



**ИЗВЈЕШТАЈ
О ПОСЛОВАЊУ И ГОДИШЊИ ОБРАЧУН
ЈУ "КУЛТУРНИ ЦЕНТАР"
за 2024. годину**

Градишка, април 2025. године

САДРЖАЈ

1.	ДЈЕЛАТНОСТ	3
2.	ПРАВНИ СТАТУС И ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА	3
3.	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И МЕНАџМЕНТ	4
4.	БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ	4
5.	ОБИМ УСЛУГА	5
6.	ИЗВРШЕНА УЛАГАЊА И ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ	6
7.	ПРОБЛЕМИ У ПОСЛОВАЊУ	7
8.	ЗАКЉУЧАК.....	8
9.	ГОДИШЊИ ОБРАЧУН.....	9

1. ДЈЕЛАТНОСТ

Културни центар је самостална јавна установа од општег интереса која је основана ради остваривања потреба грађана и организација у области културе и умјетности, те у другим областима у складу са законом.

Основне дјелатности ЈУ Културни центар, прописане статутом су:

- 18.12 Остало штампање
- 18.13 Услуге припреме за штампу и објављивање
- 32.20 Производња музичких инструмената
- 56.29 Остале дјелатности припреме и послуживања (доставе) хране
- 56.30 Дјелатности припреме и послуживања пића
- 58.11 Издавање књига
- 58.14 Издавање часописа и периодичних публикација
- 59.14 Дјелатности приказивања филмова
- 59.20 Дјелатности снимања звучних записа и издавање музичких записа
- 63.99 Остале информационе услужне дјелатности, д. н.
- 68.20 Издајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг)
- 70.21 Односи с јавношћу и дјелатности саопштавања
- 74.20 Фотографске дјелатности
- 77.39 Издајмљивање и давање у закуп (лизинг) осталих машина, опреме и материјалних добара, д.н
- 82.30 Организација састанака и пословних сајмова
- 85.52 Образовање у области културе
- 90.01 Извођачка умјетност
- 90.02 Помоћне дјелатности у извођачкој умјетности
- 90.03 Умјетничко стваралаштво
- 90.04 Рад умјетничких објеката
- 91.01 Дјелатности библиотека и архива
- 94.99 Дјелатности осталих организација на бази учлањења, д. н.

2. ПРАВНИ СТАТУС И ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА

Правни статус установе: Јавна установа, оснивач Град Градишка 2008. године

Власничка структура установе је приказана у следећој табели.

Табела 1. Власничка структура

Опис	% учешће у укупном капиталу	Вриједност капитала	Број акција
	100% оснивач, односно Град Градишка		
УКУПНО:	100%		

Јавна установа „Културни центар“ Градишка је са градом Градишка закључила Уговор о уступању на коришћење непокретности без накнаде број: 02-374-8/21 од 21.03.2021. године којим су ЈУ „Културни центар“ Градишка уступљене на коришћење непокретности, односно објекти Друштвени дом Врбашка, Дом културе „Србија“, Нова Топола и Дом културе „Лепа Радић“, Горњи Подградци.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И МЕНАџМЕНТ

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста утврђена је организациона структура радних мјеста :

- директор
- умјетнички руководилац
- технички руководилац
- руководилац правних и општих послова (2)
- руководилац финансијско рачуноводствених послова
- шеф реализације програма
- самостални стручни сарадник за реализацију културних манифестација
- шеф обезбјеђења
- рачуновођа - главни књиговођа
- самостални стручни сарадник за маркетинг, програм и медије (2).
- стручни сарадник за секретарске послове
- кореограф
- благајник - референт набаве
- оперативни извршилац програмске дјелатности (2)
- кино оператер (2)
- билетар (2)
- кућни мајстор (3)
- радник обезбјеђења - противпожарна заштита (2)
- радник на одржавању чистоће - ван зграде (2)
- радник на одржавању чистоће (3)

4. БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Културни центар броји 27 запослених радника, од чега 10 жена.

Табела 2. Квалификациона структура запослених

Р.бр.	Квалификациона структура	Структура запослених према полу	
		Мушких	Женских
1.	МАГИСТАР 2	2	0
2.	ВСС 9	2	7
3.	ССС 15	12	3
4.	НК 1	1	0
УКУПНО: 27		17	10

5. ОБИМ УСЛУГА

У Културном центру Градишка је у 2024. години реализовано 555 програмска садржаја, које смо подјелили у сљедеће категорије:

Музичко плесне манифестације.....	47
Позоришне представе.....	36
Књижевне вечери (представљање књига).....	17
Изложбе.....	11
Семинари, састанци, скупови.....	97
Биоскопске пројекције.....	142
Свечаности и јубилеји.....	22
Вјенчања.....	133
Остали програми.....	50
Укупан број програма.....	555

ЈУ Културни центар Градишка је у 2024. години капацитете Установе у потпуности ставила на располагање свим јавним установама и удружењима грађана који се баве културом у било ком облику. Поред тога, трудили смо се да техничком подршком и људским ресурсима активно учествујемо у свим пројектима значајним за град.

Више стотина младих људи, кроз разне секције свакодневно ради у Културном центру, припрема своје програме, професионално или рекреативно.

У зграду Културног центра Градишка, смјештен је Градски архив, у подрумске просторије, те Радиотелевизија Градишка на други спрат. Уговором са Градом Градишка, наведени субјекти користе просторије Културног центра без финансијске надокнаде.

Поред РТВГ и Градског архива, у просторијама Културног центра су смјештени и Градско позориште Градишка, Мјешовити хор „Лира“ и КУД „Коловит“.

За све наведене субјекте, Културни центар сноси и режијске трошкове, како би им се омогућило лакше функционисање и рад.

Мисија, визија и циљеви, ЈУ Културни центар постављају јасно испрофилисану политику пословања, кроз коју живимо културу и трудимо се да она буде доступна свима.

С тим у вези, ЈУ Културни центар Градишка има потписане протоколе о сарадњи са слjedeћим удружењима:

- 1) Удружење параплегичара,
- 2) Удружење ампутираца,
- 3) Удружење глувих и наглувих особа,
- 4) Удружење слијепих и слабовидних особа,
- 5) Удружење инвалида рада,
- 6) Удружење цивилних жртава рата,
- 7) Удружење обољелих од ПТСП - а,
- 8) Удружење за помоћ МНРЛ,
- 9) Удружење родитеља дјеце са аутизмом,
- 10) Удружење породица са 4 и више дјеце,
- 11) Удружење родитеља пријевремено рођене дјеце „Мрвице“,
- 12) Планинарско друштво „Патрија“,
- 13) Центар за ментално здравље ЈЗУ „Дом здравља“,
- 14) Удружење колекционара и љубитеља историје „Денариус“.

Свим наведеним удружењима пружа се максимална административна и техничка подршка у реализацији њихових програма.

6. ИЗВРШЕНА УЛАГАЊА И ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ

Најзначајнији радови и улагања у 2024. години су:

- фебруар - набавка рефлектора за просцениј мале сале
- април - набавка 4 камере са пратећом опремом за подручни дом у Новој Тополи
- април – набавка 6 стаклених кутија за изложбене витрине
- мај – набавка витрина за изложбени салон
- мај - садња цвијећа и уређење зелених површина
- мај - годишњи сервис хидрантске мреже
- јун – набавка мобилне сценске расвјете LED Par 4 комада и Moving head YR-230 3 комада
- јул – набавка 40 фасадних лед рефлектора
- јул - полугодишњи сервис и одржавање противпожарног и алармног система,
- јул – набавка електричног тримера за Дом културе Нова Топола
- јул - годишњи сервис агрегата
- септембар - набавка 40 расвјетних тјела са припадајућом опремом (лед панел)
- октобар – набавка ватрогасне опреме (садржај надземног хидрантског ормара)
- октобар – набавка и замјена контролне АТС плоче за агрегат

- новембар – набавка 2 рачунара
- децембар – набавка радијатора/конвектора „ВЕНА“
- децембар - полугодишњи сервис и одржавање противпожарног и алармног система
- децембар - годишњи сервис противпожарне челичне завјесе
- децембар – набавка музичке опреме микрофона са пратећом опремом (каблови и конектори)
- децембар – набавка скенера

7. ПРОБЛЕМИ У ПОСЛОВАЊУ

Опрема коју посједује Културни центар, задњих година, се континуирано обнавља у складу са потребама и финасијским могућностима.

Од ставки које недостају у реализацији програма, издвајају се сљедеће:

- Обнова аудио система у великој сали.
- Замјена подних облога у великој сали.
- Инсталација додатних фотеља у великој сали.
- Санација мокрих чворова у приземљу.
- Генерални ремонт система за гријање и расхлађивање.
- Набавка даљинских (бежичних) микрофона новије генерације, чијем опсегу не сметају фреквенције мобилних оператера.
- Набавка намјенских хорских микрофона, за квалитетнију репродукцију звука на манифестацијама гдје наступају бројније вокалне групе.
- Набавка службеног возила – (полутеретно), због превоза опреме и технике у друштвене домове и друге локације на којима реализујемо програме.
- Набавка мобилне лед сценске расвјете за сва три подручна Дома културе, којима располаже ЈУ Културни центар, како би се комплетирали технички услови за реализовање свих врста умјетничких програма.

8. ЗАКЉУЧАК

План и програм рада за 2024. годину је у потпуности реализован.

555 програма у току године, сврставају Културни центар Градишка у ред најуспјешнијих установа из области културе у Републици Српској и БИХ, а поред тога, ЈУ Културни центар је активно учествовала у реализацији свих значајнијих градских манифестација.

Настављена су улагања у сценску опрему и другу неопходну технику како би се обезбиједили услови за квалитетан рад.

Намјера управе Културног центра у текућој години је интензивирање сарадње са међународним донаторима и инвеститорима, како би се додатно побољшали услови рада и оствариле уштеде на пољу потрошње енергије.

Сарадња са Градском управом, Јавним установама, комуналним предузећима, као и удружењима грађана која се баве културом, подигнута је на још виши ниво, што је резултирало веома успјешним заједничким пројектима, на добробит нашег града и Републике Српске.

ЈУ Културни центар је дефинитвно једна од најуспјешнијих установа културе у Републици Српској, која наш град представља у најбољем свјетлу и као таква, ради и послује на понос нашег града.

9. ГОДИШЊИ ОБРАЧУН

Табела 3 - структура расхода

R.B.	KONTO	Опис	Буџет 2024.	Извршење 01.01.- 31.12.2023.	Извршење 01.01.- 31.12.2024.	Индекс	Индекс
1	2	3	4	5	6	7 (6/4)	8 (6/5)
		КУЛТУРНИ ЦЕНТАР	1.142.000,00	953.572,00	1.108.078,00	97.03	116.20
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.079.000,00	911.778,00	1.048.164,00	97.14	114.96
1.1.	411000	Расходи за лична примања	798.300,00	642.479,00	780.912,00	97.82	121.55
	411100	Расходи за бруто плате	625.050,00	499.392,00	615.466,00	98.47	123.24
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања	157.300,00	132.711,00	149.557,00	95.08	112.69
	411300	Расходи за накнаду плата за вријеме боловања(бруто)	11.900,00	6.536,00	11.839,00	99.49	181.14
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	4.050,00	3.840,00	4.050,00	100.00	105.47
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	278.000,00	267.471,00	264.734,00	95.23	98.98
	412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	120.000,00	112.578,00	120.162,00	100.14	106.74
	412300	Расходи за режијски материјал	12.500,00	12.481,00	11.357,00	90.86	90.99
	412500	Расходи за текуће одржавање	18.500,00	17.438,00	16.374,00	88.51	93.90
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	7.000,00	5.469,00	5.147,00	73.53	94.11
	412700	Расходи за стручне услуге(усл.фин.посред., усл.осигурања и др.)	42.000,00	39.076,00	35.465,00	84.44	90.76
	412900	Остали непоменути расходи(бруто накнаде ван радног односа, репрез. и др.)	78.000,00	80.429,00	76.229,00	97,73	94,78
1.3.	418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	2.700,00	1.828,00	2.518,00	93,26	137,75
	418400	Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти	2.700,00	1,828,00	2.518,00	93,26	137,75
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	31.000,00	18.060,00	29.834,00	96.24	165.19
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	25.000,00	11.669,00	24.319,00	97.28	208.41
	516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	6.000,00	6.391,00	5.515,00	91.92	86,29
3.	630000	Остали издаци	32.000,00	23.734,00	30.080,00	94,00	126.74
	631000	Издаци по основу пореза на додатну вриједност	15.000,00	10.966,00	13.528,00	90.19	123.36
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	17.000,00	12,768,00	16.552,00	97.36	129.64

Расходи и издаци исказани у Главној књизи ЈУ "Културни центар" Градишка за 2024. годину, могу се посматрати кроз двије категорије:

Прву категорију чине расходи и издаци (планирана буџетска потрошња – усвојен првобитни буџет и Ребаланс буџета) и евидентирају се у Главној књизи на рачуноводственом фонду 01, и приказани су у Табели 3.

Другу категорију чине остали расходи и издаци који се финансирају из осталих прихода и примитака (немају карактер буџетских расхода и издатака). У Главној књизи ове категорије се евидентирају на рачуноводственим фондовима 02, 03, 04 и 05. ЈУ „Културни центар“ Градишка у 2024. години имао је укупно издатака на фонду 03 у износу од 5.000,00 КМ, а које се односе на расходе за стручне услуге (изнајмљивање озвучења/разгласа и расвјете за потребе умјетничког програма)

Табела 4 - структура прихода

Р.Б.	КОНТО	ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ	БУЏЕТ 2024.	Извршење 01.01.- 31.12.2023.	Извршење 01.01.- 31.12.2024.	Индекс	Индекс
1	2	3	4	5	6	7(6/4)	8(6/5)
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ	40.000,00	149.528,00	135.166,00	337,92	90,40
1.	720000	ПРИХОДИ	40.000,00	96.193,00	95.627,00	239,07	99,41
	721222	Приходи од закупа и ренти	0	35.818,00	45.395,00	/	126,74
	722591	Приходи од пружања јавних услуга	40.000,00	56.775,00	38.832,00	97,08	68,40
	729100	Остали непорески приходи	0	3.600,00	10.800,00	/	300,00
	787200	Трансфери од ентитета	0	0,00	600,00	/	/
2.		ПРИМИЦИ	0	53.335,00	39.539,00	/	74,13
	810000	Примици за нефинансијску имовину		12.899,00	8.415,00	/	0,00
	816100	Примици од залиха материјала, учинка, робе и сит.инвентара	0	12.899,00	8.415,00	/	65,24
	930000	Остали примисици	0	40.436,00	31.124,00	/	76,97
	931100	Примици по основу пореза на додатну вриједност	0	17.311,00	14.250,00	/	82,32
	938100	Остали примисици из трансакција са другим јединицама власти	0	23.038,00	16.743,00	/	72,68
	938200	Остали примисици из трансакција са другим буџ. корисницима исте јединице власти	0	87,00	131,00	/	150,57

Приходи и примици као и већ поменути расходи и издаци исказани у Главној књизи ЈУ "Културни центар" Градишка за 2024. годину, могу се посматрати кроз двије категорије:

Прву категорију чине приходи и примици који се наплаћују преко рачуна јавних прихода или директно на јединствене рачуне и намјенске рачуне трезора, те се евидентирају на рачуноводственом фонду 01. Наведена категорија прихода и примитака приказана је у Табели 4.

Другу категорију чине остали приходи и примици који нису планирани буџетом, нити служе за сервисирање планиране (редовне) буџетске потрошње те немају карактер буџетских средстава. У Главној књизи ове категорије се евидентирају на рачуноводственим фондовима 02, 03, 04 и 05. ЈУ „Културни центар“ Градишка у 2024. години остварио је **приход на фонду 03 у укупном износу од 28.267,00 КМ** по основу учешћа на конкурсима, а у складу са рјешењима о одобрењу исплате и то: Министарства цивилних послова 5.000,00КМ, Министарства просвете и културе 13.000,00 КМ и 10.267,00 КМ.

Број: 402/25

Датум: 03.04.2025. године

директор
Мирослав Вуковић
