

14
16 4. 2025

Улица Видованска 1А, 78400 Градишка, Република Српска
Тел.: ++ 387 51 810 300, Факс: ++ 387 51 814 689, Веб сајт: www.gradgradiska.com

**ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА
2024. ГОДИНУ**

Април 2025. године

Увод

Годишњи извјештај о раду Градоначелника и Градске управе у основи представља преглед стратешко-програмских и редовних задатака, који су реализовани у претходној години, а који су на основу Устава, закона и Статута Града додијељени Градоначелнику и Градској управи у надлежност, а уз помоћ којих се рјешавају кључна питања унапређења живота и рада на подручју града.

Познато је да је Град Градишка у протеклих неколико година начинио значајан искорак у свим сегментима друштвено-економског развоја. Превазиђене су многе тешкоће и успјешно се савладавају препреке у развоју, уз истовремено стварање услова и претпоставки које обезбјеђују главну улогу локалне управе у укупном развоју Градишке.

Вишегодишњом Стратегијом развоја града Градишка, дефинисани су визија и главни правци развоја Градишке, који се остварују кроз конкретно реализоване пројекте.

Континуираном вишегодишњом активношћу, обезбјеђене су претпоставке да се и у 2024. години настави реализација пројеката у складу са приоритетним потребама локалне заједнице и финансијским могућностима.

Упркос ускраћивању финансијских средстава за реализацију раније утврђених пројеката, Град Градишка је наставио улагања у најприоритетније пројекте, а чијом реализацијом се обезбјеђује:

- побољшање инфраструктурних потреба становништва,
- ефикасно пружање комуналних услуга и
- обогаћен садржај друштвеног живота становништва, у складу са захтјевима и стандардима данашњег времена.

Међутим, најзначајнији искорак у протеклом периоду остварен је на плану привредног развоја. Значајан искорак на овом плану је последица вишегодишњег напора Градске управе на стварању повољног пословног амбијента, као и улагања у инфраструктурно опремање постојеће пословне зоне, као и цијелог простора града Градишка.

У 2024. години, извршена је ресертификација BFC SEE стандарда (стандард повољног пословног окружења у Југоисточној Европи), те је остварена прелиминарна оцјена од 98.47%, којом је Градишка далеко испред свих у регији коју обухвата овај стандард.

Опредјељење Градске управе за оснивање Слободне зоне Градишка на подручју постојеће Привредне зоне Нова Топола и зоне Лиман привукло је значајну пажњу будућих инвеститора, који имају намјере да искористе погодности пословања у режиму слободне зоне, те да на овом простору реализују значајне пројекте, прије свега из области прерађивачке индустрије и складишно-логистичких капацитета.

По до сада обезбјеђеним инфраструктурним условима, створеном амбијенту и могућностима које имамо на располагању, град Градишка спада у ред најинтересантнијих подручја за инвестициона улагања.

У веома нестабилним тржишним условима у 2024. години, узимајући у обзир појаву рецесије и смањену тражњу купаца са подручја Европске уније, а што је за Градишку најзначајније тржиште, у привреди града Градишка ипак није дошло до значајних поремећаја у односу на претходну годину.

Један од најзначајних успјеха Градске управе у протеклом периоду је додјела пољопривредног земљишта путем закупа пољопривредним произвођачима из Градишке. У 2024. години по расписаном Јавном огласу од 13.05.2024. додијељено је 1.008,23 ha пољопривредног земљишта за 136 пољопривредна произвођача, док је раније дато у закуп 3.580,39 ha, за 254 пољопривредна произвођача.

Регулисање закупа пољопривредног земљишта, уз постојеће концесије, ће значајно стабилизovati пољопривредну производњу и обезбиједити све планске претпоставке за унапређење и раст исте.

Захваљујући значајним улагањима у капиталне инвестиције од стране града, као и мјерама Владе Републике Српске очуван је достигнути ниво развоја, али су и отворени нови развојни процеси. У протеклом периоду завршени су веома значајни пројекти, а један број је још увијек у току реализације.

Град Градишка у континуитету прати могућности на плану развоја у ком смислу ствара најосновније претпоставке за реализацију инфраструктурних и других пројеката на подручју града. У том правцу израђена је cjелокупна пројектна документација и обезбијеђене грађевинске дозволе за пројекте свеобухватног инфраструктурног уређења и унапређења комуналне дјелатности града. Дио ових пројеката кандидован је према Влади Републике Српске за финансирање из доступних извора у наредном периоду, а то су:

1. Унапријеђење путне и комуналне инфраструктуре на подручју града Градишка (вриједност 42.308.648,70 KM)
2. Унапријеђење водоводног и канализационог система на подручју града Градишка (вриједност 97.591.600,00 KM)
3. Унапријеђење туристичке и културне инфраструктуре на подручју града Градишка (вриједност 9.298.154,00 KM)
4. Модернизација система управљања отпадом на подручју града Градишка (вриједност пројекта 5.984.819,00 KM)
5. Успостављање паметног града Градишка - *Establishing Smart City Gradiška* (вриједност пројекта 12.146.821,07 KM)

У све тежим финансијским условима руководство Градске управе Градишка ће се у наредном периоду морати све више ослањати на властите приходе. У том погледу неопходно је подстицати инвестирање које обезбјеђује повећање прихода буџета, а којима ће се финансирати будући инфраструктурни развој града.

Истовремено, Град Градишка мора наставити улагати максималне напоре у правцу рационализације и ефикасности рада Градске управе, у ком смислу се врши дигитализација радних процеса, што ће омогућити скраћење времена рада, могућност мјерења и извјештавања, те доношење правовремених и адекватних одлука на плану свеукупног развоја локалне заједнице.

Овај документ кроз све реализоване активности, програме, пројекте и мјере доприноси реализацији циљева из стратегије развоја Града, али и Циљева одрживог развоја који су дефинисани Агендом до 2030. године.

3) Мјера 1.2.1. Унапређење пољопривредне производње	Директна финансијска подршка пољопривредној производњи	195.000,00	370.000	140	
	Стратегија развоја; Стратешки циљ 1.; Приоритет 1.2.	Број креираних туристичких производа на територији града Градишка	1	2	2
		Иницирање увођења нових наставних планова и програма у техничка занимања	3		
	Стратегија развоја; Стратешки циљ 1.; Приоритет 1.3.	Иницирање увођења нових наставних планова и програма у средња трогодишња струковна занимања Развој и сертификација средњих школа за програме оспособљавања, преквалификације и доквалификације	9	16	
		Број ученика који обављају практичну наставу код познатог послодавца	148		
7) Мјера 2.1.2. Култура	Број програма формалног образовања у граду Градишка	23	25	23	
	Број програма неформалног образовања на територији града Градишка	9			
	Број одржаних културних садржаја	58	63		
	Број одржаних културнозабавних садржаја	68	69		
	Број одржаних забавних садржаја	74	76		

8) Мјера 2.1.3 Спорт	Стратегија развоја; Стратешки циљ 2.; Приоритет 2.1.	Број спортских организација	79	79	79	
		Број активних учесника у професионалном спорту	500	500		
		Број учесника у аматерско-такмичарском спорту	3.000	3.000		
		Обухват корисника социјалне заштите	2.441	2.441	3.304	
		Износ средстава за социјалну заштиту	2.961.300	5.735.400	10	
9) Мјера 2.2.1. Социјална заштита	Стратегија развоја; Стратешки циљ 2.; Приоритет 2.2.	Број новокреираних и унапређење постојећих услуга здравствене заштите		2	2	
		Број нових и реконструисаних друштвених домова у руралним подручјима града	7	8		
11) Мјера 2.3.1. Друштвени, комунални и инфраструктурни садржаји у руралном подручју града	Стратегија развоја; Стратешки циљ 2.; Приоритет 2.3.	Дужина модернизованих локалних и некатегорисаних путева (m)	24.951	34.210		
		Број расвјетних тијела на руралном подручју	3.719	4.250	3.719	
		Број прикључака на централну водоводну мрежу	9.943	10.160	10.185	
		Број домаћинства обухваћена збрињавањем чврстог отпада од стране Градске чистоће	11.962	12.350	12.874	

	Број нових друштвених објеката	2	3	4
	Број модернизованих друштвених објеката	1		
Стратегија развоја; Стратешки циљ 2.; Приоритет 2.3.	Дужина модернизованих улица (m)	6.241	7.000	6.673
	Организована паркинг мјеста (m2)	1.060	1.125	1.096
	Број прикључака на централну водоводну мрежу	8.035	8.235	8.054
	Број линија јавног саобраћаја	32	32	32
13) Мјера 2.3.3. Унапређење рада јавних институција и органа власти	Степен задовољства становништва јавним услугама	60,96%		64%
	Степен задовољства становништва квалитетом административних услуга	77%	85%	79%
	Годишњи износ улагања у каналску мрежу	336.391	350.000	304.294
14) Мјера 3.1.1. Заштита и спашавање од елементарних непогода	Број оспособљених спасилаца и горских спасиоца за спријечавање несрећа, спашавање и пружање прве помоћи у планини, на води и на другим неприступачним подручјима и у изванредним околностима	5		7
	Број успостављених подстаница Горске службе спашавања Градишка			

15) Мјера 3.2.1.	Стратегија развоја;	Екст. пројекатна организација из:	1																																								
18) Административни послови																																											

Табела В

Редни број и мјера:

1) Мјера 1.1.1.: Оснаживање пословне инфраструктуре

Назив и шифра програма: 511100; 611700; 411100

ка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 1., приоритет 1.1.

Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено	Носилац	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
				Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења

Н

Укупно

100.000

0,00%

1.1.1.2. Оснивање, просторно планирање и пројектовање основне инфраструктуре Слободне економске зоне Градишка (Нова Топола и Лиман)	Израђен бизнис план на бази раније донесене Студије; прибављена сагласност Владе Републике Српске којом се даје сагласност за подручје слободне зоне и оправданост оснивања; прибављена одлука Савјета министара БиХ о одређивању царинског подручја; прибављено рјешење Савјета Министара БиХ којим се утврђује да су испуњени сви услови за почетак рада Слободне зоне Градишка; пројектовање основне инфраструктуре.					Будет	63.525	
		Израђен Елаборат о економској оправданости оснивања Слободне зоне Градишка; Израђен бизнис план на бази раније донесене Студије; прибављена сагласност Владе Републике Српске којом се даје сагласност за подручје слободне зоне и оправданост оснивања				Кредит	95.288	
			Одјељење за развој и међународне пројекте			Донације/ Грант		
						Остало	200.000	
						Укупно	158.813	79,41%

КСП 1.1.1.3. Инфраструктурно опремање Слободне економске зоне Градишка (Нова Топола и Лиман)	Постављена ограда око Слободне зоне у Новој Тополи и започето са изградњом инфраструктуре на подручју Лимана	Почетак реализације пројекта се очекује у наредном периоду	Одјељење за развој и међународне пројекте	Буџет	0,00%
				Кредит	
				Донације/ Грант	
				Остало	1.000.000
				Укупно	1.000.000 0,00%
а	Пружено 40 услуга привредним субјектима	Пружено 35 услуга привредним субјектима	Одјељење за развој и међународне пројекте	Укупно	98.000 122,50%

Редни број и мјера:

2) Мјера 1.1.2. Подршка предузетницима, привредницима и инвеститорима

Назив и шифра програма: 414100

Р

Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено	Носилац	Извор	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ		
					Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
				Укупно	220.000	157.220	71,46%
				Укупно	100.000	144.000	144,00%

Редни број и мјера:		Назив и шифра програма: 412900; 414100; 581100						
3) Мјера 1.2.1.: Унапређење пољопривредне производње		Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 1., приоритет 1.2.						
Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности		Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено		Носилац	Извор	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.2.1.1. Подршка организацији догађаја Сајамски дани Градишка	Одржан догађаја под називом: Сајамски дани Градишка 2024 (Сајам привреде, пољопривреде, образовања и запошљавања и туризма)	Одржан догађаја под називом: Сајамски дани Градишка 2024 (Сајам привреде, пољопривреде, образовања и запошљавања и туризма)	Служба Градоначелника	Буџет		20.000	23.438	117,19%
				Кредит				
				Донације/ Грант				
				Остало				
				Укупно		20.000	23.438	117,19%
1.2.1.2. Подршка развоју пољопривреде	Подржани пољопривредни произвођачи са територије града; средства остварена од накнада пољопривредног земљишта; одржавање манифестација; противградна превентива и др.	Подржано 514 пољопривредних произвођача	Одјељење за пољопривреду и рурални развој	Буџет		594.500	722.126	121,47%
				Кредит				
				Донације/Грант				
				Остало				
				Укупно		594.500	722.126	121,47%

1.2.1.3. Изградња система наводњавања	Подршка изградњи заливних система; учешће у изградњи система за наводњавање у сарадњи са наводњавањем	Почетак реализације пројекта се очекује у наредном периоду	Одјељење за пољопривреду и рурални развој	Буџет	50.000	0,00%
				Кредит		
				Донације/Грант		
				Остало		
				Укупно	50.000	0,00%
Назив и шифра програма: 414100; 511200; 511300						
Редни број и мјера: 4) Мјера 1.2.2.: Креирање и активирање туристичких производа						
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неавршено	Носилац	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ		
				Извор	Планирани износи	Процент извршења
					Извршени износи	
				Укупно	155.000	142.281

Број	Назив	Износ	Извор	Процент
1.2.2.2.	Наставак пројекта постављања туристичке сигнализације на подручју града Градишка	20.000	Донације/Грант	0,00%
1.2.2.3.	Санација и адаптација зграде Градске вијећнице и хотела Кајзер	300.000	Укупно	0,00%

Редни број и мјера: 5) Мјера 2.1.1.: Образовање		Назив и шифра програма: 416100; 511200					
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено	Носилац	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ							
				Укупно	640.300	90.772	14,18%
просветни радници				Укупно	472.000	481.657	102,05%

Укупно за мјеру 2.1.1.1	Буџет	472.000	481.657	102,05%
	Кредит	-	-	-
	Донације/Грант	-	-	-
	Остало	640.300	90.772	14,18%
	Укупно	1.112.300	572.429	51,46%

Назив и шифра програма: 415200; 511100; 511200

Редни број и мјера:
6) Мјера 2.1.2.: Култура

2.,

Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено	Носилац	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
				Извор	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
						</	

h	Континуирана активност на уређењу и чувању културно-историјског наслеђа града	У току је адаптација Трга Јеврејских страдања	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Буџет	
				Кредит	
				Донације/Грант	
				Остало	100,30%
				Укупно	87.750
2.1.2.3. Санација спомен комплекса	Извршена санација спомен-комплекс у мјесним заједницама Доњи Карајзовци, Романовци, Елезагић и, Средња Јурковица и Чатрња	Извршена су улагања у спомен комплексе у МЗ Кијевци и спомен комплекс „Бокови“ у МЗ Бок Јанковац	Одјељење за борачно-инвалидску заштиту	Укупно	105,55%
к	Наставак реализације пројекта уређења археолошког налазишта Манастириште у Горњим Кијевцима	Наставак реализације пројекта уређења археолошког налазишта Манастириште у Горњим Кијевцима	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Укупно	250,00%
с	Наставак реализације пројекта уређења археолошког налазишта Манастириште у Горњим Кијевцима	Наставак реализације пројекта уређења археолошког налазишта Манастириште у Горњим Кијевцима	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Укупно	250,00%

Укупно за мјеру 2.1.3.:		Буџет	870.000	916.817	105%
		Кредит	-	-	-
		Донације/Грант	-	-	-
		Остало	20.000	-	0%
		Укупно	890.000	916.817	103%
Редни број и мјера: Назив и шифра програма:414100; 511200					
8) Мјера 2.2.1.: Социјална заштита					
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2., приоритет 2.1.					
		Средстава у КМ			
		Проценат извршења			
		Буџет	5	75,39%	
		Кредит			
		Донације/Грант			
		Остало			
		Укупно	533.000	401.835,75	75,39%
		Извршено			
		субвенционисање			
		Јавног превоза и			
		топлотне енергије;			
		редовно одржавање			
		зграда за социјално			
		становиштво			
		Вршено редовно			
		субвенционисање			
		Одјељење за			
		комуналне и			
		стамбене послове			

2.2.1.2. Енергетска санација, опремање и увођење нових услуга у оквиру Центра за социјални рад	Извршена енергетска санација; адаптација просторија; опремање; увођење једне нове услуге; унапређене двије постојеће услуге; едукације стручних радника Центра; одржавање радионица за родитеље дјецу и младе са потешкоћама у развоју	Буџет	137.912,65	0,00%
		Кредит		
	Одјељење за развој и међународне пројекте	Донације/Грант	118.398	
		Остало	224.965,19	0,00%
			256.310,65	113,93%
Укупно за мјеру 2.1.3.:				

Редни број и мјера:

9) Мјера 2.3.1.: Друштвени, комунални и инфраструктурни садржаји у руралном подручју града

Назив и шифра програма: 511100; 511200

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2., приоритет 2.3.

Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено	Носилац	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења
2.3.1.1. Модернизација и одржавање локалних и некатегорисаних путева	Модернизовано 9,98 km некатегорисаних путева у 13 мјесних заједница и редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева	Асфалтирано 9,98 km некатегорисаних путева у 13 мјесних заједница и редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Буџет Кредит Донације/Грант Остало	1.455.200	2.154.818	148,08%
2.3.1.2. Дом културе у мјесној заједници Берек	Изграђен друштвени дом у мјесној заједници Берек	Завршена изградња и опремање друштвеног дома у МЗ Берек	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Буџет Кредит Донације/Грант Остало	312.636	139.495	208,42%
				Укупно	200.000	452.131	226,07%
						2.154.818	148,08%
						312.636	208,42%
						139.495	278,99%
						452.131	226,07%

2.3.1.3. Спојна саобраћајница између М-16 и Е-661 (Градска обилазница)	Започето са изградњом источног дијела спојне саобраћајнице између М-16, Старог царинског терминала Е-661	Почетак реализације пројекта се очекује у наредном периоду	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Буџет			
				Кредит			
				Остало	1.000.000	0,00%	0,00%
				Буџет	130.360,19	130,36%	130,36%
2.3.1.4. Реновирање друштвених просторија у мјесним заједницама	Реновирана три друштвена објекта у мјесним заједницама	Извршена санација/дјелимична реконструкција друштвених објеката у мјесним заједницама: Чатрња, Ровине, Средња Јурковица, Сивијак, Драгељи, Крушких, Гужани и Сеферовци.	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Кредит			
				Донације/Грант			
				Остало	130.360,19	130,36%	130,36%
КСП 2.3.1.5. Развој водоводног система Градишке на ширем подручју Нове Тополе - "Градишка Југ"	Изграђен потисни цјевовод Градишка - Нова Топола у дужини од 19,5 km те пумпна станица Вилуси I	Изграђено 3.850 m цјевовода, што представља 16% од укупно планираног цјевовода. Започела изградња ПС Вилуси	Одјељење за развој и међународне пројекте	Донације/Грант			
				Остало	1.294.427,36	16,55%	16,55%
				Укупно	7.823.320	1.514.480,01	19,36%

2.3.2.2. Тријумфална капија	Почетак реализације пројекта се очекује у наредном периоду	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Буџет				0,00%
			Кредит				0,00%
			Буџет				
			Кредит				
			Донације/Грант				
Реализован пројекат изградње кружних раскрснице у урбаном дијелу града	Почетак реализације пројекта се очекује у наредном периоду	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Остало				
			Буџет				
			Кредит				
			Донације/Грант				
			Остало				0,00%
2.3.2.4. Изградња приступних саобраћајница између улице 16. крајишке бригаде и Меше Селимовића и реконструисана улица 16. крајишке бригаде са водоводном и канализационом мрежом	Започете активности на реализацији пројекта	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Буџет				
			Донације/Грант				
			Остало			100.000	0,00%
			Буџет				
			Донације/Грант				0,00%

2.3.2.5. Реконструкција, доградња и надоградња Соколог дома „Петар Мркоњић“ уз примјену мјера енергетске ефикасности	Започете активности на реализацији пројекта	Почетак реализације пројекта се очекује у наредном периоду	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Буџет			
				Кредит			
				Ј			
					100.000		0,00%
					100.000		0,00%
				Буџет	328.050	1.035.116,40	315,54%
				Кредит			
				је/Грант	536.750	563.310,26	104,95%
				Остало			
					864.800	1.598.426,66	184,83%

					Будет				
					Кредит				
и		Почетак реализације пројекта се очекује у наредном периоду	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Донације/Грант					
и				Остало	1 886.367,98			0,00%	
					1.886.367,98			0,00%	
2.3.2.8. Рјешавање улаза (постојеће петље) у Градишку из правца Бањалуке - Кружна раскрсница Јабука	Реализован цијелокупан пројекат	Завршени радови на изградњи кружне раскрснице.	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Будет		7.020			
				Кредит					
				Донације/Грант					
				Остало	1.200.000	1.510.146		125,85%	
					1.200.000	1.517.166		126,43%	
2.3.2.9. Субвенционисање услуга производње и дистрибуције топлотне енергије на подручју града Градишка		Исплаћена субвенција	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Будет	360.000	560.000		155,56%	
				Кредит					
				Остало					
					360.000	560.000		155,56%	
Укупно за мјеру 2.3.2.:									
				Будет	688.050	1.602.136,40		232,85%	
				Кредит					
				Донације/Грант	536.750	563.310,26		104,95%	
				Остало	4.226.567,98	1.510.146		35,73%	
				Укупно	5.451.367,98	3.675.592,66		67,43%	

Редни број и мјера:		Назив и шифра програма: 511700; 513700				
11) Мјера 2.3.3.: Унапређење рада јавних институција и органа власти						
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено	Носилац	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ		
			Извор	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења
2.3.3.1. Израда просторног плана Града за период 2021-2041. године				80.000	56.000	70,00%
			Укупно	80.000	56.000	70,00%
			Кредит		452.000	161,43%
	Усвајање најмање два спроведбена документа просторног уређења		Укупно	280.000	452.000	161,43%
		др.				

2.3.3.3. Израда урбанистичког плана градског подручја (2021-2041.)	Утврђен нацрт урбанистичког плана града за период 2021-2041. године	У току припрема нацрта урбанистичког плана града за период 2021-2041. године	Одјељење за просторно уређење и грађење	Буџет	60.000	0,00%
				Донације/Грант		
				Остало	60.000	0,00%
		У оквиру Градске управе, извршена дјелимична дигитализација услуга према грађанима и реализовано пилотирање модела паметне пољопривреде у граду Градишка		Буџет	178.000	118,01%
				Кредит	218.320	
			Служба градоначелника		118.246	
				Остало	2.427.590,88	
					2.605.590,88	20,98%
					546.625	
Укупно за мјеру 2.3.3.:				Буџет	598.000	120,08%
				Кредит	-	-
				Донације/Грант	-	-
				Остало	2.427.590,88	-
				Укупно	3.025.590,88	34,86%

Редни број и мјера:		Назив и шифра програма: 511300					
12) Мјера 3.1.1.: Заштита и спашавање од елементарних непогода							
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 3., приоритет 3.1							
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено	Носилац	Извор	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења
3.1.1.1. Опремање Професионалне ватрогасне јединице Градишка		Набављена опрема за редован рад и функционисање	Служба градоначелника	Буџет		119.960	
				Кредит			
				Донације/Грант			
				Остало	500.000		0,00%
				Укупно	500.000	119.960	23,99%
Укупно за мјеру 3.3.1.:							
				Буџет	-	119.960	-
				Кредит	-	-	-
				Донације/Грант	-	-	-
				Остало	500.000	-	0,00%
				Укупно	500.000	119.960	23,99%

Редни број и мјера:		Назив и шифра програма: 412800; 511100; 511200; 511700				ки циљ 3., приоритет 3.2.	
13)	3.2.1.: Заштита вода, земљишта и природе	ки документ,	ки циљ и приоритет:	Града	ка, за	2021-2027.	финансијских средстава у КМ

3.2.1.5. Изградња и прикључење фотонапонске електране 1MW "Градишка 1" на водоизворишту	Изграђена фотонапонска електрана снаге 1MW на водоизворишту Жеравица	Изграђена фотонапонска електрана снаге 1MW на водоизворишту Жеравица	Одјељење за развој и међународне пројекте	Буџет Кредит Донације/Грант Остало	76.899 1.055.645 471.667 861.274,07 1.604.212	20,78% 130,29%
Гешки циљ 3.,						
финансијских средстава у КМ						
				Извршени износи	Проценат извршења	
3.2.2.1. Припремни радови за инсталацију подземних контејнера	Почетак реализације пројекта се очекује у наредном периоду	Одјељење за комуналне и стамбене послове		Буџет Кредит Донације/Грант Остало		0,00%

3.2.2.2. Одржавање јавне хигијене на подручју града	Извршено континуирано чишћење 25.600 m2 јавних саобраћајних површина;	Буџет	788.820,57	732.943,36	92,92%
	прикупљено смеће са јавних саобраћајних површина;	Кредит			
	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Донације/Грант			
	Остало				
	Одржавано јавно зеленило, санитарна и комунална опремаи спомен обиљежја; извршео третирање одраслих ларви комараца на простору од 3.000 m2			732.943,36	92,92%
Укупно за мјеру 3.2.2.:					
		Буџет	788.820,57	732.943,36	92,92%
		Кредит	-	-	-
		Донације/Грант	-	-	-
		Остало	20.000	-	-
		Укупно	808.820,57	732.943,36	90,62%

3.3.1.4. Јавна расвјета у граду	Ширење мреже; одржавање 7.040 ком. јавне расвјете; утошак електричне енергије; отплата рате лизинга за нову LED расвјету	Замјењена постојећа расвјета LED расвјетом	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Буџет	910.000	615.750,31	67,66%	
				Кредит				
				Донације/Грант				
				Остало				
					910.000	615.750,31	67,66%	
3.3.1.5. Реконструкција и енергетска санација ОМШ „Бранко Смиљанић“ Градишка	Извршена потпуна реконструкција и енергетска санација	Завршени су радови на реконструкцији и енергетској санацији ОМШ „Бранко Смиљанић“	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Буџет		116.602,79		
				Кредит		248.320,73		
				Донације/Грант		530.798,30		
				Остало	410.106,75		0,00%	
					410.106,75	895.721,82	218,41%	
3.3.1.6. Енергетска санација фасада на објектима	Расписан јавни позив за енергетску санацију	Завршена енергетска санација вишепородичног стамбеног објекта	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Буџет		91.165,98		
				Кредит				
				Донације/Грант	100.000	61.800	61,80%	
				Остало				
				Укупно	100.000	152.965,98	152,97%	
Укупно за мјеру 3.3.1.:				Буџет	910.000	823.519,08	90,50%	
				Кредит	-	248.320,73	-	
				Донације/Грант	100.000	592.598,30	592,60%	
				Остало	3.311.496,15	-	0,00%	
				Укупно	4.321.496,15	1.664.438,11	38,52%	

Редни број и мјера:

16) Мјера 4. Административни послови

Назив и шифра програма: 411100; 411200; 411300; 411400; 412100;
412200; 412300; 412400; 412500; 412600; 412700; 412900; 413300; 413900;
416100; 418100; 418200; 419100; 487200; 487300; 621300; 628100; 631300;
631900

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година

Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено	Носилац	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	Процент извршења		
				Извор	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења
4.2. Административни послови у Служби Градоначелника	Реализован буџет у складу са планом	Реализовано 131,51 % у односу на усвојени план	Стручна служба Скупштине града	Буџет	575.000	756.177	131,51%
				Кредит			
				Донације/Грант			
				Остало	575.000	756.177	131,51%
4.2. Административни послови у Служби Градоначелника	Реализован буџет у складу са планом	Реализовано 52,65 % у односу на усвојени план	Служба Градоначелника	Буџет	1.318.800	694.348	52,65%
				Кредит			
				Донације/Грант			
				Остало	1.318.800	694.348	52,65%
4.3. Административни послови у Одјељењу за општу управу	Реализован буџет у складу са планом	Реализовано 97,91 % у односу на усвојени план	Одјељење за општу управу	Буџет	164.200	160.770	97,91%
				Кредит			
				Донације/Грант			
				Остало	164.200	160.770	97,91%
				Укупно	164.200	160.770	97,91%

4.4. Административни послови у Одсјеку за заједничке послове	Реализован буџет у складу са планом	Реализовано 120,47 % у односу на усвојени план	Одсјек за заједничке послове	Буџет	1.037.289	120,47%
				Кредит		
				Донације/Грант		
				Остало		120,47%
4.5. Административни послови у Одјељењу за финансије заједно са осталом буџетском потрошњом)	Реализован буџет у складу са планом	Реализовано 117,41 % у односу на усвојени план	Одјељење за финансије	Буџет	12.855.500	117,41%
				Кредит		
				Донације/Грант		
				Остало	15.094.127	117,41%
4.6. Административни послови у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности	Реализован буџет у складу са планом	Реализовано 107,66 % у односу на усвојени план	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Буџет	1.022.700	107,66%
				Кредит		
				Донације/Грант		
				Остало	1.101.089	107,66%
4.7. Административни послови у Одјељењу за комуналне и стамбене послове	Реализован буџет у складу са планом	Реализовано 101,77 % у односу на усвојени план	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Буџет	379.800	101,77%
				Кредит		
				Донације/Грант		
				Остало		
Укупно				373.179,43	379.800	101,77%

4.8. Административни послови у Одјељењу за просторно уређење и грађење	Реализован буџет у складу са планом	Целокупан буџет утврђен у пројекте/активности	Одјељење за просторно уређење и грађење	Буџет	0,00%
				Кредит	
				Донације/Грант	
				Остало	
					0,00%
4.10. Административни послови у Одјељењу за развој и међународне пројекте	Реализован буџет у складу са планом	Реализовано 104,11 % у односу на усвојени план	Одјељење за борачко-инвалидску заштиту	Буџет	104,11%
				Кредит	
				Донације/Грант	
				Остало	
					104,11%
4.10. Административни послови у Одјељењу за развој и међународне пројекте	Реализован буџет у складу са планом	Реализовано 88,57 % у односу на усвојени план	Одјељење за развој и међународне пројекте	Буџет	88,57%
				Кредит	
				Донације/Грант	
				Остало	
					88,57%
интерну ревизију	Реализован буџет у складу са планом	Реализовано 59,13 % у односу на усвојени план	Одјељење за инспекције	Буџет	59,13%
				Кредит	
				Донације/Грант	
				Остало	
					59,13%
интерну ревизију	Реализован буџет у складу са планом	Реализовано 53,64 % у односу на усвојени план	Јединица за интерну ревизију	Буџет	53,64%
				Кредит	
				Донације/Грант	
				Остало	
				Укупно	53,64%
				2.200	1.180
				2.200	53,64%

4.13.	Административни послови у мјесним заједницама	Реализован буџет у складу са планом	Реализовано 99,08 % у односу на усвојени план	Мјесне заједнице	Буџет	113.941	99,08%
					Кредит		
					Донације/Грант		
					Остало		
4.14.	Административни послови у Професионалној ватрогасно-спasilaчкој јединици	Реализован буџет у складу са планом	Реализовано 65,28 % у односу на усвојени план	Професионална ватрогасно-спasilaчка јединица	Буџет	113.941 193.229	99,08% 65,28%
					Донације/Грант		
					Остало		
						193.229	65,28%
					Буџет	7.371.192	108,39%
					Кредит		
					Донације/Грант		
					Остало		
						7.371.192	108,39%
4.15.	Административни послови ЈПУ "Лепа Радић"	Реализован буџет у складу са планом	Реализовано 108,39 % у односу на усвојени план	J	Буџет	7.371.192	108,39%
					Кредит		
					Донације/Грант		
					Остало		
						7.371.192	108,39%
					Буџет	3.634.806	118,13%
					Кредит		
					Донације/Грант		
					Остало		
						3.634.806	118,13%
					Буџет	426.800	105,73%
					Донације/Грант		
					Остало		
					Укупно	426.800	105,73%
4.17.	Административни послови у ЈУ "Завичајни музеј" Градишка	Реализован буџет у складу са планом	Реализовано 105,73 % у односу на усвојени план	ЈУ "Завичајни музеј" Градишка	Донације/Грант		
					Остало		
					Укупно	426.800	105,73%

4.18. Административни послови у ЈУ "Културни центар" Градишка	Реализован буџет у складу са планом	Реализовано 112,84 % у односу на усвојени план	ЈУ "Културни центар" Градишка	Буџет		112,84%
				Кредит		
				Донације/Грант		
				Остало		
л	Реализован буџет у складу са планом	Реализовано 100,21 % у односу на усвојени план	ЈУ "Градско позориште" Градишка	Буџет		112,84%
				Кредит		100,21%
				Донације/Грант		
				Остало		
л	Реализован буџет у складу са планом	Реализовано 130,84 % у односу на усвојени план	Развојна агенција Градишка	Буџет	260.000,00	100,21%
				Кредит		130,84%
				Донације/Грант		
				Остало	340.192	
	Реализован буџет у складу са планом	Реализовано 109,90 % у односу на усвојени план	ЈУ "Туристичка организација" Градишка	Буџет		130,84%
				Кредит		109,90%
				Донације/Грант		
				Остало		
Градишка	Реализован буџет у складу са планом	Реализовано 86,92 % у односу на усвојени план	ЈУ Гимназија Градишка	Буџет		109,90%
				Кредит		86,92%
				Донације/Грант		
				Остало		
				Укупно	149.000,00	86,92%
					129.505	

4.23.	Административни послови ЈУ "Техничка школе" Градишка	Реализован буџет у складу са планом	Реализовано 101,86 % у односу на усвојени план	ЈУ "Техничка школе" Градишка	Буџет	226.300,00	230.513	101,86%
4.24.	Административни послови ЈУ "Средња стручна и техничка школа" Градишка	Реализован буџет у складу са планом	Реализовано 81,04 % у односу на усвојени план	ЈУ "Средња стручна и техничка школа" Градишка	Буџет	182.000,00	230.513	101,86%
4.25.	Административни послови ЈУ "Народна библиотека" Градишка	Реализован буџет у складу са планом	Реализовано 99,78 % у односу на усвојени план		Кредит		147.490	81,04%
					Донације/Грант		64.854	99,78%
					Остало			
					Буџет		64.854	99,78%
					Кредит			
					Донације/Грант			
					Остало			
					Укупно	30.905.879	34.088.813	110,30%
Укупно за мјеру 4.:					Буџет	30.905.879	34.088.813	110,30%
					Кредит	-	-	-
					Донације/Грант	-	-	-
					Остало	-	-	-
					Укупно	30.905.879	34.088.813	110,30%

РЕКАПИТУЛА

Извори и износи планираних и реализованих финансијских средстава у КМ - економски развој

Извори	Планирано	Реализовано	Процент извршења
ЕКОНОМСКИ	2.839.500		45
ни секто	22.866.294	12.770.208	55,85%
Секто	10.071.591	4.557.823	45,25%
Укупно	30.905.879	52.722.435	110,30%
	66.683.264		79,06%

ОБРАЂИВАЧ:

Одјељење за развој и међународне пројекте

ГЧ:

В.Д.





РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА

Служба градоначелника

Улица Видовданска 1а, 78400 Градишка, Република Српска
Тел.: ++387 51 810 353, Факс.: ++387 51 814 689,
E-mail: gradonacelnik@gradgradiska.com, Веб сајт: www. gradgradiska.com

И

**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
СЛУЖБЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

ЗА ПЕРИОД 01.01.2024-31.12.2024. ГОДИНЕ

Градишка, април 2025. године

Садржај:

1. Увод.....	3
2. Сажетак.....	
3. Спроведене активности на реализацији Годишњег плана рада Службе градоначелника за период 01.01.2024-31.12.2024. године	
4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада Службе градоначелника за период 01.01.2024.-31.12.2024. године.....	13
5. Табеларни приказ реализације Годишњег плана рада Службе градоначелника за период 01.01.2024-31.12.2024. године.....	14
6. Унутрашња организација.....	20
7. Закључци и препоруке.....	20

1. Увод

Извјештај о раду Службе градоначелника града Градишка за период 01.01-31.12.2024. године (у даљем тексту: Служба) усклађен је са МиПРО методологијом и реализован је у оквиру Пројекта општинског околиноског и економског управљања (МЕГ) који подржава и финансира Влада Швајцарске, а проводи Развојни програм Уједињених нација у Босни и Херцеговини (УНДП БиХ).

Циљ овог извјештаја је да јасно представи резултате, тј. пресјек стања реализације годишњег плана рада Службе и то стратешко-програмских и редовних послова. Његова сврха је такође да покрене све актере на размишљање и да допринесе квалитетнијем доношењу одлука о стратешким приоритетима и оперативним циљевима у наредним годинама.

Битно је напоменути да је доношењем Правилника о унутрашњој организацији радних мјеста Градске управе града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 7/19 и 10/19) у Служби градоначелника било образовано шест унутрашњих јединица (одсјека): Одсјек за административно-техничке послове и информисање, Одсјек за јавне набавке, Одсјек за имовинско-правне послове и заступање, Одсјек за цивилну заштиту, Одсјек за информационе технологије и Одсјек за локални економски развој, а да је доношењем Одлуке о измјени и допуни одлуке о оснивању Градске управе града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 7/20), Одсјек за локални економски развој који се налазио у Служби градоначелника, постао самостално Одјељење за развој и међународне пројекте.

Такође, у Служби градоначелника је сада систематизовано и радно мјесто Градски менаџер, као и Савјетник градоначелника за грађевинске и инфраструктурне радове, што је новина у односу на претходни Правилник о унутрашњој организацији радних мјеста Градске управе града Градишка.

Служба запошљава укупно 26 запослених, од тога 12 жена и 14 мушкараца. Службом руководи начелник Службе.

Најважнији прописи који се примјењују у раду Службе су: Закон о локалној самоуправи, Закон о општем управном поступку, Закон о јавним набавкама БиХ, Закон о стварним правима, Закон о парничном поступку, Закон о извршном поступку, Закон о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, Статут Града Градишка и низ других законских и подзаконских аката БиХ, Републике Српске и града Градишка.

Подаци о провођењу годишњег плана за реализацију стратешко-програмских приоритета и редовних послова Службе прикупљају се током цијелог периода који покрива овај извјештај и то коришћењем алата за праћење провођења Стратегије и на основу информација о реализацији детаљних активности које подnose шефови одсјека и службеници одговорни за стратешко-програмске и редовне послове. Подаци се тимски анализирају (начелник Службе, шефови одсјека и службеници одговорни за стратешко-програмске и редовне послове на основу чега се припрема осврт на извјештајни, као и препоруке за наредни период.

У служби градоначелника постоји регистар ризика и прилика који се редовно ажурира и преиспитује, у складу са важећим актима. Препознато је укупно око 30 ризика који су углавном оцијењени средњом оцјеном, док је дио ризика оцијењен високим степеном, што захтјева предузимање додатних мјера за обраду ризика и прилика и они су углавном финан сијске природе, док се неки односе на људски фактор.

2. Сажетак

Планом рада Службе за 2024. годину предвиђена је реализација 3 пројеката из области стратешких и програмских мјера, од чега је реализација одређених пројеката започета у претходном периоду.

Потребно је напоменути да се средства и послови, везано за инвестициону изградњу (капитална улагања), налазе у Служби и истима се бави градоначелник, замјеник градоначелника, савјетник градоначелника, начелник Службе или лице из Градске управе које градоначелник задужи за конкретан посао, као и у Одјељењу за комуналне и стамбене послове.

Редовне активности у Служби везано за организацију манифестација и пријема званичних делегација са државног и ентитетског нивоа, те представника амбасада, међународних организација, делегација других општина и градова и осталих субјеката који долазе у посјету граду Градишка, послови информисања грађана, послови јавних набавки за потребе Градске управе, рјешавања имовинских односа и заступање Града пред судовима и другим органима, припрема приједлога материјала за сједнице Скупштине града, вођење Е-регистра некретнина, послови у области цивилне заштите, одржавање и администрирање софтверских програма који се користе у Градској управи, послови везани за локални економски развој, као и други послови су у складу са Планом рада Службе градоначелника који су урађени у складу са програмом рада, односно у складу са потребама градоначелника и Градске управе.

Када су у питању циљеви Службе, у 2024. години у односу на План, реализовани су како стратешки програми и мјере, тако и редовни послови, како је то наведено у појединачним извјештајима свих одсјека.

3. Спроведене активности на реализацији Годишњег плана рада Службе градоначелника за период 01.01.2024-31.12.2024. године

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

У оквиру Службе у 2024. години су остварени резултати на реализацији стратешких пројеката, како је то посебно описано у оквиру сваког одсјека и табеларном приказу.

3.2. Активности из редовне надлежности

Активности из редовне надлежности Службе обављале су се у оквиру сљедећих одсјека:

а) Одсјек за административно-техничке послове и информисање

Информисање јавности и вођење протокола

У 2024. години информисање јавности о раду градоначелника и Градске управе, као и послови вођења протокола, вршени су у континуитету у складу са мјесечним потребама, те Програмом манифестација од значаја за град Градишку за 2024. годину.

Информисање јавности о раду Градске управе Града Градишка вршено је путем радио-телевизијских и штампаних медија који су заступљени, односно који имају дописништва на подручју града.

У комуникацији са јавношћу путем медија кориштени су разни облици екстерне комуникације који су обухватили писане прилоге, обавјештења и саопштења за јавност, интервјуе или изјаве овлашћених представника Града Градишка, као и њихово учешће у тематским емисијама електронских медија.

Информисање грађана о раду извршне и законодавне власти одвијало се и путем директног преноса сједница Скупштине града Градишка, посредством Јавног предузећа „Радио телевизија Градишка“, са обезбјеђеним преводом на знаковни језик.

О раду Градске управе и Скупштине града грађани су информисани и путем градске интернет презентације објавом вијести, обавјештења и саопштења за јавност, као и стратешких и планских докумената који могу бити предмет интересовања јавности. Посредством ове странице остварена је и двосмјерна комуникација са грађанима пружањем одговора на питања постављена путем платформе eCitizen, али и других за грађане корисних информација. Грађанима је био доступан и градски буџет, материјал за сједнице Скупштине града Градишка, Службени гласници града Градишка, Јединствени регистар прописа, као и Информатор о раду односно процедурама Одјељења Градске управе.

Послови организације и вођења протокола одвијали су се у континуитету. У извјештајном периоду Град Градишку посјетили су министар привреде и предузетништва Републике Српске Војин Митровић, министар за европске

интеграције и међународну сарадњу Републике Српске Златан Клокић, министар финансија Републике Српске Зора Видовић, министар рада и борачко-инвалидске заштите Републике Српске Данијел Егић, као и низ других представника републичких органа, установа и организација, развојних агенција, актуелних и потенцијалих пројектних партнера и других представника.

У извјештајном периоду обиљежени/организовани су: 9. јануар–Дан Републике, Дани Светосавља, Дан Борачке организације Републике Српске и Дан бораца Републике Српске, 24. април–Дан града, Слава Града, Дан побједе на фашизмом, годишњица одбране Града „Бокови“, годишњица оснивања Лаке пјешадијске бригаде Градишка и 19. Пјешадијске србобранске бригаде, дан Турјака и прве партизанске акције на подручју града Градишка, меморијални помен у мјесној заједници Рогољи, трећи Римски фестивал, Фестивал привреде, гастрономије и културне баштине „Здравофест 2024“, Сајамски дани - Сајам привреде, пољопривреде, туризма, образовања и запошљавања, други фестивал позоришта „Љубица“ Конференција „Градишка град дрвета“, Избор спортисте града Градишка, представљање „Градишког зборника“ и Зборника „Истина о Србима“, Дани воћа „Поткозарје“, прољећна акција уређења града, Европска иницијатива „У град без аутомобила“, „Конференција беба“, прослава Дјечије нове године, пријем представника цркви и вјерске заједнице са подручја града, пријем представника пословног сектора града Градишка, пријем за Вуковце и ученике генерације завршних разреда основних и средњих школа са подручја града, пријем за представнике васпитно-образовних установа, пријем дјеце са Косова и Метохије, као и бројних градишких спортиста који су остварили изузетне спортске резултате.

Административно-технички послови

У 2024. години, кроз интерну доставну књигу, запримљена су 434 предмета, док је дистрибуисано 436 предмета из Службе кроз доставну књигу. Евидентирано је 368 предмета кроз попис аката, док је кроз информациони систем за праћење рачуна запримљено 1076 фактура.

Одржане су 44 сједнице Колегијума.

б) Одсјек за имовинско правне послове и заступање и управљање имовином

У саставу Одсјека за имовинско правне послове, заступање и управљање имовином (У даљњем текст: Одсјек) послове су обављала 4 дипломирана правника стално запослена и један мас. инж. геодезије. Обављање послова из имовинско-правне области врши се у складу са Законом о локалној самоуправи по којем Град самостално одлучује о управљању и располагању имовином у својини Града (куповина, продаја, замјена и др.).

Одсјек је у извјештајном периоду обављао највећи дио послова који се односио на пренос права на пољопривредном земљишту које је у својини Републике Српске на Град Градишку. У питању је пољопривредно земљиште које је у обухвату provedбених докумената просторног уређења и за који се поступци воде пред Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Стручни савјетник за гедетске послове активно је радио на идентификацији пољопривредног земљишта у својини Републике Српске те је у сарадњи са Одјељењем за пољопривреду и рурални развој интензивно био ангажован на

стварању предуслова за расписивање јавног позива за додјелу у закуп пољопривредног земљишта на подручју Града Градишка.

Представници Одсјека су активно учествовали и присуствовали расправама из области поступака излагања непокретности на јавни увид пред РУГИПП ПЈ Градишка, а пред Одсјеком су вођени поступци из имовинско-правне области: продаја, куповина, замјена и пренос имовине, приступање закључењу уговора и даље провођење; рјешавање по по жалбама по којима је надлежан да одлучује Градоначелник, те је активно узимано учешће у поступцима стечаја, извршним поступцима пред судовима, и у ванпарничним поступцима.

У извјештајном периоду праћени су поступци експропријације крака I „везне саобраћајнице - обилазнице“, поступци експропријације за кружну раскрсницу „Обрадовац“ и исплате накнада за фактичку експропријацију.

Одлуке о прибављању и располагању имовином доноси Скупштина Града, а у оквиру овог Одсјека обављају се послови који се односе на припрему нацрта општих и појединачних аката из ове области и реализацију одлука које усваја Скупштина Града.

Везано за наведено, у извјештајном периоду на Скупштини Града су донесене су одлуке и закључено 18 уговора.

На основу достављене документације од стране Одјељења за финансије, Град је покренуо 26 поступака пред судовима ради наплате дуга по основу комуналне накнаде и комуналне таксе, те су пријављена и праћени стечајни поступци.

Такође су вођени поступци идентификације земљишта и граница парцела за потребе других одјељења Градске управе, за потребе јавних установа и предузећа, идентификација парцела на терену и усклађивање са геодетским плановима.

У оквиру одсјека је рађено и рјешавање имовинско-правних односа са власницима земљишта која улазе у састав инфраструктурних објеката (канализација, кружних токова и друго).

Поред наведеног у Одсјеку се обављају послови усклађивања стања у земљишним књигама и другим земљишно књижним евиденцијама, усклађивање и објављивање огласа на интернет страници и у јавним гласилима, провођење поступка лицитације, комуникација са Правобранилаштвом, закључивање уговора, плаћање пореских и свих других обавеза и увођење купаца у посјед. Остали имовинско-правни односи (утврђивање, односно губитак права својине, накнаде за експроприсане непокретности, узурпација, успостава ранијих власничко правних односа, комплетирања грађевинских парцела и др.) који се воде као управни или парнични, односно ванпарнични поступци у надлежности су Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове и суда. Ради се о поступцима у којима је Град странка у поступку и коју заступа Правобранилаштво Републике Српске у складу са Законом о Правобранилаштву, а Одсјек доставља изјашњења, ставове Града и сву релевантну документацију како би нас Правобранилаштво могло квалитетно заступати.

У 2024. години завршен је пројекат зв. „PIPLS“ (пројекат унапређења ефикасности локалних услуга у Босни и Херцеговини) у дијелу који се односи на рад у погледу евиденције имовине и управљања имовином који је у надлежности Одсјека, Град је препознат као примјер најбоље праксе у управљању имовином.

Одсјек је био носилац активности везаних за израду Стратегије управљања и располагања имовином у власништву Града Градишка за период 2024-2030. године као и Годишњег плана управљања и располагања имовином у власништву града Градишка за 2024. годину који документи су обавезујући за Градску управу.

в) Одсјек за јавне набавке

Одсјек за јавне набавке је обављао послове у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник БиХ”, бр. 39/14, 59/22 и 50/24), Правилником о јавним набавкама у граду Градишка („Службени гласник града Градишка”, бр. 7/24) и подзаконским актима, како слиједи:

- утврђивање приједлога годишњег плана јавних набавки,
- провођење поступака јавне набавке,
- сарадња са Агенцијом за јавне набавке,
- пружање савјетодавне и стручне помоћи из области јавних набавки службеницима Градске управе и буџетским корисницима.

Послове у Одсјеку обављају: Шеф Одсјека, два Самостална стручна сарадника за јавне набавке и Стручни сарадник за јавне набавке.

Након усвајања буџета Градске управе града Градишка за 2024. годину, а у вези са чланом 17. став (2) Закона о јавним набавкама, Градоначелник Градске управе града Градишка је на приједлог организационих јединица Градске управе 05. јануара донио План јавних набавки за 2024. годину.

Усљед потребе за набавком роба, услуга и радова који нису планирани, те обезбјеђењем додатних средстава, као и због извјештаја надзорних органа о потреби уговарања додатних радова на појединим инфраструктурним пројектима вршене су измјене плана јавних набавки. Закључно са 31.12. укупно је планирано 321 поступак јавних набавки, од чега је планирано спровођење 35 набавки путем отвореног поступка, 25 набавки путем конкурентског захтјева, 23 путем преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци, 5 поступака путем додјеле уговора за услуге из Анекса II, 232 поступка путем директног споразума и 1 поступак путем Конкурса за израду идејног рјешења.

У складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник БиХ”, бр. 39/14, 59/22 и 50/24), подзаконским актима, Правилником о јавним набавкама у граду Градишка („Службени гласник града Градишка”, бр. 7/24) те у складу са усвојеним Планом јавних набавки за 2024. годину, Одсјек за јавне набавке је у извјештајном периоду (01.01-31.12.2024. године) окончао 277 поступка набавки (преко 85% реализације Плана јавних набавки), од чега 28 набавки путем отвореног поступка, 22 набавки путем конкурентског захтјева, 21 путем преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци, 4 поступка путем додјеле уговора за услуге из Анекса II, 201 поступка путем директног споразума, те 1 конкурс за израду идејног рјешења и закључио са најповољнијим понуђачима укупно 276 уговора, у укупном финансијском износу од 8.179.862,81 КМ.

Уговорни орган је у току 2024. године донио 4 Одлуке о поништењу поступка јавне набавке те запримио 6 жалби у поступцима јавних набавки у 2024. години што представља више од 85% проведених поступака без Одлуке о поништењу поступка и запримљене жалбе.

На основу Табеле уговора у коју Одсјек за јавне набавке уноси Обрасце за праћење реализације оквирних споразума, уговора у фактура достављених од стране ресорних одјељења који су одговорни за праћење и реализацију истих установљено је да је реализовано односно извршено плаћање преко 35% закључених уговора у поступцима јавних набавки за 2024. годину.

Поред проведених набавки неопходних за нормално функционисање управе и града, од набавки истичемо:

Проведене набавке за опрему: Набавка, уградња и пуштање у рад нестандардног саобраћајног знака са ЛЕД трепачима, те набавку Опреме за спасавање и за кризне ситуације.

- Набавка радова на енергетској санацији и адаптацији постојећег простора Центра за социјални рад Градишка, Набавка радова на модернизацији градских улица, Набавка радова на изградњи трга са адаптацијом улице и паркинг простора.

- е: Набавка услуге Израда стручних докумената за потребе прибављања грађевинске документације за санацију и реконструкцију каналске мреже Лијевче поље, те Набавка услуге сертификоване обуке за представнике Центра за социјални рад за психосоцијални и савјетодавни рад са породицама из рањивих група у стању социјалне потребе.

Одсјек за јавне набавке је стручно помагао буџетским корисницима у провођењу процедура јавне набавке, и то: ЈП „Радио-телевизија Градишка“ и ЈП Спортски центар „Servitium“ Градишка, ЈУ „Туристичка организација града Градишка“.

Запослени у Одсјеку су се стручно усавршавали и похађали обуку и предавање у организацији Агенције Nautilus Consulting Team, које је одржано у Бања Луци, 07.11.2024. године.

Активности органа и служби Цивилне заштите почетком 2024. године, у граду Градишка, одвијале су се у складу са приликама у Републици Српској и то, углавном, у рутинским активностима везаним за уобичајени почетак радне године.

Почетак извјештајне године је означио почетак борбе са новооткривеном епидемијом птичјег грипа на подручју града Градишка, МЗ Орубица, гдје смо, по пријавама грађана, открили и уклонили око 30 уинулих лабудова који су послани на даљње анализе на Институт "Васо Бутозан" гдје је и потврђена појава птичје грипе. Уклањањем уинулих лабудова са наведене локације дошло је до престанка ширења наведене епидемије.

- Реализација планираних задатака

Током извјештајног периода у континуитету су релизовани планирани задатци:

- Праћење стања, редован мониторинг терена и континуирано вршење процјене угрожености Града од природних и других несрећа;
- Вршење припрема за израду нове Процјене угрожености од елементарне непогоде и друге несреће града Градишка;
- Израда нових планова и програма заштите и спасавања на основу Процјене угрожености;
- Ажурирање постојећих планова Цивилне заштите у складу са Процјеном угрожености;
- Организовање прикупљања и уништавања НУС-а по дојавама грађана и Полиције путем деминерског "А" тима РУЦЗ Регионалне канцеларије у Бања Луци;
- Попуна мјешовито-специјалистичког тима Цивилне заштите, и ажурирање попуне материјално - техничким средствима;
- Вршење планираних набавки, као и набавки материјално-техничких средстава те личне опреме у поступку заштите и спасавања.

1. Јединице и тимови Цивилне заштите

Одсјек Цивилне заштите града Градишка располаже са једним мјешовитим-специјалистичким тимом величине од 100 припадника који настојимо потпуно опремити и обучити за ангажман у евентуалним елементарним непогодама и другим несрећама а састоји се од више група стручњака из области којом се иначе баве па тако имамо:

- јединицу ЦЗ за спасавање на води и под водом
- јединицу ЦЗ за спасавање из рушевина
- јединицу ЦЗ за пружање прве медицинске помоћи
- јединицу ЦЗ за везу - радио-аматери
- јединицу за ППЗ - ПВЈ
- јединицу ГСС Градишка

Поред наведених специјалистичких тимова, у 18 МЗ, које су, по Процјени угрожености најугроженије на територији града Градишка, имамо повјеренике за заштиту и спасавање који својим превентивним дјеловањем на терену адекватно и активно учествују у отклањању евентуалних уочених проблема.

2. Планови Цивилне заштите града Градишка

У извјештајном периоду 2024. године израђени су нови План одбране од поплава, План заштите од пожара града Градишка те План заштите од земљотреса и извршене су детаљне припреме за израду нове Процјене угрожености од елементарних непогода и

других несрећа на подручју града Градишка.

Градски Штаб за ванредне ситуације, одсјек Цивилне заштите, као и органи и службе које се баве заштитом и спасавања као својом редовном дјелатношћу у пуној мјери су

учествовали на реализацији овог задатка.

Планови су израђени везано за реалне ситуације и проводиви су у пуној мјери у колико се њихово провођење заснива на професионалним извршиоцима.

3. Провођење превентивних мјера са аспекта реализације донесених програма заштите и спасавања.

С обзиром на искуство везано за, дуготрајну, појаву епидемије корона вируса као новог и непознатог облика угрожавања становништва града Градишка остварена је врло добра сарадња са МУП РС, ОС БиХ, РУЦЗ, Црвеним крстом Градишке, Домом здравља

Градишка и осталим субјектима заштите и спасавања који су дали максималан допринос у заједничком настојању смањења последица епидемије.

Урађени су сви облици превентивног дјеловања као и максималан учинак наведених субјеката у даљњем настојању ублажавања последица епидемије која нас је захватила.

4. Деминирање

Позната је чињеница да обала ријеке Саве, у већем дјелу, има третман површине сумњиве на мине и након 30 година од завршетка ратних дејстава те стога константно настојимо да се пронађу начини како би се то подручје испитало и дефинитивно разминирало.

У вези ријешавања проблема сумњивог подручја од мина на територији града Градишка кандидовали смо, код РУЦЗ, подручје на потезу Кајак клуб – спомен подручје у Бок

Јанковцу за деминирање, што је и одобрено али се, због техничких разлога, још није приступило реализацији те очекујемо, у наредном периоду, деминирање тог простора.

Уништавање НУС-а, сматрамо добро организованим.

Деминерски "А" тим РУЦЗ представља добар примјер и путоказ за професионализацију

служби за заштиту и спасавање уопште.

У протеклом периоду су се, својим професионалним радом, наметнули као незаобилазни фактор у прикупљању и уништавању НУС-а, а тиме су, у најбољем свјетлу, промовисали и систем Цивилне заштите.

У току 2024. године је настављен интензитет прикупљања НУС-а те смо извршили 30

излазака на терен и уклонили 120 МЕС, преузели 2936 комада муниције различитог

калибра, 6 комада пластичног експлозива те већу количину пиротехничких средстава.

Наведене количине су предате деминерском "А" тиму РУЦЗ на уништење.

5. Приједлог мјера за унапређење рада органа и служби Цивилне заштите и система заштите и спасавања уопште

С обзиром на евидентне климатске промјене као и дешавања у земљи и окружењу, нарочито мислимо на прилике које је изазвала епидемија корона вируса те појава афричке куге свиња и птичјег грипа, функционисање система заштите и спасавања се намеће као врло битан фактор заштите животне средине и самог окружења у којем живимо.

Такођер је евидентан низ пропуста у Закону о заштити и спасавању поготово по питању ангажмана људства у јединицама опште намјене гдје није обрађен начин њиховог

обештећења у случају незгоде, осигурања, накнада за ангажовање итд.

Посебно су, дошли до изражаја, пропусти у ситуацији епидемије корона вируса која је трајала скоро пуне три године а гдје су, код рјешавања проблема, дошли до изражаја наведени проблеми као што су недостатак адекватне опреме људства, површан и неадекватан однос према волонтерима, недостатак комуникације са појединим јавним службама итд.

Све наведено представља скуп проблема које би требало ријешити како би сам систем заштите и спасавања потпуно профункционисао а проблем финансирања како на локалном тако и на Републичком нивоу је посебно изражен.

Наиме сви приједлози за унапређење рада органа и служби Цивилне заштите као и система заштите и спасавања су овисни о начину финансирања а без адекватне набавке опреме и обучавања припадника нема ни напретка на том пољу.

У том смислу охрабрује чињеница да смо, током 2022. и 2023. године учествовали у реализацији Пројекта прекограничне сарадње, "SAFE TOGETHER", под покровитељством ЕУ а у којем смо учествовали као идејни и логистички сарадници развојне агенције „РАГА“ града Градишке.

Реализацијом наведеног пројекта формирана је станица ГСС Градишка која, тренутно, броји 25 чланова што ствара једну нову, стручну окосницу система заштите и спасавања на територији града Градишка.

Вриједност цјелокупног пројекта који се односи на Градишку је око 430 000 Еура те је,

један дио средстава намјењен опремању ГСС Градишка што је битно побољшало

материјално - техничке прилике у систему заштите и спасавања, а остатак се односио на

изградњу едукативног центра ГСС у Суботићима, на падинама Козаре, тако да су, 2022. и 2023. године, представљале прекретницу у опремању и обучавању свих припадника Цивилне заштите на подручју града Градишка.

Такођер би унапређење рада органа и служби Цивилне заштите локалног нивоа требало

тражити кроз чвршћу сарадњу са ОС БиХ, Министарством обране и сличним институцијама које би могле, својим ангажманом и средствима, допринијети бржем и

јачем развоју система заштите и спасавања.

4. Образложење неостvарених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада Службе градоначелника за период 01.01-31.12.2024. године

За поједине циљеве је неопходан континуиран рад на реализацији, с обзиром на вањске факторе због којих зависи и сама реализација циљева.

По питању неостvарења редовних послова акценат се углавном ставља на рад Одсјека цивилне заштите који услед недостатка финансијских средстава има отежан рад и због чега се одређене активности нису могле ни спровести у дјело.

5. Табеларни приказ реализације Годишњег плана рада Службе градоначелника за период 01.01.2024-31.12.2024. године

Табела А.

Користећи географску близину Европској унији, која ће послужити као развојна полуга у кључним секторима, за брже „прелијевање“ политика, пракси и стандарда карактеристичних за сличне средине у европским земљама, омогућиће се већа конкурентност привреде, одржива животна средина, бољи живот грађана уз одржавање и надоградњу културно-историјског идентитета Града Градишке.

У погледу економског развоја, то значи да географска близина треба да буде искоришћена за јачање веза градишких фирми са партнерима из земље и иностранства, тако да те интеракције воде стварању веће додатне вриједности, веће запослености и бољих радних мјеста на територији Града Градишка.

Економско и едукацијско приближавање треба да буду праћени еколошким приближавањем, тако да појачана заштита животне средине, с једне стране, и заштита од растућих природних непогода, воде сталном смањивању свих врста загађивања природе, као и смањивању негативних посљедица климатских промјена на привреду и живот у Граду Градишка.

Буџет	1,516,800	1,047,806.51	69,08%
Кредит		218,320.14	
Донације/грант		118,246.54	
Остало	2,927,590.88		
Укупно	4,497,390.88	1,384,373.19	30,78%

Табела Б.

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна и реализована годишња вриједност		
				Циљна вриједност	Реализована вриједност	За немиршено указати на разлоге
1) Мјера 3.1.1. Заштита и спасавање од елементарних непогода	Стратегија развоја; Стратешки циљ 3.; Приоритет 3.1.	Број оспособљених спасилаца и горских спасиоца за спрјечавање несрећа, спашавање и пружање прве помоћи у планини, на води и на другим неприступачним подручјима и у изванредним околностима	5	7	7	
2) Административни послови	Стратегија развоја	Број успостављених подстаница Горске службе спасавања Градишка Проценат средстава за административне и друге трошкове		1	1	
				86,95%	66,27%	

Табела В.

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 1., приоритет 1.2.

1.2.1.1. Подршка организацији догађаја Сајамски дани Градишка	Одржан догађај под називом Сајамски дани Градишка 2024. (Сајам привреде, пољопривреде, туризма и образовања и запошљавања)	Одржан догађај под називом: Сајамски дани Градишка 2024. (Сајам привреде, пољопривреде, туризма и образовања и запошљавања)	Извор финансирања			
			Буџет	Кредит	Донације/Грант	Остало
			20,000			23,438
						117,19%

Редни број и мјера:	Назив и шифра програма: 511700; 513700
2) Мјера 2.3.3.: Унапређење рада јавних институција и органа власти	
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено
Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац
Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	Извор
	Планирани износи
	Извршени износи
	Проценат извршења
Укупно	2,605,590,88
	546,625.19
	20.98%
Укупно	

Редни број и мјера:		Назив и шифра програма: 511300	
Мјера 3.1.1.: Заштита и спашавање		елементарних	
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено	Носилац
			Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ
			Извор
			Планирани износи
			Извршени износи
			Проценат извршења
Укупно за мјеру 3.3.1.:			
			Укупно
			Буџет
			Кредит
			Донације/Грант
			Остало
			Укупно
			Назив и шифра програма: 411100; 411200; 411300; 411400; 412100; 412200; 412300; 412400; 412500; 412600; 412700; 412900; 413300; 413900; 416100; 418100; 418200; 419100; 487200; 487300; 621300; 628
			631300; 631900
Редни број и мјера:			
4) Мјера 4.: Административни послови			
			Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ
			Извор
			Планирани износи
			Извршени износи
			Проценат извршења
Укупно			
			Укупно
			Буџет
			Кредит
			Донације/Грант
			Остало
			Укупно
			Назив и шифра програма: 411100; 411200; 411300; 411400; 412100; 412200; 412300; 412400; 412500; 412600; 412700; 412900; 413300; 413900; 416100; 418100; 418200; 419100; 487200; 487300; 621300; 628
			631300; 631900
Редни број и мјера:			
4) Мјера 4.: Административни послови			
			Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ
			Извор
			Планирани износи
			Извршени износи
			Проценат извршења
Укупно			
			Укупно
			Буџет
			Кредит
			Донације/Грант
			Остало
			Укупно
			Назив и шифра програма: 411100; 411200; 411300; 411400; 412100; 412200; 412300; 412400; 412500; 412600; 412700; 412900; 413300; 413900; 416100; 418100; 418200; 419100; 487200; 487300; 621300; 628
			631300; 631900

							Остало			694,348	52.65%
Укупно за мјеру 4.:								Укупно			

6. Унутрашња организација

Актуелна структура запослених приказана је у табели

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста	Актуелна структура запослених према стручној спреми	Актуелна структура запослених према полу	
		Мушких	Женских
1	1		10
			0

Слиједи преглед похађаних обука и предавања којима су запослени присуствовали у периоду од 01.01.-31.12.2024. године:

Датум	Мјесто	Тема:	Похађали су:
19.04.2024	Бања Лука	Имовинско право РЕЦ	Бранка Кресојевић Савка Попић
23.05.2024	Бања Лука	Односи са јавношћу и комуникације	Петра Лукић Мирковић
03.-04.09. 2024	Теслић	Законска регулатива управљања имовином	Зорица Марковић
22.10.2024.	Бјељина	Законска регулатива управљања имовином	Зорица Марковић
28.10.- 31.10.2024.	Вуковар Нови Сад	Студијска посјета Вуковар-Нови Сад	Зорица Марковић Савка Попић
23.10.2024	Сарајево	Експропријација земљишта РЕЦ	Вања Сладојевић
07.11.2024	Бања Лука	Актуелности у јавним набавкама са практичним примјерима	Марија Пилиповић Ранка Лисица

д) Одсјек за информационе технологије

У 2024. години ГУ Градишка је наставила процес дигиталне трансформације. Процесом су обухваћени унапређење хардверске и софтверске инфраструктуре у згради ГУ и издвојеним организационим јединицама.

Набављен је додатни хардверски рутер – firewall-а: Fortigate 100F. Са постојећим хардверским рутером – firewall-ом Fortigate 100F је спојен у редундантну конфигурацију. Овим спајањем је постигнута заштита против отказа дијела функција неког од firewall-а или цијелог firewall-а. У случају отказа други firewall тренутно преузима проблематичне функције.

Додатни хардверски сервер (DELL POWER EDGE R450) врши двије функције:

- складишти backup-е постојећих виртуелних машина на „главном“ серверу (DELL POWER EDGE R440). У случају отказа неке од виртуелних машина на главном серверу из њеног backup-а та машина може бити потпуно опорављена.
- садржи додатне виртуелне машине.

Уведени су софтверски пакети:

- Докунова 3 (за потребе управног и неуправног рјешавања),
- BPM софтверски пакет за праћење улазних фактура / рачуна и са њима повезаних уговора
- VEEAM софтверски пакет за израду сигурносних копија виртуелних машина.

BPM софтверски пакет је повезан са јавним установама на територији Града Градишка.

Редовно је (са корисничке стране) ажуриран софтверски пакет SWING PM, у складу са текућим измјенама, софтверски пакет FiNova, софтверски пакет Књиговодствени информациони систем са Евиденцијом радног времена, те софтверски пакет Регистар некретнина, Софтвер за овјере потписа, рукописа и преписа, те новоуведени софтверски пакети Докунова 3 и BPM софтверски пакет.

Редовно је ажурирана интернет страница градске управе (). Страница www.investingradiska.com је комплетно поново креирана и пуштена у рад. Произвођач софтверског пакета у ходу дорађује централну базу података и апликацију софтверског система за СОН. Сам софтверски систем је у редовној употреби.

Редовно је вршена администрација пратећих база података, те одржаване везе према матичним канцеларијама (за потребе eMaticar-a), те остале везе према вањским базама података (Републичка управа за инспекцијске послове, Регистар привредних субјеката итд.).

Отклањање кварова у интерној рачунарској мрежи, хардверских или софтверских кварова је, у року једног сата, обављено у више од 85% случајева.

На клијентским рачунарима, који својим карактеристикама омогућавају нормалан рад оперативних система Windows 10/11 су додавани SSD дискови, RAM меморија и слично у сврху њиховог убрзања. Остали рачунари ће бити замијењени новима током наредне 2 године (2025., 2026. година). Паралелно ће, за сваки клијентски рачунар, бити набављени Microsoft Windows оперативни систем и Microsoft Office софтверски пакет.

У сврху лиценцирања су набављене лиценце за Windows 10/11 клијентске оперативне системе, Windows Server 2022 Standard серверске оперативне системе и SQL Server 2022 системе база података.

У 2025. години је планирано:

- израда портала eUprava ГУ Градишка, у двије фазе,
- дорада софтверског пакета GISCAD (Географски информациони систем), повезивање софтверских пакета Докунова 3 и GISCAD,
- пуштање у рад интерног портала за пријаву информатичких проблема у ГУ Градишка,
- даљња замјена клијентских рачунара новим рачунарима.

Препоруке

- Проучити начине организовања цивилне заштите земаља ЕУ;
- На бази најбољих искустава, која би могла бити примјењива у нашим условима, предложити адекватан начин организовања цивилне заштите, путем измјене законских прописа;
 - У току провођења процедура јавних набавки Одсјек за јавне набавке је због сложености процедура наишао на проблеме, нарочито због злоупотребе института жалби од стране несавјесних понуђача, те су процедуре за одређене јавне набавке трајале дуже од предвиђених рокова.

Према утврђеним процесима у Служби градоначелника реализовани су у потпуности/дјеломично/нису реализовани сљедећи циљеви:

НАЗИВ ПРОЦЕСА (из мапе процеса ОЈ)	ЦИЉЕВИ (из мапе процеса ОЈ)	ИНДИКАТОРИ	ПРОЦЕНА/ ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ
Протокол	Испуњење плана активности протокола	Испуњење програма манифестације Градске управе од 70%	Више од 70%
Односи с јавношћу	Континуирано и	Праћење активности Градске управе и њихова објава на дневном нивоу више од 90%	Више од 90%
и радња	Реализација Плана набавки у законском року	Реализација Плана више од 80%	Више од 80%
		Више од 85% без поништења и жалби	Више од 85%

Израда нацрта и приједлог аката из надлежности градоначелника	Израда нацрта и приједлога аката у заданим роковима	Нацрти и приједлози из надлежности градоначелника	
		Број ријешених захтјева у року, преко 90%	Више од 90%
Управљање имовином	Законито и ефикасно управљање имовином	100% уношење и праћење промјена података у Регистру некретнина	100%
Другостепени управни поступак	Законито и ефикасно рјешавање по захтјевима странке	100% ријешених захтјева у року	100%
Заступање пред судовима	Ефикасно заступање пред судовима	Минимално 90% позитивно ријешених предмета у односу на број тужби	Минимално 90%
Управљање рачунарском мрежом, хардвером и софтвером	100% исправна опрема	Отклањање грешака у року од једног сата до 80%	До 80%
	Испуњење Плана рада Цивилне заштите	Испуњење Плана 90%	90%
Управљање системом цивилне заштите	Расположивост и исправност материјално техничких средстава	90% расположивости	90%
	100% правовремено и тачно информисање свих заинтересованих страна	100% информисање	100%

БЕ
чевић



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Одјељење за општу управу

Улица Видовданска 1а, 78400 Градишка, Република Српска
Тел.: ++387 51 810-353, Факс.: ++387 51 814 689,
E-mail: gradonacelnik@gradgradiska.com, Веб сајт: www.gradgradiska.com

Г

**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛ ЗА Ј
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ
ЗА ПЕРИОД 01.01.2024.-31.12.2024. ГОДИНЕ**

Градишка, март 2025. године

Садржај

01. УВОД	
02. САЖЕТАК	5
03. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ ЗА 2024. ГОДИНУ	
04. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ НЕОСТВАРЕНИХ ЦИЉНИХ ВРИЈЕДНОСТИ ИНДИКАТОРА РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ	10
05. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ	
06. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА	
07. ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ	

01.УВОД

Одјељење за општу управу обавља послове локалне управе који се односе на

- писарницу,
- овјеру потписа, преписа и рукописа,
- вођење матичних књига за матично подручје Градишка, у мјесним канцеларијама и издвојеној шалтер канцеларији у Полицијској управи Градишка,
- административне и стручне послове за мјесне заједнице,
- пружање правне помоћи,
- управно рјешавање у области грађанских стања,
- послове приступа информацијама,
- људске ресурсе,
- персоналну евиденцију запослених,
- извршавање закона, других прописа и општих аката Републике чије је извршавање повјерено Граду, а односи се на дјелокруг рада одјељења,

За обављање одређених послова Градске управе града Градишка, у оквиру Одјељења за општу управу образовано је осам мјесних канцеларија и издвојена шалтер канцеларија и то:

1. Новој Тополи за насељена мјеста Нова Топола, Рогољи, Елезагићи, Берек, Ровине, Крајишник, Трошељи, Кочићево, Доњи Карајзовци, Петрово Село, Горњи Карајзовци, Сеферовци, Вакуф, Машићи, Јазовац, Вилуси, Романовци, Миљевићи, Доња Јурковица, Средња Јурковица, Горња Јурковица и Шашкиновци,
2. Ламинцима Сређанима за насељена мјеста Ламинци Дубраве, Ламинци Јаружани, Ламинци Сређани и Ламинци Брезици,
3. Дубравама за насељена мјеста Дубраве, Лисковац и Чикуле,
4. Церовљанима за насељена мјеста Церовљани, Буковац, Ћелиновац, Цимироти и Лужани,
5. Врбашкој за насељена мјеста, Врбашка, Бистрица и Гашница,
6. Орахови за насељено мјесто Орахова,
7. Горњим Подградцима за насељена мјеста Горњи Подградци, Доњи Подградци, Требовљани, Милошево Брдо, Совјак и Јабланица,
8. Турјаку за насељена мјеста Турјак, Аџићи, Самарције, Трновац, Козара, Кијевци, Мичије, Грбавци и Драгељи и
9. издвојена шалтер канцеларија матичне службе у сједишту Полицијске управе Градишка.

У области стратешког планирања, праћења реализације Стратегије развоја Града, вредновања и извјештавања из дјелокруга рада, Одјељење нарочито: припрема годишњи оперативни план рада, који садржи планиране пројекте, вриједност пројеката и изворе финансирања, динамику имплементације пројеката и јасно дефинисане улоге и одговорности у имплементацији пројекта; редовно прикупља податке од значаја за локални одрживи развој и доставља их Одјељењу за развој и међународне пројекте; припрема разне анализе и студије у домену свог рада и доставља их Одјељењу за развој и међународне пројекте; активно учествује у стратешком планирању интегрисаног развоја; припрема и доставља информације о екстерним актерима и предлаже њихово учешће у стратешком планирању, имплементацији, праћењу и вредновању пројеката; учествује у припреми пројектних приједлога и пројектне документације и доставља извјештаје о праћењу и вредновању пројеката на нивоу Одјељења, према динамици дефинисаној у годишњем плану активности који припрема Одјељење за развој и међународне пројекте.

Одјељење у свом реду примјењује више законских и подзаконских прописа. Овдје истичемо најзначајније основне законе Републике Српске: Закон о локалној самоуправи, Закон о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Изборни закон Републике Српске, Закон о општем управном поступку, Закон о матичним књигама, Закон о држављанству Републике Српске, Закон о печату, Закон о овјеравању потписа, рукописа и преписа, Закон о слободи приступа информацијама, Закон о архивској дјелатности, Закон о административним таксама, Породични закон, Закон о заштити од пожара, Закон о парничном поступку, Закон о извршном поступку, Закон о стварним правима, Закон о наслеђивању, Закон о раду и Закон о пензијско-инвалидском осигурању.

Од закона БиХ одјељење примјењује: Закон о држављанству БиХ, Закон о заштити личних података, Закон о јавним набавкама и Изборни закон БиХ.

Поред наведених закона Републике Српске и БиХ у примјени је низ подзаконских аката који регулишу спровођење наведених закона у раду Одјељења.

02. САЖЕТАК

	ЦИЉЕВИ (из мапе процеса ОЈ)	и иљ (а е)
Управно рјешавање у области грађанских стања	Законито и ефикасно рјешавање по захтјевима корисника услуга у области грађанских стања	Стратешки циљ 2 Приоритет 2.3 Мјера 2.3.3
Пристап информацијама	Пружање тражених информација странкама у складу са јавним интересом	Стратешки циљ 2 Приоритет 2.3 Мјера 2.3.3
Овјера потписа, преписа и рукописа	Ефикасно рјешавање по захтјевима странке	Стратешки циљ 2 Приоритет 2.3 Мјера 2.3.3
Канцеларијско пословање	Ефективно и ефикасно провођење канцеларијског пословања	Стратешки циљ 2 Приоритет 2.3 Мјера 2.3.3
Пружање услуга правне помоћи	Пружање услуга правне помоћи у складу са Одлуком	Стратешки циљ 2 Приоритет 2.3 Мјера 2.3.3
Управљање људским ресурсима и радни односи	Ефикасно и законито управљање људским ресурсима	Стратешки циљ 2 Приоритет 2.3 Мјера 2.3.3
Административни и стручни послови за мјесне заједнице	Ефикасно обављање административних и стручних послова за мјесне заједнице	Стратешки циљ 2 Приоритет 2.3 Мјера 2.3.1 Мјера 2.3.2 Мјера 2.3.3
Управљање и одржавање система квалитета	Унапређење СУК-	Стратешки циљ 2 Приоритет 2.3 Мјера 2.3.3

03. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ ЗА 2024. ГОДИНУ

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Р.Б.

5

6

- Овјеру потписа, преписа и рукописа:** У назначеном периоду извршено је 86.012 овјера (2023. године 78.155 овјера). Ријешеност захтјева за овјере 100%.

Вођење матичних књига за матично подручје Градишка и у мјесним канцеларијама: По захтјевима грађана издати изводи из МКР, МКВ, МКУ и КД. Верификација другог примјерка МК у електронском облику сведена на 97-98 %, а преостало од 2-3 % се наставља у 2025. години. Матичари раде по јединственом рачунарском програму за Републику Српску. Ријешеност захтјева је 100%.

У извјештајном периоду служба матичара извршила је слиједеће:

ВОЂЕЊЕ МАТИЧНИХ КЊИГА			
Р.Б.	НАЗИВ ИЗВОДА	2023.	2024
	(Издано извода)		
1	Матична књига рођених	23983	24747
2	Матична књига вјенчаних	3991	3788
3	Матична књига умрлих	3281	3209
4	Увјерење о држављанству	1645	2025
5	Општа увјерења	285	
	(Извршено уписа)		
	Матична књига рођених		
	Матична књига вјенчаних		
	Матична књига умрлих		
	Књига држављана		
	(Остало)		
10	Записници о склапању брака		
11	Смртовница	710	
12	Послано обавјести из МК		
13	Записници о признању очинства, националности и вјероисповјести		
14	Извјештаји, спискова и друго		1120
15	Записници о промјени презимена		10
16	Верификације уписа у базу		94530
17	Проведено промјена кроз МК	2270	1540
18	Провјере за лична документа	61100	66500

Административне и стручне послове за мјесне заједнице реализоване кроз: ажуриран регистар мјесних заједница, припремљене и организоване састанке савјета мјесних заједница, континуиране активности везане за бирачке спискове по Упутству ЦИК БиХ и ГИК Градишка, извршену координацију активности у реализацији пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у БиХ“ (друга фаза) за пет мјесних заједница. Ажурно се води евиденција улагања у мјесне заједнице и информација о раду мјесних заједница упућује се на сједницу Скупштине града (иста је усвојена на сједници Скупштине града 26.12. 2024.године)

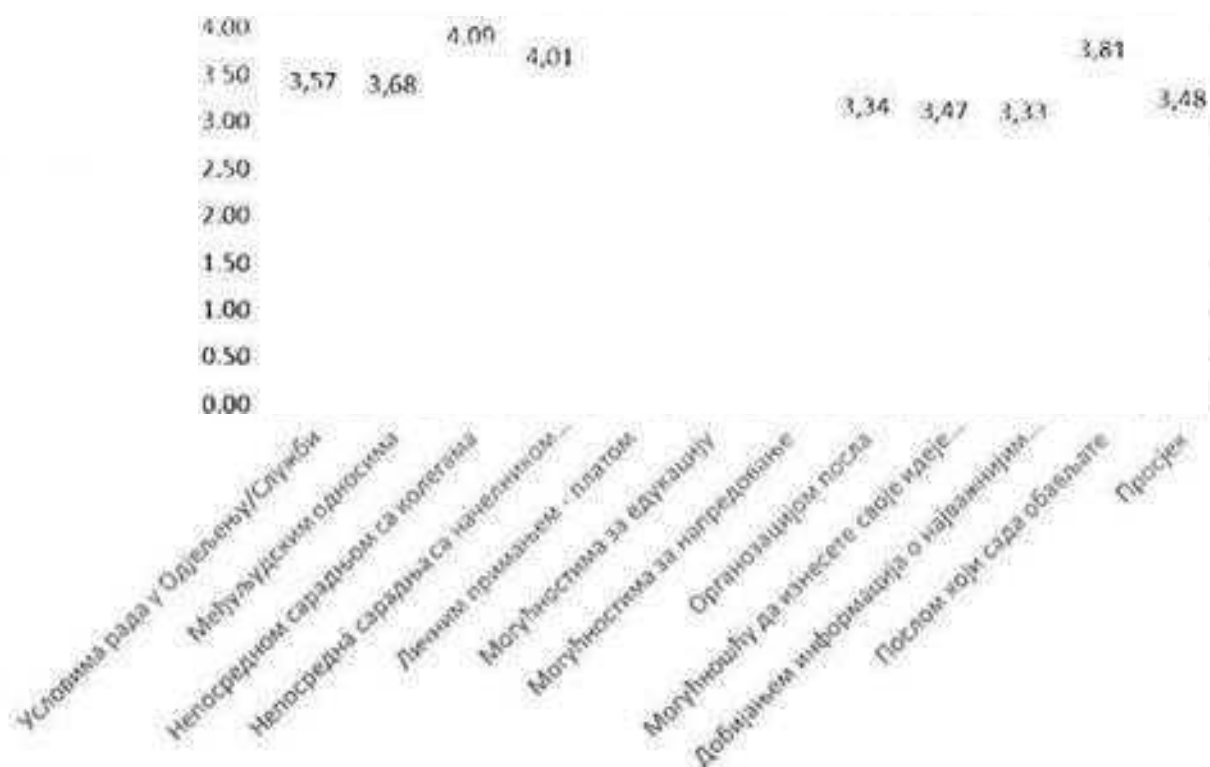
Пружање услуге правне помоћи:

ПРАВНА ПОМОЋ			
Р.Б.	НАЗИВ УСЛУГЕ	БРОЈ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	
		2023.	2024.
	Усмени савјет	117	43
	Жалбе	98	
	Приговори		
	Изјаве	1454	
5.	Пуномоћи		353
6.	Тужбе		
	Захтјеви		

8.	Приједлози	79	75
9	Уговори		
10.	Остало	69	14
УКУПНО			

Р.Б.	ВРСТА УПРАВНОГ АКТА	Број донесених аката у 2023.	Број аката донесених у 2024.
1	Рјешења о захтјеву за приступ информацијама по захтјеву странке по Закону о слободи приступа информацијама		17
2.	Рјешења о исправци података у матичним књигама и промјени личног имена		
3.	Рјешења о нахадним уписима у матичне књиге		
4.	Рјешења о поништењу уписа у матичне књиге		
5.	Рјешења о изношењу МКВ изван просторија Градске управе		47
6.	Формирање списка захтјева за пријем у држављанство Републике Српске и прослијеђивање надлежним органима на даљи поступак		16
7			
8.	Донесено рјешења у предметима овјеравања изван просторија Градске управе		
9.	Рјешења по жалбама	/	/
УКУПНО			260
4.			

- Људске ресурсе:** У извјештајном периоду донесене су измјене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Градишка, План запошљавања за 2024. годину, усвојен нови Колективни уговор за запослене у Градској управи града Градишка, План стручног оспособљавања и усавршавања за 2024. годину, ажуриран Е регистар запослених, проведена 3 јавна конкурса за пријем службеника на неодређено вријеме по прописаним процедурама у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), ажуриран и вођен регистар о стручном оспособљавању и усавршавању запослених, урађена Анализа задовољства запослених у Градској управи Градишка по прописаној процедури (просјечна оцјена је 3,48 за 2024. годину), пружена стручна помоћ Одбору за жалбе, донешена рјешења о оцјени запослених за 2024. годину и израђен Извјештај о оцјењивању запослених у складу са прописима.



Графикон број 1. Опште задовољство запослених у 2023/2024. години

- Персоналну евиденцију запослених.** У извјештајном периоду благовремено издата рјешења о распореду на радно мјесто и основици за обрачун плате за запослене у Градској управи у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и Колективним уговором, израђени записници Конкурсне комисије, извршене пријаве радника у Пореској управи, израђени записници Одбора за жалбе града Градишка, издата рјешења о годишњим одморима, плаћеним и неплаћеним одсуствима и друга рјешења везано за права и обавезе запослених.
- Нормативно-правне послове.** Усвојени: Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка те измјене и допуне истог, Рјешење о одређивању бројчаних ознака органа града и организационих јединица Градске управе и предмета за које ће се водити попис аката у 2024. години, Одлука о усвајању методологије за унапређење рада мјесних заједница града Градишка, Правилник о измјени и допунама Правилника о канцеларијском пословању Градске управе града Градишка, Одлука о измјени Одлуке о одређивању просторија намјењених за закључење брака и утврђивању висине накнаде за посебне услуге, Правилник о допуни Правилника о канцеларијском пословању Градске управе града Градишка, Правилник о допуни Правилника о начину пријема и обраде притужби грађана, Одлука о одређивању висине новчане накнаде за рад предсједницима савјета мјесних заједница на подручју града Градишка за 2025. годину.
- Планирање и праћење програмских и редовних послова из надлежности Одјељења:**
 Годишњи план рада Одјељења за општу управу за 2025. годину је усвојен и извјештај о извршењу Годишњег плана рада за 2024. годину је завршен до 31.03. 2025. године.

План јавних набавки Одјељења:

Израђен План јавних набавки за 2024. годину по буџетским ставкама Одјељења и предложене јавне набавке на прописаном обрасцу. Израђена тендерска документација за планиране набавке. Извршено праћење реализације закључених уговора. У 2024. години проведена 3 директна споразума, 1 преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци са буџетских ставки Одјељења.

ISO 9001:2015: По питању стандарда ISO 9001:2015 ресертификацијским аудитом у мају 2024. године од стране сертификационе куће SIQ утврђено је да су испуњени сви захтјеви за наставак провођења наведеног стандарда, дате су препоруке за побољшање (Извјештај о провјери OSV 00735/2024 од 30.05.2024. године за које је израђен план активности на извршењу преорука број 02.03-053-3-22/24 од 31.05.2024. године. Од укупно 5 препорука, 3 реализовано, код 1 препоруке започета реализација, а за једну препоруку је утврђено да се не треба реализовати.

04. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ НЕОСТВАРЕНИХ ЦИЉНИХ ВРИЈЕДНОСТИ ИНДИКАТОРА РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Од постављених девет програмских циљева за 2024. годину сви су у потпуности реализовани.

Стратешко-програмски и редовни послови су за извјештајни период извршени по плану рада.

Кадровска попуњеност Одјељења у извјештајном периоду је била задовољавајућа.

Буџет Одјељења је добро планиран и реализован.

05. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Табела А.

	Мисија ЈЛС	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
		Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
Користећи географску близину Европској унији, која ће послужити као развојна полуга у кључним секторима, за брже „прелијевање“ политика, пракси и стандарда карактеристичних за сличне средине у европским земљама, омогућиће се већа конкурентност привреде, одржива животна средина, бољи живот грађана уз одржавање и надоградњу културно-историјског идентитета Града Градишке. У погледу економског развоја, то значи да географска близина треба да буде искоришћена за јачање веза градишких фирми са партнерима из земље и иностранства, тако да те интеракције воде стварању веће додатне вриједности, веће запослености и бољих радних мјеста на територији Града Градишка. Економско и едукацијско приближавање треба да буду праћени еколошким приближавањем, тако да појачана заштита животне средине, с једне стране, и заштита од растућих природних непогода, воде сталном смањивању свих врста загађивања природе, као и смањивању негативних посљедица климатских промјена на привреду и живот у Граду Градишка.		Буџет	164.200,00	160.770,61	
		Кредит			
		Донације/грант			
		Остало	9.000,00	4.080,00	
		Укупно	173.200,00	164.850,61	95,18

Табела 5.

					За неизвршено указати на разлоге
1) Мјера 2.3.3. Унапређење рада јавних институција и органа власти	Стратегија развоја; Стратешки циљ 2.; Приоритет 2.3.	Степен задовољства становништва квалитетом административних услуга	77%	85%	79%
2) Мјера 4. Административни трошкови	Стратегија развоја	Степен задовољства становништва јавним услугама	60,96%	70%	64%
		Проценат средстава за административне и друге трошкове		79%	97,91%

Табела В

Редни број и мјера:

1) Мјера 2.3.1.: Друштвени, комунални и инфраструктурни садржаји у руралном подручју града

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка за период 2021-2027. године, стратешки циљ 2., приоритет 2.3.

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ

Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/Активност	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено	Статус Да, за извршено / Не, за неизвршено	Скупштина ЈЛС парматра (ДА / НЕ)	Извор	Планирани износи	Износи	Проценат извршења
2.3.1.1 Имплементација активности Друштвеног центра у мјесној заједници Чатрња	Реализован планирани буџет	Одржани тренинзи за жене и младе у Друштвеном центру и мјесној заједници Чатрња	Да	Не	Буџет Кредит Донације/Грант Остало Укупно	- - 9.000,00 9.000,00	 4.080,00 4.080,00	 45,34% 45,34%
Укупно за мјеру 2.3.1.					Буџет Кредит Донације/Грант Остало Укупно	- 9.000,00 9.000,00	 4.080,00 4.080,00	 45,34% 45,34%

Редни број и мјера:

2) Мјера 4. Административни трошкови

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година

средстава у

	Реализован ивни послови у Одјељењу за општу управу	Реализовано 97,91 % у односу на усвојени план	Одјеље ње за општу управу	Планирани износи				
				Буџет	Кредит	Донације/ Грант	Остало	
4.1.				164.200,00	0,00	0,00	0,00	
Администрац ивни послови у Одјељењу за општу управу								
Укупно за мјеру 4.1.:								
				Буџет	Кредит	Донације/ Грант	Остало	Укупно
				164.200,00	0,00	0,00	0,00	164.200,00

06. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
ВСС +		ВСС +	7		
ВСС 180	0	ВСС 180	0	-	
ВШ	1	ВШ	1	1	
ССС	16	ССС	18		16
ВКВ	0		0		
КВ	3	КВ	3		3
НСС	1	НСС	1		1
Укупно:	28	Укупно:	30	6	24

5. Структура запослених на дан 31.12.2024.

Планиране потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника			
Канцеларијско и архивско пословање	3	Интерно и екстерно		Није проведено
Е управа	5	екстерно		Није проведено
Интегритет, борба против корупције – израда докумената, праћење и извјештавање	1	екстерно	18.04.2024 године	реализовано

Табела број 6. Табеларни приказ одржаних обука у

Према утврђеним процесима у Одјељењу за општу управу реализовани су у потпуности/дјеломично/нису реализовани сљедећи циљеви:

	ЦИЉЕВИ (из мале процеса)	ИНДИКАТОРИ	ПРОЦЕНАТ/ОЦЈЕ НА ИСПУЊЕНОСТИ ЦИЉА
Управно рјешавање у области грађанских стања	Законито и ефикасно рјешавање по захтјевима корисника услуга у области грађанских стања	Број ријешених предмета у прописаном року (мин 90%) Број жалби (мање од 5%) Задовољство корисника услуга (мин 65%)	100% испуњено 0% жалби испуњено 69%
Пристап информација ма	Пружање тражених информација странкама у складу са јавним интересом	Број ријешених предмета (мин 90%)	100% испуњено
Овјера потписа, преписа и рукописа	Ефикасно рјешавање по захтјевима странке	Број извршених овјера и легализација потписа (100%) Задовољство корисника услуга (мин 65%)	100 % испуњено
Канцеларијск о пословање	Ефективно и ефикасно провођење канцеларијског пословања	Достављање предмета у рад у прописаном року (100 %)	
Пружање услуга правне помоћи	Пружање услуга правне помоћи у	Број корисника којима је пружена правна помоћ 100%	100% испуњено

складу са Одлуком		Задовољство корисника услуга (мин 65%)	69%
Управљање људским ресурсима и радни односи	Ефикасно и законито управљање људским ресурсима	Реализација Плана запошљавања за текућу годину више од 50%	49%
		Број поднесених жалби на рјешења о радно правном статусу мање од 20%	Испод 20%
		Испуњење плана стручног усавршавања и оспособљавања више од 40%	33%
		Степен задовољства службеника и намјештеника више од 65%	69,6%
Административни и стручни послови за мјесне заједнице	Ефикасно обављање административних и стручних послова за мјесне заједнице	Број ријешених захтјева више од 50%	12% остали у току реализације
		Планирање и провођење интерних провјера у року, двије провјере, у првом и трећем кварталу	100%
Управљање и одржавање система квалитета	Унапређење СУК-а	Анализа система управљања квалитетом од стране руководства, до 30.04. текуће године за претходну годину	100%
		Провођење корективних и превентивних мјера у року, континуирано	100%
		Реализација препорука са интерне и екстерне провјере више од 70%, једном годишње	85,71%
Заштита на раду	Унапређење заштите и здравља на раду	Планирање и провођење интерних обука	100%
		Испитивање услова рада и доношење акта о процени ризика	100%

Регистар ризика и прилика

Одјељење за општу управу своје процесе и циљеве утврђује и преиспитује ризике и прилике у Регистру ризика и прилика у PIFC апликацији и мапи процеса Одјељења. О ризицима и приликама се комуницира на састанцима Колегијума Градоначелника. Последње ажурирање мапе процеса проведено је у августу док је регистра ризика проведено у априлу 2024. године.

НА

ЊА



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА

Одсјек за заједничке послове

Улица Видовданска 1А, 78400 Градишка, Република Српска
Тел.: ++ 387 51 810 300, Факс: ++ 387 51 814 689, Веб сајт: www.gradgradiska.com

Г

И

Ј 3
В ЗА 4.

Градишка, МАРТ 2025. године

Садржај:

1. Увод	3
2. Сажетак	3
3. Активности на реализацији Годишњег плана и циљеви Одсјека за заједничке послове за период 01.01.-31.12.2024. године	4
4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора.....	8
5. Унутрашња организација.....	8
6. Закључци и препоруке	8

1. УВОД

Одсјек за заједничке послове, као дио организационе структуре Градске управе града Градишка, обавља следеће послове:

- заједнички послови који се односе на инвестиционо и текуће одржавање објеката, опреме и уређаја у Градској управи и мјесним канцеларијама,
- физичко и техничко обезбјеђење објеката,
- противпожарна заштита и заштита на раду,
- контролисање уношења и изношења материјала, опреме и других средстава,
- контролисање одржавања кућног реда у просторијама Градске управе,
- послови успоставе веза путем телефонске централе,
- припрема и сервирање топлих и хладних напитака, у ресторану за запослене, као и друге кориснике,
- планирање и организовање послова на коришћењу, одржавању и регистрацији моторних возила Градске управе, уређивање и одржавање гаража и паркинг простора,
- израда норматива и контрола потрошње горива и мазива, као и планирање набавке моторних возила, резервних дијелова, горива, мазива и средстава рада за потребе возног парка,
- послови превоза лица и ствари за потребе Градске управе,
- одобравање кориштења службених возила радницима Градске управе и осталим корисницима,
- вођење евиденције издатих путних налога у Градској управи
- одржавање чистоће и хигијене у службеним просторијама органа Града,
- набавка основних, обртних средстава и потрошног материјала за потребе органа Града, Градске управе и других органа и синдиката, након спроведеног поступка јавне набавке који се проводи путем Одсјека за јавне набавке
- издавање средстава из магацина на основу овјерене и потписане документације,
- вођење складишне евиденције,
- обављају се и други послови по налогу Градоначелника и који јој се актима органа Града ставе у дјелокруга рада.

2. САЖЕТАК

У оквиру извјештајног периода, Одсјек за заједничке послове је обављао послове и задатке из сопственог дјелокруга, што подразумева:

- израђује годишњи оперативни план рада, у складу са прописаном методологијом, прати његову реализацију и Градоначелнику подноси периодичне извјештаје,
- прикупља статистичке и друге податке, припрема разне анализе, студије, извјештаје и информације у дјелокругу рада и доставља надлежним градским и другим органима,
- активно учествује у стратешком планирању интегрисаног развоја,
- учествује у предлагању и припреми пројектних приједлога и пројектне документације, у оквиру дјелокруга рада,
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника и послове који се посебним актима ставе у дјелокруг рада.

3. Активности на реализацији Годишњег плана и циљеви Одсјека за заједничке послове за период 01.01.-31.12.2024. године

Активности су следеће

- физичко и техничко обезбјеђење објеката,
- противпожарна заштита и заштита на раду,
- контролисање уношења и изношења материјала, опреме и других средстава,
- контролисање одржавања кућног реда у просторијама Градске управе,
- послови успоставе веза путем телефонске централе,
- припрема и сервирање топлих и хладних напитака, у ресторану за запослене, као и друге кориснике,
- планирање и организовање послова на коришћењу, одржавању и регистрацији моторних возила Градске управе, уређивање и одржавање гаража и паркинг простора,
- израда норматива и контрола потрошње горива и мазива, као и планирање набавке моторних возила, резервних дијелова, горива, мазива и средстава рада за потребе возног парка,
- послови превоза лица и ствари за потребе Градске управе,
- одобравање кориштења службених возила радницима Градске управе и осталим корисницима,
- вођење евиденције издатих путних налога у Градској управи
- одржавање чистоће и хигијене у службеним просторијама органа Града,
- набавка основних, обртних средстава и потрошног материјала за потребе органа Града, Градске управе и других органа и синдиката, након спроведеног поступка јавне набавке који се проводи путем Одсјека за јавне набавке
- издавање средства из магацина на основу овјерене и потписане документације,
- вођење складишне евиденције,
- обављају се и други послови по налогу Градоначелника и који јој се актима органа Града ставе у дјелокруга рада..

Циљеви Одсјека за заједничке послове за период 2024. године су:

- економична - благовремена набавка и преузимање од добављача канцеларијског материјала, основних средстава и ситног инвентара у складу са планом набавки Управе;
- ефикасна - редовна испорука потрошног, канцеларијског материјала Одјељењима у Градској управи;
- ефективна – набавка и пријем основних средстава и ситног инвентара

У наставку је извјештај о расходима за 2024. годину те табеле о остварењима буџета

Утрошак енергије, комуналних, комуникационих и трансп. услуга - 623.606,65 КМ,
Режијски материјал – 40.950,69 КМ,
Текуће одржавање – 135.717,22 КМ,
Утрошак горива – 54.946,96 КМ,
Стручне услуге – 62.024,25 КМ,
Остали расходи – 53.631,13 КМ,
Постројења и опрема – 25.896,11 КМ,
Роба и ситни инвентар – 37.945,78 КМ.

Табела А.

Мисија ЈЛС				Извори и износи планираних финансијских средстава у KM	
				Извори	Извршени износи
Користећи географску близину Европској унији, која ће послужити као развојна полуга у кључним секторима, за брже „прелијевање“ политика, пракси и стандарда карактеристичних за сличне средине у европским земљама, омогућиће се већа конкурентност привреде, одржива животна средина, бољи живот грађана уз одржавање и надоградњу културно-историјског идентитета града Градишке. У погледу економског развоја, то значи да географска близина треба да буде искоришћена за јачање веза градишких фирми са партнерима из земље и иностранства, тако да те интеракције воде стварању веће додатне вриједности, веће запослености и бољих радних мјеста на територији Града Градишка. Економско и едукацијско приближавање треба да буду праћени еколошким приближавањем, тако да појачана заштита животне средине, с једне стране, и заштита од растућих природних непогода, воде сталном смањивању свих врста загађивања природе, као и смањивању негативних посљедица климатских промјена на привреду и живот у Граду Градишка.				Буџет	861.000,00
				Кредит	
				Донације/грант	
				Остало	
Укупно					1.037.288,99
					120,47 %

Табела Б.

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна и реализована	
				Циљна вриједност	Реализ вријед
1) Мјера 4. Административни трошкови	Стратегија развоја	Проценат средстава за административне и друге трошкове		861.000,00	1.037.2

Табела В.

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година

средства у КМ

Процент
извршењаПланирани
износи861.000,00
1.037.288,99

861.000,00

Буџет

Кредит

Донације/Грант

Остало

Одсек за
заједничке
послове

Да

Реализовано
120,47% у
односу на
усвојени
буџетРеализован
планирани
буџет4.1. Административни послови у
Одсеку за заједничке послове

Укупно за мјеру 4.1.:

Буџет

Кредит

Донације/Грант

Остало

Укупно

861.000,00

861.000,00

-

-

-

861.000,00

4. Образложење неостvарених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана Одсјека за заједничке послове

Према утврђеном плану одјељења у 2024. години, све активности су извршене

5. Унутрашња организација

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка предвиђен је број извршилаца са одговарајућом квалификационом структуром.

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних		Актуелна структура запослених према стоварној опреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	
BCC +	1	BCC +	1	1	
BCC 180		BCC 180			
BШ		BШ			
CC	10	CC	10		
BKB -		BKB -			
Укупно	11	Укупно	11	6	5

6. Закључци и препоруке

Приликом остваривања задатих циљева средства у буџету за 2024. годину су реално испланирана.

Сваки мјесец се врши анализа уз прикупљање информација за припрему ребаланса буџета за 2024. годину и израду приједлога буџета за 2025. годину. Усмјерени смо на остваривање буџета у износу који је утврђен, али околности у провођењу послова у оквиру послова Одсјека за заједничке послове утичу увијек на веће трошкове.

Према утврђеним процесима у Одсјеку за заједничке послове реализовани су у потпуности/дјеломично/нису реализовани слједећи циљеви:

			СТИ
Процес текућег и инвестиционог одржавања објеката и пословних просторија	Испуњење плана више од 95%	минимално 90 %	100 %
	Исправност опреме 90%	Евиденција о редовном одржавању и сервисирању минимално 90%	100 %

Процес начина требовања, евиденције и дистрибуције канског и потрошног материјала	- Квалитативно и квантитативно издавање и пријем робе	Евиденција стања	90 %
--	--	------------------	------

ШЕФ

ЗАЈ



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА

Одјељење за просторно
уређење и грађење

Улица Видовданска 1а, 78400 Градишка, Република Српска
Тел.: ++387 51 810-353, Факс.: ++387 51 814 689,
E-mail: gradonacelnik@gradgradiska.com, Веб сајт: www.gradgradiska.com

**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО
УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ
ЗА ПЕРИОД 01.01.2024. - 31.12.2024. ГОДИНЕ**

Градишка, март 2025. године

Садржај:

1.	Увод.....	3
2.	Сажетак.....	4
3.	Спроведене активности на реализацији Годишњег плана Одјељења за просторно уређење и грађење	6
4.	Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана Одјељења за просторно уређење и грађење	9
5.	Табеларни приказ реализације Годишњег плана Одјељења за просторно уређење и грађење за период 01.01.-31.12.2024.	10
6.	Унутрашња организација	15
7.	Закључци и препоруке..	17

1. Увод

У оквиру Одјељења за просторно уређење и грађење се обављају послови управног рјешавања у области урбанизма, грађења и екологије, послови припреме просторно-планске документације и чување исте, нормативно-правни послови, као и други послови који се односе на планирање простора и грађење.

Просторно-планска документација

Послови припреме и чувања просторно-планске документације обухватају поступак на доношењу стратегијских докумената просторног уређења као што су просторни и урбанистички планови, те на доношењу спроведбених докумената просторног уређења као што су зонинг планови, регулациони планови, урбанистички пројекти и планови парцелације.

Одјељење је носилац активности на припреми ове документације од доношења одлуке да се приступа изради одређеног планског акта, послова око спровођења стручних и јавних расправа у поступку доношења плана, послова око излагања планског акта на јавни увид, па до предлагања истог Скупштини града Градишка на усвајање. Након усвајања планови се трајно чувају у просторијама овог Одјељења.

Нормативна дјелатност

Нормативна дјелатност обухвата послове око доношења одлука, правилника, закључака и других нормативних аката неопходних за рад Одјељења.

Одјељење је дужно на основу Закона о уређењу простора и грађењу сваке године предложити Скупштини града, а иста усвојити, одлуке које се тичу просјечне коначне грађевинске цијене 1 m² стамбеног и пословног простора и висине трошкова уређења грађевинског земљишта. Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене квадратног метра стамбеног и пословног простора на подручју града Градишка и Одлука о утврђивању висине трошкова уређења грађевинског земљишта су основ за обрачун ренте и трошкова уређења грађевинског земљишта у поступку издавања грађевинске дозволе. Основице утврђене овим одлукама у 2024. години су износиле 1 115,00 KM (основица за обрачун ренте) и 132,00 KM (основица за обрачун накнаде за уређење грађевинског земљишта). Износ ренте и накнаде за уређење грађевинског земљишта је повећан у односу на 2023. годину јер је дошло до повећања грађевинских цијена стамбеног и пословног простора, те повећања трошкова изградње инфраструктурних објеката односно опремања грађевинског земљишта. Законом о уређењу простора и грађењу је прописано да се просјечна коначна грађевинска цијена утврђује на основу предрачуна из главног пројекта за издате грађевинске дозволе за стамбене и пословне објекте у претходној години. На основу података о издатим грађевинским дозволама и података садржаних у главним пројектима за изградњу стамбених и пословних објеката, утврђено је просјечна вриједност радова у 2024. години приближно износи 1115,00 KM/m². Просјечна коначна грађевинска цијена стамбеног и пословног простора у претходном периоду је износила 1104,00 KM. Међутим у 2024. години је дошло до значајних промјена у грађевинској вриједности објеката, односно до повећања цијена грађевинских материјала и повећања цијена грађења објеката, што се одразило и на значајно повећање грађевинске цијене објеката. Накнада за уређење грађевинског земљишта је износила 120,00 KM/ m² корисне површине објекта. У наредном периоду је дошло до повећања трошкова опремања грађевинског земљишта односно трошкова изградње јавне инфраструктуре, што је довело до константног повећања трошкова уређења грађевинског земљишта. Такође у посљедњих неколико година интензивно се радило на ревизији планске документације и доношењу нових стратешких и спроведбених

докумената просторног уређења. Све ово је довело до повећања трошкова уређења грађевинског земљишта који су повећани на 132 KM/m². Треба напоменути да су у овој одлуци наведене накнаде у пуном износу, а да су Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту предвиђене значајне повластице за изградњу објекта намијењених пољопривредној производњи (70%), индустрија и производно занатство, те стамбени објекти (50%).

Управно рјешавање

Област уређења простора и грађења је првенствено регулисана Законом о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске" број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), те низом подзаконских аката као што су Правилник о вршењу техничког прегледа објеката и осматрању тла и објеката у току њихове употребе ("Службени гласник Републике Српске" број: 100/13), Правилник о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације ("Службени гласник Републике Српске" број: 115/13 и 52/20), Правилник о израчунавању површина и запремина објеката ("Службени гласник Републике Српске" број: 95/13), Правилник о обрачуна трошкова уређења градског грађевинског земљишта ("Службени гласник Републике Српске" број: 34/14). Поред ових прописа примјењују се и подзаконски акти које доноси Скупштина града Градишка као што су Одлука о уређењу простора и грађевинском земљишту ("Службени гласник града Градишка број 6/17, 1/17, 7/17, 3/18, 8/18, 2/19, 7/19, 13/20 и 15/21, 4/22), Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене стамбеног и пословног простора и Одлука о утврђивању накнаде за уређење грађевинског земљишта. Посљедње двије одлуке се доносе за сваку годину, те утврђују цијену ренте и уређења грађевинског земљишта које се плаћају у поступку издавања грађевинске дозволе у току 2024. године, те Одлука о трошковима издавања локацијских услова ("Службени гласник општине Градишка број 2/17 и 6/17) којом се регулише висина накнаде за израду стручних мишљења и урбанистичко-техничких услова, када је град по закону овлаштен да исте израђује, Правилник о трошковима техничког прегледа објеката ("Службени гласник општине Градишка број 6/18) којим се регулише плаћање накнаде за вршење техничког прегледа објеката. Посебно мјесто у области управног рјешавања заузима поступак легализације објеката на који се поред напријед наведених прописа примјењује Закон о легализацији бесправно изграђених објеката ("Службени гласник Републике Српске" број: 62/18 и 93/22), као и Одлука о субвенцијама у поступку легализације ("Службени гласник општине Градишка број 13/18).

2. Сажетак

У извјештајном периоду у погледу активности везаних за израду стратешких докумената просторног уређења усвојен је нови Просторног плана града Градишка 2021-2041. године, те су настављене активности на доношењу новог Урбанистичког плана Градишке 2021-2041. године. Плански период за постојеће стратешке планске акте је истекао крајем 2020. године. Измјене и допуне Закона о уређењу простора и грађењу су омогућиле да се примјењују постојећи плански акти и након њиховог истека али не дужи од три године. У извјештајном периоду су окончане све активности око доношења Просторног плана, те је исти на сједници Скупштине града Градишка одржаној 26.09.2024. године и усвојен. Убрађивачки план Градишке је у 2024. години био у фази израде нацрта, те ће се ове активности наставити и у 2025. години.

У погледу спроведбене просторно-планске документације у извјештајном периоду су усвојени сљедећи регулациони планови као и измјене постојећих регулационих планова: Измјена дијела Регулационог плана „Нова Топла – Исток“, Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 2,7 и 8 – источни дио градске зоне Градишке

„Градишка –исток“ (угао улица Солунских добровољаца и Саве Мандића), Регулациони план „Обилазница – Чатрња“ и Измјена дијела Регулационог плана насеља „Крошња“

Измјеном дијела Регулационог плана „Нова Топла - Исток“, складу са пројектним задатком на предметној локацији је планирана нова парцелација уз уважавање имовинско-правних односа на терену.

Унутар обухвата Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 2,7 и 8 – источни дио градске зоне Градишке „Градишка –исток“ (угао улица Солунских добровољаца и Саве Мандића) задржана је основна намјена локалитета, са претежном и доминантном организацијом зоне стамбене намјене и стамбених садржаја. Задржана је урбана матрица стамбене зоне – са планирањем три нова вишепородична (колективна) стамбена објекта – спратности Су+П+5, са формирањем три засебне планске грађевинске парцеле. Концептом Измјене плана задржана је основна мрежа саобраћајница без планираних мјера интервенције на истим. Такође Измјеном плана задржан је основни концепт јавне регулације дефинисан регулационом линијом, као и основни концепт инфраструктурне изградње и опремања локалитета.

Простор који је обухваћен Регулационим планом „Обилазница – Чатрња“ је у обухвату Урбанистичког плана Градишке 2005-2020. године и за исти није раније усвајан спроведбени документ просторног уређења (регулациони план) којим би се одредила намјена простора уз предметну саобраћајницу као и облик и величина грађевинских парцела, те сервисне саобраћајнице за прикључак објекта на „обилазницу“, која ће имати карактер магистралног пута. Регулационим планом су предвиђене зоне пословне намјене, зона становања и пољопривредно земљиште, као и земљиште јавне намјене (саобраћајне површине, водене површине, зона комуналних дјелатности и сл.) Регулациони план је одредио заштитни појас „обилазнице“ у коме је забрањена градња објекта. Грађевинске парцеле су постављене флексибилно са могућношћу укрупњавања или уситњавања истих.

Предмет обухвата Измјене дијела Регулационог плана насеља „Крошња“ планпредставља простор који је ограничен улицама 16. Крајишке бригаде са источне стране, Саве Мандића са југоисточне, прилазном саобраћајницом за одржавање насипа са југозападне и заштитним насипом ријеке Саве са западне стране и чине га катастарске парцеле 135/1, 135/2, 135/3, 135/4, 136/1, 136/2, 136/3, 136/4, 136/5, 136/6, 136/7, 452, 453/1, 453/2, 453/3, 453/4, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463/1, 463/2, 464, 465, 466, 467, 532, 3403/2, 3403/3, 3403/4 и дијелови парцела 498/61, 3403/1, 3407 к.о. Градишка 1 које заузимају збирну површину од око 85 879,99 m², односно 8,59 ha. Планом су предвиђени објекти вишепородичног становања, индивидуални објекти као и дјечији вртић и објекат намијењен за дјецу са посебним потребама. Објекти су са пратећом инфраструктуром, а паркирање је планирано унутар грађевинских парцела. План је у највећој могућој мјери испоштовао постојеће катастарске границе парцела како би се омогућила лакша реализација истог..

Спроведбени документи просторног уређења за које је покренут поступак доношења су: Израда Регулационог плана „Берек 1“, Измјена дијела Регулационог Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 1,4 и 5 – западни дио градске зоне Градишке „Градишка-Запад“ (блок Јединство), израда Регулационог плана „Обилазница – Лисковац“, Измјена дијела Регулационог Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 1,4 и 5 – западни дио градске зоне Градишке „Градишка-Запад“ (локација Текија), Израда Регулационог плана Крошња 2, Израда Регулационог плана насеља Сточна пијаца.

У области заштите животне средине спроводе се континуирано активности на контроли квалитета ваздуха.

У нормативно-правној области израђен је пречишћенитекст Одлуке о уређењу простора грађевинском земљишту.

У погледу управног рјешавања у раду је било приближно 4 600 предмета, издато је 144 увјерења, а проценат рјешености предмета је 50,53 % што је за 25% више у односу на претходну годину.

3. Спроведене активности на реализацији Годишњег плана Одјељења за просторно уређење и грађење

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

1. Одлука о доношењу Просторног плана града Градишка 2021-2041. године" („Службени гласник града Градишка" бр. 13/24)
2. Одлука о доношењу измјене дијела Регулационог плана „Нова Топола - Исток" („Службени гласник града Градишка" бр. 6/24)
3. Одлука доношењу измјене дијела Регулационог плана подручја зона 2,7 и 8 – источни дио градске зоне Градишке „Градишка –исток" (угао улица Солунских добровољаца и Саве Мандића" („Службени гласник града Градишка" бр. 10/24),
4. Одлука о доношењу Регулационог плана „Обилазниц - Чатрња" („Службени гласник града Градишка" бр. 12/24)
5. Одлука о доношењу измјене дијела Регулационог плана насеља „Крошња" („Службени гласник града Градишка" бр. 12/24)

Доношење спроведбених докумената просторног уређења је реализација стратешког циља 1 и 2 .

3.2. Активности из редовне надлежности

1. План рада Одјељења
2. План јавних набавки Одјељења
3. Извјештај о раду Одјељења
4. Одлука о измјени програма уређења грађевинског земљишта за 2024. годину („Службени гласник града Градишка" број: 16/24) Израда Програма уређења грађевинског земљишта за 2025. годину („Службени гласник града Градишка" број: 16/24)
5. Извјештај о реализацији програма уређења грађевинског земљишта за 2023. годину („Службени гласник града Градишка" број: 5/24)
6. Активности на припреми просторно-планске документације:
 - Одлука о приступању измјене дијела Измјена дијела Регулационог Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 1,4 и 5 – западни дио градске зоне Градишке „Градишка-Запад" (локација Текија („Службени гласник града Градишка" бр.10/24)
 - Одлука о приступању измјени дијела Регулационог плана подручја Центар града „Изназ на Саву" " („Службени гласник града Градишка" бр. 8/24)
 - Одлука о приступању изради Регулационог плана „Крошња 2" („Службени гласник града Градишка" бр. 10/24)

- Одлука о приступању изради Регулационог плана насеља „Сточна пијаца“ („Службени гласник града Градишка“ бр.10/24)

7. Нормативно-правне активности

Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене стамбеног и пословног простора и 2024. години („Службени гласник града Градишка“ број:16/24)

Одлука о утврђивању накнаде за уређење грађевинског земљишта за 2025. годину („Службени гласник града Градишка“ број: 16/24)

8. израда стручних мишљења

9. издавање локацијских услова (за трајне и привремене објекте)

10. управни поступак (издавање рјешења о легализацији објеката, издавање грађевинских дозвола, издавање употребних дозвола, издавање еколошких дозвола, издавање рјешења о утврђивању висине ренте, издавање рјешења о утврђивању висине трошкова уређења грађевинског земљишта, издавање рјешења о уклањању објеката, издавање рјешења којим се потврђује легалност објеката

11. издавање увјерења (увјерење о парцелацији, извод из просторно-планске документације, стручно мишљење на основу просторно-планске документације, увјерење о потврди посебног дијела зграде – етажна својина и увјерење да локацијски услови нису промијењени)

12. геодетски послови и ГИС.

3.3. Управно рјешавање

Преглед ријешености предмета управног поступка:

						И И И
Локацијски услови-	113	476	589	383 (65,02%)	206 (34,97 %)	100 %
Грађевинска дозвола	26	262	288	242 (84,02%)	46 (15,97%)	100 %
	35					100 %
Легализација објеката		23	93		)	100 %
		52	56			100 %
Уклањање објекта						100 %
Рента и уређење		325	326			100 %
Рјешења о легалности објеката	2182				2515 (81,97 %)	100 %
Увјерења (парцелација, извод из планског акта, стручно мишљење, етажна својина,		114	114	114(100%)		100 %

увјерене да лик услови нису промијењени					
УКУПНО	2432	2226	4658	1823	2835

Поређење стања управног рјешавања у односу на претходни извјештајни период:

Врста предмета	Проценат ријешености 2023. година	Проценат ријешености 2024 година
	86,98%	
Грађевинска дозвола	79,51 %	84,02%
	60%	58,62 %
Легализација објеката	18%	78,49 %
	86,11%	100 %
Уклањање објекта	90,90%	100 %
Рента и уређење	94,04%	100 %
Рјешења о легалности објеката	4,73%	18,02 %

3.4. Географско информациони систем и имплементација

У периоду од 01.01.2024-31.12.2024. године, вршено је константо унапријеђење географског информационог система (ГИС) , у градској управи Градишка. Вршено је редовно одржавање веб ГИС система и редовно и инвестиционо одржавање INOVA AreaCAD-GIS платформе и е-подршка 24/5 за кориснике У наведеном периоду рађена је векторизација, уношење у базу и приказ на и приказ на Веб ГИС мапи катастарских парцела за катастарску општину Козинци, обрада, унос у ГИС базу и приказ на веб мапи података из Регулационог плана подручја зона 2,7 и 8 – источни дио градске зоне „Градишка – Исток“, уносу ГИС базу и приказ на веб мапи података из Измјене дијела Регулационог плана подручја зона 2,7 и 8 – источни дио градске зоне „Градишка – Исток, унос у ГИС базу и приказ на веб мапи података из Регулационог плана подручја зона 1,4 и 5 – западни дио градске зоне „Градишка – Запад“, обрада, унос у ГИС базу и приказ на веб мапи података из Регулационог плана „Кружна раскрсница Обрадовац“, обрада, унос у ГИС базу и приказ на веб мапи података из Регулационог плана дијела центра Градишке (локација Тржница) подручја зона података о инфраструктури, обрада, унос у ГИС базу и приказ на веб мапи података из регулационих планова, конверзија, уношење у базу и приказ на Веб ГИС мапи катастарских парцела са векторизацијом објеката, као и обрада и повезивање са Веб ГИС мапом ДОФ 2018 за подручје Града Градишка.

Израда ГИС базе података је континуиран и сталан посао, који подразумијева константно ажурирање и надоградњу система новим корисним садржајима.

4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана Одјељења за просторно уређење и грађење

Један од основних задатака овог Одјељења је доношење просторно-планске документације. Поступак доношења просторно-планске документације је доста сложен и дуго траје. Да би се испоштовала законом прописана процедура потребно је минимално шест мјесеци. Овај поступак често траје и дуже и зависи од брзине припреме планског акта од стране носиоца израде истог. Врло је чест случај да активности које су започете у првом полугодишту се окончају тек у другом полугодишту или чак у наредној години. Ово даје привид да планирани циљеви нису остварени, мада у стварности није тако. Из ових разлога рок за завршетак започетих и планираних планских аката је постављен за крај 2024. године. Ипак до краја године није дошло до коначне реализације свих започетих активности. У односу на ранији период у извјештајном периоду је усвојен Просторни план града Градишка 2021-2041, док је поступак усвајања Урбанистичког плана Градишке 2021-2042 у току.

Што се тиче управног рјешавања циљ није остварен због напријед наведених разлога пријема великог броја захтјева за издавање рјешења о легалности објеката, и великог повећања броја предмета у односу на претходни период, јер одјељење нема довољан број извршилаца како би се могло благовремено одговорити овако великом повећању броја предмета који је 2,5 пута већи у односу на пуобичајен број предмета.

5. Табеларни приказ реализације Годишњег плана Одјељења за просторно уређење и грађење за период 01.01.2024.-31.12.2024.

Табела А.

	Мисија ЈЛС	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
		Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
Користећи географску близину Европској унији, која ће послужити као развојна полуга у кључним секторима, за брже „прелијевање“ политика, пракси и стандарда карактеристичних за сличне средине у европским земљама, омогућиће се већа конкурентност привреде, одржива животна средина, бољи живот грађана уз одржавање и надоградњу културно-историјског идентитета Града Градишке.		Буџет	540.000	508.000	94,07%
		Кредит			
		Донације/грант			
Економско и едукацијско приближавање треба да буду праћени еколошким приближавањем, тако да појачана заштита животне средине, с једне стране, и заштита од растућих природних непогода, воде сталном смањивању свих врста загађивања природе, као и смањивању негативних последица климатских промјена на привреду и живот у Граду Градишка.		Остало			
		Укупно	540.000	508.000	94,07%

Табела Б.

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна и реализована годишња вриједност		
				Циљна вриједност	Реализована вриједност	За незавршено указати на разлоге
1) Мјера 2.3.3: Унапређење рада јавних институција и органа власти	Стратегија развоја; Стратешки циљ 2.; Приоритет 2.3.	Број усвојених стратешких докумената просторног уређења Број усвојених спроведбених докумената просторног уређења	0	2	1	Сложена и дуга законска процедура
2) Административни послови	Стратегија развоја	Проценат средстава за административне и друге трошкове	0	6		Сложена и дуга законска процедура

Табела В.

Редни број и мјера:

1) Мјера 2.3.3.: Унапређење рада јавних институција и органа власти

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2., приоритет 2.3.

Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ пројекта/ активности	Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено у фази припреме	Статус Да, за извршено / Не, за неизвршено	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
						Извор	Планиран и износи	Извршен и износи	Проценат извршења
2.3.3.1. Израда просторног плана Града за период 2021- 2041. године	Усвојен Просторни план града за период 2021- 2041. године	Приједлога/чека се усвајање Извјештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину	ДА	Одјељење за просторно уређење и грађење	ДА	Буџет	80.000	56.000	
						Кредит			
						Донације/Грант			
						Остало			
						Укупно	80.000	56.000	70.00%
2.3.3.2. Проведбени документи просторног уређења	Усвајање најмање два спроведбена документа просторног уређења	Усвојене 2 измјене РП, усвојена једна измјена урбанистичког пројекта, израђено 14 урбанистичко -		Одјељење за просторно уређење и грађење	ДА	Буџет	280.000	452.000	161.43%
						Кредит			
						Донације/Грант			
						Остало			

уређења	техничких услова и стручних мишљења, геодетских снимања и цијелана парцела и остало	уређење	Не	Одјељење за просторно уређење и грађење	Укупно	280.000	452.000	161.43%
2.3.3.3. Израда урбанистичког плана града за период 2021-2041. године	Утврђен нацрт урбанистичког плана града за период 2021-2041. године	У току припрема нацрт	Не	Одјељење за просторно уређење и грађење	Укупно	60.000		
					Буџет			
					Кредит			
					Донације/Грант			
					Остало			
					Укупно	60.000		
								-

Редни број и мјера:

2) Мјера 4.: Административни послови

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година

Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/	Индикатор на нивоу очекиваног резултата	Остварени резултат кључног стратешког	Носилац	Скупштина ЈЛС разматра (ДА / НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ
--	---	---------------------------------------	---------	----------------------------------	--

Активност	Извор	Планиран и износи	Извршен и износи	Проценат извршења
4.8. Административн и послови у Одјељењу за просторно уређење и грађење	Одјељење за просторно уређење и грађење Реализовано 0.00 % у односу на усвојени план Реализован планирани буџет	120.000		
	Буџет	120.000		
	Кредит Донације/Гр ант			
	Остало			
	ДА			
		120.000	-	00,00%

6. Унутрашња организација

У оквиру Одјељења за просторно уређење и грађење је у току 2024. године било систематизовано петнаест радних мјеста у оквиру два одсјека и то:

Р. бр.	Назив радног мјеста	Број извршилаца
1	Начелник одјељења	1
2		1
3		
4		1
5	Стручни савјетник за послове грађења	1
6	Стручни савјетник -еколог	1
7	Стручни савјетник за информације и пријем захтјева из области просторног уређења и грађења	1
8		1
9	Самостални стручни сарадник за урбанизам	1
	Одсек за просторно-планску документацију	
	Шеф одсјека	
10	Стручни савјетник за урбанизам	
11	Самостални стручни сарадник за управно рјешавање	1
12	Самостални стручни сарадник за просторно-планску документацију	1
13		1

Људски ресурси Одјељења за просторно уређење и грађење у 2024. години

	Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста	Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
	13	ВСС +	11		
		ВСС 180			
ВШ		ВШ	1		1
			1	0	1
Укупно:	15	Укупно:	13	2	11

Евидентан је смањен број извршилаца, који је присутан током цијеле године, због пријема великог броја захтјева за издавање рјешења о легалности објеката и повећеног броја осталих предмета. Овај проблем је постао још израженији у другој половини године због одласка у пензију једне раднице чије радно мјесто је остало непопуњено до краја 2024. године. Потребно је повећати број извршилаца у Одјељењу за најмање три, а у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, јер су два радна мјеста непопуњена.

Едукација запослених у 2024. години

Правна питања изградње капацитета и производње енергије из обновљивих извора	1	РЕЦ Сарајево	2024.
Основе стварног права, експропријациј некретнина и припрема за законито грађење	1	РЕЦ Сарајево	17.11.2024

Одјељење је више пута исказало потребу за едукацијом и то из области уређења простора и грађења, легализације бесправно изграђених објеката и управног поступка.

7. Закључци и препоруке

Према утврђеним процесима у Одјељењу за општу управу реализовани су у потпуности/дјеломично/нису реализовани сљедећи циљеви:

Простор но планирање	Процесуална процедура	Реализован програм (мин 90%)	94%
	Земљишта	Број ријешених предмета у прописаном року (100%)	Проценат ријешених захтјева 100%
Издавање локацијских услова	Законито и ефикасно рјешавање захтјевима по корисника услуга	Задовољство корисника услуга (мин 65%)	Испуњено, мјерено кроз акнетирање корисника
Управни поступак	Законито и ефикасно рјешавање захтјевима по корисника	Број ријешених предмета у прописаном року (100%)	Проценат ријешених захтјева 100%

	услуга у области уређења и грађења	Задовољство корисника услуга (мин 65%)	Испуњено, мјерено кроз акнетирање ника
Исколчацање грађевине	Законито и ефикасно рјешавање по захтјевима корисника услуга	Број ријешених предмета у прописаном року (100%)	Проценат ријешених потпуних захтјева 100%
		Задовољство корисника услуга (мин 65%)	Испуњено, мјерено кроз акнетирање корисника
Издавање увјерења	Законито и ефикасно рјешавање по захтјевима корисника услуга	Задовољство корисника услуга (мин 65%)	Проценат ријешених потпуних захтјева 100%
		Задовољство корисника услуга (мин 65%)	Испуњено, мјерено кроз акнетирање корисника

Одјељење је у извјештајном периоду поставило себи за циљ доношење великог броја просторно - планских докумената. Планирано је доношење два стратегијска документа просторног уређења, најмање два спроведбена документа просторног уређења и ревизија најмање једног спроведбеног документа просторног уређења. Циљ оваквог планирања је да се комплетно подручје града покрије важећом просторно-планском документацијом. Такође Одјељење предузима све активност како би грађанима приближило поступак издавања дозвола кроз брошуре, водиче, пружање информација директно на шалтеру или путем телефона.

Препоруке

константно радити на ревизији постојеће просторно-планске документације,

донијети нови Просторни план града Градишке и Урбанистички план Градишке за наредних двадесет година

усвојити спроведбене документе просторног уређења за сва подручја за која исти нису усвојени а постоји законска обавеза њиховог доношења,

радити на убрзавању поступка издавања локацијских услова кроз поступак прибављања сагласности предузећа из области комуналне и друге инфраструктуре по службеној дужности (' све на једном мјесту'),

увођење електронског система за издавање дозвола у грађевинарству

радити на успостављању ГИС базе података

- покушати на што једноставнији начин објаснити странкама поступак издавања дозвола у овом Одјељењу (који је доста сложен, дуг и скуп.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА

*Одјељење за комуналне
и стамбене послове*

Улица Видовданска 1а, 78400 Градишка, Република Српска
Тел.: ++387 51 810-353, Факс.: ++387 51 814 689,
E-mail: gradonacelnik@gradgradiska.com, Веб сајт: www.gradgradiska.com

**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА КОМУНАЛНЕ И
СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ**

ЗА ПЕРИОД 01.01.2024.-31.12.2024. ГОДИНЕ

Градишка, април 2025. године

Садржај:

1.	Увод.....	3
2.	Сажетак.....	4
3.	Спроведене активности на реализацији Годишњег плана Одјељења за комуналне и стамбене послове за период 01.01.2024.-31.12.2024. године.....	5
4.	Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана Одјељења за комуналне и стамбене послове за период 01.01.2024.-31.12.2024. године.....	9
5.	Закључци и препоруке.....	10
6.	Табеларни приказ реализације Годишњег плана Одјељења за комуналне и стамбене послове за период 01.01.2024.-31.12.2024. године	11-32
7.	Унутрашња организација	33-36

1. Увод

Одјељење за комуналне и стамбене послове (у даљем тексту Одјељење), у оквирима своје надлежности, вршило је припрему нормативних аката и послове управног рјешавања из комуналне и стамбене области. У току 2024. године није дошло до промјена дјелокруга рада Одјељења у односу на предходну годину.

Поступци управног рјешавања односе се на поступање органа ради доношења акта у управном поступку као што су рјешења, закључци и уверења, као резултат примјене прописа.

Поред наведених управно-правних послова, Одјељење је у извјештајном периоду вршило стручне послове обезбјеђења обављања комуналних дјелатности као што су изградња, реконструкција и одржавање комуналне инфраструктуре, зимске службе, одржавање зелених површина, јавне хигијене, одржавање хидромелиорационог система итд.

Активности и резултати рада Одјељења рефлектују се на сву популацију града, како правних тако и физичких лица. Кроз послове управног рјешавања проблема грађана из комуналне и стамбене области и обезбјеђења обављања комуналних дјелатности, Одјељење својим активностима доприноси развоју комуналне инфраструктуре, побољшања квалитета и услова живота на територији града Градишка.

Број прописа који уређују област послова Одјељења су: Прописи БиХ (3), Прописи СР БиХ (1), Прописи СФРЈ (2), Прописи РС (50) од којих су значајнији Закон о комуналним дјелатностима ("Сл. гласник РС", бр. 124/11 и 100/17), Закон о комуналним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 4/12, 123/20 и 119/21), Прописи Града (39) од којих су значајнији Одлука о јавном водоводу и канализацији ("Сл. гласник Општине Градишка", бр. 7/17 и 15/19), Одлука о утврђивању вриједности бода за обрачун комуналне накнаде за 2023. годину ("Сл. гласник Општине Градишка", бр. 16/24).

2. Сажетак

Одјељење за комуналне и стамбене послове је у оквирима своје надлежности у 2024. години вршило:

Нормативно-правне послове и управно рјешавање из комуналне и стамбене области:

Регистрација заједница етажних власника стамбених зграда је на задовољавајућем нивоу. До сада је регистровано 147 заједница етажних власника, од чега су током 2024. године регистроване 1 нових и 6 промјена регистрације.

Евиденцију стамбеног Фонда и пословних простора и вршење контроле законитог коришћења и издавање у закуп пословних простора и гаража у власништву града. Станови који се налазе у спору и станови на којима не постоји станарско право још нису откупљени. Станови који су изграђени за потребе породица погинулих бораца и РВИ су у процесу откупа.

Издавање рјешења за одређивање комуналне таксе и комуналне накнаде за коришћење објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње у складу са Законом и градском Одлуком, за правна и физичка лица. У 2024. години, издано је 2467 рјешења о комуналним накнадама за правна и физичка лица.

- Издавање рјешења за коришћење јавних површина вршено је у континуитету. У 2023. години извршено је рјешавање укупно 95 предмета из области закупа јавних површина, а што се тиче комуналне таксе за истицање рекламе у извјештајном периоду издано је 203 рјешења.

Адресни систем се континуирано ажурирао. Током 2024. године укупно је издано 871 рјешења и увјерења о кућном броју.

- Припрему прописа из комунално-стамбене области
- Извршавање закона, других прописа и општих аката Републике чије је извршавање повјерено Граду, а односи се на дјелокруг рада Одјељења.

Обезбјеђење обављања комуналних дјелатности

Развој комуналне инфраструктуре што обухвата изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, одржавање и старање о изградњи и кориштењу локалних и некатегорисаних путева, градских улица, тротоара, хидромелиорационог система и других јавних објеката.

Одржавање јавних зелених површина, јавне расвјете и семафора.

Организовање и надзор одржавања стамбених зграда и уређења комуналних објеката и уређаја.

Изградњу и развијање информационог система у комуналној и стамбеној области.

3. Спроведене активности на реализацији Годишњег плана Одјељења за комуналне и стамбене послове за период 01.01.2024.-31.12.2024. године

3.2 Активности из редовне надлежности

Одјељење за комуналне и стамбене послове је у извјештајном периоду, преко службеника заједно са начелником одјељења, континуирано вршило стручне послове обезбјеђења обављања комуналних дјелатности кроз припрему приједлога за покретање јавних набавки, праћења закључених уговора са извођачима радова и даваоцима услуга и надзор над извршењем уговорних обавеза истих. У наставку слиједи детаљан преглед резултата управног поступка чији резултати су приказани у табеларном приказу управног рјешавања за 2024. годину.

Предмети у којима је поступак покренут по захтјеву странке					Предмети у којима је поступак покренут по службеној дужности		
Редни број	Област управног рјешавања	Укупан број предмета у рјешавању	Број рјешених предмета и проценат	Број нерјешених предмета и проценат	Укупан број предмета у рјешавању	Број рјешених предмета и проценат	Број нерјешених предмета и проценат
3.	Комунална накнада	7	7-100,00%		781	781-100%	
	Одређивање кућног броја	871	871-100,00%				
	Издавање одобрења за коришћење јавне површине	95	95-100%				
	Ослобађање од комуналне таксе	9	9-100%				
	Комунална такса за истицање рекламе				203	203 - 100%	
6.	Регистрација заједница етажних власника и промјене у регистру	7					
	Регистрација редова возила		4-100%				
	Укупно за организациону јединицу		993-100%				

Током 2024. године Одјељење за комуналне и стамбене послове је израдило 7 информација и 5 извјештаја за 2023. годину, те 3 плана, 5 програма за 2025. годину и то:

- Информација о стању у области водоснабдијевања и одвођењу отпадних вода на подручју града Градишка за 2023. годину.
- Информација о управљању чврстим отпадом на подручју града Градишка за 2023. годину.

-

-

-

-

-

-

-

- План систематске превентивне дезинсекције и дератизације за подручје града Градишка за 2025. годину

гра

пут
Лам
Гре
нек

обу
ули
Кра
Деј
Бој
Ст
С.К
Сте

39.1
Лам

кол
пос

Под
Јев

Јур
Гор
Еле
Ром
Лам

мат

јав
одр
одр
нов
ази

У извјештајном периоду интензивно се радило на изради пројектно-техничке документације. Израђени су: главни пројекат подходника на кружном току у Градишци, пројекат изведеног стања објекта вртића у граду Градишка, главни пројекат модернизације улице Милутина Бојића, главни пројекат модернизације улице Обала Војводе Степе, главни пројекат модернизације улице Леће Радић, главни пројекат парка у мјесној заједници Сењак, главни пројекат тротоара уз магистрални пут М1-101 Градишка – Нова Топола у мјесној заједници Дубраве, главни пројекат додатне стабилизације клизишта на путу за мјесну заједницу Мичије, главни пројекат за реконструкцију система видео надзора града Градишка, изведбени пројекат кружне раскрснице магистралног пута М1-101 и саобраћајнице према привредној зони у Новој Тополи, главни пројекат за реконструкцију парка Козара у урбаној градској зони, архитектонске услуге за спомен обиљежје "Врбашка", архитектонске услуге за уређење платоа на локацији "Мост" у урбаној градској зони, главни пројекат за модернизацију улице Меше Селимовића, пројекат изведеног стања кружне раскрснице "Јабука" на улазу у град Градишка, главни пројекат за изградњу парка Никола Тесла, главни пројекат за изградњу вишепородичног стамбеног објекта у Горњим Подградцима, пројекат изведеног стања реконструкције семафорске сигнализације и опреме на раскрсници улица Козарских бригада и Видовданске, елаборат о процјени стања конструкције на стадиону "Велимир Сомболац" у Градишци.

4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана Одјељења за комуналне и стамбене послове за период 01.01.2024.-31.12.2024. годину

Скупштина Града Градишка је усвојила Одлуку о Ребалансу Буџета града Градишка за 2024. годину ("Службени гласник града Градишка бр. 16/24"). Доношење наведених Одлука пратиле су и одлуке о измјенама Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2024. годину. Доношењем наведене одлуке дошло је до корекције нивоа финансијских средстава, а како је приказано у наредној табели.

РЕДОВНО ФИНАНСИРАЊЕ		
Екон код	Назив позиције буџета	Ребаланс Буџета за 2024. годину
110000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	
112000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	
112200	Расходи по основу утошка енергије, комуналних, комуникационих и тран. услуга	5.000,00
112500	Расходи за текуће одржавање (објекти друског саобраћаја)	650.000,00
112700	услуге израде пројектне документације	5.000,00
112800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине (расходи за услуге одржавања зелених површина, услуге зимске службе, чишћење јавних површина, утршак еп. расвјете на јавним површинама, уређење простора, одржавање градских улица, одржавање хидромелиорационог система).	2.250.000,00
112900	ковани расходи	10.000,00
114000	Субвенције	
114100	Субвенционисање комуналних услуга социјално угроженом вништву и субвенције за јавни превоз	965.000,00
115200	Грантови у земљи	243.000,00
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	
511000	ну сталну имовину	
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	800.000,00
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (ЛЕД расвјета)	1.400.000,00
	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда, објеката и путева.	3.950.000,00
		273.000,00
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	200.000,00
581100		
331100	основу пореза на додатну вриједност (WATSAN RS II)	443.000,00
		16.400,00
УКУПНО КМ:		11.862.400,00

5. Табеларни приказ реализације Годишњег плана Одјељења за комуналне и стамбене послове за период 01.01.2024.-31.12.2024.

Табела А

Мисија ЈЛС

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ				
Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења	
Буџет	5.588.250,00	7.505.116,36		
Кредит		248.320,73		
Донације/грант	686.750,00	1.295.403,80		
Остало	7.424.224,73	1.598.158,65		
Укупно	13.699.224,73	10.646.999,54	77,72%	

Користећи географску близину Европској унији, која ће послужити као развојна полуга у кључним секторима, за брже „прелијевање“ политика, пракси и стандарда карактеристичних за сличне средине у европским земљама, омогућиће се већа конкурентност привреде, одржива животна средина, бољи живот грађана уз одржавање и надоградњу културно-историјског идентитета Града Градишка.

У погледу економског развоја, то значи да географска близина треба да буде искоришћена за јачање веза градишких фирми са партнерима из земље и иностранства, тако да те интеракције воде стварању веће додатне вриједности, веће запослености и бољих радних мјеста на територији Града Градишка.

Економско и едукацијско приближавање треба да буду праћени еколошким приближавањем, тако да појачана заштита животне средине, с једне стране, и заштита од растућих природних непогода, воде сталном смањивању свих врста загађивања природе, као и смањивању негативних последица климатских промјена на привреду и живот у Граду Градишка.

Табела Б

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна вриједност	Реализована вриједност	За неизвршено указати на разлоге
		Број нових и реконструисаних друштвених домова у руралним подручјима града	7	9		
		Дужина модернизованих локалних и некатегорисаних путева (m)	24.951			
	Стратегија развоја, Стратешки циљ 2., Приоритет 2.3.	Број расвјетних тијела на руралном подручју				
		Број прикључака на централну водоводну мрежу	9.943			
		Број домаћинстава обухваћена збрињавањем чврстог отпада од стране Градске чистоће	962			
		Број нових друштвених објеката	2	3		

и инфраструктурни садржаји у урбаном подручју града	Број модернизованих друштвених објеката	1	1	
	Дужина модернизованих улица (m)	6,241	7,000	6,673
Стратегија развоја; Стратешки циљ 2.; Приоритет 2.3.	Организована паркинг мјеста (m2)	1,060	1,125	1,096
	Број прикључака на централну водоводну мрежу	8,035	8,235	8,054
	Број линија јавног саобраћаја	32	32	32
3) Мјера 3.2.1. Заштита вода, земљишта и природе	Број пречиштача отпадних вода на територији града Градешка			
4) Мјера 3.2.2. Управљање отпадом	Количина прикупљеног мјешовитог комуналног отпада (тона)	11,257	12,500	
5) Мјера 3.3.1. Енергетска ефикасност	Уштеда у потрошњи енергије због замјене јавне расвјете изражена у MWh	3,294	1,647	
6) Мјера 4. Административни трошкови	Потрошенат средстава за административне и друге трошкове		6,67%	12,13%

Табела В

[illegible]

Редни број и мјера:
2) Мјера 2.1.2.: Култура

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2., приоритет 2.1.

г
а

Буџет

Кредит

Донације/Грант

Остало

2.1.2.1.
Рехабилитација,
уређење и чување
културно-историјског
наљеђа

Континуирана активност
на уређењу и чувању
културно-историјског
наљеђа града

У току је адаптација
Трга Јеврејских
страдања.

Одјељење за
комуналне и
стамбене
послове

87.750,00 88.012,35 100,30%

	Донације/Грант			
	Остало	87.750,00	88.012,35	100,30%
	Укупно	87.750,00	88.012,35	100,30%

Редни број и мјера:
3) Мјера 2.1.3.: Спорт

ат
ба

2.1.3.1. Уређење и опремање паркова на простору града	Уређена два парковска простора са дјечјим игралиштима	Није рађено.	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Буџет	Кредит	Донације/Грант		
						Остало	20.000,00	0,00
						Укупно	20.000,00	0,00
								0,00%
								0,00%

	Укупно	20.000,00	0,00	0,00%
--	--------	-----------	------	-------

Редни број и мјера:
4) Мјера 2.2.1.: Социјална заштита

2.2.1.1. Комуналне услуге социјално угроженом становништву	Извршено субвенционисање јавног превоза, редовно одржавање зграда за социјално становање	Вршено редовно субвенционисање.	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Буџет	533.000,00	401.835,75	75,35%
				Кредит			
				Донације/Грант			
				Остало			

	Укупно	533.000,00	401.835,75	75,39%
--	--------	------------	------------	--------

Редни број и мјера:		Назив и шифра програма: 511100; 511200		
5) Мјера 2.3.1.: Друштвени, комунални и инфраструктурни садржаји у руралном подручју града				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2., приоритет 2.3.				
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	Проценат извршења
			Планирани износи	Извршени износи
			Извор	
Укупно			1.455.200,00	2.154.817,58 148,08%

		Остало			
		Укупно	200.000,00	452.131,02	226,07%
		Буџет			
		Кредит			
		Донације/Грант			
	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Остало	1.000.000,00	0,00	0,00%
		Укупно		0,00	0,00%
		Буџет	100.000,00	130.360,19	130,36%
		Кредит			
		Донације/Грант		0,00	0,00%
		Остало			
		Укупно			
2.3.1.3. Спојна саобраћајница између М-16 и Е-661 (Градска обилазница)	Започето са изградњом источног дијела спојне саобраћајнице између М-16, Старог царинског терминала Е-661	Није рађено			
2.3.1.4. Реновирање друштвених просторија у мјесним заједницама	Реновирана три друштвена објекта у мјесним заједницама	Одјељење за комуналне и стамбене послове			
		Саниран је кров и мокри чвор у МЗ Чатрња, извршено кречење у МЗ Ровине и саниран кров у МЗ Средња Јурковица, саниран мокри чвор у Совијаку, саниран дом у Драгељима, изграђена остава у Крушкику, урађено вањско уређење у Лужанима и Сеферовцима.			

Укупно за мјеру 2.3.1.:	Буџет	1.705.200,00	2.597.813,55	152,35%
	Кредит			
	Донације/Грант	50.000,00	139.495,24	278,99%
	Остало	1.000.000,00	0,00	0,00%
	Укупно	2.755.200,00	2.737.308,79	99,35%

Редни број и мјера:

6) Мјера 2.3.2.: Друштвени, комунални и инфраструктурни садржаји у урбаном подручју града

Назив и шифра програма: 511100; 511200

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2., приоритет 2.3.

ат
ба

2.3.2.1. Изградња комплекса Српске вароши	Започете активности на реализацији пројекта	Није рађено.	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Буџет			
				Кредит			
				Донације/Грант			
				Остало	340.200,00	0,00	0,00%
2.3.2.2. Тријумфална капија	Започете активности на реализацији пројекта	Није рађено.	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Буџет			
				Кредит			
				Донације/Грант			
				Остало	300.000,00	0,00	0,00%

2.3.2.3. Изградња кружних раскрсница на подручју града Градишка	Реализован пројекат изградње кружних раскрсница у урбаном дијелу града	Није рађено.	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Укупно	3	0,00	0,00%
				Буџет			
				Кредит			
				Донације/Грант			
				Остало		0,00	0,00%
Укупно		0,00	0,00%				
2.3.2.4. Изградња приступних саобраћајница између ул 16. крајишке бригаде и Меше Селимовића и реконструисана улица 16. крајишке бригаде са водоводном и канализационом мрежом	Започете активности на реализацији пројекта	Није рађено.	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Буџет			
				Кредит			
				Донације/Грант			
				Остало	100.000,00	0,00	0,00%
				Укупно		0,00	0,00%
2.3.2.5. Реконструкција, доградња и надоградња Соколог дома „Петар Мркоњић“ уз примјену мјера енергетске ефикасности	Започете активности на реализацији пројекта	Није рађено.	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Буџет			
				Кредит			
				Донације/Грант			
				Остало	100.000,00	0,00	0,00%
				Укупно		0,00	0,00%
2.3.2.6. Реконструкција, модернизација и оржавање градских улица	Извршена модернизација улица у урбаном дијелу града Градишка	Извршено је асфалтирање улице Османа Хаџијусуфовића и у току је реализација	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Буџет		1.035.116,40	315,54%
				Кредит			
				Укупно		0,00	0,00%

2.3.2.7. Изградња и реконструкција комплекса у Машићима у Градишци - Спомен соба, трг и Друштвени дом	Извршена изградња и реконструкција комплекса	Није рађено	модернизација улица у МЗ Текија(улица Београдска, улица Бранислава Нушића, улица Саве Мржаља, Улица Лејле Кулунџије, улица Исака Самоховлије), канализација у улицама Саве Шумановића и Атинска, завршетак улице Козарских бригада.	Донације/Грант	536.750,00	
				Остало		
				Укупно	864.800,00	1.598.426,66
				Буџет		
			Одјељење за комуналне и стамбене послове	Кредит		
2.3.2.8. Рјешавање улаза (постојеће петље) у Градишку из правца Бањалуке - Кружна раскрсница јабука	Реализован цијелокупан пројекат	Завршени радови на изградњи кружне раскрснице.	Одјељење за развој и међународне пројекте	Донације/Грант	1.886.367,98	
				Остало		
				Укупно	1.886.367,98	0,00
				Буџет		
				Кредит		
2.3.2.9. Субвенционисање	Извршено субвенционисање услуга	Исплаћена је субвенција.	Одјељење за комуналне и	Донације/Грант	1.200.000,00	125,84%
				Остало		
				Укупно	1.200.000,00	125,84%
				Буџет	360.000,00	
				Кредит		

услуга производње и дистрибуције топлотне енергије на подручју града Градишка	производње и дистрибуције топлотне енергије током текуће грејне сезоне	стамбене послове	Кредит	
			Донације/Грант	
			Остало	
			Укупно	360.000.000 560.000.000
Редни број и мјера: 7) Мјера 3.2.1.: Заштита вода, земљишта и природе				
Назив и шифра програма: 412800; 511100; 511200; 511700				
развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 3.,				
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено	Носилац	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ
			Извор	Планирани износи
				Извршени износи
				Проценат извршења

КСП 3.2.1.1. Рехабилитација постојеће, изградња нове канализационе мреже са градским постројењем за пречишћавање отпадних вода	Изграђена секундарна канализациона мрежа Глогови Хиподром, Жеравица у дужини од 5 km	Није реализовано	КП „Водовод“ а.д. Градишка, Одјељење за комуналне и стамбене послове, Одјељење за развој и међународне пројекте	Буџет				
				Кредит				
				Донације/Грант				
				Остало	2.000.000,00			
				Укупно	2.000.000,00			
3.2.1.2. Санација каналске мреже на подручју града Градишка	Извршена континуирана санација каналске мреже на подручју града	Извршена континуирана санација каналске мреже и клизишта на подручју града	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Буџет	310.000,00	304.293,52	98,16%	
				Кредит				
				Донације/Грант				
				Остало				
				Укупно	310.000,00	304.293,52	98,16%	
3.2.1.3. Израда пројекта фекалне канализације у Новој Тополи	Изграђен главни пројекат фекалне канализације у Новој Тополи	Завршена је израда техничке документације	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Буџет	280.000,00		47,13%	
				Кредит				
				Донације/Грант				

[illegible]

3.2.2.2. Одржавање јавне хигијене на подручју града	Очишћено 25.600 m ² јавних саобраћајних површина; прикупљено смеће са јавних саобраћајних површина; континуиран рад азила за псе; одржавано јавно зеленило, санитарна и комунална опрема; сломен обилежја; извршео третирање одраслих ларви комарца на простору од 3.000 m ²	Одјељење за комуналне и стамбене послове	Укупно	20.000,00	
			Укупно	788.820,57	92.92%

Редни број и мјера: 9) Мјера 3.3.1.: Енергетска ефикасност			Назив и шифра програма: 412800; 415200; 511100; 511200				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 3., приоритет 3.3.							
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено	Носилац	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
				</			

		Укупно	100.000,00	152.965,98		
Редни број и мјера: 10) Мјера 4. Административни трошкови	Назив и шифра програма: 412800; 415200; 511100; 511200					
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено	Носилац	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности		Извор	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења
прикључци за јавне објекте, опремање		Укупно	373.179,43	379.800,00	101,77%	

		стоматолошких амбуланти у школама, санације јавних објеката (стадион, вртић Нова Топола), прибаљана пројектно - техничка документација, атести, сертификати и све остале техничке и административне услуге.			101,77%
Укупно за мјеру 4.:					101,77%

6. Унутрашња организација

Актуелна структура запослених у Одјељењу за комуналне и стамбене послове распоређених у 3 одсјека:

1. Одсјек за нормативно-правне послове и управно рјешавање
2. Одсјек за комуналне дјелатности и водне услуге
3. Одсјек за енергетску ефикасност и заштиту животне средине

Структура запослених у Одјељењу за комуналне и стамбене послове током 2024. године:

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста	Актуелна структура запослених према стручној спреми	Актуелна структура запослених према полу	
		Мушких	Женских
BCC +	13	6	5
	2		
	2		
BKB -			
	17	6	

ПЛАН СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА И УСАВРШАВАЊА СЛУЖБЕНИКА						3а	Страна
Бр	ОБЛАСТ/ТЕМА	БРОЈ ПОЛАЗНИКА	ИНТЕРНЕ/ЕКСТЕРНЕ ОБУКЕ	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	СТАТУС (планирано, у току или завршено)	НАПОМЕНА О ИЗВРШЕЊУ	
2							
4	4 мобилности	1					
5	Обука за припрему великих инфраструктурних пројеката	1	Екстерна обука	Април 2024	завршено	Дарко Шестић	

7. Закључци и препоруке

Спроведене активности у току извјештајног периода су оствариване кроз реализацију усвојених Програма и допринијеле су остварењу циљева садржаних у Стратегији развоја града Градишка за период 2021-2027. година, а који су наведени у Годишњем плану рада Одјељења за 2024. годину.

Према утврђеним процесима у Одјељењу за комуналне и стамбене послове реализовани су у потпуности/дјеломично/нису реализовани слједећи циљеви:

ИНДИКАТОРИ			
			Г
Управно рјешавања Одјељења за комуналне и стамбене послове	Законито и ефикасно рјешавање по захтјевима корисника услуга	Број ријешених предмета	100%
		Број жалби	100%
		Задовољство корисника административних услуга (мин 65%)	79%
		Дужина модернизованих локалних и некатегорисаних путева (м)	102,87%
Процес доношења програма и одржавања комуналне инфраструктуре	Унапређење постојећих комуналних услуга и стварање нових јавних услуга	Број расвјетних тијела на руралном подручју	87,51%
		Број модернизованих друштвених објеката	100%
		Обухват уређених парковских површина (м ²)	100%
		Задовољство корисника комуналним услугама(%)	66,10%
Процес давања у закуп пословних просторија у својини Града или давање без накнаде	Управљање пословним просторијама у својини Града	Праћење реализације Уговора(материјално и финансијски) (износ у КМ- у/рок)	100%
		Ажурирани подаци у Регистру имовине	100%
Процес управљања јавним просторима за паркирање моторних возила	Регулисање паркинга и наплата прихода		100%

Процес реализације социјалног становања	Обезбеђење социјалне сигурности и побољшање животних услова кроз доступност стамбених јединица социјалног становања на кориштење	Субвенционисање закупнине (трошкови комуналних услуга, трошкови становања) (износ у КМ)	100%
		Евиденција о прикупљеним средствима од Уговора о закупу са корисницима (износ у КМ)	100%
		Извјештај о кориштењу стамбених јединица	100%
		Праћење потрошње енергије објекта и унос у апликацију EMIS (kWh)	0%
Процес увођења енергетског менаџмента	Рационализација потрошње енергије	Праћење реализација Акционог плана енергетске ефикасности (kWh/g, CO2)	0%
		Праћење реализације Годишњег плана из области ЗЖС и ЕЕ (износ у КМ)	100%
		Праћење реализације Акционог плана енергетске ефикасности (АПЕЕ) (kWh/g)	0%
Процес израде и реализације стратешких докумената из области ЗЖС и ЕЕ	Уштеда енергије према АПЕЕу одређеном проценту на годишњем нивоу	Праћење реализације Годишњег плана из области ЗЖС и ЕЕ (износ у КМ)	100%

в.д.

В

КНЕЖЕ



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА

*Одјељење за привреду и
друштвене дјелатности*

Улица Видовданска 1а, 78400 Градишка, Република Српска
Тел.: ++ 387 51 810-353, Факс.: ++387 51 814 689,
E-mail: gradonacelnik@gradgradiska.com, Веб сајт: www.gradgradiska.com

Г Ш

**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И
ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

ЗА ПЕРИОД 01.01.2024.-31.12.2024. ГОДИНЕ

Градишка, март 2025. године

Садржај:

1.	Увод.....	3
2.	Сажетак.....	4
3.	Спроведене активности на реализацији Годишњег плана Одјељења за привреду и друштвене дјелатности за период 01.01.2024.-31.12.2024. године.....	7
4.	Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана Одјељења за привреду и друштвене дјелатности за период 01.01.2024.-31.12.2024. године.....	10
6.	Табеларни приказ реализације Годишњег плана Одјељења за привреду и друштвене дјелатности за период 01.01.2024.-31.12.2024. године.....	11
7.	Унутрашња организација	21
5.	Закључци и препоруке.....	21

1. Увод

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности обавља послове локалне управе који се односе на припрему, израду и доношење програма привредног развоја Града, анализу праћење и предлагање мјера у области привреде на подручју Града, а посебно у области занатско-предузетничких дјелатности, план економског развоја у оквиру Стратегије развоја Града, спровођење управног поступка за доношење рјешења из области занатско-предузетничке дјелатности (трговина, угоститељство, занатство, услужне дјелатности, јавни превоз лица и ствари), припрему, израду и доношење програма друштвеног развоја Града у оквиру Стратегије развоја Града, анализу, праћење и предлагање мјера у области друштвених дјелатности на подручју Града, а посебно у области образовања, здравствене и социјалне заштите, културе, спорта, информисања, младих и религије, демографије, невладиног сектора, извршавање закона, других прописа и општих аката Републике чије је извршавање повјерено Граду, а односи се на дјелокуп рад одјељења.

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности има два одсјека:

- Одсјек за привреду
- Одсјек за друштвене дјелатности

Одсјека за привреду обавља послове локалне управе који се односе на:

- припрему, израду и доношење програма привредног развоја града;
- планирање подстицаја развоја малих и средњих предузећа;
- спровођење мјера подстицаја и унапређење мјера конкурентности у привреди; анализу праћење и предлагање мјера у области привреде на подручју града, а посебно у области занатско-предузетничких дјелатности;
- спровођење управних поступака везаних за: предузетнике, продужење радног времена угоститељских објеката, категоризације угоститељских објеката, регистар чамаца и пловидбене дозволе, обављање превоза ствари за властите потребе, издавање лиценци за такси превознике,
- најсложеније стручне и управно-правне послове у првостепеном поступку доношења рјешења за обављање предузетничке дјелатности;
- извршавање закона, других прописа и општих аката Републике Српске, чије је извршавање повјерено Граду, а односи се на дјелокруг рада Одсјека;
- студијски и аналитички послови из области привреде (индустрија, трговина, угоститељство, туризам, занатство),
- праћење закона и прописа из надлежности Одсјека;
- учешће у раду комисија и израда нормативних и других аката из дјелокруга рада Одсјека;
- учешће у изради и провођење пројеката, мјера, студија и стратешких докумената;
- организација и координација непосредне сарадње са приватним сектором, представницима малих, средњих и стратешких предузећа, те међународним организацијама за подршку приватном сектору, невладиним организацијама и другим асоцијацијама у оквиру овлаштења;
- израда анализа, мишљења, информација и извјештаја из области привреде;
- предлагање мјера у циљу ажурности и експедитивности послова;
- пружање стручне помоћи и савјетодавних услуга у области привреде;
- реализацију Програма постинвестиционе подршке и рада с инвеститорима;

Специфичну популацију представљају: физичка лица (предузетници), привредна друштва и потенцијални инвеститори.

Одсјек за друштвене дјелатности обавља следеће послове:

- Додјела средстава за спорт, праћење и контрола извјештаја
- Додјела средстава за културу, праћење и контрола извјештаја
- Вођење управних поступака из домена које покрива одјељење
- Координација у организацији разних манифестација од значаја за Град
- Додјела средстава за НВО и Омладинске организације по конкурсима за дате пројекте и захтјеву
- Мртвозорство-накнада за извршен преглед умрлих лица ван здравствене установе
- Додјела средстава-једнократна новчана помоћ за обављање вантјелесне оплодње
- Додјела средстава у области информисања и религије
- Додјела стипендија
- Суфинансирање превоза ученика

Рад Одјељења заснован је на више законских и подзаконских прописа, поред закона Републике Српске и БиХ у примјени је низ подзаконских аката из дјелокруга рада локалне самоуправе чији је преглед садржан у Збирној листи екстерне и интерне документације.

2. Сажетак

У периоду од 01.01. до 31.12.2024. године у домену Одсјека за привреду обављани су послови у оквиру следећих процеса:

Управно рјешавање;

- Припрема, израда и спровођење програма привредног развоја Града;
- Постинвестициона подршка и рад с инвеститорима;
- Спровођење програма усвојених од стране Скупштине града Градишка који су из надлежности и дјелокруга рада Одсјека за привреду;
- Праћење извршења Буџета по програмима из надлежности Одсјека;
- Израда аката предвиђених Програмом рада Скупштине и Програмом рада Градоначелника из надлежности Одсјека;
- Вођење регистра у материјалној и електронској форми из области привредних дјелатности и самосталног предузетништва;

Праћење стања у области нормативно-правне дјелатности и припрема нормативно-правних аката које доноси Градоначелник и Скупштина града.

У наведеном периоду Одсјек за друштвене дјелатности обављао је послове по наведеним областима и то:

2.1. Образовање

На подручју града Градишка процес образовања одвија се кроз рад седам основних школа, три средње школе и основну музичку школу.

У складу са Законом у 2024. години обезбијеђена су средства за финансирање материјалних трошкова средњих школа. Такође, дио средстава издваја се на име интервентних помоћи школама за инвестиционо одржавање и суфинансирање школских такмичења.

У 2024. години Градска управа, поред ресорног министарства учествује у суфинансирању продуженог боравка у основним школама.

Обезбијеђена су средства за финансирање и суфинансирање превоза ученика. У школској 2023/24. години на основу Правилника о субвенционирању превоза право на бесплатан превоз и суфинансирање остварило је 429 ученика средњих и 29 ученика основних школа (дјеца са посебним потребама).

Градоначелник је додијелио новчане награде ученицима генерације и вуковцима са подручја града Градишка. Укупно је награђено 40 ученика, од којих су 12 ученици генерације.

Традиционално на билборду у центру града истакнуте су слике са именима ученика генерације свих школа са подручја града Градишка.

Стипендирање студената у академској 2023/24. години вршено је у складу са Одлуком о додјели студенских стипендија у академској 2023/24. години. Студенти су се стипендирали по четири основа и то: студенти са просјеком већим од 8,00; студенти по основу социјалног статуса; студенти без једног или оба родитеља, студенти цивилне жртве рата, дјеца погинулих бораца ВРС, дјеца ратних војних инвалида од прве до четврте категорије и студенти са инвалидитетом; студенти прве године који су носиоци Вукове дипломе.

У области предшколског образовања и дјечије заштите, из буџета града Градишка суфинансиран је рад Јавне установе за предшколско образовање и васпитање дјеце „Лепа Радић“ Градишка.

2.2. Здравство

На основу анализе података везаних за здравствену заштиту, стање у области здравства на подручју града, посматрајући првенствено могућност становништва да оствари право на здравствену заштиту по основу здравственог осигурања, као и ниво и обим здравствених услуга које здравствене установе пружају корисницима је на високом нивоу.

Здравствене установе су кроз адекватну кадровску попуњеност, изградњу нових и адаптацију постојећих пословних објеката, те опремања истих, обезбиједиле услове за савремени рад.

Носиоци здравствене заштите на подручју Града су још увијек здравствене установе у државном сектору.

Здравствене услуге у приватним специјалистичким амбулантама и апотекама становништву се пружају под истим условима као и у јавним здравственим установама (уколико су исте потписале уговор са Фондом за здравствено осигурање за рефундирање трошкова за пружање услуга осигураним лицима). Уколико исте нису потписале уговор са Фондом, врши се директна наплата од корисника услуга, без обзира на здравствено осигурање.

Када говоримо о могућностима здравствене заштите, тренутно је мали проценат лица која нису у могућности да се осигурају кроз неки вид здравственог осигурања (углавном су у питању лица која живе на подручју нашег Града, а нису стекла држављанство или су корисници ино пензија и не желе исте остваривати путем фонда ПИО).

Цијенећи свеукупно стање у овој области, у 2024. години Градска управа планирала је средства за помоћ женама у вези са планирањем породице (суфинансирање трошкова вантјелесне оплодње).

Од 2017. године, у буџету града Градишка, планирана су и средства за финансирање примарне здравствене заштите пензионера до 65. година старости, с циљем побољшања здравственог и материјалног положаја ове популације.

2.3. Социјална заштита

Социјална заштита становништва на подручју града Градишка у складу са Законом, остварује се кроз рад ЈУ Центар за социјални рад. Због опште социјалне ситуације на подручју града, социјалне потребе становништва су веће у односу на социјална давања обухваћена кроз Програм социјалне заштите.

На основу праћења и анализе облика социјалног стања, кроз рад установа и надлежних институција, дефинисани су приоритети и мјере социјалне заштите и учињени максимални напори да се удовољи захтјевима социјалних категорија становништва у рјешавању основних животних функција (почев од стамбеног збрињавања, лијечења, прехране, огрјева, школовања дјеце и сл.).

2.4. Култура

У мају 2024. године Градска управа је расписала Јавни позив за суфинансирање програма/пројеката организација у области културе, који се спроводе у интересу и на подручју града Градишка. Путем јавног позива подржано је 10 организација у области културе.

2.5. Спорт

На подручју града Градишка у 2024. години активно је дјеловало 79 спортских организација: 25 фудбалских клубова, 49 клубова дворанских и других спортова и 5 спортских асоцијација. Сва лигашка и турнирска такмичења 2024. године су завршена. Значајне спортске манифестације и манифестације спортске рекреације грађана одржане су у очекиваном обиму.

2.6. Статус младих на подручју града Градишка и невладин сектор

Положај и статус младих у друштву је један од битних показатеља функционисања друштвено-политичких заједница. Град Градишка настоји да што већи број младих људи укључи у друштвено-политички живот и на тај начин је омогућено младима да дају свој допринос у стварању предуслова за садржајнији и квалитетнији друштвени живот у областима образовања, културе, спорта, социјалне и здравствене заштите, невладиног сектора и др. У складу са усвојеним документом „Омладинска политика Града Градишка“ настоји се систематски и средњерочно у периоду од 2019. до 2023. године обезбједити услови за унапређење положаја младих у дефинисаним областима. Овим документом утврђују се основни циљеви, мјере као и смјернице за даље активности у сврху развоја омладинског сектора и генерално побољшања услова младих на територији града Градишка. У 2024. години формирана је формирана је радна група са задатком израде новог стратешког документа за младе.

Градска управа максимализује сарадњу са грађанима тако што укључује цивилни сектор на начин да се реализацијом пројеката један дио друштвених проблема рјешава.

2.7. Регистар ризика и прилика

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности своје процесе и циљеве утврђује и преиспитује ризике и прилике у Регистру ризика и прилика. На последњем ажурирању дефинисане су мјере за обраду ризика и прилика.

У извјештајном периоду мјере које су преузете за средње и високе ризике су проведене. Наведена активност се континуирано обавља.

3. Спроведене активности на реализацији Годишњег плана Одјељења за привреду и друштвене дјелатности за период 01.01.2024. - 31.12.2024. године

3.1 Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

У области подршке предузетништву, Одсјек за привреду радио је на реализацији Програма подршке предузетништву за 2024. годину (220.000 КМ) усвојеног од стране Скупштине града Градишка.

Везано за Програм подршке предузетништва за 2024. годину, додјељена су финансијска средства у укупном износу од 157.220,79 за 33 предузетника. Укупна вриједност реализованих инвестиција је 862.245,31 КМ.

Одсјек за друштвене дјелатности спровео је сљедеће активности

Суфинасирање спортских и културних манифестација планирано је Програмом финасирања спорта на подручју града Градишка за 2024. годину и програмима појединих организација у области културе.

2. Подршка пројеката НВО и омладинских организација

У мају 2024 године расписан је Конкурс за избор најповољнијих пројеката који учествују у развоју локалне заједнице у складу са ЛОД методологијом. Путем конкурса подржано је 4 пројеката. Конкурсом је подржане организације цивилног друштва. У склопу програма „Омладинске банке“ подржано је шест пројеката и подржано је три микробизниса младих. Градска управа града Градишка у сарадњи са Развојним програмом Уједињених нација (УНДП) провела је пројекат „Регионални програм локалне демократије на Западном Балкану (ReLOaD2) за 2024. годину.

У 2024. години Градска управа је предвидјела ставке у буџету за ове намјене чиме директно доприноси унапређењу здравствене заштите становништва.

Управно рјешавање - Одсјек за привреду као мјесно и стварно надлежно води првостепене управне поступке: оснивање предузетника, промјена података предузетника, привремени престанак обављања дјелатности предузетника, престанак обављања дјелатности предузетника, издавање података из службене евиденције (изводи, потврде и увјерења), продужење радног времена и категоризација угоститељских објеката, упис и брисање из регистра чамаца и продужење пловидбене

дозволе, obavljање превоза ствари за властите потребе, издавање лиценце за такси превозника.

Одсјек је, између осталог, надлежно и за вођење регистра предузетника, регистра чамаца и регистра за вршење превоза ствари за властите потребе.

Формиран је Тим за постинвестициону посјету привредним субјектима града Градишка у коме се поред два представник Одјељења за развој и међународне пројекте налази и представник Одсјека за привреду. Тим је задужен за избор компанија, прпрему и благовремену посјету инвеститорима, обилазак и састанке, израде записника за сваку појединачну посјету, као и сачињавање свеобухватног извјештаја о свим обављеним посјетама.

Извјештај о спроведеним управним поступцима у дјелокругу рада Одсјека за привреду су приказани у табелама испод.

Редни број	Област управног рјешавања	Број неријешених предмета зају претходног извјештајног периода	Број примљених захтјева у току извјештајног периода	Укупан број предмета у рјешавању	Број ријешених предмета	Начин на који су предмети ријешени				Укупно
						Захтјев одбијен	Захтјев одбачен	Захтјев усвојен	Поступак обустављен	
	Упис у регистар чамаца	0		36		0	0	36	0	36
	Продужење радног времена	0	1	1	1	0	0		0	1
	Укупно	0	227	227	227	0	0	227	0	227

p.	Област управног рје	Исправке и правна средства	Подаци из службене евиденције	Рјешење о оснивању предузетника	Рјешење о престанку предузетника	Рјешење о привременом престанку	Рјешење о промјени података предузетника	Укупно
	Централни регистар предузетника	6	56	172	122	22	172	550

Предмети су ријешени у року прописаном одредбама Закона о општем управном поступку и Закона о занатско-предузетничкој дјелатности. У Одсјеку за привреду води се централни регистар предузетника у материјалној и електронској форми.

У управном рјешавању у области за примљено је 777 предмета, од чега је за упис чамаца у регистар 36, издавање рјешења за превоз ствари за властите потребе 190, продужење радног времена 1 и издавање рјешења за регистрацију предузетника (ЈИС) 550.

Службеници Одјељења су били ангажовани у раду Комисија/Тима према својим квалификацијама.

- Тим за постинвестициону посјету привредним субјектима града Градишка.
- Радна група за мапирање сеоских домаћинстава за пружање туристичких услуга на територији града Градишка

Одсјек за друштвене дјелатности реализовао је сљедеће редовне активности:

1.

У 2024. години Градска управа је из предвиђене буџетске ставке редовно суфинансирала 55 спортски клуб. Клубови су суфинансирани на основу наведеног програма и Прегледа расподјеле финансијских средстава за спорт у 2024. години.

Сprovedен је Јавни позив за суфинансирање програма/пројеката организација у области културе, који се спроводе у интересу и на подручју града Градишка за 2024. годину. По основу истог подржано је 10 удружења/организација из области културе у укупном износу од 67.800,00 KM.

Обезбијеђена су средства за финансирање и суфинансирање превоза ученика. У школској 2023/24.години на основу Правилника о субвенционирању превоза право на бесплатан превоз и субвенцију остварило је 429 ученика средњих школа. Такође 29 ученика основних и средњих школа (дјеца са посебним потребама) остварили су право на бесплатан превоз.

Стипендирање студената у академској 2023/24. години вршено је у складу са спроведеним конкурсом и коначном Одлуком о додјели студенских стипендија у академској 2023/24. години. Право на стипендију остварио је 129 студента, односно сви студенти који су испунили основне услове прописане Одлуком о стипендирању студената са подручја града Градишка.

чане помоћи за обављањ

У 2024. години није било захтјева за додјелу новчане помоћи за обављање асистираних репродукције – вантјелесне оплодње.

4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана Одјељења за привреду и друштвене дјелатности за период 01.01.2024.-31.12.2024. године

Одређен број културних и спортских манифестација одржан је у смањеном обиму, услјед недовољних капацитета организација цивилног друштва..

5. Табеларни приказ реализације Годишњег плана Одјељења за привреду и друштвене дјелатности за период 01.01.2024.-31.12.2024. године

Табела А

Мисија ЈЛС		Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
		Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
Користећи географску близину Европској унији, која ће послужити као развојна полуга у кључним секторима, за брже „прелијевање“ политика, пракси и стандарда карактеристичних за сличне средине у европским земљама, омогућиће се већа конкурентност привреде, одржива животна средина, бољи живот грађана уз одржавање и надоградњу културно-историјског идентитета Града Градишке. У погледу економског развоја, то значи да географска близина треба да буде искоришћена за јачање веза градишких фирми са партнерима из земље и иностранства, тако да те интеракције воде стварању веће додатне вриједности, веће запослености и бољих радних мјеста на територији Града Градишка. Економско и едукацијско приближавање треба да буду праћени еколошким приближавањем, тако да појачана заштита животне средине, с једне стране, и заштита од растућих природних непогода, воде сталном смањивању свих врста загађивања природе, као и смањивању негативних посљедица климатских промјена на привреду и живот у Граду Градишка.	Буџет		3.092.500	3.151.537	
	Кредит				
	Донације/грант				
	Остало		420.000	1.000.000	
Укупно			3.512.500	4.151.537	

Табела Б

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Индикатори	Полазна вриједност (2021.)	Циљна и реализована годишња вриједност	
				Циљна вриједност (2024.)	Реализована вриједност (2024.)
1) Мјера 1.1.2. Подршка предузетницима, привредницима и инвеститорима	Стратегија развоја; Стратешки циљ 1.; Приоритет 1.1.	Подстицај за развој новооснованих (стартап) привредника	20.000	84.000	91.000
		Подстицај за развој постојећих малих и средњих предузећа	70.000	140.000	75.000
		Подстицај за развој самосталних предузетника	90.000	80.000	
		Број креираних туристичких производа на територији града Градишка	1	2	2
3) Мјера 2.1.1. Образовање	Стратегија развоја; Стратешки циљ 2.; Приоритет 2.1.	Број програма формалног образовања у граду Градишка	23	25	23
		Број програма неформалног образовања на територији града Градишка	9	15	13

4) Мјера 2.1.2. Култура	Стратегија развоја; Стратешки циљ 2.; Приоритет 2.1.	Број одржаних културних садржаја	58	63	
		Број одржаних културнозабавних садржаја	68	68	109
		Број одржаних забавних садржаја	74	76	310
		Број спортских организација	79	79	79
5) Мјера 2.1.3 Спорт	Стратегија развоја; Стратешки циљ 2.; Приоритет 2.1.	Број активних учесника у професионалном спорту	500	500	
		Број учесника у аматерско- такмичарском спорту	3000	3000	
		Обухват корисника социјалне заштите	2.441	2.441	3.304
9) Мјера 2.2.1. Социјална заштита	Стратегија развоја; Стратешки циљ 2.; Приоритет 2.2	Износ средстава за социјалну заштиту	2.961.300	5.735.400	4.885.122
10) Мјера 2.2.2. Здравство	Стратегија развоја; Стратешки циљ 2.; Приоритет 2.2.	Број новокреираних и унапређење постојећих услуга здравствене заштите		2	
		Проценат средстава за административне трошкове		33,07%	

Редни број и мјера:		Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2., приоритет 2.1.				
3) Мјера 2.1.1 Образовање		планираних финансијских средстава KM				
		Планирани			Проценат извршења	
2.1.1.1.1. Подршка ученицима и студентима	Извршено стипендирање студената; суфинансиран превоз за ученике средњих школа и ученике са посебним потребама; награђени ученици и просвјетни радници	Суфинансиран превоз за 458 ученика и стипендирано 129 студената	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Буџет	472.000	481.657
				Кредит		
				Донације/Грант		
				Остало		102,05%
				Укупно	472.000	481.657
Укупно за мјеру 2.1.1:				472.000	481.657	

Редни број и мјера: 4) Мјера 2.1.2. Култура				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2., приоритет 2.1.				
		фина	средстава	
		Извршени износи	Проценат извршења	
	Буџет	507.800	494.745	97,43%
	Кредит			
	Донације/Грант			
	Остало			
	Укупно	507.800	494.745 *	97,43%
2.1.2.1. Подршка културним организацијама и удружењима	Подржане културне организације и удружења			
	Подржано 29 културних организација и удружења			
	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности			
Укупно за мјеру 2.1.2.:				
	Буџет	507.800		
	Кредит			
	Донације/Грант			
	Остало			
	Укупно	507.800		

Редни број и мјера: 4) Мјера 2.1.2. Култура				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2., приоритет 2.1.				
			планираних финансијских KM	
2.1.2.2. Наставак реализације пројекта уређење археолошког налазишта Манастириште у Горњим Кијевцима	Наставак реализације пројекта уређење археолошког налазишта Манастириште у Горњим Кијевцима	Наставак реализације пројекта уређења археолошког налазишта Манастириште у Горњим Кијевцима	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Буџет Кредит Донације/Грант Остало
				400.000
				1.0%
				250.00%
				1.000.000
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2.,				

		финансијских средстава		KM			
				Извршени износи		г з	
1.1.2.1. Подршка спортским организацијама и удружењима	Подржане спортске организације и удружења; инвестиционо одржавање, реконструкција и адаптација спортскорекреативних објеката	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Подржано 65 спортских организација	Буџет	870.000	916.817	105,38%
				Кредит			
				Донације/Грант			
				Остало			
				Укупно	870.000		
Укупно за мјеру 2.1.3:				Буџет	870.000		
				Кредит			
				Донације/Грант			
				Остало			
				Укупно	870.000		

6. Унутрашња организација

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста	Актуелна структура запослених према стручној спреми	Актуелна структура запослених према полу	
		Мушких	Женских
BCC- 240 ECTS бодова	7 BCC- 240 ECTS бодова	2	7
		1	1
ВШС	0 ВШС	0	0
ССС	1 СССР	1	0
ВКВ	0 ВКВ	0	0
Укупно: 10	Укупно: 11	3	8

Похађане едукације у извјештајном периоду:

1	Инструменти за праћење реализације пројеката- извјештавање	2	екстерно	Септембар 2024. године	завршено	Обуку организовало УНДП
---	--	---	----------	---------------------------	----------	-------------------------------

7. Закључци и препоруке

1. Наставити са започетим активностима које се односе на реализацију програма;
2. Неопходно је унаприједити функционисање рада Одјељења по стандардима ISO 9001:2015 и прописаним процедурама.

Према утврђеним процесима у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности реализовани су у потпуности/дјеломично/нису реализовани сљедећи циљеви:

	ЦИЉЕВИ (из мапе процеса)	ИНДИКАТОРИ	ПРОЦЕНАТ/ОЦЈЕ НА ИСПУЊЕНОСТИ ЦИЉА
Процес подршке привредног развоја	Унапређење технолошке опремљености и јачање капацитета привредних субјеката	Оцјена успјешности програма	Програм реализован у проценту од 76,41%

Управно решавање из	Законито и ефикасно	Број ријешених предмета у прописаном року 100 %	734 запријемљених предмета
Процес издавања увјерења, потврде или извода из регистра предузетника	Законито и ефикасно решавање по захтјевима корисника услуга	Задовољство корисника услуга (мин 65%)	56 запријемљених предмета ријешени у прописаном року
Процес подршке – једнократна новчана помоћ за провођење поступка вантјелесне оплодње	Помоћ појединцима у остваривању родитељства	Број поднесених и одобрених захтјева	Није било захтјева
Процес суфинасирања а превоза ученика	Доступност квалитетног образовања ученицима	Број ријешених предмета у року	458 запријемљених предмета ријешени у прописаном року
Процес додјеле студенских стипендија на основу конкурса	Помоћ и подстицај развоју кадрова потребних за економски и друштвени развој града	Број примљених и број одобрених захтјева Регистар стипендиста	Одобрено 129 стипендија од 152 запријемљена захтјева и израђен регистар стипендиста
Процес финасирања пројеката/прог рама удружења од интереса за град	Пружање финасијске подршке удружењима од интереса за град Градишка	Намјенски утрошак додјелих средстава гранта удружењима Број ријешених захтјева у року 100%	Финасирано 15 запријемљених захтјева за финасирање програмско/пројектни х активности за које су достављени извјештаји о утрошку средстава
Процес једнократне новчане помоћи за студирање	Пружање финасијске подршке при студирању студентима из одређених категорија	Број ријешених захтјева у року 100%	30 запријемљених захтјева ријешени у прописаном року

Процес доделе средстава за пројекте и програме из области културе	Пружање финансијске подршке кроз расподелу средстава удружењима и умјетницима на основу програма који спроводе у интересу и на подручју града Градишка	Праћење провођења програма	22 запримљене пријаве ријешене у прописаном року
Процес доделе средстава за спорт	Унапређење услова за развој спорта и промовисање здравог живота и спорта у граду	Преглед расподеле финансијских средстава за спор Број ријешених предмета у року 100%	Усвојен преглед расподеле финансијских средстава за спорт и 122 запримљена предмета ријешена у року
Процес подршке невладиним организацијама и градским омладинским организацијама	Пружање финансијске подршке НВО и градским омладинским организацијама	Праћење тока реализације активности и утрошка финансијских средстава Број ријешених предмета у року 100%	25 запримљених предмета ријешена у прописаном року
Процес подршке локалним волонтерским сервисима	Пружање финансијске подршке волонтеризму у сврху промоције волонтеризма	Праћење тока реализације активности и утрошка финансијских средстава Број ријешених предмета у року 100%	1 запримљен предмет ријешени у прописаном року
Мртвозорство - накнада за извршен преглед умрлих лица изван здравствене установе	Исплата накнаде	Праћење исплате накнаде	64 запримљена предмета ријешена у прописаном року
Процес издавања увјерења из области друштвених дјелатности	Законито и ефикасно рјешавање по захтјевима корисника услуга	Број ријешених предмета у року 100%	36 запримљена предмета ријешена у прописаном року

ЧЕЛНИК

Мекињић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА

Одјељење за пољопривреду и рурални развој

Видовданска 1а, 78400 Градишка, Република Српска
Тел.: + 387 51 810 300, Факс: + 387 51 814 689, Веб сајт: www.gradgratishka.gov.rs

Р

**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ
ЗА ПЕРИОД 01.01.2024. – 31.12.2024. ГОДИНЕ**

Градишка, март 2025. године

Садржај

1. Увод	
2. Сажетак.....	
3. Спроведене активности на реализацији Годишњег плана Одјељења за пољопривреду и рурални развој за период 01.01.2024. - 31.12.2024. године.....	4
4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из годишњег Плана рада Одјељења за пољопривреду и рурални развој за период 01.01-31.12.2024. године.....	6
5. Табеларни приказ реализације Годишњег плана Одјељења за пољопривреду и рурални развој за период 01.01.2024. - 31.12.2024. године	7
6. Унутрашња организација.....	13
7. Закључци и препоруке.....	14

1. Увод

Одјељење за пољопривреду и рурални развој обавља послове локалне управе који се

- припрему, израду и доношење програма развоја пољопривреде града;
- спровођење мјера подстицаја и унапређења конкурентности у пољопривреди;
- анализирање, праћење и предлагање мјера у области пољопривреде и руралног развоја на подручју града;
- спровођење управних поступака: увјерења о обављању пољопривредне дјелатности и рјешења за пољопривредну сагласност;
извршавање закона, других прописа и општих аката Републике Српске, чије је извршавање повјерено Граду, а односи се на дјелокруг рада Одјељења;
студијске и аналитичке послове из области пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- праћење закона и прописа из надлежности Одјељења;
- учешће у раду комисија и израда нормативних и других аката из дјелокруга рада Одјељења;
- учешће у изради и провођење пројеката, мјера, студија и стратешких докумената;
- организацију и координацију непосредне сарадње са пољопривредним произвођачима, те међународним организацијама за подршку пољопривредном сектору, невладиним организацијама и другим асоцијацијама у оквиру овлаштења;
- израду анализа, мишљења, информација и извјештаја из области пољопривреде и руралног развоја;
- предлагање мјера у циљу ажурности и експедитивности послова;
- пружање стручне помоћи и савјетодавних услуга у области пољопривреде и руралног развоја.

Специфичну популацију представљају: физичка лица (пољопривредни произвођачи), привредна друштва, те регистрована пољопривредна газдинства.

У раду Одјељења за пољопривреду и рурални развој примјењујемо одредбе/прописе Републике Српске, Босне и Херцеговине и града Градишка. Предметне одредбе/прописи редовно се ажурирају на збирној листи законских и подзаконских аката.

2. Сажетак

- У периоду од 01.01. до 31.12.2024. године обављани су послови у оквиру следећих процеса:
- Управно рјешавање;
 - Припрема, израда и провођење Програма подршке пољопривреди за 2024. годину;
 - Припрема, израда и провођење Програма подршке руралном развоју за 2024. годину;
 - Припрема, израда и провођење Програма кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2024. години
Припрема, израда и провођење Програма кориштења пољопривредног земљишта на подручју града Градишка за 2024. годину;
 - Провођење програма усвојених од стране Скупштине града Градишка који су из надлежности и дјелокруга рада Одјељења за пољопривреду и рурални развој;
Праћење извршења Буџета по програмима из надлежности Одјељења;
 - Израда аката предвиђених Програмом рада Скупштине и Програмом рада Градоначелника из надлежности Одјељења;
 - Вођење регистра некретнина из дјелокруга рада Одјељења и
 - Праћење стања у области нормативно - правне дјелатности и припрема нормативно - правних аката које доноси Градоначелник и Скупштина града.

Обрада ризика и прилика:

Одјељење за пољопривреду и рурални развој за све своје процесе и циљеве утврђује и преиспитује ризике и прилике у *Регистру ризика и прилика*.

На последњем ажурирању дефинисане су мјере за ублажавање ојене средњег нивоа ризика, али у извјештајном периоду нису проведене ради утицаја спољних фактора. Ојене ризика остају исте и нису препознати нови ризици.

3. Проведене активности на реализацији Годишњег плана Одјељења за пољопривреду и рурални развој за период 01.01.2024. - 31.12.2024. године

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

На основу усвојеног Програма подршке пољопривреди за 2024. годину, донешен је Правилник о начину и условима расподеле средстава за подршку пољопривреди за 2024. годину, те расписан Јавни позив за дојелу средстава из Програма подршке пољопривреди за 2024. годину. На основу расписаног Јавног позива у извјештајном периоду су зајримљена 340 захтјева.

На основу усвојеног Програма подршке руралном развоју за 2024. годину, донешен је Правилник о начину и условима расподеле средстава за подршку руралном развоју за 2024. годину, те расписан Јавни позив за дојелу средстава из Програма подршке руралном развоју за 2024. годину. На основу расписаног Јавног позива у извјештајном периоду су зајримљена 56 захтјева.

Израђен је Програм кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2024. години, те Програм кориштења пољопривредног земљишта на подручју града Градишка за 2024. годину. На основу расписаног Јавног позива у извјештајном периоду су зајримљена 67 захтјева.

3.2. Активности из редовне надлежности

Управно рјешавање - Одјељење за пољопривреду и рурални развој као мјесно и стварно надлежно води прво пене управне поступке. Рјешење о пољопривредној сагласности за претварање пољопривредног земљишта у грађевинско, Увјерење о обављању пољопривредне дјелатности.

У управном рјешавању у области пољопривреде заprimљено је 1768 предмета, од чега је 1680 предмета за пољопривредну сагласност (ријешено 1246) и 88 предмета за издавање Увјерења о обављању пољопривредне дјелатности (ријешено 88).

Одјељење за пољопривреду и рурални развој је активно учествовало у подјели регресираних дизел горива које је одобрено пољопривредним произвођачима од стране ресорног Министарства. Право на регесирано дизел гориво остварило је 1147 пољопривредних газдинстава (укупно одобрено 1.575.283,00 литре дизел горива).

Комисија за случај настанка штета на пољопривредним усјевима услед плављења, града и другог, те осталих штета на пољопривредним газдинствима у 2024. години, је обишла пољопривредне произвођаче који су поднијели захтјев, те записнички утврдила висину штете. Комисија за штете од дивљих животиња (дабар и срна) углавном на воћу, је такође утврдила висину штете, те предмете проследила ресорном Министарству на даље поступање.

Извршено је прикупљање података о броју пчелињих друштава за 2024. године

У области праћења појава заразних и паразитских болести животиња на подручју града Градишка подаци су прикупљени од ветеринарског инспектора града Градишка и из објављених Мјесечних извјештаја о здрављу животиња Ресора за ветеринарство Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.

У 2024.години на подручју града Градишка, је утврђена високо заразна болест са листе А код дивљих птица (лабуд) А 150 Авијарна инфлуенца подтипа H5N1 – Високо патогена инфлуенца птица, даље су утврђене мање заразне болести са листе Б и остале слабо заразне болести са листе Ц, и то: код свиња Б 056 лептоспироза, Б 257 репродуктивни и респираторни синдром свиња, Б 052 Ајескијева болест, те цирковироза и парвовироза, затим код живине Ц 855 салмонелоза, код пчела: Б 452 Америчка куга пчелињег легла и код говеда: Б 056 лептоспироза, Б 103 бруцелоза говеда, Ц 652 болест вирусног пролива говеда и *Chlamydophila abortus* говеда.

Жаришта утврђених заразних болести су санирана изузев два жаришта мјешане инфекције код свиња откривених у новембра у Рогољима и у децембру у Горњим Карајзовцима, чија санација се завршава у јануару 2025.године.

Авијарна инфлуенца је утврђена у фебруару код 30 уинулих лабудова нађених на обали ријеке Саве у Доњој Долини. Жариште болести је санирано и није било нових случајева.

Лептоспироза је утврђена на шест пољопривредних имања: на једном имању код говеда и код свиња на пет имања. Обољело је укупно 18 свиња и 19 говеда.

Репродуктивни и респираторни синдром свиња - PRRS је утврђен на четири пољопривредна имања. Обољело је укупно 54 свиње.

Ајескијева болест је утврђена на три пољопривредна имања. Обољело је укупно 30 свиња.

Цирковироза је утврђена код 7 свиња.

Парвовироза је утврђена код 20 свиња.

Салмонелоза живине је утврђена код 1 јата кока носиља (7500 комада). Жариште болести је санирано.

Америчка куга пчелињег легла је утврђена на једном пчелињаку. Обољела су 4 пчелиња друштва.

Бруцелоза говеда је утврђена на једном пољопривредном имању. Обољело је 4 говеда, која су уништена. Није било нових случајева обољења. Жариште је под надзором ветеринарског инспектора.

Болест вирусног пролива говеда је утврђена на једном пољопривредном имању. Обољело је 1 говече.

Chlamydophila abortus говеда је утврђена на два пољопривредна имања. Обољело је укупно 2 говеда.

PRRS, Ајјескијева болест, цирковироза и парвовироза код свиња и код говеда болест вирусног пролива и *Chlamydophila abortus* говеда, с обзиром да немамо прописе, сузбијају се у складу са мишљењем и препорукама стручњака ЈУ Ветеринарског института Републике Српске „Др Васо Бутозан“ Бања Лука.

У првом тромјесечју 2024.године је, на основу прикупљених података о обављању ветеринарске дјелатности обрађена је „Информација о стању у области ветеринарске дјелатности са посебним освртом на кретање заразних и паразитских болести животиња на подручју града Градишка у 2024.години“.

Из ветеринарске области је састављено обавјештење о опасности од појаве и ширења инфлуенце птица, затим обавјештење о забрани рада сточних пијаца, организовање сајмова, изложби и других окупљања животиња на којима се продају или излажу свиње на подручју Републике Српске и обавјештење о појави Америчке куге пчелињег легла на подручју града Градишка.

У Јединствени регистар паса и мачака за 2024. годину је у овом периоду евидентирано 1549 паса од 1204 власника и 11 мачака од 10 власника.

У области мелиорација, за наводњавање у Лијевчу пољу израђене су двије варијанте Пројектног задатка. Очекује се одговор Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске о суфинансирању израде пројектне документације. Након одлуке Министарства слиједи расписивање Јавног позива за израду Главног пројекта.

Службеници Одјелјења су били ангажовани у раду Комисија према својим квалификацијама:

Комисија за случај настанка штета на пољопривредним усјевима услед плављења, града и другог, те осталих штета на пољопривредним газдинствима у 2024. години

Комисија за утврђивање испуњености услова за додјелу средстава из Програма подршке пољопривреди за 2024. годину, Програма подршке руралном развоју за 2024. годину и Програм кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2024. години;

4. **Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из годишњег Плана рада Одјељења за пољопривреду и рурални развој за период 01.01-31.12. . године**

Циљеви у оквиру Плана рада Одјељења за период 01.01-31.12.2024. године, реализују се у складу са планом, међутим овако постављени циљеви представљају континуиран процес на којем ће се наставити радити и у наредном периоду. С обзиром на степен остварености циљева може се закључити да су добро и реално постављени.

5. Табеларни приказ реализације годишњег плана рада Одјељења за пољопривреду и рурални развој за период 01.01. - 31.12.2024. године

Табела А.

	Мисија ЈЛС	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
		Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
Користећи географску близину Европској унији, која ће послужити као развојна полуга у кључним секторима, за брже „прелијевање“ политика, пракси и стандарда карактеристичних за сличне средине у европским земљама, омогућиће се већа конкурентност привреде, одржива животна средина, бољи живот грађана уз одржавање и надоградњу културно-историјског идентитета Града Градишке. У погледу економског развоја, то значи да географска близина треба да буде искоришћена за јачање веза градишких фирми са партнерима из земље и иностранства, тако да те интеракције воде стварању веће додатне вриједности, веће запослености и бољих радних мјеста на територији Града Градишка. Економско и едукацијско приближавање треба да буду праћени еколошким приближавањем, тако да појачана заштита животне средине, с једне стране, и заштита од растућих природних непогода, воде сталном смањивању свих врста загађивања природе, као и смањивању негативних последица климатских промјена на привреду и живот у Граду Градишка.		Буџет	799.500,00	518.320	
		Кредит			
		Донације/грант			
		Остало			
		Укупно	799.500,00	518.320	

Табела Б.

						За неизвршено указати на разлоге
1.) Мјера 1.2.1. Унапређење пољопривредне производње	Стратегија развоја; Стратешки циљ 1.; Приоритет 1.2.	Директна финансијска подршка пољопривредној производњи Изградња система за наводњавање (црпних бушотина)	195.000,00	370.000	376.039	

Табела В.

Редни број и мјера:

1.) Мјера 1.2.1.: Унапређење пољопривредне производње

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 1., приоритет 1.2.

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ				
Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ пројекта/ активности	Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено	Статус Да, за извршено / Не, за неизвршено	Носилац
			Скупштина ЈЛС парматра (ДА / НЕ)	Извор
				Планирани износи
				Извршени износи
				Проценат извршења
Будет				
Кредит				
Донације/Грант				
Остало				
Укупно				
Будет				
Кредит				
Донације/Грант				
Остало				
Укупно				
1.2.1.1. Подршка развоју пољопривреде	Подржано 450 пољопривредних произвођача са територије града	Подржано 514 пољопривредних произвођача	Одјељење за пољопривреду и рурални развој	Одјељење за пољопривреду и рурални развој
1.2.1.2. Изградња система наводњавања	Подршка изградњи заливних система; учешће у изградњи система за наводњавање у сарадњи са ресорним министарством	Подржано 450 пољопривредних произвођача са територије града	Одјељење за пољопривреду и рурални развој	Одјељење за пољопривреду и рурални развој
Укупно				
Будет				
Кредит				
Донације/Грант				
Остало				
Укупно				

Укупно за мјеру 1.2.1.:		Буџет	644.500,00	376.039,00	58.35%
		Кредит			
		Донације/Грант			
		Остало			
Укупно			644.500,00	376.039,00	58.35%
Редни број и мјера:					
3) Мјера 1.2.2.: Креирање и активирање туристичких производа					
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 1., при					
		Извори и износи планираних фина		средстава у	
		KM			
				Извршени износи	Проценат извршења
1.2.2.1. Подршка руралном развоју и сеоском туризму		Подржано 100			
		субјеката у области			
		руралног развоја			
		Подржано 181			
		пољопривред на			
		произвођача			
		Одјељење за пољопривред у и рурални развој	ДА	ДА	
		Буџет	155.000	142.281	
		Кредит			
		Донације/Грант			
		Остало			
				142.281	
Укупно за мјеру 1.2.2.:		Буџет	155.000	142.281	91.79%
		Кредит			

	Донације/Гр ант	-			
	Остало	-			
	Укупно	155.000	142.281	91,79%	

6. Унутрашња организација

Актуелна структура запослених у Одјељењу за пољопривреду и рурални развој приказана је у табели.

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
ВСС	8	ВСС	8	8	2
ССС	2	ССС	2	2	0
Укупно	10	Укупно	10	10	2

7. Закључци и препоруке

Према утврђеним процесима у Одјељењу за пољопривреду и рурални развој реализовани су у потпуности/дјеломично/нису реализовани сљедећи циљеви:

НАЗИВ ПРОЦЕСА (из мапе процеса ОЈ)	ЦИЉЕВИ (из мапе процеса ОЈ)	ПРОЦЕНАТ/ ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ
Управно рјешавање у области пољопривреде	Законито и ефикасно рјешавање по захтјевима корисника услуга	Број ријешених предмета у прописаном року 1246
		Задовољство корисника услуга 100%
Процес подршке пољопривреди и руралном развоју	Унапређење пољопривредне производње и руралног развоја	Директна финансијска подршка пољопривредној производњи и руралном развоју 98%
Процес давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске и града Градишке	Рационално коришћење пољопривредног земљишта у намијењену сврху	Извјештај о проведеним активностима о коришћењу земљишта 100%
		Континуирана контрола поштовања одредби уговора о закупу 98%

В.Д. НАЧЕЛНИК-а
ОДЈЕЉЕЊА

Јована Кукрић



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Улица Видоаданска 1А, 78400 Градишка, Република Српска
Тел.: ++ 387 51 810 300, Факс: ++ 387 51 814 689, Веб сајт: www.gradgradiska.com

ГРАД ГРАДИШКА

ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ ЗА ПЕРИОД 01.01.2024. – 31.12.2024.ГОДИНЕ

Градишка, март 2025. године

САДРЖАЈ

1. Увод.....

2. Сажетак.....

Помоћи корисницима и другим носиоцима борацко инвалидске заштите

- Помоћ у стамбеном збрињавању
- Новчане помоћи
- Надокнада дијела трошкова сахране
- Помоћ за изградњу или одржавање спомен обиљежја
- Обиљежавање значајних датума, годишњица и помена

Подршка раду удружења

Издаци за набавку и постављање јарбола за заставе

3. Спроведене активности на реализацији годишњег плана 6

- Помоћ у стамбеном збрињавању
- Новчане помоћи
- Надокнада дијела трошкова сахране
- Помоћ за изградњу или одржавање спомен обиљежја
- Обиљежавање значајних датума, годишњица и помена

4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из годишњег плана рада одјељења за борацко-инвалидску заштиту за период 01.01-31.12.2024. Године. 9

5. Унутрашња организација 10

6. Табеларни приказ реализације Годишњег плана ОУ.... 11

7. Закључци и препоруке 14

8. Процеси и циљеви 14

1. УВОД

Градска скупштина, је на сједници одржаној у децембру 2023. године разматрала и усвојила Програм борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата на подручју града Градишка за 2024. годину, (у даљем тексту: Програм). Програм, по коме је Одјељење за борачко-инвалидску заштиту радило, као дио свеукупне заштите ових категорија грађана са локалног нивоа, првенствено има за циљ да обухвати и оне облике допунске заштите који нису прописани одговарајућим прописима из ове области, предвиди одговарајућа средства и одреди динамику и носиоце активности у њиховој реализацији.

Програм се реализовао кроз различите облике новчаних давања. Програмом су планирана средства за помоћ у адаптацији или изградњи појединачних објеката за становање породица погинулих и несталих бораца, ратних војних инвалида, породица умрлих ратних војних инвалида, бораца, те породица умрлих бораца и цивилних жртава Одбрамбено-отаџбинског рата, трошкове сахране, санирање и изградњу спомен обиљежја и обиљежавање важнијих датума и парастоса.

2021	3		
380.600	382.000	390.000	443.600,00

Помоћи корисницима и другим носиоцима борачко инвалидске заштите	236.000,00 KM
	168.600,00 KM
Издаци за градњу, санацију и одржавање спомен комплекса	53.200,00 KM
Издаци за набавку и постављање јарбола за заставе	5.000,00 KM

380.600

У 2024. години, новчана давања намјењена за једнократне новчане помоћи нису планирана у буџету одјељења већ су иста планирана у ЈУ Центар за социјални рад. Иако та средства нису планирана у раду одјељења, захтјеви за помоћи су примани на шаптеру Одјељења за борацко-инвалидску заштиту, те су уз мишљење трочлане радне групе за једнократне новчане помоћи, прослијеђиване у ЈУ Центар за социјални рад Градишка на коначно одлучивање

Тај начин рада је успостављен ради странака које су се годинама обраћале Одјељењу, те се на овај начин дала могућност да се захтјев подноси на истом мјесту.

2. САЖЕТАК

Одјељење за борацко-инвалидску заштиту је у 2024. години располагало новчаним средствима у укупном износу од 462.800,00 КМ.

Програмом предвиђена средства су планирана да се користе за сљедеће намјене:

Новчана давања корисницима и другим носиоцима борацко инвалидске заштите:

Планирана су новчана давања корисницима из реда борацких категорија и другим носиоцима борацко-инвалидске заштите у износу од 236.000,00 КМ.

	2021	2022
1	2	3.
Укупно	203.200,00	213.000,00

Планирана средства су кориштена за помоћ у стамбеном збрињавању, надокнаду трошкова сахране, помоћи за изградњу и адаптацију споменика и спомен-обилјежја, те за трошкове обилјежавања значајних датума, годишњица и помена.

Помоћ у стамбеном збрињавању

За ове намјене планирано је 20.000,00 KM

	2021	2022	2023.	2024.	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6.
Укупано	18.400,00	20.000,00	15.000,00	20.000,00	133

Помоћ за изградњу или вање спомен обиљежја

За ове намјене планирано је 10.000,00 KM

	2021	2022	2023	2024.	Индекс 5/4
1	2	3	4.	5.	6.
Укупан износ надокнаде	9.250,00	9.000,00	10.000,00	10.000,00	111

За ову намјену планирано је 23.000,00 KM

				2024.	Инде кс 5/4
				5.	6.
Укупан износ надокнаде	19.410,00	20.000,00	30.000,00	23.000,00	77

За ове намјене је планирано 40.000,00 KM

	2021			2024	Инде кс 5/4
1		3		5.	6.
надокнаде	20.000,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00	200

И у 2023. години додјељена су значајна новчана средства за организације од интереса за град Градишка, а које су из дјелокруга рада Одјељења за борацко-инвалидску заштиту. То су средства у укупном износу од 143.000,00 KM. Она су додјељена на следећи начин:

Борачка организација града Градишка	70.000,00 KM
Организација породица погинулих и заробљених бораца	45.000,00 KM
СУБНОР	20.000,00 KM
Удружење ратних војних инвалида Градишка	14.400,00 KM
Удружење обољелих од ПТСП-а Градишка	14.400,00 KM
Удружење жена жртава рата	4.800,00 KM
УКУПНО:.....	168.600,00 KM

3. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ОДЈЕЉЕЊА ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.2024.

Помоћ у обнови збрињавању

У 2024. години наставило се са пружањем помоћи у рјешавању стамбених питања категорија проистеклих из Одбрамбено-отаџбинског рата.

За трошкове додјеле новчаних помоћи намјењених за рјешавање стамбених питања породица погинулих и несталих бораца, породица умрлих војних инвалида и умрлих бораца, ратних војних инвалида, бораца и цивилних жртава рата Одбрамбено-отаџбинског рата утрошено је 144.500,00 КМ.

Укупан број поднешених захтјева је био 397.

Уважено је 160 захтјева.

	2021	2022	2023	2024	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
Укупно	133.200,00	148.300,00	136.500,00		

На образложен приједлог Борачке организације надокнада дијела трошкова сахране може се одобрити за случај смрти борца Одбрамбено-отаџбинског рата.

1	2	3	4	5	6
Укупан износ	18.400,00	17.430,08	10.500,00	17.900,00	170

Фондација Солидарност:

Дио предвиђених средстава, конкретно 40.000,00 KM уплаћено је на рачун Фондације Солидарност у складу са потписаним протоколом о заједничком финансирању Програма помоћи борацким категоријама града Градишка у 2024. години између Градске управе и Борачке организације Градишка, у складу са Правилником о условима и поступку одобравања средстава помоћи у области борацко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата.

Фондација Солидарност је обезбиједила уџбенике, стипендије, те помоћ за одлазак на екскурзију за ученике из борацких категорија. Такође су организовали бањско-климатско лијечење, набавку огрева, једнократне новчане помоћи и помоћ за изградњу стамбених јединица за своје чланове.

Ова помоћ одобравана је носиоцу активности (Борачкој организацији, мјесној заједници и др.), приликом изградње новог или за одржавање, односно санацију изграђеног спомен-обилежја. У зависности од предрачунске вриједности радова помоћ се за изградњу новог или одржавање већ постојећег спомен обилежја погинулим борцима може одобрити до 1.500,00 KM, односно до 500,00 KM за нужну санацију надгробног споменика погинулом борцу, а ако се ради о споменику који се прави за погинуле борце из више мјесних заједница, средства могу бити и већа од 1.500,00 KM.

У 2024. години утрошено је 4.354,50 KM за редовно одржавање спомен комплекса и за санцију истих као и суфинансирање градње нових.

	2021	2022	2023.	2024.	
1		3.	4	5.	6.
Укупан износ надокнаде	9.250,00		10.660,00	4.354,50	41

У циљу адекватног обиљежавања датума значајних за Народно-ослободилачки и Одбрамбено-отаџбински рат, предузимају се, према утврђеном календару, активности које се прије свега односе на полагање вијенаца на спомен обилежја погинулим борцима тамо гдје су изграђена, односно полагање вијенаца на гробове погинулих бораца у оним мјесним заједницама гдје спомен-обилежја још нису изграђена.

Носилац ове активности је Борачка организација, а полагање вијенаца и помен погинулим борцима се одржава у 36 мјесних заједница. Обиљежавање значајних датума уз полагање вијенаца на централном спомен обилежју се врши више пута током године, уз полагање вијенаца жртвама егзодуса из Славоније 1. маја на споменик изграђен 2021. године.

За ове намјене планирано је 23.000,00 KM, а утрошено 30.712,00 KM. Утрошени износ је већи у односу на планирани због повећања цијена роба и услуга за потребе организације наведених догађаја.

1	2021	2022	2023	2024.	Индекс 5/4
Укупан износ надокнаде	2	3	4	5	6.
	19.410,00	22.339,30	33.210,00	30.712,00	92

и

У дијелу буџета града Градишка који се односи на Одјељење за борачко-инвалидску заштиту, планирана су и средства за набавку и постављање јарбола, како у овој години није било набавке и постављања јарбола, наведена средства су релоцирана на санацију спомен комплекса.

4. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ НЕОСТВАРЕНИХ ЦИЉНИХ ВРИЈЕДНОСТИ ИНДИКАТОРА РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.2024. ГОДИНЕ

Циљеви у оквиру Плана рада Одјељења за период 01.01-31.12.2024. године, реализују се у складу са планом.

5. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Структура запослених према школској спреми у извјештајном периоду:

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
					Женских
ВСС	4	ВСС	2	2	0
СС	3	СС	4	1	3
Укупно	7	Укупно:	6	3	3

Спроведене обуке службеника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту у 2024. години:

У току 2024. године, није било обука у виду стручног усавршавања службеника у Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту.

6. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.2024. ГОДИНЕ

Табела А.

Мисија ЈЛС

Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ

Извори
Планирани
Извршени
износи
износи

Буџет
443.600,00
459.617,67

Кредит

Донације/грант
3.000,00

Остало

Укупно
443.600,00
462.617,67

Користећи географску близину Европској унији, која ће послужити као развојна полуга у кључним секторима, за брже „прелијевање“ политика, пракси и стандарда карактеристичних за сличне средине у европским земљама, омогућиће се већа конкурентност привреде, одржива животна средина, бољи живот грађана уз одржавање и надоградњу културно-историјског идентитета Града Градишке. У погледу економског развоја, то значи да географска близина треба да буде искоришћена за јачање веза градишких фирми са партнерима из земље и иностранства, тако да те интеракције воде стварању веће додатне вриједности, веће запослености и бољих радних мјеста на територији Града Градишка. Економско и едукацијско приближавање треба да буду праћени еколошким приближавањем, тако да појачана заштита животне средине, с једне стране, и заштита од растућих природних непогода, воде сталном смањивању свих врста загађивања природе, као и смањивању негативних посљедица климатских промјена на привреду и живот у Граду Градишка.

Табела Б.

1) Мјера 4. Административни трошкови	Стратегија развоја	Проценат средстава за административне и друге трошкове	За неизвршено указати разлоге	
		87,60%	88,02%	

7. ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ

Из програмских ставки видљиво је да су у 2024. години значајна средства издвојено за рјешавање стамбених питања категорија проистаклих из Одбрамбено отаџбинског рата, те за грант средства као вид помоћи за рад организација и удружења проистаклих из Одбрамбено отаџбинских ратова као и за санацију спомен обиљежја на територији нашег Града.

Од планираног износа 462.800,00 КМ, извршење за 2024.-ту годину је 462.617,67 КМ

	2021	2022	2023		
1			4		
Реализација средстава	449.692,40	378.920,14	407.577,60	462.617,67	113,5

Према утврђеним процесима у Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту реализовани су у потпуности/дјеломично/нису реализовани сљедећи циљеви:

Управно рјешавање у области борачко-инвалидске заштите	Законито и ефикасно рјешавање по захтјевима корисника услуга.	Број ријешених предмета у прописаном року (100%)	96,5%
Процес издавања увјерења из службене евиденције	Законито и ефикасно рјешавање по захтјевима корисника услуга.	Број ријешених предмета у прописаном року (100%)	100%
Програм борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата	Обезбјеђивање новчаних средстава за реализацију програма	Реализован програм (преко 95%)	95%

За сваки од наведених циљева утврђени су ризици који би могли дјеломично или потпуно спријечити реализацију циљева. Ризици се евидентирају на обрасцу *Регистар ризика* и уносе у PIFC апликацију Министарства за финансије. Ажурирају се на полугодишњем и годишнем нивоу. Редовно се о ризицима и приликама за побољшање комуницира на састанку Колегијума.

В. Д. начелника одјељења



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА

Одјељење за финансије

Улица Видуованска 1а, 78400 Градишка, Република Српска
Тел.: ++387 51 810 300, Факс: ++387 51 814 689, Веб сајт: www.gradgradiska.com

**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
ЗА ПЕРИОД 01.01.2024 – 31.12.2024. ГОДИНЕ**

Садржај:

1. Увод..	3
2. Сажетак.	4
3. Спроведене активности на реализацији Годишњег плана Одјељења за финансије за период 01.01.2024 -31.12.2024. године	5
4. Образложење одишњег плана	них циљних в за инди ансије за период ације активности из године
5. Унутрашња организација...	9

1. Увод

Одјељење за финансије, као дио организационе структуре Градске управе града Градишка, обавља послове из домена јавних финансија. Своје резултате Одјељење остварује кроз организациону структуру коју чине четири одсјека и то:

1. Одсјек за буџет
2. Одсјек за рачуноводство
3. Одсјек за систем обједињене наплате
4. Одсјек за систем обједињене наплате

- Одсјек за буџет спроводи процедуре и врши израду нацрта и приједлога буџета, нацрта и приједлога ребаланса буџета у складу са законским и буџетским смјерницама (врши анализу и процјену остварења прихода и прилива средстава, оправданости буџетских захтјева, учествује у припреми јавних расправа за доношење буџета, прибавља сагласности надлежних институција и сл.).

- Одсјек за рачуноводство ради на изради процедура везаних за финансијско, материјално и рачуноводствено пословање Градске управе и буџетских корисника, саставља периодичне извјештаје (мјесечне, кварталне, полугодишње и годишње) и годишњи завршни рачун буџета Града.

- Одсјек за трезор користи апликацију трезора Града, ради на одржавању и доради система у функционалном смислу у сарадњи са Министарством финансија Републике Српске

- Одсјек за систем обједињене наплате континуирано и благовремено прати доспјеће новчаних потраживања ради предузимања законом прописаних мјера (опомена, покретање судског поступка ради наплате доспјелих новчаних потраживања итд.).

Рад овог Одјељења је специфичан у односу на остале дијелове Градске управе, што проистиче из карактера и специфичности провођења законске и друге регулативе из области финансија и јавних прихода, док је мање активности везано за рад са странкама по управном поступку. Доношењем докумената из области финансија се стварају претпоставке за лакше и брже функционисање Градске управе и извршавање функција и надлежности локалне самоуправе и задовољавање потреба грађана.

2. Сажетак

У оквиру извјештајног периода тј. Извјештаја о реализацији годишњег плана рада за 2024.годину, Одјељење за финансије је обављало послове и задатке из сопственог дјелокруга, што подразумева:

- израду финансијских извјештаја и извјештаја о извршењу буџета за 2023.годину,
- израду извјештаја о стању дуга и гаранција за 2023.годину,
- израду мјесечних извјештаја о извршењу буџета у 2024.години,
- вођење евиденција о остварењу прихода и расхода који се односе на Градску управу,
- синхронизовано и оперативно, на бази релевантне документације, вршење активности уноса и праћења послова из домена трезорског посл. Градске управе,
- припрему благовремених извјештаја из области система обједињене наплате,
- вођење књиговодствених евиденција из области рачуноводства, платног промета и благајничког пословања,
- израду свих законом прописаних извјештаја, обрачуна и планова.

Одјељење за финансије ће наставити са провођењем свих политика и смјерница који се односе на јавне финансије.

Кад су у питању конкретни резултати у извјештајном периоду Одјељење је путем горе наведених одсјека извршило све редовне активности из домена свог пословања. Благовремено су израђени сви важни документи. Министарству финансија Републике Српске редовно су достављени финансијски извјештаји (мјесечни и квартални) и информације.

У другом кварталу 2024.године усвојена је Одлука о дугорочном кредитном задужењу града Градишка у износу од 6.000.000,00 КМ, за финансирање капиталних инвестиција у 2024.години. Одлука је усвојена на сједници Скупштине Града Градишка одржаној 12.06.2024.године (број Одлуке 01.01-022-124/24, објављена у "Службеном гласнику Града Градишка", број 8/24).

Буџет града Градишка за 2024. годину усвојен је 26.12.2023. године у укупном износу од 40.900.000,00 КМ („Службени гласник града Градишка", број 14/23).

Током 2024.године урађена су три ребаланса буџета и то

- у марту мјесецу 2024.године (29.03.2024.) увојен је ребаланс буџета у износу од 45.030.000,00 КМ, већи за 4.130.000,00 КМ од првобитног („Службени гласник града Градишка", број 5/24),
- у септембру мјесецу 2024.године (19.09.2024.) усвојен је ребаланс буџета у износу од 51.770.000,00 КМ („Службени гласник града Градишка", број 13/24),
- и трећи ребаланс усвојен је 26.12.2024.године у износу од 53.400.000,00 КМ („Службени гласник града Градишка", број 16/24),

Околности које су позитивно утицале на функционисање Одјељења за финансије су: Уведена је пракса брже похране свих података, тако да је Градоначелник имао благовремене, готово свакодневне, информације везано за динамику прихода, утрошку средстава, као и информације о измиреним обавезама. Исто тако настављен је континуиран рад на побољшању функционисања система обједињене наплате.

проведене активности на реализац и одишњег плана Одјељења за финансије за период 01.01 – 31.12.2024. године

Одјељење за финансије је у склопу Плана рада одјељења за финансије за 2024. годину поставило циљеве која гласе:

- 1. Успостављање и развој финансијског управљања и контроле (урађен је годишњи извјештај за 2023. годину и полугодишњи за 2024. год.);**
- 2. Правовремен и учинковит обрачун и наплата властитих прихода, те што мањи отпис ненаплаћених потраживања, односно што боља наплата потраживања**
- 3. Правовремене и тачне уплате и исплате у благајни (циљ који се у потпуности извршава)**
- 4. Правовремено и тачно израђивање финансијских извјештаја и исправно књижење пословних догађаја у аналитичким евиденцијама (циљ који се у потпуности извршава)**
- 5. Израда реалног буџета локалне заједнице и његово извршење у складу са планираним (У складу са Документом оквирног буџета Министарства финансија РС и у складу с реалном процјеном буџетских прихода, а након завршених јавних расправа и препорука Министарства финансија РС, усваја се буџет у децембру мјесецу за наредну годину. Реално процјењен и усвојен буџет се у том случају и извршава у складу са планираним, уз строго праћење извршења расхода и издатака).**
- 6. Благовремен и тачан обрачун и исплата плата и других личних примања (циљ који се у потпуности извршава)**
- 7. Контрола рачунске и процедуралне исправности финансијско-књиговодствене документације и њено евидентирање (циљ који се у потпуности извршава)**
- 8. Благовремен и исправан унос трезорских образаца и плаћање обавеза у законском (уговореном) року (циљ који се у потпуности извршава)**

3.1. АКТИВНОСТИ ПРОИЗАШЛЕ ИЗ РЕДОВНИХ НАДЛЕЖНОСТИ

Одјељење за финансије, због своје специфичности, све послове из редовне активности обавља у складу са Законом, правилницима и другим актима. Из тога произилази да су резултати Одјељења из редовних активности у потпуности извршени, у роковима, који су наведени актима прописани за функционисање Одјељења.

1. Законом о Рачуноводству и ревизији Републике Српске¹
2. Законом о буџетском систему Републике Српске²
3. Законом о трезорском пословању Републике Српске³
4. Закон о задужењу, дугу и гаранцијама Републике Српске⁴
5. Правилником о финансијском извјештавању Републике Ср

4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана Одјељења за финансије за период 01.01.2024 – 31.12.2024. године

Према утврђеном плану одјељења у 2024. години, све активности су извршене

5. Унутрашња организација

Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења за финансије у 2024. години

Начелник одјељења прати и усмјерава реализацију циљева дефинисаних Планом одјељења на основу информација добијених путем периодичних састанака и извјештаја о реализацији Плана одјељења, које подносе шефови одсјека и особе појединачно одговорне за редовне послове.

Стручни сарадници који су задужени за припрему периодичних извјештаја о реализацији Плана одјељења, припремали су мјесечне и кварталне извјештаје, а које је разматрао и одобравао Начелник одјељења.

¹ Закон о Рачуноводству и ревизији Републике Српске (Службени гласник бр. 94/15, 78/20)

² Закон о буџетском систему Републике Српске (Службени гласник бр. 121/12; 52/14; 103/15; 15/16)

³ Закон о трезорском пословању Републике Српске (Службени гласник бр. 28/13 и 103/15)

⁴ Закон о задужењу, дугу и гаранцијама Републике Српске (Службени гласник бр. 71/12, 52/14, 114/17, 131/20, 28/21 и 90/21)

Људски ресурси Одјељења за финансије у 2024. години

Правилником о унутрашњој организацији и истематизацији радних мјеста града Градишка предвиђено је 25 извршиоца са одговарајућом квалификационом структуром.

Актуална структура запослених је приказана у сљедећој табели

BCC +		BCC +			
BCC 180		BCC 180			
BШ		BШ	1	1	
CC		CC	7	0	7
BKB		BKB			
KB		KB			
Укупно:	25		24		16

Извјештај о похађаним обукама у периоду 01.01-31.12.2024. године

26.01.2024.	Бања Лука	„Израда годишњег фин.извјештаја за 2023.годину“	за	Марина Десанчић,
15.03.2024	On line	„Израда консолидованих годишњег фин.извјештаја за 2024.годину“		Марина Десанчић, Деса Сувајац
05.04.2024	On line	„Фискализација у Републици Српској“		Милана Лакић
22/23.05.2024	Теслић	„Континуирана професионална едукација за кориснике буџета и новости у прописима		Марина Десанчић, Деса Сувајац

25.07.2024.	On line	„Израда полугодишњег фин.извјештаја за правна лица у РС“	
		„Фискализација у Републици Српској“	Милана Лакић
			Милана Лакић

6. Табеларни приказ реализације годишњег плана рада Одјељења за финансије за период 01.01.-31.12.2024. године

Таб	Мисија ЈЛС	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
		Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
Кор				15.094.127	117,41
развијања					
права					
земљишних					
средства					
истиснутих					
Уплате					
будућих					
земљишних					
вредности					
Грађевинарства					
Економије					
екологије					
јединица					
смањивања					
Укупно				15.094.127	117,41

посљедица климатских промјена на привреду и живот у Граду Градишка.

Табела Б

1) Мјера 4. Административни ви	Стратегија развоја	Проценат средстава за административне и друге трошкове	12.855.500	.127	За неизвршено указати на разлоге
					117,41

Табела В.

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година

4.1. Административни послови у Одјељењу за финансије (заједно са осталом буџетском потрошњом)	Реализован планирани буџет	Одјељење за финансије	ДА	Буџет	Донације/Грант Остало	12.855.500	15.094.127	117,41	Процент извршења
Укупно за мјеру 4.1.:				Буџет					
				Кредит					
				Донације/Грант					
				Остало					
				Укупно		12.855.500	15.094.127	117,41	

7. Закључци и препоруке

Приликом остваривања задатих циљева средства у буџету за 2024. годину су реално испланирана.

Сваки мјесец се врши анализа извршења прихода и расхода, уз прикупљање информација за припрему ребаланса буџета за 2024. годину и израду нацрта и приједлога буџета за 2025. годину.

Информације о потребама буџетских корисника, јавних установа и предузећа су се почеле прикупљати у јуну мјесецу, и наставиле су се прикупљати у поступку израде буџета у зато предвиђеним роковима (јул, август, септембар).

На основу Одлуке о буџетском календару на Скупштини града у децембру мјесецу 2024. године усвојен је Буџет за 2025. годину.

Према утврђеним процесима у Одјељењу за финансије реализовани су у потпуности/дјелимично/нису реализовани сљедећи циљеви:

Назив процеса (из мапе процеса)	ИНДИКАТОРИ	ПРОЦЕНАТ/ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ ЦИЉА
Процес припреме, израде и доношења годишњег буџета/ребаланса буџета града	Планирање буџета на транспарентан начин	Израда плана у законском року 100%
Процес уноса законског буџета, кварталног и оперативног буџета града, извјештавање буџетских корисника о реализацији њиховог буџета и расположивости средстава и активности код реалокације средстава буџета града	Унос законског буџета, кварталног и оперативног буџета града, извјештавање буџетских корисника о реализацији њиховог буџета и расположивости средстава	Унос законског буџета у законском року 100%
Процес праћења и извршења буџета/ребаланса буџета града	Усвојен Извјештај о извршењу буџета/ребаланса буџета	
усклађивање Б2 Министарством финансија	Наплата и утврђивање непореских прихода и праћење наплате пореских прихода.	Усклађивање обрасца Министарством финансија Б2 са 100%
Процес фактурисања и праћења наплате прихода и вођења књиже излазних фактура и усаглашавање потраживања са свим купцима	Повећање наплате градских прихода	Број излазних фактура 100%
		Стање потраживања Број опомена, репрограма 100%
Процес вођења уговорених и кредитних обавеза града	Благовремено и законито извршење посла	Мјесечни извјештај о обавезама Града 100%
		Број улазних фактура 100%
		ПДВ пријава у законском року 100%

Процес пријема и прегледа улазне његоводствене документације и контрола уноса података у СУФИ систем и протокол	Благовремено и законито извршење посла	Провера тачности и исправности његоводствене документације у року од 2 дана од дана пријема	
		Израда табеле праћења финансијске реализације уговора	100%
		Контрола трезорских образаца (2, 4 и 5)	
Процес уноса обавеза градске суфи систем и усаглашавање обавеза са добављачима и осталим физичким и правним лицима	Благовремен и тачан унос буџетских корисника у СУФИ систем и усаглашавање обавеза са добављачима и осталим физичким и правним лицима	Израда табеле праћења финансијске реализације уговора законском року	100%
		Картице добављача	
	и законито		
	Благовремено извршење посла		100%
		Одлука о попису до 15 децембра текуће године	
Процес финансијског извештавања	Благовремено и законито извршење посла	Финансијски извештај у законском року	100%
	100% наплата потраживања		
Процес издавања паркинг карата	Регулисање издавања паркинг карата	паркинг карата	

В.Д. НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Никола Мумало

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ГРАДИШКА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА
ИНСПЕКЦИЈЕ**



**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
GRAD GRADIŠKA
ODJELJENJE ZA
INSPEKCIJE**

Улица Видовданска 1а, 78400 Градишка, Република Српска, Босна и Херцеговина
Тел.: ++387 51 810-353, Факс ++387 51 814 689, E-mail: gradonacelnik@gradgradiska.com, www.gradgradiska.com

**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ГРАДИШКА ОД СТРАНЕ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2024. ГОДИНУ**

у Градишци, фебруар 2025. године

Садржај

1. Увод.....	3
2. Сажетак.....	4
3. Спроведене активности на реализацији Годишњег плана ОУ.....	4
4. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената.....	22
4.1. Активности из редовне надлежности.....	22
5. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана ЈЛС.....	23
6. Закључци и препоруке.....	24
7. Остварење буџета за 2024. годину.....	24

1. Увод

Инспекцијски надзор или поступак инспекцијског надзора је један од облика управног надзора и обухвата вршење инспекцијског прегледа, предузимање инспекцијских и других мјера и радњи, праћење и извршавање наложених мјера. Циљ му је је остваривање и заштита општег (јавног) интереса, а надзор се врши предузимањем инспекцијских мјера и радњи да би се утврђено стање и пословање ускладило са прописима.

Најважнији јавни интереси који се директно или индиректно штите кроз инспекцијски надзор су заштита живота и здравља људи, имовине, а у условима развијеног потрошачког друштва спречавање нелојалне конкуренције и заштита потрошача и сл. Постојање контролне функције и механизма за спровођење права су услови без којих не постоји функционална правна држава.

Послове инспекцијског надзора, као повјерене послове, на подручју јединица локалне самоуправе врше инспектори у јединицама локалне самоуправе у звањима: инспектор за храну, тржишни инспектор, пољопривредни инспектор, ветеринарски инспектор, водни инспектор, урбанистичко-грађевински инспектор, еколошки инспектор, здравствени инспектор и саобраћајни инспектор. Послове инспекцијског надзора на подручју јединице локалне самоуправе врше инспектори у јединицама локалне самоуправе у складу са посебним материјалним прописима.

Инспекцијски преглед преставља основни метод утврђивања чињеничног стања у поступку инспекцијског надзора и врши се кроз непосредан увид инспектора у опште и појединачне акте, услове и начин рада субјекта надзора у погледу придржавања прописа. У том смислу записник који се саставља током инспекцијског прегледа има статус ексклузивног доказног средства у поступку инспекцијског надзора.

У оквиру Одјељење за инспекције су формирана два одсјека и то одсек за инспекцијски надзор и одсек за комуналну полицију тако да су Правилником о систематизацији радних мјеста систематизована 20 извршиоца.

У Одјељењу за инспекције су систематизоване следеће инспекције и комунална полиција са бројем извршиоца:

тржишна инспекција	2 извршиоца
инспекција за храну	3 извршиоца
еколошка инспекција	..1 извршиоц
грађевинска инспекција	2 извршиоца
саобраћајна инспекција	..1 извршиоц
пољопривредна инспекција	..1 извршиоц
ветеринарска инспекција	3 извршиоца
комунална полиција	4 извршиоца
административни радник	1 извршиоца

начелник одјељења.....1 извршиоц

Поред наведеног, инспектори за храну на основу овлаштења обављају и послове из надлежности здравствене инспекције, а грађевински инспектор од октобра 2018. године такође на основу овлаштења обавља послове из надлежности водне инспекције тако да Одјељење за инспекције града Градишка врши инспекцијски надзор у десет инспекцијских области и комунално-инспекцијски надзор из дјелокруга рада комуналне полиције.

У свом раду инспекције остварују сарадњу са другим градским и републичким органима, посебно са Инспекторатом РС који има право надзора над радом општинских односно градских инспектора те даје налоге и упутства за вршење контрола.

2. Сажетак

Најзначајнији постигнути резултати у извјештајно периоду у односу на главне активности и околности у којима се исте реализују, наведене су у наставку:

Број контрола	3.676
Издато рјешења	823
Издато прекршајних налога	1.517
Вриједност издатих прекршајних налога	229.893 КМ
Вриједност одузете робе	- КМ
Вриједност робе уништене и стављене ван промета	610.756,04 КМ

Статус издатих прекршајних налога у Одјељењу за инспекције у 2024. години је следећи: издато је укупно 1.517 прекршајних налога у вриједности од 229.893 КМ.

Стваран број извршених инспекцијских контрола на подручју града Градишка је већи од броја контрола приказаних у табели јер контроле на територији града врше и републичке инспекције, али њихов број контрола и резултати истих нама нису познати.

Инспектори и комунални полицајци	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења
17	3.676	1.517	229.893	823

3. Спроведене активности на реализацији Годишњег плана ОУ

Тржишна инспекција у Градској управи града Градишка организована је са 2 тржишна инспектора. Рад тржишних инспектора дефинисан је првенствено Законом о инспекцијама у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, бр. 18/20).

Тржишна инспекција обавља инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на трговину, угоститељство, туризам, услуге, заштиту потрошача, цијене, мјерне јединице и мјерила, интелектуалну својину, квалитет течног нафтног горива при увозу, безбједност непрехрамбених производа и другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом, у складу са одредбама члана 1. Закона о инспекцијама („Сл.гласник РС“, број 18/20).

У надзору над примјеном прописа, тржишни инспектори поступају у складу са слиједећим законима:

- Закон о трговини („Службени гласник РС“, број 105/19)
- Закон о заштити потрошача у Републици Српској („Сл.гласник РС“, број 6/12, 63/14, 18/17 и 90/21)
- Закон о угоститељству („Службени гласник РС“, број 45/17)
- Закон о туризму („Службени гласник РС“, број 45/17)
- Закон о занатско-предузетничкој дјелатности („Сл.гласник РС“, број 117/11, 121/12, 67/13, 44/16 и 84/19)
- Закон о метрологији у Републици Српској („Службени гласник РС“, број 33/16 и 18/20)
- Закон о привредним друштвима Републике Српске („Сл. гласник РС“, број 127/08, 58/09, 100/11, 67/17, 100/17 и 82/19)
- Закон о прекршајима Републике Српске („Службени гласник РС“, број 63/14)

Поред закона, надзор се спроводи и над великим бројем подзаконских аката који су донесени за примјену закона, међу којима су разни правилници, одлуке, уредбе и други прописи.

Полазећи од наведених приоритета и стања на тржишту утврђеног у надзору у 2024. године, тржишни инспектори су активно приступили провођењу инспекцијског надзора, у складу са расположивим ресурсима и законски утврђеним надлежностима.

Инспектори обављају своје активности на основу унапријед планираних контрола које су базиране на основу годишњих и дневних планова. Поред редовних контрола, тржишни инспектори обављају ванредне ноћне контроле и контроле које се обављају на основу пријава физичких или правних лица и личним запажањем прекршаја.

У складу са прописаним надлежностима, градска тржишна инспекција је контролисала:

- легалност рада предузетника и других пословних субјеката,
- вођење прописаних пословних књига и евиденције,
- издавање рачуна,
- формирање, истицање и придржавање цијена,
- легалност робе у промету,
- декларисање производа,
- употребу исправних и верификованих мјерних јединица и мјерила,
- пружање услуга исхране и пића,
- контрола радног времена трговачких и занатских радњи,
- заштита потрошача,
- ограничења маржи у промету
- друге захтјеве прописане законом

У извјештајном периоду инспектори су за непоштовање законских прописа и нелегалности у раду, издавали рјешења о забрани обављања дјелатности и рјешења о отклањању неправилности у раду привредним субјектима који су били предмет надзора.

Тржишни инспектори су у редовним контролама у периоду јануар-децембар 2024. године, утврдили да се код 18 физичких лица обављала дјелатност без одобрења надлежног органа, тј. рада „на црно“. По евиденцији тржишних инспектора и на основу изданих рјешења о забрани рада највећа појава нелегалног рада евидентирана је у области трговине, угоститељства и занатства.

Рјешењима о отклањању недостатака се дјеловало тамо гдје субјекти контроле нису испунили све захтјеве везане за обавезе које проистичу из закона који регулишу поједине области предузетничког дјеловања. Највећи број изданих рјешења био је везан за забрану обављања дјелатности, усклађивање књиговодственог стања робе са стварним стањем, успостављање и ажурирање пословних књига у угоститељству и трговини те усклађивање регистрација предузетника у складу са Законом о занатско-предузетничкој дјелатности. Инспектори су издали 30 рјешење у извјештајном периоду, за која су контролом извршења рјешења утврдили да су сва рјешења извршена.

До краја јуна 2024. године је у трговинама вршена контрола Уредбе о одређивању марже у промету производа након чега је иста престала да важи. У том периоду није било кршења поменуте Уредбе.

Приликом обављања редовних и ванредних контрола, пажња је била усмјерена и на контролу издавања и узимања одговарајућег рачуна за купљену робу и извршене

услуге. У том циљу тржишна инспекција је дјеловала издавањем прекршајних налога, тамо гдје је очито утврђена повреда одредаба закона који налажу издавања и узимање рачуна.

Треба напоменути да што се тиче рекламација, грађани се и даље врло ријетко обраћају инспекцији осим у случајевима појашњења неких њихових права гдје им инспектори са савјетима и тумачењима стоје на располагању. Да би заштита потрошача била ефикаснија потребно је да се грађани, без устручавања, обраћају инспекцији сваки пут кад сматрају да су повријеђена њихова права.

Тржишни инспектори сачињавају извештаје о извршеним контролама у инспекцијском надзору, анализирају извештаје и сачињавају предлог плана контрола за наредни период, прате извршења прекршајних налога и обављају непосредан инспекцијски надзор из надлежности тржишне инспекције ради провјере навода из пријава и притужби.

У извјештајном периоду обављене су укупно 452 инспекцијске контроле, од тога броја 234 контроле су обављене у трговини, 153 контроле у угоститељству, 29 контрола у производњи и 36 контрола у услужним дјелатностима. Ванредних контрола по пријави грађана или иницијативи других органа је било укупно 51.

Прекршајни налози су издавани због обављања дјелатности без одобрења надлежног регистрационог органа, због неиздавања рачуна купцима, због продаје робе без доказа о набавци, због кршења одредаба Закона о занатско предузетничкој дјелатности, и због не придржавања мјера које је прописане Законом о угоститељству и Законом о трговини, те Правилницима о вођењу пословних књига.

Подаци о контролама у извјештајном периоду:

Број извршених инспекцијских контрола...

Број ванредних контрола

Издата рјешења:

- забрана обављања дјелатности

- отклањање неправилности.....

Издато прекршајних налога.....

Вриједност издатих прекршајних налога...

У овој пословној години, остварене су планиране активности из Плана рада Одјељења за инспекције и постигнути добри резултати у свим областима надзора из надлежности тржишне инспекције, посебно у области трговине, тржишног надзора и угоститељства.

Инспекција за храну у Градској управи организована је са 3 извршиоца, од чега сва 3 инспектора за храну, истовремено, по овлаштењу Градоначелника и уз сагласност Републичке управе за инспекцијске послове, обављају и послове из надлежности здравствене инспекције. Током читаве године један инспектор за храну био је на трудничком боловању, тако да су послове инспектора за храну обављала 2 извршиоца.

Рад инспекције за храну дефинисан је првенствено Законом о инспекцијама у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, бр.18/20).

Инспекција за храну врши надзор у погледу придржавања Закона и других прописа који се односе на квалитет и здравствену исправност хране у свим фазама њене производње, прераде, складиштења и промета, а то су: Закон о храни („Службени гласник Републике Српске“, број 19/17), Закон о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22) и др. те низ правилника произашлих из тих закона, као и других подзаконских аката.

Надзору инспекције за храну подлијежу сви привредни субјекти који послују са храном, пословни објекти и лица која се баве дјелатностима везаним за производњу, прераду, складиштење и промет хране као и производи који се убрајају у храну. Надзор је вршен путем редовних и ванредних контрола. Ванредне контроле су рађене на основу посебних налога, углавном Републичке управе за инспекцијске послове, као и по пријавама грађана. Инспекцијски надзор обухвата контролу извршења закона, других прописа и општих мјера које се односе на:

- Производњу и промет хране
- Здравствено стање лица која раде на пословима којима могу угрозити здравље других људи, који подлијежу надзору инспекције за храну
- Воду за пиће, објекте, постројења, уређаје за снабдијевање водом за пиће
- Спречавање и сузбијање заразних болести

Преглед извршених послова од 01.01. до 31.12.2024. године:

- Број инспекцијских контрола 489
 - Број рјешења 196
 - Број прекршајних налога 13
 - Изречене новчане казне 16.000 КМ
 - Количина и вриједност уништене неисправне робе 39.157,183kg (62.853,35КМ)
- У протеклом периоду извршено је 489 инспекцијских контрола, те је издато 196 рјешења, и то:

1. Рјешења којим се налажу санитарни прегледи 69
 2. Рјешења о забрани рада клицоноша 81
 3. Рјешења о забрани промета хране истеклог рока 13
 4. Рјешења о наређеном хигијенском минимуму 71
 5. Рјешења о наређеном отклањању других недостатака 73
- БРОЈ МЈЕРА КОЈЕ СУ ИЗРЕЧЕНЕ РЈЕШЕЊИМА 307

У току контрола, извршен је надзор над лицима која подлијежу обавезном здравственом прегледу, која су ангажована на пословима гдје својим здравственим стањем могу угрозити здравље других лица, те је утврђено да 69 лица (трговци, угоститељи, пекари, месари и сл.), не посједују доказе о обавезном здравственом прегледу. У свим случајевима донесена су рјешења о наређеним санитарним прегледима.

Приликом здравствене обраде за санитарне књижице од стране Хигијенско-епи и е службе Дома здра Градишка, утврђена су обољења од болести код 81 лица. У свим случајевима донесена су рјешења о забрани руковања животним намирницама у објектима под надзором до излечења, односно до добијања уредних налаза и овјерених санитарних књижица.

Вршећи надзор над квалитетом и здравственој исправности хране у 13 случајева утврђена је здравствена неисправност хране због истеклих рокова употребе означених на њиховим декларацијама, због чега је иста уништена у количини од 114,38 kg укупне вриједности од 2.108,10 КМ те је због тога донесено 13 рјешења. Хигијенски неисправне животне намирнице су уништене у току контрола, на основу усменог рјешења и накнадно донесених писмених рјешења.

У извјештајном периоду је донесено 71 рјешења о наређеном похађању и полагању хигијенског минимума за раднике који су у директном контакту са храном, што је прописано Законом о заштити становништва од заразних болести. Донесено је

73 рјешења о отклањању других недостатака због којих постоји опасност по здравље грађана, а односе се на хигијенско-санитарно стање објеката (испуњавање минимално хигијенско- санитарних и техничких услова).

Након истека рока остављеног за отклањање недостатака рађене су контроле извршења наложених мјера у свим контролисаним објектима и утврђено је да су субјекти поступали у складу са донесеним рјешењима.

На основу писменог захтјева странке у предмету отписа робе у складу са Правилником о примјени закона о порезу на додатну вриједност („Службени Гласник БиХ“ број 93/05 и 65/10), стављене су ван промета здравствено и хигијенски неисправне животне намирнице (воће и поврће), у количини од 39.042,803 kg вриједности од 60.745,25 KM, те наложено уништавање у КП „Градска Чистоћа“ А.Д. Градишка.

У циљу утврђивања здравствене исправности хране, као и контроле микробиолошке чистоће (методом узимања бриса са опреме, уређаја, радних површина и руку радника) објеката који послују са храном у извјештајном периоду, узорковано је укупно 42 узорака, од чега 28 узорака хране, од чега 18 узорака сладоледа у трговинско-гоститељским објектима, 6 узорака хране у дјечијим вртићима, 4 у домовима за стара лица, као и 14 брисева са опреме, уређаја, радних површина и руку радника који долазе у контакт са храном. На основу анализа извршених у Институту за јавно здравство Републике Српске, у Бања Луци, утврђено је да сви узорци задовољавају критеријуме према важећим Правилницима.

Субјекти који послују са храном обављају редовно самоконтролу једном мјесечно путем овлашћених лабораторија, по претходно склопљеном уговору, а резултати анализе се достављају и инспекцији за храну.

У циљу обезбјеђивања прописаних услова за производњу, промет и конзумирање здравствено безбједне хране, вршене су учестале инспекцијске контроле субјеката који послују са храном, те је евидентно да је дошло до смањења количине здравствено неисправне хране затечене у производњи, продаји и складиштењу, што је резултат успостављања савјесног рада субјеката који послују са храном на подручју Града Градишка.

Рад здравствене инспекције је организован на начин да 3 инспектора за храну, по овлаштењу Градоначелника и уз сагласност Републичке управе за инспекцијске послове, истовремено обављају и послове здравственог инспектора. Током читаве године један инспектор за храну био је на трудничком боловању, тако да су послове инспектора за храну обављала 2 извршиоца.

Здравствена инспекција врши надзор над спровођењем закона и прописа који се односе на спречавање и сузбијање заразних болести, контролу воде за купање у базенима и купалиштима, производњу и промет предмета опште употребе, надзор над санитарно-хигијенским условима објеката, контролу хемикалија и биоцида, забрану пушења у објектима гдје се припрема и услужује храна, ексхумацију и пренос посмртних остатака, здравствено стање лица која раде на пословима којима могу угрозити здравље других људи, контрола хигијенско-санитарних услова у васпитно-м установама, у домаћинствима за смјештај дјеце, омладине и старих лица (домови), објекти културе, спортско-рекреативни објекти, угоститељско-туристички објекти, објекти за хигијенске потребе и пружање услуга његе и уљепшавања, те објекти и средства јавног саобраћаја за превоз путника и производа.

Сходно одредбама Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени Гласник Републике Српске“ број 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22), здравствена инспекција је вршила надзор над спровођењем мјера чији је главни циљ био спречавање или сузбијање заразних болести.

Преглед извршених послова:

- | | |
|-------------------------------|-----|
| - Број инспекцијских контрола | 117 |
| - Број издатих рјешења | 39 |

Број издатих спроводница за умрла лица	18
Изречене новчане казне	1 (1.000KM)
Количина и вриједност уништене робе	438 kg (7.181,09 KM)

У протеклом периоду извршено је 117 инспекцијских контрола, а издато је укупно 39 рјешења, и то:

1. Рјешења којим се налажу санитарни прегледи	9
2. Рјешења о забрани рада клицоноша	26
3. Рјешења о наређеном хигијенском минимуму	7
4. Рјешења о наређеном отклањању других недостатака	2
5. Рјешење о испитивању микробиолошке чистоће	7
БРОЈ МЈЕРА КОЈЕ СУ ИЗРЕЧЕНЕ РЈЕШЕЊИМА	51

Здравствена инспекција је у наведеном извјештајном периоду, вршила надзор над лицима (фризери, козметичари, васпитачи) која подлијежу обавезном здравственом прегледу, јер раде на пословима гдје својим здравственим стањем могу угрозити здравље других лица. Инспекцијским контролама је утврђено да 9 лица не посједује доказе о обављеном обавезном здравственом прегледу, те је донесено рјешење о наређеном санитарном прегледу.

Приликом здравствене обраде за санитарну књижицу од стране Хигијенско-епидемиолошке службе Дома здравља Градишка утврђена су обољења заразних болести, односно клицоноштва код 26 лица. У тим случајевима донесена су рјешења о забрани обављања рада до излечења, односно до добијања уредних налаза за санитарну књижицу.

У извјештајном периоду је донесено 7 рјешења о наређеном похађању и полагању хигијенског минимума за раднике који раде на пружању услуге његе и уљепшавању лица и тијела, што је прописано Законом о заштити становништва од заразних болести. Донесена су 2 рјешења о отклањању других недостатака због којих постоји опасност по здравље грађана, а односе се на хигијенско-санитарно стање објеката (испуњавање минимално хигијенско- санитарних и техничких услова)

Издано је 18 спроводница о преносу умрлог лица на захтјев странака.

Донесено је 7 рјешења о испитивању микробиолошке чистоће у сврху самоконтроле путем овлашћених лабораторија.

На основу писменог захтјева странке у предмету отписа робе у складу са Правилником о примјени закона о порезу на додатну вриједност ("Службени Гласник БиХ број", 93/05,65/10), стављени су ван промета здравствено и хигијенски неисправни предмети опште употребе због истеклих рокова употребе (козметички производи, дјечије играчке, пелене) у количини од 438 kg у вриједности од 7.181,09KM, те наложено уништавање у КП "Градска Чистоћа" А.Д. Градишка.

У мају, јуну, јулу, новембру и децембру, вршен је надзор над спровођењем мјере обавезне систематске дератизације и дезинсекције на територији Града Градишка, односно надзор над сузбијањем глодара и комараца.

Сва средства (биоциди) која су кориштена приликом спровођења обавезне систематске дератизације, посједују рјешења Министарства здравља и социјалне заштите о упису у Програм достављања техничког досјеа за биоцидни програм.

Рад пољопривредне инспекције регулисан је Законом о инспекцијама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број:18/20).

Пољопривредни инспектор обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на примарну пољопривредну производњу, заштиту пољопривредног земљишта, подстицаје у пољопривреди и руралном развоју и у другим

управним подручјима, а у складу са наведеним Законом и Законима као што су: Закон о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Српске", број: 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 58/19 и 119/21), Закон о сјемуу пољопривредног биља ("Службени гласник Републике Српске", број: 37/09, 100/11 и 110/16), Закон о садном материјалу ("Службени гласник Републике Српске", број: 37/09 и 117/11), Закон о средствима за заштиту биља ("Службени гласник Републике Српске", број 52/10), Закон о пољопривреди ("Службени гласник Републике Српске" број: 70/06, 20/07, 86/07 и 71/09), Закон о пчеларству ("Службени гласник Републике Српске", број 52/10), Закон о минералним ђубривима ("Службени гласник Републике Српске", број 24/12), Закон о дувану ("Службени гласник Републике Српске", број 72/12 и 58/19), Закон о сточарству ("Службени гласник Републике Српске", бр. 34/06 и 100/11), Закон о рибарству ("Службени гласник Републике Српске", број 72/12) и Закон о вину, ракији и јаким алкохолним пићима ("Службени гласник Републике Српске", број 71/09, 80/15 и 81/15).

Пољопривредна инспекција у Граду Градишка организована је са једним извршиоцем.

У току извјештајног периода од 01.01.-31.12.2024. године извршено је:

- укупно контрола.....	181
- редовних контрола.....	134
- ванредних контрола.....	47
- издатих рјешења.....	19
- издатих прекршајних налога.....	3 (укупне вриједност 6300 КМ)

У извјештајном периоду од укупно извршених 181 инспекцијских контрола 134 је редовних а 47 ванредних. Од тога неуредних контрола је 19 што је 10,5 % од укупног броја извршених контрола. Инспектор је издао 19 рјешења за отклањање неправилности и издата су 3 прекршајна налога укупне вриједности 6.300 КМ.

Инспектор је контролисао промет сјемена и садног материјала пољопривредног биља, промет средстава за заштиту биља, кориштење пољопривредног земљишта, гајење и превоз пчела, промет вина, ракије и других јаких алкохолних пића, промет и складиштење минералних ђубрива, риболов и заштиту рибе, те добијање и намјенско кориштење подстицајних средстава.

Од стране Главног републичког пољопривредног инспектора достављен је план за контроле из области промета минералног ђубрива, средстава за заштиту биља, сјемена, садног материјала и кориштења подстицајних средстава. Основни циљ овог плана је да се избјегну преклапања и понављање контрола на терену са републичком пољопривредном инспекцијом.

Из области промета сјемена и садног материјала пољопривредног биља извршене су 23 контроле. Контролисана је документација која прати сјеменску робу у промету, као што је декларација уз отпремницу, етикета на амбалажи, фитосертификат, ОЕЦД и ИСТА сертификат и друго. Нису уочене неправилности.

Из области промета средстава за заштиту биља извршена је 1 контрола. Поред општих и посебних услова које морају да испуне дистрибутери средстава за заштиту биља, контрола је била и да ли је података о увезеним и дистрибуисаним средствима за заштиту биља која су правна лица дужна да редовно достављају Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.

Из области примјене средстава за заштиту биља извршено је 5 контрола. У 3 контроли су уочене неправилности. Издата су рјешења о отклањању неправилности.

Из области заштите пољопривредног земљишта извршене су 63 контроле. 13 контрола је било неуредно. Издато је 13 рјешења за отклањање неправилности. У једној инспекцијској контроли је наређено да се изврши промјена намјене пољопривредног земљишта код Одјељења за пољопривреду и рурални развој Града Градишка.

Из области пчеларства извршене су 3 ванредне контроле. Контроле су обухватале гајење, смјештај пчелињака и превоз пчела. Све три контроле су биле

уредне. Пчелари су посједовали рјешења да су евидентирани у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, да имају хигијенски исправна појилишта за пчеле и пчелињаци су постављени на законом прописану удаљеност од туђих земљишта и објеката.

Из области промета вина, ракије и других алкохолних пића извршено је 38 инспекцијских контрола. Нису уочене неправилности. Сва затечена вина и јака алкохолна пића су се налазила у оригиналној амбалажи са декларацијом и акцизном маркицом.

Из области риболова и заштите рибе извршене су 3 контроле на основу дописа МУП-а ПУ Градишка и дописа од стране риболовачког удружења „Амур“ из Градишке. Издата су три Рјешења о забрани риболова без важеће риболовне дозволе и забране употребе недозвољених алата за лов рибе. Такође издата су и три прекршајна налога укупне вриједности 6300 КМ.

Из области добијања и намјенског кориштења подстицајних средстава извршено је 20 инспекцијских контрола. Све контроле су биле уредне.

Уз присуство инспектора вршено је уништавања трулог воћа и поврћа у фирми „ЕННА ФРУИТ“ д.о.о. Градишка и „АГРОИМПЕКС НОВА“ д.о.о. Требовљани. Укупно је уништено 447.465,2 kg разног воћа и поврћа, укупне вриједности 540.712,28 КМ. По сачињавању записника труло воће и поврће је одвозила фирма „Градска чистоћа“ Градишка у Рамиће на депонију. У току године сачињено је 11 записника о отпису.

Уништавање сјемена истеклог рока вршено је у 2 фирме и то код „ГОЛИЋ ТРАДЕ“ д.о.о. Романовци и ТР „ПАТЕНТ ММ“ с.п. Горњи Подградци. Сјеме истеклог рока је одвезла фирма „ГОЛИЋ ТРАДЕ“ д.о.о. властитим камионом на депонију у Рамиће. Цијели ток уништавања је праћен уз присуство инспектора.

Послови и задаци ветеринарске инспекције су надзор и контрола примјене прописа из области ветеринарства донесених са циљем здравствене заштите и добробити животиња, заштите здравља људи од зооноза и ветеринарска заштита околине.

Надлежности ветеринарине инспекције су дефинисане следећим законима: Закон о ветеринарству Републике Српске („Службени гласник Републике Српске 75/17“), Закон о инспекцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске 18/20, 74/10, 109/12, 117/12, 44/16), Закон о заштити и добробити животиња („Службени гласник Републике Српске 111/08), Закон о храни (Службени гласник Републике Српске, 19/17) и другим Законима и подзаконским актима.

У Административној служби Градишка на пословима ветеринарске инспекције запослена су три извршиоца.

Епидемиолошка ситуација:

Спречавање појаве, сузбијање и искоријењивање заразних болести регулисано је Законом и бројним подзаконским актима. Обзиром на врсту инфекције и мјере које су потребне за њену ерадикацију заразе су сврстане у три листе (а, б, ц листа) Међународне канцеларије за епизоотије О.И.Е.

На подручју града Градишка у 2024. години евидентирани су случај заразних болести животиња које се обавезно пријављују у Републици Српској, и то:

Авијарна инфлуенца - *Pestis avium* A-150 је утврђена у фебруару код 30 угинулих лабудова нађених у Доњој Долини. Жариште болести је санирано према Правилнику о мјерама за сузбијање и контролу инфлуенце птица („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 35/2010). У овом периоду није било нових случајева.

Лептоспироза - *Leptospirosis* B-056 утврђена је на четири пољопривредна имања: на једном имању код говеда у Дубравама у мјесецу августу, септембру, октобру и новембру и код свиња на три имања фебруару и априлу у Дубравама, Елезагићима и Новој Тополи. Обољело је укупно 15 свиња и 19 говеда. Болест се лијечи и сузбија према Правилнику о мјерама за рано откривање и сузбијање лептоспирозе („Сл. гласник РС“, број 3/18).

Респираторно репродуктивни синдром свиња (ПРРС) Б-257 је утврђен на три пољопривредна имања: на једном имању у априлу у Новој Тополи, у мају у Рогољима и у јуну на једном имању у Кочићеву. Обољело је укупно 34 свиње.

Аујецкијева болест свиња-Morbus Aujeszky Б-052 је утврђена на три пољопривредна имања: у априлу на једном имању у Новој Тополи, у мају у Рогољима и у јуну на једном имању у Ламинци. Обољело је укупно 30 свиња.

Америчка трулеж пчелињег легла Б-452 утврђена је у Козинцима у мају и јуну на једном пчелињаку. Обољело је 5 пчелињих друштава. Сузбијање болести се спроводи према Правилнику о мјерама за сузбијање и искорјењивање заразних болести пчела ("Службени гласник Републике Српске", број 5/97).

Бруцелоза говеда -Bovine brucellosis Б -103 утврђена је крајем маја и јуна на једном пољопривредном имању у Липовачи. Обољело је 4 говеда, која су уништена. На имању се спроводи мјере према Правилнику о мјерама за сузбијање и искорјењивање бруцелозе говеда, оваца, коза и свиња ("Службени гласник Републике Српске", број 5/97).

Салмонелоза живине - Salmonella enteritidis Ц-855 утврђена је у априлу у Доњим Подградцима код 1 јата кока носиља. Жариште болести је санирано у складу са Правилником о мјерама у случају откривања релевантних серотипова салмонела од

Болест вирусног пролива говеда (Bovine viral diarrhea, BVD/MD) Ц-652 је утврђена је у мају, у Вакуфу на једном пољопривредном имању. Обољело је 1 говече.

Chlamydomphila abortus говеда је утврђена у мају на једном пољопривредном имању у Требовљанима. Обољело је једно говече.

ПРРС и Аујецкијева болест код свиња и код говеда болест вирусног пролива и Chlamydomphila abortus говеда се сузбијају у складу са мишљењем и препорукама стручњака ЈУ Ветеринарског института Републике Српске „Др Васо Бутозан“ Бања Лука јер немамо прописе о сузбијању наведених болести.

Табеларни преглед рада :

Мјесто инспекцијског надзора	Предмет инспекцијског надзора	Број извршених надзора
Предузећа која се баве намирница анималног поријекла и самосталне месарске радње	Ветеринарско-санитарна контрола и надзор животиња прије клања и производа животињског поријекла	304
Ветеринарске станице, амбуланте и апотеке	Надзор над радом ветеринарских субјеката, а у складу са важећим законским прописима	27
Остала предузећа и домаћинства чија је дјелатност предмет надзора ветеринарске	Надзор над производњом и прометом животиња, животињских производа, отпадака и сировина животињског поријекла	542
Укупно		873
Издато Рјешења		269
забрањен промет и уништено производа животињског поријекла	70 kg неисправног меса, 4 краве и 3.260 l млијека (вриједности сса 16.400 KM)	
издано прекршајних налога	11 (вриједности 19.000 KM)	

Контрола промета животиња и производа животињског поријекла

Здравствена заштита животиња и ерадикација заразних болести вршена је у узгојима, карантину, промету и у клаоницама, а животињски производи односно намирнице анималног поријекла на мјесту производње и у промету. Према Закону о ветеринарству у Републици Српској и другим законима и подзаконским актима производња, пласирање на тржиште и трговина производима животињског поријекла и сточном храном који су намијењени јавној потрошњи су дозвољени само у регистрованим објектима који испуњавају прописане услове и који су под ветеринарском контролом.

Регистрација објеката у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде РС је обавезна и за исту се подноси захтјев. За објекте који испуњавају услове министар доноси Рјешење а на основу мишљења трочлане комисије коју исти именује.

У овом периоду ветеринарска инспекција издала 269 је рјешења од којих се 164 односе на карантинске мјере приликом увоза, 16 из области држања паса и кућних љубимаца, 22 из области промета намирница животињског поријекла, 7 за нешкодљиво уништење лешева, 38 из области отклањања сумње или ерадикације заразних болести и 22 за отклањање неправилности при ветеринарско-здравственим контролама.

Издано је 11 прекршајна налога у висини 19000 КМ због неправилности у погледу хигијене и исправности намирница анималног поријекла које нису безбједне за исхрану људите те због непоштивања ветеринарских прописа.

На подручју града Градишка контролишу се сви објекти у којима се врши продаја меса и месних прерађевина путем редовних и ванредних контрола испорука меса, тако да су сви објекти за продају меса под сталном ветеринарско-здравственом контролом, како по питању поријекла меса тако и по питању декларисања те хигијене простора, прибора, опреме.

Мониторинг контрола се ради редовно са Ветеринарским институтом "Др Васо Бутозан" и Институтом за јавно здравство Бања Лука. Ветеринарски инспектори обављају редовне и ванредне контроле у фабрикама сточне хране на подручју града Градишка.

У склопу плана праћења резидуа ветеринарских лијекова и осталих фармаколошки активних материја, а по налогу Канцеларије за ветеринарство, у намирницама животињског поријекла за 2023.годину, извршено је 48 узорковања (резидуе) у примарној производњи и код субјеката у пословању са храном.

У предходном извјештајном периоду из увоза на подручју града прегледано је кроз карантин као епизоотиолошку мјеру укупно 78 јуница, 385 телади, 220 супрасних назимица, 6 нерастова, 162 телади за даљи тов, 14490 прасади за даљи тов, 3.227.040 расплодних кокошијих јаја. Све пошилке су лабораторијски испитане на репрезентативном узорку а по налогу Канцеларије за ветеринарство БиХ те су карантини затворени рјешењима ове инспекције предходном извјештајном периоду.

У оквиру програма збрињавања напуштених животиња-паса луталица, ова инспекција је прва у БиХ имплементирала процедуру извоза напуштених паса у земље

је под надзором ветеринарске организације која након утврђеног здравственог статуса збринутих паса врши њихову идентификацију (микрочиповање), вакцинисање и кастрацију чиме су створени услови за извоз паса у земље европске уније. Извезено је 1977 и издано је 225 ветеринарских извозних сертификата за исте.

Еколошка инспекција врши послове који се односе на инспекцијски надзор над придржавањем закона, других прописа и општих аката који се односе на Закон о заштити животне средине, Закон о уређењу простора и грађења, Закон о управљању отпадом, Закон о заштити ваздуха, Уредба о вриједностима квалитета ваздуха, Закон о заштити природе и другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом, предузима управне мјере и радње у циљу отклањања неправилности како би се обезбједила правилна примјена прописа. Такође, даје иницијативу за измјену

закона и предлаже мјере за унапређивању стања у овој области, остварује сарадњу са другим органима управе, институцијама и другим привредним субјектима.

Бројчани приказ извршених контрола у извјештајном периоду од 01.01.- 31.12.2024.год је следећи:

Број извршених инспекцијских контрола

1. Контрола примјене Закона о заштити животне средине	142	
2. Контрола примјене Закона о управљању чврстим отпадом	23	
3. Контрола примјене Закона о заштити природе	5	
4. Контрола примјене Закона о заштити ваздуха		18

5. редовних контрола : 172 , ванредних контрола: 16

6. донесена Рјешења: 46(45 отклањања недостатака +1 забрана рада ласер машине)

7. извршена Рјешења : 10 (2023) год. , **36 (2024.год.)**

У наведеном извјештајном периоду, субјекти контроле били су правна лица и предузетници који се баве: производњом намјештаја, израда одјевних предмета, површинска обрада метала, прикупљање комуналног отпада, прикупљање опасног и неопасног отпада, прикупљање отпадног јестивог уља и масти, бензинске пумпне станице, фарме, ауто-механичарске радње, угоститељски објекти, збрињавање отпада који настаје обављањем различитих врста дјелатности (амбалажа и амбалажни отпад, метални, текстилни и друге врсте отпада које настају као продукт обављања регистроване дјелатности) и тд.

У извјештајном периоду најчешћи предмет контроле било је:

~ испуњавање минимума услова из заштите животне средине.

~ посједовање рјешења којим се даје еколошка дозвола, писана одлука која има за циљ висок ниво заштите животне средине у цјелини, преко заштите ваздуха, воде и земљишта, са Планом управљања отпадом.

~ контрола вршења редовног годишњег мониторинга загађујућих материја, који се односи на: квалитет ваздуха, вањску буку, чишћење сепаратора, контрола квалитета отпадних вода, како је то дефинисано еколошком дозволом.

~ збрињавање отпада

~ закључивање уговора о збрињавању различитих врста отпада, које настају као продукт обављања регистроване дјелатности

~ обнављање дозвола, обзиром да се еколошке дозволе издају на период од пет година

~ рад по пријавама. Пријаве су се односиле на : емисије буке, емисија прашине из вентилационих система насталих радом производних постројења, емисије буке везано за рад угоститељских објеката, посједовање неопходних еколошких дозвола, поштивање услова из еколошких дозвола и тд.

У извјештајном периоду од 01.01.2024.год. до 31.12.2024.год. обављено је укупно 1 а. Од тога а 142 контрола се односило на примјену Закона о заштити животне средине, 23 контрола на примјену Закона о управљању чврстим отпадом , 5 контроле на примјену Закона о заштити природе, 18 контрола на примјену Закона о заштити ваздуха, и ако се у склопу редовног мониторинга: воде, ваздуха и буке, такође врше контроле квалитета ваздуха у склопу мјера из области Закона о заштити животне средине.

Број урађених контрола: 188

а) редовних контрола: 172

б) ванредних контрола по пријави: 16

Због утврђених неправилности, издано је 46 рјешења која се односе на: прибављање рјешења којим се даје еколошка дозвола (15), вршење редовних мјерења граничних вриједности загађујућих материја тј., квалитет ва уха, дозвољене граничне

вриједности за квалитет воде, вањска бука, План управљања отпадом (15), мониторинг ваздуха (2), мониторинг буке(5) рјешавање отпадних вода из производње(6), достављање документације (1), забрана рада ласерске машине (1), измјена одговорног лица (1). Од укупног изданих 46 рјешења, у назначеном периоду извршено је 36 рјешења.

Табеларни приказ предузетих мјера у извјештајном периоду од 01.01-31.12.2024.год:

1 несена

	Рјешења	број
1	Рјешење о отклањању недостатака из области Контрола примјене Закона о заштити животне средине	41
2	примјене Закона о управљању чврстим отпадом	2
3	Рјешење о отклањању недостатака из области Контрола примјене Закона о заштити ваздуха	3
4.	УКУПНО ДОНЕСЕНИХ РЈЕШЕЊА	46

Рјешења о отклањању недостатака из области контроле примјене Закона о заштити животне средине, се односе на постројења која су у обавези да посједују Еколошку дозволу, прибављање исте, и којима је налагано отклањање недостатака, а обухваћено је више параметара (бука, квалитет отпадне воде, квалитет ваздуха, као и третман и збрињавање различитих врста отпада који настаје као продукт обављања дјелатности унутар локације), те поштивање услова прописаних Еколошком дозволом.

Наложене мјере су извршене тако што су за отклањање неправилности ангажовали регистроване овлаштене фирме за збрињавање отпада, које су извршиле чишћење и уклањање истог, те збринули отпад на овлаштену депонију.

Такође, поред редовних послова, еколошки инспектор је ангажован као члан радне групе Савјета за заштиту животне средине Града Градишка (израда документације)

Рјешењем бр:02.05-111-68/24 од 09.04.2024.године, именована у Комисију за надзор над спровођењем систематске превентивне дератизације,као председник

Рјешењем бр:02.05-111-58/24 од 28.03.2024.године, о именовању чланова градског тима за праћење, планирање и извјештавање у области заштите животне средине и енергетске ефикасности, именована за члана радног тима. Члан радног тима за МЕГ Пројекат. Савјетник за хемикалије, присуствовала континуираним едукација 2 пута у току године

Послови **урбанистичко-грађевинске инспекције** су прописани одредбама Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник РС" 40/13 и 106/15,104/2018 i 84/2019), Закона о легализацији бесправно изграђених објеката("Службени гласник РС" број: 62/18) и Закона о инспекцијама Републике Српске ("Службени гласник РС" број: 74/10, 109/12, 44/16 i 18/2020) .

Градска урбанистичко - грађевинска инспекција врши надзор над спровођењем докумената пр ог уређења на рији града Градишка и надзор над изградњом и кориштењем објеката за које одобрење издаје јединица локалне самоуправе.

Послове урбанистичко - грађевинске инспекције су обављала два инспектора.Један инспектор има овлаштење и за обављање послова водне инспекције те поред послова грађевинског инспектора обавља и послове из надлежности водног инспектора.

У периоду од 01.01. 2024. - 31.12. 2024. Обављане су слиједеће активности:

1. Контрола објеката у изградњи и изграђених објеката гдје је утврђивано посједовање локацијских услова и одобрења за грађење за предметне објекте
2. Контрола издатих локацијских услова,одобрења за грађење и одобрења за употребу

3. Контрола пословних објеката који се користе и у којима се обавља пословна дјелатност приликом чега је провјеравано да ли се пословни простор користи са претходно прибављеним одобрењем за употребу.
4. Контрола одржавања и физичке дотрајалости објеката.
5. Присуство комисији за техничке пријеме објеката.

Бројчано посматрано у протеклом периоду ова инспекција обавила је следеће:

АКТИВНОСТИ		Број
1		273
		52
	физичке дотрајалости објеката	
2	Контроле грађења објеката	145
3	Контрола издатих локацијских услова, одобрења за грађење или одобрења за употребу објеката	76
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ		
1	Присуство раду комисије за технички преглед објеката	25
2	Остало (водна)	46
	Свеукупно	344

У извјештајном периоду укупно је извршено 273 контрола, од чега је највећи број контрола грађења објеката и контрола градилишта (145), гдје је и даље присутна градња без претходно прибављене грађевинске дозволе или локацијских услова за помоћне објекте. Извршене су 52 контроле пословних простора у којима се обавља пословна дјелатност приликом чега је провјеравано да ли се пословни простор одржава и користи по претходно прибављеним одобрењем за употребу. У предмету издатих локацијских услова, одобрења за грађење или одобрења за употребу објеката извршено је четрдесетседам (76) контрола.

Контроле су вршене на захтјев странке (60) укључујући представке упућене преко Републичке управе за инспекцијске послове (5) и по службеној дужности (213). На захтјев странке су вршене контроле због пријаве прекршаја, за утврђивање физичког стања објеката, уклањање објеката и пријаве градилишта.

У 25 контрола су утврђене неправилности у примјени Закона за које су издана рјешења. У 4 пословна простора је утврђено да се пословна дјелатност (коришћење) обавља без претходно прибављеног одобрења за употребу. Отклањање неправилности везано за недостатке у документацији или мање интервенције на објектима (7). У случајевима започете градње без претходно прибављеног одобрења за градњу издана су рјешења о обустави радова (4) до прибављања одобрења за градњу, рјешење о уклањању за објекте изграђене или дограђене без одобрења за грађење (5) и за привремене објекте је издано 5 рјешења о уклањању.

Од укупно изданих 25 рјешења, 10 је извршено, а код преосталих 15 поступак извршења је у току. За 2 рјешења је уложена жалба и жалбени поступак је у току.

Издат је један прекршајни налог у вриједности од 500,00 КМ.

Инспекцијски прегледи по представкама Републичке управе за инспекцијске послове су вршени на начин да су се извјештаји о извршеним контролама и предузетим мјерама достављали и подносиоцу представке и Главном републичком урбанистичко-грађевинском инспектору док код осталих запримљених пријава грађана, одн. ванредним контролама је поступано у складу са Законом о инспекцијама на начин што је благовремено извршен инспекцијски надзор, те обавијештен подносилац

представке о утврђеном стању и предузетим мјерама. Контроле по захтјевима субјекта које су се односиле на утврђивања физичког стања објекта су вршене на начин да су се записници о извршеној контроли и утврђеном физичком стању са закључцима осим субјекту контроле достављали на даље поступање. Одјељењу за просторно уређење и грађење града Градишка, Одјељењу за комуналне и стамбене дјелатности и Одсјеку за имовинско – правну службу ако су у питању објекти у власништву Града Градишка.

Проблематика код вршења инспекцијских контрола по захтјевима странака су што се понављају исти захтјеви без нових чињеница и доказа или са чињеницама које нису у надлежности ове инспекције или је потребно ријешити претходно питање. Такође су проблеми за утврђивање чињеничног стања и отклањања утврђених неправилности код поступака странака које кратко бораве на подручју града, а пријаве се односе на њих.

Саобраћајна инспекција врши послове из своје надлежности на основу Закона о јавним путевима, Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима Босне и Херцеговине, Закона о превозу у друмском саобраћају РС и др. Саобраћајни инспектор обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на јавне путеве и друмски саобраћај, станице за технички преглед возила, жељезнице и жељезнички саобраћај, водни саобраћај, поштански саобраћај, телекомуникације, међународни и међуентитетски превоз лица и ствари у друмском превозу, електронски потпис и електронски документ и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом. (Члан 23. Закона о инспекцијама у Р. Српској, Сл. Гласник Републике Српске, број 18/2020). Саобраћајну инспекцију чини један извршиоц.

У извјештајном периоду од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године, а у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају (Сл.Гласник РС бр. 47/17 и 47/23), Законом о јавним путевима (Сл.Гласник РС бр.89/13), Одлуци о управљању, грађењу, реконструкцији, одржавању и заштити локалних и некатегорисаних путева, улица у насељу и путних објеката на подручју општине Градишка (Службени гласник општине Градишка, број 8/18), Законом о инспекцијама у Републици Српској (Сл.Гласник РС 18/20), као и подзаконским актима наведених Закона, инспектор је вршио контролу и надзор у примјени наведених Закона и прописа и то:

контрола линијског и ванлинијског превоза лица у друмском саобраћају,

контрола такси превоза лица,

контрола јавног превоза ствари и превоза ствари и лица за властите потребе,

контрола рада аутобуске станице, аутобуских стајалишта и билетарнице

приградског саобраћаја,

контрола локалних и некатегорисаних путева, путних објеката, јавних паркинг простора, вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације.

ИЗВРШЕНЕ ИНСПЕКЦИЈСКЕ КОНТРОЛЕ

У извјештајном периоду инспектор је извршио 193 контрола од чега су 136 контроле по службеној дужности и 57 контроле по захтјеву странака. На основу поменутих контрола издано је 45 рјешења и 6 прекршајних налога.

Укупно контрола:	193
Укупно рјешења:	45
-одржавање и заштита локалних и некатегорисаних путева:	39
-јавни превоз лица, превоз за вл.потребе и такси превоз:	6
-прекршајни налози:	6 (4200 KM)

У извршеним контролама код утврђених неправилности у примјени законских прописа сачињен је записник о извршеној контроли, а од стране инспектора предузете су законом прописане мјере.

У току једногодишњег периода вршене су контроле јавног превоза лица, превоза за властите потребе, такси превоза, одржавања локалних и некатегорисаних путева као и саобраћајне сигнализације.

Контролисани су сви превозници који врше јавни превоз лица и такси превоз на подручју града Градишка као и превозници који врше међународни превоз лица и ствари. Код јавног превоза лица контролисан је линијски и ванлинијски превоз лица. У току контрола саобраћајни инспектор је контролисао да ли превозници који врше линијски превоз лица посједују овјерене редове вожње, путни налог, легитимацију возача и изводе из лиценци и да ли обављају превоз по регистрованом реду вожње и превознике који врше ванлинијски превоз да ли посједују одговарајуће уговоре за ванлинијски превоз, попис путника, исказнице, легитимацију возача и изводе из лиценци.

На основу урађених контрола утврђено је да један превозник није посједовао овјерене редове вожње за линијски превоз лица те је на основу тога издато рјешење односно забрана вршења линијског превоза лица док се не прибаве одређени редови вожње за линијски превоз лица. Такође је издат прекршајни налог. Контролом је утврђено да превозник више не врши линијски превоз лица већ ванлинијски превоз лица. Саобраћајна инспекција је извршила контролу аутобуске станице гдје је издато рјешење о забрани коришћења перона у линијском превозу лица. Даљом контролом је утврђено да један превозник нема регистровано возило на име своје фирме те му је издата забрана коришћења возила док се возило не региструје на превозничку фирму. Контролом извршења рјешења је утврђено да је рјешење извршено и да се превоз лица наставио уредно обављати. Контролом такси превоза лица је утврђено да један такси превозник није продужио лиценцу превозника и легитимацију за возача те му је издато рјешење за отклањање недостатака. Контролом извршења рјешења је утврђено да је такси превозник продужио одређене документе те је на основу тога рјешење извршено.

Остали такси превозници су имали уредну документацију за вршење такси превоза. Саобраћајна инспекција је вршила контролу превоза ствари за властите потребе и утврдила да два превозника која имају статус правног лица, у моменту контроле у возилу нису посједовали извод из лиценце превозника, легитимацију за возача моторног возила, путни налог и копију пореског обрасца 3100 те су издата четири прекршајна налога (фирма+одговорно лице).

Поред контрола јавног превоза лица и превоза за властите потребе саобраћајна инспекција је вршила редовне и ванредне контроле локалних и некатегорисаних путева и саобраћајне сигнализације. Приликом контрола саобраћајна инспекција је утврдила да власници чије парцеле граниче са путним појасевима локалних и некатегорисаних путева не одржавају путне појасеве на прописан начин и да су се на локалним путевима појавила оштећења у виду ударних рупа и улегнућа. Такође је уочено већи број оштећења на некатегорисаним макадамским путевима услјед саобраћаја тешких теретних возила. На основу свега утврђеног издато је 28 рјешења за некатегорисане путеве и 11 рјешења за локалне путеве. Рјешења су се односила на уређење путног појаса, санирање оштећења у виду ударних рупа и улегнућа и постављање саобраћајне сигнализације. У току контроле извршења рјешења констатовано је да једно рјешење није извршено од стране физичког лица те је издат прекршајни налог.

С обзиром да физичко лице након поновљене контроле није хтјело да поступи по рјешењу саобраћајна инспекција је покренула поступак принудног извршења рјешења преко трећег лица. Након покретања принудног извршења рјешења преко трећег лица рјешење је извршено. Контролом осталих рјешења констатовано је да су сва рјешења извршена односно да су оштећења санирана и путни појасеви уређени.

Послови водне инспекције дефинисани су одредбама Закона о водама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17) и Закона о инспекцијама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 74/10, 109/12, 44/16

и 18/20) . Водна инспекција на територији града , а у складу са одредбама наведених закона врши надзор над кориштењем вода, уређењем водотока и других водних тијела и јавног добра, заштитом вода и заштитом од штетног дјеловања вода. За протекли извјештајни период послове водне инспекције обављао је један извршилац који обавља и послове урбанистичко-грађевинског инспектора по претходно прибављеној сагласности Републичке управе за инспекцијске послове .

Укупно је извршено 46 контрола.Подједнако су вршене редовне контроле и контроле на захтјев странке по 23. Највећи број (17) је извршено из области заштите од вода ,односно,заштите и одржавања водних објеката,а затим из области кориштења вода правних субјеката (15) које су се односиле на извршење услова из водних аката, прибављање нових или обнављање старих водних аката .

Инспектор је у једанаест случајева предузео управне мјере отклањања утврђених неправилности те рјешењем наложио отклањање истих . Одјељењу за стамбене и комуналне послове је у 5 случајева наложено отклањање утврђених неправилности из области заштитних хидротехничких објеката које су се односиле на чишћење,односно довођење у функцију предметног водозащитног објекта . Извршена су два ,а остали су у поступку извршавања.

Прибављање или обнављање водне дозволе су наложене за четири правна субјекта од којих су два извршена ,а код два наложени рок није истекао. У два случаја физичка лица су извршила наложене мјере .

Најчешће интервенције су вршене након обилних падавина приликом чега је долазило до плављења од стране секундарних, терцијалних канала и бујичних водотока.

Проблем одржавања каналске мреже представљају канали који нису укњижени у катастарском операту,односно налазе се у приватном посједу ,а чине дио канала,а због њихове нефункционалности долази до плављења читавих насеља.

Вршећи контроле из области заштите од вода и заштите хидротехничких објеката закључено је да је каналска мрежа измијењена, многи канали су узурпирани и на терену не постоје,а постоје канали за које водни инспектор није надлежан јер у катастарском операту нису уписани као водно земљиште што има за посљедицу отежану функционалност па је закључак водног инспектора да је потребно уредити и легализовати каналску мрежу јер једино на тај начин је могуће учинити мрежу функционалном за одвођење заобалних вода према црпним станицама и ријеци Сави што је и њена примарна функција.

Т		каз
	Укупан број извршених контрола	46
	Врста контроле	Број изврш.контр
1	Заштита вода	2
2	Заштита од вода	17
3	Кориштење вода	15
4	Уређење водотока	5
5	Остало	7
	Број издатих рјешења	11

Послови комуналне полиције дефинисани су првенствено Законом о комуналној полицији („Сл. гласник РС”,број 28/13) и другим законима и подзаконским актима, те одлукама, правилницима и другим актима Скупштине Општине, односно Скупштине Града.

У складу са одредбама члана 9. Закона о комуналној полицији, комунална полиција врши надзор над примјеном прописа којима се уређује:

- а) пружање комуналних услуга;
- б) одржавање и кориштење:
 - 1) јавних саобраћајних површина у насељу (плочници, тргови и саобраћајнице),
 - 2) јавних површина и дрвореда,
 - 3) објеката за снабдијевање насеља и становништва водом за пиће, јавне водоводне мреже и јавних излива и фонтана,
 - 4) јавне канализационе мреже,
 - 5) објеката за пречишћавање и одвођење отпадних вода и одвођење атмосферских вода из насеља,
 - 6) објеката за депоновање отпадака и врши контролу над одвожењем, уништавањем и прерадом отпадака,
 - 7) објеката за производњу и дистрибуцију топлоте,
 - 8) објеката за дистрибуцију гаса,
 - 9) жељезничких и аутобуских станица и стајалишта,
 - 10) јавних купатила и купалишта,
 - 11) чесми и бунара,
 - 12) јавних склоништа,
 - 13) јавних тоалета,
 - 14) септичких и осочних јама,
 - 15) дјечјих игралишта,
 - 16) тржница,
 - 17) сточних и других пијаца,
 - 18) јавних простора за паркирање возила,
 - 19) објеката за смјештај кућних љубимаца (азили);
- в) вршење димњачарске дјелатности;
- г) вршење угоститељске дјелатности у складу са законом и одлуком јединице локалне самоуправе;
- д) одржавање културних, историјских и националних споменика и спомен-обилежја;
- ђ) постављање пословног имена, натписа и реклама;
- е) одржавање дворишта, башта, привремених објеката као и других објеката и површина које су од утицаја на изглед и уређеност јединице локалне самоуправе;
- ж) одржавање и чистоћа корита обала ријека и других водених површина на подручју јединице локалне самоуправе;
- з) одржавање вањских ограда и рукохвата (мостови, јавна степеништа и слично);
- и) одвоз отпада из домаћинства и другог комуналног отпада, као и грађевинског отпадног материјала;
- ј) постављање посуда (контејнера) и уличних корпи за отпатке;
- к) обилежјавање улица, тргова, стамбених, пословних и стамбено-пословних објеката;
- л) заузимање јавних површина за продају робе и продају робе ван простора или мјеста одређеног за продају те врсте робе;
- љ) услови и начини одржавања јавних манифестација, те кориштење аудио и видео-помагала и извођење музике уживо у објектима и ван њих;
- м) начин истицања застава (застава Босне и Херцеговине, Републике Српске и јединице локалне самоуправе);
- н) одржавање јавне расвјете у насељеним мјестима;
- њ) опремање јавних површина;
- о) одржавање спортских објеката, кампова и излетишта;
- п) уклањање старих и других предмета са јавних површина, ако су остављени супротно одредбама прописа јединице локалне самоуправе;
- р) одржавање зграда;
- с) обилежјавање мјеста гдје се врше радови на комуналним уређајима (шахтови, канали, бунари и сл.) и
- т) одржавање гробаља и обављање погребне дјелатности.

С обзиром на изнесене надлежности, очигледно је да рад комуналне полиције у значајној мјери утиче на питање квалитета живота у локалној заједници, кроз вршење надзора у горе поменутих областима, одржавање комуналног и саобраћајног реда.

Послови комуналне полиције обављају се свакодневним присуством на подручју општине и организованим надзором комуналних полицајаца (на мјестима одржавања реда), изласком на терен по пријавама, те у склопу редовних акција контролisaња појединих области надзора. У свом раду комунални полицајци се руководе принципом правичности заснованог на закону, а изрицање казни примјењује се само кад је то апсолутно нужно и у мјери која је неопходна за извршење наложених мјера и радњи. У свом раду остварују неопходну сарадњу са осталим одјељењима Градске управе, надлежним инспекцијама и Полицијском управом Градишка, јавним предузећима и службама.

У протеклом периоду комунална полиција је свој рад прије свега базирала на контроли одржавање и уређења јавних површина, одржавању и кориштењу комуналне инфраструктуре, истицање рекламних натписа и рекламних паноа, контролу поштовања пијачног реда сточних пијаца, одржавање комуналног реда, рад по пријавама грађана, а све у складу са својим овлаштењима, те предузимали одговарајуће мјере које се могу подијелити у три групе: превентивне, корективне и репресивне.

Превентивно поступање комуналне полиције огледало се у свакодневном обиласку града и праћењу комуналног реда кроз надзор над одржавањем зграда, одржавањем чистоће града, одржавањем јавних површина, комуналних објеката, јавних зелених површина те контролу паркирања на јавним паркиралиштима.

Корективна поступања односе се на налагање извршења одређених радњи субјектима надзора путем рјешења у случајевима гдје се очекује и постоји могућност да се неправилност уклони брзо и ефикасно. Репресивно поступање успједило је у ситуацијама гдје субјекат надзора није отклонио неправилност, као и у случајевима кад је документован прекршај из дјелокруга надлежности комуналне полиције прописан позитивно правним прописима.

Од укупно 869 контрола комунална полиција је вршила надзор над примјеном одредаба Закона о комуналној полицији, Закона о комуналним дјелатностима, Закона о одржавању зграда, Одлуке о комуналном реду, Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју града Градишка, Одлуке о утврђивању комуналне дјелатности од посебног друштвеног интереса-одржавање стајалишта и намјенских саобраћајница за ТМВ. У 151 случај, субјекти комунално-инспекцијског надзора нису поступили по усменом налогу комуналне полиције или су утврђене неправилности због чега су издата рјешења о отклањању недостатака, рјешења о забрани вршења одређених радњи, те рјешења по областима надзора као што је приказано у табели.

Област контроле	број рјешења
Непрописно одлагање отпада	2
Одржавање дворишта (правна и физичка лица)	20
Одржавање осочних и септичких јама, испуштање отпадних вода	27
Држање домаћих животиња и кућних љубимаца	22
3 ање дијела јавне површине (љетне башта)	

У извјештајном периоду издато је 1.403 прекршајна налога по разним основама, што је
казано табели п 139.240 КМ

Основ за издавање		износ
Одлука о утврђивању комуналне дјелатности од посебног друштвеног интереса - одржавање стајалишта за теретна моторна возила	147	41.900 КМ
Одлука о основама безбједности саобраћаја	4	160 КМ
		53.400 КМ
Одлука о комуналном реду-испуштање отпадних вода	2	

2

452

30

Подаци о контролама у извјештајном периоду инспекције за храну

Број
извршилаца

2

19.157 kg/ 62.853,21 КМ

2

Подаци о контролама у извјештајном периоду пољопривредне инспекције

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења	Количине уништене робе/вриједности
1	181	2	6.300	15	444.465 kg/540.711,74 KM

Подаци о контролама у извјештајном периоду ветеринарске инспекције:

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења	Количине уништене робе/вриједности
3	873	11	19.000	269	4 краве, 70 kg неисправног меса, 3.260 l млијека (16.400 KM)

Подаци о контролама у извјештајном периоду еколошке инспекције:

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења	Количине одузете робе/вриједност
1	188			46	

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења	Количине одузете робе/вриједност
	273	1	500	24	

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења	Количине одузете робе/вриједност
	188	6	4.200		

Подаци о контролама у извјештајном периоду водне инспекције

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења	Количине одузете робе/вриједност
1	46			11	

Подаци о контролама у извјештајном периоду комуналне полиције:

Број извршилаца	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења	Количине одузете робе/вриједности
			151	

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста града Градишка предвиђен је довољан број извршилаца са одговарајућом квалификационом структуром, укупно 21 радна мјеста.

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста	Актуелна структура запослених према стручној спреми	Мушких	Женских
BCC +	BCC +	6	13
BCC 180	BCC 180		
BШ	BШ		
CC	CC		
BKB -	BKB -		
Укупно:	Укупно:	6	13

У интерним актима града Градишка/План и Правилник о стручном оспособљавању и усавршавању службеника/ прописано је да су службеници обавезни да се едукују и усавршавају. Неке од едукација кроз које су прошли инспектори, обављене су уз помоћ интерних предавача (запослених из Одјељења за општу управу града Градишка), а поједине едукације за које локална заједница нема потребне кадрове и капацитете, обављене су уз помоћ екстерних предавача (ангажовањем консултаната и присуствовањем екстерним радионицама).

5. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана ЈЛС

У извјештајном периоду Одјељење за инспекције је укупно обавило 3.676 контролу. Планирани број контрола овог Одјељења за 2024.годину је био 2.940 контрола (остварење плана од 125%). Гледајући по појединим инспекцијама, план је остварен у свим инспекцијама.

6. Табеларни приказ реализациј

Табела А.

М	ит	а	
			Користећи географску близину Европској у полућа у кључним секторима, за брже „при стандарда карактеристичних за сличне сре се већа конкурентност привреде, одржива уз одржавање и надоградњу културно-ист У погледу економског развоја, то значи да искоришћена за јачање веза градишких фи иностранства, тако да те интеракције воде веће запослености и бољих радних мјеста Економско и едукацијско приближавање т приближавањем, тако да појачана заштити заштита од растућих природних непогода, загађивања природе, као и смањивању не промјена на привреду и живот у Граду Гра
59,13%			59,13%

Табела Б.

	Годишња вриједност	на ст	За неизвршено указати на разлоге
1) Мјера 4. Административни трошкови	Проценат средстава за административне и друге трошкове	Стратегиј: развоја	8.278,56
			14.000,00
			-

7. Закључци и препоруке

Према утврђеним процесима у Одјељењу за инспекције реализовани су у потпуности/дјелимично/нису слиједећи циљеви:

Управни поступак у Одјељењу за инспекције	Законито и ефикасно рјешавање по захтјевима корисника услуга	Број ријешених предмета у прописаном року (100%)	95,3%
Утврђивање услова за карантин животиња увезених из иностранства	Законито и ефикасно рјешавање по захтјевима корисника услуга	Број издатих увјерења / мишљења	16
Инспекцијски надзор	Законито и ефикасно обављање инспекцијског надзора	Број контрола	2.807
		Број издатих рјешења	672
		Број прекршајних налога/износ	114 / 90.650 KM
Комунално-инспекцијски надзор	Законито и ефикасно обављање инспекцијског надзора	Број контрола	869
		Број издатих рјешења	151
		Број прекршајних налога/износ	1.403 / 139.243 KM

ОДЈ

В.Д.

ЕЊА





РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА

*Одјељење за развој и
међународне пројекте*

Улица Видовданска 1а, 78400 Градишка, Република Српска
Тел.: ++387 51 610-353, Факс.: ++387 51 814 689,
E-mail: gradonacelnik@gradgradiska.com, Веб сајт: www.gradgradiska.com

ГРАД ГРАДИШКА

ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА РАЗВОЈ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.2024. – 31.12.2024. ГОДИНЕ

Градишка, март 2025. године

Садржај

1. Увод.....	3
2. Сажетак.....	5
3. Спроведене активности на реализацији Годишњег плана Одјељења за развој и	7
31.12.2024. године	14
5. Табеларни приказ реализације Годишњег плана рада Одјељења за развој и	
међународне пројекте за период 01.01-31.12.2024. године	15
6. Унутрашња организација	27
7. Закључци и препоруке	28

1. Увод

Извјештај о раду Одјељења за развој и међународне пројекте за период 01.01-31.12.2024. године (у даљем тексту: Одјељење) усклађен је са Уредбом о спроведбеним документима у Републици Српској.

Циљ овог извјештаја је да јасно представи резултате реализације годишњег плана рада Одјељења и то стратешко-програмских и редовних послова. Његова сврха је такође да покрене све актере на размишљање и допринесе бољем, квалитетнијем и свеобухватнијем процесу планирања када су у питању стратешки приоритети, али и редовни послови у наредним годинама, као и свеобухватнијем и квалитетнијем извјештавању када су у питању стратешки документи Града Градишка, а представљају полазну основу за планирање и даљњи развој Града Градишка.

Одјељење за развој и међународне пројекте обавља следеће послове:

- управне и друге стручне послове којима је циљ припрема и дистрибуција општих информација о пословном окружењу;
- израду и управљање базом података о *greenfield* и *brownfield* локалитетима који се могу понудити инвеститорима;
израду и управљање базом података инфраструктуре у пословним зонама и на парцелама које се могу понудити инвеститорима;
- израду и управљање базом података пословних простора у власништву Града;
- израду и управљање базом података директних инвестиција;
- активирање нових међународних пројеката и имплементација одобрених међународних пројеката;
- идентификацију пројектних приоритета, припрему пројектне документације и ажурирање података из пројектне документације која се шаље потенцијалним донаторима;
- координирање, мониторинг и надзор реализације свих активности из одобрених међурегионалних пројеката;
- сарадњу са регионалном развојном агенцијом и локалном развојном агенцијом;
вођење процеса развојног планирања и праћења имплементације Стратегије развоја Града;
- анализирање краткорочних економских и трендова социјалног развоја и сиромаштва на нивоу Града;
- извјештавање Владе Републике Српске и припрема промотивних материјала Града за привлачење инвестиција.

Одјељење за развој и међународне пројекте састоји се из два одсјека:

- Одсјек за планирање развоја, пословне зоне и инвестиције, и
- Одсјек за међународне пројекте.

С обзиром да је Годишњи план рада Одјељења за развој и међународне пројекте за 2024. годину у потпуности усклађен са Стратегијом развоја града Градишка за период 2021-2027. године, тако ће и годишњи извјештај о реализацији дати јасну слику о нивоу реализације стратешко-програмских послова који су у надлежности Одјељења за развој и међународне пројекте у 2024. години.

Број прописа који уређују област послова Одјељења су: Прописи БиХ (3), прописи РС (27), од којих су значајнији: Закон о граду Градишка („Службени гласник РС“ број:

26/19), Закон о слободним зонама Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 65/03, 15/21), Закон о страним улагањима („Службени гласник РС“ број: 21/18), Закон о донацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“ број: 96/05), Закон о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник РС“ број: 50/13, 56/13, 84/19) те Правилник о условима и начину успостављања пословних зона („Службени гласник РС“ број: 23/14), Закон о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 63/21).

2. Сажетак

Планом рада Одјељења за 2024. годину предвиђена је реализација, као и почетак реализације, 12 стретешких пројеката. Наведени пројекти односе се на рјешавање значајних питања из области економског и друштвеног развоја, као и заштите животне средине. Реализација пројеката са активностима и финансијским издацима приказана је у тачки 6. (табела „Табеларни приказ реализације годишњег Плана рада Одјељења за развој и међународне пројекте за период 01.01-31.12.2024. године“). Наведена реализација искључиво се односи на пројекте који су предвиђени Планом Одјељења за 2024. годину.

Редовне активности Одјељења су израда планова и извјештаја који су дефинисани Планом рада Одјељења, послови превода, послови локалног економског развоја, сарадња са надлежним институцијама и државним органима, редовна кореспонденција са домаћим и међународним инвеститорима, организација пријема званичних делегација са државног и ентитетског нивоа, те представника амбасада, међународних организација, делегација других општина и градова и осталих субјеката који долазе у посјету граду Градишка, као и други послови, који су у складу са Планом и потребама Градоначелника и Градске управе.

Кад су у питању циљеви Одјељења, у односу на План у периоду 01.01-31.12.2024. године реализовано је следеће:

- Редовно ажурирање промотивних материјала. Исто тако, организовани су састанци и приједи са представницима страних амбасада, потенцијалним инвеститорима, вишим нивоима власти и другим, а све у циљу промоције инвестиционих потенцијала града и привлачења инвестиција. Вршена је промоција инвестиционих потенцијала града путем медија, студијских посјета и директним контактима;

Настављена је имплементација пројекта „Подршка Европске уније локалним партнерствима за запошљавање Фаза II“;

- Настављена је имплементација „Успостављање система организоване продаје на сточној пијаци у Новој Тополи“;
- Настављена је имплементација пројекта унапређења ефикасности локалних услуга у Босни и Херцеговини (ПИПДС);
- редовно ажурирање база података од значаја за даљњи развој Града и то: а) База података привредних субјеката, б) База greenfield локација које се могу понудити инвеститору, в) База brownfield локација које се могу понудити инвеститору, г) База инфраструктуре у пословним зонама, д) Базе пословних простора, ђ) База директних инвестиција приватног сектора;

Редовно ажурирање двије секције на веб страници Града Градишка под називом Међународна сарадња и Привредна зона Нова Топола, са циљем упознавања јавности са актуелним пројектима и вијестима везаним са исте, те све неопходне информације како инвестирати у Привредну зону Нова Топола;

Наставак реализације Пројекта општинског, околишног и економског управљања (МЕГ – фаза II);

- Наставак имплементације пројекта „dRural“;

Започета имплементација пројекта „Е-Градишка – успостављање нових електронских услуга у градској управи“;

- Започета имплементација пројекта „EU4Employment – prilika za sve mlade“;

Започета имплементација пројекта „Очување хрватске културне баштине креирањем нових културних и едукативних програма, обновом Споменика хрватским великанима и уређење Трга испред цркве Светог Рока у Босанској Градишци“;

- Организовани редовни квартални састанци Привредног савјета;

- Настављене активности везане за процес привлачења донаторских и грантовских средстава, а све у циљу санације јавних објеката по принципима енергетске ефикасности, збрињавања отпада, дигитализације, као и у циљу унапређење укупног локалног економског развоја у свим његовим сегментима.

3. Спроведене активности на реализацији Годишњег плана Одјељења за развој и међународне пројекте за период 01.01-31.12.2024. године

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

У оквиру Одјељења у периоду 01.01-31.12.2024. године, остварени су сљедећи резултати на реализацији планираних стратешких пројеката:

3.1.1 *Настављена имплементација пројеката*

- **„Подршка Европске уније локалним партнерствима за запошљавање Фаза II“** – пројекат финансира Европска унија. Пројекат имплементира Међународна организација рада (МОР) у Босни и Херцеговини.

Пројекат је реализован у периоду од априла 2022. године до децембра 2024. године. Укупна вриједност пројекта је 206.031,67 \$. У пројекат је било укључено 10 партнера и то: ЈУ „Техничка школа“ Градишка, ЈУ „Средња стручна и техничка школа“ Градишка, Завод за запошљавање Републике Српске – Биро Градишка, „ПМП Јелшинград-ФМП“ а.д. Градишка, „ТИКТ Мануфактура“ д.о.о. Градишка, „Миленковац“ д.о.о. Градишка, „Hakadesch“ д.о.о. Градишка, „Гончин“ д.о.о. Градишка, „Botex“ д.о.о. Градишка и Удружење тренера ЦЕФЕ у Босни и Херцеговини.

Пројекат „Подршка Европске уније локалним партнерствима за запошљавање Фаза II“ је довео до повећања укупног броја запослених/самозапослених на подручју града Градишка.

У оквиру пројекта постигнута су два исхода:

Локално партнерство за запошљавање Градишка као кључни актер у активним мјерама запошљавања и изради стратешких докумената запошљавања на локалном нивоу, те повећана понуда обучене радне снаге на тржишту рада која се запошљава у прерађивачкој индустрији и покреће властите бизнисе/самозапошљава на локалном нивоу.

- **„Успостављање система организоване продаје на сточној пијаци у Новој Тополи“** је пројекат који је финансирао UNDP. Имплементацију пројекта вршио је Град Градишка заједно са Развојним програмом уједињених нација у Босни и Херцеговини (UNDP). Пројекат је реализован у периоду од 30. септембра 2022. године до 30. априла 2024. године. Укупна вриједност пројекта је 396.777,18 KM.

Продаја живе стоке на подручју града Градишка одвијала се на двије неусловне локације сточне пијаце: пијаца у зони града и сточна пијаца у Новој Тополи. Анализом ефикасности сточних пијаца утврђена је потреба пољопривредних произвођача за централизацијом, односно успостављањем јединствене локације за функционисање сточне пијаце.

С обзиром на површину од 12.962 m², позицију у руралном дијелу територије града, те географски положај који омогућава бољу приступачност пољопривредним произвођачима и купцима са комплетне територије Града Градишка, града Бањалука, те општина Србац, Лакташи и других, као предмет инвестиције предвиђено је унапређење и модернизација сточне пијаце у Новој Тополи.

Пројекат унапређења сточне пијаце у Новој Тополи подразумијева изградњу потребне инфраструктуре, као и набавку опреме, осигуравање административне и ветеринарске контроле и испуњавање неопходних санитарних и хигијенских услова за откуп и продају живе стоке.

Реализација пројекта подразумијева усвајање правилника о кориштењу, пијачни ред, те организовано функционисање сточне пијаце, што у коначници резултира сигурнијом продајом и заштитом пољопривредних произвођача.

У оквиру пројекта, кроз едукације и стручна усавршавања пољопривредни произвођачи ће проширити знања и компетенције из области сточарства и усвојити модалитете за повећање профита, промоцију и пласман властитих производа.

- **Пројекат унапређења ефикасности локалних услуга у Босни и Херцеговини (ПИПЛС)** имплементира Развојни програм Уједињених нација у БиХ (УНДП) и Влада Шведске. Пројекат имплементира Развојни програм Уједињених нација у БиХ (УНДП). Са имплементацијом пројекта је започето у јануару 2021. године. Укупна вриједност пројекта је 2,44 милиона америчких долара.

Стратешки партнери су Локалне самоуправе, Савез опћина и градова ФБиХ, Савез општина и градова РС, Уред координатора за реформу јавне управе (УКРЈУ), Влада ФБиХ, Влада РС.

Кантон:

Тузлански кантон, Зеничко-Добојски кантон, Посавски кантон, Кантон Сарајево, Херцеговачко-Неретвански кантон

Општина/Град (18):

Бања Лука, Центар Сарајево, Градишка, Хан Пијесак, Јабланица, Лукавац, Мостар, Нови Град, Ново Сарајево, Оџак, Орашје, Приједор, Шамац, Тешањ, Теслић, Требиње, Тузла, Живинице.

ПИПЛС пројекат има за циљ унаприједити приступ кључним јавним услугама кроз боље управљање и повећање улагања у локалну инфраструктуру.

Пружање техничке подршке при успостављању система за стратешко управљање јавном имовином, подршка у циљу оптимизирања јавне потрошње и повећања улагања у капиталне инвестиције и услуге дефинисане у развојним стратегијама, унапређења интерне контроле те пракси и процедура за јавне набавке те конкретна интервенција у циљу унапређења јавних услуга.

Тематске области које ПИПЛС пројекат покрива подијељене су на три компоненте:

Компонента 1: Помоћ ЈЛС у успостављању система за стратешко управљање јавном имовином, што укључује низ интервенција (транспарентно књижење, унапређење вјештина запослених, дефинисање политика и правилника за управљање имовином на локалном нивоу, комуникацију са доносиоцима одлука на вишим нивоима власти, итд.).

Компонента 2: Сарадња са ЈЛС у циљу оптимизирања јавне потрошње и улагања у капиталне инвестиције и услуге дефинисане у развојним стратегијама, унапређење интерне контроле, те унапређење пракси и процедура за јавне набавке.

Компонента 3: Конкретне интервенције у циљу унапређења јавних услуга уз праксе и средства мобилизирана кроз прве двије компоненте. Додјела бесповратних средстава ЈЛС са најбољим учинком ради спровођења приоритетних интервенција идентификованих развојним стратегијама.

Партнерске јединице локалне самоуправе побољшавају пружање услуга бољим управљањем општинским портфељем имовине.

Партнерске локалне и кантоналне владе практикују паметно управљање приходима и расходима, укључујући појачану интерну контролу и капацитете јавних набавки.

Надограђена инфраструктура јавних услуга у партнерским локалним заједницама.

- **dRural** је пројекат који је финансирао Хоризонт 2020 програм Европске уније за истраживање и иновације (*European Union's Horizon 2020 research and innovation programme*). Пројекат проводи Град Градишка (регионални промотер) у сарадњи са ДунавНетом (технички партнер). Пројекат је реализован у периоду од 01. јула 2023. године до 31. марта 2024. године. Укупна вриједност пројекта је 15.296.927,50 ЕУР, компонента за конзорцијум Град Градишка-ДунавНЕТ износи 120.000 ЕУР.

dRural је пројекат, који развија тржиште услуга с циљем повезивања пружалаца и корисника услуга у руралним срединама и мањим градовима, стварајући прилике за економски раст и побољшање квалитета живота становништва.

У склопу пројекта створено је дигитално рјешење (*dRural marketplace*), платформа на којој локални предузетници, пружаоци услуга и пољопривредници нуде своје услуге, уз могућност контакта, наруџбе и директне куповине преко странице.

Поред наведеног, предвиђено је да се кроз неколико дигиталних сервиса омогући пољопривредницима да кроз праћења разних параметара унаприједи своју производњу.

Заједнички развој и имплементација дигиталног рјешења заснованог на искориштавању података са постојећих услужних платформи које пружају вишеструке иновативне услуге становништву из руралних подручја, уз стварање могућности за економски раст и побољшање квалитета живота, представља циљ пројекта. Као такав, пројекат тежи да постане референтно тржиште услуга за европска рурална подручја.

- **Е-Градишка – успостављање нових електронских услуга у градској управи.** Пројекат је првенствено усмјерен на доступност и квалитет јавних услуга у јединицама локалне самоуправе, у складу са Програмом економских реформи Републике Српске за период 2022-2024. године. Овај пројекат искључује партнерство.

Пројекат финансира ИРБРС. Укупна вриједност пројекта износи 141.200,00 КМ, од чега Град финансира износом од 42.120,00 КМ, остатак из Финансијског механизма у износу од 99.080,00 КМ. Имплементација пројекта је предвиђена у периоду од марта 2023. године до априла 2024. године.

Циљ пројекта је допринијети побољшању квалитета живота грађана Градишке повећањем доступности и квалитета јавних услуга, као и успостава нове електронске услуге у градској управи Града Градишка унапређењем ИТ система.

3.1.2. Започета имплементација пројекта

Имплементација пројекта „Очување хрватске културне баштине креирањем нових културних и едукативних програма, обновом Споменика хрватским великанима и уређење Трга испред цркве Светог Рока у Босанској Градишци“ започела је у октобру 2023. године. Пројекат финансира Влада Републике Хрватске у износу од 45.000,00 евра.

Циљ пројекта је обновити Споменик хрватским великанима, као и уређење трга испред цркве Св. Рока, те креирање едукативних и културних програма за Хрвате из Градишке и околних мјеста, а све то с циљем очувања хрватске баштине у Градишци и презентације хрватске културне баштине широј локалној заједници.

EU4Employment - Прилика за све младе – пројекат финансира Европска унија и Влада Шведске, а имплементира Међународна организација рада. Укупна вриједност пројекта 250.000,00 америчких долара.

Општи циљ пројекта – Град Градишка као лидер у Босни и Херцеговини по стопи незапослености младих и приликама за образовање и запошљавање.

Специфични циљ – Обезбиједити прилике за стручно савјетовање, едукацију, тренинг и (само)запошљавање за сваку младу особу до 30 година старости са подручја града Градишка, која активно тражи посао путем бироа за запошљавање.

Резултати пројекта

P1 Унапријеђен и методолошки уоквирен механизам активације младих жена и мушкараца (15-29 година) у активности савјетовања, обука и запошљавања у складу са Корисничким путем пројекта.

P2 Обезбјеђена подршка незапосленим младим лицима у складу са појединачним потребама за најмање 40 младих незапослених особа кроз активности напредног савјетовања, те обука на послу и у установама.

P3 Успостављен и активан механизам подршке запослењу и субвенционисању (само)запошљавања који је створио најмање 50 нових радних мјеста за кориснике који су прошли Кориснички пут.

- **Сигурна породица, једнаке могућности** - Општи циљ пројекта: Допринијети побољшању услова за квалитетнији живот корисника социјалне заштите на подручју града Градишка. Пројекат спроводи Град Градишка у партнерству са Центром за социјални рад у склопу Програма „Оквир за реализацију Циљева одрживог развоја као темељ за одржив и инклузиван раст у Босни и Херцеговини“ (*SDG2BIH*), којег финансира Влада Шведске и имплементира *UNDP* у партнерству са *UNICEF* и *UNWOMEN* у БиХ, уз координацију Канцеларије резидентне координаторице УН-а.

Вриједност пројекта: Укупна вриједност пројекта износи 192.271,00 КМ

Очекивани резултати пројекта:

Резултат 1 – Ојачани људски, технички и материјални капацитети Центра за социјални рад за пружање савјетодавних и едукативних услуга рањивим групама у стању социјалне потребе.

Резултат 2 – Унапријеђен модел савјетодавне и едукативне подршке рањивим групама унапријеђењем двије постојеће услуге и увођењем једног новог облика подршке. Прва унапријеђена услуга је рад са дјецом и младима са потешкоћама у развоју у оквиру Дневног центра. Друга услуга је унапријеђен психосоцијални и савјетодавни рад са породицама из рањивих група у стању социјалне потребе. Нови облик подршке према корисницима, односи се на рад са родитељима дјеце и младих са потешкоћама у развоју.

Резултат 3 – Локална заједница информисана о пројектним активностима у циљу јачања свијести о значају пружања савјетодавних и едукативних услуга ЦСР за рањиве групе у стању социјалне потребе.

- **PRIMES – спрјечавање ризика од суше стварањем отпорних заједница у јадранско-јонској регији**

Вриједност пројекта - Укупно примљена финансијска подршка ЕУ – 1.271.850,18 евра

Пројектни износ намијењен за Градишку – 187.354,00 евра

Општи циљ пројекта - Пројекат PRIMES има за циљ изградњу заједница отпорних на ризик од суше кроз њихов пуни ангажман и проактивно учешће у имплементацији заједничких стратегија превенције и планова управљања водама локалне заједнице. Пружа иновативни оквир сарадње у којем обе организације, институције као и крајњи корисници (индустрије, грађани, породице, фармери, итд.) сарађују на побољшању, као заједница, свакодневног водног отиска и њихове спремности да спријече ризик од суше.

Специфични циљеви пројекта:

- успоставити у јадранско-јонској регији PRIMES вишеразинску мрежу за смањење и превенцију ризика од суше као транснационални систем управљања који дјелује у оквиру усклађене политике и методологије који ради на преношењу стратегија PRIMES на локалном нивоу у конкретне акције прилагођавања и превенције.
- усвојити заједничку ИКТ инфраструктуру за јачање интеракције између институција и корисника воде (грађана, пољопривредника, школа, породица, индустрија, јавних институција, итд.), унапређењем процедура за упозоравање на сушу и размјеном података стварајући истовремено свијест о ризика од климатских промјена стимулишући мјере превенције и добровољне адаптације.
- помјерити заједнице са пасивног приступа управљању ризиком од суше, релевантног за реаговање у ванредним ситуацијама, на проактиван, подржавајући фазу превенције ризика кроз активно учешће у имплементацији мјера и акција прилагођавања, омогућавајући ширење знања и иновативни начини сарадње на локалном/регионалном/националном/транснационалном нивоу.
- Успостављање одрживог система водоснабдијевања у Градишци - Радови су почели у новембру 2023. године. Што се тиче прве компоненте пројекта, која подразумијева изградњу експлоатационог бунара на изворишту Жеравица, урађено је сљедеће: у октобру 2023. године потписан је уговор о

изградњи експлоатационог бунара. Капацитет експлоатационог бунара је 90 л/с, што је чак и више од вриједности предвиђене пројектом. Поред тога, вода је изузетног квалитета и хемијски и бактериолошки. Тренутно је експлоатациони бунар у потпуности у функцији и дио је водоводног система за крајње кориснике.

Што се тиче друге компоненте пројекта, изградње фотонапонске електране снаге 1 МВ са пратећим објектима, урађено је сљедеће: у децембру 2023. године потписан је уговор о изградњи соларне електране. Након прибављања свих потребних дозвола, радови су започели у јулу 2024. године, а завршени су у новембру 2024. године.

Изградња фотонапонске електране финансирана је у оквиру пројекта који Град Градишка реализује у сарадњу са Центром за међународни развој и сарадњу Републике Словеније, а вриједност оба пројекта је близу 1.800.000 КМ.

3.2. Активности из редовне надлежности

У току 2024. године Одјељење је обављало послове који се тичу и односе на побољшање пословног амбијента у граду Градишка, стварања услова за нове развојне пројекте, као и многе друге послове који се тичу имплементације одобрених пројеката, израде промотивних материјала за инвестирање у Градишку.

Као најзначајнији остварени резултати за период 01.01-31.12.2024. године издаваја се ресертификација BFC SEE стандарда, гдје је Град Градишка оцијењен прелиминарном оцјеном од 98,47%.

Приказ реализације редовних активности према усвојеном плану за период 01.01-31.12.2024. године, како слиједи:

- Израђено Упутство за средњорочно планирање рада града Градишка за период 2025-2027. године
- Израђен Акциони план за спровођење стратегије развоја града Градишка за период 2025-2027. године
- Израђен Средњорочни план рада Градоначелника и Градске управе за период 2025-2027. године
- Израђен Годишњи план рада Градоначелника и Градске управе за 2025. годину
- Израђен Извјештај о раду Одјељења за развој и међународне пројекте за 2023. годину;
- Израђен Извјештај о раду Градоначелника и Градске управе за 2023. годину;
- Континуирано учешће у припреми и реализацији пројеката домаћих и међународних донатора;
- Континуиран рад на пословима превоза за потребе Одјељења и осталих служби;
- Континуиран рад на припреми промотивних материјала;
- Комуникација са агенцијама виших нивоа власти по питању припреме материјала за промоцију Града;
- Израђена Референц листа пројеката за 2024. годину;
- Обрађени резултати анкете пословног сектора и презентовани на Привредном савјету;
- Ажуриран Економски профил заједнице;
- Континуирано ажурирање база података: greenfield и brownfield локација, инфраструктуре у пословним зонама, пословних простора у власништву Града Градишка;
- Припремљени Мапа процеса и регистар ризика и прилика у оквиру ISO стандарда.
- Организација састанака и презентација потенцијала града Градишка;
- Сарадња са надлежним институцијама и државним организацијама;
- Континуирана кореспонденција са домаћим и међународним инвеститорима и донаторима.

4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада Одјељења за развој и међународне пројекте за период 01.01-31.12.2024. године

Циљеви у оквиру Плана рада Одјељења за период 01.01-31.12.2024. године, реализују се у складу са планом, међутим овако постављени циљеви представљају континуиран процес на којем ће се наставити радити и у наредном периоду. С обзиром на степен остварености циљева може се закључити да су добро и реално постављени.

У тачки 2. Сажетак дат је пресјек постигнутих резултата за постављене циљеве.

5. Табеларни приказ реализације Годишњег плана рада Одјелјења за развој и међународне пројекте за период 01.01-31.12.2024. године

Табела А.

Мисија ЈЛС	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
Користећи географску близину Европској унији, која ће послужити као развојна полуга у кључним секторима, за брже „прелијевање“ политика, пракси и стандарда карактеристичних за сличне средине у европским земљама, омогућиће се већа конкурентност привреде, одржива животна средина, бољи живот грађана уз одржавање и надоградњу културно-историјског идентитета Града Градишке. У погледу економског развоја, то значи да географска близина треба да буде искоришћена за јачање веза градишких фирми са партнерима из земље и иностранства, тако да те интеракције воде стварању веће додатне вриједности, веће запослености и бољих радних мјеста на територији Града Градишка. Економско и едукацијско приближавање треба да буду праћени еколошким приближавањем, тако да појачана заштита животне средине, с једне стране, и заштита од растућих природних непогода, воде сталном смањивању свих врста загађивања природе, као и смањивању негативних посљедица климатских промјена на привреду и живот у Граду Градишка.	Буџет	570.000	713.102,3	
	Кредит		1.150.933	
	Донације/грант		635.065	
	Остало	14.371.248,66		
	Укупно	14.941.248,66		

Табела Б

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна и реализована годишња вриједност		
				Циљна вриједност	Реализована вриједност	За неизвршено указати на разлоге
1) Мјера 1.1.1 Оснаживање пословне инфраструктуре	Стратегија развоја Града Градешка, за период 2019- 2027. година (У даљем тексту Стратегија развоја); Стратешки циљ 1.; Приоритет 1.1.	Број пословних зона	1	2		
		Број слободних зона		1		
		Успостављени центри за истраживање и развој				
		Формирани предузетнички инкубатори/HUB-ови		1	1	
2) Мјера 1.1.2. Подршка предузетницима, привредницима и инвеститорима	Стратегија развоја; Стратешки циљ 1.; Приоритет 1.1.	Број пружених услуга истраживачких центара и предузетничких инкубатора		15	35	
		Подстицај за развој новооснованих (стартуп) привредника	30.000	100.000	144.000	

3) Мјера 1.3.1. Развој људских ресурса према потребама привреде	Стратегија развоја; Стратешки циљ 1.; Приоритет 1.3.	Развој и сертификација средњих школа за програме оспособљавања, преквалификације и доквалификације	9	16	29	
4) Мјера 3.2.1. Заштита вода, земљишта и природе	Стратегија развоја; Стратешки циљ 3.; Приоритет 3.2.	Број пречистача отпадних вода на територији града Градишка	1	1		
6) Мјера 4. Административни трошкови	Стратегија развоја	Проценат средстава за административне и друге трошкове		20.000		

Табела В.

Редни број и мјера:

1) Мјера 1.1.1.: Оснаживање пословне инфраструктуре

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 1., приоритет 1.1.

Кључни стратешки пројекат (КСП)/ Пројекат/ Активност	Индикатор на нивоу очекиваног кључног пројекта/ пројекта/ активности	Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено	Носилац	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
				Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.1.1.1. Привредна зона Нова Топола	Настављено са изградњом инфраструктуре у Привредној зони Нова Топола	Наставак реализације пројекта у току 2025. године	Одјељење за развој и међународне пројекте	Буџет	100.000		
				Кредит			
				Донације / Грант			
				Остало			
				Укупно	100.000	63.525	95.288
1.1.1.2. Оснивање, просторно планирање и пројектовање основне инфраструктуре Слободне економске зоне Градишка (Нова Топола и Лиман)	Израђен бизнис план на бази раније донесене Студије; прибављена сагласност Владе Републике Српске којом се даје сагласност за подручје слободне зоне и оправданост оснивања; прибављена одлука Свајета министара	Израђен Елаборат о економској оправданости оснивања Слободне зоне Градишка; Израђен бизнис план на бази раније донесене Студије; прибављена сагласност Владе Републике Српске којом се даје сагласност за	Одјељење за развој и међународне пројекте	Буџет			
				Кредит			
				Донације / Грант			
				Остало	200.000		
				Укупно	200.000	158.813	

Бих о одређивању царинског подручја; прибављено рјешење Савјета Министара Бих којим се утврђује да су испуњени сви услови за почетак рада Слободне зоне Градишка; пројектовање основне инфраструктуре	подручје слободне зоне и оправданост оснивања	Буџет			
		Кредит			
КСП 1.1.1.4. Инфраструктурно опремање Слободне економске зоне Градишка (Нова Топола и Лиман)	Постављена ограда око Слободне зоне у Новој Тополи и започето са изградњом инфраструктуре на подручју Лимана	Одјелење за развој и међународне пројекте	Наставак реализације пројекта у току 2025. године		
		Донације/ Грант			
		Остало		1.000.000	
		Укупно		1.000.000	0,00%
1.1.1.4. Функционисање јединице за подршку предузетништву, Центра за	Пружено 40 услуга привредним субјектима	Буџет		98.000	122,50%
		Кредит			
	Пружено 35 услуга привредним субјектима	Донације/ Грант	Одјелење за развој и међународне пројекте		
		Остало			

Укупно за мјеру 1.1.2.:		Укупно	100.000	144.00%
		Буџет		
		Кредит		
		Донације/ Грант		
		Остало	100.000	
Укупно		Укупно	100.000	
Редни број и мјера:				
3) Мјера 2.1.1.: Образовање				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2., приоритет 2.1.				
2.1.1.1. Проширење ЈУ „Техничка школа“ Градишка	Дограђен и опремљена објект са два нова кабинета (дрво и метал), те кабинет за практичну наставу укупне површине 300 m2 и реконструисан кров на објекту школе	Извршена набавка 10 PLC, једна лиценца за више PLC и алат за два нова кабинета (дрво и метал)	Одјељење за развој и међународне пројекте	и оцeнат ршења
		Буџет		
		Кредит		
		Донације/ Грант		
		Остало	640.300	
		Укупно	90.772	14,18%

	Донације/ Грант			
	Остало	640.300	90.772	14,18%
	Укупно	640.300	90.772	14,18%

Редни број и мјера:

4) Мјера 2.2.1.: Социјална заштита

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2., приоритет 2.2.

2.2.1.1. Енергетска санација, опремање и увођење нових услуга у оквиру Центра за социјални рад	Извршена енергетска санација; адаптација просторија; опремање; увођење једне нове услуге; унапређене двије постојеће услуге; едукације стручних радника Центра; одржавање радионица за родитеље дјецу и младе са потешкоћама у	Реализован пројекат	Одјељење за развој и међународне пројекте	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	137.912,65 118.398,00 224.965,19	оценат ршења	113,93%

	Донације/ Грант		118.398,00	
	Остало	224.965,19		
	Укупно	224.965,19	256.310,65	113,93%

Редни број и мјера:

5) Мјера 2.3.1.: Друштвени, комунални и инфраструктурни садржаји у руралном подручју града

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 2., приоритет 2.3.

финансијских
KM

Извршени
износи

Проценат
извршења

КСП 2.3.1.6. Развој водоводног система Градишке на ширем подручју Нове Тополе - "Градишка Југ"	Изграђен потисни цјевовод Градишка - Нова Топола у дужини од 19,5km те пумпна станица Вилуси I	Изграђено 3850 м цјевовода, што представља 16% од укупно планираног цјевовода. Започела изградња ПС Вилуси.	Одјељење за развој и међународне пројекте	Буџет
				Кредит
				Донације/ Грант
				Остало

7.823.320

19,36%

Редни број и мјера:		Остало		7.823.320	1.294.427,36	16,55%
6) Мјера 3.2.1.: Заштита вода, земљишта и природе		Укупно		7.823.320	1.514.480,01	19,36%
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 3., п 3.2.						
		финансијских		Проценат извршења		
3.2.1.1. Изградња секундарне канализационе мреже Сењак	Изградња канализационих колектора у дужини од 3 km	У 2024. години није било активности на реализацији пројекта Изградње канализационих колектора на Сењаку.	Одјељење за развој и међународне пројекте	Буџет	620.000	0,00%
				Кредит		
				Донације/ Грант		
				Остало		
				Буџет		
	Изградња фотонапонска електрана снаге 1MW на водоизвору Жеравица		Одјељење за развој и међународне пројекте	Кредит	861.274,07	20,78%
				Донације/ Грант		
				Остало		
				Укупно		
				Буџет		
Укупно за мјеру 3.2.1.:				Кредит	1.231.274,07	130,29%

		Донације/ Грант	471.667		
		Остало	1.481.274,07		31,84%
		Укупно	1.851.274,07	1.604.212	86,65%
Редни број и мјера:					
7) Мјера 3.3.1.: Енергетска ефикасност					
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Градишка, за период 2021-2027. година, стратешки циљ 3.,					
п	3.3.				
				става у	
				оценат	
				ршења	
3.3.1.1	Енергетска санација ЈУ „Техничка школа“ Градишка (ESCO модел)	Одјељење за развој и међународне пројекте	Донације/ Грант	1.450.000	
			Остало		
3.3.1.2	Енергетска санација ЈУ „Средња стручна и техничка школа“ Градишка (ESCO модел)	Одјељење за развој и међународне пројекте	Донације/ Грант	1.150.000	
			Остало		
		Буџет			
3.3.1.3	Енергетска санација Ватрогасног дома (ESCO модел)	Одјељење за развој и међународне пројекте	Донације/ Грант	301.389,40	
			Остало		
		Укупно	301.389,40		
Укупно за мјеру 3.3.1.:		Буџет			

[illegible]

6. Унутрашња организација

Актуелна структура запослених у Одјељењу за развој и међародне пројекте приказана је у табели.

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	
BCC +	9	BCC +	7	1	6
				1	1
СС					
Укупно:	11	Укупно			

У табели слиједи преглед похађаних обука и предавања којима су присуствовали запосленици Одјељења за развој и међународне пројекте у периоду 01.01-31.12.2024. године:

11	Јахорина	Методолошки приручник за управљање пројектима јавних инвестиција	Невена Мацура Дарко Врховац
28	Дојран, Сјеверна Македонија	Тренинг лидера за LAG	Милана Шмитран Ивана Мирјанић
16	Градишка	Обука за ISO стандард	
05			
14			
05			
05			

Датум	Мјесто	Тема	По али с
05- 06.12.2024.	Форли, Италија	PRIMES Project – Kick of Meeting	Милана Шмитран Ивана Мирјанић

7. Закључци и препоруке

Препоруке:

Размотрити могућности успостављања додатних канала комуникације и промоције између Градске управе и инвеститора, донатора, пословног сектора и других актера;
Анализирати могућности кадровског јачања Одјељења,

- Успоставити систем прикупљања података од стратешког значаја од свих Одјељења у Градској управи и комуналних предузећа и инситуција чији је основач Град Градишка.

Према утврђеним процесима у Одјељењу за пољопривреду и рурални развој реализовани су у потпуности/дјеломично/нису реализовани сљедећи циљеви:

НАЗИВ ПРОЦЕСА (из мапе процеса ОЈ)	ЦИЉЕВИ (из мапе процеса ОЈ)	ИНДИКАТОРИ	ПРОЦЕНАТ/ ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТ И
Планирање и израда стратешких развојних докумената Града	Дефинисање стратешког усмјерења дугорочног развоја Града уз активно учешће компетентних заинтересованих страна	Нјамање 5 састанака радних група	5 – 100%
		Вријеме неопходно за израду стратешког документа максимално 12 мјесеци	12 – 100%
		Најмање 10 чланова тима	15 – 150%
		Најмање 50 чланова Партнерства за развој	75 – 150%
Планирање, праћење, вредновање годишњег рада Градске управе Града Градишка и израда извјештаја о реализацији стратешких развојних докумената	Реализација стратешког усмјерења дугорочног развоја Града према динамици усвојених докумената	Донесен један акциони план за спровођење стратешког документа	1 – 100%
		Донесено једно Упутство за средњорочно планирање рада града	1 -100%

Процес управљања пословним зонама		Израђен један Средњорочни план рада Градоначелника и Градске управе	1 – 100%
		Проценат реализације Годишњег извјештаја о раду Градоначелника и Градске управе у односу на план, минимално 55%	70,80%
		Усвојен један Годишњи извјештај о спровођењу стратешких докумената	1 – 100%
		Минимално 20 изатачених	26 – 130%
		Минимално 1000 запослених у пословној зони	1500 -150%
Промоција инвестиционе понуде и услова за инвестирање	Промоција инвестиционе понуде града Градишка	Основана Слободна економска зона	1 – 100%
			1 – 100%
Процес рада са инвеститорима и представницима пословног сектора	Привлачење домаћих и страних инвеститора за покретање нових инвестиција на подручју града Градишка	Минимално 50 дистрибуираних промотивних материјала/ брошура ЛЕР-а	50 – 100%
		Проценат страних инвеститора у односу на укупан број инвеститора у пословним зонама минимално 25%	35%
		Повећање броја привредних субјеката на подручју града Градишка	3,42%

		минимално за 3% годишње	
		Праћење броја запослених у прерађивачкој индустрији	22 – 22%
		минимално за 100 радника	
Постинвестициона подршка инвеститорима	Унапређење услова за инвестирање и привређивање.	Реализација плана посјета више од 90%	0%
		Припремљено најмање 15 пројектних апликација годишње	9 – 60%
Планирање и управљање пројектима и програмима обезбјеђеним из вањских извора финансирања	Обезбједити што већи извор финансијских средстава из других (вањских) извора финансирања за реализацију пројеката дефинисаних Стратегијом развоја града, а који ће допринијети обезбјеђењу бољих услова за становништво и привреду.	Одобрено минимално 20% од	55,55%
			6
		Минимално 95% ријешене иницијативе	
Јавно-приватни дијалог	Редовно и међусобно информисање јавно-приватног и цивилног сектора, разматрање значајних развојних питања и питања унапређења пословног окружења и конкурентности привреде града Градишка, те разматрање иницијатива за партнерске пројекте и њихово спровођење.	Минимално 3 састанка Привредног савјета у току година	3 – 100%

ЕЊА