

ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАН ЗА ЈАЧАЊЕ
СИСТЕМА ЗА ОЧУВАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА У ГРАДУ ГРАДИШКА ЗА
2023. ГОДИНУ

Ред. бр.	Циљ	Стратегија управљања коруптивним ризицима	Приоритет	Предложене мјере	Задужење	Рок за реализацију	Индикатор успјешности/извор верификације	Ниво имплементације	Статус реализације
1	Унапређење етике службеника	Осигурање пуне примјене етичког кодекса	1	Сачинити и објавити извод из Кодекса понашања службеника на интернет страници и огласној плочи Градске управе града Градишка	Градonaчелник Службеник за људске ресурсе	2021. година	Објављен извод Кодекса понашања службеника	1	РЕАЛИЗОВАНО -Израђен водич за грађане/грађанке за примјену Кодекса понашања службеника у градској односно општинској управи; -Објављен на званично интернет страници Града; -Доступан у штампаној верзији у шалтер сали Градске управе Градишка; -Извод из Кодекса понашања службеника постављен и у заједничке просторије зграде Градске управе на видљивим и доступним мјестима
		Јачати кадровски потенцијал са нагласком на едукације	1	Стручно усавршавање и едукације запослених са нагласком на примјену прописа у	Руководиоци свих организационих јединица Службеник за	2021. година и континуирано	Мјесечни извјештаји о броју provedених едукација, темама и броју	1	РЕАЛИЗОВАНО -у 2021. години обуке организоване у оквиру МЕГ пројекта, одржане online, предавач

				<p>превенцији појаве и санкционисању корупције (екстерна помоћ)</p>	<p>Људске ресурсе</p>		<p>едукованих службеника у области борбе против корупције</p>	<p>била консултант МЕГ пројекта из области превенције и борбе против корупције Наташа Предојевић, учествовало 5 службеника, тема: израда Плана интегритета; -у јуну 2022. године организатор обуке Министарство управе и локалне самоуправе уз техничку подршку Мисије ОБЕС-а у БиХ обука под називом: „Обука запослених у јединицама локалне самоуправе на тему интегритета, професионалног и етичног понашања, ризицима од корупције и несавјесног обављања посла“. Учествовао 1 службеник; -у марту 2022. године у организацији УНДП-а путем пројекта „Јачање интегритета и транспарентности у јавном сектору“, тема је израда Плана интегритета и водича, учествовала 2 службеника; -у марту 2022.</p>
--	--	--	--	---	-----------------------	--	---	--

<p>године промоција пројекта „Јачање интегритета и транспарентности и јавном сектору“, акција дијелења водича и љепљена плаката по граду, радионица на тему „Сукоб интереса у јавном сектору“, уче“твовали чланови радног тима са пројекта, 6 службеника; -у августу 2023. године одржана online обука на тему сукоба интереса у организацији друге фазе МЕГ пројекта, учествовало укупно 10 службеника; -у септембру 2023. године присуство регионалном радном састанку на тему реализације мјера превенције корупције на нивоу јединица локалне самоуправе у организацији мисије ОЕБС-а, модератор била Желјка Мирковић, учествовао 1 службеник; УКУПНО: 8 састанака, 3 теме, 25 службеника</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

						2	Унаприједити механизме смањења ризика од корупције у области запошљавања	2	Прописати посебне обрасце за изјаве о повјерљивости и непристрасности за чланове Комисије за пријем службеника и намјештеника у органе јединице локалне самоуправе са листе стручњака	Комисија за пријем службеника и намјештеника Службеник за људске ресурсе	2021. година	Број потписаних изјава у односу на број чланова комисије са листе стручњака	2	РЕАЛИЗОВАНО -формирао се образац у виду изјаве; -у 2021. години два ангажована стручњака и двије изјаве; -у 2022. године два ангажована стручњака и двије изјаве; -у 2023. години 8 ангажованих стручњака и 8 изјава
						1	Унаприједити механизме за смањење ризика од корупције у области напредовања у ЈЛС	1	Обавезно провођење годишњих разговора са службеником прије процеса оцјењивања у складу са важећом уредбом	Руководиоци свих организационих јединица Службеник за људске ресурсе	2021. година и континуирано	Обрасци за оцјењивање службеника са доказима о provedеном годишњем разговору Послани циркуларни mailovi руководиоцима организационих јединица прије процеса оцјењивања	2	РЕАЛИЗОВАНО -обавља се према Уредби о поступку и мјерилима за оцјењивање службеника у ЈЛС; -ради се на прописаном обрасцу у јануару текуће године за претходну годину; -стручни савјетник за људске ресурсе обавезно прије оцјењивања присуствује састанку колегијума на којем најави оцјењивање, упути циркуларни mail и припреми за све руководиоце обрасце.
2	Унаприједити транспарентност и комуникацију	2	Обезбједити транспарентност процедуре јавних набавки у складу са	2	Свакодневно ажурирати податке о избору најповољнијег понуђача и табелу закључених	2	Служба градоначелника	континуирано	Одлуке о избору најповољнијег понуђача и табела закључених	2	РЕАЛИЗОВАНО -у опису посла за радно мјесто Стручни сарадник за јавне набавке стоји да „свакодневно			

Закон о јавним набавкама	уговора			уговора по свим процедурама јавних набавки доступне на интернет сајту ЈЛС У опис послова службеника за јавне набавке унијети обавезу свакодневног ажурирања	доставља одлуке о резултатима поступка јавних набавки Одсеку за информационе технологије ради објаве на интернет страници Града“ и „води регистар закључених уговора и редовно га ажурира“
Обезбједити доступност информација о процедурама у појединим областима у поступцима према ЈЛС	1	Сачинити водич за област дјеловања инспекција и комуналне полиције	Одјељење за општу управу Одјељење за инспекције	2021. година Водичи постављени на интернет страници ЈЛС и на инфо пулт	1 РЕАЛИЗОВАНО -израђен водич за област дјеловања инспекција и комуналне полиције; -водич постављен на званичну интернет страницу града и на инфо пулт Градске управе града Градишка
Обезбједити транспарентност потрошње јавних средстава	2	Постепено увођење програмског буџетирања (планирање и праћење извршења)	Служба Градоначелника Одјељење за друштвене дјелатности Одјељење за привреду и пољопривреду Одјељење за финансије	континуирано Израђен програмски буџет за одређену област и објављен на интернет страници Градске управе града Градишка	2 РЕАЛИЗОВАНО -програмно буџетирање за спорт и културу од 2019. године до 2022. године, социјалну заштиту, привреду и пољопривреду урађено за 2020., 2021. и 2022. годину; -програмно буџетирање за спорт, културу, социјалну заштиту, привреду и

									28.02.2023. годиен достављени извјештаји за додјељене грантове у 2022. години; -у 2023. години додјељена 24 гранта из Дјелокруга Одјељења за привреду и друштвене дјелатности и 6 грантова из Дјелокруга Одјељења за борачко-инвалидску заштиту; -рока за достављање извјештаја за 2023. годину је 28.02.2024. године
3	Унаприједит и учешће грађана у процесима доношења одлука	Обезбједити активно учешће грађана о најбитнијим питањима из надлежности ЈЛС (доношење буџета, програма рада скупштине, стратешких докумената...)	2	Креирати листу тема о којима се води јавна расправа и обезбјеђује присуство и учешће грађана	Скупштина града Служба Градоначелника	2021. година	Листа тема о којима се води јавна расправа	2	РЕАЛИЗОВАНО -креирана листа тема о којима се води јавна расправа; -донесена Одлука о јавним расправама и јавним састанцима; -донесено Упутство о провођењу одлуке о јавним расправама и јавним састанцима
4	Унаприједит и управљање, контролу и надзор	Успостављање ефективног система канцеларијског пословања	1	Увести систем електронске писарнице	Одјељење за општу управу Служба градоначелника	2022. година	Успостављена е-писарница	1	ДЈЕЛОМИЧНО РЕАЛИЗОВАНО -уведен систем електронске књиге улазних фактура;

5	Унаприједи ти механизам процесуира ња пријава корупције укључујући заштиту лица која пријављу корупцију	Промовисати Закон о заштити лица која пријављу корупцију и узнати грађане са примјеном закона и остваривања права у вези истог	2	-Израдити промотивни материјал „водич“ са јасно описаном процедуром пријаве корупције -Сандуче за пријаве корупције ставити ван видокруга надзорне камере -Редовно подношење извјештаја о броју запримљених пријава, врсти и броју предузетих мјера по запримљеним пријавама	Одјелјење за општу управу	2021. година и континуирано	-Промотивни материјал – „водич“ доступан на интернет страници и инфо пулту Градске управе града Градишка -Сандуче за пријаве постављено ван видокруга надзорне камере -Извјештаји	2	РЕАЛИЗОВАНО -Град Градишка израдио водич за пријаву корупције, -реализована промоција за грђане путем медија, акција дијељења водича грађанима, лијепљење плаката на важним мјестима, приступ водичима у шалтер сали и на званичној страници Града; -није било пријава корупције	-проведена прва фаза увођења новог ДМС-а DocuNova и проведена обука за рад у новом ДМС-у
			1	Подјела промотивног материјала- флајера грађанима са информацијама за борбу против корупције	Све организационе јединице	2021. године и континуирано	Флајери са информацијом о томе шта се све сматра корупцијом, начинима и кратким упутством пријаве корупције	1	РЕАЛИЗОВАНО -Обиљежен међународни дан борбе против корупције 09.12.2021. године, 09.12.2022. године и 09.12.2023. године; -едукација запослених закону; Проведене анкетирање на тему „Како грађани виде корупцију у Граду Градишка?“;	

6	Интегритет	План интегритета који би садржавао и активности прописане овим Акционим планом	1	Донијети нови План интегритета	Све организационе јединице	2021. године	Усвојен и на интернет страници објављен План интегритета	1	РЕАЛИЗОВАНО -Донесена Одлука о усвајању Плана интегритета број 02-022-233/21 од 09.08.2021. године на период од четири године; -именован менаџер интегритета и замјеник менаџера интегритета рјешењем број: 02-111-278/21; -донесено ново рјешење о именовану менаџера и замјеника менаџера интегритета број 02.03-111-19/24
---	------------	--	---	--------------------------------	----------------------------	--------------	--	---	--

Акциони план за јачање система за очување интегритета настао је у оквиру Пројекта општинског околишног и економског управљања (MEG) кога подржава и финансира Влада Швицарске, а проводи Развојни програм Уједињених нација (UNDP) у БиХ. Садржај овог плана, као и налази приказани у њему, не одражавају нужно ставове Владе Швицарске нити UNDP-а.

Датум: 09.02.2024. године
Израдила: Божана Глувић

