



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ГРАДИШКА

Објављује
**СКУПШТИНА ГРАДА
ГРАДИШКА**

www.gradgradiska.com

Година LX

Број: 11/25

30.6.2025. године

Уређује Уређивачки одбор
Главни и одговорни уредник
Миомир Дракулић
Припрема: Стручна служба
Скупштине града Градишка

СКУПШТИНА ГРАДА

На основу чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на 7. редовној сједници одржаној 26.6.2025. године доноси

ОДЛУКУ

**о усвајању Акционог плана родне
равноправности на подручју града
Градишка за период 2025-2027.
година**

I

Усваја се Акциони плана родне равноправности на подручју града Градишка за период 2025-2027. година.

II

Саставни дио ове одлуке је Акциони плана родне равноправности на подручју града Градишка за период 2021-2024. година.

III

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-150/25
Датум: 26.6.2025. године
Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на 7. редовној сједници одржаној 26.6.2025. године доноси

ОДЛУКУ

**о усвајању Годишњег извјештаја о
спровођењу Стратегије развоја града
Градишка 2021-2027. године, за 2024.
годину**

I

Усваја се Годишњи извјештај о спровођењу Стратегије развоја града Градишка 2021-2027. године, за 2024. годину.

II

Саставни дио ове одлуке је Годишњи извјештај о спровођењу Стратегије развоја града Градишка 2021-2027. године, за 2024. годину.

III

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-152/25
Датум: 26.6.2025. године
Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу члана 9. став став 4. Закона о фискалној одговорности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 94/15 и 62/18) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на 7. редовној сједници одржаној дана 26.6.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

о усвајању Плана за измирење неизмирених обавеза пренесених из претходног периода

I

Усваја се План за измирење неизмирених обавеза пренесених из претходног периода.

II

Саставни дио ове одлуке је План за измирење неизмирених обавеза пренесених из претходног периода.

III

Ова Одлука ступа на снагу осам дана након објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-151/25

Датум: 26.6.2025. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Рената Обрадовић – Поповић с.р.

ПЛАН ЗА ИЗМИРЕЊЕ НЕИЗМИРЕНИХ ОБАВЕЗА ПРЕНЕСЕНИХ ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПЕРИОДА

1. Основ и разлози за доношење Плана

На основу члана 9., став 4. Закона о фискалној одговорности („Службени гласник Републике Српске“, број 94/15 и 62/18) доносимо план за измирење неизмирених обавеза пренесених из претходног периода.

Чланом 3. тачка 25) Закона о фискалној одговорности у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 94/15 и 62/18), дефинисан је појам „неизмирених обавеза из претходних периода“, те се под наведеним подразумевају обавезе које су доспјеле на плаћање а нису измирене у претходној години, односно, у претходним годинама. Даље, чланом 9. ставом 4), одређено је да је „Буџетски корисник, општина, град и фонд, дужан да изради план за измирење неизмирених обавеза пренесених из претходног периода, када такве обавезе постоје, најкасније до 15. априла текуће године, и да га достави Фискалном савјету на давање мишљења“.

Чланом 30. наведеног Закона прописано је да буџетски корисници, општине, градови и фондови који имају пренесене обавезе из претходног периода, припреме план за измирење неизмирених обавеза, са мишљењем прибављеним од Фискалног савјета, који ће усвојити орган надлежан за усвајање њиховог буџета.

Циљ доношења плана за измирење неизмирених обавеза је утврђивање реалних извора средстава за финансирање неизмирених обавеза и утврђивања временског оквира у коме ће се неизмирене обавезе измитити.

2. Основни подаци о буџету

		2023. (извршење)	2024. (извршење)	2025. (план буџета)
1.	Приход и	35.392.738,94	39.358.225,01	39.957.100,00
2.	Трансфери између јединица власти	3.130.984,29	3.132.044,97	3.232.200,00
3.	Примици за нефинансијску имовину	2.693.363,48	311.886,90	600.000,00
A	Укупно приход и и примаци (1+2+3)	41.217.086,71	42.802.156,88	43.789.300,00
4.	Расходи	30.495.696,53	35.232.925,79	36.003.710,00

5.	Трансфери између различитих јединица власти	223.409,54	263.495,48	310.390,00
6.	Издаци за нефинансијску имовину	11.046.045,86	9.412.240,33	6.813.900,00
Б	Укупно расход и издаци (4+5+6)	41.765.151,93	44.908.661,60	43.128.000,00
6.	Суфицит/Дефицит (А-Б)	- 548.065,22	-2.106.504,72	661.300,00
7.	Примици од финансијске имовине 91	6.238,31	502,17	38.600,00
7 а	Примици од краткорочног и дуг задужења 92	2.761.024,68	7.957.202,68	800.000,00
7 б	Остали примаци 93	632.727,62	1.054.415,92	1.962.100,00
7 в.	Неутрошена средства ранијих год.	326.989,00	637.012,35	2.360.000,00
8.	Издаци за фин.имовину	-	-	-
9.	Издаци за отплату дугова конто 62	4.370.689,18	4.053.154,79	3.893.000,00
10.	Остали издаци	571.510,80	2.102.422,18	1.929.000,00
В	Нето задужења (7а-9) 92-62	1.609.664,50	3.904.047,89	-3.093.000,00
	Укупан буџет (А+7+7 а) или (Б+8+8 а)	приходи 44.944.066,32 расходи 46.707.351,91	приходи 52.451.290,00 расходи 51.064.238,57	приходи 48.950.000,00 расходи 48.950.000,00

Годишњим извјештајем о извршењу буџета (образац ПИБ) исказана је позитивна разлика у финансирању на фонду 01 у износу од 1.387.051,43 КМ.

Порески и непорески приходи су извршени са 100,20 %, а у односу на прошлу годину већи су за 14,98 %, односно за 4.969.258,63 КМ, а укупна буџетска средства су мање извршена од плана за 1,78 % (за 948.710,00 КМ). Разлог мањег извршења плана налазимо на позицији 921200 примаци

од узетих зајмова (за јавну расвјету) јер није испостављена, а како је планирано окончана ситуација за јавну расвјету у износу од 800.000,00 КМ.

Буџетски расходи и издаци су извршени са 51.064.238,57 КМ, односно са 95,63% (мање за 2.335.761,43 КМ), и то из разлога

- у 2024.години нису завршене све инвестиције, чије је финансирање планирано из кредита од 6.000.000,00 КМ, тако да је за 2025.годину остало неутрошених кредитних средстава за капиталне инвестиције у износу од 1.362.544,89 КМ

- као и горе поменуте неиспостављене окончане ситуације за јавну расвјету у износу од 800.000,00 КМ.

Бруто буџетски суфицит (71+72+73+78-41-48) остварена је позитивна разлика у износу од 6.993.848,70 КМ (42.490.269,98-35.232.925,80)

Буџетски дефицит (71+72+73+78+81+88-41-48-51-58) остварена је негативна разлика у износу од **2.106.504,73 КМ** (42.802.156,88-44.908.661,61)

У 2024.години реализован је кредит у износу од 6.000.000,00 КМ, а тим кредитним средствима омогућена је реализација бројних капиталних пројеката, на основу усвојене Одлуке. Значи овај дефицит показује да су инвестиције финансиране из кредитних средстава, а не из редовних буџетских средстава.

Нето финансирање – остварена је позитивна разлика у износу од **3.493.556,15 КМ** између збира примитака од финансијске имовине, примитака од задужења и осталих примитака и неутрошених средстава из ранијег периода и збира издатака за отплату дугова и осталих издатака (502,17+7.957.202,68+1.054.415,92+637.012,35-4.053.154,79-2.102.422,18 = 3.493.556,15)

-2.106.504,71+3.493.556,15 = +
1.387.051,44 – разлика у

финансирању, тј. разлика укупно остварених буџетских средстава и буџетских издатака

3. Основни подаци о јавном дугу

Стање дуга на дан 31.12.2024. године

Подаци о задуживању и управљању дугом (извјештај о стању дуга и гаранцијама града Градишка на дан 31.12.2024. године, са упоредним показатељима из 2023.године)

Опис	2023	2024
Стање обавеза по дугорочним кредитима (главница) код пословних банака	24.338.886,77	30.076.965,44
Стање обавеза по краткорочним кредитима (главница) код пословних банака	0,00	302.759,00
Стање обавеза по дугорочним кредитима (камата и провизија) код пословних банака	4.323.885,96	5.572.798,92
Стање обавеза по краткорочним кредитима (камата и провизија) код пословних банака	0,00	1.237,14
Укупно стање обавеза по задужењу износи	28.662.772,73	35.953.760,51
Стање обавеза по издатим гаранцијама	1.696.314,68	1.487.707,36

У другом кварталу 2024.године усвојена је Одлука о дугорочном кредитном задужењу града Градишка у износу од 6.000.000,00 КМ, за финансирање капиталних инвестиција у 2024.години. Одлука је усвојена на сједници Скупштине Града Градишка одржаној 12.06.2024.године (број Одлуке 01.01-022-124/24, објављена у “Службеном гласнику Града Градишка”, број 8/24). У децембру мјесецу усвојена је одлука о измјени одлуке о кредитном задужењу, на коју је исто добијена сагласност Министарства финансија Републике Српске. Одлука је усвојена на сједници Скупштине Града Градишка одржаној 26.12.2024.године (број Одлуке 01.01-022-425/24, објављена у “Службеном гласнику Града Градишка”, број 16/24).

У току претходне фискалне године, градска управа није давала гаранције.

4. Преглед пренесених обавеза из претходног периода

У следећој табели приказане су пренесене доспјеле обавезе из претходног периода (доспјеле 31.12.2023.године) на дан 28.02.2024.године које износе 3.014.279,08 КМ.

Конт о	Опис	Укупан износ доспјелих неиз.об. 31.12.24.	Укупан износ измире них обавеза	Преостал е неизмире не обавезе на дан 28.02.25.
2215	Обавезе по дугорочним зајмовима који доспијевају на наплату до годину дана	29.318,34	29.318,34	0
2221	Обавезе за плате	612.246,54	612.246,54	0
2222	Обавезе за накнаде	72.539,72	72.539,72	0
2231	Обавезе према добављачима	5.980.453,73	3.280.420,85	2.700.032,88
2232	Обавезе из пословања у иностранству	1.412,65	0,00	1.412,65
2240	Обавезе за расходе финансирања	0	0	0
2251	Обавезе за субвенције	683.739,94	682.823,60	916,34
2252	Обавезе за грантове	602.718,91	418.474,87	184.244,04
2253	Обавезе за дознаке на име социјалне заштите	160.516,34	102.884,62	57.631,72
2279	Остала разграничења	0	0	0
2281	Остале краткорочне обавезе	0,86	0,86	0
2297	Кратк.обавезе и разгран.из трансакција са другим јединицама власти	191.621,64	121.580,19	70.041,45
2298	Кратк.обавезе и разгран.из трансакција унутар исте јединице власти	316,10	316,10	0
	Укупно	8.334.884,77	5.320.605,69	3.014.279,08

Укупан износ доспјелих неизмирених обавеза пренесених из претходног периода на дан 28.02.2025.године чини 7,90% пореских и непореских прихода 2024.године.

У периоду од 01.03.2025.године до 29.04.2025.године измирене су доспјеле обавезе у износу од 369.826,70 КМ, и то

- Обавезе према добављачима 324.461,33 КМ
- Обавезе за субвенције 457,46

- Обавезе за грантове 16.920,24 КМ
- Обавезе за дознаке на име социјалне заштите 27.987,70 КМ.

У сљедећој табели приказане су пренесене доспјеле обавезе из претходног периода (доспјеле на дан 31.12.2024.године) на дан израде извјештаја 29.04.2025.године које износе 2.644.452,38 КМ.

Кonto	Опис	Износ
2221	Обавезе за плате	0
2222	Обавезе за накнаде	0
2231	Обавезе према добављачима	2.375.571,58
2232	Обавезе из пословања у иностранству	1.412,65
2240	Обавезе за расходе финансирања	0
2251	Обавезе за субвенције	458,88
2252	Обавезе за грантове	167.323,80
2253	Обавезе за дознаке на име социјалне заштите	29.644,02
2279	Остала разграничења	0
2281	Остале краткорочне обавезе	0
2297	Кратк.обавезе и разгран.из трансакција са другим јединицама власти	70.041,45
2298	Кратк.обавезе и разгран.из трансакција унутар исте јединице власти	0
	Укупно	2.644.452,38

Укупан износ доспјелих неизмирених обавеза пренесених из претходног периода на дан 29.04.2025.године чини 6,93% пореских и непореских прихода 2024.године (38.149.097,39 КМ) и предмет су давања мишљења Фискалног савјета Републике Српске.

Укупан износ неизмирених обавеза пренесених из претходног периода дефинисаних у последњем плану на које је Фискални савјет РС дао мишљење у мају 2024.године је 1.361.370,18 КМ. Укупно је измирено 1.006.550,07 КМ, а преостале су неизмирене обавезе у износу од 354.819,48 КМ (налазе се у структури износа 2.644.452,38 КМ).

5. Ребалансом буџета за 2025.годину планираће се позиција Неизмирене обавезе из претходног периода (631900), а измирење пренесених неизмирених обавеза из претходног периода вршиће се из

редовних буџетских прихода 2025.године.

6. Да би се реализовао план измирења пренесених неизмирених обавеза из претходног периода неопходно је предузети сљедеће активности:
 - проводити мјере штедње на свим нивоима како би се смањили расходи
 - перманентно радити на наплати непореских потраживања.

У складу са наведеним, молимо Ваше мишљење на план за измирење неизмирених обавеза пренесених из претходног периода.

У 2017.години смо се обратили захтјевом да се изда мишљење и сагласност, за планирани износ 437.960,00 КМ на економском коду 631900 - Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година. На основу сагласности Фискалног савјета РС број 01-52/17 од 22.12.2017.године добили смо и сагласност Министарства финансија Републике Српске на Приједлог ребаланса буџета за 2017.годину.

У 2020.години смо се обратили захтјевом да се изда мишљење и сагласност, за неизмирене обавезе из претходног периода за износ 2.456.489,00 КМ. Дobili смо мишљење број 27.1-020-116/20 од 23.09.2020.године.

У 2021.години смо се обратили захтјевом за мишљење и сагласност, за неизмирене обавезе из претходног периода за износ 2.907.025,95 КМ. Дobili смо мишљење број 27.1-020-70/21 од 26.05.2021.године.

У 2022.години смо се обратили захтјевом за мишљење и сагласност, за неизмирене обавезе из претходног периода за износ 1.583.797,72 КМ.

Добили смо мишљење број 27.1-020-69/22 од 19.05.2022.године.

У 2023.години смо се обратили захтјевом за мишљење и сагласност, за неизмирене обавезе из претходног периода за износ 1.070.854,86 КМ. Добили смо мишљење број 27.1-020- 64 /23 од 24.05.2023.године.

У 2024.години смо се обратили захтјевом за мишљење и сагласност, за неизмирене обавезе из претходног периода за износ 1.361.370,18 КМ. Добили смо мишљење број 27.1-020- 67 /24 од 23.05.2024. године.

На основу члана 43. став (12) Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 79/15, 63/20 и 64/22), члана 39. став (2) тачка 9) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 24. тачка 1), члана 36. став (2) тачка 9) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 26.6.2025. године, доноси

О Д Л У К У

о давању сагласности на повећање броја дјеце у васпитним групама

І

Даје се сагласност Јавној установи за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за повећање броја дјеце у васпитним групама за највише 20% од максималног броја утврђеног законом.

ІІ

За извршење ове одлуке задужују се Јавна установа за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Градске управе града Градишка.

ІІІ

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-154/25

Датум: 26.6.2025. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 348. став (7) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 15. став (2) Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12), чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), члана 2 став (1) Правилника о условима и начину отуђења непокретности у својини Града Градишка, у циљу реализације инвестиционог пројекта од посебног значаја за локални економски развој („Службени гласник града Градишка“, број 16/19) и Одлуке Скупштине града Градишка о утврђивању посебног интереса, број 01.01-022-134/25 од 29.05.2025. године, Скупштина града Градишка на сједници одржаној 26.6.2025. године, доноси

О Д Л У К У

о продаји непокретности непосредном погодбом Друштву са ограниченом одговорношћу „Актива инвест“ Бања Лука

І

Друштву са ограниченом одговорношћу „Актива инвест“ Бања Лука продају се непосредном погодбом, као једином

учеснику лицитације непокретности у власништву и посједу Града Градишка, ради привођења трајној намјени, и то:

- к.ч. број: 406 „Мокрице“ ливада 4
класе у површини 7072 m²
њива 5. класе у површини 4059 m²

- к.ч. број: 411 „Мокрице“ ливада 4.
класе у површини 7885 m²
њива 6. класе у површини 3319
m²

укупне површине 22335 m², уписане у посједовни лист број 218 к.о. Жеравица, по субвенционисаној цијени у износу од 89.340,00 KM (4,00 KM/1m²).

II

О продаји некретнина из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобра-нилаштва Републике Српске, закључиће се купопродајни уговор између Града Градишке и Друштва са ограниченом одговорношћу „Актива инвест“ Бања Лука, којим ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

III

Овлашћује се Градоначелник да у име Града Градишке закључи уговор о продаји земљишта из тачке I ове одлуке са Друштвом са ограниченом одговорношћу „Актива инвест“ Бања Лука.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишке“.

Број: 01.01-022-155/25
Датум: 26.6.2025. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени

гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 12. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“ бр. 59/13, 16/18, 70/20 и 111/21) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/17 и „Службени гласник града Градишка“ број: 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 26.6.2025. године, доноси:

ОДЛУКУ

о давању сагласности за додјелу концесије за обављање привредно-спортског риболова на риболовној води језеро „Бара Дубраве“

I

Даје се сагласност за додјелу концесије за обављање привредно-спортског риболова на риболовној води језеро „Бара Дубраве“ и то за парцеле означене као к.ч. 359/1 и 359/2 уписане у ПЛ број 1376 к.о. Дубраве, укупне површине 80302 m² посјед града Градишка са 1/1 дијела.

II

Сагласност се даје на додјелу концесије на период од 20 година.

III

За извршење ове одлуке задужује се Градоначелник града Градишка.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-156/25
Датум: 26.6.2025. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу чланова 39. и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), и чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на 7. редовној сједници одржаној дана 26.6.2025. године, доноси:

ОДЛУКУ
о интересу за улазак у пројекат
Подршка транзицији региона богатих
угљем у БиХ

I

Град Градишка изражава интерес за улазак у пројекат „Подршка транзицији региона богатих угљем у БиХ“.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-157/25

Датум: 26.6.2025. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „РАДИО
ТЕЛЕВИЗИЈА ГРАДИШКА“

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) чланова 26. и 27. Статута Јавног предузећа „Радио телевизија Градишка“ Градишка, Скупштина града Градишка у функцији Скупштине Јавног предузећа „Радио телевизија Градишка“ Градишка, на 7. редовној сједници одржаној 26.6.2025. године донијела је

ЕТИЧКИ КОДЕКС

за запослене у Јавном предузећу
„Радио телевизија Градишка“
Градишка

Члан 1.

Етичким кодексом за запослене у Јавном предузећу „Радио телевизија Градишка“ Градишка се дефинишу смјернице, методе примјене и правила понашања која промовишу врлине, унутрашње вриједности и професионалне стандарде понашања запослених у Јавном предузећу „Радио телевизија Градишка“ Градишка.

Члан 2.

Етички кодекс за запослене Јавном предузећу „Радио телевизија Градишка“ Градишка (у даљем тексту: Кодекс) је основни акт којим се спрјечава и контролише кршење успостављених етичких и професионалних стандарда у Јавном предузећу „Радио телевизија Градишка“ Градишка (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 3.

(1) Пословна/радна етика означава моралне норме (правила) која важе у

пословним односима, а обухвата принципе и стандарде који су спонтано настали или постављени, засновани на моралној врлини и професионалном добру, којима се уређује понашање запослених.

(2) Етички стандарди се односе на пословну/радну етику, репутацију и углед Предузећа, те понашање запослених

(3) Имовина Предузећа је материјална и нематеријална имовина Предузећа, укључујући новчана средства, материјалне вриједности, нематеријалне активе, финансијска улагања и задужења.

(4) Сукоб интереса је сукоб између пословних и личних интереса запосленог у предузећу, лица које има посебне дужности према предузећу, при чему његови приватни интереси могу утицати на његово извршавање званичних обавеза или функција.

(5) Повјерљиве информације су информације којима је приступ ограничен у складу са законом и које представљају пословну и службену тајну коју чува њен власник.

(6) Пословна тајна је податак који може имати економску вриједност зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима која би његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист. Информације које се штите као пословна тајна - финансијски, економски, пословни, научни, технички, технолошки, производни подаци, студије, тестови, резултати истраживања, укључујући и формулу, цртеж, план, пројекат, прототип, код, модел, компилацију, програм, метод, технику, поступак, обавјештење или упутство интерног карактера и слично, без обзира на који начин су сачувани или компилирани.

(7) Повезано лице јесте сваки запослени предузећа, укључујући и појединце и

заступнике које предузеће именује за обављање одређених дјелатности, сваки члан надзорног одбора и одбора за ревизију; свако правно или физичко лице у чијем посредном или непосредном власништву је најмање 5% од укупног збира гласачких права Предузећа.

(8) Одговорно лице јесте свако лице којем се законом или статутом Предузећа или описом посла додјељује надлежност за конкретан посао или задатак; односно свако лице коме је таква надлежност утврђена актом о организацији и систематизацији радних мјеста, уговором о раду или другим актом;

(9) Надзирање или надзор јесте детаљно и систематско надгледање извршења било којег посла или задатка одговорног лица, или друге активности Предузећа.

Члан 4.

(1) Сва документација, планови, извјештаји, информације који нису јавно доступни сматрају се повјерљивим, а њихова злоупотреба је забрањена. Ови подаци у електронском, писаном, усменом или било ком другом облику не смију се отуђивати и користити у непословне сврхе.

(2) Уколико је запослени у Предузећу по природи свог посла упознат са информацијама повјерљиве природе и користи повјерљива документа или материјалне информације које нису јавне, не смије их употребљавати ради стицања личне добити.

(3) Према повјерљивим информацијама треба се односити одговорно и савјесно у складу а овлашћењима.

(4) У случајевима када није потпуно јасно да ли је ријеч о повјерљивој информацији и да ли неко од радника има право да приступи, користи или изнесе податке, треба затражити инструкције од непосредног руководиоца или директора.

Члан 5.

Повезаном лицу није допуштено одавање повјерљивих информација, односно пословне тајне Предузећа. Информације чије је објављивање обавезно и у складу са законом, као и оне чије је објављивање у духу добре пословне праксе и оне које указују на коруптивну природу пословања, не могу се сматрати пословном тајном Предузећа.

Члан 6.

Сваки вид сарадње са странкама, биле оне физичка или правна лица, треба да карактерише транспарентност, поштење (интегритет) и лојалност према Предузећу и те односе треба одржавати без икаквих сукоба интереса повезаних лица и Предузећа.

Члан 7.

Запослени у Предузећу, чланови органа управљања Предузећа, повјериоци, кредитори као и сва правна и физичка лица која имају очигледан правни, финансијски или пословни интерес у Предузећу су повезана лица и дужна су избјежавати стварне или очигледне сукобе интереса са Предузећем. Под лицима у вези са повезаним лицима подразумијевају се:

- 1) сви крвни сродници повезаних лица у правој линији, као и у побочној линији до другог степена крвног сродства,
- 2) тазбински сродници повезаних лица до другог степена тазбинског сродства као и друга лица која са повезаним лицем живе у заједничком домаћинству,
- 3) правна лица у којима са најмање 5% гласачких права располаже повезано лице,
- 4) правна лица у којима Предузеће имаудио од најмање 5% од укупног збира гласачких права и
- 5) правна лица у којима су повезано лице или његови сродници из тач. 1) и 2) овог става чланови Надзорног одбора или Управе тих правних лица.

Члан 8.

Сукоб интереса се јавља када лични, односно професионални интерес повезаног лица онемогућава пословање Предузећа или омета способност повезаног лица да испуњава своје обавезе или одговорности у Предузећу. Повезаним лицима је забрањено да склапају уговоре у своје име и за свој рачун, односно у своје име а у корист другог лица са Предузећем.

Члан 9.

(1) Повезано лице је дужно омогућити Управи и Надзорном одбору Предузећа увид у све трансакције повезаног лица које би могле довести до стварног или очигледног сукоба интереса са Предузећем.

(2) Све одлуке се морају доносити у најбољем интересу Предузећа. Чланови Органа управљања у Предузећу и друга повезана лица морају избјежавати сукоб интереса, па чак и могућност потенцијалног сукоба интереса, који се посебно односе на личне, финансијске или породичне интересе те да поступају савјесно и лојално према Предузећу. Типични могући сукоби интереса укључују, али се не ограничавају на:

1. финансијски или други интерес у правном лицу са којим Предузеће сарађује;
2. прихватање поклона, новца и других погодности од стране трећих лица у било ком облику обзиром на радно мјесто или функцију коју врше;
3. успостављање или одржавање пословних односа са даљом или ближом родбином.

(3) Предузећу у вршењу пословних активности није дозвољено да повезаним лицима или лицима у вези са њима нуди повољније услове од оних које нуди другим лицима која нису повезана са Предузећем.

Члан 10.

(1) Повезана лица не смију представљати конкуренцију Предузећу и у испуњавању својих обавеза и одговорности према Предузећу су дужна унапређивати легитимне интересе Предузећа те извршавати своје послове савјесно, са пажњом доброг привредника у разумном увјерењу да дјелују у најбољем интересу Предузећа.

(2) Повезаним лицима је забрањено за сопствене потребе користити могућности које се укажу у испуњавању њихових обавеза и одговорности према Предузећу, односно користити имовину Предузећа и/или информације и/или свој положај у својству повезаних лица ради стицања личне користи.

Члан 11.

(1) Конкуренција, односно ривалитет повезаног лица са Предузећем којом се наноси финансијска штета Предузећу, забрањена је у сваком случају.

(2) У случају да је због конкуренције повезаног лица Предузеће претрпјело финансијску штету, висину штете утврдиће органи Предузећа на основу свих релевантних чињеница и околности, укључујући и оне случајеве у којима су у личне сврхе кориштене могућности Предузећа, без обзира да ли је Предузеће претходно одбило реализовати ту предложену могућност у сопствену корист.

Члан 12.

Сви запослени су обавезни чувати имовину Предузећа и њом руковати одговорно у складу са њеном намјеном. Имовина Предузећа се користи искључиво за потребе Предузећа, те ће стога запослени:

1. користити имовину и средства Предузећа одговорно и у складу са законом;

2. чувати имовину од крађе, уништења и пропадања;
3. неће користити имовину и средства Предузећа за неовлаштено обављање личних активности.

Члан 13.

У испуњавању својих обавеза и одговорности Надзорни одбор и Управа Предузећа дужни су подстицати на одговорно коришћење и контролу имовине и ресурса Предузећа. Имовина Предузећа може се користити искључиво у пословне сврхе.

Члан 14.

Предузећу је забрањено да непосредано или посредно даје кредите (зајмове) или позајмнице односно гаранције или осигурањена име кредита запосленим у Предузећу или другим лицима.

Члан 15

У сврху финансијског извјештавања од кључне је важности да су рачуни и финансијске књиге исправни и да потпуно приказују све трансакције. Сва рачуноводствена и књиговодствена документација се води у складу са законом.

Члан 16.

Забрањено је фалсификовање или пропуштање билежења било које трансакције која може довести до нетачних података о имовини, дуговима, приходима или трошковима.

Члан 17.

Забрањено је фалсификовање или преправљање рачуна или било ког другог документа; незаконито присвајање средстава или друге имовине; неправилно извјештавање; крађа, уништавање или оштећивање документације, инвентара, намјештаја и опреме.

Члан 18.

Са добављачима треба одржавати стабилне и транспарентне односе сарадње. Одабир добављача врши се у складу са Законом о јавним набавкама БиХ и интерним актима Предузећа. Од запослених који учествују у избору добављача очекује се да:

1. добављаче бирају на носнову конкурентне понуде;
2. гарантују да ће све понуде бити размотрене и вредноване без непримјерене предности, односно фаворизовања;
3. одржавају транспарентност током процеса набавке;
4. да не прихвате никакве личне погодности од добављача.

Члан 19.

У комуникацији са клијентима, односно корисницима запослени треба да буду љубазни, пристојни, стрпљиви, и да настоје придобити повјерење корисника. На указане проблеме/рекламације клијента, односно корисника треба реаговати љубазно, смирено и одмјерено, те установити у чему је проблем и настојати га отклонити.

Члан 20.

Углед Предузећа зависи од понашања сваког појединачног запосленог, па ће се сва лица на која се односи овај Кодекс:

1. понашати у најбољем интересу Предузећа;
2. приказивати вриједности Предузећа у свакодневном раду,
3. избјегавати разговор или дописивање у име Предузећа ако за то нису овлаштени;
4. избјегавати разговор или дописивање са трећим лицима о питањима која нису из њихове надлежности;
5. електронска пошта и меморандуми Предузећа се не смију користити за изражавање личног

мишљења у комуникацији са трећим лицима.

Члан 21.

Комуникација са јавности има одлучујућу улогу у стварању и одржавању угледа и имиџа Предузећа. Информације које се тичу Предузећа морају се давати на искрен, досљедан и конзистентан начин. Информације које се тичу Предузећа даје директор или лице које он овласти.

Члан 22.

Комуникацију са органима власти и другим институцијама обавља директор или лице које он овласти.

Члан 23.

Запослени остварују своја права по основу рада у складу са законом и другим прописима који уређују област рада и радних односа. Сви запослени имају тачно дефинисане обавезе, одговорности и овлаштења, у складу интерним актима Предузећа. Сви запослени су обавезни да поштују Статут и друге опште акте Предузећа. Запослени су обавезни да извршавају налоге директора и непосредних руководиоца и да поштују начело хијерархије.

Члан 24.

Према сваком запосленом се треба понашати достојанствено са поштовањем и уважавањем. Запослени морају подстицати сарадњу на радном мјесту, поштујући лично достојанство и психофизички интегритет појединца. Најстрожије су забрањени сви облици злостављања и узнемиравања; дискриминације или злонамјерног понашања, укључујући све што је вазано за расу, пол, религију или друге личне карактеристике чији циљ или учинак може на било који начин кршити или нарушавати осјећања или достојанство друге особе на радном мјесту или ван њега. Смију се преиспитивати чињенице и идеје, али не и људи.

Члан 25.

Запослени имају право на здраво, сигурно и заштићено радно окружење.

Сви запослени су обавезни:

1. да на вријеме долазе на посао и састанке
2. да поштују утврђене рокове
3. да не напуштају радно мјесто без оправданог разлога и најаве
4. да поступају у складу са правилима која се тичу безбједности на радном мјесту
5. да знају шта треба учинити у хитним ситуацијама;
6. да поступају са разумном мјером опреза како не би угрозили своју и безбједност других лица;
7. правовремено пријаве директору свако понашање, инсталације или предмете који могу угрозити безбједност и све незгоде, укључујући и оне мање.

Члан 26.

Од запослених се очекује да:

1. неће радити под дејством алкохола или опојних дрога;
2. да ће водити рачуна о личној хигијени;
3. да ће водити рачуна да на посао долазе уредне одјеће и обуће;
4. да ће избјежавати понашање које се може тумачити као пријетеће или непријатељско према колегама или подређенима у сврху њиховог узнемиравања или дискредитовања на радном мјесту.

Члан 27.

Предузеће поштује повјерљивост личних података запослених и води само оне евиденције које су прописане законом. Запослени који су овлаштени за приступ личним подацима колега даваће те податке овлашћеним лицима

Предузећа ако је то неопходно и чуваће те податке на сигурном мјесту, не дуже него што је то неопходно.

Члан 28.

Лица која су задужена за руковање са личним подацима и њихово чување неће давати личне податке трећим лицима осим, ако за то не постоји законска обавеза или изричита писмена сагласност власника података.

Члан 29.

Примјена Кодекса ће бити под сталним надзором, а сви коментари и приједлози су добродошли. Свако понашање које није у складу са Кодексом мора се анализирати и исправити. Надзор над примјеном Кодекса врше органи управљања.

Члан 30.

Против било ког запосленог који прекрши овај Кодекс или одобри његово кршење спровешће се дисциплински поступак и пропорционално озбиљности начињеног прекршаја примјениће се дисциплинске мјере у складу са законом и интерним актима Предузећа, укључујући и отказ уговора о раду и накнаду штете коју Предузеће евентуално претрпи због таквог понашања.

Члан 31.

Ако има довољно основа, због кршење Кодекса, Предузеће може подићи тужбу и предузети друге правне радње против запосленог, односно повезаног лица или га пријавити надлежним органима.

Члан 32.

Овај Кодекс се мијења и допуњава по процедури по којој је и донесен.

Члан 33.

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном

гласнику града Градишка“ и објавиће се на огласној табли у Предузећу.

Број: 01.01-022-153/25

Датум: 26.6.2025. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Рената Обрадовић – Поповић с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

На основу члана 59 став (1) тачка 12) и члана 82 став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 68. став (1) тачка 13) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник д о н о с и

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о измјени и допуни Правилника о платама у ЈУ „Туристичка организација града Градишка“ Градишка

I

Даје се сагласност на Правилник о измјени и допуни Правилника о платама у ЈУ „Туристичка организација града Градишка“ Градишка, број: 99/25 од 27.05.2025. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.06-023-17/25

Датум: 17.6.2025. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 4) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. став (1) тачка 12) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 68. став (1) тачка 13) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Градоначелник доноси

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Правилник
о измјенама Правилника о
унутрашњој организацији и
систематизацији радних мјеста Јавне
установе „Туристичка организација
града Градишка“ Градишка**

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ Градишка, број: 96/25 од 26.05.2025. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.06-023-19/25

Датум: 17.6.2025. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 4) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. став (1) тачка 12) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 68. став (1) тачка 13) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Градоначелник доноси

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Правилник
о измјенама Правилника о
организацији и систематизацији
радних мјеста Јавног предузећа
Спортски центар
„Servitium“ Градишка**

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка, број: 78/25 од 28.05.2025. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.06-023-18/25

Датум: 25.6.2025. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

САДРЖАЈ**СКУПШТИНА ГРАДА**

1. Одлука о усвајању Акционог плана родне равноправности на подручју града Градишка за период 2025 - 2027. година.....1
2. Одлука о усвајању Годишњег Извјештаја о спровођењу Стратегије развоја града Градишка 2021-2027. година за 2024. годину.....1
3. Одлука о усвајању Плана за измирење неизмирених обавезе пренесених из претходног периода.....2
4. План за измирење неизмирених обавезе пренесених из претходног периода.....2
5. Одлука о давању сагласности о повећању броја дјеце у васпитним групама.....6
6. Одлука о продаји непокретности непосредном погодбом Друштву са ограниченом одговорношћу „Активa инвест“ Бања Лука.....6
7. Одлука о давању сагласности за додјелу концесије за обављање привредно-спортског риболова на риболовној води језеро „Бара Дубраве“.....7
8. Одлука о интересу за улазак у Пројекат подршке транзицији региона богатих угљем у БиХ.....8

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „РАДИО ТЕЛЕВИЗИЈА ГРАДИШКА“

1. Етички кодекс за запослене у ЈП „Радио телевизија Градишка“ Градишка.....8

ГРАДОНАЧЕЛНИК

1. Одлука о давању сагласности на Правилник о измјени и допуни Правилника о платама у ЈУ „Туристичка организација града Градишка“ Градишка.....14
2. Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ Градишка.....14
3. Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка.....15