



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ГРАДИШКА

Објављује
**СКУПШТИНА ГРАДА
ГРАДИШКА**

www.gradgradiska.com

Година LX

Број: 9/25

2.6.2025. године

Уређује Уређивачки одбор
Главни и одговорни уредник
Миомир Дракулић
Припрема: Стручна служба
Скупштине града Градишка

СКУПШТИНА ГРАДА

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на 6. редовној сједници одржаној 29.5.2025. године доноси,

ОДЛУКУ

**о усвајању Локалног Акционог плана
јачања система социјалне заштите и
инклузије на подручју града
Градишка за период 2025-2026.
година**

I

Усваја се Локални Акциони план јачања система социјалне заштите и инклузије на подручју града Градишка за период 2025-2026. година.

II

Саставни дио ове одлуке је Локални Акциони план јачања система социјалне заштите и инклузије на подручју града Градишка за период 2025-2026. година.

III

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-131/25

Датум: 29.5.2025. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН
ЈАЧАЊА СИСТЕМА СОЦИЈАЛНЕ
ЗАШТИТЕ И ИНКЛУЗИЈЕ НА
ПОДРУЧЈУ ГРАДА ГРАДИШКА
ЗА ПЕРИОД 2025 - 2026. ГОДИНА**

СКРАЋЕНИЦЕ

- БиХ Босна и Херцеговина
- РС Република Српска
- ЈУ ЦСР Јавна установа
Центар за социјални рад
- UN Уједињене нације
- UNICEF Фонд Уједињених
нација за дјецу
- UNDP Развојни програм
Уједињених нација

- МЗ Мјесна заједница
- СГ Скупштина града
- ОШ Основна школа
- СЗИ Социјална заштита и инклузија
- ОТ Оперативни тим
- ЦЗМ Центар за ментално здравље
- ЈПУ Јавна предшколска установа

1. УВОД

План активности за јачање система социјалне заштите и инклузије у граду Градишка за 2025.-2026. годину (у наставку: Акциони план) креиран је од стране Комисије за социјалну заштиту и инклузију града Градишка (у наставку: Комисија), у склопу пројекта „Сигурна породица, једнаке могућности“ који се спроводи у оквиру Програма „Оквир за реализацију Циљева одрживог развоја као темељ за одржив и инклузиван раст у Босни и Херцеговини“ (СДГ2БиХ) који имплементирају УН агенције у БиХ: *UNDP*, *UNICEF* и *UNWOMEN*, а финансира Влада Краљевине Шведске.

Сарадња између *UNICEF*-а у БиХ и града Градишка дефинисана је потписаним Протоколом о сарадњи у области унапређења социјалне заштите и инклузије дјеце на подручју града Градишка (у даљем тексту: Протокол). Социјална заштита и инклузија која се дефинише овим Протоколом и реализује кроз локални модел Социјалне заштите и инклузије (у даљем тексту СЗИ модел) подразумијева интегрисани приступ социјалној заштити и инклузији дјеце кроз сарадњу различитих ресурса као што су: образовни систем, здравство, социјална заштита, правосуђе, унутрашњи послови итд., што осигурава повезаност различитих социјалних услуга за дјецу на нивоу планирања и имплементације.

На основу Протокола, на нивоу града, успостављена је Комисија за социјалну заштиту и инклузију (СЗИ Комисија) и Оперативни тим (СЗИ ОТ), као носиоци пројектних активности у заједници. Градску комисију чине

представници градске управе, сектора социјалне заштите, образовања и здравства, полиције, локалних организација цивилног друштва и других релевантних партнера. Комисија има кључну улогу у примјени локалног модела социјалне заштите и инклузије и дјелује као тијело с правом одлучивања по питањима социјалне заштите и инклузије, док оперативни тим третира та питања и пружа услуге на оперативном нивоу.

Током имплементације програма, Комисија за социјалну заштиту и инклузију и Оперативни тим дефинисала је области за унапређење социјалне заштите и инклузије са посебним нагласком на омогућавање адекватније подршке за утврђене групе у социјалном ризику:

1. Дјеца и млади са сметњама у развоју
2. Дјеца у ризику
3. Породице са дјецом

Процјена стања постојећих система социјалне заштите и инклузије, укључујући услуге других релевантних институција, послужиле су као полазна основа за израду Акционог плана града Градишка о социјалној заштити и инклузији, а која је обухватила

- информације добијене од осталих релевантних институција,
- анализу расположивих капацитета у заједници,
- анализу расположивих и потребних рефералних механизма.

На основу горе наведеног, СЗИ Комисија је израдила план активности за период 2025-2026. годину за јачање социјалне заштите за најрањивије групе.

План активности јасно дефинише начин и мјере које ће у наредне двије године предузети институције из свих релевантних сектора укључених у систем социјалне заштите и инклузије (локална управа, образовање, здравство, социјална и дјечија заштита,

полиција, цивилно друштво и други) у циљу превазилажења недостатака и јаза између потреба и расположивих ресурса, услуга и рефералних механизма у граду.

Очекујемо да ће Локални акциони план за јачање система социјалне заштите и инклузије на подручју града Градишка за период 2025-2026. годину бити усвојен од стране Скупштине града Градишка почетком 2025. године.

1.1 Локални модел имплементације програма јачања система социјалне заштите и инклузије (СЗИ Модел)

Програм Јачања система социјалне заштите и инклузије (СЗИ), а нарочито његов Локални модел имплементације (СЗИ модел), осмишљен је да пружи подршку владиним органима у Босни и Херцеговини (БиХ) како би допринијели искорјењивању социјалног искључивања, дискриминације и неједнакости у остваривању приступа основним услугама свеукупне социјалне заштите у локалним заједницама, као и да би испунили међународне обавезе у вези са социјалном заштитом. Обавеза СЗИ модела је да примјени холистички, мултидисциплинарни и међусекторални приступ утврђивању приоритета, политика и средстава за имплементацију квалитетних политика и услуга социјалне заштите и инклузије.

СЗИ модел је развијен као свеобухватна, вишестрана и дугорочна интервенција, уз поступне промјене у свим важним подручјима политика и услуга социјалне заштите и инклузије за дјецу и њихове породице. Овдје спадају настојања: 1) да се појача стручност релевантних установа; 2) да се побољша планирање и провођење политика социјалне заштите и инклузије за дјецу и њихове породице; 3) да се осигура рад на терену и инклузија дјеце и омладине кроз учешће; 4) да се изграде иновативне услуге и приступи раном дјечијем расту и развоју, дјечијој заштити и инклузивном образовању; те

5) да се подстакну и институционализују реферални механизам и сарадња између носилаца одлучивања, пружалаца услуга и других релевантних установа које раде на заштити дјеце и бризи за дјецу. Другим ријечима, филозофија СЗИ модела је да се створе квалитетни капацитети, знање, мотивација и потенцијал да се настави са реформама и унаприједи политике и услуге у области социјалне заштите.

СЗИ модел улаже напоре у дефинисање и јачање функција, улога, стратешких циљева и сарадње између установа и стручних радника у образовању, здравству, социјалној заштити и другим повезаним секторима у мјери у којој ти сектори третирају конкретне облике заштите и инклузије дјеце и породица на локалном нивоу. Та настојања доприносе унапређењу услуга и побољшању живота дјеце и њихових породица.

Концепти социјалне и дјечије заштите су међусобно повезани и међусобно се појачавају. Социјална и дјечија заштита настоје створити заштитничко окружење, у којем дјеца нису изложена насиљу, изабљивању и непотребном одвајању од породице, као и у којем закони, службе, понашање и праксе минимизирају дјечију угроженост, рјешавају познате ризичне факторе и јачају властиту отпорност дјеце. ЕУ дефинише социјалну инклузију као процес којим се осигурава да они који су изложени ризику сиромаштва и социјалне искључености добију прилике и ресурсе неопходне за потпуно учешће у економском, друштвеном и културном животу и за уживање стандарда живљења и благостања који се сматрају нормалним у друштву у коме живе. Инклузијом се осигурава да они остваре веће учешће у доношењу одлука које утичу на њихове животе и остваривању њихових темељних права.

СЗИ модел подразумијева унапријеђење сарадње између градских органа власти, ЈУ Центар за социјални рад, Полицијске управе, ЈЗУ Дом здравља, образовних установа и организација цивилног друштва с

циљем повећања њихових капацитета, алата и концепата за учење, пројектовање, имплементацију и мониторинг и евалуацију нових стандарда и услуга социјалне заштите. Додатна вриједност СЗИ модела је у јачању рефералног модела у локалној заједници, подржавањем свих релевантних заинтересованих страна како би они комуницирали, сарађивали и координисали своје активности у корист дјечијих права и најбољег интереса дјетета. СЗИ моделом се исто тако отварају могућности за приватни сектор да подржи волонтерске и филантропске иницијативе.

СЗИ модел подразумијева проактивно укључивање носиоца права у читав процес у заједници, чиме им се пружају вјештине и могућности да испитају и са другима размјене своје виђење стања заштите дјечијих права у својим заједницама, да дају допринос у одабиру приоритетних мјера за задовољавање потреба дјеце, те да предводе имплементацију акција у заједници. СЗИ модел прати основне вриједности људских права, операционализоване кроз примјену приступа заснованог на људским правима и сталних напора на јачању капацитета свих укључених актера.

Сврха СЗИ модела је да пружи подршку носиоцима дужности у процесу јачања система социјалне заштите и инклузије за дјецу и њихове породице.

СЗИ модел не треба разумјети као једнократну интервенцију, него као приступ који еволуира. Нове политике креирају се на основу квалитетног промишљања о постигнутим резултатима, изазовима и препознатим неуспјесима у процесу. Како се јављају нове потребе, одговор исто тако треба еволуирати. Овај процес је по својој природи динамичан: нове генерације дјеце расту са (новим) потребама и те нове потребе треба задовољити. Сама филозофија СЗИ модела је да се створе квалитетни капацитети, знање, мотивација и потенцијал да се настави са реформама и унаприједи политике и услуге, како би се унаприједиле и

развиле локалне заједнице, а тиме и друштво у цјелини. Важно је разумјети да се основни приступи и модели могу надоградити, прилагодити или измијенити на основу потреба које постоје и/или се јаве у некој заједници.

1. АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ ПО ПИТАЊУ ПРИОРИТЕТНИХ РАЊИВИХ ГРУПА

Анализа ситуације омогућила је мапирање проблема и увид у тренутну ситуацију у секторима кључним за социјалну заштиту и инклузију на подручју града Градишка. Иста је указала на потребу за додатним ангажовањем и стављања у фокус поменутих група у овој области.

У том процесу, комисија за социјалну заштиту и инклузију града Градишка, узела је у обзир слиједеће критерије:

- број лица која су погођена одређеним проблемом,
- структура популације која је погођена дефинисаним проблемом,
- број лица на које дефинисани проблем посредно утиче,
- комплексност идентификованог проблема,
- тренд развоја проблема у друштву,
- вјероватноћа да би проблем могао утицати на појаву других проблема у заједници.

На основу овако дефинисаних критеријума, имајући у виду тренутно стање на подручју града, водећи се критеријумом комплексности проблема и утицајем који проблем има на различите секторе и друштвене области, као и чињеницом да до сада није било организованих заједничких активности на нивоу града осим појединачних активности рађених кроз реферални механизам по указаном проблему, Комисија за социјалну заштиту и инклузију и оперативни тим закључили су да се напори у наредном периоду првенствено усмјере на слиједеће приоритетне групе:

1. Дјеца са сметњама у развоју
2. Дјеца у ризику
3. Породице са дјецом

У циљу што рационалније и ефикасније употребе ограничених ресурса, а имајући у виду подршку УНИЦЕФ-а у БиХ на увођењу локалног модела социјалне заштите и инклузије, заједнички је став Комисије за социјалну заштиту и инклузију града Градишка да капацитете локалних институција треба превасходно усмјерити на рано откривање/детекцију и пријављивање развојних одступања и дјеце са потешкоћама у развоју. Такође, неопходно је, кроз услуге савјетовалишта, интензивирати рад са дјецом и младима у ризику од друштвено негативног понашања (укључујући сајбер насиље и безбједност на интернету) те рад са породицама са проблемом, посебно са онима из сиромашних и других рањивих група, кроз савјетодавни рад са истима, јер су проблеми тих група много комплекснији и рефлектују се на цјелокупну друштвену средину. Комисија је, исто тако, закључила да одређен број лица која спадају у ове групе, у исто вријеме погођен и проблемима по другим основама (социо-економски проблем) што отежава рану детекцију и захтјева додатне напоре свих локалних институција, итд. Стога би се, у оквиру рада са овим дефинисаним приоритетним групама, посебна пажња требала посветити оним лицима за која се утврди да су погођена вишеструким проблемима.

Кратак преглед ситуације приоритетних група:

Када је ријеч о малољетним корисницима услуга ЈУ Центар за социјални рад Градишка, највећи број се односи на кориснике права из социјалне заштите (додатак за помоћ и његу другог лица и личне инвалиднине). Поред наведеног психосоцијална подршка се пружа такође сваком дјетету код кога се препозна оптерећеност

породичним приликама и односима у друштву.

1.Табела: Преглед дјеце корисника/ца социјалне заштите

Ред бр.	Подаци о дјечи корисницима/цама социјалне заштите од 0-18 година	Стање са 31.12.2023. год.	Стање са 31.12.2024. год.
1.	Дјеца без родитељског старања	6	6
2.	Корисници додатка за помоћ другог лица	161	180
3.	Корисници личне инвалиднине	93	94
4.	Дјеца жртве насиља у породици	1	3
УКУПНО:		261	283

Извор: евиденција ЈУ ЦСР Градишка

Социјална заштита је дјелатност од општег интереса за Републику Српску као и за локалну заједницу. Путем ове дјелатности пружа се помоћ лицу или породици која се нађе у стању социјалне потребе и предузимају потребне мјере ради спречавања узрока и отклањања посљедица таквог стања. ЈУ Центар за социјални рад Градишка има значајну улогу у области социјалне заштите становништва на подручју Града и представља дио мреже установа социјалне заштите, као и укупног система социјалне заштите Републике Српске и БиХ.

ЈУ Центар за социјални рад Градишка проводи социјалну и породично-правну заштиту, старатељство, послове стручног рада у области малољетничке деликвенције, породичног насиља као и друге стручне послове у вези са остваривањем права из стварне надлежности.

У току 2023. године, Центру се по разним основама лично обратило 3042 грађана, од чега је проведено 2980 управних поступака у којима су донесена првостепена рјешења, закључци, мишљења и то

- Социјална заштита: 2576 управна поступка

- Породично-правна заштита: 404 управних поступака.

Град Градишка је у складу са потребама и могућностима установила проширена права, чиме је значајно унапријеђен цјелокупни систем. Проширена права у области социјалне заштите у надлежности су локалне заједнице и финансирају се након увођења и доношења Одлуке Скупштине града.

2. Табела: Преглед проширених права и броја корисника 2023. године и 2024. године:

Рб	Врста права	Број корисника 2023. године	Број корисника 2024. године
1. 1.	Суфинансирање породица у трошковима издржавања корисника у стању социјалне потребе	6	6
2.	Помоћ родитељу – његоватељу након 30. године живота корисника		Право уведено крајем 2024. године
3.	Трошкови превоза ученика под старатељством	1	2
4.	Допринос за здравствено осигурање лица у стању социјалне потребе која нису оставрила основно право	43	47
5.	Помоћ за школовање дјеце из социјално угрожених породица	183	201

ЈУ Центар за социјални рад Градишка пратећи потребе корисника настоји да редовно извршава и своје финансијске обавезе, тако да Центар за социјални рад уредно исплаћује и законска (основна) и проширена права.

Ефекти реализације проширених права у протеклом периоду су веома добри па се Град Градишка препознаје као локална заједница са добро и свеобухватно развијеним системом социјалне заштите у којем су адекватно

уважене највеће потребе најугроженијих категорија становништва.

Породична заштита у Центру реализује се на више начина: кроз рад органа старатељства, пружањем различитих услуга члановима или породици у цјелини у задовољавању различитих потреба, те пружањем психосоцијалне подршке. Остваривање улоге органа старатељства Центар реализује вођењем поступака и предузимањем расположивих мјера у складу са Породичним законом и другим законима. Због сложености, комплексности и дуготрајности проблема, послови породичне заштите захтијевају тимски рад, те посебну обученост и вјештине стручног особља које се бави овом проблематиком.

У оквиру породично-правне заштите породица и дјеце Центар обавља различите услуге из старатељства, савјетодавне и психосоцијалне помоћи у сређивању породичних односа и комуникација међу члановима породице, психосоцијалне помоћи дјечи и родитељима, дјечи са проблемима у понашању, те ради на унапређењу заштите жртава насиља у породици, те превенцији новог насиља у породици.

Најизраженији проблеми у породично-правној заштити су: поромећени односи супружника у браку због чега требају помоћ у остваривању родитељске и васпитне функције, насиље у породици и проблеми породица чији чланови имају тешкоће у менталном здрављу. Комплексни и дуготрајни проблеми захтијевају специјализован, тимски, мултидисциплинаран и мултисекторски рад стручњака из социјалног, психолошког, педагошког и здравственог рада, тако да се овдје унапређује сарадња великог броја актера система социјалне заштите.

1. ДЕФИНИЦИЈА ПРОБЛЕМА

Анализа проблема је врло важан процес у анализи стања да се дефинисани узроци и посљедице у овом кораку користе за касније одређивање

циљева на које се жели дјеловати кроз мјере и активности које се дефинишу акционим планом.

Имајући у виду описану ситуацију приоритетних рањивих група, Комисија за социјалну заштиту и инклузију града Градишка и оперативни тим, дефинисали су основни проблем у овој области користећи методу “дрво проблема”.

Проблем је формулисан како слиједи:

Недовољна укљученост рањивих појединаца и група у друштвени живот локалне заједнице и потреба за јачањем доступности, квалитета и координације система социјалне заштите и инклузије.

Анализа узрока захтјева експертизу из одеђених области и фокусирана је на проблем у зависности од његовог опсега и озбиљности и доноси детаљне податке о дефинисаном проблему.

Полазне основе ове анализе су:

1. Појава проблема може имати један или више директних узрока
2. Сваки од ових узрока може имати своје властите узроке: основни узроци
3. Сваки од основних узрока може имати своје основне или структуралне узроке.

3. Табела: Анализа узрока и последица:

Основни узроци
Мањак стручног и обученог кадра у локалним институцијама које пружају подршку рањивим појединцима и групама.
Нејасно дефинисан реферални механизам социјалне заштите и инклузије на локалном нивоу.
Недостатак савјетодавног рада са породицом у циљу ране детекције и интервенције проблема код дјеце (превенција).
Недовољна едукованост и информисаност родитеља о могућностима подршке.
Директни узроци
Недовољна информисаност и отпор родитеља да прихвате развојне

потешкоће код дјеце у раној доби, што одлаже приступ адекватној подршци.
Недостатак персоналних асистената у васпитно образовним установама.
Недовољна свијест и сензибилисаност родитеља о значају препознавања, спријечавања и реаговања на вршњачко насиље.
Недовољна свијест дјеце о вршњачком насиљу и његовим последицама.
Недовољна сарадња са родитељима по питању процјене способности код дјеце са потешкоћама у развоју.
Повећан број дјеце са развојним потешкоћама и сложеним потребама ствара потребу за додатним стручним, просторним и организационим капацитетима
Негативан утицај медијских садржаја, друштвених мрежа и интернета на обликовање понашања, система вриједности и социјалних односа код дјеце
Дефиниција проблема:
Недовољна укљученост рањивих појединаца и група у друштвени живот локалне заједнице и потреба за јачањем доступности, квалитета и координације система социјалне заштите и инклузије.
Последице:
Касна детекција развојних тешкоћа и изостанак ране интервенције код дјеце са потешкоћама у развоју.
Потешкоће да се оствари равноправно учешће у образовном процесу и друштвеним активностима.
Повећан ризик од појаве вршњачког насиља и проблема у понашању код дјеце.
Неинформисаност родитеља и отпор да прихвате развојне потешкоће код дјетета доводи до одлагања интервенције и смањује ефективност подршке.
Повећана изложеност дјеце негативним утицајима медијских садржаја, друштвених мрежа и интернета доприноси развоју зависности, поремећаја у понашању и психолошких проблема.

Узимајући у обзир да је међуинституционална сарадња основ за најквалитетније пружање услуга и подршке свим грађанима града Градишке, одговорност је свих институција да обезбједе корисницима остваривање свих права свака из свог домена, посебан акценат стављајући на рањиве категорије нашег друштва.

Комисија за социјалну заштиту и инклузију мапирала је надлежност сваке установе која је укључена у пружање услуга групама које су идентификоване. Према мандату сваке установе, као носиоца дужности у процесу за осигуравање да се поштују права дефинисаних приоритетних група, њихове улоге су дефинисане у односу на:

- Превенцију
- Рану детекцију
- Оцјени и пријављивању
- Рану интервенцију
- Упућивање
- Доношењу одлука
- Пружању основних услуга
- Пружању специјалних услуга
- Механизму праћења и притужби

Носиоци дужности, према заједничком ставу Комисије за социјалну заштиту и инклузију су институције у слиједећим секторима:

Градска управа: је орган локалне управе који у оквиру законом датих могућности предлаже и проводи политику на локалном нивоу у областима образовања, социјалне и здравствене заштите, и ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима (услуге дјечи, лицима са инвалидитетом, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим осјетљивим групама). Оснива ЈУ Центар за социјални рад и брине се о обезбјеђењу кадровских, просторних и техничких услова за његов рад. Град Градишка, у оквиру својих могућности, суфинансира

трошкове образовања (набавља уџбенике и финансира трошкове превоза), додјељује грантове УГ/организацијама цивилног друштва, финансира велики број проширених права и води активну пронаталитетну политику. Сарадња свих установа са градском управом је кључна за успјех активности на пољу социјалне заштите и инклузије. Управа има овлаштења и мотивацију, те у складу са расположивим средствима обезбјеђује услове за рад осталим секторима на превенцији. Градска управа доноси одлуке везане за успостављање система подршке рањивим групама на нивоу локалне заједнице: одлука о оснивању ЦСР, финансирање проширених права. Градска Скупштина редовно прима извјештаје о раду ЈУ Центар за социјални рад, школа, ЈЗУ Дом здравља, извјештај о стању безбједности од Полицијске управе, те извјештаје о имплементираним пројектима удружења грађана, тако да има улогу и у механизму праћења и притужби.

ЈУ Центар за социјални рад: је носилац активности на пољу социјалне заштите и инклузије и има кључну улогу када је у питању пружање услуга дефинисаним рањивим групама. Такође, пружа услуге савјетовања и стручног рада са дјецом са сметњама у развоју, али и савјетодавног рада са дјецом са проблемима у понашању и њиховим породицама, али и свим другим дефинисаним рањивим приоритетним групама.

На пољу ране детекције, такође, Центар има кључну улогу, јер је једина институција која има овлаштење да реагује у породици у кући. Када је ријеч о дјечи са сметњама у развоју, упућивање на процјену Комисије је важан први корак у раној детекцији и предуслов за остваривање свих других права. Због тога треба јачати свијест родитеља о важности рада и улози комисије. Такође, Центар за социјални рад пружа и услуге ране интервенције: стручна комисија за процјену способности, упућивање у здравствену установу, савјетовање родитеља о

поступању са дјецом са сметњама у развоју, упућивање на даље третмане и сл. ЈУ Центар за социјални рад има надлежности и код доношења одлука у сваком појединачном случају, а јавља се и као пружалац низа услуга поменутим приоритетним групама у складу са Законом, те с тога, мора бити посматран као кључан партнер у имплементацији свих будућих активности. Посебно је значајна сарадња Центра за социјални рад и Полицијске управе по питању рада са малољетницима у сукобу са законом. Рад центра прати директор, Управни одбор, Градска управа, Министарство здравља и социјалне заштите РС, као и државне инспекције.

Образовни сектор: Предшколска установа, те основне и средње школе идентификоване су као један од кључних носилаца дужности када је у питању идентификовање, али и рад са дјецом са сметњама у развоју и дјецом из осталих дефинисаних рањивих група. За дјецу која су укључена у систем предшколског образовања и њихове породице ова установа пружа значајан број услуга, посебно када је ријеч о превенцији, раној детекцији, оцјени и пријављивању, али и код пружања основних услуга (психолог, логопед). Основне школе имају посебну улогу на пољу детекције (приликом уписа у први разред), упућивања, те доношења одлука везано за образовање дјете, као и пружања услуга дјети из дефинисаних приоритетних група у складу са Законом, и одлукама Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјете и омладине са сметњама у развоју.

Утврђено је, међутим, да је у образовном сектору недовољна сарадња са родитељима на овом пољу. Образовне установе су основни пружаоци услуга и мјеста социјализације дјете, те их је неопходно укључити као кључног партнера у све активности на јачању инклузије дјете из дефинисаних рањивих група. Школе на основу потписаних Протокола о поступању у случајевима вршњачког насиља међу дјецом и младима у образовном систему, али и захваљујући успостављеној доброј пракси, имају

велику улогу приликом пријављивања случајева, али и код ране интервенције и упућивања, зависно од конкретног проблема и случаја. Поред тога, на нивоу града дјелује и координациони тим “Брига о дјети”.

Када је ријеч о дјети са сметњама у развоју, школе раде по принципима инклузивног образовања, али је потребно радити на професионалном усавршавању кадрова, те јачати сарадњу са родитељима.

Неопходно је опремање логопедског кабинета одговарајућим дидактичким стимулативним материјалом, као и логопедским инструментима (дигитални логопедски сет-бехрингер, логопедске сонде..), који су неопходни у циљу квалитетнијег и успјешнијег рада са дјецом, који ће резултирати бољим и већим постигнућима.

Здравствени сектор: ЈЗУ Дом здравља и његова служба, Центар за ментално здравље, није само пружалац медицинског третмана за дјецу из дефинисаних рањивих приоритетних група. Улога ове институције је препозната у смислу великог утицаја на превенцију, рану детекцију, али и доношење одлука о третману дјете, посебно дјете са сметњама у развоју. Такође, евидентна је улога у раду са дјецом у сукобу са законом у смислу савјетодавног рада са њима и пружања подршке њиховим породицама.

Поред рада на превенцији, основна улога здравствене институције, обзиром да је то прва инстанца којој се родитељи обраћају, јесте рана детекција сметњи у развоју приликом првог и контролних прегледа дјете. Рана интервенција се такође одвија у овој установи, посебно када је ријеч о дјети са сметњама у развоју и њиховим породицама. Обзиром на ауторитет здравствених установа, упућивање је битна компонента ангажовања овог сектора, било да је ријеч о упућивању Комисији за процјену, ЦСР (у зависности од конкретног проблема). Пружање здравствених услуга и заштите поменутих група, свакако је један од приоритетних задатака овог сектора.

Невладин сектор: Удружења „Дуга“ и Удружење „НМРЛ“ су организације које својим дјеловањем имају велику улогу у локалној заједници. Поменута удружења својом сарадњом са институцијама побољшава статус њихових корисника и остварује сарадњу са Центром за социјални рад. Најбољи примјер сарадње јесте Дневни центар чији је оснивач Центар за социјални рад, у склопу којег се пружају услуге корисницима из оба удружења.

Посебне активности Удружења огледају се у областима превенције, јачању свјести шире заједнице, организације хуманитарних акција, као и пружању услуга њихових корисника у оквиру својих могућности.

Међутим, потребно је јачати сарадњу са родитељима у смислу савјетовања за поступање са дјецом која су била у сукобу са законом, дјецом која су била изложена неком облику насиља, односно са дјецом са потешкоћама у развоју, те значајније ангажовање на разбијању предрасуда у друштву. Рад са пацијентима је заснован на добровољној бази, те једино што би се могло учинити на побољшању положаја корисника/ца је првенствено промоција важности менталног здравља.

Такође, додатне напоре је неопходно уложити у јачање сарадње здравственог са осталим секторима укљученим у систем социјалне заштите и инклузије у локалној заједници.

4. Табела: Преглед улога и одговорности локалних актера

УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЛОКАЛНИХ АКТЕРА	
ОБЛАСТ	НОСИОЦИ ДУЖНОСТИ
Превенција	ЈУ Центар за социјални рад Градишка, Градска управа, ЈЗУ Дом здравља, Центар за ментално здравље, Јавна предшколска установа, основне школе, Полицијска управа, НВО, медији

Рана детекција	ЈУ Центар за социјални рад, ЈЗУ Дом здравља, Центар за ментално здравље, Јавна предшколска установа, основне школе, Полицијска управа, НВО
Оцјена и пријављивање	ЈУ Центар за социјални рад, ЈЗУ Дом здравља, Центар за ментално здравље, Јавна предшколска установа, основне школе, Полицијска управа, НВО
Рана интервенција	ЈУ Центар за социјални рад, ЈЗУ Дом здравља, Центар за ментално здравље, Јавна предшколска установа, основне школе, Полицијска управа, НВО
Упућивање/реферал	Градска управа, ЈУ Центар за социјални рад, ЈЗУ Дом здравља, Центар за ментално здравље, Јавна предшколска установа, основне школе, Полицијска управа, НВО
Одлука	Градска управа, ЈУ Центар за социјални рад, ЈЗУ Дом здравља, Центар за ментално здравље, Јавна предшколска установа, основне школе, Полицијска управа, НВО
Основна улога	ЈУ Центар за социјални рад, ЈЗУ Дом здравља, Центар за ментално здравље, Јавна предшколска установа, основне школе
Специјалне услуге	ЈУ Центар за социјални рад, ЈЗУ Дом здравља, Центар за ментално здравље, Јавна предшколска установа, основне школе, НВО
Механизам праћења и притужби	Градска управа, ЈУ Центар за социјални рад, ЈЗУ Дом здравља, Центар за ментално здравље, Јавна предшколска установа, основне школе, Полицијска управа, НВО

5. АНАЛИЗА НЕДОСТАКА КАПАЦИТЕТА

Носиоци дужности могу имати недостатак капацитета неопходних за испуњавање својих оваеза/дужности.

У оквиру ових корака, кориштењем матрице „анализа недостатка капацитета“ анализирана је надлежност супростављена с три аспекта дјеловања: мотивацијом, овлаштењем и средствима.

5.Табела: Анализа недостатака капацитета:

Р.бр.	Носиоци дужности	Дефинисани недостаци капацитета носилаца дужности
1	Градска управа	Недостатак Градске управе Градишка по питању социјалне заштите и инклузије огледа се у ограниченим надлежностима и нејасно дефинисаним локалним механизмима координације.
2	ЈУ Центар за социјални рад	Ограничавајући фактори у области социјалне заштите и инклузије огледају се у потреби за континуираном едукацијом кадра, јачањем стручних ресурса у складу са растућим потребама корисника, као и унапређењем капацитета рада и проширивања услуга.
3	Образовне установе	Недовољна обученост кадра у образовним установама за рад са дјецом са сметњама у развоју, као и недостајући број персоналних асистената у васпитно-образовном систему, представљају значајну препреку квалитетној инклузији. Присутан је и недостатак системске едукације запослених у области препознавања и подршке дјечи из осјетљивих група, ниска друштвена свијест о значају инклузивног приступа.
4	Здравствени сектор	Недостатак здравственог сектора по питању социјалне заштите и инклузије огледа се у недовољној

		повезаности и координацији са другим релевантним секторима у области раног препознавања дјеце са потешкоћама.
5	Цивилно друштво	Недостатак цивилног сектора по питању социјалне заштите и инклузије огледа се у недовољној умрежености, ограниченим ресурсима и нестабилном финансирању обезбјеђеном кроз донаторска средства, што утиче на континуитет и обим услуга које пружа. Поред тога, сарадња са институцијама често није институционализована, већ се заснива на појединачним иницијативама, што отежава системско и ефикасно укључивање цивилног сектора у процесе планирања, доношења одлука и спровођења мјера подршке.

6. „SWOT“ АНАЛИЗА

У оквиру овог корака анализе стања, СЗИ Комисија заједно са СЗИ Оперативним тимом урадила је „SWOT“ анализу која је послужила да се анализирају капацитети и ресурси који су на располагању у локалној заједници, али и капацитети и ресурси које је потребно унаприједити како би сви релевантни сектори били у могућности да одговоре на дефинисани проблем.

„SWOT“ у пријеводу значи:

Srenghts – што означава снаге које СЗИ Комисија и СЗИ Оперативни тим имају како би могли да проведу активности усмјерене на рјешавање дефинисаног проблема – оно што се може урадити.

Weaknesses – што означава слабости са којима се СЗИ Комисија и СЗИ Оперативни тим суочавају, а које представљају недостатке капацитета и ресурса неопходних за реализацију активности и рјешавање дефинисаног проблема.

Opportunities – што означава потенцијалне могућности које постоје да се дефинисане слабости и недостаци добију од неког другог у локалној заједници – привредни сектор, религијске заједнице, хуманитарне организације, донатори и сл.

Threats – означава оно што се не може очекивати да ће се добити од других, односно могуће пријетње реализацији активности и цијелог акционог плана.

„SWOT“ анализа садржи преглед капацитета и ресурса које СЗИ Комисија и СЗИ Оперативни тим имају на располагању, односно оних који им недостају, на начин да их анализирају и утврде међусобне повезаности како би се олакшао процес одређивања приоритета и циљева.

То значи да се „SWOT“ анализа проводи кроз два процеса:

- процеса идентификације снага, слабости, могућности и пријетњи, и
- анализа идентификованог како би се било у могућности утврдити њихове повезаности и утврдити како се снаге могу искористити да би се умањиле пријетње, односно како искористити могућности како би се надомјестиле слабости које су СЗИ Комисија и СЗИ Оперативни тим идентификовали кроз „SWOT“ анализу.

Анализом је утврђено да се на идентификоване пријетње из окружења може ефикасно одговорити дефинисаним снагама локалних институција. Утицај економске кризе на кориснике из рањивих група и

остваривање њихових права може бити ублажено кроз обезбјеђену подршку, разумијевање Града и развијене услуге у заједници, али и захваљујући запосленом професионалном стручном кадру са јаком мотивацијом и искуством у раду и примјени мултисекторског приступа у различитим областима. Успостављене функционалне установе у свим релевантним секторима на локалном нивоу и релевантна законска регулатива која даје легитимитет за рад локалних институција и оквир за међусобну сарадњу, те активна удружења корисника могу утицати на бољу информисаност и већу одговорност корисника.

С друге стране, висока мотивисаност за унапређење стања социјалне заштите може надомјестити недовољан капацитет НВО-а који се баве питањима социјалне заштите на локалном нивоу. Преоптерећеност запосленог стручног кадра биће смањена уколико се искористи подршка локалне заједнице (техничка, материјална и финансијска). Сарадња са међународним донаторима и искуство у имплементацији пројеката може се искористити за ангажовање професионалаца који недостају и тиме ријешити питање немотивисаности појединих установа, али и МЗ. Укључивање медија у промоције и активности као и заједнички пројекти и евентуална подршка ИПА фондова може убрзати излазак из кризе (економске и финансијске) и индиректно ојачати породичну солидарност и друштвену кохезију.

Као и носиоци дужности и носиоци права треба да имају одређене капацитете за кориштење тих права, односно, потребно је да имају довољно информација о својим правима, што је опет надлежност носилаца дужности. С тога, у локалним заједницама треба да постоје ресурси за пружање

информација носиоцима права о процедурама за остављања права.

Комисија за социјалну заштиту и инклузију радиће на детаљном акционом плану за период 2025-2026. године чија ће реализација омогућити већи степен задовољења приоритетних потреба дефинисаних рањивих група.

6. Табела: „SWOT“ анализа:

СНАГЕ:	СЛАБОСТИ:
Снажна политичка и институционална воља Града за унапређење система	Недовољно развијен волонтерски рад
Људски ресурси	Усложњавање социјалне ситуације
Велика обухваћеност предшколске дјеце институционалним васпитањем	Повећан број вршњачког насиља
Подаци о породичним приликама дјеце	Повећан број насиља у породици
Обухваћеност све дјеце основним образовањем	Слабљење улоге породице
Достигнути ниво развоја социјалне заштите	Пораст броја дјеце са сметњама у развоју
Разумјевање града за социјалне потребе	Све већи број дјеце која су претјерано изложена екрану и имају поремећај психичког развоја као посљедицу (тзв. екранизам)
Развијен и оспособљен ЦСР и стручни радници Центра за социјални рад	Недостатак едукација за стручна лица која су директно укључена
Развијене услуге у заједници	Мањак стручног кадра (логопеди, дефектолози, асистенти, психолози у школама)
Редовно финансирање система из градског буџета	
Активна локална Удружења која пружају подршку дјец и породицама	Недостатак персоналних асистената у школама и

дјеце са сметњама у развоју. Квалитетна међуинституционална сарадња Усвојени протоколи о сарадњи међу институцијама Моторички парк са мултифункционалним садржајима за моторички и сензорни развој дјеце са сметњама у развоју, али и дјеце типичног развоја Постоји партнерски оквир са УНИЦЕФ-ом и другим међународним актерима Успостављена мултисекторска тијела и континуирани рад Комисије и Оперативног тима Постојање школских тимова који препознају и подржавају успјешну дјецу Сарадња школа са спортским клубовима, музичким школама и културним установама Појединачне иницијативе наставника и родитеља у подршци успјешној дјечи	вртићима Слаба информисаност родитеља о развојним ризицима Ограничени просторни и технички капацитети у институцијама и удружењима Пораст броја корисника и све комплексније потребе Мањак системских програма за едукацију, савјетовање и оснаживање родитеља/старатеља Пораст броја корисника социјалне заштите и појава нових, комплекснијих облика потреба Недовољан системски приступ подршци и афирмацији успјешне дјеце
МОГУЋНОСТИ:	ПРИЈЕТЊЕ:
Развијеност града и постојећи капацитети за имплементацију	Повећање броја дјеце са сложеним развојним и социјалним потребама

иновативних приступа	Преоптерећеност постојећих установа и недовољан обим услуга у заједници
Доступност средстава из европских фондова (IPA, Interreg, UNICEF, UN програми) за унапређење социјалне заштите и инклузије	Негативни утицаји дигиталног окружења (екранизам, изолација, сајбер насиље)
Могућност проширења постојећих услуга кроз пројекте и јавне позиве финансиране од стране ЕУ и донатора	Краткорочна подршка донатора умјесто системског финансирања
Развој мобилних тимова и савјетовалишта за подршку породицама у заједници	Смањење расположивих донаторских средстава за социјалну заштиту и инклузију
Увођење дигиталних алата за рану детекцију, едукацију и савјетовање родитеља	Пораст броја развода и нестабилних породичних структура, што утиче на капацитет породице да пружи подршку дјечи и младима
Јачање партнерстава са образовним, здравственим установама и приватним сектором	Финансијска неизвјесност изазвана геополитичким приликама и глобалним кризама
Интензивирање сарадње са невладиним сектором и заједничко аплицирање на ИПА и друге програме	Недостатак системских механизма за подршку успјешној дјечи на локалном нивоу
Регионална и прекогранична сарадња као основ за размјену добрих пракси и заједничке пројекте	
Укључивање медија и друштвених мрежа у промоцију	

инклузије и друштвених вриједности	
Подизање свијести јавности кроз кампање, догађаје и активности у заједници	
Активирање приватног сектора за подршку програмима и удружењима	
Укључивање младих и грађана у волонтирање и локалне иницијативе	
Сарадња са образовним установама у превенцији, едукацији и раној интервенцији	
Могућност креирања система стипендија и признања на локалном нивоу	

По окончању ових анализа, а на основу резултата истих, Комисија за социјалну заштиту и инклузију града Градишка израдила је детаљан Акциони план за период 2025-2026.годину чија реализација ће омогућити већи степен задовољења приоритетних потреба дефинисаних рањивих група.

7. ЦИЉЕВИ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

У процесу израде Акционог плана најприје је дефинисан двогодишњи општи циљ, а затим су дефинисани и посебни подциљеви који су доста конкретнији, а временски оквир за њихову реализацију краткорочнији, до 6 мјесеци или годину дана.

Приликом дефинисања сваког циља водило се рачуна о параметрима који дају одговоре на следећа питања:

- Да ли је посебан и прецизно дефинисан?
- Да ли је мјерљив?
- Да ли је достижан?
- Да ли је реалан?
- Да ли је временски ограничен и у складу са роком плана активности

Параметри који се односе на достижност, реалистичност и временски рок за реализацију циљева изводе се из „SWOT“ анализе, која даје преглед спољашњих и унутрашњих ресурса и пријетњи.

Техника трансформације „стабла проблема“ у „стабло циљева“ која је кориштена у овом процесу, подазумијева слиједеће:

1. Циљ се дефинише као одговор на главни проблем;
2. Исходи којима се тежи одређују се у односу на посљедице проблема који настојимо да ријешимо активностима акционог плана
3. Подциљеви везани за узроке проблема дефинишу се као мјере, а потом се из њих изводе активности које је потребно реализовати у односу на узроке првог и другог реда;

Обзиром на дефинисане приоритетне проблеме, дефинисани су слиједећи циљеви двогодишњег плана активности:

Основни циљ: Унапређење квалитета услуга и обима социјалне заштите и инклузије за подршку рањивим групама, посебно дјеци са сметњама у развоју, дјеци у ризику и њиховим породицама и другим рањивим групама на локалном нивоу.

Да би се овако дефинисан основни циљ остварио, дефинисани су оперативни циљеви двогодишњег плана активности, као и мјере које ће се преузети како би се планиране активности оствариле.

ОСНОВНИ ЦИЉ: Унапређење квалитета и обима услуга социјалне заштите и инклузије за подршку рањивим групама, посебно дјеци са сметњама у развоју, дјеци у ризику и

њиховим породицама и другим рањивим групама на локалном нивоу.

Оперативни циљ 1. Унаприједити услуге и механизме сарадње који ће допринијети повећању стопе укључености дјеце и омладине са сметњама у развоју и њихових породица и других рањивих група у друштвени живот локалне заједнице током периода реализације ЛАП-а;

Мјера 1.1. Ојачати капацитете свих локалних институција укључених у систем пружања услуга социјалне заштите дјеце са сметњама у развоју и њихових породица и других рањивих група на подручју града и дефинисати механизме међусобне сарадње у процесу пружања стручних и савјетодавних услуга корисницима, те праћење напретка сваког појединачног случаја;

Мјера 1.2. Осигурати примјену Протокола о сарадњи између институција и организација у систему социјалне заштите кроз заједничке активности, праћење случајева и размјену информација, у циљу побољшања услуга за дјецу са сметњама у развоју и друге рањиве групе.

Мјера 1.3. Унаприједити механизме којима ће се интензивирати и побољшати сарадња свих локалних институција са родитељима и члановима породица, посебно када је ријеч о породицама дјеце са сметњама у развоју, дјеце у ризику и других рањивих група, у циљу јачања свијести о важности и улози породице у развоју дјетета;

Мјера 1.4. Јачање просторних капацитета за пружање услуга дјеци са сметњама у развоју на локалном нивоу.

Оперативни циљ 2. Предузети координисане активности у заједници усмјерене на смањење стопе раста насиља и изложености ризику од насиља (вршњачког и породичног), укључујући сајбер насиље и безбједност на интернету;

Мјера 2.1. Интензивирати активности на превенцији и едукацији шире јавности о насиљу уопште посебно о опасностима на интернету, те осигурати савјетодавно-стручни рад са дјецом у ризику.

Мјера 2.2. Осигурати потпуну примјену раније потписаних Протокола о сарадњи у овој области (Протокола о поступању у случајевима вршњачког насиља међу дјецом и младима у образовном систему, те активан рад координационог тијела града по питању имплементације потписаних Протокола.

Мјера 2.3. Унаприједити механизме којима ће се интензивирати и побољшати сарадња са породицама у којима је било евидентираних случајева малолетничког преступништва, вршњачког или породичног насиља ради омогућавања праћења напретка у сваком појединачном случају.

Оперативни циљ 3. Интензивирати заједничке активности које ће допринијети повећању стопе социјалне укључености особа са инвалидитетом, и њихових породица током периода реализација ЛАП-а;

Мјера 3.1. Организовати јавни догађај, који промовише инклузију, смањење стигме и уважавање различитости, уз активно учешће дјеце са сметњама у развоју и њихових вршњака.

Оперативни циљ 4. Унаприједити неопходне мјере подршке за сву успјешну дјецу на нивоу локалне заједнице, током периода реализације ЛАП-а;

Мјера 4.1. Континуирано промовисати успјехе и достигнућа успјешне дјеце и омладине на локалном нивоу.

Оперативни циљ 5. Унаприједити подршку шире друштвене заједнице, али и виших нивоа власти за активности на пољу социјалне заштите и инклузије дефинисаних група.

Мјера 5.1. Унаприједити механизме за координацију, праћење и евалуацију мјера социјалне заштите и инклузије на нивоу локалне заједнице.

Мјера 5.2. Интензивирати сарадњу локалних институција са приватним сектором и медијима по питањима од значаја за социјалну заштиту и инклузију дефинисаних приоритетних група и укључити већи број грађана, посебно младих и лица из руралних дијелова града, у активности јачања социјалне заштите и инклузије приоритетних група.

Мјера 5.3. Обезбиједити подршку свих нивоа власти за активности предузете у оквиру овог акционог плана

8. ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

У циљу имплементације активности Акционог плана у двогодишњем периоду, очекивани извори финансирања су сљедећи:

- Министарство здравља и социјалне заштите РС;
- Министарство просвјете и културе РС;
- Министарство породице, омладине и спорта РС;
- Јавни фонд за дјечију заштиту РС;
- Републички педагошки завод РС;
- Град Градишка;
- УНИЦЕФ;
- Међународни и локални донатори;
- Приватни сектор.

9. МОНИТОРИНГ

Мониторинг имплементације активности предвиђених документом План активности за јачање система социјалне заштите и инклузије на подручју града Градишка за 2025-2026. годину вршиће Комисија за социјалну заштиту и инклузију града Градишка.

Комисија ће извјештаје о имплементацији активности и оствареним резултатима прослијеђивати градоначелнику квартално, док ће се Скупштину града извјештавати на годишњој основи у склопу Извјештаја о пословању. У свом раду, Комисија ће настојати да редовно указује на остварени напредак у реализацији циљева, те да све активности усмјерене на оставарење циљева овог плана активности, усмјерава ка остварењу дефинисаних ширих, стратешких циљева.

Приликом вршења мониторинга, Комисија очекује сарадњу свих институција која се баве социјалном заштитом и инклузијом како на локалном, тако и на нивоу ентитета РС.

**10. ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ЈАЧАЊЕ
СИСТЕМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
И ИНКЛУЗИЈЕ У ГРАДУ
ГРАДИШКА ЗА 2025-2026. ГОДИНУ**

Планиране активности:	Носилац активност и	Временск и оквир:	Очекивани резултати	Индикатор и реализованих активност и:	Средства верификације:	Буџет (КМ)	Извор финансирања
	ОСНОВНИ ЦИЉ: Унапређење квалитета и обима услуга социјалне заштите и инклузије за подршку рањивим групама, посебно дјеци са сметњама у развоју, дјеци у ризику и њиховим породицама и другим рањивим групама на локалном нивоу.						
	Оперативни циљ 1. Унаприједити услуге и механизме сарадње који ће допринијети повећању стопе укључености дјеце и омладине са сметњама у развоју и њихових породица и других рањивих група у друштвени живот локалне заједнице током периода реализације ЛАП-а;						
	Мјера 1.1. Ојачати капацитете свих локалних институција укључених у систем пружања услуга социјалне заштите дјеце са сметњама у развоју и њихових породица и других рањивих група на подручју града и дефинисати механизме међусобне сарадње у процесу пружања стручних и савјетодајних услуга корисницима, те праћење напретка сваког појединачног случаја;						
Организовати едукације за стручне раднике у ЦСР, школама, здравственим установама и удружењима који раде са дјецом са сметњама у развоју, дјецом у ризику и њиховим породицама	СЗИ Комисија, ЈУ ЦСР, школе, ЦЗМ, Дом здравља, удружења	До краја 2026. године	Повећан ниво знања и стручних компетенција код најмање 40 стручних радника из различитих сектора који раде са циљним групама, што ће довести до боље квалитативне подршке корисницима и јачања међусекторске сарадње	Број реализованих едукација за стручне раднике (минимум двије едукације)	Листе учесника, извјештаји, фотографије и радни материјали	6.000 КМ	Буџет Града, донаторска средства, редовна средства установа
Организовати размјену добрих пракси и студијске посјете другим локалним заједницама, ради унапређења капацитета локалних установа у области социјалне заштите и инклузије	СЗИ Комисија, ЈУ ЦСР, Градска управа, школе, удружења	2025 - 2026. год.	Унапређене методе рада и сарадња са локалним и регионалним партнерима, те усвојене и примјењене добре праксе из других локалних заједница	Број одржаних студијских посјета (минимум три)	Евиденција о присутности и студијским посјетама Извјештаји са посјета	2.000 КМ	Локални буџет, донаторски пројекти, ЕУ фондови и програми за развој социјалне заштите.
	Мјера 1.2. Осигурати примјену Протокола о сарадњи између институција и организација у систему социјалне заштите кроз заједничке активности, праћење случајева и размјену информација, у циљу побољшања услуга за дјецу са сметњама у развоју и друге рањиве групе.						
Редовно одржавање састанака СЗИ Комисије и Оперативног тима	СЗИ Комисија, ОТ	Континуирано током (2025—2026. године)	Континуирана координација између актера	Најмање шест састанака годишње Записници са састанака	Записници, евиденционе листе присутних	У оквиру редовних активности	

Прикупљање информација о реализованим плановима подршке	СЗИ Комисија, ОТ	Квартално извјештавање (2025–2026. год.)	Бољи увид у функционисање рефералног механизма	Квартални извјештаји	Извјештаји, евиденције, базе података	У оквиру редовних активности	
Израда и примјена индивидуалног плана рада са корисницима	СЗИ Комисија, ОТ	Континуирано (од јуна 2025. год.)	Индивидуализовани приступ и циљна подршка	Израђени планови рада за кориснике у потреби	Планови рада	У оквиру редовних активности	
Израда годишњег извјештаја Комисије о функционисању рефералног механизма	СЗИ Комисија, ОТ	Децембар сваке године (2025. и 2026. год.)	Анализа функционисања и препоруке за унапређење	Један извјештај годишње	Званично усвојен извјештај Комисије	У оквиру редовних активности	
Мјера 1.3. Унаприједити механизме којима ће се интензивирати и побољшати сарадња свих локалних институција са родитељима и члановима породица, посебно када је ријеч о породицама дјеце са сметњама у развоју, дјеце у ризику и других рањивих група, у циљу јачања свијести о важности и улози породице у развоју дјетета;							
Унаприједити савјетодавни рад са породицама у свим институцијама, потписницима Протокола о сарадњи	ЈУ ЦСР, СЗИ Комисија, ЈПУ, ОШ, ЦЗМ	Континуирано током 2025 -2026. год.	Породице добијају подршку у рјешавању изазова у васпитању и развоју дјеце	Израђен годишњи извјештај о раду институција	Извјештаји о раду	У оквиру редовних активности	Редовно финансирање установе
Организовање едукативних радионица за родитеље	ЈУ ЦСР, СЗИ Комисија, ЈПУ, ОШ, ДЗ,	Континуирано током 2025 - 2026. год.	Јачање родитељских капацитета и боље разумијевање развоја дјеце	Одржане четири радионице са родитељима	Извјештаји, фото - документација, листе учесника	10.000КМ	Буџет града, донатори
Покренути иницијативу према надлежним републичким институцијама у правцу системског рјешавања статуса персоналних асистената у предшколским и васпитно-образовним установама.	ЈУ ЦСР, СЗИ Комисија ЈПУ, ОШ	2025 - 2026. год.	Покренут дијалог са институцијама виших нивоа власти и предложене мјере за побољшање статуса персоналних асистената	Једна упућена иницијатива	Копија иницијативе, записници са састанака, дописи		Буџет града
Организација едукација на тему дјечијих права и обавеза у оквиру обиљежавања дјечије недеље	ЈУ ЦСР, СЗИ Комисија, ЈПУ, ОШ	Октобар 2025 и 2026. год. године (током Дјечије недеље)	Дјеца и родитељи, те шири јавност су упознати са дјечијим правима и основним принципима заштите, те ојачана свијест	Број одржаних радионица, број дјеце и родитеља који су учествовали у радионицама, број ангажовани	Листе учесника, фотографије, медијски извјештаји, радни материјали	2.000КМ	Донаторска средства, редовно финансирање установе

			јавности о потреби заштите дјечијих права	х стручњака у реализацији у радионица, број установа које су учествовале у активностима			
Едукација медија о начинима извјештавања о дјеци са сметњама у развоју и дјеци из рањивих група и њиховим породицама	ЈУ ЦСР, СЗИ Комисија, УГ, ЦЗМ, ОШ	Континуирано током 2025 -2026. год.	Представници локалних медија едуковани о правилним начинима извјештавања о дјеци са сметњама у развоју и дјеци из рањивих група, те њиховим породицама	Одржана једна радионица за медије	Листе учесника, фотографије, радни материјали, фотографије	5.000 КМ	Донаторска средства, редовно финансирање установе
Едукација родитеља ученика првих разреда ОШ о адаптацији на школске процесе, као и на откривање могућих развојних сметњи	СЗИ, Дом здравља ОШ, ЈУ ЦСР	Континуирано током 2025-2026. год.	Дјеца и родитељи упознати са могућим развојним сметњама и потешкоћама са којима се дјеца могу суочити на почетку школовања. Упознати родитеље о начину реаговања у случају уочених одступања од типичног развоја.	Број одржаних радионица, број дјеце и родитеља који су учествовали, број ангажованих стручњака, број установа које су учествовале у активностима	Листе учесника, медијски извјештаји, радни материјали	У оквиру редовних активности	Редовно финансирање установа
Мјера 1.4. Јачање просторних капацитета за пружање услуга дјеци са сметњама у развоју на локалном нивоу.							
Израдити пројектну документацију за изградњу простора Дневног центра за дјецу са сметњама у развоју, у складу са стандардима и потребама корисника	Градска управа	2026.год.	Обезбијеђени предуслови за изградњу Дневног центра у складу са стандардима и потребама дјеце са сметњама у развоју	Израђена пројектна документација	Техничка пројектна документација	10.000–15.000 КМ	Буџет града, Донаторска средства

ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ 2. Предузети координисане активности у заједници усмјерене на смањење стопе раста насиља и изложености ризику од насиља (вршњачког и породичног), укључујући сајбер насиље и безбједност на интернету;							
Мјера 2.1. Интензивирати активности на превенцији и едукацији шире јавности о насиљу уопште, посебно о опасностима на интернету, те осигурати савјетодавно-стручни рад са дјецом у ризику.							
Организација предавања на тему насиља и превенције вршњачког насиља	ЈУ ЦСР, СЗИ Комисија, МУП, ЈПУ, ОШ	2025-2026.год.	Повећана информисаност дјече, родитеља и наставника о насиљу, вршњачком насиљу и механизмима заштите, што доприноси смањењу ризика од појаве насиља у школском и породичном окружењу	Одржане двије радионице	Листе учесника, фотографије, медијски извјештаји, радни материјали	2.000 КМ	Донаторска средства, редовно финансирање установе
Осигурати савјетодавни рад са породицама у ризику	ЈУ ЦСР, ОШ, СЗИ Комисија, ЦЗМ	Континуирано током 2025-2026. год.	Повећан број породица у ризику обухваћених савјетодавном подршком, боља комуникација унутар породице и смањење ризичних облика понашања и небриге о дјечи	Извјештаји о раду установе	Службене евиденције ЈУ ЦСР, ОШ		Редовно финансирање установе
Континуирани рад полиције у заједници	Полицијска управа	Континуирано током 2025-2026. год.	Полиција у заједници ефикасно и континуирано на услузи грађанима што доприноси већој јавној безбједности	Број активности полиције у заједници	Званични извјештаји ПУ	У оквиру редовних активности	Редовно финансирање установе
Мјера 2.2. Осигурати потпуну примјену раније потписаних Протокола о сарадњи у овој области (Протокола о поступању у случајевима вршњачког насиља међу дјецом и младима у образовном систему), те активан рад координационог тијела града по питању имплементације потписаних Протокола							
Осигурати континуитет у примјени потписаних Протокола	СЗИ Комисија, ОТ	Континуирано током 2025-2026. год.	Раније потписани Протоколи у потпуној употреби на локалном нивоу	Број случајева у којима се примјењују Протоколи	Записници са састанака, израђени индивидуални планови, извјештаји о раду установка	У оквиру редовних активности	Редовно финансирање установка
Обезбиједити редовно одржавање састанака координационог тијела	СЗИ комисија, ОТ	Континуирано током 2025-2026. год.	СЗИ комисија редовно се састаје у складу са потребама и рјешава сваки поједини случај у	Број састанака координационог тијела, број случајева у којима се	Записници са састанака, израђени индивидуални планови, извјештаји	У оквиру редовних активности	Редовно финансирање установка

			складу са потписаним Протоколима	примјењују Протоколи	о раду установа		
Редовно праћење имплементације, те усклађивање Протокола са потребама на терену	СЗИ Комисија, ОТ	Континуирано током 2025-2026. год.	Редовним мониторингом и евалуацијом примјене протокола обезбјеђен увид у потребе за потенцијалним измјенама и допунама ради унапређења практичне примјене Протокола	Број састанака СЗИ Комисије, број састанака ОТ	Извјештаји о раду СЗИ извјештаји о раду установа, записници са састанака ОТ	У оквиру редовних активности	Редовно финансирање установа
Мјера 2.3. унаприједити механизме којима ће се интензивирати и побољшати сарадња са породицама у којима је било евидентираних случајева малолетничког преступништва, вршњачког или породичног насиља ради омогућавања праћења напретка у сваком поједином случају.							
Осигурати савјетодавно рад са породицама у којима је било евидентираних случајева насиља	ЈУ ЦСР, СЗИ, ОШ	Континуирано током 2025- 2026. год.	Надлежне институције квалитетно пружају неопходне стручне услуге породицама у којима је било евидентираних случајева насиља	Извјештај о раду	Службене евиденције ЦСР	У оквиру редовних активности	Редовно финансирање установе
Савјетодавно-инструктивни рад са родитељима од стране педагошко-психолошких служби школа	ОШ, СЗИ Комисија	Континуирано током 2025 - 2026.год.	Пружена подршка кроз савјетодавно-инструктивни рад са родитељима од стране педагошко - психолошких служби	Број корисника услуга, број пружених услуга	Извјештаји о раду установа, радни материјали	У оквиру редовних активности	Редовно финансирање установе
ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ 3. Интензивирати заједничке активности које ће допринијети повећању стопе социјалне укључености особа са инвалидитетом и њихових породица током периода реализација ЛАП-а;							
Мјера 3.1. Организовати јавни догађај, који промовише инклузију, смањење стигме и уважавање различитости, уз активно учешће дјеце са сметњама у развоју и њиховим вршњацима.							
Организовати инклузивну манифестацију за дјецу са сметњама у развоју и дјецу типичног развоја у циљу подстицања прихватања, заједништва и уважавања различитости	ЈУ ЦСР, ЦМЗ, СЗИ, ОШ, ЈПУ, Комисија	Једна манифестација током 2026. год.	Јачање друштвене свјест о способностима дјеце са сметњама у развоју, подстицање инклузивних вриједности међу вршњацима, промоција позитивних примјера инклузије у локалној заједници.	Одржана једна манифестација	Фотографије, медијски извјештаји	5.000 КМ	Редовно финансирање установа
Организовати обиљежавање – Свјетског дана	Вртићи, основне школе, удружења	2. април сваке године	Повећана свјест код дјеце, родитеља и наставника о	Број образовних установа које су реализовал	Извјештаји школа/вртића, фотографиј	3.000 КМ	Средства установа, буџет

свјесности о особама са инвалидитетом у школама и вртићима кроз едукативне и креативне активности у којима учествују дјеца са сметњама у развоју и њихови вршњаци			потребама дјеце са сметњама у развоју, смањена стигма и развијање инклузивне културе у школама и вртићима.	е активности (најмање пет)	е, листе активности		града, донације
ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ 4. Унаприједити неопходне мјере подршке за сву успјешну дјецу на нивоу локалне заједнице, током периода реализације ЛАП-а;							
Мјера 4.1. Континуирано промовисати успјехе и достигнућа успјешне дјеце и омладине на локалном нивоу.							
Увести систем подршке за успјешну дјецу у области образовања, спорта, културе и активизма кроз стипендије, јавна признања, подршку за учешће на такмичењима и другим манифестацијама, у сарадњи са релевантним институцијама и организацијама	Локална управа у сарадњи са институцијама	Континуирано током 2025. и 2026. год.	Подржана успјешна дјеца у различитим областима, повећана мотивација младих за учешће у друштвеним и културним активностима, афирмација културе успјеха у заједници	Израђен и усвојен механизам подршке за успјешну дјецу у области образовања, спорта, културе и активизма Број дјеце која су добила стипендију, подршку или признање	Одлуке и рјешења о подршци, извјештаји установа, фотографије, медијски извјештаји	9.000КМ	Буџет града, средства школа/установа, донаторска средства
Промоција успјеха ученика у школама кроз израду информативних панела и дигиталних садржаја о њиховим достигнућима у образовању, култури, спорту и активизму	Основне школе у сарадњи са Градском управом, СЗИ Комисијом	Континуирано током 2025. и 2026. год.	Повећана видљивост и препознавање успјешне дјеце у локалној заједници, јачање културе успјеха и позитивних модела понашања међу вршњацима, мотивација и понос код дјеце и родитеља	Број школа које су увеле и ажурирале информативне панеле о успјесима ученика (минимум 6 установа).	Фотографије постављених панела у школама		Средства установа
ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ 5. Унаприједити подршку шире друштвене заједнице, али и виших нивоа власти за активности на пољу социјалне заштите и инклузије дефинисаних група.							

Мјера 5.1. Унаприједити механизме за координацију, праћење и евалуацију мјера социјалне заштите и инклузије на нивоу локалне заједнице.							
Редовно одржавање састанака СЗИ Комисије и Оперативног тима са анализом напретка и евиденцијом препорука	СЗИ Комисија, ОТ	Континуирано током 2025. и 2026. год.	Одржана редовна координација између актера, унапријеђена размијена информација и доношење препорука	Број одржаних састанака (минимум четири годишње), број записника и закључака	Записници са састанака, листе учеснике, извјештаји о раду, планови рада	У оквиру редовних активности	Редовно финансирање установа
Континуирано праћење и извјештавање према градоначелнику и Скупштини града о раду успостављених мултисекторалних тијела и реализацији плана активности	Радна група, СЗИ Комисија, ОТ	Почетком сваке године за претходну годину	Градоначелник и Скупштина града информисани о раду и оствареним резултатима успостављених мултисекторалних тијела	Број састанака сваког тијела, број установа које су узеле учешће, број израђених планова	Записници са састанака, листе учеснике, извјештаји о раду, планови рада		Редовно финансирање установа
Израда плана активности за наредни двогодишњи период (2027-2029. год.) и његово упућивање на усвајање Скупштини града	СЗИ Комисија, ОТ, ЈУ ЦСР	Крај 2026. год.	На основу резултата анализе дефинисан план активности на јачању социјалне заштите и инклузије за наредни период 2027-2029. год.	Израђен и усвојен нови ЛАП 2027–2029. год.	Верзија новог ЛАП-а, записници са јавних расправа, одлука о усвајању	5.000 КМ	Буџет града, донаторска подршка
Мјера 5.2. Интензивирати сарадњу локалних институција са приватним сектором и медијима по питањима од значаја за социјалну заштиту и инклузију дефинисаних приоритетних група и укључити већи број грађана, посебно младих и лица из руралних дијелова града, у активности јачања социјалне заштите и инклузије приоритетних група.							
Промотивне активности у локалним институцијама и друштвима са циљем подизања свијести о потребама дјеце и младих са сметњама у развоју	Градска управа, ЈУ ЦСР, школе, вртићи, установе културе, удружења, медији	Континуирано током 2025 -2026. год.	Повећана осјетљивост и разумијевање јавности, институција и медија за потребе и права дјеце и младих са сметњама у развоју, што доприноси њиховој бољој прихваћености и инклузији у заједници	Број проведених промотивних активности	Фотографије, медијски прилози, извјештаји установа	2.000КМ	Редовно финансирање установа, донаторска средства
Омогућити активно укључивање волонтера, посебно младих, у	ЦЗМ, школе, НВО, СЗИ Комисија, удружења	Континуирано током 2025-2026. год.	Веће учешће грађана и младих у иницијативама за инклузију	Број ангажованих волонтера (минимум десет током	Листе волонтера, извјештаји, фотографије		Редовно финансирање установа, донаторска средства

активности институција и удружења које се односе на социјалну заштиту и инклузију, кроз сарадњу са школама, ЦЗМ и локалним иницијативама				2025–2026. год.)			
Организовати савјетодавне и информативне активности за представнике привредног сектора у циљу јачања њихове свијести и укључености у подршку програмима запошљавања особа из осјетљивих друштвених група	Градска управа, Завод за запошљавање, Привредна комора, удружења, СЗИ Комисија	Током 2025-2026. год.	Повећана отвореност привредног сектора за подршку социјалној инклузији и запошљавање	Организован најмање један стручни скуп за привреднике	Листе учесника, извјештаји	У оквиру редовних активности	Буџет града, донаторска подршка
Мјера 5.3. Обезбиједити подршку свих нивоа власти за активности предузете у оквиру овог акционог плана							
Иницирати партнерства и аплицирати на пројекте код домаћих и међународних донатора за потребе унапријеђења социјалне заштите и инклузије.	Градска управа, СЗИ Комисија	Континуирано током 2025-2026. год.	Обезбјеђена финансијска подршка за активности на пољу социјалне заштите и инклузије дефинисаних група	Аплицирано на најмање два јавна позива	Копије пројектних приједлога	У оквиру редовних активности	Из буџета града или кроз партнерства

Комисија за социјалну заштиту и инклузију града Градишка ће на основу дефинисаног Плана активности за јачање система социјалне заштите и инклузије за 2025-2026. годину израдити детаљан годишњи план активности Комисије за 2025. годину, и о свом раду редовно извјештавати градоначелника квартално, а СГ годишње, у складу са Правилником о раду СЗИ Комисије.

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 4) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на својој 6. редовној сједници одржаној 29.5.2025. године донијела је сљедећу

ОДЛУКУ

I

Усваја се Извјештај о пословању и годишњи обрачун „Развојна агенција Градишка - РАГА“ 2023. годину.

II

Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-132/25

Датум: 29.5.2025. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу чл. 30 и 32. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 81/22), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29.5.2025. године д о н о с и

ОДЛУКУ

о приједлогу уписних подручја и Мреже школа за основне школе на подручју града Градишка

I

Утврђују се уписна подручја за основне школе на подручју града Градишка и то:

1. ЈУ Основна школа „Васа Чубриловић“ Градишка, обухвата подручје мјесних заједница: Центар, Текија, Брестовчина (у цијелости), дио мјесних заједница: Обрадовац, Жеравица, Лисковац и Ламинци.

Подручје Мјесне заједнице Обрадовац обухвата: Савску улицу од објекта Сушара, Гајибину и улицу Текију (у цијелости), Партизанску улицу до раскршћа са Дејтонском улицом, затим лијеву страну Дејтонске улице, Агана Харбаша и излаз на улицу Авде Ђука укључујући лијеву страну те улице ка Улици Змај Јовиној. Даље, наставља лијевом страном улица: Змај Јовине, Васка Попе, Стојана Дојчиновића, обухвата дио МЗ Жеравица и иде према МЗ Брестовчина. Дио МЗ Сењак (Хисета) од Савског моста преко Трга Светог Саве обухватајући десну страну, наставља десном страном улице Војводе Мишића (парни бројеви) до укључења у улицу Шеснаесте крајишке бригаде, (Даље улицом Шеснаесте крајишке бригаде) све до улице Пут крајишких јунака, том улицом у цијелости, даље улази у Бистричку улицу у цијелости и у МЗ Брестовчина. Дио Мјесне заједнице Лисковац, од улице Деветнаесте србобранске бригаде, укључујући улицу Пут српске војске и десну страну улица које воде од ње у насеље до Маркета „Боројевић“ (објекта бр. 232), а са лијеве стране улази у дио Мјесне заједнице Ламинци засеок Качавенде – Добрићи.

2. ЈУ Основна школа „Данило Борковић“ Градишка, обухвата подручје МЗ Сењак (Хисета) од Савског моста преко Трга Светог Саве обухватајући лијеву страну, даље наставља лијевом страном улице Војводе Мишића (непарни бројеви) до укључења у улицу Шеснаесте крајишке бригаде. Даље обухвата дио МЗ Брестовчина - улицом Шеснаесте крајишке бригаде све до улице Шесте санске бригаде улази у исту (у цијелости) и десну страну улица које воде од ње, а то су улице: Саве Дардића, Хинзберга, Драге Драгишића, Васе Котура, Николе Панића, Ђуре Лончара, (у цијелости), затим наставља

у насељена мјеста Козинци, Бок Јанковац, Греда и Мачковац.

3. ЈУ Основна школа „Козарска дјеца“ Градишка, обухвата МЗ Обрадовац од објекта Сушара, улицу Босанску, Партизанску до ДД „Стандард“, укључујући улице које излазе на улицу Партизанску са њене лијеве стране према Стандарду, а затим десна страна улица: Дејтонска, Агана Харбаша, уз границу круга „ПРИМА-ИСГ“ д.о.о. излази на улицу Авде Ђука укључујући десну страну те улице према улици Змај Јове, десном страном те улице, излази на улицу Васка Попе и десну страну улице Драге Лопара те тиме обухвата дио МЗ Жеравица и иде према МЗ Липовача, затим МЗ Крушник, МЗ Чатрња, те насељена мјеста Орахова и Гашница.

Петоразредно подручно одјељење Орахова обухвата подручја насељених мјеста Орахова и Гашница.

По завршетку петог разреда ученици ПО Орахова похађају ЈУ ОШ „Козарска дјеца“ Градишка.

4. ЈУ Основна школа „ПЕТАР КОЧИЋ“ Нова Топола, Градишка, обухвата подручје насељених мјеста: Нова Топола, Рогољи, Елезагићи, Берек, Машићи, Вилуси, Миљевићи, Романовци, Вакуф, Сеферовци, Горњи Карајзовци, Петрово Село, Доњи Карајзовци, Кочићево, Трошељи, Доњи Кладари, Крајишник и дио Ровина – рогољски пут.

Централна школа Нова Топола обухвата подручја насељених мјеста Нова Топола, Рогољи, Елезагићи, Берек, Машићи, Вилуси, Миљевићи, Романовци, Вакуф, Сеферовци, Горњи Карајзовци, Петрово Село, Доњи Карајзовци, Кочићево, Трошељи, Крајишник и дио Ровина (лијева и десна страна рогољског пута);

Петоразредно подручно одјељење Вакуф обухвата село Вакуф, дио Сефероваца (Васића раскршће и заселак Маџар) дио Сефероваца од задруге десно према школи Вакуф;

Петоразредно подручно одјељење Вилуси обухвата село

Вилуси (Горњи и Доњи Вилуси), дио Романоваца – Лужана (од Кочића до Поповића) и дио Машића (Јотићи и Матаругићи);

Петоразредно подручно одјељење Машићи обухвата село Машићи са засеоцима Тучени, Вранићи, Горњи Машићи и села: Доња Јурковица и Миљевићи;

Петоразредно подручно одјељење Кочићево обухвата подручје села Кочићево и Доњих Кладара;

Петоразредно подручно одјељење Петрово Село обухвата подручје Петровог Села и дио Доњих Карајзоваца (заселак Суботићи);

Петоразредно подручно одјељење Доњи Карајзовци обухвата подручје села Доњи Карајзовци и дио Трошеља (од канала до главне цесте Нова Топола – Србац);

Петоразредно подручно одјељење Горњи Карајзовци обухвата подручје села Горњи Карајзовци, дио Сефероваца до задруге (Бурсаћи), засеок Дедићи према Петровом Селу и лијеву и десну страну пута према Доњим Карајзовцима до скретања за Петрово Село (заселак Дмитровићи).

- По завршетку петог разреда ученици ПО Вакуф похађају ЈУ ОШ „Георгиос А. Папандреу“ у Александровцу.

По завршетку петог разреда ученици: ПО Вилуси, ПО Машићи, ПО Кочићево, ПО Петрово Село, ПО Доњи Карајзовци и ПО Горњи Карајзовци похађају ЈУ ОШ „Петар Кочић“ Нова Топола, Градишка.

5. ЈУ Основна школа „МЛАДЕН СТОЈАНОВИЋ“ Горњи Подградци, Градишка, обухвата подручје насељених мјеста Горњи Подградци, Доњи Подградци, Јабланица, Милошево Брдо, Совјак, Врбашка, Бистрица, Лужани, Буквик, Шималовска, Требовљани и Јелићи.

Централна школа Горњи Подградци обухвата подручје Горњих Подградаца и тзв. „западног“ Совјака;

Петоразредно подручно одјељење Доњи Подградци обухвата подручје Доњих Подградаца,

Милошевог Брда и тзв. „источног“ Совјака;

Петоразредно подручно одјељење Јабланица обухвата подручје насељеног мјеста Јабланица, до границе са Совјаком која иде рјечицом Бајановац;

- По завршетку петог разреда ученици из ПО Доњи Подградци и ПО Јабланица похађају централну школу у Горњим Подградцима.

Петоразредно подручно одјељење Бистрица обухвата подручје насељених мјеста Бистрица и Јелићи;

Подручна школа Врбашка обухвата подручје насељених мјеста Врбашка, Лужани, Буквик и Шималовска.

Петоразредно подручно одјељење Буквик обухвата подручје насељеног мјеста Буквик.

Петоразредно подручно одјељење Шималовска обухвата подручје насељеног мјеста Шималовска.

По завршетку петог разреда ученици ПО Бистрица, ПО Буквик и ПО Шималовска похађају Подручну школу Врбашка.

6. ЈУ Основна школа „ВУК СТЕФАНОВИЋ КАРАЦИЋ“ Турјак, Градишка, обухвата подручје насељених мјеста Турјак, Ацићи, Самарџије, Трновац, Мичије, Горња и Средња Јурковица, Грбавци, Козара Цимироти, Кијевци, Драгељи и Јазовац.

Централна школа обухвата подручје насељених мјеста Турјак, Кијевци, Мичије, Грбавци и Козара;

Петоразредно подручно одјељење Цимироти обухвата подручје насељеног мјеста Цимироти;

Петоразредно подручно одјељење Горња Јурковица обухвата подручје насељеног мјеста Горња Јурковица;

Петоразредно подручно одјељење Средња Јурковица обухвата подручје насељеног мјеста Средња Јурковица;

Петоразредно подручно одјељење Јазовац обухвата подручје насељеног мјеста Јазовац.

По завршетку петог разреда ученици: ПО Цимироти, ПО Горња

Јурковица, ПО Средња Јурковица и ПО Јазовац похађају ЈУ ОШ „Вук С. Караџић“ Турјак.

7. ЈУ Основна школа „СВЕТИ САВА“ Дубраве, Градишка, обухвата подручје насељених мјеста Дубраве, дио насељеног мјеста Лисковац до трафостанице, Ровине до рогољског пута, те насељена мјеста Чикуле, Перино поље, Шикара Брезик Ламинци, Ламинци Дубраве, Ново Село, Горња и Доња Долина.

Централна школа обухвата подручје насељених мјеста Дубраве, дио насељеног мјеста Лисковац до трафостанице, Ровине до рогољског пута, те насељена мјеста Чикуле, Перино поље и Шикара.

Подручна школа Ламинци обухвата подручје насељених мјеста Брезик Ламинци, Ламинци Дубраве и Сређани Ламинци.

Петоразредно подручно одјељење Ново Село обухвата подручје насељених мјеста Ново Село, Горња Долина и Доња Долина.

По завршетку петог разреда ученици ПО Ново Село настављају школовање у Подручној школи Ламинци.

8. ЈУ Основна музичка школа „БРАНКО СМИЉАНИЋ“ Градишка, обухвата подручје града Градишка.
ПО Козарска Дубица, обухвата подручје општине Козарска Дубица.

II

Надлежна служба јединице локалне самоуправе у сарадњи са школама може, на захтјев родитеља, у оправданим случајевима, дати сагласност да дијете буде уписано у школу којој не припада по уписном подручју.

III

Утврђена уписна подручја и Мреже школа из тачке I ове одлуке се предлажу Министарству просвете и културе Републике Српске, као основ за доношење рјешења о утврђивању уписних подручја и Мреже школа за основне школе на подручју града Градишка.

IV

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о приједлогу уписних подручја и Мреже школа за основне школе на подручју града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/22).

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-127/25

Датум: 29.5.2025. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу члана 38. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став 2. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 36/19 и 61/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка, на сједници одржаној дана 29.5.2025. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У**о доношењу Регулационог плана
„Берек 1“****I**

Доноси се Регулациони план „Берек 1“ (У даљем тексту: План).

Границе простора који је у обухвату Плана су детаљно одређене у текстуалном и графичком дијелу Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од општег, текстуалног и графичког дијела:

I ОПШТИ ДИО**II ТЕКСТУАЛНИ ДИО****A) УВОДНИ ДИО****B) АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА****B) ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ
РАЗВОЈА****Г) КОНЦЕПТ (ПРОГРАМ)
ПЛАНА****III ГРАФИЧКИ ДИО**

1. Геодетска подлога P = 1:1000
- 1а. Постојећа намјена површина
P = 1:1000
- 1б. Функционална организација
постојеће јавне инфраструктуре
P = 1:2000
2. Карта власничке структуре
P = 1:1000
3. Инжењерскогеолошка карта
P = 1:1000
4. Извод из Просторног плана
Града Градишка 2021-2041.године
(Основна планирана намјена површина)
P = 1:2000
5. План просторне организације
P = 1:1000
- 5а. План намјене површина
P = 1:1000
6. План организације зона јавног
коришћења и инфраструктуре (синтезна
карта)
P = 1:2000
7. План саобраћаја и нивелације
P = 1:1000
8. План инфраструктуре -
хидротехника
P = 1:1000
9. План инфраструктуре –
електроенергетика и телекомуникације
P = 1:1000

10. План уређења система зелених површина $P = 1:1000$
11. План грађевинских и регулационих линија $P = 1:1000$
12. План парцелације $P = 1:1000$

III

Елаборат Плана, израђен од стране „Routing“ д.о.о. Бања Лука у мају 2025. године, налази се у прилогу ове одлуке и чини њен саставни дио.

IV

План се излаже на стални јавни увид код Одјељења надлежног за послове уређења простора и грађења.

V

О провођењу ове одлуке стараће се орган из тачке IV ове Одлуке.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-136/25
Датум: 29.5.2025. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу члана 40. став 1. и 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став 2. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 66/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.5.2025. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У о приступању изради Измјене дијела Регулационог плана „Обилазница - Чатрња“

I

Приступа се изради Измјене дијела Регулационог плана „Обилазница – Чатрња“ (У даљем тексту: План).

II

Обухват Плана је одређен у графичком прилогу који је саставни дио ове одлуке и обухвата простор површине приближно 21 ha.

Коначна граница обухвата одредиће се у графичком дијелу Плана.

III

Плански период за који се доноси План је десет година.

IV

Смјернице за израду Плана:

- План изградити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и форми докумената просторног уређења, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора.

- Приликом израде плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја.

- Код израде планских рјешења обезбиједити усаглашеност са планским документима вишег реда.

- Планом предвидјети промјену намјене земљишта уз постојећу кружну раскрсницу, те изградњу пословних садржаја.

- План изградити у складу са пројектним задатком који ће дати носилац припреме плана у поступку јавне набавке.

V

Носилац припреме Плана је Градоначелник путем Одјељења за просторно уређење и грађење.

Носилац израде Плана ће се одредити у складу са Законом о јавним набавкама Б и Х.

VI

Преднацрт плана припремиће се у року од 60 дана од закључења уговора о изради плана и испуњења услова који уговором буду одређени.

Нацрт плана ће утврдити Градоначелник, те мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

VII

Нацрт плана ће се ставити на јавни увид у трајању од 30 дана и у овом периоду ће се прикупљати приједлози, примједбе и сугестије заинтересованих лица.

Након јавног увида провешће се јавна расправа о нацрту предметног плана.

VIII

Приједлог плана ће утврдити Градоначелник у року од 30 дана од завршетка јавног увида и јавне расправе, а на основу Нацрта који је био на јавном увиду и става о примједбама, приједлозима и мишљењима на тај Нацрт и закључцима са јавне расправе.

Уз Приједлог плана Градоначелник ће поднијети Скупштини града приједлог одлуке о доношењу плана са потребним образложењем.

У образложењу Одлуке о доношењу плана Градоначелник и носилац израде плана ће дати податке о примједбама и приједлозима који су у току јавног увида и јавне расправе поднесени, те стручно образложење примједби и приједлога који нису могли бити прихваћени.

IX

Садржај Плана мора бити у складу са Законом о уређењу простора

и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и Правилником о начину израде, садржају и форми докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13), а састојаће се од текстуалног и графичког дијела.

X

Средства за израду Плана обезбиједиће се из Буџета града Градишка.

XI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-128/25

Датум: 29.5.2025. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 12. став 5. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“ бр. 59/13, 16/18, 70/20 и 111/21) и чл. 36. и 87. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/17 и „Службени гласник града Градишка“ број: 5/19), Скупштина града Градишка на 6. редовној сједници одржаној дана 29.5.2025. године, доноси:

ОДЛУКУ

о давању сагласности на продужење трајања рока Уговора о концесији, број: 01-33-11936/09 од 10.09.2009.

године

I

Даје се сагласност на продужење трајања рока Уговора о концесији, број: 01-33-11936/09 од 10.09.2009. године, који је закључен између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, као

концендента са једне стране и „Зелен гај“ д.о.о. Брезик Ламинци, као концесионара са друге стране, до привођења земљишта трајној намјени у складу са планским актом, а најдуже на период од 35 година.

II

Продужењем Уговора о концесији из тачке I ове Одлуке, привредном друштву „Зелен гај“ д.о.о. Брезик Ламинци даје се сагласност на коришћење пољопривредног земљишта у својини Града Градишка, укупне површине 152362 m², а које је према катастарским евиденцијама означено као: к.п. бр. 1080, к.п.бр. 1074, к.п.бр. 1079/2, к.п.бр. 1024, к.п.бр. 1078, к.п.бр. 1072, к.п.бр. 1067, к.п.бр. 1071, к.п.бр. 1079/1, к.п.бр. 1073, к.п.бр. 1065, к.п.бр. 1023, к.п.бр. 1069, к.п.бр. 1068, к.п.бр. 1077, к.п.бр. 1018, к.п.бр. 1070, к.п.бр. 1081, к.п.бр. 1025, к.п.бр. 1066, к.п.бр. 1076 и к.п.бр. 1026, све уписане у п.л. бр. 525, к.о. Ламинци Брезици, у продуженом периоду.

III

Обавезује се концесионар да на први позив Града напусти предметно земљиште, одмах након извршене бербе или жетве, када Град донесе одлуку о приступању реализацији планског акта.

IV

За извршење ове Одлуке задужује се градоначелник града Градишка.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-129/25

Датум: 29.5.2025. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу члана 7. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске

(„Службени гласник Републике Српске“ број: 41/03), чл. 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и члана 66. Статута Јавне Предшколске установе „Лепа Радић“ број: 541/24 од 22.02.2024. године Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.5.2025. године донијела је

ОДЛУКУ

**о утврђивању услова и критеријума
за избор и именовање чланова
управног одбора ЈПУ „Лепа Радић“
Градишка**

I

Овом одлуком утврђују се услови и критерији за избор и именовање:

Чланова Управног одбора ЈПУ „Лепа Радић“ Градишка.

II

Послови чланова управног одбора утврђени су Законом о систему јавних служби, законом који регулише област за коју је основана наведена јавна установа и Статутом јавне установе.

III

Сви кандидати за избор и именовање чланова управног одбора јавне установе дужни су да испуњавају следеће опште услове:

- 1) да су држављани Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
- 2) да су старији од 18 година,
- 3) да имају општу здравствену способност,
- 4) да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које их чини неподобним за обављање послова директора односно члана управног одбора,
- 5) да нису отпуштани из органа управе као резултат дисциплинске мјере, на

било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини, у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,
6) да нису у сукобу интереса, односно да не обављају дужност која је неспојива са дужношћу члана управног одбора јавне установе и
7) да се на њих не односи члан IX 1. Устава Босне и Херцеговине.

Посебни услови које кандидати морају испуњавати су:

- Да имају најмање средњу стручну спрему (ССС- IV степен),
- Да познају проблематику дјелатности којом се Установа бави,
- Да познају садржај и начин рада органа управљања,
- Да не обављају посао дужност или функцију који су неспојиви са обављањем дужности члана Управног одбора и
- Да нису већ именовани за чланове органа управљања и руковођења у другим Установама.

IV

Са кандидатима који уђу у ужи збор Комисија за избор обавиће интервју. Комисија за избор састоји се од пет чланова, а именује је Градоначелник.

V

За провођење ове одлуке и конкурсне процедуре задужује се Градоначелник града Градишка.

Конкурс ће се објавити у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања. У случају да конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

VI

Чланове управног одбора наведене јавне установе, на основу ранг листе коју ће утврдити Комисија за избор, именоваће Скупштина града на мандатни период од четири године.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-130/25

Датум: 29.5.2025. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу члана 348.став (7) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број:124/08, 58/09,95/11, 60/15 и 107/19), члана 36. Статута Града Градишка („Службени гласник Општине Градишка“ број 4/17, „Службени гласник Града Градишка“ број 5/19), и члана 2. став (3) Правилника о условима и начину отуђења непокретности у својини Града Градишка, у циљу реализације инвестиционог пројекта од посебног значаја за локални економски развој („Службени гласник Града Градишка“ број 16/19) Скупштина Града на сједници одржаној дана 29.5.2025. године д о н о с и

ОДЛУКУ

о утврђивању посебног интереса

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се да је од посебног интереса за регионални, односно локални развој реализација инвестиционог пројекта у оквиру регулационог плана „Обилазница - Чатрња“, у пословној зони „Обилазница“ чиме се омогућава продаја непокретности у власништву Града, по субвенционисаној цијени од 4,00 КМ/1м², и то грађевинску парцелу означену као:

- к.ч. број: 406 „Мокрице“	ливада 4
класе у површини	7072 м ²
њива 5. класе у површини	4059 м ²

- к.ч. број: 411 „Мокрице“ ливада 4.
класе у површини 7885 m²
њива 6. класе у површини 3319 m²

Укупно: 22335 m²

уписану у посједовни лист број: 218 к.о.
Жеравица, својина и посјед Град
Градишка

Члан 2.

Предметне парцеле служиће за изградњу објеката који ће се користити као складишно пословни простор бруто површине од 2000 m² до 2500 m².

Комплекс ће се састојати из објеката који ће служити за складиштење робе, те манипулативни простор погодан за саобраћање и паркирање теретних моторних возила већих габарита, изградњу пратеће хидрантске мреже и других пратећих објеката (трафо станице, силоса, колске ваге и сл.)

Члан 3.

Пренос непокретности из члана 1. ове одлуке извршиће се уговором о продаји по субвенционираној цијени који закључује Градоначелник уз претходно прибављено мишљење Правобранилаштва Републике Српске, сједиште замјеника Бања Лука, којим ће се регулисати сва права и обавезе између уговорних страна.

Члан 4.

Одјељење за развој и међународне пројекте цијени да постоји оправдан интерес за реализацију планираног пројекта и доставља приједлог за покретање процедуре за доношење ове одлуке.

Закључење уговора након завршене продаје врши се на основу инвестиционог елабората достављеног од стране инвеститора, а у којем је наведено да ће инвеститор реализовати инвестицију у вриједности већој од 3.000.000,00 КМ и запослити минимално 150 нових радника.

Члан 5.

Вриједност предметног грађевинског земљишта из члана 1. ове одлуке утврђена је на основу процјене Комисије за процјену вриједности грађевинског земљишта и налазом вјештака грађевинске струке и износи 20,00 КМ/m², што за укупну површину од 22335 m² износи 446 700 КМ.

Разлика између процјењене тржишне цијене и купопродајне цијене представља субвенцију Града Градишка.

Члан 6.

Инвеститор је обавезан да плати износ накнаде утврђен на основу природних погодности градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре које могу настати приликом кориштења тог земљишта која ће се утврдити рјешењем о висини накнаде за уређење грађевинског земљишта и ренте, према јединици корисне површине објекта који ће се градити, те платити накнаду за претварање пољопривредног земљишта у грађевинско.

Земљиште се продаје у виђеном стању, без потпуне инфраструктурне опремљености, те је инвеститор дужан да о свом трошку опреми парцелу неопходном инфраструктуром, као и да сноси трошкове власничке трансформације у земљишно књижним евиденцијама.

Члан 7.

Након закључивања купопродајног уговора, инвеститор:

а) је обавезан на пренесеном земљишту изградити објекте у складу с просторно планским актом – регулационим планом, односно Урбанистичко – техничким условима израђеним од стране лиценциране пројектне куће, а у складу са могућностима које је предвидио регулациони план “Обилазница - Чатрња” и потребама инвеститора,
б) је обавезан у року од 18 мјесеци од дана закључивања уговора изградити објекте и прибавити употребну дозволу, те запосли минимално 150 радника у новоизграђеним објектима

в) обавезан доставити безусловну банкарску гаранцију наплативу на први позив у периоду трајања од 18 мјесеци и која треба да гласи на износ од 446 700 КМ.

г) може прометовати земљиште и објекат у року од 18 мјесеци од дана закључивања купопродајног уговора, само уколико купац врши исту или сличну дјелатност, те испуњава услове за утврђивање посебног интереса у складу са Правилником о условима и начину отуђења непокретности у својини Града Градишка уз писмену сагласност Скупштине Града.

д) не може оптеретити пренесено земљиште у периоду од 18 мјесеци од закључивања уговора, о чему ће се извршити забиљежба у јавним евиденцијама.

Члан 8.

Неиспуњавање услова из члана 7. представља раскидни услов, те ће у том случају Град Градишка, као продавац, путем нотарски обрађене једностране изјаве воље о раскиду уговора исти раскинути и у јавним евиденцијама ће бити понов уписан продавац, односно Град Градишка, као власник са 1/1 дијела на предметним непокретностима. У случају раскида уговора долази до обостране реституције.

Члан 9.

Уколико инвеститор поднесе приједлог за ликвидациони поступак, захтјев за поступак реорганизације или одјављивање дјелатности код надлежног органа, или уколико не испуни одредбе уговора у договореном року од 18 мјесеци од дана закључивања уговора, дан прије истека рока од 18 мјесеци, банкарска гаранција ће се активирати у корист Града Градишка.

Члан 10.

Надзор над реализацијом уговора вршиће Комисија за надзор именована од стране Градоначелника која је у обавези да сваких шест мјесеци поднесе извјештај Градоначелнику о току и статусу испуњења обавеза од стране инвеститора

Члан 11.

На основу ове одлуке Градоначелник ће објавити јавни оглас за продају непокретности путем усменог јавног надметања-лицитацијом.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-134/25

Датум: 29.5.2025. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 4., члана 8. став (2), члана 12., те члана 48. Одлуке о управљању, располагању и стицању непокретности града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/24) члана 7. став (1) тачка в) Одлуке о висини закупнине за непокретности у својини града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 16/24) и чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.5.2025. године доноси:

ОДЛУКУ

**о уступању на коришћење пословних простора у својини града Градишка
Развојној агенцији Градишка**

I

Овом Одлуком дају се на коришћење Развојној агенцији (РАГА) Градишка, ул. Видовданска 7, сви пословни простори на трећем и на четвртом спрату у пословној згради изграђеној на к.ч. бр. 467 и 476 к.о. Градишка – град укупне површине 560,05 m².

II

Пословни простори из тачке I дају се на коришћење искључиво ради обављања

регистроване дјелатности, без накнаде, на период од десет година.

III

Овлашћује се Градоначелник да, у име града Градишка, са корисником закључи уговор о условима коришћења пословних простора из тачке I.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

V

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе сљедеће Одлуке о давању пословних простора у својини града Градишка број: 05-374-6/22, 05-374-5/22, 02.05-374-1/24 и 02.05-374-3/25

Број: 01.01-022-135/25
Датум: 29.5.2025. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 140. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) а након разматрања извјештаја о реализацији Програма подршке предузетницима, малим и средњим предузећима за 2024. годину., Скупштина града Градишка на 6. редовној сједници одржаној 29.5.2025. године донијела је сљедећи

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о реализацији Програма подршке предузетницима, малим и средњим предузећима за 2024. годину.

2. Закључак ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-013-53/25
Датум: 29.5.2025. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 140. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) а након разматрања Извјештаја о раду Градоначелника у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности: КП „Водовод“ а.д. Градишка, КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка и КП „Топлана“ а.д. Градишка, Скупштина града Градишка на 6. редовној сједници одржаној 29.5.2025. године донијела је сљедећи

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду Градоначелника у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности: КП „Водовод“ а.д. Градишка, КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка и КП „Топлана“ а.д. Градишка.

2. Закључак ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-013-54/25
Датум: 29.5.2025. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 140. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) а након разматрања Извјештаја Радног

тима за праћење реализације локалног плана управљања отпадом Града Градишка за период 1.1.2023. до 31.12.2024. године, Скупштина града Градишка на 6. редовној сједници одржаној 29.5.2025. године донијела је сљедећи

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај Радног тима за праћење реализације локалног плана управљања отпадом Града Градишка за период 1.1.2023. до 31.12.2024. године.

2. Закључак ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-013-55/25

Датум: 29.5.2025. године
Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу члана 43. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29.5.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Савјета за праћење израде Измјене дијела Регулационог плана „Обилазница – Чатрња“

1. Именује се Савјет за праћење израде Измјене дијела Регулационог плана „Обилазница – Чатрња“, у даљем тексту: Савјет, у саставу:

1. Здравка Мацура, предсједник
2. Жељко Билбија, члан
3. Тања Мартић, члан

2. Задатак Савјета из претходне тачке је да прати израду Измјене дијела Регулационог плана „Обилазница – Чатрња“ и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја града Градишка и подручја обухвата планског акта, као и стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усклађености са просторно-планском документацијом вишег реда, те усклађености са Законом о уређењу простора и грађењу и подзаконским актима.

3. Мандат Савјета траје до окончања поступка доношења предметног планског акта.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-111-141/25

Датум: 29.5.2025. године
Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 127. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 41/18, 35/20, 92/20 и 55/23), члана 16. Правилника о раду и поступку избора и разрешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 37/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 3/14 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29.05.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу члана Школског одбора
ЈУ „Гимназија“ Градишка**

1. Ковиљка Јошић, проф. разредне наставе из Градишке, разрјешава се дужности члана школског одбора ЈУ „Гимназија“ Градишка.
2. Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-111-142/25

Датум: 29.5.2025. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 127. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 41/18, 35/20, 92/20 и 55/23), чл. 5 и 6. Правилника о раду и поступку избора и разрјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 37/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 3/14 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29.05.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о избору члана Школског одбора
ЈУ „Гимназија“ Градишка

1. За члана школског одбора ЈУ „Гимназија“ Градишка, испред Града Градишка бира се Ковиљка Јошић, проф. разредне наставе из Градишке.
2. Избор из претходне тачке врши се на период од четири године.
3. Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-111-143/25

Датум: 29.5.2025. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

У складу са Планом развоја система управљања квалитетом у Градској управи града Градишка и захтјевима стандарда ISO 9001:2015, тачке 5.3 Пословника о квалитету и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник д о н о с и

О Д Л У К У
о именовању Представника
руководства за квалитет и
именовању Тима за квалитет у
Градској управи града Градишка

I

Небојша Голић, стручни савјетник за заштиту на раду, стандардизацију и унапређење функционисања мјесних заједница, именује се за Представника руководства за квалитет у Градској управи града Градишка.

II

У Тим за квалитет Градске управе града Градишка именују се :

1. Миомир Дракулић, секретар Скупштине града, члан,
2. Драгутин Ковачевић, начелник Службе Градоначелника, члан,
3. Божана Глувић, начелник Одјељења за општу управу, члан,
4. Саша Суботић, начелник Одјељења за просторно уређење и грађење, члан,
5. Ведран Кнежевић, начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове, члан,
6. Славко Мекињић, начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, члан
7. Јована Кукрић, начелник Одјељења за пољопривреду и рурални развој, члан,
8. Ранко Каран, начелник Одјељења за борачко-инвалидску заштиту, члан,
9. Никола Мумало, начелник Одјељења за финасије, члан,
10. Владимир Страживук, начелника Одјељења за инспекције, члан,

11. Дарко Врховац, начелник Одјељења за развој и међународне пројекте, члан,
12. Александра Шкрбић, руководиоца Јединице за интерну ревизију, члан и
13. Тихомир Манојловић, шеф Одсјека за заједничке послове, члан.

III

Тим за квалитет има следеће задатке:
-системским приступом осигурање спровођења и одржавања система квалитета и стално побољшање његове ефикасности,
-анализа рада организационих јединица Градске управе града Градишка на преиспитивању система квалитета у Градској управи града Градишка,
-давање препорука за побољшање система квалитета у Градској управи града Градишка,
-побољшање постојећих процедура, упутстава, мапа процеса, листа записа и друге документације система квалитета,
-припрема интерних и екстерних аудита,
-анализа резултата интерног и екстерног аудита и израда плана примјене датих препорука са екстерног аудита,
-сарадња са консултантском кућом везано за унапређење система управљања квалитетом.

IV

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању Представника руководства за квалитет и именовању Тима за квалитет у Градској управи града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 14/24).

V

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.03-111-136/25

Датум: 15.5.2025. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 4) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. став (1) тачка 12) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 68. став (1) тачка 13) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Градоначелник доноси

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка

1. Даје се сагласност на Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка, број: 01/120-3/25 од 15.04.2025. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.06-023-15/25

Датум: 7.5.2025. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 12) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 68. став (1) тачка 13) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник града Градишка д о н о с и

О Д Л У К У

о давању сагласности на Измјене и допуне Колективног уговора за запослене у ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка

I

Даје се сагласност на Измјене и допуне Колективног уговора за запослене у ЈУ Завичајни музеј Градишка, број: 81/05-25 од 15.05.2025.године.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.06-023-16/25

Датум: 28.5.2025. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. Закона о статусу функционера јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 96/05 и 98/13) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Градоначелник Града Градишка, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о давању овлашћења**

1. Овлашћује се Јована Кукрић, начелник Одјељења за пољопривреду и рурални развој, да може доносити одлуке у управном поступку и потписивати управне акте за поступке по захтјевима за издавање увјерења за обављање пољопривредне дјелатности, и захтјевима за доказе за уплате потраживања у поступцима за издавање рјешења о пољопривредној сагласности у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 1/23, 3/23, 7/23, 11/23, 1/24, 5/24, 9/24, 15/24, 17/24 и 3/25).

2. Овлашћење из тачке 1. се даје за период до истека мандата начелника Одјељења у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

3. У осталим предметима, у којима начелник Одјељења за пољопривреду и рурални развој није овлашћен да потписује управне акте, управне акте потписује Градоначелник по приједлогу начелника Одјељења.

4. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи рјешење Градоначелника број: 02.03-111-199/24 од 27.11. 2024. године.

5. Овим рјешењем замјењује се рјешење Градоначелника број: 02.03-111-125/25 од 05.05.2025. године.

5. Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.03-111-138/25

Датум: 15.5.2025. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. Закона о статусу функционера јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 96/05 и 98/13) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Градоначелник Града Градишка, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о давању овлашћења**

1. Овлашћује се Саша Суботић, начелник Одјељења за просторно уређење и грађење, да може доносити одлуке у управном поступку из надлежности одјељења Одјељења (са правом потписивања) по захтјевима за искључавање грађевине, стручно мишљење, увјерење да локацијски услови нису промјењени, увјерење - потврду плана посебног дијела зграде, (етажну својину), санацију ратом оштећених објеката, одобравање плана активности, и извод из просторно планске документације у складу са Правилником о организацији и

систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 1/23, 3/23, 7/23, 11/23, 1/24, 5/24, 9/24, 15/24, 17/24 и 3/25).

2. Овлашћење из тачке 1. се даје за период до истека мандата начелника Одјељења у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

3. У осталим предметима, у којима начелник Одјељења за просторно уређење и грађење није овлашћен да потписује управне акте, управне акте потписује Градоначелник по приједлогу начелника Одјељења.

4. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи рјешење Градоначелника број: 02.03-111-201/24 од 27.11.2024. године.

5. Овим рјешењем замјењује се рјешење Градоначелника број: 02.03.-111-127/24 од 05.05.2025. године.

6. Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.03-111-137/25

Датум: 15.5.2025. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 10. уговора о извођењу радова број 02.02/2-404-87/25 од 19.05.2025. године и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима извођења радова на изградњи тротоара у мјесној заједници Чатрња Лот 1 и лице овлаштено за праћење реализације уговора, по уговору о јавној набавци број: 02.02/2-404-87/25 од 19.05.2025. године именује се Здравка Мацура дипл. инж. грађевинарства.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.05-111-144/25

Датум: 19.5.2025. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

О Г Л А С

Одјељење за комуналне и стамбене послове, Града Градишка, на основу рјешења број 02.05-372-412/25 од 06.05.2025. године, извршило је у регистарском листу број 46/09 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде улица Видовданска 60А, са сљедећим подацима:

лице овлашћено за заступање и представљање заједнице је:

Данијела Гускић и Мирко Пјанић

бришу се имена ранијих овлашћених лица и то:

Драгана Стаменковић и Нада Ћирић

Број: 02.05-372-412/25
Датум: 6.5.2025. године
Градишка

ПО ОВЛАШТЕЊУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Ведран Кнежевић с.р.

О Г Л А С

Одјељење за комуналне и стамбене послове, Града Градишка, на основу рјешења број 02.05-372-422/25 од 22.05.2025. године, извршило је у регистарском листу број 107/16 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде Крошња ламела 4, улица Видовданска - број 87, са сљедећим подацима:
лица овлашћена за заступање и представљање заједнице су:

Бијељић Саша и Башкало Бранко

бришу се имена ранијих овлашћених лица и то:

Бијељић Саша и Башкало Бранко

Број: 02.05-372-422/25
Датум: 22.5.2025. године
Градишка

ПО ОВЛАШТЕЊУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Ведран Кнежевић с.р.

На основу члана 47. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19) Градоначелник града Градишка доноси

О Д Л У К У

о утврђивању Нацрта Регулационог плана „Берек 1“

I

Утврђује се Нацрт Регулационог плана „Берек 1“, у даљем тексту: Нацрт плана.

II

Нацрт плана ће се изложити на јавни увид у трајању од тридесет дана.

III

Нацрт плана ће бити изложен у просторијама Градске управе града Градишка, на интернет страници града Градишка и у просторијама носиоца израде плана “Routing” д.о.о. Бања Лука.

О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања Нацрта плана, јавност ће бити обавијештена путем средстава јавног информисања доступних на подручју града Градишка и на интернет страници града Градишка, осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања Нацрта плана на јавни увид.

IV

За вријеме јавног увида, свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт плана, уписом у свеску која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен, или доставити у писаној или електронској форми писаним актом који се упућује Градоначелнику путем Одјељења за просторно уређење и грађење (предати у канц бр. 4) или на e-mail: danijela.jakovljevic@gradgradiska.com.

V

Елаборат Нацрта плана, урађен од стране “Routing” д.о.о. Бања Лука у априлу 2025. године је саставни дио ове одлуке.

VI

За провођење поступка јавног увида задужује се Одјељење за просторно уређење и грађење.

VII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.04-4/25

Датум: 23.1.2025. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ГРАДА

1. Одлука о усвајању Локалног Акционог плана јачања система социјалне заштите и инклузије на подручју града Градишка за период 2025-2026. година.....1
2. Одлука о усвајању Извјештаја о пословању и годишњег обрачуна „Развојна агенција Градишка - РАГА“ за 2024. годину.....26
3. Одлука о приједлогу уписних подручја и мреже школа за основне школе са подручја града Градишка.....26
4. Одлука о доношењу Регулационог плана „БЕРЕК 1“.....29
5. Одлука о приступању измјени дијела Регулационог плана „Обилазница - Чатрња“.....30
6. Одлука о давању сагласности на продужење трајања рока Уговора о концесији, број: 01-33-11936/09 од 10.09.2009. године.....31
7. Одлука о утврђивању услова и критеријума за избор и именовање чланова управног одбора ЈПУ „Лепа Радић“ Градишка.....32
8. Одлука о утврђивању посебног интереса.....33
9. Одлука о уступању на кориштење пословних простора у својини града Градишка Развојној агенцији Градишка.....35
10. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма подршке предузетницима, малим и средњим предузећима за 2024. годину.....36
11. Закључак о усвајању Извјештаја о раду градоначелника у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности: КП „Водовод“ а.д. Градишка, КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка и КП „Топлана“ а.д. Градишка.....36
12. Закључак о усвајању Извјештаја радног тима за праћење реализације локалног плана управљања отпадом града Градишка за период 01.01.2023. до 31.12.2024. године.....36
13. Рјешење о именовању Савјета за праћење измјене дијела Регулационог плана „Обилазница – Чатрња“.....37
14. Рјешење о разрјешењу члана Школског одбора ЈУ „Гимназија“ Градишка.....37
15. Рјешење о избору члана Школског одбора ЈУ „Гимназија“ Градишка...38

ГРАДОНАЧЕЛНИК

1. Одлука о именовању Представника руководства за квалитет и именовању Тима за квалитет у Градској управи града Градишка.....38
2. Одлука о давању сагласности на Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка.....39
3. Одлука о давању сагласности на Измјене и допуне Колективног уговора за запослене у ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка.....39
4. Рјешење о давању овлашћења /Јована Кукрић, начелник Одјељења за пољопривреду и рурални развој, да може доносити одлуке у управном поступку и потписивати управне акте/.....40
5. Рјешење о давању овлашћења /Саша Суботић, начелник Одјељења за просторно уређење и грађење, да може доносити одлуке у управном поступку и потписивати управне акте/.....40
6. Рјешење о именовању надзорног органа /Здравка Мацура-изградња тротоара у мјесној заједници Чатрња Лот 1/.....41
7. Оглас о упису промјене лица овлашћених за заступање ЗЕВ стамбене зграде улица Видовданска 60А.....41
8. Оглас о упису промјене лица овлашћених за заступање ЗЕВ стамбене зграде улица Видовданска 87 - Крошња ламела 4.....42
9. Одлука о утврђивању Нацрта Регулационог плана „Берек 1“.....42