СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ГРАДИШКА

Објављује **СКУПШТИНА ГРАДА ГРАДИШКА** www.gradgradiska.com	Година LXI **Број: 14/26** **25.9.2026. године**	Уређује Уређивачки одбор Главни и одговорни уредник Миомир Дракулић Припрема: Стручна служба Скупштине града Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

_____

_____

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 68. и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и тачке VII Програма подршке привреди за 2026. годину („Службени гласник града Градишка“, број 20/25), Градоначелник града Градишка, д о н о с и:

ПРАВИЛНИК

о поступку додјеле, врстама и начину коришћења подстицајних средстава пословним субјектима на подручју града Градишка у 2026. години

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Правилником о поступку додјеле, врстама и начину коришћења подстицајних средстава пословним субјектима у граду Градишка за 2026. годину (у даљем тексту: Правилник) уређују се поступак додјеле, врсте и намјена подстицаја, општи и посебни услови и критеријуми за остваривање права на подстицај, начин и рокови дозначавања средстава, обавезе корисника, надзор над намјенским коришћењем средстава, као и друга питања од значаја за додјелу и коришћење подстицајних средстава.

(2) Подстицајна средства из става 1. овог члана представљају бесповратна новчана средства обезбијеђена у буџету Града Градишка за реализацију Програма подршке привреди у 2026. години, која се додјељују у складу са овим правилником и прописима којима се уређује државна помоћ.

(3) Подстицај из става 2. овог члана представља државну помоћ мале вриједности (de minimis) и додјељује се у складу са правилима утврђеним прописима којима се уређује државна помоћ.

(4) Појмови употребљени у овом Правилнику имају сљедећа значења:

1) **„Подстицајна средства“** су бесповратна новчана средства обезбијеђена у буџету Града Градишка за реализацију Програма подршке привреди у 2026. години.

2) **„Пословни субјекти“** подразумијевају самосталне предузетнике и микро привредна друштва регистрована на подручју града Градишка.

3) **„Микро привредно друштво“** подразумијева привредно друштво које испуњава сљедеће критеријуме:

1. Запошљава мање од 10 радника и
2. Чији укупан годишњи приход или укупна вриједност пословне имовине на крају пословне године не прелази 3.911.600,00 КМ.

4) **„Самостални предузетник“** подразумијева предузетнике који запошљавају мање од десет (10) радника и чији годишњи промет не прелази 3.911.600,00 КМ (у даљем тексту: самостални предузетник/предузетник).

5) **„Привредно друштво“** подразумијева друштво са ограниченом одговорношћу (д.о.о.) регистровано у складу са законом којим се уређују привредна друштва.

6) „**Кандидат/подносилац захтјева“** подразумијева сва физичка и правна лица која испуњавају услове из Програма подршке привреди за 2026. годину и која подносе захтјеве за остваривање права на један од видова подстицаја дефинисаних овим правилником.

7) **„Корисник подстицаја“** подразумијева пословни субјект којем је, у складу са овим правилником и програмом, додијељено право на коришћење подстицајних средстава.

8) **„Start-up“** подразумијева незапослено физичко лице које планира покретање властите пословне активности оснивањем самосталне предузетничке дјелатности или привредног друштва (друштва са ограниченом одговорношћу), које у тренутку подношења пријаве није регистровано за обављање привредне дјелатности и није започело њено обављање.

9) **„Основна дјелатност“** подразумијева ону дјелатност према којој предузетник планира остварити, односно остварује највеће учешће у укупном приходу, а која је регистрована као претежна дјелатност у регистру надлежног органа.

10) **„Додатна дјелатност“** подразумијева дјелатност за чије обављање је регистровано физичко лице које је у радном односу на другим пословима, студент, корисник пензије, као и у другим случајевима када посебним прописима није другачије уређено, под условом да има запослено лице које испуњава законом прописане услове за обављање тражене дјелатности.

11) **„Млади предузетник“** подразумијева физичко лице које у моменту подношења пријаве за додјелу подстицаја има навршених највише 35 година живота.

12) **„Жена предузетник“** подразумијева физичко лице женског пола које је носилац предузетничке дјелатности или већински власник привредног друштва.

13) **„Руралним подручјем“**, у смислу овог правилника, сматрају се насељена мјеста изван урбаног подручја града Градишка, наведена у Прилогу број 2, који чини саставни дио овог правилника.

14) **„Диверсификација туристичке понуде у руралном подручју“** подразумијева увођење нових, додатних и комплементарних туристичких услуга, садржаја и производа код туристичких субјеката који су регистровани за обављање дјелатности и пружају услуге смјештаја на подручју руралних насеља града Градишка, као и активности туристичких дјелатности на креирању, промоцији и реализацији итинерера који повезују туристичке локалитете и даваоце услуга у руралном подручју града Градишка.

15) **„Прихватљиви трошкови“** су трошкови набавке робе, опреме, машина, алата, услуга и других улагања која су у складу са намјеном одговарајуће мјере и која испуњавају услове за признавање утврђене овим правилником, програмом и јавним позивом.

16) **„Потпуна реализација улагања“** подразумијева да је предмет набавке плаћен, испоручен и, када је то примјењиво, инсталиран и стављен у функцију, односно да је услуга или друга

активност улагања у потпуности извршена, у складу са намјеном за коју је подстицај одобрен.

17) **„Обука за развој предузетничких вјештина“** подразумијева програм обуке који организује Градска управа града Градишка, а којег су обавезни да похађају сви кандидати који се пријаве у оквиру Мјере I - Подстицај за оснивање привредних субјеката (оснивање самосталних предузетника и привредних друштава).

18) **„Пословни план“** подразумијева документ којим кандидат представља пословну идеју, циљеве, планиране активности, финансијску конструкцију и очекиване резултате пословања.

19) **„Надлежно одјељење“** подразумијева Одјељење за развој и међународне пројекте Градске управе града Градишка.

20) **„Комисија“** подразумијева комисију за спровођење поступка додјеле подстицајних средстава коју именује Градоначелник града Градишка посебним рјешењем.

II ЦИЉ ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 2.

(1) Додјела подстицајних средстава има за циљ унапређење пословног амбијента на подручју града Градишка (у даљем тексту: Град) кроз подршку развоју и јачању локалне привреде, и то кроз:

1) Подстицање оснивања нових привредних субјеката и самозапошљавања;
2) Подршку развоју постојећих самосталних предузетника и привредних друштава;
3) Подршку развоју пословних активности са посебним акцентом на диверсификацију туристичке понуде у руралним подручјима;
4) Јачање конкурентности и унапређење продуктивности кроз инвестиције у опрему, технологију, дигитализацију и унапређење производних и услужних капацитета;
5) Повећање запослености, са посебним нагласком на запошљавање младих лица и жена;
6) Развој дјелатности из области прерађивачке индустрије, информационо-комуникационих технологија, грађевинарства, туризма, занатства, као и других производних и услужних дјелатности од значаја за локални економски развој.

(2) Циљеви из става (1) овог члана дефинисани су Програмом подршке привреди за 2026. годину у граду Градишка (у даљем тексту: Програм).

(3) Подстицајна средства која се додјељују су намјенска и бесповратна.

III УСЛОВИ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА

Члан 3.

(1) Право на додјелу подстицајних средстава имају:

1) физичка лица која намјеравају да региструју обављање дјелатности на подручју града Градишка, која у тренутку подношења пријаве нису регистрована за обављање привредне дјелатности и налазе се на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске – Биро Градишка;
2) привредна друштва са сједиштем на подручју града Градишка која, сходно одредбама Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/13, 56/13 и 84/19), имају статус микро предузећа;

3) самостални предузетници са сједиштем на подручју града Градишка, регистровани најкасније до 01. јануара календарске године, чија је дјелатност регистрована као основна или додатна дјелатност.

(2) Пословни субјекти који учествују у поступку додјеле подстицајних средстава морају имати регистровану дјелатност, односно, у случају Мјере I, намјеравати да региструју дјелатност, која је обухваћена Списком прихватљивих дјелатности за одговарајућу мјеру, и то из области прерађивачке индустрије, грађевинарства, информационо-комуникационих технологија, осталих прихватљивих дјелатности, као и дјелатности у области туризма у руралном подручју.

Списак прихватљивих дјелатности за сваку мјеру, разврстаних по областима, чини саставни дио овог правилника и садржан је у Прилогу број 1. овог правилника.

(3) Подносилац захтјева може поднијети само један захтјев по јавном позиву.

(4) Подстицајна средства не могу се одобрити за исте активности, односно исте прихватљиве трошкове који су већ финансирани или се финансирају из буџета Републике Српске, буџета других јединица локалне самоуправе, средстава Европске уније или других домаћих и међународних извора финансирања.

(5) За исту намјену за коју се подноси захтјев за додјелу подстицајних средстава не може бити поднесен други захтјев од стране лица које је са подносиоцем захтјева повезано у смислу става (6) овог члана.

(6) У смислу овог правилника, повезаним лицем са подносиоцем захтјева сматра се:

1) привредно друштво или предузетник који, непосредно или посредно, има власнички удио од најмање 25% у привредном друштву подносиоца захтјева;

2) привредно друштво или предузетник у којем подносилац захтјева, односно његов власник или оснивач, непосредно или посредно има власнички удио од најмање 25%;

3) привредно друштво или предузетник који је са подносиоцем захтјева повезан преко истог физичког или правног лица које, непосредно или посредно, има власнички удио од најмање 25% у оба пословна субјекта;

4) привредно друштво или предузетник који је са подносиоцем захтјева повезан по основу управљања или контроле;

5) привредно друштво или предузетник чији је власник, оснивач или лице које њиме управља члан породичног домаћинства власника, оснивача или лица које управља подносиоцем захтјева.

Члановима породичног домаћинства, у смислу овог правилника, сматрају се брачни или ванбрачни супружник, дјеца, браћа и сестре, усвојеници и пасторчад, родитељи и усвојиоци.

(7) Подстицајна средства не могу се користити за набавку робе, машина, опреме, алата, уређаја, услуга, других основних средстава нити за друге прихватљиве трошкове од повезаног лица у смислу става (6) овог члана, као ни од физичког лица.

(8) Подносиоци захтјева који су у претходној календарској години остварили право на било који облик подстицаја који додјељује Град Градишка, по основу програма, правилника, јавних позива или других мјера подршке, немају право на додјелу подстицајних средстава по овом правилнику у текућој години, без обзира на врсту подстицаја који им је претходне године додијељен.

(9) Подносилац захтјева не може остварити право на подстицајна средства ако има доспјеле, а неизмирене обавезе према Граду Градишка по било ком основу. Провјеру испуњености овог услова Град прибавља по службеној дужности.

(10) Подносилац захтјева који је регистрован за обављање дјелатности мора имати измирене доспјеле обавезе по основу пореза и доприноса, у складу са важећим прописима.

(11) Подносилац захтјева који је регистрован за обављање дјелатности не смије имати блокиране пословне рачуне у тренутку подношења захтјева.

(12) Подстицајна средства се не могу

додијелити подносиоцу захтјева над којим је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно који се налази у поступку који има за посљедицу престанак обављања дјелатности, у складу са важећим прописима.

(13) Подстицајна средства из овог правилника представљају средства која се додјељују у складу са прописима којима се уређује контрола државне помоћи, односно као помоћ мале вриједности (de minimis).

(14) Укупан износ помоћи мале вриједности која је додијељена једном кориснику не може бити већи од износа утврђеног важећим прописима којима се уређује област државне помоћи.

(15) Поред услова из овог члана, подносилац захтјева мора испуњавати и посебне услове утврђене за одговарајућу мјеру, као и друге услове утврђене овим правилником, Програмом и јавним позивом.

IV ИЗНОСИ И ВРСТЕ ПОДСТИЦАЈА

Члан 4.

(1) Врсте подстицаја које се додјељују у 2026. години утврђене су Програмом подршке привреди за 2026. годину, а ближе су дефинисане овим правилником.

Члан 5.

(1) Укупна средства за подстицај обезбијеђена су из Буџета града Градишка за 2026. годину у износу од **250.000,00 КМ**.

(2) Средства су усмјерена на сљедеће мјере:

1) **Мјера I** – Подстицај за оснивање привредних субјеката (подршка оснивању самосталних предузетника и привредних друштава) – до максималног износа од **45.000,00 КМ**;
2) **Мјера II** – Подстицај за развој постојећих самосталних предузетника и микро предузећа – до максималног износа од **160.000,00 КМ**;
3) **Мјера III** – Подстицај за развој пословних субјеката са нагласком на диверсификацију туристичке понуде у руралном подручју – до максималног износа од **45.000,00 КМ.**

(3) Један подносилац захтјева може по једном јавном позиву поднијети захтјев само за једну мјеру подршке.

(4) Уколико се не утроше средства планирана за појединачне мјере, на приједлог Комисије, градоначелник може одобрити реалокацију неутрошених средстава између мјера, у складу са приоритетима и потребама утврђеним у поступку додјеле, под условом да се тиме не нарушавају принципи равноправности, транспарентности и једнаког третмана подносилаца захтјева.

(5) Реалокација из става 4. овог члана може се извршити након утврђивања потребног износа средстава за подносиоце захтјева који су остварили право на подстицај у оквиру појединачних мјера, а прије доношења коначне одлуке о додјели подстицајних средстава.

(6) Средства по овом правилнику додјељују се једном годишње, након окончања поступка прописаног овим правилником.

V НАЧИН ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 6.

(1) Подстицајна средства у оквиру Мјере I додјељују се подносиоцима захтјева који испуњавају услове прописане овим правилником и јавним позивом, према утврђеном редослиједу на ранг-листи, до утрошка расположивих средстава планираних за ову мјеру, уз поштовање максималног износа подстицајних средстава по кориснику.

(2) Подстицајна средства у оквиру Мјере II и Мјере III додјељују се подносиоцима захтјева који испуњавају услове прописане овим правилником и јавним позивом, на основу оствареног броја бодова и редослиједа утврђеног ранг-листом.

(3) Висина подстицајних средстава утврђује се у складу са условима, максималним износом, односно процентом суфинансирања прописаним за

одговарајућу мјеру, узимајући у обзир висину прихватљивих трошкова утврђених у поступку оцјењивања захтјева.

(4) Уколико укупан износ подстицајних средстава обрачунат за све подносиоце захтјева који испуњавају услове и остваре минимални број бодова у оквиру Мјере II, односно Мјере III, премашује износ расположивих средстава за одговарајућу мјеру, појединачни износи подстицајних средстава сразмјерно се умањују.

(5) Коефицијент сразмјерног умањења утврђује се као однос између укупног износа расположивих средстава за одговарајућу мјеру и укупног износа подстицајних средстава прелиминарно обрачунатог за све подносиоце захтјева који испуњавају услове за додјелу подстицаја.

(6) Коначни износ подстицајних средстава за сваког појединачног корисника утврђује се множењем прелиминарно обрачунатог износа подстицаја са коефицијентом сразмјерног умањења из става (5) овог члана.

(7) Износ подстицајних средстава утврђен на начин из ст. (4)–(6) овог члана не може бити већи од максималног износа, односно максималног процента суфинансирања прописаног за одговарајућу мјеру.

(8) Комисија, након извршеног прегледа, оцјењивања и бодовања захтјева, утврђује прелиминарну ранг-листу подносилаца захтјева који испуњавају услове и даје приједлог појединачних износа подстицајних средстава у складу са овим правилником.

(9) Коначну одлуку о додјели подстицајних средстава, на основу приједлога Комисије, доноси градоначелник.

(10) Одлуком из става 9. овог члана утврђују се корисници подстицајних средстава и појединачни износи одобрених средстава.

VI НАМЈЕНА СРЕДСТАВА

Члан 7.

(1) Подстицајна средства намијењена су покретању и развоју привредних активности, унапређењу конкурентности и продуктивности пословних субјеката на подручју града Градишка, кроз:

1) увођење нових технологија и иновација у пословање;
2) набавку машина, опреме и алата за рад;
3) унапређење и модернизацију радних процеса;
4) повећање запослености и отварање нових радних мјеста, са посебним акцентом на запошљавање жена и развој привредних активности у руралним подручјима;
5) подршку покретању нових привредних дјелатности.
6) улагања у адаптацију и уређење објеката, увођење нових садржаја и унапређење понуде руралног смјештаја, као и развој, промоцију, дигитализацију и реализацију туристичких итинерара у руралном подручју

(2) Остваривање циљева из става 1. овог члана реализује се искључиво кроз мјере утврђене чланом 5. овог правилника и у складу са намјенама, прихватљивим трошковима и другим условима утврђеним за сваку мјеру.

(3) Прихватљиви трошкови и намјене средстава за сваку мјеру ближе се утврђују одредбама овог правилника, Програмом и јавним позивом.

Члан 8.

(1) Улагање за које се додјељују подстицајна средства може обухватити највише три инвестиционе цјелине, односно предмета улагања.

(2) Једна инвестициона цјелина може обухватити више међусобно повезаних компоненти које заједно чине функционалну цјелину.

(3) За једну инвестициону цјелину може се доставити један или више предрачуна, понуда, уговора, рачуна или других одговарајућих докумената, уколико су сви достављени документи непосредно

повезани са реализацијом те инвестиционе цјелине.

(4) Укупан број инвестиционих цјелина за које се подстицајна средства траже у оквиру једног захтјева не може бити већи од три.

(5) Прихватљивим се сматрају искључиво трошкови који су плаћени путем трансакционог рачуна подносиоца захтјева, односно корисника подстицајних средстава. Плаћања извршена путем компензације, цесије, факторинга, преузимања дуга, асигнације или других облика уступања или пребијања потраживања не сматрају се прихватљивим трошковима.

VII РАНГИРАЊЕ И ДОДЈЕЛА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 9.

(1) Подносиоци захтјева који испуњавају услове прописане овим правилником и јавним позивом рангирају се према укупном броју остварених бодова, у складу са критеријумима за оцјењивање и бодовање утврђеним за сваку мјеру.

(2) Ранг-листа се утврђује за сваку мјеру посебно, на основу укупног броја остварених бодова.

(3) У ранг-листу се уврштавају подносиоци захтјева који испуњавају све услове за остваривање права на подстицај и који су остварили минимални број бодова, уколико је минимални број бодова утврђен за одговарајућу мјеру.

(4) У случају да два или више подносилаца захтјева остваре исти укупан број бодова, предност има подносилац који је остварио већи број бодова по критеријуму који је у табели бодовања наведен први међу критеријумима са највећим могућим бројем бодова. Уколико су подносиоци и по том основу изједначени, предност има захтјев који је раније запримљен.

(5) Код Мјере II и Мјере III, ранг-листа из става 2. овог члана користи се за утврђивање редослиједа кандидата који су остварили право на додјелу подстицајних средстава, док се висина подстицајних средстава утврђује у складу са чланом 6. овог правилника.

(6) Код Мјере I, подстицајна средства се додјељују према редослиједу утврђеном ранг-листом, до висине расположивих средстава планираних за Мјеру I, уз поштовање максималног износа подстицајних средстава по кориснику.

(7) У поступку додјеле подстицајних средстава примјењују се принципи равноправности, транспарентности и једнаког третмана свих подносилаца пријава.

VIII МЈЕРА I - ПОДСТИЦАЈ ЗА ОСНИВАЊЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА – start up (самосталних предузетника и привредних друштава)

Намјена средстава

Члан 10.

(1) Мјера I – Подстицај за оснивање привредних субјеката намијењена је незапосленим физичким лицима која покрећу сопствени посао оснивањем самосталне предузетничке дјелатности или привредног друштва на подручју града Градишка, ради самозапошљавања.

(2) Подстицајна средства у оквиру Мјере I намијењена су за почетак пословања и започињање обављања регистроване дјелатности**.**

(3) Подстицајна средства могу се користити за:

1) набавку машина;
2) набавку опреме;
3) набавку алата;
4) набавку уређаја и других средстава за рад која су непосредно неопходна за обављање регистроване дјелатности;
5) набавку рачунарске и друге специфичне опреме која је непосредно повезана са обављањем регистроване дјелатности, када је њена набавка оправдана природом дјелатности;

6) друге набавке основних средстава које су непосредно неопходне за почетак обављања регистроване дјелатности, уколико су унапријед одређене и одобрене у поступку додјеле подстицаја.

(4) Прихватљивим инвестицијама у оквиру Мјере I сматрају се набавке из става (3) овог члана, под условом да су непосредно повезане са обављањем регистроване дјелатности и предвиђене одобреним пословним планом.

(5) Прихватљиви трошкови морају бити стварно настали, документовани одговарајућим рачунима и доказима о извршеном плаћању, те реализовани у складу са овим правилником, програмом и јавним позивом.

(6) Неприхватљивим трошковима сматрају се трошкови који нису обухваћени ставом 3. овог члана, као и трошкови који нису непосредно повезани са обављањем регистроване дјелатности, нису предвиђени одобреним пословним планом или су овим правилником, програмом или јавним позивом утврђени као неприхватљиви.

(7) Подстицајна средства могу се користити искључиво за одобрену намјену, а корисник је дужан да реализацију одобреног улагања и намјенски утрошак средстава докаже одговарајућом документацијом.

Право на коришћење подстицаја и услови

Члан 11.

(1) Право на коришћење подстицајних средстава у оквиру Мјере I имају незапослена физичка лица која испуњавају сљедеће услове:

1) да су на дан подношења захтјева незапослена и пријављена на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске – Биро Градишка;
2) да намјеравају регистровати самосталну предузетничку дјелатност или привредно друштво на подручју града Градишка, за обављање дјелатности која је утврђена као прихватљива дјелатност за Мјеру I;
3) да ће дјелатност из тачке 2. овог става бити регистрована као основна дјелатност привредног субјекта;
4) да у периоду од 36 мјесеци прије дана подношења захтјева нису били регистровани као предузетник или оснивач привредног друштва за обављање исте или друге регистроване дјелатности;
5) да за исто улагање, односно исте прихватљиве трошкове нису остварили нити остварују подстицајна или друга бесповратна средства из других јавних извора;
6) да у претходном периоду нису били корисници подстицајних средстава Града Градишка намијењених оснивању и покретању привредне дјелатности.;
7) да немају доспјелих, а неизмирених обавеза према Граду Градишка, што се провјерава по службеној дужности;
8) да испуњавају и друге услове утврђене овим правилником, Програмом подршке привреди за 2026. годину и јавним позивом.

(2) Подносилац захтјева може остварити право на подстицајна средства у оквиру Мјере I само за оснивање и почетак обављања једне регистроване дјелатности.

(3) Подносилац захтјева који оствари право на подстицајна средства дужан је регистровати дјелатност у року и под условима утврђеним овим правилником, јавним позивом и уговором о додјели подстицајних средстава.

(4) Подносилац захтјева је дужан да у захтјеву наведе планирану дјелатност и да је, у случају одобравања подстицајних средстава, региструје као основну дјелатност, те да је обавља у складу са условима утврђеним овим правилником и

уговором о додјели подстицајних средстава.

Потребна документација

Члан 12.

(1) Подносилац захтјева за додјелу подстицајних средстава у оквиру Мјере I дужан је уз захтјев на прописаном обрасцу **П1-1** доставити сљедећу документацију:

1) увјерење Завода за запошљавање Републике Српске – Биро Градишка, којим се доказује да је подносилац захтјева на дан подношења захтјева пријављен на евиденцији незапослених лица, не старије од 15 дана од дана подношења захтјева;
2) увјерење о пребивалишту – образац ЦИПС, не старије од 30 дана од дана подношења захтјева;
3) изјаве подносиоца захтјева, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, на прописаним обрасцима, и то:

1. изјава о повезаним лицима – Образац П1-2;
2. изјава о коришћењу средстава из других јавних извора и непостојању двоструког финансирања – Образац П1-3;
3. сагласност за обраду личних података – Образац П1-4;
4. изјава о примљеној помоћи мале вриједности (de minimis) – Образац П1-5;
5. изјава о обавези неотуђења имовине набављене средствима подстицаја – Образац П1-6;
6. изјава о прихватању обавезе похађања обуке за развој предузетничких вјештина – Образац П1-7;
7. изјава о намјери регистрације сједишта и мјеста обављања дјелатности на руралном подручју града Градишка – Образац П1-8, уколико подносилац захтјева намјерава остварити бодове по критеријуму „Рурално подручје“;

(3) Комисија може од подносиоца захтјева затражити додатна појашњења искључиво ради разјашњења података и документације благовремено достављене уз захтјев. Додатним појашњењем не може се накнадно достављати обавезна документација која није достављена у року за подношење захтјева, нити се може мијењати садржај поднесеног захтјева.

(4) Документација из овог члана доставља се у оригиналу или овјереној копији, осим документације за коју је јавним позивом изричито прописан други начин достављања.

Обука за развој предузетничких вјештина

Члан 13.

(1) Подносиоци захтјева који испуњавају услове за учешће у поступку додјеле подстицајних средстава у оквиру Мјере I дужни су да похађају обуку за развој предузетничких вјештина коју организује Град Градишка.

(2) Обука се организује након истека рока за подношење захтјева, а прије оцјењивања и презентације пословних идеја пред Комисијом.

(3) Обука се реализује у року од 30 дана од дана истека рока за подношење захтјева, а Град Градишка обавјештава подносиоце захтјева о мјесту и времену одржавања обуке.

(4) Обука обухвата основне теме од значаја за покретање и вођење пословања, а нарочито: развој пословне идеје, основне елементе пословног плана, анализу тржишта, планирање прихода и расхода, одређивање циљних купаца и начина продаје, као и основне обавезе предузетника.

(5) Након завршене обуке, подносилац захтјева је дужан израдити пословни план на прописаном обрасцу и доставити га у року и на начин утврђен јавним позивом, а најкасније прије одржавања презентације пословне идеје пред Комисијом.

(6) Пословни план из става 5. овог члана представља основ за оцјену квалитета и одрживости пословне идеје и бодовање према критеријумима утврђеним овим правилником.

(7) Подносилац захтјева дужан је представити пословни план пред Комисијом у термину који одреди Град Градишка.

(8) Презентација пословне идеје и пословног плана представља посебан критеријум за бодовање у поступку додјеле подстицајних средстава.

(9) Подносилац захтјева који не присуствује обуци или не приступи презентацији пословног плана у термину одређеном од стране Града Градишка не може остварити право на додјелу подстицајних средстава.

Износ подстицајних средстава

Члан 14.

(1) Максималан износ подстицајних средстава који се може одобрити једном кориснику у оквиру Мјере I износи 9.000,00 КМ**.**

(2) Висина подстицајних средстава утврђује се према висини прихватљивих трошкова инвестиције утврђених одобреним пословним планом, а највише до износа из става (1) овог члана. Остварени број бодова користи се за утврђивање редослиједа подносилаца захтјева на ранг-листи и не утиче на проценат финансирања појединачне инвестиције.

(3) Подстицајним средствима може се финансирати до 100% вриједности прихватљивих трошкова инвестиције, а највише 9.000,00 КМ по кориснику.

(4) Укупна средства за Мјеру I додјељују се до висине средстава планираних за ову мјеру, у складу са ранг-листом и расположивим средствима.

(5) У случају да укупни износ средстава потребан за финансирање захтјева који испуњавају услове премашује расположива средства за Мјеру I, подстицајна средства се додјељују подносиоцима захтјева према утврђеном редослиједу на ранг-листи, до утрошка расположивих средстава.

Исплата подстицајних средстава

Члан 15.

(1) Подстицајна средства одобрена кориснику исплаћују се након испуњења сљедећих услова:

1) уредног похађања обуке за развој предузетничких вјештина, достављања пословног плана и обављене презентације пословног плана пред Комисијом;
2) доношења одлуке о додјели подстицајних средстава;
3) закључивања уговора о додјели подстицајних средстава;
4) достављања бјанко мјенице са мјеничним овлашћењем, као средства обезбјеђења испуњења уговорних обавеза;
5) регистрације самосталне предузетничке дјелатности или привредног друштва у складу са овим правилником и јавним позивом;
6) отварања трансакционог рачуна за пословни субјект и достављања потврде о отвореном рачуну.

(2) Подстицајна средства исплаћују се на трансакциони рачун корисника након што су испуњени сви услови из става (1) овог члана.

(3) Начин и рокови исплате подстицајних средстава ближе се уређују уговором о додјели подстицајних средстава.

Обавезе корисника

Члан 16.

(1) Корисник подстицајних средстава дужан је:

1) регистровати самосталну предузетничку дјелатност или привредно друштво у року од 15 дана од дана закључивања уговора о додјели подстицајних средстава, у складу са условима утврђеним овим правилником и јавним позивом;
2) уколико је по основу критеријума „Рурално подручје“ остварио бодове, региструје сједиште и мјесто обављања дјелатности на

руралном подручју града Градишка и дјелатност обавља на регистрованој локацији, без промјене сједишта и мјеста обављања дјелатности са руралног подручја града Градишка у периоду од 12 мјесеци од дана регистрације;
3) започети обављање регистроване дјелатности у року утврђеном јавним позивом и обављати је непрекидно најмање 12 мјесеци од дана регистрације;
4) користи подстицајна средства искључиво за намјене утврђене овим правилником и уговором о додјели подстицајних средстава;
5) набавке финансиране средствима подстицаја извршити у складу са одобреним пословним планом и у периоду утврђеном јавним позивом;
6) сва плаћања за набавке финансиране средствима подстицаја извршити путем трансакционог рачуна корисника и обезбиједити доказ о извршеном плаћању;
7) у року од шест мјесеци од дана исплате подстицајних средстава доставити Граду Градишка доказе о намјенском утрошку средстава, и то копије рачуна, фактура и друге одговарајуће документације, као и овјерене изводе из банке као доказ о извршеним плаћањима;
8) у случају да је документација о набавци сачињена на страном језику, достави њихов превод на један од језика у службеној употреби у Републици Српској, као и попуњен Образац П1-9 – Листа набављених средстава и реализованих трошкова, са износима исказаним у конвертибилним маркама (КМ), према средњем курсу Централне банке Босне и Херцеговине важећем на дан плаћања;
9) машине, опрему, алате, уређаје и друга основна средства набављена средствима подстицаја користи искључиво за обављање регистроване дјелатности и намјену за коју су средства одобрена, те да их у периоду од три године од дана набавке не отуђи, не прода, не поклони, не да у закуп нити на други начин пренесе право својине или коришћења на треће лице;
10) подстицајна средства не користити за набавку од повезаног лица у смислу члана 3. став (6) овог правилника, нити од физичког лица;
11) омогућити Граду Градишка, Комисији и другим надлежним органима контролу намјенског утрошка подстицајних средстава и провјеру обављања дјелатности, те им на захтјев ставити на увид документацију која се односи на реализацију одобрене инвестиције;
12) чувати документацију која се односи на додјелу и коришћење подстицајних средстава најмање три године од дана исплате подстицајних средстава;
13) без одлагања обавијестити Градску управу о свим околностима које могу утицати на испуњавање обавеза преузетих уговором о додјели подстицајних средстава.

(2) Уколико корисник ненамјенски користи подстицајна средства, не достави доказе о њиховом намјенском коришћењу, престане са обављањем дјелатности прије истека прописаног периода или не испуни другу обавезу утврђену овим правилником, јавним позивом или уговором о додјели подстицајних средстава, дужан је извршити повратак подстицајних средстава у складу са одредбама овог правилника и уговора о додјели подстицајних средстава.

Критеријуми за бодовање пријава

Члан 17.

(1) Пријаве подносилаца захтјева који испуњавају услове прописане овим правилником и јавним позивом оцјењују се и бодују према сљедећим критеријумима:

Критеријум	Број бодова
Врста дјелатности	
Прерађивачка индустрија	10
Грађевинарство	8

Информационо-комуникационе технологије	6
Остале дјелатности	5
Иновативност пословне идеје	
Висок степен иновативности – пословна идеја уводи нови или значајно унапријеђени производ, услугу, начин пружања услуге, производни или пословни процес	5
Умјерен степен иновативности – пословна идеја садржи елементе новог или унапријеђеног производа, услуге, начина пружања услуге, производног или пословног процеса	3
Низак степен иновативности – пословна идеја садржи мање елементе унапређења постојећих производа, услуга или начина пословања	1
Пословна идеја не садржи елементе иновативности	0
Квалитет пословног плана	
Пословни план јасно дефинише тржиште, купце, конкуренцију, приходе, трошкове и ризике; пројекат је одржив	12
Пословни план садржи већину елемената, али уз мање недостатке	10
Пословни план дјелимично образлаже пословну идеју и финансијске показатеље	5
Пословни план није довољно разрађен	0
Презентација пословне идеје	
Јасно представљена идеја, тржишни потенцијал и план реализације	6
Презентација задовољавајућа, али без довољно разрађених елемената	3
Непотпуна презентација	1
Усмјереност на отварање нових радних мјеста	
Планирано запошљавање најмање 2 лица	4
Планирано запошљавање још 1 лице	2
Самозапошљавање	0
Висина властитог учешћа у финансирању инвестиције	
Властито учешће веће од 30% укупне вриједности инвестиције	4
Властито учешће од 10% до 30% укупне вриједности инвестиције	2
Властито учешће мање од 10% или без властитог учешћа	0
Млади до 35 година	
Подносилац пријаве до навршених 35 година	3
Жена предузетник	
Подносилац пријаве је жена	3
Рурално подручје	
Сједиште и мјесто обављања дјелатности на руралном подручју	3

2) Подносилац захтјева који оствари бодове по критеријуму ‘Усмјереност на отварање нових радних мјеста’ дужан је да број лица за који је остварио бодове запосли најкасније у року од шест мјесеци од дана регистрације пословног субјекта и да тај број запослених задржи најмање 12 мјесеци од дана заснивања радног односа.

Ова обавеза представља саставни дио уговора о додјели подстицајних средстава.

(3) Максималан укупан број бодова из свих критеријума је 50.

(4) Пријаве које не остваре најмање 50% од укупног броја бодова (25 бодова) неће бити узете у разматрање за додјелу средстава.

IX МЈЕРА II - ПОДСТИЦАЈ ЗА РАЗВОЈ ПОСТОЈЕЋИХ САМОСТАЛНИХ ПРЕДУЗЕТНИКА И МИКРО ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА

Намјена средстава

Члан 18.

(1) Подстицајна средства у оквиру Мјере II – Подстицај за развој постојећих самосталних предузетника и микро привредних друштава намијењена су развоју, модернизацији и унапређењу пословања постојећих пословних субјеката, повећању продуктивности и конкурентности, те унапређењу производње и пружања услуга.

(2) Подстицајна средства у оквиру ове мјере могу се користити за суфинансирање сљедећих улагања:

1) набавку машина, производне и друге опреме, алата и специјализованих уређаја, нових или половних;
2) набавку рачунарске, информатичке и друге дигиталне опреме која је непосредно повезана са обављањем регистроване дјелатности и унапређењем пословања;
3) набавку опреме и средстава за увођење нових или унапређење постојећих производних и пословних процеса;
4) набавку опреме и средстава за увођење нових или унапређење постојећих производа и услуга;
5) набавку специјализоване опреме и уређаја за увођење техничких и технолошких иновација у обављању регистроване дјелатности;
6) друга улагања у основна средства која су непосредно повезана са развојем и унапређењем регистроване дјелатности, уколико су унапријед одређена и одобрена у поступку додјеле подстицаја.

(3) Подстицајна средства могу се користити искључиво за улагања која су непосредно повезана са обављањем регистроване дјелатности подносиоца захтјева и која доприносе остваривању циљева из става (1) овог члана.

(4) Прихватљивост улагања и трошкова утврђује се у складу са овим правилником, програмом и јавним позивом.

Право на коришћење подстицаја и услови

Члан 19.

(1) Право на коришћење подстицајних средстава у оквиру Мјере II имају самостални предузетници и микро привредна друштва који испуњавају опште услове прописане овим правилником и који:

1) су регистровани најкасније до 1. јануара 2026. године и обављају регистровану дјелатност;
2) обављају регистровану основну или додатну дјелатност која је обухваћена Листом прихватљивих дјелатности за Мјеру II из Прилога број 1. овог правилника, а улагање за које се подстицајна средства траже односи се на развој, модернизацију или унапређење те регистроване дјелатности;
3) улагање за које се подстицајна средства траже реализовано је, започето или ће бити реализовано у периоду од 1. јануара 2026. године до истека рока за реализацију инвестиције утврђеног јавним позивом
4) за исто улагање или исте трошкове нису остварили средства из других јавних извора, у складу са чланом 3. овог правилника;
5) су испунили све уговорне обавезе према Граду Градишка по основу раније додијељених

подстицајних средстава, уколико су били корисници тих средстава;
6) испуњавају друге услове утврђене овим правилником и јавним позивом.

(2) Улагање из става (1) тачка 3) овог члана мора бити непосредно повезано са регистрованом дјелатношћу подносиоца захтјева и мора доприносити развоју, модернизацији, повећању продуктивности или конкурентности пословног субјекта.

(3) Право на подстицајна средства може се остварити само за улагање и трошкове који су обухваћени документацијом достављеном уз захтјев, у складу са овим правилником и јавним позивом.

Потребна документација

Члан 20.

(1) Уз попуњен и потписан образац пријаве на јавни позив (Образац П1-1), подносилац пријаве доставља сљедећу документацију:

Р.бр.	Документ	омена / Издаје	Форма документа
1.	Актуелни извод из судског регистра (не старији од 3 мјесеца)	За привредна друштва – АПИФ	Оригинал
2.	Копија важећег рјешења о регистрацији	За предузетнике	Копија
3.	Увјерење о измиреним пореским обавезама (не старије од 30 дана)	Пореска управа Републике Српске	Оригинал
4.	Финансијски извјештаји о пословању за претходне 2 године*	Привредна друштва: – Биланс стања и биланс успјеха (АПИФ) Предузетници: – Порески обрасци (Образац 1004 са прилозима 1005/1006 или Образац 1007)	Копија
5.	Извјештај о броју запослених радника (не старији од 30 дана)	Пореска управа Републике Српске	Оригинал
6.	Обавјештење о разврставању пословног субјекта по дјелатностима (не старија од 30 дана)	За привредна друштва – АПИФ	Оригинал
7.	Потврда о ликвидности трансакционог рачуна у банци (не старија од 15 дана)	Банка	Оригинал
8.	Изјаве дате под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу: – Изјава о повезаним лицима – П1-2; – Изјава о коришћењу средстава из других јавних извора и непостојању двоструког финансирања – П1-3; – Сагласност за обраду личних података – П1-4; – Изјава о примљеној помоћи мале вриједности (de minimis) – П1-5; – Изјава о обавези неотуђења имовине набављене средствима подстицаја – П1-6; -Листа набављених средстава и реализованих трошкова – Образац П1-9.	На прописаним обрасцима	Оригинал
9.	Докази о трошковима који су предмет подстицаја: 1. за реализована улагања: рачун и извод банке о извршеном плаћању, 2. за планирана улагања: предрачун	Добављач	Рачун – копија; Извод из банке-овјерен од стране банке; Предрачун – копија.

*Субјекти основани у 2024. и 2025. години достављају финансијске извјештаје којима располажу.

(2) Документација за коју је у табели из става (1) овог члана прописано достављање оригинала може се доставити и у овјереној копији, осим ако јавним позивом није другачије прописано.

(3) Уколико су рачуни или друга финансијска документација којом се доказује намјенски утрошак средстава сачињени на страном језику, корисник је дужан да обезбиједи њихов превод на један од језика у службеној употреби у Републици Српској и достави попуњен Образац П1-9 – Преглед набављених средстава, са износима исказаним у конвертибилним маркама (КМ), према средњем курсу Централне банке Босне и Херцеговине важећем на дан плаћања.

(4) Подносилац захтјева који у року за подношење захтјева не достави обавезну документацију прописану ставом (1) овог члана или достави непотпуну обавезну документацију, не испуњава услове за даље оцјењивање и бодовање. Комисија може затражити искључиво појашњење благовремено достављене документације, при чему се појашњењем не може накнадно достављати недостајућа обавезна документација нити мијењати садржај захтјева.

(5) Врста регистроване претежне дјелатности утврђује се према подацима из важећег рјешења о регистрацији за самосталног предузетника, односно према подацима из обавјештења о разврставању пословног субјекта по дјелатностима за привредно друштво и иста се не може мијењати у току трајања јавног позива за додјелу подстицајних средстава.

Износ подстицајних средстава

Члан 21.

(1) Максималан износ подстицајних средстава по једном кориснику у оквиру Мјере II износи до 40% укупне вриједности прихватљивих трошкова улагања, а највише 9.000,00 КМ.

(2) Корисник је дужан обезбиједити преостали износ средстава потребан за реализацију инвестиције из властитих или других извора финансирања.

(3) Подстицајна средства додјељују се као суфинансирање дијела прихватљивих трошкова инвестиције и могу бити намијењена за:

1) трошкове настале у 2026. години прије објављивања јавног позива, што се доказује достављањем рачуна и овјереног извода из банке о извршеном плаћању;
2) планиране трошкове након објављивања јавног позива, што се доказује достављањем предрачуна или понуде.

(4) Уколико укупан износ подстицајних средстава обрачунат за подносиоце захтјева који су остварили право на додјелу подстицајних средстава у оквиру Мјере II премашује износ расположивих средстава за ову мјеру, проценат суфинансирања из става (1) овог члана сразмјерно се умањује за све подносиоце захтјева који су остварили право на додјелу подстицајних средстава.

(5) У случају из става 4. овог члана, сразмјерно умањени проценат суфинансирања примјењује се једнако на све подносиоце захтјева који су остварили право на додјелу подстицајних средстава у оквиру Мјере II, уз поштовање максималног износа подстицајних средстава из става 1. овог члана.

(6) Начин утврђивања и примјене сразмјерног умањења процента суфинансирања из ст. (4) и (5) овог члана врши се у складу са чланом 6. овог правилника.

Исплата подстицајних средстава

Члан 22.

(1) Исплата одобрених подстицајних средстава врши се по принципу рефундације, након:

1) доношења Одлуке о додјели подстицајних средстава;
2) закључења уговора о додјели подстицајних средстава;

3) испуњења услова за исплату утврђених овим правилником, јавним позивом и уговором о додјели подстицајних средстава.

(2) Подстицајна средства се исплаћују након што корисник докаже да је инвестиција, односно прихватљиви трошак за који су средства одобрена, у цијелости реализован и плаћен, достављањем рачуна и овјереног извода из банке, у складу са овим правилником, јавним позивом и уговором о додјели подстицајних средстава.

(3) Уколико је уз захтјев достављен предрачун или понуда за планирани трошак из члана 21. став (3) тачка 2) овог правилника, подносилац захтјева који је према прелиминарној ранг-листи остварио право на додјелу подстицајних средстава дужан је да, у року од 15 дана од дана објављивања прелиминарне ранг-листе, достави рачун и овјерени извод из банке, као доказ да је планирани трошак у цијелости реализован и плаћен.

(4) Коначна ранг-листа утврђује се након истека рока из става (3) овог члана и провјере документације достављене у складу са овим чланом.

(5) Уколико подносилац захтјева из става (3) овог члана не достави тражену документацију у прописаном року, не сматра се да је испунио услове за додјелу подстицајних средстава и губи право на додјелу подстицајних средстава.

(6) Уколико се утврди да је инвестиција реализована у мањем обиму од одобреног, да су средства утрошена ненамјенски или да достављена документација не доказује намјенски утрошак подстицајних средстава, корисник је дужан извршити повраћај дијела, односно цјелокупног износа исплаћених подстицајних средстава, у зависности од утврђених неправилности, у складу са уговором и важећим прописима.

(7) Исплата подстицајних средстава врши се на основу документације којом се доказују реализација инвестиције, прихватљивост трошкова и намјенски утрошак средстава, у складу са овим правилником, јавним позивом и уговором о додјели подстицајних средстава.

Обавезе корисника

Члан 23.

(1) Корисник подстицајних средстава дужан је да:

1) користи подстицајна средства искључиво за намјене утврђене овим правилником, јавним позивом и уговором о додјели подстицајних средстава;
2) подстицајна средства не користи за набавку од повезаног лица у смислу члана 3. став (6) овог правилника, нити од физичког лица
3) реализује инвестицију у складу са одобреним захтјевом;
4) у року утврђеном овим правилником, јавним позивом и уговором о додјели подстицајних средстава достави документацију којом доказује реализацију инвестиције и намјенски утрошак подстицајних средстава;
5) сва плаћања која се односе на прихватљиве трошкове врши путем трансакционог рачуна и обезбиједи доказе о извршеном плаћању;
6) омогући надлежном одјељењу, Комисији и другим надлежним органима вршење надзора и контроле намјенског утрошка подстицајних средстава, као и увид у документацију која се односи на реализацију инвестиције;
7) опрему, машине, алате, уређаје и друга основна средства набављена средствима подстицаја користи за обављање регистроване дјелатности за коју су средства одобрена;
8) не отуђи, не прода, не поклони, не да у закуп или на други начин не пренесе право коришћења или располагања над средствима из тачке 6) овог става у року од три године од дана њихове набавке;

9) документацију која се односи на реализацију инвестиције и намјенски утрошак подстицајних средстава чува најмање три године од дана исплате подстицајних средстава и омогући њен увид на захтјев Града Градишка или другог надлежног органа;
10) документацију сачињену на страном језику достави уз превод на један од службених језика у Републици Српској;
11) износе исказане у страној валути прерачунава у конвертибилне марке (КМ) према средњем курсу Централне банке Босне и Херцеговине важећем на дан извршеног плаћања;
12) без одлагања обавијести Град Градишка о свим околностима које могу утицати на реализацију инвестиције или испуњавање обавеза утврђених овим правилником, јавним позивом и уговором о додјели подстицајних средстава;
13) извршава и друге обавезе утврђене овим правилником, јавним позивом и уговором о додјели подстицајних средстава.

(2) У случају ненамјенског коришћења подстицајних средстава или неизвршавања обавеза утврђених овим правилником, јавним позивом и уговором о додјели подстицајних средстава, корисник је дужан да изврши повратак исплаћених подстицајних средстава, у складу са одредбама уговора и важећим прописима.

(3) Корисник који не достави доказе о реализацији инвестиције и намјенском утрошку подстицајних средстава у року и на начин прописан овим правилником, јавним позивом и уговором о додјели подстицајних средстава, губи право на исплату одобрених, а неисплаћених подстицајних средстава.

Критеријуми за бодовање пријава

Члан 24.

(1) Захтјеви који испуњавају услове прописане овим правилником и јавним позивом оцјењују се према сљедећим критеријумима:

Критеријум	Број бодова
Врста регистроване дјелатности	
Прерађивачка индустрија	10
Грађевинарство	8
Информационо-комуникационе технологије	6
Остале дјелатности	5
Квалитет инвестиције и очекивани ефекти	
Инвестиција значајно доприноси увођењу нових технологија, повећању производних или услужних капацитета, конкурентности и запошљавању	14
Инвестиција значајно унапређује производни или услужни процес и повећава ефикасност пословања.	12
Инвестиција доприноси модернизацији пословања и побољшању ефикасности рада	10
Инвестиција има ограничен, али видљив утицај на развој пословања	7
Инвестиција нема јасно образложене ефекте или не доприноси развоју пословања	0
Број запослених радника *(на основу потврде Пореске управе)*	
Од 7 до 9 запослених	5
Од 4 до 6 запослених	3
Од 1 до 3 запослених	2
Старост пословног субјекта	

Више од 3 године	5
Више од 1 године до 3 године	3
До 1 године	1
Финансијско учешће	
Више од 90%	5
Више од 80% до 90%	4
Више од 70% до 80%	3
Више од 60% до 70%	2
60% и мање	0
Коришћење подстицајних средстава у претходним годинама	
Није користио подстицајна средства	0
Корисник подстицаја у 2023.години	-5
Корисник подстицаја у 2024.години	-7
Пословни резултат	
Позитиван пословни резултат у обје претходне године	5
Позитиван у једној години	3
Жена предузетник	
Носилац самосталне предузетничке дјелатности, односно већински власник привредног друштва је жена	3
Рурално подручје	
Сједиште и мјесто обављања дјелатности на руралном подручју	3

(2) Критеријуми из става (1) овог члана вреднују се на основу података из достављене документације, а за критеријуме који подразумијевају стручну процјену Комисија врши оцјену на основу образложења инвестиције, планираних ефеката и очекиваног доприноса развоју пословања.

(3) Приликом оцјењивања критеријума „Квалитет инвестиције и очекивани ефекти“, Комисија посебно узима у обзир:

1) увођење нових технологија и иновација;
2) повећање производних или услужних капацитета;
3) унапређење квалитета и ефикасности пословања;
4) повећање конкурентности пословног субјекта;
5) утицај инвестиције на отварање нових радних мјеста и одрживост пословања.

(4) Уколико је подносилац захтјева био корисник подстицајних средстава у више од једне године наведене у критеријуму ‘Коришћење подстицајних средстава у претходним годинама’, негативни бодови се не сабирају, већ се примјењује број бодова по неповољнијем основу.

(5) Максималан укупан број бодова по основу критеријума из става 1. овог члана износи 50 бодова.

(6) Пријаве које не остваре најмање 50% од укупног броја бодова (25 бодова) неће бити узете у разматрање за додјелу средстава.

X МЈЕРА III – ПОДСТИЦАЈ ЗА РАЗВОЈ ПОСЛОВНИХ СУБЈЕКАТА СА НАГЛАСКОМ НА ДИВЕРСИФИКАЦИЈУ ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ У РУРАЛНОМ ПОДРУЧЈУ

Намјена средстава

Члан 25.

(1) Подстицајна средства у оквиру Мјере III намијењена су подршци развоју пословних субјеката кроз диверсификацију туристичке понуде и увођење нових туристичких услуга, садржаја, итинерера и туристичких производа на руралном подручју града Градишка, са циљем:

1) проширења и обогаћивања туристичке понуде на руралном подручју кроз увођење нових, додатних и комплементарних туристичких садржаја код

регистрованих пружалаца услуга смјештаја;

2) развоја нових туристичких програма, итинерера и туристичких производа који повезују рурално подручје града Градишка, његове природне и културно-историјске потенцијале, локалне производе и пружаоце туристичких и других комплементарних услуга;
3) повезивања пословних субјеката и других актера у туризму и валоризације природних и културно-историјских добара у руралним подручјима;
4) подстицања развоја одрживих облика туризма, укључујући активни, сеоски, манифестациони и излетнички туризам.

(2) Подстицајна средства у оквиру Мјере III додјељују се за сљедеће категорије корисника:

1) Категорија 1 – Пословни субјекти регистровани за пружање услуга смјештаја на руралном подручју града Градишка.

Корисници из Категорије 1 могу користити подстицајна средства за:

1) набавку опреме, реквизита, апарата и алата намијењених увођењу нових, додатних или комплементарних туристичких услуга и садржаја, као што су опрема за активни одмор и бициклизам, опремање простора за дегустацију и презентацију локалних производа, те опремање занатских и радионичких садржаја;
2) адаптацију, реконструкцију, уређење и опремање простора и објеката, искључиво у дијелу који је непосредно неопходан за увођење нових, додатних или комплементарних туристичких услуга и садржаја који нису били дио постојеће понуде корисника.

2) Категорија 2 – Пословни субјекти из области туризма.

Корисници из Категорије 2 су пословни субјекти који обављају дјелатности из области туризма утврђене Листом прихватљивих дјелатности за Мјеру III из Прилога број 1. овог правилника.

Корисници из Категорије 2 могу користити подстицајна средства за:

1) набавку намјенских возила и других превозних средстава намијењених реализацији нових туристичких програма, итинерера и других туристичких садржаја на руралном подручју;
2) развој и набавку дигиталних алата, софтвера и апликација намијењених креирању, презентацији, промоцији и резервацији нових туристичких програма, итинерера и туристичких производа на руралном подручју;
3) ангажовање спољних стручних услуга за развој нових туристичких производа, програма, итинерера и других туристичких садржаја који укључују рурално подручје града Градишка;
4) израду, штампање и дигиталну дистрибуцију промотивног материјала, укључујући каталоге, итинерере и промотивне видео материјале, намијењених промоцији нових туристичких програма, итинерера и туристичких производа на руралном подручју града Градишка.

Право на коришћење подстицаја и услови

Члан 26.

(1) Право на подстицајна средства у оквиру Мјере III имају самостални предузетници и микро привредна друштва који испуњавају опште услове прописане овим правилником и који:

1) су регистровани најкасније до 1. јануара 2026. године и обављају регистровану дјелатност;
2) обављају регистровану основну или додатну дјелатност која је обухваћена Листом прихватљивих дјелатности за Мјеру III из Прилога број 1. овог правилника, а улагање за које се подстицајна средства траже односи се на развој, модернизацију или унапређење те регистроване дјелатности;
3) улагање за које се подстицајна средства траже реализовано је, започето или ће бити реализовано у периоду од 1. јануара 2026. године до истека рока за реализацију инвестиције утврђеног јавним позивом;
4) за исто улагање или исте трошкове нису остварили средства из других јавних извора, у складу са чланом 3. овог правилника;
5) су испунили све уговорне обавезе према Граду Градишка по основу раније додијељених подстицајних средстава, уколико су били корисници тих средстава;
6) испуњавају друге услове утврђене овим правилником и јавним позивом.

(2) Улагање из става (1) тачка 3) овог члана мора бити непосредно повезано са регистрованом дјелатношћу подносиоца захтјева и мора доприносити диверсификацији туристичке понуде, увођењу нових туристичких услуга, садржаја, итинерера или туристичких производа на руралном подручју града Градишка.

(3) Поред услова из става (1) овог члана, подносилац захтјева мора испуњавати и посебне услове прописане овим правилником за категорију корисника којој припада.

(4) За Категорију 1, подносилац захтјева мора имати регистровану и обављати дјелатност пружања услуга смјештаја на руралном подручју града Градишка, при чему се објекат у којем се пружају услуге смјештаја мора налазити на руралном подручју града Градишка утврђеном у Прилогу број 2. овог правилника. Право власништва или други правни основ коришћења објекта доказује се одговарајућим јавним изводом о праву на непокретности, уговором о закупу или другим важећим правним актом којим се доказује право коришћења објекта.

(5) За Категорију 1, подносилац захтјева дужан је доказати да се планираним улагањем уводи нова, додатна или комплементарна туристичка услуга, садржај или производ који представља проширење и диверсификацију постојеће туристичке понуде.

(6) За Категорију 2, подносилац захтјева дужан је предложити нови туристички програм или итинерер рецептивног туризма који укључује рурално подручје града Градишка и повезује најмање:

1) три различита пословна субјекта; или
2) један пословни субјект и двије туристички значајне локације, природна или културно-историјска добра.

(7) Корисник подстицајних средстава из Категорије 2 дужан је нови туристички програм или итинерер из става (6) овог члана ставити у понуду и обезбиједити његову реализацију за најмање 100 посјетилаца у року утврђеном уговором о додјели подстицајних средстава.

(8) Право на подстицајна средства може се остварити само за улагање и трошкове који су обухваћени документацијом достављеном уз захтјев, у складу са овим правилником и јавним позивом.

(9) Начин доказивања реализације туристичког програма или итинерера и оствареног броја посјетилаца утврђује се уговором о додјели подстицајних средстава и прописаним обрасцима за праћење реализације пројекта.

Потребна документација

Члан 27.

(1) Уз попуњен и потписан образац пријаве на јавни позив (Образац П1-1), подносилац пријаве доставља сљедећу документацију:

Р.бр.	Документ	Напомена / Издаје	Форма документа
1.	Актуелни извод из судског регистра (не старији од 3 мјесеца)	За привредна друштва – АПИФ	Оригинал
2.	Копија важећег рјешења о регистрацији	За предузетнике	Копија
3.	Увјерење о измиреним пореским обавезама (не старије од 30 дана)	Пореска управа Републике Српске	Оригинал
4.	Финансијски извјештаји о пословању за претходне 2 године*	Привредна друштва: – Биланс стања и биланс успјеха (АПИФ) Предузетници: – Порески обрасци (Образац 1004 са прилозима 1005/1006 или Образац 1007)	Копија
5.	Извјештај о броју запослених радника (не старији од 30 дана)	Пореска управа Републике Српске	Оригинал
6.	Обавјештење о разврставању пословног субјекта по дјелатностима (не старији од 30 дана)	За привредна друштва – АПИФ	Оригинал
7.	Потврда о ликвидности трансакционог рачуна у банци (не старија од 15 дана)	Банка	Оригинал
8.	Изјаве дате под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу: – Изјава о повезаним лицима – П1-2; – Изјава о коришћењу средстава из других јавних извора и непостојању двоструког финансирања – П1-3; – Сагласност за обраду личних података – П1-4; – Изјава о примљеној помоћи мале вриједности (de minimis) – П1-5; – Изјава о обавези неотуђења имовине набављене средствима подстицаја – П1-6; –Листа набављених средстава и реализованих трошкова – Образац П1-9	На прописаним обрасцима	Оригинал
9.	Докази о трошковима који су предмет подстицаја: 1. за реализована улагања: рачун и извод банке о извршеном плаћању, 2. за планирана улагања: предрачун	Добављач	Рачун – копија; Извод из банке-овјерен од стране банке; Предрачун – копија.
10.	Доказ о власништву или другом основу коришћења објекта у којем се пружају услуге смјештаја	За Категорију 1 (пружаоци смјештаја у руралном подручју) Издаје: Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове	Овјерена копија
11.	Лиценца за обављање туристичких послова	За Категорију 2 (туристичке агенције) Издаје: Министарство трговине и туризма Р.С.	Овјерена копија

* Субјекти основани у 2024. и 2025. години достављају финансијске извјештаје којима располажу.

(2) Поред документације из става (1) овог члана, подносилац захтјева дужан је доставити попуњен и детаљно образложен образац пријаве на јавни позив (Образац П1-1), који садржи:

1. **за Категорију 1:** детаљан опис пројекта, са описом нове, додатне или комплементарне туристичке услуге, садржаја или производа који се уводи, начином реализације и образложењем на који начин планирано улагање доприноси проширењу и диверсификацији постојеће туристичке понуде;
2. **за Категорију 2:** детаљан опис новог туристичког програма или итинерера рецептивног туризма, са подацима о садржају, начину реализације и пословним субјектима и/или локацијама које програм повезује, уз достављање потписаних изјава о намјери сарадње са пословним субјектима и/или другим актерима који учествују у реализацији програма, у складу са условима из члана 26. став (6) овог правилника.

(3) Документација за коју је у табели из става (1) овог члана прописано достављање оригинала може се доставити и у овјереној копији, осим ако јавним позивом није другачије прописано.

(4) Уколико су рачуни или друга финансијска документација којом се доказује намјенски утрошак средстава сачињени на страном језику, корисник је дужан да обезбиједи њихов превод на један од језика у службеној употреби у Републици Српској и достави попуњен Образац П1-9 – Преглед набављених средстава, са износима исказаним у конвертибилним маркама (КМ), према средњем курсу Централне банке Босне и Херцеговине важећем на дан плаћања.

(5) Подносилац захтјева који у року за подношење захтјева не достави обавезну документацију прописану ставом (1) овог члана или достави непотпуну обавезну документацију, не испуњава услове за даље оцјењивање и бодовање. Комисија може затражити искључиво појашњење благовремено достављене документације, при чему се појашњењем не може накнадно достављати недостајућа обавезна документација нити мијењати садржај захтјева.

(6) Врста регистроване претежне дјелатности утврђује се према подацима из важећег рјешења о регистрацији за самосталног предузетника, односно према подацима из обавјештења о разврставању пословног субјекта по дјелатностима за привредно друштво и иста се не може мијењати у току трајања јавног позива за додјелу подстицајних средстава.

Износ подстицајних средстава

Члан 28.

(1) Максималан износ подстицајних средстава по једном кориснику износи до 40% укупне вриједности прихватљивих трошкова инвестиције, а највише 9.000,00 КМ.

(2) Корисник је дужан обезбиједити преостали износ средстава потребан за реализацију инвестиције из властитих или других извора финансирања.

(3) Подстицајна средства додјељују се као суфинансирање дијела прихватљивих трошкова инвестиције и могу бити намијењена за:

1. трошкове настале у текућој години прије објављивања јавног позива, што се доказује достављањем рачуна и овјереног извода из банке о извршеној уплати;
2. планиране трошкове након објављивања јавног позива, што се доказује достављањем предрачуна или понуде.

(4) Подстицајна средства додјељују се у складу са расположивим буџетским средствима и утврђеном ранг-листом.

(5) Уколико укупан износ подстицајних средстава обрачунат за подносиоце захтјева који су остварили право на додјелу подстицајних средстава у оквиру Мјере III премашује износ расположивих средстава

за ову мјеру, проценат суфинансирања из става (1) овог члана сразмјерно се умањује за све подносиоце захтјева који су остварили право на додјелу подстицајних средстава.

(6) Подстицајна средства не могу се користити за набавку од повезаног лица у смислу члана 3. став (6) овог правилника, нити од физичког лица..

(7) Уколико су рачуни или друга финансијска документација којом се доказује намјенски утрошак средстава сачињени на страном језику, корисник је дужан да обезбиједи њихов превод на један од језика у службеној употреби у Републици Српској и достави попуњен Образац П1-9 – Листа набављених средстава, са износима исказаним у конвертибилним маркама (КМ), према средњем курсу Централне банке Босне и Херцеговине важећем на дан плаћања.

Исплата подстицајних средстава

Члан 29.

(1) Исплата одобрених подстицајних средстава врши се након:

1) доношења Одлуке о додјели подстицајних средстава;
2) закључења уговора о додјели подстицајних средстава;
3) испуњења услова за исплату утврђених овим правилником, јавним позивом и уговором о додјели подстицајних средстава.

(2) Уколико је уз захтјев достављен предрачун или понуда из члана 28. став (3) тачка 2) овог правилника, подносилац захтјева који је према прелиминарној ранг-листи остварио право на додјелу подстицајних средстава дужан је да, у року од 15 дана од дана објављивања прелиминарне ранг-листе, достави рачун и овјерени извод из банке, као доказ да је планирани трошак у цијелости реализован и плаћен..

(3) Уколико подносилац захтјева из става (2) овог члана не достави тражену документацију у прописаном року, сматраће се да није испунио услове за исплату и губи право на исплату одобрених, а неисплаћених подстицајних средстава.

(4) Исплата подстицајних средстава врши се на основу документације којом се доказују реализација инвестиције и намјенски утрошак средстава, у складу са овим правилником, јавним позивом и уговором о додјели подстицајних средстава.

Обавезе корисника

Члан 30.

(1) Корисник подстицајних средстава дужан је да:

1) користи подстицајна средства искључиво за намјене утврђене овим правилником, јавним позивом и уговором о додјели подстицајних средстава;
2) реализује инвестицију у складу са одобреним захтјевом и одобреном инвестицијом;
3) сва плаћања која се односе на прихватљиве трошкове врши путем трансакционог рачуна и обезбиједи доказе о извршеном плаћању;
4) у прописаном року достави документацију којом доказује реализацију инвестиције и намјенски утрошак подстицајних средстава;
5) подстицајна средства не користи за набавку од повезаног лица у смислу члана 3. став (6) овог правилника, нити од физичког лица;
6) опрему, уређаје, возила и друга основна средства набављена средствима подстицаја користи за обављање регистроване дјелатности и одобрену намјену;
7) средства из тачке 6) овог става не отуђи, не прода, не поклони, не да у закуп нити на други начин пренесе право располагања или коришћења у периоду од три године од дана набавке;
8) документацију која се односи на додјелу и коришћење подстицајних средстава чува најмање три године од дана исплате средстава;
9) документацију сачињену на страном језику достави уз превод на један од језика у службеној употреби у Републици Српској;

10) износе исказане у страној валути прерачуна у конвертибилне марке према средњем курсу Централне банке Босне и Херцеговине важећем на дан плаћања;
11) омогући надлежном одјељењу, Комисији и другим надлежним органима контролу реализације инвестиције и намјенског коришћења средстава;
12) за кориснике из Категорије 1, уведе и стави у понуду нову туристичку услугу, садржај или производ који је предмет одобрене инвестиције;
13) за кориснике из Категорије 2, стави у понуду и реализује нови туристички програм или итинерер у складу са одобреним пројектом и обезбиједи његову реализацију за најмање 100 посјетилаца у року утврђеном уговором о додјели подстицајних средстава;
14) без одлагања обавијести Град Градишку о свим околностима које могу утицати на реализацију инвестиције или испуњавање обавеза;
15) извршава и друге обавезе утврђене овим правилником, јавним позивом и уговором о додјели подстицајних средстава.

(2) У случају ненамјенског коришћења подстицајних средстава или неизвршавања обавеза утврђених овим правилником, јавним позивом и уговором о додјели подстицајних средстава, корисник је дужан да изврши повратак исплаћених подстицајних средстава, у складу са одредбама уговора и важећим прописима.

(3) Корисник који не достави доказе о реализацији инвестиције и намјенском утрошку подстицајних средстава у року и на начин прописан овим правилником, јавним позивом и уговором о додјели подстицајних средстава, губи право на исплату одобрених, а неисплаћених подстицајних средстава.

(4) Корисник из Категорије 2 дужан је доказати реализацију новог туристичког програма или итинерера и број реализованих посјета на начин утврђен уговором о додјели подстицајних средстава.

Критеријуми за бодовање за Категорију 1 Пословни субјекти који су регистровани и обављају дјелатност пружања услуга смјештаја на руралном подручју града Градишка

Члан 31.

(1) Пријаве за Категорију 1 које испуне основне услове, оцјењују се према сљедећим критеријумима:

Критеријум	Број бодова
Квалитет и степен диверсификације нове туристичке услуге/садржаја	
Висок степен: Пројекат уводи потпуно нову услугу или садржај који до сада није постојао у понуди субјекта (нпр. изградња/опремање дегустационе сале, кутка за традиционалне занате и радионице, набавка опреме за активни туризам попут бицикала или реквизита за рекреацију).	10
Средњи степен: Пројекат се односи на адаптацију, реконструкцију или значајније опремање постојећег простора са циљем квалитативног унапређења и проширења постојеће понуде.	6
Низак степен: Пројекат обухвата мање модификације постојеће понуде, замену истрошене опреме или набавку основних пратећих реквизита без увођења нових туристичких садржаја.	3
Усклађеност пријаве са очекиваним ефектима и развојем руралног туризма	
Одлична: Пројекат јасно дефинише утицај на повећање броја посјетилаца, продужење боравка туриста, промоцију руралног подручја Градишке и повезивање са другим локалним произвођачима/актерима.	10
Добра: Пројекат има дефинисане циљеве и директан позитиван утицај на сопствено пословање и обогаћивање локалне понуде, али са ограниченим обухватом шире заједнице.	7
Задовољавајућа: Пријава садржи основне информације и испуњава формалне захтјеве, али је утицај на шири развој руралног туризма слабо образложен.	4
Незадовољавајућа: Пријава не показује јасну повезаност планираних улагања са развојем туристичке понуде или су очекивани ефекти неоправдани.	0
Број запослених радника (на основу потврде Пореске управе)	

Субјекат запошљава 4 и више радника на неодређено/одређено вријеме.	3
Субјекат запошљава од 1 до 3 радника.	2
Субјекат нема запослених радника (пословање обавља искључиво носилац/власник дјелатности).	1
Финансијско учешће	
Властито учешће подносиоца захтјева износи више од 80% укупне вриједности прихватљивих трошкова инвестиције.	6
Властито учешће подносиоца захтјева износи више од 60% до 80% укупне вриједности прихватљивих трошкова инвестиције.	4
Властито учешће подносиоца захтјева износи 60% укупне вриједности прихватљивих трошкова инвестиције.	2
Вриједност инвестиције/предмета подстицаја (без ПДВ-а)	
Укупна вриједност прихватљиве инвестиције износи више од 20.000,00 КМ.	6
Укупна вриједност прихватљиве инвестиције износи од 10.000,00 КМ до 20.000,00 КМ.	4
Укупна вриједност прихватљиве инвестиције износи мање од 10.000,00 КМ.	1
Пословни резултат	
Остварен позитиван пословни резултат (добити) у претходне двије године (2024. и 2025.).	5
Подршка посебним категоријама (Женско предузетништво и млади) - (Бодови у овој категорији се искључују, остварује се бодовање само по једном, најповољнијем основу)	
Носилац/власник регистроване дјелатности или већински власник је жена и млађи је од 35 година на дан подношења пријаве.	10
Носилац/власник регистроване дјелатности или већински власник је жена.	5
Носилац/власник регистроване дјелатности је млађи од 35 година на дан подношења пријаве.	5
Коришћење подстицајних средстава у претходним годинама	
Подносилац пријаве није користио подстицајна средства Града Градишка у претходном периоду.	0
Подносилац је био корисник подстицајних средстава Града у 2023. години.	-5
Подносилац је био корисник подстицајних средстава Града у 2024. години	-7

(2) Пројекат који се односи искључиво на замјену постојеће или истрошене опреме, без увођења нове, додатне или комплементарне туристичке услуге, садржаја или производа, није прихватљив за финансирање у оквиру Категорије 1.
(3) Код критеријума „Подршка посебним категоријама – женско предузетништво и млади“ бодови се не сабирају, већ се подносиоцу захтјева додјељује број бодова по једном, за њега најповољнијем основу.
(4) Уколико је подносилац био корисник подстицајних средстава у више од једне од наведених година, негативни бодови се не сабирају, већ се примјењује број бодова по неповољнијем основу
(5) Максималан број бодова који подносилац захтјева може остварити по критеријумима из става (1) овог члана износи 50 бодова.
(6) Пријаве које не остваре најмање 50% од укупног броја бодова (25 бодова) неће бити узете у разматрање за додјелу средстава.

Критеријуми за бодовање за Категорију 2

Туристичке дјелатности

Члан 32.

(1) Пријаве за Категорију 2 које испуне основне услове, оцјењују се према сљедећим критеријумима:

Критеријум	Број бодова
Квалитет и степен повезаности новог туристичког програма/итинерера	
Висок степен: Пројекат развија нови рецептивни програм/итинерер који функционално повезује 4 или више локалних пословних субјеката/локација у руралном подручју Градишке (смјештај, гастрономија, занати, природна/културна добра).	10
Средњи степен: Пројекат дефинише нови програм/итинерер који испуњава обавезни минимум, повезује 3 субјекта или 1 субјект и 2 локације у руралном подручју.	6
Низак степен: Повезивање актера је слабо образложено или програм нема јасно	3

дефинисану функционалну одрживост на тржишту.	
Комплексност и обухват планиране инвестиције (намјена средстава)	
Висок квалитет: Инвестиција обухвата набавку намјенског транспортног средства за туристе ИЛИ развој дигиталних софтверских/апликацијских алата за директну промоцију и резервацију итинерера.	10
Средњи квалитет: Инвестиција обухвата екстерне услуге развоја нових рута, комплетан процес штампе и израде вишејезичног промотивног и видео материјала.	7
Основна улагања: Инвестиција је усмјерена искључиво на парцијалну израду основног промотивног материјала мањег обима.	4
Незадовољавајуће: Планирана улагања нису директно повезана са развојем рецептивног туризма.	0
Број запослених радника (на основу потврде Пореске управе)	
Субјекат запошљава 4 и више радника.	3
Субјекат запошљава од 1 до 3 радника.	2
Субјекат нема запослених радника (пословање обавља искључиво носилац/власник дјелатности).	1
Финансијско учешће	
Властито учешће подносиоца захтјева износи више од 80% укупне вриједности прихватљивих трошкова инвестиције.	6
Властито учешће подносиоца захтјева износи више од 60% до 80% укупне вриједности прихватљивих трошкова инвестиције.	4
Властито учешће подносиоца захтјева износи 60% укупне вриједности прихватљивих трошкова инвестиције.	2
Вриједност инвестиције/предмета подстицаја (без ПДВ-а)	
Укупна вриједност прихватљиве инвестиције износи више од 20.000,00 КМ.	6
Укупна вриједност прихватљиве инвестиције износи од 10.000,00 КМ до 20.000,00 КМ.	4
Укупна вриједност прихватљиве инвестиције износи мање од 10.000,00 КМ.	1
Пословни резултат	
Остварен позитиван пословни резултат (добити) у претходне двије године (2024. и 2025.).	5
Подршка посебним категоријама (Женско предузетништво и млади) - (Бодови у овој категорији се искључују, остварује се бодовање само по једном, најповољнијем основу)	
Носилац/власник регистроване дјелатности или већински власник је жена и млађи је од 35 година на дан подношења пријаве.	10
Носилац/власник регистроване дјелатности или већински власник је жена.	5
Носилац/власник регистроване дјелатности је млађи од 35 година на дан подношења пријаве.	5
Коришћење подстицајних средстава у претходним годинама	
Подносилац пријаве није користио подстицајна средства Града Градишка у претходном периоду.	0
Подносилац је био корисник подстицајних средстава Града у 2023. години.	-5
Подносилац је био корисник подстицајних средстава Града у 2024. години	-7

(2) Код критеријума „Подршка посебним категоријама – женско предузетништво и млади“ бодови се не сабирају, већ се подносиоцу захтјева додјељује број бодова по једном, за њега најповољнијем основу.

(3) Уколико је подносилац био корисник подстицајних средстава у више од једне од наведених година, негативни бодови се не сабирају, већ се примјењује број бодова по неповољнијем основу

(4) Максималан број бодова који подносилац захтјева може остварити по критеријумима из става (1) овог члана износи 50 бодова.

(4) Пријаве које не остваре најмање 50% од укупног броја бодова (25 бодова) неће бити узете у разматрање за додјелу средстава.

XI ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 33.

(1) Подстицајна средства из овог правилника додјељују се путем јавног позива који расписује Градоначелник.

(2) Поступак по јавном позиву спроводи Комисија за додјелу подстицајних средстава (у даљем тексту: Комисија), коју именује Градоначелник.

(3) Комисија има најмање три (3) члана, од којих је најмање један представник Одјељења за развој и међународне пројекте. У састав Комисије, по потреби, могу бити именовани и спољни стручњаци.

(4) Прије почетка рада Комисије, сваки члан Комисије потписује изјаву о непостојању сукоба интереса и обавези чувања повјерљивости података до којих дође у раду Комисије.

(5) Члан Комисије не може учествовати у разматрању и оцјењивању захтјева ако постоје околности које могу довести у сумњу његову непристрасност, односно ако постоји сукоб интереса у односу на подносиоца захтјева.

(6) У случају постојања сукоба интереса из става (6) овог члана, члан Комисије је дужан да о томе без одлагања обавијести предсједника Комисије и изузме се из разматрања и оцјењивања тог захтјева. Уколико се за одређеног члана Комисије утврди постојање сукоба интереса који утиче на његово учешће у раду Комисије, Градоначелник ће именовати другог члана Комисије за учешће у поступку.

(7) Комисија о свом раду води записник који садржи податке о току поступка, разматраним захтјевима, утврђеним чињеницама, резултатима оцјењивања и рангирања, као и другим питањима од значаја за доношење приједлога одлуке.

(8) Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

(9) Комисија, након проведеног поступка оцјењивања и рангирања, утврђује прелиминарну ранг-листу и Градоначелнику доставља приједлог за додјелу подстицајних средстава.

Члан 34.

(1) Подстицајна средства из овог правилника додјељују се на основу јавног позива који расписује Градоначелник, а који се објављује на интернет страници Града Градишка, огласној табли Градске управе и у најмање једном средству јавног информисања доступном на територији града Градишка.

(2) Јавни позив остаје отворен најмање 15 дана, а најдуже 30 дана од дана објављивања.

(3) У случају оправданих разлога, Градоначелник може, на приједлог надлежног одјељења, продужити рок за подношење захтјева, али најдуже за 15 дана.

(4) Градоначелник може, на приједлог надлежног одјељења, поништити јавни позив у цијелости или дјелимично, уколико за то постоје оправдани разлози, те расписати нови јавни позив.

(5) Свака измјена или допуна јавног позива објављује се на исти начин као и јавни позив.

(6) Јавни позив садржи нарочито: назив и предмет мјере, услове за остваривање права на подстицајна средства, прихватљиве инвестиције и трошкове, критеријуме и начин бодовања, износ расположивих средстава, начин и рок за подношење захтјева, потребну документацију, рокове за реализацију инвестиције и достављање доказа о реализацији, начин провјере и рангирања захтјева, као и друге податке од значаја за спровођење поступка.

(7) Захтјеви се подносе у року утврђеном јавним позивом, лично или путем поште, у затвореној коверти, на адресу наведену у јавном позиву, уз приложену прописану документацију.

(8) Комисија врши административну провјеру благовремености, допуштености и потпуности поднесених захтјева.

(9) Неблаговремени и недопуштени захтјеви се одбацују, а неразумљиви и непотпуни захтјеви се неће даље разматрати.

(10) О одбацивању захтјева из става (9) овог члана доноси се акт, против којег подносилац захтјева може изјавити жалбу Градоначелнику у року од осам (8) дана од дана пријема акта.

(11) Захтјеви који испуњавају услове из овог правилника и јавног позива подлијежу оцјењивању и бодовању у складу са критеријумима прописаним овим правилником.

Члан 35.

(1) Ако је захтјев благовремен, допуштен, разумљив и потпун, Комисија разматра приложену документацију ради утврђивања испуњености услова прописаних овим правилником и јавним позивом.

(2) Након провјере испуњености услова, Комисија врши бодовање захтјева који испуњавају прописане услове, према критеријумима утврђеним овим правилником.

(3) На основу извршеног бодовања, Комисија сачињава прелиминарну ранг-листу подносилаца захтјева који испуњавају услове јавног позива, посебно за сваку мјеру подстицаја.

(4) У поступку додјеле подстицаја по Мјери I, прелиминарна ранг-листа утврђује се и објављује у року од седам (7) дана од дана завршетка презентације пословних идеја.

(5) У поступку додјеле подстицаја по Мјери II и Мјери III, прелиминарна ранг-листа утврђује се и објављује у року од 15 дана од дана истека рока за подношење захтјева.

(6) Прелиминарна ранг-листа објављује се на огласној табли Градске управе и интернет страници Града Градишка.

Члан 36.

(1) Подносиоци захтјева који су незадовољни утврђеном прелиминарном ранг-листом имају право да поднесу приговор у року од осам (8) дана од дана њеног објављивања.

(2) Приговор се подноси Градоначелнику у писаној форми.

(3) По пријему приговора, Градоначелник исти доставља Комисији на разматрање.

(4) Комисија разматра наводе из приговора, утврђује његову основаност и доставља Градоначелнику мишљење са приједлогом за одлучивање.

(5) Градоначелник одлучује о поднесеним приговорима и утврђује коначну ранг-листу подносилаца захтјева.

(6) Коначна ранг-листа утврђује се и објављује:

1. за **Мјеру I**, најкасније у року од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора;
2. за **Мјеру II и Мјеру III**, најкасније у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

(7) Коначна ранг-листа објављује се на огласној табли Градске управе и интернет страници Града Градишка.

(8) На основу коначне ранг-листе Градоначелник доноси Одлуку о додјели подстицајних средстава из Програма подршке привреди за 2026. годину, којом се утврђују корисници подстицајних средстава и појединачни износи одобрених средстава.

(9) Уколико након утврђивања коначне ранг-листе неки од подносилаца захтјева одустане, не испуни услове за додјелу или исплату подстицајних средстава или на други начин изгуби право на додјелу подстицајних средстава, право на додјелу може се одобрити сљедећем подносиоцу захтјева са коначне ранг-листе, према утврђеном редослиједу и у складу са расположивим средствима.

Члан 37.

(1) Са корисницима којима су одобрена подстицајна средства закључује се уговор о додјели подстицајних средстава, којим се нарочито уређују:

1) износ одобрених подстицајних средстава;
2) намјена и начин коришћења подстицајних средстава;
3) врста, обим и вриједност одобрене инвестиције;
4) рок за реализацију инвестиције и коришћење подстицајних средстава;
5) начин и рок за достављање документације којом се доказује реализација инвестиције, извршено

плаћање и намјенско коришћење подстицајних средстава;

6) обавезе корисника у погледу коришћења и располагања имовином набављеном средствима подстицаја;
7) начин вршења контроле над намјенским коришћењем подстицајних средстава и реализацијом одобрене инвестиције;
8) услови и начин поврата исплаћених подстицајних средстава у случају ненамјенског коришћења средстава, неиспуњавања обавеза или утврђених неправилности;
9) друга права и обавезе уговорних страна.

(2) Град Градишка задржава право да не закључи уговор, односно да раскине већ закључени уговор са корисником подстицајних средстава уколико:

1) се утврди да су у захтјеву или достављеној документацији наведени нетачни, непотпуни или неистинити подаци и информације;
2) се утврди да корисник не испуњава услове прописане овим правилником, јавним позивом или уговором;
3) корисник покуша утицати на рад Комисије, поступак оцјењивања и рангирања или прибавити повјерљиве информације током поступка;
4) корисник не реализује одобрену инвестицију у складу са одобреним захтјевом, овим правилником, јавним позивом или уговором;
5) корисник не достави документацију којом доказује реализацију инвестиције, извршено плаћање и намјенско коришћење подстицајних средстава у прописаном року;
6) корисник не испуни друге обавезе утврђене овим правилником, јавним позивом или уговором.

(3) У случају из става (2) овог члана, корисник је дужан извршити повратисплаћених подстицајних средстава у складу са условима утврђеним уговором и важећим прописима.

XII ИСПЛАТА И НАМЈЕНСКО КОРИШЋЕЊЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 38.

(1) Подстицајна средства из овог правилника дозначавају се кориснику једнократно, на основу коначне одлуке о додјели подстицајних средстава и закљученог уговора о додјели подстицајних средстава, уз испуњење услова прописаних овим правилником, јавним позивом и уговором.

(2) Начин и услови исплате подстицајних средстава за појединачне мјере утврђени су одредбама овог правилника, јавним позивом и уговором о додјели подстицајних средстава.

(3) Корисник је дужан да подстицајна средства користи искључиво за одобрену намјену и у складу са условима под којима су средства додијељена.

(4) Корисник је дужан да у року и на начин утврђен овим правилником, јавним позивом и уговором достави документацију којом доказује реализацију инвестиције, извршено плаћање и намјенско коришћење подстицајних средстава.

XIII ПОВРАТ СРЕДСТАВА, САНКЦИЈЕ И СРЕДСТВА ОБЕЗБЈЕЂЕЊА

Члан 39.

(1) Ради обезбјеђења испуњења обавеза преузетих уговором о додјели подстицајних средстава, корисник подстицајних средстава по Мјери I – Подстицај за оснивање привредних субјеката (start-up) дужан је, приликом закључивања уговора, доставити:

1) личну мјеницу, потписану и без протеста, као средство обезбјеђења испуњења уговорних обавеза, и
2) мјенично овлашћење.

(2) Корисник подстицајних средстава по Мјери I који не региструје привредни субјект у прописаном року губи право на исплату одобрених подстицајних средстава. Уколико су средства већ исплаћена, корисник је дужан извршити њихов повратуслучају да не започне или

престане са обављањем одобрене дјелатности прије истека прописаног периода, промијени основну дјелатност супротно условима утврђеним овим правилником, јавним позивом или уговором, средства користи ненамјенски, не достави доказе о намјенском коришћењу или не испуни другу битну обавезу. У случају неизвршеног поврата у прописаном року, Град може активирати средство обезбјеђења из става (1) овог члана.

(3) Корисник подстицајних средстава по Мјери II дужан је извршити повратисплаћених подстицајних средстава у случају ненамјенског коришћења средстава, коришћења имовине набављене средствима подстицаја супротно одобреној намјени, отуђења, продаје, поклона, давања у закуп или другог преноса права својине или коришћења на тој имовини супротно обавезама утврђеним овим правилником или уговором, недостављања доказа о намјенском коришћењу подстицајних средстава или другог неиспуњавања битних обавеза утврђених овим правилником, јавним позивом или уговором.

(4) Корисник подстицајних средстава по Мјери III дужан је извршити повратисплаћених подстицајних средстава у случају ненамјенског коришћења средстава, коришћења имовине набављене средствима подстицаја супротно одобреној намјени, отуђења, продаје, поклона, давања у закуп или другог преноса права својине или коришћења на тој имовини супротно обавезама утврђеним овим правилником или уговором, недостављања доказа о намјенском коришћењу подстицајних средстава, као и у случају:

1) да корисник из Категорије 1 не уведе и не стави у понуду одобрену нову, додатну или комплементарну туристичку услугу, садржај или производ;
2) да корисник из Категорије 2 не стави у понуду и не реализује одобрени туристички програм или итинерер, укључујући обавезу његове реализације за најмање 100 посјетилаца у року утврђеном уговором; или
3) другог неиспуњавања битних обавеза утврђених овим правилником, јавним позивом или уговором.

(5) Обим поврата подстицајних средстава утврђује се сразмјерно природи и обиму утврђене неправилности.
Ако се неправилност односи само на дио одобрене инвестиције или појединачни неприхватљиви трошак, корисник је дужан извршити повратдијела подстицајних средстава који се односи на тај дио инвестиције или трошак.
Повратцјелокупног износа подстицајних средстава врши се у случају ненамјенског коришћења средстава, престанка испуњавања основних услова на основу којих су средства одобрена, неизвршавања обавезе обављања дјелатности у прописаном периоду или друге битне повреде обавеза корисника.

(6) Корисник је дужан извршити повратподстицајних средстава у року од 30 дана од дана пријема писаног акта Града Градишка којим је утврђена обавеза поврата и износ средстава који се враћа.

(7) Корисник подстицајних средстава којем је утврђена обавеза поврата средстава због неиспуњавања обавеза утврђених овим правилником, јавним позивом или уговором губи право на учешће у поступцима додјеле подстицајних средстава које додјељује Град Градишка у наредне двије календарске године, рачунајући од године у којој је утврђена обавеза поврата.

(8) У случају постојања основане сумње на ненамјенско коришћење подстицајних средстава, достављање неистинитих података или документације, односно друге радње којима је Граду Градишка причињена штета или би могла бити причињена штета, Град Градишка предузеће мјере из своје надлежности и, у зависности од природе и тежине утврђених неправилности, обавијестити надлежне органе.

XIV КОНТРОЛА И НАДЗОР

Члан 40.

(1) Контролу и надзор над намјенским коришћењем подстицајних средстава, реализацијом одобрених инвестиција и испуњавањем обавеза утврђених овим правилником, јавним позивом и уговором о додјели подстицајних средстава врши надлежно одјељење.

(2) Контрола обухвата нарочито:

1) провјеру намјенског коришћења подстицајних средстава;
2) провјеру исправности и вјеродостојности достављене документације;
3) провјеру реализације инвестиције и активности за које су подстицајна средства одобрена;
4) провјеру коришћења имовине набављене средствима подстицаја у складу са одобреном намјеном;
5) провјеру испуњавања других обавеза утврђених овим правилником, јавним позивом и уговором о додјели подстицајних средстава.

(3) Контрола из става (2) овог члана може се вршити увидом у документацију и евиденције корисника, као и непосредним увидом на лицу мјеста код корисника подстицајних средстава.

(4) Корисник подстицајних средстава дужан је омогућити овлашћеним службеним лицима надлежног одјељења несметан приступ пословним и другим просторима, опреми, имовини и документацији која је предмет контроле, те ставити на располагање све податке и документа неопходне за утврђивање чињеничног стања.

(5) Надлежно одјељење врши мониторинг реализације одобрених подстицаја у току реализације инвестиције, по њеном окончању, као и у периоду у којем корисник има обавезе утврђене овим правилником, јавним позивом или уговором.

(6) Мониторинг, по правилу, укључује теренску посјету кориснику у року од 90 дана од истека рока за реализацију инвестиције, а код Мјере I може обухватити и провјеру обављања регистроване дјелатности у периоду од најмање 12 мјесеци од дана регистрације.

(7) Код Мјере III, контрола и мониторинг могу обухватити провјеру увођења и стављања у понуду нове туристичке услуге, садржаја или производа код корисника Категорије 1, односно стављања у понуду и реализације одобреног туристичког програма или итинерера и броја реализованих посјетилаца код корисника Категорије 2.

(8) О извршеној контроли или мониторингу и утврђеном чињеничном стању сачињава се записник или службена забиљешка, у зависности од врсте и обима извршене контроле.

(9) Уколико се контролом утврди да корисник није испунио обавезе утврђене овим правилником, јавним позивом или уговором о додјели подстицајних средстава, надлежно одјељење предузима мјере у складу са овим правилником, уговором и важећим прописима.

Члан 41.

(1) Корисник подстицајних средстава дужан је да документацију и евиденције којима доказује намјенско коришћење подстицајних средстава, реализацију инвестиције и испуњавање других обавеза чува у роковима утврђеним овим правилником, уговором о додјели подстицајних средстава и важећим прописима, те да омогући њихов увид овлашћеним лицима Града Градишка.

(2) Документација коју корисник достави Граду у поступку додјеле, исплате, коришћења и контроле подстицајних средстава чува се у надлежном одјељењу у складу са прописима којима се уређује канцеларијско и архивско пословање.

(3) Уколико се контролом утврде неправилности у коришћењу подстицајних средстава или неиспуњавање обавеза корисника, надлежно одјељење сачињава службену забиљешку, односно записник о утврђеном чињеничном стању и предлаже Градоначелнику предузимање одговарајућих мјера у складу са овим правилником, уговором о додјели

подстицајних средстава и важећим прописима.

(4) На основу утврђених неправилности из става (3) овог члана, Градоначелник може донијети одлуку о предузимању мјера утврђених овим правилником и уговором о додјели подстицајних средстава.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

(1) Саставни дио овог правилника чине обрасци и прилози који се користе у поступку додјеле подстицајних средстава, и то:

1) Захтјев за додјелу подстицајних средстава – Образац П1-1;
2) Изјава о повезаним лицима – Образац П1-2;
3) Изјава о коришћењу средстава из других јавних извора и непостојању двоструког финансирања – Образац П1-3;
4) Сагласност за обраду личних података – Образац П1-4;
5) Изјава о примљеној помоћи мале вриједности (de minimis) – Образац П1-5;
6) Изјава о обавези неотуђења имовине набављене средствима подстицаја – Образац П1-6
7) Изјава о прихватању обавезе похађања обуке за развој предузетничких вјештина – Образац П1-7;
8) Изјава о намјери регистрације сједишта и мјеста обављања дјелатности на руралном подручју града Градишка – Образац П1-8;
9) Листа набављених средстава и реализованих трошкова – Образац П1-9
10) Списак прихватљивих дјелатности разврстаних по мјерама – Прилог број 1;
11) Списак насељених мјеста која се сматрају руралним подручјем града Градишка – Прилог број 2.

Члан 43.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о поступку додјеле, врстама и начину коришћења подстицајних средстава пословним субјектима на подручју града Градишка у 2025. години („Службени гласник града Градишка“, број 16/25).

Члан 44.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број:02.11-022-174/26
Датум: 17.9.2026. године
Градишка

ГРАОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16, 36/19, 61/21,100/25 и 114/25), члана 88. Статута града Градишка (“Службени гласник града Градишка”, број 4/17 и 5/19) и Програма подршке руралном развоју за 2026. годину („Службени гласник града Градишка“, број 20/25), Градоначелник , д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о измјенама Правилника о условима и начину расподјеле средстава за подршку руралном развоју за 2026. годину

Члан 1.

У Правилнику условима и начину расподјеле средстава за подршку руралном развоју за 2026. годину („Службени гласник града Градишка“, број 1/26 и 6 /26) у члану 6. став 2., тачка 2) мијења се гласи: „ 2) Доказ о пребивалишту, који се прибавља по службеној дужности,“

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.07-022-158/26
Датум: 26.8.2026. године
Градишка

ГРАОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 58. став о) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19), Градоначелник града Градишка, доноси

О Д Л У К У

о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете)

I

Овом одлуком се утврђује расподјела новчаних средстава са буџетске позиције 416100 - дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете, у укупном износу од **12.800,00** КМ (словима:дванаестхиљадаосамсто и 00/100КМ).

II

Уплату средстава из тачке I ове одлуке, за свако новорођено дијете у АВГУСТУ 2026. године у износу од **400,00** КМ (словима:четиристотине и 00/100 КМ), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

III

Саставни дио ове одлуке је списак новорођене дјеце у АВГУСТУ 2026. године и изводи из МК за свако новорођенче.

IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.02-022-170/26
Датум: 11.9.2026. године
Градишка

ГРАОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка", број: 04/17 и 05/19) градоначелник града Градишка,
д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

о именовању чланова радног тима за реализацију пројекта модернизације система даљинског гријања кроз израду студије реконструкције и проширења система даљинског гријања и израду идејног пројекта реконструкције и проширења система даљинског гријања у граду Градишка

1. Овим рјешењем именују се чланови радног тима за реализацију пројекта модернизације система даљинског гријања, у сљедећем саставу:

1) Марина Вукотић, Градска управа града Градишка, Одјељење за комуналне и стамбене послове, вођа тима;
2) Ведран Кнежевић, Градска управа града Градишка, Одјељење за комуналне и стамбене послове, члан;
3) Дарко Врховац, Градска управа града Градишка, Одјељење за развој и међународне пројекте, члан;
4) Славиша Лукић, Градска управа града Градишка, Одјељење за комуналне и стамбене послове, члан;
5) Славко Калинић, Градска управа града Градишка, Одјељење за комуналне и стамбене послове, члан;
6) Славко Шпањић, ИЕЕ „Еко топлана“ Градишка, члан;
7) Данило Гајић, ИЕЕ „Еко топлана“ Градишка, члан;
8) Бранко Усорац, дипл.инг. машинства.

2. Задаци радног тима из претходне тачке су: израда студије реконструкције и проширења система даљинског гријања

и израда идејног пројекта реконструкције и проширења система даљинског гријања у граду Градишка.

3. Мандат радног тима траје до окончања израде докумената предвиђених пројектом.

4. Чланови радног тима обавезни су да повјерене послове и задатке извршавају стручно, савјесно, одговорно и квалитетно, у роковима утврђеним динамиком реализације пројекта.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.11-111-211/26
Датум: 10.9.2026. године
Градишка

ГРАОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу чл. 59. и 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 26. став (3) Закона о угоститељству („Службени гласник Републике Српске“, бр. 45/17 и 1/24) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за категоризацију угоститељских објеката за смјештај

1. Именује се Комисија за категоризацију угоститељских објеката за смјештај врсте: камп, апартман, кућа за одмор, собе за изнајмљивање, хостел и објекти сеоског туризма у саставу:

1) Јована Благојевић, предсједник,
2) Маја Зрнић, члан и
3) Срђан Наерац, члан.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је спровођење поступка категоризације и утврђивање испуњености прописаних услова и одређивање категорије угоститељског објекта.

3. Административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Градске управе Града Градишка.

4. Овим рјешењем замјењује се рјешење број: 02.06-111-213/24 од 05.12.2024. године.

5. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.06-111-213/26
Датум: 14.9.2026. године
Градишка

ГРАОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 5. уговора о проширењу система јавне расвјете путем најма, број 02.02/2-404-193/26 од 07.09.2026. године и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима проширења система јавне расвјете путем најма, по уговору о јавној набавци број: 02.02/2-404-193/26 од 07.09.2026. године именује се Милан Вуксан, дипл. инж. електротехнике.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.05-111-212/26
Датум: 7.9.2026. године
Градишка

ГРАОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 98. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16 и 59/26), члана 3. Правилника о поступку пријема у радни однос и стручног оспособљавања приправника у Градској управи Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 11/26) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник града Градишка доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за пријем приправника са високом стручном спремом у Градску управу града Градишка

1. Именује се Комисија за спровођење јавног конкурса за пријем приправника са високом стручном спремом у Градску управу града Градишка објављеног у Дневном листу „Глас Српске" Бања Лука дана 16. 09. 2026. године у дијелу који се односи на пријем два приправника дипл. инг. пољопривреде у саставу:

1) Дарко Врховац, службеник - предсједник,
2) Немања Вукелић, службеник за људске ресурсе - члан и
3) Јована Кукрић, службеник - члан.

2. Задатак Комисије је да размотри приспјеле пријаве на јавни конкурс, закључком одбаци неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове јавног конкурса, сачини списак кандидата који испуњавају услове за пријем и спроведе изборни поступак и утврди редослијед кандидата, тј. приоритетну ранг листу у складу са Правилником о поступку пријема у радни однос и стручног оспособљавања приправника у Градској управи Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 11/26).

3. Комисија о свом раду води записник.

4. Састав Комисије ће се објавити на интернет страници града Градишка.

5. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка".

Број: 02.03-111-237/26
Датум: 24.9.2026. године
Градишка

ГРАОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 98. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16 и 59/26), члана 3. Правилника о поступку пријема у радни однос и стручног оспособљавања приправника у Градској управи Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 11/26) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник града Градишка доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за

пријем приправника са високом стручном спремом у Градску управу града Градишка

1. Именује се Комисија за спровођење јавног конкурса за пријем приправника са високом стручном спремом у Градску управу града Градишка објављеног у Дневном листу „Глас Српске" Бања Лука дана 16. 09. 2026. године у дијелу који се односи на пријем приправника дипл. Просторног планера у саставу:

1) Саша Суботић, службеник - предсједник,
2) Немања Вукелић, службеник за људске ресурсе - члан и
3) Данијела Јаковљевић, службеник - члан.

2. Задатак Комисије је да размотри приспјеле пријаве на јавни конкурс, закључком одбаци неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове јавног конкурса, сачини списак кандидата који испуњавају услове за пријем и спроведе изборни поступак и утврди редослијед кандидата, тј. приоритетну ранг листу у складу са Правилником о поступку пријема у радни однос и стручног оспособљавања приправника у Градској управи Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 11/26).

3. Комисија о свом раду води записник.

4. Састав Комисије ће се објавити на интернет страници града Градишка.

5. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка".

Број: 02.03-111-238/26
Датум: 24.9.2026. године
Градишка

ГРАОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 10. уговора о извођењу радова број 02.02/2-404-165/26 од 07.09.2026. године и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник
д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима извођења радова на асфалтирању путева, улица и уређењу јавних површина на подручју града Градишка, по уговору о јавној набавци број: 02.02/2-404-165/26 од 07.09.2026. године именује се Бранислав Савић, дипл. инж. грађ.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.05-111-214/26
Датум: 7.9.2026. године
Градишка

ГРАОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 9. уговора о извођењу радова број 02.02/2-404-206/26 од 09.09.2026. године и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима извођења нових радова на измјештању мјешовитог канализационог колектора у улици 16. Крајишке бригаде у граду Градишка, по уговору о јавној набавци број: 02.02/2-404-206/26 од 09.09.2026. године именује се Бранислав Савић, дипл. инж. грађ.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.05-111-236/26
Датум: 9.9.2026. године
Градишка

ГРАОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

О Г Л А С

Одјељење за комуналне и стамбене послове, Града Градишка, на основу рјешења број 02.05-372-570/26 од 23.09. 2026. године, извршило је у регистарском листу број 6/06 упис промјене лица овлаштених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде у улици Митрополита Георгија Николајевича 1, са сљедећим подацима:
лица овлашћена за заступање и представљање заједнице су:
Мајсторовић Споменка и Пекић Алма.

бришу се имена ранијих овлаштених лица и то: Драгане Гајић.

Број: 02.05-372-570/26
Датум: 23.9.2026. године
Градишка

ПО ОВЛАШТЕЊУ ГРАОНАЧЕЛНИКА
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Ведран Кнежевић с.р.

О Г Л А С

Одјељење за комуналне и стамбене послове, Града Градишка, на основу рјешења број 02.05-372-561/26 од 06.08.2026. године, извршило је у регистарском листу број 32/07 упис промјене лица овлаштених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде у улици Нова Топола бр. 121, са сљедећим подацима:

лице овлашћено за заступање и представљање заједнице је: Далиборка Смиљанић

бришу се имена ранијих овлаштених лица и то: Зоран Мутић и Далиборка Смиљанић.

Број: 02.05-372-561/26
Датум: 6.8.2026. године
Градишка

ПО ОВЛАШТЕЊУ ГРАОНАЧЕЛНИКА
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Ведран Кнежевић с.р.

С А Д Р Ж А Ј

ГРАДОНАЧЕЛНИК

1. Правилник о поступку додјеле, врстама и начину коришћења подстицајних средстава пословним субјектима на подручју града Градишка у 2026. години.....1

2. Правилник о измјенама Правилника о условима и начину расподјеле средстава за подршку руралном развоју за 2026. годину.....32

3. Одлука о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете) за мјесец АВГУСТ 2026. године.....33

4. Рјешење о именовању чланова Радног тима за реализацију пројекта модернизације система даљинског гријања кроз израду студије реконструкције и проширења система даљинског гријања и израду идејног пројекта реконструкције и проширења система даљинског гријања у граду Градишка.....33

5. Рјешење о о именовању Комисије за категоризацију угоститељских објеката за смјештај.....34

6. Рјешење о именовању надзорног органа /Милан Вуксан - проширење система јавне расвјете путем најма/.....34

7. Рјешење о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за пријем приправника са високом стручном спремом у Градску управу града Градишка (дипл.инг.пољопривреде).....35

8. Рјешење о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за пријем приправника са високом стручном спремом у Градску управу града Градишка (просторни планер).....35

9. Рјешење о именовању надзорног органа /Бранислав Савић-асфалтирање путева, улица и уређењу јавних површина на подручју града Градишка/.....36

10. Рјешење о именовању надзорног органа /Бранислав Савић - измјештање мјешовитог канализационог колектора у улици 16. Крајишке бригаде/.....37

11. Оглас о промјени лица овлаштених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде у улици Митрополита Георгија Николајевича 1.....37

12. Оглас о промјени лица овлаштених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде у улици Нова Топола бр. 121.....37

Градишка - Службени гласник града Градишка. Објављује: Скупштина града Градишка, зграда Градске управе града Градишка, ул. Видовданска 1А. Интернет страница града Градишка: www.gradgradiska.com, e-mail: sluzbeni.glasnik@gradgradiska com Телефон, централа: 051/810-300. Стручна служба Скупштине града 051/810-378; факс 051/814-498 Објављивање Службеног гласника града Градишка регулисано је Одлуком о објављивању „Службениог гласника града Градишка“(„Службени гласник града Градишка“ број 10/19). Уређује: Уређивачки одбор Службеног гласника града Градишка. Главни и одговорни уредник Миомир Дракулић. Припрема: Стручна служба Скупштине града. Жиро рачуни Града: РЈП 567-323-82000714-59 „SBER BANK“ а.д. Бања Лука. 571-020-00000626-24 Комерцијална банка а.д. Бања Лука. 552-014-00011614-37 „ADDIKO BANK“ а.д. Бања Лука. 551-033-00014113-63 „UNICREDIT BANK“ а.д. Бања Луха, 555-007-06034883-76 Нова банка а.д. Бања Лука