

ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ
И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
Видовданска бр. 1А

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Славко Мекињић

Тел. 051/810-363
Факс: 051/814-689

E-mail:
slavko.mekinjic@gradgradiska.com

Информације можете наћи и на WEB
страни Града Градишка

Интернет адреса:
www.gradgradiska.com

ГГ В 06-2.4, Издање XI
Важи од новембра 2024. године



ГРАД ГРАДИШКА

В О Д И Ч

ОБАВЉАЊЕ ПРЕВОЗА СТВАРИ
ЗА ВЛАСТИТЕ ПОТРЕБЕ

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ
И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

ИЗДАВАЊЕ РЈЕШЕЊА О ОБАВЉАЊУ ПРЕВОЗА СТВАРИ ЗА ВЛАСТИТЕ ПОТРЕБЕ

Захтјев за издавање рјешења о обављању превоза ствари за властите потребе подноси се сваки радни дан у току радног времена Градске управе у шалтер сали.

Образац захтјева преузима се у шалтер сали на шалтеру број 7 или путем апликације E-citizen (www.ecitizen.ba/gradiska/eServices).

На захтјеву је потребно навести тачне податке и приложити прописану документацију како би се несметано могло приступити рјешавању предмета од стране надлежног одјељења.

Градска административна такса на захтјев износи **20,00 КМ.**

Уз захтјев се подноси:

1. Лична карта на увид,
2. Саобраћајна дозвола (потврда о регистрацији),
3. Потврда о исправности и опремљености возила,
4. Потврда АПИФ-а,
5. Доказ о уплати градске административне таксе,
6. Пуномоћ (уколико странка лично не подноси захтјев).

Рок за доношење рјешења је три дана од дана подношења захтјева.