



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Улица Видовданска 1А, 78400 Градишка, Република Српска

Тел.: ++ 387 51 810 300, Факс: ++ 387 51 814 689, Веб сајт: www.gradgradiska.com

Обрађивач: Одјељење за развој и међународне пројекте

ПРАВИЛНИК

**о поступку додјеле, врстама и начину коришћења
подстицајних средстава пословним субјектима на
подручју града Градишка у 2025. години**

Градишка, септембар 2025. године

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17, 5/19) и тачке VIII Програма подршке предузетништву за 2025. годину („Службени гласник града Градишка“, број 16/24), Градоначелник града Градишка, доноси:

ПРАВИЛНИК

о поступку додјеле, врстама и начину коришћења подстицајних средстава пословним субјектима на подручју града Градишка у 2025. години

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

- (1) Правилником о поступку додјеле, врстама и начину коришћења подстицајних средстава пословним субјектима у граду Градишка за 2025. годину (у даљем тексту: Правилник) уређује се: поступак додјеле, врсте и намјена подстицаја, општи и посебни услови и критеријуми за остваривање права на подстицај, начин и рокови дозначавања средстава, обавезе корисника, те надзор над намјенским кориштењем средстава, као и сва друга питања везана за коришћење подстицајних средстава.
- (2) Појмови употребљени у овом Правилнику имају следећа значења:
- 1) **„Пословни субјекти“** подразумијева самосталне предузетнике и микро привредна друштва која су регистрована на подручју града Градишка.
 - 2) **„Микро предузеће“** подразумијева пословни субјект који испуњава следеће критеријуме:
 1. Запошљава мање од 10 радника и
 2. Чији укупан годишњи приход или укупна вриједност пословне имовине на крају пословне године не прелази 3.911.600,00 КМ.
 - 3) **„Самостални предузетник“**, подразумијева предузетнике који запошљавају мање од десет (10) радника и чији годишњи промет не прелази 3.911.600,00 КМ (у даљем тексту: самостални предузетник/предузетник).
 - 4) **„Кандидат“** подразумијева сва физичка и правна лица која испуњавају услове из Програма подршке предузетништву за 2025. годину и која подносе захтјеве за остваривање права на један од видова подстицаја дефинисаних овим правилником.
 - 5) **„Корисник подстицаја“** подразумијева пословни субјект којем је, у складу са овим правилником и Програмом, додијељено право на коришћење подстицајних средстава.
 - 6) **„Start-up“** подразумијева незапослено физичко лице које још није уписано у регистар надлежног органа за вођење регистра предузетника, нити је започело обављање регистроване дјелатности, а које се налази у поступку припреме и оснивања предузетничке дјелатности, укључујући подношење захтјева за регистрацију.
 - 7) **„Основна дјелатност“** подразумијева ону дјелатност према којој предузетник планира остварити, односно остварује највеће учешће у укупном приходу, а која је регистрована као претежна дјелатност у регистру надлежног органа.

8) **„Додатна дјелатност“**, подразумијева дјелатност за чије обављање је регистровано физичко лице које је у радном односу на другим пословима, студент, корисник пензије, као и у другим случајевима када посебним прописима није другачије уређено, под условом да има запослено лице које испуњава законом прописане услове за обављање тражене дјелатности.

9) **„Млади предузетник“** подразумијева физичко лице које у моменту подношења пријаве за додјелу подстицаја има навршених највише 35 година живота.

10) **„Жена предузетник“** подразумијева физичко лице женског пола које је носилац регистрације предузетничке дјелатности и које активно обавља регистровану дјелатност.

11) **„Обука за развој предузетничких вјештина“** подразумијева деветодневни програм који организује Градска управа, а којег су обавезни да похађају сви кандидати који се пријаве у оквиру Мјере I – Подстицај за покретање самосталних предузетничких дјелатности (*start-up*) и Мјере III подстицај за развој женског предузетништва, група 2 - *start-up* предузетнице.

12) **„Надлежно одјељење“** подразумијева Одјељење за развој и међународне пројекте Градске управе града Градишка.

13) **„Комисија“** подразумијева комисију за спровођење поступка додјеле подстицајних средстава коју именује Градоначелник града Градишка посебним рјешењем.

II ЦИЉ ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 2.

- (1) Дођела подстицајних средстава има за циљ да побољша пословну климу на територији града Градишка (у даљем тексту: Град) кроз пружање подршке новим и постојећим пословним субјектима, и то кроз:
- 1) Покретање самосталних предузетничких дјелатности (*start-up*);
 - 2) Развој постојећих самосталних предузетника (у смислу овог правилника) и микро предузећа;
 - 3) Подршку развоју женског предузетништва;
 - 4) Јачање конкурентности и унапређење продуктивности путем инвестиција у машине, објекте и опрему;
 - 5) Креирање нових радних мјеста, посебно у руралним подручјима;
 - 6) Подршку привредним дјелатностима из области прерађивачке индустрије, ИКТ сектора, грађевинарства и осталих занатских дјелатности.
- (2) Циљеви из става 1. овог члана дефинисани су Програмом подршке предузетништву за 2025. годину у граду Градишка (у даљем тексту: Програм).
- (3) Подстицајна средства која се додјељују су намјенска и бесповратна.

III УСЛОВИ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА

Члан 3.

- (1) Право на додјелу средстава имају:

- 1) Физичка лица, која намјеравају да региструју дјелатност на територији града Градишка, а налазе се на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске – Биро Градишка;
- 2) Привредна друштва са сједиштем на подручју града Градишка која сходно одредбама Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/13, 56/13 и 84/19) имају статус микро предузећа;

- 3) Предузетници са сједиштем на подручју града Градишка регистровани најкасније до дана објављивања јавног позива, чија је дјелатност регистрована као основно или додатно занимање;
 - 4) Жене - самосталне предузетнице са сједиштем на подручју града Градишка регистроване најкасније до дана објављивања јавног позива.
- (2) Пословни субјекти који учествују у поступку додјеле подстицајних средстава морају имати регистровану, или намјеравати регистровати, дјелатност из области прерађивачке индустрије, информационо–комуникационих технологија, грађевинарства или осталих занатских дјелатности. Списак прихватљивих дјелатности, разврстаних по областима, чини саставни дио овог правилника и дат је у Прилогу 1.
 - (3) Активности са којима пословни субјекти учествују у поступку додјеле подстицаја не могу бити финансиране из Буџета Републике Српске или од стране другог даваоца бесповратних средстава.
 - (4) Пословни субјекти који су користили подстицајна средства у претходној години не могу остварити право на додјелу подстицаја у текућој години.
 - (5) Пословни субјекти и физичка лица која су у току текуће године добила подстицајна средства у области привреде из буџета града Градишка не могу остварити право на подстицај по одредбама овог правилника.

IV ИЗНОСИ И ВРСТЕ ПОДСТИЦАЈА

Члан 4.

Врсте подстицаја које се додјељују у 2025. години утврђене су Програмом, а приближније дефинисане овим правилником.

Члан 5.

- (1) Укупна средства за подстицај обезбијеђена су из Буџета града Градишка за 2025. годину у износу од **220.000,00 KM**.
- (2) Средства су усмјерена на сљедеће мјере:
 - 1) **Мјера I** – Подстицај за покретање самосталних предузетничких дјелатности (*start-up*) – до максималног износа од **45.000,00 KM**;
 - 2) **Мјера II** – Подстицај за развој постојећих самосталних предузетника и микро предузећа – до максималног износа од **130.000,00 KM**;
 - 3) **Мјера III** – Подстицај за развој женског предузетништва – до максималног износа од **45.000,00 KM**.
- (3) Један подносилац пријаве може поднијети пријаву само за једну мјеру подршке
- (4) Уколико се не утроше средства по појединачним мјерама, на приједлог Комисије, Градоначелник може одобрити реалокацију средстава између мјера, у складу са приоритетима и потребама пријављених пројеката, под условом да се тиме не нарушавају принципи равноправности и транспарентности поступка.

(5) Средства по овом правилнику се додјељују једном годишње, након окончања поступка прописаног овим правилником.

V НАМЈЕНА И ПРАВО НА КОРИШТЕЊЕ ПОДСТИЦАЈА

Члан 6.

(1) Подстицајна средства намијењена су унапређењу конкурентности и продуктивности пословних субјеката, кроз:

- 1) увођење нових технологија,
- 2) набавку машина и опреме,
- 3) унапређење радних процеса,
- 4) стварање нових радних мјеста, нарочито у руралним подручјима града Градишка,
- 5) покретање самосталних предузетничких дјелатности,
- 6) улагања у пословне објекте.

(2) Допринос наведеним унапређењима планиран је кроз 3 мјере дефинисане овим правилником:

VI МЈЕРА I - ПОДСТИЦАЈ ЗА ПОКРЕТАЊЕ САМОСТАЛНИХ ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ ДЈЕЛАТНОСТИ

Намјена средстава

Члан 7.

(1) Подстицајна средства за покретање самосталних предузетничких дјелатности намијењена су незапосленим физичким лицима која оснивају самосталну предузетничку дјелатност на територији града Градишка као основну дјелатност, ради самозапошљавања.

(2) Подстицај се одобрава као субвенција за покриће дијела трошкова који настају у процесу оснивања, опремања и покретања пословања.

(3) Подстицајна средства из ове мјере могу се користити за набавку машина, опреме и алата (нових и половних) и за улагања у изградњу, адаптацију и опремање пословних објеката.

Право на кориштење подстицаја и услови

Члан 8.

(1) Право на коришћење подстицаја имају лица која:

- 1) су у тренутку подношења пријаве евидентирана као незапослена лица код Завода за запошљавање Републике Српске – Биро Градишка;
- 2) намјеравају да региструју дјелатност дефинисану према списку дјелатности који се налази у Прилогу 1 овог правилника на територији града Градишка у року утврђеном јавним позивом и пријављују је као основну дјелатност;
- 3) не мијењају регистровану шифру дјелатности током трајања уговора о додјели подстицаја;
- 4) у истој календарској години нису користили подстицаје из других јавних извора за исту намјену.
- 5) нису претходно користили подстицајна средства за исту намјену из буџета града Градишка

- 6) нема доспјелих, а неизмирених обавеза према Граду (Град прибавља по службеној дужности);
- 7) испуњавају и друге услове утврђене јавним позивом.

Потребна документација

Члан 9.

(1) Уз пријаву на јавни позив потребно је доставити:

- 1) потврду о незапослености са евиденције Завода за запошљавање Републике Српске – Биро Градишка, не старију од 15 дана;
- 2) увјерење о пребивалишту (ЦИПС), не старије од 30 дана;
- 3) изјаве дате под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:
 1. о повезаним лицима (Образац П1-2),
 2. о некориштењу бесповратних средстава у текућој години по истом основу (Образац П1-3),
 3. о сагласности за кориштење личних података (Образац П1-4);
- 4) изјаву о прихватању и обавези похађања обуке за развој предузетничких вјештина, која ће трајати девет (9) дана (Образац П1-5).

Похађање обуке

Члан 10.

(1) Подносиоци захтјева за одобрење подстицаја за *start-up* бизнис дужни су похађати обуку за развој предузетничких вјештина.

(2) Обуку из претходног става организује Градска управа града Градишка.

(3) Обука траје најмање девет (9) дана и спроводи се у року од два (2) мјесеца од дана затварања јавног позива за подношење пријава за додјелу подстицајних средстава.

(4) Сав потребан материјал за похађање обуке обезбјеђује организатор.

(5) Коначни резултат обуке је израђени бизнис план, који је предмет бодовања.

(6) По завршетку обуке, кандидати су дужни да презентују своје пословне идеје пред Комисијом, при чему презентација представља предмет бодовања.

Износ средстава који се додјељују и обавезе корисника

Члан 11.

(1) Максималан износ подстицајних средстава по једном кориснику износи 9.000,00 КМ. Исплата средстава врши се након одржане обуке из члана 10., презентације бизнис плана, одабира кандидата од стране Комисије, потписивања уговора о додјели подстицајних средстава, потписивања мјенице, регистрације дјелатности, отварања рачуна у банци и достављања копије уговора са банком о отвореном трансакционом рачуну.

(2) Корисник је дужан регистровати предузетничку дјелатност најкасније у року од 15 дана од потписа уговора о додјели бесповратних средстава.

(3) По добијању обавјештења о одобравању подстицајних средстава, а прије потписивања уговора, корисник је обавезан доставити бјанко мјеницу и мјеничну изјаву као средство обезбјеђења.

(4) Корисник је дужан обављати регистровану дјелатност континуирано најмање једну (1) годину од дана регистрације, без промјене регистроване шифре дјелатности.

(5) Корисник је обавезан да у року од шест (6) мјесеци од дана исплате подстицајних средстава достави надлежном органу доказе о намјенском утрошку средстава (приложене оригинале или овјерене копије рачуна и овјерене изводе из банке као доказ о извршеним уплатама).

(6) Уколико су рачуни или друга финансијска документација за правдање сачињени на страном језику, корисник је обавезан да обезбиједи њихов превод на један од језика у службеној употреби у Републици Српској, као и да достави потписану листу набављених средстава исказану у КМ, по тренутно важећем средњем курсу Централне банке БиХ, на обрасцу који чини саставни дио овог правилника (Образац П1-6).

(7) Подстицајна средства не могу се користити за трошкове настале набавком од повезаних лица или од физичких лица. У смислу овог правилника, повезаним лицима сматрају се лица у складу са одредбама Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17, 82/19 и 17/23).

Критеријуми за бодовање пријава

Члан 12.

(1) Пријаве које испуне основне услове, оцјењују се према сљедећим критеријумима:

Критеријум	Број бодова
Врста дјелатности	
Прерађивачка индустрија	10
Грађевинарство	8
Информационо-комуникационе технологије	7
Остале занатске дјелатности	5
Дужина евиденције на Бироу	
Преко 12 мјесеци	5
Од 6 до 12 мјесеци	3
До 6 мјесеци	1
Стручна спрема	
Мр / Др	5
ВСС / ВШС	4

ССС	3
НК	2
Бизнис план	
Комплетан и детаљан план - Јасно образложен финансијски и пословни дио, са разрађеним свим елементима пословног плана	10
Дјелимично разрађен план – детаљно развијен бар један сегмент, док су остали краћи али јасни и усклађени са концептом пословања	6
Презентација пословне идеје	
Потпуно образложена презентација пословне идеје	5
Дјелимично образложена пословна идеја	3
Непотпуно образложена пословна идеја	0
Усмјереност на отварање нових радних мјеста	
Планирано запошљавање најмање 2 лица	3
Планирано запошљавање 1 лица	2
Без планираног запошљавања	0
Планирани износ средстава за суфинансирање	
71% и више	7
61 - 70%	5
Од 51 до 60 %	3
До 50%	1
Старосна структура	
Млади до 35 година	5

(2) Максималан укупан број бодова из свих критеријума је 50.

(3) Пријаве које не остваре најмање 50% од укупног броја бодова (25 бодова) неће бити узете у разматрање за додјелу средстава.

VII МЈЕРА II - ПОДСТИЦАЈ ЗА РАЗВОЈ ПОСТОЈЕЋИХ САМОСТАЛНИХ ПРЕДУЗЕТНИКА И МИКРО ПРЕДУЗЕЋА

Намјена средстава

Члан 13.

(1) Подстицајна средства намијењена су развоју и јачању капацитета самосталних предузетника и микро привредних субјеката регистрованих на подручју града Градишка, са циљем:

- 1) увођења нових технологија,
- 2) унапређења производње или услуга,
- 3) дигитализације и модернизације,
- 4) отварања нових радних мјеста,
- 5) улагања у пословне објекте.

(2) Подстицајна средства из ове мјере могу се користити за набавку машина, опреме и алата (нових и половних) и за улагања у изградњу, адаптацију и опремање пословних објеката.

Право на кориштење подстицаја и услови

Члан 14.

Право на подстицајна средства имају самостални предузетници и микро привредна друштва која испуњавају следеће услове:

- 1) да су регистровани за обављање дјелатности најкасније до дана објаве јавног позива,
- 2) да имају регистровану основну или додатну дјелатност у складу са листом дјелатности из Прилога 1 овог правилника,
- 3) да немају доспјелих, а неизмирених обавеза по основу пореза и доприноса,
- 4) да над субјектом није покренут или отворен стечајни или ликвидациони поступак,
- 5) да немају доспјелих, а неизмирених обавеза према Граду, које Град прибавља по службеној дужности,
- 6) да активности са којима учествују у поступку додјеле подстицаја не буду финансиране из Буџета Републике Српске или од стране другог даваоца бесповратних средстава,
- 7) да, уколико су користили подстицајна средства од Града Градишка у претходној години, не могу остварити право на додјелу подстицаја у текућој години.,
- 8) да испуњавају и друге услове утврђене јавним позивом.

Потребна документација

Члан 15.

(1) Уз пријаву на јавни позив доставља се следећа документација:

Р.бр.	Документ	Напомена / Издаје
1.	Оригинал или овјерена копија актуелног извода из судског регистра (не старији од 3 мјесеца)	За привредна друштва – издаје АПИФ

2.	Копија важећег рјешења о регистрацији	За предузетнике
3.	Увјерење о измиреним пореским обавезама (не старије од 30 дана)	Пореска управа Републике Српске
4.	Финансијски извјештаји о пословању за претходне 2 године*	– Биланс стања и биланс успјеха (АПИФ) – Порески обрасци (Образац 1004 са прилозима 1005/1006 или Образац 1007), овјерени од стране Пореске управе РС
5.	Извјештај о броју запослених радника (не старији од мјесец дана)	Пореска управа Републике Српске
6.	Обавјештење о разврставању пословног субјекта по дјелатностима	За привредна друштва – издаје АПИФ
7.	Потврда о ликвидности трансакционог рачуна у банци (не старија од 30 дана)	Оригинал – издаје банка код које је отворен трансакциони рачун
8.	Изјаве дате под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу	– о повезаним лицима (П1-2) – о некориштењу бесповратних средстава у текућој години по истом основу (П1-3) – о сагласности за кориштење личних података (П1-4)
9.	Докази о трошковима који су предмет подстицаја	Оригинали или овјерене копије рачуна, предрачуна и овјерени изводи из банке о извршеним уплатама

*Субјекти основани у 2024. и 2025. години достављају финансијске извјештаје којима располажу.

(2) Врста дјелатности утврђује се искључиво према регистрованој претежној дјелатности предузетника, у складу са обавјештењем о разврставању пословног субјекта по дјелатности, и иста се не може мијењати у току трајања јавног позива за додјелу подстицајних средстава.

Износ средстава који се додјељују и обавезе корисника

Члан 16.

(1) Максималан износ подстицајних средстава по једном кориснику износи до 40% укупне вриједности прихватљивих трошкова, а највише 9.000,00 КМ.

(2) Корисник је дужан обезбиједити преостали износ средстава из властитих или других извора финансирања.

(3) Подстицајна средства додјељују се као надокнада дијела прихватљивих трошкова и могу бити намијењена за:

1. трошкове настале у текућој години, прије објаве јавног позива, што се доказује достављањем оригинала рачуна или овјерене копије и овјереног банкарског извода о извршеној уплати;

2. планиране трошкове након објаве јавног позива, што се доказује достављањем предрачуна.

(4) У случају да је достављен предрачун из тачке 2. става (3) овог члана, сви корисници који су према прелиминарној листи остварили право на подстицај дужни су да, најкасније до објављивања коначне листе, доставе оригинал рачун или овјерену копију и овјерен банкарски извод о извршеној укупној уплати.

(5) Уколико су рачуни или друга финансијска документација за правдање сачињени на страном језику, корисник је дужан обезбиједити њихов превод на један од језика у службеној употреби у Републици Српској, као и доставити потписану листу набављених средстава исказану у КМ, по тренутно важећем средњем курсу Централне банке БиХ, на обрасцу који чини саставни дио овог правилника (Образац П1-6).

(6) Подстицајна средства не могу се користити за трошкове настале набавком од повезаних лица или од физичких лица. У смислу овог правилника, повезаним лицима сматрају се лица у складу са одредбама Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17, 82/19 и 17/23).

(7) Корисник који не достави доказе у складу са ставовима (2), (3), (4) и (5) овог члана, уколико је примјенљиво, губи право на исплату одобрених подстицајних средстава.

Критеријуми за бодовање пријава

Члан 17.

(1) Пријаве које испуне основне услове, оцјењују се према сљедећим критеријумима:

Критеријум	Број бодова
Врста регистроване дјелатности	
Прерађивачка индустрија	10
Грађевинарство	8
Информационо-комуникационе технологије	7
Остале занатске дјелатности	5
Број запослених радника (на основу потврде Пореске управе)	
Од 7 до 9 запослених	5
Од 4 до 6 запослених	3
Од 1 до 5 запослених	2
Старост пословног субјекта (од датума регистрације до дана објаве јавног позива)	
Преко 3 године	5

Од 1 до 3 године	3
До 1 године	1
Финансијско учешће	
Од 80,01 %	5
Од 60,01% до 80%	3
Од 40,01% до 60%	1
Коришћење подстицајних средстава у претходним годинама	
Није користио подстицајна средства	0
Корисник подстицаја у 2022.години	-5
Корисник подстицаја у 2023.години	-7
Вриједност предмета подстицаја (без ПДВ-а)	
Више од 50.000,00 КМ	5
Од 30.000,00 до 50.000,00 КМ	3
Мање од 30.000,00 КМ	1
Усклађеност пријаве са очекиваним ефектима	
Одлична	15
Добра	10
Задовољавајућа	7
Незадовољавајућа	0
Пословни резултат	
Позитиван пословни резултат у претходне двије године	5

(2) Максималан укупан број бодова је 50.

(3) Пријаве које не остваре најмање 50% од укупног броја бодова (25 бодова) неће бити узете у разматрање за додјелу средстава.

VIII МЈЕРА III - ПОДСТИЦАЈ ЗА РАЗВОЈ ЖЕНСКОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Намјена средстава

Члан 18.

(1) Подстицајна средства намијењена су јачању и развоју предузетништва жена на подручју града Градишка, са циљем:

- 1) унапређења производних и услужних капацитета,
- 2) увођења нових технологија, дигитализације и модернизације,
- 3) покретања самосталних предузетничких дјелатности,
- 4) отварања нових радних мјеста нарочито у руралним подручјима града Градишка,
- 5) отварања нових могућности за економско оснаживање жена.

(2) Подстицајна средства из ове мјере могу се користити за набавку машина, опреме и алата, нових или половних, као и за улагања у изградњу, адаптацију и опремање пословних објеката.

Право на коришћење подстицаја и услови

Члан 19.

(1) Право на подстицај имају:

- 1) Постојеће предузетнице и
- 2) *Start-up* предузетнице – физичка лица

(2) Постојеће предузетнице, које:

- 1) су регистроване као самостални предузетници најкасније до дана објаве јавног позива;
- 2) имају сједиште на подручју града Градишка;
- 3) имају регистровану претежну дјелатност у складу са листом дјелатности из Прилога јавног позива;
- 4) немају доспјелих, а неизмирених обавеза по основу пореза и доприноса;
- 5) немају доспјелих, а неизмирених обавеза према Граду, које Град прибавља по службеној дужности;
- 6) активности са којима учествују у поступку додјеле подстицаја не могу бити финансиране из Буџета Републике Српске или од стране другог даваоца бесповратних средстава;
- 7) нису користиле подстицајна средства од Града Градишка у претходној години;
- 8) испуњавају и друге услове утврђене јавним позивом.

(3) *Start-up* предузетнице – физичка лица која:

- 1) су у тренутку подношења пријаве евидентирана као незапослена лица код Завода за запошљавање Републике Српске – Биро Градишка;
- 2) намјеравају да региструју дјелатност дефинисану према списку дјелатности који се налази у Прилогу 1 овог правилника на територији града Градишка у року утврђеном јавним позивом и пријављују је као основну дјелатност;
- 3) не мијењају регистровану шифру дјелатности током трајања уговора о додјели подстицаја;
- 4) у истој календарској години нису користила подстицаје из других јавних извора за исту намјену.

- 5) нису претходно користила подстицајна средства за исту намјену из буџета града Градишка,
- 6) немају доспјелих, а неизмирених обавеза према Граду (Град прибавља по службеној дужности);
- 7) испуњавају и друге услове утврђене јавним позивом.

Потребна документација

Члан 20.

(1) За постојеће предузетнице потребно је доставити:

- 1) копију важећег рјешења о регистрацији предузетничке дјелатности;
- 2) увјерење Пореске управе Републике Српске о измиреним пореским обавезама, које није старије од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив;
- 3) Финансијске извјештаје о пословању за претходне двије године, и то:
 1. Биланс стања и Биланс успјеха за 2023. и 2024. годину (издаје АПИФ), осим за предузетнике основане у 2024. и 2025. години, који достављају финансијске извјештаје којима располажу;
 2. Пореске обрасце за 2023. и 2024. годину – Образац 1004 (са прилозима на Обрасцу 1005 и/или 1006) или Образац 1007, овјерене од стране Пореске управе Републике Српске, уколико је подносилац пријаве самостални предузетник који не води пословне књиге по систему двојног књиговодства (оригинал или овјерена копија);
- 4) извјештај о броју запослених радника код послодавца који издаје Пореска управа Републике Српске, не старији од 30 дана;
- 5) потврду о ликвидности трансакционог рачуна у банци, не старију од 30 дана (оригинал);
- 6) изјаве дате под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о:
 1. повезаним лицима (Образац П1-2),
 2. некоришћењу бесповратних средстава из других извора у текућој години по истом основу (Образац П1-3),
 3. сагласности за коришћење личних података (Образац П1-4);
- 7) доказе о трошковима који су предмет подстицаја (оригинали или овјерене копије рачуна, прерачуна и овјерени банковни изводи о извршеној уплати).

(2) Врста дјелатности утврђује се искључиво према регистрованој претежној дјелатности предузетника, у складу са обавјештењем о разврставању пословног субјекта по дјелатности, и иста се не може мијењати у току трајања јавног позива за додјелу подстицајних средстава.

(2) За оснивање *start-up*-а потребно је доставити:

- 1) потврду о незапослености од Завода за запошљавање Републике Српске – Биро Градишка, не старију од 15 дана;
- 2) увјерење о пребивалишту (ЦИПС), не старије од 30 дана;
- 3) изјаве дате под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:
 1. о повезаним лицима (Образац П1-2)
 2. о некориштењу бесповратних средстава у текућој години по истом основу (Образац П1-3)
 3. о сагласности за кориштење личних података (Образац П1-4);
- 4) изјаву о прихватању и обавези похађања обуке за развој предузетничких вјештина, која ће трајати девет (9) дана (Образац П1-5).

Похађање обуке

Члан 21.

- (1) Подносиоци захтјева за одобрење подстицаја за *start-up* бизнис дужни су похађати обуку за развој предузетничких вјештина.
- (2) Обуку из претходног члана организује Градска управа града Градишка.
- (3) Обука траје најмање девет (9) дана и спроводи се у року од два (2) мјесеца од дана затварања јавног позива за подношење пријава за додјелу подстицајних средстава.
- (4) Сав потребан материјал за похађање обуке обезбјеђује организатор.
- (5) Коначни резултат обуке је израђени бизнис план, који је предмет бодовања.
- (6) По завршетку обуке, кандидати су дужни да презентују своје пословне идеје пред Комисијом, при чему презентација представља предмет бодовања.

Износ средстава који се додјељују и обавезе корисника

Члан 22.

- (1) За постојеће предузетнице максималан износ подстицајних средстава износи до 40% укупне вриједности прихватљивих трошкова, а највише 9.000,00 КМ.
- (2) Корисник је дужан обезбиједити преостали износ средстава из властитих или других извора финансирања.
- (3) Подстицајна средства додјељују се као надокнада дијела прихватљивих трошкова и могу бити намијењена за:
 - 1) трошкове настале у текућој години, прије објаве јавног позива, што се доказује достављањем оригинала рачуна или овјерене копије и овјереног банкарског извода о извршеној уплати;
 - 2) планиране трошкове након објаве јавног позива, што се доказује достављањем предрачуна.
- (4) У случају да је достављен предрачун из тачке 2. става (3) овог члана, сви корисници који су према прелиминарној листи остварили право на подстицај дужни су да, најкасније до објављивања коначне листе, доставе оригинал рачун или овјерену копију и овјерен банкарски извод о извршеној укупној уплати.
- (5) Уколико су рачуни или друга финансијска документација за правдање сачињени на страном језику, корисник је дужан обезбиједити њихов превод на један од језика у службеној употреби у Републици Српској, као и доставити листу набављених средстава исказану у КМ, по тренутно важећем средњем курсу Централне банке БиХ, на обрасцу који чини саставни дио овог правилника (Образац П1-6).
- (6) Подстицајна средства не могу се користити за трошкове настале набавком од повезаних лица или од физичких лица. У смислу овог правилника, повезаним лицима сматрају се лица у складу са одредбама Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17, 82/19 и 17/23).
- (7) Корисник који не достави доказе у складу са ставовима (2), (3), (4) и (5) овог члана, уколико је примјењиво, губи право на исплату одобрених подстицајних средстава.

Члан 23.

(1) За *start-up* предузетнице максималан износ подстицајних средстава по једном кориснику износи до 9.000,00 КМ. Исплата средстава врши се након одржане обуке из члана 21., презентације бизнис плана, одабира кандидата од стране Комисије, потписивања уговора о додјели подстицајних средстава, потписивања мјенице, регистрације дјелатности, отварања рачуна у банци и достављања копије уговора са банком о отвореном трансакционом рачуну.

(2) Корисник је дужан регистровати предузетничку дјелатност најкасније у року од 15 дана од потписа уговора о додјели бесповратних средстава.

(3) По добијању обавјештења о одобравању подстицајних средстава, а прије потписивања уговора, корисник је обавезан доставити бјанко мјеницу и мјеничну изјаву као средство обезбјеђења.

(4) Корисник је дужан обављати регистровану дјелатност континуирано најмање једну (1) годину од дана регистрације, без промјене регистроване шифре дјелатности.

(5) Корисник је обавезан да у року од шест (6) мјесеци од дана исплате подстицајних средстава достави надлежном органу извјештај о намјенском утрошку средстава, уз приложене оригинале или овјерене копије рачуна и овјерене изводе из банке као доказ о извршеним уплатама.

(6) Уколико су рачуни или друга финансијска документација за правдање сачињени на страном језику, корисник је обавезан да обезбиједи њихов превод на један од језика у службеној употреби у Републици Српској, као и да достави листу набављених средстава исказану у КМ, по тренутно важећем средњем курсу Централне банке БиХ, на обрасцу који чини саставни дио овог правилника (Образац П1-6).

Критеријуми за бодовање пријава за постојеће предузетнице

Члан 24.

(1) Пријаве које испуне основне услове, оцјењују се према сљедећим критеријумима:

Критеријум	Број бодова
Врста регистроване дјелатности	
Прерађивачка индустрија	10
Грађевинарство	8
Информационо-комуникационе технологије	7
Остале занатске дјелатности	5
Број запослених радника (на основу потврде Пореске управе)	
Од 7 до 9 запослених	5
Од 4 до 6 запослених	3
Од 1 до 5 запослених	2
Старост пословног субјекта (од датума регистрације до дана објаве јавног позива)	

Преко 3 године	5
Од 1 до 3 године	3
До 1 године	1
Финансијско учешће	
Од 80,01 %	5
Од 60,01% до 80%	3
Од 40,01% до 60%	1
Коришћење подстицајних средстава у претходним годинама	
Није користио подстицајна средства	0
Корисник подстицаја у 2022.години	-5
Корисник подстицаја у 2023.години	-7
Вриједност предмета подстицаја (без ПДВ-а)	
Више од 50.000,00 КМ	5
Од 30.000,00 до 50.000,00 КМ	3
Мање од 30.000,00 КМ	1
Усклађеност пријаве са очекиваним ефектима	
Одлична	15
Добра	10
Задовољавајућа	7
Незадовољавајућа	0
Пословни резултат	
Позитиван пословни резултат у претходне двије године	5

(2) Максималан број бодова: 50

(3) Пријаве које не остваре најмање 50% од укупног броја бодова (25 бодова) неће бити узете у разматрање за додјелу средстава.

Критеријуми за бодовање пријава за *start-up* предузетнице

Члан 25.

(1) Пријаве које испуне основне услове, оцјењују се према сљедећим критеријумима:

Критеријум	Број бодова
Врста дјелатности	
Прерађивачка индустрија	10
Информационо-комуникационе технологије	8
Грађевинарство	7
Остале занатске дјелатности	5
Дужина евиденције на Бироу	
Преко 12 мјесеци	5
Од 6 до 12 мјесеци	3
До 6 мјесеци	1
Стручна спрема	
Мр / Др	5
ВСС / ВШС	4
ССС	3
НК	2
Бизнис план	
Комплетан и детаљан план - Јасно образложен финансијски и пословни дио, са разрађеним свим елементима пословног плана	10
Дјелимично разрађен план – детаљно развијен бар један сегмент, док су остали краћи али јасни и усклађени са концептом пословања	6
Презентација пословне идеје	
Потпуно образложена презентација пословне идеје	5
Дјелимично образложена пословна идеја	3
Непотпуно образложена пословна идеја	0
Усмјереност на отварање нових радних мјеста	

Планирано запошљавање најмање 2 лица	3
Планирано запошљавање 1 лица	2
Без планираног запошљавања	0
Планирани износ средстава за суфинансирање	
71% и више	6
61 - 70%	5
Од 51 до 60 %	3
До 50%	1
Мјесто пребивалишта подносиоца пријаве	
Рурално подручје	3
Урбано подручје	0
Старосна структура	
До 35 година	3

(2) Кандидати који региструју дјелатност у руралном подручју остварују предност у бодовању. Списак руралних подручја налази се у Прилогу 2 овог правилника и обухвата мјесне заједнице које су наведене.

(3) Максималан укупан број бодова из свих критеријума је 50.

(4) Пријаве које не остваре најмање 50% од укупног броја бодова (25 бодова) неће бити узете у разматрање за додјелу средстава.

IX ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 26.

(1) Подстицаји се додјељују путем јавног позива који расписује Градоначелник.

(2) Пријаве за додјелу подстицаја оцјењује и поступак спроводи посебна комисија именована од стране Градоначелника.

(3) Комисија има најмање три (3) члана, укључујући представника Одјељења за развој и међународне пројекте, а по потреби и спољне стручњаке.

(4) Члан комисије не може имати непосредних или посредних интереса који могу утицати на његов рад у комисији.

(5) Уколико се за одређеног члана комисије утврди постојање сукоба интереса Градоначелик ће именовити новог члана комисије.

(6) Комисија о свом раду води записник, а одлуке доноси простом већином гласова.

Члан 27.

- (1) Јавни позив објављује се на интернет страници Града Градишка, огласној табли Градске управе и у најмање једном средству јавног информисања доступном на цијелој територији града Градишка.
- (2) Јавни позив остаје отворен најмање 15 дана, а најдуже 30 дана од дана објављивања.
- (3) У случају великог интересовања, Градоначелник може, на приједлог надлежног одјељења, продужити рок за подношење пријава за најдуже 15 дана.
- (4) Градоначелник, на приједлог надлежног одјељења, може поништити јавни позив уколико постоје оправдани разлози, као и расписати нови јавни позив.
- (5) Свака измјена или допуна јавног позива објављује се на исти начин као и јавни позив.
- (6) Јавни позив садржи: назив мјере подстицаја, услове за учешће, критеријуме за избор, начин бодовања, износ расположивих средстава, начин и рокове за подношење пријава, потребну документацију и друге информације од значаја за спровођење поступка.
- (7) Пријаве се подnose у року утврђеном јавним позивом, у запечаћеној коверти, лично или поштом на адресу наведену у јавном позиву, са комплетном траженом документацијом.
- (8) Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве комисија не разматра и одбацује их закључком.
- (9) Жалба против закључка из става (8) овог члана може се поднијети Градоначелнику у року од осам (8) дана од дана пријема закључка.

Члан 28.

- (1) Ако је пријава благовремена, допуштена, разумљива и потпуна, комисија разматра приложену документацију у смислу испуњености услова прописаних овим правилником и јавним позивом.
- (2) Након прегледа приложене документације, комисија врши бодовање пристиглих пријава, а према критеријумима утврђеним овим правилником.
- (3) На основу извршеног бодовања, комисија сачињава и објављује прелиминарну ранг-листу кандидата који испуњавају услове.
- (4) У поступку додјеле подстицаја за Мјере I и Мјере III (*start-up*), прелиминарна ранг-листа се утврђује и објављује у року од 7 дана од дана презентовања пословних идеја.
- (5) У поступку додјеле подстицаја за Мјере II и Мјере III (постојеће предузетнице), прелиминарна ранг-листа се утврђује и објављује у року од 15 дана од дана затварања Јавног позива.
- (6) Прелиминарна ранг-листа се објављује на огласној плочи, интернет страници Града Градишка и другим средствима информисања.

Члан 29.

- (1) Кандидати незадовољни утврђеном прелиминарном ранг листом имају право приговора на исту у року од осам (8) дана од дана објаве.
- (2) Приговор се подноси градоначелнику у писаној форми.
- (3) Након разматрања приговора, комисија утврђује приједлог коначне ранг листе и упућује га градоначелнику. Градоначелник доноси коначну ранг-листу кандидата и то :
 - 1) у поступку додјеле подстицаја за Мјеру I и Мјеру III (*start-up*), коначна ранг-листа се утврђује и објављује најкасније у року од 15 дана од истека рока за приговор,

- 2) у поступку додјеле подстицаја за Мјеру II и Мјеру III (постојеће предузетнице), коначна ранг-листа се утврђује и објављује у року од 30 дана од објаве прелиминарне листе.
- (4) Коначна ранг-листа објављује се на огласној плочи, интернет страници Града Градишка и другим средствима информисања.
- (5) Након доношења коначне ранг-листе, у случају да кандидат одустане, не испуни услове или на други начин изгуби право на подстицај, право на додјелу подстицаја прелази на наредног кандидата са листе, по редослиједу утврђеном коначном ранг-листом.

Члан 30.

(1) Са корисницима који су остварили право на додјелу подстицајних средстава се закључује уговор који садржи:

- 1) износ одобрених средстава,
- 2) намјену и рок коришћења,
- 3) обавезу извјештавања,
- 4) услове поврата у случају кршења уговора,
- 5) остале обавезе и права.

(2) Град Градишка задржава право да не закључи или да раскине уговор са корисником подстицајних средстава уколико:

- 1) нису достављени тачни и ваљани тражени подаци и информације,
- 2) корисник покуша утицати на рад комисије или прибавити повјерљиве информације у току поступка.

X ДИНАМИКА ДОЗНАЧАВАЊА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 31.

- (1) Субвенција за све врсте подстицаја исплаћује се кориснику једнократно.
- (2) Корисник је дужан доставити доказе о намјенском трошењу средстава и властитом финансијском учешћу у року и на начин утврђеним уговором и овим правилником.
- (3) Средства се морају утрошити у складу са одобреним пословним планом и на начин који је предвиђен мјером подстицаја.

XI ПОВРАТ СРЕДСТАВА, САНКЦИЈЕ И СРЕДСТВА ОБЕЗБЈЕЂЕЊА

Члан 32.

- (1) Ради обезбјеђења испуњења обавеза из овог правилника и уговора о додјели средстава, *start-up* корисник је приликом потписивања уговора обавезан доставити:
- 1) личну мјеницу, потписану, без протеста, као инструмент обезбјеђења, и
 - 2) изјаву о мјеничном овлашћењу.
- (2) Мјеница ће бити активирана искључиво у случају да корисник не испуни уговорне обавезе.

(3) У случају утврђеног ненамјенског или супротног уговору коришћења средстава, корисник је дужан извршити поврат цјелокупног или дијела износа добијеног подстицаја у року од 30 дана од дана пријема писаног обавјештења.

(4) Ако *start-up* одјави или промијени регистровану основну дјелатност у року краћем од једне године од дана исплате средстава, дужан је вратити цјелокупан дозначени износ.

(5) Уколико *start-up* не оправда средства у уговором предвиђеном року, губи право на учешће у програмима подршке у наредне двије календарске године.

(6) У случају основане сумње на злоупотребу средстава, Град задржава право покретања одговарајућег правног поступка.

XII КОНТРОЛА И НАДЗОР

Члан 33.

(1) Контролу и надзор над намјенским коришћењем подстицајних средстава врши надлежно одјељење.

(2) Контрола обухвата провјеру намјенског коришћења средстава, исправности достављене документације и реализације уговорених активности.

(3) Након реализације подстицаја, надлежно одјељење је обавезно да изврши мониторинг, који укључује теренску посјету у року од 90 дана од истека рока за реализацију.

(4) О извршеном мониторингу сачињава се записник који потписују овлашћени службеник и начелник надлежног одјељења и достављају Градоначелнику.

Члан 34.

(1) Оригинална документација коју корисници подстицаја доставе чува се у надлежном одјељењу у складу са законом.

(2) У случају сумње на неправилности или утврђеног ненамјенског коришћења средстава, надлежно одјељење предлаже Градоначелнику мјере у складу са овим правилником.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Саставни дио овог правилника чине обрасци који се користе у поступку додјеле подстицајних средстава, и то:

- 1) Пријавни образац – Образац П1-1,
- 2) Изјава о повезаним лицима – Образац П1-2,
- 3) Изјава о некориштењу бесповратних средстава у текућој години по истом основу – Образац П1-3,
- 4) Изјава о давању сагласности за обраду личних података – Образац П1-4,

- 5) Изјава о прихватању и обавези похађања обуке за развој предузетничких вјештина – Образац П1-5,
- 6) Листа набављених средстава – Образац П1-6,
- 7) Списак прихватљивих дјелатности разврстаних по областима – Прилог 1,
- 8) Списак руралних подручја (мјесних заједница) града Градишка – Прилог 2.

Члан 36.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а биће објављен у Службеном гласнику Града Градишка.

Број: 02.11-022-210/25

Датум: 15.09.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић

