



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ГРАДИШКА

Објављује
**СКУПШТИНА ГРАДА
ГРАДИШКА**

www.gradgradiska.com

Година LXI

Број: 1/26

10.2.2026. године

Уређује Уређивачки одбор
Главни и одговорни уредник
Миомир Дракулић
Припрема: Стручна служба
Скупштине града Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка”, број: 4/17 и 5/19) и Програма подршке пољопривреди за 2026. годину („Службени гласник града Градишка”, број: 20/25), градоначелник
д о н о с и

П Р А В И Л Н И К о начину и условима расподеле средстава за подршку пољопривреди за 2026. годину

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о начину и условима расподеле средстава за подршку пољопривреди за 2026. годину (у даљем тексту: Правилник) се прописују поступак доделе подстицајних средстава, услови које морају испуњавати физичка лица и други субјекти (у даљем тексту: корисници), потребна документација, намјена новчаних средстава на основу Програма подршке пољопривреди за 2026. годину (у даљем тексту: Програм) и критеријуми по којима се наведена средства додељују.

Члан 2.

Општи услови за остваривање права на кориштење средстава из Програма је да корисници имају пребивалиште, односно сједиште у граду Градишка и да имају засновану или ће засновати пољопривредну производњу у 2026. години на подручју града (сточарску, воћарску, ратарску или повртарску), односно да својим дјеловањем доприносе развоју пољопривреде града Градишка.

II - ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3.

- (1) Поступак доделе подстицајних средстава проводи Одјељење за пољопривреду и рурални развој градске управе Градишка.
- (2) Подстицајна средства се додељују на основу Јавног позива који садржи: врсте подстицаја, потребне услове, начин подношења захтјева, потребну документацију, рокове за подношење захтјева и друге податке од значаја за Јавни позив.
- (3) Градоначелник расписује Јавни позив који се објављује на огласној плочи градске управе, интернет страници града и другим средствима јавног информисања.

(4) Испуњеност услова утврђује и записнички констатује Комисија за утврђивање испуњености услова за додјелу средстава из Програма (у даљем тексту: Комисија).

(5) Комисију именује Градоначелник, а чине је предсједник и најмање два члана.

Члан 4.

(1) По објављеном Јавном позиву корисници подносе захтјев за додјелу средстава Одјељењу за пољопривреду и рурални развој градске управе Градишка на прописаном Обрасцу 1., који се налази у прилогу Правилника и чини његов саставни дио. Захтјеви се подносе у шалтер сали градске управе Градишка (шалтер број 8).

(2) Уз захтјев се прилаже следећа документација:

1. потврда из АПИФ-а о упису у регистар пољопривредних газдинстава, односно у регистар корисника подстицајних средстава,
2. кућна листа (уколико подносилац захтјева није носилац пољопривредног газдинства),
3. лична карта подносиоца захтјева на увид,
4. копија ЈИБ-а, ако је подносилац захтјева правно лице,
5. копија рјешења о регистрацији пољопривредног удружења, задруге, привредног друштва или предузетника,
6. копија броја трансакционог или жирорачуна,
7. остала документација у зависности од врсте подстицаја за који се подноси захтјев (потврде, рјешења, записници, фотографије, рачуни, фактуре и слично).

III - НАМЈЕНА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Средства из Програма ће се пласирати за:

- 1) Подршка биљној производњи

1. Подршка изградњи нових пластеника,
2. Подршка уговореној кооперантској производњи и откупу воћа и поврћа,
3. Подршка производњи соје,
4. Подршка изградњи заливних система,
5. Подршка изградњи противградних мрежа на засадима воћа.

- 2) Подршка сточарској производњи

1. Регистрован узгој приплодних јуница,
2. Регистрован узгој приплодних назимица,
3. Регистрован узгој приплодних оваца и коза и
4. Регистрован узгој пчела.

- 3) Подршка осигурању пољопривредне производње.

IV - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СРЕДСТВА ПОДСТИЦАЈ

1. Подршка биљној производњи

Члан 6.

Подршка изградњи нових пластеника

(1) Право на подстицајна средства за изградњу или набавку нових пластеника укупне корисне површине од најмање 100 m², имају корисници који су у текућој години, до рока прописаног у ставу 5. извршили само набавку нове фолије, изградили или купили комплетан нови пластеник.

(2) Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

- 1) фактура и фискални рачун на име корисника и
- 2) записник Комисије.

(3) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом и додјељују се у износу до 50 % од уложених средстава. Износ подстицајних средстава ће се одредити након обраде свих захтјева и утврђивања укупне површине свих пластеника.

(4) Максималан износ средстава по кориснику је до 1.500,00 KM.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева је 31.07. текуће године.

Члан 7.

Подршка уговореној кооперантској производњи и откупу воћа и поврћа

(1) Право на средства за ову намјену имају произвођачи који у току 2026. године, до рока из става 5. произведу и испоруче откупљивачу трешњу, брескву, јагода, краставац корнишон, тиквицу, бијели лук, парадајз и/или паприку на основу кооперантског уговора.

(2) Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

- 1) кооперантски уговор са откупљивачем,
- 2) доказ о продатим количинама воћа и/или поврћа из става 1. откупљивачу (откупни блокови, рачуни и остало) и
- 3) записник Комисије.

(3) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељиваће се по килограму продатог воћа и/или поврћа. Износ подстицајних средстава ће се одредити након обраде свих поднесених захтјева и утврђивања укупних количина продатог воћа и/или поврћа.

(4) Максималан износ средстава по кориснику је до 1.500,00 KM.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева је 30.10. текуће године.

Члан 8.

Подршка производњи соје

(1) Право на средства за ову намјену имају произвођачи који су у току 2026. године засијали соју уз услов да су утрошили минимално 80 kg/ha сјемена.

(2) Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

- 1) фактура и фискални рачун на име корисника,
- 2) изјава корисника о засијаним површинама и
- 3) записник Комисије.

(3) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељиват ће се за засијане површине под сојом од 0,5 до 5,0 хектара у износу до 200 KM/ha. Право на подстицајна средства имају и корисници који су засијали соју на површини преко 5,0 хектара, али ће се обрачунати површина од 5,0 хектара. Износ подстицаја по хектару ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева.

(4) Максималан износ средстава по кориснику је до 1.000,00 KM.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева је 30.06. текуће године.

Члан 9.

Подршка изградњи заливних система

(1) Право на средства за ову намјену имају корисници који су извршили набавку пумпе за наводњавање, дистрибутивно заливне ПЕ цијеви Ø од 50 до 75, изградили водозахват, бунар или акумулацију и/или инсталирали електрично бројило за потребе наводњавања у периоду од 02.08.2025. године до рока прописаног ставом 5. овог члана. Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

- 1) фактура и фискални рачун и/или други доказ о извршеном улагању средстава на име корисника и
- 2) записник Комисије.

(2) Укупна средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, пропорционално по корисницима на основу уложених средстава. Износ подстицајних средстава по кориснику је до 40 % од уложених.

(3) Максималан износ средстава по кориснику за набавку пумпе за наводњавање, дистрибутивно заливне ПЕ цијеви Ø од 50 до 75, изградњу бунара и/или инсталацију електричног бројила је до 1.000,00 KM.

(4) Максималан износ средстава по кориснику за изградњу акумулације је до 2.000,00 KM.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева је 31.07. текуће године.

Члан 10.

Подршка изградњи противградних мрежа на засадима воћа

(1) Право на средства за ову намјену имају корисници - произвођачи воћа који су у периоду од 16.09.2025. године до рока прописаног ставом 4. овог члана извршили набавку и постављање противградне мреже за површину засада не мању од 0,5 хектара. Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

1) фактура и фискални рачун на име корисника и

2) записник Комисије.

(2) Укупна средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, пропорционално по корисницима на основу уложених средстава. Износ одобрених средстава по кориснику је до 30 % од уложених.

(3) Максималан износ средстава по кориснику је до 4.000,00 КМ.

(4) Крајњи рок за подношење захтјева је 30.09. текуће године.

2. Подршка сточарској производњи**Члан 11.**

Регистрован узгој приплодних јуница

(1) Право на средства за ову намјену имају узгајивачи говеда који узгоје или набаве једну или више приплодних јуница за обнову или проширење властитог стада, а које су рођене у претходне двије године и за које у 2025. години нису остварили подстицајна средства. Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

1) рјешење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске о упису у регистар узгајивача квалитетно приплодних животиња - говеда,

2) копије пасоша приплодних јуница,

3) доказ о набавци јуница (ако су јунице купљене) и

4) записник Комисије.

(2) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се по приплодној јуници. Износ по јуници ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, сходно укупном броју пријављених јуница.

(3) Узгајивачима који изложе приплодне јунице у текућој години на манифестацији „Изложба стоке - Градишка јесен 2026“, а који су поднијели захтјев у складу са ставом 1., износ подстицајних средстава за наведену намјену ће бити увећан за 50 % у односу на остале кориснике.

(4) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику је следећи:

- за набављене и узгојене 1 до 10 јуница је до 1.500,00 КМ,
- за набављене и узгојене 11 до 20 јуница до 2.000,00 КМ и
- за набављене и узгојене 21 и више јуница до 2.500,00 КМ.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева је 30.09. текуће године.

Члан 12.

Регистрован узгој приплодних назимица

(1) Право на средства за ову намјену имају узгајивачи свиња који узгоје или набаве приплодне назимице за обнову или проширење властитог стада и за које у 2025. години нису остварили подстицајна средства. Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и :

1) рјешење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске о упису у регистар узгајивача квалитетно приплодних животиња-свиња,

2) списак назимица са њиховим матичним бројевима и датумом рођења за свако грло, те потписом корисника,

3) доказ о набавци назимица (ако су назимице купљене) и

4) записник Комисије.

(2) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се

по приплодној назимици. Износ по назимици ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, сходно укупном броју назимица.

(3) Узгајивачима који изложе приплодне свиње у текућој години на манифестацији „Изложба стоке - Градишка јесен 2026“, а који су поднијели захтјев у складу са ставом 1., износ подстицајних средстава за наведену намјену ће бити увећан за 50 % у односу на остале кориснике.

(4) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику је следећи:

- за узгојене 1 до 10 назимица је до 1.500,00 КМ,
- за узгојених 11 и више назимица је до 2.000,00 КМ и
- за набављене назимице до 50 % од набавне цијене по назимици или до 2.000,00 КМ по кориснику.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева је 30.09. текуће године.

Члан 13.

Регистрован узгој приплодних оваца и коза

(1) Право на средства за ову намјену имају узгајивачи оваца и коза који узгоје или набаве најмање три (3) женска приплодна грла у старости од 8 до 12 мјесеци за обнову или проширење властитог стада и за које у 2025. години нису остварили подстицајна средства. Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

- 1) списак оваца и/или коза старости 8 до 12 мјесеци са њиховим матичним бројевима и датумом рођења за свако грло, те потписом корисника,
- 2) доказ о набавци оваца/коза (ако су исте купљене) и
- 3) записник Комисије.

(2) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се по овци или кози. Износ по грлу ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, сходно укупно пријављеном броју грла.

(3) Узгајивачима који изложе приплодне овце или козе у текућој години на манифестацији „Изложба стоке -

Градишка јесен 2026“, а који су поднијели захтјев у складу са ставом 1., износ подстицајних средстава за наведену намјену ће бити увећан за 50% у односу на остале кориснике.

(4) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику за ову врсту подстицаја је до 1.500,00 КМ.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева је 30.09. текуће године.

Члан 14.

Регистрован узгој пчела

(1) Право на средства за ову намјену имају узгајивачи пчела који посједују од 5 до 29 кошница. Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева од стране Удружења пчелара уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и :

- 1) списак узгајивача пчела потписан и овјерен од стране председника Удружења са следећим подацима: име и презиме, ЈМБ, адреса, број кошница у складу са 1. ставом,
- 2) потписана и овјерена изјава председника Удружења да су подаци наведени под тачком 1) тачни и
- 3) записник Комисије.

(2) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се по кошници. Износ по кошници ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, сходно укупном броју пријављених кошница. Подносилац захтјева, Удружење, је у обавези да по одобрењу средстава исплати сваког узгајивача појединачно, те да о истом достави извјештај са списком и потписима корисника којима су средства исплаћена. Уколико Удружење не достави извјештај, губи се право на предметни подстицај у наредној години, уз обавезу поврата исплаћених средстава.

(3) Захтјев за исплату подстицаја подноси се најкасније до 31.07. текуће године.

3. Подршка осигурању пољопривредне производње

Члан 15.

(1) Право на средства за ову намјену имају корисници који се баве пољопривредном

производњом и који су у текућој години извршили осигурање биљне производње (ратарске, повртарске или воћарске).

(2) Средства се додјељују кориснику на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и следеће:

- 1) полиса осигурања за текућу годину,
- 2) доказ о извршеној уплати осигурања и
- 3) записник Комисије.

(3) Укупна средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, пропорционално по корисницима на основу уплаћених средстава. Износ одобрених средстава по кориснику је до 50 % износа уплаћеног осигурања.

(4) Максималан износ средстава по кориснику је до 1.500,00 КМ.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева је 30.09. текуће године.

Члан 16.

У складу са критеријима из члана 6. до 15. овог Правилника, Комисија ће увидом у приложу документацију и увиђајем на лицу мјеста, ако оцјени да је то неопходно, утврдити стварно чињенично стање, односно оправданост захтјева за додјелу средстава.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 17.**

(1) Средства подршке за све намјене наведене у члану 5. овог Правилника одобравају се крајњим корисницима до висине предвиђене Програмом.

(2) Право на средства подршке имају сви корисници који су поднијели захтјев у текућој години уколико испуњавају услове Правилника.

(3) Висину средстава на основу мишљења Комисије, одређује начелник

Одјељења за пољопривреду и рурални развој.

(4) Уколико су корисници средстава борци I и II категорије, исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

(5) Уколико су корисници средстава жене, исте имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

(6) Уколико су корисници средстава старости до 40 година, под условом да не остварују увећање по претходном ставу, исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

(7) Корисници могу остварити право на средства из Програма, само једном по истом основу у текућој години.

Члан 18.

За провођење овог Правилника задужује се Одјељење за пољопривреду и рурални развој градске управе Градишка.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.07-022-11/26

Датум: 22.01.2026. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Ацић с.р.

Република Српска Град Градишка		ГРАДСКА УПРАВА ГРАДИШКА Одјељење за пољопривреду и рурални развој	Образац 1.
---	---	--	------------

[illegible]

Презиме и име / назив подносиоца захтјева																			
Адреса / сједиште подносиоца захтјева																			
Контакт телефон				мобилни:								фиксни:							

Број трансакционог или жиро рачуна																	
Назив банке																	

Датум					2	0	2	6
-------	--	--	--	--	---	---	---	---

ЗАХТЈЕВ

за dodjelu sredstava iz Programa podrške poljoprivredi za 2026. godinu

Предмет подстицаја	
--------------------------------------	--

Уз захтјев прилажем следећу документацију:

1	Потврда о упису у регистар пољопривредних газдинстава, односно у регистар корисника подстицајних средстава
2	Кућна листа (уколико подносилац захтјева није носилац пољопривредног газдинства)
3	Лична карта подносиоца захтјева на увид
4	Копија трансакционог или жиро рачуна
5	Копија ЈИБ-а, ако је подносилац захтјева правно лице
6	Копија рјешења о регистрацији пољопривредног удружења, задруге, привредног друштва или предузетника,
7	
8	
9	

Подношењем овог захтјева изјављујем да пристајем да Градска управа града Градишка користи мој лични податак у виду ЈМБГ у складу Законом о заштити личних података.

Потпис подносиоца захтјева

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и Програма кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2026. години („Службени гласник града Градишка“, број: 20/25), градоначелник д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
о начину и условима расподеле
средстава остварених по основу
накнада од пољопривредног
земљишта у 2026. години

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о начину и условима расподеле средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2026. години (у даљем тексту: Правилник) се прописују: поступак додјеле подстицајних средстава, услови које морају испуњавати физичка лица и други субјекти (у даљем тексту: корисници), потребна документација, намјена новчаних средстава на основу Програма кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2026. години (у даљем тексту: Програм) и критеријуми по којима се наведена средства додјељују.

Члан 2.

Општи услови за остваривање права на кориштење средстава из Програма је да корисници имају пребивалиште, односно сједиште у граду Градишка и да имају засновану или ће засновати пољопривредну производњу у 2026. години на подручју града (сточарску, воћарску, ратарску или повртарску), односно да својим дјеловањем доприносе развоју пољопривреде града Градишка.

II - НАМЈЕНА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Члан 3.

(1) Средства из Програма ће се пласирати за мелиоративне радове на пољопривредним земљишту:

- 1) уређење пољопривредног земљишта (привођење култури зараслих површина, крчење напуштених воћњака, мелиоративни радови и уређење пољопривредне инфраструктуре),
- 2) калцификација и
- 3) хумизација земљишта;

III - ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 4.

(1) Поступак додјеле подстицајних средстава проводи Одјељење за пољопривреду и рурални развој градске управе Града Градишка.

(2) Подстицајна средства из члана 3. Правилника се додјељују на основу Јавног позива који садржи: врсте подстицаја, потребне услове, начин подношења захтјева, потребну документацију, рокове за подношење захтјева и друге податке од значаја за Јавни позив.

(3) Градоначелник расписује Јавни позив који се објављује на огласној плочи градске управе, интернет страници града и другим средствима јавног информисања.

(4) Испуњеност услова утврђује и записнички констатује Комисија за утврђивање испуњености услова за додјелу средстава из Програма (у даљем тексту: Комисија).

(5) Комисију именује Градоначелник, а чине је предсједник и најмање два члана.

Члан 5.

(1) По објављеном Јавном позиву корисници подносе захтјев за додјелу средстава Одјељењу за пољопривреду и рурални развој градске управе Градишка на прописаном Обрасцу 1., који се налази у прилогу Правилника и чини његов саставни дио. Захтјеви се

подносе у шалтер сали градске управе Градишка (шалтер број 8).

(2) Уз захтјев се прилаже следећа документација:

- 1) потврда из АПИФ-а о упису у регистар пољопривредних газдинстава, односно у регистар корисника подстицајних средстава,
- 2) кућна листа (уколико подносилац захтјева није носилац пољопривредног газдинства),
- 3) лична карта подносиоца захтјева на увид,
- 4) копија ЈИБ-а, ако је подносилац захтјева правно лице,
- 5) копија рјешења о регистрацији пољопривредног удружења, задруге, привредног друштва или предузетника,
- 6) копија трансакционог или жирорачуна и
- 7) остала документација у зависности од врсте подстицаја за који се подноси захтјев (потврде, рјешења, записници, фотографије, рачуни, фактуре и слично).

IV - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СРЕДСТВА ПОДСТИЦАЈА

Уређење пољопривредног земљишта

Члан 6.

Привођење култури зараслих површина земљишта

(1) Средства за ставку привођење култури зараслих површина се додјељују пољопривредним произвођачима који у текућој години приведу култури зарасло пољопривредно земљиште у површини не мањој од 0,5 ха, а на основу поднесеног Захтјева уз који се поред документације из члана 5. Правилника прилаже и:

- 1) Записник Комисије сачињен прије и после активности (у прилогу Правилника),
- 2) Посједовни лист или уговор о закупу пољопривредног земљишта на име корисника и
- 3) Записник Комисије.

(2) Укупна средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, пропорционално по корисницима и утврђивања укупне површине пољопривредног земљишта.

(3) Износ средстава које корисник подстицаја може да оствари за ову врсту подстицаја је до 1.500,00 КМ/ха.

(4) Максималан износ по кориснику је до 3.000,00 КМ.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева је 30.09. текуће године, а за завршетак активности је 30.10.2026. године.

Члан 7.

Крчење напуштених воћњака

(1) Средства за ставку крчење напуштених воћњака се додјељују пољопривредним произвођачима који у текућој години искрче напуштени воћњак у површини не мањој од 0,5 ха, а на основу поднесеног Захтјева уз који се поред документације из члана 5. Правилника прилаже и:

- 1) Записник Комисије сачињен прије и после активности крчења (у прилогу Правилника),
- 2) Посједовни лист и
- 3) Записник Комисије.

(2) Укупна средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, пропорционално по корисницима и утврђивања укупне површине пољопривредног земљишта и/или воћњака.

(3) Износ средстава које корисник подстицаја може да оствари за ову врсту подстицаја је до 1.200,00 КМ/ха.

(4) Максималан износ по кориснику је до 3.000,00 КМ.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева је 30.09. текуће године, а за завршетак активности крчења 30.10.2026. године.

Члан 8.

Мелиоративни радови и уређење пољопривредне инфраструктуре

(1) Средства за ставку мелиоративни радови и уређење пољопривредне инфраструктуре се додјељују

пољопривредним произвођачима, закупцима пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, који у текућој години изврше у цјелости или дјелимично (обавеза наведена у уговору о закупу) крчење и уређење запуштене - зарасле каналске мреже и/или уређење путне мреже (шљунчење) који су у функцији кориштења пољопривредног земљишта. Средства се додјељују пропорционално уређеној дужини канала и/или пута, а на основу поднесеног Захтјева уз који се поред документације из члана 5. Правилника прилаже и:

- 1) Записник Комисије сачињен прије и после проведене активности (у прилогу Правилника),
- 2) Уговор о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске и
- 3) Записник Комисије.

(2) Укупна средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, пропорционално по корисницима и утврђивања укупне дужине уређених канала и/или путева.

(3) Износ средстава које корисник подстицаја може да оствари за ову врсту подстицаја је до 10,00 КМ/дужном метру канала и/или до 5,00 КМ/дужном метру пута.

(4) Максималан износ по кориснику за уређење канала је до 3.000,00 КМ, а за уређење пута је до 1.500,00 КМ.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева је 30.09. текуће године, а за завршетак активности је 30.10.2026. године.

Члан 9.

Калцификација земљишта

(1) Средства за ставку калцификација пољопривредног земљишта се додјељују пољопривредним произвођачима који у текућој години изврше калцификацију пољопривредног земљишта, а на основу поднесеног Захтјева уз који се поред документације из члана 5. овог Правилника прилаже и:

- 1) Фактура и фискални рачун за набављени материјал (кречњак),
- 2) Записник Комисије.

(2) Укупна средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, пропорционално по корисницима на основу уложених средстава. Износ одобрених средстава по кориснику је до 50 % од уложених.

(3) Максималан износ по кориснику је до 2.000,00 КМ.

(4) Крајњи рок за подношење Захтјева је до 30.10. текуће године.

Члан 10.

Хумизација земљишта

(1) Средства за ставку хумизација пољопривредног земљишта се додјељују пољопривредним произвођачима који у текућој години изврше хумизацију пољопривредног земљишта стајњак, а на основу поднесеног Захтјева уз који се поред документације из члана 5. овог Правилника прилаже и:

- 1) Фактура, фискални рачун или други доказ за набављени материјал (стајњак),
- 2) Записник Комисије.

(2) Укупна средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, пропорционално по корисницима на основу уложених средстава. Износ одобрених средстава по кориснику је до 50 % од уложених.

(3) Максималан износ по кориснику је до 1.000,00 КМ.

(4) Крајњи рок за подношење Захтјева је до 30.10. текуће године.

Члан 11.

У складу са критеријима из члана 6. до 10. овог Правилника, Комисија ће увидом у приложу документацију и увиђајем на лицу мјеста, гдје је то неопходно, утврдити стварно чињенично стање, односно оправданост захтјева за додјелу средстава.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

(1) Средства подршке се одобравају крајњим корисницима до висине предвиђене Програмом.

(2) Право на средства подршке имају сви корисници који су поднијели захтјев у текућој години уколико испуњавају услове прописане Правилником.

(3) Висину средстава на основу мишљења Комисије, одређује начелник Одјељења за пољопривреду и рурални развој.

(4) Уколико су корисници средстава борци I и II категорије, исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

(5) Уколико су корисници средстава жене, исте имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

(6) Уколико су корисници средстава старости до 40 година, под условом да не остварују увећање по претходном ставу, исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

(7) Корисници могу остварити право на средства из Програма, само једном по истом основу у текућој години.

Члан 13.

За провођење овог Правилника задужује се Одјељење за пољопривреду и рурални развој градске управе Градишка.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.07-022-12/26

Датум: 22.01.2026. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Ацић с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДСКА УПРАВА
Одјељење за пољопривреду и рурални развој

Број: _____ /26
Датум: _____ 2026. године

ЗАПИСНИК

Састављен од стране Комисије за утврђивање и спуњености услова за додјелу средстава из Програма кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта за 2026. годину, а по захтјеву _____ за провођење активности на уређењу пољопривредног земљишта:

_____ .

Комисија је изашла на лице мјеста након поднешеног захтјева, те констатовала следеће:

- Датум изласка на лице мјеста: _____
- К.О. _____ ;
- к.ч. / блок _____ ;
- Укупна површина парцеле пољопривредног земљишта, засада воћњака, дужина канала и/ или пута (заокружити предмет активности) које су предмет захтјева _____ ha/m.

Након завршене активности по поднешеном захтјеву, Комисија је изашла поново на лице мјеста дана, _____ и констатовала следеће:

_____ .

Комисија:

1. _____
2. _____
3. _____

Република Српска Град Градишка		ГРАДСКА УПРАВА ГРАДИШКА Одјељење за пољопривреду и рурални развој	Образац 1.
---	---	--	------------

[illegible]

Презиме и име / назив подносиоца захтјева																													
Адреса / сједиште подносиоца захтјева																													
Контакт телефон										мобилни:										фиксни:									

Број трансакционог или жиро рачуна																	
Назив банке																	

Датум					2	0	2	6
-------	--	--	--	--	---	---	---	---

3AХТJEB

за dodjelu sredstava iz Programa koristenja sredstava ostvarenih po osnovu naknada od poljoprivrednog zemljišta u 2026. godini

Предмет подстицаја	
--------------------	--

Уз захтјев прилажем следећу документацију:

1	Потврда о упису у регистар пољопривредних газдинстава, односно у регистар корисника подстицајних средстава
2	Кућна листа (уколико подносилац захтјева није носилац пољопривредног газдинства)
3	Лична карта подносиоца захтјева на увид
4	Копија трансакционог или жиро рачуна
5	Копија ЈИБ-а, ако је подносилац захтјева правно лице
6	Копија рјешења о регистрацији пољопривредног удружења, задруге, привредног друштва или предузетника,
7	
8	
9	

Подношењем овог захтјева изјављујем да пристајем да Градска управа града Градишка користи мој лични податак у виду ЈМБГ у складу Законом о заштити личних података.

Потпис подносиоца захтјева

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и Програма подршке руралном развоју за 2026. годину („Службени гласник града Градишка“, број: 20/25), градоначелник доноси

П Р А В И Л Н И К
о условима и начину расподеле
средстава за подршку руралном
развоју за 2026. годину

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима и начину расподеле средстава за подршку руралном развоју за 2026. годину (у даљем тексту: Правилник) се прописују: поступак дојеле подстицајних средстава, услови које морају испуњавати физичка лица и други субјекти (у даљем тексту: корисници), потребна документација, намјена новчаних средстава на основу Програма подршке руралном развоју за 2026. годину (у даљем тексту: Програм) и критеријуми по којима се наведена средства додјељују.

Члан 2.

Општи услови за остваривање права на кориштење средстава из Програма је да корисници имају пребивалиште, односно сједиште у граду Градишка и да имају засновану или ће засновати пољопривредну производњу у 2026. години на подручју града (сточарску, воћарску, ратарску или повртарску), односно да својим дјеловањем доприносе развоју пољопривреде града Градишка.

II - ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3.

(1) Поступак дојеле подстицајних средстава проводи Одјељење за пољопривреду и рурални развој градске управе Градишка.

(2) Подстицајна средства се додјељују на основу Јавног позива који садржи: врсте подстицаја, потребне услове, начин подношења захтјева, потребну документацију, рокове за подношење захтјева и друге податке од значаја за Јавни позив.

(3) Градоначелник расписује Јавни позив који се објављује на огласној плочи градске управе, интернет страници града и другим средствима јавног информисања.

(4) Испуњеност услова утврђује и записнички констатује Комисија за утврђивање испуњености услова за дојелу средстава из Програма (у даљем тексту: Комисија).

(5) Комисију именује Градоначелник, а чине је предсједник и најмање два члана.

Члан 4.

(1) По објављеном Јавном позиву корисници подносе захтјев за дојелу средстава Одјељењу за пољопривреду и рурални развој градске управе Градишка на прописаном Обрасцу 1, који се налази у прилогу Правилника и чини његов саставни дио. Захтјеви се подносе у шалтер сали градске управе Градишка (шалтер број 8).

(2) Уз захтјев се прилаже следећа документација:

- 1) потврда из АПИФ-а о упису у регистар пољопривредних газдинстава, односно у регистар корисника подстицајних средстава, изузев за дојелу средстава прописаних чланом 5. тачкама 4, 6. и 7. овог Правилника. За подстицај из члана 5. тачка 8. Правилника, Комисија ће у сваком појединачном случају (захтјеву) оцијенити да ли је потребна наведена потврда.
- 2) кућна листа (уколико подносилац захтјева није носилац пољопривредног газдинства),
- 3) лична карта подносиоца захтјева на увид,
- 4) копија ЈИБ-а, ако је подносилац захтјева правно лице,
- 5) копија рјешења о регистрацији пољопривредног удружења,

задруге, привредног друштва или предузетника,

6) копија броја трансакционог или жирорачуна,

7) остала документација у зависности од врсте подстицаја за који се подноси захтјев (потврде, рјешења, записници, фотографије, рачуни, фактуре и слично).

III - НАМЈЕНА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Средства из Програма ће се пласирати за:

- 1) Подршка младим брачним паровима који живе на селу,
- 2) Подршка оснивању и раду пољопривредних задруга и пољопривредних удружења,
- 3) Подршка развоју руралног туризма,
- 4) Подршка развоју конкурентности у руралним подручјима у сарадњи са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске,
- 5) Подршка промоцији и продаји пољопривредних производа,
- 6) Подршка одржавању стручних едукација, екскурзија, посјета сајмовима,
- 7) Пољопривредне манифестације и
- 8) Подршка за ванредне потребе.

IV - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СРЕДСТВА ПОДСТИЦАЈА

Члан 6.

Подршка младим брачним паровима који живе на селу

(1) Право на средства подршке имају млади брачни парови који живе на селу у регистрованом пољопривредном газдинству, баве се пољопривредном производњом и који су у текућој години уложили средства за обављање пољопривредном производњом (набавка опреме, подизање вишегодишњих засада воћа, куповина имања на селу

и/или куповина пољопривредног земљишта) и/или средства за побољшање услова живота (адаптација стамбеног објекта у смислу енергетске ефикасности – санација крова, замјена столарије, постављање вањске изолације). Услов за додјелу средстава је да подносилац захтјева у текућој години навршава највише до 40 година старости и да је ступио у брачну заједницу у току 2024, 2025. и/или 2026. године до рока прописаног ставом 6. овог члана.

(2) Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

- 1) Извод из матичне књиге вјенчаних, прибавља се службеним путем,
- 2) Увјерење из Ципса о мјесту пребивалишта из текуће године,
- 3) Потврда из Мјесне заједнице да брачни пар живи на селу,
- 4) Доказ о уложеним средствима (рачуни, фактуре и друго) и
- 5) Записник Комисије.

(3) Средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, пропорционално по корисницима.

(4) Корисници који су остварили подстицајна средства по овом основу у претходне двије године, немогу добити подстицај у текућој години.

(5) Максималан износ по кориснику је до 50% од уложених средстава или до 4.000,00 КМ.

(6) Крајњи рок за подношење захтјева је 30.09. текуће године.

Члан 7.

Подршка оснивању и раду пољопривредних задруга и пољопривредних удружења

(1) Право на средства подршке оснивању и раду пољопривредних задруга и пољопривредних удружења утврђује се системом бодовања на основу следећих параметара:

- 1) број чланова:
 - до 10 чланова - 5 бодова
 - од 11 до 30 чланова - 10 бодова
 - преко 31 члан - 15 бодова

- 2) период рада:
- до 3 године - 5 бодова
 - од 3 до 6 година - 10 бодова
 - преко 6 година - 15 бодова
- 3) допринос општем развоју пољопривреде града Градишка:
- задовољава - 5 бодова
 - добар - 10 бодова
 - врлодобар - 15 бодова
- (2) Износ средстава по кориснику се додјељује на основу броја бодова и то:
- 15 бодова до 500,00 КМ,
 - 20 бодова до 600,00 КМ,
 - 25 бодова до 700,00 КМ,
 - 30 бодова до 800,00 КМ,
 - 35 бодова до 1.000,00 КМ,
 - 40 бодова до 1.300,00 КМ и
 - 45 бодова до 1.500,00 КМ.
- (3) Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:
- 1) план рада за 2026. годину,
 - 2) овјерена изјава предсједника/директора пољопривредног удружења или задруге о броју чланова и
 - 3) записник Комисије.
- (4) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ средстава по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, а на основу оствареног броја бодова из става 2. овог члана.
- (5) Износ средстава за пољопривредне задруге и пољопривредна удружења основана у текућој години, као и подршка раду пољопривредних кластера се увећава за 100% у односу на средства прописна ставом 2.
- (6) Крајњи рок за подношење захтјева је 30.06. текуће године.
- (7) Након уплате средстава корисници су у обавези да доставе извјештај о утрошку истих, у противном губе право на средства подстицаја у наредној години, уз обавезу поврата исплаћених средстава.

Члан 8.

Подршка развоју сеоског туризма

- (1) Право на средства подршке руралном туризму имају пољопривредна газдинства која се поред

пољопривредне производње баве и руралним туризмом.

(2) Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

- 1) план радова/улагања на сеоском газдинству у 2026. години са спецификацијом трошкова,
- 2) записник Комисије.

(3) Средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, пропорционално по корисницима.

(4) Максималан износ по кориснику је до 2.500,00 КМ.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева је 31.08. текуће године.

Члан 9.

Подршка развоја конкурентности у руралним подручјима у сарадњи са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске

(1) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се на основу закључених Споразума о суфинансирању пословних планова у области пољопривредне производње и руралног развоја, а кога проводи Јединица за координацију пољопривредних пројеката при Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.

(2) Крајњи рок за подношење захтјева је 30.11. текуће године.

Члан 10.

Подршка промоцији и продаји пољопривредних производа

(1) Право на подстицајна средства имају пољопривредни произвођачи који продају своје производе у „Кући Лијевча и Поткозарја“, а додјељују се као надокнада дијела трошкова хемијске анализе производа, насталих у периоду од 01.11.2025. године до рока прописаног ставом 5. овог члана.

(2) Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

- 1) уговор о продаји производа у „Кући Лијевча и Поткозарја“,
- 2) доказ о насталим трошковима хемијске анализе производа (фактура и/или други доказ на име корисника),
- 3) копија хемијске анализе производа,
- 4) записник Комисије.

(3) Укупна средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, пропорционално по корисницима на основу уложених средстава. Износ одобрених средстава по кориснику је до 70 % од уложених.

(4) Максималан износ по кориснику је до 1.000,00 КМ.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева је 30.10. текуће године.

Члан 11.

Подршка одржавању стручних едукација, екскурзија, посјета сајмовима

(1) Средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и документација која доказује оправданост захтјева (програма одређене едукације, позива организатора, броја учесника, предрачуна трошкова и слично) и записник Комисије.

(2) Крајњи рок за подношење захтјева је 30.10. текуће године.

Члан 12.

Пољопривредне манифестације

(1) Средства су намјењена за финансирање и суфинансирање пољопривредних манифестација које се одржавају током 2026. године, као што су: Дани воћа „Поткозарје 2026“, „Изложба стоке“, „Коњичке игре“ и друге.

(2) Укупна средства за ове намјене ће се пласирати до износа предвиђеног Програмом.

(3) За манифестације које нису у организацији градске управе средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже Програм манифестације са планом потребних средстава и записник Комисије.

(4) Крајњи рок за подношење захтјева за кориснике из става 3. је 30.11. текуће године.

Члан 13.

Подршка за ванредне потребе

(1) Средства за ову намјену се додјељују за случај настанка штете на пољопривредном газдинству, изузев штета услед елементарних непогода које су проузроковале велике штете на подручју града Градишка, као и друге помоћи, а на основу поднесеног захтјева, уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и документација која доказује оправданост захтјева и записник Комисије.

(2) Средства за ове намјене ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити на основу процјењене штете од стране Комисије за случај настанка штета на пољопривредним усјевима услед плављења, града и другог, те осталих штета на пољопривредним газдинствима у 2026. години и неможе бити већи од 30 % вриједности процјењене штете. Комисија ће оцјенити оправданост захтјева за друге помоћи, те предложити износ средстава подршке.

(3) Максималан износ средстава по кориснику је до 2.000,00 КМ.

(4) Крајњи рок за подношење захтјева је 30.11. текуће године.

Члан 14.

У складу са критеријима из члана 6. до 13. овог Правилника, Комисија ће увидом у приложену документацију и увиђајем на лицу мјеста, ако оцјени да је то неопходно, утврдити стварно

чињенично стање, односно оправданост захтјева за додјелу средстава.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

(1) Средства подршке за све намјене наведене у члану 5. овог Правилника одобравају се крајњим корисницима до висине предвиђене Програмом.

(2) Право на средства подршке имају сви корисници који су поднијели захтјев у текућој години уколико испуњавају услове прописане Правилником.

(3) Висину средстава на основу мишљења Комисије, одређује начелник Одјељења за пољопривреду и рурални развој.

(4) Уколико су корисници средстава борци I и II категорије, исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

(5) Уколико су корисници средстава жене, исте имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

(6) Уколико су корисници средстава старости до 40 година, под условом да не остварују увећање по претходном ставу, исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

(7) Корисници могу остварити право на средства из Програма, само једном по истом основу у текућој години.

Члан 16.

За провођење овог Правилника задужује се Одјељење за пољопривреду и рурални развој градске управе Градишка.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.07-022-10/26

Датум: 22.01.2026. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

Република Српска Град Градишка		ГРАДСКА УПРАВА ГРАДИШКА Одјељење за пољопривреду и рурални развој	Образац 1.
---	---	--	------------

[illegible]

Презиме и име / назив подносиоца захтјева																													
Адреса / сједиште подносиоца захтјева																													
Контакт телефон										мобилни:										фиксни:									

Број трансакционог или жиро рачуна																	
Назив банке																	

Датум					2	0	2	6
-------	--	--	--	--	---	---	---	---

3AХТJEB

za dodjelu sredstava iz Programa podrške ruralnom razvoju za 2026. godinu

Предмет подстицаја	
--------------------------------------	--

Уз захтјев прилажем следећу документацију:

1	Потврда о упису у регистар пољопривредних газдинстава, односно у регистар корисника подстицајних средстава
2	Кућна листа (уколико подносилац захтјева није носилац пољопривредног газдинства)
3	Лична карта подносиоца захтјева на увид
4	Копија трансакционог или жиро рачуна
5	Копија ЈИБ-а, ако је подносилац захтјева правно лице
6	Копија рјешења о регистрацији пољопривредног удружења, задруге, привредног друштва или предузетника,
7	
8	
9	

Подношењем овог захтјева изјављујем да пристајем да Градска управа града Градишка користи мој лични податак у виду ЈМБГ у складу Законом о заштити личних података.

Потпис подносиоца захтјева

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19, 61/21 и 100/25), чл. 108. и 127. Закона о спорту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 79/20), члана 88. Статута града Градишка (“Службени гласник града Градишка”, бр. 4/17 и 5/19), члана 17. Правилника о расподјели финансијских средстава за спорт на простору града Градишка ((“Службени гласник града Градишка”, бр. 4/13, 1/14, 1/17, 1/18, 14/18, 16/19, 16/20, 18/20 и 3/22) и Програма финансирања спорта на подручју града Градишка за 2026. годину (“Службени гласник града Градишка”, број 20/25), на приједлог Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, уз прибављено мишљење Савјета за спорт Скупштине града Градишка (Закључак број: 01.01-053-1-14/26 од 28.01.2026. године), градоначелник **д о н о с и**

ОДЛУКУ

о усвајању Прегледа расподјеле финансијских средстава за спорт у 2026. години

I
Усваја се Преглед расподјеле финансијских средстава за спорт у 2026. години.

II
Преглед расподјеле средстава из тачке I у прилогу је ове одлуке и чини њен саставни дио.

III
Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.06-022-17/26
Датум: 29.01.2026. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

ПРЕГЛЕД РАСПОДЈЕЛЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ЗА СПОРТ У 2026. ГОДИНИ		
Планирана средства за спорт (у КМ)		2026
1. Суфинансирање такмичарског спорта, значајних спортских манифестација, школског спорта, спортске рекреације грађана и подршке младим спортистима		749.400,00
2. Суфинансирање изградње и опремање спортских објеката		50.000,00
Расподјела у 2025. (у КМ)		
1. Такмичарски спорт		597.280,00
2. Школски спорт и спортска рекреација грађана		40.000,00
3. Значајне спортске манифестације и активности за Град и РС		97.120,00
4. Подршка младим и перспективним спортистима		15.000,00
УКУПНО		749.400,00
Расподјела средстава за такмичарски спорт		2026
ФК "Козара" Градишка - клуб од посебног значаја за Град		250.000,00
1. Фудбал - остали клубови		138.030,00
2. Кошарка		72.600,00
3. Одбојка		45.600,00
4. Рукомет		18.600,00
5. Остали спортови		72.450,00
УКУПНО (1 - 5)		597.280,00
ПРВА ГРУПА "А": (КЛУБОВИ У ПРВОЈ ЛИГИ РС)		
1. ФК "Козара" Градишка - клуб од посебног значаја	годишњи износ	начин исплате
	250.000,00	12 транши
ПРВА ГРУПА "Б": (КЛУБОВИ У ДРУГОЈ ЛИГИ РС)		
2. ФК "Дубраве" Дубраве	годишњи износ	начин исплате
	21.006,00	квартално
ПРВА ГРУПА "В": (КЛУБОВИ У ТРЕЋОЈ ЛИГИ РС)		
3. ФК "Лијевче" Нова Топола	годишњи износ	начин исплате
	13.200,00	квартално
4. ФК "Торпедо" Церовљани	годишњи износ	начин исплате
	13.200,00	квартално
5. ФК "Братство" Козинци	годишњи износ	начин исплате
	13.200,00	квартално
ПРВА ГРУПА "Г": (КЛУБОВИ У ЧЕТВРОЈ ЛИГИ РС)		
7. ФК "Слога Дипо" Горњи Подградци	годишњи износ	начин исплате
	6.528,00	квартално
8. ФК "Козара" Турјак	годишњи износ	начин исплате
	6.528,00	квартално
9. ФК "ОФК Омладинац" Градишка	годишњи износ	начин исплате
	6.528,00	квартално
10. ФК "Бисери" Чатрња	годишњи износ	начин исплате
	6.528,00	квартално
11. ФК "Обрадовац" Градишка	годишњи износ	начин исплате
	6.528,00	квартално
12. ФК "Ламинци" Ламинци	годишњи износ	начин исплате
	6.528,00	квартално
13. ФК "Вилуси" Вилуси	годишњи износ	начин исплате
	6.528,00	квартално
14. ФК "Романовци" Романовци	годишњи износ	начин исплате
	6.528,00	квартално

ПРВА ГРУПА "Д": (КЛУБОВИ У ПЕТОЈ ЛИГИ РС)	годишњи износ	начин исплате
15. ФК "Јединство" Жеравица	3.600,00	квартално
16. ФК "Ратар" Стара Топола	3.600,00	квартално
17. ФК "Младост" Сеферовци	3.600,00	квартално
18. ФК "13 скојевки" Грбавци	3.600,00	квартално
19. ФК "Братство" Орахова	3.600,00	квартално
20. ФК "Слобода" Доњи Подградци	3.600,00	квартално
21. ФК "Пошет" Елезалићи	3.600,00	квартално
ДРУГА ГРУПА: КОШАРКА	годишњи износ	начин исплате
1. ЖКК "Козара" Градишка - 1. ж. лига РС	18.600,00	квартално
2. КК "Старс-Баскет" - 1. м. лига РС	18.600,00	квартално
3. КК "Лидер" Градишка - 1. ж. лига РС	18.600,00	квартално
4. ОКК "Козара" Градишка - 2. лига РС - Запад	8.400,00	квартално
5. КК "Лијевче" Нова Топола - 2. лига РС - Запад	8.400,00	квартално
ТРЕЋА ГРУПА: ОДБОЈКА	годишњи износ	начин исплате
1. ОК "Градишка" Градишка	18.600,00	квартално
2. ЖОК "Градишка" Градишка - 1. лига РС	18.600,00	квартално
3. ЖОК "Козара" Градишка - 2. лига РС група "1"	8.400,00	квартално
ЧЕТВРТА ГРУПА: РУКОМЕТ	годишњи износ	начин исплате
1. ОРК "Козара" Градишка - 1. лига РС	18.600,00	квартално
ПЕТА ГРУПА: ОСТАЛИ СПОРТОВИ	годишњи износ	начин исплате
Куглање		
1. Куглашки клуб "Козара" Градишка - жене и мушки Премијер лига БиХ	14.400,00	квартално
2. Куглашки клуб "Посавина" Градишка - 1. лига	4.080,00	квартално
3. Куглашки клуб "Лијевче" Нова Топола - 1. лига РС	4.080,00	квартално
Шах		
4. Шаховски клуб "Лијевче" Нова Топола - 1. лига РС	3.600,00	квартално
5. Шаховски клуб "Козара" Градишка - 2. лига РС	2.400,00	квартално
6. Шаховски клуб "Поткозарје" Горњи Подградци - 2. лига РС	2.400,00	квартално
7. Шаховски клуб "Крајишник 2020" Крајишник - 2. лига РС	2.400,00	квартално
Мали фудбал		
8. Клуб малог	6.600,00	квартално
9. Клуб малог фудбала "Козара" Градишка - 2. лига РС	2.880,00	квартално
Кошарка		
10. Кошаркашки клуб инвалида "Козара" Градишка	2.640,00	квартално
Борилачки спортови		
11. Карате клуб "Нитен" Градишка	6.000,00	квартално
12. Карате клуб "Соко" Градишка	1.680,00	квартално
13. Карате клуб "Сенсеи карате до" Нова Топола	1.800,00	квартално
14. Клуб борилачких спортова "Донској" Градишка	1.320,00	квартално
15. Џиу-џицу клуб "Самурај" Градишка	1.800,00	квартално
16. Клуб реалног аикидо-а "Градишка" Градишка	1.530,00	квартално
17. Џудо клуб "Козара" Градишка	1.800,00	квартално
Спортови на води		
18. Кајак кану клуб "Сава" Градишка	3.600,00	квартално
19. Ронилачки клуб "Свети Никола" Градишка	1.200,00	квартално
20. Спортско риболовно друштво "Амур" Градишка	1.200,00	квартално
Остали клубови		
21. ФК "Старс" Градишка (млађе селекције)	1.200,00	квартално
22. Гимнастички клуб "Градишка" Градишка	1.440,00	квартално
23. Планинарско спортско друштво "Патрија" Градишка	1.200,00	квартално
24. Бициклистички клуб "Изазов" Градишка	1.200,00	квартално

На основу члана 7. Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем („Службени гласник Републике Српске“, број: 86/12, 10/14, 7/23) и на основу члана 88. Статута града Градишка (Службени гласник општине Градишка број 04/17 и Службени гласник града Градишка 05/19) Градоначелник доноси:

ОДЛУКУ

о висини благајничког максимума за 2026 годину

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се максимални дневни износ готовог новца који органи градске управе могу држати у својој благајни и користити за потребе готовинских плаћања, а у складу са чланом 3. Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем.

Члан 2.

Висина износа из претходног члана ове одлуке је 3.000,00 (четири хиљаде) КМ.

Члан 3.

За извршење ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.09-022-1/26

Датум: 5.1.2026. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 4) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. став (1) тачка 12) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21 и 100/25), члана 68. став (1) тачка 13) и члана 88. Статута града

Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19),
Градоначелник д о н о с и

(словима: десетхиљадаосамсто и
00/100КМ).

II

О Д Л У К У **о давању сагласности на Правилник** **о унутрашњој организацији послова** **и систематизацији радних мјеста ЈУ** **„Центар за социјални рад“ Градишка**

1. Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка, број: 01/120-4/25 од 22.12.2025. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.06-023-34/25

Датум: 26.12.2025. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 58. став о) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19), тачке II Одлуке о висини мјесечног износа поклон честитке за новорођенче у 2024. години („Службени гласник града Градишка“, број 4/24), Градоначелник града Градишка, доноси

О Д Л У К У

о додјели гранта-подршка наталитету **(поклон честитка за новорођено** **дијете)**

I

Овом одлуком се утврђује расподјела новчаних средстава са буџетске позиције 416100 -дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете, у укупном износу од
10.800,00 КМ

Уплату средстава из тачке I ове одлуке, за свако новорођено дијете у ДЕЦЕМБРУ 2025. године у износу од 400,00 КМ (словима: четиристотине и 00/100 КМ), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

III

Саставни дио ове одлуке је списак новорођене дјеце у ДЕЦЕМБРУ 2025. године и изводи из МК за свако новорођенче.

IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.02-022-4/26

Датум: 12.1.2026. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 58. став о) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19), тачке II Одлуке о висини мјесечног износа поклон честитке за новорођенче у 2024. години („Службени гласник града Градишка“, број 4/24), Градоначелник града Градишка, доноси

О Д Л У К У

о додјели гранта-подршка наталитету **(поклон честитка за новорођено** **дијете)**

I

Овом одлуком се утврђује расподела новчаних средстава са буџетске позиције 416100 -дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете, у укупном износу од **12.800,00** КМ (словима:дванаестхиљадаосамсто и 00/100КМ)).

II

Уплату средстава из тачке I ове одлуке, за свако новорођено дијете у ЈАНУАРУ 2026. године у износу од **400,00** КМ (словима:четиристотине и 00/100 КМ), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

III

Саставни дио ове одлуке је списак новорођене дјеце у ЈАНУАРУ 2026. године и изводи из МК за свако новорођенче.

IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.02-022-19/26
Датум: 5.2.2026. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) и члана 7. Правилника о субвенционисању услуга редовног аутобуског линијског превоза путника на подручју града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 6/22), Градоначелник
д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању Комисије за
разматрање захтјева за
субвенционисање услуга јавног
превоза путника на подручју града
Градишка за 2026. годину**

I

Именује се Комисија за разматрање захтјева за субвенционисање услуга јавног превоза путника на подручју града Градишка за 2026. годину у саставу:

1. Александар Бакић, предсједник,
2. Дијана Јањетовић, члан
3. Славко Калинић, члан

II

Задатак Комисије је да прегледа и анализира приспјеле захтјеве за субвенцију услуга јавног превоза путника на подручју град Градишка за 2026. годину и утврди њихову формално-правну исправност, те након тога и испуњеност услова који су прописани посебним Правилником о субвенционисању услуга редовног аутобуског линијског превоза путника на подручју града Градишка и основаност истих и о томе сачини Записник.

III

Комисија је дужна да након прегледа и анализе приспјелих захтјева Одјељењу за комуналне и стамбене послове достави приједлог за одобравање субвенције на мјесечном нивоу.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.05-111-22/26
Датум: 12.1.2026. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16,

36/19, 61/21 и 100/25) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) и члана 10. Уговора, број: 02.02/2-404-206/25 од 19.12.2025. године, Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању надзорног органа

I

За надзорни орган на извођењу радова на изградњи вреловода у стамбеном насељу Јелшинград 1, по Уговору о јавној набавци број: 02.02/2-404-206/25 од 19.12.2025. године именује се Милован Илић, дипл.инж. машинства.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.05-111-308/25
Датум: 19.12.2025. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 79. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник Града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник града Градишка доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању комисије за
спровођење јавног конкурса за избор
службеника у Градској управи града
Градишка

1. Именује се Комисија за спровођење јавног конкурса за избор службеника на упражњена извршилачка радна мјеста у Градској управи града Градишка, објављеног у дневном листу "Глас Српске" Бања Лука од 29.12.2025. године, и "Службеном гласнику Републике Српске" број: 1/26 од 12.01.2026. године (у даљем тексту Комисија) у саставу:

- 1) Јелена Козић Васић, службеник, предсједник,
- 2) Немања Вукелић службеник за људске ресурсе, члан,
- 3) Слободан Кнежевић, службеник, члан,
- 4) Дарио Лацковић листа стручњака, члан и
- 5) Миодраг Бабић листа стручњака, члан.

2. Задатак Комисије је да размотри пријеле пријаве на јавни конкурс, закључком одбаци неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове јавног конкурса, сачини списак кандидата који испуњавају услове за пријем на упражњена радна мјеста и спроведе изборни поступак у складу са Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи ("Службени гласник Републике Српске", број 42/17).

3. Комисија доноси Пословник о раду већином гласова чланова Комисије и о свом раду води записник.

4. Чланови Комисије дужни су потписати изјаву о непостојању сукоба интереса.

5. Састав Комисије ће се објавити на интернет страници Града Градишка.

6. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.03-111-24/26
Датум: 16.1.2026. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о давању овлаштења

I

Овлашћују се службеници Градске управе Градишка и то:

1. Александар Бакић,
2. Дијана Јањетовић,
3. Свјетлана Ђурић,

да могу код надлежног МУП Републике Српске, Полицијске управе Градишка у име и за рачун Града Градишка вршити послове подизања записника и попутне документације везано за саобраћајне незгодне које се десе на територији града Градишка, а град Градишка има непосредни правни интерес за предметне случајеве.

II

Ово рјешење је ограниченог временског трајања и важи до 31.12.2026. године.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.05-111-25/26
Датум: 16.1.2026. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за
примопредају изведених радова

I

Именује се Комисија за вршење

примопредају изведених радова на изградњи јавне расвјете у мјесној заједници Чатрња, по Уговору број: 02.02/2-404-120/25 од 29.08.2025. године у саставу:

1. Дарко Шестић, предсједник,
2. Дијана Јањетовић, члан,
3. Славко Калинић, члан

II

Задатак Комисије из члана 1. овог Рјешења је да изврши примопредају изведених радова на изградњи јавне расвјете у мјесној заједници Чатрња, по Уговору број: 02.02/2-404-120/25 од 29.08.2025. године.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.05-111-33/26
Датум: 27.1.2026. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за
примопредају изведених радова

I

Именује се Комисија за вршење примопредаје изведених радова на изградњи тротоара у мјесној заједници Чатрња Лот 1, по Уговору број: 02.02/2-404-87/25 од 30.05.2025. године у саставу:

1. Дарко Шестић, предсједник,
2. Дијана Јањетовић, члан,
3. Славко Калинић, члан

II

Задатак Комисије из члана 1. овог Рјешења је да изврши примопредају

изведених радована на изградњи тротоара у мјесној заједници Чатрња Лот 1, по Уговору број: 02.02/2-404-87/25 од 30.05.2025. године.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.05-111-34/26
Датум: 27.1.2026. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и члана 3. Правилника о начину и условима расподеле средстава за подршку пољопривреди за 2026. годину, Градоначелник
д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Именује се Комисија за утврђивање испуњености услова за додјелу средстава из Програма подршке пољопривреди за 2026. годину (у даљем тексту Комисија) у саставу:

1. Тубин Зоран, предсједник
2. Стојнић Бранко, члан
3. Карапетровић Борјан, члан и
4. Кесић Александар, замјеник члана

2. Задатак Комисије је следећи:

- да утврђује и записнички констатује испуњеност услова по захтјевима, које поднесу физичка лица и други субјекти, а у вези средстава која су предвиђена Програмом подршке пољопривреди за 2026. годину.

3. Извршење овог рјешења је у надлежности начелника Одјељења за пољопривреду и рурални развој.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.07-111-30/26
Датум: 23.1.2026. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и члана 4. Правилника о начину и условима расподеле средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2026. години, Градоначелник д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Именује се Комисија за утврђивање испуњености услова за додјелу средстава из Програма кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2026. години (у даљем тексту Комисија) у саставу:

1. Кесић Александар, предсједник
2. Стојнић Бранко, члан
3. Мисимовић Милутин, члан и
4. Карапетровић Борјан, замјеник члана

2. Задатак Комисије је следећи:

- да утврђује и записнички констатује испуњеност услова по захтјевима које поднесу физичка лица и други субјекти, а у вези средстава која су предвиђена Програмом кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2026. години.

3. Извршење овог рјешења је у надлежности начелника Одјељења за пољопривреду и рурални развој.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.07-111-32/26
Датум: 23.1.2026. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и члана 3. Правилника о условима и начину расподеле средстава за подршку руралном развоју за 2026. годину, Градоначелник д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Именује се Комисија за утврђивање испуњености услова за додјелу средстава из Програма подршке руралном развоју за 2026. годину (у даљем тексту Комисија) у саставу:

1. Стојнић Бранко, председник
2. Тубин Зоран, члан
3. Карапетровић Борјан члан и
4. Кесић Александар, замјеник члана

2. Задатак Комисије је следећи:

- да утврђује и записнички констатује испуњеност услова по захтјевима, које поднесу физичка лица и други субјекти, а у вези средстава која су предвиђена Програмом подршке руралном развоју за 2026. годину.

3. Извршење овог рјешења је у надлежности начелника Одјељења за пољопривреду и рурални развој.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.07-111-31/26
Датум: 23.1.2026. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19), Градоначелник д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Именује се Комисија за случај настанка штета на пољопривредним усјевима, те осталим штетама на пољопривредним газдинствима у 2026. години, у саставу:

1. Стојнић Бранко дипл. оецц, председник
2. Мисимовић Милутин мастер инж. пољ., члан
3. Шестић Дарко дипл. инж. грађевине, члан
4. Крапетровић Борјан дипл. инж. пољ., замјеник члан
5. Николић Гордана грађ. инж., замјеник члана

2. Задатак Комисије је следећи:

Комисија има задатак да увидом на лицу мјеста утврди насталу штету, те да о истом сачини записник.

3. Извршење овог рјешења је у надлежности начелника Одјељења за пољопривреду и рурални развој.

4. Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.07-111-29/26
Датум: 22.1.2026. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 16. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“, број 6/14, 1/17, 7/17, 3/18, 8/18, 2/19 и „Службени гласник града Градишка“, број 7/19, 13/20, 15/21 и 4/22) и члана 88. Статута града Градишка („Службени

гласник општине Градишка", број 4/17 и „Службени гласник града Градишка", број 5/19), Градоначелник, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Комисије за процјену вриједности грађевинског земљишта

1.Именује се комисија за процјену вриједности грађевинског земљишта (у даљем тексту : Комисија) у саставу:

- **Бранислав Савић**, дипл. инж. грађ. - председник,
Љубо Јокић, дипл. инж. грађ. - замјеник председника,

- **Дарко Шестић**, дипл. инж. грађ. - члан,
Ведран Кнежевић, инж. грађ. - замјеник члана

- **Гордана Николић**, инж. грађ. - члан
Здравка Мацура, дипл. инж. грађ. - замјеник члана,

Славко Калинић, дипл. правник - секретар комисије
Владимир Видовић, дипл. ит - замјеник секретара

2. Задатак Комисије из претходне тачке је да изврши процјену вриједности неизграђеног градског земљишта у власништву Града Градишка у поступку продаје, замјене, комплетирања и куповине грађевинске парцеле и да утврди тржишну цијену истог, водећи наручито рачуна о кретању цијена земљишта, намјени земљишта, положају земљишта у насељу, опремљености земљишта комуналним грађевинама и инсталацијама, саобраћајној повезаности и сл.

3. Мандат комисије траје једну годину.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.02-111-37/26
Датум: 1.2.2026. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

ЕТИЧКИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ГРАДА ГРАДИШКА

На основу члана 46. став 2. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) и члана 25. став 1. тачка 13. Етичког кодекса за изабране одборнике у Скупштини града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број: 14/23) Етички одбор Скупштине града Градишка, донио је:

ПОСЛОВНИК о раду Етичког одбора Скупштине града Градишка

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим пословником регулишу се питања рада и организације Етичког одбора Скупштине града Градишка (удаљем тексту: Одбор) и поступак пред Одбором.

Члан 2.

(1) Одбор је независан у раду и поступа по одредбама Етичког кодекса (у даљем тексту: Кодекс) и Пословника о раду Етичког одбора Скупштине града Градишка (у даљем тексту: Пословник).

(2) На питања која нису регулисана Пословником Одбор ће примјенити Пословник о раду Скупштине града Градишка.

Члан 3.

Одбор користи печат Скупштине града Градишка.

II НАДЛЕЖНОСТ ОДБОРА

Члан 4.

Одбор обавља следеће послове:

- 1) прати примјену Кодекса и даје Скупштини града приједлоге и мишљења у погледу унапрјеђења његовог садржаја;
- 2) прати рад одборника и указује на случајеве или појаве непримјереног понашања одборника и кршења Кодекса;

- 3) прима пријаве о кршењу овог Кодекса;
- 4) проводи поступак по пријави а ради утврђивања чињеница и одговорности пријављеног одборника;
- 5) одлучује о изрицању одговарајуће санкције, у случајевима утврђивања постојања одговорности за кршење Кодекса;
- 6) на упит одборника даје мишљење о томе да ли одређено понашање или конкретна ситуација може да представља кршење одредаба овог Кодекса (савјетодавно мишљење);
- 7) организује повјерљиво савјетовање одборника о примјени одредаба овог кодекса или другим питањима из области интегритета;
- 8) по потреби и у складу са посебним плановима, организује презентацију и обуке о примјени овог кодекса;
- 9) сарађује са другим надлежним органима и тијелима, а посебно са органима који се баве питањима откривања и спречавања коруптивних кривичних дјела и спречавања сукоба интереса;
- 10) подноси Скупштини града годишњи извјештај о свом раду или о раду у краћим периодима по посебном захтјеву Скупштине града;
- 11) на основу праћења примјене Кодекса, сачињава информацију о анализи поштовања Кодекса од стране одборника коју доставља Скупштини града и даје препоруке за унапрјеђења;
- 12) обавјештава јавност о свом раду;
- 13) доноси пословник о раду, у складу са овим кодексом и Пословником о раду Скупштине града;
- 14) обезбјеђује вођење записника о свом раду;
- 15) води регистар пријава кршења Кодекса;
- 16) обавља и друге послове у складу са овим кодексом и општим и посебним актима Скупштине града.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ОДБОРА

Члан 5.

Одбор је стално радно тијело Скупштине града Градишка.

Члан 6.

(1) Одбор има седам чланова, од којих су три члана из реда одборника и четири члана из реда грађана, које именује Скупштина у складу са Пословником о раду Скупштине града Градишка.

(2) Предсједник и замјеника предсједник Одбора именује Скупштина града из реда одборника.

(3) Мандат Етичког одбора траје до краја мандата сазива Скупштине града која га је именовала.

Члан 7.

(1) Предсједник Одбора сазива и председава сједницама Одбора, прима пријаве о кршењу Кодекса и другу документацију достављену уз пријаву, организује рад Одбора, остварује непосредну сарадњу са органима и службама Града и другим надлежним органима и тијелима, даје информације јавности о раду Одбора, потписује акта која доноси Одбор и врши друге послове у складу са овим кодексом, Пословником о раду Скупштине града и актима Одбора.

(2) Замјеник предсједника Одбора помаже у раду предсједнику Одбора, замјењује га у одсутности, обавља послове које му повјери предсједник Одбора.

(3) Предсједник је дужан сазвати сједницу Одбора по пријави кршења етичког кодекса у роковима прописаним Пословником, на захтјев предсједника Скупштине, трећине чланова Одбора или градоначелника.

Члан 8.

(1) Одбор ради у сједницама.

(2) Одбор доноси одлуке већином гласова од броја присутних чланова, вијећањем на нејавној сједници.

(3) Сједнице се заказују намање три дана прије одржавања сједнице, а у

случају хитности предсједник Одбора може заказати сједницу и у краћем року.

(4) Материјали за сједницу се достављају уз позив, а у хитним случајевима на самој сједници.

(5) О раду Одбора води се записник у коме се наводе: мјесто и датум одржавања сједнице, присуство, дневни ред, учешће у расправи уз скраћене изводе из дискусија, закључци по тачкама дневног реда, трајање сједнице и потписе предсједника и записничара.

Члан 9.

Чланови одбора, у случају провођења поступка по пријави, нису овлашћени да у јавност износе информације везан за тај поступак, све до доношења коначне одлуке пред Одбором.

Члан 10.

(1) Члан Одбора је дужан да да изјаву о свом изузећу и не може даље учествовати у поступку по пријави, уколико се

- 1) пријава односи на њега или
- 2) са њим повезано лице или
- 3) уколико је сам подносилац пријаве.

(2) Изузеће члана Одбора констатује Одбор на својој сједници, на основу изјаве члана или сазнања о чињеницама из става 1. ако члан није дао изјаву о изузећу.

(3) Изузети члан не може учествовати у даљем раду Одбора у конкретном поступку.

IV ПОСТУПАК ПРЕД ОДБОРОМ

Члан 11.

(1) Право на подношење пријаве за кршење Кодекса имају сва физичка и правна лица.

(2) Дужност подношења пријаве за кршење Етичког кодекса имају предсједник, потпредсједник и одборници Скупштине града те политички субјекат који има одборнике у Скупштини града.

(3) Пријава се подноси писмено, у њој се мора навести опис повреде Кодекса, докази на којима се заснивају наводи из пријаве, и име и презиме подносиоца пријаве.

(4) Етички одбор није дужан разматрати анонимне пријаве и пријаве за које се не може утврдити ко их је поднио.

Члан 12.

(1) Пријава мора садржавати податке о подносиоцу пријаве (име и презиме, адреса, контакт телефон), означавање лица против кога се подноси пријава и разлоге пријаве, приложене доказе или упућивање на институцију код које се налазе докази, датум и мјесто подношења пријаве и мора бити потписана од стране лица које је означено као подносилац пријаве (пуно име и презиме подносиоца пријаве).

(2) Подносилац пријаве може захтијевати да се са његовом пријавом поступа на повјерљив начин, а што укључује забрану објављивања његовог идентитета.

(3) У случају из става 2. овог члана, Одбор је дужан у наставку поступка заштитити од објављивања идентитет подносиоца пријаве.

(4) О објављивању података о подносиоцу пријаве, након завршеног поступка по пријави, Етички одбор одлучује посебним закључком.

Члан 13.

(1) Пријава за кршење овог кодекса може се поднијети у року од три мјесеца од дана учињене повреде.

(2) Поднесена пријаву Одбор је дужан одмах ставити у рад а најкасније у року од осам дана од дана пријема пријаве.

(3) Провођење поступка по пријави ради утврђивања чињеница и доношења одлуке Одбора мора се окончати у року од 30 дана од дана пријема пријаве.

(4) Одборник против ког се покреће поступак Одбор позива да, у року од осам дана, достави писмени одговор на наводе у пријави и приложи евентуалне доказе на којима темељи свој одговор.

(5) Одбор може позвати подносиоца пријаве да изнесе појашњења навода у пријави Одбору уколико постоје одређене нејасноће.

(6) У случају да се подносилац пријаве позива да изнесе усмено изјаву Одбор ће предузети све мјере да се не открије идентитет подносиоца пријаве.

(7) Пред Одбором, по потреби, се могу узимати и изјаве других лица о наводима у пријави и околностима кршења одредби Кодекса.

Члан 14.

(1) Након пријема пријаве кршења Кодекса, без одлагања, а најкасније у року од осам дана од пријема пријаве председник сазива сједницу Одбора на којој се пријава разматра читањем пријаве и разматрањем приложених доказа.

(2) Уколико је пријава анонимна или има означење подносиоца пријаве али није потписана, или уколико је достављена након истека рока у коме је могла бити поднијета, Одбор ће такву пријаву одбацити као неуредну, односно неблагоприятну.

(3) Уколико је пријава уредна и благовремена, Одбор ће позвати на писмено изјашњење одборника који је пријављен за кршење Кодекса те да заједно са изјашњењем достави доказе који му иду у корист. Одбор може позвати тог одборника да приступи одређеног датума пред Одбор ради давања изјашњења. Одбор ће упозорити одборника да ће се поступак наставити и у случају да одборник не поступи по позиву Одбора.

(4) Уколико одборник који је пријављен за кршење Кодекса не поступи по позиву Одбора на начин прописан у ставу 3. овог члана, Одбор ће наставити поступак извођењем других доказа, уз позив одборнику на расправу, уколико се расправа заказује ради саслушања свједока. Одбор ће поступак наставити и у случају да се одборник не одазове позиву за учешће у расправи.

(5) Уколико се у пријави или изјашњењу одборника наводе одређени докази (увид у документацију, преслушавање носача звука и/или слике и др.) Одбор ће предузети мјере да се ти докази обезбиједе ако су у посједу органа града

или затражити од органа или организације која исте посједује да их доставе.

(6) У случају извођења доказа саслушањем свједока, Одбор упућује позив свједоку/цима и одборнику, уз назначење датума, часа и мјеста гдје ће се одржати сједница Одбора ради давања изјаве свједока односно расправа. Позив се упућује најкасније три дана прије одржавања сједнице Одбора.

(7) Ако нема предложених свједока или након расправе, одржава се сједница Одбора на којој се детаљно разматра садржај пријаве, изјашњење одборника и докази. Сједница се може одржати исти дан, након расправе.

(8) У погледу комуникације Одбора са другим учесницима у поступку, примјењују се одредбе Закона о општем управном поступку о достављању писмена, рачунању рокова и пуномоћницима.

Члан 15.

(1) Након разматрања проведених доказа, појединачно и у међусобној повезаности, те потпуно утврђеног чињеничног стања, Одбор одлучује о постојању или непостојању кршења Кодекса од стране пријављеног одборника.

(2) Уколико Одбор сматра да нема довољно доказа или да утврђено чињенично стање показује да не постоји кршење Кодекса, донијеће одлуку о одбијању пријаве.

Члан 16.

(1) Уколико Одбор сматра да утврђено чињенично стање доказује постојање одговорности пријављеног одборника, доноси одлуку којом се утврђује повреда Кодекса и изриче санкција, у зависности од тежине повреде Кодекса.

(2) Одлука о утврђеној повреди Кодекса се обавезно објављује у „Службеном гласнику града Градишка“ и на огласним таблама градске управе.

Члан 17.

(1) Одбор одлуку доноси у форми рјешења које садржи увод, диспозитив и образложење.

(2) Увод садржи правни основ за доношење, ознаку предмета, пријавиоца и пријављеног и датум доношења рјешења.

(3) Диспозитивом се рјешава конкретни случај и садржи изјаву да се пријава одбија као неоснована или да је утврђено да постоји одговорност пријављеног одборника за кршење Кодекса, уз навођење одредби Кодекса које је прекршио и садржи санкцију која се изриче.

(4) Образложење одлуке садржи објашњењеведеног поступка, изведене доказе и утврђено чињенично стање као и правни основ за одбијање пријаве, односно изрицање санкције.

(5) Рјешења, закључке и друге акте Одбора потписује предсједник Одбора и овјеравају се печатом Скупштине града.

V ОБАВЈЕШТАВАЊЕ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ**Члан 18.**

(1) Предсједник Одбора ће у року од осам дана од дана доношења одлуке Одбора по поднесеној пријави, обавијестити подносиоца пријаве о поступку који је предузео и о одлукама које је Одбор донио.

(2) Уколико је била уложена жалба на одлуку Одбора, предсједник Одбора ће у року од осам дана од дана доношења одлуке по жалби обавијестити подносиоца пријаве.

VI ПОВЈЕРЉИВО САВЈЕТОВАЊЕ**Члан 19.**

(1) У оквиру свог дјелокруга рада, Одбор врши и савјетодавну улогу за давање савјета одборницима у случају њихових недоумица у погледу примјене појединих одредаба Кодекса, постојања или непостојања сукоба интереса, неспојивости функција и о другим

питањима која се односе на етично поступање одборника.

(2) Одбор из реда својих спољних чланова рјешењем одређује једног или више чланова који ће вршити послове повјерљивог савјетовања (у даљем тексту: савјетник).

(3) Повјерљиво савјетовање се обавља само у присуству одборника који тражи савјет и савјетника.

(4) Правило повјерљивости подразумијева обавезу савјетника да као тајну чува информације које му је одборник саопштио.

Члан 20.

Уколико се одборник обрати Одбору са захтјевом за давање писаног мишљења или савјета о одређеном питању које је регулисано овим кодексом, о таквом захтјеву ће се изјаснити Одбор на сједници и своје мишљење доставити подносиоцу захтјева у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 21.**

Измјене и допуне овог Пословника врше се по поступку за његово доношење.

Члан 22.

Ступањем на снагу овог пословника, престаје да важи Пословник о раду Етичког одбора Скупштине општине Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 14/19).

Члан 23.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01.-013-155/25

Датум: 31.12.2025. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
ЕТИЧКОГ ОДБОРА
Дане Малешевић с.р.

На основу члана 41. став 2. и члана 36 Етичког кодекса Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број:14/23) Етички одбор доноси

РЈЕШЕЊЕ

1. Сања Тенџерић, дипломирани правник из Градишке, вањски члан Етичког одбора Скупштине града Градишка именује се за савјетника за повјерљиво савјетовање.
2. Мандат савјетника за повјерљиво савјетовање траје до краја мандата Скупштине града у чијем сазиву је именован.
3. Повјерљиво савјетовање се обавља само у присуству одборника који тражи савјет и савјетника.
4. Правило повјерљивости подразумијева обавезу савјетника да као тајну чува информације које му је одборник саопштио.
5. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је на сједници одржаној 26.12.2023. године усвојила Етички кодекс Скупштине града Градишка, којим је пропсано да се из реда спољшњих чланова Етичког одбора именује савјетник за повјерљиво савјетовање. Рјешењем о именовању Етичког одбора Скупштине града Градишка број: 01.01-111-224/24 од 26.12.2024. године Сања Тенџерић, дипломирани правник из Градишке именована је за вањског члана Етичког одбора.

Како Етички одбор у оквиру свог дјелокруга рада, врши и савјетодавну улогу за давање савјета одборницима у случају њихових недоумица у погледу примјене појединих одредаба Кодекса, постојања или непостојања сукоба интереса, неспојивости функција и о другим питањима која се односе на

етично поступање одборника, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења није дозвољена посебна жалба али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањој Луци подношењем тужбе у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

Број: 01.01.-013-156/25
Датум: 31.12.2025. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
ЕТИЧКОГ ОДБОРА
Дане Малешевић с.р.

УРЕЂИВАЧКИ ОДБОР

На основу члана 161. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 6/17 и 5/19), након упоређивања текста Одлуке о прихватању понуде број: 01.01-022-301/25 од 24.12.2025. године која је објављена у „Службеном гласнику града Градишка“ број: 20/25 са оригиналом текста Одлуке о прихватању понуде број: 01.01-022-301/25 од 24.12.2025. године коју је донијела Скупштина града Градишка на 11. редовној сједници одржаној 24.12.2025. године, Уређивачки одбор „Службеног гласника Градишка“ врши сљедећу

ИСПРАВКУ

1. У Одлуци о прихватању понуде број: 01.01-022-301/25 од 24.12.2025. године која је објављена у „Службеном гласнику града Градишка“ број: 20/25 у тачки I умјесто броја: „10.217,00“ треба да стоји „1.628,80“.

- У тачки II треба да стоји: „Одобрава се исплата накнаде у износу од 8.317,20 КМ због немогућности кориштења земљишне парцеле у пољопривредне сврхе Суботић Милосави“

- У тачки III треба да стоји: „О куповини некретнина из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске,

закључиће се уговор између Града Градишке, као купца и Суботић Милосаве, као продавца, којима ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.“

- У тачки IV треба да стоји: „Овлашћује се Градоначелник да у име Града Градишке закључи уговор о куповини некретнина из тачке I ове одлуке.

- У тачки V треба да стоји: Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

2. Исправка ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-15/26

Датум: 23.1.2026. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
УРЕЂИВАЧКОГ ОДБОРА
Миомир Дракулић с.р.

САДРЖАЈ**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

1. Правилник о начину и условима расподјеле средстава за подршку пољопривреди за 2026. годину.....1	11. Рјешење о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор службеника у Градској управи града Градишка.....24
2. Правилник о начину и условима расподјеле средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2026. годину.....8	12. Рјешење о давању овлаштења (за подизање записнике у ПУ Градишка и попутну документацију везано за саобраћајне незгодне).....25
3. Правилник о условима и начину расподјеле средстава за подршку руралном развоју за 2026. годину...14	13. Рјешење о именовању Комисије за примопредају радова (јавне расвјете у МЗ Чатрња).....25
4. Одлука о усвајању Прегледа расподјеле финансијских средстава за спорт у 2026. години.....20	14. Рјешење о именовању Комисије за примопредају радова (изградња тротоара у МЗ Чатрња).....25
5. Одлука о висини благајничког максимума за 2026. годину.....21	15. Рјешење о именовању Комисије за утврђивање испуњености услова за додјелу средстава из Програма подршке пољопривреди за 2026. годину.....26
6. Одлука о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка.....21	16. Рјешење о именовању Комисије за утврђивање испуњености услова за додјелу средстава из Програма кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2026. години.....26
7. Одлука о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете) за мјесец ДЕЦЕМБАР 2025. године.....22	17. Рјешење о именовању Комисије за утврђивање испуњености услова за додјелу средстава из Програма подршке руралном развоју за 2026. годину.....27
8. Одлука о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете) за мјесец ЈАНУАР 2026.године.....22	18. Рјешење о именовању Комисије за случај настанка штета на пољопривредним усјевима, те осталим штетама на пољопривредним газдинствима у 2026. години.....27
9. Рјешење о именовању Комисије за разматрање захтјева за субвенционисање услуга јавног превоза путника на подручју града Градишка за 2026. годину.....23	19. Рјешење о именовању Комисије за процјену вриједности грађевинског земљишта.....27
10. Рјешење о именовању надзорног органа (Милова Илић-изградња вреловода у стамбеном насељу Јелшинград 1).....23	

ЕТИЧКИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ГРАДА ГРАДИШКА

1. Пословник о раду Етичког одбора
Скупштине града Градишка.....28
2. Рјешење о именовању савјетника за
повјерљиво савјетовање.....33

УРЕЂИВАЧКИ ОДБОР

1. Исправка Одлуке број: 01.01-022-
301/25 од 24.12.2025. године
(Милосава Суботић).....33