

ГРАД ГРАДИШКА  
ГРАДСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ  
И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ  
Видовданска бр. 1А

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Славко Мекињић

Тел. 051/810-300  
Факс: 051/814-689

E-mail:  
[slavko.mekinjic@gradgradiska.com](mailto:slavko.mekinjic@gradgradiska.com)

Информације можете наћи и на WEB  
страни Града Градишка

Интернет адреса:  
[www.gradgradiska.com](http://www.gradgradiska.com)

**ГГ В 06-3.1, Издање V**  
**Важи од новембра 2024. године**



ГРАД ГРАДИШКА

**В О Д И Ч**

ИЗДАВАЊЕ ПОДАТАКА ИЗ  
СЛУЖБЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ  
(ИЗВОДИ, ПОТВРДЕ И УВЈЕРЕЊА)

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ  
И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

## **ИЗДАВАЊЕ ПОДАКА ИЗ СЛУЖБЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ (ИЗВОДИ, ПОТВРДЕ И УВЈЕРЕЊА)**

Захтјев за издавање података из службене евиденције (изводи, потврде и увјерења) подноси се сваки радни дан у току радног времена Градске управе у шалтер сали.

**Образац захтјева преузима се у шалтер сали на шалтеру број 7 или путем апликације E-citizen ([www.ecitizen.ba/gradiska/eServices](http://www.ecitizen.ba/gradiska/eServices)).**

На захтјеву је потребно навести тачне податке и приложити прописану документацију како би се несметано могло приступити рјешавању предмета од стране надлежног одјељења.

### **Уз захтјев се подноси:**

- Лична карта на увид.

Рок за издавање података је један дан од дана подношења захтјева.