

ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАН ЗА ЈАЧАЊЕ
СИСТЕМА ЗА ОЧУВАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА У ГРАДУ ГРАДИШКА ЗА 2024.
ГОДИНУ

Ред. бр.	Циљ	Стратегија управљања коруптивним ризицима	Приоритет	Предложене мјере	Задужење	Рок за реализацију	Индикатор успјешности/и звор верификације	Ниво имплементације	Статус реализације
1	Унапређење етике службеника	Осигурање пуне примјене етичког кодекса	1	Сачинити и објавити извод из Кодекса понашања службеника на интернет страници и огласној плочи Градске управе града Градишка	Градначелник Службеник за људске ресурсе	2021. година	Објављен извод Кодекса понашања службеника	1	РЕАЛИЗОВАНО -Израђен водич за грађане/грађанке за примјену Кодекса понашања службеника у градској односно општинској управи; -Објављен на званичној интернет страници Града; -Доступан у штампаној верзији у салтер сали Градске управе Градишка; -Извод из Кодекса понашања службеника постављен и у заједничке просторије зграде Градске управе на видљивим и доступним мјестима
		Јачати кадровски потенцијал са нагласком на едукације	1	Стручно усавршавање и едукације запослених са нагласком на примјену прописа у	Руководиоци свих организационих јединица Службеник за	2021. година и континуирано	Мјесечни извјештаји о броју проведених едукација, темама и броју	1	РЕАЛИЗОВАНО -у 2021. години обуке организоване у оквиру МЕГ пројекта, одржане online, предавач

									<p>била консултант МЕГ пројекта из области превенције и борбе против корупције Наташа Предојевић, учествовало 5 службеника, тема: израда Плана интегритета; -у јуну 2022. године организатор обуке Министарство управе и локалне самоуправе уз техничку подршку Мисије ОЕБС-а у БиХ обука под називом: „Обука запослених у јединицама локалне самоуправе на тему интегритета, професионалног и етичног понашања, ризицима од корупције и несавјесног обављања посла“ . Учествовао 1 службеник; -у марту 2022. године у организацији УНДП-а путем пројекта „Јачање интегритета и транспарентности у јавном сектору“, тема је израда Плана интегритета и водича, учествовала 2 службеника;</p>
				превенцији пјаве и санкционисању корупције (екстерна помоћ)	људске ресурсе	едукованих службеника у области борбе против корупције			

	Унаприједити механизме смањења ризика од корупције у области запошљавања	2	Прописати посебне обрасце за изјаве о повјерљивости и непристрасности за чланове Комисије за пријем службеника и намјештеника у органе јединице локалне самоуправе са листе стручњака	Комисија за пријем службеника и намјештеника Службеник за људске ресурсе	2021. година	Број потписаних изјава у односу на број чланова комисије са листе стручњака	2 РЕАЛИЗОВАНО -формиран образац у виду изјаве; -у 2021. години два ангажована стручњака и двије изјаве; -у 2022. године два ангажована стручњака и двије изјаве; -у 2023. години 8 ангажованих стручњака и 8 изјава - у 2024. години 6 ангажованих стручњака и 6 изјава
	Унаприједити механизме за смањење ризика од корупције у области напредовања у ЈЛС	1	Обавезно провођење годишњих разговора са службеником прије процеса оцјењивања у складу са важећом уредбом	Руководиоци свих организационих јединица Службеник за људске ресурсе	2021. година и континуирано	Обрасци за оцјењивање службеника са доказима о проведеном годишњем разговору Послани циркуларни mailovi руководиоцима организационих јединица прије процеса оцјењивања	2 РЕАЛИЗОВАНО -обавља се према Уредби о поступку и мјерилима за оцјењивање службеника у ЈЛС; -ради се на прописаном обрасцу у јануару текуће године за претходну годину; -стручни савјетник за људске ресурсе обавезно прије оцјењивања присуствује састанку колегијума на којем најави оцјењивање, упути циркуларни mail и припреми за све руководиоце обрасце.
2 Унаприједити транспарентност	Обезбједити транспарентност	2	Свакодневно ажурирати податке о избору	Служба градоначелника	континуирано	Одлуке о избору најповољниј	2 РЕАЛИЗОВАНО -у опису посла за радно мјесто

ност и комуникацију	процедура јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама	најповољнијег понуђача и табелу закључених уговора		рег понуђача и табела закључених уговора по свим процедурама јавних набавки доступне на интернет сајту ЈЛС У опис послова службеника за јавне набавке унијети обавезу свакодневног ажурирања	Стручни сарадник за јавне набавке стоји да „свакодневно доставља одлуке о резултатима поступка јавних набавки Одјеку за информационе технологије ради објаве на интернет страници Града“ и „води регистар закључених уговора и редовно га ажурира“
Обезбједити доступност информација о процедурама у појединим областима поступцима према ЈЛС	1	Сачинити водич за област дјеловања инспекција и комуналне полиције	Одјељење за општу управу Одјељење за инспекције	2021. година Водичи постављени на интернет страници ЈЛС и на инфо пулт	1 РЕАЛИЗОВАНО -израђен водич за област дјеловања инспекција и комуналне полиције; -водич постављен на званичну интернет страницу града и на инфо-пулту зграде Градске управе града Градишка

	Обезбједити транспарентност потрошње јавних средстава	2	Постелено увођење програмског буџетирања (планирање и праћење извршења)	Служба Градоначелника Одјељење за друштвене дјелатности Одјељење за привреду и пољопривреду Одјељење за финансије	континуирано	Израђен програмски буџет за одређену област и објављен на интернет страници Градске управе града Градишка	2 РЕАЛИЗОВАНО -програмско буџетирање за спорт и културу од 2019. године до 2022. године, социјалну заштиту, привреду и пољопривреду урађено за 2020., 2021. и 2022. годину; -програмско буџетирање за спорт, културу, социјалну заштиту, привреду и пољопривреду урађено и у 2023. години; -програмско буџетирање за спорт, културу, социјалну заштиту, привреду и пољопривреду урађено и у 2024. години; -организују се јавне расправе за буџет, ребаланс буџета и програме који иду уз буџет или ребаланс буџета, у 2024. години организоване три јавне расправе; -извјештаји о извршењу буџета и свим програмима се достављају на сједницу Скупштине
--	---	---	---	--	--------------	---	--

							града Градишка на усвајање; -израђује се брошура „Буџет за грађане“ https://www.gradgradiska.com/wp-content/uploads/2023/05/Gra_diska_Bud%C5%BEe-t-za-gra%C4%99ane-2023-latinical.pdf
Јачање институционалног оквира за додјелу буџетних средстава	2	-Провести анализу постојећих пракси додјеле грантова у оквиру Градске управе -Допунити постојеће правилнике на начин да се приликом додјеле грантова потписују изјаве о непостојању сукоба интереса	Одјељење за друштвене дјелатности Одјељење за борачко-инвалидску заштиту Одјељење за привреду и пољопривреду Јединица за интерну ревизију	2022. година	Број додјелених грантова Број достављених извјештаја Извјештаји о извршењу буџета	2	ДЈЕЛОМИЧНО РЕАЛИЗОВАНО -анализа урађена за Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Одјељење за пољопривреду и рурални развој; -урађена измјена аката; -У 2024. години до 28.02.2024. године достављени извјештаји за додјелене грантове у 2023. години; -у 2024. години додјелено 25 грантова из дјелокруга Одјељења за привреду и друштвене дјелатности и један

								<p>грант из дјелокоруга: Одјељења за борачко-инвалидску заштиту; -рок за достављање извјештаја за 2024. годину је 01.04.2025. године</p>
3	Унаприједит и учешће грађана у процесима доношења одлука	Обезбједити активно учешће грађана о најбитнијим питањима из надлежности ЈЛС (доношење буџета, програма рада скупштине, стратешких докумената...)	2	Креирати листу тема о којима се води јавна расправа и обезбјеђује присуство и учешће грађана	Скупштина града Служба Градоначелника	2021. година	Листа тема о којима се води јавна расправа	2 РЕАЛИЗОВАНО -креирана листа тема о којима се води јавна расправа; -донесена Одлука о јавним расправама и јавним састанцима; -донесено Упутство о провођењу одлуке о јавним расправама и јавним састанцима
4	Унаприједит и управљање, контролу и надзор	Успостављање ефективног система канцеларијског пословања	1	Увести систем електронске писарнице	Одјељење за општу управу Служба градоначелника	2022. година	Успостављена е-писарница	1 РЕАЛИЗОВАНО -уведен систем електронске писарнице
5	Унаприједити механизам процесуирања пријава корупције	Промовисати Закон о заштити лица која пријављују корупцију и узнати	2	-Израдити промотивни материјал -„водич“ са јасно описаном процедуром пријаве корупције	Одјељење за општу управу	2021. година и континуирано	-Промотивни материјал – „водич“ доступан на интернет страници и	2 РЕАЛИЗОВАНО -Град Градишка израдио водич за пријаву корупције, -реализована промоција за грђане

укључујући заштиту лица која пријаљују корупцију	грађане са примјеном закона и остваривања права у вези истог	-Сандуче за пријаве корупције ставити ван видокруга надзорне камере -Редовно подношење извјештаја о броју заprimљених пријава, врсти и броју предузетих мјера по заprimљеним пријавама	Све организационе јединице	2021. године и континуирано	инфо пулту Градске управе града Градишка -Сандуче за пријаве постављено ван видокруга надзорне камере -Извјештаји	путем медија, акција дијелења водича грађанима, лијепљење плаката на важним мјестима, приступ водичима у шалтер сали и на званичној страници Града; -није било пријава корупције
Обиљежавати Међународни дан борбе Против корупције 9. децембра	1	Подјела промотивног материјала- флајера грађанима са информацијама за борбу против корупције	Све организационе јединице	2021. године и континуирано	Флајери са информацијом о томе шта се све сматра корупцијом, начинима и кратким упутством пријаве корупције	РЕАЛИЗОВАНО -обиљежен међународни дан борбе против корупције 09.12.2021. године, 09.12.2022. године и 09.12.2023. године; -едукација запослених о закону; Проведено анкетање на тему „Како грађани виде корупцију у Граду Градишка?“; -реализована промоција за грађане путем медија, акција дијелења водича грађанима, лијепљење плаката на важним мјестима, приступ водичима у шалтер сали и на званичној

6	Интегритет	План интегритета који би садржавао и активности прописане овим Акционим планом	1	Донијети нови План интегритета	Све организационе јединице	2021. године	Усвојен и на интернет страници објављен План интегритета	1	РЕАЛИЗОВАНО -донесена Одлука о усвајању Плана интегритета број 02-022-233/21 од 09.08.2021. године на период од четри године; -именован менаџер интегритета и замјеник менаџера интегритета рјешењем број: 02-111-278/21; -донесено ново рјешење о именовану менаџера и замјеника менаџера интегритета број 02.03-111-19/24	страници Града
---	------------	--	---	--------------------------------	----------------------------	--------------	--	---	---	----------------

Акциони план за јачање система за очување интегритета настао је у оквиру Пројекта општинског околишног и економског управљања (МЕГ) кога подржава и финансира Влада Швицарске, а проводи Развојни програм Уједињених нација (UNDP) у БиХ. Садржај овог плана, као и налази приказани у њему, не одражавају нужно ставове Владе Швицарске нити UNDP-а.

Датум: 09.02.2025. године

Израдила: Божана Глужић

