

ГРАД ГРАДИШКА  
ГРАДСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ  
И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ  
Видовданска бр. 1А

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Славко Мекињић

Тел. 051/810-363  
Факс: 051/814-689

E-mail:  
[slavko.mekinjic@gradgradiska.com](mailto:slavko.mekinjic@gradgradiska.com)

Информације можете наћи и на WEB  
страни Града Градишка

Интернет адреса:  
[www.gradgradiska.com](http://www.gradgradiska.com)

**ГГ В 06-2.2, Издање V**  
**Важи од маја 2025. године**



ГРАД ГРАДИШКА

# В О Д И Ч

ПРОДУЖЕЊЕ РАДНОГ ВРЕМЕНА  
УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ  
И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

## **ИЗДАВАЊЕ РЈЕШЕЊА О ПРОДУЖЕЊУ РАДНОГ ВРЕМЕНА УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА**

Захтјев за издавање рјешења о продуженом радном времену угоститеља подноси се сваки радни дан у току радног времена Градске управе у шалтер сали.

**Образац захтјева преузима се у шалтер сали на шалтеру број 7 и путем е-регистра Града Градишка, на интернет страници [www.eregistargradiska.com](http://eregistargradiska.com/uploads/2021/04/48IDa_4.pdf) ([http://eregistargradiska.com/wp-content/uploads/2021/04/48IDa\\_4.pdf](http://eregistargradiska.com/wp-content/uploads/2021/04/48IDa_4.pdf)).**

**Радно вријеме шалтера од 7.00 до 15.00 часова, контакт телефон 051 810 330, e-mail: [jasminka.kalajdzija@gradgradiska.com](mailto:jasminka.kalajdzija@gradgradiska.com).**

На захтјеву је потребно навести тачне податке и приложити прописану документацију како би се несметано могло приступити рјешавању предмета од стране надлежног одјељења.

Градска административна такса на захтјев износи **30,00 КМ**, плаћа се путем таксених маркица.

### **Уз захтјев се подноси:**

1. Овјерена копија личне карте, односно путне исправе за страног држављанина,
2. Рјешење о регистрацији,
3. Налаз и мишљење овлашћене стручне организације за мјерење нивоа буке,

4. Препорука туристичке организације која је надлежна за туристичку промоцију подручја на којем се налази угоститељски објекат,
5. Доказ да угоститељ није правоснажно кажњен изрицањем прекршајног налога или правоснажног рјешења надлежног суда за прекршај прекорачења радног времена и нарушавања јавног реда и мира у угоститељском објекту у претходних 6 мјесеци,
6. Пуномоћ (уколико странка лично не подноси захтјев),
7. Доказ о уплати градске административне таксе.

Рок за доношење рјешења је три дана од дана подношења захтјева.