



На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17, 5/19), Правилника о поступку додјеле, врстама и начину коришћења подстицајних средстава пословним субјектима на подручју града Градишка у 2025. години („Службени гласник града Градишка“, број 16/25), у складу са Програмом подршке предузетништву за 2025. годину („Службени гласник града Градишка“, број, 16/24), Градоначелник расписује:

ЈАВНИ ПОЗИВ

за додјелу подстицајних средстава пословним субјектима на подручју града
Градишка у 2025. Години

I ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Предмет јавног позива је додјела новчаних подстицајних средстава за улагања у 2025. години, у складу са Правилником о поступку додјеле и коришћењу подстицајних средстава пословним субјектима на подручју града Градишка. Подстицајна средства су намјенска и бесповратна.

Додјела подстицаја има за циљ покретање и развој предузетништва, јачање конкурентности, креирање нових радних мјеста и подршку приоритетним привредним дјелатностима на подручју града Градишка.

II ВИСИНА СРЕДСТАВА

Укупан износ средстава за подстицаје по овом јавном позиву износи **220.000,00 КМ**, а усмјерава се на сљедеће мјере:

- **Мјера I – Подстицај за покретање самосталних предузетничких дјелатности (start-up)** – до 45.000,00 КМ,
- **Мјера II – Подстицај за развој постојећих самосталних предузетника и микро предузећа** – до 130.000,00 КМ,
- **Мјера III – Подстицај за развој женског предузетништва** – до 45.000,00 КМ и то:
 - Постојеће предузетнице
 - *Start-up* предузетнице – физичка лица

Уколико се средства не утроше у потпуности по појединачним мјерама, на приједлог Комисије, Градоначелник може одобрити реалокацију средстава између мјера, у складу са приоритетима и потребама пријављених пројеката, под условом да се тиме не нарушавају принципи равноправности и транспарентности поступка.

III НАМЈЕНА И УСЛОВИ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Пословни субјекти који учествују у поступку додјеле подстицајних средстава морају имати регистровану, или намјеравати регистровати, дјелатност из области прерађивачке индустрије, информационо–комуникационих технологија, грађевинарства или осталих занатских дјелатности. Списак прихватљивих дјелатности, разврстаних по областима, чини саставни дио овог јавног позива и дат је у Прилогу 1.

Подстицајна средства из овог јавног позива намијењена су за финансирање активности утврђених појединачним мјерама подршке, и то:

МЈЕРА I – Подстицај за покретање самосталних предузетничких дјелатности (start-up)

1. Намјена средстава

Подстицајна средства намијењена су незапосленим лицима са евиденције Завода за запошљавање Републике Српске – Биро Градишка, која оснивају самосталну предузетничку дјелатност на територији града Градишка као основну дјелатност, ради самозапошљавања. Средства се могу користити за набавку машина, опреме и алата (нових и половних) и за улагања у изградњу, адаптацију и опремање пословних објеката.

2. Право на коришћење подстицаја имају лица која:

- 1) су евидентирани као незапослена лица код Завода за запошљавање РС – Биро Градишка,
- 2) намјеравају да региструју основну дјелатност са списка прихватљивих дјелатности (Прилог 1),
- 3) нису претходно користила подстицајна средства из буџета града Градишка за исту намјену,
- 4) нису у истој календарској години користила подстицаје из других јавних извора за исту намјену,
- 5) немају доспјелих, а неизмирених обавеза према Граду.

3. Потребна документација:

- 1) потврду о незапослености са евиденције Завода за запошљавање Републике Српске – Биро Градишка, не старију од 15 дана,
- 2) увјерење о пребивалишту/боравишту (ЦИПС), не старије од 30 дана,
- 3) изјаве дате под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:
 - о повезаним лицима (Образац П1-2),
 - о некориштењу бесповратних средстава у текућој години по истом основу (Образац П1-3),
 - о сагласности за кориштење личних података (Образац П1-4),
- 4) изјаву о прихватању и обавези похађања обуке за развој предузетничких вјештина, која ће трајати девет (9) дана (Образац П1-5).

4. Обавезе корисника:

- 1) похађање и завршетак обуке за развој предузетничких вјештина и израда бизнис плана,

- 2) презентација пословне идеје пред Комисијом,
- 3) регистрација дјелатности најкасније у року од 15 дана од потписивања уговора,
- 4) обављање регистроване дјелатности најмање 12 мјесеци без промјене шифре дјелатности,
- 5) достављање доказа о намјенском утрошку средстава у року од 6 мјесеци од исплате.

5. Износ подстицаја:

Максималан износ подстицаја по кориснику износи до **9.000,00 KM**.

МЈЕРА II – Подстицај за развој постојећих самосталних предузетника и микро предузећа

6. Намјена средстава

Подстицајна средства намијењена су развоју и јачању капацитета самосталних предузетника и микро привредних субјеката регистрованих на подручју града Градишка. Средства се могу користити за набавку машина, опреме и алата (нових и половних) и за улагања у изградњу, адаптацију и опремање пословних објеката.

7. Право на коришћење подстицаја

Право на подстицајна средства имају самостални предузетници и микро привредна друштва која испуњавају сљедеће услове:

- 1) да су регистровани за обављање дјелатности најкасније до дана објаве јавног позива,
- 2) да имају регистровану основну или додатну дјелатност у складу са листом дјелатности из Прилога 1 овог правилника,
- 3) да немају доспјелих, а неизмирених обавеза по основу пореза и доприноса,
- 4) да над субјектом није покренут или отворен стечајни или ликвидациони поступак,
- 5) да немају доспјелих, а неизмирених обавеза према Граду, које Град прибавља по службеној дужности,
- 6) да активности са којима учествују у поступку додјеле подстицаја не буду финансиране из Буџета Републике Српске или од стране другог даваоца бесповратних средстава,
- 7) да, уколико су користили подстицајна средства од Града Градишка у претходној години, не могу остварити право на додјелу подстицаја у текућој години,
- 8) да испуњавају и друге услове утврђене јавним позивом.

8. Потребна документација:

Р.Б Р	Документ	Напомена / Издаје
1.	Пријавни образац	Прилог - Образац П1-1
2.	Оригинал или овјерена копија актуелног извода из судског регистра (не старији од 3 мјесеца)	За привредна друштва – издаје АПФ
3.	Копија важећег рјешења о регистрацији	За предузетнике

4.	Увјерење о измиреним пореским обавезама (не старије од 30 дана)	Пореска управа Републике Српске
5.	Финансијски извјештаји о пословању за претходне 2 године*	– Биланс стања и биланс успјеха (АПИФ) – Порески обрасци (Образац 1004 са прилозима 1005/1006 или Образац 1007), овјерени од стране Пореске управе РС
6.	Извјештај о броју запослених радника (не старији од мјесец дана)	Пореска управа Републике Српске
7.	Обавјештење о разврставању пословног субјекта по дјелатностима	За привредна друштва – издаје АПИФ
8.	Потврда о ликвидности трансакционог рачуна у банци (не старија од 30 дана)	Оригинал – издаје банка код које је отворен трансакциони рачун
9.	Изјаве дате под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу	– о повезаним лицима (П1-2) – о некориштењу бесповратних средстава у текућој години по истом основу (П1-3) – о сагласности за кориштење личних података (П1-4)
10.	Докази о трошковима који су предмет подстицаја	Оригинали или овјерене копије рачуна, предрачуна и овјерени изводи из банке о извршеним уплатама

*Субјекти основани у 2024. и 2025. години достављају финансијске извјештаје којима располажу.

9. Износ подстицаја

Максималан износ подстицајних средстава по једном кориснику износи до 40% укупне вриједности прихватљивих трошкова, а највише **9.000,00 KM**.

Корисник је обавезан обезбиједити преостали износ средстава из властитих или других извора финансирања.

МЈЕРА III – Подстицај за развој женског предузетништва

10. Намјена средстава

Подстицајна средства намијењена су јачању и развоју предузетништва жена на подручју града Градишка. Средства се могу користити за набавку машина, опреме и алата (нових и половних), као и за улагања у изградњу, адаптацију и опремање пословних објеката.

11. Право на коришћење подстицаја имају:

- 1) Постојеће предузетнице – регистроване до дана објаве, са сједиштем у Градишци, без обавеза према Пореској управи и Граду, које нису користиле подстицаје у претходној години
- 2) *Start-up* предузетнице – незапослене жене евидентирани у Заводу, које намјеравају регистровати дјелатност са списка (Прилог 1) и пријавити је као основну

12. Услови за кориснике

Постојеће предузетнице, које:

- 1) су регистроване као самостални предузетници најкасније до дана објаве јавног позива,
- 2) имају сједиште на подручју града Градишка,
- 3) имају регистровану претежну дјелатност у складу са листом дјелатности из Прилога јавног позива,
- 4) немају доспјелих, а неизмирених обавеза по основу пореза и доприноса,
- 5) немају доспјелих, а неизмирених обавеза према Граду, које Град прибавља по службеној дужности,
- 6) активности са којима учествују у поступку додјеле подстицаја не могу бити финансиране из Буџета Републике Српске или од стране другог даваоца бесповратних средстава,
- 7) нису користиле подстицајна средства од Града Градишка у претходној години,
- 8) испуњавају и друге услове утврђене јавним позивом.

Start-up предузетнице – физичка лица која:

- 1) су у тренутку подношења пријаве евидентирана као незапослена лица код Завода за запошљавање Републике Српске – Биро Градишка,
- 2) намјеравају да региструју дјелатност дефинисану према списку дјелатности који се налази у Прилогу 1 овог правилника на територији града Градишка у року утврђеном јавним позивом и пријављују је као основну дјелатност,
- 3) не мијењају регистровану шифру дјелатности током трајања уговора о додјели подстицаја,
- 4) у истој календарској години нису користила подстицаје из других јавних извора за исту намјену,
- 5) нису претходно користила подстицајна средства за исту намјену из буџета града Градишка,
- 6) немају доспјелих, а неизмирених обавеза према Граду (Град прибавља по службеној дужности),
- 7) испуњавају и друге услове утврђене јавним позивом.

13. Потребна документација

За постојеће предузетнице:

- 1) копија важећег рјешења о регистрацији предузетничке дјелатности;
- 2) увјерење Пореске управе Републике Српске о измиреним пореским обавезама, које није старије од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив;

- 3) Финансијске извјештаје о пословању за претходне двије године, и то:
1. Биланс стања и Биланс успјеха за 2023. и 2024. годину (издаје АПИФ), осим за предузетнике основане у 2024. и 2025. години, који достављају финансијске извјештаје којима располажу;
 2. Пореске обрасце за 2023. и 2024. годину – Образац 1004 (са прилозима на Обрасцу 1005 и/или 1006) или Образац 1007, овјерене од стране Пореске управе Републике Српске, уколико је подносилац пријаве самостални предузетник који не води пословне књиге по систему двојног књиговодства (оригинал или овјерена копија);
 - 4) извјештај о броју запослених радника код послодавца који издаје Пореска управа Републике Српске, не старији од 30 дана;
 - 5) потврду о ликвидности трансакционог рачуна у банци, не старију од 30 дана (оригинал);
 - 6) изјаве дате под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о:
 - повезаним лицима (Образац П1-2),
 - некоришћењу бесповратних средстава из других извора у текућој години по истом основу (Образац П1-3),
 - сагласности за коришћење личних података (Образац П1-4);
 - 7) доказе о трошковима који су предмет подстицаја (оригинали или овјерене копије рачуна, предрачуна и овјерени банковни изводи о извршеној уплати).

За start-up предузетнице:

- 1) потврду о незапослености од Завода за запошљавање Републике Српске – Биро Градишка, не старију од 15 дана,
- 2) увјерење о пребивалишту/боравишту (ЦИПС), не старије од 30 дана,
- 3) изјаве дате под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:
 - о повезаним лицима (Образац П1-2)
 - о некориштењу бесповратних средстава у текућој години по истом основу (Образац П1-3)
 - о сагласности за кориштење личних података (Образац П1-4),
- 4) изјаву о прихватању и обавези похађања обуке за развој предузетничких вјештина, која ће трајати девет (9) дана (Образац П1-5).

14. Обавезе корисника

- 1) Похађање и завршетак обуке за развој предузетничких вјештина и израда бизнис плана,
- 2) Презентација пословне идеје пред Комисијом,
- 3) Регистрација дјелатности најкасније у року од 15 дана од потписивања уговора,
- 4) Обављање регистроване дјелатности најмање 12 мјесеци без промјене шифре дјелатности,

- 5) Достављање доказа о намјенском утрошку средстава у року од 6 мјесеци од исплате.

15. Износ подстицаја

1) За постојеће предузетнице

Максималан износ подстицајних средстава по једном кориснику износи до 40% укупне вриједности прихватљивих трошкова, а највише **9.000,00 KM**.

Корисник је обавезан обезбиједити преостали износ средстава из властитих или других извора финансирања.

2) За *start-up* предузетнице

Максималан износ подстицајних средстава по једном кориснику износи до **9.000,00 KM**.

IV. УСЛОВИ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА

- 1) Пословни субјекти и физичка лица која су у току текуће године добила подстицајна средства из буџета града Градишка по било ком основу, не могу остварити право на подстицај по овом јавном позиву.
- 2) Подносилац пријаве може аплицирати само за једну мјеру подршке у оквиру овог јавног позива.
- 3) Активности које су предмет пријаве не могу бити финансиране из других јавних извора.
- 4) Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

V. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

Пријава на јавни позив подноси се на прописаним обрасцима, који се могу преузети на интернет страници Града Градишка (www.gradgradiska.com) или у просторијама Градске управе.

Пријава са потребном документацијом доставља се у затвореној коверти лично на протокол Градске управе или поштом, на адресу: **Градска управа града Градишка, Видовданска 1а, 78400 Градишка са назнаком: „Подстицај за подршку предузетништву у 2025. години“, „НЕ ОТВАРАТИ“.**

НАПОМЕНА: Уз јавни позив доставља се образац наљепнице за коверту. Подносилац пријаве има могућност да попуни наљепницу својим подацима, изреже и залијепи је на коверту у којој се доставља пријава са пратећом документацијом.

VI. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Јавни позив објављује се на интернет страници Града Градишка (www.gradgradiska.com), огласној табли Градске управе и у најмање једном средству јавног информисања доступном на цијелој територији града Градишка.

VII. ОЦЈЕНА ПРИЈАВА И ДОДЈЕЛА СРЕДСТАВА

- 1) Све благовремене и потпуне пријаве биће разматране од стране Комисије именоване рјешењем од стране Градоначелника.

- 2) Пријаве се оцјењују у складу са критеријумима дефинисаним у Правилнику о поступку додјеле, врстама и начину коришћења подстицајних средстава пословним субјектима на подручју града Градишка у 2025. години.
- 3) На основу извршеног бодовања, Комисија сачињава прелиминарну ранг-листу кандидата који испуњавају услове.
- 4) У поступку додјеле подстицаја за Мјере I и Мјере III (start-up), прелиминарна ранг-листа утврђује се и објављује у року од 7 дана од дана презентовања пословних идеја.
- 5) У поступку додјеле подстицаја за Мјеру II и Мјеру III (постојеће предузетнице), прелиминарна ранг-листа утврђује се и објављује у року од 15 дана од дана затварања јавног позива.
- 6) Прелиминарна ранг-листа објављује се на огласној табли и интернет страници Града Градишка.
- 7) Кандидати имају право приговора на прелиминарну листу у року од осам (8) дана од дана објаве. Приговор се подноси градоначелнику у писаној форми.
- 8) Након разматрања приговора, Комисија утврђује приједлог коначне ранг-листе и упућује га градоначелнику, који доноси коначну ранг-листу:
- 9) у поступку додјеле подстицаја за Мјеру I и Мјеру III (start-up), у року од 15 дана од истека рока за приговор,
- 10) у поступку додјеле подстицаја за Мјеру II и Мјеру III (постојеће предузетнице), у року од 30 дана од дана објаве прелиминарне листе.
- 11) Коначна ранг-листа објављује се на интернет страници и огласној табли Градске управе.
- 12) Са изабраним корисницима закључује се уговор којим се детаљно уређују права и обавезе у вези са коришћењем подстицајних средстава.
- 13) У случају да корисник одустане, не испуни услове или одбије потписивање уговора, право на додјелу средстава стиче наредни кандидат са коначне ранг-листе, по утврђеном редослиједу.

VIII. ОСТАЛЕ НАПОМЕНЕ

Јавни позив и образац пријаве као и прилози доступни су на страници Градске управе града Градишка (www.gradgradiska.com).

Додатне информације у вези јавног позива, могу се добити у Одјељењу за развој и међународне пројекте на телефон број 051/810-334.

Број: 02.11-022-215/25

Датум: 22.09.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић