



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ГРАДИШКА

Објављује
**СКУПШТИНА ГРАДА
ГРАДИШКА**

www.gradgradiska.com

Година LX

Број: 14/25

29.8.2025. године

Уређује Уређивачки одбор
Главни и одговорни уредник
Миомир Дракулић
Припрема: Стручна служба
Скупштине града Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка”, број: 4/17 и 5/19) и Програма подршке пољопривреди за 2025. годину („Службени гласник града Градишка”, број: 16/24), Градоначелник
д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

**о измјенама Правилника о начину и
условима расподјеле средстава за
подршку пољопривреди за 2025.
годину**

Члан 1.

У Правилнику о начину и условима расподјеле средстава за подршку пољопривреди за 2025. годину („Службени гласник града Градишка”, број: 1/25) у члану 6., у ставу 5. бројеви „01.07.” се замјењују бројевима „01.08.”.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка”.

Број: 02.07-022-188/25

Датум: 28.8.2025. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка”, број: 4/17 и 5/19) и Програма подршке руралном развоју за 2025. годину („Службени гласник града Градишка”, број: 16/24), Градоначелник
д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

**о измјенама Правилника о начину и
условима расподјеле средстава за
подршку руралном развоју за 2025.
годину**

Члан 1.

У Правилнику о начину и условима расподеле средстава за подршку руралном развоју за 2025. годину („Службени гласник града Градишка“, број: 1/25) у члану 8., у ставу 1. иза ријечи „АПИФ-у“ ставља се тачка, а ријечи „за пружање угоститељских услуга на селу“ се бришу. У ставу 2. истог члана, у тачки 1. после ријечи „Регистар“ ставља се тачка, а ријечи „лица која пружају угоститељске услуге на селу, као и услуге смјештаја,“.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.07-022-189/25

Датум: 28.8.2025. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 58. став о) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19), тачке II Одлуке о висини мјесечног износа поклон честитке за новорођенче у 2024. години („Службени гласник града Градишка“, број 4/24), Градоначелник града Градишка, доноси

О Д Л У К У

**о додјели гранта-подршка наталитету
(поклон честитка за новорођено
дијете)**

I

Овом одлуком се утврђује расподела новчаних средстава са буџетске позиције 416100 - дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града-подршка наталитету (поклон честитка за

новорођено дијете, у укупном износу од **11.200,00** КМ (словима: једанаест хиљада двјесто и 00/100 КМ).

II

Уплату средстава из тачке I ове одлуке, за свако новорођено дијете у ЈУЛУ 2025. године у износу од 400,00 КМ (словима: четиристотине и 00/100 КМ), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

III

Саставни дио ове одлуке је списак новорођене дјеце у ЈУЛУ 2025. године и изводи из МК за свако новорођенче.

IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.02-022-183/25

Датум: 7.8.2025. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 12) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 68. став (1) тачка 13) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Градоначелник д о н о с и

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Измјене и
допуне Колективног уговора за
запослене у ЈУ „Центар за социјални
рад“ Градишка**

I

Даје се сагласност на Измјене и допуне Колективног уговора за запослене у ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка, број: 01/131-2/25 од 30.07.2025.године закључене између директора јавне установе као представника послодавца и Синдикалне организације ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.06-023-21/25

Датум: 5.8.2025. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Ацић с.р.

На основу чл. 59. став (1) т. 21) и 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник Града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Градоначелник Града Градишка, доноси:

ОДЛУКУ

о начину и условима коришћења мобилних телефона у службене сврхе функционера Града и запослених у Градској управи града Градишка

I

Овом одлуком уређују се услови и начин коришћења мобилних телефона у службене сврхе од стране функционера града и осталих запослених у Градској управи града, категорије корисника, обим корисничких права, начин измирења трошкова мобилне телефоније учињених у службене сврхе и сва друга питања од значаја за коришћење мобилних телефона у службене сврхе у Градској управи града Градишка.

II

Право на коришћење мобилних телефона у службене сврхе на терет буџетских средстава имају следећи корисници у Градској управи града Градишка у мјесечном износу како слиједи:

а) Градоначелник-----до 120,00 КМ

б) Замјеник Градоначелника,-----

-----до 120,00 КМ

в) Предсједник Скупштине Града,-----

-----до 120,00 КМ

г) Потпредсједник Скупштине Града,-----

-----до 46,63 КМ

д) Савјетници Градоначелника и

Градски менаџер,-----до 46,63 КМ

ђ) Начелник службе / одјељења градске

управе, Шеф одсјека за заједничке

послове,

Секретар Скупштине града-----

----- до 46,63 КМ.

е) Шефови одсјека,-----

-----до 46,63 КМ

ж) Инспектори и комунални полицајци,--

-----до 46,63 КМ

з) Припадници ПВСЈ запослени на

пословима заштите и спасавања,-----

-----до 46,63 КМ

и) Руководилац јединице за интерну

ревизију,-----до 46,63 КМ

ј) Припадници цивилне заштите, -----

-----до 46,63 КМ

к) Припадници ПУ Градишка према

достављеном списку ПУ,-----до 46,63 КМ

л) Возач у служби градоначелника и

возач у Одсјеку за зајед. послове,-----

-----до 46,63 КМ

љ) Стручни сарадник за секретарске

послове у служби Градоначелника-----

-----до 46,63 КМ

м) Радници паркинг службе КП „Градска

чистоћа“-----до 46,63 КМ и

н) Запослени који у складу са посебним

рјешењем о приправности обављају

послове

на ватродојавном систему у сједишту

Градске управе.-----до 46,63 КМ

Посебну категорију трошкова који падају на терет буџетских средстава представљају трошкови рада паркомата у мјесечном износу од 10,30 КМ по паркомату и

трошкови рада назора рада семафора у мјесечном износу од 10,30 KM по семафору.

У наведене износе урачунат је припадајући порез.

III

Право на коришћење мобилних телефона у службене сврхе за лица из претходне тачке није облигаторног карактера и исти не морају користити право из претходне тачке уколико то не желе, а уколико желе престати са коришћењем овог права дужни су о томе обавјестити Одсјек за ИТ.

Мјесечни трошкови коришћења мобилних телефона корисника из претходне тачке плаћају се из Буџета Града буџетска ставка „трошкови комуналних и комуникационих услуга Градске управе Града“, по испостављеним рачунима добављача услуга.

IV

Мјесечни трошкови корисника мобилних телефона из тачке II ове Одлуке, а који премашују износе признатих трошкова у складу са овом Одлуком, наплаћиваће се одбијањем премашеног износа од зараде односно накнаде зараде за наредни календарски мјесец сваког појединачног корисника.

Трошкови настали коришћењем специјалних услуга (услуге паркинга, позивање хуманитарних бројева, допуне припејд мобилних бројева и сл.) наплаћиваће се одбијањем од износа зараде, односно накнаде зараде за наредни календарски мјесец сваког појединачног корисника и не улазе у признати износ трошкова одређен тачком II Одлуке.

V

Корисници мобилних телефона у службене сврхе из тачке II немају право на набавку мобилног уређаја као и на трошкове, одржавања и сервисирања

истих и набавку додатне опреме (пуњачи, батерије и сл.).

У случају да неко од корисника из тачке II жели да набави уређај или додатну опрему, те трошкове сноси из сопствених средстава, на начин да му се исти одбијају мјесечно од зараде или накнаде зараде, почев првог наредног мјесеца од набављања уређаја односно опреме.

VI

Саставни дио ове одлуке чини табеларни списак свих корисника ВПН мреже са износима признатих трошкова.

Одсјек за ИТ на тромјесечном нивоу ажурира списак корисника ВПН мреже.

VII

За извршење ове одлуке задужују се Одјељење за финансије и Одсјек за ИТ.

VIII

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи одлука коришћењу мобилних телефона у службене сврхе ("Службени гласник Града Градишка", бр. 10/19, 7/20, 9/21 и 2/23).

IX

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Градишка“.

Број: 02.03-022-184/25

Датум: 27.3.2025. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 119. став (3) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“ бр. 57/22 и 62/25), члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) , члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16,

36/19 и 61/21), члана 68. став (1) тачка 13) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник доноси

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Статут о измјени и допуни Статута ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка

1. Даје се сагласност на Статут о измјени и допуни Статута ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка, број: 01-4184/25 од 18.08.2025. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.06-023-22/25

Датум: 25.8.2025. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.97/16, 36/19 и 61/21), тачка V Одлуке о одржавању манифестације града Градишка „Градишка јесен“ („Службени гласник Града Градишка“ број 10/19), члана 4. Одлуке о комуналним таксама („Службени гласник Града Градишка“ број 6/23) и чланова 68. и 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“ број 5/19), Градоначелник града Градишка на приједлог Организационог одбора доноси

ОДЛУКУ

о одржавању манифестације „Градишка јесен 2025“

I

Овом Одлуком одређује се период одржавања манифестације „Градишка јесен 2025“ (У даљем тексту: манифестација), простор за одржавање

дијела манифестације забавног и продајног карактера и утврђује висина таксе за заузимање јавних површина на том простору и почетна висина закупнине за коришћење изграђеног градског грађевинског земљишта.

II

Манифестација ће се одржати у периоду од 16.09.2025. до 22.09.2025. године.

- Дио манифестације продајног, угоститељског и забавног карактера одржаће се у периоду из претходног става на простору испред Градског стадиона и спортске дворане у улици Доситејева и тржног центар „АС“ у улици Лијевчанска, на дијелу парцела к.о. Градишка 1 означене као к.ч. број 2525/3, 2444/2 и 2444/6.

III

Висина комуналне таксе за заузимање површина у периоду одржавања манифестације износи за:

1. УГОСТИТЕЉСКЕ ОБЈЕКТЕ
.....11,00 KM/m²

2. ШТАНДОВИ

(бижутерија, конфекција, играчке и сл..) 25,00 KM/m²

3. ЗАБАВНЕ РАДЊЕ

(цијена 1,00 m² за постављање забавних игара укључујући и манипулативни простор - мањи појединачни случајеви) 8,00 KM/m²

4. ОСТАЛИ ПРОДАЈНИ ПРОСТОР

(за лимунаду, сладолед, кокице, воће, поврће, балони и сл.) – дневно..... 8,00 KM/m²

IV

Захтјев се подноси на шалтеру број 10. у Шалтер сали Градске управе Града Градишка, почев од 01. септембра 2025.године.

Распоред мјеста на локалитету предвиђеном за одржавање манифестације „Градишка јесен 2025“, вршиће се у периоду од 16. септембра 2025. године.

V

За извршење Одлуке задужује се Одјељење за комуналне и стамбене послове, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, Одјељење за пољопривреду и рурални развој и Организациони одбор за обиљежавање манифестације.

Надзор над извршењем уплате комуналне таксе за заузимање јавних површина вршиће Комунална полиција, а надзор над радом угоститељских и трговачких дјелатности вршиће Одјељење за инспекције.

VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику“ Града Градишка.

Образложење

Манифестација „Градишка јесен 2025“ одржава се сваке године у мјесецу септембру, с циљем да се јавности представи мала привреда, културни и спортски садржаји града Градишка и окружења.

Централни дио манифестације традиционално се одржава на простору испред Градског стадиона и спортске дворане у улици Доситејева и тржног центар „АС“ у улици Лијевчанска гдје се одржавају манифестације забавног и продајног карактера (угоститељски објекти, забавне игре за дјецу, продаја конфекције, бижутерије и сл).

С тим у вези, утврђене висине комуналне таксе за заузимање јавних површина у периоду одржавања манифестације које ће обезбиједити масовљење и учешће што већег броја привредних субјеката на овој манифестацији.

Број: 02.05-111-204/25

Датум: 22.8.2025. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 25. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, бр. 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22), члана 8. став (1) Правилника о утврђивању способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника („Службени гласник Републике Српске“, бр. 116/12, 111/13 и 9/17), члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Градоначелник д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању првостепене стручне
Комисије за утврђивање
способности и функционалног стања
лица у поступку остваривања права
и услуга из социјалне заштите**

I

Именује се првостепена стручна Комисија за утврђивање способности и функционалног стања лица у поступку остваривања права и услуга из социјалне заштите (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. Др Горан Борјановић, специјалиста породичне медицине, предсједник Комисије,
2. Радмила Макивић, дипломирани психолог, стални члан Комисије,
3. Дајана Бабић Марјановић, дипломирани дефектолог, стални члан Комисије,

У зависности од врсте сметње, повремено чланови Комисије су:

- Др Горан Бојанић, специјалиста интерне медицине,
- Др Владо Зрнић, специјалиста физијатар,
- Др Алекса Средић, специјалиста хирургије,
- Др Љиљана Најман Шиљак, специјалиста офталмолог,

- Др Зорица Пушара, специјалиста оториноларинголог,
- Др Драгица Стојнић, специјалиста неуролог,
- Др Александар Арежина, специјалиста нефролог и
- Дијана Лучар, дипломирани социјални радник.

II

Комисија, утврђивање способности и функционалног стања лица врши на сједницама, које се одржавају према утврђеном календару Стручног вијећа ЈУ "Центар за социјални рад" Градишка.

III

Кандидате за утврђивање способности и функционалног стања лица у поступку остваривања права и услуга из социјалне заштите, Центар за социјални рад упућује, по службеној дужности, на терет центра.

Центар за социјални рад може, на лични захтјев кандидата за утврђивање способности и функционалног стања лица у поступку остваривања права и услуга из социјалне заштите, упутити на оцјену пред Комисију, уколико кандидат приликом подношења захтјева уплати износ од 95,00 КМ на име трошкова Комисије.

IV

Радом Комисије руководи предсједник. Сваки члан Комисије је дужан да се током утврђивања способности и функционалног стања лица, придржава закона и подзаконских аката из своје области, као и стандарда и правила струке. Комисија је дужна да током процјене користи Бартелов тест. Бартелов тест попуњава предсједник комисије на прописаном обрасцу, на основу појединачне процјене сваког члана стручне комисије и усаглашених ставова свих чланова.

V

Комисија, налаз и мишљење на прописаним обрасцима доставља Центру за социјални рад, ради доношења рјешења.

VI

Послове координације рада Комисије врши Координатор комисије. Под пословима координације подразумијевају се сљедећи послови: административни, стручни и послови координације између чланова стручне комисије и лица у поступку процјене способности и утврђивања функционалног стања. Координатор комисије на сједници комисије води записник о раду Комисије.

Координатора комисије именује директор ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка, из реда запослених у Центру за социјални рад. Координатор комисије, послове координације, обавља у току редовног радног времена. Учешће Координатора у раду Комисије, чији састанци се у принципу одржавају ван радног времена Центра за социјални рад, обезбјеђује путем прерасподјеле радног времена.

VII

Накнада за рад у Комисији, по једном прегледаном кандидату, износи 17,00 КМ за Предсједника комисије, а 12,00 КМ за члана Комисије.

VIII

Ступањем на снагу овог рјешења, ставља се ван снаге Рјешење о именовању првостепене стручне Комисије за утврђивање способности и функционалног стања лица у поступку остваривања права и услуга из социјалне заштите број:02.06 -111-196/23 од 20.09.2023. године.

IX

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.06-111-201/25

Датум: 8.8.2025. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 58. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ бр. 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22), члана 16. став (1) Правилника о процјени потреба и усмјеравања дјеце и омладине са сметњама у развоју („Службени гласник Републике Српске“ бр. 117/12 и 16/18), члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Градоначелник д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању првостепене стручне Комисије за процјену потреба и усмјеравања дјеце и омладине са сметњама у развоју

I

Именује се првостепена стручна Комисија за процјену потреба и усмјеравања дјеце и омладине са сметњама у развоју (У даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. Др Славиша Рачић, специјалиста педијатар,
2. Мирјана Кесић, дипломирани педагог,
3. Светлана Бакић, дипломирани психолог,
4. Душка Котур, дипломирани дефектолог олигофренолог и
5. Дијана Лучар, дипломирани социјални радник.

II

Комисија утврђује потребе за сталном или привременом помоћи и његом другог лица и врши процјену могућности за оспособљавање за рад у струци, односно наставак школовања дјеце код којих је утврђено смањење или губитак способности у извршавању појединих активности, са циљем одлучивања о праву на подршку у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју и усмјеравања у образовању.

III

Комисија на првој конститутивној сједници бира Предсједника комисије и доноси Пословник о раду.

Радам Комисије руководи предсједник у складу са пословником о раду. Предсједник комисије на основу процјене сваког члана стручне комисије и усаглашених ставова свих чланова попуњава Бартелов тест. На основу појединачне процјене сваког члана комисије и усаглашених ставова свих чланова, предсједник првостепене стручне комисије саставља заједнички налаз и мишљење.

IV

Сваки члан Комисије је дужан да се током процјене потреба и усмјеравања дјеце и омладине са сметњама у развоју придржава закона и подзаконских аката из своје области, као и стандарда и правила струке. Комисија је дужна да током процјене користи Бартелов тест. Бартелов тест попуњава предсједник комисије на прописаном обрасцу на основу појединачне процјене сваког члана стручне комисије и усаглашених ставова свих чланова.

V

Кандидате за процјену потреба и усмјеравања дјеце и омладине са сметњама у развоју ЈУ Центар за социјални рад упућује по приједлогу родитеља или старатеља или по службеној дужности на терет Центра без накнаде трошкова за рад Комисије.

VI

Послове координације рада Комисије врши Координатор комисије. Под пословима координације подразумјевају се сљедећи послови: административни, стручни и послови координације између чланова стручне комисије и лица у поступку процјене потреба и усмјеравања дјеце и омладине са сметњама у развоју. Координатор комисије на сједници комисије води записник о раду Комисије.

Координатора комисије именује директор ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка из реда запослених у Центру за социјални рад. Координатор комисије

послове координације обавља у току редовног радног времена. Учешће Координатора у раду Комисије која се у принципу одржавају ван радног времена центра за социјални рад обезбјеђује се путем прерасподјеле радног времена.

VII

Накнада за рад у Комисији се по једном прегледаном кандидату одређује у износу од 17,00 КМ за предсједника Комисије и 12,00 КМ за члана Комисије.

VIII

Ступањем на снагу овог Рјешења ставља се ван снаге Рјешење о именовању првостепене стручне Комисије за процјену потреба и усмјеравања дјеце и омладине са сметњама у развоју број: 02-111-119/23 од 25.04.2023. године.

IX

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.06-111-200/25
Датум: 8.8.2025. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима вршења услуге одржавања каналске мреже на подручју града Градишка, број:

02.02/2-404-129/25 од 08.08.2025. године именује се Дарко Шестић, дипл.инж. грађевинарства.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.05-111-202/25
Датум: 8.8.2025. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

САДРЖАЈ**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

-
-
- | | |
|---|--|
| <p>1. Правилник о измјенама Правилника о начину и условима расподеле средстава за подршку пољопривреди за 2025. годину.....1</p> <p>2. Правилник о измјенама Правилника о начину и условима расподеле средстава за подршку руралном развоју за 2025. годину.....1</p> <p>3. Одлука о додјели гранта-подршка наталитету(поклон честитка за новорођено дијете) за мјесец ЈУЛИ 2025. године.....2</p> <p>4. Одлука о давању сагласности на Измјене и допуне Колективног уговора за запослене у ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка.....2</p> <p>5. Одлука начину и условима коришћења мобилних телефона у службене сврхе функционера града и запослених у Градској управи града Градишка.....3</p> | <p>6. Одлука о давању сагласности на Статут о измјени и допуни Статута ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка.....4</p> <p>7. Одлука о одржавању манифестације „Градишка јесен 2025“.....5</p> <p>8. Рјешење о именовању првостепене стручне Комисије за утврђивање способности и функционалног стања лица у поступку остваривања права и услуга из социјалне заштите.....6</p> <p>9. Рјешење о именовању првостепене стручне Комисије за процјену потреба и усмјеравања дјеце и омладине са сметњама у развоју.....8</p> <p>10. Рјешење о именовању надзорног органа (Дарко Шестић-одржавање каналске мреже на подручју града Градишка).....9</p> |
|---|--|