



Ulica Vidovdanska 1a, 78400 Gradiška, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina
Tel.: ☐ ++ 387 51 810-353, Faks ++387 51 814 689, E-mail: gradonacelnik@gradgradiska.com, www.gradgradiska.com

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), чл. 68. и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Правилника о поступку додјеле, врстама и начину коришћења подстицајних средстава пословним субјектима на подручју града Градишка у 2026. години („Службени гласник града Градишка“, број 14/26), а у складу са Програмом подршке привреди за 2026. годину („Службени гласник града Градишка“, број 20/25), Градоначелник града Градишка расписује:

ЈАВНИ ПОЗИВ

за додјелу подстицајних средстава пословним субјектима на подручју
града Градишка у 2026. години

I ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Предмет Јавног позива је додјела намјенских и бесповратних подстицајних средстава из Буџета града Градишка за 2026. годину, у складу са Програмом подршке привреди за 2026. годину и Правилником о поступку додјеле, врстама и начину коришћења подстицајних средстава пословним субјектима на подручју града Градишка у 2026. години (у даљем тексту: Правилник).

Додјела подстицајних средстава има за циљ унапређење пословног амбијента, подстицање оснивања нових привредних субјеката и samozapošljavanja, развој постојећих самосталних предузетника и микро привредних друштава, јачање конкурентности и продуктивности, повећање запослености, као и развој и диверсификацију туристичке понуде у руралном подручју града Градишка.

II ВИСИНА СРЕДСТАВА И МЈЕРЕ ПОДРШКЕ

Укупна средства обезбијеђена за реализацију овог јавног позива износе **250.000,00 KM** и распоређују се на сљедеће мјере:

- **Мјера I** – Подстицај за оснивање привредних субјеката (самостални предузетници и привредна друштва – start-up) – до 45.000,00 KM;
- **Мјера II** – Подстицај за развој постојећих самосталних предузетника и микро привредних друштава – до 160.000,00 KM;
- **Мјера III** – Подстицај за развој пословних субјеката са нагласком на диверсификацију туристичке понуде у руралном подручју – до 45.000,00 KM.

Један подносилац захтјева може поднијети захтјев само за једну мјеру подршке.

Уколико се средства не утроше у потпуности по појединачним мјерама, на приједлог Комисије, Градоначелник може одобрити реалокацију средстава између мјера, у складу са приоритетима и потребама пријављених пројеката, под условом да се тиме не нарушавају принципи равноправности и транспарентности поступка.

Подстицајна средства представљају помоћ мале вриједности (de minimis). Укупан износ помоћи мале вриједности додијељен једном кориснику не може прећи лимит утврђен важећим прописима којима се уређује државна помоћ.

III ОПШТИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право учешћа на Јавном позиву, у зависности од мјере за коју се подноси захтјев, имају:

1. физичка лица која намјеравају да региструју обављање дјелатности на подручју града Градишка, која у тренутку подношења пријаве нису регистрована за обављање привредне дјелатности и налазе се на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске – Биро Градишка;
2. привредна друштва са сједиштем на подручју града Градишка која, у складу са прописима којима се уређује развој малих и средњих предузећа, имају статус микро предузећа;
3. самостални предузетници са сједиштем на подручју града Градишка, регистровани најкасније до 1. јануара 2026. године, чија је дјелатност регистрована као основна или додатна дјелатност.

Дјелатност за коју се тражи подстицај мора бити обухваћена Списком прихватљивих дјелатности за одговарајућу мјеру, који је дат у Прилогу број 1. Код Мјере I наведени услов односи се на дјелатност коју кандидат намјерава регистровати. За Мјеру III додатно се примјењују услови који се односе на рурално подручје, а списак насељених мјеста која се сматрају руралним подручјем дат је у Прилогу број 2.

Подстицајна средства не могу се одобрити за исте активности, односно исте прихватљиве трошкове који су већ финансирани или се финансирају из буџета Републике Српске, буџета других јединица локалне самоуправе, средстава Европске уније или других домаћих и међународних извора финансирања.

За исту намјену не може бити поднесен други захтјев од стране лица повезаног са подносиоцем захтјева. Појам повезаних лица, као и ограничења која се односе на набавке од повезаних и физичких лица, утврђени су чланом 3. ст. (5)–(7) Правилника.

Право на подстицајна средства не могу остварити подносиоци захтјева који су у 2025. години остварили право на било који облик подстицаја који додјељује Град Градишка, по основу програма, правилника, јавних позива или других мјера подршке, без обзира на врсту подстицаја који им је претходне године додијељен.

Подносилац захтјева мора испуњавати и сљедеће опште услове:

1. да нема доспјеле, а неизмирене обавезе према Граду Градишка по било ком основу, при чему Град испуњеност овог услова провјерава по службеној дужности;
2. ако је регистрован за обављање дјелатности, да има измирене доспјеле обавезе по основу пореза и доприноса;
3. ако је регистрован за обављање дјелатности, да у тренутку подношења захтјева нема блокиране пословне рачуне;
4. да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно други поступак који има за посљедицу престанак обављања дјелатности;
5. да испуњава посебне услове утврђене за мјеру за коју подноси захтјев.

IV ОПШТА ПРАВИЛА ПРИХВАТЉИВОСТИ УЛАГАЊА И ТРОШКОВА

Улагање за које се траже подстицајна средства може обухватити највише три инвестиционе цјелине, односно предмета улагања. Једна инвестициона цјелина може обухватити више међусобно повезаних компоненти које заједно чине функционалну цјелину.

За једну инвестициону цјелину може се доставити један или више предрачуна, понуда, уговора, рачуна или других одговарајућих докумената, под условом да су непосредно повезани са реализацијом те инвестиционе цјелине.

Прихватљивим се сматрају искључиво трошкови плаћени путем трансакционог рачуна подносиоца захтјева, односно корисника подстицајних средстава. Плаћања извршена путем компензације, цесије, факторинга, преузимања дуга, асигнације или других облика уступања или пребијања потраживања не сматрају се прихватљивим трошковима.

Документација која се односи на набавку, а сачињена је на страном језику, мора бити преведена на један од језика у службеној употреби у Републици Српској. Износи исказани у страниој валути прерачунавају се у КМ према средњем курсу Централне банке Босне и Херцеговине важећем на дан плаћања, уз достављање Обрасца П1-9, када је примјењиво.

V МЈЕРА I – ПОДСТИЦАЈ ЗА ОСНИВАЊЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА – START-UP *(самостални предузетници и привредна друштва)*

1. Намјена и прихватљива улагања

Мјера I намијењена је незапосленим физичким лицима која покрећу сопствени посао оснивањем самосталне предузетничке дјелатности или привредног друштва на подручју града Градишка, ради самозапошљавања.

Подстицајна средства намијењена су за почетак пословања и могу се користити за: набавку машина; набавку опреме; набавку алата; набавку уређаја и других средстава за рад која су непосредно неопходна за обављање регистроване дјелатности; набавку рачунарске и друге специфичне опреме непосредно повезане са обављањем регистроване дјелатности, када је њена набавка оправдана природом дјелатности и друге набавке основних средстава непосредно неопходне за почетак обављања регистроване дјелатности, уколико су унапријед одређене и одобрене у поступку додјеле подстицаја.

Прихватљива улагања морају бити непосредно повезана са обављањем регистроване дјелатности и предвиђена одобреним пословним планом.

На прихватљивост улагања и трошкова примјењују се и Општа правила прихватљивости улагања и трошкова из тачке IV овог Јавног позива.

2. Посебни услови

Право на подстицај у оквиру Мјере I имају незапослена физичка лица која:

1. су на дан подношења захтјева незапослена и пријављена на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске – Биро Градишка;
2. намјеравају регистровати самосталну предузетничку дјелатност или привредно друштво на подручју града Градишка, за обављање дјелатности која је утврђена као прихватљива за Мјеру I;
3. намјеравају регистровати дјелатност као основну дјелатност;
4. у периоду од 36 мјесеци прије дана подношења захтјева нису били регистровани као предузетник или оснивач привредног друштва за обављање исте или друге регистроване дјелатности;
5. за исто улагање, односно исте прихватљиве трошкове нису остварили нити остварују подстицајна или друга бесповратна средства из других јавних извора;
6. у претходном периоду нису били корисници подстицајних средстава Града Градишка намијењених оснивању и покретању привредне дјелатности;
7. испуњавају опште услове из тачке III овог Јавног позива и друге услове утврђене Правилником.

3. Потребна документација

Уз попуњен и потписан Образац П1-1 – Захтјев за додјелу подстицајних средстава, подносилац доставља:

1. увјерење Завода за запошљавање Републике Српске – Биро Градишка којим се доказује да је на дан подношења захтјева пријављен на евиденцији незапослених лица, не старије од 15 дана од дана подношења захтјева;
2. увјерење о пребивалишту – ЦИПС, не старије од 30 дана од дана подношења захтјева;
3. изјаву о повезаним лицима – Образац П1-2;
4. изјаву о коришћењу средстава из других јавних извора и непостојању двоструког финансирања – Образац П1-3;
5. сагласност за обраду личних података – Образац П1-4;
6. изјаву о примљеној помоћи мале вриједности (de minimis) – Образац П1-5;
7. изјаву о обавези неутуђења имовине набављене средствима подстицаја – Образац П1-6;
8. изјаву о прихватању обавезе похађања обуке за развој предузетничких вјештина – Образац П1-7;
9. изјаву о намјери регистрације сједишта и мјеста обављања дјелатности на руралном подручју града Градишка – Образац П1-8, уколико подносилац намјерава остварити бодове по критеријуму „Рурално подручје“.

Документација се доставља у оригиналу или овјереној копији, осим ако је за поједини документ изричито прописан други начин достављања.

4. Обука, пословни план и презентација пословне идеје

Подносиоци захтјева који испуњавају услове за учешће у поступку додјеле подстицајних средстава у оквиру Мјере I обавезни су да похађају обуку за развој предузетничких вјештина коју организује Град Градишка.

Обука се организује након истека рока за подношење захтјева, а прије презентације пословних идеја пред Комисијом, и реализује се у року од 30 дана од дана истека рока за подношење захтјева.

Град Градишка ће кандидате благовремено обавијестити о мјесту и времену одржавања обуке.

Након завршене обуке, кандидат је дужан да изради пословни план на прописаном обрасцу и достави га Одјељењу за развој и међународне пројекте најкасније прије одржавања презентације пословне идеје пред Комисијом.

Кандидат је обавезан да пословни план и пословну идеју представи Комисији у термину који одреди Град Градишка.

Кандидат који не присуствује обуци или не приступи презентацији пословног плана у термину који одреди Град Градишка не може остварити право на додјелу подстицајних средстава.

5. Износ и начин додјеле подстицаја

Максималан износ подстицајних средстава по једном кориснику износи 9.000,00 КМ.

Подстицајним средствима може се финансирати до 100% вриједности прихватљивих трошкова инвестиције, а највише до 9.000,00 КМ по кориснику.

Висина подстицаја утврђује се према висини прихватљивих трошкова инвестиције утврђених одобреним пословним планом.

Средства се додјељују према редослиједу на ранг-листи, до утрошка расположивих средстава планираних за Мјеру I.

6. Исплата средстава и обавезе корисника

Исплата одобрених подстицајних средстава врши се након:

1. завршене обуке, достављеног пословног плана и обављене презентације пред Комисијом;
2. доношења одлуке о додјели подстицајних средстава;
3. закључивања уговора о додјели подстицајних средстава;
4. достављања бјанко мјенице са мјеничним овлашћењем;
5. регистрације самосталне предузетничке дјелатности или привредног друштва;
6. отварања трансакционог рачуна пословног субјекта и достављања потврде о отвореном рачуну.

Корисник је дужан:

1. регистровати самосталну предузетничку дјелатност или привредно друштво у року од 15 дана од дана закључивања уговора;
2. започети обављање регистроване дјелатности у року утврђеном овим Јавним позивом и обављати је непрекидно најмање 12 мјесеци од дана регистрације;
3. одобрено улагање реализовати у складу са пословним планом и доказе о намјенском утрошку средстава доставити Граду у року од шест мјесеци од дана исплате подстицајних средстава;
4. уколико је остварио бодове по критеријуму „Рурално подручје“, регистровати сједиште и мјесто обављања дјелатности на руралном подручју и задржати их на том подручју најмање 12 мјесеци од дана регистрације;
5. уколико је остварио бодове по критеријуму који се односи на отварање нових радних мјеста, пријављени број лица запослити најкасније у року од шест мјесеци од дана регистрације пословног субјекта и задржати тај број запослених најмање 12 мјесеци од дана заснивања радног односа;
6. машине, опрему, алате, уређаје и друга основна средства набављена средствима подстицаја користити за намјену за коју су средства одобрена и не отуђивати их, продавати, поклањати, давати у закуп нити на други начин преносити право својине или коришћења на трећа лица у периоду од три године од дана набавке.

Остале обавезе корисника, начин контроле намјенског утрошка средстава и услови за поврат средстава уређени су Правилником и уговором о додјели подстицајних средстава.

VI МЈЕРА II – ПОДСТИЦАЈ ЗА РАЗВОЈ ПОСТОЈЕЋИХ САМОСТАЛНИХ ПРЕДУЗЕТНИКА И МИКРО ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА

1. Намјена и прихватљива улагања

Подстицајна средства у оквиру Мјере II намијењена су развоју, модернизацији и унапређењу пословања постојећих самосталних предузетника и микро привредних друштава, повећању продуктивности и конкурентности, те унапређењу производње и пружања услуга.

Средства се могу користити за суфинансирање:

1. набавке машина, производне и друге опреме, алата и специјализованих уређаја, нових или половних;
2. набавке рачунарске, информатичке и друге дигиталне опреме која је непосредно повезана са обављањем регистроване дјелатности и унапређењем пословања;
3. набавке опреме и средстава за увођење нових или унапређење постојећих производних и пословних процеса;
4. набавке опреме и средстава за увођење нових или унапређење постојећих производа и услуга;
5. набавке специјализоване опреме и уређаја за увођење техничких и технолошких иновација у обављању регистроване дјелатности;

6. других улагања у основна средства која су непосредно повезана са развојем и унапређењем регистроване дјелатности, уколико су унапријед одређена и одобрена у поступку додјеле подстицаја.

Улагање мора бити непосредно повезано са регистрованом дјелатношћу подносиоца захтјева и доприносити развоју, модернизацији, повећању продуктивности или конкурентности пословног субјекта.

На прихватљивост улагања и трошкова примјењују се и Општа правила прихватљивости улагања и трошкова из тачке IV овог Јавног позива.

2. Посебни услови

Право на подстицај у оквиру Мјере II имају самостални предузетници и микро привредна друштва који:

1. имају сједиште на подручју града Градишка и регистровани су најкасније до 1. јануара 2026. године;
2. обављају основну или додатну дјелатност која је обухваћена Списком прихватљивих дјелатности за Мјеру II из Прилога број 1;
3. подстицајна средства траже за улагање које се односи на развој, модернизацију или унапређење регистроване дјелатности;
4. улагање за које се траже подстицајна средства јесте реализовано, започето или ће бити реализовано у периоду утврђеном овим Јавним позивом;
5. су испунили све уговорне обавезе према Граду Градишка по основу раније додијељених подстицајних средстава, уколико су били корисници тих средстава;
6. испуњавају опште услове из тачке III овог Јавног позива и друге услове утврђене Правилником.

Право на подстицај може се остварити искључиво за улагања и трошкове који су обухваћени документацијом достављеном уз захтјев.

3. Период прихватљивости улагања

Подстицајна средства могу се одобрити за:

1. улагања реализована у периоду од 1. јануара 2026. године до дана подношења захтјева, која се доказују рачуном и овјереним изводом банке о извршеном плаћању;
2. планирана улагања која ће бити реализована након подношења захтјева, а која се приликом подношења захтјева доказују предрачуном или понудом.

Подносилац који за планирано улагање, према прелиминарној ранг-листи, оствари право на подстицај дужан је да у року од 15 дана од дана објављивања прелиминарне ранг-листе улагање у потпуности реализује и плати и достави рачун и овјерени извод банке као доказ о извршеном плаћању.

Ако у прописаном року не достави наведене доказе, подносилац губи право на додјелу подстицајних средстава.

4. Потребна документација

Уз попуњен и потписан Образац П1-1 – Захтјев за додјелу подстицајних средстава, подносилац доставља:

Р.бр.	Документ	Напомена / Издаје	Форма документа
1.	Актуелни извод из судског регистра (не старији од 3 мјесеца)	За привредна друштва – АПИФ	Оригинал

2.	Копија важећег рјешења о регистрацији	За предузетнике	Копија
3.	Увјерење о измиреним пореским обавезама (не старије од 30 дана)	Пореска управа Републике Српске	Оригинал
4.	Финансијски извјештаји о пословању за претходне 2 године*	Привредна друштва: – Биланс стања и биланс успјеха (АПИФ) Предузетници: – Порески обрасци (Образац 1004 са прилозима 1005/1006 или Образац 1007)	Копија
5.	Извјештај о броју запослених радника (не старији од 30 дана)	Пореска управа Републике Српске	Оригинал
6.	Обавјештење о разврставању пословног субјекта по дјелатностима (не старија од 30 дана)	За привредна друштва – АПИФ	Оригинал
7.	Потврда о ликвидности трансакционог рачуна у банци (не старија од 15 дана)	Банка	Оригинал
8.	Изјаве дате под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу: – Изјава о повезаним лицима – П1-2; – Изјава о коришћењу средстава из других јавних извора и непостојању двоструког финансирања – П1-3; – Сагласност за обраду личних података – П1-4; – Изјава о примљеној помоћи мале вриједности (de minimis) – П1-5; – Изјава о обавези неутуђења имовине набављене средствима подстицаја – П1-6; -Листа набављених средстава и реализованих трошкова – Образац П1-9.	На прописаним обрасцима	Оригинал
9.	Докази о трошковима који су предмет подстицаја: 1. за реализована улагања: рачун и извод банке о извршеном плаћању, 2. за планирана улагања: предрачун	Добављач	Рачун – копија; Извод из банке-овјерен од стране банке; Предрачун – копија.

*Субјекти основани у 2024. и 2025. години достављају финансијске извјештаје којима располажу.

Документација за коју је у табели из става (1) овог члана прописано достављање оригинала може се доставити и у овјереној копији, осим ако јавним позивом није другачије прописано.

Уколико су рачуни или друга финансијска документација којом се доказује намјенски утрошак средстава сачињени на страном језику, корисник је дужан да обезбиједи њихов превод на један од језика у службеној употреби у Републици Српској и достави попуњен Образац П1-9 – Преглед набављених средстава, са износима исказаним у конвертибилним маркама (KM), према средњем курсу Централне банке Босне и Херцеговине важећем на дан плаћања.

Подносилац захтјева који у року за подношење захтјева не достави обавезну документацију или достави непотпуну обавезну документацију, не испуњава услове за даље оцјењивање и бодовање. Комисија може затражити искључиво појашњење благовремено достављене документације, при чему се појашњењем не може накнадно достављати недостајућа обавезна документација нити мијењати садржај захтјева.

Врста регистроване претежне дјелатности утврђује се према подацима из важећег рјешења о регистрацији за самосталног предузетника, односно према подацима из обавјештења о разврставању пословног субјекта по дјелатностима за привредно друштво и иста се не може мијењати у току трајања јавног позива за додјелу подстицајних средстава.

5. Износ подстицаја

Максималан износ подстицајних средстава по једном кориснику износи до 40% укупне вриједности прихватљивих трошкова улагања, а највише 9.000,00 KM.

Корисник је дужан обезбиједити преостали износ средстава потребан за реализацију инвестиције из властитих или других извора финансирања.

Уколико укупан износ подстицајних средстава обрачунат за све подносиоце који остваре право на подстицај премашује расположива средства за Мјеру II, проценат суфинансирања сразмјерно се умањује за све кориснике, у складу са Правилником.

6. Исплата и обавезе корисника

Подстицајна средства исплаћују се по принципу рефундације, након доношења одлуке о додјели подстицајних средстава, закључења уговора и испуњења услова за исплату.

Корисник је дужан да набављене машине, опрему, алате, уређаје и друга основна средства користи за обављање дјелатности за коју су средства одобрена и да их не отуђи, не прода, не поклони, не да у закуп нити на други начин пренесе право коришћења или располагања у року од три године од дана набавке.

Корисник је дужан чувати документацију која се односи на реализацију инвестиције и намјенски утрошак подстицајних средстава најмање три године од дана исплате средстава, те омогућити Граду Градишка контролу реализације инвестиције и намјенског утрошка средстава.

Остале обавезе корисника, начин контроле и случајеви поврата средстава уређени су Правилником и уговором о додјели подстицајних средстава.

VII МЈЕРА III – ПОДСТИЦАЈ ЗА РАЗВОЈ ПОСЛОВНИХ СУБЈЕКТА СА НАГЛАСКОМ НА ДИВЕРСИФИКАЦИЈУ ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ У РУРАЛНОМ ПОДРУЧЈУ

1. Намјена средстава и категорије корисника

Подстицајна средства у оквиру Мјере III намијењена су развоју и диверсификацији туристичке понуде на руралном подручју града Градишка, кроз увођење нових туристичких услуга, садржаја, програма, итинерера и туристичких производа.

Право учешћа у оквиру Мјере III имају пословни субјекти који обављају дјелатност обухваћену Списком прихватљивих дјелатности за Мјеру III из Прилога број 1 овог Јавног позива.

Средства се додјељују за двије категорије корисника:

Категорија 1 – Пословни субјекти регистровани за пружање услуга смјештаја на руралном подручју града Градишка

Средства се могу користити за:

1. набавку опреме, реквизита, апарата и алата намијењених увођењу нових, додатних или комплементарних туристичких услуга и садржаја, укључујући опрему за активни одмор и бициклизам, опремање простора за дегустацију и презентацију локалних производа, као и опремање занатских и радионичких садржаја;
2. адаптацију, реконструкцију, уређење и опремање простора и објеката, искључиво у дијелу који је непосредно неопходан за увођење нових, додатних или комплементарних туристичких услуга и садржаја који нису били дио постојеће понуде корисника.

Категорија 2 – Пословни субјекти из области туризма

Средства се могу користити за:

1. набавку намјенских возила и других превозних средстава намијењених реализацији нових туристичких програма, итинерера и других туристичких садржаја на руралном подручју;
2. развој и набавку дигиталних алата, софтвера и апликација намијењених креирању, презентацији, промоцији и резервацији нових туристичких програма, итинерера и туристичких производа;
3. ангажовање спољних стручних услуга за развој нових туристичких производа, програма, итинерера и других туристичких садржаја који укључују рурално подручје града Градишка;
4. израду, штампање и дигиталну дистрибуцију промотивног материјала, укључујући каталоге, итинерере и промотивне видео-материјале, намијењене промоцији нових туристичких програма, итинерера и туристичких производа.

На прихватљивост улагања и трошкова примјењују се и Општа правила прихватљивости улагања и трошкова из тачке IV овог Јавног позива.

2. Посебни услови

Право на подстицај у оквиру Мјере III имају самостални предузетници и микро привредна друштва који:

1. су регистровани најкасније до 1. јануара 2026. године и обављају регистровану дјелатност;
2. обављају основну или додатну дјелатност која је обухваћена Списком прихватљивих дјелатности за Мјеру III из Прилога број 1;

3. подстицајна средства траже за улагање које је непосредно повезано са регистрованом дјелатношћу и које доприноси диверсификацији туристичке понуде, односно увођењу нових туристичких услуга, садржаја, итинерера или туристичких производа на руралном подручју града Градишка;
4. су испунили све уговорне обавезе према Граду Градишка по основу раније додијељених подстицајних средстава, уколико су били корисници тих средстава;
5. испуњавају опште услове из тачке III овог Јавног позива и друге услове утврђене Правилником.

За Категорију 1, подносилац мора имати регистровану и обављати дјелатност пружања услуга смјештаја на руралном подручју града Градишка, при чему се и објект у којем се услуге пружају мора налазити на руралном подручју утврђеном Прилогом број 2.

Подносилац из Категорије 1 мора доказати да се предложеним улагањем уводи нова, додатна или комплементарна туристичка услуга, садржај или производ, којим се проширује постојећа туристичка понуда.

Улагање које се односи искључиво на замјену постојеће или истрошене опреме, без увођења нове, додатне или комплементарне туристичке услуге, садржаја или производа, није прихватљиво у оквиру Категорије 1.

За Категорију 2, подносилац је дужан предложити нови туристички програм или итинерер рецептивног туризма који укључује рурално подручје града Градишка и повезује најмање:

1. три различита пословна субјекта; или
2. један пословни субјект и двије туристички значајне локације, природна или културно-историјска добра.

Корисник из Категорије 2 дужан је нови туристички програм или итинерер ставити у понуду и обезбиједити његову реализацију за најмање 100 посјетилаца, у року који ће бити утврђен уговором о додјели подстицајних средстава.

Право на подстицај може се остварити искључиво за улагања и трошкове који су обухваћени документацијом достављеном уз захтјев.

3. Период прихватљивости улагања

Подстицајна средства могу се одобрити за:

1. трошкове настале у периоду од 1. јануара 2026. године до дана подношења захтјева, који се доказују рачуном и овјереним изводом банке о извршеном плаћању;
2. планиране трошкове који ће настати након подношења захтјева, а који се доказују предрачуном или понудом.

Подносилац који је за планирано улагање, према прелиминарној ранг-листи, остварио право на подстицај дужан је да у року од 15 дана од дана објављивања прелиминарне ранг-листе улагање у потпуности реализује и плати и достави рачун и овјерени извод банке као доказ о извршеном плаћању.

Уколико тражена документација не буде достављена у прописаном року, подносилац губи право на исплату одобрених, а неисплаћених подстицајних средстава.

4. Потребна документација

Уз попуњен и потписан Образац П1-1 – Захтјев за додјелу подстицајних средстава, подносилац доставља:

Р.бр.	Документ	Напомена / Издаје	Форма документа
1.	Актуелни извод из судског регистра (не старији од 3 мјесеца)	За привредна друштва – АПИФ	Оригинал

2.	Копија важећег рјешења о регистрацији	За предузетнике	Копија
3.	Увјерење о измиреним пореским обавезама (не старије од 30 дана)	Пореска управа Републике Српске	Оригинал
4.	Финансијски извјештаји о пословању за претходне 2 године*	Привредна друштва: – Биланс стања и биланс успјеха (АПИФ) Предузетници: – Порески обрасци (Образац 1004 са прилозима 1005/1006 или Образац 1007)	Копија
5.	Извјештај о броју запослених радника (не старији од 30 дана)	Пореска управа Републике Српске	Оригинал
6.	Обавјештење о разврставању пословног субјекта по дјелатностима (не старији од 30 дана)	За привредна друштва – АПИФ	Оригинал
7.	Потврда о ликвидности трансакционог рачуна у банци (не старија од 15 дана)	Банка	Оригинал
8.	Изјаве дате под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу: – Изјава о повезаним лицима – П1-2; – Изјава о коришћењу средстава из других јавних извора и непостојању двоструког финансирања – П1-3; – Сагласност за обраду личних података – П1-4; – Изјава о примљеној помоћи мале вриједности (de minimis) – П1-5; – Изјава о обавези неotuђења имовине набављене средствима подстицаја – П1-6; –Листа набављених средстава и реализованих трошкова – Образац П1-9	На прописаним обрасцима	Оригинал
9.	Докази о трошковима који су предмет подстицаја: 1. за реализована улагања: рачун и извод банке о извршеном плаћању, 2. за планирана улагања: предрачун	Добављач	Рачун – копија; Извод из банке-овјерен од стране банке; Предрачун – копија.
10.	Доказ о власништву или другом основу коришћења објекта у којем се пружају услуге смјештаја	За Категорију 1 (пружаоци смјештаја у руралном подручју)	Овјерена копија

		Издаје: Републичке управе за геодетске и имовинско- правне послове	
11.	Лиценца за обављање туристичких послова	За Категорију 2 (туристичке агенције) Издаје: Министарство трговине и туризма Р.С.	Овјерена копија

Подносилац је у Обрасцу П1-1 дужан детаљно образложити пројекат, и то:

- Категорија 1 – описати нову, додатну или комплементарну туристичку услугу, садржај или производ који се уводи, начин његове реализације и допринос проширењу и диверсификацији постојеће туристичке понуде;
- Категорија 2 – описати нови туристички програм или итинерер рецептивног туризма, његов садржај, начин реализације и пословне субјекте и/или локације које програм повезује.

Подносиоци из Категорије 2 достављају и потписане изјаве о намјери сарадње са пословним субјектима и/или другим актерима који ће учествовати у реализацији предложеног туристичког програма или итинерера.

5. Износ подстицаја

Максималан износ подстицајних средстава по једном кориснику износи до 40% укупне вриједности прихватљивих трошкова инвестиције, а највише 9.000,00 КМ.

Корисник је дужан обезбиједити преостали износ средстава потребан за реализацију инвестиције из властитих или других извора финансирања.

Уколико укупан износ подстицајних средстава обрачунат за кориснике који су остварили право на подстицај премашује расположива средства за Мјеру III, проценат суфинансирања сразмјерно се умањује у складу са Правилником.

6. Исплата и обавезе корисника

Исплата одобрених подстицајних средстава врши се након доношења одлуке о додјели средстава, закључења уговора и достављања документације којом се доказује да је одобрена инвестиција, односно прихватљиви трошак, реализован и плаћен.

Корисник је дужан:

1. одобрену инвестицију реализовати у складу са захтјевом и одобреном намјеном;
2. сва плаћања која се односе на прихватљиве трошкове вршити путем трансакционог рачуна;
3. опрему, уређаје, возила и друга основна средства набављена средствима подстицаја користити за регистровану дјелатност и одобрену намјену и не отуђивати их, продавати, поклањати, давати у закуп нити на други начин преносити право располагања или коришћења у периоду од три године од дана набавке;
4. документацију која се односи на додјелу и коришћење подстицајних средстава чувати најмање три године од дана исплате средстава;
5. омогућити Граду контролу реализације инвестиције и намјенског коришћења средстава;
6. за Категорију 1 – увести и ставити у понуду нову туристичку услугу, садржај или производ који је предмет одобрене инвестиције;
7. за Категорију 2 – ставити у понуду и реализовати одобрени нови туристички програм или итинерер и обезбиједити његову реализацију за најмање 100 посјетилаца, у року и на начин утврђен уговором о додјели подстицајних средстава.

Начин доказивања реализације туристичког програма или итинерера и броја посјетилаца за Категорију 2 ближе се уређује уговором о додјели подстицајних средстава и прописаним обрасцима за праћење реализације пројекта.

Остале обавезе корисника, контрола намјенског коришћења средстава и услови поврата средстава уређени су Правилником и уговором о додјели подстицајних средстава.

VIII НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

Пријава на јавни позив подноси се на прописаним обрасцима, који се могу преузети на интернет страници Града Градишка (www.gradgradiska.com) или у просторијама Градске управе.

Пријава са потребном документацијом доставља се у затвореној коверти лично на протокол Градске управе или поштом, на адресу:

ГРАД ГРАДИШКА
Видовданска 1а, 78400 Градишка

са назнаком:

„Подстицај за подршку привреди у 2026. години“
„НЕ ОТВАРАТИ“

НАПОМЕНА: Уз јавни позив доставља се образац наљепнице за коверту. Подносилац пријаве има могућност да попуни наљепницу својим подацима, изреже и залијепи је на коверту у којој се доставља пријава са пратећом документацијом.

Благовременост пријаве послате поштом утврђује се према датуму поштанског жига, а пријаве предате непосредно према датуму пријема на протоколу. Пријаве достављене након истека рока сматрају се неблаговременим.

Рок за подношење пријава је до 16.10.2026. године, до 16.00 часова.

У случају оправданих разлога, Градоначелник може, на приједлог надлежног одјељења, продужити рок за подношење пријава, најдуже за 15 дана, о чему ће јавност бити благовремено обавијештена.

Јавни позив објављује се на интернет страници Града Градишка, огласној табли Градске управе и у најмање једном средству јавног информисања доступном на територији града Градишка.

IX ОЦЈЕНА ПРИЈАВА И ДОДЈЕЛА СРЕДСТАВА

Преглед и оцјењивање благовремених и потпуних пријава врши Комисија коју именује Градоначелник, у складу са критеријумима утврђеним Правилником.

Неблаговремени и недопуштени захтјеви се одбацују, а неразумљиви и непотпуни захтјеви неће се даље разматрати. Против акта о одбацивању захтјева подносилац може изјавити жалбу Градоначелнику у року од осам (8) дана од дана пријема акта.

На основу извршеног бодовања, Комисија сачињава прелиминарну ранг-листу подносилаца захтјева који испуњавају услове, посебно за сваку мјеру подршке.

Прелиминарна ранг-листа утврђује се и објављује:

- за Мјеру I – у року од седам (7) дана од дана завршетка презентације пословних идеја;
- за Мјеру II и Мјеру III – у року од 15 дана од дана истека рока за подношење захтјева.

Прелиминарна ранг-листа објављује се на огласној табли Градске управе и интернет страници Града Градишка.

Подносиоци захтјева имају право поднијети приговор на прелиминарну ранг-листу у року од осам (8) дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси Градоначелнику у писаној форми.

Након разматрања приговора, Градоначелник утврђује коначну ранг-листу, која се објављује:

- за Мјеру I – најкасније у року од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора;
- за Мјеру II и Мјеру III – најкасније у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Коначна ранг-листа објављује се на интернет страници Града Градишка и огласној табли Градске управе.

На основу коначне ранг-листе, Градоначелник доноси одлуку о додјели подстицајних средстава, којом се утврђују корисници и појединачни износи одобрених средстава.

Са изабраним корисницима закључује се уговор којим се детаљно уређују права и обавезе у вези са коришћењем подстицајних средстава.

У случају да корисник одустане, не испуни прописане услове или изгуби право на додјелу средстава, подстицај се може одобрити слjedeћем подносиоцу захтјева са коначне ранг-листе, у складу са расположивим средствима.

X ОСТАЛЕ НАПОМЕНЕ

Поступак додјеле, начин исплате, контрола намјенског коришћења и услови поврата подстицајних средстава уређени су Правилником о поступку додјеле, врстама и начину коришћења подстицајних средстава пословним субјектима на подручју града Градишка у 2026. години.

Јавни позив, Правилник, пријавни обрасци и пратећа документација доступни су на интернет страници Града Градишка (www.gradgradiska.com).

Додатне информације у вези са Јавним позивом могу се добити у Одјељењу за развој и међународне пројекте, на број телефона 051/810-334.

Број: 02.11-022-175/26

Датум: 28.09.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.