



GRAD GRADIŠKA

*STRATEGIJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA
IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA GRADIŠKA
za period 2024. – 2030. godine*

**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA
IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA
GRADIŠKA
za 2024. godinu**

Gradiška, februar 2024. godine

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Gradiška
za 2024. godinu

SADRŽAJ

1. Uvod	2
2. Kriteriji izbora aktivnosti za godišnje planove.....	2
3. Izbor mjera i aktivnosti za realizaciju u 2024. godini.....	4
4. Potrebni resursi za realizaciju Godišnjeg plana za 2024. godinu	4
5. Plan ciljeva, mjera i aktivnosti za 2024. godinu	5

1. Uvod

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Gradiška za razdoblje 2024. – 2030. godine, usvojena na 31. sjednici Skupštine grada Gradiška dana 27. februara 2024. godine je obvezujući dokument u funkciji efikasnog i transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Gradiška.

Tri ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Gradiška su:

- Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Gradiška
- Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Gradiška i
- Godišnji izvještaj o provođenju Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Gradiška.

Grad Gradiška, na osnovu Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Gradiška za razdoblje 2024. – 2030. godine, izrađuje Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Gradiška za 2024. godinu. Strategija određuje srednjoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Gradiška za razdoblje od sedam godina.

Strategijom se želi osigurati ekonomski efikasno, cjelovito i transparentno upravljanje imovinom Grada Gradiška, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Grad pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Godišnjim planom određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja nekretninama i mjere u svrhu provođenja Strategije, kao i propisuje način izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nekretninama, odnosno ostvarenja Strategije i Godišnjeg plana upravljanja.

Značenje pojma upravljanje imovinom definisano je u samom dokumentu Strategije i vrijedi i za sve pojedinačne godišnje planove.

2. Kriteriji izbora aktivnosti za godišnje planove

Izbor aktivnosti koje će se preduzimati u okviru godišnjeg plana ovisan je o :

- prioritetima za preduzimanje mjera i aktivnosti u pojedinim područjima strateških ciljeva
- logičnom slijedu preduzimanja mjera i aktivnosti
- mogućnostima gradskih upravnih organa (raspoloživost resursa) za preduzimanje mjera i aktivnosti
- zakonskim obavezama Grada Gradiška
- izboru načelnika odjeljenja pojedinih organizacionih jedinica i njihovog pogleda na prioritete realizacije pojedinih aktivnosti
- zahtjevima Skupštine grada Gradiška.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Gradiška za 2024. godinu

Za definisanje godišnjeg plana, kao i implementaciju cjelokupne Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Gradiška, potrebno je koristiti osnovnu podjelu strateških ciljeva i prioriteta koja je navedena u slijedećoj tabeli:

Strateški ciljevi – vezani za upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Gradiška

1. Cjelovito i sveobuhvatno evidentiranje gradske nefinansijske imovine	2. Uspostava menadžerskog pristupa u upravljanju imovinom i uspostava jedinstvenog mjesta evidentiranja gradske imovine	3. Uređenje normativnog okvira i vlasničkopravnih odnosa
--	--	---

Prioriteti – koji se nadovezuju na strateške ciljeve vezano za upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Gradiška

1.1. Uspostava organizacionih preduslova za cjelovito i sveobuhvatno evidentiranje gradske imovine	2.1. Unapređenje i povezivanje procesa rada i informacijskih sistema u odnosu na gradsku imovinu	3.1. Izrada godišnjih planova s ciljem rješavanja imovinskopravnih odnosa (uređivanja vlasništva) na nekretninama Grada
1.2. Klasifikacija pojava oblika imovine u službenim evidencijama	2.2. Povećanje finansijskih efekata i racionalizacija troškova u odnosu na gradsku imovinu	3.2. Unapređenje normativnog okvira kojim se uređuje područje upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Gradiške
1.3. Primjena koncepta funkcionalne klasifikacije nekretnina svih jedinica gradske imovine (PRLS)	2.3. Uspostava redovnih imovinskih koordinacija i edukacijskih aktivnosti između odjeljenja nadležnih za upravljanje nekretninama	3.3. Uspostava baze podataka i unaprjeđenje vođenja sudskih i upravnih postupaka u području sređivanja imovinskopravnih odnosa
		3.4. Unaprjeđenje postupanja s gradskom imovinom koju koriste javne ustanove kojima je osnivač Grad Gradiška

3. Izbor mjera i aktivnosti za realizaciju u 2024. godini

Kod izbora strateških ciljeva, posebnih ciljeva i mjera za 2024. godinu, ključne smjernice su:

- početak implementacije Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Gradiška s realno mogućim ostvarenjem ciljeva u 2024. godini
- nastavak započetih procesa kvalitetnijeg i sveobuhvatnijeg evidentiranja gradske imovine, posebno komunalne infrastrukture.

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Gradiška utvrđena su tri strateška cilja, deset prioriteta i 35 mjera.

Za 2024. godinu definisano je 16 aktivnosti izvučenih iz osam mjera, kako je dalje detaljno opisano u ovom Godišnjem planu.

U Godišnjem planu upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Gradiška za 2024. godinu odabrane su mjere i aktivnosti provođenjem kojih će se osigurati pretpostavke za implementaciju posebnih ciljeva koji se vezuju na strateške ciljeve vezane uz upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Gradiška.

Budući da Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Gradiška za razdoblje od 2024. do 2030. godine nije obuhvatila sve redovne poslove koje Grad Gradiška obavlja vezano uz upravljanje imovinom, isti nisu ni obuhvaćeni u potpunosti ovim Godišnjim planom upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Gradiška za 2024. godinu. Redovni poslovi upravljanja imovinom Grada Gradiška (npr. priprema dokumentacije za provođenje uknjižavanja, izdavanje tabularnih isprava, održavanje nekretnina i slično) obavljat će se u kontinuitetu u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, kao i opštim aktima Grada Gradiška, radi realizacije projekata od interesa za Grad, u skladu sa osiguranim sredstvima u Budžetu Grada Gradiška za 2024. godinu.

Pri izradi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Gradiška za 2024. godinu korištena je revizijska metodologija tako da se popis aktivnosti predviđenih za 2024. godinu donosi u tabelarnom prikazu.

4. Potrebni resursi za realizaciju Godišnjeg plana za 2024. godinu

Za realizaciju Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Gradiška za 2024. godinu nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Budžetu Grada Gradiška za 2024. godinu, ali će biti potreban dodatan angažman službenika uz preraspodjelu kod neposrednog planiranja i izvršenja aktivnosti.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Gradiška
za 2024. godinu

5. Plan ciljeva, mjera i aktivnosti za 2024. godinu

Prioritet	Mjera	Aktivnost	Nadležnost	Rok
Strateški cilj 1. –Cjelovito i sveobuhvatno evidentiranje gradske nefinansijske imovine				
1.1. Uspostava organizacijskih predušlova za cjelovito i sveobuhvatno evidentiranje gradske imovine	1.1.1. ustpostava radne koordinacije i definisanje postojećih nadležnosti u području upravljanja nekretninama	1.1.1.2. definisanje zadataka članova radne koordinacije	Služba Gradonačelnika	31.12.2024.god.
1.2. Klasifikacija pojava oblika imovine u službenim evidencijama	1.2.1. Usvajanje i implementacija pojava utvrđenih u ovoj Strategiji za sva područja rada i pojmove u okviru kojih se provodi raspolaganje i evidentiranje gradske imovine, a u vezi kojih postoje sumnje o značenju, ako su stručni ili dvosmisleni, odnosno ako se koriste u užem ili širem smislu od uobičajenog	1.2.1.1. edukacija načelnika organizacionih jedinica o nužnosti uspostave mehanizama saradnje u smislu upravljanja imovinom, odnosno evidentiranja poslovnih događaja u vezi iste imovine	Služba Gradonačelnika	31.12.2024.god
		1.2.1.2. ustpostava mehanizama trajne saradnje s upravnim organima nadležnim za poslove financija i budžeta	Služba gradonačelnika	31.12.2024.god
1.3. Primjena koncepta funkcionalne klasifikacije nekretnina svih jedinica gradske imovine (PRLS)	1.3.1. Uspostava PRLS modela klasifikacije gradske imovine	1.3.1.1. donošenje odluke o osnivanju radne koordinacije	Služba Gradonačelnika	31.12.2024.god
		1.3.1.2. definisanje projektnog zadatka	Služba Gradonačelnika	31.12.2024.god
	1.3.2. Prilagođavanje klasifikacije pojava oblika nekretnina u službenim evidencijama gradske imovine	1.3.2.1. analiza upisanih podataka o klasifikaciji pojava oblika nekretnina u registru nekretnina	Služba Gradonačelnika	31.12.2024.god
		1.3.2.2. donošenje odluke o klasifikaciji imovine na A, B i C	Služba Gradonačelnika	31.12.2024.god
		1.3.2.3. Imovinu koja je klasifikovana drugačije, klasifikovati pod A, B ili C	Služba Gradonačelnika	31.12.2024.god
Strateški cilj 2. – Uspostava menadžerskog pristupa u upravljanju imovinom i uspostava jedinstvenog mjesta evidentiranja gradske imovine				

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Gradiška
za 2024. godinu

Strateški cilj 3. – Uređenje normativnog okvira i vlasničkopravnih odnosa				
2.2. Povećanje finansijskih učinaka i racionalizacija troškova u odnosu na gradsku imovinu	2.2.1. analiza mogućnosti povećanja prihoda po portfeljima imovine (stanova, poslovnih površina i zemljišta)	2.2.1.1. analiza godišnjih prihoda od imovine	Odjeljenje za finansije	30.06.2024.god.
		2.2.1.2. priprema i prezentacija prijedloga za poboljšanje rezultata	Odjeljenje za finansije	30.06.2024.god.
		2.2.1.3. priprema i prezentacija prijedloga za efikasniji model naplate	Odjeljenje za finansije	30.06.2024.god.
	2.2.2. Analiza mogućnosti smanjenja rashoda po portfeljima imovine (stanova, poslovnih površina i zemljišta)	2.2.2.1. priprema plana analize troškova (režije, osiguranje, utrošak energenata, troškovi zaštite objekata, održavanje)	Odjeljenje za finansije	30.06.2024.god.
		2.2.2.2. analiza prve grupe odabranih uzoraka (režijski troškovi)	Odjeljenje za finansije	30.06.2024.god.
	2.2.5. Izrada godišnjih planova prodaje nekretnina koje za Grad Gradišku ne predstavljaju nikakav razvojni potencijal	2.2.5.1. analiza stanja poljoprivrednog zemljišta	Služba Gradonačelnika	30.06.2024.god.
		2.2.5.2. analiza ostalih nekretnina koje za Grad ne predstavljaju nikakav razvojni potencijal	Služba Gradonačelnika	30.06.2024.god.
	3.4. Unaprjeđenje postupanja s gradskom imovinom koju koriste javne ustanove kojima je osnivač Grad Gradiška	3.4.3. izrada popisa imovine kojom upravlja Grad, odnosno koja je dana Gradu na korištenje, a koja nije u vlasništvu Grada	1.4.3.2. obaveza budžetskih korisnika najmanje jednom godišnje, a najkasnije do 31. 3. tekuće godine za prethodnu, izvijestiti Grad o stanju imovine koju koriste a koja je u vlasništvu Grada	Javne ustanove

Na osnovu Godišnjeg plana, Gradonačelnik će Skupštini grada podnositi godišnji izvještaj o provođenju plana najkasnije do 30. septembra tekuće godine za prethodnu godinu, kao jedan od oblika izvještavanja o imovini.