



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Улица Видовданска 1а, 78400 Градишка, Република
Српска Телефон: +387 51 810-353, Факс: +387 51 814 689,
E-mail: gradonacelnik@gradgradiska.com, Веб сајт: www.gradgradiska.com

Обрађивач: Одјељење за развој и међународне пројекте

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКЕ
УПРАВЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**

Градишка, децембар 2024. године

САДРЖАЈ

1. Увод.....	3
2. Осврт на пројекте и активности дефинисане годишњим планом рада у текућој - 2024. години	3
3. Кратак опис усмјерења нацрта Годишњег плана рада Градоначелника и градске управе за 2025. годину.....	7
4. Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба Града Градишка за наредни период	8
5. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада	9

1. Увод

Годишњи план рада Градоначелника и Градске управе, доноси се у складу са чланом 24. Закона о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској („Службени гласник РС“, број 63/21) и чланом 14. Уредбе о спроведбеним документима у Републици Српској („Службени гласник РС“, број 8/22).

2. Осврт на пројекте и активности дефинисане годишњим планом рада у текућој - 2024. години

Годишњи план рада Градоначелника и Градске управе за 2025. годину, базира се на достигнутим резултатима и створеним претпоставкама из ранијег периода уз неопходан наставак реализације раније започетих, као и нових пројеката који су базирани на Стратегији развоја града Градишка за период 2021-2027. године, Акционом плану за спровођење стратешког документа за период 2025-2027. године, Упутству за средњорочно планирање Града Градишка за период 2025-2027. године, Средњорочном плану рада Градоначелника и Градске управе за период 2025-2027. године и документу оквирног буџета за 2025. годину. У сумарном прегледу (Табела А), збир ставки буџет, кредит и донације/грант представљају укупан буџет Града.

Да би се наставила реализација стратешких усмјерења Града у 2025. години, у претходној 2024. години усвојени су најважнији документи из домена просторног планирања, пројеката инфраструктурног опремања простора, привредног и друштвеног развоја, као и унапређења рада Градске управе у смислу квалитетнијег и ефикаснијег пружања услуга према грађанима, привредницима и цивилном сектору, а које су у надлежности локалне власти.

Најзначајније активности које су започете или реализоване у 2024. године, а које представљају основ и претпоставку за будући развој града су:

Усвојен је нови Просторни план Градишке са роком важења до 2041. године, а истовремено у складу са потребама усвојени су сви неопходни спроведбени документи (регулациони планови), који су у основи претпоставка за реализацију планираних развојних пројеката. Исто тако, у току је израда Урбанистичког плана, који ће се усвојити до краја 2025. године.

Град Градишка у континуитету прати могућности на плану развоја, у ком смислу ствара најосновније претпоставке за реализацију инфраструктурних и других пројеката на подручју града. У том правцу израђена је цјелокупна пројектна документација и обезбјеђене грађевинске дозволе за пројекте свеобухватног инфраструктурног уређења и унапређења комуналне дјелатности града. Дио ових пројеката кандидован је према Влади Републике Српске за финансирање из доступних извора у наредном периоду, а то су:

- Унапријеђење путне и комуналне инфраструктуре на подручју града Градишка (вриједност 42.308.648,70 КМ)
- Унапријеђење водоводног и канализационог система на подручју града Градишка (вриједност 97.591.600,00 КМ)

- Унапријеђење туристичке и културне инфраструктуре на подручју града Градишка (вриједност 9.298.154,00 KM)
- Модернизација система управљања отпадом на подручју града Градишка (вриједност пројекта 5.984.819,00 KM)
- Успостављање паметног града Градишка - *Establishing Smart City Gradiška* (вриједност пројекта 12.146.821,07 KM)

Завршен је процес додјеле у закуп пољопривредног земљишта путем Јавног оглшавања у два наврата, укупно је додјељено 4.588 ha, подјелом је обухваћено 390 корисника, са основном намјеном производње пољопривредних производа за даљу пољопривредну производњу.

Упоредно са тим користећи мјере Владе Републике Српске, обезбјеђено је значајно техничко опремање постојећих домаћинстава, а што ће допринијети квалитетнијој обради и повећању производње.

Захваљујући континуираном праћењу резултата рада привредних субјеката, те сагледавању стања у појединим областима привређивања настојало се правовремено реаговати самостално или у сарадњи са вишим нивоима власти, како би се ефикасније превазилазиле све тешкоће у раду привредних субјеката.

Поред континуираног праћења и правовременог реаговања, активности града су биле усмјерене на стварање инфраструктурних и других услова у подручјима који су дефинисани планском документацијом за те намјене, а то су Привредна зона Нова Топола, Пословна зона Лиман и подручје Градске обилазнице (од Брестовчине до Чатрње), као и на осталим дјеловима града. У циљу стварања што повољнијих услова за инвестирање на подручју Градишке, у процесу је оснивање Слободне зоне Градишка (Нова Топола и Лиман), чиме ће се обезбиједити повећан интерес потенцијалних инвеститора за улагање на подручје Градишке.

У области комуналног система града реализовани су пројекти, који ће обезбиједити ефикаснији рад и допринијети одрживости и развоју система. Наведеним захватима се обезбјеђује заштита животне средине и побољшање укупних услова живота.

Значајна пажња је усмјерена на унапређење система образовања и стварање бољих услова за рад образовних установа, при чему се настоје пратити све актуелне потребе, постојећа достигнућа у области система образовања, као и обезбјеђење потребних занимања на бази потреба привреде. У току је процес стварање услова за санацију свих школских објеката у средњошколском систему града Градишка.

Градишка има изражен осјећај према социјалним потребама становништва, у ком смислу се уобзирују сви потребни захтјеви за побољшање услова живота наших грађана, који су у стању социјалних потреба. За ове намјене се континуирано повећавају средства из буџета града.

Праћење, стварање услова и стална подршка организацијама у области културе и спорта је дугорочно опредељење Града, с обзиром на неопходност сталног унапређења садржаја и квалитета живота наших грађана.

Град Градишка активно спроводи процес дигитализације, како би обезбиједио већу ефикасност пружених услуга према грађанима и привредницима. У оквиру овог процеса у току је успостављање система електронске управе, а уз помоћ *LoRaWAN* мреже, која је успостављена кроз реконструкцију јавне расвјете, створена је претпоставка за развој концепта паметног града (*Smart City*). *LoRaWAN* мрежа омогућава примјену иновативних рјешења као што су паметни паркинг, праћење квалитета ваздуха, паметно управљање отпадом, увођење паметних водомјера и др. Као резултат ових напора, Градишка је награђена као лидер одрживог развоја у категорији паметан раст, чиме је потврђен њен статус примјера добре праксе у региону.

Значајан напредак остварен је у области заштите животне средине и енергетске ефикасности, посвећујући се примјени савремених еколошких стандарда и иницијатива које доприносе *ESG* (еколошким, друштвеним и управљачким) циљевима. Међу главним активностима истичу се системи за производњу електричне енергије из обновљивих извора, модернизација јавне расвјете, као и стални напори да се на свим јавним објектима, на којима је то неопходно, изврши потпуна енергетска санација.

У свим досадашњим плановима, па и у плану за 2025. годину, Градишка истрајава на плану изналажења могућности за реализацију битних пројеката везаних за историју, урбанизацију, идентитет и симболику, у ком смислу се настављају активности града на реализацији свих пројеката из ове области, од којих се посебно издвајају Српска варош и Тријумфална капија.

Из свега напријед наведеног, може се закључити да Градишка у потпуности има спознају своје ситуације и потреба, те да влада и управља свим процесима свог свестраног развоја, на ком плану остварује интензивне односе са институцијама Републике Српске и изналази могућности са земљама окружења и међународним институцијама, за остваривање својих циљева у области развоја.

Све досадашње активности на плану стварања развојних претпоставки и услова за реални сектор довели су до значајног искорака на плану економског развоја Градишке, који је кључна основа за укупан друштвено - економски развој и побољшање услова живота.

У наставку су приказани најзначајнији економски показатељи привреде града Градишка (компарација 2016-2023. године):

Економски показатељи привреде града Градишка (компарација 2016-2023. године)

Редни број	Назив показатеља	Година		Разлика 2016-2023. година	Индекс 2016-2023. година
		2016.	2023.		
1.	Годишња инфлација (%)	-0.2	3,3	-	-
2.	Број запослених град Градишка	9.029	11.110	2.081	123,05
	Број запослених Република Српска	253.306	290.491	37.185	114,68
3.	Број незапослених	6.017	1.612	-4.405	26,79
4.	Број привредних субјеката	1.380	1.757	377	127,32
5.	Просјечна нето плата	789	1.191	402	150,95
6.	Приходи привредних друштава	601.481.852	1.106.396.195	504.914.343	183,95
7.	Нето добит привредних друштава	45.459.622	88.053.936	42.594.314	193,70
8.	Капитал привредних друштава	286.367.404	430.558.054	144.190.650	150,35
9.	Имовина привредних друштава (стална+текућа)	693.720.603	1.043.701.973	349.981.370	150,45
10.	Извоз Градишка	210.669.000	452.694.000	242.025.000	214,88
	Извоз Република Српска	2.869.101.000	5.185.045.000	2.315.944.000	180,72
11.	Увоз Градишка	215.330.000	464.731.000	249.401.000	215,82
	Увоз Република Српска	4.426.945.000	7.040.000.000	2.613.055.000	159,03
12.	Обим спољнотрговинске размијене Градишка	425.999.000	917.425.000	491.426.000	215,36
	Обим спољнотрговинске размијене Републике Српске	7.296.046.000	12.225.045.000	4.928.999.000	167,56

* Покривеност увоза извозом за 2023. годину 97,41%

3. Кратак опис усмјерења Годишњег плана рада Градоначелника и Градске управе за 2025. годину

У Годишњи план рада Градоначелника и Градске управе града Градишка за 2025. годину, укључени су пројекти и активности који се односе на сљедеће:

- Наставак започетих пројеката у 2024. години;
- Пројекти дефинисани у Стратегији развоја као „кључни стратешки пројекти“;
- Пројекти који се односе на: повећање запослености и стварање додатне вриједности у привреди, кроз ефикасно кориштење локацијских и инфраструктурних погодности за реализацију нових инвестиција;
- Пројекти чијом ће се реализацијом унаприједити квалитет радне снаге и усагласити са потребама привреде;
- Пројекти који се односе на побољшање квалитета живота становништва, као и на развој образовних, културних и спортских садржаја;
- Пројекти чијом ће се реализацијом унаприједити образовни, здравствени и социјални систем, те функционалност и ефикасност рада Градске управе;
- Пројекти чијом ће се реализацијом утицати на заштиту животне средине и заштиту од природних непогода и других несрећа, пројекти очувања животне средине од загађења и девастација, као и пројекти унапређења енергетске ефикасности;
- Активности које произилазе из законских надлежности (послови текућег одржавања, административне и управне активности и сл.) и
- Пројекти и активности настале потписивање међународних уговора и споразума.

4. Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба Градске управе за наредни период

Градску управу града Градишка чине Стручна служба Скупштине града, Служба градоначелника и 9 одјељења са одсјецима као нижим организационим дијеловима (Одјељење за општу управу, Одјељење за развој и међународне пројекте, Одјељење за просторно уређење и грађење, Одјељење за комуналне и стамбене послове, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, Одјељење за пољопривреду и рурални развој, Одјељење за борачко-инвалидску заштиту, Одјељење за финансије и Одјељење за инспекције) те Јединица за интерну ревизију и Одсјек за заједничке послове, као самостална организациона јединица. У оквиру Службе градоначелника функционише 5 одсјека: Одсјек за административно-техничке послове и информисање, Одсјек за јавне набавке, Одсјек за имовинско-правне послове и заступање, Одсјек за информационе технологије и Одсјек за цивилну заштиту.

У оквиру Градске управе града Градишка налази се и Центар за инвеститоре за који је надлежно Одјељење за развој и међународне пројекте.

У фебруару 2018. године, Скупштина града Градишка основала је Развојну агенцију Градишка - РАГА, која пружа подршку развојним процесима Града, а у чијем саставу се налазе Центар за истраживање и развој и Дигитални иновативни ХАБ.

Као и у свим јединцама локалне самоуправе, због различите динамике потребних активности реални недостатак је смањена повезаност и синхронизација појединих послова у организационој структури, што за посљедицу има неравномјерну распоређеност послова по организационој структури и извршиоцима.

У 2025. години план је да се оконча највећи дио процеса дигитализације Градске управе, који ће омогућити ефикаснији рад службеника, али и могућност праћења ефеката сваког запосленика како би се кроз правилнике о организацији и систематизацији радних мјеста што реалније планирао обим и динамика послова и активности по извршиоцима.

5. Могући ризици за реализацију Годишњег плана рада Градоначелника и Градске управе

Могући ризици за реализацију Годишњег плана рада Градоначелника и Градске управе града Градишка за 2025. годину, огледају се у утицају политичке нестабилности у окружењу, Европи и свијету, негативном утицају економске кризе, евентуалном смањењу подршке виших нивоа власти, неизвјесности реализације планираних осталих извора финансирања (донација и грантова) у складу са очекиваним у периоду израде плана и смањењу фискалних прилива.

Генерално посматрано постоје могући ризици од елементарних непогода (поплава, град, суша и др.), који могу утицати на остварење плана.

Табела А.

	Мисија ЈЛС	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
		Извори	Износ
Користећи географску близину Европској унији, која ће послужити као развојна полуга у кључним секторима, за брже „прелијевање“ политика, пракси и стандарда карактеристичних за сличне средине у европским земљама, омогућиће се већа конкурентност привреде, одржива животна средина, бољи живот грађана уз одржавање и надоградњу културно-историјског идентитета Града Градишке. У погледу економског развоја, то значи да географска близина треба да буде искоришћена за јачање веза градишких фирми са партнерима из земље и иностранства, тако да те интеракције воде стварању веће додатне вриједности, веће запослености и бољих радних мјеста на територији Града Градишка. Економско и едукацијско приближавање треба да буду праћени еколошким приближавањем, тако да појачана заштита животне средине, с једне стране, и заштита од растућих природних непогода, воде сталном смањивању свих врста загађивања природе, као и смањивању негативних посљедица климатских промјена на привреду и живот у Граду Градишка.		Буџет	47.305.000,00
		Кредит	600.000,00
		Донације/грант	1.045.000,00
		Остало	30.684.825,46
		Укупно	79.634.825,46

Табела Б.

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна вриједност (2025. година)
1) Мјера 1.1.1.: Оснаживање пословне инфраструктуре	Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021- 2027. година (У даљем тексту: Стратегија развоја); Стратешки циљ 1.; Приоритет 1.1.	Број пословних зона	1	2
		Број слободних зона	-	1
		Успостављени центри за истраживање и развој	-	1
		Формирани предузетнички инкубатори/HUB-ови	-	1
		Број пружених услуга истраживачких центара и предузетничких инкубатора	-	15
2) 1.1.2. Подршка предузетницима, привредницима и инвеститорима	Стратегија развоја; Стратешки циљ 1.; Приоритет 1.1.	Подстицај за развој новооснованих (стартап) привредника	30.000	135.000
		Подстицај за развој постојећих малих и средњих предузећа	70.000	140.000
		Подстицај за развој самосталних предузетника	90.000	80.000

3) Мјера 1.2.1.: Унапређење пољопривредне производње	Стратегија развоја; Стратешки циљ 1.; Приоритет 1.2.	Директна финансијска подршка пољопривредној производњи	195.000	490.000
4) Мјера 1.2.2.: Креирање и активирање туристичких производа	Стратегија развоја; Стратешки циљ 1.; Приоритет 1.2.	Број креираних туристичких производа на територији града Градишка	1	2
5) Мјера 1.3.1. Развој људских ресурса према потребама привреде	Стратегија развоја; Стратешки циљ 1.; Приоритет 1.3.	Иницирање увођења нових наставних планова и програма у техничка занимања	3	5
		Иницирање увођења нових наставних планова и програма у средња трогодишња струковна занимања	1	3
		Развој и сертификација средњих школа за програме оспособљавања, преквалификације и доквалификације	9	17
		Број ученика који обављају практичну наставу код познатог послодавца	148	180
6) Мјера 2.1.1.: Образовање	Стратегија развоја; Стратешки циљ 2.; Приоритет 2.1.	Број програма формалног образовања у граду Градишка	23	25
		Број програма неформалног образовања на територији града Градишка	9	15
7) Мјера 2.1.2.: Култура	Стратегија развоја; Стратешки циљ 2.;	Број одржаних културних садржаја	58	63

	Приоритет 2.1.	Број одржаних културно-забавних садржаја	68	69
		Број одржаних забавних садржаја	74	76
		Број спортских организација	79	79
		Број активних учесника у професионалном спорту	500	500
		Број учесника у аматерско-такмичарском спорту	3.000	3.000
		Обухват корисника социјалне заштите	2.441	2.441
		Износ средстава за социјалну заштиту	2.961.300	8.097.000
		Број новокреираних и унапређење постојећих услуга здравствене заштите	-	2
		Број нових и реконструисаних друштвених домова у руралним подручјима града	7	10
		Дужина модернизованих локалних и некатегорисаних путева (m)	24.951	34.210
		Број расвјетних тијела на руралном подручју	3.719	5.000
		Број прикључака на централну водоводну мрежу	9.943	10.232
8) Мјера 2.1.3.: Спорт	Стратегија развоја; Стратешки циљ 2.; Приоритет 2.1.			
9) Мјера 2.2.1.: Социјална заштита	Стратегија развоја; Стратешки циљ 2.; Приоритет 2.2.			
10) Мјера 2.2.2.: Здравство	Стратегија развоја; Стратешки циљ 2.; Приоритет 2.2.			
11) Мјера 2.3.1.: Друштвени, комунални и инфраструктурни садржаји у руралном подручју града	Стратегија развоја; Стратешки циљ 2.; Приоритет 2.3.			

		Број домаћинства обухваћена збрињавањем чврстог отпада од стране Градске чистоће	11.962	12.900
12) Мјера 2.3.2.: Друштвени, комунални и инфраструктурни садржаји у урбаном подручју града	Стратегија развоја; Стратешки циљ 2.; Приоритет 2.3.	Број нових друштвених објеката	2	4
		Број модернизованих друштвених објеката	1	2
		Дужина модернизованих улица (m)	6.241	9.300
		Организована паркинг мјеста (m2)	1.060	1.160
		Број прикључака на централну водоводну мрежу	8.035	8.416
13) Мјера 2.3.3.: Унапређење рада јавних институција и органа власти	Стратегија развоја; Стратешки циљ 2.; Приоритет 2.3.	Број линија јавног саобраћаја	32	32
		Степен задовољства становништва јавним услугама	60,96%	70%
		Степен задовољства становништва квалитетом административних услуга	77%	85%
14) Мјера 3.1.1.: Заштита и спашавање од елементарних непогода	Стратегија развоја; Стратешки циљ 3.; Приоритет 3.1.	Број оспособљених спасилаца и горских спасиоца за спријечавање несрећа, спашавање и пружање прве помоћи у планини, на води и на другим неприступачним подручјима и у изванредним околностима	5	7

		Број успостављених подстанница Горске службе спасавања Градишка	-	1
15) Мјера 3.2.1.: Заштита вода, земљишта и природе	Стратегија развоја; Стратешки циљ 3.; Приоритет 3.2.	Број пречистача отпадних вода на територији града Градишка	1	1
16) Мјера 3.2.2.: Управљање отпадом	Стратегија развоја; Стратешки циљ 3.; Приоритет 3.2.	Количина прикупљеног мјешовитог комуналног отпада (тона)	11.257,02	12.500
17) Мјера 3.3.1.: Енергетска ефикасност	Стратегија развоја; Стратешки циљ 3.; Приоритет 3.3.	Уштеда у потрошњи енергије због замјене јавне расвјете изражена у MWh	3,30	1,60
18) Административни трошкови	Стратегија развоја	Проценат средстава за административне и друге трошкове	72%	72%

Табела В.

Редни број и мјера: 1) Мјера 1.1.1.: Оснаживање пословне инфраструктуре		Назив и шифра програма: 511100; 611700; 411100				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 1., приоритет 1.1.						
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
КСП 1.1.1.1. Успостављање и инфраструктурно опремање пословне зоне – „Обилазница“	Крај 2025. године	Започете активности на изградњи инфраструктуре у предметној зони.	Одјељење за развој и међународне пројекте	ДА	Извор	Износ
					Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	100.000,00
					Укупно	100.000,00
1.1.1.2. Оснивање, просторно планирање и пројектовање основне инфраструктуре Слободне економске зоне	Крај 2025. године	Израђен бизнис план на бази раније донесене Студије; прибављена сагласност Владе Републике Српске	Одјељење за развој и међународне пројекте	ДА	Буџет	

Градишка (Нова Топола и Лиман)		којом се даје сагласност за подручје слободне зоне и оправданост оснивања; прибављена одлука Свајета министара БиХ о одређивању царинског подручја; прибављено рјешење Савјета Министара БиХ којим се утврђује да су испуњени сви услови за почетак рада Слободне зоне Градишка; пројектовање основне инфраструктуре.			Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	100.000,00
					Укупно	100.000,00
КСП 1.1.1.3. Инфраструктурно опремање Слободне економске зоне Градишка (Нова Топола и Лиман)	Крај 2025. године	Израђен дио изведбене документације основне инфраструктуре за подручје Лиман и започета изградња ограде око Слободне зоне у Новој Тополи	Одјељење за развој и међународне пројекте	ДА	Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	300.000,00
					Укупно	300.000,00
1.1.1.4. Функционисање јединице за подршку предузетништву, Центра за истраживање и развој и Дигиталног иновативног Хаба у оквиру Развојне агенције Градишка	Крај 2025. године	Пружено 40 услуга привредним субјектима	Развојна агенција Градишка	ДА	Буџет	80.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	

Укупно за мјеру 1.1.1.:					Укупно	80.000,00
					Буџет	80.000,00
					Кредит	-
					Донације/Грант	-
					Остало	500.000,00
Укупно					Укупно	580.000,00
Редни број и мјера: 2) Мјера 1.1.2. Подршка предузетницима, привредницима и инвеститорима					Назив и шифра програма: 414100	
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 1., приоритет 1.1.						
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	Износ
1.1.2.1. Подршка постојећим пословним субјектима	Крај 2025. године	Подржано 30 привредних субјеката	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	ДА	Буџет	220.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	220.000,00
1.1.2.2. Субвенционисање	Крај 2025.	Подржано 15	Одјељење за развој и	ДА	Буџет	

новоформираних пословних субјеката	године	новоформираних пословних субјектима	међународне пројекте	Кредит	
				Донације/Грант	135.000,00
				Остало	
				Укупно	135.000,00
Укупно за мјеру 1.1.2.:				Буџет	220.000,00
				Кредит	-
				Донације/Грант	135.000,00
				Остало	-
				Укупно	355.000,00
Редни број и мјера: 3) Мјера 1.2.1.: Унапређење пољопривредне производње			Назив и шифра програма: 412900; 414100; 581100		
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 1., приоритет 1.2.					
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ
				Извор	Износ
1.2.1.1. Подршка организацији догађаја Сајамски дани Градишка	Крај 2025. године	Одржан догађаја под називом: Сајамски дани Градишка 2024 (Сајам привреде, пољопривреде, образовања и запошљавања)	Служба Градоначелника	ДА	Буџет
					20.000,00
					Кредит
				Донације/Грант	

			и туризма)			Остало	
						Укупно	20.000,00
						Буџет	490.000,00
						Кредит	
					ДА	Донације/Грант	
						Остало	
						Укупно	490.000,00
1.2.1.2. Подршка развоју пољопривреде	Крај 2025. године	Подржани пољопривредни произвођачи са територије града; средства остварена од накнада пољопривредног земљишта; одржавање манифестација; противградна превентива и др.	Одјељење за пољопривреду и рурални развој	ДА		Буџет	20.000,00
						Кредит	
					ДА	Донације/Грант	
						Остало	
						Укупно	20.000,00
1.2.1.3. Изградња система наводњавања	Крај 2025. године	Подршка изградњи заливних система; учешће у изградњи система за наводњавање у сарадњи са ресорним министарством	Одјељење за пољопривреду и рурални развој	ДА		Буџет	530.000,00
						Кредит	-
						Донације/Грант	-
						Остало	-
						Укупно	530.000,00
Укупно за мјеру 1.2.1.:							
Редни број и мјера:							
4) Мјера 1.2.2.: Креирање и активирање туристичких производа					Назив и шифра програма: 414100; 511200; 511300		

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 1., приоритет 1.2.						
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					Извор	Износ
1.2.2.1. Поддршка руралном развоју и сеоском туризму	Крај 2025. године	Подржано 100 субјеката у области руралног развоја	Одјељење за пољопривреду и рурални развој	ДА	Буџет	147.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	147.000,00
1.2.2.2. Наставак пројекта постављања туристичке сигнализације на подручју града Градишка	Крај 2025. године	Настављено са обиљежавањем локација у градској зони и постављањем туристичких обиљежја	ЈУ "Туристичка организација" Градишка	ДА	Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	20.000,00
					Укупно	20.000,00
1.2.2.3. Санација и адаптација зграде Градске вијећнице и хотела Кајзер	Крај 2025. године	Израда неопходне документације за покретање процеса ЈПП	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	20.000,00
					Укупно	20.000,00
Укупно за мјеру 1.2.2.:					Буџет	147.000,00
					Кредит	

		Донације/Грант	
		Остало	40.000,00
		Укупно	187.000,00

Редни број и мјера: 6) Мјера 2.1.1.: Образовање	Назив и шифра програма: 416100; 511200
--	--

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2., приоритет 2.1.

Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					Извор	Износ
2.1.1.1. Проширење ЈУ „Техничка школа“ Градишка	Крај 2025. године	Дограђен и опремљена објекат са два нова кабинета (дрво и метал), те кабинет за практичну наставу укупне површине 300 m ²	Одјељење за развој и међународне пројекте	ДА	Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	700.000,00
					Укупно	700.000,00
2.1.1.2. Подршка ученицима и студентима	Крај 2025. године	Извршено стипендирање студената; суфинансиран превоз за ученике средњих школа и ученике са	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	ДА	Буџет	476.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	

			посебним потребама; награђени ученици и просветни радници			Остало	
						Укупно	476.000,00
						Буџет	
						Кредит	
				ДА		Донације/Грант	
				Одјељење за развој и међународне пројекте		Остало	100.000,00
						Укупно	100.000,00
						Буџет	
						Кредит	
				ДА		Донације/Грант	
				Одјељење за развој и међународне пројекте		Остало	800.000,00
						Укупно	800.000,00
Укупно за мјеру 2.1.1.:						Буџет	476.000,00
						Кредит	-
						Донације/Грант	-
						Остало	1.600.000,00
						Укупно	2.076.000,00
Редни број и мјера: 7) Мјера 2.1.2.: Култура						Назив и шифра програма: 415200; 511100; 511200	

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2., приоритет 2.1.						
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу оčekиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					Извор	Износ
2.1.2.1. Подршка културним организацијама и удружењима	Крај 2025. године	Подржане културне организације и удружења са територије града	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	ДА	Буџет	591.800,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	591.800,00
2.1.2.2. Рехабилитација, уређење и чување културно- историјског наслеђа	Крај 2025. године	Континуирана активност на уређењу и чувању културно- историјског наслеђа града	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Буџет	350.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	200.000,00
					Остало	
					Укупно	550.000,00
2.1.2.3. Изградња амфитеатра на отвореном простору у центру града	Крај 2025. године	Ријешени имовинско-правни односи	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Буџет	150.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	150.000,00
2.1.2.4. Санација спомен	Крај 2025.	Наставак санација спомен	Одјељење за борачко-	ДА	Буџет	

комплекс	године	комплекс у мјесним заједницама на простору града Градишка	инвалидску заштиту		58.000,00
				Кредит	
				Донације/Грант	
				Остало	
				Укупно	58.000,00
				Буџет	
				Кредит	
				Донације/Грант	
				Остало	500.000,00
				Укупно	500.000,00
			ДА	Буџет	1.149.800,00
				Кредит	-
				Донације/Грант	200.000,00
				Остало	500.000,00
				Укупно	1.849.800,00
Укупно за мјеру 2.1.2.:					
Редни број и мјера: 8) Мјера 2.1.3.: Спорт					
Назив и шифра програма: 415200; 418800					
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2., приоритет 2.1.					
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата	Носилац	Скупштина ЈЛС	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ

Активност	кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	разматра (ДА / НЕ)	Извор	Износ
2.1.3.1. Подршка спортским организацијама и удружењима	Крај 2025. године	ДА	Буџет	582.000,00
			Кредит	
			Донације/Грант	
			Остало	
			Укупно	582.000,00
2.1.3.2. Уређење и опремање паркова на простору града	Крај 2025. године	ДА	Буџет	
			Кредит	
			Донације/Грант	
			Остало	20.000,00
			Укупно	20.000,00
Укупно за мјеру 2.1.3.:			Буџет	582.000,00
			Кредит	
			Донације/Грант	
			Остало	20.000,00
			Укупно	602.000,00
Редни број и мјера: 9) Мјера 2.2.1.: Социјална заштита		Назив и шифра програма: 414100; 511200		

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2., приоритет 2.2.						
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					Извор	Износ
2.2.1.1. Комуналне услуге социјално угроженом становништву	Крај 2025. године	Извршено субвенционисање јавног превоза и топлотне енергије; редовно одржавање зграда за социјално становање	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Буџет	765.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	765.000,00
Укупно за мјеру 2.2.1.:						
					Буџет	765.000,00
					Кредит	-
					Донације/Грант	-
					Остало	-
					Укупно	765.000,00
Редни број и мјера: 10) Мјера 2.2.2.: Здравство						
Назив и шифра програма: 511100; 511200						
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2., приоритет 2.2.						
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата	Носилац	Скупштина ЈЛС	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	

Активност	кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	разматра (ДА / НЕ)	Извор	Износ
2.2.2.1. Изградња објекта - Дневни центар за лица са сметњама у развоју и остале рањиве категорије друштва	Крај 2025. године	Одјељење за комуналне и стамбене послове ДА	Буџет	
			Кредит	
			Донације/Грант	
			Остало	100.000,00
			Укупно	100.000,00
Укупно за мјеру 2.2.2.:				
			Буџет	
			Кредит	
			Донације/Грант	
			Остало	100.000,00
			Укупно	100.000,00
Редни број и мјера: 11) Мјера 2.3.1.: Друштвени, комунални и инфраструктурни садржаји у руралном подручју града				
Назив и шифра програма: 511100; 511200				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2., приоритет 2.3.				

Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					Извор	Износ
2.3.1.1. Модернизација и одржавање локалних и некатегорисаних путева	Крај 2025. године	Модернизација локалних и некатегорисаних путева (асфалтирање); Редовно одржавање 1.117,30 km локалних и некатегорисаних путева са асфалтним коловозом и 2.123,13 km са макадамским коловозом; одржавање вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације и др.	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Буџет	1.470.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	1.470.000,00
2.3.1.2. Дом културе у мјесној заједници Елезагићи	Крај 2025. године	Изграђен друштвени дом у мјесној заједници Елезагићи	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Буџет	400.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
2.3.1.3. Опремање дома културе у мјесној заједници Романовци	Крај 2025. године	Извршено потпуно опремање дома културе	Одјељење за развој и међународне пројекте	ДА	Укупно	400.000,00
					Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	52.000,00
					Остало	
2.3.1.4. Реновирање	Крај 2025.	Реновирана три друштвена	Одјељење за	ДА	Буџет	52.000,00

друштвених просторија у мјесним заједницама	године	објеката у мјесним заједницама	комуналне и стамбене послове	ДА	100.000,00		
					Кредит	Донације/Грант	
					Остало		
					Укупно		100.000,00
					Буџет		
КСП 2.3.1.5. Развој водоводног система Градишке на ширем подручју Нове Тополе - "Градишка Југ"	Крај 2025. године	Изграђен потисни цјевовод Градишка - Нова Топола у дужини од 19,5km те пумпна станица Вилуси I	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Кредит		
					Донације/Грант		
					Остало		9.198.257,46
					Укупно		9.198.257,46
					Буџет		
2.3.1.6. Реконструкција пута Козинци - Долина са пјешачко-бициклистичком стазом	Крај 2025. године	Реализован пројекат	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Кредит		
					Донације/Грант		
					Остало		2.000.000,00
					Укупно		2.000.000,00
					Буџет		
Укупно за мјеру 2.3.1.:					Буџет		1.970.000,00
					Кредит		-
					Донације/Грант		-
					Остало		11.198.257,46
					Укупно		13.168.257,46

Редни број и мјера: 12) Мјера 2.3.2.: Друштвени, комунални и инфраструктурни садржаји у урбаном подручју града		Назив и шифра програма: 511100; 511200				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2., приоритет 2.3.						
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					ИзворИзнос	
2.3.2.1. Изградња комплекса Српске вароши	Крај 2025. године	Започете активности на реализацији пројекта	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	340.200,00
					Укупно	340.200,00
2.3.2.2. Тријумфална капија	Крај 2025. године	Започете активности на реализацији пројекта	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	300.000,00
					Укупно	300.000,00
2.3.2.3. Изградња кружних раскрсница на подручју града Градишка	Крај 2025. године	Реализован пројекат изградње кружних раскрснице у урбаном дијелу града	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	300.000,00
					Укупно	300.000,00

2.3.2.4. Изградња приступних саобраћајница између ул. 16. крајишке бригаде и Меше Селимовића и реконструисана улица 16. крајишке бригаде са водоводном и канализационом мрежом	Крај 2025. године	Започете активности	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА					
					Буџет				
					Кредит				
					Донације/Грант				
					Остало			100.000,00	
					Укупно			100.000,00	
2.3.2.5. Реконструкција, доградња и надоградња Соколског дома „Петар Мркоњић“ уз примјену мјера енергетске ефикасности	Крај 2025. године	Започете активности	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА					
					Буџет				
					Кредит				
					Донације/Грант				
					Остало			100.000,00	
					Укупно			100.000,00	
2.3.2.6. Реконструкција, модернизација и одржавање градских улица	Крај 2025. године	Извршена модернизација улица у урбаном дијелу града Градишка	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА					
					Буџет			1.262.000,00	
					Кредит				
					Донације/Грант			360.000,00	
					Остало				
					Укупно			1.622.000,00	
2.3.2.7. Изградња и реконструкција комплекса у Машићима у Градишци - Спомен соба, трг и Друштвени дом	Крај 2025. године	Извршена изградња и реконструкција комплекса	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА					
					Буџет				
					Кредит				
					Донације/Грант				
					Остало			1.886.368	
					Укупно			1.886.368,00	

2.3.2.8. Субвенционисање услуга производње и дистрибуције топлотне енергије на подручју града Градишка	Крај 2025. године	Извршено субвенционисање услуга производње и дистрибуције топлотне енергије током текуће грејне сезоне	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Буџет	360.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	360.000,00
Укупно за мјеру 2.3.2.:					Буџет	1.622.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	360.000,00
					Остало	3.026.568,00
					Укупно	5.008.568,00
Редни број и мјера: 13) Мјера 2.3.3.: Унапређење рада јавних институција и органа власти						
Назив и шифра програма: 511700; 513700						
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2., приоритет 2.3.						
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	Износ
2.3.3.1. Израда Урбанистичког плана Градишке за период 2021-2041. године	Крај 2025. године	Израђен и усвојен Урбанистички план града до 2041. године	Одјељење за просторно уређење и грађење	ДА	Буџет	120.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	120.000,00

2.3.3.2. Проведбени документи просторног уређења	Крај 2025. године	Усвајање најмање два спроведбена документа просторног уређења	Одјељење за просторно уређење и грађење	ДА	Буџет	250.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	250.000,00
2.3.3.3. Дигитализација Градске управе	Крај 2025. године	Увезивање свих дигиталних података које користи Градска управа. Набављена рачунарска опрема, лиценце, завршетак е-управе и др.	Служба градоначелника	ДА	Буџет	55.000,00
					Кредит	300.000,00
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	355.000,00
2.3.3.4. Дигитализација услуга према грађанима и привредницима (учешће у пројектима)	Крај 2025. године	Извршена дигитализација града Градишка, кроз стратегијом дефинисан концепт <i>Smart City</i>	Одјељење за развој и међународне пројекте	ДА	Буџет	300.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	1.000.000,00
					Укупно	1.300.000,00
2.3.3.5. Институционална инфраструктура	Крај 2025. године	Набављена основна средства за потребе рада Градске управе, школа, јавних установа и др.	Одјељење за развој и међународне пројекте	ДА	Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	350.000,00
					Остало	100.000,00
					Укупно	450.000,00
Укупно за мјеру 2.3.3.:					Буџет	425.000,00
					Кредит	600.000,00
					Донације/Грант	350.000,00
					Остало	1.100.000,00
					Укупно	2.475.000,00

Редни број и мјера:		Назив и шифра програма: 511300				
14) Мјера 3.1.1.: Заштита и спашавање од елементарних непогода						
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 3., приоритет 3.1.						
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					Извор	Износ
3.1.1.1. Опремање Професионалне ватрогасне јединице Градишка	Крај 2025. године	Набавка возила - Ватрогасне љестве и друге опреме	Професионално ватрогасно- спасилачка јединица	ДА	Буџет	900.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	1.450.000,00
					Укупно	2.350.000,00
					Буџет	900.000,00
Укупно за мјеру 3.1.1.:					Кредит	-
					Донације/Грант	-
					Остало	1.450.000,00
					Укупно	2.350.000,00
Редни број и мјера:		Назив и шифра програма: 412800; 511100; 511200; 511700				
15) Мјера 3.2.1.: Заштита вода, земљишта и природе						
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 3., приоритет 3.2.						
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата	Носилац	Скупштина ЈЛС	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					Извор	Износ

Активност	кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	разматра (ДА / НЕ)	Извор	Износ
КСП 3.2.1.1. Рехабилитација постојеће, изградња нове канализационе мреже са градским постројењем за пречишћавање отпадних вода	Крај 2025. године	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Буџет	
			Кредит	
			Донације/Грант	
			Остало	2.000.000,00
			Укупно	2.000.000,00
3.2.1.2.Проширење мјерних зона и даљински мониторинг код потрошача воде	Крај 2025. године	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Буџет	
			Кредит	
			Донације/Грант	
			Остало	100.000,00
			Укупно	100.000,00
3.2.1.3. Санација каналске мреже на подручју града Градишка	Крај 2025. године	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Буџет	310.000,00
			Кредит	
			Донације/Грант	
			Остало	
			Укупно	310.000,00
Укупно за мјеру 3.2.1.:			Буџет	310.000,00
			Кредит	-
			Донације/Грант	-
			Остало	2.100.000,00
			Укупно	2.410.000,00
Редни број и мјера: 16) Мјера 3.2.2.: Управљање отпадом		Назив и шифра програма: 412800; 511100		

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 3., приоритет 3.2.						
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					Извор	Износ
3.2.2.1. Набавка опреме и механизације за потребе КП „Градска чистоћа“	Крај 2025. године	Набављено основно средство	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	250.000,00
					Укупно	250.000,00
3.2.2.2. Одржавање јавне хигијене на подручју града	Крај 2025. године	Очишћено 25.600 m ² јавних саобраћајних површина; прикупљено смеће са јавних саобраћајних површина; континуиран рад азила за псе; одржавано јавно зеленило, санитарна и комунална опремаи спомен обилежја; извршео третирање одраслих ларви комараца на простору од 3.000 m ²	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Буџет	794.320,57
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	794.320,57
3.2.2.3. Раздвајање отпада на кућном прагу (припремне радње и успостављање система)	Крај 2025. године	Утврђен систем и набављена опрема за пилотирање модела	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	30.000,00
					Укупно	30.000,00

3.2.2.4. Изградња погона спалионице за мјешани комунални отпад	Крај 2025. године	Израда студије изводљивости (физибилити студије) когенеративног постројења -спалионице за мјешани комунални отпад	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Буџет Кредит Донације/Грант Остало Укупно	200.000,00 200.000,00
Укупно за мјеру 3.2.2.:					Буџет Кредит Донације/Грант Остало Укупно	794.320,57 - - 450.000,00 1.244.320,57
Редни број и мјера: 17) Мјера 3.3.1.: Енергетска ефикасност			Назив и шифра програма: 412800; 415200; 511100; 511200			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 3., приоритет 3.3.						
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	Износ
					Буџет Кредит Донације/Грант Остало Укупно	
3.3.1.1. Енергетска санација ЈУ „Техничка школа“ Градишка (модел из уштеда)	Крај 2025. године	Извршена потпуна енергетска санација ЈУ „Техничка школа“ Градишка по моделу из уштеда	Одјељење за развој и међународне пројекте	ДА	2.700.000,00 2.700.000,00	
3.3.1.2. Енергетска санација ЈУ „Средња стручна и техничка	Крај 2025. године	Извршена потпуна санација ЈУ „Средња стручна и	Одјељење за развој и међународне пројекте	ДА	Буџет Кредит	

школа" Градишка (модел из уштеда)		техничка школа" Градишка по моделу из уштеда			Донације/Грант	
					Остало	2.200.000,00
					Укупно	2.200.000,00
3.3.1.3. Енергетска санација Ватрогасног дома (модел из уштеда)	Крај 2025. године	Извршена потпуна енергетска санација Ватрогасног дома по моделу из уштеда	ДА	Одјељење за развој и међународне пројекте	Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	600.000,00
					Укупно	600.000,00
3.3.1.4. Потпуна енергетска санација објекта ЈУ "Гимназија Градишка"	Крај 2025. године	реализован пројекат	ДА	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	3.000.000,00
					Укупно	3.000.000,00
3.3.1.5. Јавна расвјета у граду	Крај 2025. године	Ширење мреже; одржавање постојеће јавне расвјете; утрошак електричне енергије; отплата рате лизинга за нову LED расвјету	ДА	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Буџет	1.744.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	1.744.000,00
3.3.1.6. Енергетска санација фасада на објектима	Крај 2025. године	Расписан јавни позив за енергетску санацију	ДА	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Буџет	100.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	100.000,00
					Укупно	200.000,00
Укупно за мјеру 3.3.1.:					Буџет	1.844.000,00
					Кредит	-
					Донације/Грант	-
					Остало	8.600.000,00
					Укупно	10.444.000,00

Редни број и мјера: 18) Мјера 4. Административни трошкови		Назив и шифра програма: 411100; 411200; 411300; 411400; 412100; 412200; 412300; 412400; 412500; 412600; 412700; 412900; 413300; 413900; 416100; 418100; 418200; 419100; 487200; 487300; 621300; 628100; 631300; 631900					
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година							
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС парматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ		
4.1. Административни послови у Стручној служби Скупштине града	Крај 2025. године	Реализован планирани буџет	Стручна служба Скупштине града	ДА	Буџет	605.000,00	
					Кредит		
					Донације/Грант		
					Остало		
					Укупно	605.000,00	
4.2. Административни послови у Служби Градоначелника	Крај 2025. године	Реализован планирани буџет	Служба Градоначелника	ДА	Буџет	1.271.000,00	
					Кредит		
					Донације/Грант		
					Остало		
					Укупно	1.271.000,00	
4.3. Административни послови у Одјељењу за општу управу	Крај 2025. године	Реализован планирани буџет	Одјељење за општу управу	ДА	Буџет	172.000,00	
					Кредит		
					Донације/Грант		
					Остало		
					Укупно	172.000,00	
4.4. Административни послови у Одсјеку за заједничке послове	Крај 2025. године	Реализован планирани буџет	Одсјек за заједничке послове	ДА	Буџет	999.000,00	
					Кредит		
					Донације/Грант		

					Остало	
					Укупно	999.000,00
					Буџет	14.194.150,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	14.194.150,00
					Буџет	62.500,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	62.500,00
					Буџет	1.364.700,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	1.364.700,00
					Буџет	868.679,43
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	868.679,43
					Буџет	90.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	90.000,00
					Буџет	398.600,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	398.600,00

4.11. Административни послови у Одјељењу за развој и међународне пројекте	Крај 2025. године	Реализован планирани буџет	Одјељење за развој и међународне пројекте	ДА	Буџет	79.700,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	79.700,00
4.12. Административни послови у Одјељењу за инспекције	Крај 2025. године	Реализован планирани буџет	Одјељење за инспекције	ДА	Буџет	14.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	14.000,00
4.13. Административни послови у Јединици за интерну ревизију	Крај 2025. године	Реализован планирани буџет	Јединица за интерну ревизију	ДА	Буџет	2.200,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	2.200,00
4.14. Административни послови у мјесним заједницама	Крај 2025. године	Реализован планирани буџет	Мјесне заједнице	ДА	Буџет	115.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	115.000,00
4.15. Административни послови у Професионалној ватрогасно-спасилачкој јединици	Крај 2025. године	Реализован планирани буџет	Професионална ватрогасно-спасилачка јединица	ДА	Буџет	199.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	199.000,00
4.16. Административни послови Центра за социјални рад	Крај 2025. године	Реализован планирани буџет	Центар за социјални рад	ДА	Буџет	8.097.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	8.097.000,00
4.17. Административни	Крај 2025.	Реализован планирани буџет	ЈПУ "Лепа Радић"	ДА	Буџет	3.858.500,00

послови ЈПУ "Лепа Радић" Градишка	године	Градишка	Кредит	
				Донације/Грант
				Остало
				Укупно
4.18. Административни послови у ЈУ "Завичајни музеј" Градишка	Крај 2025. године	ЈУ "Завичајни музеј" Градишка	ДА	
				Буџет
				Кредит
				Донације/Грант
4.19. Административни послови у ЈУ "Културни центар" Градишка	Крај 2025. године	ЈУ "Културни центар" Градишка	ДА	
				Остало
				Укупно
				Буџет
4.20. Административни послови ЈУ "Градско позориште" Градишка	Крај 2025. године	ЈУ "Градско позориште" Градишка	ДА	
				Кредит
				Донације/Грант
				Остало
4.21. Административни послови Развојне агенције Градишка	Крај 2025. године	Развојна агенција Градишка	ДА	
				Укупно
				Буџет
				Кредит
4.22. Административни послови ЈУ "Туристичка организација" Градишка	Крај 2025. године	ЈУ "Туристичка организација" Градишка	ДА	
				Остало
				Укупно
				Буџет
4.23. Административни послови ЈУ "Гимназија" Градишка	Крај 2025. године	Служба Градоначелника	ДА	
				Кредит
				Донације/Грант
				Остало

					Остало	
					Укупно	157.000,00
					Буџет	235.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	235.000,00
					Буџет	184.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	184.000,00
					Буџет	70.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	70.000,00
					Буџет	35.636.879,43
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	35.636.879,43
4.24. Административни послови ЈУ "Техничка школа" Градишка	Крај 2025. године	Реализован планирани буџет	ЈУ "Техничка школе" Градишка	ДА		
4.25. Административни послови ЈУ "Средња стручна и техничка школа" Градишка	Крај 2025. године	Реализован планирани буџет	ЈУ "Средња стручна и техничка школа" Градишка	ДА		
4.26. Административни послови ЈУ "Народна библиотека" Градишка	Крај 2025. године	Реализован планирани буџет	ЈУ "Народна библиотека" Градишка	ДА		
Укупно за мјеру 4.:						
					Буџет	35.636.879,43
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	35.636.879,43

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПО СЕКТОРИМА

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ - економски сектор	
Извор	Износ
Буџет	977.000,00
Кредит	-
Донације / Грант	135.000,00
Остало	540.000,00
Укупно	1.652.000,00

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ - друштвени сектор	
Извори	Износ
Буџет	6.989.800,00
Кредит	600.000,00
Донације / Грант	910.000,00
Остало	17.397.825,46
Укупно	25.897.625,46

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ -сектор заштите животне средине	
Извори	Износ
Буџет	3.848.320,57
Кредит	-
Донације / Грант	-
Остало	12.600.000,00
Укупно	16.448.320,57

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СВЕУКУПНО

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
Извори	Износ
Економски сектор	1.652.000,00
Друштвени сектор	25.897.625,46
Сектор заштите животне средине	16.448.320,57
Административни послови	35.636.879,43
Укупно	79.634.825,46

ОБРАЂИВАЧ:

Одјељење за развој и међународне пројекте

В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА

Дарко Врховац

ПРЕДЛАГАЧ:

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Арић

ПРИЛОГ: ПОЈЕДИНАЧНИ ПЛАНОВИ РАДА ОДЈЕЉЕЊА



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

Улица Видовданска 1А, 78400 Градишка, Република Српска
Тел.: ++ 387 51 810 300, Факс: ++ 387 51 814 689, Веб сајт: www.gradgradiska.com

ГРАД ГРАДИШКА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Градишка, новембар 2024. године

САДРЖАЈ

I Увод	3
II Циљеви за 2025. годину	6
III Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за привреду и друштвене дјелатности	8
IV Сумарни преглед планираних средстава по секторима	16
V Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења за привреду и друштвене дјелатности	17
VI Људски ресурси Одјељења за привреду и друштвене дјелатности	18

I Увод

1. Дјелокруг рада

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности обавља послове локалне управе који се односе на припрему, израду и доношење програма привредног развоја Града, анализу праћење и предлагање мјера у области привреде на подручју Града, а посебно у области занатско-предузетничких дјелатности, план економског развоја у оквиру Стратегије развоја Града, спровођење управног поступка за доношење рјешења из области занатско-предузетничке дјелатности (трговина, угоститељство, занатство, услужне дјелатности, јавни превоз лица и ствари), припрему, израду и доношење програма друштвеног развоја Града у оквиру Стратегије развоја Града, анализу, праћење и предлагање мјера у области друштвених дјелатности на подручју Града, а посебно у области образовања, здравствене и социјалне заштите, културе, спорта, информисања, младих и религије, демографије, невладиног сектора, извршавање закона, других прописа и општих аката Републике чије је извршавање повјерено Граду, а односи се на дјелокруг рада одјељења.

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности има два одсјека:

- Одсјек за привреду
- Одсјек за друштвене дјелатности

Одсјека за привреду обавља послове локалне управе који се односе на:

- припрему, израду и доношење програма привредног развоја града;
- планирање подстицаја развоја малих и средњих предузећа;
- спровођење мјера подстицаја и унапређење мјера конкурентности у привреди;
- анализу праћење и предлагање мјера у области привреде на подручју града, а посебно у области занатско-предузетничких дјелатности;
- спровођење управних поступака везаних за: предузетнике, продужење радног времена угоститељских објеката, регистар чамаца и пловидбене дозволе, обављање превоза ствари за властите потребе, издавање лиценци за такси превознике,
- најсложеније стручне и управно-правне послове у првостепеном поступку доношења рјешења за обављање предузетничке дјелатности;
- извршавање закона, других прописа и општих аката Републике Српске, чије је извршавање повјерено Граду, а односи се на дјелокруг рада Одсјека;
- студијски и аналитички послови из области привреде (индустрија, трговина, угоститељство, туризам, занатство),
- праћење закона и прописа из надлежности Одсјека;
- учешће у раду комисија и израда нормативних и других аката из дјелокруга рада Одсјека;
- учешће у изради и спровођење пројеката, мјера, студија и стратешких докумената;
- организација и координација непосредне сарадње са приватним сектором, представницима малих, средњих и стратешких предузећа, те међународним организацијама за подршку приватном сектору, невладиним организацијама и другим асоцијацијама у оквиру овлаштења;
- израда анализа, мишљења, информација и извјештаја из области привреде;
- предлагање мјера у циљу ажурности и експедитивности послова;
- пружање стручне помоћи и савјетодавних услуга у области привреде;
- реализацију Програма постинвестиционе подршке и рада с инвеститорима;

Одсјек за друштвене дјелатности обавља следеће послове:

- Додјела средстава за спорт, праћење и контрола извјештаја
- Додјела средстава за културу по конкурс и захтјеву

- Вођење управних поступака из домена које покрива одсјек
- Координација у организацији разних манифестација од значаја за Град
- Додјела средстава за НВО и Омладинске организације по конкурс за дате пројекте и захтјеву
- Мртвозорство-накнада за извршен преглед умрлих лица ван здравствене установе
- Додјела средстава-једнократна новчана помоћ за обављање вантјелесне оплодње-асистираних репродукција
- Додјела средстава у области информисања и религије
- Додјела стипендија
- Суфинансирање превоза ученика
- Додјела средстава у области здравства

Рад Одјељења заснован је на више законских и подзаконских прописа, поред закона Републике Српске и БиХ у примјени је низ подзаконских аката из дјелокруга рада локалне самоуправе чији је преглед садржан у Збирној листи екстерне и интерне документације.

2. Осврт на циљеве, пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину

Када се говори о постављеним стратешким циљевима може се истаћи да су исти у претходној години у доброј мјери реализовани. Ту се прије свега мисли на ријешаност управних предмета планираном динамиком и законом прописних рокова.

Такође у склопу реализације стратешких циљева реализовани су и Програм подршке предузетништву, Програм финансирања спорта на подручју града Градишка, као и послови који се односе на стипендирање студената, превоз ученика одређених категорија, финансирање невладиних организација, културних организација и др.

3. Кратак опис усмјерења годишњег плана рада Одјељења за привреду и друштвене дјелатности

Рјешавање управних предмета из дјелокруга рада Одсјека за привреду у роковима који су прописани законима и другим прописима. Побољшање привредног амбијента на подручју града Градишка и стварање услова за повећање конкурентности Градишке привреде користећи локацијске и инфраструктурне погодности града. Суфинансирање превоза ученика средњих и основних школа на подручју града Градишка. Помоћ и подстицај развоју кадрова потребних за економски и друштвени развој града путем додјеле студентских стипендија и стимулација најуспјешнијих ученика и студената како би се осигурало квалитетније образовање и подстицај младим људима. Помоћ и подстицај појединцима у остваривању родитељства путем додјеле једнократне новчане помоћи за провођење поступка вантјелесне оплодње-асистираних репродукција, а све у циљу пружања квалитетније социјалне и здравствене услуге. Помоћ и подстицај удружењима од интереса за град Градишку кроз суфинансирање програма и пројеката у циљу унапређења друштвених садржаја и пружање јавних услуга. Пружање финансијске подршке кроз суфинансирање програма и пројеката организација у области културе. Унапређење услова за развој спорта и промовисање здравог живота и спорта у граду кроз суфинансирање такмичарског, школског и рекреативног спорта и значајних спортских манифестација. Пружање подршке невладиним и омладинским организацијама за реализацију пројеката који су усмјерени на развој локалне заједнице.

Усмјерење годишњег плана рада Одјељења за привреду и друштвене дјелатности за 2025. годину остаје у суштини исто као и за 2024. годину. И даље је циљ да задовољство корисника јавних услуга буде у порасту, да је ријешеност управних предмета у року 100%.

4. Опис капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба Одјељења за привреду и друштвене дјелатности за наредни годишњи период

У Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности запослено је 11 службеника од чега десет са ВСС и један са ССС радника. Буџет Одјељења за привреду и друштвене дјелатности за 2024. годину износи 3.103.500,00 КМ. У наредном периоду требало би планирати повећање броја запослених са ВСС и то једног дип. економисту.

5. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада

Могући ризици који могу да спријече реализацију годишњег плана рада су: занемаривање дужности/неажурност, квар ИТ система, рутински и/или формалистички приступ обради захтјева, нарушавање репутације објављивањем тражене информације, надлежност одлучивања, пуно ручне обраде података, неблаговремено архивирање завршених предмета, непотпун захтјев, закони који се често мијењају, нејасни и непрецизни закони, велики број захтјева за рјешавање текућих проблема, неблаговремено и неадекватно информисање о активностима.

II Циљеви за 2025. годину

Назив процеса (из мапе процеса ОЈ)	ЦИЉЕВИ (из мапе процеса ОЈ)	Веза са стратешким документом - стратешки циљ и приоритет (из Стратегије развоја и/или секторске стратегије)
<i>Процес подршке привредног развоја</i>	Унапређење технолошке опремљености и јачање капацитета привредних субјеката	Повећана запосленост и додатна вриједност у привреди Градишке, јачањем њене конкурентности и повезаности са фирмама из земље и иностранства.
<i>Управно рјешавање из области занатско-предузетничке дјелатности</i>	Законито и ефикасно рјешавање по захтјевима корисника услуга	Повећана запосленост и додатна вриједност у привреди Градишке, јачањем њене конкурентности и повезаности са фирмама из земље и иностранства.
<i>Процес издавања увјерења, потврде или извода из регистра предузетника</i>	Законито и ефикасно рјешавање по захтјевима корисника услуга	Повећана запосленост и додатна вриједност у привреди Градишке, јачањем њене конкурентности и повезаности са фирмама из земље и иностранства.
<i>Процес подршке-једнократна новчана помоћ за провођење поступка вантјелесне оплодње</i>	Помоћ појединцима у остваривању родитељства	Обезбиједити квалитетније социјалне и здравствене услуге за све становнике, посебно за старију популацију и лица у стању социјалне потребе
<i>Процес суфинансирања превоза ученика</i>	Доступност квалитетног образовања ученицима	Осигурати квалитетније образовне, културне и спортске садржаје у складу са потребама младих образованих људи, посебно младих породица на подручју града Градишка
<i>Процес додјеле студентских стипендија на основу конкурса</i>	Помоћ и подстицај развоју кадрова потребних за економски и друштвени развој града	Осигурати квалитетније образовне, културне и спортске садржаје у складу са потребама младих образованих људи, посебно младих породица на подручју града Градишка
<i>Процес финансирања пројеката/програма удружењима од интереса за Град</i>	Пружање финансијске подршке удружењима од интереса за град Градишка	Осигурати квалитетније образовне, културне и спортске садржаје у складу са потребама младих образованих људи, посебно младих породица на подручју града Градишка
<i>Процес једнократне новчане помоћи за студенте</i>	Пружање финансијске подршке при студирању студентима из одређених категорија	Осигурати квалитетније образовне, културне и спортске садржаје у складу са потребама младих образованих људи, посебно младих породица на подручју града Градишка
<i>Процес додјеле средстава за пројекте и програме из области културе</i>	Пружање финансијске подршке кроз распојелу средстава удружењима и умјетницима на основу програма који спроводе у интересу и на подручју града Градишка	Осигурати квалитетније образовне, културне и спортске садржаје у складу са потребама младих образованих људи, посебно младих породица на подручју града Градишка

<i>Процес додјеле средстава за спорт</i>	Унапријеђење услова за спорт и промовисање здравог живота и спорта у Граду	Осигурати квалитетније образовне, културне и спортске садржаје у складу са потребама младих образованих људи, посебно младих породица на подручју града Градишка
<i>Процес подршке невладиним организацијама и градским омладинским организацијама</i>	Пружање финансијске подршке НВО и градским омладинским организацијама	Осигурати квалитетније образовне, културне и спортске садржаје у складу са потребама младих образованих људи, посебно младих породица на подручју града Градишка
<i>Процес подршке локалним волонтерским сервисима</i>	Пружање финансијске подршке волонтеризму у сврху промоције волонтаризма	Осигурати квалитетније образовне, културне и спортске садржаје у складу са потребама младих образованих људи, посебно младих породица на подручју града Градишка
<i>Мртвозорство – накнада за извршен преглед умрлих лица изван здравствене установе</i>	Исплата накнаде	Осигурати квалитетније образовне, културне и спортске садржаје у складу са потребама младих образованих људи, посебно младих породица на подручју града Градишка
<i>Процес издавања увјерења из области друштвених дјелатности</i>	Законито и ефикасно рјешавање по захтјевима корисника услуга	Осигурати квалитетније образовне, културне и спортске садржаје у складу са потребама младих образованих људи, посебно младих породица на подручју града Градишка

III Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за привреду и друштвене дјелатности

A.

Мисија Града Градишка	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	Износ
Користећи географску близину Европској унији, која ће послужити као развојна полуга у кључним секторима, за брже „прелијевање“ политика, пракси и стандарда карактеристичних за сличне средине у европским земљама, омогућиће се већа конкурентност привреде, одржива животна средина, садржајнији живот грађана уз одржавање и надоградњу друштвених садржаја, али и културно-историјског идентитета Града Градишке. У погледу економског развоја, то значи да географска близина треба да буде искоришћена за јачање веза градишких фирми са партнерима из земље и иностранства, тако да те интеракције воде стварању веће додатне вриједности, веће запослености и квалитетнијих радних мјеста на територији Града Градишка. Економско и едукацијско приближавање треба да буду праћени еколошким приближавањем, тако да појачана заштита животне средине, с једне стране, и заштита од растућих природних непогода, воде сталном смањивању свих врста загађивања природе, као и смањивању негативних посљедица климатских промјена на привреду и живот у Граду Градишка.	Буџет	3.234.500,00
	Кредит	0,00
	Донације/Грант	0,00
	Остало	500.000,00
	Укупно	3.734.500,00

Б.

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна годишња вриједност
1.) Мјера 1.1.2. Подршка предузетницима, привредницима и инвеститорима	Стратегија развоја града Градишка 2021–2027. године; СТРАТЕШКИ ЦИЉ 1 Повећање запослености и додатна вриједност у привреди Градишке, јачањем њене конкурентности и повезаности са фирмама из земље и иностранства, ПРИОРИТЕТ 1.1. Повећана конкурентност Градишке привреде, пуним коришћењем локацијских и инфраструктурних погодности, служи као примјер осталим ЈЛС у РС/БиХ	Подстицај за развој новооснованих (стартап) привредника Подстицај за развој постојећих малих и средњих предузећа Подстицај за развој самосталних предузетника	30.000,00 70.000,00 90.000,00	135.000,00 140.000,00 80.000,00
2.) Мјера 2.1.1. Образовање	Стратегија развоја града Градишка 2021–2027. године; СТРАТЕШКИ ЦИЉ 2 Побољшање квалитета живота за становништво Градишке, унапређивањем постојећих и стварањем нових јавних услуга, посебно за младе и старије особе; ПРИОРИТЕТ 2.1. Осигурати квалитетније образовне, културне и спортске садржаје у складу са потребама младих образованих људи, посебно младих породица, на подручју града Градишка	Број програма формалног образовања у граду Градишка Број програма неформалног образовања на територији града Градишка	23 9	25 15
3.) Мјера 2.1.2. Култура	Стратегија развоја града Градишка 2021–2027. године; СТРАТЕШКИ ЦИЉ 2 Побољшање квалитета живота за становништво Градишке, унапређивањем постојећих и стварањем нових јавних услуга, посебно за младе и старије особе; ПРИОРИТЕТ 2.1. Осигурати квалитетније образовне, културне и спортске садржаје у складу са потребама младих образованих људи, посебно младих породица, на подручју града Градишка	Број одржаних културних садржаја Број одржаних културно- забавних садржаја Број одржаних забавних садржаја	58 68 74	63 69 76

4.) Мјера 2.1.3. Спорт	Стратегија развоја града Градишка 2021–2027. године; СТРАТЕШКИ ЦИЉ 2 Побољшање квалитета живота за становништво Градишке, унапређивањем постојећих и стварањем нових јавних услуга, посебно за младе и старије особе; ПРИОРИТЕТ 2.1. Осигурати квалитетније образовне, културне и спортске садржаје у складу са потребама младих образованих људи, посебно младих породица, на подручју града Градишка	Број спортских организација	79	79
		Број активних учесника у професионалном спорту	500	500
		Број учесника у аматерско-такмичарском спорту	3.000	3.000
		Проценат средстава за административне и друге трошкове	61%	42,19%
5.) Мјера 4. Административни трошкови	Стратегија развоја			

В.

Стратешки документ: Стратегија развоја Града Градишка за период 2021-2027. године; (У даљем тексту Стратегија развоја) Стратешки циљ 2.: Побољшање квалитета живота за становништво Градишке, унапређивањем постојећих и стварањем нових јавних услуга, посебно за младе и старије особе; приоритет 1.1.						
1.) Мјера 1.1.2. Подршка предузетницима, привредницима и инвеститорима						
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (Да / Не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					Извори	Износ
1.1.2.1. Подршка постојећим пословним субјектима	Крај 2025. године	Подржано 30 привредних субјеката	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Да	Буџет	220.000,00
					Кредит	0,00
					Донације/Грант	0,00
					Остало	0,00
					Укупно	220.000,00
Укупно за мјеру 1.1.2.:					Буџет	220.000,00
					Кредит	0,00
					Донације/Грант	0,00
					Остало	0,00
					Укупно	220.000,00

B.

Стратешки документ: Стратегија развоја Града Градишка за период 2021-2027. године; (У даљем тексту Стратегија развоја)						
Стратешки циљ 2.: Побољшање квалитета живота за становништво Градишке, унапређивањем постојећих и стварањем нових јавних услуга, посебно за младе и старије особе; приоритет 2.1.						
2.) Мјера 2.1.1.: Образовање						
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (Да / Не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					Извори	Износ
2.1.1.1. Подршка ученицима и студентима	Крај 2025. године	Извршено стипендирање студената, суфинансирање превоза за ученике средњих школа и ученике са посебним потребама, награђени ученици и просвјетни радници	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и	ДА	Буџет	476.000,00
					Кредит	0,00
					Донације/Грант	0,00
					Остало	0,00
					Укупно	476.000,00
Укупно за мјеру 2.1.1.:					Буџет	476.000,00
					Кредит	0,00
					Донације/Грант	0,00
					Остало	0,00
					Укупно	476.000,00

В.

Стратешки документ: Стратегија развоја Града Градишка за период 2021-2027. године; (У даљем тексту Стратегија развоја)						
Стратешки циљ 2.: Побољшање квалитета живота за становништво Градишке, унапређивањем постојећих и стварањем нових јавних услуга, посебно за младе и старије особе;						
3.) Мјера 2.1.2.: Култура						
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (Да / Не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
2.1.2.1. Подршка културним организацијама и удружења	Крај 2025. године	Подржане културне организације и удружења са територије града	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Да	Извори	Износ
					Буџет	591.800,00
					Кредит	0,00
					Донације/Грант	0,00
					Остало	0,00
					Укупно	591.800,00
2.1.2.5. Наставак пројекта - Уређење археолошког налазишта Манастириште у Горњим Кијевцима	Крај 2025. године	Наставак реализације пројекта уређења археолошког налазишта Манастириште у Горњим Кијевцима	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Да	Буџет	0,00
					Кредит	0,00
					Донације/Грант	0,00
					Остало	500.000,00
						Укупно
Укупно за мјеру 2.1.2.:					Буџет	591.800,00
					Кредит	0,00
					Донације/Грант	0,00
					Остало	500.000,00
					Укупно	1.091.800,00

Стратешки документ: Стратегија развоја Града Градишка за период 2021-2027. године; (У даљем тексту Стратегија развоја) Стратешки циљ 2.: Побољшање квалитета живота за становништво Градишке, унапређивањем постојећих и стварањем нових јавних услуга, посебно за младе и старије особе;						
4.) Мјера 2.1.3.: Спорт						
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (Да / Не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					Извори	Износ
2.1.3.1. Подршка спортским организацијама и удружењима	Крај 2025. године	Подржане спортске организације и удружења; инвестиционо одржавање, реконструкција и адаптација спортско-рекреативних објеката	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Да	Буџет	582.000,00
					Кредит	0,00
					Донације/Грант	0,00
					Остало	0,00
					Укупно	582.000,00
	Укупно за мјеру 2.1.3.:					Буџет
Кредит						0,00
Донације/Грант						0,00
Остало						0,00
					Укупно	582.000,00

B.

Стратешки документ: Стратегија развоја Града Градишка за период 2021-2027. године; (У даљем тексту Стратегија развоја) Стратешки циљ 2.: Побољшање квалитета живота за становништво Градишке, унапређивањем постојећих и стварањем нових јавних услуга, посебно за младе и старије особе;						
5.) Мјера 4. Административни трошкови						
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (Да / Не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					Извори	Износ
4.1. Административни послови у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности	Крај 2025. године	Реализован планирани буџет	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Не	Буџет	1.364.700,00
					Кредит	0,00
					Донације/Грант	0,00
					Остало	0,00
					Укупно	1.364.700,00
Укупно за мјеру 4. :					Буџет	1.364.700,00
					Кредит	0,00
					Донације/Грант	0,00
					Остало	0,00
					Укупно	1.364.700,00

IV Сумарни преглед планираних средстава по секторима

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ – економски развој	
Извори	Износ
Буџет	220.000,00
Кредит	-
ЕУ	-
Донације / Грант	-
Остало	-
Укупно	220.000,00

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ – друштвени развој	
Извори	Износ
Буџет	1.649.800,00
Кредит	-
ЕУ	-
Донације / Грант	-
Остало	500.000,00
Укупно	2.149.800,00

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ – заштита животне средине	
Извори	Износ
Буџет	-
Кредит	-
ЕУ	-
Донације / Грант	-
Остало	-
Укупно	-

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СВЕУКУПНО

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
Извори	Износ
Економски сектор	220.000,00
Друштвени сектор	2.149.800,00
Сектор заштите животне средине	-
Административни послови	1.364.700,00
Укупно	3.734.500,00

V Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења за привреду и друштвене дјелатности

Ко ће пратити извршење и реализацију активности?
Извршење и реализацију активности ће пратити начелник Одјељења.
Како ће се пратити извршење и реализација активности?
Извршење и реализација активности ће се пратити мјесечно. На основу мјесечних извјештаја сачиниће се полугодишњи и годишњи извјештај рада Одјељења за привреду и друштвене дјелатности.
Начин прикупљања података (ко је задужен за прикупљање података, из којих извора се подаци прикупљају и у који формат се уносе)
Носиоци имплементације стратешко-програмских активности дефинисаних Планом одјељења прикупљају и ажурирају детаљне информације о реализацији појединачних активности (пројекти/мјере) на начин како је то дефинисано програмско-пројектном документацијом. Прикупљене информације се евидентирају у предвиђене помоћне алате/подлоге. При томе се као извори користе пројектна документација, записници са састанака и извјештаји о реализацији као и подаци из јавних евиденција. Особе одговорне за појединачне стратешко-програмске активности дефинисане Планом на мјесечном нивоу (или по потреби чешће) ажурирају информације о реализацији ових активности путем алата за праћење имплементације стратегије. При томе се као извори користе евиденције које ажурирају носиоци имплементације активности (помоћни алати/подлоге). Шефови одсјека и особе одговорне за појединачне активности из домена редовних послова (дефинисано Планом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији) на мјесечном нивоу прикупљају податаке и ажурирају информације о реализацији ових активности на начин како је то дефинисаном интерним процедурама. При томе се као извори користе интерне евиденције по појединим групама послова.
Календар праћења (када ће се радити праћење и вредновање са јасно наведеним роковима)
Праћење и вредновање ће се вршити полугодишње, за прво полугодиште до краја јула мјесеца, а за друго полугодиште односно годину дана до 31. марта наредне године, за претходну годину.

VI Људски ресурси Одјељења за привреду и друштвене дјелатности

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка предвиђен је број извршилаца са одговарајућом квалификационом структуром.

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
ВСС	10	ВСС	10	2	8
ССС	1	ССС	1	0	1
Укупно	10	Укупно	11	2	9

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне/екстерне обуке
Прописи из занатско-предузетничке области	2	интерна и екстерна
Облик и садржај службених аката (правила у техничкој обради текста)	4	интерна и екстерна
Рад на рачунару и интернет технологије	4	интерна и екстерна
Мониторинг одобрених пројеката	2	екстерна



НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Иван Раденовић



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА

ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

Улица Видовданска 1А, 78400 Градишка, Република Српска
Тел.: ++ 387 51 810 300, Факс: ++ 387 51 814 689, Веб сајт: www.gradgradiska.com

ГРАД ГРАДИШКА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

ЗА 2025. ГОДИНУ

Градишка, новембар 2024. године

САДРЖАЈ

I Увод	3
II Циљеви за 2025. годину	4
III Преглед стратешко-програмских и редовних послова ОЈ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	5
IV Сумарни преглед планираних средстава по секторима	9
V Мјерење и извјештавање о успјешности рада ОЈ	10
VI Људски ресурси ОЈ	11

I Увод

Одјељење за пољопривреду и рурални развој (у даљем тексту: Одјељење) обавља послове Градске управе који се односе на:

- припрему, израду и доношење програма подстицаја пољопривреди и руралном развоју;
- спровођење и реализацију програма и мјера које имају за циљ одрживост пољопривреде и руралног развоја;
- анализу, праћење и предлагање мјера из области пољопривреде и руралног развоја на подручју града Градишка;
- спровођење управних поступака везаних за пољопривредну сагласност те издавање потврда о обављању пољопривредне дјелатности.
- извршавање закона, других прописа и општих аката Републике Српске, чије је извршавање повјерено Градској управи, а односи се на дјелокруг рада Одјељења;
- студијски и аналитички послови из области пољопривреде и руралног развоја;
- праћење закона и прописа из надлежности Одјељења;
- учешће у раду комисија и израда нормативних и других аката из дјелокруга рада Одјељења;
- учешће у изради и провођење пројеката, мјера, студија и стратешких докумената;
- израда анализа, мишљења, информација и извјештаја из области пољопривреде и руралног развоја;
- предлагање мјера у циљу ажурности и експедитивности послова;
- пружање стручне помоћи и савјетодавних услуга у области пољопривреде и руралног развоја.

II Циљеви за 2024. годину

Назив процеса (из мапе процеса ОЈ)	ЦИЉЕВИ (из мапе процеса ОЈ)	Веза са стратешким документом - стратешки циљ и приоритет (из Стратегије развоја и/или секторске стратегије)
Управно рјешавање у области пољопривреде	Законито и ефикасно рјешавање по захтјевима корисника услуга	1.2.1. Унапређење пољопривредне производње 1.2.2. Креирање и активирање туристичких производа
Процес подршке пољопривреди и руралном развоју	Унапређење пољопривредне производње и руралног развоја	1.2.1. Унапређење пољопривредне производње 1.2.2. Креирање и активирање туристичких производа
Процес давања у закуп пољопривредног земљишта у својини републике Српске и Града Градишке	Рационално коришћење пољопривредног земљишта у намјењену сврху	1.2.1. Унапређење пољопривредне производње 1.2.2. Креирање и активирање туристичких производа

III Преглед стратешко-програмских и редовних послова ОЈ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

A.

Мисија ЈЛС	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	Износ
Користећи географску близину Европској унији, која ће послужити као развојна полуга у кључним секторима, за брже „прелијевање“ политика, пракси и стандарда карактеристичних за сличне средине у европским земљама, омогућиће се већа конкурентност привреде, одржива животна средина, садржајнији живот грађана уз одржавање и наδοградњу друштвених садржаја, али и културно-историјског идентитета Града Градишке. У погледу економског развоја, то значи да географска близина треба да буде искоришћена за јачање веза градишких фирми са партнерима из земље и иностранства, тако да те интеракције воде стварању веће додатне вриједности, веће запослености и квалитетнијих радних мјеста на територији Града Градишка. Економско и едукацијско приближавање треба да буду праћени еколошким приближавањем, тако да појачана заштита животне средине, с једне стране, и заштита од растућих природних непогода, воде сталном смањивању свих врста загађивања природе, као и смањивању негативних посљедица климатских промјена на привреду и живот у Граду Градишка.	Буџет	719.500,00
	Кредит	
	Донације/Грант	
	Остало	
	Укупно	719.500,00

Б.

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна годишња вриједност
1. Мјера 1.2.1.: Унапређење пољопривредне производње	Стратегија развоја; Стратешки циљ 1.; Приоритет 1.2	Директна финансијска подршка пољопривредној производњи	195,000	490,000
2. Мјера 1.2.2. Креирање и активирање туристичких производа	Стратегија развоја; Стратешки циљ 1.; Приоритет 1.2.	Број креираних туристичких производа на територији града Градишка	1	2
3. Мјера 4. Административни трошкови	Стратегија развоја	Проценат средстава за административне и друге трошкове	10%	8,68%

В.

Редни број и мјера:						
1) Мјера 1.2.1.: Унапређење пољопривредне производње						
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 1., приоритет 1.2.						
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштин а града разматра (Да / Не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					Извори	Износ
1.2.1.1. Подршка развоју пољопривреде	Крај 2025. године	Подржани пољопривредни произвођачи са територије града; средства остварена од накнада пољопривредног земљишта; одржавање манифестација; противградна превентива и др.	Одјељење за пољопривреду и рурални развој	ДА	Буџет	490.000,00
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације / Грант	
					Остало	
					Укупно	490.000,00
					Буџет	20.000,00
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације / Грант	
1.2.1.2. Изградња система наводњавања	Крај 2025. године	Подршка изградњи заливних система; учешће у изградњи система за наводњавање у сарадњи са ресорним министарством	Одјељење за пољопривреду и рурални разво	ДА	Остало	
					Укупно	20.000,00
					Буџет	510.000,00
					Кредит	
					Донације/ Грант	
Укупно за мјеру 1.2.1					Остало	
					Укупно	510.000,00
					Буџет	
					Кредит	
					Донације/ Грант	
					Остало	
					Укупно	510.000,00
					Буџет	
					Кредит	
					Донације/ Грант	
Редни број и мјера:						
2) Мјера 1.2.2.: Креирање и активирање туристичких производа						
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 1., приоритет 1.2.						

Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина а ЈЛС парматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извор	Износ		
1.2.2.1. Подршка руралном развоју и сеоском туризму	Крај 2025. године	Подржано 100 субјеката у области руралног развоја	Одјељење за пољопривреду и рурални развој	ДА	Буџет	147.000,00		
					Кредит			
					ЕУ			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	147.000,00		
					Укупно за мјеру 1.2.2		Буџет	147.000,00
					Кредит			
					Донације/Грант			
					Остало			
					Укупно	147.000,00		

Редни број и мјера: 3) Мјера 4.1.: Административни трошкови						
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година						
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштин а ЈЛС парматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					Извор	Износ
4.1. Административни послови у Одјељењу за пољопривреду и рурални развој	Крај 2025. године	Реализован планирани буџет	Одјељење за пољопривреду и рурални развој	ДА	Буџет	62.500,00
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације / Грант	
					Остало	
					Укупно	62.500,00

IV Сумарни преглед планираних средстава по секторима

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ – економски развој	
Извори	Износ
Буџет	657.000,00
Кредит	-
ЕУ	-
Донације / Грант	-
Остало	-
Укупно	657.000,00

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ – друштвени развој	
Извори	Износ
Буџет	-
Кредит	-
ЕУ	-
Донације / Грант	-
Остало	-
Укупно	-

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ – заштита животне средине	
Извори	Износ
Буџет	-
Кредит	-
ЕУ	-
Донације / Грант	-
Остало	-
Укупно	-

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СВЕУКУПНО

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
Извори	Износ
Економски сектор	657.000,00
Друштвени сектор	-
Сектор заштите животне средине	-
Административни послови	62.500,00
Укупно	719.500,00

V Мјерење и извјештавање о успјешности рада ОЈ

Ко ће пратити извршење и реализацију активности?
Извршење и реализацију активности ће пратити начелник одјељења. Бранко Стојнић
Како ће се пратити извршење и реализација активности?
Извршење и реализација активности ће се пратити мјесечно. На основу мјесечних извјештаја сачиниће се полугодишњи и годишњи извјештај рада ОЈ. Мирјанић Милутин, Бранко Стојнић
Начин прикупљања података (ко је задужен за прикупљање података, из којих извора се подаци прикупљају и у који формат се уносе)
Подаци се прикупљају од службеника задужених за одређене послове Тубин Зоран
Календар праћења (када ће се радити праћење и вредновање са јасно наведеним роковима)
Праћење и вредновање ће се вршити полугодишње, за прво полугодиште до краја јула мјесеца, а за друго полугодиште односно годину дана до 31. марта наредне године, за претходну годину.

VI Људски ресурси ОЈ

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка предвиђен је број извршилаца са одговарајућом квалификационом структуром.

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
ВСС	7	ВСС	7	8	1
ССС	2	СС	2		
УКУПНО: 9		УКУПНО:			

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне/екстерне обуке
Обука за писање пројеката	1	екстерна
Канцелариско пословање	9	интерна и екстерна
Рад на рачунару и интернет технологије	9	интерна и екстерна

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Бранко Стојнић



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА

*Одјељење за борачко
инвалидску заштиту*

Улица Видовданска 1А, 78400 Градишка, Република Српска
Тел.: ++ 387 51 810 300, Факс: ++ 387 51 814 689, Веб сајт: www.gradgradiska.com

ГРАД ГРАДИШКА

ПЛАН РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ ЗА 2025. ГОДИНУ

Градишка, децембар 2024. године

САДРЖАЈ

I Увод	3
II Циљеви за 2025. годину	4
III Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за борачко-инвалидску заштиту за 2025. годину	5
IV Сумарни преглед планираних средстава по секторима	8
V Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења за борачко-инвалидску заштиту	9
VI Људски ресурси Одјељења за борачко-инвалидску заштиту	10

I Увод

Одјељење за борачко-инвалидску заштиту обавља стручне, управне и административне послове који се односе на примјену законских и подзаконских аката, те реализацију Програма борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата који доноси Скупштина града у циљу законитог и ефикасног остваривања права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата.

Циљ одјељења је извршити редовне и планиране радне задатке квалитетно и у законским роковима како би корисници услуга били задовољни.

Градска управа у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата има сљедеће надлежности:

- 1) утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,
- 2) обезбјеђује средства која се користе као помоћ лицима у случају одређених ситуација у складу са расположивим средствима,
- 3) уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата и
- 4) друге надлежности из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, у складу са законом.

Послови који се обављају у Одјељењу чине двије цјелине, и то извршавање повјерених, односно пренесених послова из надлежности Републичких органа власти у смислу провођења законских и подзаконских аката у првостепеном поступку и обављање изворних послова који се остварују кроз провођење претходно наведеног програма и плана рада.

Сва статусна питања и права борачких категорија су у надлежности републичких органа власти и финансирају се из буџета Републике, док наведени Програм, који сваке године доноси Скупштина града, има за циљ да се материјално помогне лицима са статусом проистеклим из Одбрамбено-отаџбинског рата на начин да им се суфинансира адаптација или градња стамбеног објекта, да им се новчаним средствима плати један дио трошкова сахране члана породице. Програмом је предвиђено да се финансира организовање помена, парастоса, као и обиљежавање важнијих датума. Сва наведена новчана давања се финансирају средствима из буџета града.

Програмом планирана средства се реализују у складу са Правилником о условима и поступку одобравања средстава помоћи у области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата донесеним од стране градоначелника ("Сл.гласник града Градишка", број 18/20,) и Правилником о додјели новчаних помоћи намјењених за рјешавање стамбених питања породица погинулих и несталих бораца, породица умрлих војних инвалида и умрлих бораца, ратних војних инвалида, бораца и цивилних жртава рата („Службени гласник града Градишка“ 4/22).

II Циљеви за 2025. годину

Назив процеса	ЦИЉЕВИ	Веза са стратешким документом - стратешки циљ и приоритет
Управно рјешавање у области борачко-инвалидске заштите	Законито и ефикасно рјешавање по захтјевима корисника услуга	Стратешки циљ 2 Приоритет 2.2 Мјера 2.2.1
Процес издавања увјерења из службене евиденције	Законито и ефикасно рјешавање по захтјевима корисника услуга	Стратешки циљ 2 Приоритет 2.3 Мјера 2.3.3
Програм борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата	Обезбјеђивање новчаних средстава за реализацију програма	Стратешки циљ 2 Приоритет 2.2 Мјера 2.2.1
Процес додјеле средстава гранта удружењима и организацијама од интереса за град из области борачкоинвалидске заштите	Суфинансирање активности, пројеката или програма удружења и организација из области борачко-инвалидске заштите	Стратешки циљ 2 Приоритет 2.2 Мјера 2.2.1

III Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за борачко-инвалидску заштиту за 2025. годину

А.

Мисија ЈЛС	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	Износ
Користећи географску близину Европској унији, која ће послужити као развојна полука у кључним секторима, за брже „прелијевање“ политика, пракси и стандарда карактеристичних за сличне средине у европским земљама, омогућиће се већа конкурентност привреде, одржива животна средина, садржајнији живот грађана уз одржавање и надоградњу друштвених садржаја, али и културно-историјског идентитета Града Градишке. У погледу економског развоја, то значи да географска близина треба да буде искоришћена за јачање веза градишких фирми са партнерима из земље и иностранства, тако да те интеракције воде стварању веће додатне вриједности, веће запослености и квалитетнијих радних мјеста на територији Града Градишка. Економско и едукацијско приближавање треба да буду праћени еколошким приближавањем, тако да појачана заштита животне средине, с једне стране, и заштита од растућих природних непогода, воде сталном смањивању свих врста загађивања природе, као и смањивању негативних посљедица климатских промјена на привреду и живот у Граду Градишка.	Буџет	456.600,00
	Кредит	
	ЕУ	
	Донације/ Грант	
	Остало	
	Укупно	456.600,00

Б.

Мјера (оперативни и стратешки послови)	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Назив и шифра програма	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна годишња вриједност
1.) 2.1.2.: Култура	Стратегија развоја; Стратешки циљ 2.; Приоритет 2.1.	Програм борачко- инвалидске заштите и заштите цивилних жртва рата	Број одржаних културних садржаја	58	63
			Број одржаних културно-забавних садржаја	68	69
			Број одржаних забавних садржаја	74	76

2.) 4. Административни трошкови	Стратегија развоја	Програм борачко- инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата	Процент средстава за административне и друге трошкове	100%	87,30%
---------------------------------------	-----------------------	---	---	------	--------

В.

Редни број и мјера:

1) Мјера 2.1.2.: Култура

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:

Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2., приоритет 2.1.

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина а града разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
				(Да / Не)	Извори	Износ
2.1.2.1. Санација спомен комплекса	Крај 2025. године	Наставак санација спомен комплекса у мјесним заједницама на простору града Градишка	Одјељење за борачко- инвалидску у заштиту	Да	Буџет	58.000,00
					Кредит	
					Донације / Грант	
					Остало	
					Укупно:	58,000.00
Укупно за мјеру 2.1.2.:					Буџет	58.000,00
					Кредит	
					Донације / Грант	
					Остало	
					Укупно:	58,000.00

Редни број и мјера:

2) Мјера 4. Административни трошкови

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:

Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година

Стратегија развоја Града Градника, за период 2021-2024. године						
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина града разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
				(Да / Не)	Извор и	Износ
4.1. Административни послови у Одјељењу за борачко- инвалидску заштиту	Крај 2025. године	Реализова н планирани буџет	Одјељење за борачко- инвалидск у заштиту	Да	Буџет	398.600,00
					Кредит	
					Донације / Грант	
					Остало	
					Укупно:	398.600,00
Укупно за мјеру 4.:					Буџет	398.600,00
					Кредит	
					Донације / Грант	
					Остало	
					Укупно:	398.600,00

IV Сумарни преглед планираних средстава по секторима

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ – економски развој	
Извори	Износ
Буџет	-
Кредит	-
Донације / Грант	-
Остало	-
Укупно	-

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ – друштвени развој	
Извори	Износ
Буџет	58.000,00
Кредит	-
Донације / Грант	-
Остало	-
Укупно	58.000,00

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ – заштита животне средине	
Извори	Износ
Буџет	-
Кредит	-
Донације / Грант	-
Остало	-
Укупно	-

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СВЕУКУПНО

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
Извори	Износ
Економски сектор	-
Друштвени сектор	58.000,00
Сектор заштите животне средине	-
Административни послови	398.600,00
Укупно	456.600,00

V Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења за борацко-инвалидску заштиту

Ко ће пратити извршење и реализацију активности?

Извршење и реализацију активности ће пратити начелник одјељења.

Како ће се пратити извршење и реализација активности?

Извршење и реализација активности ће се пратити мјесечно. На основу мјесечних извјештаја сачиниће се полугодишњи и годишњи извјештај рада Одјељења за борацко-инвалидску заштиту.

Начин прикупљања података (ко је задужен за прикупљање података, из којих извора се подаци прикупљају и у који формат се уносе)

Подаци се прикупљају од службеника задужених за одређене послове

Календар праћења (када ће се радити праћење и вредновање са јасно наведеним роковима)

Праћење и вредновање ће се вршити полугодишње, за прво полугодиште до краја јула мјесеца, а за друго полугодиште односно годину дана до 31. марта наредне године, за претходну годину. Извјештавање се врши једном годишње.

VI Људски ресурси Одјељења за борачко-инвалидску заштиту

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка предвиђен је број извршилаца са одговарајућом квалификационом структуром.

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
ВСС	3	ВСС	3	3	0
ВШС	1	ВШС	0	0	0
ССС	3	ССС	3	1	2
Укупно: 7		Укупно: 6		4	2

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне/екстерне обуке
Практична примјена законских и подзаконских аката у области борачко-инвалидске заштите	3	Екстерне

В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА

Ранко Каран





БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА

Одјељење за финансије

Улица Видовданска 1А, 78400 Градишка, Република Српска
Тел.: ++ 387 51 810 300, Факс: ++ 387 51 814 689, Веб сајт: www.gradgradiska.com

ГРАД ГРАДИШКА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ

ЗА 2025. ГОДИНУ

Градишка, децембар 2024. године

САДРЖАЈ

I Увод	3
II Циљеви за 2025. годину	4
III Преглед стратешко-програмских и редовних послова	6
IV Сумарни преглед планираних средстава по секторима	8
V Мјерење и извјештавање о успјешности рада ОЈ.....	9
VI Људски ресурси ОЈ	10

I Увод

Одјељење за финансије, као дио организационе структуре Градске управе града Градишка, обавља послове из домена јавних финансија. Своје резултате Одјељење остварује кроз организациону структуру коју чине четири одсјека и то:

1. Одсјек за буџет
2. Одсјек за рачуноводство
3. Одсјек за трезор
4. Одсјек за систем обједињене наплате

Одјељење за финансије обавља послове локалне управе који се односе на:

- израду буџета и завршног рачуна,
- праћење извршења буџета града и благовремено предлагање мјера за усклађивање прихода и расхода,
- наплату прихода Града,
- трезорско пословање,
- оперативно провођење система интерних финансијских контрола,
- послове наплате комуналних услуга у систему обједињене наплате,
- извршавање закона, других прописа и општих аката Републике чије је извршавање повјерено Граду, а односи се на дјелокуг рада одјељења.

У 2024. години Одјељење за финансије ће наставити са обављањем редовних активности из сопственог дјелокурга послова, што подразумева:

- израду финансијских извјештаја и извјештаја о извршењу буџета,
- израду извјештаја о стању дуга и гаранција,
- израду мјесечних извјештаја о извршењу буџета,
- вођење евиденција о остварењу прихода и расхода који се односе на Градску управу,
- синхронизовано и оперативно, на бази релевантне документације, вршити активности уноса и праћења послова из домена трезорског пословања Градске управе,
- припрему благовремених извјештаја из области система обједињене наплате,
- вођење књиговодствених евиденција из области рачуноводства, платног промета и благајничког пословања,
- израду свих законом прописаних извјештаја, обрачуна и планова,
- увођење нових софтверских програма за вођење књиге основних средстава и ситног инвентара по канцеларијама и службеницима, КУФ-а и праћење извршења буџета,
- увезивање са осталим Одјељењима кроз софтверска рјешења како би се боље пратило и контролисало извршење буџета самих Одјељења као и праћење и контрола извршења јавних набавки
- измјене на програму СОН-а са циљем боље наплате, тачнијег извјештавања и праћење аванских уплата.

За све поменуте активности Одјељење за финансије посједује довољан број стручно-оперативног кадра, који је спреман, савјестан и одговоран да све активности одјељења обави професионално.

II Циљеви за 2025. годину

Назив процеса (из мапе процеса ОЈ)	ЦИЉЕВИ (из мапе процеса ОЈ)	Веза са стратешким документом - стратешки циљ и приоритет (из Стратегије развоја и/или секторске стратегије)
Процес припреме, израде и доношења годишњег буџета/ребаланса буџета града	Планирање буџета на транспарентан начин	Стратегија развоја града Градишка за период 2021-2027
Процес уноса законског буџета, кварталног и оперативног буџета града, извјештавање буџетских корисника о реализацији њиховог буџета и расположивости средстава и активности код реалокације средстава буџета града	Унос законског буџета, кварталног и оперативног буџета града, извјештавање буџетских корисника о реализацији њиховог буџета и расположивости средстава	Стратегија развоја града Градишка за период 2021-2027
Процес праћења и извршења буџета/ребаланса буџета града	Усвојен Извјештај о извршењу буџета/ребаланса буџета	Стратегија развоја града Градишка за период 2021-2027
Процес наплате и утврђивања непореских прихода и праћење наплате пореских прихода и усклађивање Б2 обрасца са Министарством финансија	Наплата и утврђивање непореских прихода и праћење наплате пореских прихода	Стратегија развоја града Градишка за период 2021-2027
Процес фактурисања и праћења наплате прихода и вођења књиге излазних фактура и усаглашавање потраживања са свим купцима	Повећање наплате градских прихода	Стратегија развоја града Градишка за период 2021-2027
Процес вођења уговорених и кредитних обавеза града	Благовремено и законито извршење посла	Стратегија развоја града Градишка за период 2021-2027
Процес пријема и прегледа улазне књиговодствене документације и контрола уноса података у СУФИ систем	Благовремено и законито извршење посла	Стратегија развоја града Градишка за период 2021-2027
Процес уноса обавеза града у СУФИ систем и усаглашавање обавеза са добављачима и осталим физичким и правним лицима	Благовремен и тачан унос обавеза Градске управе и буџетских корисника у СУФИ систем и усаглашавање обавеза са добављачима и осталим физичким и правним лицима	Стратегија развоја града Градишка за период 2021-2027
Процес плаћања уговорених обавеза кроз систем трзорског пословања и поравњање извода	Благовремено и законито извршење посла	Стратегија развоја града Градишка за период 2021-2027
Процес благајничког пословања	Обезбједити тачну евиденцију утрошених средстава преко благајне	Стратегија развоја града Градишка за период 2021-2027
Процес обрачуна и исплате плата и накнада и обавјештавања запослених, обрачун код рефундација боловања и других накнада, достава пријаве 1002 и РАД-1	Благовремено и законито извршење посла	Стратегија развоја града Градишка за период 2021-2027

Процес вођења основних средстава и ситног инвентара	Правовремено и тачно евидентирање основних средстава и ситног инвентара	Стратегија развоја града Градишка за период 2021-2027
Процес организације пописа основних средстава , потраживања и обавеза и усклађивање стања у књизи основних средстава са стањем у главној књизи трезора града	Правовремено и тачно усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем имовине, инвентара, потраживања и обавеза (попис имовине и обавеза)	Стратегија развоја града Градишка за период 2021-2027
Процес вођења главне књиге и контирања	Благовремено и ажурно вођење главне књиге и контирање	Стратегија развоја града Градишка за период 2021-2027
Процес финансијског извјештавања	Благовремено и законито извршење посла	Стратегија развоја града Градишка за период 2021-2027
Процес обједињене наплате комуналија	100% наплата потраживања	Стратегија развоја града Градишка за период 2021-2027
Процес издавања паркинг карата	Регулисање издавања паркинг карата	Стратегија развоја града Градишка за период 2021-2027

III Преглед стратешко-програмских и редовних послова
Одјелења за финансије

A.

Мисија ЈЛС	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	Износ
Користећи географску близину Европској унији, која ће послужити као развојна полуга у кључним секторима, за брже „прелијевање“ политика, пракси и стандарда карактеристичних за сличне средине у европским земљама, омогућиће се већа конкурентност привреде, одржива животна средина, бољи живот грађана уз одржавање и надоградњу културно-историјског идентитета Града Градишке. У погледу економског развоја, то значи да географска близина треба да буде искоришћена за јачање веза градишких фирми са партнерима из земље и иностранства, тако да те интеракције воде стварању веће додатне вриједности, веће запослености и бољих радних мјеста на територији Града Градишка. Економско и едукацијско приближавање треба да буду праћени еколошким приближавањем, тако да појачана заштита животне средине, с једне стране, и заштита од растућих природних непогода, воде сталном смањивању свих врста загађивања природе, као и смањивању негативних посљедица климатских промјена на привреду и живот у Граду Градишка.	Буџет	14.194.150,00
	Кредит	
	Донације/грант	
	Остало	
	Укупно	14.194.150,00

Б.

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна вриједност (2025. година)
1) Административни трошкови	Стратегија развоја	Проценат средстава за административне и друге трошкове	100%	100%

В.

Б.

Редни број и мјера:						
1) Мјера 4. Административни трошкови						
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година						
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупшти на града разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори
Административни послови у Одјељењу за финансије заједно са осталом буџетском потрошњом	Крај 2025. године	Реализован планирани буџет	Одјељење за финансије	ДА	Буџет	14.194.150,00
					Кредит	0,00
					Донације / Грант	0,00
					Остало	0,00
					Укупно	14.194.150,00
					Буџет	14.194.150,00
Укупно за административне послове Одјељења за финансије (и организационе јединице Остала буџетска потрошња)				Кредит	0,00	
				Донације / Грант	0,00	
				Остало	0,00	
				Укупно	14.194.150,00	

IV Сумарни преглед планираних средстава по секторима

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
Извори	Износ
Економски сектор	-
Друштвени сектор	-
Сектор заштите животне средине	-
Административни послови	14.194.150,00
Укупно	14.194.150,00

V Мјерење и извјештавање о успјешности рада ОЈ

Ко ће пратити извршење и реализацију активности?
Извршење и реализацију активности ће пратити начелник одјељења.
Како ће се пратити извршење и реализација активности?
Извршење и реализација активности ће се пратити мјесечно. На основу мјесечних извјештаја сачиниће се полугодишњи и годишњи извјештај рада Одјељења за финансије.
Начин прикупљања података (ко је задужен за прикупљање података, из којих извора се подаци прикупљају и у који формат се уносе)
Информације о потребама буџетских корисника ће се прикупљати у поступку израде буџета у зато предвиђеним роковима (август, септембар), даље кроз реализацију Одлуке о извршењу буџета, кроз праћење улазних и излазних фактура, ИОС-а, уговора, као и законских и подзаконских аката који регулишу питање буџетског пословања. Информације прикупљају сви запослени у складу са описом свог радног мјеста.
Календар праћења (када ће се радити праћење и вредновање са јасно наведеним роковима)
Праћење и вредновање ће се вршити полугодишње, за прво полугодиште до краја јула мјесеца, а за друго полугодиште односно годину дана до 31. марта наредне године, за претходну годину.

VI Људски ресурси ОЈ

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка предвиђен је број извршилаца са одговарајућом квалификационом структуром.

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
ВСС +	15	ВСС +	16	7	9
ВСС 180	2	ВСС 180	0	0	0
ВШ	1	ВШ	1	1	0
СС	8	СС	8	0	8
ВКВ	-	ВКВ	-	-	-
КВ	-	КВ	-	-	-
Укупно:	25	Укупно:	25	8	17

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне/екстерне обуке
Редовна континуирана едукација за службенике који су чланови Савеза рачуновођа и ревизора РС	5	Екстерна

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
НИКОЛА МУМАРО





БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ

Улица Видовданска 1А, 78400 Градишка, Република Српска
Тел.: ++ 387 51 810 300, Факс: ++ 387 51 814 689, Веб сајт: www.gradgradiska.com

ГРАД ГРАДИШКА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ
ЗА 2025. ГОДИНУ

Градишка, октобар 2024. године

САДРЖАЈ

I Увод.....	3
II Циљеви за 2025. годину.....	7
III Преглед стратешко-програмских и редовних послова ОЈ.....	8
IV Сумарни преглед планираних средстава по секторима.....	11
V Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења за инспекције.....	12
V Људски ресурси ОЈ.....	13

I Увод

Дјелокруг рада Одјељења за инспекције

Инспекцијски систем Републике Српске чине Републичка управа за инспекцијске послове (Инспекторат) и инспекције у посебним организационим јединицама за обављање инспекцијских послова у административним службама јединица локалне самоуправе.

Јединице локалне самоуправе обављају повјерене послове инспекцијског надзора по принципу функционалне повезаности са Инспекторатом.

Инспекције представљају методу уз помоћ које органи управе осигуравају поштовање регулаторних одредби које су донесене у циљу заштите и подршке јавног или приватног интереса. Инспекције пружају гаранцију испуњавања услова који подржавају сигурност и добро стање друштва. Ово укључује, на примјер, заштиту ваздуха и квалитет воде преко еколошке и водне инспекције, затим, путем грађевинске-урбанистичке инспекције која контролише да ли се објекти граде на основу издатих дозвола и да ли испуњавају структурални интегритет грађевине и слично, тако да је инспекцијски надзор присутан у свакодневници живота сваког појединца.

Због тога је суштина инспекцијског надзора у томе да се обезбиједи поштивање релевантних прописа од стране одређене заједнице и одржавање прописима уређеног стања. Наплатом казни изречених путем прекршајних налога или извршењем инспекцијских рјешења остварује се сврха кажњавања субјеката који прекрше прописе, али и пуњење буџета при чему је важно истаћи да ово није и не смије бити примарна функција.

Осим праћења стања у областима које надзиру и прикупљања оперативних података о субјектима надзора, превентивног, едукативног и корективног дјеловања, инспекције имају обавезу санкционисања прекршилаца изрицањем управних, прекршајних и других мјера, те контролу извршења изречених мјера.

Одјељење за инспекције у складу са плановима рада врши надзор над спровођењем закона и других прописа у циљу постизања правне сигурности и заштите интереса правних и физичких лица и грађана.

У Одјељењу за инспекције Градске управе Градишка обављају се послови утврђени Законом о инспекцијама у областима за које се врши надзор, врше се по сконтроле по службеној дужности или по пријави, обавља инспекцијски надзор и предузимају мјере из области коју инспектори покривају и иницирају мјере за унапређење стања у области која се надзире.

Одјељење за инспекције Града Градишка је организовано као самостална организациона јединица у оквиру Градске управе, у чијем саставу се налазе урбанистичко-грађевинска инспекција, еколошка инспекција, саобраћајна инспекција, тржишна инспекција, пољопривредна инспекција, инспекција за храну, здравствена инспекција, ветеринарска инспекција, водна инспекција и комунална полиција.

Инспектори и комунални полицајци врше инспекцијски надзор по службеној дужности и по пријави странке, те предузимају мјере из области за коју су надлежни, израђују извјештаје, воде интерну евиденцију управних предмета, одговарају за законито, ажурно, благовремено и ефикасно спровођење прописаних законских мјера из области коју покривају и обављају друге послове које им повјери начелник одјељења и шеф одсјека.

2. Осврт на циљеве, пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину

Инспекцијски надзор има за циљ остваривање и заштиту јавног интереса, а врши се предузимањем инспекцијских мјера и радњи како би се утврђено стање и пословање ускладило са прописима. У 2024. години Одјељење за инспекције остварило је задане циљеве и извршило предвиђене активности.

У склопу Одјељења за инспекције формирана су два одсјека и то одсек за инспекцијски надзор и одсек за комуналну полицију тако да су Правилником о систематизацији радних мјеста систематизована 21 извршиоца.

Најзначајнији постигнути резултати у до **30.09.2024.** у односу на главне активности и околности у којима се исте реализују, наведене су у наставку:

Број контрола	2.664
Издато рјешења	651
Издато прекршајних налога	1.038
Вриједност издатих прекршајних налога	164.260 КМ
Вриједност одузете робе	- КМ
Вриједност робе уништене и стављене ван промета	229.990,00 КМ

Статус издатих прекршајних налога у Одјељењу за инспекције до **30.09.2024.**години је следећи: издато је укупно 1.038, прекршајних налога у вриједности од 164.260 КМ.

Стваран број извршених инспекцијских контрола на подручју града Градишка је већи од броја контрола приказаних у табели јер контроле на територији града врше и републичке инспекције, али њихов број контрола и резултати истих нама нису познати.

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења
15	2.664	1.038	164.260	651

3. Кратак опис усмјерења годишњег плана рада Одјељења за инспекције

Планом рада Одјељења утврђују се норме за сваку врсту задатака из домена рада Одјељења за инспекцијске послове, односно за сваког појединог инспектора и комуналног полицајца, и сматрају се минимумом потребног годишњег остварења резултата рада, на основу чега ће се вршити годишња оцјена рада сваког појединог инспектора, као државног службеника.

Планира се број инспекцијских контрола, без планирања управних и прекршајних мјера, због чега начелник Одјељења има обавезу континуираног праћења и контроле рада инспектора у конкретним предметима, а све у циљу да се започети инспекцијски надзор оконча на начин предвиђен законом, што подразумева евентуално доношење управне мјере, контролу извршења исте и сл.

Планом рада за 2025.годину предвиђено је да инспектори и комунална полиција обављају редовне и ванредне контроле прегледе, у складу са дневним, седмичним и мјесечним индивидуалним плановима рада.

Планирани број контрола по извршиоцима и надлежној инспекцији дат је у прилогу:

Назив инспекције	Број извршиоца	Укупан број планираних контрола 2025
Инспекција за храну	3	450
Здравствена инспекција		150
Тржишна инспекција	2	450
Пољопривредна инспекција	1	190
Ветеринарска инспекција	3	650
Саобраћајна инспекција	1	190
Урбанистичко-грађевинска инспекција	2	250
Еколошка инспекција	1	170
Водна инспекција		40
Комунална полиција	3	700
Укупно	16	3.240

Овдје напомињемо да три инспектора за храну и један урбанистичко-грађевински инспектор су по овлашћењима Инспектората Републике Српске распоређени и на послове здравствених инспектора тј. водног инспектора,

4. Опис капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба ОЈ за наредни годишњи период

Кључни недостатци у Одјељењу за инспекције везани су за неблаговремено извршавање рјешења изданих од стране инспектора и комуналних полицајаца, немогућност добијања поузданих података на терену, онемогућавање извршења редовних и ванредних контролних прегледа, неадекватне и неосноване пријаве од стране трећих лица, по којима инспектори и комунални полицајци треба да обаве контролу.

У редовне активности Одјељења за инспекције спадају послови инспекцијског надзора над примјеном законских и подзаконских прописа, а све са циљем осигуравања извршавања закона и других прописа из надлежности инспекције и комуналне полиције.

Начелник одјељења пратити и усмјерава реализацију годишњих планова Одјељења на основу информација које добија путем свакодневних састанака и мјесечних извјештаја сваког од запослених инспектора и комуналних полицајаца.

Праћење и извјештавање о реализацији Плана одјељења се проводи мјесечно, полугодишње и годишње, када се прикупљају подаци и утврђује да ли су планиране активности реализиране у роковима (и у складу са дефинисаним исходима/индикаторима) те одређују евентуалне корективне мјере.

5. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада

Кодекс понашања инспектора, позива на предузимање одређених радњи и мјера, те суздржавање од радњи које су забрањене, односно због специфичности послова које обавља, инспектору није дозвољено обављање одређених послова, кориштење положаја и понашање супротно прописаним правилима и критеријима.

Инспектор је дужан да уредно, правилно и благовремено обавља послове и задатке свог радног мјеста као и друге повјерене послове и задатке у оквиру стручне спреме и компетенција. Инспектор је дужан да води рачуна да понашањем на јавном мјесту и иступањем у јавности не умањи лични углед, као и углед органа и повјерење грађана у функцију коју он представља, те при обављању приватних послова не користи службене ознаке или ауторитет радног мјеста. Никако не смије да дозволи да његов приватни интерес дође у сукоб са јавним интересом.

Инспектор је обавезан да поштује и чува повјерљиве податке до којих је дошао у вршењу инспекцијског надзора и не смије неовлаштено саопштавати информације до којих је дошао у обављању послова. При вршењу инспекцијског надзора дужан је повјерене послове обављати професионално, што значи одговорно, ефикасно и квалитетно при чему има обавезу сталног унапређивања својих стручних знања и квалитета. Постоји обавеза континуираног праћења прописа и добре праксе.

Поред горе наведених обавеза и поштовања кодекса понашања инспектора, ризици са који се инспектори и комунални полицајци сусрећу у свом раду, а на које индиректно могу утицати и ублажити њихово дјеловање су: непоштовање рокова за доношење аката, угрожавање здравља, сигурности инспектора и комуналних полицајаца, те отежани услови у којима исти раде. Ризици од непрофесионалног и рутинског приступа послу, те ризик од нарушавања безбједности инспектора и комуналних полицајаца од стране странке.

II Циљеви за 2025. годину

Назив процеса (из мапе процеса ОЈ)	ЦИЉЕВИ (из мапе процеса ОЈ)	Веза са стратешким документом - стратешки циљ и приоритет (из Стратегије развоја и/или секторске стратегије)
УПРАВНИ ПОСТУПАК У ОДЈЕЉЕЊУ ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ	Законито и ефикасно рјешавање по захтјевима корисника услуга	2. Стратешки циљ Побољшан квалитет живота за становништво Градишке, унапређивањем постојећих и стварањем нових услуга, посебно за младе и старије особе 2.2. Приоритет Обезбједити квалитетне социјалне и здравствене услуге за све становнике, посебно за старију популацију и лица у стању социјалне потребе
ПРОЦЕС ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА	Законито и ефикасно обављање инспекцијског надзора	3. Стратешки циљ Унапређење заштите животне средине и заштита од непогода 3.2. Приоритет
ПРОЦЕС КОМУНАЛНО-ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА	Законито и ефикасно обављање инспекцијског надзора	Унапређење заштите животне средине од загађења и девастација

III Преглед стратешко-програмских и редовних послова ОДЈЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ

A.

Мисија ЈЛС	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	2025.
Користећи географску близину Европској унији, која ће послужити као развојна полуга у кључним секторима, за брже „прелијевање“ политика, пракси и стандарда карактеристичних за сличне средине у европским земљама, омогућиће се већа конкурентност привреде, одржива животна средина, садржајнији живот грађана уз одржавање и надоградњу друштвених садржаја, али и културно-историјског идентитета Града Градишке. У погледу економског развоја, то значи да географска близина треба да буде искоришћена за јачање веза градишких фирми са партнерима из земље и иностранства, тако да те интеракције воде стварању веће додатне вриједности, веће запослености и квалитетнијих радних мјеста на територији Града Градишка. Економско и едукацијско приближавање треба да буду праћени еколошким приближавањем, тако да појачана заштита животне средине, с једне стране, и заштита од растућих природних непогода, воде сталном смањивању свих врста загађивања природе, као и смањивању негативних посљедица климатских промјена на привреду и живот у Граду Градишка.	Буџет	14.000
	Кредит	-
	Донације / грант	-
	Остало	-
	Укупно	14.000

Б.

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна вриједност 2025.
4.1.) Административни трошкови	Стратегија развоја града Градишка 2021- 2027. године	Проценат средстава за административне и друге трошкове	100%	100%

В.

Редни број и мјера: 1) Мјера 4. Административни трошкови						
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година						
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Скупшти на града разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					Извори	Износ
4.1. Административни послови у Одјељењу за инспекције	Крај 2025. године	Реализован планирани буџет	Одјељење за инспекције	да	Буџет	14.000,00
					Кредит ЕУ	
					Донације / Грант	
					Остало	
					Укупно	14.000,00
					Буџет	14.000,00
					Кредит	
					Донације/ Грант	
					Остало	
					Укупно	14.000,00
Укупно за мјеру/надлежност Одјељења за инспекције						

IV Сумарни преглед планираних средстава по секторима

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ – економски развој	
Извори	Износ
Буџет	-
Кредит	-
ЕУ	-
Донације / Грант	-
Остало	-
Укупно	-

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ – друштвени развој	
Извори	Износ
Буџет	-
Кредит	-
ЕУ	-
Донације / Грант	-
Остало	-
Укупно	-

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ – заштита животне средине	
Извори	Износ
Буџет	-
Кредит	-
ЕУ	-
Донације / Грант	-
Остало	-
Укупно	-

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СВЕУКУПНО

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
Извори	Износ
Економски сектор	-
Друштвени сектор	-
Сектор заштите животне средине	-
Административни послови	14.000,00
Укупно	14.000,00

V Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења за инспекције

Ко ће пратити извршење и реализацију активности?

Извршење и реализацију активности ће пратити начелник одјељења.

Како ће се пратити извршење и реализација активности?

Начелник Одјељења ће пратити и усмјеравати реализацију годишњих планова одјељења на основу информација које добија путем свакодневних састанака и мјесечних извјештаја сваког од запослених инспектора.

Праћење и извјештавање о реализацији Плана одјељења се проводи мјесечно, полугодишње и годишње, када се прикупљају подаци и утврђује да ли су планиране активности реализиране у роковима (и у складу са дефинисаним исходима/индикаторима) те одређују евентуалне корективне мјере.

Начин прикупљања података (ко је задужен за прикупљање података, из којих извора се подаци прикупљају и у који формат се уносе)

За прикупљање података задужени су сви инспектори и комунални полицајци у Одјељењу за инспекције. Запослени инспектори и ком. полицајци на основу записника (који се води приликом контрола), донесених рјешења и изречених новчаних казни путем прекршајних налога, мјесечно сачињавају извјештај. Извјештаји су типског карактера, у којем сваки од инспектора и комуналних полицајаца, извјештава о броју излазака на терен и предузетим мјерама након обављене контроле.

Календар праћења (када ће се радити праћење и вредновање са јасно наведеним роковима)

Праћење и вредновање ће се вршити мјесечно, полугодишње и годишње. За мјесечне извјештаје извјештавање се треба обавити до 5. у наредном мјесецу, за прво полугодиште до краја јула мјесеца, а за друго полугодиште односно годину дана до краја јануара наредне године.

VI Људски ресурси Одјељења за инспекције

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка предвиђен је број извршилаца са одговарајућом квалификационом структуром.

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
BCC +	21	BCC +	19	6	13
BCC 180		BCC 180			
BШ		BШ			
CC		CC			
BKB -		BKB -			
Укупно	21	Укупно	19	6	13

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне/екстерне обуке
Интерна едукација запосленик по основу Плана стручног оспособљавања и усавршавање службеника за 2025. годину	15	Интерно
Едукације везане за Плана интегритета града Градишка	6	Екстерно
Интерна обука из области Канцеларијског пословања	5	интерно

В.Д. НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА





БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА

*Одјељење за развој и
међународне пројекте*

Улица Видовданска 1А, 78400 Градишка, Република Српска
Тел.: ++ 387 51 810 300, Факс: ++ 387 51 814 689, Веб сајт: www.gradgradiska.com

ГРАД ГРАДИШКА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА РАЗВОЈ И МЕЂУНАРОДНЕ
ПРОЈЕКТЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

Градишка, новембар 2024. године

САДРЖАЈ

I Увод	3
II Циљеви за 2025. годину	4
III Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за развој и међународне пројекте	6
IV Сумарни преглед планираних средстава по секторима.....	18
V Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења за развој и међународне пројекте	19
VI Људски ресурси Одјељења за развој и међународне пројекте	20

I Увод

Одјељење за развој и међународне пројекте обавља сљедеће послове:

- управне и друге стручне послове којима је циљ припрема и дистрибуција општих информација о пословном окружењу;
- израду и управљање базом података о *greenfield* и *brownfield* локалитетима који се могу понудити инвеститорима;
- израду и управљање базом података инфраструктуре у пословним зонама и на парцелама које се могу понудити инвеститорима;
- израду и управљање базом података пословних простора у власништву Града;
- израду и управљање базом података директних инвестиција;
- активирање нових међународних пројеката и имплементација одобрених међународних пројеката;
- идентификацију пројектних приоритета, припрему пројектне документације и ажурирање података из пројектне документације која се шаље потенцијалним донаторима;
- координисање, мониторинг и надзор реализације свих активности из одобрених међурегионалних пројеката;
- сарадњу са регионалном развојном агенцијом и локалном развојном агенцијом;
- вођење процеса развојног планирања и праћења имплементације Стратегије развоја Града;
- анализирање краткорочних економских и трендова социјалног развоја и сиромаштва на нивоу Града;
- извјештавање Владе Републике Српске и припрема промотивних материјала Града за привлачење инвестиција.

Одјељење за развој и међународне пројекте састоји се из два одсјека:

- Одсјек за планирање развоја, пословне зоне и инвестиције, и
- Одсјек за међународне пројекте.

II Циљеви за 2025. годину

Назив процеса (из мапе процеса ОЈ)	ЦИЉЕВИ (из мапе процеса ОЈ)	Веза са стратешким документом - стратешки циљ и приоритет (из Стратегије развоја и/или секторске стратегије)
Планирање и израда стратешких развојних докумената Града	Дефинисање стратешког усмјерења дугорочног развоја Града уз активно учешће компетентних заинтересованих страна	Стратегија развоја града Градишка за период 2021 – 2027. године
Планирање, праћење, вредновање годишњег рада Градске управе града Градишка и израда извјештаја о реализацији стратешких развојних докумената	Реализација стратешког усмјерења дугорочног развоја Града према динамици усвојених докумената	Стратегија развоја града Градишка за период 2021 – 2027. године
Процес управљања пословним зонама	Стварање повољног пословног окружења у функцији привлачења нових инвестиција	Стратешки циљ 1. Приоритет 1.1. Мјера 1.1.1.
Промоција инвестиционе понуде и услова за инвестирање	Промоција инвестиционе понуде града Градишке	Стратешки циљ 1. Приоритет 1.1. Мјера 1.1.1.
Процес рада с инвеститорима и представницима пословног сектора	Привлачење домаћих и страних инвеститора за покретање нових инвестиција на подручју града Градишка	Стратешки циљ 1. Приоритет 1.1. Мјера 1.1.1.
Постинвестициона подршка инвеститорима	Унапређење услова за инвестирање и привређивање	Стратешки циљ 1. Приоритет 1.1 Мјера 1.1.2.
Планирање и управљање пројектима и програмима обезбјеђеним из вањских извора финансирања	Обезбједити што већи извор финансијских средстава из других (вањских) извора финансирања за реализацију пројеката дефинисаних Стратегијом развоја града, а који ће допринијети обезбјеђењу	Стратешки циљ 1. Приоритет 1.1. Стратешки циљ 2. Приоритет 2.1.

	бољих услова за становништво и привреду.	
Јавно - приватни дијалог	Редовно и међусобно информисање јавно приватног и цивилног сектора, разматрање значајних развојних питања и питања унапређења пословног окружења и конкурентности привреде града Градишка, те разматрање иницијатива за партнерске пројекте и њихово спровођење	Стратешки циљ 1. Приоритет 1.1. Стратешки циљ 2. Приоритет 2.1.

III Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за развој и међународне пројекте

A.

Мисија ЈЛС	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	Износ
Користећи географску близину Европској унији, која ће послужити као развојна полука у кључним секторима, за брже „прелијевање“ политика, пракси и стандарда карактеристичних за сличне средине у европским земљама, омогућиће се већа конкурентност привреде, одржива животна средина, бољи живот грађана уз одржавање и надоградњу културно-историјског идентитета Града Градишке. У погледу економског развоја, то значи да географска близина треба да буде искоришћена за јачање веза градишких фирми са партнерима из земље и иностранства, тако да те интеракције воде стварању веће додатне вриједности, веће запослености и бољих радних мјеста на територији Града Градишка. Економско и едукацијско приближавање треба да буду праћени еколошким приближавањем, тако да појачана заштита животне средине, с једне стране, и заштита од растућих природних непогода, воде сталном смањивању свих врста загађивања природе, као и смањивању негативних посљедица климатских промјена на привреду и живот у Граду Градишка.	Буџет	79.700,00
	Кредит	300.000,00
	Донације/грант	537.000,00
	Остало	8.700.000,00
	Укупно	9.616.700,00

Б.

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна вриједност (2025. година)
1) Мјера 1.1.1.: Оснаживање пословне инфраструктуре	Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021- 2027. година (У даљем тексту: Стратегија развоја); Стратешки циљ 1.; Приоритет 1.1.	Број пословних зона	1	2
		Број слободних зона	-	1
		Успостављени центри за истраживање и развој	-	1
		Формирани предузетнички инкубатори/HUB-ови	-	1
		Број пружених услуга истраживачких центара и предузетничких инкубатора	-	15
2) 1.1.2. Подршка предузетницима, привредницима и инвеститорима	Стратегија развоја; Стратешки циљ 1.; Приоритет 1.1.	Подстицај за развој новооснованих (стартап) привредника	30.000	135.000
		Подстицај за развој постојећих малих и средњих предузећа	70.000	140.000
		Подстицај за развој самосталних предузетника	90.000	80.000

3) Мјера 2.1.1.: Образовање	Стратегија развоја; Стратешки циљ 2.; Приоритет 2.1.	Број програма формалног образовања у граду Градишка	23	25
		Број програма неформалног образовања на територији града Градишка	9	15
		Број нових и реконструисаних друштвених домова у руралним подручјима града	7	10
4) Мјера 2.3.1.: Друштвени, комунални и инфраструктурни садржаји у руралном подручју града	Стратегија развоја; Стратешки циљ 2.; Приоритет 2.3.	Дужина модернизованих локалних и некатегорисаних путева (m)	24.951	34.210
		Број расвјетних тијела на руралном подручју	3.719	5.000
		Број прикључака на централну водоводну мрежу	9.943	10.232
		Број домаћинства обухваћена збрињавањем чврстог отпада од стране Градске чистоће	11.962	18.650
5) Мјера 2.3.3.: Унапређење рада јавних институција и органа власти	Стратегија развоја; Стратешки циљ 2.; Приоритет 2.3.	Степен задовољства становништва јавним услугама	60,96%	70%
		Степен задовољства становништва квалитетом административних услуга	77%	85%
6) Мјера 3.3.1.: Енергетска ефикасност	Стратегија развоја; Стратешки циљ 3.; Приоритет 3.3.	Уштеда у потрошњи енергије због замјене јавне расвјете изражена у MWh	3,30	1,60
7) Административни трошкови	Стратегија развоја	Проценат средстава за административне и друге трошкове	7,00%	8,69%

В.

Редни број и мјера: 1) Мјера 1.1.1.: Оснаживање пословне инфраструктуре			Назив и шифра програма: 511100; 611700; 411100			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 1., приоритет 1.1.						
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
КСП 1.1.1.1. Успостављање и инфраструктурно опремање пословне зоне – „Обилазница“	Крај 2025. године	Започете активности на изградњи инфраструктуре у предметној зони.	Одјељење за развој и међународне пројекте	ДА	Извор	Износ
					Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	100.000,00
			Укупно		100.000,00	
1.1.1.2. Оснивање, просторно планирање и пројектовање основне инфраструктуре Слободне економске зоне Градишка (Нова Топола и Лиман)	Крај 2025. године	Израђен бизнис план на бази раније донесене Студије; прибављена сагласност Владе Републике Српске којом се даје сагласност за подручје слободне зоне и оправданост оснивања; прибављена одлука Свајета министара БиХ о одређивању царинског подручја; прибављено рјешење Савјета Министара БиХ којим се утврђује да су испуњени сви услови за почетак рада Слободне зоне Градишка; пројектовање основне инфраструктуре.	Одјељење за развој и међународне пројекте	ДА	Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	100.000,00
					Укупно	
КСП 1.1.1.3. Инфраструктурно	Крај 2025.	Израђен дио изведбене	Одјељење за	ДА	Буџет	

опремање Слободне економске зоне Градишка (Нова Топола и Лиман)	године	документације основне инфраструктуре за подручје Лиман и започета изградња оgrade око Слободне зоне у Новој Тополи	развој и међународне пројекте	Кредит Донације/Грант Остало Укупно	300.000,00 300.000,00
Укупно за мјеру 1.1.1.:					
Редни број и мјера: 2) Мјера 1.1.2. Подршка предузетницима, привредницима и инвеститорима					
Назив и шифра програма: 414100					
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 1., приоритет 1.1.					
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ Извор Износ
1.1.2.2. Субвенционисање новоформираних пословних субјеката	Крај 2025. године	Подржано 15 новоформираних пословних субјектима	Одјељење за развој и међународне пројекте	ДА	Буџет Кредит Донације/Грант: 135.000,00 Остало Укупно 135.000,00

Укупно за мјеру 1.1.2.:		Буџет	
		Кредит	
		Донације/Грант	135.000,00
		Остало	
		Укупно	135.000,00

Редни број и мјера: 6) Мјера 2.1.1.: Образовање	Назив и шифра програма: 416100; 511200
--	--

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2., приоритет 2.1.

Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					Извор	Износ
2.1.1.1. Проширење ЈУ „Техничка школа” Градишка	Крај 2025. године	Дограђен и опремљена објект са два нова кабинета (дрво и метал), те кабинет за практичну наставу укупне површине 300 m2	Одјељење за развој и међународне пројекте	ДА	Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	700.000,00
					Укупно	700.000,00

2.1.1.3. Обнављање ресторана Средње стручне и техничке школе за потребе извођења практичне наставе	Крај 2025. године	Започете активности на обнављању ресторана Средње стручне и техничке школе	Одјељење за развој и међународне пројекте	ДА	Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	100.000,00
					Укупно	100.000,00
2.1.1.4. Изградња новог објекта вртића у урбаном дијелу града	Крај 2025. године	Започете активности на изградњи новог објекта вртића у урбаном дијелу града	Одјељење за развој и међународне пројекте	ДА	Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	800.000,00
					Укупно	800.000,00
Укупно за мјеру 2.1.1.:						
Редни број и мјера: 11) Мјера 2.3.1.: Друштвени, комунални и инфраструктурни садржаји у руралном подручју града					Буџет	-
					Кредит	-
					Донације/Грант	-
					Остало	1.600.000,00
					Укупно	1.600.000,00
Назив и шифра програма: 511100; 511200						
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2., приоритет 2.3.						

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ				
Извор		Износ		
Буџет				
Кредит				
Донације/Грант			52.000,00	
Остало				
Укупно			52.000,00	
Буџет				
Кредит				
Донације/Грант			52.000,00	
Остало				
Укупно			52.000,00	
Назив и шифра програма: 511700; 513700				
Редни број и мјера:				
13) Мјера 2.3.3.: Унапређење рада јавних институција и органа власти				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2., приоритет 2.3.				
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС
2.3.1.3.Опремање дома културе у мјесној заједници Романовци	Крај 2025. године	Извршено потпуно опремање дома културе	Одјељење за развој и међународне пројекте	ДА
Укупно за мјеру 2.3.1.:				

Активност	пројекта/ пројекта/ активности	разматра (ДА / НЕ)	Извор	Износ
2.3.3.4. Дигитализација услуга према грађанима и привредницима (учешће у пројектима)	Крај 2025. године	ДА	Буџет	
			Кредит	300.000,00
			Донације/Грант	
			Остало	1.000.000,00
			Укупно	1.300.000,00
2.3.3.5. Институционална инфраструктура	Крај 2025. године	ДА	Буџет	
			Кредит	
			Донације/Грант	350.000,00
			Остало	100.000,00
			Укупно	450.000,00
Укупно за мјеру 2.3.3.:			Буџет	
			Кредит	300.000,00
			Донације/Грант	350.000,00
			Остало	1.100.000,00
			Укупно	1.750.000,00

Редни број и мјера: 17) Мјера 3.3.1.: Енергетска ефикасност			Назив и шифра програма: 412800; 415200; 511100; 511200			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 3., приоритет 3.3.						
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					Извор	Износ
3.3.1.1. Енергетска санација ЈУ „Техничка школа“ Градишка (модел из уштеда)	Крај 2025. године	Извршена потпуна енергетска санација ЈУ „Техничка школа“ Градишка по моделу из уштеда	Одјељење за развој и међународне пројекте	ДА	Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	2.700.000,00
					Укупно	2.700.000,00
3.3.1.2. Енергетска санација ЈУ „Средња стручна и техничка школа“ Градишка (модел из уштеда)	Крај 2025. године	Извршена потпуна санација ЈУ „Средња стручна и техничка школа“ Градишка по моделу из уштеда	Одјељење за развој и међународне пројекте	ДА	Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	2.200.000,00
					Укупно	2.200.000,00
3.3.1.3. Енергетска санација Ватрогасног дома (модел из уштеда)	Крај 2025. године	Извршена потпуна енергетска санација Ватрогасног дома по моделу из уштеда	Одјељење за развој и међународне пројекте	ДА	Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	600.000,00
					Укупно	600.000,00

Укупно за мјеру 3.3.1.:					Укупно	600.000,00
					Буџет	-
					Кредит	-
					Донације/Грант	-
					Остало	5.500.000,00
					Укупно	5.500.000,00
Редни број и мјера: 18) Мјера 4. Административни трошкови					Назив и шифра програма: 411100; 411200; 411300; 411400; 412100; 412200; 412300; 412400; 412500; 412600; 412700; 412900; 413300; 413900; 416100; 418100; 418200; 419100; 487200; 487300; 621300; 628100; 631300; 631900	
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година						
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС парматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	Износ
4.11. Административни послови у Одјељењу за развој и међународне пројекте	Крај 2025. године	Реализован планирани буџет	Одјељење за развој и међународне пројекте	ДА	Буџет	79.700,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	79.700,00
Укупно за мјеру 4.:						
					Буџет	79.700,00
					Кредит	

	Донације/Грант	
	Остало	
	Укупно	79.700,00

IV Сумарни преглед планираних средстава по секторима

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ - економски развој	
Извор	Износ
Буџет	977.000,00
Кредит	-
Донације / Грант	135.000,00
Остало	540.000,00
Укупно	1.652.000,00

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ - друштвени развој	
Извори	Износ
Буџет	6.989.800,00
Кредит	600.000,00
Донације / Грант	910.000,00
Остало	17.397.825,46
Укупно	25.897.625,46

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ - заштита животне средине	
Извори	Износ
Буџет	-
Кредит	-
Донације / Грант	-
Остало	5.500.000,00
Укупно	5.500.000,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СВЕУКУПНО

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
Извори	Износ
Економски сектор	635.000,00
Друштвени сектор	3.402.000,00
Сектор заштите животне средине	5.500.000,00
Административни послови	79.700,00
Укупно	9.616.700,00

V Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења за развој и међународне пројекте

Ко ће пратити извршење и реализацију активности?

Активности у вези са имплементацијом стратешко-програмских активности ће се изводити у складу са Правилником о организацији и систематизацији, те кориштењем одабраног алата за праћење извршења стратешко-програмских и редовних послова у Одјељењу, а праћење рада ће вршити начелник Одјељења, те шефови одсјека, који ће о истим сачинити мјесечне извјештаје.

Како ће се пратити извршење и реализација активности?

Начелник Одјељења прати и усмјерава реализацију годишњих циљева (дефинисаних Планом) на основу информација добијених путем периодичних састанака и/или извјештаја о реализацији Плана Одјељења, које подносе шефови одсјека и особе појединачно одговорне за стратешко програмске и редовне послове.

Праћење и извјештавање о реализацији Плана Одјељења се проводи (на основу календара праћења) квартално, полугодишње и годишње, када се прикупљају подаци и утврђује да ли су планиране активности реализоване у роковима (и у складу са дефинисаним исходима/индикаторима), те одређују евентуалне корективне мјере.

Праћење и извјештавање о реализацији појединачних активности (дефинисаних Планом) Одјељења проводи се на начин како је то дефинисано програмско-пројектним документима или радним процедурама. При томе се праћење стратешко-програмских пројеката и мјера чија је имплементација у току врши минимално свака три или сваких шест мјесеци, зависно од процијењеног степена ризика, за што је примарно задужен носилац имплементације пројекта.

Начин прикупљања података (ко је задужен за прикупљање података, из којих извора се подаци прикупљају и у који формат се уносе)

Носиоци имплементације стратешко-програмских активности (дефинисаних Планом Одјељења) прикупљају и ажурирају детаљне информације о реализацији појединачних активности (пројекти/мјере) на начин како је то дефинисано програмско-пројектном документацијом. Прикупљене информације се евидентирају у предвиђене помоћне алате/подлоге. При томе се као извори користе пројектна документација, записници са састанака и извјештаји о реализацији, као и подаци из јавних евиденција.

Особе одговорне за појединачне стратешко-програмске активности (дефинисане Планом Одјељења) тромјесечно (или по потреби чешће) ажурирају информације о реализацији ових активности путем јединствене базе података (алата за праћење имплементације стратешко-програмских приоритета). При томе се као извори користе евиденције које ажурирају носиоци имплементације активности (помоћни алати/подлоге).

Особе одговорне за појединачне активности из домена редовних послова (дефинисане Планом Одјељења) на мјесечном нивоу (или по потреби чешће) прикупљају податаке и ажурирају информације о реализацији ових активности на начин како је то дефинисано интерним процедурама. При томе се као извори користе интерне евиденције по појединим групама послова.

Календар праћења (када ће се радити праћење и вредновање са јасно наведеним роковима)

Праћење редовних послова ће се вршити тромјесечно, праћење и извјештавање о реализацији пројеката ће се вршити у складу са динамиком пројекта, извјештавање о степену имплементације стратегије на годишњем нивоу.

VI Људски ресурси Одјељења за развој и међународне пројекте

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка предвиђен је број извршилаца са одговарајућом квалификационом структуром.

Структура запослених на дан 25.11.2024. године.

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
BCC +	10	BCC +	8	1	7
BCC 180	2	BCC 180	2	1	1
BШ	0	BШ	-	-	-
Укупно:	12	Укупно:	8	2	8

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне/екстерне обуке
Енглески језик	7	Екстерне
Обука у писању пројеката	3	Екстерне
Мониторинг и евалуација пројеката	7	Екстерне
Едукације из области буџетирања, финансијског праћења и финансијског извјештавања на међународним пројектима (пожељно за програме ЕУ - IPA CBC, Adrion, Dunav, Horizont 2020)	7	Екстерне
Едукација за спровођење међународних пројеката и пројектно извјештавање	7	Екстерне
Унапређење функције управљања људским ресурсима	1	Екстерне

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Дарко Врховац





БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА

Одсјек за заједничке послове

Улица Видовданска 1А, 78400 Градишка, Република Српска
Тел.: ++ 387 51 810 300, Факс: ++ 387 51 814 689, Веб сајт: www.gradgradiska.com

ГРАД ГРАДИШКА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДСЈЕКА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

Градишка, октобар 2024. године

САДРЖАЈ

I Увод	3
II Циљеви за 2025. годину	4
III Преглед стратешко-програмских и редовних послова ОЈ	5
IV Мјерење и извјештавање о успјешности рада ОЈ	8
V Људски ресурси ОЈ	10

I Увод

1. Дјелокруг рада ОЈ (највише ½ странице);

- заједнички послови који се односе на инвестиционо и текуће одржавање објеката, опреме и уређаја у Градској управи и мјесним канцеларијама,
- физичко и техничко обезбјеђење објеката,
- противпожарна заштита и заштита на раду,
- контролисање уношења и изношења материјала, опреме и других средстава,
- контролисање одржавања кућног реда у просторијама Градске управе,
- послови успоставе веза путем телефонске централе,
- припрема и сервирање топлих и хладних напитака, у ресторану за запослене, као и друге кориснике,
- планирање и организовање послова на коришћењу, одржавању и регистрацији моторних возила Градске управе, уређивање и одржавање гаража и паркинг простора,
- израда норматива и контрола потрошње горива и мазива, као и планирање набавке моторних возила, резервних дијелова, горива, мазива и средстава рада за потребе возног парка,
- послови превоза лица и ствари за потребе Градске управе,
- одобравање кориштења службених возила радницима Градске управе и осталим корисницима,
- вођење евиденције издатих путних налога у Градској управи
- одржавање чистоће и хигијене у службеним просторијама органа Града,
- набавка основних, обртних средстава и потрошног материјала за потребе органа Града, Градске управе и других органа и синдиката, након спроведеног поступка јавне набавке који се проводи путем Одсјека за јавне набавке
- издавање средства из магацина на основу овјерене и потписане документације,
- вођење складишне евиденције,
- обављају се и други послови по налогу Градоначелника и који јој се актима органа Града ставе у дјелокруга рада..

2. Осврт на циљеве, пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину (највише ½ странице);

У области планирања рада и извјештавања из дјелокруга рада, Одсјек нарочито:

- израђује годишњи оперативни план рада, у складу са прописаном методологијом, прати његову реализацију и Градоначелнику подноси периодичне извјештаје,
- прикупља статистичке и друге податке, припрема разне анализе, студије, извјештаје и информације у дјелокругу рада и доставља надлежним градским и другим органима,
- активно учествује у стратешком планирању интегрисаног развоја,
- учествује у предлагању и припреми пројектних приједлога и пројектне документације, у оквиру дјелокруга рада,
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника и послове који се посебним актима ставе у дјелокруг рада.

Циљеви Одсјека за заједничке послове за период 2025. године су:

- економична - благовремена набавка и преузимање од добављача канцеларијског материјала, основних средстава и ситног инвентара у складу са планом набавки Управе;
- ефикасна - редовна испорука потрошног, канцеларијског материјала Одјељењима у Градској управи;
- ефективна – набавка и пријем основних средстава и ситног инвентара

3. Кратак опис усмјерења годишњег плана рада ОЈ (највише ½ странице);
Опредјељење Одсјека за заједничке послове се односи на уштеду енергије и смањење трошкова набавке опреме и средстава неопходних за несметано функционисање послова у Градској управи Градишка.

4. Опис капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба ОЈ за наредни годишњи период;

Кључни недостатак са који се Одсјек за заједничке послове сусреће, је мањак радне снаге тј. недостатак службеника који би својим ангажманом доприњели побољшању и ефикасности у обављању послова који су повјерени овом Одсјеку.

5. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада (највише ½ странице)

У Одсјеку за заједничке послове ризици са којима се можемо сусрести у редовном пословању су, непланско трошење канцеларијског материјала, додатни трошкови на одржавању и сервисирању просторија и опреме у Градској управи, нестручно руковање са опремом која је дата службеницима на кориштење, неблаговремена испорука робе, испорука робе која није потребана, као и потрошња робе у већим количинама од потребаних количина.

II Циљеви за 2025. годину

НАЗИВ ПРОЦЕСА (из мапе процеса ОЈ)	ЦИЉЕВИ (из мапе процеса ОЈ)	Веза са стратешким документом – стратешки циљ и приоритет (из Стратегије развоја и/или секторске стратегије)
Процес текућег и инвестиционог одржавања објеката и пословних просторија	- Испуњење плана више од 95% - Исправност опреме 90%	Стратегија развоја града Градишка 2021-2027.године 2. Стратешки циљ Побољшан квалитет живота за становништво Градишке, унапређивањем постојећих и стварањем нових услуга, посебно за младе и старије особе 2.3. Приоритет Унаприједити друштвене садржаје и јавне услуге
Процес начина требовања, евиденције и дистрибуције канцеларијског и потрошног материјала	- Квалитативно и квантитативно издавање и пријем робе	Стратегија развоја града Градишка 2021-2027.године

III Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одсјека за заједничке послове

А.

Мисија ЈЛС	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	2025.
Користећи географску близину Европској унији, која ће послужити као развојна полуга у кључним секторима, за брже „прелијевање“ политика, пракси и стандарда карактеристичних за сличне средине у европским земљама, омогућиће се већа конкурентност привреде, одржива животна средина, садржајнији живот грађана уз одржавање и надоградњу друштвених садржаја, али и културно-историјског идентитета Града Градишке. У погледу економског развоја, то значи да географска близина треба да буде искоришћена за јачање веза градишких фирми са партнерима из земље и иностранства, тако да те интеракције воде стварању веће додатне вриједности, веће запослености и квалитетнијих радних мјеста на територији Града Градишка. Економско и едукацијско приближавање треба да буду праћени еколошким приближавањем, тако да појачана заштита животне средине, с једне стране, и заштита од растућих природних непогода, воде сталном смањивању свих врста загађивања природе, као и смањивању негативних посљедица климатских промјена на привреду и живот у Граду Градишка.	Буџет	999.000
	Кредит	
	Донације/грант	
	Остало	
	Укупно	999.000

Б.

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна вриједност 2025.
1) Административни трошкови	Стратегија развоја	Проценат средстава за административне и друге трошкове	100%	100%

В.

Редни број и мјера: 1) Мјера 4. Административни трошкови						
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година						
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Скупштина на града разматра (Да / Не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					Извори	Износ
4.1. Административни послови у Одсјеку за заједничке послове	Крај 2025. године	Реализован планирани буџет	Одсјек за заједничке послове	ДА	Буџет	999.000,00
					Кредит	
					Донације / Грант	
					Остало	
					Укупно	999.000,00
Укупно за мјеру 4.:					Буџет	999.000,00
					Кредит	
					Донације/ Грант	
					Остало	
					Укупно	999.000,00

IV Сумарни преглед планираних средстава по секторима

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ – економски развој	
Извори	Износ
Буџет	-
Кредит	-
ЕУ	-
Донације / Грант	-
Остало	-
Укупно	-

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ – друштвени развој	
Извори	Износ
Буџет	-
Кредит	-
ЕУ	-
Донације / Грант	-
Остало	-
Укупно	-

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ – заштита животне средине	
Извори	Износ
Буџет	-
Кредит	-
ЕУ	-
Донације / Грант	-
Остало	-
Укупно	-

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СВЕУКУПНО

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
Извори	Износ
Економски сектор	-
Друштвени сектор	-
Сектор заштите животне средине	-
Административни послови	999.000,00
Укупно	999.000,00

V Мјерење и извјештавање о успјешности рада ОЈ

Ко ће пратити извршење и реализацију активности?
Извршење и реализацију активности ће пратити шеф Одсјека за заједничке послове
Како ће се пратити извршење и реализација активности?
Извршење и реализација активности ће се пратити мјесечно. На основу мјесечних извјештаја сачиниће се полугодишњи и годишњи извјештај рада ОЈ.
Начин прикупљања података (ко је задужен за прикупљање података, из којих извора се подаци прикупљају и у који формат се уносе)
Подаци се прикупљају од службеника задужених за одређене послове
Календар праћења (када ће се радити праћење и вредновање са јасно наведеним роковима)
Праћење и вредновање ће се вршити полугодишње, за прво полугодиште до краја јула мјесеца, а за друго полугодиште односно годину дана до 31. марта наредне године, за претходну годину.

VI Људски ресурси ОЈ

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка предвиђен је број извршилаца са одговарајућом квалификационом структуром.

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
BCC +	1	BCC +	1	1	
BCC 180		BCC 180			
BШ	1	BШ	1	1	
CC	9	CC	9	4	5
BKB -		BKB -			
Укупно	11	Укупно	11	6	5

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне/екстерне обуке
Интерна едукација запосленик по основу Плана стручног оспособљавања и усавршавање службеника за 2025. годину	2	Интерно
Интерна обука из области Канцеларијског пословања	2	Интерно

ШЕФ ОДСЈЕКА ЗА
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ





БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА

Служба градоначелника

Улица Видовданска 1А, 78400 Градишка, Република Српска
Тел.: ++ 387 51 810 300, Факс: ++ 387 51 814 689, Веб сајт: www.gradgradiska.com

ГРАД ГРАДИШКА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЛУЖБЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ЗА 2025. ГОДИНУ

Градишка, децембар 2024. године

САДРЖАЈ

I Увод	3
II Циљеви за 2025. годину	4
III Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе Градоначелника за 2025. годину	6
IV Сумарни преглед планираних средстава по секторим	11
V Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе Градоначелника	12
VI Људски ресурси у Служби Градоначелника	13

I Увод

Служба градоначелника обавља следеће послове:

- савјетодавне, протоколарне, административно-техничке послове за потребе градоначелника града Градишка,
- информисање јавности о пословима из надлежности Скупштине града и градоначелника,
- послове уговарања и јавних набавки,
- имовинско-правне послове, послове заступања пред судовима,
- послове припреме нацрта приједлога одлука и других нормативно-правних аката (општих и појединачних) које доноси Скупштина града, а који су из дјелокруга рада службе Градоначелника,
- управне послове из дјелокруга рада Службе градоначелника,
- послове везано за информационе технологије,
- послове цивилне заштите.

Напомена: Средства и послови везано за инвестициону изградњу (капитална улагања) налазила су се у Служби градоначелника и истима се бавио Градоначелник, савјетник градоначелника, начелник Службе или лице из Градске управе које градоначелник задужи за конкретак посао, али ће већина тих средстава убудуће бити лоцирана на буџетским ставкама Одјељења за комуналне и стамбене послове.

II Циљеви за 2025. годину

Назив процеса	ЦИЉЕВИ	Веза са стратешким документом - стратешки циљ и приоритет (из Стратегије развоја и/или секторске стратегије)
ПРОТОКОЛ	Испуњење плана активности протокола	Стратегија развоја града Градишка за период 2021 – 2027. године
ОДНОСИ С ЈАВНОШЋУ И ИНФОРМИСАЊЕ	Континуирано и благо времено информисање	Стратегија развоја града Градишка за период 2021 – 2027. године
НАБАВКА РОБА, УСЛУГА И РАДОВА	Реализација Плана набавки у законском року	Стратегија развоја града Градишка за период 2021 – 2027. године
ИЗРАДА НАЦРТА И ПРИЈЕДЛОГ АКТА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА	Израда нацрта и приједлога аката у заданим роковима	Стратегија развоја града Градишка за период 2021 – 2027. године
УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ	Законито и ефикасно управљање имовином	Стратегија развоја града Градишка за период 2021 – 2027. године
ДРУГОСТЕПЕНИ УПРАВНИ ПОСТУПАК	Законито и ефикасно рјешавање по захтјевима странке	Стратегија развоја града Градишка за период 2021 – 2027. године
ЗАСТУПАЊЕ ПРЕД СУДОВИМА	Ефикасно заступање пред судовима	Стратегија развоја града Градишка за период 2021 – 2027. године

УПРАВЉАЊЕ РАЧУНАРСКОМ МРЕЖОМ, ХАРДВЕРОМ И СОФТВЕРОМ	100% исправна опрема	Стратегија развоја града Градишка за период 2021 – 2027. године
УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ	Испуњење плана рада Цивилне заштите; Распоживост и исправност материјално техничких средстава; 100 % правовремено и тачно информисање свих заинтересираних страна	Стратешки циљ 3. Приоритет 3.1. Унапређење система заштите и спашавања од природних непогода и других несрећа

III Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе Градоначелника за 2025. годину

A.

Мисија ЈЛС	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	Износ
Користећи географску близину Европској унији, која ће послужити као развојна полуга у кључним секторима, за брже „прелијевање“ политике, пракси и стандарда карактеристичних за сличне средине у европским земљама, омогућиће се већа конкурентност привреде, одржива животна средина, бољи живот грађана уз одржавање и надоградњу културно-историјског идентитета Града Градишке. У погледу економског развоја, то значи да географска близина треба да буде искоришћена за јачање веза градишких фирми са партнерима из земље и иностранства, тако да те интеракције воде стварању веће додатне вриједности, веће запослености и бољих радних мјеста на територији Града Градишка. Економско и едукацијско приближавање треба да буду праћени еколошким приближавањем, тако да појачана заштита животне средине, с једне стране, и заштита од растућих природних непогода, воде сталном смањивању свих врста загађивања природе, као и смањивању негативних посљедица климатских промјена на привреду и живот у Граду Градишка.	Буџет	1.346.000,00
	Кредит	300.000,00
	Донације/грант	-
	Остало	-
	Укупно	1.646.000,00

Б.

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна вриједност (2025. година)
1) Мјера 1.2.1.: Унапређење пољопривредне производње	Стратегија развоја; Стратешки циљ 1.; Приоритет 1.2.	Директна финансијска подршка пољопривредној производњи	195.000,00	490.000,00
2) Мјера 2.3.3.: Унапређење рада јавних институција и органа власти	Стратегија развоја; Стратешки циљ 2.; Приоритет 2.3.	Степен задовољства становништва јавним услугама Степен задовољства становништва квалитетом административних услуга	60,96% 77%	70% 85%
3) Административни трошкови	Стратегија развоја	Проценат средстава за административне и друге трошкове	72%	77,21%

В.

Редни број и мјера: 1) Мјера 1.2.1.: Унапређење пољопривредне производње						
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 1., приоритет 1.2.						
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС парматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					Извор	Износ
1.2.1.1. Подршка организацији догађаја Сајамски дани Градишка	Крај 2025. године	Одржан догађаја под називом: Сајамски дани Градишка 2024. (Сајам привреде, пољопривреде, образовања и запошљавања и туризма)	Служба Градоначелника	ДА	Буџет	20.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	20.000,00
Укупно за мјеру 1.2.1.:					Буџет	20.000,00
					Кредит	-
					Донације/Грант	-
					Остало	
					Укупно	20.000,00

Редни број и мјера: 2) Мјера 2.3.3.: Унапређење рада јавних институција и органа власти						
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2., приоритет 2.3.						
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС парматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					Извор	Износ
2.3.3.1. Дигитализација Градске управе	Крај 2025. године	Увезивање свих дигиталних података које користи Градска управа. Набављена рачунарска опрема, лиценце, завршетак е-управе и др.	Служба градоначелника	ДА	Буџет	55.000,00
					Кредит	300.000,00
					Донације/Грант	-
					Остало	-
					Укупно	355.000,00
Укупно за мјеру 2.3.3.:					Буџет	55.000,00
					Кредит	300.000,00
					Донације/Грант	-
					Остало	-
					Укупно	355.000,00

Редни број и мјера: 3) Мјера 4. Административни трошкови						
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година						
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС парматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					Извор	Износ
4.1. Административни послови у Служби Градоначелника	Крај 2025. године	Реализован планирани буџет	Служба Градоначелника	ДА	Буџет	1.271.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	1.271.000,00
					Укупно за мјеру 4.:	Буџет
	Кредит	-				
	Донације/Грант	-				
	Остало					
	Укупно	1.271.000,00				

IV Сумарни преглед планираних средстава по секторим

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ - економски развој	
Извор	Износ
Буџет	20.000,00
Кредит	-
Донације / Грант	-
Остало	-
Укупно	20.000,00

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ - друштвени развој	
Извори	Износ
Буџет	55.000,00
Кредит	300.000,00
Донације / Грант	-
Остало	-
Укупно	355.000,00

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ - заштита животне средине	
Извори	Износ
Буџет	-
Кредит	-
Донације / Грант	-
Остало	-
Укупно	-

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СВЕУКУПНО

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
Извори	Износ
Економски сектор	20.000,00
Друштвени сектор	355.000,00
Сектор заштите животне средине	-
Административни послови	1.271.000,00
Укупно	1.646.000,00

V Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе Градоначелника

Ко ће пратити извршење и реализацију активности?

Активности у вези са имплементацијом стратешко-програмских активности ће се изводити у складу са Правилником о организацији и систематизацији, те кориштењем одабраног алата за праћење извршења стратешко-програмских и редовних послова услужби, а праћење рада ће вршити шефови одсјека и о истим сачинити мјесечне извјештаје, док ће реализацију закључених уговора у складу са прописаним обрасцима пратити Одсјек за јавне набавке, стручни сарадник за јавне набавке.

Како ће се пратити извршење и реализација активности?

Начелник Службе прати и усмјерава реализацију годишњих циљева (дефинисаних Планом) на основу информација добивених путем периодичних састанака и/или извјештаја о реализацији Плана Службе, које подносе шефови одсјека и особе појединачно одговорне за стратешко програмске и редовне послове.

Праћење и извјештавање о реализацији Плана Службе се проводи (на основу календара праћења) квартално, полугодишње и годишње, када се прикупљају подаци и утврђује да ли су планиране активности реализоване у роковима (и у складу са дефинисаним исходима/индикаторима) те одређују евентуалне корективне мјере.

Праћење и извјештавање о реализацији појединачних активности (дефинисаних Планом) службе проводи се на начин како је то дефинисано програмско-пројектним документима или радним процедурама. При томе се праћење стратешко-програмских пројеката и мјера чија је имплементација у току врши минимално свака три или сваких шест мјесеци, зависно од процијењеног степена ризика, за што примарно је задужен носилац имплементације пројекта како је наведено у поглављу II.

Начин прикупљања података (ко је задужен за прикупљање података, из којих извора се подаци прикупљају и у који формат се уносе)

Носиоци имплементације стратешко-програмских активности (дефинисаних Планом службе) прикупљају и ажурирају детаљне информације о реализацији појединачних активности (пројекти/мјере) на начин како је то дефинисано програмско-пројектном документацијом. Прикупљене информације се евидентирају у предвиђене помоћне алате/подлоге. При томе се као извори користе пројектна документација, записници са састанака и извјештаји о реализацији као и подаци из јавних евиденција.

Особе одговорне за појединачне стратешко-програмске активности (дефинисане Планом службе) тромјесечно (или по потреби чешће) ажурирају информације о реализацији ових активности путем јединствене базе података (алата за праћење имплементације стратешко-програмских приорита). При томе се као извори користе евиденције које ажурирају носиоци имплементације активности (помоћни алати/подлоге).

Особе одговорне за појединачне активности из домена редовних послова (дефинисане Планом службе) на мјесечном нивоу (или по потреби чешће) прикупљају податаке и ажурирају информације о реализацији ових активности на начин како је то дефинисано интерним процедурама. При томе се као извори користе интерне евиденције по појединим групама послова.

Календар праћења (када ће се радити праћење и вредновање са јасно наведеним роковима)

Праћење редовних послова ће се вршити тромјесечно, праћење и извјештавање о реализацији пројеката ће се вршити у складу са динамиком пројекта, извјештавање о степену имплементације стратегије на годишњем нивоу.

VI Људски ресурси у Служби Градоначелника

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
BCC +	20	BCC +	20	10	10
BCC 180	1	BCC 180	1	1	0
BШС	2	BШС	1	1	0
ССС	4	ССС	3	1	2
BKB -	1	BKB -	1	1	0
Укупно:	28	Укупно:	26	14	12

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне/екстерне обуке
Енглески језик	4	Екстерна
Рад на рачунару	16	Екстерна
Обука на тему „Парнични поступак у пракси“	2	Екстерна
Обука на тему „Извршни поступак у пракси“	2	Екстерна
Обука на тему „Стварно право у пракси“	2	Екстерна
Правнички дани	2	Екстерна
Провођење јавних набавки према ПРАГ процедурама прописаним од стране ЕУ	3	Екстерна
Обука из области цивилне заштите	2	Екстерна

В.Д. НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ

Драгутин Ковачевић





БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА

Одјељење за општу управу

Улица Видовданска 1А, 78400 Градишка, Република Српска
Тел.: ++ 387 51 810 300, Факс: ++ 387 51 814 689, Веб сајт: www.gradgradiska.com

ГРАД ГРАДИШКА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ ЗА 2025.
ГОДИНУ

Градишка, октобар 2024. године

САДРЖАЈ

I Увод	3
II Циљеви за 2025. годину	5
III Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за општу управу ...	7
IV Сумарни преглед планираних средстава по секторима	10
V Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења за општу управу	11
VI Људски ресурси Одјељења за општу управу	12

I Увод

1. Дјелокруг рада

Одјељење за општу управу обавља послове локалне управе који се односе на: писарницу, овјеру потписа, преписа и рукописа, вођење матичних књига за матично подручје Градишка и у мјесним канцеларијама, административне и стручне послове за мјесне заједнице, пружање правне помоћи, управно рјешавање у области грађанских стања, послове приступа информацијама, људске ресурсе, персоналну евиденцију запослених, извршавање закона, других прописа и општих аката Републике чије је извршавање повјерено Граду, а односи се на дјелокруг рада Одјељења.

За обављање одређених послова Градске управе града Градишка, у оквиру Одјељења за општу управу образовано је осам мјесних канцеларија и то: Новој Тополи, Ламинцима Сређанима, Дубравама, Церовљанима, Врбашкој, Орахови, Горњим Подградцима, Турјаку као и издвојена шалтер канцеларија у ПУ Градишка.

Послови Одјељења се односе на функционисање Канцеларије „Све на једном мјесту“, односно писарнице и шалтера у шалтер сали, службу правне помоћи, матичаре у сједишту Градске управе и у мјесним канцеларијама, овјере потписа, преписа и рукописа, рад са мјесним заједницама, управљање људским ресурсима и управно рјешавање у области грађанских стања и приступа информацијама.

2. Осврт на циљеве, пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину

Од девет постављених стратешких циљева сви су испуњени, реализоване су пројектне активности по другој фази пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у Босни и Херцеговини“. Задовољство корисник јавних услуга је у порасту, ријешеност управних предмета је 100%, а архивираних предмета у оквиру постављеног циља. Редовно су реализовани административно технички послови. Буџет Одјељења је повећан са 164.200,00 КМ на 169.200,00 КМ из разлога повећања цијене закупнине просторија које за свој редован рад користи Градска управа града Градишка, а које просторије су у власништву „Крајина осигурање“ а.д.

3. Кратак опис усмјерења годишњег плана рада ОЈ

Усмјерење годишњег плана рада Одјељења за општу управу за 2025. годину остаје у суштини исто као и за 2024. годину. И даље је циљ да задовољство корисника јавних услуга буде у порасту, законито и ефикасно рјешавање по захтјевима корисника услуга у области грађанских стања, пружање тражених информација странкама у складу са јавним интересом, ефективно и ефикасно провођење канцеларијског пословања, пружање услуга правне помоћи у складу са Одлуком, ефикасно и законито управљање људским ресурсима, ефикасно обављање административних и стручних послова за мјесне заједнице, унапређење СУК-а и унапређење заштите и здравља на раду.

4. Опис капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба ОЈ за наредни годишњи период

У Одјељењу за општу управу запослено је 30 службеника од чега седам са ВСС, један са ВШС, 18 са ССС, три КВ радника и један НК радник, од чега њих 28 на неодређено вријеме, један на одређено због повећаног обима посла и један на одређено вријеме до повратка службеника услед привремене спријечености за рад (породилско одсуство). Нацрт Буџета Одјељења за општу управу за 2025. годину износи 172.000,00 КМ који се односе на трошкове закупа простора, стручне услуге (ресертификација), услуге стручног усавршавања запослених те остале административно техничке послове. У наредном периоду требало би

планирати повећање броја запослених са ВСС и то два дипл. правника те успоставити Одсјек за управне послове и шалтер салу како би се повећала ефикасност и организација рада у шалтер сали.

5. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада

Могући ризици који могу да спријече реализацију годишњег плана рада су: занемаривање дужности/неажурност; квар ИТ система; рутински и/или формалистички приступ обради захтјева; нарушавање репутације објављивањем тражене информације; надлежност одлучивања; мањкавост софтвера за е-овјере, неблаговремено архивирање завршених предмета; неиспуњење годишњег плана стручног усавршавања; закони који се често мијењају, нејасни и непрецизни закони; велики број захтјева МЗ за рјешавање текућих проблема; неблаговремено и неадекватно информисање о активностима у мјесним заједницама од стране савјета мјесних заједница; губитак сертификата.

II Циљеви за 2025. годину

Назив процеса (из мапе процеса ОЈ)	ЦИЉЕВИ (из мапе процеса ОЈ)	Веза са стратешким документом - стратешки циљ и приоритет (из Стратегије развоја и/или секторске стратегије)
Управно рјешавање у области грађанских стања	Законито и ефикасно рјешавање по захтјевима корисника услуга у области грађанских стања	Стратешки циљ 2 Приоритет 2.3 Мјера 2.3.3
Приступ информацијама	Пружање тражених информација странкама у складу са јавним интересом	Стратешки циљ 2 Приоритет 2.3 Мјера 2.3.3
Овјера потписа, преписа и рукописа	Ефикасно рјешавање по захтјевима странке	Стратешки циљ 2 Приоритет 2.3 Мјера 2.3.3
Канцеларијско пословање	Ефективно и ефикасно провођење канцеларијског пословања	Стратешки циљ 2 Приоритет 2.3 Мјера 2.3.3
Пружање услуга правне помоћи	Пружање услуга правне помоћи у складу са Одлуком	Стратешки циљ 2 Приоритет 2.3 Мјера 2.3.3
Управљање људским ресурсима и радни односи	Ефикасно и законито управљање људским ресурсима	Стратешки циљ 2 Приоритет 2.3 Мјера 2.3.3
Административни и стручни послови за мјесне заједнице	Ефикасно обављање административних и стручних послова за мјесне заједнице	Стратешки циљ 2 Приоритет 2.3 Мјера 2.3.1 Мјера 2.3.2 Мјера 2.3.3
Управљање и одржавање система квалитета	Унапређење СУК-а	Стратешки циљ 2 Приоритет 2.3 Мјера 2.3.3

Заштита на раду	Унапређење заштите и здравља на раду	Стратешки циљ 2 Приоритет 2.3 Мјера 2.3.3
-----------------	---	---

III Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за општу управу

A.

Мисија Одјељења за општу управу (наводи се мисија Града Градишка, којој ОЈ доприноси)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	Износ
	Буџет	172.000,00
	Кредит	-
	ЕУ	-
	Донације/Грант	-
Користећи географску близину Европској унији, која ће послужити као развојна полуга у кључним секторима, за брже „прелијевање“ политика, пракси и стандарда карактеристичних за сличне средине у европским земљама, омогућиће се већа конкурентност привреде, одржива животна средина, садржајнији живот грађана уз одржавање и надоградњу друштвених садржаја, али и културно-историјског идентитета Града Градишке. У погледу економског развоја, то значи да географска близина треба да буде искоришћена за јачање веза градишких фирми са партнерима из земље и иностранства, тако да те интеракције воде стварању веће додатне вриједности, веће запослености и квалитетнијих радних мјеста на територији Града Градишка. Економско и едукацијско приближавање треба да буду праћени еколошким приближавањем, тако да појачана заштита животне средине, с једне стране, и заштита од растућих природних непогода, воде сталном смањивању свих врста загађивања природе, као и смањивању негативних посљедица климатских промјена на привреду и живот у Граду Градишка.	Остало	-
	Укупно	172.000,00

Б.

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна годишња вриједност
1) Административни трошкови	Стратегија развоја	Проценат средстава за административне и друге трошкове	100%	100%

В.

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Скупштина града разматра (Да / Не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
Редни број и мјера:					Извори	Износ
2) Мјера 4.: Административни трошкови						
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година						
Административни послови у Одјељењу за општу управу	Крај 2027. године	Циљеви одјељења реализовани у проценту од 100%	Одјељење за општу управу	НЕ	Буџет	172.000,00
					Кредит	-
					ЕУ	-
					Донације / Грант	-
					Остало	-
					Укупно	172.000,00
Укупно за административне послове Одјељења за општу управу					Буџет	172.000,00
					Кредит	-
					ЕУ	-
					Донације / Грант	-
					Остало	-
					Укупно	172.000,00

IV Сумарни преглед планираних средстава по секторима

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ – економски развој	
Извори	Износ
Буџет	-
Кредит	-
ЕУ	-
Донације / Грант	-
Остало	-
Укупно	-

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ – друштвени развој	
Извори	Износ
Буџет	-
Кредит	-
ЕУ	-
Донације / Грант	-
Остало	-
Укупно	-

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ – заштита животне средине	
Извори	Износ
Буџет	-
Кредит	-
ЕУ	-
Донације / Грант	-
Остало	-
Укупно	-

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СВЕУКУПНО

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
Извори	Износ
Економски сектор	-
Друштвени сектор	-
Сектор заштите животне средине	-
Административни послови	172.000,00
Укупно	172.000,00

V Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења за општу управу

Ко ће пратити извршење и реализацију активности?
Извршење и реализацију активности ће пратити начелник Одјељења.
Како ће се пратити извршење и реализација активности?
Извршење и реализација активности ће се пратити мјесечно. На основу мјесечних извјештаја сачиниће се годишњи извјештај рада Одјељења за општу управу.
Начин прикупљања података (ко је задужен за прикупљање података, из којих извора се подаци прикупљају и у који формат се уносе)
Подаци се прикупљају од службеника задужених за одређене послове (шефа писарнице, службеника на овјерама потписа, преписа и рукописа, службеника у Служби правне помоћи, службеника-кординатора за матичаре у шалтер сали, мјесним канцеларијама и канцеларији у Полицијској станици Градишка). Начелник Одјељења за општу управу податке о наплаћеним градским административним таксама прибавља од службеника који раде на пријему захтјева на шалтерима по организационим јединицама у шалтер сали, податке уноси у прописани образац и уз допис доставља мјесечно Министарству финансија у Влади Републике Српске. Службеници до 5. у мјесецу за протекли мјесец начелнику Одјељења за општу управу достављају податке о извршеним редовним планираним пословима. Начелник Одјељења за општу управу податке уноси у табеле и формира мјесечне и годишње извјештаје за Градоначелника.
Календар праћења (када ће се радити праћење и вредновање са јасно наведеним роковима)
Праћење и вредновање ће се вршити годишње до 31. марта наредне године, за претходну годину.

VI Људски ресурси Одјељења за општу управу

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка предвиђен је број извршилаца са одговарајућом квалификационом структуром.

Уочена је потреба за службеником који би обављао посао координатора канцеларије „Све на једном мјесту“ у статусу шефа Одсјека за управне послове и шалтер салу и два самостална стручна сарадника, дипл. правника.

Структура запослених на дан 01.11.2024. године.

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
BCC +	7	BCC +	7	3	4
BCC 180	0	BCC 180	-	-	-
BШ	1	BШ	1	1	-
ССС	16	ССС	18	2	16
BKB	-	BKB -	-	-	-
KB	3	KB	3	-	3
НК	1	НСС	1	-	1
Укупно:	28	Укупно:	30	6	24

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне/екстерне обуке
Провођење поступка приступа информацијама	1	екстерне
ISO 9001:2015	1	екстерне

В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА





БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА

*Одјељење за просторно уређење
и грађење*

Улица Видовданска 1А, 78400 Градишка, Република Српска
Тел.: ++ 387 51 810 300, Факс: ++ 387 51 814 689, Веб сајт:
www.gradgradiska.com

ГРАД ГРАДИШКА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И
ГРАЂЕЊЕ
ЗА 2025. ГОДИНУ

Градишка, децембар 2024. године

САДРЖАЈ

I Увод	3
II Циљеви за 2025. годину	6
III Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за просторно уређење и грађење	8
IV Сумарни преглед планираних средстава по секторима	12
V Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења за просторно уређење и грађење	13
VI Људски ресурси Одјељења за просторно уређење и грађење	14

I Увод

1. Дјелокруг рада Одјељења за просторно уређење и грађење

Одјељење за просторно уређење и грађење обавља послове:

- управног рјешавања у области урбанизма, грађења и екологије,
- припреме просторно-планске документације и чувања исте,
- нормативно-правне послови из свог дјелокруга,
- друге послове који се односе на планирање простора и грађење.

Управно рјешавање обухвата највећи дио рада овог одјељења. У оквиру редовних послова Одјељења издају се локацијски услови (за трајне и привремене објекте), грађевинске дозволе, употребне дозволе, еколошке дозволе, рјешења о легализацији, рјешења о легалности објеката, рјешења за уклањање објеката, увјерења о парцелацији, увјерења за етажну својину, изводи из просторно-планске документације и геодетски послови (искључење објекта и контрола ископа темеља).

Послови припреме и чувања просторно-планске документације обухватају поступак израде и доношења стратегијских докумената просторног уређења као што су просторни и урбанистички планови, те израде и доношења спроведбених докумената просторног уређења као што су зонинг план, регулациони планови, урбанистички пројекти и планови парцелације.

Нормативна дјелатност обухвата послове око доношења одлука, правилника, закључака и других нормативних аката неопходних за рад Одјељења.

2. Осврт на циљеве, пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину

У 2024. години усвојен је Просторни план града Градишка 2021-2041. године, као најзначајнији стратешки документ који доносимо на нивоу локалне управе. Просторни план је донешен на сједници Скупштине града Градишка 19. 09. 2024. године, а у току сложене израде овог документа прибављене су све потребне сагласности надлежних институција, те провођена два јавна увида и одржане двије јавне расправе.

Тренутно је у припреми преднацрт још једног стратешког документа, Урбанистичког плана града Градишка 2021-2024. године.

У извјештајном периоду усвојени су и следећи спроведбени документи: *Регулациони план „Обилазница – Чатрња“*, обухвата сса 311 ha, донешен на сједници одржаној 10. 09. 2024. године, на истој сједници донешена је и *Измјена дијела РП насеља „Крошња“*, а нешто раније и *Регулациони планови мањих обухвата: Измјена дијела РП подручја зона 2, 7 и 8 источни дио градске зоне Градишка „Градишка исток“ (Угао улица Солунских добровољаца и Саве Мандића) и Измјена дијела Регулационог плана Нова Топола – Исток.*

У току извјештајног периода, град Градишка приступио је изради више докумената просторног уређења, а значајнији су обухвати Регулационог плана „Сточна пијаца“, *Измјена дијела Регулационог плана подручја Центар града Излаз на Саву*, као и *Измјена дијела РП подручја зона 1, 4 и 5 - западни дио градске зоне Градишка „Градишка – запад“ (Локација Текија).*

У области заштите животне средине спроводе се континуирано активности на контроли квалитета ваздуха.

3. Кратак опис усмјерења годишњег плана рада

Усмјерења рада одјељења су исказана прије свега у Програму уређења грађевинског земљишта за 2025. годину. Циљ је да се овај програм у потпуности изврши. У 2025. години планирају се активности везане за оставаривање стратешких циљева као и редовних послова из дјелокруга рада Одјељења. Планиране су активности на реализацији Програма уређења грађевинског земљишта, законито и ефикасно рјешавање по захтјевима за издавања локацијских услова, законито и ефикасно рјешавање по захтјевима из области управног рјешавања, законито и ефикасно рјешавање по захтјевима корисника за искључавање објеката, законито и ефикасно рјешавање по захтјевима корисника за издавање увјерења из надлежности одјељења, континуирано унапријеђење ГИС-а.

Нарочито се планирају активности везане за израду Урбанистичког плана града Градишка 2021 – 2041. године: припрема и утврђивање Нацрта Плана, излагање Нацрта на јавни увид, прибављање сагласности надлежних институција, те потом утврђивање Приједлога Плана и давање Приједлога Скупштини града на усвајање.

4. Опис капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба Одјељења за наредни годишњи период

Одјељење је организовано у два одсјека и то: Одсјек за нормативно-правне послове и управно рјешавање у области уређења простора и грађења и Одсјек за просторно-планску документацију. Од краја октобра 2022. године почело се са примјеном Измјене и допуне Закона о уређењу простора и грађењу, услед чега је дошло до знатног повећања обима посла у Одјељењу. Како је до краја 2024. године број захтјева за издавање рјешења о легалности објеката премашио 4000, а број извршилаца у Одјељењу је непромијењен, појавила се потреба за привременим повећањем броја извршилаца ради ефикасног рјешавања предмета који се односе на утврђивање легалности објекта.

Евидентан је мањак извршилаца, који је додатно дошао до изражаја средином 2024. године. Потребно је повећати број извршилаца у Одјељењу за најмање два, од којих минимално један који испуњава услове за струковне лиценце у области доношења урбанистичко-техничких услова те у овом смислу планирати систематизацију радних мјеста у наредној години.

Проблеми везани за доношење просторно-планске документације су дужина трајања овог поступка. Доношење просторно-планске документације је један од основних задатака Одјељења за просторно уређење и грађење. Поступак доношења просторно-планске документације је доста сложен те да би се испоштовала законом прописана процедура потребно је минимално шест мјесеци. Овај поступак често траје и дужи и зависи од брзине припреме планског акта од стране носиоца израде истог, те од нивоа сложености поступка који зависи од карактера самог документа. Врло је чест случај да активности које су започете у првом полугодишту буду окончане тек у другом полугодишту или чак у наредној години. Ово даје привид да планирани циљеви нису остварени, мада у стварности није тако. Из ових разлога рок за завршетак започетих и планираних планских аката је постављен за крај 2025. године.

Одјељењу за просторно уређење и грађење је у текућој 2024. години обновљена рачунарска опрема, као и лиценце за потребне рачунарске програме.

5. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада

Измјена Закона о легализацији бесправно изграђених објеката која је омогућила легализацију без накнаде за индивидуалне стамбене и стамбено-пословне објекте бруто грађевинске површине до 400 m² који су изграђени до 31. 12. 2013. године, као и све објекте без обзира на врсту и површину који су изграђени до 31. 12. 1991. године довела је до ризика пријема великог броја захтјева у кратком временском периоду што је отежало остваривање циља ефикасног рјешавања захтјева странака у законом прописаном року.

II Циљеви за 2025. годину

Назив процеса (из мапе процеса ОЈ)	ЦИЉЕВИ (из мапе процеса ОЈ)	Веза са стратешким документом - стратешки циљ и приоритет (из Стратегије развоја и/или секторске стратегије)
Процес просторног планирања	Реализација Програма уређења грађевинског земљишта	Стратегија развоја града Градишка 2021-2027. године; СТРАТЕШКИ ЦИЉ 1 Повећана запосленост и додатна вриједност у привреди Градишке, јачањем њене конкурентности и повезаности са фирмама из земље и иностранства; ПРИОРИТЕТ 1.1. Повећана конкурентност градишке привреде, пуним кориштењем локацијских и инфраструктурних погодности, служи као примјер осталим ЈЛС у РС / БиХ
Процес издавања локацијских услова	Законито и ефикасно рјешавање по захтјевима корисника	Стратегија развоја града Градишка 2021-2027. године; СТРАТЕШКИ ЦИЉ 2, Побољшан квалитет живота за становништво Градишке, унапређивањем постојећих и стварањем нових јавних услуга, посебно за младе и старије особе ПРИОРИТЕТ 2.3. Унаприједити друштвене садржаје и јавне услуге
Управни поступак у области просторног уређења и грађења	Законито и ефикасно рјешавање по захтјевима корисника из области управног рјешавања	Стратегија развоја града Градишка 2021-2027. године; СТРАТЕШКИ ЦИЉ 2, Побољшан квалитет живота за становништво Градишке, унапређивањем постојећих и стварањем нових јавних услуга, посебно за младе и старије особе ПРИОРИТЕТ 2.3.. Унаприједити друштвене садржаје и јавне услуге

Процес искључавања грађевине	Законито и ефикасно рјешавање по захтјевима корисника	Стратегија развоја града Градишка 2021-2027. године; СТРАТЕШКИ ЦИЉ 2, Побољшан квалитет живота за становништво Градишке, унапређивањем постојећих и стварањем нових јавних услуга, посебно за младе и старије особе ПРИОРИТЕТ 2.3. Унаприједити друштвене садржаје и јавне услуге
Процес издавања увјерења	Законито и ефикасно рјешавање по захтјевима корисника	Стратегија развоја града Градишка 2021-2027. године СТРАТЕШКИ ЦИЉ 2. Побољшан квалитет живота за становништво Градишке, унапређивањем постојећих и стварањем нових јавних услуга, посебно за младе и старије особе ПРИОРИТЕТ 2.3. Унаприједити друштвене садржаје и јавне услуге

III Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за просторно уређење и грађење

А.

Мисија Одјељења за просторно уређење и грађење (наводи се мисија Града Градишка, којој ОЈ доприноси)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	Износ
Користећи географску близину Европској унији, која ће послужити као развојна полуга у кључним секторима, за брже „прелијевање“ политика, пракси и стандарда карактеристичних за сличне средине у европским земљама, омогућиће се већа конкурентност привреде, одржива животна средина, садржајнији живот грађана уз одржавање и надоградњу друштвених садржаја, али и културно-историјског идентитета Града Градишке. У погледу економског развоја, то значи да географска близина треба да буде искоришћена за јачање веза градишких фирми са партнерима из земље и иностранства, тако да те интеракције воде стварању веће додатне вриједности, веће запослености и квалитетнијих радних мјеста на територији Града Градишка. Економско и едукацијско приближавање треба да буду праћени еколошким приближавањем, тако да појачана заштита животне средине, с једне стране, и заштита од растућих природних непогода, воде сталном смањивању свих врста загађивања природе, као и смањивању негативних последица климатских промјена на привреду и живот у Граду Градишка.	Буџет	460.000,00
	Кредит	0,00
	ЕУ	0,00
	Донације/Грант	0,00
	Остало	0,00
	Укупно	460.000,00

Б.

Мјера (оперативни и стратешки послови)	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна годишња вриједност
1.) 2.3.3. Унапређење рада органа локалне власти	Стратегија развоја града Градишка 2021-2027. године; СТРАТЕШКИ ЦИЉ 2, Побољшан квалитет живота за становништво Градишке, унапређивањем постојећих и стварањем нових јавних услуга, посебно за младе и старије особе ПРИОРИТЕТ 2.3.. Унаприједити друштвене садржаје и јавне услуге	Степен задовољства становништва јавним услугама	60,96%	70%
		Степен задовољства становништва квалитетом административних услуга	77%	85%
2.) Административни трошкови	Стратегија развоја	Проценат средстава за административне и друге трошкове	15%	19,56%

В.

Редни број и мјера (преноси се из табеле Б.): 2.3.3						
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, Стратешки циљ 2, Приоритет 2.3						
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организаци -они дио)	Скупшти на града разматр а	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
				(Да / Не)	Извори	Износ
2.3.3.2. Проведбени документи просторног уређења	крај 2025. године	Усвајање најмање два спроведбена документа просторног уређења	Одсјек за просторно – планску документаци ју	Да	Буџет	250.000,00
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације / Грант	
					Остало	
2.3.3.3. Израда Урбанистичког плана Градишке за период 2021- 2041. године	крај 2025. године	Утврђивање Урбанистичког плана Градишке за период 2021-2041. године	Одсјек за просторно – планску документаци ју	Да	Укупно	250.000,00
					Буџет	120.000,00
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације / Грант	
Укупно за мјеру 2.3.3.:					Остало	
					Укупно	120.000,00
					Буџет	370.000,00
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације / Грант	
					Остало	
					Укупно	370.000,00

Редни број и мјера (преноси се из табеле Б.): 4.1						
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година						
Административни послови у Одјељењу за просторно уређење и грађење	Крај 2025. године	Реализован планирани буџет	Одсјек за нормативн о-правне послове и управно рјешавање	Да	Буџет	90.000,00
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације / Грант	
					Остало	
					Укупно	90.000,00
					Буџет	90.000,00
Укупно за мјеру 4.:					Кредит	
					ЕУ	
					Донације / Грант	
					Остало	
					Укупно	90.000,00

IV Сумарни преглед планираних средстава по секторима

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ – економски развој	
Извори	Износ
Буџет	-
Кредит	-
ЕУ	-
Донације / Грант	-
Остало	-
Укупно	-

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ – друштвени развој	
Извори	Износ
Буџет	370.000,00
Кредит	-
ЕУ	-
Донације / Грант	-
Остало	-
Укупно	370.000,00

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ – заштита животне средине	
Извори	Износ
Буџет	-
Кредит	-
ЕУ	-
Донације / Грант	-
Остало	-
Укупно	-

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СВЕУКУПНО

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
Извори	Износ
Економски сектор	-
Друштвени сектор	370.000,00
Сектор заштите животне средине	-
Административни послови	90.000,00
Укупно	460.000,00

V Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења за просторно уређење и грађење

Ко ће пратити извршење и реализацију активности?
Извршење и реализацију активности ће пратити начелник Одјељења.
Како ће се пратити извршење и реализација активности?
Извршење и реализација активности ће се пратити мјесечно. На основу мјесечних извјештаја сачиниће се полугодишњи и годишњи извјештај рада Одјељења
Начин прикупљања података (ко је задужен за прикупљање података, из којих извора се подаци прикупљају и у који формат се уносе)
Подаци се прикупљају од службеника задужених за одређене послове, као и од шефова Одсјека зависно од области рада Одјељења коју прате и о томе извјештавају начелника Одјељења. Поред тога сваки службеник ће пратити реализацију послова за које буде задужен и о томе достављати мјесечни извјештај начелнику Одјељења и то: у поступку легализације објеката Дејана Нинковић и Бранка Благојевић, у поступку издавања грађевинских дозвола Биљана Радичић, у поступку издавања употребних дозвола Јелена Козић Васић и Бранка Благојевић, у поступку издавања еколошких дозвола Санела Бабић, у поступку обрачуна ренте и накнаде за уређење грађевинског земљишта Јелена Козић Васић, у поступку издавања локацијских услова, стручних мишљења и урбанистичко-техничких услова Владимир Грабеж, у поступку ископчавања објеката, геодетским пословима и парцелацији Милица Дракулић Јејинић, у поступку издавања извода из просторно – планске документације и стручних мишљења Данијела Јаковљевић, у поступку уклањања објеката, издавања рјешења о легалности и увјерења из надлежности Одјељења Бранка Благојевић и Дајана Петровић. У поступку издавања рјешења о легалности због повећаног обима посла задужени су сви службеници у Одјељењу. За поступак израде просторно-планске документације и праћења јавних набавки задужена је Данијела Јаковљевић, Шеф одсјека за просторно – планску документацију. За управно рјешавање и нормативно-правне послове је задужена Биљана Радичић, шеф Одсјека за нормативно-правне послове и управно рјешавање у области уређења простора и грађења.
Календар праћења (када ће се радити праћење и вредновање са јасно наведеним роковима)
Праћење и вредновање ће се вршити полугодишње, за прво полугодиште до краја јула мјесеца, а за друго полугодиште односно годину дана до 31. марта наредне године, за претходну годину.

VI Људски ресурси у Одјељењу за просторно уређење и грађење

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка предвиђен је број извршилаца са одговарајућом квалификационом структуром.

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
ВСС +	13	ВСС +	10	2	8
ВСС 180		ВСС 180			
ВШ	1	ВШ	1		1
СС	1	СС	1		1
ВКВ -		ВКВ -			
Укупно:	15	Укупно:	12	2	10

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне/екстерне обуке
Просторно планирање и примјена ГИС-а	5	екстерне
Примјена Закона о општем управном поступку	7	екстерне
Примјена Закона о уређењу простора и грађењу	7	екстерне
Примјена закона и других прописа у области легализације бесправно изграђених објеката	9	екстерне
Примјена законског оквира из области екологије, заштите животне среине и управљања отпадом	1	екстерне

в.д. НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Саша Суботић





БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА

Одјељење за комуналне и стамбене послове

Улица Видовданска 1А, 78400 Градишка, Република Српска
Тел.: ++ 387 51 810 300, Факс: ++ 387 51 814 689, Веб сајт: www.gradgradiska.com

ГРАД ГРАДИШКА

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Градишка, децембар 2024. године

САДРЖАЈ

I Увод	3
II Циљеви за 2025. годину	4
III Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за комуналне и стамбене послове за 2025. годину	7
IV Сумарни преглед планираних средстава по секторима.....	27
V Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења за комуналне и стамбене послове	28
VI Људски ресурси ОЈ	29

I Увод

1. Дјелокруг рада Одјељења за комуналне и стамбене послове

Одјељење за комуналне и стамбене послове обавља послове који се односе на:

- обезбјеђење обављања комуналних дјелатности,
- развој комуналне инфраструктуре,
- одржавање и старање о изградњи и кориштењу локалних и некатегорисаних путева, улица, хидромелиорационог система и других јавних објеката од значаја за град (редовно, ванредно и зимско одржавање јавних путева, крпање уданих рупа на асфалтном коловозу, досипање и ваљање банкина, чишћење путних јарака као и одржавање путних грађевинских објеката за прикупљање и одвођење воде са коловоза, саобраћајне сигнализације, опреме пута и путног појаса, шљунчење макадамских путева итд.)
- евиденцију стамбеног Фонда и пословних простора,
- регистрацију етажних власника,
- изградњу и развијање информационог система у комуналној и стамбеној области,
- послове обрачуна општинских накнада,
- извршавање закона, других прописа и општих аката Републике чије је извршавање повјерено Граду, а односи се на дјелокруг рада одјељења.

2. Осврт на циљеве, пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину;

Одјељење за комуналне и стамбене послове је у претходној години континуирано обављало:

- нормативно – правне послове и управно рјешавање из комуналне и стамбене области,
- обезбиједило обављање комуналних дјелатности,
- вршило стручну контролу грађевинских радова и услуга,
- пратило израду пројектно – техничке документације.

3. Кратак опис усмјерења годишњег плана рада Одјељења за комуналне и стамбене послове;

Одјељење за комуналне и стамбене послове треба да настави рјешавање свих потреба грађана из дјелокруга нормативно – правних послова и управног рјешавања из комуналне и стамбене области и комуналних дјелатности, ради што већег степена задовољства становништва.

4. Опис капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба Одјељења за комуналне и стамбене послове за наредни годишњи период;

У одјељењу за комуналне и стамбене послове постоје технички, организациони, кадровски и финансијски капацитети за реализацију задатих циљева одјељења.

5. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада

Потенцијални ризици за реализацију годишњег плана рада одјељења:

- ванредне околности: невријеме, поплаве, земљотреси;
- недостатак финансијских средстава за потпуну реализацију плана.

II Циљеви за 2025. годину

Назив процеса	ЦИЉЕВИ	Веза са стратешким документом - стратешки циљ и приоритет (из Стратегије развоја и/или секторске стратегије)
Управно рјешавање одјељења за комуналне и стамбене послове	Законито и ефикасно рјешавање по захтјевима корисника услуга	У дијелу стратешког циља 2. "Побољшан квалитет живота за становништво Градишке, унапређивањем постојећих и стварањем нових јавних услуга, посебно за младе и старије особе" и приоритета 2.3. "Унаприједити друштвене садржаје и јавне услуге", реализацијом мјере 2.3.3. "Унапријеђење рада органа локалне власти", повећање степена задовољства становништва јавним и административним услугама.
Процес доношења програма и одржавања комуналне инфраструктуре	Унапређење постојећих комуналних услуга и стварање нових јавних услуга	У дијелу стратешког циља 2. "Побољшан квалитет живота за становништво Градишке, унапређивањем постојећих и стварањем нових јавних услуга, посебно за младе и старије особе" и приоритета 2.3. "Унаприједити друштвене садржаје и јавне услуге", реализацијом мјере 2.3.1. "Друштвени, комунални и инфраструктурни садржаји у руралном подручју града", модернизацијом локалних и некатегорисаних путева и 2.3.2. "Друштвени, комунални и инфраструктурни садржаји у урбаном подручју града", модернизацијом улица, проширење обухвата и модернизација јавне расвјете. У дијелу стратешког циља 3. "Унапријеђена заштита животне средине и заштита од непогода" и приоритета 3.1. "Унапријеђење система заштите и спашавања од природних непогода и других

		несрећа", реализацијом мјере 3.1.1. "Заштита и спашавање од елементарних непогода", улагањима у каналску мрежу. 3.2. "Унапређена заштита животне средине од загађења и девастације", реализацијом мјере 3.2.2. "Управљање отпадом", повећањем количине прикупљања мјешовитог комуналног отпада. 3.3. "Унапређење енергетске ефикасности", реализацијом мјере 3.3.1. "Енергетска ефикасност", уштеда у потрошњи енергије због замјене јавне расвјете.
Процес давања у закуп пословних просторија у својини града или давање без накнаде	Управљање пословним просторијама у својини Града	У дијелу стратешког циља 2. "Побољшан квалитет живота за становништво Градишке, унапређивањем постојећих и стварањем нових јавних услуга, посебно за младе и старије особе" и приоритета 2.3. "Унаприједити друштвене садржаје и јавне услуге", реализацијом мјере 2.3.3. "Унапријеђење рада органа локалне власти", повећање степена задовољства становништва јавним и административним услугама.
Процес управљања јавним просторима за паркирање моторних возила	Регулисање паркинга и наплата прихода	У дијелу стратешког циља 2. "Побољшан квалитет живота за становништво Градишке, унапређивањем постојећих и стварањем нових јавних услуга, посебно за младе и старије особе" и приоритета 2.3. "Унаприједити друштвене садржаје и јавне услуге", реализацијом мјере 2.3.3. "Унапријеђење рада органа локалне власти", повећање степена задовољства становништва јавним и административним услугама.

Процес реализације социјалног становања	Обезбјеђење социјалне сигурности и побољшање животних услова кроз доступност стамбених јединица социјалног становања на кориштење	У дијелу стратешког циља 2. "Побољшан квалитет живота за становништво Градишке, унапређивањем постојећих и стварањем нових јавних услуга, посебно за младе и старије особе" и приоритета 2.3. "Унаприједити друштвене садржаје и јавне услуге", реализацијом мјере 2.3.3. "Унапријеђење рада органа локалне власти", повећање степена задовољства становништва јавним и административним услугама.
Процес увођења енергетског менаџмента	Рационализација потрошње енергије	У дијелу стратешког циља 3. "Унапријеђена заштита животне средине и заштита од непогода" и приоритета 3.3. "Унапређење енергетске ефикасности", реализацијом мјере 3.3.1. "Енергетска ефикасност", уштеда у потрошњи енергије због замјене јавне расвјете.
Процес израде и реализације стратешких документа из области ЗЖС и ЕЕ	Уштеда енергије према АПЕЕ у одређеном проценту на годишњем нивоу	У дијелу стратешког циља 3. "Унапријеђена заштита животне средине и заштита од непогода" и приоритета 3.3. "Унапређење енергетске ефикасности", реализацијом мјере 3.3.1. "Енергетска ефикасност", уштеда у потрошњи енергије због замјене јавне расвјете.

III Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за комуналне и стамбене послове за 2025. годину

А.

Мисија ЈЛС	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	Износ
Користећи географску близину Европској унији, која ће послужити као развојна полуга у кључним секторима, за брже „прелијевање“ политика, пракси и стандарда карактеристичних за сличне средине у европским земљама, омогућиће се већа конкурентност привреде, одржива животна средина, бољи живот грађана уз одржавање и надоградњу културно-историјског идентитета Града Градишке. У погледу економског развоја, то значи да географска близина треба да буде искоришћена за јачање веза градишких фирми са партнерима из земље и иностранства, тако да те интеракције воде стварању веће додатне вриједности, веће запослености и бољих радних мјеста на територији Града Градишка. Економско и едукацијско приближавање треба да буду праћени еколошким приближавањем, тако да појачана заштита животне средине, с једне стране, и заштита од растућих природних непогода, воде сталном смањивању свих врста загађивања природе, као и смањивању негативних посљедица климатских промјена на привреду и живот у Граду Градишка.	Буџет	8.674.000,00
	Кредит	-
	Донације/грант	560.000,00
	Остало	20.044.825,46
	Укупно	29.278.825,46

Б.

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна вриједност (2025. година)
1) Мјера 1.2.2.: Креирање и активирање туристичких производа	Стратегија развоја; Стратешки циљ 1.: Приоритет 1.2.	Број креираних туристичких производа на територији града Градишка	1	2
2) Мјера 2.1.2.: Култура	Стратегија развоја; Стратешки циљ 2.: Приоритет 2.1.	Број одржаних културних садржаја	58	63
		Број одржаних културно-забавних садржаја	68	69
		Број одржаних забавних садржаја	74	76
3) Мјера 2.1.3.: Спорт	Стратегија развоја; Стратешки циљ 2.: Приоритет 2.1.	Број спортских организација	79	79
		Број активних учесника у професионалном спорту	500	500
		Број учесника у аматерско-такмичарском спорту	3.000	3.000
4) Мјера 2.2.1.: Социјална заштита	Стратегија развоја; Стратешки циљ 2.: Приоритет 2.2.	Обухват корисника социјалне заштите	2.441	2.441
		Износ средстава за социјалну заштиту	2.961.300	8.097.000
5) Мјера 2.2.2.: Здравство	Стратегија развоја; Стратешки циљ 2.: Приоритет 2.2.	Број новокреираних и унапређење постојећих услуга здравствене заштите	-	2

6) Мјера 2.3.1.: Друштвени, комунални и инфраструктурни садржаји у руралном подручју града	Стратегија развоја; Стратешки циљ 2.; Приоритет 2.3.	Број нових и реконструисаних друштвених домова у руралним подручјима града	7	10
		Дужина модернизованих локалних и некатегорисаних путева (m)	24.951	34.210
		Број расвјетних тијела на руралном подручју	3.719	5.000
		Број прикључака на централну водоводну мрежу	9.943	10.232
		Број домаћинства обухваћена збрињавањем чврстог отпада од стране Градске чистоће	11.962	18.650
7) Мјера 2.3.2.: Друштвени, комунални и инфраструктурни садржаји у урбаном подручју града	Стратегија развоја; Стратешки циљ 2.; Приоритет 2.3.	Број нових друштвених објеката	2	4
		Број модернизованих друштвених објеката	1	2
		Дужина модернизованих улица (m)	6.241	9.300
		Организована паркинг мјеста (m2)	1.060	1.160
		Број прикључака на централну водоводну мрежу	8.035	8.416
		Број линија јавног саобраћаја	32	32

8) Мјера 3.2.1.: Заштита вода, земљишта и природе	Стратегија развоја; Стратешки циљ 3.; Приоритет 3.2.	Број пречишћава отпадних вода на територији града Градишка	1	1
9) Мјера 3.2.2.: Управљање отпадом	Стратегија развоја; Стратешки циљ 3.; Приоритет 3.2.	Количина прикупљеног мјешовитог комуналног отпада (тона)	11.257,02	12.500
10) Мјера 3.3.1.: Енергетска ефикасност	Стратегија развоја; Стратешки циљ 3.; Приоритет 3.3.	Уштеда у потрошњи енергије због замјене јавне расвјете изражена у MWh	3,30	1,60
11) Административни трошкови	Стратегија развоја	Проценат средстава за административне и друге трошкове	10%	9,40%

В.

Редни број и мјера: 1) Мјера 1.2.2.: Креирање и активирање туристичких производа		Назив и шифра програма: 414100; 511200; 511300				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 1., приоритет 1.2.						
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					Извор Износ	
1.2.2.3. Санација и адаптација зграде Градске вијећнице и хотела Кајзер	Крај 2025. године	Израда неопходне документације за покретање процеса ЈПП	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					20.000,00	
					Укупно	
					20.000,00	
Укупно за мјеру 1.2.2.:						Буџет
						Кредит
						Донације/Грант
						Остало
						20.000,00
					Укупно	
					20.000,00	

Редни број и мјера: 2) Мјера 2.1.2.: Култура		Назив и шифра програма: 415200; 511100; 511200				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2., приоритет 2.1.						
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
2.1.2.2. Рехабилитација, уређење и чување културно- историјског наслеђа	Крај 2025. године	Континуирана активност на уређењу и чувању културно- историјског наслеђа града	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Извор	Износ
					Буџет	350.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	200.000,00
					Остало	
					Укупно	550.000,00
2.1.2.3. Изградња амфитеатра на отвореном простору у центру града	Крај 2025. године	Ријешени имовинско-правни односи	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Буџет	150.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
Укупно за мјеру 2.1.2.:					Буџет	500.000,00
					Кредит	

				Донације/Грант	200.000,00	-
				Остало		-
				Укупно	700.000,00	
Редни број и мјера: 3) Мјера 2.1.3.: Спорт		Назив и шифра програма: 415200; 418800				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2., приоритет 2.1.						
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	Износ
2.1.3.2. Уређење и опремање паркова на простору града	Крај 2025. године	Уређена два парковска простора са дјечијим игралиштима	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	20.000,00
					Укупно	20.000,00
Укупно за мјеру 2.1.3.:						
					Буџет	
					Кредит	

					Донације/Грант	-
					Остало	20.000,00
					Укупно	20.000,00
Редни број и мјера: 4) Мјера 2.2.1.: Социјална заштита		Назив и шифра програма: 414100; 511200				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2., приоритет 2.2.						
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	Износ
2.2.1.1. Комуналне услуге социјално угроженом становништву	Крај 2025. године	Извршено субвенционисање јавног превоза и топлотне енергије; редовно одржавање зграда за социјално становање	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Буџет	765.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	765.000,00
Укупно за мјеру 2.2.1.:						
					Буџет	765.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	

				Остало	
				Укупно	765.000,00
Редни број и мјера: 5) Мјера 2.2.2.: Здравство		Назив и шифра програма: 511100; 511200			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2., приоритет 2.2.					
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ
2.2.2.1. Изградња објекта - Дневни центар за лица са сметњама у развоју и остале рањиве категорије друштва	Крај 2025. године	Израда пројектно-техничке документације	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Извор
					Износ
					Буџет
					Кредит
					Донације/Грант
					Остало
				Остало	100.000,00
				Укупно	100.000,00
Укупно за мјеру 2.2.2.:					Буџет

					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	100.000,00
					Укупно	100.000,00
Редни број и мјера:		Назив и шифра програма: 511100; 511200				
6) Мјера 2.3.1.: Друштвени, комунални и инфраструктурни садржаји у руралном подручју града		Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2., приоритет 2.3.				
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
2.3.1.1. Модернизација и одржавање локалних и некатегорисаних путева	Крај 2025. године	Модернизација локалних и некатегорисаних путева (асфалтирање); Редовно одржавање 1.117,30 km локалних и некатегорисаних путева са асфалтним коловозом и 2.123,13 km са макардамским коловозом; одржавање вертикалне и хоризонталне саобраћајне	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Буџет	1.470.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	

		сигнализације и др.			Укупно	1.470.000,00
2.3.1.2. Дом културе у мјесној заједници Елезагићи	Крај 2025. године	Изграђен друштвени дом у мјесној заједници Елезагићи	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Буџет	400.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	400.000,00
2.3.1.4. Реновирање друштвених просторија у мјесним заједницама	Крај 2025. године	Реновирана три друштвена објекта у мјесним заједницама	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Буџет	100.000,00
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	100.000,00
КСП 2.3.1.5. Развој водоводног система Градишке на ширем подручју Нове Тополе - "Градишка Југ"	Крај 2025. године	Изграђен потисни цјевовод Градишка - Нова Топола у дужини од 19,5km те пумпна станица Вилуси I	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	9.198.257,46
					Укупно	9.198.257,46
2.3.1.6. Реконструкција пута Козинци - Долина са пјешачко-бициклистичком стазом	Крај 2025. године	Реализован пројекат	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	2.000.000,00

					Укупно	2.000.000,00
Укупно за мјеру 2.3.1.:					Буџет	1.970.000,00
					Кредит	-
					Донације/Грант	-
					Остало	11.198.257,46
					Укупно	13.168.257,46
Редни број и мјера:		Назив и шифра програма: 511100; 511200				
7) Мјера 2.3.2.: Друштвени, комунални и инфраструктурни садржаји у урбаном подручју града		Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2., приоритет 2.3.				
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	Износ
2.3.2.1. Изградња комплекса Српске вароши	Крај 2025. године	Започете активности на реализацији пројекта	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	340.200,00
					Укупно	340.200,00

2.3.2.2. Тријумфална капија	Крај 2025. године	Започете активности на реализацији пројекта	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	300.000,00
					Укупно	300.000,00
2.3.2.3. Изградња кружних раскрсница на подручју града Градишка	Крај 2025. године	Реализован пројекат изградње кружних раскрснице у урбаном дијелу града	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	300.000,00
					Укупно	300.000,00
2.3.2.4. Изградња приступних саобраћајница између ул. 16. крајишке бригаде и Меше Селимовића и реконструисана улица 16. крајишке бригаде са водоводном и канализационом мрежом	Крај 2025. године	Започете активности	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	100.000,00
					Укупно	100.000,00
2.3.2.5. Реконструкција, доградња и надоградња Соколског дома „Петар Мркоњић“ уз примјену мјера енергетске ефикасности	Крај 2025. године	Започете активности	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	100.000,00
					Укупно	100.000,00

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			Остало		3.026.568,00
			Укупно		5.008.568,00
Редни број и мјера: 8) Мјера 3.2.1.: Заштита вода, земљишта и природе			Назив и шифра програма: 412800; 511100; 511200; 511700		
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 3., приоритет 3.2.					
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ
КСП 3.2.1.1. Рехабилитација постојеће, изградња нове канализационе мреже са градским постројењем за пречишћавање отпадних вода	Крај 2025. године	Настављена реализација пројекта	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Буџет
					Кредит
					Донације/Грант
					Остало
					Укупно
3.2.1.2. Проширење мјерних зона и даљински мониторинг код потрошача воде	Крај 2025. године	Настављен пројекат: Проширење мјерних зона и даљински мониторинг код потрошача воде	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	2.000.000,00
					Укупно
					Буџет
					Кредит
					Донације/Грант
Остало					100.000,00
Укупно					

									100.000,00
3.2.1.3. Санација каналске мреже на подручју града Градишка	Крај 2025. године	Очишћено канала у површини 500.000 m2; санирана клизишта и мостови; хитне интервенције	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА				Буџет	310.000,00
								Кредит	
								Донације/Грант	
								Остало	
								Укупно	310.000,00
Укупно за мјеру 3.2.1.:									
								Буџет	310.000,00
								Кредит	
								Донације/Грант	
								Остало	2.100.000,00
								Укупно	2.410.000,00
Редни број и мјера: 9) Мјера 3.2.2.: Управљање отпадом									
Назив и шифра програма: 412800; 511100									
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 3., приоритет 3.2.									
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ				
					Извор		Износ		
3.2.2.1. Набавка опреме и	Крај 2025.	Набављено основно	Одјељење за	ДА	Буџет				

механизације за потребе КП „Градска чистоћа“	године	средство	комуналне и стамбене послове	ДА	Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	250.000,00
					Укупно	250.000,00
					Буџет	794.320,57
3.2.2.2. Одржавање јавне хигијене на подручју града	Крај 2025. године	Очишћено 25.600 m2 јавних саобраћајних површина; прикупљено смеће са јавних саобраћајних површина; континуиран рад азила за псе; одржавано јавно зеленило, санитарна и комунална опремаи спомен обилежја; извршено третирање одраслих ларви комарца на простору од 3.000 m2	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	794.320,57
					Буџет	
3.2.2.3. Раздвајање отпада на кућном прагу (припремне радње и успостављање система)	Крај 2025. године	Утврђен систем и набављена опрема за пилотирање модела	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	30.000,00
					Укупно	30.000,00
					Буџет	
3.2.2.4. Изградња погона спалионице за мјешани комунални отпад	Крај 2025. године	Израда студије изводљивости (физибилити студије) когенеративног постројења -спалионице за мјешани комунални отпад	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	
					Буџет	

[illegible]

Редни број и мјера: 11) Мјера 4. Административни трошкови		Назив и шифра програма: 411100; 411200; 411300; 411400; 412100; 412200; 412300; 412400; 412500; 412600; 412700; 412900; 413300; 413900; 416100; 418100; 418200; 419100; 487200; 487300; 621300; 628100; 631300; 631900				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година						
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац	Скупштина ЈЛС парматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	Износ
4.8. Административни послови у Одјељењу за комуналне и стамбене послове	Крај 2025. године	Реализован планирани буџет	Одјељење за комуналне и стамбене послове	ДА	Буџет	868.679,43
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	868.679,43
Укупно за мјеру 4.:					Буџет	868.679,43
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	868.679,43

IV Сумарни преглед планираних средстава по секторима

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ - економски развој	
Извор	Износ
Буџет	-
Кредит	-
Донације / Грант	-
Остало	20.000,00
Укупно	20.000,00

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ - друштвени развој	
Извори	Износ
Буџет	4.857.000,00
Кредит	-
Донације / Грант	560.000,00
Остало	14.344.825,46
Укупно	19.761.825,46

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ - заштита животне средине	
Извори	Износ
Буџет	2.948.320,57
Кредит	-
Донације / Грант	-
Остало	5.680.000,00
Укупно	2.948.320,57

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СВЕУКУПНО

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
Извори	Износ
Економски сектор	20.000,00
Друштвени сектор	19.761.825,46
Сектор заштите животне средине	8.628.320,57
Административни послови	868.679,43
Укупно	29.278.825,46

V Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења за комуналне и стамбене послове

Ко ће пратити извршење и реализацију активности?
Извршење и реализацију свих пројеката и активности наведених у Годишњем плану рада Одјељења за комуналне и стамбене послове за 2025. годину ће пратити: Ведран Кнежевић, начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове, Здравка Мацура, шеф Одсјека за комуналне дјелатности и водне услуге, Дарко Шестић, стручни савјетник за заштиту животне средине и енергетску ефикасност и Славко Калинић, шеф Одсјека за нормативно-правне послове и управно рјешавање са сарадницима.
Како ће се пратити извршење и реализација активности?
Посебним рјешењем Начелника Одјељења ће бити именовани службеници који ће пратити извршење пројеката у складу са уговорима са извођачима радова. Њихову координацију ће вршити Ведран Кнежевић, начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове. Именовани службеници из Одјељења ће пратити извршење и реализацију активности кроз систематично и континуирано сакупљање података, анализирање и коришћење података са терена у сврху мјерења напретка остваривања постављених циљева.
Начин прикупљања података (ко је задужен за прикупљање података, из којих извора се подаци прикупљају и у који формат се уносе)
Службеници Одјељења за комуналне и стамбене послове по рефератима и Рјешењу начелника Одјељења за конкретне пројекте, путем грађевинског дневника, грађевинске књиге и испостављених привремених и окончаних ситуација, прате и контролишу реализацију пројеката преко извођача радова који је одабран у тендерском поступку и са којим је потписан Уговор о извођењу радова. Сви прикупљени подаци се достављају шефовима одсјека унутар Одјељења који достављене податке анализирају, обрађују и уносе у одговарајуће базе у облику MS excel или word табела, и о тренутним фазама реализације уговора периодично извјештавају начелника Одјељења.
Календар праћења (када ће се радити праћење и вредновање са јасно наведеним роковима)
Провођење праћења реализације Годишњег плана рада одјељења, обезбјеђује повратну информацију о статусу имплементације пројеката и мјера, те стратегије у цјелини. Праћење обухвата константно прикупљање и анализу података о имплементацији пројеката, мјера и редовних послова током читаве године. Израда полугодишњег извјештаја о реализацији Плана рада Одјељења се врши на основу Годишњег плана рада Одјељења, прикупљањем података и праћењем његове реализације, а према дефинисаном Обрасцу полугодишњег извјештаја о реализацији плана рада. Овај извјештај даје основу за уочавање напретка у реализацији Плана рада Одјељења, као и за уочавање евентуалних одступања у погледу имплементације плана. Разматрање полугодишњег извјештаја о реализацији Плана рада Одјељења омогућава да се донесу закључци и препоруке које је потребно предузети у случају да су уочена значајна одступања од плана рада.

VI Људски ресурси ОЈ

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка предвиђен је број извршилаца са одговарајућом квалификационом структуром.

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
ВСС+	13	ВСС+	11	6	5
ВСС 180	2	ВСС 180	1		1
ВШ		ВШ			
СС	2	СС	1		1
ВКВ -		ВКВ -			
Укупно:	17	Укупно:	13	6	7

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне/екстерне обуке
Кориштење програма AUTOCAD	3	екстерне
Кориштење програма GIS	5	екстерне
Управљање људским ресурсима	2	интерне
Усмена и писмена комуникација на енглеском језику	5	екстерне
Обука за рад на рачунарима	7	екстерне
Основе успјешне комуникације са странкама	10	интерне

В.Д НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Ведран Кнежевић

