

ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ
И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
Видовданска бр. 1А

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Славко Мекињић

Тел. 051/810-363
Факс: 051/814-689

E-mail:
slavko.mekinjic@gradgradiska.com

Информације можете наћи и на WEB
страни Града Градишка

Интернет адреса:
www.gradgradiska.com

ГГ В 06-2.3.3, Издање V
Важи од новембра 2024. године



ГРАД ГРАДИШКА

В О Д И Ч

БРИСАЊЕ ЧАМАЦА
ИЗ УПИСНИКА ЧАМАЦА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ
И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

ИЗДАВАЊЕ РЈЕШЕЊА О БРИСАЊУ ЧАМЦА ИЗ УПИСНИКА ЧАМАЦА

Захтјев за издавање рјешења о брисању чамца из Уписника чамаца подноси се сваки радни дан у току радног времена Градске управе у шалтер сали.

Образац захтјева преузима се у шалтер сали на шалтеру број 7 или путем апликације E-citizen (www.ecitizen.ba/gradiska/eServices).

На захтјеву је потребно навести тачне податке и приложити прописану документацију како би се несметано могло приступити рјешавању предмета од стране надлежног одјељења.

Градска административна такса на захтјев износи **20,00 КМ.**

Уз захтјев се подноси:

1. Пловидбена дозвола,
2. Доказ о уплати градске административне таксе,
3. Пуномоћ (уколико странка лично не подноси захтјев).

Рок за доношење рјешења је три дана од дана подношења захтјева.

Овај поступак се не односи на:

- 1) чамце који су припадак брода,
- 2) спортске чамце без сопственог погона намијењене за такмичење (веслачке чамце, кајаке, кануе, једрилице и сличне пловне објекте),
- 3) чамце без сопственог погона краће од три метра, ако се њима не обавља привредна дјелатност.