



П Л А Н
АКТИВНОСТИ И СПРОВОЂЕЊА МЈЕРА ЗАШТИТЕ
СПАСАВАЊА ОД ПОПЛАВА
У ГРАДУ ГРАДИШКА ЗА ПЕРИОД 2025 - 2028. ГОДИНУ

Градишка, јануар 2025. године

САДРЖАЈ

I УВОД.....	1
II ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ ГРАДА ГРАДИШКА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДРУГИХ НЕПОГОДА.....	1
II-1 СИСТЕМ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ГРАДИШКА.....	2
II-2 ПРЕГЛЕД РИЗИКА ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ГРАДИШКА.....	3
РАЊИВОСТ ОД ПОДЗЕМНИХ ВОДА.....	9
II-3 АНАЛИЗА РИЗИКА ОД ПОПЛАВА.....	13
III НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ У ЗАШТИТИ ОД ПОПЛАВА.....	26
IV СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА.....	30
IV-1 МЈЕРА У СЕКТОРУ ВОДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДИШКЕ (2014- 2021):.....	30
IV- 2 ОПШТЕ АКТИВНОСТИ ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА.....	31
IV-3 ПЛАН ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА.....	34
IV-4 ПЛАН ОБУКЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА.....	37
IV – 6 ПЛАН ПРОВЈЕРЕ СИРЕНА ЗА УЗБУЊИВАЊА.....	44
Прилог 1. ПЛАНА ПРОВЈЕРЕ СИРЕНА ЗА УЗБУЊИВАЊЕ: Знаци за узбуњивање.....	45
IV – 7 ПЛАН ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ.....	46
Прилог 1. ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА: Одлука о нивоу превентивних мјера и активности.....	48
Прилог 2. ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА: Списак чланова штаба за ванредне ситуације Града Градишка.....	49
Прилог 3. ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА: Списак Повјереника ЦЗ са бројевима телефона.....	
Прилог 4. ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА: Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање у случају поплава.....	50
IV- 8 ПЛАН ПРИПРАВНОСТИ.....	51

IV-9 СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРИПРАВНОСТИ И АКТИВНОСТИ УСМЈЕРЕНЕ НА ПОБОЉШАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА.....	59
Прилог 1. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Нивои приправности.....	61
Прилог 2. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: План размјештаја Градског штаба и оперативно-комуникативног центра.....	
Прилог 3. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Списак чланова Градског штаба за ванредне ситуације.....	
Прилог 4. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Списак Повјереника ЦЗ са бројевима телефона.....	62
Прилог 5. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: План дежурства у ОКЦ.....	63
Прилог 6. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Начин сједења чланова Градског штаба за ванредне ситуације.....	64
Прилог 7. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Списак опреме неопходне за рад штаба.....	65
Прилог 8. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Списак неопходних докумената за рад штаба и ОКЦ.....	66
Прилог 9. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Списак средстава неопходних за рад оперативно-комуникативног центра.....	67
Прилог 10. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Контакт телефони значајни за спровођење мјера заштите и спасавања од поплава.....	68
Прилог 11. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Изглед табеле оперативног дневника.....	
Прилог 12. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Извјештај о позивима у ОКЦ.....	
Прилог 13. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање од поплава.....	69
Прилог 14. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ : Знаци за узбуђивање грађана....	70
IV – 10 ПЛАН МОБИЛИЗАЦИЈЕ.....	71
IV – 11 УПУТСТВО ЗА ИЗВРШЕЊЕ МОБИЛИЗАЦИЈЕ.....	75
Прилог 1. ПЛАНА МОБИЛИЗАЦИЈЕ: Мобилизацијско мјесто и вријеме трајања мобилизације.....	82
Прилог 2. ПЛАНА МОБИЛИЗАЦИЈЕ: Списак чланова Градског штаба за ванредне ситуације.....	
Прилог 3. ПЛАНА МОБИЛИЗАЦИЈЕ: Списак Предсједника Савјета МЗ.	83

Прилог 4. ПЛАНА МОБИЛИЗАЦИЈЕ: Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање у случају поплава	84
Прилог 5. ПЛАНА МОБИЛИЗАЦИЈЕ: Списак курира са припадајућим рејонима.....	
Прилог 6. ПЛАНА МОБИЛИЗАЦИЈЕ: Карта мобилизацијских реона.....	
V ПЛАН ХИТНОГ ПОСТУПАЊА - ОДГОВОРА.....	86
V-1 СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА.....	87
Прилог 1. ПЛАН ХИТНОГ ПОСТУПАЊА – ОДГОВОРА: Захтјев за тражење помоћи.....	91
Прилог 2. ПЛАН ХИТНОГ ПОСТУПАЊА – ОДГОВОРА: Захтјев (Тражење помоћи од ОС БиХ).....	
V-2 ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ.....	93
Прилог 1. ПЛАНА ЕВАКУАЦИЈЕ: Табела евакуације.....	95
V – 3 ПЛАН КРИЗНОГ КОМУНИЦИРАЊА.....	96
V-4 АКТИВНОСТИ КРИЗНОГ КОМУНИЦИРАЊА.....	97
Прилог 1. ПЛАНА КРИЗНОГ КОМУНИЦИРАЊА: Списак тима за кризно комуницирање.....	
Прилог 2. ПЛАНА КРИЗНОГ КОМУНИЦИРАЊА: Списак лица за односе с јавношћу.....	
Прилог 3. ПЛАНА КРИЗНОГ КОМУНИЦИРАЊА: Одлука о формирању центра за кризно комуницирање.....	
Прилог 4. ПЛАНА КРИЗНОГ КОМУНИЦИРАЊА: Списак унутрашње / интерне јавности и вањске/екстерне јавности.....	
VI СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА.....	
VII ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА ИЗ ПЛАНА ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	101
ПРИЛОЗИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ПОПЛАВА.....	
ПРИЛОГ 1: Списак штаба за ванредне ситуације Града Градишка.....	
ПРИЛОГ 2: Градска специјализована јединица цивилне заштите за заштиту и спасавање на води и под водом.....	
ПРИЛОГ 3: Контакт информације значајни за спровођење мјера заштите и спасавања.....	
ПРИЛОГ 4: Списак повјереника ЦЗ по мјесним заједницама.....	

ПРИЛОГ 5: Списак јавних установа Града Градишка које учествују у систему заштите и спасавања са контакт информацијама.....	
ПРИЛОГ 6: Преглед интервентних капацитета Града Градишка за одбрану од поплава.....	102
ПРИЛОГ 7: Сајтови ГИС за праћење података о сливу ријеке Саве.....	104
ПРИЛОГ 8: Карта плавних и нештићених подручја.....	
ПРИЛОГ 9: Копије уговора потписаних са ју везано за пружање услуга заштите и спасавање.....	
ПРИЛОГ 10: Образац обавјести о несрећи.....	
ПРИЛОГ 11: Образац дневног ситуацијског извјештаја.....	
ПРИЛОГ 12: Основне карактеристике црпних станица.....	
Прилог 13: Знаци за узбуђивање грађана.....	

I УВОД

План одбране од поплава за Град Градишка (у даљем тексту: План) је основни документ за координацију и спровођење додатних или посебних задатака и активности градских органа, привредних друштава, других правних лица и удружења грађана која спроводе дјелатности од значаја за заштиту и спасавање од поплава на подручју Града.

План је израђен на основу Процјене угрожености Града Градишка од елементарне непогоде и друге несреће, анализе додатно прикупљених података, достављених извјештаја о реализацији задатака током протеклих година, извјештаја о инспекцијском надзору, анализе тренутног стања, те мишљења и приједлога субјеката од непосредног значаја за ову област.

Доношењем и спровођењем овог Плана унаприједиће се и обезбиједити свестраније ангажовање свих релевантних субјеката и остварити виши ниво координације, сарадње и приправности на заштити и спасавању људи и материјалних добара од поплава.

Градска управа Града Градишка је надлежна за координацију, усклађивање, праћење и усмјеравање свих активности везаних за спровођење овог плана.

II ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ ГРАДА ГРАДИШКА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДРУГИХ НЕПОГОДА

Поплава је природна појава која означава неуобичајено висок водостај у ријекама и језерима, због кога се вода из ријечног корита или језерске завале, прелива преко обале и плави околно подручје. Разлози за настанак поплаве су најчешће обилне падавине, нагло топљење снијега и леда, као и тектонска помјерања тла.

Вријеме развијања поплаве је различито од случаја до случаја, тако да се поплаве у равничарским крајевима развијају полако, а за формирање плавног таласа је потребно више од 10 дана. За разлику од њих, бујичне поплаве се развијају брзо, у питању су сати, при чему се формира опасан и деструктиван плавни талас који са собом носи муљ, камење, грање и отпад. Поплаве нису везане само за велике водотокове, тако да чак мали потоци, рјечице или одводни канали, који у нормалним условима дјелују безазлено, могу изазвати поплаве већих размјера и значајно угрозити становништво и имовину Града Градишка.

Поплаве су првенствено условљене неравномјерношћу и неравнотежом бројних природних фактора (водног режима, климатских, геолошких, топографских) и људских дјелатности.

II-1 СИСТЕМ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ГРАДИШКА

Како би се генерално смањиле штете на имовини становништва и омогућио удобнији живот у рејону Града Градишка изграђен је систем заштите од поплава који је до данас успјешно одолијевао свим недаћама које су се појављивале на овој територији у посљедњих четрдесетак година.

Систем заштите се састоји од низа примарних и секундарних канала и каналске мреже који обрубљују подручје Града Градишка и околине, скупљају и одводе вишак воде преко црпних станица у ријеку Саву.

У задњем периоду од десетак година, неадекватним одржавањем тај добро замишљени систем за одбрану од поплава је прилично оштећен и запуштен тако да се у складу са тим кренуло у реконструкцију одређених водних објеката.

На подручју Града Градишка насипи и канали су:

Десни савски насип у Дубичкој равни од 0+000 до 5+000 (нормални профил за заштиту од вањских вода ранга појава од 10-100 година са изграђеном чуварском кућом у км 0+200 и уставом у 0+000 те црпном станицом «Орахова» на км 0+200).

Десни савски насип од 4+780 до 31+846 (нормални профил за заштиту од вањских вода ранга појава од 10-100 година са изграђеним објектима-центром за одбрану од поплава у км 25+360, уставом и црпном станицом «Лиман»), те чуварском кућом у км 18+700 Мачковац, чуварском кућом у км 10+870 и уставом Горња Долина и чуварском кућом у км 6+200 Доња Долина.

Доњи ободни канал у Дубичкој равни од км 0+000 до 6+000 (нормални профил ранга вода појава 20 година).

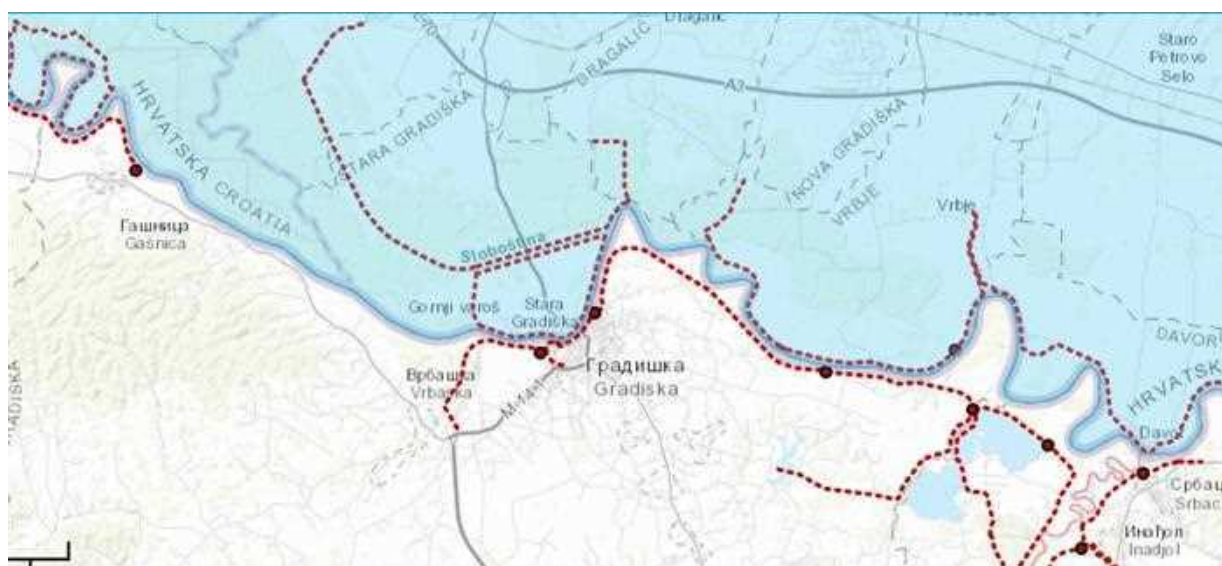
Ободни канал Јурковица-Јабланица од 0+000 до 10+810 (нормални профил ранга вода појава 20 година).

Ободни канал Осорна-Борна-Љевчаница од км 4+000 до 25+600 (нормални профил ранга вода појава 20 година). Овај канала у дужини од

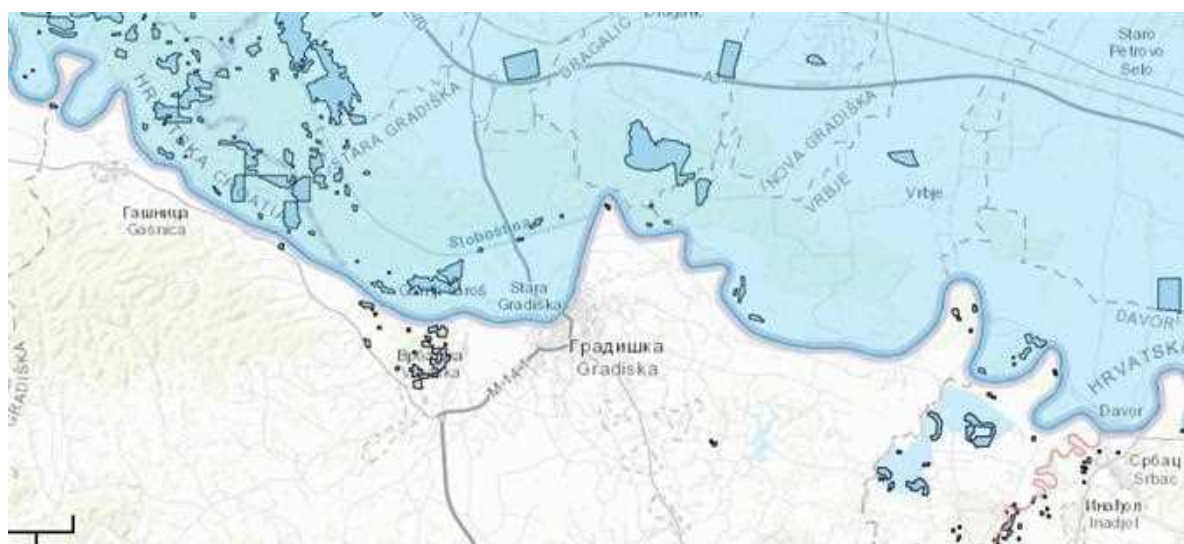
26,5 км, који представља „кључни објекат“ брдске и унутрашње одводње, јер дренира и диспонира воде са пољопривредних површина у периодима интензивних падавина.

Ободни канал Борна од 0+000 до 2+100 (нормални профил ранга вода појава 20 година).

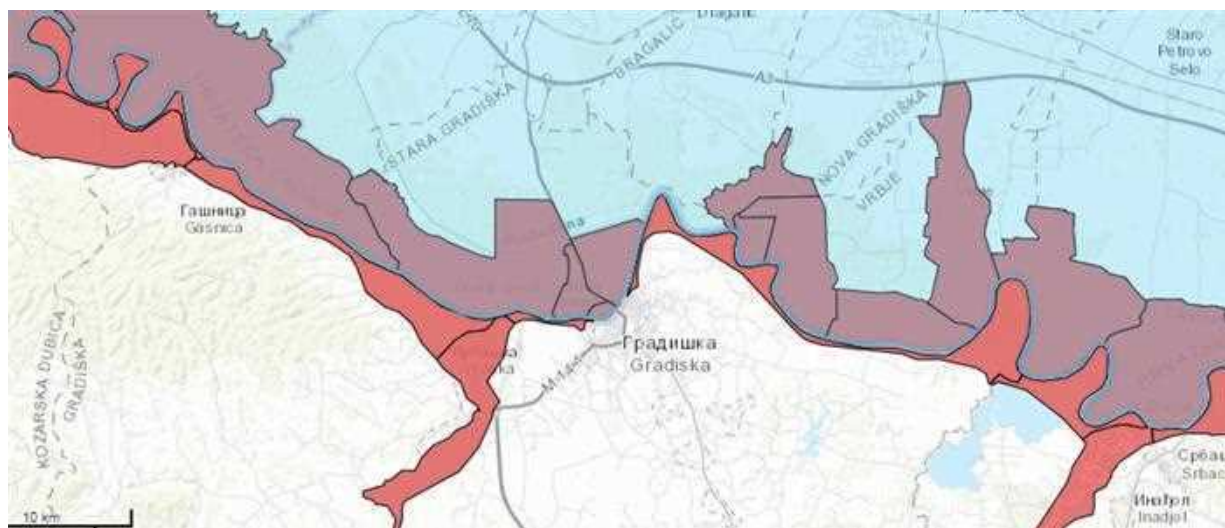
Ободни канал Лукавац од км 0+000 до 3+700 (нормални профил ранга вода појава 20 година).



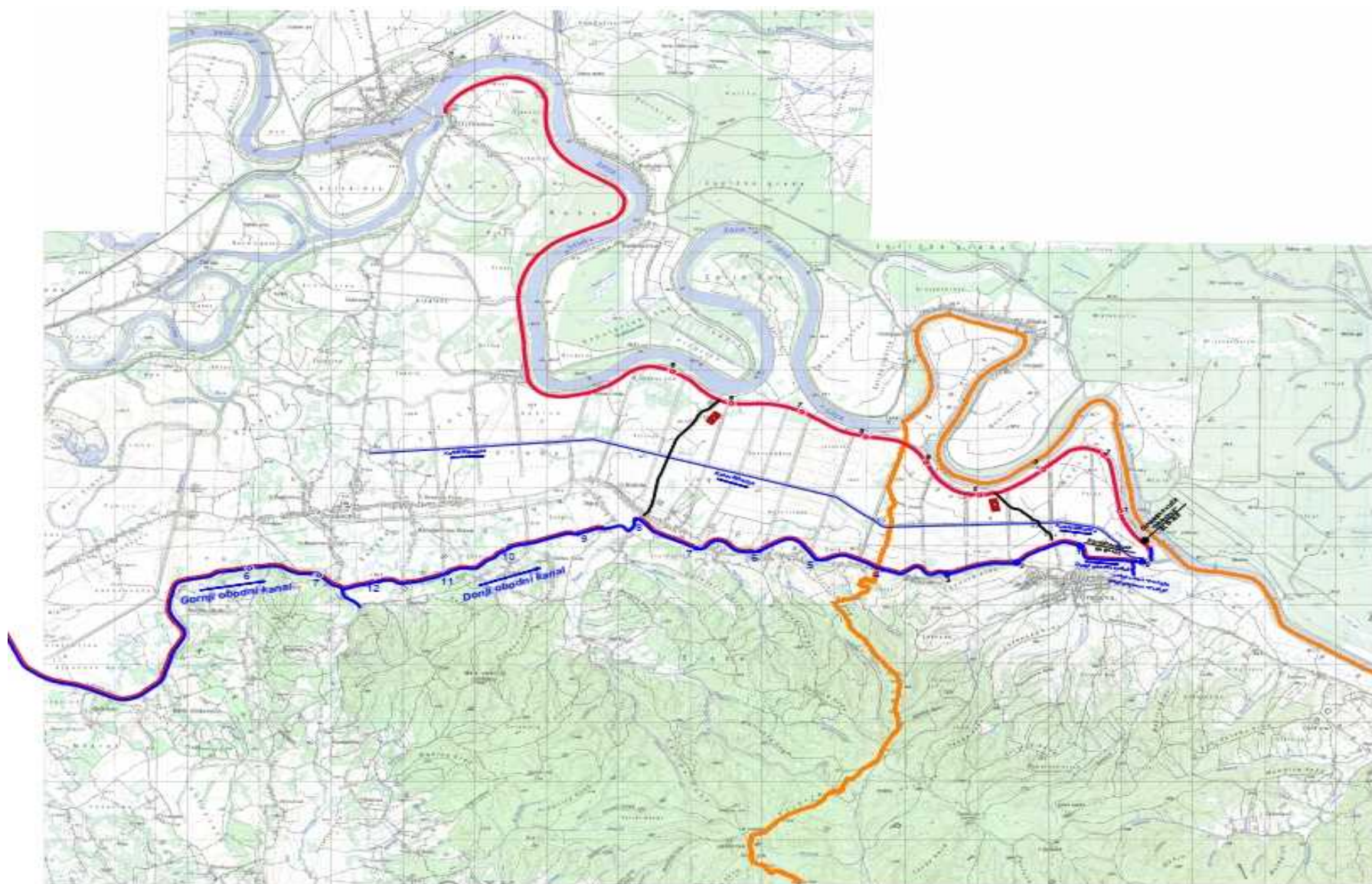
Слика 1. Насипи и црпне станице на простору Градишке и Нове Градишке



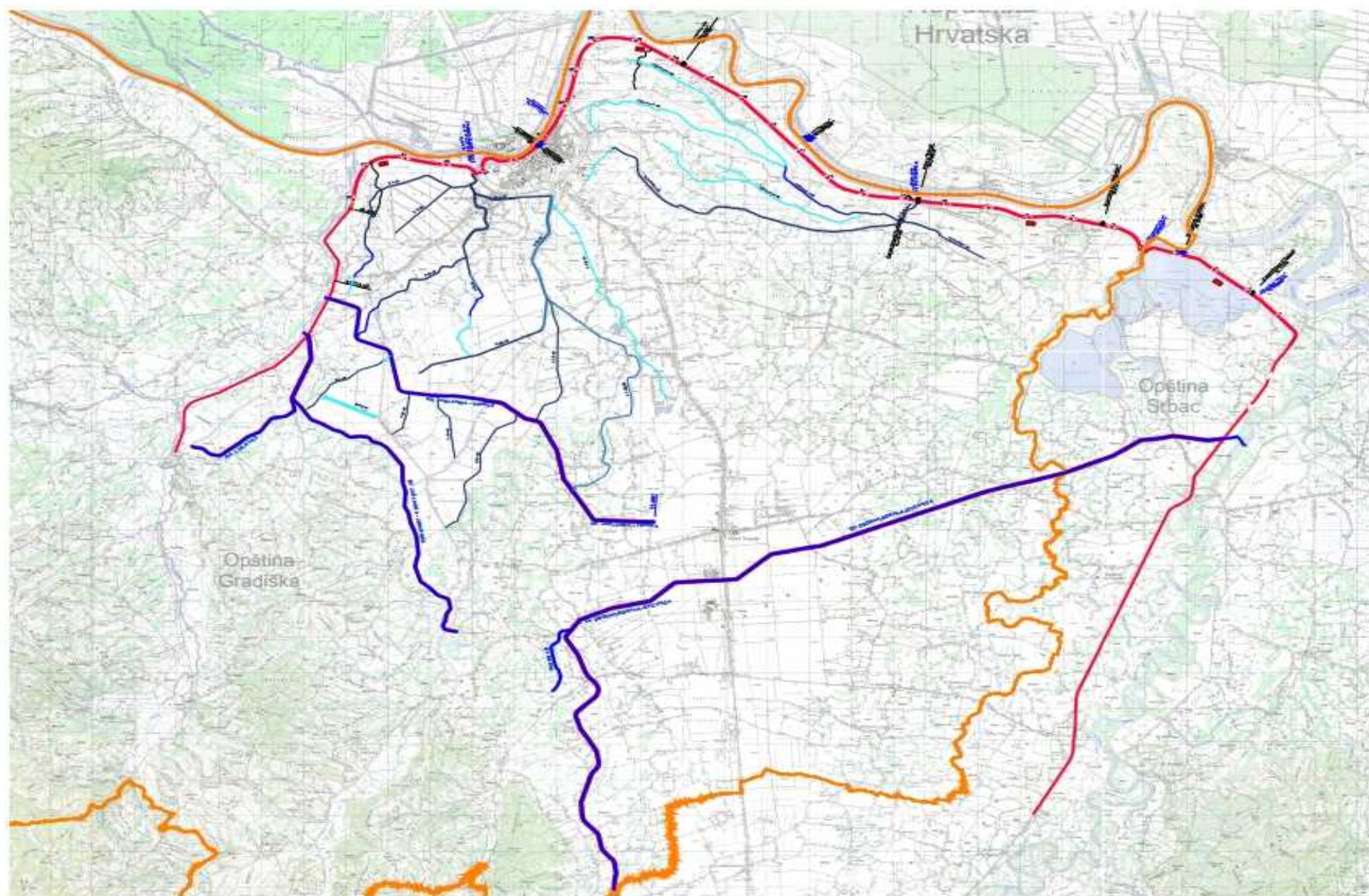
Слика 2. Простори који су у задњих 10 година били захваћени поплавама у РС и Хрватској



Слика 3. Простор од узајамног значаја за Градишку и Нову Градишку



Слика 4а. Канали и насипи



Слика 46. Канали и насипи

За одбрану од ријеке Саве конструисан је и у погон стављен одређени број црпних станица којима газдује ЈУ Воде Српске. Првенствено се њима брани Лијевче поље (36,500 ha) и Дубичка равн (6.500 ha). На том простору постоји 9 пумпних станица капацитете 45,5 m³/s. Црпне станице су: Бајинци, Матура, Долина, Кеј, Лиман, Орахова, Главинац I и II и Дубица. Ту треба урачунати и Србачко-Ножичку равн са двије црпне станице Повелич и Ина капацитета 6,0 m³/s. Укупно је уграђено 17 пумпних агрегата инсталисане снаге од 4.200 киловата. Укупна површина сливног подручја је око 30.000 хектара.

Табела 1. Црпне станице

Назив	Капацитет (m ³ /s)	Напомена
Дубица	2,95	Пумпа воду из Уне али и са небрањених простора и кишницу из Дубице, Општина Козараска Дубица
Главинац I и II	7,1	Капацитет обе станице, Општина Козарасак Дубица
Орахова	3,0	Градишка
Баинци	5,0	Градишка
Долина	8,61	Градишка
Матура	8,55	Градишка
Кеј	1,0	Градишка
Лиман	9,50	Градишка
Повелич	4,0	Општина Србац
Ина	2,0	Општина Србац

Табела 2. Заштитни канали

Канал	Дужина (km)	Напомена
Горња граница	8,7	
Канал Хатиновац	2,57	
Стара Раковица канал	5,54	Има мржу секундарних канала дугу 4,45 km
Канал Вировска	4,01	Има секундарну мрежу канала дугу 2,71 km
Лијевче поље канал	31,8	
Канал Осорна-Борна-Лијевче	25,6	Има секундарну мрежу дугу 12,6 km
Канал Лукавац	3,7	Има секундарну мрежу дугу 4,6 km
Канал Јурковица - Јабланица	10,8	Има секундарну мрежу дугу 22,43 km
Канал Топола - Јабланица	11,65	Има секундарну мрежу дугу 22,15 km
Канал Србачко-Ножичка равн	19,1	
Повелич канал	4,86	Има секундарну мрежу дугу 3,88 km, Општина Србац

Табела 3. Насипи и пумпни капацитети

Простор	Величина (km ²)	Дужина насипа (km)	Број пумпних станица	Проток (m ³ /s)	Заштићено
Дубичка равн	67,60	19,104	3	13,05	Да
Лијевче поље	210,05	31,846	5	32,66	Да
Србачко- Нојичка равн	29,5	19,104	2	11,5	Да

Посебну врсту заштите од бујичних потока и водне ерозије стварају шуме које заузимају велики дио брдско-планинских простора Козаре и Просаре а чија подручја представљају и простор са највећим падавинама.

Шуме својим покривањем тла пружају најбољу заштиту од водне ерозије, а својим земљиштем и његовим ретенционим способностима спречавају поплаве и обезбјеђују повољан режим отицања бујичних вода.

Шумско земљиште је способно да упије а затим и задржи велике количине воде а резултат таквих спецификација је да се смањује нагло поплавно отицање које најчешће причињава велике штете у низводним подручјима. Поред тога шума има и низ других, позитивних, карактеристика а дјелује и као природни филтер за пречишћавање вода.

Такође, вегетација дјелује и кроз процес задржавања наглог топљења снијега тако што задржава довољно ниске температуре приземних слојева ваздуха, нарочито код шумске вегетације и тиме успорава нагло топљење снијега које може изазвати веће поплавне таласе, нарочито у планинским предјелима.

Досадашње домаћинско понашање према шумама као и непланска сјеча нарушили су тај природни систем и као резултат имамо све чешће и обимније бујичне поплаве свих, па и најмањих, потока на падинама Козаре и Просаре.

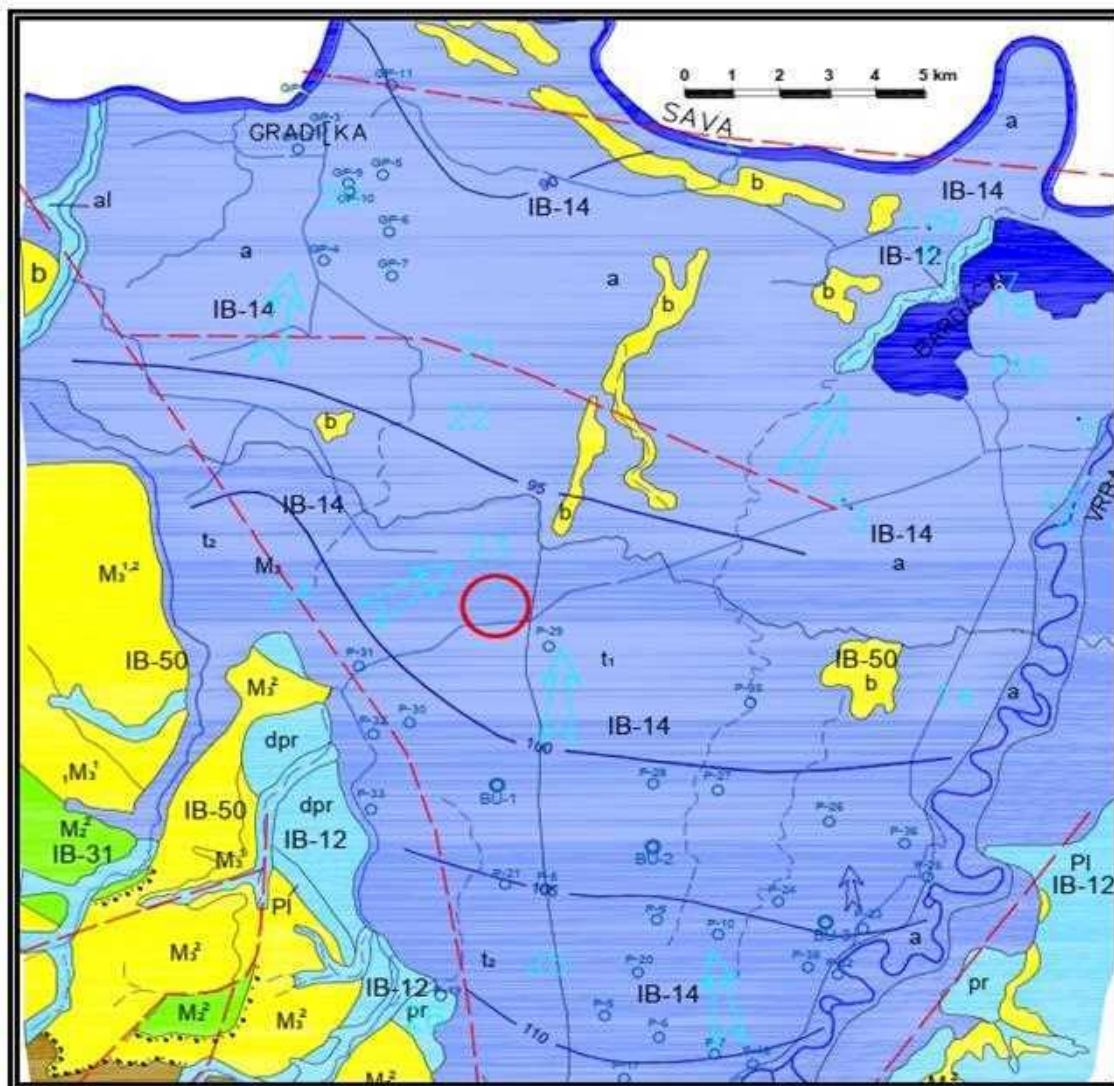
II-2 ПРЕГЛЕД РИЗИКА ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ГРАДИШКА

Хидрогеолошке карактеристике овог подручја (дијела Лијевче поља) везане су са геолошким карактеристикама, како самог поља тако и сливног подручја. На основу претходних основних геолошких истраживања и детаљних хидрогеолошких истраживања ширег подручја поменутог терена, може се рећи да подручје Града обухвата дио алувијалне заравни. Највећи дио те заравни изграђују алувијални седименти, слика бр.5.

То су добро сортирани шљунци са пијеском, заглињени шљунци, шљунковито-пјесковите глине и површински хумусно иловачасти покривач. Посматрано од површине терена наниже, тј. по дубини истражног простора, у њему су присутне двије литостратиграфске јединице које имају или треба да имају својства хидрогеолошких колектора.

Веома водопрпусне стијене у којима се формира хидрогеолошки колектор представљају средњезрни до крупнозрни шљункови са пијеском (дебљине 8,40 м) и ситнозрни и средњезрни шљунак (дебљине 12,40 м), односно стијене са интергрануларном порозношћу (слика бр.1). У њима је формиран збијени тип издани. Њен ниво је слободан, претпоставља се да осцилира на сса 6 м.

Шире урбано подручје Градишке је веома богато, како извориштима, тако и водотоцима који се улијевају у ријеку Саву. То су прије свега, ријеке Јабланица, Буковица, Осорна, Јурковица, Лубина, Турјак те канал Љевчаница. Ове ријеке престављају значајан потенцијал у сфери снабдјевања водом. На овом подручју су могућа помијерања тла интезитета до VIII⁰ MCS скале.



SI MBOL I OZNAKA	HI DROGEOLO[KE KARAKTERI STI KE	I DENTI F. BROJ	PORPOZNOST	LI TOLO[KI SASTAV
b	Vodonepr opusne nasi age bar ski h sedi menat a. Ovo sedi menti su mal e debq i ne do 3 m.	IB-50	Mej uzr nska	Si t nozr n pjesak i g i na. Pojedi ni sl ojevi i spuveni su bi q ni most aci ma.
t ₁ , t ₂ , a	Dobr o vodopr opusne sti jenske mase u koji ma je f or mi ran g avni vodonosni k Q ev-e poq a.	IB-14	Mej uzr nska	[q unkov i to-pjeskovi ti sedi menti .
d, dpr, pr, al	Sr edwe do l o[e vodopr opusne sti jenske mase u koji ma se mo' e f or mi rati vodonosni k ogr ani -enograsprostr awewa.	IB-12	Mej uzr nska	Buji -ni nanos: g i na i pjesak sa odl omci ma mati -ne sti jene.
PI	Sr edwe do l o[e vodopr opusne sti jenske mase u koji ma je mogu[e f or mi r awe vodonosni ka ni skogkval i teta.	IB-12	Mej uzr nska	Pjesak, (q unak i l apor ovi ta g i na.
M ₂	Vodopropusnost ovi h sti jena zavi si od pri sust va pukoti na i kaver ni . U ovi m st jenama se f or mi ra vodonosni k ogr ani -en pri sust vompukoti na i kaver ni .	IB-31	Kavenor zno- pukoti nska	Kre -waci sa kong omer ati ma i pje(-ari ma.
M ₁ , M ₂ , M ₃	Lo[e vodopr opusne sti jenske mase u koji ma se mogu f or mi rati vodonosni ci u[avnomne povezani .	IB-50	Mej uzr nska	Lapor ovi ta g i na, pjesak, g i na i g i novit (q unak.
J	Vodonepr opusne sti jenske mase u koji ma se prakt i -no ne f or mi ra vodonosni k.	IB-80	Pukoti nska	Di jabaz-ro' na f or maci ja.

Слика 5. Хидролошке карактеристике

Подручје града Градишка налази се, највећим дјелом, у сливу ријеке Саве која извире у планинама западне Словеније и има дужину од 944 км до ушћа у Дунав у Београду.

На свом путу ријека Сава протиче кроз четири земље (Словенију, Хрватску, Босну и Херцеговину и Србију) и има површину слива од 97.713 км² те представља највећи ријечни слив у Југоисточној Европи.

Са својим просјечним протоком од око 1.564 m³/s, ријека Сава представља најважнију притоку Дунава, са готово 25% укупног протицаја Дунава на тачки њиховог спајања.

Ријека Сава је данас пловна за велика пловила, од ушћа до Славонског Брода (377 km) и мања пловила до Сиска (583 km).

Број становника у подручју слива ријеке Саве је приближно 8.200.000, што представља 46% од укупног броја становника држава кроз које протиче.

У горњем току, од извора па низводно, Сава је права планинска ријека док већ протицањем кроз Хрватску и БиХ корито Саве има пад просјечно свега 70 mm/km тј. спуштена је свега 44 m. Због тако малог пада и нерегулисаног корита Сава меандрира, мијења корито и изазива поплаве.

Поред тога, заједничко својство свих десних притока Саве је њихово бујично понашање, посебно у њиховим горњим токовима (Уна и Дрина). Међу најзначајнијим десним притокама ријеке Саве, поред Уне и Дрине су још: Врбас, Укрина, Босна, Брка и Тиња а свака од њих такођер има по неколико планинских притока.

Из наведеног се може закључити како је слив ријеке Саве подложен поплавама које се обично дешавају у прољеће након отапања високих сњегова и у јесен након обилних киша.

Као заштита од високог водостаја и великих поплава ријеке Саве, у њеном средишњем и нижем сливу, користе се природна задржавања високих водостаја као и изграђени насипи за заштиту од поплава.

Такођер за систем заштите од поплава значајне су и велике низинске ретенције (Лоњско поље, Мокро поље) на одручју Републике Хрватске које, заједно са системом помоћних канала, имају велик утицај на смањење поплавног режима.

Табела 4. Коте редовне и ванредне одбране од поплава

Ред. број	Мјерно мјесто	Ријека	Кота редовних мјера(цм)	Кота ванредних мјера(цм)	Најнижи забиљежени водостај(цм)	Највиши забиљежени водостај(цм)
1.	Градишка - мост	Сава	700	730	-220 09.06.1977.г	906 31.10.1974.г

Редовна контрола стања водостаја ријеке Саве у Градишци врши се у Хидролошкој станици Градишка која је једна од четири такве станице на цјелом току ријеке Саве и која, за потребе РХМЗ Бања Лука, врше мјерење водостаја ријеке Саве.

Редовну и ванредну одбрану од поплава проглашава надлежни водопривредни центар, ЈУ „Воде Српске“, а ванредно стање проглашава Градоначелник.

Хидролошка станица располаже класичним водомјерним летвама а мјерење се врши од 1890. године.

Поред класичног начина мјерења водостаја постоји и аутоматска хидролошка станица, ЈУ Воде Српске, која је смјештена непосредно уз класичне водомјерне летве.

Мјерења водостаја се врше свакодневно за потребе Републичког хидрометеоролошког завода (РХМЗ) Бања Лука као и за остале кориснике, првенствено Цивилну заштиту и средства информисања.

Редовна одбрана од поплава, у реону Градишке, проглашава се код нивоа водостаја ријеке Саве од 700 cm а ванредна одбрана од поплава на висини водостаја од 730 cm.

Табела 5: Број дана са редовним (700 cm) и ванредним мјерама (730 cm) заштите од поплава на територији града Градишка у периоду 2000-2016. године.

Година	2000	2004	2005	2008	2010	2013	2014	2016	Укупно
Ред.мјере	3	2	5	1	18	9	10	4	52
Ванред. мјере	0	17	4	0	7	30	41	18	117

Према подацима из посљедњих десет година праћења нивоа водостаја ријеке Саве апсолутни минимум водостаја је био -135 cm у августу 2023. године а апсолутни максимум је био 887 cm у марту 2018. године мада се помиње и податак из октобра 1974. године када је, наводно, забиљежен апсолутни максимум од 916 cm али нема документованог трага тог податка.

Из наведених података произлази закључак да је апсолутна амплитуда између минималног и максималног водостаја ријеке Саве на хидролошкој станици Градишка 1015 cm.

Током петнаестогодишњег посматраног периода укупно је било 169 дана са мјерама заштите од поплава, које се уводе када водостај ријеке Саве пређе коту 700 cm.

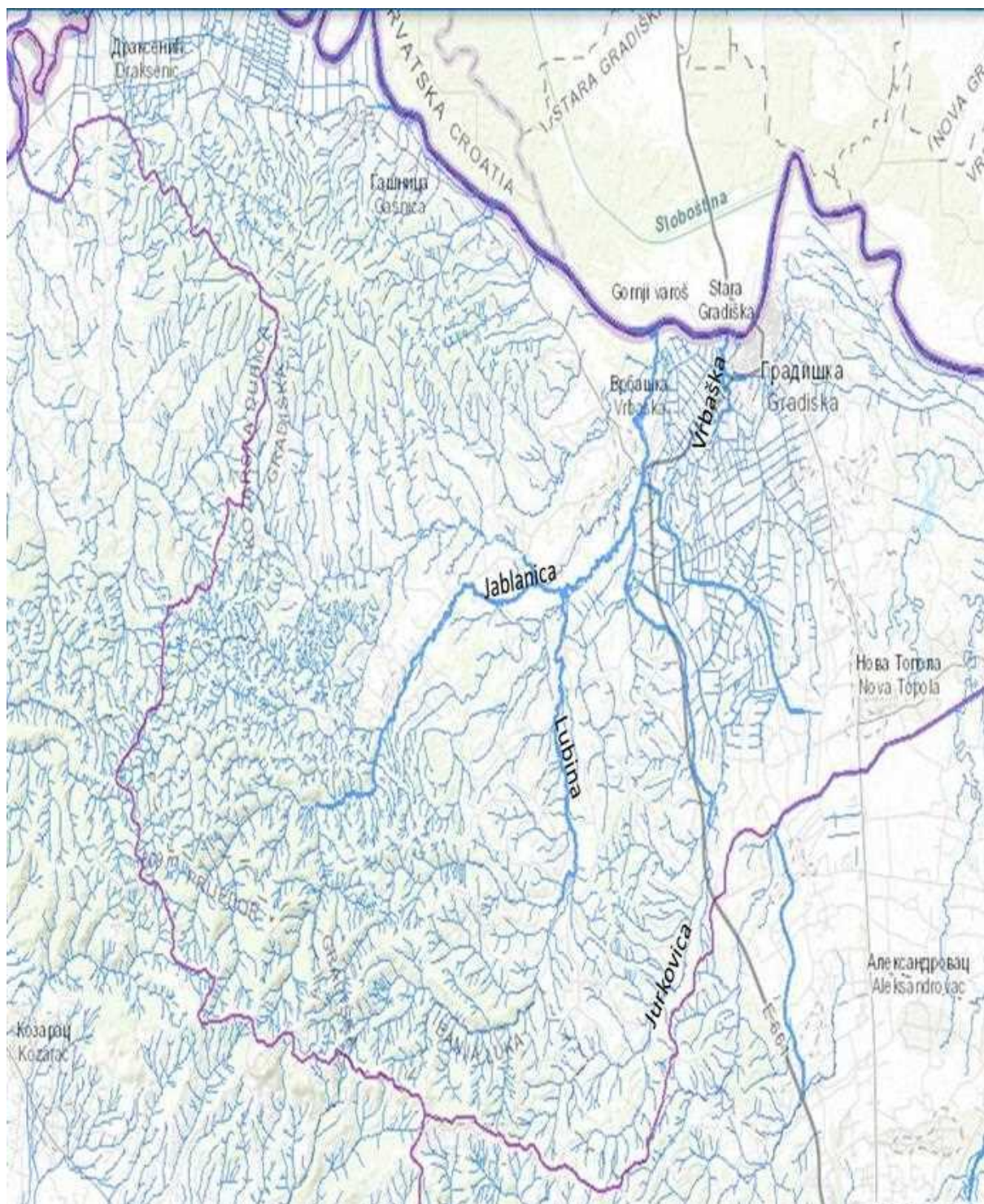
У посматраном периоду највећи број дана ванредне заштите од поплава, када су практично поплавлјена насеља узводно и низводно од хидролошке станице, на подручјима незаштићеним насипом, дешава се обично током мјесеца априла.

Хидролошка станица Градишка, поред ријеке Саве, контролише и стање многобројних ријечица и потока који углавном чине притоке ријеке Саве. То су водом богате ријечице и потоци који извиру у реону планина Козара и Просара те каналисани водотокови Лијевча поља.

О воденом богатству подручја Козаре и Просаре свједочи густина хидрографске мреже тј. мреже водотока која износи 1 km/km².

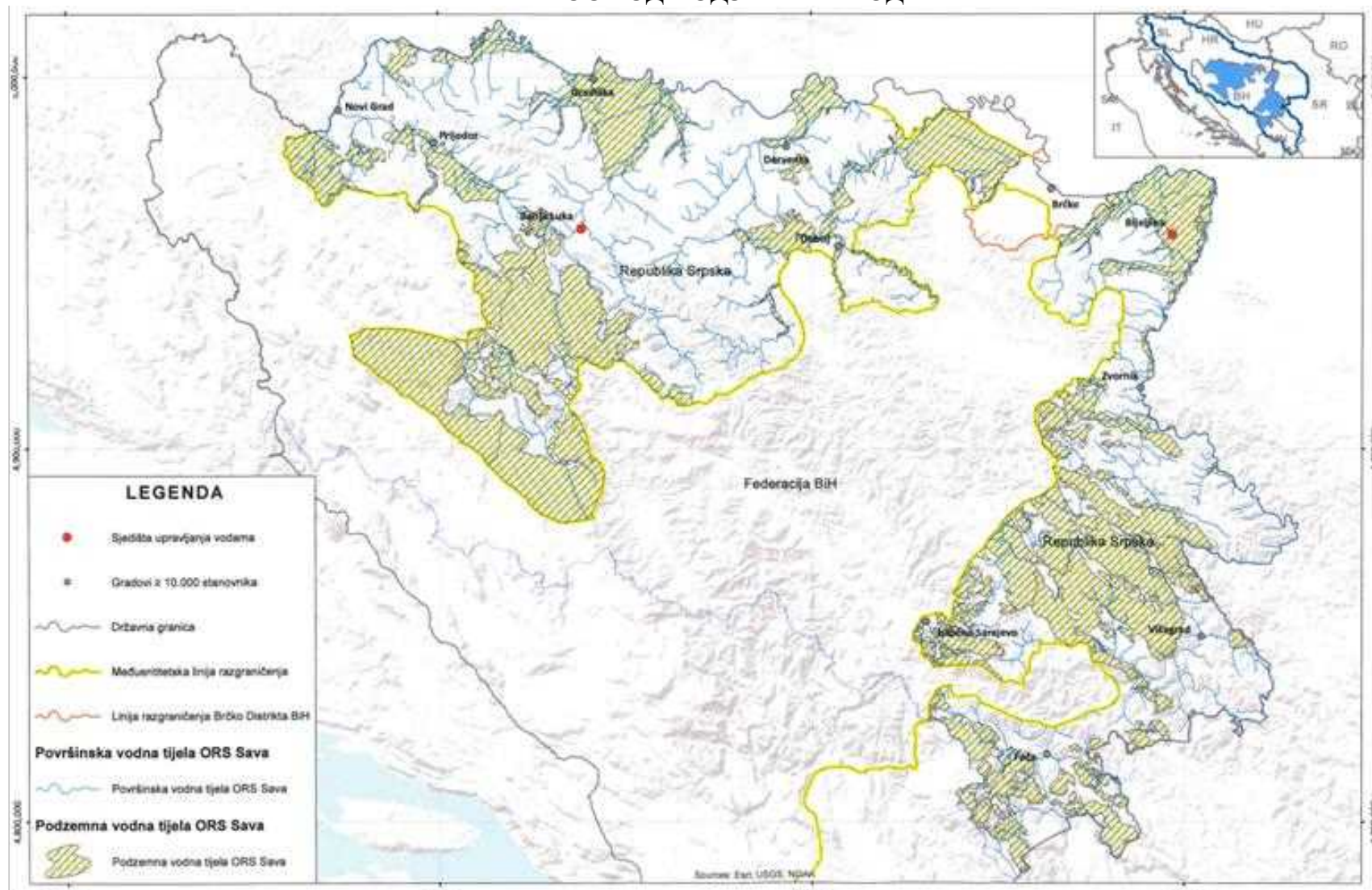
Планине Козара и Просара имају густу хидрографску мрежу, која се састоји од сталних и малим дјелом периодичних водотока, која је врло разграната и на чије формирање су значајно утјецали рељеф и особине геолошке подлоге. Поменути потоци и ријечице имају, углавном, бујични карактер и неуређене обале, те у условима обилних кишних падавина редовито стварају проблеме и велике штете становништву у насељима кроз која протичу.

Међу веће потоке и рјечице спадају Врбашка, Јабланица, Лубина и Јурковица. Њихови водотокови нису уређени па услјед зараслости раслињем, малих импровизованих водених пропуста, разног крупног смећа и других препрека долази до њиховог излијевања из корита и настајања великих штета, углавном, на пољопривредном, обрадивом земљишту.

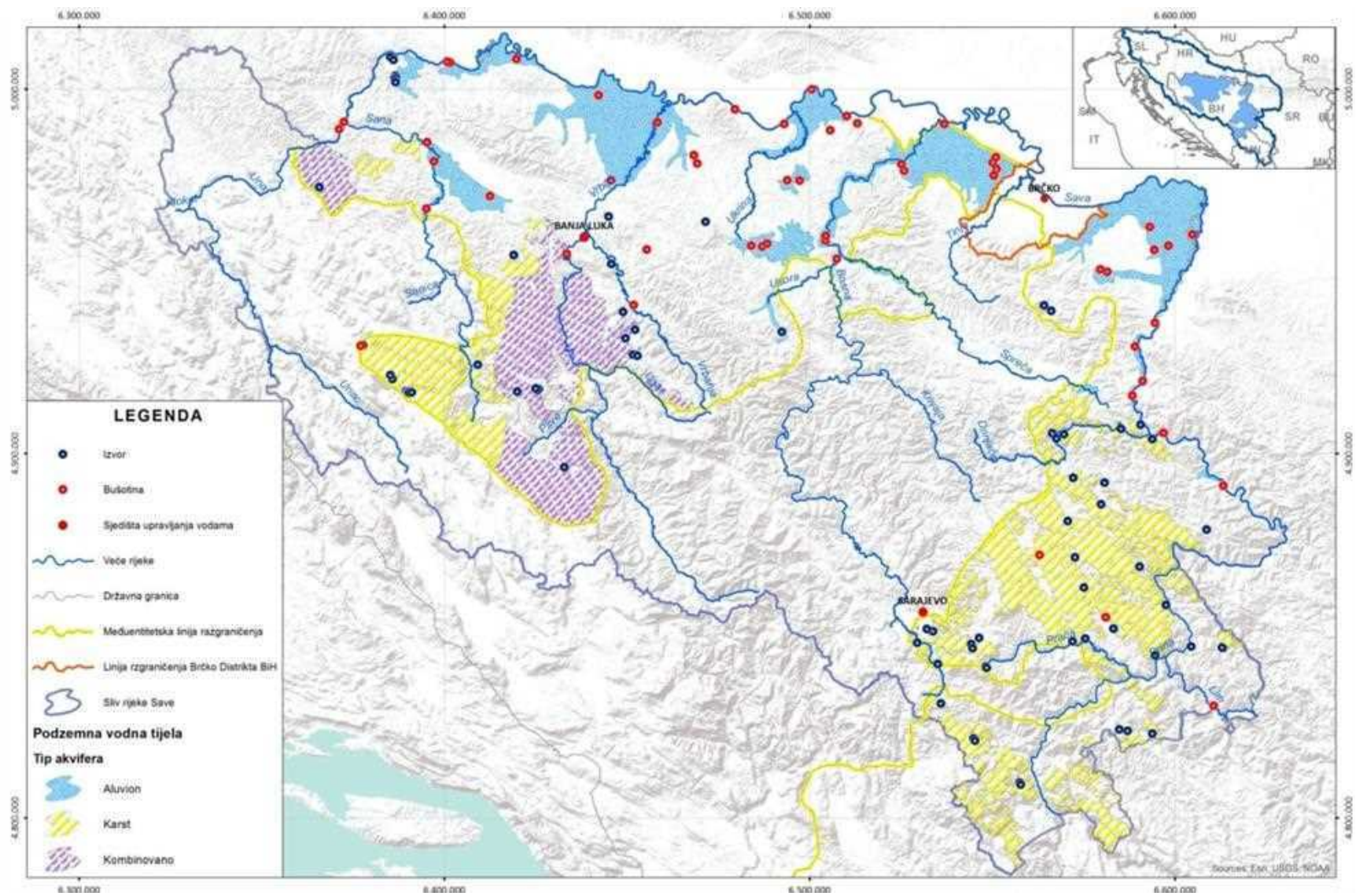


Слика 6. Извод из Водног катастра Града Градишка
[\(https://rvisportal.voders.org/VodniKatastri/GIS/\)](https://rvisportal.voders.org/VodniKatastri/GIS/)

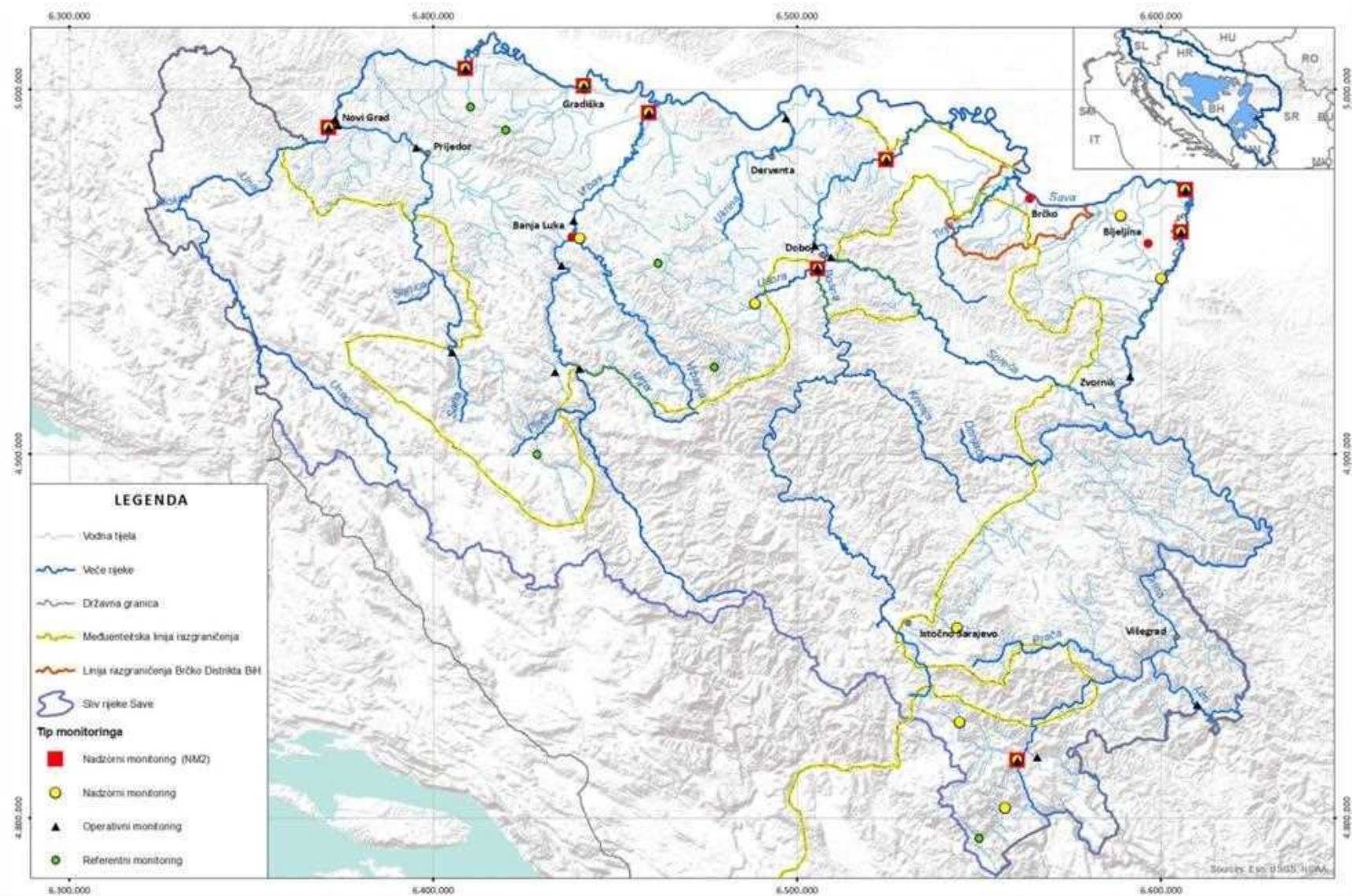
РАЊИВОСТ ОД ПОДЗЕМНИХ ВОДА



Слика 7. Површинска и подземна водна тијела слива ријеке Саве



Слика 9. Подземна водна тијела Обласни ријечни слив ријеке Саве



Слика 10. Мониторинг станице водних тијела површинских вода Обласни ријечни слив ријеке Саве

II-3 АНАЛИЗА РИЗИКА ОД ПОПЛАВА

Циљ анализе ризика је да се на основу идентификованих ризика и опасности изврши анализа утицаја на рањиве групе и анализа капацитета, ради изналагања рјешења мјера дјеловања, односно одређивања приоритета дјеловања на смањењу ризика од поплава и примјени их према хитности.

Дакле анализа ризика проводи се кроз анализу сценарија односно обима ризика на нивоу Града који се утврђује на основу учесталости и посљедица, и анализу капацитета, односно шта могу учинити службе заштите и спасавања да би овладале ризицима у смислу превенције, помоћи и опоравка.

Анализа ризика од поплава

Из идентификације ризика у граду Градишка јасно да се може говорити о потреби израде два сценарија за процјену ризика од поплава:

- бујичне поплаве и
- поплава урбаног подручја Града.

Анализа сценарија - Анализа сценарија бујичне поплаве

Параметар	Општа питања
Опасност	Бујична поплава ријека Лубине, Јабланице и Врбашке
Појављивање	Поплава у рејону МЗ Турјак, Драгељи, Г. Подградци, Милошево Брдо
Просторна димензија	Бујичне поплаве се јављају бар једном годишње током прољећа и јесени на ријекама Лубина, Јабланица и Врбашка у рејону села Турјак, Драгељи, Г. Подградци и Милошево Брдо.
Интензитет	Интензитет ове бујичне поплаве је краткотрајан али јак.
Вријеме	Метеоролошки услови карактеришу нагле промјене атмосферских услова услјед чега долази до наглих промјена (топљење великих количина снијега/обилне падавине) које доводе до наглог пораста водостаја на локалним водотоковима у кратком интервалу у прољећном периоду (април).
Ток	Нагле промјене метеоролошких услова доводе до појаве већих количина падавина што изазива раст бујичних водотокова и слијевање у ријеке Лубина, Јабланица и Врбашка. Ријека Сава по достизању нивоа 850 цм нема капацитет да прихвати сву воду из бујичних водотока те долази до излијевања воде из наведених водотокова угрожавајући насељена мјеста Турјак, Драгељи, Г. Подградци и Милошево Брдо. Сви бујични водотоци као и ријека Сава носе абразивни материјал, грање, смеће и све оно на шта исти наиђу током бујице. Бујице брзо опадну интензитетом али остане велика штета на путним комуникацијама и доста разног нанијетог материјала на путевима.
Трајање	Ситуација најчешће траје један до три дана.
Рана најава	Највјероватнији период настанка је период април – септембар кад су најинтензивније падавине на подручју Града и тада се овај

	догађај може очекивати. Систем раног упозорења не постоји у локалној заједници и базира се на метео аларм РХМЗ.
Припремљеност	Становништво није у довољној мјери припремљено за одговор на наведени догађај и базира се на искуство. Нема система мониторинга и евиденције на нивоу Града јер је у надлежности Републичког хидрометеоролошког завода а Град има једну аутоматску хидролошку мјерну станицу. Град није у потпуности припремљен за одговор на ову опасност јер систем заштите и спасавања услјед објективних разлога није развијен у потпуности.
Утицај	Највећи утицај се испољава у насељима која најчешће могу бити погођена оваквим поплавама као што су подручја МЗ Турјак, Драгељи, Г. Подградци и Милошево Брдо гдје живи близу 2290 становника. Штете није до сада било по људе у директном смислу али јесте у индиректном у смислу штета по инфраструктуру и износи приближно 2,5 милиона КМ (2012.г. и 2014.г.). На простору се претежно налазе индивидуални стамбени и пратећи објекти те пољопривредно земљиште. Критична инфраструктура (КИ) може бити угрожена, превасходно комуникације усљед одрона, односно прекида путних комуникација до неколико дана. Могући су и краћи прекиди у снабдијевању електричном енергијом и губитак сигнала мобилне телефоније, за поједина насеља. Грађевине од јавног интереса и друштвеног значаја нису угрожене бујичним водотоковима сем мањих мостова на појединим правцима.
Генерисање других опасности	Бујичне поплава могу генерисати друге опасности које могу угрозити становништво, економију/околину, КИ и јавне/друштвене објекте а то су прије свега одрони и клизишта чиме долази до прекида комуникација као и потенцијални настанак одређених болести услјед загађења водотокова.
Референтни инциденти	Инциденти овог типа на подручју Града се дешавају једном у пар година посебно се истиче период 2013 - 2014.године.
Информисање јавности	На територији Града постоји 6 сирена за рано упозоравање и узбуђивање а постоји више приватних радио и телевизијских станица као и информациони канал локалног кабловског оператера те сигнал јавног РТВ сервис. Активна је интернет страница Града.
Будуће информације	Информисање и подизање свијести јавности о бујичним водотоцима, начину понашања становништва у случају прекида путних комуникација и електричне енергије, прекиду мобилне телефоније као и начину превентивних поступака за избегавање других опасности које могу бити генерисане поплавама.

Табела 1.: Анализа бујичних поплава

У складу са статистичким подацима, учесталост бујичних поплава на територији Града Градишка је бар једном у 2 до 20 година те на основу тога процјењујемо да је вјероватноћа појаве бујичних поплава **просјечна (3)**.

Анализа отпорности

Бујичне поплаве на територији Града Градишка се анализирају кроз отпорност јединице локалне самоуправе и кроз штете по људе, економију/околину и друштвено/социјалне штете. Отпорност се анализира по шест основних фактора:

- Стање докумената и система раног упозорења – постоје документа планског мониторинга и систем мониторинга, евалуације и раног упозорења те је отпорност у односу на овај фактор **велика (4)**;
- Густина насељености (становника/км²) – на простору који може бити захваћен бујичним поплавама просјечна густина насељености је око 64 становника/км² што значи да је отпорност у том сегменту **средња (3)**;
- Густина инфраструктуре и привредних објеката - простор који може бити захваћен бујичним поплавама има карактеристику индивидуалних стамбених објеката па се може говорити о отпорности **великој (4)**;
- Могућност генерисања других опасности - бујичне поплаве и водотоци лако могу да генеришу клизишта и одроне и изазове веће посљедице па се може говорити да је отпорност по овом фактору **средња (3)**;
- Заштита – у случају бујичних поплава јединица локалне самоуправе нема потпуну техничку али има физичку заштиту у облику ПВСЈ и других јединица ЦЗ те је по овом фактору отпорност **мала (2)**;
- Постојање стручних служби – јединица локалне самоуправе има ПВСЈ, Дом здравља, јединицу ЦЗ, Полицијску управу, Црвени крст, све су у потпуности опремљене и попуњене људским капацитетима те је отпорност по овом фактору **велика (4)**.

Узимајући у обзир наведених шест фактора за процјену отпорности јединица локалне самоуправе процјењујемо да је отпорност јединице локалне самоуправе Градишка по питању бујичних поплава **средња (3)**.

Анализа штете

Штете настале по људе, економију/околину и друштвено/социјалне штете услед бујичних поплава процјењујемо по сљедећем:

- Штете по људе - процјењујемо да би се у случају бујичних поплава могло говорити о евакуацији до 50 лица те се штете могу окарактерисати по овом фактору као **мала (2)**;
- Штете по економију/околину – процјењујемо да би штете у овом случају биле од 1-5% буџета јединице локалне самоуправе те се штете могу окарактерисати по овом фактору као **мала (2)**;
- Штете по критичну инфраструктуру – по питању критичне инфраструктуре потенцијално ван функције до 12 сати, те се штете могу окарактерисати по овом фактору као **мале (2)**;
- Штете на установама и грађевинама од јавног/друштвеног значаја – с обзиром да се ради о бујичним поплавама на руралном подручју штете се могу окарактерисати по овом фактору као **занемарљива (1)**;
- Штете по друштвено/социјално стање у јединици локалне самоуправе
 - из штета по критичну инфраструктуру и штете на јавним /друштвеним установама процјењујемо да је штета по овом фактору **мала (2)**.

Гледајући свеукупне штете у јединици локалне самоуправе (људи, економија/околина и друштвено/социјалне) може се закључити да су штете за јединицу локалне самоуправе од бујичних поплава **мала (2)**

Анализа свеукупних посљедица

У случају бујичних поплава, а узимајући у обзир да је отпорност **средња (3)** и штете које при томе настају по људе, економију/околину и друштвено/социјално стање у општини **мале (2)**, процјењујемо да су посљедице по јединицу локалне самоуправе Градишка **мале (2)** односно краткорочни негативни ефекти на људе и околину.

Анализа посљедица по штићене вриједности

Поред генерално сагледаних посљедица процјењујемо посљедице и по штићене вриједности како слиједи:

- Посљедице по људе - имајући у виду процјењену отпорност јединице локалне самоуправе која је **средња (3)** и штету која се процјењује по ову штићену вриједност као **мале (2)** посљедице су **мале (2)**;
- Посљедице по економију и околину - имајући у виду процјењену отпорност јединице локалне самоуправе која је **средња (3)** и штету која се процјењује по ову штићену вриједност као **мала (2)** посљедице су **мале (2)**;
- Друштвено/социјална стабилност - имајући у виду процјењену отпорност јединице локалне самоуправе која је **средња (3)** и штету која се процјењује по ову штићену вриједност као **мала (2)** посљедице су **мале (2)**;

Процјена ризика

Ризик по људе

5	Yellow	Orange	Red	Red	Red
4	Yellow	Orange	Red	Red	Red
3	Yellow	Orange	Orange	Orange	Orange
2	Green	Yellow	X	Yellow	Yellow
1	Green	Green	Green	Green	Green
	1	2	3	4	5

Ризик по економију/околину

5	Yellow	Orange	Red	Red	Red
4	Yellow	Orange	Red	Red	Red
3	Yellow	Orange	Orange	Orange	Orange
2	Green	Yellow	X	Yellow	Yellow
1	Green	Green	Green	Green	Green
	1	2	3	4	5

Друштвено/социјална стабилност

5	Yellow	Orange	Red	Red	Red
4	Yellow	Orange	Red	Red	Red
3	Yellow	Orange	Orange	Orange	Orange
2	Green	Yellow	X	Yellow	Yellow
1	Green	Green	Green	Green	Green
	1	2	3	4	5

Узимајући у обзир да је процјењена вјероватноћа појаве бујичних поплава **просјечна (3)** и процјену да свеукупне посљедице од истог могу бити **мале (2)**, процјењујемо да је ризик у случају бујичних поплава за Град Градишка **УМЈЕРЕН** односно **прихватљив**.

Параметар	Општа питања
Опасност	Поплава у урбаном подручју Града
Појављивање	Поплава у долини р. Сава
Просторна димензија	Ова поплава се јавља на ријеци Сави узводно од Града уз одбрамбени насип
Интензитет	Интензитет ове поплаве је краткотрајан и врло разоран.
Вријеме	Вријеме је кишовито са јаким и обилним падавинама у кратком интервалу, снажним ударима вјетра што доприноси стварању

	велике количине воде и немогућности прихвата воде у корита те излијевању воде из корита, претежно у прољећном или јесењем периоду.
Ток	Током 5-6 дана, подручје града Градишка погодили су огромне кишне падавине које су изазвале велике штете у пољопривреди као и проблеме у транспорту и комуникацијама. Узводно од Градишке дошло је до наглог пораста водостаја који је на нивоу 880 цм на мјерној летви у Градишци са трендом раста. Велике количине кише формирају бујичне токове који се улијевају у ријеку Саву и долази до наглог пораста водостаја ријеке Саве на 950 цм. Као посљедица тог долази до попуштања одбрамбеног насипа у реону „Лиман“ гдје ријека врши и највећи притисак на одбрамбени насип. Долази до квара на црпној станици „Кеј“ која избацује канализационе и отпадне количине воде у ријеку Саву. С обзиром да је црпна станица престала са радом у најкритичнијем тренутку и велика количина воде није могла бити избачена из система канализације, долази до плављења око 500 подрума породичних кућа у насељу Сењак. Ријека Сава се излијева из корита Због продора велике количине воде у насеље Обрадовац, Жеравица и подручје транзитног пута кроз Градишку извршена је евакуација угроженог становништва.
Трајање	Ова ситуација траје 4 до 6 дана али се посљедице отклањају до 10 дана.
Рана најава	Метеоролошки услови карактеришу нагла промјена атмосферских услова те интензивне вишедневне падавине у прољећном периоду (март – мај) нагло топљење снијега у вишим предјелима. Са почетком прољећа и релативно високим снијезним покривачем изнад 50 цм те услјед наглог скока температура, овај догађај се може очекивати. Систем раног упозорења не постоји.
Припремљеност	Становништво није у довољној мјери припремљено за одговор на наведени догађај и базира се на искуство. Нема система мониторинга и евиденције на нивоу Града јер је у надлежности Републичког хидрометеоролошког завода а Град има једну аутоматску хидролошку мјерну станицу. Град није у потпуности припремљен за одговор на ову опасност јер систем заштите и спасавања услјед објективних разлога није развијен у потпуности.
Утицај	Највећи утицај се испољава у насељима која најчешће могу бити погођена оваквим поплавама као што су подручја Обрадовац, Жеравица и подручје транзитног пута кроз Градишку гдје може бити погођено до 500 домаћинстава. Штете није до сада било по људе у директном смислу али јесте у индиректном у смислу штета по инфраструктуру и износи публично 2,5 милиона КМ (2012.г. и 2014.г.). На простору се претежно налазе индивидуални стамбени и пратећи објекти те пољопривредно земљиште.

	Критична инфраструктура (КИ) може бити угрожена, превасходно комуникације услед одрона, односно прекида путних комуникација до неколико дана. Могући су и краћи прекиди у снабдијевању електричном енергијом и губитак сигнала мобилне телефоније, за поједина насеља. Грађевине од јавног интереса и друштвеног значаја нису угрожене бујичним водотоковима сем мањих мостова на појединим правцима.
Генерисање других опасности	Ове поплаве могу генерисати друге опасности које могу угрозити становништво, економију/околину, КИ и јавне/друштвене објекте а то су прије свега одрони и клизишта чиме долази до прекида комуникација као и потенцијални настанак одређених болести услијед загађења водотокова.
Референтни инциденти	Овакви и слични инциденти у Граду нису се дешавали у овом обиму и представљају најопаснији сценарио, мада је приближно ситуација била 2018.године.
Информисање јавности	На простору Града постоји 6 сирена за рано упозоравање и узбуђивање а постоји више приватних радио и телевизијских станица као и информациони канал локалног кабловског оператера те сигнал јавног РТВ сервис. Активна је интернет страница Града.
Будуће информације	Информисање и подизање свијести јавности о бујичним водотоцима, начину понашања становништва у случају прекида путних комуникација и електричне енергије, прекиду мобилне телефоније као и начину превентивних поступака за избегавање других опасности које могу бити генерисане поплавама. Предузимање мјера у смислу припремљености за овакав догађај те развијен систем мобилизације и евакуације. Обавезно планирање резервних позиција за хитне службе да се спријечи њихов колапс.

Табела 4.: Анализа за најгори могући сценарио поплава

Анализа вјероватноће

У складу са статистичким подацима, учесталост поплава у ужем градском језгру на територији Града Градишка је једном у 100 година и ријеђе. То подразумева да је вјероватноћа појаве овог догађаја **врло ниска (1)**.

Анализа отпорности

Поплава у ужем градском језгру на територији Града Градишка се анализирају кроз отпорност јединице локалне самоуправе и кроз штете по људе, економину/околину и друштвено/социјалне штете. Отпорност се анализира по шест основних фактора:

- Стање докумената и система раног упозорења – постоје документа планског мониторинга и систем мониторинга, евалуације и раног упозорења те је отпорност у односу на овај фактор **велика (4)**;

- Густина насељености (становника/км²) – на простору који може бити захваћен бујичним поплавама просјечна густина насељености је већа од 120 становника/км² што значи да је отпорност у том сегменту **мала (2)**;
- Густина инфраструктуре и привредних објеката - простор који може бити захваћен бујичним поплавама има карактеристику стамбеног насеља од спратности 4 и преко 4 спрата, индивидуалних стамбених објеката те привредних субјеката па се може говорити о отпорности **мала (2)**;
- Могућност генерисања других опасности - бујичне поплаве и водотоци вјероватно могу да генеришу друге опасности и изазове веће посљедице па се може говорити да је отпорност по овом фактору **средња (3)**;
- Заштита – у случају бујичних поплава јединица локалне самоуправе посједује комбинацију техничке у виду насипа и црпних пумпи те физичке заштите у облику ПВСЈ и других јединица ЦЗ те је по овом фактору отпорност **велика (4)**;
- Постојање стручних служби – јединица локалне самоуправе има ПВСЈ, Дом здравља, јединицу ЦЗ, Полицијску управу, Црвени крст, све су у доступне, опремљене и попуњене људским капацитетима и материјалним средствима те је отпорност по овом фактору **велика (4)**.

Узимајући у обзир наведених шест фактора за процјену отпорности јединица локалне самоуправе процјењујемо да је отпорност јединице локалне самоуправе Градишка по питању поплава у ужем градском језгру **средња (3)**.

Анализа штете

Штете настале по људе, економију/околину и друштвено/социјалне штете усљед поплава у ужем градском језгру процјењујемо по сљедећем:

- Штете по људе - процјењујемо да би се у случају оваквог догађаја могло би се говорити и о смртно страдалим лицима те се штете могу окарактерисати по овом фактору као **катастрофална (5)**;
- Штете по економију/околину – процјењујемо да би штете у овом случају биле око 20% буџета јединице локалне самоуправе те се штете могу окарактерисати по овом фактору као **значајна (4)**;
- Штете по критичну инфраструктуру – по питању критичне инфраструктуре, процјењујемо да ће иста бити ван функције до 3 дана те се штете могу окарактерисати по овом фактору као **значајна (4)**;
- Штете на установама и грађевинама од јавног/друштвеног значаја – с обзиром да се ради о поплави у ужем градском подручју и пресјеченим комуникацијама, штете на мостовима и комуникацијама од 5-15%

буџета јединице локалне самоуправе, оне се могу окарактерисати по овом фактору као **умјерена (3)**;

- Штете по друштвено/социјално стање у јединици локалне самоуправе - из штета по критичну инфраструктуру и штете на јавним /друштвеним установама процјењујемо да је штета по овом фактору **умјерена (3)**.

Гледајући свеукупне штете у јединици локалне самоуправе (људе, економија/околина и друштвено/социјалне) може се закључити да се штете за јединицу локалне самоуправе од поплаве у ужем градском језгру процјењују на **значајне (4)**

Анализа свеукупних посљедица

У случају поплаве у ужем градском језгру Градишке, а узимајући у обзир да је отпорност **средња (3)** и штете које при томе настају по људе, економију/околину и друштвено/социјално стање у Граду **значајне (4)**, процјењујемо да посљедице по јединицу локалне самоуправе Градишка могу бити **умјерене (3)** односно више повријеђених и лица којима је потребна хоспитализација, оштећен већи број индивидуалних и колективних објеката као и дио кључне инфраструктуре односно оштећен и дио јавних и друштвених објеката као што су путеви и мостови ван функције до неколико дана.

Анализа посљедица по штићене вриједности

Поред генерално сагледаних посљедица процјењујемо посљедице и по штићене вриједности како слиједи:

- Посљедице по људе - имајући у виду процјењену отпорност јединице локалне самоуправе која је **средња (3)** и штету која се процјењује по ову штићену вриједност као **катастрофалне (5)** посљедице су **значајне (4)**;
- Посљедице по економију и околину - имајући у виду процјењену отпорност јединице локалне самоуправе која је **средња (3)** и штету која се процјењује по ову штићену вриједност као **значајне (4)** посљедице су **умјерене (3)**;
- Друштвено/социјална стабилност - имајући у виду процјењену отпорност јединице локалне самоуправе која је **средња (3)** и штету која се процјењује по ову штићену вриједност као **средња (3)** посљедице су **умјерене (3)**;

Процјена ризика

У складу са процјенама штете и посљедица од поплаве у ужем урбаном подручју Градишке процјењујемо да је ризик по људе, економију/околину и



У случају поплаве у ужем градском подручју Градишке процјењујемо да је ризик **умјерен** односно **прихватљив** за људе, економију/околину и за друштвено/социјалну стабилност Града, имајући у виду да је вјероватноћа појављивања истог врло мала.

Узимајући у обзир да је процјењена вјероватноћа поплаве у ужем градском подручју Градишке **врло ниска (1)** и процјену да свеукупне посљедице од истог могу бити **умјерене (3)**, процјењујемо да је ризик у случају ове опасности за град Градишка **УМЈЕРЕН** односно **прихватљив**.

ПОСЉЕДИЦЕ	Катастрофалн е	5					
	Значајне	4					
	Умјерен	3	X				
	Мала	2					
	Занемарљива	1					
			1	2	3	4	5
			Врло ниска	Ниска	Просјечна	Висока	Врло висока
	ВЈЕРОВАТНОЋА						

Табела 6.: Матрица ризика за поплаву у рбаом подручју

Укупан ризик од поплава

Р.бр.	Врста сценарија	Вриједности		Ниво ризика	Прихватљивост
		Вјероватноћа	Посљедице		
1.	Бујична поплава	3	2	УМЈЕРЕН	Прихватљив

2.	Поплава у урбаном подручју Градишке	1	3	УМЈЕРЕН	Прихватљив
УКУПАН РИЗИК		УМЈЕРЕН			Прихватљив

Табела 7.: Средња вриједност сценарија

Анализирајући вјероватноћу и посљедице у случају поплава кроз два претходна сценарија, процјељујемо да је ризик од поплава у граду Градишка **УМЈЕРЕН** а самим тим и **прихватљив**.

Анализа капацитета

Превентивни капацитети

Анализирајући превентивне капацитете за одговор на бујичне и друге поплаве, може се закључити следеће:

- становништво није упознато о поступању у случају поплава, реагују по искуству,
- нема редовне едукације становништва те самим тим подизања нивоа безбједносне културе
- планови заштите од поплава су разрађени у потребној мјери,
- нема редовне и континуиране едукације и обуке припадника јединица ЦЗ,
- постоје планови заштите и спасавања,

Интервентни капацитети

Анализирајући интервентне капацитете за одговор на бујичне поплаве и друге врсте поплава, може се закључити следеће:

- постоји систем за рано упозорење / узбуњивање и мониторинг,
- постоји ПВСЈ са потребним бројем обученог људства и исправном опремом,
- ограничени капацитети средстава за спасавање на брзим водама,
- постоје специјалистичке јединице Цивилне заштите за спашавање на води и под водом,
- ограничени капацитети за евакуацију и смјештај,
- постоје грађевински капацитети за изградњу насипа и уговорени правни субјекти који посједују капацитете,
- капацитети медицинских установа адекватни али ограничени.

Капацитети након завршетка опасности

Анализирајући капацитете за отклањање последица поплава, може се закључити следеће:

- постоје капацитета за смјештај евакуисаног становништва али се не располаже материјалним средствима за опремање тих објеката и пружање потпуне логистичке подршке,
- збрињавање повријеђених је ограничено,
- успостава електричне енергије отежана,
- успостава снабдјевања водом за пиће отежана,
- ограничени капацитети радних машина за чишћење главних комуникација према Бања Луци, Козарској Дубици и Српцу,
- могућност процјене штете су ограничене и не реализују се редовно,
- постоји специјалистичка јединица ЦЗ за асанацију терена,
- постоји специјалистичка јединица за евакуацију и збрињавање.

Категорија	Процјена капацитета ЈЛС у случају поплава			
	Оцјена стања капацитета	Прије догађаја (прописи, планови, припремљеност за поступање у случају опасности, превентивне мјере)	За вријеме догађаја (капацитети за одговор и ублажавање посљедица, евакуација, мобилизација)	Након догађаја (капацитети за санацију посљедица и опоравак)
1	Нису потребне промјене			
2	Потребно прилагођавање	X	X	
3	Потребне велике промјене			X

Табела 8.: Процјена капацитета ЈЛС у случају бујичних поплава

Препоруке

Анализирајући ризик од бујичних и других поплава и постојеће капацитете у Граду Градишка, препоручујемо сљедеће:

- урадити план заштите и спасавања Града Градишка од природних и других опасности,
- изградити план заштите и спасавања од поплава у Граду Градишка,
- прецизно разграничити које ободне канале одржава и у надлежности су институција Републике,
- са надлежним органима Републике Српске ријешити питање око експлоатације шљунка на ријеци Сави.
- ПВСЈ опремити са адекватним средствима за адекватан рад у случају бујичних поплава,
- постојеће специјализоване јединице Цивилне заштите за спашавање на води и под водом формацијски ојачати и додатно опремити адекватном опремом,

- формирати одговарајуће јединице Цивилне заштите опште намјене сходно могућностима,
- градску специјализовану јединицу Цивилне заштите за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом додатно опремити са недостајућом опремом и материјалним средствима: приколицом за чамце, 10 ронилачких комплета, 10 „сувих“ спасилачких одјела, 200 пари чизама, 100 пари рибарских чизама, 50 комада рибарских комбинезона, 4 ванбродска мотора од 25 КС за 2 алуминијска чамца и 2 гумена чамца,
- континуирано спроводити обуку припадника специјализовани јединица Цивилне заштите за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом у оквиру дјеловања ронилачког клуба,
- спроводити редовне едукације и вјежбе за руковаоце за моторним чамцима,
- вршити одржавање постојећих канала и других водотока у надлежности Града.
- потпуно оспособити систем узбуњивања грађана у случају природних и других опасности,
- успоставити систем мониторинга и раног упозорења,
- израдити документе планског мониторинга и евиденције поплава, штета од истих као и посљедица по људе, економију/околину, и друге јавне/друштвене објекте
- осигурати да се становништво информише о начину одговора на бујичне поплаве,
- развити систем едукације становништва и подизања нивоа безбједносне културе у смислу подизања припремљености на виши ниво,
- реализовати све предвиђене инфраструктурне радове на јачању отпорности инфраструктуре на поплавни догађај,
- предузети све превентивне мјере од стране ЈЛС али и становништва како би се посљедице бујичних поплава смањиле,
- успоставити сарадњу са сусједним општинама и градовима а у вези одговора на бујичне и друге поплаве, кроз разне споразуме о сарадњи.

III НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ У ЗАШТИТИ ОД ПОПЛАВА

Редни број	ВРСТА АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИЛАЦ	УЧЕСНИК	РОК	НАПОМЕНА
1.	Одржати сједницу Градског штаба за ванредне ситуације са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава на којој усвојити: а) план рада штаба за ванредне ситуације на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава, б) план оперативног спровођења Плана са плановима ангажовања и активног учествовања, као и ажурираним прегледима свих субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање на подручју општине, в) анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од поплава, а све у циљу правовремене припреме за спровођење планираних задатака, г) анализу реализације уговора закључених са привредним друштвима, другим правним лицима те другим субјектима од значаја за спровођење оперативних задатака,	-Градоначелник -Одсјек за ЦЗ	Чланови Градског штаба за ванредне ситуације	Други квартал	План оперативног спровођења Плана и ажуриран преглед људских и материјално-техничких капацитета доставља се Подручном одјељењу ЦЗ до 01.12.2025.год.

	д) финансијски план Града за спровођење задатака из области Цивилне заштите				
2.	Одржати радне састанке са привредним друштвима, другим правним лицима на којима упознати горе наведене са Планом оперативног спровођења Плана одбране од поплава те склопити споразуме о њиховом ангажовању случају ванредне ситуације.	-Градоначелник - Одсјек за ЦЗ	Привредна друштва и друга правна лица, удружења грађана		
3.	Упознати удружења за заштиту природе, еколошка удружења, планинарска друштва, омладинске и друге невладине организације са овим Планом, његовим циљевима и задацима, осмислити начин њиховог ангажовања на конкретним задацима.	- Одсјек за ЦЗ	Удружења и организације наведене у задатку		
4.	Реализовати информативно - пропагандне активности у циљу упознавања становништва са опасностима од поплава, последицама које изазивају, те потреби предузимања одговарајућих мјера заштите и спашавања. Том приликом промовисати кратке бројеве за хитне ситуације: Цивилна заштита-121, Полиција- 122, ПВСЈ- 123,Хитна помоћ-124 .	-Одсјек за ЦЗ -Служба за информисање	-ЛП Радио Градишка -Инфо ТВ Градишка -Повјереници ЗиС -Савјети МЗ	Стални задатак	
5.	Планирати и успоставити ефикасан систем осматрања, обавјештавања и	-Одсјек за ЦЗ	-Полицијска управа Градишка (ПС) -ПВСЈ Градишка -ЛП Радио Градишка	Стални задатак	

	узуњивања на подручјима повећаног ризика од поплава.		-Служба за информисање -Повјереници ЦЗ -Савјети МЗ -Предућа и органиације у оквиру својих надлежности		
6.	Планирати, припремити и реализовати оспособљавање јединица Цивилне заштите и тимова за спашавање на води и под водом, старјешина и јединица Цивилне заштите опште намјене, те повјереника и мјесних штабова за ванредне ситуације.	Одсјек за ЦЗ	-ПВСЈ Градишка -ПС Градишка -Ронилачки клуб „Свети Никола“ -Специјалистичка јединица -Јединице опште намјене у МЗ -Повјереници за заштиту и спасавање	Стални задатак	
7.	Планирати и разрадити поступке за одржавање виталних система у случају поплава унутрашњих и вањских вода (водоснабјевање, канализација, снабдјевање електричном енергијом, одвоз смећа, асанација терена, здравствена заштита, регулацију саобраћаја и слично)	-Организационе јединице у градској управи Градишка -ПВСЈ Градишка -ПС Градишка -РЈ „Електрокрајина“ Градишка -КП „Градскачистоћа“ Градишка -КП „Водовод“ Градишка -РЈ М:тел Градишка -ЈУ Дом здравља Градишка	-Одсјек за ЦЗ		
8.	Разрадити План евакуације, услове за проглашење евакуације, мјесто и начин збрињавања људи и материјалних добара, укључујући евакуацију и смјештај најважније документације и архива уколико већ другим планом није регулисано.	-Одсјек за ЦЗ	-Организационе јединице у градској управи Градишка -ПВСЈ Градишка -ПС Градишка -ОО ЦК Градишка -Јавна предузећа и установе* -Повјереници за ЗиС -Савјети МЗ		* Дом здравља, Центар за соц. рад, електро, водоводно и комунално предузеће, Радио станица, образовне установе

9.	Стално пратити стање водозащитних објеката у власништву Републике, као и стање осталих водних објеката и система који могу имати утицаја на безбједност људи и материјалних добара у случају великих и бујичних поплава, а којима газдује општина, правна или физичка лица (Закон о водама Републике Српске, чл. 15. и 16 , “Службени гласник Републике Српске”, бр. 50/06 и 121/12) и спроводити мјере за њихово одржавање.	-Одјељење за привреду ,пољопривреду и друштвене дјелатности -Одјељење за инспекцијске послове, -Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне дјелатности -Одсјек за ЦЗ	-ЈУ Воде Српске	Стални задатак	
10.	Разрадити и ажурирати План превентивног дјеловања, План припаравности, План мобилизације и План хитног поступања , услове за њихову примјену и поступке које предвиђају.	-Одсјек за ЦЗ	-Организационе јединице у градској управи Градишка -ПВСЈ Градишка -ПС Градишка -Предузећа,организације и удружења од значаја за ЗиС		
11.	Доставити служби ЦЗ спискове за старије, изнемогла и непокретна лица, теже инвалиде, социјалне случајеве, бескућнике, дијабетичаре, лица за дијализу,д јецу са посебним (рањиве категорије) и слично ради ажурирања базе података и планирања одређене помоћи.	-ЈУ Центар за социјални рад -ОО ЦК -Дом здравља -Савјети МЗ за ЦЗ	-Одсјек за ЦЗ	Стални задатак	

12.	Посебним планом предвидјети начин регулисања саобраћаја у ванредним условима, правце и начине кретања возила за снабдјевање, возила хитне помоћи, возила комуналних служби, служби за хитне интервенције и осталих приоритетних служби и органа.	-Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне дјелатности -ПС Градишка	-Одсјек за ЦЗ	Стални задатак	
-----	--	---	---------------	----------------	--

IV СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

IV-1 МЈЕРЕ У СЕКТОРУ ВОДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДИШКЕ

(2014-2024):

ИЗГРАДЊА И САНАЦИЈА ВОДОПРИВРЕДНИХ ОБЈЕКТА (ФОНД СОЛИДАРНОСТИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ)

1. Санација клизишта десног савског насипа у ц. Мачковац, изградња лијевог насипа ријеке Матуре и израда цјевастог пропуста на улазу Матуре у канал Осорна - Борна - Љевачница; Вриједност: 80.000,00 КМ са ПДВ;
2. Израда десног насипа на каналу Осорна - Борна – Љевачница у дужини 92 м на ушћу р. Матуре у канал; Вриједност: 42.000,00 КМ са ПДВ;
3. Санација савског насипа код ЦС Лиман; Вриједност: 50.000,00 КМ са ПДВ;
4. Санација клизишта на савском насипу, локација „Доња Долина“ стационажа км 5+183, дужине L=185 м; Вриједност: 122.425,86 КМ са ПДВ;
5. Измуљивање и чишћење дијелова каналске мреже у МЗ Бок Јанковац, Мачковац и Долина у дужини од 12.000 м; Вриједност: 215.514,00 КМ са ПДВ;
6. Рјешавање имовинско - правних односа у циљу извођења радова; Вриједност: 455.791,00 КМ са ПДВ;

ПРОЈЕКАТ „ХИТНА ПОМОЋ И ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ“ (ЕИБ)

1. Поправка савског насипа; Вриједност: 9.063.256,29 КМ са ПДВ;
2. Додатно главно чишћење ободних канала ријеке Саве; Вриједност: 843.837,47 КМ са ПДВ;
3. Додатно главно чишћење ободних канала ријеке Саве; Вриједност: 1.164.644,80 КМ са ПДВ;
4. Пумпна станица Кеј; Вриједност: 1.940.035,68 КМ са ПДВ;
5. Пумпна станица Долина; Вриједност: 1.998.642,40 КМ са ПДВ;

ОСТАЛА УЛАГАЊА (ИЗ КРЕДИТА СВЈЕТСКЕ БАНКЕ И СРЕДСТВА ЈУ „ВОДЕ СРПСКЕ“)

Остали послови санације и изградње (Бардача, Рампа на одбрамбеном насипу у Градишци); Вриједност: 22.699,14 КМ са ПДВ;

IV- 2 ОПШТЕ АКТИВНОСТИ ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

Планом превентивног дјеловања као дијелом интегралног Плана заштите и спасавања од елементарних непогода и других несреће Града Градишка дефинишу се мјере и активности које треба да реализују субјекти од значаја за заштиту и спасавање да би се спријечио настанак, односно умањиле посљедице од елементарне непогоде или друге несреће у општини.

Овим Планом постижу се сљедећи циљеви:

- анализа резултата до којих се дошло израдом Процјене угрожености кроз идентификацију и анализу ризика односно сагледавање постојећег нивоа превентивних капацитета;
- дефинисање приједлога за ниво превентивних мјера и активности;
- подизање превентивних капацитета на виши ниво;
- провјера предложених рјешења у пракси и стално прилагођавање/ревизија.

Обавезе и задаци служби за заштиту и спасавање на нивоу превентивног дјеловања

Обавезе и надлежности у области превентивне заштите и спасавања за локалну самоуправу су:

- доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и обезбјеђује њено спровођење, у складу са јединственим системом заштите и спасавања на територији Републике,
- израда процјене угрожености од могућих ризика од опасности,
- израда планова заштите и спасавања,
- уређење простора и објеката у функцији заштите и спасавања,
- доноси Програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- успостављање система заштите и спасавања,
- доноси одлуку о формирању штаба за ванредне ситуације,
- разматра стање у области заштите и спасавања,
- ангажовање лица и обезбјеђивање материјалних и других средстава за извршење планираних задатака,

- доноси одлуку о одређивању локације за уништавање НУС-а и мина на приједлог надлежне организационе јединице Цивилне заштите града Градишка, односно града уз консултације са РУЦЗ,
- врши и друге послове из области превентивног дјеловања у заштити и спасавању.

Обавезе и надлежности у области превентивне заштите и спасавања за Градоначелника су :

- предлаже доношење одлуке о организацији и функционисању Цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- управља системом Цивилне заштите у области заштите и спасавања у граду Градишка,
- предлаже процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
- предлаже програм развоја система Цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- доноси план заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
- именује Штаб за ванредне ситуације и оснива јединице и тимове Цивилне заштите,
- именује и разрјешава командире јединица и тимова Цивилне заштите и повјеренике заштите и спасавања,
- доноси годишњи план обуке и оспособљавања Штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова Цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања у складу са Планом обуке и оспособљавања снага за заштиту и спасавање у Републици,
- наређује поступање по плану приправности,
- проглашава ванредну ситуацију и стање елементарне непогоде и друге несреће.

Обавезе и надлежности у области превентивне заштите и спасавања за Цивилну заштиту града Градишка:

- израђује процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
- израђује програм развоја Цивилне заштите у систему заштите и спасавања,

- израђује план заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
- припрема одлуку о организацији и функционисању Цивилне заштите у систему заштите и спасавања,
- организује, прати и реализује обуку грађана из области личне, узајамне и колективне заштите у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације Града,
- организује, прати и реализује обуку снага Цивилне заштите у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације Града,
- организује и координира спровођење мјера и задатака Цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- предлаже годишњи план обуке и оспособљавања Штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова Цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања,
- предлаже програм самосталних вјежби и израду елабората за извођење вјежби заштите и спасавања, органа управе, привредних друштава и других правних лица,
- води евиденцију припадника Цивилне заштите и врши њихово распоређивање у јединице и тимове Цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације Града
- води евиденцију материјално-техничких средстава грађана, привредних друштава и других правних лица и служби која се могу ставити у функцију Цивилне заштите,
- учествује у набавци средстава и опреме за заштиту и спасавање за потребе јединица и тимова Цивилне заштите и грађана и води бригу о њиховој исправности, чувању и употреби,
- даје стручна упутства грађанима, привредним друштвима и другим правним лицима по питањима заштите и спасавања,
- информише јавност о опасностима од елементарне непогоде и друге несреће и мјерама и задацима заштите и спасавања,
- подноси извјештаје и информације Градоначелнику и РУЦЗ,
- води прописану базу података и друге евиденције и
- врши и друге послове из области заштите и спасавања.

IV-3 ПЛАН ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

Редни број	ВРСТА АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИЛАЦ	УЧЕСНИК	РОК	НАПОМЕНА
1.	По потреби извршити чишћење шахтова, канала, корита за одводњу површинских вода и комуналних вода у граду Градишка и на подручју територије Града Градишка, као и чишћење, продубљивање и реконструкцију корита ријека, рјечица и канала на подручју Града. Такође по уоченим недостацима предузети мјере на отклањању кварова и оштећења	-КП„Градска чистоћа“Градишка -КП „Водовод“Градишка -Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне дјелатности -Одјељење за ,привреду, пољопривреду и друштвене дјелатности -Одјељење за инспекцијске послове	-Служба ЦЗ -ЈУ „Воде Српске“	По потреби	
2.	Благовремено извршити деминирање критичних површина уз корита водотока, односно у непосредној близини канала, насипа и других водозаштитних објеката, дајући приоритет оним мјестима на којима је најчешће долазило до излијевања воде.	-Деминерски тим РУЦЗ -БХ МАК	-Одсјек за ЦЗ	По потреби	051/314-145 051/307-774
3.	Предузети мјере за обезбјеђење потребне количину насипног материјала, вреће за пијесак, алат и пловна средства, како би се обезбиједили услови за ефикасно дјеловање у случају поплава већих	-Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне дјелатности -Одсјек за ЦЗ	-ЈУ „Воде Српске“	30.10.	Обезбјеђење насипног материјала за 2025.годину планирати до 30.10.2024.год

	размјера.				
4.	Предузети мјере за спречавање оштећења водних објеката, неконтролисаног одлагања смећа, као и непланске експлоатације шљунка, прије свега у зонама изворишта питке воде, као и у кориту ријеке Саве. У реализацију наведеног задатка укључити и еколошка друштва, планинарска друштва, невладине орг.	-Одјељење за инспекцијске послове -Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне дјелатности -КП „Градска чистоћа“ Градишка -ПД „Патрија“ Градишка	-Одсјек за ЦЗ --ЈУ „Воде Српске“	Стални задатак	
5.	Предузети мјере на спречавању изградње стамбених и других објеката на небраћеним подручјима.	-Одјељење за инспекцијске послове -Одјељење за просторно уређење и стамбено - комуналне дјелатности	-Одсјек за ЦЗ	Стални задатак	
6.	У буџету и годишњим плановима планирати финансијска средства потребна за санацију и одржавање постојећих, односно изградњу нових водозаштитних објеката.	-Градonaчелник -Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне дјелатности -Одјељење за финансије	-Одсјек за ЦЗ -Одјељење за привреду, пољопривреду и друштвене дјелатности	У складу са роковима за израду буџета	
7.	Из планираних средстава из Буџета Града намјењених за опремање јединица ЦЗ извршити набавку недостајуће опреме за заштиту и спасавање на води и под водом.	-Одјељење за општу управу (Одсјек за ЦЗ)	-Одјељење за финансије	У складу са могућности-ма	
8.	Сачинити спискове људи, возила и друге опреме који ће се, у случају поплава већих размјера, упутити на подручје другог града/општине. Градоначелник ће донијети одлуку о употреби снага и средстава из претходног става. Спискове доставити	-Градonaчелник	-Одсјек за ЦЗ -Подручно одјељење ЦЗ Бања Лука	-	.

	Подручном одјелењу ЦЗ Бања Лука				
9.	Припаднике јединица цивилне заштите за заштиту и спасавање од поплава осигурати од последица несрећног случаја, обезбиједити им новчану накнаду за вријеме ангажовања, додатно оспособити и опремити адекватном опремом за заштиту и спасавање од поплава, као и средствима везе.	-Одсјек за ЦЗ	-Одјелење за финансије	По потреби	
10.	У најсложенијим ситуацијама, када су директно угрожена насеља и животи грађана, планирати ангажовање тимова Републичке управе цивилне заштите и Хеликоптерског сервиса РС и ОС БиХ	-Градоначелник -Одсјек за ЦЗ	-Орг.јединице градске уптаве -Републичка управа ЦЗ -Влада РС	По потреби	

IV-4 ПЛАН ОБУКЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Ред. Бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
1.	Обука у основним школама о систему заштите и спасавања и цивилној заштити	Референт ЦЗ	Директори основних школа	Фебруар-Јуни 2025	По Плану и програму (Прилог 1)
2.	Обука у средњим школама о систему заштите и спасавања и цивилној заштити	Референт ЦЗ	Директори основних школа	Септембар-Децембар 2025	По Плану и програму (Прилог 1)
3.	Обука ученика основних и средњих школа о опасностима у саобраћају	ПУ Градишка	Градска управа	По плану ПУ	
4.	Обука ученика основних и средњих школа о заштити од пожара	ЦЗ, ПВССЈ	Градска управа	По њиховом плану	
5.	Обука ученика средњих и основних школа о опасностима од мина	РУЦЗ, Одсјек ЦЗ	Градска управа	По њиховом плану	Позив упутити у РУЦЗ
6.	Информисање ученика основних и средњих школа о Црвеном Крсту	Црвени Крст	Референт ЦЗ Директори основних и средњих шкила	До краја 2025	
7.	Обука штаба за ванредне ситуације града Градишка	Референт ЦЗ	Спољни сарадници	середина 2025	По тематском плану (прилог 2)
8.	Обука Предсједника савјета мјесних заједница	Референт ЦЗ	ПО РУЦЗ Спољни сарадници	Јун 2025	По тематском плану (прилог3)
9.	Обука припадника Оперативно-комуникативног центра	Референт ЦЗ	ПО РУЦЗ Спољни сарадници	Јун 2025	По тематском плану (прилог 4)

10.	Обука представника институција од интереса за заштиту и спасавање у граду Градишка	Референт ЦЗ	НВО, УГ од значаја за ЗиС Града	Јун 2025	По тематском плану (прилог 5)
11.	Обука у изради и изград планова заштите и спасавања у основним и редњим школама	Референт ЦЗ	ПО РУЦЗ Спољни сарадници	Мај-децембар 2025	Методологија за израду Плана заштите и спасавања у васпитно-образовним установама у РС
12.	Обука сталне комисије за процјену штета у процјени директне и индиректне штете	Градска управа	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	До краја 2025.	Након доношења одлуке о њеном формирању.
13.	Обука снага заштите и спасавања за реализацију евакуације становништва и МТС	Референт ЦЗ		До краја 2025.	
14.	Обука становништва, привредних и правних субјеката у употреби ПП апарата	ПВСЈ	ЦЗ	Трајни задатак	У складу са Законом о заштити на раду и Законом о заштити од пожара.
15.	Обука припадника ГСС и других служби заштите и спасавања у граду и регији	Обучно Едукацијски центар ЦЗ Град Градишка	ГСС РС Спољни сарадници	Трајни задатак	Посебан план и по потреби

Прилог 1. Теме и наставна питања за обуку у основним и средњим школама

ТЕМЕ И НАСТАВНА ПИТАЊА ЗА ОБУКУ У ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА

Тема: Систем заштите и спасавања у Републици Српској у случају поплава

1. Организација и структура ЦЗ и система заштите и спасавања
2. Обавезе и дужности грађана у ЦЗ
3. Систем за узбуђивање
4. Поступање у случају поплава

Обуку припрема и организује: СС за ЦЗ у сарадњи са директорима школа

Обуку реализује: Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту

Простор: У учионицама основних и средњих школа

Вријеме трајања наставе: 90 мин

Вријеме реализације: У договору са директорима основних и средњих школа

Учесници: Ученици основних и средњих школа

Прилог 2. Теме за обуку штаба за ванредне ситуације

ТЕМЕ ЗА ОБУКУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ВЕЗАНО ЗА ПОПЛАВЕ

Тема 1: Процјена угрожености Града (15 мин)

Тема 2: Планови заштите и спасавања Града (30 мин)

Тема 3: Оперативно-комуникативни центар Града (15 мин)

Пауза (15 мин)

Тема 4: Евиденције и базе података (20 мин)

Тема 5: Организација повјереника заштите и спасавања и њихове обавезе и дужности (10 мин)

Тема 6: Организација и функционисање јединица ЦЗ опште и специјалистичке намјене (15 мин)

Тема 7: Начин тражења и пружања помоћи од сусједних општина, РУЦЗ (15 мин)

Обуку припрема и организује: С за ЦЗ

Обуку реализује: С за ЦЗ у сарадњи са осталим одсјецима у општини и са МЗ

Простор: Просторија за рад штаба за ванредне ситуације

Вријеме трајања обуке: 120 минута

Учесници: Сви чланови штаба за ванредне ситуације

Прилог 3. Теме за обуку председника савјета МЗ

ТЕМЕ ЗА ОБУКУ ПРЕДСЈЕДНИКА САВЈЕТА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ВЕЗАНО ЗА ПОПЛАВЕ

Тема 1: Систем заштите и спасавања у Републици Српској (30 мин)

Тема 2: Права и обавезе грађана у ванредним ситуацијама (15 мин)

Тема 3: Евиденције и базе података на нивоу МЗ (15 мин)

Пауза (15 мин)

Тема 4: Поступање у разним ситуацијама (30 мин)

Тема 5: Организација и функционисање јединица ЦЗ опште и специјалистичке намене (20 мин)

Тема 6: Попуњавање захтјева за помоћ (10 мин)

Обуку припрема и организује: С за ЦЗ

Обуку реализује: С за ЦЗ у сарадњи са МЗ

Простор: Просторија за рад штаба за ванредне ситуације Града

Вријеме трајања обуке: 120 минута

Учесници: Сви председници мјесних заједница

Прилог 4. Теме за обуку припадника оперативно-комуникативног центра

ТЕМЕ ЗА ОБУКУ ПРИПАДНИКА ОПЕРАТИВНО-КОМУНИКАТИВНОГ ЦЕНТРА ВЕЗАНО ЗА ПОПЛАВЕ

Тема 1: Систем заштите и спасавања у Републици Српској (30 мин)

Тема 2: Упознавање ОКЦ са Инструкцијом РУЦЗ о раду ОКЦ јединица локалне самоуправе 121 (15 мин)

Тема 3: Права и обавезе ОКЦ ванредним ситуацијама (15 мин)

Пауза (15 мин)

Тема 4: Поступање у разним ситуацијама (30 мин)

Тема 5: Системи веза и комуникација и њихова употреба (15 мин)

Тема 6: Мобилизација и узбуђивање у случају ванредних ситуације (15 мин)

Обуку припрема и организује: Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Обуку реализује: С за ЦЗ у сарадњи са ВД и припадницима ОКЦ

Простор: Просторија за рад ОКЦ

Вријеме трајања обуке: 120 минута

Учесници: Сви чланови ОКЦ Града

Прилог 5. Теме за обуку институција од интереса за заштиту и спасавање

ТЕМЕ ЗА ОБУКУ ИНСТИТУЦИЈА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ВЕЗАНО ЗА ПОПЛАВЕ

Тема 1: Процјена угрожености Града (30 мин)

Тема 2: Планови заштите и спасавања Града (30 мин)

Пауза (15 мин)

Тема 3: Оперативно-комуникативни центар Града (15 мин)

Тема 4: Евиденције и базе података (20 мин)

Тема 5: Организација повјереника заштите и спасавања и њихове обавезе и дужности (10 мин)

Тема 6: Организација и функционисање јединица за заштиту и спасавање (15 мин)

Обуку припрема и организује: Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Обуку припрема и организује: Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Обуку реализује: С за ЦЗ у сарадњи са ВД и припадницима ОКЦ

Простор: Просторија за рад ОКЦ

Вријеме трајања обуке: 120 минута

Учесници: Сви чланови ОКЦ Града

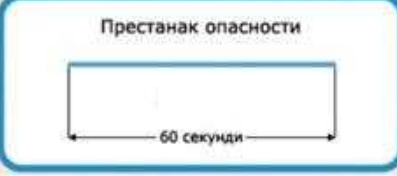
IV-5 ПЛАН ВЈЕЖБИ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У СЛУЧАЈУ ПОПЛАВА

Ред. Бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
1.	Вјежба евакуације у основним школама	Директори основних школа	Хитне службе	Једном годишње	Датуме одређују директори
2.	Вјежба евакуације у средњој школи	Директори средњих школа	Хитне службе	Једном годишње	Датуме одређују директори
3.	Вјежба штаба за ванредне ситуације	Референт ЦЗ	Штаб за ванредне ситуације Градска управа	Једном годишње	Вјежба за столом или Штабна вјежба
4.	Показна вјежба за становништво а везана за изграду зечијих насипа	Референт ЦЗ	Повјереници ЦЗ Предсједници МЗ	мај-септембар	
5.	Вјежба евакуације становништва из поплавом одсјечених простора	Референт ЦЗ	Хитне службе Повјереници ЦЗ Предсједници МЗ	септембар	Ућешће тимова за спасавање на води и под водом
6.	Вјежба Црвеног крста Града Градишка	Црвени Крст Града	Референт ЦЗ ПВСЈ Дом здравља Полицијска станица	Једном годишње	
7.	Израда елабората за вјежбе снага заштите и спасавања у случају поплава	Референт ЦЗ	Хитне службе Спољн сарадници	Током припрема за вјежбу	У складу са Инструкцијом РУЦЗ бр.25.02-810-119/19 од 11.10.2019.године

IV – 6 ПЛАН ПРОВЈЕРЕ СИРЕНА ЗА УЗБУЊИВАЊА

Ред. бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
1.	Информисање јавности о надлазећој проби	Градска управа	Референт ЦЗ	14. у мјесецу	Локални медији
2.	Провјера сирене (сигнал за прекид опасности) (Прилог 1)	Одговорно лице у субјекту који посједује сирену	Референт ЦЗ	15.у мјесецу у 12.00 сати	Члан 7. Правилник о узбуњивању и поступању грађана у случају опасности (Сл.гл. РС, бр:53/13)
3.	Отклањање проблема у случају да систем за узбуњивање не ради	Референт ЦЗ	Имаоци сирена	У што краћем року	
4.	Израда Правилника за руковање сиреном	Референт ЦЗ	Субјекти који посједују сирену	До септембра 2025	
5.	Израда годишњег извјештаја о провјери опреме за узбуњивање	Референт ЦЗ	Субјектиу који посједују сирену	До краја године	

Прилог 1. ПЛАНА ПРОВЈЕРЕ СИРЕНА ЗА УЗБУЊИВАЊЕ: Знаци за узбуњивање

 Упозорење на надолazeћу опасност	УПОЗОРАВА НА НАДОЛАЗЕЋЕ ПРИРОДНЕ И ДРУГЕ ОПАСНОСТИ: надолazeћи водни талас, пожар који се приближава одређеном подручју, приближавање олује, загађивање животне средине и слично. УКЉУЧИТЕ РАДИО ИЛИ ТВ ПРИЈЕМНИК! Информишите се о догађају из поузданих извора! Слушајте саопштења о врсти надолazeће опасности и мјерама које је потребно предузети! Предузмите мјере заштите које ће вам помоћи у припреми за опасност
 Непосредна опасност	УПОЗОРАВА НА НЕПОСРЕДНУ ОПАСНОСТ ОД ПОЖАРА, ПОПЛАВА, ПУЦАЊА НАСИПА, РАДИОЛОШКИХ ИЛИ ХЕМИЈСКИХ НЕСРЕЋА, ВОЈНИХ НАПАДА И ДРУГИХ ОПАСНОСТИ УКЉУЧИТЕ РАДИО ИЛИ ТВ ПРИЈЕМНИК! Информишите се о догађају из поузданих извора! Слушајте саопштења о врсти опасности и мјерама које је потребно предузети! Хитно предузмите мјере заштите из саопштења!
 Ватрогасна узбуна	ДОДАТНИ ЗНАК ЗА УЗБУЊИВАЊЕ ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКИХ И ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОСТАНИТЕ МИРНИ! Знак за узбуњивање односи се на припаднике ватрогасно-спасилачких и других јединица заштите и спасавања које одмах треба да поступе према утврђеним правилима заштите и спасавања а које одмах треба да поступе према утврђеним правилима.
 Престанак опасности	УПОТРЕБЉАВА СЕ КАДА СЕ ПРОЦИЈЕНИ ДА СУ ОПАСНОСТИ ЗАГРАЂАНЕ ПРЕСТАЛЕ МОЖЕТЕ ПРЕСТАТИ СПРОВОДИТИ МЈЕРЕ ИЗ САОПШТЕЊА! У случају потребе, помозите у акцијама спасавања које спроводе снаге заштите и спасавања! Овај знак се користи и за провјеру исправности система за узбуњивање.

IV – 7 ПЛАН ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ

Ред. бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
1.	Редовно ажурирање сајта општине и дијела о цивилној заштити	Градска управа	Референт ЦЗ	Сталан задатак	Преко службе која води интернет страницу
2.	Израда панова са начином поступања у случају поплава	Градска управа	Одсек за ЦЗ	До краја 2025	Поставити их у јавним институцијама
3.	Израда панова са знаковима за узбуњивање и достављање у јавне установе и стамбене зграде	Градска управа	Одсек за ЦЗ	До краја 2025	
4.	Учешће у емисији на некој од радио станица која је доступна у Градишци	Градска управа	Референт ЦЗ	Једном у 6 мјесеци	Развој свијести о заштити и спасавању
5.	Постављање информација о метео аларму на интернет страници Града	Градска управа	Референт ЦЗ	По потреби	Преко службе која води интернет страницу
6.	Давање савјета грађанима о поступању у случају поплава	Градска управа	Референт ЦЗ	По потреби	
7.	Праћење објава на порталима и постављање информација од интереса за заштиту и спасавање у случају поплава	Градска управа	Референт ЦЗ	По потреби	
8.	Увезивање ОКЦ Града са подручним ОКЦ РУЦЗ у Бањој Луци	ОКЦ	Референт ЦЗ	Трајни задатак	Задатак из Плана РУЦЗ „СГ РС“ бр 9/19
9.	Додјела награда поводом Дана цивилне заштите и заштите и спасавања Републике Српске	Градска управа	Референт ЦЗ	01.03. сваке године	

Циљеви који се желе постићи предложеним рјешењима у односу на постојеће стање

Основни стратешки циљ предложених мјера и активности је подизање нивоа превентивних капацитета на виши ниво у односу на постојеће стање како би се последице од поплава којима је изложено подручје Града избјегле, односно свеле на знатно мању мјеру.

Из стратешког произилазе секторски циљеви:

- Унапређење организованости и ефикасности система заштите и спасавања усклађивањем планских докумената са законском легислативом уз уграђивање у иста стечена искустава, потребе и могућности локалне заједнице.
- Побољшање увезаности и координације субјеката од значаја за заштиту и спасавање у граду Градишка.
- Смањење ризика од елементарних непогода кроз редовно одржавање постојећих и изградњу нових инфраструктурних објеката за заштиту најугроженијих локација у граду.
- Подизање нивоа обучености и опремљености снага заштите и спасавања /цивилне заштите, односно јачање људских и материјалних капацитета.
- Унапређење мониторинга и система раног упозоравања становништва на уgroженим подручјима као почетне и једне од најбитнијих превентивних мјера заштите становништва.

У заштити и спасавању од поплава апсолутни приоритет је заштита и спасавање људских живота, а превасходно најугроженијих категорија (дјеце, старих и болесних лица). Улагањем у превенцију тј. добрим планирањем, уређењем простора и објеката који су у функцији заштите и спасавања, успостављањем система заштите и спасавања као и обезбјеђењем људских и материјалних капацитета за извршење задатака заштите и спасавања вишеструко се смањују ризици по становништво, имовину, инфраструктуру, животну средину и остале рањиве групе од елементарних непогода и других несрећа.

Динамика реализације планираних мјера и активности

Одлуком о нивоу превентивних мјера и активности утврђују се мјере и активности које је потребно предузети у циљу подизања превентивних капацитета на виши ниво уз дефинисане приоритете, извршиоце, одговорна лица, динамику реализације, рокове, финансирање и контролне механизме.

Прилог 1. ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА: Одлука о нивоу превентивних мјера и активности

На основу члана 22. Уредбе о садржају и начину израде Плана заштите од елементарне непогоде и друге несреће ("Службени гласник Републике Српске", бр:68/13) и Чланом 82. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број 97/16) прописано је да скупштина доноси статут, пословник, одлуке, правилнике, стратегије, планове и програме. Градоначелник доноси

ОДЛУКУ
о нивоу превентивних мјера и активности

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се мјере и активности које је потребно предузети у циљу подизања превентивних капацитета на виши ниво у заштити од елементарних непогода и других несрећа у граду Градишка.

Члан 2.

За утврђене мјере и активности дефинишу се приоритети, извршиоци мјера и активности, одговорна лица, динамика реализације, односно рокови и начин финансирања.

Члан 3.

Приоритетне мјере и активности планиране у наредном периоду а ради унапређења система заштите и спасавања дате датих у Плану одбране од поплава.

Члан 5.

Носиоци реализације и одговорна лица дужни су да се придржавају динамике реализације-утврђених рокова.

Члан 6.

Ова Одлука чини саставни дио докумената Плана превентивног дјеловања у Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће граду Градишка.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу доношењем Одлуке о усвајању Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Градишка.

Прилог 2. ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА: Списак чланова
штаба за ванредне ситуације Града Градишка

Ред. бр.	Функција	Име и Презима	Контакт телефон	Адреса
1.	Комадант штаба	Зоран Аџић	065/512-503	Градоначелник
2.	Замјеник ком. штаба	Драгана Илић	065/608-439	Замјеник Градоначелника
3.	Начелник штаба	Слободан Кнежевић	065/622-242	Цивилна заштита
4.	Члан	Горан Стојаковић	065/580-639	ПВСЈ
5.	Члан	Јовица Шуман	051/815-050	Воде Српске
6.	Члан	Слободан Торбица	065/452-635	Полиција
7.	Члан	Слађана Тепавац	065/772-280	Дом здравља
8.	Члан	Славко Мекињић	065/771-109	Градска управа
9.	Члан	Милутин Мирјанић	065/573-588	Градска чистоћа
10.	Члан	Јована Кукрић	065/455-774	Градска управа
11.	Члан	Ведран Кнежевић	065/548-008	Градска управа

Прилог 4. ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА: Преглед
овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање у
случају поплава

Р.б р.	Назив	Адреса	Контакт особа	Контакт телефон
1.	Професионална Ватрогасно- спасилачка јединица Градишка	Козарских бригада 34 Градишка	Горан Стојаковић	065/580-639
2.	ЈКП “Водовод и канализација “ Градишка	Козарских бригада 36А Градишка	Сандро Зеничанин	065/977-051
3.	Дом здравља	Др.Младена Стојановића 18	Слађана Тевавац	065/772-280
	ЈЗУ Општа болница	Др.Младена Стојановића 20	Рајко Додик	051/810-604
4.	ПУ Градишка	Крајишке бригаде 9	Слободан Торбица	065/452-635
5.	Јединица Горске службе спасавања	Козарских бригада 34	Дејан Благојевић	065/413-749
6.	Црвени крст	Митрополита Георгија Николајевића 22	Борко Девић	065/628-848
7.	ЈКП „Градска чистоћа“ Градишка	Бистричка 1	Милутин Мирјанић	065/573-588
8.	„Грубешкић“ Градишка	Индустријска зона бб Нова Топола	Слободан Грубешкић	065/641-122
9.	„Трготурс – Илинчић “ Градишка	Петра Мркоњића 24	Борис Илинчић	065/519-556
10.	„МАН-КОП“ Градишка	Пут српске војске 191	Љубиша Мандић	065/931-038
11.	"Електродистрибуција Градишка	Гаврила Принципа 1	Владимир Богојев	051/813-344

IV- 8 ПЛАН ПРИПРАВНОСТИ

Планом приправности дефинишу се мјере и активности којима се повећава и унапређује ефикасност спасилачких и хитних служби и других снага одговора на поплаву. У Плану се разрађују мјере и активности које се предузимају усљед непосредне пријетње и ризика од поплава:

- Праћење стања и прикупљање података о могућим ризицима од поплава.
- Стављање у функцију система за јављање и обавјештавање учесника у заштити и спасавању.
- Обавјештавање и упозоравање становништва као и надлежних органа и одговорних лица задужених за заштиту и спасавање.
- Повећање интензитета спремности и активирања надлежних органа и снага за заштиту и спасавање.
- Обезбјеђивање јавног реда и мира на угроженом подручју.
- Предузимање других мјера заштите и спасавања.

Планом приправности постижу се сљедећи циљеви:

1. Анализа резултата до којих се дошло израдом Процјене угрожености.
2. Дефинисање приједлога за нове мјере и активности.
3. Подизање нивоа спремности спасилачких и хитних служби и других снага одговора на поплаву.
4. Провјера предложених рјешења у пракси и стално прилагођавање/ревизија.

Задаци служби за заштиту и спасавање на основу утврђеног нивоа приправности

Непосредни извршиоци Плана приправности су: Градоначелник, стручни сарадник за послове Цивилне заштите, Штаб за ванредне ситуације и установе, привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање на подручју града Градишка.

Градоначелник

У складу са својим надлежностима, Градоначелник у склопу реализације Плана приправности обавља сљедеће активности:

- Доноси Наредбу о поступању по Плану приправности у случају:
 - самоиницијативно, односно на приједлог стручног сарадника за послове Цивилне заштите, када то налажу околности и ситуација (непосредна опасност од поплаве) на дијелу подручја или цјелокупном подручју града или
 - наредбе Републичке управе Цивилне заштите.

- Стручном сараднику за послове Цивилне заштите наређује провођење задатака из Плана приправности **првог степена**:
 - наређује да се становништво упозори о предстојећој поплави;
 - наређује увођење дежурства лица из службе ЦЗ и ПВСЈ;
 - наређује повишен степен приправности професионалних и хитних служби (ПВСЈ, Служба хитне помоћи Дома Здравља, надлежна одјељења и службе градске управе)
- Подизањем степена непосредне опасности наређује и врши провођење мјера приправности **другог степена**:
 - наређује активирање Градског штаба за ванредне ситуације
 - наређује активирање Оперативно-комуникативног центра;
 - по одлуци Штаба проглашава ванредну ситуацију и стање елементарне непогоде и друге несреће;
 - наређује узбуњивање становништва путем електронских медија и техничких средстава за узбуњивање;
 - наређује максимално ангажовање у првом реду професионалних и хитних служби и надлежних служби Градске управе
 - наређује обавјештавање предсједника савјета мјесних заједница.
- Ескалацијом опасности наређује провођење мјера приправности **трећег степена**:
 - наређује општу мобилизацију и употребу свих снага и средстава заштите и спасавања;
 - наређује прелазак свих субјеката на рад по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и другенесреће;
 - наређује евакуацију и обезбјеђује ресурсе неопходне за хитан смјештај;
 - сходно процјени и потребама по утврђеним процедурама наређује упућивање захтјева за додатном помоћи у људству и недостајућим материјално-техничким средствима у првом реду РУЦЗ, а за ангажовање додатних средстава, као и МУП-у РС и МО БиХ по потреби;
 - наређује ограничење људи и МТС по мјесту и времену из безбједоносних разлога.

Шеф Одсека за ЦЗ

Када предстоји непосредна опасност од поплаве на дијелу подручја или цјелокупном подручју Града, предлаже Градоначелнику поступање по Плану приправности. Доношењем наредбе Градоначелника о поступању по Плану приправности непосредно организује провођење мјера приправности **првог степена**:

- шаље упозорења становништву о предстојећој поплави,
- уводи дежурства у сједишту Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове,
- преноси наредбу за стављање повишеног степена приправности професионалних хитних служби и надлежних одјељења општинске управе,
- организује преношење Наредбе о предузимању мјера приправности у установама, привредним друштвима и другим правним лицима од значаја за заштиту и спасавање на подручју града.

По наредби градоначелника, организује провођење мјера **другог степена** приправности:

- сазива чланове Градског штаба за ванредне ситуације,
- сазива и активира оперативно-комуникативни центар (Прилог плана приправности 2 – Локације засједања Штаба и локација оперативно – комуникативног центра),
- по проглашењу ванредне ситуације обавјештава становништво о томе и ставља система за узбуњивање становништва у приправност,
- прати ангажовање снага заштите и спасавања првог позива (професионалних хитних служби на подручју Града),
- доношењем Наредбе о дјелимичној или општој мобилизацији поступа по Плану мобилизације, преко Самосталног стручног сарадника за Цивилну заштиту,
- прати стање и непосредно се стара о провођењу мјера заштите и спасавања на угроженом подручју и предлаже Команданту штаба предузимање одређених конкретних радњи и поступака у циљу што ефикаснијег провођења мјера заштите и спасавања угрожених и настрадалих.

Ескалацијом опасности предвиђено је провођење мјера приправности **трећег степена**:

- преко самосталног стручног сарадника за Цивилну заштиту спроводи општу мобилизацију и употребу свих снага и средстава заштите и спасавања;
- обезбјеђује прелазак свих субјеката на рад по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће;
- прати евакуацију и обезбјеђује ресурсе неопходне за хитан смјештај;
- сходно процјени и потребама по утврђеним процедурама обезбјеђује упућивање захтјева за додатном помоћи у људству и недостајућим материјално-техничким средствима у првом реду РУЦЗ, а за ангажовање додатних средстава, као и МУП-у РС и МО БиХ;
- преноси наређење и прати реализацију ограничења кретања људи и МТС из безбједоносних разлога.

Референт ЦЗ

У периоду прије појаве опасности он извршава следеће задатке:

- Прати стање у области Цивилне заштите на подручју Града и непосредно се ангажује на изради, ажурирању и провођењу Плана приправности.
- Информише јавност о опасностима од елементарних непогода и других несрећа и мјерама заштите и спасавања.
- Даје стручна упутства грађанима, привредним друштвима и другим правним лицима по питањима заштите и спасавања.
- Врши непосредне припреме, провјеру спремности за мобилизацију снага и средстава заштите и спасавања/Цивилне заштите.
- Организује и координира спровођење мјера и задатака Цивилне заштите у области заштите и спасавања.
- Остварује најнепосреднију сарадњу са Градоначелником, Градским штабом за ванредне ситуације, Републичком управом Цивилне заштите - Подручним одјељењем Цивилне заштите Бања Лука и субјектима од значаја за заштиту и спасавање приликом провођења Плана приправности, односно Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће града Градишка.

Доношењем наредбе Градоначелника о поступању по Плану приправности непосредно организује, у сарадњи са начелником одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, провођење мјера приправности **првог степена:**

- преноси упозорења становништву о предстојећој опасности кроз медије, употребом мегафона или сиреном,
- прави план дежурства у Оперативно-комуникацијском центру ЦЗ и упознаје све из одсјека са истим (Прилог плана приправности 3 – план дежурства),
- контактира професионалне хитне службе и надлежна одјељења Градске управе и обавјештава их о стављању повишеног степена приправности,
- контактира јавне установе од интереса за заштиту и спасавање и саопштава им одлуку о предузимању мјера приправности.

По наредби Градоначелника, у сарадњи са шефом Одсјека за послове Цивилне заштите, организује провођење мјера **другог степена** приправности:

- обавјештава чланове Градског штаба за ванредне ситуације да дођу у Штаб и припрема све потребно за њихов рад (Прилог Плана приправности 6 – начин сједења чланова Градског штаба за ванренде

ситуације; Прилог Плана приправности – списак опреме неопходне за рад штаба),

- обавјештава чланове Оперативно-комуникативног центра да се центар мора активирати и обезбјеђује им средства за рад у складу са Планом рада Оперативно-комуникативног центра (Прилог Плана приправности – План рада ОКЦ; Прилог Плана приправности – списак средстава неопходних за рад Оперативно-комуникативног центра),
- по проглашењу ванредне ситуације обавјештава становништво о томе преко Оперативно-комуникативног центра који даје знак опасности,
- обавјештава становништво о битним бројевима телефона, а прије свега Оперативно-комуникативног центра,
- води евиденцију и координише ангажовање снага заштите и спасавања првог позива (професионалних хитних служби на подручју града).
- доношењем Наредбе о дјелимичној или општој мобилизацији поступа по Плану мобилизације,
- прати стање, координише активности и непосредно се стара о провођењу мјера заштите и спасавања на угроженом подручју и предлаже Команданту штаба, преко службе Градоначелника, наређивање одређених конкретних радњи и поступака у циљу што ефикаснијег провођења мјера заштите и спасавања угрожених и настрадалих од поплава.

Ескалацијом опасности предвиђено је провођење мјера приправности **трећег степена:**

- поступа према Плану за општу мобилизацију за употребу свих снага и средстава заштите и спасавања;
- обавјештава све учеснике у систему заштите и спасавања о активирању Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће;
- прати и координише активности Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће и обезбјеђује неопходне ресурсе;
- сходно процјени и потребама по утврђеним процедурама, а по одлуци Градског штаба за ванредне ситуације проводи упућивање захтјева за додатном помоћи у људству и недостајућим материјално-техничким средствима у првом реду РУЦЗ, а за ангажовање додатних средстава, као и МУП-у РС и МО БиХ;
- информише становништво о наређењу о контроли кретања и прати реализацију ограничења кретања људи и МТС из безбједоносних разлога.

Оперативно-комуникативни центар

Након активирања другог степена опасности активира се и Оперативно-комуникативни центар који извршава следеће задатке:

- Успоставља рад по смјенама и према постојећем Плану (Прилог 5)
- Оперативно-комуникативни центар прима позиве, обрађује их и просљеђује професионалним, хитним и другим службама за заштиту и спасавање.
- Оперативно-комуникативни центар пружа информациону и комуникациону подршку управљању и спровођењу активности заштите и спасавања, у складу са планом заштите и спасавања.
- Оперативно-комуникативни центар обавјештава о несрећама и надлежне инспекцијске службе, у зависности од врсте елементарне непогоде и друге несреће.
- Оперативно-комуникативни центар који даје знак опасности дужан је, путем електронских медија, непосредно након давања знака, упознати грађане и органе власти о разлозима давања знака опасности.
- Све информације просљеђује Градском штабу за ванредне ситуације

Градски штаб за ванредне ситуације

- Сходно Плану приправности, активирањем Градског штаба за ванредне ситуације се на ванредној сједници упознаје са стањем и предузетим мјерама.
- На основу сазнања и увида о непосредној опасности Градски штаб за ванредне ситуације предлаже Градоначелнику доношење Одлуке о проглашењу ванредне ситуације и стања елементарне непогоде и друге несреће на подручју Града.
- Проглашавањем ванредне ситуације Градски штаб проводи задатке по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће у Граду.
- Процјењује угроженост од настанка ванредне ситуације.
- Руководи и координира рад субјеката и снага система заштите и спасавања у општини у ванредној ситуацији.
- Руководи и координира у спровођењу мјера и задатака заштите и спасавања.
- Наређује употребу снага за заштиту и спасавање, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама.
- Ради на редовном информисању становништва о ризицима, опасностима и предузетим мјерама.
- Сарађује са надлежним Републичким органима заштите и спасавања и Штабовима за ванредне ситуације сусједних општина и градова.

Кабинет Градоначелника

Врло важну улогу у приправности, али и касније игра Кабинет Градоначелника, јер он као командант Градског штаба за ванредне ситуације користи свој кабинет као административни дио Штаба. У складу са тим, кабинет Градоначелника ради следеће:

- припрема нацрте, односно приједлоге одлука, других прописа, општих и појединачних аката које доноси Командант штаба за ванредне ситуације (Градоначелник);
- води евиденцију ангажовања Градског штаба за ванредне ситуације;
- обавља савјетодавне послове из надлежности Градоначелника (једна од надлежности је и командовање Штабом за ванредне ситуације);
- обезбјеђује међуресорну сарадњу у току припрема за надлазећу опасност,
- сачињава приједлоге плана потреба људских и МТС ресурса у сарадњи са Одсеком за послове Цивилне заштите у служби Градоначелника;
- прати друштвене мреже, медије, те о свему од значаја за Команданта штаба издваја и припрема информативни билтен са којим упознаје команданта, замјеника команданта, начелника и штаб свако јутро у 09.00 часова и поподне у 18.00 часова а по потреби и чешће.

Установе, привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање на подручју Града

Одлуком Градоначелника одређене су установе, привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање која су обавезна поступити у складу са чланом 23. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, односно Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће и поступати по истом. Сходно Наредби о поступању по Плану приправности проводе задатке наређеног нивоа - степена приправности.

Динамика реализације задатих циљева

Надлежни ниво одлучивања - Градоначелник, утврђује мјере и активности које је потребно предузети у циљу подизања нивоа приправности спасилачких и хитних служби и других снага одговора на виши ниво, уз

јасно дефинисане приоритете, извршиоце и одговорна лица, динамику реализације односно рокове и начин финансирања. Саставни дио овог плана је донесена Одлука Градоначелника о нивоу приправности. По доношењу Одлуке о нивоу приправности Цивилна заштита, остали наведени субјекти и одговорна лица који су дефинисани као извршиоци конкретних мјера и активности спроводе донесену одлуку.

IV-9 СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРИПРАВНОСТИ И АКТИВНОСТИ УСМЈЕРЕНЕ НА ПОБОЉШАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

Редни Број	ВРСТА АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИЛАЦ	УЧЕСНИК	РОК	НАПОМЕНА
1.	За вријеме повећане опасности од поплава, провести потребне мјере у складу са одређеним степеном приправности према Плану приправности, и о свему благовремено и редовно обавјештавати становништво, надлежне органе и лица одговорна за заштиту и спасавање.	-Одсјек за ЦЗ	-Служба за информисање -ЈУ Радио Градишка -ПВСЈ Градишка -ПС Градишка -ЈУ „Воде Српске“	По потреби	Према Плану приправности
2.	Информативним активностима афирмисати позивање на број 121-ОКЦ Цивилне заштите Градишка, као и друге бројеве телефона за хитне интервенције 122-полиција, 123-ватрогасци, 124-хитна помоћ.	-Одсјек за ЦЗ	-Служба за информисање -ЈУ Радио Градишка -ПВСЈ -ПС	По потреби	
3.	За вријеме непосредне опасности од настанка поплава, према потреби организовати дежурство и координирати рад са органима и службама сусједних општина и градова, те предузимати и друге потребне мјере.	-Одсјек за ЦЗ	-Подручно одјељење ЦЗ Бања Лука -Службе цивилне заштите градова Лакташи и Градишка	По потреби	

4.	Додатано уређење простора и објеката у функцији заштите и спасавања.	-Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне дјелатности -Одјељење за ,привреду, пољопривреду и друштвене дјелатности	-Предузећа и правна лица која су својим људством и средствима укључена у систем заштите и спасавања	По потреби	
5.	Преко Министарства здравља и социјалне заштите обезбједити довољну количину лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања евентуалне угрожености од поплава	-ЈУ Дом Здравља Градишка	-Апотекарске установе на подручју града Градишка	По потреби	
6.	Преко Министарства трговине и туризма обезбједити пакете са храном, водом и средствима за хигијену, те средства за прихват и збрињавање евакуисаног становништва.	-Одјељење за ,привреду, пољопривреду и друштвене дјелатности	-Одсјек за ЦЗ -ОО Црвеног крста Градишка -ЈУ Центар за социјални рад Градишка	По потреби	
7.	Провјерити техничку исправност расположиве грађевинске механизације, возила и опреме потребне за акције заштите и спасавања и утврдити начине њиховог ангажовања.	-Одјељење за просторно уређење и стамбено -комуналне дјелатности	-Одсјек за ЦЗ	По потреби	
8.	Довести у стање приправности људства, опреме и средстава потребних за спровођење акције заштите, спасавања и пружања помоћи угроженом становништву. Преко савјета мјесних заједница и повјереника за заштиту и спасавање ажурирати евиденцију лица којима је потребна помоћ других лица .	-Одсјек за ЦЗ	- Старјешине јединица ЦЗ, руководиоци организације и удружења који се са људством и средствима укључују у акције заштите и спасавања -Повјереници за заштиту и спасавање -Савјети МЗ	По потреби	
9.	Активирати секторске тимове за управљање заштитом и спасавањем од поплава	-Градоначелник	-Одсјек за ЦЗ	По потреби	

Прилог 1. ПЛАН ПРИПРАВНОСТИ: Нивои приправности

У Плану приправности задаци и поступци су разврстани по нивоима, односно степенима приправности (три степена).

I - Степен

- упозоравање становништва о предстојећој опасности,
- стављање у приправност професионалних и хитних служби, служби и надлежних одјељења Градске управе и дијела специјализованих јединица цивилне заштите,
- увођење дежурства у Одсјеку за послове ЦЗ,
- преношење Наредбе о предузимању мјера приправности установама, привредним друштвима и другим правним лицима на подручју Града која су Одлуком Градоначелника обавезна поступити у складу са чланом 23. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама.

II – Степен

- активирање Градског штаба за ванредне ситуације,
- активирање Оперативно-комуникативног центра,
- проглашавање ванредне ситуације и стања елементарне непогоде и друге несреће на дијелу или цјелокупном подручју Града,
- узбуњивање становништва,
- ангажовање снага заштите и спасавања првог позива (професионалних и хитних служби на подручју Града),
- провођење дјелимичне мобилизације сходно насталим потребама,
- провођење благовремене евакуације ако је потребно, а у складу са Планом заштите и спасавања од природних и других несрећа.

III – Степен

- провођење опште мобилизације свих расположивих снага и средстава на подручју града.
- прелазак свих субјеката на рад по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
- провођење евакуације и збрињавања,
- сходно утврђеним процедурама упућивање захтјева за додатном помоћи у људству и материјално-техничким средствима надлежним републичким и државним органима и институцијама,
- ограничавање кретања становништва по мјесту и времену из безбједоносних разлога.

Прилог 2. ПЛАН ПРИПРАВНОСТИ: Списак Повјереника ЦЗ са
бројевима телефона

Ред. бр.	Мјесна заједница	Повјереник	Контакт телефон/е- маил	Адреса
1.	БИСТРИЦА	Шврака Далибор	065/948-082	
2.	БОК ЈАНКОВАЦ	Радонић Драгомир	065/814-674	
3.	БРЕСТОВЧИНА	Бенџуз Љубиша	065/936-140	
4.	ВРБАШКА	Грбић Илија	065/696-232	
5.	ГАШНИЦА	Звјерац Миодраг	065/701-681	
6.	Г. ПОДГРАДЦИ	Панић Звјездан	065/526-944	
7.	ГРБАВЦИ	Шмитран Ненад	066/008-715	
8.	ДРАГЕЉИ	Обрадовић Младен	065/337-130	
9.	ДОЛИНА	Париповић Жељко	065/275-829	
10.	КОЗИНЦИ	Павић Игор	065/663-789	
11.	ЛУЖАНИ	Бајић Ненад	066/030-608	
12.	МАШИЋИ	Нинић Драган	065/356-651	
13.	НОВА ТОПОЛА	Пауковић Синиша	065/982-014	
14.	НОВО СЕЛО	Јанковић Горан	065/632-834	
15.	ОРАХОВА	Хевешевић Мурис	065/071-926	
16.	СЕЊАК	Микић Данка	066/609-625	
17.	МАЧКОВАЦ	Перић Горан	066/796-670	
18.	КИЈЕВЦИ	Мајданац Жељко	065/522-599	

Прилог 3. ПЛАН ПРИПРАВНОСТИ: План дежурства у ОКЦ

Смјена	Име и презиме	Вријеме	Напомена
Прва смјена	1. 2.	06.00-14.00	
Друга смјена	1. 2.	14.00-22.00	
Трећа смјена	1. 2.	22.00-06.00	
Слободно вријеме	Након смјене у ОКЦ лица одмарају 24h		

Напомена: ОКЦ Градишка је формиран и опремљен неопходном опремом али нема запослених радника и у функцији је по потреби, уз ангажман волонтера.

Прилог 4. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Начин сједења чланова Градског штаба за ванренде ситуације



Прилог 5. ПЛАН ПРИПРАВНОСТИ: Списак опреме неопходне за рад
штаба

Р.бр.	Врста опреме	Количина	Ко даје	Напомена
1.	Видео пројектор	1 ком	Градска управа	
2.	Телефон	3 ком		
3.	Рачунар	3 ком		
4.	Принтер	3 ком		
5.	Карта Града 1:50000	1 ком		
6.	План насеља Градишка	1 ком		
7.	Агрегат за електричну енергију	1 ком		
8.	Интернет конекција			
9.	Папир			
10.	Титулари за чланове штаба	 ком		
11.	Радио пријемник	1 ком		
12.	ТВ	1 ком		

Прилог 6. ПЛАН ПРИПРАВНОСТИ: Списак неопходних докумената
за рад штаба и ОКЦ

ГРАД ГРАДИШКА

1. Списак предсједника актива МЗ са бројевима телефона
2. Списак чланова штаба са бројевима телефона
3. Споразуми и уговори потписани са привредним друштвима и сусједним општинама, а везани за заштиту и спасавање
4. Процјена угрожености Града од природних и других несрећа
5. План заштите и спасавања од природних и других несрећа
6. Одлуке о заштити и спасавњу донесене у граду Градишка

РЕПУБЛИКА СРПСКА

1. Закон о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама
2. Закон о измјени закона о Републичкој управи.
3. Закон о заштити од пожара
4. Закон о превозу опасних материја
5. Закон о промету експлозивних материја и запаљивих течности и гасова
6. Закон о измјенама и допунама закона о промету експлозивних
7. материја и запаљивих течности и гасова.
8. Закон о потивградној заштити
9. Закон о систему јавних служби
10. Закон о измјени и допунама закона о систему јавних служби
11. Закон о заштити природе
12. Закон о волонтирању
13. Закон о положају и овлашћењима црвеног крста Републике Српске
14. Закон о измјенама и допунама закона о положају и овлашћењима црвеног крста Републике Српске
15. Закон о робним резервама.
16. Закон о заштити од нејонизујућих зрачења
17. Правилник о утврђивању здравствене способности грађана за учешће у заштити и спасавању
18. Правилник о мјерама за спречавање удеса и смањење посљедица удеса за живот људи, материјалних добара и животне средине
19. Правилник о начину употребе знака заштите и спасавања у ванредним ситуацијама
20. Правилник о узбуњивању и поступању грађана у случају опасности

21. Правилник о изгледу, садржају и употреби идентификационог документа за припаднике јединица и тимова цивилне заштите у систему заштите и спасавања
22. Упутство о одјећи и ознакама припадника јединица и тимова цивилне заштите у систему заштите и спасавања
23. Упутство о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама
24. Упутство о пословима и задацима и начину рада повјереника цивилне заштите
25. Уредбу о организацији и начину функционисања система осматрања, обавјештавања и узбуњивања
26. Одлуку о обавези давања материјалних средстава за потребе цивилне заштите Спорзум о сарадњи у остваривању задатака цивилне заштите и др.

ОСТАЛА ДОКУМЕНТА

Оквирни закон о заштити и спасавању људи и материјалних добара од природних, или других несрећа у БиХ

Прилог 7. ПЛАН ПРИПРАВНОСТИ: Списак средстава неопходних за рад оперативно-комуникативног центра

Ред. бр.	Назив опереме	ком
1.	Телефон	2
2.	Факс	1
3.	Карта Општине Градишка 1:50000	5
4.	Принтер	1
5.	Табла	3
6.	Телевизор	1
7.	Интернет модем	1
8.	Батеријска лампа	5
9.	Пакет свијећа	2
10.	Батерије 1,5 V	20
11.	Раћунар	2
12.	Радио станица КТ	1
13.	Радио станица УКТ	1
14.	Ручне УКТ радио станице	5

Прилог 8. ПЛАН ПРИПРАВНОСТИ: Контакт телефони значајни за спровођење мјера заштите и спасавања од поплава

Ред. бр.	Општина	Лице за контакт	Контакт телефон/е-маил	Адреса
1.	РУЦЗ	Бјелица Мирослав	066/208-256	ОКЦ Источно Сарајево
2.	Подручно одјељење РУЦЗ Бања Лука	Вељковски Дарио	065/304-444	Бања Лука
3.	Шеф ЦЗ Општина Нова Градишка	Ћосић Марко	+385 91 362 0126	Нова Градишка
4.	Шеф ЦЗ Општина Новска	Кесић Синиша	+385 44 691 500	Новска
5.	Шеф ЦЗ Општина Србац	Кошутих Далибор	065/606-456	Србац
6.	Шеф ЦЗ Општина Лакташи	Келечевић Срђан	051/334-218	Лакташи
7.	Шеф ЦЗ Општина Град Бања Лука	Бабић Драган	051/244-443	Бања Лука
8.	Шеф ЦЗ Општина Козарска Дубица	Трубарац Ђуро	065/515-018	Коз. Дубица
9.	Шеф ЦЗ Општина Град Приједор	Сувајац Игор	065/397-684	Приједор
10.	Гранична полиција Г.П. Градишка	Кајтез Игор	066/540-687	Градишка

Прилог 9. ПЛАН ПРИПРАВНОСТИ: Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање од поплава

Р.б р.	Назив	Адреса	Контакт особа	Контакт телефон
1.	Професионална Ватрогасно- спасилачка јединица Градишка	Козарских бригада 34 Градишка	Горан Стојаковић	065/580-639
2.	ЈКП “Водовод и канализација “ Градишка	Козарских бригада 36А Градишка	Сандро Зеничанин	065/977-051
3.	Дом здравља	Др.Младена Стојановића 18	Слађана Тевавац	065/772-280
	ЈЗУ Општа болница	Др.Младена Стојановића 20	Рајко Додик	051/810-604
4.	ПУ Градишка	Крајишке бригаде 9	Слободан Торбица	065/452-635
5.	Јединица Горске службе спасавања	Козарских бригада 34	Дејан Благојевић	065/413-749
6.	Црвени крст	Митрополита Георгија Николајевића 22	Борко Девић	065/628-848
7.	ЈКП „Градска чистоћа“ Градишка	Бистричка 1	Милутин Мирјанић	065/573-588
8.	„Грубешкић“ Градишка	Индустријска зона бб Нова Топола	Слободан Грубешкић	065/641-122
9.	„Трготурс – Илинчић “ Градишка	Петра Мркоњића 24	Борис Илинчић	065/519-556
10.	„МАН-КОП“ Градишка	Пут српске војске 191	Љубиша Мандић	065/931-038
11.	"Електродистрибуција Градишка	Гаврила Принципа 1	Владимир Богојев	051/813-344

Прилог 10. ПЛАН ПРИПРАВНОСТИ : Знаци за узбуњивање грађана

	УПОЗОРАВА НА НАДОЛАЗЕЋЕ ПРИРОДНЕ И ДРУГЕ ОПАСНОСТИ: надолazeћи водни талас, пожар који се приближава одређеном подручју, приближавање олује, загађивање животне средине и слично. УКЉУЧИТЕ РАДИО ИЛИ ТВ ПРИЈЕМНИК! Информишите се о догађају из поузданих извора! Слушајте саопштења о врсти надолazeће опасности и мјерама које је потребно предузети! Предузмите мјере заштите које ће вам помоћи у припреми за опасност!
	УПОЗОРАВА НА НЕПОСРЕДНУ ОПАСНОСТ ОД ПОЖАРА, ПОПЛАВА, ПУЦАЊА НАСИПА, РАДИОЛОШКИХ ИЛИ ХЕМИЈСКИХ НЕСРЕЋА, ВОЈНИХ НАПАДА И ДРУГИХ ОПАСНОСТИ УКЉУЧИТЕ РАДИО ИЛИ ТВ ПРИЈЕМНИК! Информишите се о догађају из поузданих извора! Слушајте саопштења о врсти опасности и мјерама које је потребно предузети! Хитно предузмите мјере заштите из саопштења!
	ДОДАТНИ ЗНАК ЗА УЗБУЊИВАЊЕ ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКИХ И ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОСТАНИТЕ МИРНИ! Знак за узбуњивање односи се на припаднике ватрогасно-спасилачких и других јединица заштите и спасавања које одмах треба да поступе према утврђеним правилима.

IV – 10 ПЛАН МОБИЛИЗАЦИЈЕ

У складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12) чланови од 140. до 142. посвећени су мобилизацији. Посебно се у члану 147. наведеног Закона наводи да је План мобилизације саставни дио Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће у Републици Српској. Садржај самог плана предвиђен је Уредбом о садржају и начину израде Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће у поглављу V, односно у члановима од 31. до 35.

Планом мобилизације разрађује се начин, поступци, мјере и активности којима се оперативне снаге и други субјекти од значаја за заштиту и спасавање активирају, односно доводе у стање приправности/готовости за извршавање задатака заштите и спасавања и пружања помоћи. Мобилизација обухвата поступке, задатке и активности које по наређењу Градоначелника спроводи Градски штаб за ванредне ситуације, јединице Цивилне заштите, повјереници заштите и спасавања, руководиоци привредних друштава и других правних лица у складу са својим плановима, којима се осигурава организовано активирање и употреба снага заштите и спасавања. Планом мобилизације постижу се сљедећи циљеви:

- брзо и ефикасно активирање снага и средстава од значаја за заштиту и спасавање.
- подизање нивоа спремности спасилачких и хитних служби и других снага одговора на елементарну непогоду и другу несрећу.
- провјера предложених рјешења у пракси и стално прилагођавање/ревизија.

Мобилизација и ангажовање грађана, Штабова за ванредне ситуације, јединица и тимова Цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања и других органа и организација у спровођењу задатака заштите и спасавања, обавља се сљедећим редослиједом:

- а) ако је поплава захватила привредно друштво или друго правно лице, у заштиту и спасавање укључују се радници и одговарајуће службе заштите и спасавања, ПВСЈ, јединице Цивилне заштите и други облици заштите и спасавања, а према потреби, помоћ су дужни пружити привредна друштва и службе које се баве заштитом и спасавањем,
- б) ако је поплава захватила насеље или више насеља, односно Град или шире подручје, у заштиту и спасавање се укључују привредна друштва и надлежни органи за заштиту и спасавање, Ватрогасно-спасилачке јединице, јединице Цивилне заштите, остале јединице и други облици

организовања заштите и спасавања, те одговарајуће хуманитарне и друге организације и грађани,

- с) ако је поплава захватила подручје више општина/градова, у заштиту и спасавање се укључују сва привредна друштва, установе и организације чија је дјелатност заштита и спасавање, Штабови за ванредне ситуације, јединице и тимови Цивилне заштите и други облици организовања заштите и спасавања, хуманитарне и друге организације и грађани.

Овим Планом мобилизације утврђују се снаге, средства и опрема која се мобилише; редослијед активирања/мобилизације; одговорна лица; мобилизацијска мјеста и вријеме трајања мобилизације; начин позивања - према варијантама позивања; поступање по пријему наређења за мобилизацију; руковођење, координација и сарадња у мобилизацији; начин, организација и лица одговорна за успостављање и функционисање система веза; извјештавање; и начин снабдијевања, техничког, саобраћајног и здравственог осигурања у мобилизацији

Снаге, средства и опрема планиране за случај мобилизације

На подручју Града, ако је поплава захватила привредно друштво, насеље или више насеља, односно Града, Градоначелник, по проглашењу ванредне ситуације на сједници Градског штаба за ванредне ситуације, а у складу са чланом 22., став (1), тачка б), под 11) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, наређује мобилизацију и употребу снага и средстава за заштиту и спасавање у складу са процјеном и потребама, односно поступање по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће. Мобилизација се врши према сљедећем редослиједу:

1. професионалне и хитне службе са људством и опремом, стално оперативне снаге:
 - ПВСЈ Градишка,
 - служба хитне помоћи ЈУ Дома здравља и ЈЗУ Општа болница Градишка,
 - остале службе у оквиру својих редовних послова и задатака у области здравствене и ветеринарске заштите, водо и електро снабдијевања и комуналних дјелатности.
2. јединице Цивилне заштите опште намјене и повјереници,
3. јединице Цивилне заштите специјалистичке намјене,
4. привредна друштва и друга правна лица на подручју Града која су обавезна поступати у складу са чланом 23. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, према Одлуци Градоначелника.
5. грађани.

Врсте мобилизације према обиму

МОДЕЛ МОБИЛИЗАЦИЈЕ	ПРИНЦИП ИЗБОРА МОДЕЛА МОБИЛИЗАЦИЈЕ
ПОТПУНА МОБИЛИЗАЦИЈА	Ако је елементарна непогода или друга несрећа, са катастрофалним обликом, захватила цијело подручје Републике, више општина или градова укључујући и локалну заједницу, примјењују се модел потпуне мобилизације. У заштиту и спасавање укључују се све расположиве снаге локалне заједнице. Штаб за ванредну ситуацију ангажује све снаге које му стоје на располагању, од привредних друштава, установа и организација чија је дјелатност заштита и спасавање, свих основаних јединица и тимова цивилне заштите, као и друге облике организованих снага заштите и спасавања, па преко хуманитарних и других организација и на крају и саме грађане.
ДЈЕЛИМИЧНА МОБИЛИЗАЦИЈА	Ако је елементарна непогода или друга несрећа захватила локалну и сусједне заједнице, али нема катастрофалан облик, односно ако је захватила више одређених подручја локалне заједнице, онда се примјењује модел дјелимичне мобилизације. У заштиту и спасавање укључују се оне снаге чији ће ангажман допринијети адекватном одговору локалне заједнице на пријетњи ризик или догођену несрећу. У том случају активирани штаб за ванредну ситуацију укључује привредна друштва и друге одговарајуће органе заштите и спасавања, ватрогасце, јединице цивилне заштите и друге облике организовања заштите и спасавања, као и хуманитарне и друге организације, као и саме грађане ако је потребно.
ПАРЦИЈАЛНА МОБИЛИЗАЦИЈА	Ако је елементарна непогода или друга несрећа захватила мањи дио локалне заједнице, односно одређено привредно друштво или правно лице, а може се дефинисати и као одређени ризични догађај на партикуларном подручју, у том случају примјењује се модел тзв. парцијалне мобилизације. Локални кризни центар ангажује снаге одговарајућих служби заштите и спасавања, ватрогасце, одређену јединицу цивилне заштите или само један њен дио. Свакако треба напоменути да су друга привредна друштва и службе које се баве заштитом и спасавањем дужне пружити помоћ угроженом привредном друштву или правном лицу, у обиму којим не угрожавају своје капацитете заштите и спасавања.
МОБИЛИЗАЦИЈА ЗБОГ ОБУКЕ	У циљу оптимизације снага заштите и спасавања за планиране активности, примјењује се мобилизација јединица и тимова цивилне заштите због њихове обуке, вјежби и сл. Поступак и протокол овакве мобилизације треба бити што вјеродостојнији стварности, што га у основи представља као први корак припреме за контролисање притиска и стреса, као неизоставних пратиоца свих катастрофалних стања на припаднике јединица и тимова цивилне заштите. Ова врста мобилизације се унапријед планира, али сам начин позивања треба садржавати дискретну форму озбиљности и хитности доласка на предвиђену локацију за мобилизацију. Нормативно сами позиви треба да се доставе 15 дана прије, али вјеродостојност у себи садржи и фактор хитности, што и јесте основна идеја ове варијанте.

У зависности од обима и величине поплаве на подручју Града планира се и врста мобилизације, односно да ли ће се вршити дјелимична или потпуна мобилизација свих расположивих снага заштите и спасавања.

Најчешће ће се вршити дјелимична мобилизација, односно позивање и активирање само оних снага, средстава и опреме, сходно процјени односно стварним оперативним потребама на терену. Само у најгорим могућим сценаријима (домино ефекат), планира се вршење потпуне мобилизације према претходно утврђеном редослиједу.

Одговорна лица

У складу са Законом о заштити и спасавању, Градоначелник је одговоран за функционисање система заштите и спасавања у граду. У складу са тим, а у случају мобилизације, задаци Градоначелника и других лица су како слиједи:

1. Градоначелник - командант Градског штаба за ванредне ситуације, наређује мобилизацију и употребу снага и средстава за заштиту и спасавање на подручју Града.
2. Замјеник градоначелника - замјеник команданта, у случају одсуства или спријечености Градоначелника, наређује мобилизацију и употребу снага и средстава за заштиту и спасавање на подручју Града.
3. Шеф Одсјека за послове Цивилне заштите - начелник Градског штаба за ванредне ситуације, наређује активирање и употребу Плана мобилизације и мобилизацију снага заштите и спасавања, координира и прати извршење мобилизације и предузима све потребне мјере и радње у циљу успјешног извршења мобилизације.

Мобилизацијом јединица Цивилне заштите руководи Градски штаб за ванредне ситуације, а мобилизацијом привредних друштава и правних лица руководе директори и одговорна лица. Свако од наведених привредних друштава и правних лица требало би да изради своје Планове мобилизације у случају ванредне ситуације.

IV – 11 УПУТСТВО ЗА ИЗВРШЕЊЕ МОБИЛИЗАЦИЈЕ

Начин позивања, саопштавања и преношења наређења за мобилизацију

На подручју Града позивање, саопштавање и преношење наређења за мобилизацију вршиће се на следеће начине:

1. путем фиксне и мобилне телефоније,
2. преко курирско-позиварске службе.

Најчешћи начин позивања, саопштавања и преношења наређења за мобилизацију због ефикасности и брзине биће свакако путем фиксне и мобилне телефоније, уколико не дође до прекида функционисања исте приликом поплаве на подручју Града. У бази података за попуну и мобилизацију снага заштите и спасавања на прописаним прегледима за вођење евиденције чланова Градског штаба за ванредне ситуације, припадника јединица Цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања, поред основних личних података, води се и ажурна евиденција и о бројевима телефона. Такође се води и ажурна евиденција привредних друштава и других правних лица од значаја за заштиту и спасавање на подручју града, која поред назива друштва садржи и следеће податке: телефон и адресу, име и презиме руководиоца, мобилни телефон, преглед средстава од интереса за заштиту и спасавање којима привредно друштво располаже.

Позивање лица из евиденције врши се путем телефона и наређује се да сви дођу у Градски штаб за ванредне ситуације, гдје им се уручује наређење за мобилизацију. (Списак штаба са бројевима телефона – Прилог плана мобилизације 2).

Мобилизација мјесних заједница врши се позивањем Предсједника савјета мјесних заједница који даље врше мобилизацију својих структура у мјесној заједници. (Списак Предсједника савјета мјесних заједница са бројевима телефона – Прилог плана мобилизације 3).

Преношење Наредбе о мобилизацији привредним друштвима и другим правним лицима врши се позивањем руководиоца истих који долазе у Градски штаб и преузимају наредбу, те сходно својим плановима врше мобилизацију људи и опреме. (Списак привредних друштава од интереса за заштиту и спасавање са бројевима телефона – Прилог плана мобилизације 4).

За потребе извршења мобилизације у неповољним околностима (прекид у снабдијевању електричном енергијом, прекид у функционисању фиксне и мобилне телефоније, прекид и отежано одвијање саобраћаја), организује се Курирско- позиварска служба у Одсеку за Цивилну заштиту. Курирско позиварска служба покрива цијелу територију Града и састоји се од курира /достављача позива и курира позивара. По пријему наређења за извршење мобилизације Шеф одсека за ЦЗ позива курире достављаче позива који преузимају од њега мобилизацијске позиве по рејонима и

правцима а курири позивари, који позивају припаднике на мобилизацију, врше појединачно уручивање мобилизацијских позива припадницима јединица Цивилне заштите, повјереницима заштите и спасавања и Предсједницима савјета МЗ. Куирска служба Градске управе врши достављање наредби о мобилизацији привредним друштвима и другим правним лицима која се мобилишу. Подручје Града за потребе организације и функционисања куирско позиварске службе подијељено је по рејонима. (Списак куира са припадајућим рејоним – Прилог плана мобилизације бр.5).

Поступање по пријему наређења за мобилизацију

По пријему наређења за мобилизацију Шеф Одсјека за Цивилну заштиту наређује активирање и употребу Плана мобилизације који се налази у Одсјеку за Цивилну заштиту. Врши координацију, пружа стручну помоћ, прати ток извршења мобилизације и предузима потребне мјере у циљу спровођења Наредбе о мобилизацији. У складу са околностима, примјењује се и планирани начин позивања, саопштавања и даљег преношења наређења за мобилизацију, зависно да ли ће се позивање вршити телефонски или преко куирско позиварске службе.

Шеф Одсјека за ЦЗ стара се о реализацији наредбе о мобилизацији јединица Цивилне заштите, повјереника заштите и спасавања и Предсједника савјета МЗ, према Плану мобилизације и о преношењу наредбе о мобилизацији руководиоцима привредних друштава и других правних лица која се мобилишу.

Руковођење, координација и сарадња у мобилизацији

Руковођење мобилизацијом врши Начелник Градског штаба за ванредне ситуације. Приликом извршења мобилизације координира и остварује сарадњу са надлежним институцијама, привредним друштвима и службама које врше снабдијевање, техничко, саобраћајно, здравствено и друге видове осигурања мобилизације.

Начин, организација и лица одговорна за успостављање и функционисање система веза

У циљу брзог и ефикасног извршења мобилизације најбитније је обезбиједити функционисање система веза, саобраћајних путних комуникација и снабдијевања електричном енергијом као битним фактором у обезбјеђењу система веза. Уколико дође до прекида било ког система веза, најбитније је што прије отклонити узроке, а у

међувремену обезбиједити алтернативне начине за премоштавање прекида у везама. За организацију и функционисање система веза на подручју Града одговорна су слjedeћа лица:

- Руководилац Телекомуникације РС АД Бања Лука РЈ Градишка (Фиксна и мобилна телефонија),
- Директор ЕРС „ЗЕДП“ Електро-Крајина АД Бања Лука РЈ Градишка (електро снабдијевање),
- Начелник одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове (Одржавање локалне путне мреже),
- Начелник Одјељења општих послова (обезбјеђење алтернативних извора агрегата код прекида снабдијевања електричном енергијом у згради градске управе).

Начин снабдијевања, техничког, саобраћајног и здравственог осигурања у мобилизацији

Обезбјеђење снабдијевања, техничког и саобраћајног осигурања мобилизације по Наредби Градског штаба за ванредне ситуације врши се преко Градске управе - Одјељења општих послова. Одговорно лице је начелник одјељења.

У функцији обезбјеђења снабдијевања, техничког и саобраћајног осигурања мобилизације је и тим Цивилне заштите опште намјене. Здравствено осигурање мобилизације врши ЈЗУ „Дом здравља “Гradiшка.

Преглед мјера безбједности у мобилизацији

Пред почетак и током извршења мобилизације, спроводиће се слjedeће мјере безбједности:

- у сједишту Одсјека за послове ЦЗ, гдје се активира План мобилизације, извршиће се обезбјеђење од стране припадника Полицијске управе Градишка,
- сви учесници у мобилизацији дужни су да поступају у складу са Упутством за извршење мобилизације,
- здравствено осигурање мобилизације вршиће екипе Дома здравља Градишка,
- курири, уколико то услови дозвољавају, користиће моторна возила за доставу наређења, а биће им обезбијеђено гориво за возила,
- За курирску службу обезбијеђена је лична опрема и потребна техничка средства (курирске торбице, батеријске лампе и др.)

Подсјетник за извршење мобилизације за Команданта и Начелника Градског штаба за ванредне ситуације, командире јединица, повјереника и курире

Подсјетник за извршење мобилизације за Команданта Градског штаба за ванредне ситуације

У случају поплаве Градоначелник (Командант штаба за ванредне ситуације):

- Проглашава стање природних и других несрећа и наређује употребу снага Цивилне заштите, привредних друштава и других правних лица на подручју Града.
- Непосредно руководи акцијама извршавања задатака заштите и спасавања/Цивилне заштите.
- Наређује Начелнику штаба (Шеф Одсјека за послове Цивилне заштите) да изврши мобилизацију чланове Штаба у просторије Градске управе.
- По одлуци Градског штаба за ванредне ситуације и на препоруку Начелника штаба, Командант штаба за ванредне ситуације наређује мобилизацију других снага заштите и спасавања/цивилне заштите ради ангажовања на подручју Града, у складу са планом употребе.
- По одлуци Републичког штаба за ванредне ситуације, или на основу билатералног споразума са сусједним општинама и градовима, Командант штаба наређује мобилизацију и упућивање грађана града у помоћ сусједним општинама и градовима.
- Када нису довољне снаге Цивилне заштите Града у заштити и спасавању становништва, Командант штаба може тражити ангажовање специјализованих јединица заштите и спасавања РУЦЗ, које обављају сложеније задатке на цијелој територији Републике.
- Координира и непосредно прати ток мобилизације јединица и снага Цивилне заштите.

Подсјетник за извршење мобилизације за Начелника Градског штаба за ванредне ситуације

По пријему наређења за извршење мобилизације, шеф Одсјека за послове Цивилне заштите (Начелник штаба) ради слједеће:

- Одмах долази у просторије Градске управе – преноси Наредбу о мобилизацији и наређује активирање и употребу Плана мобилизације.
- Наређује активирање мобилизацијске курирске службу.
- По потреби, врши мобилизацију материјално-техничких средстава за потребе заштите и спасавања.
- Даје непосредне задатке стручним сарадницима и другим лицима у Одсјеку за послове Цивилне заштите
- Координира и прати ток мобилизације и наређује предузимање мјера уколико мобилизација није у потпуности извршена.
- Извјештава о току и извршењу мобилизације Команданта Штаба.

Подсјетник за извршење мобилизације за курире Цивилне заштите

- Курир је дужан, по пријему позива за мобилизацију - телефонски, писмено, да се одмах јави на зборно мјесто у Одсјек за послове Цивилне заштите
- Курир при доласку на одређено мјесто јављања, прима задужења докумената и средства.
- По задужењу, курир на задатак одлази пјешнице или моторним возилом ако је предвиђено планом мобилизације.
- У непосредном начину позивања курир лично уручује позиве лицима распоређеним у Цивилну заштиту и даваоцима МТС-а.
- Курир у посредном начину уручивања, преузима позиве за одређена насеља или улицу. Примљене позиве предаје овлашћеном лицу мјесне заједнице, насељеног мјеста или улице (достављач - курир) и задужује га реверсом на број примљених позива.
- Послије разношења уручивања позива лицима из Цивилне заштите и даваоцима МТС-а, задужује се доставницама о урученим позивима, као и неурученим.
- Курир прије уручивања позива лицима из Цивилне заштите и даваоцима МТС-а које лично познаје и члановима породице којима може уручити позив, провјерава њихов идентитет (лична карта). По утврђивању идентитета, курир уручује позив.
- Ако лице из Цивилне заштите и даваоц МТС није код куће у вријеме доласка курира (налази се на раду ван куће), а постоји могућност да се позове или да ће се ускоро вратити, курир уручује позив пунољетном члану породице, домаћину зграде или мјесној заједници (мјесној канцеларији) са захтјевом да пронађу то лице и да

му позив уруче, односно ако се позив и тако не може уручити, лице које је примило дужност треба да позив врати органу од кога је позив примило, са објашњењем због чега позив није уручен.

- За лица из Цивилне заштите и даваоце МТС који су по основу обавјештења, општег позива или сазнања за мобилизацију на други начин, отишли у своје јединице, прије доласка курира без позива, курир на полеђини позива подноси податке о њиховом одласку у јединице, са образложењем од кога је добио ту информацију.

У случају да лице из Цивилне заштите и даваоц МТС одбије да прими позив, курир на полеђини позива прави забиљешку с датумом и временом покушаја уручења позива и о томе извјештава Одсјек за послове Цивилне заштите. Лицу из Цивилне заштите и даваоцу МТС које је болесно и лежи у кући непокретно, уручује се позив, с тим да, преко мјесне заједнице, члана породице или неког другог лица у Одсјеку за послове Цивилне заштите, оправда неодазивање на позив.

Начин попуне и снабдијевања Штаба, јединица Цивилне заштите и повјереника са обвезницима и материјално-техничким средствима

Грађане и јединице Цивилне заштите распоређује Одсјек за послове Цивилне заштите у сарадањи са Градским штабом за ванредне ситуације (члан 22. Закона о заштити у спасавању у ванредним ситуацијама). Јединице и повјереници заштите и спасавања у мјесним заједницама, попуњавају се са обвезницима Цивилне заштите са подручја мјесне заједнице, уз консултацију са Предсједником савјета мјесне заједнице.

Приоритет у попуни обвезницима Цивилне заштите имају попуне које се односе на:

- послове и задатке командира јединица Цивилне заштите,
- послове и задатке Цивилне заштите чије обављање могу вршити лица која су завршила посебну обуку (школу, курс и др.) за спасавање из рушевина, геофонисти, руковаоци средстава за спасавање из високих објеката, руковаоци грађевинских машина, као и припадника јединице радиолошко хемијско биолошке заштите.

- Штабови, службе, јединице и повјереници заштите и спасавања, опремају се одговарајућом личном опремом и материјално-техничким средствима која су неопходна за њихову личну заштиту и за извршавање њихових задатака. Попуна са личном опремом и материјално-техничким средствима врши се набавком, док се заједничка, крупнија материјално-техничка средства и опрема (возила, машине и друга средства за заштиту и спасавање) ангажују из пописа од привредних друштава и грађана. Давање и предаја материјално-техничких средстава распоређених по материјалним формацијама у јединице Цивилне заштите, врши се уз обавезно евидентирање података о средствима (технички подаци, исправност и друго), мјесту и времену предаје, кориснику средстава. Материјална средства преузимаће овлаштена лица или комисија коју образује корисник средстава за чије потребе материјална средства узимају. Материјална средства ће се примити, односно предавати на зборним мјестима, јединицама или на другим мјестима, гдје то одреди корисник средстава. О примљеном материјалном средству корисник средстава издаје потврду даваоцу средстава, која садржи податке о средству, мјесту и времену предаје, као и податке о кориснику средстава. Приликом ангажовања материјално-техничких средстава, тежиће се увијек да уз исто иде и управља њиме власник тог средства, или руковаоц из привредног друштва чије је средство.

Преглед курира, уколико се планира такав начин позивања

У неповољним околностима (прекид у снабдијевању електричном енергијом, прекид у функционисању фиксне и мобилне телефоније) планиране снаге и средства се мобилишу, односно позивају путем курирско-позиварске службе. Курирско-позиварска служба састоји се од курира достављача позива који достављају издвојене мобилизацијске позиве по рејонима у Граду и позиве разврстане по путним правцима за сеоске мјесне заједнице, и курира позивара који врше директно уручење позива мобилисаним припадницима - обвезницима једница Цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања.

У саставу курирско-позиварске службе је и курирска служба Градске управе која врши достављање Наредби о мобилизацији привредним друштвима и другим правним лицима која се мобилишу.

Прилог 1. ПЛАН МОБИЛИЗАЦИЈЕ: Мобилизацијско мјесто и вријеме
трајања мобилизације

Р.бр.	Назив	Мобилизаци јско мјесто	Трајање мобилизаци је	Контакт телефон
1.	Градски штаб за ванредне ситуације ОКЦ		1 сат	
2.	Професионална ватрогасна јединица Градишка		1 сат	
3.	ЈКП “Водовод и канализација “ Градишка		2 сата	
4.	Дом здравља		1 сат	
5.	ЈЗУ Општа болница		1 сат	
6.	ПУ Градишка		1 сат	
7.	Јединица Горске службе спашавања		1 сат	
8.	Црвени крст		2 сата	
9.	ЈКП „Градска чистоћа“ Градишка		2 сата	
10.	„Грубеша“ Градишка		4 сата	
11.	„Трготурс – Илинчић “ Градишка		4 сата	
12.	„МАН-КОП“ Градишка		4 сата	
13.	"Електродистрибуција “ Градишка		1 сат	

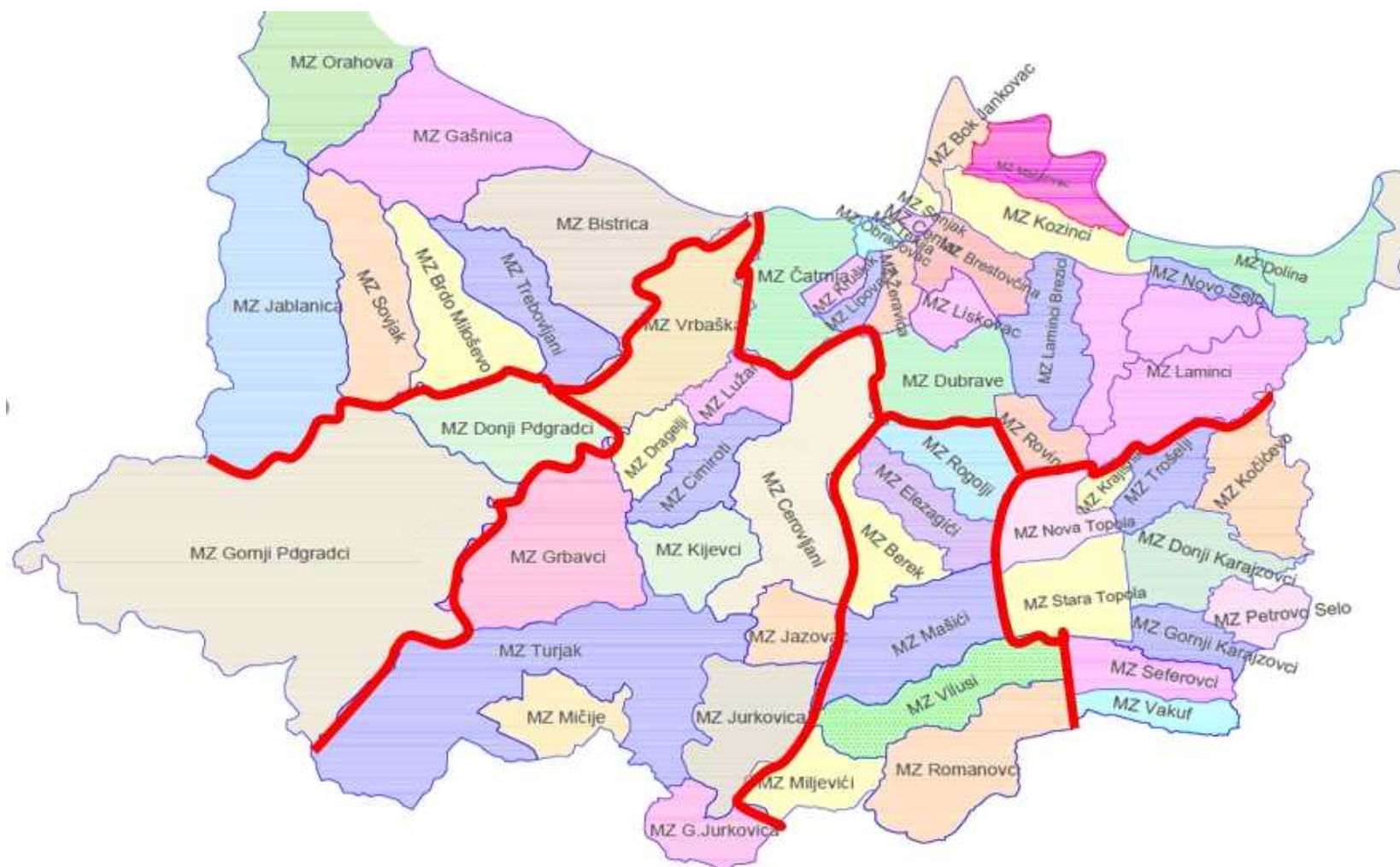
Прилог 2. ПЛАН МОБИЛИЗАЦИЈЕ: Списак Предсједника Савјета МЗ

Ред. бр.	Мјесна заједница	Повјереник	Контакт телефон/е-маил	Адреса
1.	БИСТРИЦА	Злојутро Ранко	065/588-530	
2.	БОК ЈАНКОВАЦ	Бјелић Горан	065/567-818	
3.	БРЕСТОВЧИНА	Бенџуз Љубиша	065/936-140	
4.	ВРБАШКА	Грбић Илија	065/696-232	
5.	ГАШНИЦА	Даниловић Далибор	065/814-119	
6.	Г. ПОДГРАДЦИ	Панић Звјездан	065/526-944	
7.	ГРБАВЦИ	Шмитран Ненад	066/008-715	
8.	ДРАГЕЉИ	Лазић Зоран	065/682-332	
9.	ДОЛИНА	Павић Наташа	065/278-671	
10.	КОЗИНЦИ	Лазић Саша	065/790-044	
11.	ЛУЖАНИ	Бајић Ненад	066/030-608	
12.	МАШИЋИ	Којић Мирко	065/895-374	
13.	НОВА ТОПОЛА	Пауковић Синиша	065/982-014	
14.	НОВО СЕЛО	Смиљанић Драгиша	065/468-508	
15.	ОРАХОВА	Хевешевић Мурис	065/071-926	
16.	СЕЊАК	Микић Данка	066/609-625	
17.	МАЧКОВАЦ	Валентић Стефан	065/586-191	
18.	КИЈЕВЦИ	Стојнић Споменко	065/821-444	

Прилог 3. ПЛАН МОБИЛИЗАЦИЈЕ: Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање у случају поплава

Р.бр.	Назив	Мобилизацијско мјесто	Трајање мобилизације	Контакт телефон
1.	Градски штаб за ванредне ситуације		1 сат	
2.	Професионална ватрогасна јединица Градишка		1 сат	
3.	ЈКП “Водовод и канализација “ Градишка		1 сат	
4.	Дом здравља		1 сат	
5.	ЈЗУ Општа болница		1 сат	
6.	ПУ Градишка		1 сат	
7.	Јединица Горске службе спашавања		1 сат	
8.	Црвени крст		1 сат	
9.	ЈКП „Градска чистоћа“ Градишка		2 сата	
10.	„Грубеша“ Градишка		4 сата	
11.	„Трготурс – Илинчић “ Градишка		4 сата	
12.	„МАН-КОП“ Градишка		4 сата	

Прилог 5. Карта мобилизацијских реона



ПЛАН ХИТНОГ ПОСТУПАЊА - ОДГОВОРА

План хитног поступања разрађује задатке, мјере и активности које спасилачке и хитне службе и други субјекти од значаја за заштиту и спасавање реализују у случају поплава у Граду Градишка. Планом хитног поступања постижу се следећи циљеви:

- брзо и ефикасно пружање помоћи онима којима је помоћ потребна,
- заштита материјалних и других добара, животне средине од негативног утицаја поплаве,
- што брже стварање основних услова за нормализацију живота на подручју погођеном поплавом,
- провјера предложених рјешења у пракси и стално прилагођавање/ревизија.

Јединица локалне самоуправе је први и основни ниво организовања, планирања и спровођења свих фаза одговора на поплаву. С обзиром да је подручје Града изложено поплавама исте су у документу анализиране кроз детаљан план мјера и активности.

Анализиране су опасности од поплава и бујичних поплава, те каскадних ефеката тих опасности као репрезентативних ризика метеоролошких опасности,

Као саставни дио овог плана су и План евакуације и План кризног комуницирања који омогућавају комплетну примјену наведеног плана. Поред тога саставни дио Плана хитног поступања су и прилози који омогућавају његову бржу и ефикаснију примјену у ванредним ситуацијама.

V-1 СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

Редни Број	ВРСТА АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИЛАЦ	САРАЂУЈЕ	РОК	НАПОМЕНА
1.	Активирање Градског штаба за ванредне ситуације	-Градоначелник	-Одсјек за ЦЗ -Чланови Штаба	Према процјени ситуације	Мјере ванредне одбрана од поплава се проглашавају када водостај ријеке Саве достигне ниво од 730 см (МС Градишка)
2.	Информисање грађана о стању на терену и предузетим мјерама, те давање упустава грађанима за даље поступање	-Градски штаб за ванредне ситуације	-ЈП Радио Градишка -Инфо ТВ Градишка -Повјереници ЦЗ -Савјети МЗ	У току елементарне непогоде	
3.	Обезбјеђење непрекидног функционисања система веза	-Градски штаб за в/с	-ПВСЈ Градишка - ПС Градишка - РЈ М:тел Градишка - Центар 121	Стални задатак	
4.	Обезбјеђење континуираног снабдјевања електричном енергијом	-РЈ„Електродистрибуција“РЈ Градишка	- „Електрокрајина“ а.д.Бања Лука	Стални задатак	
5.	Обезбјеђење водоснабдјевања	-КП „Водовод“ Градишка	-ПВСЈ Градишка	Стални задатак	
6.	Проглашење ванредне ситуације на подручју општине	-Градоначелник	-Градски штаб за в/с	Према процјени ситуације	Ванредна ситуација се проглашава ако постоји ризик за људе и имовину да је елементарна непогода или друга опасност таквог обима и интензитета да њен настанак или последице није могуће спријечити или отклонити редовним дјеловањем надлежних органа и служби

7.	Активирање Оперативно-комуникационог центра	-Градоначелник	-Градски штаб за в/с	Према процјени ситуације	Према плану рада ОКЦ
8.	Доношење наредбе о мобилизацији и мобилизација расположивих људских и материјално-техничких капацитета општине	-Градоначелник	-Градски штаб за в/с	Према процјени ситуације	Према плану мобилизације
9.	Организација узбуњивања и обавјештавања	-Градски штаб за в/с	-Руководиоци предузећа,установа, организација и удружења , -Повјереници за заштиту и спасавање, -Старјешине јединица ЦЗ -Савјети МЗ -Центар 121- ОКЦ	Према процјени ситуације.	Узбуњивање наређује Градоначелник
10.	Стално извиђање водотокова, заштитних објеката и околине, спровођење мјера заштите становништва и виталних инфраструктурних објеката,предузимање оперативних мјера у циљу смањења штетног дејства поплава, санирање оштећених дијелова водозащитних објеката,непрекидно и правовремено обавјештавање становништва.	-Градски штаб за в/с	- Орг.јединице градске управе - Јединица ЦЗ опште намјене и специјалистичких јединица, - Предузећа,установе, организације и удружења од значаја за заштиту и спасавање, -Повјереници за заштиту и спасавање -Мјесни штабови за в/с -ЈУ „Воде Српске“ -Грађани	Према процјени ситуације.	
11.	Издавање наредбе о евакуацији, организација евакуације и збрињавање угроженог становништва , животиња и материјалних добара	-Градоначелник	-Градски штаб за в/с -ПС Градишка -Даваоци транспортних средства -ОО Црвеног крста Србац -ЈУ Центар за соц.рад Србац -Јединице цивилне заштите -Повјереници за заштиту и спасавање -Мјесни штабови за в/с -Власници објеката у којима се смјешта евакуисано становништво	Према процјени ситуације	План евакуације

12.	Спровођење хигијенско-епидемиолошких и здравствених мјера заштите на угроженом подручју	-ЈУ Дом здравља Градишка -Ветеринарске организације на подручју града Градишка	-Градски штаб за в/с	Према процјени ситуације	
13.	Уколико су капацитети локалне заједнице у заштити и спасавању од поплава исцрпљени , упутити захтјева за помоћ другим локалним заједницама или Влади РС	-Градски штаб за в/с	-Локалне заједнице у окружењу -Републичка управа ЦЗ -Влада Републике Српске	По потреби	У складу са Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи,и заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“број 53/13)
14.	Достављање лијекова, евакуација болесних и угрожених који се налазе на угроженијим подручјима	-Градски штаб за в/с	-ЈУ Дом здравља Градишка -ОО ЦК Градишка -ЈУ Центар за социјални рад Градишка -ПВСЈ -ПС -Повјереници за заштиту и спасавање -Мјесни штабови за в/с	Према процјени ситуације	
15.	Организација прихвата оперативних снага и средстава међународне помоћи	-Градски штаб за в/с	-Републичка управа ЦЗ -Влада РС	Према процјени ситуације	У складу са Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи,и заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“број 53/13)
16.	Организација пријема,смјештаја и расподјеле међународне и сваке друге помоћи	-Градски штаб за в/с	-ОО ЦК Градишка -ЈУ Центар за социјални рад Градишка -Мјесни штабови за в/с	У складу са процедурама пријема и расподјеле помоћи	

Тражење и прихват додатне помоћи и подјела помоћи угроженом становништву

По наредби Градског штаба за ванредне ситуације, а по утврђеним процедурама односно Упутству о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама донесеном од стране Министра унутрашњих послова ("Службени гласник Републике Српске", бр: 53/13) према прописаним обрасцима (испод у прилогу) упућује захтјев за тражење помоћи за додатним снагама и средствима (људство, МТС и опрема).

По добијању помоћи одговорно лице за прихват помоћи је Начелник Градског штаба за ванредне ситуације. Прихват помоћи угроженом становништву (храна, вода и друге потребе) врши се преко градске организације Црвеног крста односно секретара ове организације који је уједно и члан Штаба за збрињавање угрожених и настрадалих. Поред ове организације у пријему, складиштењу и подјели пристигле помоћи угроженом становништву ангажује се и градска управа - Служба општих послова са начелником службе.

Упућивање помоћи другим јединицама локалне самоуправе које су угрожене од елементарних непогода и других несрећа врши се преко кабинета Градоначелника у складу са горе наведеним Упутством.

Прилог 1. ПЛАН ХИТНОГ ПОСТУПАЊА – ОДГОВОРА: Захтјев за тражење помоћи

1. Прима:	
1.1. Институција или служба (име и презиме)	
1.2. телефон	
1.3. факс	
1.4. e-mail	
2. Шаље:	
2.1. Институција или служба (име и презиме)	
2.2. телефон	
2.3. факс	
2.4. e-mail	
3. Копија се доставља:	
3.1. Институција или служба (име и презиме)	
3.2. телефон	
3.3. факс	
3.4. e-mail	
4. Помоћ у људству:	
4.1. Број људи према специјалностима или посебним знањима и вјештинама	
4.2. Број људи који се могу ангажовати без посједовања посебних знања и вјештина	
4.3. Лична и заједничка заштитна опрема с обзиром на опасности којима ће бити изложена ангажована лица	
4.4. Тачни локалитети ангажовања	
4.5. Мјере безбједности	
4.6. Посебне опасности	
4.7. Посебна упозорења	
5. Помоћ у МПС-у и опреми:	
5.1. Број моторних возила према врсти и намени	
5.2. Број грађевинских машина према врсти и намени	
5.3. Број моторних и других чамаца	
5.4. Машине, уређаји и апарати према броју, врсти и намени	
5.5. Друга опрема према броју, врсти и намени	

5.6. Посебне опасности	
5.7. Посебна упозорења	
5.8. Мјере безбједности	
5.9. Тачни локалитети ангажовања	
5.10. Остали захтјеви	
6. Достављање помоћи:	
6.2. Степен хитности/приоритети ангажовања	
6.3. Тачке прихвата и могућност пратње до мјеста ангажовања	
6.4. Могућности смјештаја траженог броја људи	
6.5. Могућности складиштења тражених средстава	
7. Контакт особа испред града/општине која тражи помоћ	
7.1. Име и презиме	
7.2. Телефон мобилни/фиксни	
7.3. Факс	
7.4. e-mail	
8. Остало	

Број: _____

Потпис и печат надлежног органа

Датум: _____

V-2 ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ

РБ.	Ток поступања	Носилац активности	Сарађује	Напомена
1.	Оцјењивање ситуације	ОКЦ	Штаб за ванредну ситуацију	
2.	Мобилизација тимова за евакуацију	ОКЦ	Штаб за ванредну ситуацију	По прилогу 1. Плана евакуације
3.	Стављање у приправност средстава и других организација за евакуацију	ОКЦ	Штаб за ванредну ситуацију, правни субјекти	
4.	Информисање становништва о припремама за евакуацију	Тим за кризно комуницирање	ОКЦ, Штаб за ванредне ситуације	По одобрењу Штаба
5.	Активирање волонтера и НВО за помоћ у евакуацији и збрињавању евакуисаних	ЦК	ОКЦ	
6.	Припрема објеката за смјештај евакуисаних лица	Штаб за ванредне ситуације	ЦК, волонтери, НВО, Дом здравља, ПУ,ПВСЈ	Кревети, струја, вода, храна, гријање, санитетски услови и др
7.	Припрема средстава за евакуацију	Штаб за ванредне ситуације	ПУ, ПВСЈ, приватни субјекти	Аутобуси, камиони и др.
8.	Одређивање момента за почетак евакуације	Командант штаба за ванредне ситуације	Штаб за ванредне ситуације	
9.	Доношење одлуке о евакуацији	Командант штаба за ванредне ситуације	Штаб за ванредне ситуације	
10.	Информисање становништва о одлуци о евакуацији	Тим за кризно комуницирање	Штаб за ванредне ситуације	
11.	Давање инструкција становништва за евакуацију	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ, Тим за кризно комуницирање	Мјеста евакуације, правци евакуације, важнији, контакт.
12.	Тражење помоћи од сусједних локалних заједница по		ОКЦ	

	питању средстава за евакуацију	Штаб за ванрене ситуације		
13.	Тражење помоћи од РУЦЗ по питању средстава за евакуацију	Штаб за ванрене ситуације	ОКЦ	
14.	Тражење помоћи од других субјеката по питању средстава за евакуацију	Штаб за ванрене ситуације	ОКЦ	
15.	Прихват и координација тражене помоћи од сусједних општина, градова, РУЦЗ и других субјеката	Штаб за ванрене ситуације	Црвени крст, Градска управа	По доласку исте на територију Града
16.	Обилазак терена и евакуација становништва	Штаб за ванредне ситуације	Транспорт д.о.о, ПС, ВД	
17.	Довођење евакуисаног становништва на мјеста за евакуацију	Приватни субјекти, ПУ, ПВСЈ	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ	
18.	Санитетски преглед евакуисаног становништва и тијажа	Дом здравља	ЦК, Волонтери и НВО	
19.	Исхрана евакуисаног становништва	ЦК	Штаб за ванредне ситуације, Волонтери, НВО	
20.	Подјела помоћи у облику одјеће, прибора за личну хигијену и др.	ЦК	Штаб за ванредне ситуације, волонтери, НВО	
21.	Физичко обезбјеђење евакуацијских мјеста и очување реда	ПУ	Штаб за ванредне ситуације	
22.	Достављање редовних извјештаја у РУЦЗ	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	

Прилог 1. ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ: Табела евакуације

РБ.	Насеље које се евакуише	Мјесто окупљања становништва	Правац евакуације	Мјесто евакуације-збрињавања	Група за прихват
1.			Основни и алтернативни правац!		Припадник ЦЗ, Лekar, члан ЦК, припадник ПУ, волонтери (према доступности) (Одређени Наредбом о евакуацији)
2.				По одлуци штаба за ванренде ситуације	
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

V – 3 ПЛАН КРИЗНОГ КОМУНИЦИРАЊА

У случају ванредне ситуације, град Градишка са свим својим елементима заштите и спасавања мора бити спреман да одговори на исту. Град и Штаб за ванредне ситуације морају бити свјесни значаја системског и организованог приступа кризама кроз План кризног комуницирања. План кризног комуницирања је један од основних планова за реализацију активности током ванредне ситуације. Овај План пружа смјернице за комуникацију Града Градишка и Штаба за ванредне ситуације према унутрашњој и вањској циљаној јавности. За потребе реализације овог плана потребно је формирати и тим за кризно комуницирање који се састоји од најважних лица у структури управљања ванредном ситуацијом а који могу одговорити на изазове које поставља ванредна ситуација. Овај тим координише сву интерну и екстерну комуникацију.

Циљеви кризног комуницирања:

- дефинисање ситуација на територији Града,
- дефинисање тима и појединаца за реализацију и провођење плана кризног комуницирања,
- дефинисати јасне, сталне и стандардне процедуре и активности у случају ванредне ситуације,
- успостављање отворене, истините и потпуне комуникације са јавностима,
- минимизовање узрока ванредне ситуације и
- очување интегритета Градског штаба за ванредне ситуације и руководства Града Градишка.

V-4 АКТИВНОСТИ КРИЗНОГ КОМУНИЦИРАЊА

Ред. бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
ПРИЈЕ И ТОКОМ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ					
1.	Дефинисање тима за кризно комуницирање	Градоначелник	Кабинет градоначелника, Референт ЦЗ	До јуна 2025	Прилог 1.
2.	Формирање центра за кризно комуницирање	Кабинет градоначелника	Референт ЦЗ	До јуна 2025	Прилог 3.
3.	Избор лица за односе с јавношћу/портпарол	Кабинет градоначелника	Референт ЦЗ	До јуна 2025	Прилог 2.
4.	Дефинисање унутрашње / интерне јавности	Тим за кризно комуницирање	Кабинет градоначелника Портпарол	До јуна 2025	Прилог 4.
5.	Дефинисање вањске/екстерне јавности	Тим за кризно комуницирање	Кабинет градоначелника Портпарол	До јуна 2025	Прилог 4.
6.	Дефинисање кључних медија	Тим за кризно комуницирање	Кабинет градоначелника Портпарол	До јуна 2025	
7.	Дефинисање кључних порука	Тим за кризно комуницирање	Кабинет градоначелника Портпарол	У току ванредне ситуације	
8.	Дефинисање начина преноса информација	Тим за кризно комуницирање	Кабинет градоначелника Портпарол, ОКЦ	У току ванредне ситуације	Зависно од доступних медија
9.	Праћење друштвених мрежа	Тим за кризно комуницирање	Кабинет градоначелника ОКЦ	У току ванредне ситуације	Facebook, Instagram, Twitter и др.
10.	Одговри на дезинформације	Тим за кризно комуницирање	Портпарол, Кабинет градоначелника ОКЦ	У току ванредне ситуације	

11.	План конференција за новинаре	Тим за кризно комуницирање	Портпарол	Зависно од интензитета и брзине дешавања	Оквирно једном ујутро и једном навече и по потреби
12.	План тестирања Плана кризног комуницирања	Тим за кризно комуницирање	Кабинет градоначелника Портпарол, ОКЦ	До краја 2025	
НАКОН ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ					
13.	Анализа реализације плана	Штаб за ванредне ситуације	Тим за кризно комуницирање	Након ванредне ситуације	
14.	Анализа посланих порука	Штаб за ванредне ситуације	Тим за кризно комуницирање	Након ванредне ситуације	
15.	Анализа успјешности супростављања дезинформацијама	Тим за кризно комуницирање	Кабинет градоначелника Портпарол	Након ванредне ситуације	
16.	Анализа заштите кредибилитета и интегритета Штаба и управе Града	Штаб за ванредне ситуације	Тим за кризно комуницирање	Након ванредне ситуације	
СТАЛНИ ЗАДАЦИ					
17.	Редовно ажурирање Плана кризног комуницирања	Кабинет градоначелника	Портпарол	Квартално	
18.	Унапређење начина праћења друштвених мрежа	Кабинет градоначелника	Референт ЦЗ портпарол	Трајни задатак	
19.	Опремање центра за кризно комуницирање савременим средствима	Градоначелник	Кабинет градоначелника Референт ЦЗ, Портпарол	До краја 2025.	

Начин комуницирања у вријеме трајања ванредне ситуације

Командант, начелник или члан Градског штаба за ванредне ситуације, задужени су за односе са јавношћу (они су једини овлаштени да комуницирају са јавношћу), у кризном комуницирању морају поштовати одговарајућа правила која морају добро познавати како се не би направиле грешке које се могу негативно одразити на организацију и провођење акција заштите и спасавања на угроженом подручју.

Приликом комуницирања током трајања природне или друге несреће ваља поштовати три кључна питања:

1) Шта се догодило?

Медијима се мора рећи истина о томе шта се догодило и шта је довело до несреће. Ако постоје подаци, ако њихово објављивање неће никоме нанијети штету, они се не смију скривати.

2) Шта се предузима?

У обраћању јавности треба рећи које снаге је Градски штаб укључио у акције заштите и спасавања те које су тренутне активности које предузимају снаге заштите и спасавања.

3) Шта се планира предузети?

У обраћању медијима презентују се резултати предузетих активности и мјере заштите и спасавања које се планирају предузети, као и снаге и средства која се планирају ангажовати да их спроведу.

Информације које се упућују према медијима морају бити брзе, тачне и конкретне без непотребних додатака.

Најважније у кризном комуницирању је:

- 1. Рећи све:** Рећи све податке са којима се у том тренутку располаже, без прикривања и калкулисања.
- 2. Рећи брзо:** Саопштавање информација урадити брзо и без застајкивања, сувишних ријечи или дилема.
- 3. Рећи истину:** Приликом давања информације о несрећи, предузетим мјерама и активностима које се планирају предузети износити само истину.
- 4. Ослободити се треме и бити убједљив:** Приликом обраћања медијима почети наводећи истините информације и опуштено, а завршити са убједљивим тоном и вјером у планиране активности и њихове резултате.

Посебно је потребно исказати одговорност и разумијевање тако да буде очигледно – КЉУЧНЕ ПОРУКЕ:

1. Да су отворени канали комуникације са вишим нивоима;
2. Да се прихвата одговорност, уколико је има;
3. Да се пружа подршка настрадалим и угроженим као и члановима њихових породица;
4. Да ће се пружити неопходна стручна помоћ настрадалим и угроженим;

5. Да се предузима све што је у том тренутку могуће;
6. Да се реагира брзо и одговорно у рјешавању проблема и
7. Да се проводе активности на санирању посљедица поплава.

Преглед мреже информативног система који се могу користити у информисању становништва

РБр	Назив органа	Начин информисања	Циљна публика	Напомена
1.	Градоначелник	Радио станице ТВ станице Друштвене мреже Плакати Разглас	Грађани Медији, Сусједне локалне заједнице, Институције Републике Српске, Институције БиХ, Међународна заједница.	
2.	Штаб за ванредне ситуације		Грађани	
3.	Портпарол		Грађани Медији, Сусједне локалне заједнице, Институције Републике Српске, Институције БиХ, Међународна заједница.	Унапријед одређена личност или члан Градског штаба

VI ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА ИЗ ПЛАНА

Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су о реализацији задатака из њихове надлежности благовремено писмено извјештавати Градоначелника Града Градишка према роковима који су утврђени истим.

Извршиоци задатака су дужни, најкасније до 10. децембра 2021. године, доставити Градоначелнику извјештај о реализацији задатака из овог Плана, као и приједлог мјера за његово унапређење.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Извршиоци задатака утврђени овим планом дужнису, у оквиру својих надлежности, реализовати и друге задатке из домена заштите и спасавања од поплава кроз све фазе (превентива, одговор и опоравак), а који ће за резултатимати спречавање настанка или ублажавање посљедица изазваних поплавом.

Извршиоци задатака утврђени овим планом дужнису, у оквиру властитог буџета и из осталих извора, обезбиједити финансијска средства потребна за њихову реализацију.

Овај план објавиће се у „Службеном гласнику” Града Градишка.

Број:

Датум :

ОДСЈЕК ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

ПРИЛОГ : Преглед интервентних капацитета Града Градишка за одбрану од поплава

Р/б	Снаге и субјекти заштите и спасавања	Људски капацитети	Опрема и материјална средства	Анализа стања опремљености и обучености
1.	Градска специјализована јединица Цивилне заштите за заштиту и спасавање на води и под водом	По формацији 15 припадника	- Лична опрема -униформе ЦЗ - Грудњак за спасавање на води 10 ком. - Чамци за спасавање 5 ком. - Ванбродски мотор 5 ком. - Приколица за чамце 1ком. - Компресор за пуњење ронилачких боца 1 ком. - Ронилачко одијело 5 ком.	Стање опремљености и обучености за репрезентативне ризике и сценарије од поплава је задовољавајуће док је за катастрофалне поплаве потребно је додатно опремити са материјалним средствима и опремом.
2.	Ронилачки клуб "Свети Никола" Градишка	10 припадника	- Чамци за спасавање 5 ком. - Ронилачко одијело 5 ком. - Прслуци за спасавање 10 ком.	Стање обучености није задовољавајуће недостаје ронилачка опрема, чамци.
3.	„Грубешкић“ Градишка	5 запослених (руковаоци радних машина и возачи)	- Камсион кипер 3 ком. - Багер 3 ком. - Утоваривачи 1 ком. - Лабудица 1 ком. - Дозер 1 ком.	Оспособљени када су у питању људски и материјални ресурси за извођење радова у заштити од поплава.

4.	„Трготурс – Илинчић“ Градишка	5 запослених (руковаоци радних машина и возачи)	- Камион кипер 4 ком. - Грејдер 2 ком. - Утоваривачи 2 ком. - Дозер 1 ком.	Оспособљени када су у питању људски и материјални ресурси за извођење радова у заштити од поплава.
5.	„МАН-КОП“ Градишка	3 запослена (руковаоци радних машина и возачи)	- Камион кипер 2 ком. - Камион приколица 2 ком. - Багер точкаш 1 ком. - Багер гусјеничар 1 ком - Дозер 1 ком.	Оспособљени када су у питању људски и материјални ресурси за извођење радова у заштити од поплава.
6.	ЈКП "Водовод“ Градишка	80 запослених	- Фекална цистерна 1 ком. - Камион 2 ком. - Ровокопач 1 ком. - Багер-скип 1 ком. - Агрегат 2 ком. - Црпна пумпа 3 ком.	Предузеће је оспособљено када су у питању људски и материјални ресурси за извођење радова у заштити од поплава.

ПРИЛОГ : Сајтови ГИС за праћење података о сливу ријеке Саве

УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА ОД ПОПЛАВА - https://rvisportal.voders.org/RBM_FRM_ETW/GIS_FRM/ (Влада Републике Српске)

ЕРОЗИЈЕ И БУЈИЧНИ ВОДОТОЦИ - https://rvisportal.voders.org/RBM_FRM_ETW/GIS_ETW/ - (Влада Републике Српске)

ВОДНИ КАТАСТЕР - <https://rvisportal.voders.org/VodniKatastri/GIS/> - (Влада Републике Српске)

УПРАВЉАЊЕ РИЈЕЧНИМ СЛИВОВИМА - https://rvisportal.voders.org/RBM_FRM_ETW/GIS_RBM/ - (Влада Републике Српске)

САВА GIS ПОРТАЛ - <https://www.savagis.org/map> - (Међународна комисија за слив ријеке Саве)

ВРБАС ГЕОПОРТАЛ - <http://vrb.pmfbl.org/> - (UNDP – ГЕОПОРТАЛ)

РЕПУБЛИЧКИ ВОДНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ – РВИС

Управљање водама као ресурсом будућности, на данашњем степену технолошког развоја, незамисливо је без квалитетног мониторинга ослоњеног на технологију географских информационих система (ГИС). Основни циљ водног информационог система (ВИС) је да пружи подршку у управљању водама у свим сегментима: планирању, истраживању, пројектовању, изradi, одржавању, извјештавању према међународним обавезама, те праћењу и информисању јавности.

Јавна установа „Воде Српске“ препознала је значај водног информационог система, те је тако у претходном периоду финансирала израду више *web* орјентисаних апликација за унос алфанумеричких података које омогућавају једноставан и сигуран начин уношења и прегледа података употребом неког од уобичајених *web* претраживача:

– Апликација „Водни катастри“ је намијењена за унос, ажурирање и коришћење просторних и алфанумеричких података о површинским водама, коришћењу вода, подземним водама, водним грађевинама, заштити од вода, заштити вода, мониторингу и метеоролошким станицама. Рад на овој апликацији захтјева континуиран унос велике количине података по динамичким плановима које се израђују на годишњем нивоу.

– Апликација „Водна књига“ намијењена је за унос, ажурирање и кориштење алфанумеричких података водних аката (захтјеви за издавање водних аката, водне сагласности, водне дозволе, управни поступци).

– Апликација „Управљање водама“ је најновија апликација која представља још један модул водног информационог система. Ова апликација се базно састоји од три подмодула:

-Планова управљања ризицима од поплава (подручја потенцијално значајног ризика од поплава, опасности од поплава, ризици од поплава...) уз помоћ којег се на брз и једноставан начин могу прегледати мапе опасности и мапе ризика од поплава за цијелу територију Републике Српске.

-Планова управљања обласним ријечним сливом (ријечни базени, водна тијела, промјене на водним тијелима, заштићена подручја, мјерења, будући инфраструктурни пројекти...) намијењен је за унос, ажурирање и коришћење алфанумеричких, те преглед просторних података, који су резултат одређивања карактеристика водних подручја и ријечних базена за потребе израде Плана управљања ријечним базенима. Овај подмодул је доскора био посебан модул Водног информационог система под називом „Водна карактеризација“, али је уговором за израду апликације „Управљање водама“ предвиђено ажурирања и прилагођавања модула „Водна карактеризација“ новим верзијама SQL сервер базе и ArcGIS софтвера, те је тако модул обједињен са подмодулом *Планови управљања ризицима од поплава* и јединствен модул ВИС-а „Управљање водама“.

-Ерозије и бујичних водотока (категорије ерозије, ерозивних процеса, бујичних сливова, бујичних водотока...) који као посебна цјелина приказују простор потенцијално угрожен дјеловањем ерозивних процеса, затим водотоке који имају карактеристике бујичних, као и површине које су угрожене дјеловањем истих, односно налазе се у оквиру бујичних сливова. Значај овог подмодула се огледа првенствено у могућности правовременог дјеловања у случајевима изненадних временских неприлика, као и заштити шумског земљишта и пољопривредних површина.

Уз наведене *web* апликације израђени су и *Web* ГИС прегледници који омогућавају брз и једноставан приказ, преглед и анализу просторних података.

Број: 01.01-022-73/25
Датум: 31.3.2025. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Рената Обрадовић - Поповић