

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 88. Статута града Градишка (“Службени гласник града Градишка”, број: 4/17 и 5/19) и Програма подршке руралном развоју за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број: 14/23), Градоначелник  
д о н о с и

**П Р А В И Л Н И К**  
**о условима и начину расподјеле средстава за подршку руралном развоју**  
**за 2024. годину**

## **I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 1.**

Правилником о условима и начину расподјеле средстава за подршку руралном развоју за 2024. годину (у даљем тексту: Правилник) се прописују: поступак додјеле подстицајних средстава, услови које морају испуњавати физичка лица и други субјекти (у даљем тексту: корисници), потребна документација, намјена новчаних средстава на основу Програма подршке руралном развоју за 2024. годину (у даљем тексту: Програм) и критеријуми по којима се наведена средства додјељују.

### **Члан 2.**

Општи услови за остваривање права на кориштење средстава из Програма је да корисници имају пребивалиште, односно сједиште у граду Градишка и да имају засновану или ће засновати пољопривредну производњу у 2024. години на подручју града (сточарску, воћарску, ратарску или повртарску), односно да својим дјеловањем доприносе развоју пољопривреде града Градишка.

## **II - ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА**

### **Члан 3.**

(1) Поступак додјеле подстицајних средстава проводи Одјељење за пољопривреду и рурални развој градске управе Градишка.

(2) Подстицајна средства се додјељују на основу Јавног позива који садржи: врсте подстицаја, потребне услове, начин подношења захтјева, потребну документацију, рокове за подношење захтјева и друге податке од значаја за Јавни позив.

(3) Градоначелник расписује Јавни позив који се објављује на огласној плочи градске управе, интернет страници града и другим средствима јавног информисања.

(4) Испуњеност услова утврђује и записнички констатује Комисија за утврђивање испуњености услова за додјелу средстава из Програма (у даљем тексту: Комисија).

(5) Комисију именује Градоначелник, а чине је предсједник и најмање два члана.

### **Члан 4.**

(1) По објављеном Јавном позиву корисници подносе захтјев за додјелу средстава Одјељењу за пољопривреду и рурални развој градске управе Градишка на прописаном обрасцу, који се налази у прилогу Правилника и чини његов саставни дио. Захтјеви се подносе у шалтер сали градске управе Градишка (шалтер број 8).

(2) Уз захтјев се прилаже следећа документација:

1) потврда из АПИФ-а о упису у регистар пољопривредних газдинстава, односно у регистар корисника подстицајних средстава, изузев за додјелу

средстава прописаних чланом 5. тачкама 4., 6. и 7. овог Правилника. За подстицај из члана 5. тачка 8. Правилника, Комисија ће у сваком појединачном случају (захтјеву) оцијенити да ли је потребна наведена потврда.

- 2) кућна листа (уколико подносилац захтјева није носилац пољопривредног газдинства),
- 3) лична карта подносиоца захтјева на увид,
- 4) копија ЈИБ-а, ако је подносилац захтјева правно лице,
- 5) копија рјешења о регистрацији пољопривредног удружења, задруге, привредног друштва или предузетника,
- 6) копија броја трансакционог или жирорачуна,
- 7) остала документација у зависности од врсте подстицаја за који се подноси захтјев (потврде, рјешења, записници, фотографије, рачуни, фактуре и слично).

### **III - НАМЈЕНА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 5.**

Средства из Програма ће се пласирати за:

1. Подршка младим брачним паровима који живе на селу,
2. Подршка оснивању и раду пољопривредних задруга и пољопривредних удружења,
3. Подршка развоју сеоског туризма,
4. Подршка развоја конкурентности у руралним подручјима у сарадњи са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске,
5. Подршка промоцији и продаји пољопривредних производа,
6. Подршка одржавању стручних едукација, екскурзија, посјета сајмовима,
7. Пољопривредне манифестације и
8. Подршка за ванредне потребе

### **IV - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СРЕДСТВА ПОДСТИЦАЈА**

#### **Члан 6.**

##### **1. Подршка младим брачним паровима који живе на селу**

(1) Право на средства подршке имају млади брачни парови који живе на селу у регистрованом пољопривредном газдинству, баве се пољопривредном производњом и који су у текућој години уложили средстава за бављење пољопривредном производњом (набавка опреме, подизање вишегодишњих засада воћа, куповина имања селу и/или куповина пољопривредног земљишта. Услов за додјелу средстава је да носилац пољопривредног газдинства у текућој години навршава највише до 35 година старости и да је ступио у брачну заједницу у току 2021., 2022., 2023. и/или 2024. године до рока прописаног ставом 5. овог члана.

(2) Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

- 1) Извод из матичне књиге вјенчаних,
- 2) Увјерење из Ципса о мјесту пребивалишта из текуће године,

- 3) Потврда из Мјесне заједнице да брачни пар живи на селу,
- 4) Доказ о набавци и
- 5) Записник Комисије.

(3) Средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, пропорционално по корисницима.

(4) Максималан износ по кориснику је до 50% од уложених средстава или до 3.000,00 КМ.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева је 01.08. текуће године.

## **2. Подршка оснивању и раду пољопривредних задруга и пољопривредних удружења**

(1) Право на средства подршке оснивању и раду пољопривредних задруга и пољопривредних удружења утврђује се системом бодовања на основу следећих параметара:

1) број чланова:

- до 10 чланова - 5 бодова
- од 11 до 30 чланова - 10 бодова
- преко 31 члан - 15 бодова

2) период рада:

- до 3 године - 5 бодова
- од 3 до 6 година - 10 бодова
- преко 6 година - 15 бодова

3) допринос општем развоју пољопривреде града Градишка:

- задовољава - 5 бодова
- добар - 10 бодова
- врлодобар - 15 бодова

(2) Износ средстава по кориснику се додјељује на основу броја бодова и то:

- 15 бодова до 400,00 КМ,
- 20 бодова до 500,00 КМ,
- 25 бодова до 600,00 КМ,
- 30 бодова до 700,00 КМ,
- 35 бодова до 900,00 КМ,
- 40 бодова до 1.200,00 КМ и
- 45 бодова до 1.400,00 КМ.

(3) Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

1) план рада за 2024. годину,

2) овјерена изјава предсједника/директора пољопривредног удружења или задруге о броју чланова и

3) записник Комисије.

(4) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ средстава по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, а на основу оствареног броја бодова из става 2. овог члана.

(5) Износ средстава за пољопривредне задруге и пољопривредна удружења основана у текућој години до рока из става 6. се увећава за 50% у односу на средства прописна ставом 2.

(6) Крајњи рок за подношење захтјева је 01.07. текуће године.

(7) Након уплате средстава корисници су у обавези да доставе извјештај о утрошку истих, у противном губе право на средства подстицаја у наредној години, уз обавезу поврата исплаћених средстава.

### **3. Подршка развоју сеоског туризма**

(1) Право на средства подршке сеоском туризму имају пољопривредна газдинства регистрована у АПИФ-у за пружање угоститељских услуга на селу.

(2) Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

- 1) потврда од стране АПИФ-а о упису у Регистар лица која пружају угоститељске услуге на селу, као и услуге смјештаја,
- 2) план радова/улагања на сеоском газдинству у 2024. годину са спецификацијом трошкова,
- 4) записник Комисије.

(3) Средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, пропорционално по корисницима.

(4) Крајњи рок за подношење захтјева је 31.08. текуће године.

(5) Максималан износ по кориснику је до 2.000,00 КМ.

(6) Након уплате средстава корисници су у обавези да доставе извјештај о утрошку истих, у противном губе право на средства подстицаја у наредној години, уз обавезу поврата исплаћених средстава.

### **4. Подршка развоја конкурентности у руралним подручјима у сарадњи са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске**

Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се на основу закључених Споразума о суфинансирању пословних планова у области пољопривредне производње, а кога спроводи Јединица за координацију пољопривредних пројеката при Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.

### **5. Подршка промоцији и продаји пољопривредних производа**

(1) Право на подстицајна средства имају пољопривредни произвођачи који продају своје производе у „Кући Лијевча и Поткозарја“, а додјељују се као надокнада дијела трошкова хемијске анализе производа, насталих у текућој години.

(2) Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

- 1) уговор о продаји производа у „Кући Лијевча и Поткозарја“,
- 2) доказ о насталим трошковима хемијске анализе производа (фактура и/или други доказ на име корисника),
- 3) копија хемијске анализе производа,
- 4) записник Комисије.

(3) Укупна средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, пропорционално по корисницима на основу уложених средстава. Износ одобрених средстава по кориснику је до 70 % од уложених.

(4) Максималан износ по кориснику је до 1.000,00 КМ.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева је 31.10. текуће године.

### **6. Подршка одржавању стручних едукација, екскурзија, посјета сајмовима**

(1) Средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и документација која доказује оправданост захтјева

(програма одређене едукације, позива организатора, броја учесника, предрачуна трошкова и слично) и записник Комисије.

(2) Крајњи рок за подношење захтјева је 31.10. текуће године.

(3) Након уплате средстава корисници су у обавези да доставе извјештај о утрошку истих, у противном губе право на средства подстицаја у наредној години, уз обавезу поврата исплаћених средстава.

## 7. Пољопривредне манифестације

(1) Средства су намјењена за финансирање и суфинансирање пољопривредних манифестација које се одржавају током 2024. године, као што су: Дани воћа "Поткозарје 2024", „Изложба стоке“, „Коњичке игре“, „Здравомед“ и друге.

(2) Укупна средства за ове намјене ће се пласирати до износа предвиђеног Програмом.

(3) За манифестације које нису у организацији градске управе средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже Програм манифестације са планом потребних средстава и записник Комисије.

(4) Крајњи рок за подношење захтјева за кориснике из става 3. је 30.11. текуће године.

## 8. Подршка за ванредне потребе

(1) Средства за ову намјену се додјељују за случај настанка штете на пољопривредном газдинству, изузев штета услед елементарних непогода које су проузроковале велике штете на подручју града Градишка, као и друге помоћи, а на основу поднесеног захтјева, уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и документација која доказује оправданост захтјева и записник Комисије.

(2) Средства за ове намјене ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а износ по кориснику ће се одредити на основу процјењене штете од стране Комисије за случај настанка штета на пољопривредним усјевима услед плављења, града и другог, те осталих штета на пољопривредним газдинствима у 2024. години и не може бити већи од 30 % вриједности процјењене штете. Комисија ће оцјенити оправданост захтјева за друге помоћи, те предложити износ средстава подршке.

(3) Максималан износ средстава по кориснику је до 2.000,00 КМ.

(4) Крајњи рок за подношење захтјева је 30.11. текуће године.

### Члан 7.

У складу са критеријима из члана 6. овог правилника, Комисија ће увидом у приложену документацију и увиђајем на лицу мјеста, ако оцјени да је то неопходно, утврдити стварно чињенично стање, односно оправданост захтјева за додјелу средстава.

## V - АКТИВНОСТИ ПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

### Члан 8.

(1) Програм ће се проводити кроз доле наведене активности са следећим временским оквиром:

Активност	Датум
Усвајање Програма подршке руралном развоју за 2024. годину	децембар 2023.
Доношење Правилника о условима и начину расподеле средстава за подршку	фебруар 2024.

руралном развоју за 2023. годину	
Расписивање Јавног позива	фебруар 2024.
Рјешавање по захтјевима	фебруар- децембар 2024.
Додјела средстава	јули - децембар 2024.
Праћење резултата и ефеката додјељених средстава	јули - децембар 2024.
Завршна оцјена успјешности провођења Програма	фебруар 2025.

(2) На захтјев Комисије, корисник има обавезу да према потреби доставља информације и другу потребну документацију, те да јој омогући долазак на лице мјеста, ради праћења резултата и ефеката додјељених средстава.

## VI - ОЦЈЕНА УСПЈЕШНОСТИ ПРОГРАМА

### Члан 9.

(1) Оцјењивање успјешности реализације Програма вршит ће Комисија, на основу следећих показатеља:

	Показатељ (појединачно по кориснику)	Број бодова
1.	Побољшање квалитета производа и услуга: - нема - има у мањој мјери - има у значајној мјери	0 10 20
2.	Повећање тржишне вриједности производа: - нема - има у мањој мјери - има у значајној мјери	0 10 20
3.	Стварање услова за побољшање производње: - нема - има у мањој мјери - има у значајној мјери	0 10 20
4.	Побољшање животног стандарда у руралном подручју: - нема - има у мањој мјери - има у значајној мјери	0 10 20
5.	Општи утисак Комисије : - лош - добар - врло добар	0 10 20
	Укупно бодова	100

(2) Оцјена успјешности за сваког корисника се одређује на следећи начин:

Број бодова	Оцјена
0	незадовољава
до 10	задовољава
од 20 до 40	добар
од 50 до 70	врло добар
од 80 до 100	одличан

(3) Након завршеног оцјењивања корисника, извршит ће се оцјена цјелокупног Програма уважавајући описне оцјене из претходног става, с тим што ће број бодова бити одређен у зависности од броја корисника и остварених бодова по кориснику. Комисија ће сачинити коначан извјештај о успјешности реализације Програма у цјелини.

## VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 10.

(1) Средства подршке за све намјене наведене у члану 5. овог Правилника одобравају се крајњим корисницима до висине предвиђене Програмом.

(2) Висину средстава на основу мишљења Комисије, одређује начелник Одјељења за пољопривреду и рурални развој.

(3) Уколико су корисници средстава борци I и II категорије, исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

(4) Уколико су корисници средстава жене, исте имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

(5) Уколико су корисници средстава старости до 35 година, под условом да не остварују увећање по претходном ставу, исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

(6) Корисници могу остварити право на средства из Програма, само једном по истом основу у текућој години.

### Члан 11.

За провођење овог Правилника задужује се Одјељење за пољопривреду и рурални развој градске управе Градишка.


### Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примјењиват ће се од 01.01.2024. године и објавит ће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Ацић

Број: 02.7- /24  
Датум: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024.године

Република Српска Град Градишка		ГРАДСКА УПРАВА ГРАДИШКА Одјељење за пољопривреду и рурални развој	Образац 1.
---	---	--	------------

БПГ/БК																			
ЈМБ/ЈИБ																			

Презиме и име / назив подносиоца захтјева																																						
Адреса / сједиште подносиоца захтјева																																						
Контакт телефон	мобилни:																			фиксни:																		

Број трансакционог или жиро рачуна																																								
Назив банке																																								

Датум					2	0	2	4
-------	--	--	--	--	---	---	---	---

**ЗАХТЈЕВ**  
за додјелу средстава из Програма подршке руралном развоју за 2024. годину

<b>Предмет подстицаја</b>	
-------------------------------	--

Уз захтјев прилажем следећу документацију:

1	Потврда о упису у регистар пољопривредних газдинстава, односно у регистар корисника подстицајних средстава
2	Кућна листа (уколико подносилац захтјева није носилац пољопривредног газдинства)
3	Лична карта подносиоца захтјева на увид
4	Копија трансакционог или жиро рачуна
5	Копија ЈИБ-а, ако је подносилац захтјева правно лице
6	Копија рјешења о регистрацији пољопривредног удружења, задруге, привредног друштва или предузетника,
7	
8	
9	

Потпис подносиоца захтјева

---