



ЈУ "ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД"

**ИЗВЈЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ И
ГОДИШЊИ ОБРАЧУН
ЈУ "ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД"
за 2024. годину**

Градишка, април 2025. године

САДРЖАЈ

1. ДЈЕЛАТНОСТ	3
2. ПРАВНИ СТАТУС И ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И МЕНАџМЕНТ	4
4. БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ	5
5. ОБИМ УСЛУГА	5
6. ИЗВРШЕНА УЛАГАЊА И ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ.....	6
7. ПРОБЛЕМИ У ПОСЛОВАЊУ	6
8. ЗАКЉУЧАК.....	6
9. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ	6

1. ДЈЕЛАТНОСТ

ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка је јавна установа од општег интереса која је основана ради остваривања потреба грађана у области социјалне, породичне и дјечије заштите.

Основна дјелатност ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка прописана Статутом је **88.99** Остале дјелатности социјалног рада без смјештаја

88.91 Дјелатности дневне бриге о дјеци

а) Област: 88 Дјелатности социјалног рада без смјештаја;

Грана: 88.9 Остале дјелатности социјалне заштите без смјештаја;

Разред: 88.99 Остале дјелатности социјалног рада без смјештаја, који укључује:

- дјелатности социјалне помоћи, усмјеравање и савјетовање дјеце и омладине,
- дјелатности које се односе на усвајање дјеце и дјелатности спречавања злостављања дјеце и осталих,
- услуге савјетовања о кућном буџету, услуге савјетовања о браку и породици, услуге савјетовања о кредитима и дуговањима,
- дјелатности заједнице и сусједства,
- дјелатности помагања жртвама великих несрећа, избјеглицама, прогнаним, имигрантима итд., обухватајући привремени или дужи смјештај за њих,
- дјелатности стручне рехабилитације и хабилитације за незапослена лица, под условом да је образовна компонента ограничена,
- утврђивање права на додјелу социјалне помоћи, накнаде за станарину или бонове за исхрану,
- дневну помоћ за бескућнике и остале социјално угрожене групе,
- добротворне дјелатности као што су прикупљање новчаних средстава и друге помоћне дјелатности које се односе на социјални рад.

б) Област: 88 Дјелатности социјалног рада без смјештаја;

Грана: 88.9 Остале дјелатности социјалне заштите без смјештаја;

Разред: 88.91 Дјелатности дневне бриге о дјеци, која укључује:

- Дјелатност дневне бриге за предшколску дјецу (обданишта и сл.) и дневне бриге за ученике, обухватајући дневну бригу за дјецу са посебним потребама.

У спровођењу дјелатности социјалне, породичне заштите и социјалног рада Центар врши јавна овлашћења:

- а) пружа прву стручну помоћ грађанима,
- б) рјешава у првом степену о остваривању права утврђених законом и одлукама о проширеним правима у јединицама локалне самоуправе,
- в) рјешава у првом степену о остваривању права из области породично-правне заштите и старатељства,
- г) ради на спровођењу мјера према малољетним лицима у кривичном поступку,
- д) пружа социјалне услуге у поступку рјешавања о правима из области социјалне заштите,
- ђ) врши надзор над хранитељским породицама,
- е) води евиденцију и документацију о правима, пруженим услугама и предузетим мјерама у оквиру своје дјелатности и издаје увјерења на основу евиденције,
- ж) врши исплату новчаних права утврђених законом и другим прописима и општим актима,
- з) пружа услуге дневног збрињавања,
- и) обавља и друге послове утврђене законом и одлукама оснивача.

2. ПРАВНИ СТАТУС И ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА

Правни статус установе: Јавна установа
Власничка структура установе је: Град Градишка 100%

Табела 1. Власничка структура

Опис	% учешће у укупном капиталу	Вриједност капитала	Број акција
Град	100%		
УКУПНО:	100%		

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И МЕНАџМЕНТ

Правилником о унутрашњој организацији и ситематизацији радних мјеста ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка утврђена је следећа организациона структура радних мјеста:

- Директор
- Савјетник директора
- Секретар
- Референт за социјални рад
- Референт за социјални рад - координатор Комисије за помоћ и његу другог лица
- Референт за социјални рад - координатор Комисије за дјецу са сметњама у развоју
- Референт за социјални рад - координатор у Дневном центру
- Референт за правне послове
- Референт за развој и аналитичко истраживачки рад
- Психолог
- Педагог
- Дефектолог
- Радно-окупациони терапеут
- Рачуновођа
- Благајник
- Обрачунски послови
- Секретар директора
- Послови протокола и архиве
- Послови инфопулта,администратор система комуникација
- Послови возача и протупожарне заштите
- Техничко особље
- Послови угоститељског радника, курира и одржавања хигијене

4. БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

У 2024. години у ЈУ Центар за социјални рад Градишка било је 32 запослена радника, од чега су 25 жене.

Табела 2. Квалификациона структура запослених

Р.бр.	Квалификациона структура	Структура запослених према полу	
		Мушких	Женских
1.	ВСС	3	20
2.	ССС	4	5
3.			
УКУПНО:		7	25

5. ОБИМ УСЛУГА

ЈУ „Центар за социјални рад „Градишка“ проводи социјалну и породично-правну заштиту, старатељство, послове стручног рада у области малољетничке деликвенције, породичног насиља као и друге стручне послове у вези са остваривањем права из стварне надлежности.

У току 2024. године, Центру се по разним основама лично обратило 3145 грађана. Због ревизије постојећих права из социјалне заштите проведено је 3079 управних поступака у којима су донесена првостепена рјешења, закључци, мишљења и то:

Социјална заштита: 2640 управна поступка

- Једнократне новчане помоћи - 1350
- Мјесечне новчане помоћи - 20
- Додатак за помоћ и његу другог лица – 644 (180 обустава)
- Смјештај у установе социјалне заштите - 11
- Збрињавање у хранитељство - 4
- Здравствена заштита - 6
- Помоћ комисије за текућа питања - 522
- Личне инвалиднине - 37
- Дневно збрињавање - 9
- Посебна њега дјетета са сметњама у развоју (родитељ-његоватељ) -37

Породично-правна заштита: 439 управних поступака

- Мирење брачних супружника - 63
- Развод брака - 62
- Повјеравање дјеце по захтјеву странака - 58
- Повјеравање дјеце из ванбрачне заједнице - 20
- Уређивање начина одржавања личних односа - 57
- Издржавање дјеце – 44
- Утврђивање и оспоравање очинства - 4
- Мјера стални надзор над вршењем родитељског права - 8
- Старатељство над пунољетним лицима- 17
- Старатељство над малољетним лицима - 11
- Старатељство у чину – 48
- Располагање имовином (пунољетних и малољетних лица) -33
- Одузимање пословне способности - 14

6. ИЗВРШЕНА УЛАГАЊА И ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ

Опрема у ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка је у 2024.години увећана за намјештај у износу од 16.518,00KM, ТВ опрема за 440,00KM, телефонска опрема 198,00KM и рачунарска опрема у износу од 45.853,00KM. Ова опрема је набављена у оквиру пројекта „Сигурна породица, једнаке могућности“ у износу од 24.267,00KM, донацијом од Министарства цивилних послова БиХ у износу од 37.092,00KM, као и куповином 3 радна стола у вриједности од 1.650,00KM.

7. ПРОБЛЕМИ У ПОСЛОВАЊУ

Развојем система социјалне, дјечије и породичне заштите ширио се и број услуга корисницима, што је условљавало потребу за обезбјеђењем адекватног броја службеника за пружање услуга. Слиједом наведеног, канцеларијски простор је већински прилагођен потребама за пружање адекватних услуга корисницима, али је неопходно и убудуће радити на техничком опремању истог, што би условило још квалитетније одвијање пословних процеса.

8. ЗАКЉУЧАК

План и програм рада ЈУ “Центар за социјални рад“ Градишка предвиђен за 2024. годину је успјешно реализован.

9. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ

Табела 3. Структура расхода и издатака
Организациона јединица - 300 ТЕКУЋИ РАСХОДИ

Ред. бр.	КОНТО	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	БУЏЕТ 2024.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01-31.12.2023.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01-31.12.2024.	Индекс	Индекс
1	2	3	4	5	6	7(6/4)	8(6/5)
		УКУПНО	1.196.200,00	956.460,00	1.169.252,00	97,75	122,25
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.152.200,00	904.339,00	1.126.465,00	97,77	124,56
1.1.	411000	Расходи за лична примања	1.014.000,00	817.265,00	1.003.154,00	98,93	122,75
	411100	Расходи за бруто плате	788.000,00	600.776,00	779.298,00	98,90	129,72
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	176.000,00	155.245,00	175.351,00	99,63	112,95
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	38.000,00	52.245,00	37.503,00	98,69	71,78
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	12.000,00	8.999,00	11.003,00	91,69	122,27
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	134.000,00	80.647,00	120.367,00	89,83	149,25

	412200	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	87.000,00	38.915,00	80.834,00	92,91	207,72
	412300	Расходи за режијски материјал (канцеларијски материјал, одржавање чистоће, стручна литература, часописи, дневна штампа)	10.000,00	10.086,00	7.642,00	76,42	75,76
	412400	Расходи за материјал посебне намјене	500,00	135,00	132,00	26,40	97,78
	412500	Расходи за текуће одржавање	8.000,00	4.038,00	6.999,00	87,49	173,33
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	5.000,00	4.551,00	4.409,00	88,18	96,88
	412700	Расходи за стручне услуге (услуге финансијског посредовања у сл.осигурања, информисања и медији, ревизорске и рачунарске услуге, правне и административне услуге)	5.000,00	6.478,00	3.741,00	74,82	57,75
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто накнаде ван радног односа,репрезент)	18.500,00	16.444,00	16.611,00	89,79	101,06
1.3.	413900	Расходи по основу затезних камата	200,00	20,00	87,00	43,50	446,00
1.4.	415200	Грантови у земљи	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
1.5.	418400	Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти	1.000,00	608,00	406,00	40,60	66,78
1.6.	419100	Расходи по судским рјешењима	1.000,00	3.799,00	450,00	45,00	11,85
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	3.000,00	2.628,00	2.829,00	94,30	107,65
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1.700,00	2.628,00	1.650,00	97,06	62,79
	516100	Издаци залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	1.300,00	0,00	1.189,00	91,46	0,00
3.	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	41.000,00	49.493,00	39.958,00	97,46	80,74
	638100	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (накнаде плата за вријеме боловања)	41.000,00	49.493,00	39.958,00	97,46	80,74

Организациона јединица - 300 Текући трошкови приказани су по обрачунском основу у периоду у коме је обавеза настала (01.01- 31.12.2024.) и обухватају:

1. Текуће расходе
2. Издатке за нефинансијску имовину
3. Остале издатке

Кonto 411100 - Расходи за бруто плате у износу од 779.298,00KM, односе се на плате 30 радника у сталном радном односу, 1 радника запослених на одређено вријеме и 1 приправника ангажована од 01.11.2024. до 31.10.2025. године путем Програма подршке стицања радног искуства младих са ВСС у статусу приправника у 2024. години, по конкурс ЈУ Завода за запошљавање Републике Српске-Пале.

411200 - Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених у износу од 175.351,00KM, односе се на бруто накнаде трошкова топлог obroка, превоза, регреса и дневница по службеном путовању радника.

411300 - Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) у износу од 37.503,00KM, односе се на бруто накнаде плата запослених који су одсутни са посла услед краће болести, привремене неспособности за рад. Горе поменути износ се односи на накнаду боловања више радника који су због болести користили краће боловање и двије раднице које су због одређених компликација имале потребу за мировањем и чувањем трудноће (порези и доприноси).

411400 - Расходи за отпремнине и једнократне помоћи остварени су у износу од 11.003,00KM (помоћ радници по основу рођења дјетета, по основу одласка у пензију и по основу теже болести радника, те смрти ужег члана породице).

412200 - Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга у износу од 80.834,00KM, односе се на трошкове за извршене услуге за електричну енергију, централно гријање, одржавање чистоће, воде и канализације, телефона и отпреме поште управне зграде (канцеларијски простори Центра за социјални рад), као и трошкови у Дневном центру за дјецу и омладину са сметњама у развоју (Ламела „А“ и „Б“).

412300 - Расходи за режијски материјал (канцеларијски материјал, одржавање чистоће, стручна литература, часописи, дневна штампа) у износу од 7.642,00KM, већим дијелом односе се на трошкове канцеларијског материјала, хемијског материјала за одржавање чистоће управне зграде и Дневног центра за дјецу са сметњама у развоју, као и трошкови службених гласила и стручне литературе.

412500 - Расходи за текуће одржавање, у износу од 6.999,00KM, односе се на сервисирање службеног аутомобила, одржавање електро, водоводне и грејне инсталације и опреме управне зграде, као и трошкови одржавања у Дневном центру за дјецу са сметњама у развоју.

412600 - Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво) у износу од 4.409,00KM, односе се на трошкове горива службеног аутомобила (3.518,88KM), као и смјештај и јавни превоз на службеном путу радника.

412700 - Расходи за стручне услуге (услуге финансијског посредовања, услуге осигурања, информисања и медија, ревизорске и рачунарске услуге, правне и административне услуге) у износу од 3.741,00KM, односе се на трошкове осигурања

радника и службеног аутомобила (каска осигурање), трошкове штампе и одржавање рачунарског програма, лиценци и стучних испита.

412900 - Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто накнаде ван радног односа, репрезентација и др.) у износу од 16.611,00KM, односе се на бруто накнаде члановима Управног одбора, накнаде програмеру по Уговору о дјелу, котизације за семинаре, као и трошкове репрезентације и други.

418400 - Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти у износу од 406,00 KM, односе се на извршене услуге ПВЈ за текуће одржавање ватрогасних апарата, испитивање хидрантске мреже и чишћења димњака у Дневном центру.

419100- Расходи по судским рјешењима у износу од 450,00KM, односе се на трошкове заступања странке у поступку од стране адвоката.

511300 - Издаци за набавку постројења и опреме у износу од 1.650,00KM, односе се на набавку 3 радна стола.

516100 – Издаци залихе ситног материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже у износу од 1.189,00KM, а односе се у највећем дијелу на куповину ауто-гума у износу од 972,00KM.

638100 - Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти у износу од 39.958,00KM, односе се на издатке накнаде плате, које чине бруто накнаде за породилшко одсуство радница и накнаде за боловање више радника који су због теже болести користили дуже боловање и двије раднице које су због одеђених компликација имали потребу за мировањем и чувањем трудноће, и то у износима од:

- Издаци за породилшко одсуство које се рефундира – 28.538,00KM
- Издаци за накнаде боловања које се рефундира – 11.420,00KM.

Табела 3.1. Структура расхода и издатака

Организациона јединица - 301 ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Ред. бр.	КОНТО	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	БУЏЕТ 2024.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01-31.12.2023.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01-31.12.2024.	Индекс	Индекс
1	2	3	4	5	6	7(6/4)	8(6/5)
		УКУПНО	6.261.800,00	5.204.102,00	6.201.940,00	99,04	119,17
1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	34.000,00	32.659,00	33.483,00	98,48	102,52
	412900	Остали непоменути расходи (,бруто накнаде ван радног односа - комисије)	34.000,00	32.659,00	33.483,00	98,48	102,52
2.	416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општине	6.033.200,00	5.003.251,00	5.976.335,00	99,06	119,45

	416100	Текуће дознаке корисника социјалне заштите (штићеник) које се исплаћују од стране установе социјалне заштите	5.265.300,00	4.285.200,00	5.215.858,00	99,06	121,72
	416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите	767.900,00	718.051,00	760.477,00	99,03	105,90
3.	487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања (здравствено осигурање)	194.600,00	168.192,00	192.122,00	98,73	114,23

Организациона јединица - 301 Трошкови социјалне заштите приказани су по обрачунском основу у периоду у коме је обавеза настала (01.01- 31.12.2024.године) и обухватају:

- 1.Текуће расходе (трошкови рада комисија)
2. Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, Града
- 3.Трансфери између различитих јединица власти (здравствено осигурање корисника)

Кonto 412900 - Остали непоменути расходи (брuto накнаде ван радног односа - комисије) у износу од 33.483,00KM ,односе се на брuto накнаде члановима Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју (5 чланова) и Комисије за утврђивање способности и функционалног стања лица у поступку остваривања права и услуга из социјалне заштите (3 члана).

416100 - Текуће дознаке корисника социјалне заштите (штићеника) које се исплаћују од стране установе социјалне заштите у износу од 5.215.858,00KM у свом збиру чине дознаке корисницима додатка за помоћ и његу другог лица, новчане помоћи, једнократне новчане помоћи, текуће помоћи за лијечење, личне инвалиднине, суфинансирање породице и породични смјештај.

416300 - Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите у износу од 760.477,00KM у свом збиру чине дознаке за оспособљавање лица са сметњама у развоју, смјештај штићеника у установе социјалне заштите, дознаке хранитељским породицама за смјештај дјеце и одраслих лица, као и остале дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите.

487400 - Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања (здравствено осигурање) у износу од 192.122,00KM, односе се на трошкове здравственог осигурања корисника социјалне заштите.

Табела 4. Структура прихода и примитака

ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ

Ред. бр.	КОНТО	ПРИХОДИ, ПРИМИЦИ, ГРАНТОВИ	БУЏЕТ 2024.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01-31.12.2023.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01-31.12.2024.	Индекс	Индекс
1	2	3	4	5	6	7(6/4)	8(6/5)
		УКУПНО	3.101.300,00	2.536.144,00	3.044.877,00	98,18	120,05
1.	722591	Властити приходи	120.000,00	105.015,00	107.166,00	89,30	102,04
2.	729124	Остали непорески приходи	16.100,00	7.951,00	15.263,00	94,80	191,96
3.	731200	Текући грантови	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	787200	Трансфери између различитих јединица власти	2.923.200,00	2.374.852,00	2.875.440,00	98,36	98,36
5.	938100	Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	42.000,00	48.326,00	47.008,00	111,92	97,27

Приходи се признају на обрачунском основу датог периода у којем је настало повећање будућих економских користи и ако је њихово настајање извјесно.

У периоду 01.01. - 31.12.2024. године остварени су сљедећи приходи:

1. Приходи од пружања јавних услуга
2. Трансфери између различитих јединица власти
3. Остали непорески приходи
4. Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима

Кonto 722591 - Властити приходи у износу од 107.166,00KM у збиру чине наплаћене таксе за издата увјерења и рјешења на лични захтјев грађана и приходи по основу пружања услуга првостепене стручне Комисије за утврђивање способности и функционалног стања лица у поступку остваривања права и услуга из социјалне заштите (2.298,00KM), учешће у финансирању сродника у издржавању корисника (15.122,00KM) личне пензије штићеника које партиципирају у трошковима смјештаја (67.846,00KM), као и таксе за издата увјерења (21.900,00KM).

729124 - Износ од 15.263,00KM односи се на рефундацију плате за једног приправника 12/22 и 01,02,04,05,06/23. године и два приправника за период од 10,11,12/2022.године и 01,02,03,04,05/2023.године.

787200 - Трансфери између различитих јединица власти у износу од 2.875.440,00,KM, односе се на трансфере Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, као учешће у финансирању дознака корисницима додатка за помоћ и његу другог лица, новчане помоћи и здравственог осигурања корисника новчане помоћи и додатка за помоћ и његу другог лица као и финансирање права на накнаде за личне инвалидине.

938100 - Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти у износу од 47.008,00KM односе се на уплате рефундације породилског одсуства двије породиље из 2023. и 2024. године у износу од

34.339,00KM од стране Јавног фонда за дјечију заштиту, као и уплате Фонда здравственог осигурања за рефундацију исплаћене накнаде плате за вријеме кориштења боловања дужег од 30 дана у износу од 12.669,00KM.

Градишка, април 2025. године

ДИРЕКТОР
Стана Балабан