



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ГРАДИШКА

Објављује
**СКУПШТИНА ГРАДА
ГРАДИШКА**

www.gradgradiska.com

Година LX

Број: 4/25

2.4.2025. године

Уређује Уређивачки одбор
Главни и одговорни уредник
Миомир Дракулић
Припрема: Стручна служба
Скупштине града Градишка

СКУПШТИНА ГРАДА

На основу чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на четвртој редовној сједници одржаној 31.3.2025. године доноси

ОДЛУКУ о усвајању Омладинске политике града Градишка за период 2025 – 2030. година

I

Усваја се Омладинска политика града Градишка за период 2025 – 2030. година.

II

Саставни дио ове одлуке је Омладинска политика града Градишка за период 2025 – 2030. година.

III

Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-71/25

Датум: 31.3.2025. године
Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

Омладинска политика града Градишка за период 2025 – 2030. година

1. УВОД

Млади представљају кључни ресурс за будући развој Града Градишка, а њихов положај, потребе и перспективе значајно утичу на укупан друштвени, економски и културни напредак заједнице. Стратегија за унапређење положаја младих у Граду Градишка за период 2025.–2030. година осмишљена је као одговор на изазове са којима се млади суочавају, заснована на детаљним анализама стања, потреба и перспектива младих, као и на поређењу са релевантним политикама Републике Српске и искуствима из претходних локалних стратегија.

Документ је усмјерен на креирање системских рјешења за побољшање услова живота, рада и активног учешћа младих у локалној заједници. Усвајањем стратегије настоји се постићи ефикаснија сарадња између локалних и републичких институција, организација цивилног друштва и омладинских удружења, чиме ће се створити чврст темељ за оснаживање омладинског сектора.

Стратешки циљеви у документу пружају свеобухватан оквир, усмјерен ка:

1. Подстицању економског напретка младих кроз развој одрживих могућности за живот, рад и професионални развој у Градишци.
2. Охрабривању активног учешћа и иницијативе младих у друштвеном животу.
3. Промовисању здравих стилова живота, квалитетног слободног времена и одговорног односа према животној средини.
4. Подршци неформалном образовању и развоју изврсности младих.
5. Обезбјеђивању подршке мобилности младих на локалном и међународном нивоу.

Ова стратегија представља важан корак ка дугорочном и одрживом развоју омладинске политике у Градишци, с намјером да млади постану активни носиоци позитивних промена у заједници.

2. ПРАВНИ ОКВИР

Устав Републике Српске у члану 68. тачка 12. предвиђа обавезу Републике да уређује и води бригу о дјечи и омладини, чиме се ствара основ за креирање и спровођење омладинских политика. Члан 68. тачка 18. такође наглашава значај уређивања односа од значаја за Републику, што укључује развој омладинског сектора као важног друштвеног приоритета.

Закон о омладинском организовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 98/04, 119/08 и 1/12) пружа детаљан оквир за уређивање омладинских активности, дефинишући омладинску политику као стратешки документ од јавног интереса. Овај закон истиче обавезу локалних самоуправа да креирају и усвајају локалне омладинске политике које се односе на унапређење положаја младих.

Члан 13. и 14. Закона о омладинском организовању одређују да се омладинска политика на локалном нивоу доноси за период од пет година, а њена реализација прати кроз акциони план. Локалне заједнице су обавезне да у процесу израде омладинске политике укључе младе, представнике омладинских организација, образовне институције и друге заинтересоване актере.

Закон о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 63/21) прописује методологију израде стратешких докумената на локалном нивоу. Члан 26. овог закона наглашава обавезу доношења акционог плана за спровођење омладинске политике који укључује мјере, активности, индикаторе праћења и планиране ресурсе.

Влада Републике Српске и јединице локалне самоуправе су одговорне за доношење и имплементацију омладинске политике. Приједлог документа припремају надлежне институције у сарадњи са Савјетом за младе и другим релевантним актерима. Локалне омладинске политике треба да буду усаглашене са републичком стратегијом за омладину, како би се осигурала координација активности и ефикасно коришћење ресурса.

Овим правним оквиром се обезбјеђује континуирана подршка развоју омладинског сектора на локалном нивоу, укључујући омогућавање активног учешћа младих у процесима доношења одлука које их се тичу.

У изради овог документа учествовала је радна група коју су чинили представници Градске управе града Градишка, као и представници цивилног сектора Градишке. Укључивање различитих актера осигурало је свеобухватност и релевантност предложених мјера.

3. ВИЗИЈА И МИСИЈА

- **Визија:** Градишка као град у којем млади остварују своје потенцијале кроз квалитетно образовање, сигурне прилике за запошљавање, активан друштвени живот и могућности за развој талената.
- **Мисија:** Пружити младима адекватну подршку кроз унапређење инфраструктуре, институционалне сарадње и иновативних програма који одговарају њиховим потребама.

4. СИТУАЦИОНА АНАЛИЗА

4.1. Анализе положаја и потреба младих Града Градишка

За потребе анализе положаја и потреба младих Града Градишка спроведена је анкета, креирана по узору на анкету која је коришћена за потребе претходног документа анализе положаја и потреба младих Града Градишка. Садржај питања је остао исти, уз суптилне измјене начина на који су нека питања постављена и изостављање одређених ставки. Анкета обухвата демографске карактеристике и области запошљивости и осамостаљивања младих, образовања и информисаности, слободног времена и животних стилова, спорта и културе, друштвених проблема, те активизма и животне средине. Коришћена су категоричка питања, као и питања за процјену одређених ставова Ликертовог типа. При анкетирању су кориштене и папир-оловка варијанта, као и дигитална варијанта путем електронског упитника (Google forms).

У узорку доминирају средњошколци, тј. млади у узрасној групи од 15 до 19 година (78.9%). Просјечан узраст испитаника је 18,16 година. Примјећена је и полна неуједначеност, јер је у свакој узрасној групи број испитаника значајно већи (Табела 1).

Табела 1. Структура узорка по полу и узрасту

Узраст	Пол		Укупно
	Мушки	Женски	
Од 15 до 19	84	144	228
Од 20 до 24	7	35	42
Од 25 до 30	6	13	19
Укупно	94	190	289

Према мјесту пребивалишта највећи дио испитаника (Табела 2) живи на селу (41.9%), затим у граду (30.4%) и на крају у приградском насељу (27.7%). Додатно, преко 90% испитаника у овом узорку наводи да живи са родитељима.

Табела 2. Структура узорка према мјесту пребивалишта и узрасту

Узраст	Мјесто пребивалишта			Укупно
	Село	Приградско насеље	Град	
Од 15 до 19	100	62	66	228
Од 20 до 24	18	13	11	42
Од 25 до 30	3	5	11	19
Укупно	121	80	88	289

Степен стручне спреме испитаника је у складу са узрасном групом тако да доминирају испитаници основног и средњег нивоа стручне спреме. Подударни су резултати за радни статус гдје испитаници доминантно наводе статус ученика/це, а који је у складу са узрасном групом.

Што се тиче стручне спреме родитеља највећи број испитаника наводи средњу стручну спрему (Мајке – 66.7%; Оца – 70.3%), а у 54.8% случајева и отац и мајка имају средњу стручну спрему. На питање радног статуса родитеља 58.1% испитаника наводи да су оба родитеља запослени. Код 21.1% испитаника само отац ради, код 7.6% само мајка, а у 10% случајева су оба родитеља незапослена.

4.2. Запошљивост и осамостаљивање младих

Може се рећи да 24,2% младих види своју будућност на територији Града Градишка (Табела 3), и да, у омјеру, позитиван одговор чешће дају испитаници старији од 20 година.

Табела 3. Дистрибуција одговора на питање „Да ли видите своју будућност на територији Града Градишка“ у зависности од узраста

Узрасна група	Будућност на територији града Градишка?			Укупно
	Да	Не	Не знам	
Од 15 до 19	41	81	106	228
Од 20 до 24	17	17	8	42
Од 25 до 30	12	4	3	19
Укупно	70	102	117	289

На питање „да ли мислите да је за посао неопходна „штела“ 65.7% испитаника, независно од узраста даје потврдан одговор, док 12% сматра да не треба, а 21.3% наводи да не зна. Упечатљиво је што 34.3% наводи да познаје особе које су се на тај начин запослиле.

Табела 4. Дистрибуција одговора на питање „да ли мислите да је за посао неопходна „штела“ у зависности од узраста

За посао је неопходна „штела“?	Узрасна група			Укупно
	Од 15 до 19	Од 20 до 24	Од 25 до 30	
Да	74	9	7	90
Да, познајем особе које су се тако запослиле	70	23	5	98
Не	32	2	3	37
Не знам	49	8	4	61
Укупно	225	42	19	286

Укупно 76.5% испитаника наводи да жели да покрене властити бизнис. Занимљиво је да 9 испитаника из групе од 15 до 19 наводи да је покренуло властити бизнис.

Према добијеним резултатима 71% младих сматра да су људи незадовољни условима рада и висином примања. Млади нису усаглашени по питању бриге око њихове запошљивости у будућности. Више од пола младих (63%) сматра да није довољно бити сит и имати кров над главом него теже ка нечему више. Више од пола младих (61%) ће радије радити за ниску плату него не радити ништа. Нешто мање од трећине младих (30%) зна гдје да се информише уколико би жељели покренути властити бизнис. Већина младих (81%) сматра да би се број запослених повећао уколико би млади имали више знања о малим бизнисима, самозапошљавању, тржишту рада итд. Само 38% младих сматра да ће се запослити без проблема са својим образовањем. Више од пола младих (62%) сматра да је за осамостаљивање добро да живе одвојено од родитеља. За већину младих (78%) оснивање породице је један од битнијих циљева које желе остварити у будућности. Већина младих (81%) сматра да је важно бити активан и тражити себи прилике, а не чекати да оне саме дођу. Половина младих (51%) сматра да су жене довољно способне да раде исте послове као и мушкарци. Половина младих (53%) сматра да учешће на семинарима и курсевима повећава шансе за запослење.

Додатно, већина младих (83%) не зна или се не слаже да Град Градишка брине о стамбеним питањима социјално угрожених категорија, те већина (82%) сматра да се Град Градишка треба више укључивати у проблеме стамбеног збрињавања људи. Мање од четвртине младих (17%) сматра да локална заједница пружа значајну подршку и новчана средства особама којима су угрожене основне потребе, али највећи проценат (46%) младих нема довољно информација о овој теми.

4.3. Образовне прилике, информисаност и ставови

Способност комуникације на бар једном страном језику наводи 70.9% испитаника.

Укупно 54.9% испитаних није упознато са европским и другим фондовима који одобравају новац за наставак школовања у иностранству.

Табела 5. Дистрибуција одговора на питање упознатости са европским и другим фондовима у зависности од узрадне групе.

	Узрасна група			Укупно
	Од 15 до 19	Од 20 до 24	Од 25 до 30	
Да	23	4	4	31
Не	125	25	8	158
Дјелимично	79	13	7	99
Укупно	227	42	19	288

Млади нису усаглашени по питању тога да ли је знање које стичу у школама касније примјењиво у пракси, нису усаглашени о томе да ли образовни систем прати модерне трендове и искуства земаља у окружењу, те да ли наставници и професори успјешно припремају омладину за изазове и проблеме који их чекају након школовања. Половина младих није сигурно да ли образовне установе довољно сарађују са невладиним организацијама док трећина (35%) сматра да довољно сарађују. Више од половине младих (64%) изјављује да је наилазило на неразумијевање од стране наставника и професора.

Табела 6. Постотак сагласности са тврдњама које се тичу образовања

	Степен сагласности са тврдњом				
	1	2	3	4	5
У школама усвајамо знање које касније не можемо примјењивати у пракси.	4.8	15.6	23.5	33.2	21.8
Образовни систем не прати модерне трендове и искуства земаља у окружењу.	2.1	6.2	27.0	31.1	32.5

Данашњи наставници и професори успјешно припремају омладину за изазове и проблеме који их чекају након школовања.

Образовне установе					
недовољно сарађују са невладиним организацијама.	4.5	4.5	54.0	26.0	9.3
Наилазио/ла сам на неразумијевање од стране наставника и професора.	4.8	12.5	18.0	35.3	29.1

*Легенда: 1 - Уопште се не слажем; 2 - Не слажем се; 3 - Нисам сигуран; 4 - Слажем се; 5 - Слажем се у потпуности

4.4. Слободно вријеме, здравље и (не)здрави животни стилови

На питање „да ли редовно посјећујете доктора?“ само 15.9% одговара са „да“, док 74% изјављује да иде само кад су болесни, а 10% наводи да не иде доктору.

Иако 62.7% испитаника сматра да је потребно здравствено савјетовалиште за младе (Табела 7) релативно висок постотак испитаника (32.1%) одговора да не зна, што је питање вриједно разматрања, а ту је и 5.2% испитаника које не мисли да здравствено савјетовалиште за младе потребно.

Табела 7. Дистрибуција одговора на питање потребе за здравственим савјетовалиштем за младе у зависности од узраста

	Узрасна група			Укупно
	Од 15 до 19	Од 20 до 24	Од 25 до 30	
Да	136	30	14	180
Не	11	2	2	15
Не знам	79	10	3	92
Укупно	226	42	19	287

Према добијеним резултатима 39.8% испитаника не конзумира алкохол (Табела 8). Што значи да је омјер између оних који конзумирају и оних који не конзумирају 1.5. Може се видјети да 5.5% младих наводи да конзумира алкохол сваки дан.

Табела 8. Фреквентност конзумације алкохола у зависности од узрадне групе

	Узрасна група			Укупно
	Од 15 до 19	Од 20 до 24	Од 25 до 30	
Сваки дан	14	0	1	15
Викендом	62	9	4	75
Једном мјесечно	55	19	10	84
Не конзумирам	97	14	4	115
Укупно	228	42	19	289

На питање „да ли сматрате да се без алкохола може добро провести у граду?“ добијени су релативно позитивни одговори гдје 79.2% испитаника сматра да се може добро провести без алкохола. С тим да ово питање не покрива конзумацију других супстанци. Већи број позитивних одговора је такође присутан у свим узрастним групама.

Што се тиче конзумације цигарета највећи дио испитаника (75.1%) наводи да не конзумира цигарете, док 10.7% наводи као одговор „да“, а 14.2% наводи да понекад запали.

Укупно 86.2% испитаника експлицитно наводи да им се не деси да испуше цоинт са друштвом, док 7.3% наводи да им се деси. Остатак испитаника се није желио изјаснити.

Испитаници највише слободног времена троше на интернет и социјалне мреже (78.5%), затим провод и дружење (62.3%), одмарање и дријемање (50.5%), спортске активности (38.1%). Додатно, може се рећи да сваки шести испитаник вријеме проводи у кафићима и кладионицама, а тек сваки девети има учешће у културним дешавањима. У терминима омјера сваки 28. испитаник слободно вријеме троши на ангажман у невладиним организацијама.

Табела 9. Дистрибуција одговора на трошење слободног времена у зависности од узраста

	Узрасна група			У к у п н о
	Од 15 до 19	Од 20 до 24	Од 25 до 30	
Спортске активности	92	10	8	110
Интернет и социјалне мреже	180	31	16	227
Гледање ТВ-а	31	3	7	41

Учешће у културним дешавањима	18	7	4	29
Боравак у кафићима и кладионицама	39	3	1	43
Читање	46	19	6	71
Провод и дружење	141	32	7	180
Ангажман у политичким партијама	2	1	1	4
Ангажман у невладиним организацијама	4	5	1	10
Одмарање и дријемање	112	24	10	146
Укупно	228	42	19	289

Питање активности на интернету је имало опцију више понуђених одговора на основу који се може рећи да су најфреквентније активности на интернету дописивање (84.4%) и слушање музике, гледање серија и филмова (81%).

У табели 10 у наставку приказани су постотци сагласности са тврдњама које се тичу здравља и (не)здравих животних стилова. Готово половина младих (48%) сматра да здравствене установе не пружају добро услуге. Више од половине младих (67%) се изјашњава да је имало прилику присуствовати предавањима о здравом животном стилу и превенцији болести. Подједнак број младих познаје и не познаје особе које конзумирају дрогу. 10% младих зна гдје може набавити дрогу, а нешто већи број је имао прилику да проба дрогу (14%).

Табела 10. Постотак сагласности са тврдњама које се тичу здравља и (не)здравих животних стилова

	Степен сагласности са тврдњом				
	1	2	3	4	5
Здравствене установе добро обављају свој посао.	22.8	26.0	30.8	14.5	2.4
Имао/ла сам прилику да присуствујем предавањима о здравом животу и превенцији болести (нпр. предавање о полно преносивим болестима, алкохолизму, наркоманији...)	8.3	12.5	7.6	44.6	23.2
Познајем особе које узимају дроге.	26.0	11.4	22.1	23.9	12.1
Знам гдје се у мом мјесту може набавити дрога.	54.3	15.9	15.2	4.8	5.9
Имао/ла сам прилика да пробам дрогу.	64.0	11.8	6.6	8.7	5.5

*Легенда: 1 - Уопште се не слажем; 2 - Не слажем се; 3 - Нисам сигуран; 4 - Слажем се; 5 - Слажем се у потпуности

4.5. Спорт и култура

На питање услова за развој спортских активности у Граду 66.8% даје одговор да би услови могли бити бољи. Само 27.7% сматра да су услови задовољавајући, док 5.5% сматра услове лошим.

У табели 11 у наставку су приказани постотци сагласности са тврдњама које се тичу културе. Само 23% младих сматра да су културна дешавања у граду прилагођена интересовањима младих (Табела 11). Само 24% младих сматра да су особе које организују културна дешавања у њиховом граду креативни људи пуни нових идеја. Млади нису усаглашени да ли постоји довољно простора намијењеног за културна дешавања. Више од половине младих (69%) сматра да је недовољан број младих укључено у културна дешавања, и да се културне манифестације често организују али да их млади недовољно посјећују што је логично с обзиром на то да јако мали број њих сматра да су културна дешавања прилагођена интересовањима младих (23%).

Табела 11. Постотак сагласности са тврдњама које се тичу културе

	Степен сагласности са тврдњом				
	1	2	3	4	5
Културна дешавања (изложбе, концерти, пројекције филмова, промоције књига) не прате потребе и интересовања младих људи.	4.5	18.7	32.9	30.4	12.1
Људи који код нас организују културна дешавања, креативни су и пуни нових идеја.	6.9	17.3	36.3	29.8	9.3
Постоји довољно простора намијењеног за културна дешавања.	7.3	26.6	27.7	30.4	7.3
Недовољан број младих особа се укључује у културна дешавања.	3.5	6.6	20.1	49.5	19.7
Културне манифестације се често организују, али их омладина ријетко посјећује.	2.8	9.7	22.5	45.0	19.7

*Легенда: 1 - Уопште се не слажем; 2 - Не слажем се; 3 - Нисам сигуран; 4 - Слажем се; 5 - Слажем се у потпуности

4.6. Друштвени проблеми младих

На питање „која је од наведених појава најприсутнија међу младима“ 31.8% наводи алкохолизам, затим наркоманију (21.1%), па насиље (17.3%).

Табела 12. Дистрибуција одговора на питање „која је од наведених појава најприсутнија међу младима?“

	f	%
Криминал	27	9.3
Насиље	50	17.3
Алкохолизам	92	31.8
Наркоманија	61	21.1
Не знам/не желим одговорити	43	14.9
Криминал и алкохолизам	1	0.3
Криминал и наркоманија	1	0.3
Насиље и алкохолизам	3	1.0
Насиље и наркоманија	1	0.3
Алкохолизам и наркоманија	2	0.7

Криминал, насиље и наркоманија	1	0.3
Насиље, алкохолизам и наркоманија	2	0.7
Криминал, насиље, алкохолизам и наркоманија	5	1.7
Укупно	289	100.0

Питање везано за главне проблеме младих је имало опцију више понуђених одговора. Према добијеним резултатима 63.3% испитаника сматра пороке као највећи проблем, док 44.3% сматра лош образовни систем. Остали резултати се могу гледати у терминима омјера па тако нпр. сваки 4. испитаник сматра насиље у породици као један од највећих проблема младих, што је релативно висок омјер и отвара додатна питања. А нпр. непостојање омладинског центра и простора за младе проблематизује сваки 6.6 испитаник.

На питање „ко најбоље може изразити проблеме и потребе младих“ 47.7% испитаника бира омладинске и невладине организације, 25.8% бира образовне институције 15.2% бира вјерске заједнице, док су најмање фреквенције за градске органе власти (5.3%) и политичке партије (5.3%)

Табела 13. Дистрибуција одговора на питање "ко најбоље може изразити проблеме и потребе младих" у зависности од узрадне групе

	Узрадна група			Укупно
	Од 15 до 19	Од 20 до 24	Од 25 до 30	
Општински органи власти	14	1	0	15
Политичке партије	14	0	1	15
Вјерске заједнице	38	4	1	43
Образовне институције	63	7	3	73
Омладинске и невладине организације	92	29	14	135
Градски органи власти и образовне институције	0	1	0	1
Вјерске заједнице, омладинске и невладине организације	1	0	0	1
Укупно	222	42	19	283

При испитивању ставова утврђено је да већина младих (86%) сматра да

окужење није довољно безбједно да би нпр. врата куће остала откључана ноћу. Више од половине младих (69%) сматра да лоша економска ситуација утиче на ширење криминала, насиља, алкохолизма итд.

Додатно, при одговарању на тврдњу „моји проблеми и проблеми мојих вршњака превазилазе наше могућности“ млади нису усаглашени да ли се могу носити са својим проблемима, а најфреквентнији одговор (42%) је „нисам сигуран“.

На крају око петине младих (21%) је задовољно условима јавног превоза, тј. аутобуских линија.

4.7. Активизам и животна средина

У табели 14 у наставку приказани су постотци сагласности са тврдњама које се тичу политичког и активистичког ангажмана. Више од пола младих (62%) није заинтересовано за политичка дешавања на нивоу Града, док 22% јесте. Млади нису усаглашени по питању сврсисходности изласка грађана на изборе, као и по питању тога да ли млади могу утицати на одлуке које се доносе на нивоу Града. Половина младих (54%) сматра да би се бољим организовањем омладинских и невладиних организација побољшао положај младих, али је мање од половине (41%) спремно да допринесе побољшању положаја младих кроз учешће у омладинским организацијама и пројектима, те половина младих (50%) сматра да их околина не подстиче на учешће у омладинским организацијама. Мање од половине младих (44%) је било укључено у волонтерске активности. Трећина младих (35%) је дјелимично или у потпуности упозната са радом Волонтерског сервиса у оквиру Удружења Мост. Више од половине младих (61%) сматра да би се отварањем омладинског центра побољшао положај младих.

Табела 14. Постотак сагласности са тврдњама које се тичу политичког и активистичког ангажман

	Степен сагласности са тврдњом				
	1	2	3	4	5
Заинтересован/а сам за политичка дешавања на нивоу Града.	41.2	20.8	14.2	16.3	6.6
Грађани изласком на изборе могу значајно промијенити политичку сцену.	22.5	14.5	29.4	19.7	13.1
Млади немају утицај на доношење одлука на нивоу Града.	7.6	10.7	21.5	32.5	27.3
Мислим да би боље организовање омладинских и невладиних организација побољшало положај младих и Омладинску политику у Граду.	4.5	3.8	36.7	35.6	19.0
Спреман/на сам да допринесем побољшању положаја младих кроз учешће у омладинским организацијама и пројектима.	7.6	11.8	37.7	30.4	11.8
Средина у којој живим не подстиче ме да се придружим некој омладинској организацији.	4.8	14.2	29.4	35.6	15.2
Био/ла сам укључен/а у волонтерске активности.	23.5	20.8	11.4	21.5	22.5
Упознат/а сам са радом Волонтерског сервиса у оквиру рада Удружења Мост.	20.8	19.4	23.2	22.8	13.1
Отварањем омладинског центра побољшао би се положај младих.	3.5	5.9	27.7	42.2	19.7

*Легенда: 1 - Уопште се не слажем; 2 - Не слажем се; 3 - Нисам сигуран; 4 - Слажем се; 5 - Слажем се у потпуности

Интересантни резултати су за питање одласка у иностранство преко омладинске организације гдје 14.6% испитаника одговара позитивно, што је скоро свака шеста особа у овом узорку, а омјери су слични кроз узрастне групе.

На крају, велики број младих (79%) сматра да млади не воде довољно рачуна о животној средини. Млади нису усаглашени да ли би реаговали у случају да виде особу да загађује животну средину.

5. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ

5.1. Стратешки циљ 1: Подстицати економски напредак младих кроз развој одрживих могућности за живот, рад и професионални развој у Градишци

Оперативни циљеви и мјере у оквиру овог стратешког циља су:

Оперативни циљ	Мјера
1.1. Развити и унаприједити програме који подржавају професионално усавршавање, предузетништво и запошљавање младих у складу са потребама тржишта рада.	1.1.1. Успоставити партнерства између образовних институција, послодаваца и младих ради развоја стручних програма обуке и пракси усмјерених на потребе тржишта рада
	1.1.2. Промовисати предузетништво међу младима
Индикатори: Број организованих сајмова каријере и стручних обука за младе, број младих који су приступили платформи за запошљавање и број радних места или пракси које су понуђене, проценат младе радне снаге која је завршила стручну обуку и добила сертификате који доприносе њиховој запошљивости.	
1.2. Повећати учешће младих у друштвеном и економском животу кроз доступност ресурса и програма који подстичу њихов развој у локалној заједници.	1.2.1. Олакшати приступ финансијским и савјетодавним услугама за младе који желе започети сопствени бизнис у оквиру подршке Развојне агенције Градишка.
	1.2.2. Успоставити локалне програме за стручне обуке и сертификације које ће омогућити младима стварање конкурентних профила на тржишту рада.
Индикатори: Број младих који су користили финансијске и савјетодавне услуге за покретање бизниса у оквиру Развојне агенције Градишка, број успешно покренутих младих бизниса у периоду од године дана, број организованих стручних обука и сертификација, као и број младих који су завршили те обуке.	

Циљ ових оперативних мјера је подстицање економског развоја младих у Градишци кроз јачање њихових

професионалних компетенција и побољшање услова за запошљавање и samozapoшљавање. Организацијом сајмова каријере и стручних обука, као и креирањем платформи за повезивање са послодавцима, младима ће бити омогућено лакше укључивање на тржиште рада. Поред тога, развој локалних програма подршке младим предузетницима и обука које доприносе стручном усавршавању, као и приступ савјетодавним услугама и финансијским ресурсима, створиће повољне услове заостанак и професионални развој младих у локалној заједници.

5.2. Стратешки циљ 2: Подстицати активно учешће и иницијативу младих у друштвеном животу

У оквиру стратешког циља 2 потребно је радити на реализацији слједећих оперативних циљева и припадајућих мјера:

Оперативни циљ	Мјера
2.1. Промоција и подршка волонтирању	2.1.1. Развијање волонтерских програма у сарадњи са локалним институцијама и омладинским организацијама
	2.1.2. Промоција значаја волонтирања кроз кампање и догађаје
Индикатори: Број волонтера који учествују у локалним програмима, стопа раста броја волонтерских програма у Градишци, број реализованих промотивних кампања и догађаја о волонтирању	
2.2. Јачање учешћа младих у одлучивању и политици	2.2.1. Организовање информативних кампања и форума за младе
	2.2.2. Креирање платформи за дијалог младих са локалним властима
Индикатори: Број младих који су укључени у дијалог са локалним властима, број реализованих информативних кампања и форума о одлучивању, проценат младих који се осјећају оснаженим у одлучивању на локалном нивоу	
2.3. Оснаживање капацитета омладинских организација и њихово институционално јачање	2.3.1. Организација обука за омладинске организације у области управљања пројектима и финансијског планирања од стране Развојне агенције Градишка
	2.3.2. Развој партнерства између омладинских организација и локалних институција за заједничке пројекте

Индикатори: Број обучених представника омладинских организација, број нових партнерстава између омладинских организација и локалних институција, број успешних омладинских пројеката који су финансијски подржани

Стратешки циљ 2: Подстицати активно учешће и иницијативу младих у друштвеном животу фокусира се на подстицање активног учешћа младих у друштвеним и политичким процесима, као и развој њихове иницијативе и одговорности у заједници. Први оперативни циљ је промоција и подршка волонтирању, који укључује развој волонтерских програма у сарадњи са локалним институцијама и омладинским организацијама, као и организацију кампања и догађаја који истичу значај волонтирања за лични и друштвени развој младих. Други оперативни циљ је јачање учешћа младих у одлучивању и политици, који подразумева информисање младих о друштвеним и политичким процесима, као и организовање форума и платформи за дијалог између младих и локалних власти. Трећи оперативни циљ је оснаживање капацитета омладинских организација и њихово институционално јачање, који ће омогућити омладинским организацијама да развију своје капацитете кроз обуке у области управљања пројектима и финансијског планирања, као и да успоставе нова партнерства са локалним институцијама ради развоја заједничких иницијатива. Ове мјере ће омогућити младима да активно учествују у изградњи боље и одговорније заједнице.

5.3. Стратешки циљ 3: Подстицати развој здравих стилова живота младих уз унапређење квалитета слободног времена и одговорног односа према животној средини

Оперативни циљеви и мјере у оквиру овог стратешког циља су:

Оперативни циљ	Мјера
3.1. Подршка развоју здравих животних стилова младих кроз активности које промовишу физичку и менталну добробит	3.1.1. Организација програма који укључују физичку активност, здраву исхрану и менталну подршку младима у оквиру омладинских организација и омладинских центара. 3.1.2. Сарадња са здравственим установама и спортским организацијама за увођење здравих животних навика кроз радионице, предавања и кампање у школама и омладинским центрима.
Индикатори: Број младих који учествују у програмима физичке активности, здраве исхране и менталног здравља (нпр. број учесника на радионицама или тренинзима), Број реализованих радионица или кампања које укључују теме здравља и добробити младих	
3.2. Унапређење квалитета слободног времена младих кроз инклузивне и доступне активности	3.2.1. Развој и имплементација различитих програма за квалитетно провођење слободног времена у омладинским центрима, укључујући спортске, културне и едукативне активности. 3.2.2. Подршка организацијама које пружају могућности за младе да учествују у волонтерским акцијама и другим друштвеним активностима које развијају њихове вјештине и креативност.
Индикатори: Број различитих активности организованих за младе у омладинским центрима, број младих који учествују у овим активностима.	
3.3. Подстицање одговорног односа младих према животној средини	3.3.1. Организација еколошких радионица, јавних наступа и кампања које подстичу младе на активности као што су рециклажа, очување природе и одрживи развој. 3.3.2. Стварање механизма подршке и менторства младима који желе да развијају пројекте одрживог развоја, као што су иновације у еколошким решењима, развој биодиверзитета или унапређење локалних ресурса.
Индикатори: Број организованих еколошких радионица, јавних наступа и кампања, број младих који учествују у овим еколошким акцијама, број реализованих еколошких пројеката које су развили млади у сарадњи са омладинским организацијама или локалним властима	
3.4. Подршка развоју и ширењу инклузивних програма за све категорије младих	3.4.1. Стварање и имплементација инклузивних програма који омогућавају свим младима, укључујући и младе из маргинализованих група, приступ активностима које

	побољшавају квалитет њиховог слободног времена. 3.4.2. Организација радионица и догађаја који повезују младе из различитих друштвених група у циљу подршке међусобном разумевању и изградњи инклузивних заједница
Индикатор: Број инклузивних програма који су доступни младима из различитих друштвених група, број младих из маргинализованих група који су укључени у ове инклузивне активности (нпр. млади са инвалидитетом, млади из сиромашних породица и сл.)	

Стратешки циљ 3 има за циљ подстицање развоја здравих стилова живота младих, уз унапређење квалитета слободног времена и одговорног односа према животној средини, са посебним нагласком на инклузивност. Овај циљ се фокусира на промоцију физичке и менталне добробити младих кроз активности које их мотивишу да усвоје здраве животне навике, као и на побољшање квалитета њиховог слободног времена. Поред тога, посебан акценат стављен је на еколошке активности и одрживи развој, подстичући младе на активно учешће у пројектима који доприносе очувању природе и развоју локалних ресурса. Такође, наглашена је инклузивност ових активности, осигуравајући да све категорије младих, укључујући и оне из маргинализованих група, имају једнак приступ овим могућностима.

Оперативни циљеви укључују организацију програма који комбинују физичку активност, здраву исхрану и менталну подршку, као и сарадњу са здравственим и спортским организацијама за увођење здравих животних навика. Такође, ради се на развоју инклузивних програма који омогућавају свим младима, укључујући младе из маргинализованих група, да активно учествују у квалитетном провођењу слободног времена кроз спортске, културне и едукативне активности. Осим тога, подстичу се еколошке кампање и пројекти који развијају свијест о одговорном односу према животној средини и укључују младе у активности као што су рециклажа и очување природе.

5.4. Стратешки циљ 4: Подршка неформалном образовању и развоју изврсности младих

Оперативни циљеви и мјере су представљени у табели:

Оперативни циљ	Мјера
4.1. Подржати омладинске организације у пружању неформалног образовања младима	4.1.1. Осигурати финансијску и стручну подршку омладинским организацијама које пружају неформално образовање, укључујући обуке за развој нових образовних програма и методологија.
	4.1.2. Промовисати успјешне примјере и иновације у неформалном образовању, пружајући омладинским организацијама платформу за представљање својих активности и резултата на локалном и регионалном нивоу
Индикатори: Број младих који су учествовали у неформалним образовним програмима, број реализованих програма неформалног образовања	
4.2. Подржати развој креативности, изврсности и иновација код младих, са акцентом на рано препознавање талената и креативних потенцијала	4.2.1. Развити програме и радионице за рано препознавање и развој талената у области науке, умјетности, спорта и технологије, у сарадњи са образовним институцијама и омладинским организацијама.
	4.2.2. Организовати такмичења и изложбе који ће омогућити младима да покажу своје креативне и иновативне пројекте, уз пружање менторске подршке за њихов даљи развој.
	4.2.3. Сарађивати са локалним и регионалним институцијама како би се успоставили програми који подстичу иновације, са нагласком на награђивање младих који показују изврсност у својим областима.
Индикатори: Број реализованих програма за рано препознавање талената и изврсности код младих у школи, омладинским центрима и другим установама, број младих који су учествовали у локалним, регионалним или међународним такмичењима, изложбама или фестивалима који подржавају развој талената и креативности	

Стратешки циљ 4 фокусира се на подршку неформалном образовању и развоју изврсности младих, са акцентом на рано препознавање талената и

креативних потенцијала. Овај циљ има за намјеру да омладинским организацијама пружи неопходну подршку за креирање и имплементацију програма који доприносе развоју младих људи, као и да подстакне развој иновација и креативности кроз различите активности и такмичења. Циљ је створити окружење у којем ће млади моћи да изразе своје способности, добију менторску подршку и имају прилику за даљи напредак, док се истовремено охрабрује рано препознавање талената у различитим областима, као што су наука, умјетност, спорт и технологија.

Оперативни циљеви у оквиру овог стратешког циља обухватају подршку омладинским организацијама у пружању неформалног образовања и развој креативности и изврсности код младих. Мјере укључују финансијску и стручну подршку за развој образовних програма, као и организацију такмичења и изложби које пружају младима прилику да покажу своје иновације и таленте. Поред тога, планира се сарадња са локалним и регионалним институцијама ради успостављања програма који подстичу изврсност и иновације.

5.5. Стратешки циљ 5: Подршка мобилности младих на локалном и међународном нивоу

Оперативни циљеви и мјере који ће се реализовати у оквиру овог стратешког циља су:

Оперативни циљ	Мјера
5.1. Подршка младима у приступу програмима мобилности	5.1.1. Формирање локалног фонда мобилности који ће омогућити финансијску и менторску подршку омладинским организацијама и младима који учествују у међународним и домаћим програмима мобилности (размјене, волонтерске активности, образовни програми и радне праксе).
	5.1.2. Развој партнерстава са другим градовима и организацијама које нуде могућности за радне, образовне и волонтерске програме у иностранству, као и стварање платформи за

	информирање младих о овим могућностима, укључујући постојеће програме као што је ЕРАСМУС+ и слични програми мобилности. 5.1.3. Подршка омладинским организацијама као кључним носиоцима и партнерима у пројектима мобилности, пружањем стручне и финансијске подршке у организовању и имплементацији програма размјене и других активности које омогућавају младима да стекну међународно искуство.
Индикатори: Број младих који су добили финансијску или менторску подршку кроз локални фонд мобилности, број омладинских организација које су реализовале пројекте мобилности у сарадњи с другим градовима или међународним партнерима, број младих који су учествовали у међународним програмима мобилности (размјене, образовни и волонтерски програми) уз подршку омладинских организација, број промоција, инфо сесија и радионица о постојећим програмима као што је ЕРАСМУС+ које су одржане за младе у Градишци.	
5.2. Развој сарадње с градовима побратимима и другим међународним партнерима за подршку мобилности младих	5.2.1. Успостављање сарадње с градовима побратимима и другим градовима пријатељима ради развоја програма мобилности и размјене младих, укључујући организовање заједничких пројеката и активности. 5.2.2. Организација међународних конференција, семинара и радионица које ће омогућити младима из Градишке да размјене искуства са својим вршњацима из других земаља и градова, те упознавање са постојећим програмима као што је ЕРАСМУС+ и другим сличним програмима који омогућавају мобилност младих.
Индикатори: Број успостављених партнерстава са градовима побратимима или другим међународним партнерима за програме мобилности младих, број организованих заједничких међународних пројеката, конференција, семинара или радионица за младе из Градишке и других партнера, број младих из Градишке који су учествовали у програмима мобилности у оквиру градова побратима или других међународних партнерских градова.	

Стратешки циљ 5: Подршка мобилности младих на локалном и међународном нивоу има за циљ да младима из Градишке омогући приступ различитим могућностима за размјену, учење и

волонтирање, како на локалном тако и на глобалном нивоу. Кроз формирање локалног фонда мобилности, младима ће бити пружена финансијска и менторска подршка за учешће у програмима као што су ЕРАСМУС+, те ће се кроз промоцију постојећих програма подићи њихова свијест о доступним приликама. Овај циљ такође подржава омладинске организације, које често представљају носиоце и partnere у пројектима мобилности.

Поред директне подршке младима, посебан акценат је стављен на јачање сарадње са градовима побратимима и другим међународним партнерима. Ова партнерства омогућавају организовање заједничких пројеката, размјена и радионица, које не само да омогућавају младима да стичу нова искуства и знања, већ доприносе и развоју међународних веза и позиционирању Градишке као прогресивне и отворене заједнице.

6. МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

Мониторинг и евалуација реализације Омладинске политике Града Градишка представљају кључне активности које обезбјеђују праћење напретка у остварењу постављених циљева и мјера. Градска управа града Градишка ће кроз редовно прикупљање и анализу извјештаја од омладинских организација, институција и других актера укључених у рад са младима, пратити имплементацију свих активности. Посебна пажња биће посвећена квалитету и ефектима програма, као и укључивању младих из свих друштвених група. Извјештаји ће бити основа за годишње извјештавање Скупштини града Градишка о напретку у спровођењу ове политике.

Поред извјештаја о активностима, мониторинг ће обухватити и анализу финансијских улагања у реализацију Омладинске политике. Праћењем издвајања из градског буџета и подршке партнерским организацијама, осигураће се да ресурси буду усмјерени на најважније приоритете и дају конкретне

резултате. Евалуација ће се вршити на крају сваког циклуса спровођења, како би се идентификовали успјеси, изазови и могућности за унапређење ове политике, уз активно учешће младих и свих релевантних актера.

7. ОБРАЗАЦ АКЦИОНОГ ПЛАНА ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ ГРАДА ГРАДИШКА ЗА ПЕРИОД 2025-2030. ГОДИНА

Стратешки циљ 1: Подстицати економски напредак младих кроз развој одрживих могућности за живот, рад и професионални развој у Градишци			
Оперативни циљ – 1.1. Развити и унаприједити програме који подржавају професионално усавршавање, предузетништво и запошљавање младих у складу са потребама тржишта рада.			
Мјера – 1.1.1. Успоставити партнерства између образовних институција, послодаваца и младих ради развоја стручних програма обуке и пракси усмјерених на потребе тржишта рада			
Активност	Очекивани резултат	Носиоц и активност	Буџет активности
Имплементација Програма подршке предузетништву	Подржано најмање три млада предузетника (млађи од 30 година)	Градска управа	Буџет Града Донаторска средства
Организација „Отворених врата компанија“ за младе	Најмање 50 младих учествоваће, 5 се укључило	РАГА, Градска управа, приватни сектор	Буџет Града Донаторска средства
Организовати годишњи Сајам привреде, запошљавања и образовања у сарадњи са локалним школама, факултетима и послодавцима ради промоције могућности за праксу и запошљавање младих у Градишци.	Најмање 300 младих посетило сајам, успостављена сарадња са најмање 15 битних актера као учесницима Сајма	РАГА, НВО	Буџет Града Донаторска средства
Мјера 1.1.2. Промовисати предузетништво међу младима			
Активност	Очекивани резултат	Носиоц и активност	Буџет активности
Активности промоције предузетништва међу младима	Најмање 500 младих информисано	РАГА, НВО	Буџет Града Донаторска средства

	ано о предузетништву		средства
Креирати онлајн платформу за повезивање младих са локалним послодавцима, гдје ће бити доступне информације о слободним праксама, сезонским пословима и програмима обуке	Најмање 500 младих користи платформу	РАГА, НВО, приватни сектор	Буџет Града Донаторска средства
Оперативни циљ – 1.2. Повећати учешће младих у друштвеном и економском животу кроз доступност ресурса и програма који подстицху њихов развој у локалној заједници.			
Мјера – 1.2.1. Олакшати приступ финансијским и савјетодавним услугама за младе који желе започети сопствени бизнис у оквиру подршке Развојне агенције Градишка.			
Активност	Очекивани резултат	Носиоц и активност	Буџет активности
Организовање обука на тему предузетништва младих	Едуковано 20 младих на тему предузетништва	РАГА, НВО	Буџет Града Донаторска средства
Организација бесплатних курсева за дефицитарна занимања	Едуковано најмање 20 младих	РАГА, НВО	Буџет Града Донаторска средства
Мјера – 1.2.2. Успоставити локалне програме за стручне обуке и сертификације које ће омогућити младима стварање конкурентних профила на тржишту рада.			
Активност	Очекивани резултат	Носиоц и активност	Буџет активности
Промоција стручних обука кроз онлајн платформу	Најмање 300 младих информисано о приликама за стручно усавршавање	РАГА, НВО	Буџет Града, грантови

Стратешки циљ 2: Подстицати активно учешће и иницијативу младих у друштвеном животу			
Оперативни циљ – 2.1. Промоција и подршка волонтирању			
Мјера – 2.1.1. Развијање волонтерских програма у сарадњи са локалним институцијама и омладинским организацијама			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Активности усмјерене на функционисање и промоцију ЛВС-а	Обезбјеђени ресурси за функционисање волонтерског сервиса, промоцију и имплементацију програмских активности	Градска управа, НВО (волонтерски сервис)	Буџет Града Донаторска средства
Мјера – 2.1.2. Промоција значаја волонтирања кроз кампање и догађаје			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Додјела награде најбољим волонтерима за остављен волонтерске активности на територији града Градишка	Додијељене награде најбољим волонтерима	Градска управа, НВО и остале релевантне институције	Буџет Града Донаторска средства
Презентација рада ЛВС-а у Локланској заједници	150 особа упознато са радом ЛВСа Градишка	Градска управа, РАГА, НВО	Буџет Града Донаторска средства
Оперативни циљ – 2.2. Јачање учешћа младих у одлучивању и политици			
Мјера – 2.2.1. Организовање информативних кампања и форума за младе			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Организовање кратких предавања у школама и омладинским центрима о механизмима учешћа младих у процесу доношења одлука (нпр. шта су јавне расправе, како поднети иницијативу)	Информисано најмање 200 младих о могућностима за активно учешће у процесима доношења одлука	НВО, школе	Буџет Града Донаторска средства
Мјера – 2.2.2. Креирање платформи за дијалог младих са локалним властима			

Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Организовање дијалога са младима – јавни форум са доносиоцима одлука и младима	Организовано 5 дијалога, учествовало 100 младих особа	НВО, Градска управа, Скупштина града	Буџет Града Донаторска средства
Презентација могућности учешћа младих у процесима доношења одлука	Информисано 200 младих о начинима за учешће у процесима доношења одлука	Градска управа, НВО	Буџет града Остали донатори
Оперативни циљ – 2.3. Оснаживање капацитета омладинских организација и њихово институционално јачање			
Мјера – 2.3.1. Организација обука за омладинске организације у области управљања пројектима и финансијског планирања од стране Развојне агенције Градишка			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Организовање интерактивне обуке за омладинске организације о писању пројеката, креирању буџета и аплицирању за грантове	Организовано најмање 5 обука	Градска управа, РАГА, НВО	Буџет Града Донаторска средства
Креирање модела за подршку развоја омладинског рада	Унапријеђена сарадња са институцијама пружаоцима подршке младима	Градска управа, РАГА, НВО	Буџет Града Донаторска средства
Мјера – 2.3.2. Развој партнерства између омладинских организација и локалних институција за заједничке пројекте			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Организовање сусрета представника омладинских организација и локалних институција ради представљања идеја за заједничке пројекте	Организовано најмање 10 састанака	Градска управа, РАГА, НВО	Буџет Града Донаторска средства

Стратешки циљ 3: Подстицати развој здравих стилова живота младих уз унапређење квалитета слободног времена и одговорног односа према животној средини			
Оперативни циљ – 3.1. Подршка развоју здравих животних стилова младих кроз активности које промовишу физичку и менталну добробит			
Мјера – 3.1.1. Организација програма који укључују физичку активност, здраву исхрану и менталну подршку младима у оквиру омладинских организација и омладинских центара			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Обиљежавање рекреативних стаза на подручју града Градишка	Унапријеђена спортска инфраструктура	Градска управа, ЈУ Туристичка организација града Градишка	Буџет Града Донаторска средства
Организовање редовних спортских и рекреативних активности (нпр. јутарњи тренинзи, планинарење, бициклистичке туре) у сарадњи са локалним спортским клубовима и омладинским организацијама	Повећан број младих који учествују у спортским догађајима на подручју града Градишка	Градска управа, спортски клубови, НВО	Буџет Града Донаторска средства
Покретање програма подршке за ментално здравље младих кроз радионице о управљању стресом, техникама релаксације и пружање бесплатних саветовања у оквиру омладинског центра.	100 младих присуствовало радионицама и користило услуге саветовања	НВО, Дом здравља	Буџет Града Донаторска средства
Мјера – 3.1.2. Сарадња са здравственим установама и спортским организацијама за увођење здравих животних навика кроз радионице, предавања и кампање у школама и омладинским центрима			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Подршка организацији спортских догађаја које организују	Повећан број младих који учествују у спортским	Градска управа, НВО	Буџет Града Донаторска средства

или у којима учествују млади	догађајима на подручју града Градишка		средства
Активности усмјерене на едукацију о важности здравља код младих (едукације о превенцији вршњачког насиља, наркоманије и других облика зависности)	Информисано преко 500 младих о значају превенције вршњачког насиља и наркоманије и посљедица истих.	ЈЗУ Дома здравља	Буџет Града Донаторска средства
„Здравље на првом мјесту“ – интерактивна предавања у школама и омладинским центрима у сарадњи са локалним здравственим установама, на којима љекари и се говори о здравој исхрани, физичкој активности и превенцији болести.	Најмање 10 предавања одржано	Здравствене установе, школе, НВО	Буџет Града Донаторска средства
Оперативни циљ – 3.2. Унапређење квалитета слободног времена младих кроз инклузивне и доступне активности			
Мјера – 3.2.1. Развој и имплементација различитих програма за квалитетно провођење слободног времена у омладинским центрима, укључујући спортске, културне и едукативне активности			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Креирање програма омладинског центра који укључује спортске, културне и едукативне активности	Организовано 50 активности	НВО	Буџет Града Донаторска средства
Организовање културних манифестација на подручју града Градишка	Унапријеђени услови за стварање квалитетнијег културног садржаја за младе	Градска управа, НВО	Буџет Града Донаторска средства
Мјера – 3.2.2. Подршка организацијама које пружају могућности за младе да учествују у волонтерским акцијама и другим друштвеним активностима које развијају њихове вјештине и креативност			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности

Локални волонтерски сервис организује фестивал-догађај где млади презентују резултате својих волонтерских и друштвених активности, уз могућност умрежавања са институцијама и потенцијалним партнерима	100 младих учествовало у фестивалу	Градска управа, НВО	Буџет Града Донаторска средства
Редован рад ЛВС-а Градишка	Организоване 3 уличне акције које подижу свијест о здравим животним стиливима	НВО	Буџет Града Донаторска средства
Оперативни циљ – 3.3. Подстицање одговорног односа младих према животној средини			
Мјера – 3.3.1. Организација еколошких радионица, јавних наступа и кампања које подстичу младе на активности као што су рециклажа, очување природе и одрживи развој			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Серија интерактивних радионица о важности рециклаже, одрживог развоја и смањења отпада, уз практичне активности (израда предмета од рециклираних материјала, прављење урбаних мини-вртова)	100 младих учествовало на радионицама	НВО	Буџет Града Донаторска средства
Организација акције у којој млади тимски раде на уређењу јавних површина (паркова, школских дворишта), уз награде за најкреативније еко-иницијативе.	Организоване 5 такмичарских акција	НВО, школе	Буџет Града Донаторска средства

Мјера – 3.3.2. Стварање механизма подршке и менторства младима који желе да развијају пројекте одрживог развоја, као што су иновације у еколошким решењима, развој биодиверзитета или унапређење локалних ресурса			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Активности усмјерене на едукацију о важности одрживог развоја.	Информисано преко 500 младих о значају одрживог развоја	НВО	Буџет Града Донаторска средства
Оперативни циљ – 3.4. Подршка развоју и ширењу инклузивних програма за све категорије младих			
Мјера – 3.4.1. Стварање и имплементација инклузивних програма који омогућавају свим младима, укључујући и младе из маргинализованих група, приступ активностима које побољшавају квалитет њиховог слободног времена			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Организација креативних и едукативних радионица (музика, уметност, спорт, ИТ) које су доступне свим младима, укључујући младе из маргинализованих група.	Креиран програм реализације догађаја, укључено 60 младих из маргинализованих група	НВО	Буџет Града Донаторска средства
Мјера – 3.4.2. Организација радионица и догађаја који повезују младе из различитих друштвених група у циљу подршке међусобном разумевању и изградњи инклузивних заједница			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Организација догађаја гдје млади из различитих заједница представљају у музику, храну и обичаје својих култура кроз дружење, изложбе и перформансе, са циљем рушења предрасуда и подстицања међусобног разумевања.	150 младих се укључило у догађаје	Градска управа, НВО	Буџет Града Донаторска средства

Стратешки циљ 4: Подршка неформалном образовању и развоју изврсности младих			
Оперативни циљ – 4.1. Подржати омладинске организације у пружању неформалног образовања младима			
Мјера – 4.1.1. Осигурати финансијску и стручну подршку омладинским организацијама које пружају неформално образовање, укључујући обуке за развој нових образовних програма и методологија			
Активност	Очекивани резултат	Носиоц и активно сти	Буџет активно сти
Промоција прилика за неформално образовање младих у Градишци, другим градовима и иностранств у	Информисан о минимално 2000 младих преко друштвених мрежа	НВО	Буџет Града Донатор ска средств а
Мјера – 4.1.2. Промовисати успјешне примјере и иновације у неформалном образовању, пружајући омладинским организацијама платформу за представљање својих активности и резултата на локалном и регионалном нивоу			
Активност	Очекивани резултат	Носиоц и активно сти	Буџет активно сти
Аплицирање са пројектима који се тичу неформалног образовања	Повећан број имплементираних пројеката чије се активности односе на неформално образовање младих	Градска управа, НВО	Буџет Града Донатор ска средств а
Креирање модела подршке неформалним групама грађана	Осигурана подршка за највише пет неформалних група грађана	Градска управа, НВО	Буџет Града Донатор ска средств а
Оперативни циљ – 4.2. Подржати развој креативности, изврсности и иновација код младих, са акцентом на рано препознавање талената и креативних потенцијала			
Мјера – 4.2.1. Развити програме и радионице за рано препознавање и развој талената у области науке, умјетности, спорта и технологије, у сарадњи са образовним институцијама и омладинским организацијама			
Активност	Очекивани резултат	Носиоц и активно сти	Буџет активно сти
Активност стипендирања	Кроз Програм стипендирања, обезбијеђена подршка за најмање 70 изузетних младих	Градска управа	Буџет Града Донатор ска средств а
Активности подршке најбољим спортистима и ученицима	Подржани најбољи ученици и спортисти са подручја	Градска управа	Буџет Града Донатор ска

кроз мјере подршке Града Градишка	града Градишка		средств а
Суфинансирање превоза ученика	Обезбијеђена подршка за ученике Средњих школа путем финансирања трошкова превоза	Градска управа	Буџет Града Донатор ска средств а
Организација серије радионица у различитим областима (наука, умјетност, спорт, технологија) ради раног препознавања и усмјеравања талентованих младих.	Креиран програм радионица, укључено 100 младих особа	НВО, школе	Буџет Града Донатор ска средств а
Мјера – 4.2.2. Организовати такмичења и изложбе који ће омогућити младима да покажу своје креативне и иновативне пројекте, уз пружање менторске подршке за њихов даљи развој			
Активност	Очекивани резултат	Носиоц и активно сти	Буџет активно сти
Изложба иновација и младих стваралаца у којој млади представљају своје креативне и иновативне пројекте, уз могућност добијања менторске подршке за њихову реализацију	Једном годишње организована изложба	Школе, Градска управа, НВО	Буџет Града Донатор ска средств а
Мјера - 4.2.3. Сарађивати са локалним и регионалним институцијама како би се успоставили програми који подстичу иновације, са нагласком на награђивање младих који показују изврсност у својим областима			
Активност	Очекивани резултат	Носиоц и активно сти	Буџет активно сти
Успостављање малог фонда за финансијску подршку најбољим иновативним идејама младих, у сарадњи са локалним и регионалним партнерима.	Успостављен фонд	Градска управа, НВО	Буџет Града Донатор ска средств а

Стратешки циљ 5: Подршка мобилности младих на локалном и међународном нивоу			
Оперативни циљ – 5.1. Подршка младима у приступу програмима мобилности			
Мјера – 5.1.1. Формирање локалног фонда мобилности који ће омогућити финансијску и менторску подршку омладинским организацијама и младима који учествују у међународним и домаћим програмима мобилности (размјене, волонтерске активности, образовни програми и радне праксе)			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Организовање информативне сесије „Како до мобилности?“ где би се младима представиле могућности финансирања путовања, пријаве за стипендије и менторска подршка	Већа информисаност младих и већи број пријава за програме мобилности	Градска управа, НВО	Буџет града Донаторска средства
Креирање правилника за потребе локалног фонда мобилности	Правилник	Градска управа	Буџет града Донаторска средства
Мјера – 5.1.2. Развој партнерстава са другим градовима и организацијама које нуде могућности за радне, образовне и волонтерске програме у иностранству, као и стварање платформи за информирање младих о овим могућностима, укључујући постојеће програме као што је ЕРАСМУС+ и слични програми мобилности			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Креирање инфо тачке „Млади у покрету“ у оквиру постојећих организација са базом програма мобилности, контаката и искустава младих који су учествовали у размјенама	Лакши приступ информацијама о могућности за мобилност	НВО	Буџет града Донаторска средства
Мјера – 5.1.3. Подршка омладинским организацијама као кључним носиоцима и партнерима у пројектима мобилности, пружањем стручне и финансијске подршке у организовању и имплементацији програма размјене и других активности које омогућавају младима да стекну међународно искуство			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Обука „Писање	Већи број успешно	НВО, РАГА	Буџет града

пројекта за мобилност младих“ за омладинске организације, са фокусом на ЕРАСМУС+ и друге програме	пријављених и реализованих пројеката мобилности.		Донаторска средства
Оперативни циљ – 5.2. Развој сарадње с градовима побратимима и другим међународним партнерима за подршку мобилности младих			
Мјера – 5.2.1. Успостављање сарадње с градовима побратимима и другим градовима пријатељима ради развоја програма мобилности и размјене младих, укључујући организовање заједничких пројеката и активности			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Организација онлајн сусрета – представници и младих из Градишке и партнерских градова размењују искуства и предлажу заједничке пројекте	Организовано најмање 5 онлајн сусрета	НВО, Градска управа	Буџет града Донаторска средства
Мјера – 5.2.2. Организација међународних конференција, семинара и радионица које ће омогућити младима из Градишке да размјене искуства са својим вршњацима из других земаља и градова, те упознавање са постојећим програмима као што је ЕРАСМУС+ и другим сличним програмима који омогућавају мобилност младих			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Годишња конференција – догађај са панел дискусијама, радионицама и представљањем успешних примјера мобилности	Организована конференција	НВО, Градска управа	Буџет града Донаторска средства

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 46/17 и 111/21) члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка, на четвртој редовној сједници, одржаној 31.3.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

о усвајању Процјене угрожености од елементарних непогода и других несрећа за град Градишка за период 2025-2028. година

I

Усваја се Процјена угрожености од елементарних непогода и других несрећа за град Градишка за период 2025 – 2028. година.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-72/25
Датум: 31.3.2025. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 86. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 46/17 и 111/21) члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка, на четвртој редовној сједници, одржаној 31.3.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

о усвајању Плана одбране од поплава за град Градишка за период 2025-2028. година

I

Усваја се План одбране од поплава за град Градишка за период 2025-2028. година.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-73/25
Датум: 31.3.2025. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 148 Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 46/17 и 111/21), члана 5. Уредбе о садржају и начину израде плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/21) члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка, на четвртој редовној сједници, одржаној 31.3.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

о усвајању Плана заштите и спасавања од природних и других несрећа на територији града Градишка за период 2025-2028. година

I

Усваја се План заштите и спасавања од природних и других несрећа на

територији града Градишка за период 2025-2028. година.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-74/25

Датум: 31.3.2025. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 14. став (2) Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/19), члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка, на четвртој редовној сједници, одржаној 31.3.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

о усвајању Плана заштите од пожара града Градишка

I

Усваја се Плана заштите од пожара града Градишка.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-75/25

Датум: 31.3.2025. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу члана 54. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 93/06,

86/07,14/10, 5/12, 58/19 и 119/21), члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и сагласности Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде Републике Српске број: 12.03.5-330-506/25 од 12.03.2025. године, Скупштина града Градишка на 3. сједници одржаној 31.3.2025. године, донијела је:

ПРОГРАМ

коришћења пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на подручју града Градишка за 2025. годину

Програмом коришћења пољопривредног земљишта на подручју града Градишка за 2025. годину, (у даљем тексту: Програм) уређује се начин коришћења пољопривредног земљишта које је у својини Републике Српске (у даљем тексту: Републике). Програм се сачињава на основу података који се налазе у Земљишном информационом систему Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (ЗИС МПШВ РС).

Програм садржи:

- 1) Површину пољопривредног земљишта у својини Републике, по катастарским општинама,
- 2) Податке о површини додијељеног пољопривредног земљишта у својини Републике и корисницима пољопривредног земљишта,
- 3) Податке о површини недодјељеног пољопривредног земљишта у својини Републике и тренутно стање коришћења,
- 4) Површину земљишта планирану за давање у закуп и концесију.

Под пољопривредним земљиштем у својини Републике подразумјева се земљиште које је у катастарском оперативном уписано на Републику Српску и које је уписано на некадашња пољопривредна друштвена, државна

предузећа, јер Република Српска располаже и са пољопривредним земљиштем на којем су право располагања имала бивша друштвена/државна предузећа, а која су још увијек у неким подручним јединицама катастра уписана у катастарском оперативном. Исто тако, јединице локалне самоуправе могу Програмом обухватити и пољопривредно земљиште које је упушено на општину/град или скупштину општине/града.

1. Површине додјељеног и недодјељеног пољопривредног земљишта у својини Републике према катастарским општинама

Табела 1. Површине пољопривредног земљишта у својини Републике према катастарским општинама, додјељене на коришћење и недодјељене

Рд. бр.	Назив катастарске општине	Површина пољопривредног земљишта у својини РС по к.о. (ha)	Површина додјељена путем закупа и концесије по к.о. (ha)	Површина недодјељеног пољопривредног земљишта у својини РС по к.о. (ha)
1	Берек	135.637	110.889	24.748
2	Бистрица	63.937	0	63.937
3	Бок Јанковац	0.089	0	0.089
4	Брестовчина	135.026	112.059	22.967
5	Буквик	918.154	611.497	306.658
6	Буковац	66.206	59.916	6.29
7	Вакуф	271.563	80.417	191.146
8	Вилуси	138.917	109.112	29.805
9	Врбашка	131.604	63.151	68.454
10	Гашница	0.2	0	0.2
11	Горња Долина	101.612	65.215	36.397
12	Горњи Карајзовци	60.082	52.423	7.659
13	Горњи	3.59	0	3.59

Рд. бр.	Назив катастарске општине	Површина пољопривредног земљишта у својини РС по к.о. (ha)	Површина додјељена путем закупа и концесије по к.о. (ha)	Површина недодјељеног пољопривредног земљишта у својини РС по к.о. (ha)
	Подградци			
14	Градишка 1	33.628	0.795	32.833
15	Градишка Село	7.935	0	7.935
16	Грбавци	49.025	0	49.025
17	Греда	113.863	110.39	3.473
18	Доња Долина	358.323	215.753	142.571
19	Доњи Карајзовци	313.379	292.81	20.569
20	Доњи Подградци	23.252	0	23.252
21	Драгељи	136.849	122.022	14.827
22	Дубраве	148.754	134.843	13.911
23	Елезагићи	100.008	62.549	37.459
24	Жеравица	218.079	194.317	23.762
25	Јабланица	8.259	4.2650	3.994
26	Јазовац	2.039	0	2.039
27	Кијевци	19.917	1.814	18.103
28	Козинци	22.478	10.669	11.809
29	Кочићево	282.608	176.707	105.901
30	Ламинци Брезици	113.217	92.811	20.406
31	Ламинци Дубраве	484.263	364.976	119.287
32	Ламинци Јаружани	48.985	15.052	33.933
33	Ламинци Сређани	81.244	68.419	12.825
34	Лисковац	2.62	0	2.62
35	Лужани	242.421	165.223	77.198
36	Мачковац	42.508	0	42.508
37	Машићи	46.08	5.652	40.428

Рд. бр.	Назив катастарске општине	Површина пољопривредног земљишта у својини РС по к.о. (ha)	Површина додјељена путем закупа и концесије по к.о. (ha)	Површина недодјељеног пољопривредног земљишта у својини РС по к.о. (ha)
38	Милошево Брдо	43.731	40.185	3.546
39	Нова Топола	1398.677	634.328	764.349
40	Ново Село	21.41	1.396	20.014
41	Орахова	10.846	0	10.846
42	Орубица	87.049	0	87.049
43	Петрово Село	149.181	144.284	4.897
44	Ровине	169.709	75.081	94.629
45	Рогољи	112.052	83.71	28.341
46	Романовци	11.352	0	11.352
47	Самарције	0.567	0	0.567
48	Сеферовци	310.4069	122.55	187.856
49	Средња Јурковица	0.8720	0	0.8720
50	Шашкиновци	0.9440	0	0.9440
51	Совјак	29.184	15.489	13.695
52	Требовљани	76.2336	74.876	1.3576
53	Трошељи	187.373	89.781	97.592
54	Турјак	50.312	0.635	49.677
55	Церовљани	240.014	193.957	46.057
56	Цимирти	175.587	113.227	62.36
57	Чатрња	391.136	167.02	224.116
58	Челиновац	29.226	11.046	18.181
59	Чикуле	23.732	9.964	13.769
	УКУПНО	8362.7462	5081.269	3281.4772

2. Површине додијељеног пољопривредног земљишта у својини Републике на подручју града Градишка путем закупа и концесије и корисницима пољопривредног земљишта су приказане у табели 2. и 3.

Табела 2. Уговори о закупу и додјељена површина

Рд. бр.	Назив закупца	Број уговора	Површина додјељена у закуп (ha)
1	Страживук Љубица	1	3.174
2	Дедић Никола	1	0.762
3	Ковачић Лука	2	14.111
4	Чупић Драган	1	41.815
5	Васиљевић Славко	1	10.038
6	Ковачевић Сувад	1	10.838
7	Шкрбић Бориша	1	4.488
8	Мандић Здравко	1	1.736
9	Васиљевић Бошко	2	9.051
10	Ковачевић Гојко	1	4.856
11	Матић Драган	1	29.63
12	Алексић Предраг	1	4.409
13	Сладојевић Остоја	1	18.821
14	Митровић Симеун	1	8.386
15	Цвјетковић Драгиша	1	30.158
16	Момчило Перић	1	16.066
17	Љољић Милорад	2	8.057
18	Миодраговић Санела	2	22.712

Рд. бр.	Назив закупца	Број уговора	Површина додјељена у закуп (ha)
19	Калабић Милош	1	24.444
20	Лукић Јово	1	7.063
21	Ђукић Мирко	1	7.728
22	Васиљевић Саво	2	28.11
23	Вукелић Жељко	1	10.822
24	Радумило Милош	1	9.611
25	Пејић Раде	1	5.614
26	Ћирић Радован	1	11.758
27	Илић Дарко	1	30.075
28	Страживук Бранко	1	5.24
29	Мешиновић Алија	1	9.962
30	Гајић Боро	1	7.231
31	Дмитровић Бошко	2	9.367
32	Гавриловић Срђан	1	23.471
33	Обрад Сладојевић	1	9.893
34	Стојчић Душан	1	9.195
35	Бајић Д. Јовица	1	4.204
36	Страживук Војислав	1	5.121
37	Страживук Горан	1	15.08
38	Лисица Драган	1	0.281
39	Сефер Емсад	1	20.523
40	Гојковић Милидраг	1	4.331
41	Бањац Драшко	1	10.06
42	Антић Борко	2	9.568
43	Николић Илија	2	31.873
44	Лукић Горан	2	26.024
45	Марчетић	1	4.722

Рд. бр.	Назив закупца	Број уговора	Површина додјељена у закуп (ha)
	Мирослав		
46	Гавриловић Мирко	1	19.554
47	Вергић Жељко	1	5.191
48	Каран Милорад	1	24.839
49	Чедомир Томашевић	1	10.213
50	Јовица Стајчић	1	16.256
51	Бањац Ратко	1	3.859
52	Кодић Даријо	1	1.996
53	Џвијић Слободан	1	9.894
54	Гвозденац Стојан	2	8.453
55	Месулић Горан	1	14.88
56	Курта Бруно	2	22.237
57	Марјановић Марко	1	15.122
58	Тољагић Божана	1	11.12
59	Шпирић Немања	1	14.83
60	Ерцег Горан	1	13.185
61	Марјановић Нада	1	1.194
62	Тркуља Бранислав	1	0.588
63	Каурин Никола	1	32.332
64	Мулалић Захид	1	30.479
65	Јаковљевић Богољуб	2	4.906
66	Гвозден Јовица	2	20.664
67	Гргић Селман	1	9.436
68	Паспаљ Дане	1	3.805
69	Аџић Саво	1	3.231
70	Лајић	1	12.967

Рд. бр.	Назив закупца	Број уговора	Површина додјељена у закуп (ha)
	Славиша		
71	Савић Драгољуб	1	3.423
72	Вујић Младен	1	25.707
73	Кресојевић Младен	1	7.938
74	Ђурић Милорад	1	30.364
75	Стијаковић Душица	1	10.695
76	Деспотовић Горан	1	7.082
77	Суботић Стево	1	7.376
78	Клинцов Ранко	1	2.634
79	Чутурило Стојан	2	5.422
80	Бијелић Марко	1	2.269
81	Плавањац Раде	1	15.912
82	Ристић Душан	1	23.634
83	Церовац Стево	1	8.002
84	Вујић Јовица	1	9.562
85	Дмитровић Младен	1	6.573
86	Цвјетковић Милорад	1	31.962
87	Шиник Зоран	1	5.39
88	Ратковић Дејан	1	22.975
89	Матић Горан	1	10.279
90	Васиљевић Славко	1	19.979
91	Поповић Миле	1	4.405
92	Тошић Радомир	1	32.788
93	Џимиротић Фахрудин	1	20.141
94	Диндић Сакиб	2	21.445

Рд. бр.	Назив закупца	Број уговора	Површина додјељена у закуп (ha)
95	Гончин Остоја	1	15.058
96	Матић Душан	1	20.1
97	Сладојевић Саша	1	4.686
98	Љољић Александар	1	8.625
99	Бајић Бранко	1	4.77
100	Ковачић Милорад	2	20.73
101	Ерцег Љубиша	1	4.096
102	Башић Садмир	2	32.579
103	Јокић Дмитар	2	25.179
104	Џвијић Милорад	1	9.241
105	Гвозденац Жељко	1	12.332
106	Томашевић Славиша	1	18.893
107	Дејановић Синиша	1	1.517
108	Ђурић Момчило	1	4.73
109	Голић Мирко	1	19.994
110	Иваштанин Тихомир	1	5.005
111	Костадиновић Горан	1	8.284
112	Марјановић Дражен	1	8.846
113	Курта Борислав	1	17.461
114	Лукић Драган	2	10.793
115	Тимарац Срећко	1	2.825
116	Карапетровић Владан	1	4.854
117	Качавенда Саша	1	3.906
118	Томашевић Боро	1	23.194

Рд. бр.	Назив закупца	Број уговора	Површина додјељена у закуп (ha)
119	Гајић Млађен	2	31.169
120	Каран Борис	1	16.059
121	Пјанић Мирко	1	18.089
122	Гавриловић Мара	1	10.249
123	Хрваћанин Милан	1	29.042
124	Страживук Драгољуб	1	7.049
125	Раковић Сенад	1	7.49
126	Сладојевић Здрава	1	10.464
127	Вранић Жељко	1	3.648
128	Кесић Драгољуб	1	8.851
129	Благојевић Слободан	1	9.673
130	Арежина Петар	1	9.756
131	Тополовић Боро	1	10.489
132	Антић Љубинко	1	9.787
133	Славко Бркић	1	9.643
134	Љепојевић Душко	1	3.743
135	Кесић Ненад	1	8.705
136	Гргић Мехмед	1	5.063
137	Бајић Бранислав	1	9.661
138	Тошић Славко	2	32.978
139	Цвјетковић Славица	1	21.053
140	Зељковић Бране	1	14.55
141	Фајковић Смајо	1	29.418
142	Гргић Мурис	1	20.675
143	Вуковић	1	3.839

Рд. бр.	Назив закупца	Број уговора	Површина додјељена у закуп (ha)
	Драган		
144	Јаковљевић Урош	1	1.991
145	Гвозден Мирко	1	9.548
146	Станојевић Остоја	2	6.854
147	Страживук Душан	1	5.02
148	Ромић Душан	1	12.815
149	Дуновић Гојко	1	27.84
150	Тодоровић Милан	1	10.663
151	Шукало Зоран	1	5.121
152	Пећанац Драгана	1	0.929
153	Митровић Небојша	1	27.48
154	Самир Цимиrotић	1	30.658
155	Станишљевић Славко	1	5.948
156	Хотић Неџад	1	38.009
157	Будимовић Алија	1	27.261
158	Ловрић Елвир	1	18.717
159	Вишњевски Перица	1	5.133
160	Сарајлић Никица	1	18.956
161	Ђурић Жељко	2	22.176
162	Тркуља Милан	1	3.157
163	Дејановић Зоран	2	25.409
164	Јејинић Александар	1	8.277
165	Клинцов Остоја	1	1.223
166	Лукић Бориша	1	4.591

Рд. бр.	Назив закупца	Број уговора	Површина додјељена у закуп (ha)
167	Маринковић Ђорђе	1	11.087
168	Бајић Жељко	1	9.818
169	Малкоч Самир	2	31.554
170	Деспотовић Гојко	1	10.686
171	Михајловић Зорн	1	4.747
172	Бараћ Саво	1	7.013
173	Вранић Ранко	1	32.624
174	Ристић Милорад	2	4.916
175	Калабић Мијо	2	7.814
176	Глувић Славко	1	5.106
177	Велагић Шериф	1	5.113
178	Суботић Радослав	2	9
179	Слијепчевић Драган	1	22.354
180	Радивојац Марина	2	31.29
181	Кољанин Чедо	1	7.478
182	Шобота Стојан	1	22.67
183	Тошић Ђорђе	2	21.479
184	Беговић Нијаз	2	30.947
185	Јагодић Опњен	2	3.919
186	Чакаљ Никола	1	3.525
187	Страживук Јовица	1	9.497
188	Перић Никола	1	17.713
189	Тодоровић Богдан	1	6.354
190	Латинчић Станко	1	6.476

Рд. бр.	Назив закупца	Број уговора	Површина додјељена у закуп (ha)
191	Татић Душан	1	0.303
192	Раковић Емир	1	4.231
193	Дмитровић Драго	2	7.84
194	Лукић Драган	1	31.26
195	Каталина Здравко	2	16.921
196	Драгољуб Шукало	1	28.726
197	Мајданац Жељко	1	1.618
198	Пећанац Жељко	1	6.191
199	Калинић Тихомир	1	1.925
200	Јованчевић Горан	1	6.359
201	Мирјанић Стево	1	1.814
202	Буква Душко	1	13.902
203	Вранић Душко	2	26.088
204	Лопар Срђан	2	13.968
205	Томашевић Горан	1	10.001
206	Малешевић Миладин	1	1.19
207	Пуљић Бранислав	2	7.62
208	Гргић Миодраг	1	9.754
209	Кутлача Момчило	2	19.937
210	Арежина Златко	2	21.424
211	Крејић Здравко	1	5.381
212	Диндић Вехид	2	19.948
213	Страживук Душан	1	4.551
214	Митровић Мирослав	1	8.596
215	Живковић	2	4.349

Рд. бр.	Назив закупца	Број уговора	Површина додјељена у закуп (ha)
	Бојан		
216	Месулић Славиша	2	24.39
217	Сладојевић Ранко	2	18.427
218	Ромић Мирко	1	32.304
219	Љепојевић Синиша	1	9.634
220	Бајић Р. Јовица	1	4.772
221	Слијепчевић Синиша	1	31.722
222	Раковић Ранка	1	15.027
223	Вучковац Петар	1	30.675
224	Татић Миодраг	1	4.11
225	Бјелајац Драгољуб	1	2.912
226	Дејановић Недељко	2	27.584
227	Шашић Горана	1	2.214
228	Ковачевић Илијаз	1	7.635
229	Шушњар Горан	1	31.135
230	Арежина Миленко	1	26.643
231	Шукало Милан	1	12.801
232	Шушњар Зоран	1	30.737
233	Бабичић Славен	1	0.635
234	Лукић Зоран	1	22.596
235	Макивић Драгомир	2	32.128
236	Босанчић Данијел	1	25.506
237	Шобота Драгослав	1	23.114
238	Кресојевић Радомир	2	25.62

Рд. бр.	Назив закупца	Број уговора	Површина додјељена у закуп (ha)
239	Бабић Виктор	1	3.905
240	Ждрал Михаела	1	10.207
241	Каран Младен	1	30.702
242	Страживук Марко	1	4.043
243	Борјановић Михајло	1	0.775
244	Драгорљуб Хрваћанин	1	44.309
245	Јурић Јозо	1	6.814
246	Цвјетковић Зоран	1	20.009
247	Илић Филип	1	12.723
248	Дејановић Саша	1	15.752
249	Ћутило Стефан	1	26.973
250	Сарајлић Владимир	1	32.383
251	Шарић Стојан	1	4.135
252	Бурсаћ Зоран	2	5.942
253	Миодраговић Зоран	1	11.289
254	Граорац Слободан	1	1.509
255	Гончин Милан	1	6.281
256	Сладојевић Борислав	2	7.263
257	Мујић Смајл	1	9.853
258	Вранић Младена	1	3.795
259	Гргић Јасмин	2	29.003
260	Ћулибрк Предрог	1	8.026
261	Ћукић Данијел	1	4.37
262	Рађеновић Мирослав	1	9.939
263	Мајић Божана	1	5.399

Рд. бр.	Назив закупца	Број уговора	Површина додјељена у закуп (ha)
264	Радивојац Саво	1	30.41
265	Добраш Раде	1	3.508
266	Џакула Милан	1	6.121
267	Николић Петар	2	30.48
268	Шкрбић Драгана	1	7.71
269	Радумило Михајло	1	4.173
270	Тополовић Горан	2	9.662
271	Кутлача Зоран	1	9.257
272	Козић Ранко	2	5.868
273	Гојковић Милан	2	26.719
274	Гојковић Слободан	1	30.67
275	Драган Шукало	1	32.361
276	Шмитран Остоја	1	21.407
274	Бабичић Саво	1	4.217
278	Стојан Ромић	1	20.653
279	Герзић Сеад	2	30.708
280	Јовић Славко	1	3.159
281	Мартић Александар	2	17.814
282	Лазић Љубомир	1	14.49
283	Лизало Сувад	1	3.95
284	Живко Цвијић	1	19.248
285	Цимиротић Ајна	1	17.662
286	Крагуљ Раде	1	15.469
287	Милановић Ново	1	21.132
288	Марјановић	1	17.787

Рд. бр.	Назив закупца	Број уговора	Површина додјељена у закуп (ha)
	Александар		
289	Мајданац Љубомир	1	5.136
290	Цвијић Златко	1	24.106
291	Илић Милан	1	1.097
292	Вујчић Марија	1	10.592
293	Зрнић Душан	1	31.429
294	Вуковић Милорад	1	8.85
295	Николић Ненад	1	3.033
296	Дарко Драгановић	1	6.911
297	Илић Ранко	1	6.399
298	Ратковић Бојан	1	1.452
299	Шиник Немања	2	24.637
300	Ђакић Зоран	1	2.103
301	Стојан Сарајлић	1	6.222
302	Прохаска Вено	2	10.334
303	Шушњар Слободан	1	28.346
304	Радивојац Владо	1	6.453
305	Синиша Видовић	1	6.457
306	Суботић Раде	1	6.94
307	Гајић Младен	2	19.051
308	Бајић Витомир	1	9.933
309	Галић Мухамед	2	13.443
310	Мајсторовић Милена	1	10.31
311	Старчевић Милош	1	22.282
312	Боре Шобота	1	1.459
313	Гаковић Слободан	2	6.356

Рд. бр.	Назив закупца	Број уговора	Површина додјељена у закуп (ha)
314	Кондић Бојан	1	22.102
315	Новаковић Мирко	1	7.875
316	Ајдер Горан	1	27.288
317	Тодоровић Бранко	1	0.895
318	Ћулибрк Ненад	1	4.898
319	Шврака Споменка	2	17.466
320	Миодраговић Данијел	1	33.039
321	Стражицом д.о.о.	1	4.792
322	ДОО "Лијевче продукт"	2	86.36
323	ДОО "ЗЕЛЕНГАЈ"	1	11.287
324	"Фарма Шиник" д.о.о.	1	44.886
325	ПЗ "КРУГ"	2	27.904
326	"Фабрика сточне хране Сита" д.о.о. Градишка	1	24.507
327	"ЦИМИЛК" Д.О.О.	1	19.561
328	ПЗ "Лијевче поље Машићи"	1	4.575
329	Перадарство Кеџман с.п. Кеџман Зоран	1	25.225
330	С.П. Гргић Мулис	1	10.111
331	Шљивар Маринко	1	4.265
	УКУПНО	394	4584.067

Табела 3. Уговори о концесији и додјељена површина

Рд. бр.	Назив концесионара	Број уговора	Површина додјељена у концесију (ha)
1	ЈУ „Средња стручна и техничка школа“	1	0.795
2	ДОО „Воћар“	1	115.06
3	ДОО „ЗЕЛЕНГАЈ“	1	229.138
4	ЗЗ „Ливач“	1	13.737
5	ДОО „Вив агро“	1	138.473
	УКУПНО	5	497.204

Површина пољопривредног земљишта у својини Републике Српске која је додјељена на коришћење путем закупа је 4584.065 хектара и површина пољопривредног земљишта која је додјељена путем концесије је 497.204 хектара, што укупно износи 5081,269 хектара.

3. Површине недодјељеног пољопривредног земљишта у својини Републике и тренутно стање коришћења.

На подручју града Градишка утврђена је укупна површина недодјељеног пољопривредног земљишта која износи 3281.4772 хектара.

Идентификацијом недодјељеног пољопривредног земљишта на терену констатовано је да се сво пољопривредно земљиште означено у катастарском оперативу као пољопривредно, на терену не користи у пољопривредне сврхе, односно парцеле су зарасле, представљају шуму (обухватају шумскопривредним основама) или су мочварне, такође обухватају и земљиште у инундационим подручјима, мајдане, путеве, гробља, канале, игралишта и др.

С тога приликом сачињавања Програма врши се анализа и дефинишу се површине које се у текућој години планирају додијелити и површине које неће бити предмет додјеле, те разлог зашто се не могу додијелити, односно зашто нису обухваћене програмом додјеле, а што се дефинише у табели 4.

Табела 4. Недодјељене површине пољопривредног земљишта по катастарским општинама и анализа истих.

Рд. бр.	Назив катастарске општине	Недодјељена површина пољ. земљ. у својини РС по к.о. (ха)	Површина пољопривредног земљишта у својини РС по к.о. (ха) која се планира додијелити	Површина пољопривредног земљишта у својини РС по к.о. (ха) која се не планира додијелити	Није идентификовано - површина која се не планира додијелити	Запуштено - површина која се не планира додијелити	Остало - површина која се не планира додијелити
1	Цимироти	62.36	20.8676	41.4824	41.4824	0	0
2	Берек	24.748	7.8878	16.8602	16.8602	0	0
3	Доња Долина	142.571	21.8224	120.7486	120.7486	0	0
4	Горња Долина	36.397	10.5646	25.8324	25.8324	0	0
5	Трошелји	97.592	88.888	8.704	8.704	0	0
6	Доњи Карајовци	20.569	7.2745	13.2945	13.2945	0	0
7	Орахова	10.846	0.2593	10.5867	10.5867	0	0
8	Вакуф	191.146	62.4613	128.6847	128.6847	0	0
9	Ламинци Дубраве	119.287	60.5679	58.7191	58.7191	0	0
10	Лисковац	2.62	1.2589	1.3611	1.3611	0	0
11	Машини	40.428	1.8568	38.5712	38.5712	0	0
12	Драгељи	14.827	7.1651	7.6619	7.6619	0	0
13	Дубраве	13.911	1.4903	12.4207	12.4207	0	0
14	Ламинци Јаружани	33.933	2.8257	31.1073	31.1073	0	0
15	Врбашка	68.454	25.4238	43.0302	43.0302	0	0
16	Градишка Село	7.935	0	0	0	0	0
17	Турјак	49.677	2.2630	47.414	47.414	0	0
18	Кијеви	18.103	0.0983	18.0047	18.0047	0	0
19	Горњи Подгради	3.59	2.100	1.49	1.49	0	0
20	Ламинци Брезници	20.406	6.8411	13.5649	13.5649	0	0
21	Челиновац	18.181	5.5955	12.5855	12.5855	0	0
22	Ламинци Сређани	12.825	4.9798	7.8452	7.8452	0	0
23	Требовљани	1.3576	1.3576	0	0	0	0
24	Гашница	0.2	0	0	0	0	0
25	Мачковац	42.508	12.7046	29.8034	9.8617	0	0
26	Бок Јанковац	0.089	0.089	0	0	0	0
27	Елезаћи	37.459	2.5017	34.9573	34.9573	0	0

28	Бухвик	306.658	184.2258	122.4322	122.4322	0	0
29	Чатрња	224.116	0	0	0	0	0
30	Совјак	13.695	10.8350	2.86	2.86	0	0
31	Романовци	11.352	1.2756	10.0764	10.0764	0	0
32	Горњи Карајовци	7.659	0.5922	7.0668	7.0668	0	0
33	Козинци	11.809	0.6404	11.1686	11.1686	0	0
34	Лукани	77.198	5.4063	71.7911	71.7911	0	0
35	Церовљани	46.057	10.4241	35.6329	35.6329	0	0
36	Градишка 1	32.833	0.5524	32.2806	32.2806	0	0
37	Бистрица	63.937	4.5282	59.4088	59.4088	0	0
38	Греда	3.473	2.8218	0.6512	0.6512	0	0
39	Грбавци	49.025	30.4576	18.5674	18.5674	0	0
40	Јазовац	2.039	0.7420	1.2970	1.2970	0	0
41	Јабланица	3.994	2.8039	1.1901	1.1901		
42	Орубица	87.049	0	0	0	0	0
43	Сеферовци	187.856	187.2511	0.6049	0.6049	0	0
44	Самарије	0.567	0.0490	0.5180	0.5180		
45	Средња Јурковица	0.8720	0.6825	0.1895	0.1895	0	0
46	Шакиновици	0.9440	0.8000	0.1440	0.1440		
47	Рогољи	28.341	0	0	0	0	0
48	Петрово Село	4.897	0.3980	4.499	4.499	0	0
49	Вилуши	29.805	1.8774	27.9276	27.9276	0	0
50	Кочићево	105.901	3.8757	102.0253	102.0253	0	0
51	Брестовина	22.967	2.4248	20.5422	20.5422	0	0
52	Ново Село	20.014	10.7872	9.2268	9.2268	0	0
53	Милошево Брдо	3.5460	1.9775	1.5685	41.7535	0	0
54	Ровине	94.629	86.8470	7.782	7.782	0	0
55	Жеравица	23.762	2.6304	21.1316	21.1316	0	0
56	Доњи Подгради	23.252	5.2975	17.9545	17.9545	0	0
57	Чукупле	13.769	12.8904	0.8786	0.8786	0	0
58	Нова Топола	764.349	634.6967	129.6523	129.6523	0	0
59	Буковац	6.29	2.5234	3.7666	3.7666	0	0
	УКУПНО	3281.4772	1565.6390	1715.8382	1715.8382	0	0

4. Површина пољопривредног земљишта у својини Републике планирана за давање у закуп и концесију

Прегледом катастарских парцела пољопривредног земљишта у својини Републике у Земљишном информационом систему (ЗИС) и након идентификације истих, прави се план додјеле пољопривредног земљишта путем закупа и концесије.

Површина пољопривредног земљишта у својини Републике која се планира дати у закуп и концесију у току 2025. године, приказана је према катастарским општинама у табели 5. и 6., док је детаљан преглед катастарских парцела приказан у Земљишном информационом систему (ЗИС).

Табела 5. Површина планирана за давање у закуп

Рд. бр.	Назив катастарске општине	Површина планирана за давање у закуп РС по к.о. (ha)	Обрадива површина (ha)	Запуштена површина (ha)	Остала површина (ha)
1	Цимириоти	20.8676	11.6705	9.1971	0
2	Берек	7.8878	5.2763	2.6115	0
3	Доња Долина	21.8224	10.6516	11.1708	0
4	Горња Долина	10.5646	5.5145	5.0501	0
5	Трошељи	0.4788	0.3532	0.1256	0
6	Доњи Карајовци	7.2745	6.5538	0.7207	0
7	Оракова	0.2593	0	0.2593	0
8	Вакуф	1.6255	1.6255	0	0
9	Ламинци Дубраве	19.1259	13.7906	5.3353	0
10	Лисковац	1.2589	1.2589	0	0
11	Машићи	1.8568	1.8568	0	0
12	Драгељи	7.1651	6.1329	1.0322	0
13	Дубраве	1.4903	1.4903	0	0
14	Ламинци Јаружани	2.8257	2.5858	0.2399	0
15	Врбашка	25.4238	6.4057	19.0181	0
16	Турјак	2.2830	1.6050	0.6580	0
17	Кијеви	0.0983	0.0983	0	0
18	Горњи Подградци	2.100	0	2.1000	0
19	Ламинци Брезници	6.8411	6.8411	0	0
20	Челиновац	5.5955	0	5.5955	0
21	Ламинци Срећани	4.9798	5.8489	0.1309	0
22	Требовљани	1.3576	1.1676	0.1900	0
23	Мачковац	12.7046	9.2444	3.4602	0
24	Бок Јанковац	0.089	0.3219	0	0
25	Елезагићи	2.5017	2.3247	0.1770	0
26	Буквик	4.6367	4.4935	0.1432	0
27	Совајак	10.8350	0	10.8350	0
28	Романовци	1.2756	1.2756	0	0
29	Горњи Карајовци	0.5922	0.5922	0	0
30	Козинци	0.6404	0.6404	0	0
31	Лужани	5.4063	3.6517	1.7546	0
32	Церовљани	10.4241	4.8289	5.5952	0
33	Градишка 1	0.5524	0.5524	0	0
34	Бистрица	4.5282	3.2352	1.2930	0
35	Греда	2.8218	0.9018	1.9200	0
36	Грбавци	30.4576	18.2503	12.2073	0
37	Јазовац	0.7420	0.7420	0	0
38	Јабланица	2.8039	2.8039	0	0
39	Сеферовци	8.8950	7.3759	1.5191	0
40	Самарије	0.0490	0.0490	0	0
41	Средња Јурковица	0.6825	0.6825	0	0
42	Шашинови	0.8000	0.8000	0	0
43	Петрово Село	0.3980	0.3980	0	0
44	Вилуси	1.8774	1.6131	0.2643	0
45	Кочићево	3.8757	3.8757	0	0
46	Брестовина	2.4248	2.4248	0	0
47	Ново Село	10.7872	10.7872	0	0
48	Милошево Брдо	1.9775	0	1.9775	0
49	Жеравица	2.6304	2.6304	0	0
50	Доњи Подградци	5.2975	2.9782	2.3193	0
51	Чикупе	12.8904	2.2644	10.6260	0
52	Нова Топола	2.045	2.0450	0	0
53	Буковац	2.5234	1.7442	0.7792	0
	УКУПНО	297.5081	184.2546	113.2535	0

Од укупне површине пољопривредног земљишта 297.5081 хектара у својини Републике која се планира дати у закуп, обрађена површина земљишта је

184.2546 хектара, запуштена површина земљишта је 113.2535 хектара, док на остало отпада 0 хектара.

Табела 6. Површина планирана за давање у концесију

Рд. бр.	Назив катастарске општине	Површина планирана за давање у концесију РС по к.о. (ha)	Обрадива површина (ha)	Запуштена површина (ha)	Остала површина (ha)
1	БУКВИК	179.5891	179.5891	0	0
2	ЛАМИНЦИ ДУБРАВЕ	41.4420	41.4420	0	0
3	НОВА ТОПОЛА	632.6517	632.6517	0	0
4	РОВИНЕ	86.8470	86.8470	0	0
5	СЕФЕРОВЦИ	178.3561	178.3561	0	0
6	ТРОШЕЉИ	88.4092	88.4092	0	0
7	ВАКУФ	60.8358	60.8358	0	0
	УКУПНО	1268.1309	1268.1309	0	0

Од укупне површине пољопривредног земљишта 1268.1309 хектара у својини Републике која се планира дати у концесију, обрађена површина земљишта је 1268.1309 хектара, запуштена површина земљишта је 0 хектара, док на остало отпада 0 хектара.

5. Завршне одредбе

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-95/25

Датум: 31.3.2025. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу чланова 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 10. став 4. Закона о јавним путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 89/13 и 83/19) и чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка, број 5/19) Скупштина града Градишка,

на сједници одржаној дана 31.3.2025. године, донијела је

ОДЛУКУ

о измјени Одлуке о разврставању локалних путева и улица у насељима на подручју града Градишка

I

У Одлуци о разврставању локалних путева и улица у насељима на подручју града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 14/18 и 11/19) у тачки IV ставу (1) подтачка а) мијења се и гласи:

„а) Локални путеви I реда:

Путни правац	дужина m ¹
Штетићи-Ламинци Сређани-Дубраве и Ламинци Сређани - Трошељи	14.500,00
Градишка-Козинци- Греда-Горња Долина- Ново Село-Ламинци Јаружани-Ламинци Сређани	12.450,00
Укупно локални путеви I реда	26.950,00

”.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-76/25

Датум: 31.3.2025. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), чл. 4. и 20. Правилника о условима и начину

успостављања пословних зона („Службени гласник Републике Српске“, број 23/14) Скупштина града Градишка, на 4. сједници, одржаној 31.3.2025. године, д о н о с и:

О Д Л У К У

**о успостављању пословне зоне
„Привредна зона Обилазница“**

Члан 1.

Успоставља се пословна зона у граду Градишка под називом: „Привредна зона Обилазница“ (У даљем тексту: Привредна зона)

Члан 2.

Привредна зона се налази у Градишци, на подручју катастарских општина Жеравица и Чатрња.

Члан 3.

Привредна зона налази се у обухвату Регулационог плана подручја „Обилазница - Чатрња“ („Службени гласник града Градишка“, број 12/24), којим су дефинисани планирани инфраструктурни коридори, планирана парцелација, те намјена унутар парцела и блокова.

Привредна зона обухвата простор са лијеве и десне стране саобраћајнице (обилазнице) Чатрња – Брестовчина, у дужини од цца 3 км и то од раскрснице са магистралним путем Градишка - Козарска Дубица у Чатрњи до канала у Жеравици. Укупна површина простора обухваћеног овом зоном износи цца 155 ха.

Границе обухвата зоне приказане су у графичком прилогу.

Члан 4.

Привредна зона намијењена је за различите индустријске гране, а прије

свега за индустријске и складишно-производне капацитете.

Члан 5.

Развој и управљање Привредном зоном врши Град Градишка.

Члан 6.

Средства за успостављање и функционисање Привредне зоне се планирају и обезбеђују из буџета Града Градишка и других извора финансирања.

Члан 7.

Град Градишка ће на простору Привредне зоне обезбиједити грађевинске парцеле, те у сарадњи са инвеститорима дефинисати и остале претпоставке за несметано функционисање изграђених капацитета.

Члан 8.

Услови и начин настањивања Пословне зоне регулисаће се интерним актима Града, која доноси Градоначелник.

Члан 9.

Саставни дијелови ове одлуке су и графички прилози:

1. Просторни плана града Градишка 2021-2041 године;
2. Извод из Регулационог плана „Обилазница – Чатрња“.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-89/25

Датум: 31.3.2025. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 4, члана 8. став (2), члана 12, те члана 48. Одлуке о управљању, располагању и стицању непокретности града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/24) члана 4. став (1) тачка в) Одлуке о висини закупнине за непокретности у својини града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 16/24) и чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 31.3.2025. године доноси:

ОДЛУКУ

о давању на коришћење непокретности у својини Града Градишка Удружењу жена жртава рата Републике Српске

I

Овом Одлуком даје се на коришћење Удружењу жена жртава рата Републике Српске непокретност у својини града Градишка (канцеларија у објекту Дома културе „Србија“) у Новој Тополи на к. ч. број 1953, 1954 и 1951/8 к. о. Нова Топола.

II

Непокретност из тачке I даје се на коришћење удружењу ради обављања искључиво активности за које је регистровано, без накнаде, на период од четири године.

III

Овлашћује се градоначелник да у име града Градишка закључи уговор о условима коришћења непокретности из тачке I са Удружењем жена жртава рата Републике Српске.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од

дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-78/25

Датум: 31.3.2025. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 4, члана 8. став (2), члана 12, те члана 48. Одлуке о управљању, располагању и стицању непокретности града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/24) члана 2. став (3) Одлуке о висини закупнине за непокретности у својини града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 16/24) и чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 31.3.2025. године доноси:

ОДЛУКУ

**о давању на коришћење пословног простора у својини града Градишка
Удружењу Карате клуб „Соко“
Градишка**

I

Овом Одлуком даје се на коришћење пословни простор у својини града Градишка Удружењу Карате клуб „СОКО“ Градишка површине 398,12 m² у приземљу Друштвеног дома „Соколски дом“ који се налази у ул. др Младена Стојановића бр. 14, изграђеног на к.ч. бр. 450 к.о. Градишка - град.

II

Пословни простор из тачке I даје се на коришћење удружењу Карате клуб „СОКО“ Градишка искључиво ради обављања регистроване дјелатности без накнаде.

III

Овлашћује се Градоначелник да, у име града Градишка, са корисником пословног простора закључи уговор о условима и периоду коришћења пословног простора из тачке I ове Одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-77/25

Датум: 31.3.2025. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 348. став (1) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 15. став (2) Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 31.3.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

**о продаји непокретности
непосредном погодбом
Лисица Милану из Ламинаца-
Јаружана**

I

Лисица Милану из Ламинаца-Јаружана продају се непосредном погодбом, као једином учеснику лицитације непокретности у власништву Града

Градишка, ради привођења трајној намјени, и то:

- 1) Катастарска честица број 307/13 Мирковац, двориште, површине 983 m², уписана у л.н. број 55 к.о. Брестовчина, по цијени од 14.745,00 КМ,
- 2) Катастарска честица број 307/14 Мирковац, двориште, површине 1019 m², уписана у л.н. број 55 к.о. Брестовчина, по цијени од 15.285,00 КМ и
- 3) Катастарска честица број 307/15 Мирковац, двориште, површине 1023 m², уписана у л.н. број 55 к.о. Брестовчина, по цијени од 15.345,00 КМ.

II

О продаји некретнина из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се купопродајни уговор између Града Градишке и Лисица Милана из Ламинаца-Јаружана, којим ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

III

Овлашћује се Градоначелник да у име Града Градишке закључи уговор о продаји земљишта из тачке I ове одлуке са Лисица Миланом из Ламинаца-Јаружана.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишке“.

Број: 01.01-022-81/25

Датум: 31.3.2025. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и

61/21), члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 15. став 2 Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 31.3.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

**о продаји неокретности непосредном
погодбом
Војиславу Борковићу из Градишке**

I

Војиславу Борковићу из Градишке продаје се непосредном погодбом као једином учеснику лицитације непокретност у власништву Града Градишка и то:

- к.ч број 1136/109, „16. Крајишке бригаде“, пашњак 3. класе, површине 2065 m², уписана у л.н. број 1912 к.о. Градишка 1, ради изградње вишепородичног стамбеног објекта по цијени од 185.850,00 КМ.

II

О продаји некретнине из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се купопродајни уговор између Града Градишка и Војислав Борковића из Градишке, којим ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

III

Овлашћује се Градоначелник да у име Града Градишке закључи уговор о продаји земљишта из тачке I ове одлуке са Војиславом Борковићем из Градишке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-80/25

Датум: 31.3.2025. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу члана 348.став (7) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број:124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“ број 5/19), и члана 2. став (3) Правилника о условима и начину отуђења непокретности у својини Града Градишка, у циљу реализације инвестиционог пројекта од посебног значаја за локални економски развој („Службени гласник града Градишка“ број 16/19) Скупштина Града на сједници одржаној дана 31.3.2025. године д о н и ј е л а ј е

ОДЛУКУ**о утврђивању посебног интереса****Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се да је од посебног интереса за регионални, односно локални развој реализација инвестиционог пројекта у оквиру регулационог плана „Обилазница - Чатрња“, у пословној зони „Обилазница“, чиме се омогућава продаја непокретности у власништву Града Градишке, по субвенционисаној цијени од 4,00 KM/1m², и то грађевинску парцелу означену као:

- к.ч. број: 405 “Мокрице“ ливада 4
класе у површини 11508 m²

њива 5. класе у површини 3923 m²

њива 6. класе у површини 4968 m²

-к.ч. број: 412 „Мокрице“ ливада 4.
класе у површини 9601 m²

њива 6. класе у површини 9112 m²

Укупно: 39112 m²

уписано у посједовни лист број: 218 к.о.
Жеравица, својина и посјед Град
Градишка.

Члан 2.

Предметне парцеле служиће за изградњу објеката који ће се користити као складишно- пословни простор, бруто површине 7000 m² (5000 m² складишног простора и 2000 m² пословног простора) .

Комплекс ће се састојати из објеката који ће служити за складиштење робе са паркинг- простором капацитета за најмање 100 теретних моторних возила, као и вањских површина за манипулативни простор за потребе смјештаја силоса, система за вентилацију и одоводњу дима, резервоари за воду, вага за камионе и слично.

Члан 3.

Пренос непокретности из члана 1. ове одлуке извршиће се уговором о продаји по субвенционисаној цијени који закључује Градоначелник уз претходно прибављено мишљење Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника Бања Лука, којим ће се регулисати сва права и обавезе између уговорних страна.

Члан 4.

Одјељење за развој и међународне пројекте цијени да постоји оправдан интерес за реализацију планираног пројекта и доставља приједлог за покретање процедуре за доношење ове одлуке.

Закључење уговора након завршене продаје врши се на основу инвестиционог елабората, достављеног од стране инвеститора, а у којем је наведено да ће инвеститор реализовати инвестицију у вриједности већој од 5.000.000,00 KM и запослити минимално 100 нових радника.

Члан 5.

Вриједност предметног грађевинског земљишта из члана 1. ове одлуке утврђена је на основу процјене Комисије за процјену вриједности грађевинског

земљишта и налазом вјештака грађевинске струке и износи 20,00 KM/m², што за укупну површину од 39112 m² износи

782 240 KM.

Разлика између процијењене тржишне цијене и купопродајне цијене представља субвенцију Града Градишка.

Члан 6.

Инвеститор је обавезан да плати износ накнаде утврђен на основу природних погодности градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре које могу настати приликом кориштења тог земљишта, која ће се утврдити рјешењем о висини накнаде за уређење грађевинског земљишта и ренте, према јединици корисне површине објекта који ће се градити, те платити накнаду за претварање пољопривредног земљишта у грађевинско.

Земљиште се продаје у виђеном стању, без потпуне инфраструктурне опремљености, те је инвеститор дужан да о свом трошку опреми парцелу неопходном инфраструктуром, као и да сноси трошкове власничке трансформације у земљишно- књижним евиденцијама.

Члан 7.

Након закључивања купопродајног уговора, инвеститор:

- а) је обавезан на пренесеном земљишту изградити објекте у складу с просторно-планским актом – регулационим планом, односно Урбанистичко – техничким условима израђеним од стране лиценциране пројектне куће, а у складу са могућностима које је предвидио регулациони план “Обилазница - Чатрња” и потребама инвеститора,
- б) је обавезан у року од 18 мјесеци од дана закључивања уговора изградити објекте и прибавити употребну дозволу, те запослити минимално 100 радника у новоизграђеним објектима
- в) обавезан доставити безусловну банкарску гаранцију наплативу на први позив у периоду трајања од 18 мјесеци и која треба да гласи на износ од 782 240,00 KM.

г) може прометовати земљиште и објекат у року од 18 мјесеци од дана закључивања купопродајног уговора , само уколико купац врши исту или сличну дјелатност, те испуњава услове за утврђивање посебног интереса у складу са Правилником о условима и начину отуђења непокретности у својини Града Градишка уз писмену сагласност Града

д) не може оптеретити пренесено земљиште у периоду од 18 мјесеци од закључивања уговора, о чему ће се извршити забиљежба у јавним евиденцијама.

Члан 8.

Уколико инвеститор поднесе приједлог за ликвидациони поступак, захтјев за поступак реорганизације или одјављивање дјелатности код надлежног органа или уколико не испуни одредбе уговора у договореном року од 18 мјесеци од дана закључивања уговора , дан прије истека рока од 18 мјесеци, банкарска гаранција ће се активирати у корист Града Градишка.

Члан 9.

Надзор над реализацијом уговора вршиће Комисија за надзор, именована од стране Градоначелника, која је у обавези да сваких шест мјесеци поднесе извјештај Градоначелнику о току и статусу испуњења обавеза од стране инвеститора

Члан 10.

На основу ове одлуке Градоначелник ће објавити јавни оглас за продају непокретности путем усменог јавног надметања-лицитацијом.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-83/25

Датум: 31.3.2025. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број: 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 140. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број: 6/17 и 5/19) а након разматрања **Извјештаја о реализацији Акционог плана родне равноправности на подручју града Градишка за период 2021-2024. година, за 2024. годину**, Скупштина града Градишка на четвртој редовној сједници одржаној 31.3.2025. године донијела је сљедећи

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се **Извјештај о реализацији Акционог плана родне равноправности на подручју града Градишка за период 2021-2024. година, за 2024. годину**.

2. Закључак ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-013-24/25

Датум: 31.3.2025. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број: 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 140. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број: 6/17 и 5/19) а након разматрања **Извјештаја оведеној анкети о задовољству грађана радом Скупштине града Градишка у 2024. години**, Скупштина града Градишка на четвртој редовној сједници одржаној 31.3.2025. године донијела је сљедећи

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се **Извјештај оведеној анкети о задовољству грађана радом Скупштине града Градишка у 2024. години**.

2. Закључак ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-013-25/25

Датум: 31.3.2025. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 20. став 3. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17), чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/19) и („Службени гласник града Градишка“, број: 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 31.3.2025. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на цјеновнике јавног превоза лица на подручју града Градишка

I

1. Даје се сагласност превознику „ЛУКИЋ“ с.п. Мирослав Лукић Градишка на цјеновник са цијенама услуга јавног превоза лица на аутобуским линијама:

- Градишка - Петрово Село - Сеферовци – Душаново - Градишка број: 4 од 13.03.2025. године

- Нова Топола - Крајишник - Сеферовци

- Нова Топола број: 22 од 13.03.2025. године.

2. Даје се сагласност превознику „ШТРБАЦ ТУРС“ д.о.о. Градишка на цјеновник са цијенама услуга јавног превоза лица на аутобуским линијама:

- Г. Подградци (школа) - Совјак - Јабланица број: 31 од 13.03.2025. године
- Градишка - Орахова - Градишка број: 30 од 13.03.2025. године
- Градишка - Рогољи - Берек - Осорина - Машићи - Горња Јурковица број: 15 од 13.03.2025. године
- Градишка - Церовљани - Кијевци - Градишка број: 11 од 13.03.2025. године
- Градишка - Турјак број: 3 од 13.03.2025. године
- Градишка - Средња Јурковица – Горња Јурковица број: 7 од 13.03.2025. године.

3. Даје се сагласност превознику „ПАВЛОВИЋ ТУРС“ д.о.о. Бања Лука на цјеновник са цијенама услуга јавног превоза лица на аутобуским линијама:

- Градишка - Нова Топола број: 1 од 13.03.2025. године и
- Градишка - Горњи Подградци број: 2 од 13.03.2025. године.

4. Даје се сагласност превознику „ПУТНИК ЕКСПРЕС“ д.о.о. Градишка на цјеновник са цијенама услуга јавног превоза лица на аутобуским линијама:

- Градишка - Жеравица - Градишка број: 17 од 13.03.2025. године.

5. Даје се сагласност превознику „ПУТНИК ТОУРС“ д.о.о. Градишка на цјеновник са цијенама услуга јавног превоза лица на аутобуским линијама:

- Градишка - Ламинци Сређани - Доња Долина - Греда- Градишка број: 13 од 13.03.2025. године.
- Градишка – Качавенде – Градишка, број 16 од 13.03.2025. године.

- Градишка – Брестовчина – Мачковац – Бок Јанковац – Градишка, број 32 од 13.03.2025. године.

6. Даје се сагласност превознику „ДЕЈАН ШАТАРА“ с.п. Градишка на цјеновник са цијенама услуга јавног превоза лица на аутобуским линијама:

- Градишка - Нова Топола број: 1 од 13.03.2025. године.
- Градишка - Ламинци Сређани - Доња Долина - Греда - Градишка број: 13 од 13.03.2025. године.
- Елезагићи -Рогољи- Ново насеље – Ровине – Нова Топола број: 15 од 13.03.2025. године.

7. Даје се сагласност превознику „ВИДОВИЋ“ с.п. Душаново Градишка на цјеновник са цијенама услуга јавног превоза лица на аутобуским линијама:

- Душаново – Миљевићи – Вилуси – Нова Топола број: 20 од 13.03.2025. године
- Душаново - Средња Јурковица Осорина – Берек – Нова Топола број: 15 од 13.03.2025. године.

II

Саставни дио овог закључка су цјеновници са цијенама услуга превоза за регистрациони период достављени од стране превозника.

III

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-013-30/25

Датум: 31.3.2025. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 20. став 3. Закона о комуналним дјелатностима („Службени Гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17), чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број: 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 31.3.2025. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на методологију прикључења и искључења корисника на водоводну и канализациону мрежу и припадајући тарифни систем

I

Даје се сагласност КП „Водовод“ а.д. Градишка на Одлуку о измјени Одлуке о методологији прикључења и искључења корисника на водоводну и канализациону мрежу и припадајући тарифни систем број: 0.10-259-2/25 од 28.02.2025. године.

II

Саставни дио овог закључка је Одлука о измјени Одлуке о методологији прикључења и искључења корисника на водоводну и канализациону мрежу и припадајући тарифни систем број: 0.10-259-2/25 од 28.02.2025. године.

III

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-013-31/25

Датум: 31.3.2025. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и члана 140. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Извјештаја о реализацији Програма кориштења пољопривредног земљишта на подручју града Градишка за 2024. годину**, Скупштина града Градишка на четвртој редовној сједници одржаној 31.3.2025. године донијела је сљедећи

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се **Извјештај о реализацији Програма кориштења пољопривредног земљишта на подручју града Градишка за 2024. годину**.

2. Закључак ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-013-23/25

Датум: 31.3.2025. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 113. став (3) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“ број: 57/22), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 31.3.2025. године донијела је

РЈЕШЕЊЕ

**о разрјешењу члана Управног одбора
Јавне здравствене установе
„Апотека Градишка“ Градишка**

1. Ненад Адамовић разрешава се дужности члана Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка.
2. Разрешење из претходне тачке врши се са даном 31.3.2025. године на лични захтјев због преласка на нову дужност.
3. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Скупштина града Градишка је на сједници одржаној дана 23.9.2021. године Рјешењем број: 01-111-310/21 од 23.9.2021. године именovala је три члана Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка укључујући и г. Ненада Адамовића. Како је именовани дана 24.3.2025. године поднио оставку ради преласка на нову дужност која је неспојива са дужношћу члана Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01.01-111-77/25

Датум: 31.3.2025. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима („Службени гласник Републике Српске“ број: 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 18. ст.

(2) и (3) Закона о апотекарској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ бр. 119/08, 1/12 и 33/14), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 31.3.2025. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка

1. Именује се др Бојан Вујановић за вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка.
2. Именовање из претходне тачке врши се са даном 1.4.2025. године на период до окончања поступка избора члана Управног одбора по јавном конкурсy.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Скупштина града Градишка је на властити захтјев разрешила г. Ненада Адамовића дужности члана Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка због преласка на нову дужност. Из наведеног разлога је неопходно именовати вршиоца дужности члана Управног одбора до спровођења поступка јавне конкуренције за избор и именовање члана Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка на мандатни период. Предложени кандидат испуњава опште и посебне услове за обављање дужности члана Управног одбора прописане Законом и Статутом Јавне здравствене установе. На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни

спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01.01-111-80/25

Датум: 31.3.2025. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 113. став (5) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“ број: 57/22), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на четвртој редовној сједници одржаној дана 31.3.2025. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу директора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка

1. Прим. мр пх. Свјетлана Ковачевић, магистар фармације из Градишке, разрјешава се дужности директора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка, са даном 31.3.2025. године.
2. Именована из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа након разрјешења остварује у складу са законом, а на основу рјешења надлежног органа.
3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Скупштина града Градишка је на сједници одржаној дана 23.9.2021. године Рјешењем број: 01-111-333/21 од 23.9.2021. године именovala прим. мр пх. Свјетлану Ковачевић из Градишке за директора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка. Дана 20.3.2025. године на Управни одбор Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка поднио је Оснивачу приједлог за разрјешење директора због негативног ревизорског извјештаја. Обзиром на наведено одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01.01-111-74/25

Датум: 31.3.2025. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на четвртој редовној сједници одржаној дана 31.3.2025. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовању вршиоца дужности
директора Јавне здравствене
установе „Апотека Градишка“
Градишка**

1. Ненад Адамовић, дипломирани економиста из Градишке, именује се за вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка, са даном 1.4.2025. године до окончања поступка именовања директора по јавном конкурс на мандатни период.

2. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Скупштина града Градишка је разријешила дужности директора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка са даном 31.3.2025. године те је мјесто директора ове јавне установе остало упражњено. Вршилац дужности директора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка именује се до завршетка поступка именовања на мандатни период по јавном конкурс.

Предложени кандидат испуњава опште и посебне услове за обављање дужности директора прописане Законом и Статутом Јавне установе. На основу наведеног, ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана.

Број: 01.01-111-75/25

Датум: 31.3.2025. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

На основу члана 48. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на четвртој редовној сједници одржаној дана 31.3.2025. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовању Комисије за
примопредају дужности директора
Јавне здравствене установе
„Апотека Градишка“ Градишка**

- 1) Именује се Комисија за примопредају дужности између досадашњег директора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка прим. мр пх. Свјетлане Ковачевић и именованог в.д. директора Ненада Адамовића (у даљем тексту: Комисија) у саставу:
 - Иван Раденовић, председник,
 - Татјана Бјеловук, члан,
 - Младен Ећимовић, члан.
- 2) Задатак Комисије је да присуствује примопредаји дужности директора из тачке 1. Рјешења и о извршеној примопредаји дужности сачини записник кога потписују:
 - лице које предаје дужност,
 - лице које прима дужност и
 - чланови Комисије.
- 3) О извршењу овог рјешења стараће се Градоначелник и именована Комисија.
- 4) Рјешење ступа на снагу даном доношења.

Број: 01.01-111-76/25

Датум: 31.3.2025. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Рената Обрадовић – Поповић с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ГРАДА

1. Одлука о усвајању Омладинске политике града Градишка за период 2025 – 2030. године.....1	11. Одлука о продаји непокретности непосредном погодбом Лисица Милану из Ламинаца Јаружана.....35
2. Одлука о усвајању Процјене угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији града Градишка за период 2025-2028. година.....20	12. Одлука о продаји неокретности непосредном погодбом Војиславу Борковићу из Градишке.....36
3. Одлука о усвајању Плана одбране од поплава за град Градишка за период 2025-2028. година.....20	13. Одлука о утврђивању посебног интереса.....37
4. Одлука о усвајању Плана заштите и спасавања од природних и других несрећа на територији града Градишка за период 2025-2028. година.....20	14. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Акционог плана родне равноправности на подручју града Градишка за период 2021-2024. година, за 2024. годину.....39
5. Одлука о усвајању Плана заштите од пожара града Градишка.....21	15. Закључак о усвајању Извјештаја оведеној анкети о задовољству грађана радом Скупштине града Градишка у 2024. години.....39
6. Програм кориштења пољопривредног земљишта на подручју града Градишка за 2025. годину.....21	16. Закључак о давању сагласности на цјеновнике јавног превоза лица на подручју града Градишка.....39
7. Одлука о измјени Одлуке о разврставању локалних путева и улица у насељима на подручју града Градишка.....32	17. Закључак о давању сагласности на методологију прикључења и искључења корисника на водоводну и канализациону мрежу и припадајући тарифни систем.....41
8. Одлуке о успостављању пословне зоне „Привредна зона Обилазница“.....33	18. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма кориштења пољопривредног земљишта на подручју града Градишка за 2024. годину.....41
9. Одлука о давању на коришћење непокретност у својини града Градишка Удружењу жена жртава рата Републике Српске.....34	19. Рјешење о разрјешењу члана Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка.....41
10. Одлука о одавању на коришћење пословног простора у својини града Градишка Удружењу Карате клуб „Соко“ Градишка.....35	20. Рјешење о именовању вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка.....42

21. Рјешење о разрјешењу директора
Јавне здравствене установе
„Апотека Градишка“ Градишка.....43
22. Рјешење о именовању вршиоца
дужности директора Јавне
здравствене установе „Апотека
Градишка“ Градишка.....43
23. Рјешење о именовању Комисије за
примопредају дужности директора
Јавне здравствене установе
„Апотека Градишка“ Градишка.....44