



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ГРАДИШКА

Објављује  
**СКУПШТИНА ГРАДА  
ГРАДИШКА**

www.gradgradiska.com

Година LVIII

**Број: 14/23**

**29.12.2023. године**

Уређује Уређивачки одбор  
Главни и одговорни уредник  
Немања Панић

Припрема: Стручна служба  
Скупштине града Градишка

## СКУПШТИНА ГРАДА

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка” бр. 4/17 и 5/19) и члана 75. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка” бр. 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 26.12.2023. године, д о н и ј е л а ј е

### ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ГРАДА ГРАДИШКА ЗА 2024. ГОДИНУ

#### I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програм рада Скупштине града Градишка за 2024. годину је основа за благовремено и редовно планирање сједница Скупштине града и њених радних тијела и остваривање њихових права, дужности и одговорности утврђених Уставом, законом, Статутом града и другим прописима.

#### II ПРОГРАМ РАДА

##### 1) 1. ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

#### ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ

- 1. Програм рада градоначелника и Градске управе града Градишка за 2024. годину.**  
(ОБРАЂИВАЧ: Служба градоначелника)
- 2. Програм кориштења пољопривредног земљишта на подручју града Градишка за 2024. годину.**  
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за пољопривреду и рурални развој)
- 3. Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју града Градишка за 2024. годину.**  
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)
- 4. Програм мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју града Градишка за 2024. годину.**  
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

5. План мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју града Градишка за 2024. годину.  
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

**ПРЕДЛАГАЧ:** градоначелник

**ИЗВЈЕШТАЈИ:**

6. Извјештај о раду Скупштине града Градишка за 2023. годину.  
(ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине града)
7. Извјештај о раду Форума за безбједност грађана на подручју града Градишка за 2023. годину.  
(ОБРАЂИВАЧ: Форум за безбједност грађана)

**ПРЕДЛАГАЧ:** предсједник Скупштине града

8. Извјештај о реализацији Програма кориштења пољопривредног земљишта на подручју града Градишка за 2023. годину.  
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за пољопривреду и рурални развој)
9. Извјештај о реализацији Омладинске политике и положају и статусу младих за 2023. годину.  
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)
10. Извјештај о реализацији Политике волонтирања за 2023. годину.  
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)
11. Извјештај о реализацији Акционог плана родне равноправности на подручју града Градишка за период 2021-2024. година, за 2023. годину.  
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)

**ПРЕДЛАГАЧ:** градоначелник

**ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ У ОБЛАСТИМА КОЈЕ ПОКРИВАЈУ РЕПУБЛИЧКИ ОРГАНИ, ПРЕДУЗЕЋА ИЛИ УСТАНОВЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ГРАДИШКА У 2023. ГОДИНИ**

12. Информација о стању пружања услуга ЈЗУ „Болница Градишка“, Градишка.  
(ОБРАЂИВАЧ: ЈЗУ „Болница Градишка“, Градишка)
13. Информација о раду Републичке управе за геодетске и имовинско - правне послове, Подручна јединица Градишка за 2023. годину.  
(ОБРАЂИВАЧ: Републичка управа за геодетске и имовинско - правне послове, Подручна јединица Градишка)
14. Информација о раду Пореске управе Републике Српске - Подручна јединица Градишка за 2023. годину.  
(ОБРАЂИВАЧ: Пореска управа Републике Српске - Подручна јединица Градишка)
15. Информација о раду Правобранилаштва Републике Српске - сједиште замјеника Бања Лука за 2023. годину.  
(ОБРАЂИВАЧ: Правобранилаштво Републике Српске - сједиште замјеника Бања Лука)
16. Информација о стању јавне безбједности на подручју града Градишка за 2023. годину.  
(ОБРАЂИВАЧ: Полицијска управа Градишка)
17. Информација о стању безбједности саобраћаја на подручју града Градишка за 2023. годину.  
(ОБРАЂИВАЧ: Полицијска управа Градишка)

**18. Информација о стању снабдијевања електричном енергијом на подручју града Градишка за 2023. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: РЈ „Електродистрибуција Градишка“)

**19. Информација о стању у области поштанског саобраћаја на подручју града Градишка за 2023. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: ЈП „Поште Српске“ – Пошта Градишка)

**ПРЕДЛАГАЧ:** предсједник Скупштине града

**ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ У ПОЈЕДИНИМ ДЈЕЛАТНОСТИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА У 2023. ГОДИНИ**

**20. Информација о стању у области водоснабдијевања и одвођењу отпадних вода на подручју града Градишка за 2023. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

**21. Информација о управљању чврстим отпадом на подручју града Градишка за 2023. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

**22. Информација о погребној дјелатности на подручју града Градишка за 2023. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

**23. Информација о стању у јавном путничком превозу и такси превозу на подручју града за 2023. годину.**

(ОБРАЂИВАЧИ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

**24. Информација о социјалној ситуацији на подручју града за 2023. годину.**

- Општа социјална ситуација на подручју града.  
- Материјални, здравствени и социјални положај пензионера на

подручју града.

- Проблем наркоманије, осталих облика зависности и полно преносивих болести код младих на подручју града.  
(ОБРАЂИВАЧИ: ЈУ „Центар за социјални рад“, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)

**25. Информација о стању у здравству на подручју града за 2023. годину са посебним освртом на хигијенско - епидемиолошку ситуацију.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)

**26. Информација о стању у области ветеринарске дјелатности, са посебним освртом на кретања заразних и паразитских болести животиња на подручју града Градишка у 2023. години.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за пољопривреду и рурални развој, Одјељење за инспекције)

**27. Информација о противпожарној заштити на подручју града Градишка за 2023. годину.**

(ОБРАЂИВАЧИ: Професионална ватрогасно-спасилачка јединица, Одјељење за комуналне и стамбене послове)

**ПРЕДЛАГАЧ:** градоначелник

**2) 2. ТРОМЈЕСЕЧЈЕ**

**ИЗВЈЕШТАЈИ:**

**28. Извјештај о извршењу Годишњег плана рада Градоначелника и Градске управе града Градишка за 2023. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за развој међународне пројекте)

**29. Извјештај о извршењу Буџета града Градишка за 2023. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије)

30. Годишњи извјештај о спровођењу Стратегије развоја града Градишка 2021-2027. година за 2023. годину.  
(ОБРАЋИВАЧ: Одјељење за развој и међународне пројекте)
31. Извјештај о извршењу Акционог плана имплементације стратегије развоја локалних путева и улица на подручју града Градишка за 2023. годину.  
(ОБРАЋИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)
32. Извјештај о реализацији Плана утрошка средстава остварених од накнаде по основу кориштења шума и шумског земљишта на простору града Градишка за 2023. годину.  
(ОБРАЋИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)
33. Извјештај о реализацији Плана кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2023. годину.  
(ОБРАЋИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)
34. Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2023. годину.  
(ОБРАЋИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)
35. Извјештај о реализацији Програма уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2023. годину.  
(ОБРАЋИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и грађење)
36. Извјештај о реализацији Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2023. годину.  
(ОБРАЋИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)
37. Извјештај о реализацији Програма текућег одржавања хидромелиорационог система за 2023. годину.  
(ОБРАЋИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)
38. Извјештај о реализацији Програма кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2023. години.  
(ОБРАЋИВАЧ: Одјељење за пољопривреду и рурални развој)
39. Извјештај о реализацији Програма подршке развоју пољопривреде за 2023. годину.  
(ОБРАЋИВАЧ: Одјељење за пољопривреду и рурални развој)
40. Извјештај о реализацији Програма подршке руралном развоју за 2023. годину.  
(ОБРАЋИВАЧ: Одјељење за пољопривреду и рурални развој)
41. Извјештај о реализацији Програма подршке предузетништву за 2023. годину.  
(ОБРАЋИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)
42. Извјештај о реализацији Програма социјалне заштите за 2023. годину.  
(ОБРАЋИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)
43. Извјештај о реализацији Програма борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2023. годину.  
(ОБРАЋИВАЧ: Одјељење за борачко – инвалидску заштиту)
44. Извјештај непрофитних организација о кориштењу средстава Буџета Града и стању у области невладиног сектора за 2023. годину.  
(ОБРАЋИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,

Одјељење за борачко - инвалидску заштиту и корисници буџетских средстава)

45. Извјештај о раду градоначелника у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности: КП „Водовод“ а.д. Градишка, КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка и КП „Топлана“ а.д. Градишка.  
(ОБРАЂИВАЧИ: Служба градоначелника и надлежни органи комуналних предузећа)
46. Извјештај о пословању и годишњи обрачун Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за 2023. годину.  
(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Лепа Радић“, Градишка)
47. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Културни центар“ Градишка за 2023. годину.  
(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Културни центар“, Градишка)
48. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка за 2023. годину.  
(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Завичајни музеј“, Градишка)
49. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Народна библиотека“ Градишка за 2023. годину.  
(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Народна библиотека“, Градишка)
50. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Градско позориште Градишка“ Градишка за 2023. годину.  
(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Градско позориште Градишка“, Градишка)
51. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка за 2023. годину.  
(ОБРАЂИВАЧ: ЈЗУ „Дом здравља“, Градишка)
52. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка за 2023. годину.  
(ОБРАЂИВАЧ: ЈЗУ „Апотека Градишка“, Градишка)
53. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка за 2023. годину.  
(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Центар за социјални рад“, Градишка)
54. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Туристичка организација града Градишка“ за 2023. годину.  
(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Туристичка организација града Градишка“)
55. Извјештај о пословању и годишњи обрачун „Развојна агенција Градишка - РАГА“ за 2023. годину.  
(ОБРАЂИВАЧ: „Развојна агенција Градишка - РАГА“)
56. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈП СЦ „Servitium“ Градишка за 2023. годину.  
(ОБРАЂИВАЧИ: ЈП СЦ „Servitium“, Служба градоначелника, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)
57. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈП „Радио телевизија Градишка“ за 2023. годину.  
(ОБРАЂИВАЧ: ЈП „Радио телевизија Градишка“)

**ПРЕДЛАГАЧ: градоначелник**

**ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОСЛОВАЊУ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА У 2023. ГОДИНИ**

58. Информација о пословању КП „Водовод“ а.д. Градишка за 2023. годину.  
(ОБРАЂИВАЧ: КП „Водовод“ а.д. Градишка)



59. Информација о пословању КП „Топлана“ а.д. Градишка за 2023. годину.  
(ОБРАЋИВАЧ: КП „Топлана“ а.д. Градишка)

60. Информација о пословању КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка за 2023. годину.  
(ОБРАЋИВАЧ: КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка)

61. Информација о пословању „ДЕП-ОТ“ Бања Лука за 2023. годину.  
(ОБРАЋИВАЧ: „ДЕП-ОТ“, Бања Лука)

**ПРЕДЛАГАЧ:** градоначелник

**ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ У ПОЈЕДИНИМ ДЈЕЛАТНОСТИМА И ОБЛАСТИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА У 2023. ГОДИНИ**

62. Информација о стању у привреди на подручју града Градишка за 2023. годину.  
(ОБРАЋИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)

63. Информација о стању у пољопривреди на подручју града Градишка за 2023. годину.  
(ОБРАЋИВАЧ: Одјељење за пољопривреду и рурални развој)

64. Информација о стању у области шумарства и ловства на подручју града Градишка за 2023. годину.  
(ОБРАЋИВАЧ: Одјељење за пољопривреду и рурални развој)

65. Информација о производњи и дистрибуцији топлотне енергије у систему централног гријања на подручју града у грејној сезони 2023/2024. година и реализацији уговора закљученог између Града Градишка и ИЕЕ д.о.о. Бањалука.  
(ОБРАЋИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове, Одјељење за финансије)

66. Информација о организовању и функционисању цивилне заштите на подручју града Градишка за 2023. годину.  
(ОБРАЋИВАЧ: Служба градоначелника - Одсјек цивилне заштите)

67. Информација о стању у области културе на подручју града Градишка за 2023. годину.  
(ОБРАЋИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)

**ПРЕДЛАГАЧ:** градоначелник

68. Информација о стању противградне превентиве и припремама за сезону 2024. године на подручју града Градишка.  
(ОБРАЋИВАЧ: ЈП „Противградна превентива РС“)

**ПРЕДЛАГАЧ:** предсједник Скупштине града

**3) 3. Т Р О М Ј Е С Е Ч Ј Е**

**- ПРОГРАМ РАДА :**

69. Програм рада Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за радну (школску) 2024/2025. годину.  
(ОБРАЋИВАЧ: ЈПУ „Лепа Радић“, Градишка)

**ПРЕДЛАГАЧ:** градоначелник

**- ИЗВЈЕШТАЈИ :**

70. Извјештај о раду Скупштине града Градишка за период јануар - јуни 2024. године.  
(ОБРАЋИВАЧ: Стручна служба Скупштине града)

**ПРЕДЛАГАЧ:** предсједник Скупштине града

71. Извјештај о извршењу Буџета града Градишка за период јануар - јуни 2024. године.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије)

72. Извјештај о раду Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за радну (школску) 2023/2024. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈПУ „Лепа Радић“, Градишка)

ПРЕДЛАГАЧ: градоначелник

#### - ИНФОРМАЦИЈЕ:

73. Информације о пословању градских јавних установа из области културе за период јануар - јуни 2024. године:

73.1. ЈУ „Културни центар“ Градишка.

73.2. ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка.

73.3. ЈУ „Градско позориште Градишка“ Градишка.

73.4. ЈУ „Народна библиотека“ Градишка.

(ОБРАЂИВАЧИ: надлежне јавне установе)

74. Информације о пословању градских јавних установа из области здравства и социјалне заштите за период јануар - јуни 2024. године:

74.1. ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка

74.2. ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка

74.3. ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка.

(ОБРАЂИВАЧИ: надлежне јавне установе)

75. Информација о пословању ЈУ „Туристичка организација града Градишка“ за период јануар - јуни 2024. године.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Туристичка организација града Градишка“)

76. Информација о пословању „Развојна агенција Градишка - РАГА“ за период јануар - јуни 2024. године.

(ОБРАЂИВАЧ: „Развојна агенција Градишка - РАГА“)

77. Информације о пословању јавних предузећа чији је оснивач Град, за период јануар - јуни 2024. године:

77.1. ЈП „Радио телевизија Градишка“ Градишка.

77.2. ЈП СЦ „Servitium“ Градишка.  
(ОБРАЂИВАЧИ: надлежна јавна предузећа)

78. Информације о пословању градских комуналних предузећа, за период јануар - јуни 2024. године:

78.1. КП „Водовод“ а.д. Градишка

78.2. КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка

78.3. КП „Топлана“ а.д. Градишка.

(ОБРАЂИВАЧИ: надлежна комунална предузећа)

79. Информација о стању у области спорта на подручју града Градишка за такмичарску сезону 2023/2024. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)

80. Информација о стању у области информативне дјелатности на подручју града за 2023. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Служба Градоначелника)

81. Информација о статусу и положају националних мањина на подручју града за 2023. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)

82. Информација о стању објеката и мјерама заштите од поплава на подручју града Градишка.

(ОБРАЂИВАЧИ: Одјељење запољопривреду и рурални развој, Одсјек цивилне заштите, ЈУ „Воде Српске“)

**83. Информација о стању у стамбеној области за 2023. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

**ПРЕДЛАГАЧ:** градоначелник

#### 4) 4. ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

#### БУЏЕТ, ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЗА 2025. ГОДИНУ:

**84. Програм рада Скупштине града Градишка за 2025. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине града)

**85. Програм обуке одборника Скупштине града Градишка за 2025. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине града)

**86. План комуникације одборника Скупштине града Градишка са грађанима у 2025. години.**

(ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине града)

**ПРЕДЛАГАЧ:** председник Скупштине града

**87. Годишњи план рада Градоначелника и Градске управе за 2025. годину**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за развој и међународне пројекте)

**88. Акциони план имплементације стратегије развоја локалних путева и улица на подручју града Градишка за 2025. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

**89. Буџет града Градишка за 2025. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије)

**90. План утрошка средстава остварених од накнаде по основу**

**кориштења шума и шумског земљишта на простору града Градишка за 2025. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

**91. План кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2025. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

**92. Програм кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2025. години.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за пољопривреду и рурални развој)

**93. Програм подршке пољопривреди за 2025. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за пољопривреду и рурални развој)

**94. Програм подршке руралном развоју за 2025. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за пољопривреду и рурални развој)

**95. Програм подршке предузетништву за 2025. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)

**96. Програм заједничке комуналне потрошње за 2025. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

**97. Програм уређења грађевинског земљишта за 2025. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и грађење)

**98. Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2025. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)



- 99. Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2025. годину.**  
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)
- 100. Програм социјалне заштите за 2025. годину.**  
(ОБРАЂИВАЧИ: ЈУ „Центар за социјални рад“, Градишка, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)
- 101. Програм борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2025. годину.**  
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за борачко - инвалидску заштиту)
- 102. Програм финансирања спорта на подручју града Градишка за 2025. годину.**  
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)
- 103. Програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања на подручју града Градишка.**  
(ОБРАЂИВАЧ: Служба градоначелника - Одсјек цивилне заштите)
- 104. Програм заштите од пожара у граду Градишка за 2025. годину.**  
(ОБРАЂИВАЧ: Професионална ватрогасно-спасилачка јединица Градишка)
- 105. План заштите од пожара града Градишка.**  
(ОБРАЂИВАЧ: Професионална ватрогасно-спасилачка јединица Градишка)
- 106. План рада ЈП „Радио телевизија Градишка“ Градишка за 2025. годину.**  
(ОБРАЂИВАЧ: ЈП „Радио телевизија Градишка“ Градишка)
- 107. План рада ЈП СЦ „Servitium“ Градишка за 2025. годину.**  
(ОБРАЂИВАЧ: ЈП СЦ „Sevitium“ Градишка)
- 108. Програми рада и финансијски планови градских јавних установа из области културе за 2025. годину.**  
**108.1. ЈУ „Културни центар“ Градишка.**  
**108.2. ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка.**  
**108.3. ЈУ „Градско позориште Градишка“ Градишка**  
**108.4. ЈУ „Народна библиотека“ Градишка.**  
(ОБРАЂИВАЧИ: надлежне јавне установе)
- 109. Програми рада и финансијски планови градских јавних установа из области здравства и социјалне заштите за 2025. годину.**  
**109.1. ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка.**  
**109.2. ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка.**  
**109.3. ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка.**  
(ОБРАЂИВАЧИ: надлежне јавне установе)
- 110. Програм рада и Финансијски план ЈУ „Туристичка организација града Градишка“ за 2025. годину.**  
(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Туристичка организација града Градишка“)
- 111. Програм рада и Финансијски план „Развојна агенција Градишка - РАГА“ за 2025. годину.**  
(ОБРАЂИВАЧ: „Развојна агенција Градишка - РАГА“)

**112. Финансијски план Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за 2025. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Лепа Радић“, Градишка)

**ПРЕДЛАГАЧ: градоначелник**

**ИЗВЈЕШТАЈИ И ИНФОРМАЦИЈЕ**

**113. Информација о функционисању мјесних заједница на подручју града Градишка.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу)

**114. Информација о стању у области образовања на подручју града у школској 2022/2023. години.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење привреду и друштвене дјелатности)

**ПРЕДЛАГАЧ: градоначелник**

**115. Извјештај о раду Одбора за жалбе.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одбор за жалбе)

**116. Информација о току противградне сезоне у 2024. години.**

(ОБРАЂИВАЧ: ЈП „Противградна превентива РС“)

**ПРЕДЛАГАЧ: предсједник Скупштине града**

**III НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ**

Новелирање раније донесених нормативних аката Скупштине града са позитивним законским прописима и доношење нових прописа из надлежности Скупштине града, на дневном реду Скупштине ће бити у складу са захтјевима овлашћених предлагача.

**IV РАД РАДНИХ ТИЈЕЛА**

Радна тијела Скупштине града ће одржавати сједнице према потреби, зависно од материјала који су на дневном реду сједница Скупштине те потребе разматрања других питања из њихове надлежности.

Током 2024. године, предвиђено је да сљедећа радна тијела реализују одређене додатне активности: Комисија за заштиту људских права и представке и притужбе грађана; Комисија за односе са вјерским заједницама; Комисија за мјесне заједнице; Комисија за просторно уређење, Одбор за буџет и финансије и Одбор за борачка питања.

Планиране активности поменутих радних тијела за 2024. годину су:

Назив радног тијела:	1. полугодиште:	2. полугодиште:
Комисија за заштиту људских права и представке и притужбе грађана	Тематска сједница – Заштита људских права и слобода из домена локалне самоуправе	
Комисија за односе са вјерским заједницама		Састанак са представницима вјерских заједница
Комисија за мјесне заједнице	Тематска сједница – Будућност мјесних заједница у организационом смислу	
Комисија за просторно уређење		Округли сто – Будућност у просторном планирању
Одбор за буџет и финансије	Праћење коришћења буџетских средстава од стране буџетских корисника	
Одбор за борачка питања		Разматрање Информације о дојели борачког додатка на подручју града Градишка

Када се реализују активности ових радних тијела, готово сва радна тијела Скупштине града ће у периоду

2022-2024. година, имати активност која није везана за разматрање материјала који је на дневном реду сједнице Скупштине. Због својих надлежности, додатне активности нису имали само Комисија за избор и именовања и Комисија за јавна признања.

## **V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

1) Предлагачи материјала и обрађивачи одређени овим програмом дужни су, у роковима које одреди предсједник Скупштине града, у складу са Програмом припремити и доставити Скупштини на разматрање одговарајуће материјале и одговорни су за благовремену и стручну припрему тих материјала, као и за законитост поднесених приједлога аката.

2) Радна тијела Скупштине дужна су, прије разматрања на сједници Скупштине, размотрити свако питање садржано у овом програму које спада у њихов дјелокруг рада и своје приједлоге и мишљења доставити Скупштини града.

3) Програм рада Скупштине града остаје отворен за све иницијативе, приједлоге, примједбе и сугестије од интереса за грађане, предузећа, установе и друге субјекте. Све образложене сугестије и приједлози ће бити размотрени и уколико се покаже оправданост и потреба, исте ће бити правовремено уврштене у рад Скупштине.

4) Програм рада Скупштине града Градишка за 2024. годину, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-535/23

Датум: 26.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 37. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15, 15/16) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 26.12.2023. године, д о н и ј е л а ј е

## **О Д Л У К У**

### **о усвајању Буџета града Градишка за 2024. годину**

#### Члан 1.

Усваја се Буџета града Градишка за 2024. годину.

#### Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Буџет града Градишка за 2024. годину.

#### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-538/23

Датум: 26.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

БУЏЕТ ЗА 2024. ГОДИНУ (БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАНС. ИМОВИНУ)								
РЕД БР.	БРОЈ КОНТА	ОПИС	БУЏЕТ ЗА 2023.ГОДИНУ (План II)	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2024. ГОДИНУ	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2024.ГОДИНУ	ИНДЕКС 7 (6/4)	ИНДЕКС 8 (6/5)	РАЗЛИКА 9 (6-5)
1	2	3	4	5	6	7 (6/4)	8 (6/5)	9 (6-5)
		<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАНС ИМОВИНУ</b>	<b>47,100,000.00</b>	<b>39,900,000.00</b>	<b>40,900,000.00</b>	<b>86.84</b>	<b>102.51</b>	<b>1,000,000.00</b>
		<b>БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (1.+2.+3.+4.)</b>	<b>39,148,400.00</b>	<b>37,249,200.00</b>	<b>37,029,200.00</b>	<b>94.59</b>	<b>99.41</b>	<b>-220,000.00</b>
		<b>ПОРЕСКИ + НЕПОРЕСКИ</b>	<b>33,705,400.00</b>	<b>33,738,200.00</b>	<b>33,738,200.00</b>	<b>100.10</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>1.</b>	<b>710000</b>	<b>Порески приходи</b>	<b>22,789,000.00</b>	<b>23,712,200.00</b>	<b>23,712,200.00</b>	<b>104.05</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>1.1.</b>	<b>711000</b>	<b>Приходи од пореза на доходак и добит</b>	<b>500.00</b>	<b>500.00</b>	<b>500.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	711113	Порез на приходе од пољ.и шумарства	500.00	500.00	500.00	100.00	100.00	0.00
<b>1.2.</b>	<b>713000</b>	<b>Порези на лична примања и приходе од самост.дјелат.</b>	<b>2,770,500.00</b>	<b>2,800,700.00</b>	<b>2,800,700.00</b>	<b>101.09</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	713111	Порез на приходе од сам.дјел.	770,000.00	800,000.00	800,000.00	103.90	100.00	0.00
	713112	Порез на приходе од сам.дјел.у паушалном износу	500.00	500.00	500.00	100.00	100.00	0.00
	713113	Порез на лична примања	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	100.00	100.00	0.00
	713114	Порез на лична примања лица која сам	0.00	200.00	200.00	0.00	100.00	0.00
<b>1.3.</b>	<b>714000</b>	<b>Порези на имовину</b>	<b>1,118,000.00</b>	<b>1,111,000.00</b>	<b>1,111,000.00</b>	<b>99.37</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	714111	Порези на имовину	18,000.00	11,000.00	11,000.00	61.11	100.00	0.00
	714112	Порез на непокретност	1,100,000.00	1,100,000.00	1,100,000.00	100.00	100.00	0.00
<b>1.4.</b>	<b>715000</b>	<b>Порези на промет производа и услуга</b>	<b>5,000.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	715000	Порез на промет производа и услуга (збир)	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	0.00
<b>1.5.</b>	<b>717111</b>	<b>Индиректни порези дозначени од УИО</b>	<b>18,700,000.00</b>	<b>19,600,000.00</b>	<b>19,600,000.00</b>	<b>104.81</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>1.6.</b>	<b>719000</b>	<b>Остали порески приходи</b>	<b>195,000.00</b>	<b>195,000.00</b>	<b>195,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	719113	Порез на добит ке од игара на срећу	195,000.00	195,000.00	195,000.00	100.00	100.00	0.00
<b>2.</b>	<b>720000</b>	<b>Непорески приходи</b>	<b>10,916,400.00</b>	<b>10,026,000.00</b>	<b>10,026,000.00</b>	<b>91.84</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>2.1.</b>	<b>721000</b>	<b>Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика</b>	<b>2,267,000.00</b>	<b>1,502,000.00</b>	<b>1,502,000.00</b>	<b>66.25</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	721222	Приходи од давања у закуп објекта града	400,000.00	400,000.00	400,000.00	100.00	100.00	0.00
	721223	Приходи од земљишне ренте	1,700,000.00	900,000.00	900,000.00	52.94	100.00	0.00
	721224	Приходи од закупнине земљ.у својини РС	150,000.00	180,000.00	180,000.00	120.00	100.00	0.00
	721300	Приходи од камата на новчана средства на банковним рачунима	15,000.00	20,000.00	20,000.00	133.33	100.00	0.00
	721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00	100.00	0.00
<b>2.2.</b>	<b>722000</b>	<b>Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних</b>	<b>8,479,400.00</b>	<b>8,354,000.00</b>	<b>8,354,000.00</b>	<b>98.52</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>2.2.1.</b>	<b>722100</b>	<b>Градске административне накнаде и таксе</b>	<b>130,000.00</b>	<b>140,000.00</b>	<b>140,000.00</b>	<b>107.69</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	722131	Градске административне таксе	130,000.00	140,000.00	140,000.00	107.69	100.00	0.00
<b>2.2.2.</b>	<b>722300</b>	<b>Комуналне накнаде и таксе</b>	<b>615,400.00</b>	<b>620,000.00</b>	<b>620,000.00</b>	<b>100.75</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	722312	Комуналне таксе на фирму	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним	50,000.00	75,000.00	75,000.00	150.00	100.00	0.00
	722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама –Градишка јесен	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00	0.00
	722318	Комуналне таксе за коришћење рекламних паноа	70,000.00	80,000.00	80,000.00	114.29	100.00	0.00

	722319	Комунална такса за коришћ.прост ора за парк. мот орних, друм.и прикључних возила на уређеним и обилеженим мј. која је за то одредила ГУ	425,000.00	430,000.00	430,000.00	101.18	100.00	0.00
	722321	Боравишна такса	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00	100.00	0.00
	722391	Комуналне таксе за кор.прост ора на јавним површинама - за капмове, пост ављање шат ора или	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	722393	Комунална таксе за држање и коришћење чамаца и сплавова на води	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>2.2.3.</b>	<b>722400</b>	<b>Накнаде по разним основама</b>	<b>6,125,000.00</b>	<b>5,675,000.00</b>	<b>5,675,000.00</b>	<b>92.65</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	1,100,000.00	750,000.00	750,000.00	68.18	100.00	0.00
	722424	Накнада за кориштење минералних сировина	75,000.00	75,000.00	75,000.00	100.00	100.00	0.00
	722425	Накнаде за промјену намјене пољ.земљ.	260,000.00	160,000.00	160,000.00	61.54	100.00	0.00
	722435	Накнаде за коришћење шума и шумског земљишта - средства за развој неразвијених дијелова града ост варена продајом шумских сорт именована	600,000.00	600,000.00	600,000.00	100.00	100.00	0.00
	722437	Накнада за обављање послова од општег интер.у шумама у прив.својини	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00	100.00	0.00
	722440	Накнаде за кориштење вода (збир)	190,000.00	190,000.00	190,000.00	100.00	100.00	0.00
	722457	Накнада за упот ребу вјештачких ђубрива и хемикалија за зашт иту биља	80,000.00	80,000.00	80,000.00	100.00	100.00	0.00
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег	1,950,000.00	1,950,000.00	1,950,000.00	100.00	100.00	0.00
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег инт ереса - терет на мот орна возила	1,350,000.00	1,350,000.00	1,350,000.00	100.00	100.00	0.00
	722463	Накнада за извађени материјал из водот ока	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	100.00	0.00
	722465	Накнада за воде за индуст ријске процесе	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	722467	Средства за финансирање посебних мјера зашт ите од пожара	280,000.00	280,000.00	280,000.00	100.00	100.00	0.00
	722491	Концесионе накнаде	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00	100.00	0.00
<b>2.2.4.</b>	<b>722500</b>	<b>Приходи од пружања јавних услуга</b>	<b>1,609,000.00</b>	<b>1,919,000.00</b>	<b>1,919,000.00</b>	<b>119.27</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	722521	Приходи градских органа управе	490,000.00	490,000.00	490,000.00	100.00	100.00	0.00
	722591	Властити приходи буџетских кор. Града (збир)	1,119,000.00	1,429,000.00	1,429,000.00	127.70	100.00	0.00
	722591	Центар за социјални рад	100,000.00	120,000.00	120,000.00	120.00	100.00	0.00
	722591	Гимназија	16,000.00	16,000.00	16,000.00	100.00	100.00	0.00
	722591	Средња стручна и техничка школа	19,000.00	19,000.00	19,000.00	100.00	100.00	0.00
	722591	Техничка школа	24,000.00	24,000.00	24,000.00	100.00	100.00	0.00
	722591	Предшколска установа Лепа Радић	865,000.00	1,150,000.00	1,150,000.00	132.95	100.00	0.00
	722591	Завичајни музеј	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00	100.00	0.00
	722591	Градско позориште Градишка	15,000.00	30,000.00	30,000.00	200.00	100.00	0.00
	722591	Културни центар	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	100.00	0.00
	722591	Народна библиот ека	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00	100.00	0.00
	722591	Развојна агенција Градишка	34,000.00	20,000.00	20,000.00	58.82	100.00	0.00
	722591	Турист ичка организација	1,000.00	5,000.00	5,000.00	500.00	100.00	0.00
								0.00
<b>2.3.</b>	<b>723000</b>	<b>Новчане казне</b>	<b>120,000.00</b>	<b>120,000.00</b>	<b>120,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане акт ом ГУ, као и одузета имовин. корист у том поступку	120,000.00	120,000.00	120,000.00	100.00	100.00	0.00
<b>2.4.</b>	<b>729000</b>	<b>Остали непорески приходи</b>	<b>50,000.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	729124	Остали непорески приходи	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00	100.00	0.00



<b>3.</b>	<b>731000</b>	<b>Грантови</b>	<b>2,351,000.00</b>	<b>600,000.00</b>	<b>600,000.00</b>	<b>25.52</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	731111	Текући грантови од страних влада	255,000.00	100,000.00	100,000.00	39.22	100.00	0.00
	731112	Текући грантови од међународних организација	235,000.00	200,000.00	200,000.00	85.11	100.00	0.00
	731122	Капитални грантови од међунар.организација	860,000.00	130,000.00	130,000.00	15.12	100.00	0.00
	731129	Остали капитални грантови	0.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00	0.00
	731211	Текући грантови од правних лица у земљи	217,000.00	50,000.00	50,000.00	23.04	100.00	0.00
	731219	Остали текући грантови из земље	55,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	731221	Капитални грантови од правних лица у земљи	130,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	731222	Капитални грантови од физичких лица у земљи	100,000.00	50,000.00	50,000.00	50.00	100.00	0.00
	731229	Остали капитални грантови из земље	499,000.00	50,000.00	50,000.00	10.02	100.00	0.00
<b>4.</b>	<b>780000</b>	<b>Трансфери између или унутар јединица власти</b>	<b>3,092,000.00</b>	<b>2,911,000.00</b>	<b>2,691,000.00</b>	<b>87.03</b>	<b>92.44</b>	<b>-220,000.00</b>
	787200	Трансфери између различитих јединица власти (Министарство здравља и социјалне заштите РС)	2,399,000.00	2,831,500.00	2,611,500.00	108.86	92.23	-220,000.00
	787211	Трансфери између различитих јединица власти	118,000.00	79,500.00	79,500.00	67.37	100.00	0.00
	787211	Трансфери између различитих јединица власти (Пројект јавних инвестиција РС)	575,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>5.</b>	<b>810000</b>	<b>ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>3,239,000.00</b>	<b>1,010,000.00</b>	<b>1,030,000.00</b>	<b>31.80</b>	<b>101.98</b>	<b>20,000.00</b>
	811100	Примици за пословне објекте и просторе	0.00	150,000.00	150,000.00	0.00	100.00	0.00
	811273	Примици за опрему	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	813110	Примици за земљиште	1,345,000.00	400,000.00	400,000.00	29.74	100.00	0.00
	814100	Примици од продаје сталне имовине намјењене продаји и обустављених пословања	1,832,000.00	400,000.00	400,000.00	21.83	100.00	0.00
	816100	Примици од залиха	60,000.00	60,000.00	80,000.00	133.33	133.33	20,000.00
<b>5.a</b>	<b>881261</b>	<b>Примици од буџетских корисника унутар исте јединице власти од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.</b>	<b>12,000.00</b>	<b>20,000.00</b>	<b>20,000.00</b>	<b>166.67</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>6.</b>	<b>900000</b>	<b>Примици од финансијске имовине и задужевања</b>	<b>4,326,600.00</b>	<b>983,800.00</b>	<b>2,183,800.00</b>	<b>50.47</b>	<b>221.98</b>	<b>1,200,000.00</b>
	911400	Примици од наплате датих зајмова	10,600.00	11,800.00	11,800.00	111.32	100.00	0.00
	918192	Остали примици од финансијске имовине из трансакција са ентитетом	20,000.00	32,000.00	32,000.00	160.00	100.00	0.00
	921200	Примици од узетих зајмова	3,520,000.00	0.00	1,200,000.00	34.09	0.00	1,200,000.00
	931100	Примици по основу пореза на додату вр.	376,000.00	550,000.00	550,000.00	146.28	100.00	0.00
	931200	Примици по основу депозита и кауција	80,000.00	40,000.00	40,000.00	50.00	100.00	0.00
	938100	Примици за накнаде плата који се рефундирају	320,000.00	350,000.00	350,000.00	109.38	100.00	0.00
<b>7.</b>	<b>***</b>	<b>Неутрошена кредитна средства из претходне</b>	<b>243,874.85</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>8.</b>	<b>***</b>	<b>Неутрошена средства из претходне год.</b>	<b>130,125.15</b>	<b>637,000.00</b>	<b>637,000.00</b>	<b>489.53</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>

БУЏЕТ ЗА 2024. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ								
РЕД БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ ЗА 2023.ГОДИНУ (ПЛАН II)	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2024.ГОДИНУ	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2024.ГОДИНУ	ИНДЕКС 7 (6/4)	ИНДЕКС 8 (6/5)	РАЗЛИКА 9 (6-5)
1	2	3	4	5	6	7 (6/4)	8 (6/5)	9 (6-5)
		<b>БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>47,100,000.00</b>	<b>39,900,000.00</b>	<b>40,900,000.00</b>	<b>86.84</b>	<b>102.51</b>	<b>1,000,000.00</b>
		<b>БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (1.+2.+3.)</b>	<b>30,609,800.00</b>	<b>31,853,150.00</b>	<b>31,784,150.00</b>	<b>103.84</b>	<b>99.78</b>	<b>-69,000.00</b>
<b>1.</b>	<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>30,363,800.00</b>	<b>31,550,350.00</b>	<b>31,481,350.00</b>	<b>103.68</b>	<b>99.78</b>	<b>-69,000.00</b>
<b>1.1.</b>	<b>411000</b>	<b>Бруто плате и накнаде трошкова запослених</b>	<b>11,647,370.00</b>	<b>11,999,000.00</b>	<b>11,997,360.00</b>	<b>103.00</b>	<b>99.99</b>	<b>-1,640.00</b>
	411100	Бруто плате трошкова запослених	9,378,500.00	9,619,000.00	9,617,000.00	102.54	99.98	-2,000.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	1,868,570.00	1,963,000.00	1,961,000.00	104.95	99.90	-2,000.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	289,200.00	299,500.00	299,860.00	103.69	100.12	360.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	111,100.00	117,500.00	119,500.00	107.56	101.70	2,000.00
<b>1.2.</b>	<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>7,406,700.00</b>	<b>7,383,850.00</b>	<b>7,411,490.00</b>	<b>100.06</b>	<b>100.37</b>	<b>27,640.00</b>
	412100	Расходи по основу закупа	125,000.00	126,000.00	126,000.00	100.80	100.00	0.00
	412200	Расходи по основу утрешка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	1,126,400.00	1,107,200.00	1,132,200.00	100.51	102.26	25,000.00
	412300	Расходи за режиски материјал (канц.мат., одр.чистоће, стручна лит., часописи,	187,400.00	203,700.00	203,700.00	108.70	100.00	0.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	350,250.00	334,900.00	334,900.00	95.62	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	248,490.00	227,900.00	227,900.00	91.71	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање (објект и друмског саобраћаја)	490,000.00	450,000.00	450,000.00	91.84	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	193,470.00	196,350.00	196,350.00	101.49	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл., правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., тр.по пројектима)	934,640.00	898,000.00	899,000.00	96.19	100.11	1,000.00
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заш. животне средине	2,215,000.00	2,270,000.00	2,270,000.00	102.48	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (бруто нак.члановима комисија, радних група, одборничке накнаде, манифестације, поклони, репрезентација, расх.за бруто нак.ван радног односа, уг.о дјелу,	1,536,050.00	1,569,800.00	1,571,440.00	102.30	100.10	1,640.00
<b>1.3.</b>	<b>413000</b>	<b>Расходи финансирања и други финансијски трошкови</b>	<b>1,084,700.00</b>	<b>1,011,050.00</b>	<b>1,036,050.00</b>	<b>95.51</b>	<b>102.47</b>	<b>25,000.00</b>
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у	1,072,000.00	1,000,000.00	1,025,000.00	95.62	102.50	25,000.00
	413900	Расходи по основу затезних камата	12,700.00	11,050.00	11,050.00	87.01	100.00	0.00
<b>1.4.</b>	<b>414000</b>	<b>Субвенције</b>	<b>1,304,000.00</b>	<b>1,125,000.00</b>	<b>1,365,000.00</b>	<b>104.68</b>	<b>121.33</b>	<b>240,000.00</b>
	414100	Субвенције	1,304,000.00	1,125,000.00	1,365,000.00	104.68	121.33	240,000.00
<b>1.5.</b>	<b>415000</b>	<b>Грантови</b>	<b>2,665,800.00</b>	<b>2,626,900.00</b>	<b>2,626,900.00</b>	<b>98.54</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	415100	Грантови у иностранству	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00	100.00	0.00
	415200	Грантови у земљи	2,662,800.00	2,623,900.00	2,623,900.00	98.54	100.00	0.00
<b>1.6.</b>	<b>416000</b>	<b>Дознаке на име соц.заш.које се исплаћују из буџ.града</b>	<b>5,990,200.00</b>	<b>6,856,400.00</b>	<b>6,496,400.00</b>	<b>108.45</b>	<b>94.75</b>	<b>-360,000.00</b>
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета	5,021,800.00	5,767,600.00	5,407,600.00	107.68	93.76	-360,000.00
	416300	Дознаке пружоцима услуга социјалне заштите	727,400.00	846,800.00	846,800.00	116.41	100.00	0.00
	416300	Суфинансирање превоза ученика	241,000.00	242,000.00	242,000.00	100.41	100.00	0.00
<b>1.7.</b>	<b>418100</b>	<b>Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета</b>	<b>85,000.00</b>	<b>396,300.00</b>	<b>396,300.00</b>	<b>466.24</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>

1.8.	418200	Расходи из трансакција размјене између	93,200.00	92,000.00	92,000.00	98.71	100.00	0.00
1.9.	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице	19,030.00	16,850.00	16,850.00	88.54	100.00	0.00
1.10.	419100	Расходи по судским рјешењима	67,800.00	43,000.00	43,000.00	63.42	100.00	0.00
2.	487000	Трансфери између различитих јединица власти	226,000.00	272,800.00	272,800.00	120.71	100.00	0.00
	487200	Трансфери између различитих јединица власти	40,000.00	53,000.00	53,000.00	132.50	100.00	0.00
	487200	Трансфери ентитету	16,000.00	15,000.00	15,000.00	93.75	100.00	0.00
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	4,000.00	5,000.00	5,000.00	125.00	100.00	0.00
	487400	Трансфери између различитих јединица власти	166,000.00	199,800.00	199,800.00	120.36	100.00	0.00
3.	*****	Буџетска резерва	20,000.00	30,000.00	30,000.00	150.00	100.00	0.00
		<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>11,355,600.00</b>	<b>4,295,350.00</b>	<b>4,448,350.00</b>	<b>39.17</b>	<b>103.56</b>	<b>153,000.00</b>
4.	510000	Издаци за нефинансијску имовину	11,235,600.00	4,055,350.00	4,258,350.00	37.90	105.01	203,000.00
4.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	10,388,600.00	3,391,800.00	3,565,800.00	34.32	105.13	174,000.00
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени објекти и остали обј., спортско-	1,615,000.00	375,000.00	425,000.00	26.32	113.33	50,000.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	8,012,500.00	1,913,000.00	2,057,000.00	25.67	107.53	144,000.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	335,600.00	333,800.00	313,800.00	93.50	94.01	-20,000.00
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	1,500.00	10,000.00	10,000.00	666.67	100.00	0.00
	511700	Издаци за немат. произ.имовину (израда просторно пл.и пројектне док.)	424,000.00	760,000.00	760,000.00	179.25	100.00	0.00
4.2.	512100	Издаци за драгоцености	1,600.00	3,500.00	3,500.00	218.75	100.00	0.00
4.3.	513000	Издаци за нематеријалну непроизведену	680,000.00	458,000.00	458,000.00	67.35	100.00	0.00
	513100	Издаци за прибављање земљишта (рј.имовинско-правних односа)	650,000.00	280,000.00	280,000.00	43.08	100.00	0.00
	513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	30,000.00	178,000.00	178,000.00	593.33	100.00	0.00
4.4.	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара,	165,400.00	202,050.00	231,050.00	139.69	114.35	29,000.00
4.5.	581100	Издаци за нефинансијску имовину из	120,000.00	240,000.00	190,000.00	158.33	79.17	-50,000.00
5.	620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	4,493,300.00	3,142,000.00	4,038,000.00	89.87	128.52	896,000.00
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	3,297,000.00	2,410,000.00	3,306,000.00	100.27	137.18	896,000.00
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	1,196,300.00	732,000.00	732,000.00	61.19	100.00	0.00
6.	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	641,300.00	609,500.00	629,500.00	98.16	103.28	20,000.00
	631100	Издаци по основу пореза на додат у вриједност	126,900.00	294,500.00	294,500.00	232.07	100.00	0.00
	631200	Издаци по основу депозита и кауција	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00	100.00	0.00
	631300	Издаци по основу аванса у земљи	65,000.00	50,000.00	50,000.00	76.92	100.00	0.00
	631900	Остали издаци	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	249,400.00	255,000.00	275,000.00	110.26	107.84	20,000.00

БУЏЕТ ЗА 2024. ГОДИНУ (ОПШТИ ДИО)								
								Таб 1.
РЕД БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ ЗА 2023.ГОДИНУ (ПЛАН II)	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2024.ГОДИНУ	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2024.ГОДИНУ	ИНДЕКС 7 (6/4)	ИНДЕКС 8 (6/5)	РАЗЛИКА 9 (6-5)
1	2	3	4	5	6	7 (6/4)	8 (6/5)	9 (6-5)
		<b>А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (1+2+3+4)</b>	<b>39,148,400.00</b>	<b>37,249,200.00</b>	<b>37,029,200.00</b>	<b>94.59</b>	<b>99.41</b>	<b>-220,000.00</b>
1.	710000	Порески приходи	22,789,000.00	23,712,200.00	23,712,200.00	104.05	100.00	0.00
1.1.	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	500.00	500.00	500.00	100.00	100.00	0.00
1.1.	713000	Порези на лична примања и приходе од самост.дел.	2,770,500.00	2,800,700.00	2,800,700.00	101.09	100.00	0.00
1.2.	714000	Порези на имовину	1,118,000.00	1,111,000.00	1,111,000.00	99.37	100.00	0.00
1.3.	715000	Порези на промет производа и услуга	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	0.00
1.4.	717111	Индиректни порези дозначени од У И О	18,700,000.00	19,600,000.00	19,600,000.00	104.81	100.00	0.00
1.5.	719000	Остали порески приходи	195,000.00	195,000.00	195,000.00	100.00	100.00	0.00
2.	720000	Непорески приходи	10,916,400.00	10,026,000.00	10,026,000.00	91.84	100.00	0.00
2.1.	721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	2,267,000.00	1,502,000.00	1,502,000.00	66.25	100.00	0.00
2.2.	722000		8,479,400.00	8,354,000.00	8,354,000.00	98.52	100.00	0.00
2.3.	723000	Новчане казне	120,000.00	120,000.00	120,000.00	100.00	100.00	0.00
2.4.	729000	Остали непорески приходи	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00	100.00	0.00
3.	731000	Грантови	2,351,000.00	600,000.00	600,000.00	25.52	100.00	0.00
4.	787200	Трансфери између или унутар јединица власти	3,092,000.00	2,911,000.00	2,691,000.00	87.03	92.44	-220,000.00
		<b>Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (5+6+7)</b>	<b>30,609,800.00</b>	<b>31,853,150.00</b>	<b>31,784,150.00</b>	<b>103.84</b>	<b>99.78</b>	<b>-69,000.00</b>
5.	410000	Текући расходи	30,363,800.00	31,550,350.00	31,481,350.00	103.68	99.78	-69,000.00
5.1.	411000	Бруто плате и накнаде трошкова запослених	11,647,370.00	11,999,000.00	11,997,360.00	103.00	99.99	-1,640.00
5.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	7,406,700.00	7,383,850.00	7,411,490.00	100.06	100.37	27,640.00
5.3.	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	1,084,700.00	1,011,050.00	1,036,050.00	95.51	102.47	25,000.00
5.4.	414000	Субвенције	1,304,000.00	1,125,000.00	1,365,000.00	104.68	121.33	240,000.00
5.5.	415000	Грантови	2,665,800.00	2,626,900.00	2,626,900.00	98.54	100.00	0.00
5.6.	416000	Дознаке на име соц.заш.које се исплаћују на буџетским	5,990,200.00	6,856,400.00	6,496,400.00	108.45	94.75	-360,000.00
5.7.	418000	Расходи из трансакција размене између	197,230.00	505,150.00	505,150.00	256.12	100.00	0.00
5.8.	419000	Расходи по судским рјешењима	67,800.00	43,000.00	43,000.00	63.42	100.00	0.00
6.	480000	Трансфери између различитих јединица	226,000.00	272,800.00	272,800.00	120.71	100.00	0.00
7.	****	Буџетска резерва	20,000.00	30,000.00	30,000.00	150.00	100.00	0.00
		<b>В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)</b>	<b>8,538,600.00</b>	<b>5,396,050.00</b>	<b>5,245,050.00</b>	<b>61.43</b>	<b>97.20</b>	<b>-151,000.00</b>
		<b>Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИН. ИМОВИНУ (Г-Д)</b>	<b>-8,104,600.00</b>	<b>-3,265,350.00</b>	<b>-3,398,350.00</b>	<b>41.93</b>	<b>104.07</b>	<b>-133,000.00</b>
8.	810000	И Примци за нефинансијску имовину	3,239,000.00	1,010,000.00	1,030,000.00	31.80	101.98	20,000.00
	811000	Примци за произведену сталну имовину	2,000.00	150,000.00	150,000.00	7,500.00	100.00	0.00
	813000	Примци за непроизведену сталну имовину	1,345,000.00	400,000.00	400,000.00	29.74	100.00	0.00
	814000	Примци од продаје сталне имовине намјењене продаји и обустављених	1,832,000.00	400,000.00	400,000.00	21.83	100.00	0.00
	816000	Примци од залиха	60,000.00	60,000.00	80,000.00	133.33	133.33	20,000.00

	881261	Примици од буџетских корисника унутар	12,000.00	20,000.00	20,000.00	166.67	100.00	0.00
9.	510000	II Издаци за нефинансијску имовину	11,235,600.00	4,055,350.00	4,258,350.00	37.90	105.01	203,000.00
9.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	10,388,600.00	3,391,800.00	3,565,800.00	34.32	105.13	174,000.00
	512000	Издаци за драгоцености	1,600.00	3,500.00	3,500.00	218.75	100.00	0.00
9.2.	513000	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	680,000.00	458,000.00	458,000.00	67.35	100.00	0.00
9.3.	516100	Издаци залихе материјале и ситног инвентара, амбалаже и др.	165,400.00	202,050.00	231,050.00	139.69	114.35	29,000.00
9.4.	581200	Издаци за нефинансијску имовину из	120,000.00	240,000.00	190,000.00	158.33	79.17	-50,000.00
		Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ (В+Г)	434,000.00	2,130,700.00	1,846,700.00	425.51	86.67	-284,000.00
		Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	-434,000.00	-2,130,700.00	-1,846,700.00	425.51	86.67	284,000.00
		Е. НЕТО ПРИМ. ОД ФИНАНС. ИМОВИНЕ (Л+М)	30,600.00	43,800.00	43,800.00	143.14	100.00	0.00
10.	910000	I Примици од финансијске имовине	30,600.00	43,800.00	43,800.00	143.14	100.00	0.00
	911000	Примици од финансијске имовине	10,600.00	11,800.00	11,800.00	111.32	100.00	0.00
	918000	Остали примици од финансијске имовине	20,000.00	32,000.00	32,000.00	160.00	100.00	0.00
11.	610000	II Издаци за финансијску имовину	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I - II)	-973,300.00	-3,142,000.00	-2,838,000.00	291.59	90.32	304,000.00
12.	920000	I Примици од краткорочног и дуг. задужевања	3,520,000.00	0.00	1,200,000.00	34.09	0.00	1,200,000.00
	921200	Примици од узетих зајмова	3,520,000.00	0.00	1,200,000.00	34.09	0.00	1,200,000.00
13.	620000	II Издаци за отплату дугова	4,493,300.00	3,142,000.00	4,038,000.00	89.87	128.52	896,000.00
	621000	Издаци за отплату дугова	3,297,000.00	2,410,000.00	3,306,000.00	100.27	137.18	896,000.00
	628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	1,196,300.00	732,000.00	732,000.00	61.19	100.00	0.00
14.		З ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I - II)	134,700.00	330,500.00	310,500.00	230.51	93.95	-20,000.00
	930000	I Остали примици	776,000.00	940,000.00	940,000.00	121.13	100.00	0.00
	931000	Остали примици	456,000.00	590,000.00	590,000.00	129.39	100.00	0.00
	938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	320,000.00	350,000.00	350,000.00	109.38	100.00	0.00
	630000	I Остали издаци	641,300.00	609,500.00	629,500.00	98.16	103.28	20,000.00
	631000	Остали издаци (ПДВ, аванси)	391,900.00	354,500.00	354,500.00	90.46	100.00	0.00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	249,400.00	255,000.00	275,000.00	110.26	107.84	20,000.00
15.1.	***	Неутрошена кредитна средства из претходне године	243,874.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15.2.		Неутрошена средства из претходне год.	130,125.15	637,000.00	637,000.00	489.53	100.00	0.00
		Ј. Разлика у финансирању (Д+Ђ)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	47,100,000.00	39,900,000.00	40,900,000.00	86.84	102.51	1,000,000.00
		БУЏЕТСКА ИЗДАЦИ	47,100,000.00	39,900,000.00	40,900,000.00	86.84	102.51	1,000,000.00



БУЏЕТ ЗА 2024. ГОДИНУ (БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАН. ИМОВИНУ)								
Таб 2.								
РЕД БР.	БРОЈ КОНТА	ОПИС	БУЏЕТ ЗА 2023.ГОДИНУ (План II)	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2024. ГОДИНУ	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2024.ГОДИНУ	ИНДЕКС 7 (6/4)	ИНДЕКС 8 (6/5)	РАЗЛИКА 9 (6-5)
1	2	3	4	5	6	7 (6/4)	8 (6/5)	9 (6-5)
		<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАН ИМОВИНУ</b>	<b>42,399,400.00</b>	<b>38,279,200.00</b>	<b>38,079,200.00</b>	<b>89.81</b>	<b>99.48</b>	<b>-200,000.00</b>
		<b>БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (1.+2.+3.+4.)</b>	<b>39,148,400.00</b>	<b>37,249,200.00</b>	<b>37,029,200.00</b>	<b>94.59</b>	<b>99.41</b>	<b>-220,000.00</b>
		<b>ПОРЕСКИ + НЕПОРЕСКИ</b>	<b>33,705,400.00</b>	<b>33,738,200.00</b>	<b>33,738,200.00</b>	<b>100.10</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>1.</b>	<b>710000</b>	<b>Порески приходи</b>	<b>22,789,000.00</b>	<b>23,712,200.00</b>	<b>23,712,200.00</b>	<b>104.05</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>1.1.</b>	<b>711000</b>	<b>Приходи од пореза на доходак и добит</b>	<b>500.00</b>	<b>500.00</b>	<b>500.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	711113	Порез на приходе од пољ.и шумарства	500.00	500.00	500.00	100.00	100.00	0.00
<b>1.2.</b>	<b>713000</b>	<b>Порези на лична примања и приходе од самост.дјелат.</b>	<b>2,770,500.00</b>	<b>2,800,700.00</b>	<b>2,800,700.00</b>	<b>101.09</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	713111	Порез на приходе од сам.дјел.	770,000.00	800,000.00	800,000.00	103.90	100.00	0.00
	713112	Порез на приходе од сам.дјел.у паушалном	500.00	500.00	500.00	100.00	100.00	0.00
	713113	Порез на лична примања	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	100.00	100.00	0.00
	713114	Порез на лична примања лица која сам	0.00	200.00	200.00	0.00	100.00	0.00
<b>1.3.</b>	<b>714000</b>	<b>Порези на имовину</b>	<b>1,118,000.00</b>	<b>1,111,000.00</b>	<b>1,111,000.00</b>	<b>99.37</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	714111	Порези на имовину	18,000.00	11,000.00	11,000.00	61.11	100.00	0.00
	714112	Порез на непокретност	1,100,000.00	1,100,000.00	1,100,000.00	100.00	100.00	0.00
<b>1.4.</b>	<b>715000</b>	<b>Порези на промет производа и услуга</b>	<b>5,000.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	715000	Порез на промет производа и услуга (збир)	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	0.00
<b>1.5.</b>	<b>717111</b>	<b>Индиректни порези дозначени од УИО</b>	<b>18,700,000.00</b>	<b>19,600,000.00</b>	<b>19,600,000.00</b>	<b>104.81</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>1.6.</b>	<b>719000</b>	<b>Остали порески приходи</b>	<b>195,000.00</b>	<b>195,000.00</b>	<b>195,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	719113	Порез на добит ке од игара на срећу	195,000.00	195,000.00	195,000.00	100.00	100.00	0.00
<b>2.</b>	<b>720000</b>	<b>Непорески приходи</b>	<b>10,916,400.00</b>	<b>10,026,000.00</b>	<b>10,026,000.00</b>	<b>91.84</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>2.1.</b>	<b>721000</b>	<b>Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика</b>	<b>2,267,000.00</b>	<b>1,502,000.00</b>	<b>1,502,000.00</b>	<b>66.25</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	721222	Приходи од давања у закуп објекта града	400,000.00	400,000.00	400,000.00	100.00	100.00	0.00
	721223	Приходи од земљишне ренте	1,700,000.00	900,000.00	900,000.00	52.94	100.00	0.00
	721224	Приходи од закупнине земљ.у својини РС	150,000.00	180,000.00	180,000.00	120.00	100.00	0.00
	721300	Приходи од камата на новчана средства на банковним рачунима	15,000.00	20,000.00	20,000.00	133.33	100.00	0.00
	721500	Приходи од камата и осталих накнада за дане	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00	100.00	0.00
<b>2.2.</b>	<b>722000</b>	<b>Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних</b>	<b>8,479,400.00</b>	<b>8,354,000.00</b>	<b>8,354,000.00</b>	<b>98.52</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>2.2.1.</b>	<b>722100</b>	<b>Градске административне накнаде и таксе</b>	<b>130,000.00</b>	<b>140,000.00</b>	<b>140,000.00</b>	<b>107.69</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	722131	Градске административне таксе	130,000.00	140,000.00	140,000.00	107.69	100.00	0.00
<b>2.2.2.</b>	<b>722300</b>	<b>Комуналне накнаде и таксе</b>	<b>615,400.00</b>	<b>620,000.00</b>	<b>620,000.00</b>	<b>100.75</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	722312	Комуналне таксе на фирму	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним	50,000.00	75,000.00	75,000.00	150.00	100.00	0.00



2.3.	723000	<b>Новчане казне</b>	120,000.00	120,000.00	120,000.00	100.00	100.00	0.00
	723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом ГУ, као и одузета имовин. корист у том поступку	120,000.00	120,000.00	120,000.00	100.00	100.00	0.00
2.4.	729000	<b>Остали непорески приходи</b>	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00	100.00	0.00
	729124	Остали непорески приходи	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00	100.00	0.00
<b>3.</b>	<b>731000</b>	<b>Грантови</b>	<b>2,351,000.00</b>	<b>600,000.00</b>	<b>600,000.00</b>	<b>25.52</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	731111	Текући грантови од страних влада	255,000.00	100,000.00	100,000.00	39.22	100.00	0.00
	731112	Текући грантови од међународних организација	235,000.00	200,000.00	200,000.00	85.11	100.00	0.00
	731122	Капитални грантови од међунар.организација	860,000.00	130,000.00	130,000.00	15.12	100.00	0.00
	731129	Остали капитални грантови	0.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00	0.00
	731211	Текући грантови од правних лица у земљи	217,000.00	50,000.00	50,000.00	23.04	100.00	0.00
	731219	Остали текући грантови из земље	55,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	731221	Капитални грантови од правних лица у земљи	130,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	731222	Капитални грантови од физичких лица у земљи	100,000.00	50,000.00	50,000.00	50.00	100.00	0.00
	731229	Остали капитални грантови из земље	499,000.00	50,000.00	50,000.00	10.02	100.00	0.00
<b>4.</b>	<b>780000</b>	<b>Трансфери између или унутар јединица власти</b>	<b>3,092,000.00</b>	<b>2,911,000.00</b>	<b>2,691,000.00</b>	<b>87.03</b>	<b>92.44</b>	<b>-220,000.00</b>
	787200	Трансфери између различитих јединица власти (Министарство здравља и социјалне заштите)	2,399,000.00	2,831,500.00	2,611,500.00	108.86	92.23	-220,000.00
	787211	Трансфери између различитих јединица власти	118,000.00	79,500.00	79,500.00	67.37	100.00	0.00
	787211	Трансфери између различитих јединица власти (Пројект јавних инвестиција РС)	575,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>5.</b>	<b>810000</b>	<b>ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>3,239,000.00</b>	<b>1,010,000.00</b>	<b>1,030,000.00</b>	<b>31.80</b>	<b>101.98</b>	<b>20,000.00</b>
	811100	Примици за пословне објекте и просторе	0.00	150,000.00	150,000.00	#DIV/0!	100.00	0.00
	811273	Примици за опрему	2,000.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
	813110	Примици за земљиште	1,345,000.00	400,000.00	400,000.00	29.74	100.00	0.00
	814100	Примици од продаје сталне имовине намјењене продаји и обустављених пословања	1,832,000.00	400,000.00	400,000.00	21.83	100.00	0.00
	816100	Примици од залиха	60,000.00	60,000.00	80,000.00	133.33	133.33	20,000.00
5.а	881261	Примици од буџетских корисника унутар исте јединице власти од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и	12,000.00	20,000.00	20,000.00	166.67	100.00	0.00

БУЏЕТ ЗА 2024. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ								
								Таб 3.
РЕД БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ ЗА 2023.ГОДИНУ (ПЛАН II)	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2024.ГОДИНУ	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2024.ГОДИНУ	ИНДЕКС	ИНДЕКС	РАЗЛИКА
1	2	3	4	5	6	7 (6/4)	8 (6/5)	9 (6-5)
		<b>БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>41,965,400.00</b>	<b>36,148,500.00</b>	<b>36,232,500.00</b>	<b>86.34</b>	<b>100.23</b>	<b>84,000.00</b>
		<b>БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (1.+2.+3.)</b>	<b>30,609,800.00</b>	<b>31,853,150.00</b>	<b>31,784,150.00</b>	<b>103.84</b>	<b>99.78</b>	<b>-69,000.00</b>
<b>1.</b>	<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>30,363,800.00</b>	<b>31,550,350.00</b>	<b>31,481,350.00</b>	<b>103.68</b>	<b>99.78</b>	<b>-69,000.00</b>
<b>1.1.</b>	<b>411000</b>	<b>Бруто плате и накнаде трошкова запослених</b>	<b>11,647,370.00</b>	<b>11,999,000.00</b>	<b>11,997,360.00</b>	<b>103.00</b>	<b>99.99</b>	<b>-1,640.00</b>
	411100	Бруто плате трошкова запослених	9,378,500.00	9,619,000.00	9,617,000.00	102.54	99.98	-2,000.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	1,868,570.00	1,963,000.00	1,961,000.00	104.95	99.90	-2,000.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	289,200.00	299,500.00	299,860.00	103.69	100.12	360.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	111,100.00	117,500.00	119,500.00	107.56	101.70	2,000.00
<b>1.2.</b>	<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>7,406,700.00</b>	<b>7,383,850.00</b>	<b>7,411,490.00</b>	<b>100.06</b>	<b>100.37</b>	<b>27,640.00</b>
	412100	Расходи по основу закупа	125,000.00	126,000.00	126,000.00	100.80	100.00	0.00
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	1,126,400.00	1,107,200.00	1,132,200.00	100.51	102.26	25,000.00
	412300	Расходи за режиски материјал (канц.мат., одр.чистоће, стручна лит., часописи,	187,400.00	203,700.00	203,700.00	108.70	100.00	0.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намене	350,250.00	334,900.00	334,900.00	95.62	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	248,490.00	227,900.00	227,900.00	91.71	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање (објект и друмског саобраћаја)	490,000.00	450,000.00	450,000.00	91.84	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	193,470.00	196,350.00	196,350.00	101.49	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл., правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., тр.по пројектима)	934,640.00	898,000.00	899,000.00	96.19	100.11	1,000.00
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заш. животне средине	2,215,000.00	2,270,000.00	2,270,000.00	102.48	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (бруто нак.члановима комисија, радних група, одборничке накнаде, манифестације, поклони, репрезентација, расх.за бруто нак.ван радног односа, уг.о дјелу,	1,536,050.00	1,569,800.00	1,571,440.00	102.30	100.10	1,640.00
<b>1.3.</b>	<b>413000</b>	<b>Расходи финансирања и други финансијски трошкови</b>	<b>1,084,700.00</b>	<b>1,011,050.00</b>	<b>1,036,050.00</b>	<b>95.51</b>	<b>102.47</b>	<b>25,000.00</b>
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у	1,072,000.00	1,000,000.00	1,025,000.00	95.62	102.50	25,000.00
	413900	Расходи по основу затезних камата	12,700.00	11,050.00	11,050.00	87.01	100.00	0.00
<b>1.4.</b>	<b>414000</b>	<b>Субвенције</b>	<b>1,304,000.00</b>	<b>1,125,000.00</b>	<b>1,365,000.00</b>	<b>104.68</b>	<b>121.33</b>	<b>240,000.00</b>
	414100	Субвенције	1,304,000.00	1,125,000.00	1,365,000.00	104.68	121.33	240,000.00
<b>1.5.</b>	<b>415000</b>	<b>Грантови</b>	<b>2,665,800.00</b>	<b>2,626,900.00</b>	<b>2,626,900.00</b>	<b>98.54</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	415100	Грантови у иностранству	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00	100.00	0.00
	415200	Грантови у земљи	2,662,800.00	2,623,900.00	2,623,900.00	98.54	100.00	0.00

1.6.	416000	Дознаке на име соц.заш.које се исплаћују из буџ.града	5,990,200.00	6,856,400.00	6,496,400.00	108.45	94.75	-360,000.00
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета	5,021,800.00	5,767,600.00	5,407,600.00	107.68	93.76	-360,000.00
	416300	Дознаке пружоцима услуга социјалне заштите	727,400.00	846,800.00	846,800.00	116.41	100.00	0.00
	416300	Суфинансирање превоза ученика	241,000.00	242,000.00	242,000.00	100.41	100.00	0.00
1.7.	418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	85,000.00	396,300.00	396,300.00	466.24	100.00	0.00
1.8.	418200	Расходи из трансакција размијене између	93,200.00	92,000.00	92,000.00	98.71	100.00	0.00
1.9.	418400	Расходи из транс.размијене унутар исте јединице	19,030.00	16,850.00	16,850.00	88.54	100.00	0.00
1.10.	419100	Расходи по судским рјешењима	67,800.00	43,000.00	43,000.00	63.42	100.00	0.00
2.	487000	Трансфери између различитих јединица власти	226,000.00	272,800.00	272,800.00	120.71	100.00	0.00
	487200	Трансфери између различитих јединица власти	40,000.00	53,000.00	53,000.00	132.50	100.00	0.00
	487200	Трансфери ентитету	16,000.00	15,000.00	15,000.00	93.75	100.00	0.00
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	4,000.00	5,000.00	5,000.00	125.00	100.00	0.00
	487400	Трансфери између различитих јединица власти	166,000.00	199,800.00	199,800.00	120.36	100.00	0.00
3.	*****	Буџетска резерва	20,000.00	30,000.00	30,000.00	150.00	100.00	0.00
		<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>11,355,600.00</b>	<b>4,295,350.00</b>	<b>4,448,350.00</b>	<b>39.17</b>	<b>103.56</b>	<b>153,000.00</b>
4.	510000	Издаци за нефинансијску имовину	11,235,600.00	4,055,350.00	4,258,350.00	37.90	105.01	203,000.00
4.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	10,388,600.00	3,391,800.00	3,565,800.00	34.32	105.13	174,000.00
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени објекти и остали обј., спортско-	1,615,000.00	375,000.00	425,000.00	26.32	113.33	50,000.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	8,012,500.00	1,913,000.00	2,057,000.00	25.67	107.53	144,000.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	335,600.00	333,800.00	313,800.00	93.50	94.01	-20,000.00
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	1,500.00	10,000.00	10,000.00	666.67	100.00	0.00
	511700	Издаци за немат. произ.имовину (израда просторно пл.и пројектне док.)	424,000.00	760,000.00	760,000.00	179.25	100.00	0.00
4.2.	512100	Издаци за драгоцености	1,600.00	3,500.00	3,500.00	218.75	100.00	0.00
4.3.	513000	Издаци за нематеријалну непроизведену	680,000.00	458,000.00	458,000.00	67.35	100.00	0.00
	513100	Издаци за прибављање земљишта (рј.имовинско-правних односа)	650,000.00	280,000.00	280,000.00	43.08	100.00	0.00
	513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	30,000.00	178,000.00	178,000.00	593.33	100.00	0.00
4.4.	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара,	165,400.00	202,050.00	231,050.00	139.69	114.35	29,000.00
4.5.	581100	Издаци за нефинансијску имовину из	120,000.00	240,000.00	190,000.00	158.33	79.17	-50,000.00



БУЏЕТ ЗА 2024. ГОДИНУ (БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАН. ИМОВИНУ) - ФИНАНСИРАЊЕ							
							Таб 4.
РЕД БР.	КОНТ О	О П И С	БУЏЕТ ЗА 2023.ГОДИНУ (ПЛАН II)	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2024.ГОДИНУ	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2024.ГОДИНУ	ИНДЕКС	ИНДЕКС
1	2	3	4	5	6	7 (6/4)	8 (6/5)
		ФИНАНСИРАЊЕ (I+II+III+IV+V )	(434,000.00)	(2,130,700.00)	(1,846,700.00)	425.51	86.67
I		НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (1-2)	30,600.00	43,800.00	43,800.00	143.14	100.00
1.	900000	Примици од финансијске имовине	30,600.00	43,800.00	43,800.00	143.14	100.00
	911400	Примици од наплате датих зајмова	10,600.00	11,800.00	11,800.00	111.32	100.00
	918000	Остали примици од финансијске имовине из трансакција са ентитетом	20,000.00	32,000.00	32,000.00	160.00	100.00
2.	610000	ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II		НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (1-2)	-973,300.00	-3,142,000.00	-2,838,000.00	291.59	90.32
1.	921200	Примици од узетих зајмова	3,520,000.00	0.00	1,200,000.00	34.09	0.00
2.	620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	4,493,300.00	3,142,000.00	4,038,000.00	89.87	128.52
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	3,297,000.00	2,410,000.00	3,306,000.00	100.27	137.18
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	1,196,300.00	732,000.00	732,000.00	61.19	100.00
III		3 ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ ( 1-2 )	134,700.00	330,500.00	310,500.00	230.51	93.95
1.	930000	I Остали примици	776,000.00	940,000.00	940,000.00	121.13	100.00
	931000	Остали примици	456,000.00	590,000.00	590,000.00	129.39	100.00
	938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	320,000.00	350,000.00	350,000.00	109.38	100.00
2.	630000	I Остали издаци	641,300.00	609,500.00	629,500.00	98.16	103.28
	631100	Издаци по основу пореза на додат у вриједност	126,900.00	294,500.00	294,500.00	232.07	100.00
	631200	Издаци по основу депозита и кауција	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00	100.00
	631300	Издаци по основу депозита и кауција	65,000.00	50,000.00	50,000.00	76.92	100.00
	631900	Остали издаци	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	249,400.00	255,000.00	275,000.00	110.26	107.84
		РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IV	***	Неутрошена средства из претходне год.	374,000.00	637,000.00	637,000.00	170.32	100.00

БУЏЕТ ЗА 2024. ГОДИНУ (ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА)								
РЕД. БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ ЗА 2023. ГОДИНУ (План II)	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2024. ГОДИНУ	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2024. ГОДИНУ	ИНДЕКС	ИНДЕКС	Разлика (Приједлог-Нацрт)
1	2	3	4	5	6	7 (6/4)	8(7/5)	9 (6-5)
		<b>С В Е У К У П Н О</b>	<b>47,100,000.00</b>	<b>39,900,000.00</b>	<b>40,900,000.00</b>	<b>86.84</b>	<b>102.51</b>	<b>1,000,000.00</b>
<b>I</b>		<b>Назив и број потрошачке јединице: СТРУЧНА СЛУЖБА СГ 110</b>	<b>426,900.00</b>	<b>575,000.00</b>	<b>575,000.00</b>	<b>134.69</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
1.	410000	<b>ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ</b>	<b>426,900.00</b>	<b>575,000.00</b>	<b>575,000.00</b>	<b>134.69</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
1.2.	412900	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>366,900.00</b>	<b>515,000.00</b>	<b>515,000.00</b>	<b>140.37</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	412100	Расходи по основу закупа	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00	100.00	0.00
	412300	Расходи за режиски материјал	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00	100.00	0.00
	412900	Расходи за бруто накнаде члановима Градске изборне комисије	26,900.00	80,000.00	80,000.00	297.40	100.00	0.00
	412900	Издаци за изборе	-	90,000.00	90,000.00	0.00	100.00	0.00
	412900	Расходи за бруто накнаде одборницима, члановима радних тијела и других тијела	340,000.00	340,000.00	340,000.00	100.00	100.00	0.00
1.3.	415000	<b>Грантови</b>	<b>60,000.00</b>	<b>60,000.00</b>	<b>60,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	415200	Текући грантови политичким организацијама и удруж.	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00	100.00	0.00
<b>II</b>		<b>Назив и број потрошачке јединице СЛУЖБА ГРАДОНАЧЕЛНИКА 120</b>	<b>2,185,000.00</b>	<b>1,502,000.00</b>	<b>1,516,800.00</b>	<b>69.42</b>	<b>100.99</b>	<b>14,800.00</b>
1.	410000	<b>ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ</b>	<b>788,000.00</b>	<b>791,000.00</b>	<b>825,800.00</b>	<b>104.80</b>	<b>104.40</b>	<b>34,800.00</b>
1.1.	412000	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>467,000.00</b>	<b>560,000.00</b>	<b>594,800.00</b>	<b>127.37</b>	<b>106.21</b>	<b>34,800.00</b>
	412100	Расходи по основу закупа	0.00	0.00	34,800.00	0.00	0.00	34,800.00
	412200	Расходи по основу у трошка енергије, комуналних, комуникационих и тран.услуга	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	100.00	0.00
	412400	Расходи за посебне намјене	32,000.00	5,000.00	5,000.00	15.63	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање (Цивилна заштита)	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге - обуке (Цивилна заштита)	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (геодетско-катастарске услуге, расходи за правне и админ.услуге, расходи за услуге објављивања, расходи за остале услуге информисања)	180,000.00	220,000.00	220,000.00	122.22	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (манифестације града)	70,000.00	65,000.00	65,000.00	92.86	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (екстерна репрезентација)	45,000.00	45,000.00	45,000.00	100.00	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (у говори- пописивачи и други, поклони, чланарине, остало)	125,000.00	110,000.00	110,000.00	88.00	100.00	0.00
1.2.	415000	<b>Грантови</b>	<b>115,000.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>43.48</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	415200	Грантови у земљи (тек.грантови орг.и удр.)	25,000.00	25,000.00	25,000.00	100.00	100.00	0.00
	415200	Грантови у земљи (капитални)	90,000.00	25,000.00	25,000.00	27.78	100.00	0.00
1.3.1.	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града - подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете)	108,000.00	108,000.00	108,000.00	100.00	100.00	0.00
1.3.2.	416100	Помоћ појединцима (једнократне помоћи)	45,000.00	40,000.00	40,000.00	88.89	100.00	0.00
1.4.	418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00	100.00	0.00
1.5.	418400	Расходи из транс. размјене унутар исте јединице власти	7,000.00	7,000.00	7,000.00	100.00	100.00	0.00
1.6.	419100	Расходи по судским рјешењима	40,000.00	20,000.00	20,000.00	50.00	100.00	0.00
1.7.	487200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти	5,000.00	10,000.00	10,000.00	200.00	100.00	0.00

Таб 5.

2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1,367,000.00	681,000.00	661,000.00	48.35	97.06	-20,000.00
2.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	710,000.00	210,000.00	190,000.00	26.76	90.48	-20,000.00
2.1.1.	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	120,000.00	50,000.00	50,000.00	41.67	100.00	0.00
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени и остали обј., спортско-рекреативни, саобраћајни)	120,000.00	50,000.00	50,000.00	41.67	100.00	0.00
2.1.2.	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	450,000.00	50,000.00	30,000.00	6.67	60.00	-20,000.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	450,000.00	50,000.00	30,000.00	6.67	60.00	-20,000.00
2.1.3.	511300	Издаци за набавку рачунарске опреме	40,000.00	100,000.00	100,000.00	250.00	100.00	0.00
2.1.5.	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	100,000.00	10,000.00	10,000.00	10.00	100.00	0.00
2.2.	513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	650,000.00	458,000.00	458,000.00	70.46	100.00	0.00
	513100	Издаци за прибављање земљишта (р.имовинско-правних односа)	650,000.00	280,000.00	280,000.00	43.08	100.00	0.00
	513700	Издаци за лиценце - софтвер	0.00	178,000.00	178,000.00	0.00	100.00	0.00
2.3.	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др. (Цивилна заштита)	7,000.00	7,000.00	7,000.00	100.00	100.00	0.00
2.3.	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара	0.00	6,000.00	6,000.00	0.00	100.00	0.00
	631200	Издаци по основу депозита и кауција	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00	100.00	0.00
3.2.	631300	Издаци по основу аванса у земљи	25,000.00	10,000.00	10,000.00	40.00	100.00	0.00
	*****	БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	20,000.00	30,000.00	30,000.00	150.00	100.00	0.00
III		Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ 130	461,500.00	199,000.00	164,200.00	35.58	82.51	-34,800.00
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	161,500.00	199,000.00	164,200.00	101.67	82.51	-34,800.00
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	155,000.00	193,000.00	158,200.00	102.06	81.97	-34,800.00
	412100	Расходи по основу закупа	125,000.00	125,000.00	90,200.00	72.16	72.16	-34,800.00
	412300	Расходи за режиски материјал	0.00	28,000.00	28,000.00	0.00	100.00	0.00
	412400	Расходи за посебне намјене (Пројект Јачање улоге мјесних заједница)	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (сертификација, правне услуге, вјештачења)	10,000.00	20,000.00	20,000.00	200.00	100.00	0.00
	412900	Остали неklasификовани расходи (расходи за стручно усавршавање запослених)	10,000.00	20,000.00	20,000.00	200.00	100.00	0.00
1.2.	418200	Расходи из трансакције размјене између јединица власти	6,500.00	6,000.00	6,000.00	92.31	100.00	0.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију саобраћајних објеката (Пројект Јачање улоге мјесних заједница)	280,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме (Пројект Јачање улоге мјесних заједница)	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IV		Назив и број потрошачке јединице: ОДСЈЕК ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ 131	1,348,000.00	861,000.00	861,000.00	63.87	100.00	0.00
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	1,298,000.00	822,000.00	822,000.00	63.33	100.00	0.00
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1,298,000.00	822,000.00	822,000.00	63.33	100.00	0.00
	412200	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникационих и тран.услуга	670,000.00	530,000.00	530,000.00	79.10	100.00	0.00

	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат., одр. чистоће, стовчна пилт, часописи, ливна штампла)	80,000.00	42,000.00	42,000.00	52.50	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање (зграде, опреме, аутомобила)	120,000.00	100,000.00	100,000.00	83.33	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу утршка горива	70,000.00	70,000.00	70,000.00	100.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл., правне и админ.усл., процјене и вјештачења)	290,000.00	40,000.00	40,000.00	13.79	100.00	0.00
	412900	Остали неklasификовани расходи (расходи по основу интерне репрезентације, расходи за таксе и накнаде за регистрацију возила)	68,000.00	40,000.00	40,000.00	58.82	100.00	0.00
	<b>2.</b>	<b>510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>50,000.00</b>	<b>39,000.00</b>	<b>39,000.00</b>	<b>78.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	15,000.00	10,000.00	10,000.00	66.67	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат., робе и ситног инвен., амбалаже и др.	35,000.00	29,000.00	29,000.00	82.86	100.00	0.00
<b>V</b>		<b>Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ 140</b>	<b>7,392,500.00</b>	<b>7,648,000.00</b>	<b>7,644,700.00</b>	<b>103.41</b>	<b>99.96</b>	<b>-3,300.00</b>
	<b>1.</b>	<b>410000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ</b>	<b>7,141,500.00</b>	<b>7,368,000.00</b>	<b>7,364,700.00</b>	<b>103.13</b>	<b>99.96</b>	<b>-3,300.00</b>
	<b>1.1.</b>	<b>411000 Расходи за лична примања</b>	<b>6,977,500.00</b>	<b>7,005,000.00</b>	<b>7,005,000.00</b>	<b>100.39</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
		411100 Расходи за бруто плате запослених	5,640,000.00	5,640,000.00	5,640,000.00	100.00	100.00	0.00
		411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	1,079,500.00	1,081,000.00	1,081,000.00	100.14	100.00	0.00
		411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	178,000.00	204,000.00	204,000.00	114.61	100.00	0.00
		411400 Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	80,000.00	80,000.00	80,000.00	100.00	100.00	0.00
	<b>1.2.</b>	<b>412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>164,000.00</b>	<b>363,000.00</b>	<b>359,700.00</b>	<b>219.33</b>	<b>99.09</b>	<b>-3,300.00</b>
		412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (смјештај)	8,000.00	8,000.00	8,000.00	100.00	100.00	0.00
		412700 Расходи за стручне услуге (расходи за услуге фин. посредовања, расходи за услуге осигурања)	76,000.00	280,000.00	280,000.00	368.42	100.00	0.00
		412900 Остали непоменути расходи -расходи за бруто нак. за рад ван радног односа (волонтери, уговору о дјелу, поврем. и прив. послови)	80,000.00	75,000.00	71,700.00	89.63	95.60	-3,300.00
	<b>2.</b>	<b>487200 Трансфери између различитих јединица власти</b>	<b>13,000.00</b>	<b>13,000.00</b>	<b>13,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	<b>3.</b>	<b>630000 Остали издаци</b>	<b>238,000.00</b>	<b>267,000.00</b>	<b>267,000.00</b>	<b>112.18</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
		631000 Издаци по основу пореза на додату вриједност	83,000.00	83,000.00	83,000.00	100.00	100.00	0.00
		631300 Издаци по основу аванса у земљи	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	100.00	0.00
		638000 Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	115,000.00	144,000.00	144,000.00	125.22	100.00	0.00
<b>VI</b>		<b>Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ 150</b>	<b>979,500.00</b>	<b>799,500.00</b>	<b>799,500.00</b>	<b>81.62</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	<b>1.</b>	<b>410000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)</b>	<b>407,500.00</b>	<b>529,500.00</b>	<b>579,500.00</b>	<b>142.21</b>	<b>109.44</b>	<b>50,000.00</b>
	1.1.	412700 Расходи за стручне услуге	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	100.00	0.00
	1.2.	412900 Остали неklasификовани расходи (манifestације, едукације)	35,000.00	50,000.00	50,000.00	142.86	100.00	0.00
	<b>1.3.</b>	<b>414000 Субвенције</b>	<b>270,000.00</b>	<b>370,000.00</b>	<b>420,000.00</b>	<b>155.56</b>	<b>113.51</b>	<b>50,000.00</b>
		414100 Средства за подршку развоју пољопривреде	230,000.00	230,000.00	280,000.00	121.74	121.74	50,000.00
		414100 Подстицаји за рурални развој	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	100.00	0.00
		414100 Подстицаји за мелиоративне радове	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	100.00	0.00
	<b>1.4.</b>	<b>415000 Грантови</b>	<b>92,500.00</b>	<b>99,500.00</b>	<b>99,500.00</b>	<b>107.57</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
		415200 Текући грантови јавним нефинан. субјектима (Помоћ ЈП Противградна превентива)	74,500.00	74,500.00	74,500.00	100.00	100.00	0.00
		415200 Текући грантови (помоћ за рад удружења)	18,000.00	25,000.00	25,000.00	138.89	100.00	0.00

2.	487200	Трансфери ентитету	22,000.00	30,000.00	30,000.00	136.36	100.00	0.00
3.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	430,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	511200	Издаци за инвестиционо реконструкцију -(сточна пијаца)	430,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти (заливни систем)	120,000.00	100,000.00	50,000.00	41.67	50.00	-50,000.00
4.	581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти (шумско привредна основа)	0.00	140,000.00	140,000.00	0.00	100.00	0.00
VII		Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ 160	2,992,800.00	3,092,500.00	3,092,500.00	103.33	100.00	0.00
1.		ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.)	2,987,800.00	3,087,500.00	3,087,500.00	103.34	100.00	0.00
1.1.	412700	Расходи за стручне услуге	3,500.00	5,000.00	5,000.00	142.86	100.00	0.00
1.2.	412900	Мртвозорство	38,000.00	38,000.00	38,000.00	100.00	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи	11,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3.	414100	Субвенције (водне услуге)	14,000.00	10,000.00	10,000.00	71.43	100.00	0.00
	414100	Подстицаји за развој предузетништва	220,000.00	220,000.00	220,000.00	100.00	100.00	0.00
	415100	Грантови у иностранство	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00	100.00	0.00
1.4.	415200	Грантови у земљи	2,040,300.00	2,103,800.00	2,103,800.00	103.11	100.00	0.00
	415200	Текући грантови спортским организацијама и удружењима	533,000.00	575,000.00	575,000.00	107.88	100.00	0.00
	415200	Грант ЈП СЦ "Servitium"	280,000.00	290,000.00	290,000.00	103.57	100.00	0.00
	415200	Текући грантови културним организацијама и дјелатн	118,000.00	100,000.00	100,000.00	84.75	100.00	0.00
	415200	Грант ЈП "Радио телевизија Градишка"	512,000.00	504,000.00	504,000.00	98.44	100.00	0.00
	415200	Помоћ ОО Црвеног крста	95,000.00	95,000.00	95,000.00	100.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Међуопштинској организацији сlijепих и слабовидних	14,400.00	17,200.00	17,200.00	119.44	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружење пензионера	120,000.00	120,000.00	120,000.00	100.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Међуопштинском удружењу глувих и наглувих	14,400.00	17,200.00	17,200.00	119.44	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу за помоћ ментално нед.развијеним лицима	22,000.00	26,400.00	26,400.00	120.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу родитеља дјеце са аутизмом "Дуга"	14,400.00	17,200.00	17,200.00	119.44	100.00	0.00
	415200	Помоћ Савезу инвалида рада	14,400.00	17,200.00	17,200.00	119.44	100.00	0.00
	415200	Помоћ Међуопштинском удружењу цивилних жртава рата	14,400.00	17,200.00	17,200.00	119.44	100.00	0.00
	415200	Подршка пројеката невладиних организација	14,000.00	14,000.00	14,000.00	100.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу иноватора	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу паралигичара	14,400.00	17,200.00	17,200.00	119.44	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу ампутираца Удас	14,400.00	17,200.00	17,200.00	119.44	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу родитеља са четворо и више дјеце	5,000.00	6,000.00	6,000.00	120.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу самохраних родитеља	5,000.00	6,000.00	6,000.00	120.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу Рома	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу Пољака	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	0.00
	415200	Удружење Украјинаца општине Градишка Верховена	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	0.00
	415200	Подршка пројеката омладинским организацијама	14,000.00	20,000.00	20,000.00	142.86	100.00	0.00
	415200	Подршка пројекту ReLOaD 2	59,500.00	60,000.00	60,000.00	100.84	100.00	0.00
	415200	Остале помоћи непрофитним организацијама	67,000.00	67,000.00	67,000.00	100.00	100.00	0.00
	415200	Дом здравља	80,000.00	80,000.00	80,000.00	100.00	100.00	0.00
1.5.	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	336,800.00	386,700.00	386,700.00	114.82	100.00	0.00
	416100	Програм осигурања пензионера до 65.год.старости	65,000.00	65,000.00	65,000.00	100.00	100.00	0.00
	416100	Стипендије	185,000.00	220,000.00	220,000.00	118.92	100.00	0.00
	416100	Стипендије за дефицитарна занимања	36,000.00	36,000.00	36,000.00	100.00	100.00	0.00
	416100	Превоз за дефицитарна занимања	18,000.00	18,000.00	18,000.00	100.00	100.00	0.00



	416100	Награде за успјешне ученике и просвјетне раднике	11,500.00	10,000.00	10,000.00	86.96	100.00	0.00
	416100	Помоћ ромској популацији	3,600.00	10,000.00	10,000.00	277.78	100.00	0.00
	416100	Остале помоћи појединцима (помоћ за вантјелесну оплодњу)	10,000.00	20,000.00	20,000.00	200.00	100.00	0.00
	416100	Остале помоћи појединцима (подршка волонтеризму)	2,200.00	2,200.00	2,200.00	100.00	100.00	0.00
	416100	Остале помоћи појединцима (Пројект Readmisija)	5,500.00	5,500.00	5,500.00	100.00	100.00	0.00
<b>1.6.</b>	<b>416300</b>	<b>Дознаке пружоцима услуга који се исплаћују из буџета Републике, општина и градова</b>	<b>241,000.00</b>	<b>242,000.00</b>	<b>242,000.00</b>	<b>100.41</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	416300	Суфинансирање превоза ученика одр. категорија	196,000.00	197,000.00	197,000.00	100.51	100.00	0.00
	416300	Суфинансирање превоза дјеце са посебним потребама и тр. исхране	45,000.00	45,000.00	45,000.00	100.00	100.00	0.00
	<b>418200</b>	<b>Расходи из трансакција размјене између јединица</b>	<b>80,200.00</b>	<b>79,000.00</b>	<b>79,000.00</b>	<b>98.50</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>2.</b>	<b>511200</b>	<b>Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско-рекреативних обј.</b>	<b>5,000.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско-рекреативних обј.	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	0.00
<b>VIII</b>		<b>Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ 170</b>	<b>10,811,700.00</b>	<b>5,883,000.00</b>	<b>6,245,000.00</b>	<b>57.76</b>	<b>106.15</b>	<b>362,000.00</b>
<b>1.</b>	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ</b>	<b>3,623,000.00</b>	<b>3,338,000.00</b>	<b>3,528,000.00</b>	<b>97.38</b>	<b>105.69</b>	<b>190,000.00</b>
<b>1.1.</b>	<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>2,703,000.00</b>	<b>2,713,000.00</b>	<b>2,713,000.00</b>	<b>100.37</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	412500	Расходи за текуће одржавање (објекти друмског саобраћаја)	490,000.00	450,000.00	450,000.00	91.84	100.00	0.00
	412700	Расходи за услуге израде пројектне документације (технички пр)	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	0.00
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине (расходи за услуге одржавања зелених површина, услуге зимске службе, чишћење јавних површина, утрощак ел. расвјете на јавним површинама, уређење простора, одржавање градских улица, одржавање	2,200,000.00	2,250,000.00	2,250,000.00	102.27	100.00	0.00
	412900	Остали неklasификовани расходи - зграда социјалног становања	8,000.00	8,000.00	8,000.00	100.00	100.00	0.00
<b>1.2.</b>	<b>414000</b>	<b>Субвенције</b>	<b>800,000.00</b>	<b>525,000.00</b>	<b>715,000.00</b>	<b>89.38</b>	<b>136.19</b>	<b>190,000.00</b>
	414100	Субвенционирање ком. услуга соц. угроженом станов. и суб. јавног превоза	800,000.00	525,000.00	715,000.00	89.38	136.19	190,000.00
<b>1.3.</b>	<b>415200</b>	<b>Грантови у земљи</b>	<b>120,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>83.33</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>3.</b>	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>7,068,700.00</b>	<b>2,225,000.00</b>	<b>2,397,000.00</b>	<b>33.91</b>	<b>107.73</b>	<b>172,000.00</b>
	<b>511000</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>7,068,700.00</b>	<b>2,225,000.00</b>	<b>2,397,000.00</b>	<b>33.91</b>	<b>107.73</b>	<b>172,000.00</b>
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	350,000.00	325,000.00	325,000.00	92.86	100.00	0.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда, објеката и путева	2,860,700.00	1,570,000.00	1,782,000.00	62.29	113.50	212,000.00
	511200	Издаци за реконструкцију вртић	88,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда, објеката и путева прист. путевима	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију саобраћајних објеката	3,520,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	50,000.00	50,000.00	10,000.00	20.00	20.00	-40,000.00
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (израда пројек. Док.)	130,000.00	280,000.00	280,000.00	215.38	100.00	0.00
<b>4.</b>	<b>621300</b>	<b>Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи (јавна расвјета)</b>	<b>120,000.00</b>	<b>320,000.00</b>	<b>320,000.00</b>	<b>266.67</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>

<b>IX</b>		<b>Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ 165</b>	<b>235,000.00</b>	<b>540,000.00</b>	<b>540,000.00</b>	<b>229.79</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
1.	410000	<b>ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ</b>	<b>65,000.00</b>	<b>70,000.00</b>	<b>70,000.00</b>	<b>107.69</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
1.1.	412000	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>65,000.00</b>	<b>70,000.00</b>	<b>70,000.00</b>	<b>107.69</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	412700	Расходи за стручне услуге (услуге израде пројектне документације, технички приједи, катастарски планови, трошкови успостављања и одржавања јединственог просторно-информационог ГИС система)	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00	100.00	0.00
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина, заштите животне средине и унапређење енергетске ефикасности (чишћење јавних површина, уређење простора, подршка	15,000.00	20,000.00	20,000.00	133.33	100.00	0.00
2.	510000	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>170,000.00</b>	<b>470,000.00</b>	<b>470,000.00</b>	<b>276.47</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
2.1.	511000	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>170,000.00</b>	<b>470,000.00</b>	<b>470,000.00</b>	<b>276.47</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (израда просторно планске докум.)	170,000.00	470,000.00	470,000.00	276.47	100.00	0.00
<b>X</b>		<b>Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ 180</b>	<b>405,000.00</b>	<b>443,600.00</b>	<b>443,600.00</b>	<b>109.53</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
1.		<b>ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ</b>	<b>355,000.00</b>	<b>388,600.00</b>	<b>388,600.00</b>	<b>109.46</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	416000	<b>Дознаке на име соц.заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова</b>	<b>212,000.00</b>	<b>220,000.00</b>	<b>220,000.00</b>	<b>103.77</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова - Текуће помоћи породицама палих бораца, РВИ и ЦЖР (Програм борачко инв.заш и заш-	212,000.00	220,000.00	220,000.00	103.77	100.00	0.00
	415200	<b>Грантови у земљи</b>	<b>143,000.00</b>	<b>168,600.00</b>	<b>168,600.00</b>	<b>117.90</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	415200	Борачка организација	55,000.00	70,000.00	70,000.00	127.27	100.00	0.00
	415200	Удружење ратних војних инвалида	12,000.00	14,400.00	14,400.00	120.00	100.00	0.00
	415200	ОО Субнор	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00	0.00
	415200	ОО породица погинулих и заробљених бораца	40,000.00	45,000.00	45,000.00	112.50	100.00	0.00
	415200	Удружење учесника отаџбинског рата са ПТСП Јединство	12,000.00	14,400.00	14,400.00	120.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу жена жртава рата РС	4,000.00	4,800.00	4,800.00	120.00	100.00	0.00
2.	510000	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>50,000.00</b>	<b>55,000.00</b>	<b>55,000.00</b>	<b>110.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију споменика (Програм борачко инв.заш и заш-цивилних жртава рата)	45,000.00	50,000.00	50,000.00	111.11	100.00	0.00
	511300	Издаци за набавку опреме	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	0.00
<b>XI</b>		<b>Назив и број потрошачке јединице: ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА 190</b>	<b>5,836,900.00</b>	<b>4,289,800.00</b>	<b>5,210,800.00</b>	<b>89.27</b>	<b>121.47</b>	<b>921,000.00</b>
1.	410000	<b>ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.+1.3+1.4.)</b>	<b>1,243,600.00</b>	<b>1,447,800.00</b>	<b>1,472,800.00</b>	<b>118.43</b>	<b>101.73</b>	<b>25,000.00</b>
1.1.	412000	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>100.00</b>	<b>500.00</b>	<b>500.00</b>	<b>500.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	412900	Остали непоменути расходи	100.00	500.00	500.00	500.00	100.00	0.00
1.2.	413000	<b>Расходи финансирања и други финансијски трошкови</b>	<b>1,084,000.00</b>	<b>1,010,000.00</b>	<b>1,035,000.00</b>	<b>95.48</b>	<b>102.48</b>	<b>25,000.00</b>
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	1,072,000.00	1,000,000.00	1,025,000.00	95.62	102.50	25,000.00
	413900	Расходи по основу затезних камата	12,000.00	10,000.00	10,000.00	83.33	100.00	0.00
	415200	<b>Грант - КП Топлана</b>	<b>50,000.00</b>	<b>20,000.00</b>	<b>20,000.00</b>	<b>40.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
1.3.	418000	<b>Расходи финансирања, други финансијски трошкови, и расходи трансакција размјене између или унутар</b>	<b>85,500.00</b>	<b>397,300.00</b>	<b>397,300.00</b>	<b>464.68</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>

	418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	85,000.00	396,300.00	396,300.00	466.24	100.00	0.00
	418200	Расходи из трансакција размијене између јединица власти	500.00	1,000.00	1,000.00	200.00	100.00	0.00
<b>1.4.</b>	<b>419000</b>	<b>Расходи по судским рјешењима</b>	<b>24,000.00</b>	<b>20,000.00</b>	<b>20,000.00</b>	<b>83.33</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	419100	Расходи по судским рјешењима	24,000.00	20,000.00	20,000.00	83.33	100.00	0.00
<b>2.</b>	<b>487000</b>	<b>Трансфери између различитих јединица власти</b>	<b>20,000.00</b>	<b>20,000.00</b>	<b>20,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	487200	Трансфери ентитету	16,000.00	15,000.00	15,000.00	93.75	100.00	0.00
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	4,000.00	5,000.00	5,000.00	125.00	100.00	0.00
<b>3.</b>	<b>620000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА</b>	<b>4,373,300.00</b>	<b>2,822,000.00</b>	<b>3,718,000.00</b>	<b>85.02</b>	<b>131.75</b>	<b>896,000.00</b>
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	3,177,000.00	2,090,000.00	2,986,000.00	93.99	142.87	896,000.00
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	1,196,300.00	732,000.00	732,000.00	61.19	100.00	0.00
<b>4.</b>	<b>631900</b>	<b>ОСТАЛИ ИЗДАЦИ (Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година)</b>	<b>200,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>XII</b>		<b>Назив и број потрошачке јед: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ 200</b>	<b>1,673,490.00</b>	<b>440,000.00</b>	<b>490,000.00</b>	<b>29.28</b>	<b>111.36</b>	<b>50,000.00</b>
<b>1.</b>	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ</b>	<b>202,390.00</b>	<b>90,000.00</b>	<b>90,000.00</b>	<b>44.47</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	412100	Расходи за закуп	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал	0.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	890.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге	70,000.00	20,000.00	20,000.00	28.57	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи	79,500.00	20,000.00	20,000.00	25.16	100.00	0.00
	415200	Грантови за подршку пројеката	40,000.00	20,000.00	20,000.00	50.00	100.00	0.00
	418400	Расходи из транс.размијене унутар исте јединице власти	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>2.</b>	<b>511000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>1,409,000.00</b>	<b>150,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>14.19</b>	<b>133.33</b>	<b>50,000.00</b>
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	1,145,000.00	0.00	50,000.00	4.37	0.00	50,000.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (МЕГ)	240,000.00	150,000.00	150,000.00	62.50	100.00	0.00
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	24,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>631100</b>	<b>Издаци по основу пореза на додату вриједност (KFW)</b>	<b>32,100.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>623.05</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>XIII</b>		<b>Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ 220</b>	<b>12,000.00</b>	<b>12,000.00</b>	<b>14,000.00</b>	<b>116.67</b>	<b>116.67</b>	<b>2,000.00</b>
	412700	Расходи за остале стручне услуге (Трошкови узорковања намирница)	4,000.00	5,000.00	6,000.00	150.00	120.00	1,000.00
	516100	Издаци залих е мат.робе и ситног инвен., амбалаже и др.	8,000.00	7,000.00	8,000.00	100.00	114.29	1,000.00
<b>XIV</b>		<b>Назив и број потрошачке јединице: ЈЕДИНИЦА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ 221</b>	<b>1,750.00</b>	<b>1,900.00</b>	<b>2,200.00</b>	<b>125.71</b>	<b>115.79</b>	<b>300.00</b>
<b>1.</b>	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ</b>	<b>1,750.00</b>	<b>1,900.00</b>	<b>2,200.00</b>	<b>125.71</b>	<b>115.79</b>	<b>300.00</b>
	412300	Расходи за режијски материјал	0.00	0.00	360.00	0.00	0.00	0.00
	412600	Расходи за смјештај	250.00	400.00	400.00	160.00	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (расходи за стручно савршавање запослених -котизације, стр.у савршавање, семинари)	1,500.00	1,500.00	1,440.00	96.00	96.00	-60.00

<b>XV</b>		<b>Назив и број организационе јединице: МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 230</b>	<b>115,000.00</b>	<b>115,000.00</b>	<b>115,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>1.</b>	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ</b>	<b>115,000.00</b>	<b>115,000.00</b>	<b>115,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	412900	Остали непоменути расходи (расходи за бруто нак. за рад ван радног односа)	115,000.00	115,000.00	115,000.00	100.00	100.00	0.00
<b>XVI</b>		<b>Назив и број организационе јединице: ПРОФ.ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКА ЈЕДИНИЦА 125</b>	<b>197,000.00</b>	<b>296,000.00</b>	<b>296,000.00</b>	<b>150.25</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>1.</b>	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>63,000.00</b>	<b>106,000.00</b>	<b>106,000.00</b>	<b>168.25</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>63,000.00</b>	<b>106,000.00</b>	<b>106,000.00</b>	<b>168.25</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	8,000.00	10,000.00	10,000.00	125.00	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	21,500.00	24,000.00	24,000.00	111.63	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу утршка горива	22,000.00	22,000.00	22,000.00	100.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге	1,500.00	30,000.00	30,000.00	2,000.00	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и др.)	10,000.00	20,000.00	20,000.00	200.00	100.00	0.00
<b>2.</b>	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>134,000.00</b>	<b>190,000.00</b>	<b>190,000.00</b>	<b>141.79</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	3,500.00	60,000.00	12,000.00	342.86	20.00	-48,000.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	108,000.00	60,000.00	80,000.00	74.07	133.33	20,000.00
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	1,500.00	10,000.00	10,000.00	666.67	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат. робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	21,000.00	60,000.00	88,000.00	419.05	146.67	28,000.00
<b>XVII</b>		<b>Назив и број организационе јединице: ЦЕНТАР ЗА СОЦ.РАД 300</b>	<b>950,800.00</b>	<b>1,040,000.00</b>	<b>1,065,000.00</b>	<b>112.01</b>	<b>102.40</b>	<b>25,000.00</b>
<b>1.</b>	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>896,200.00</b>	<b>981,500.00</b>	<b>1,006,500.00</b>	<b>112.31</b>	<b>102.55</b>	<b>25,000.00</b>
<b>1.1.</b>	<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>804,900.00</b>	<b>891,000.00</b>	<b>891,000.00</b>	<b>110.70</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	411100	Расходи за бруто плате	594,500.00	640,000.00	640,000.00	107.65	100.00	0.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних	146,000.00	200,000.00	200,000.00	136.99	100.00	0.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	54,200.00	40,000.00	40,000.00	73.80	100.00	0.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	10,200.00	11,000.00	11,000.00	107.84	100.00	0.00
<b>1.2.</b>	<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>84,300.00</b>	<b>86,000.00</b>	<b>111,000.00</b>	<b>131.67</b>	<b>129.07</b>	<b>25,000.00</b>
	412200	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	41,000.00	41,000.00	66,000.00	160.98	160.98	25,000.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц. мат., одр. чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа,)	11,000.00	12,000.00	12,000.00	109.09	100.00	0.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	500.00	1,000.00	1,000.00	200.00	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	4,500.00	5,000.00	5,000.00	111.11	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл. фин. посред., усл. осиг., информисање и медији, рев. и	6,500.00	7,000.00	7,000.00	107.69	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и др.)	15,800.00	15,000.00	15,000.00	94.94	100.00	0.00
<b>1.3.</b>	<b>415200</b>	<b>Грантови у земљи</b>	<b>2,000.00</b>	<b>2,000.00</b>	<b>2,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>1.4.</b>	<b>413900</b>	<b>Расходи по основу затезних камата</b>	<b>200.00</b>	<b>500.00</b>	<b>500.00</b>	<b>250.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>1.5.</b>	<b>418400</b>	<b>Расходи из транс. размјене унутар исте јединице власти</b>	<b>1,000.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>1.6.</b>	<b>419100</b>	<b>Расходи по судским рјешењима</b>	<b>3,800.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>26.32</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>

3.	510000	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>3,000.00</b>	<b>4,500.00</b>	<b>4,500.00</b>	<b>150.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00	100.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	3,000.00	2,500.00	2,500.00	83.33	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00	100.00	0.00
4.	630000	<b>ОСТАЛИ ИЗДАЦИ</b>	<b>51,600.00</b>	<b>54,000.00</b>	<b>54,000.00</b>	<b>104.65</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	51,600.00	54,000.00	54,000.00	104.65	100.00	0.00
<b>XVIII</b>		<b>Назив и број организационе јединице: ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ 301</b>	<b>5,248,400.00</b>	<b>6,095,400.00</b>	<b>5,735,400.00</b>	<b>109.28</b>	<b>94.09</b>	<b>-360,000.00</b>
1.	412000	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>35,000.00</b>	<b>35,900.00</b>	<b>35,900.00</b>	<b>102.57</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	412900	Остали непоменути расходи (комисије)	35,000.00	35,900.00	35,900.00	102.57	100.00	0.00
2.	416000	<b>Дознаке на име соц.заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова</b>	<b>5,047,400.00</b>	<b>5,859,700.00</b>	<b>5,499,700.00</b>	<b>108.96</b>	<b>93.86</b>	<b>-360,000.00</b>
	416100	Текуће дознаке корисницима соц.заштите (шлићеницима) које се исплаћују од стране установа социјалне заштите	4,320,000.00	5,012,900.00	4,652,900.00	107.71	92.82	-360,000.00
	416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите	727,400.00	846,800.00	846,800.00	116.41	100.00	0.00
3.	487400	<b>Трансфери између различитих јединица власти</b>	<b>166,000.00</b>	<b>199,800.00</b>	<b>199,800.00</b>	<b>120.36</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>XIX</b>		<b>Назив и број организационе јединице: ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЛЕПА РАДИЋ 400</b>	<b>2,902,600.00</b>	<b>3,077,000.00</b>	<b>3,077,000.00</b>	<b>106.01</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
1.	410000	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>2,824,100.00</b>	<b>3,019,500.00</b>	<b>3,019,500.00</b>	<b>106.92</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
1.1.	411000	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>2,336,100.00</b>	<b>2,518,000.00</b>	<b>2,518,000.00</b>	<b>107.79</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	411100	Расходи за бруто плате	1,966,000.00	2,135,000.00	2,135,000.00	108.60	100.00	0.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних	308,000.00	320,000.00	320,000.00	103.90	100.00	0.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00	100.00	0.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	12,100.00	13,000.00	13,000.00	107.44	100.00	0.00
1.2.	412000	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>486,500.00</b>	<b>500,000.00</b>	<b>500,000.00</b>	<b>102.77</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	412200	Расходи по основу у трошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	100,000.00	104,000.00	104,000.00	104.00	100.00	0.00
	412300	Расходи за режиски материјал (канц.мат., одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа)	28,000.00	30,000.00	30,000.00	107.14	100.00	0.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене (храна)	265,000.00	282,000.00	282,000.00	106.42	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	14,000.00	10,000.00	10,000.00	71.43	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	6,500.00	8,000.00	8,000.00	123.08	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред, усл.осиг,инфор. и медији, рев.и рач.усл.,правне и	37,000.00	32,000.00	32,000.00	86.49	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно у савршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	36,000.00	34,000.00	34,000.00	94.44	100.00	0.00
	418400	<b>Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти</b>	<b>1,500.00</b>	<b>1,500.00</b>	<b>1,500.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
4.	510000	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>8,500.00</b>	<b>7,500.00</b>	<b>7,500.00</b>	<b>88.24</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	2,500.00	4,500.00	4,500.00	180.00	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	6,000.00	3,000.00	3,000.00	50.00	100.00	0.00
5.	630000	<b>ОСТАЛИ ИЗДАЦИ</b>	<b>70,000.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>71.43</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	70,000.00	50,000.00	50,000.00	71.43	100.00	0.00

<b>XX</b>		<b>Назив и број организационе јединице: ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ 510</b>	<b>412,850.00</b>	<b>426,800.00</b>	<b>426,800.00</b>	<b>103.38</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>1.</b>	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>399,250.00</b>	<b>411,350.00</b>	<b>411,350.00</b>	<b>103.03</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>1.1.</b>	<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>280,500.00</b>	<b>293,000.00</b>	<b>293,000.00</b>	<b>104.46</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	411100	Расходи за бруто плате	226,000.00	230,000.00	230,000.00	101.77	100.00	0.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних	51,500.00	55,000.00	55,000.00	106.80	100.00	0.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00	100.00	0.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	100.00	0.00
<b>1.2.</b>	<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>118,570.00</b>	<b>118,000.00</b>	<b>118,000.00</b>	<b>99.52</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	412200	Расходи по основу у трошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	12,400.00	15,000.00	15,000.00	120.97	100.00	0.00
	412300	Расходи за режиски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	3,800.00	4,000.00	4,000.00	105.26	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	8,000.00	8,000.00	8,000.00	100.00	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	26,870.00	23,000.00	23,000.00	85.60	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (у сл.фин.посред, усл.осиг,инфор. и медији, рев.и рач.у сл.,правне и	29,000.00	22,000.00	22,000.00	75.86	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (археолошке ископине, програмске активности, стручно у савршавање запослених, бруто нак.ван радног односа и др.)	38,500.00	46,000.00	46,000.00	119.48	100.00	0.00
	<b>418400</b>	<b>Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти</b>	<b>180.00</b>	<b>300.00</b>	<b>300.00</b>	<b>166.67</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	<b>413900</b>	<b>Расходи по основу затезних камата</b>	<b>0.00</b>	<b>50.00</b>	<b>50.00</b>	<b>0.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>3.</b>	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>13,600.00</b>	<b>12,450.00</b>	<b>12,450.00</b>	<b>91.54</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	8,000.00	2,000.00	2,000.00	25.00	100.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	4,000.00	6,000.00	6,000.00	150.00	100.00	0.00
	512000	Издаци за драгоцености	1,600.00	3,500.00	3,500.00	218.75	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.робе и ситног инвентара	0.00	950.00	950.00	0.00	100.00	0.00
<b>4.</b>	<b>630000</b>	<b>ОСТАЛИ ИЗДАЦИ</b>	<b>0.00</b>	<b>3,000.00</b>	<b>3,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00	100.00	0.00
<b>XXI</b>		<b>Назив и број организационе јединице: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР 520</b>	<b>961,500.00</b>	<b>982,000.00</b>	<b>982,000.00</b>	<b>102.13</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>1.</b>	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>913,800.00</b>	<b>937,500.00</b>	<b>937,500.00</b>	<b>102.59</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>1.1.</b>	<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>652,800.00</b>	<b>680,000.00</b>	<b>680,000.00</b>	<b>104.17</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	411100	Расходи за бруто плате	510,000.00	526,000.00	526,000.00	103.14	100.00	0.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	132,000.00	148,000.00	148,000.00	112.12	100.00	0.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	4,000.00	2,000.00	2,000.00	50.00	100.00	0.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	6,800.00	4,000.00	4,000.00	58.82	100.00	0.00
<b>1.2.</b>	<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>259,000.00</b>	<b>255,000.00</b>	<b>255,000.00</b>	<b>98.46</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	412200	Расходи по основу у трошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	117,000.00	117,000.00	117,000.00	100.00	100.00	0.00
	412300	Расходи за режиски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	13,000.00	14,000.00	14,000.00	107.69	100.00	0.00

	412500	Расходи за текуће одржавање	21,000.00	20,000.00	20,000.00	95.24	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	6,000.00	7,000.00	7,000.00	116.67	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (у сл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.у сл.,правне и админ.у сл., процјене и вјештачења, компјутерске у сл., остале)	36,000.00	32,000.00	32,000.00	88.89	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (програмске активности, бруто нак.ван радног односа и др.)	66,000.00	65,000.00	65,000.00	98.48	100.00	0.00
	<b>418400</b>	<b>Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти</b>	<b>2,000.00</b>	<b>2,500.00</b>	<b>2,500.00</b>	<b>125.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
2.	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>23,400.00</b>	<b>30,500.00</b>	<b>30,500.00</b>	<b>130.34</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	17,000.00	25,000.00	25,000.00	147.06	100.00	0.00
	513700	Издаци за лиценце	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	6,400.00	5,500.00	5,500.00	85.94	100.00	0.00
3.	<b>630000</b>	<b>ОСТАЛИ ИЗДАЦИ</b>	<b>24,300.00</b>	<b>14,000.00</b>	<b>14,000.00</b>	<b>57.61</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	631000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	11,500.00	10,000.00	10,000.00	86.96	100.00	0.00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	12,800.00	4,000.00	4,000.00	31.25	100.00	0.00
<b>XXII</b>		<b>Назив и број организационе јединице: ГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ ГРАДИШКА 511</b>	<b>258,700.00</b>	<b>240,000.00</b>	<b>240,000.00</b>	<b>92.77</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
1.	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>255,700.00</b>	<b>238,000.00</b>	<b>238,000.00</b>	<b>93.08</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
1.1.	<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>114,970.00</b>	<b>131,000.00</b>	<b>131,000.00</b>	<b>113.94</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	411100	Расходи за бруто плате	90,000.00	105,000.00	105,000.00	116.67	100.00	0.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних	24,970.00	24,000.00	24,000.00	96.12	100.00	0.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања	0.00	500.00	500.00	0.00	100.00	0.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	0.00	1,500.00	1,500.00	0.00	100.00	0.00
1.2.	<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>139,030.00</b>	<b>106,000.00</b>	<b>106,000.00</b>	<b>76.24</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	412200	Расходи по основу у трошка енергије, комуналних,	4,000.00	3,000.00	3,000.00	75.00	100.00	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће,	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00	100.00	0.00
	412400	Расходи за посебне намјене	0.00	500.00	500.00	0.00	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	730.00	200.00	200.00	27.40	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	6,000.00	8,800.00	8,800.00	146.67	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (у сл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.у сл.,правне и админ.у сл., процјене и	17,300.00	7,500.00	7,500.00	43.35	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (програмске активности позоришта)	110,000.00	85,000.00	85,000.00	77.27	100.00	0.00
	<b>418400</b>	<b>Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти</b>	<b>1,700.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>58.82</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
2.	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>3,000.00</b>	<b>2,000.00</b>	<b>2,000.00</b>	<b>66.67</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	500.00	500.00	500.00	100.00	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	2,500.00	1,500.00	1,500.00	60.00	100.00	0.00
<b>XXIII</b>		<b>Назив и број организационе јединице: РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ГРАДИШКА 910</b>	<b>336,500.00</b>	<b>340,000.00</b>	<b>340,000.00</b>	<b>101.04</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
1.	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>335,000.00</b>	<b>337,500.00</b>	<b>337,500.00</b>	<b>100.75</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
1.1.	<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>249,000.00</b>	<b>248,000.00</b>	<b>248,000.00</b>	<b>99.60</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	411100	Расходи за бруто плате	210,000.00	207,000.00	207,000.00	98.57	100.00	0.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних	39,000.00	40,000.00	40,000.00	102.56	100.00	0.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00	100.00	0.00



1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	86,000.00	89,500.00	89,500.00	104.07	100.00	0.00
	412200	Расходи по основу у трошка енергије, комуналних,	9,000.00	10,000.00	10,000.00	111.11	100.00	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће,	8,000.00	9,500.00	9,500.00	118.75	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	1,000.00	2,000.00	2,000.00	200.00	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге ( усл.осиг.,информисање и	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи	48,000.00	48,000.00	48,000.00	100.00	100.00	0.00
2.	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	500.00	500.00	500.00	100.00	100.00	0.00
3.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1,000.00	2,000.00	2,000.00	200.00	100.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	0.00	1,000.00	1,000.00	#DIV/0!	100.00	0.00
XIV		Назив и број организационе јединице: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ГРАДИШКА 920	339,300.00	353,200.00	371,200.00	109.40	105.10	18,000.00
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	259,300.00	268,200.00	266,200.00	102.66	99.25	-2,000.00
1.1.	411000	Расходи за лична примања	166,000.00	168,000.00	166,000.00	100.00	98.81	-2,000.00
	411100	Расходи за бруто плате	142,000.00	136,000.00	134,000.00	94.37	98.53	-2,000.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	22,000.00	30,000.00	28,000.00	127.27	93.33	-2,000.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	2,000.00	2,000.00	4,000.00	200.00	200.00	2,000.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	93,100.00	99,950.00	99,950.00	107.36	100.00	0.00
	412200	Расходи по основу у трошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	8,700.00	9,400.00	9,400.00	108.05	100.00	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	2,400.00	2,200.00	2,200.00	91.67	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	5,000.00	1,500.00	1,500.00	30.00	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	2,500.00	2,850.00	2,850.00	114.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге ( усл.осиг.,информисање и медјији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	25,000.00	30,000.00	30,000.00	120.00	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (манифестације)	49,500.00	54,000.00	54,000.00	109.09	100.00	0.00
1.3.	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	200.00	250.00	250.00	125.00	100.00	0.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	80,000.00	85,000.00	85,000.00	106.25	100.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	10,000.00	15,000.00	15,000.00	150.00	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	70,000.00	70,000.00	70,000.00	100.00	100.00	0.00
3.	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
XXV		Назив и број организационе јединице: ГИМНАЗИЈА 015	140,000.00	149,000.00	149,000.00	106.43	100.00	0.00
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	120,000.00	129,400.00	129,400.00	107.83	100.00	0.00
1.1.	411000	Расходи за лична примања	18,000.00	19,000.00	19,000.00	105.56	100.00	0.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних	18,000.00	19,000.00	19,000.00	105.56	100.00	0.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	101,000.00	107,400.00	107,400.00	106.34	100.00	0.00
	412200	Расходи по основу у трошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	43,300.00	47,300.00	47,300.00	109.24	100.00	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	7,500.00	8,500.00	8,500.00	113.33	100.00	0.00

	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	7,000.00	8,000.00	8,000.00	114.29	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	12,600.00	13,500.00	13,500.00	107.14	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја ( гориво)	7,000.00	7,000.00	7,000.00	100.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (у сл.фин.посред.,у сл.осиг.,информисање и медији, рев.и	14,250.00	14,000.00	14,000.00	98.25	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно у савршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	9,350.00	9,100.00	9,100.00	97.33	100.00	0.00
	413900	Расходи по основу затезних камата	500.00	500.00	500.00	100.00	100.00	0.00
	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	500.00	500.00	500.00	100.00	100.00	0.00
	<b>419100</b>	<b>Расходи по судским рјешењима</b>	<b>0.00</b>	<b>2,000.00</b>	<b>2,000.00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>2.</b>	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>20,000.00</b>	<b>19,600.00</b>	<b>19,600.00</b>	<b>98.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00	100.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	16,000.00	16,000.00	16,000.00	100.00	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	2,000.00	1,600.00	1,600.00	80.00	100.00	0.00
<b>XXVI</b>		<b>Назив и број организационе јединице: ТЕХНИЧКА ШКОЛА 016</b>	<b>216,310.00</b>	<b>223,300.00</b>	<b>226,300.00</b>	<b>104.62</b>	<b>101.34</b>	<b>3,000.00</b>
<b>1.</b>	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>200,310.00</b>	<b>198,300.00</b>	<b>201,300.00</b>	<b>100.49</b>	<b>101.51</b>	<b>3,000.00</b>
<b>1.1.</b>	<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>26,100.00</b>	<b>26,000.00</b>	<b>26,000.00</b>	<b>99.62</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних	26,100.00	26,000.00	26,000.00	99.62	100.00	0.00
<b>1.2.</b>	<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>173,210.00</b>	<b>171,300.00</b>	<b>174,300.00</b>	<b>100.63</b>	<b>101.75</b>	<b>3,000.00</b>
	412200	Расходи по основу у трошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	59,900.00	60,000.00	60,000.00	100.17	100.00	0.00
	412300	Расходи за режиски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа)	12,000.00	12,000.00	12,000.00	100.00	100.00	0.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	20,400.00	20,000.00	20,000.00	98.04	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	15,870.00	17,000.00	17,000.00	107.12	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	7,000.00	7,800.00	7,800.00	111.43	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (у сл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање, компј.у сл.и др.)	34,040.00	29,500.00	29,500.00	86.66	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно у савршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	24,000.00	25,000.00	28,000.00	116.67	112.00	3,000.00
<b>1.3.</b>	<b>418400</b>	<b>Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти</b>	<b>1,000.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>2.</b>	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>15,700.00</b>	<b>23,500.00</b>	<b>23,500.00</b>	<b>149.68</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и	3,300.00	8,000.00	8,000.00	242.42	100.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	7,900.00	10,000.00	10,000.00	126.58	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	4,500.00	5,500.00	5,500.00	122.22	100.00	0.00
<b>3.</b>	<b>630000</b>	<b>Остали издаци</b>	<b>300.00</b>	<b>1,500.00</b>	<b>1,500.00</b>	<b>500.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	631100	Издаци по основу пореза на додатну вриједност	300.00	1,500.00	1,500.00	500.00	100.00	0.00
<b>XXVII</b>		<b>Назив и број организационе јединице: СРЕДЊА СТРУЧНА И ТЕХНИЧКА ШКОЛА 017</b>	<b>179,000.00</b>	<b>180,000.00</b>	<b>182,000.00</b>	<b>101.68</b>	<b>101.11</b>	<b>2,000.00</b>
<b>1.</b>	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>144,000.00</b>	<b>146,700.00</b>	<b>148,700.00</b>	<b>103.26</b>	<b>101.36</b>	<b>2,000.00</b>
<b>1.1.</b>	<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>20,000.00</b>	<b>18,000.00</b>	<b>18,000.00</b>	<b>90.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних	20,000.00	18,000.00	18,000.00	90.00	100.00	0.00
<b>1.2.</b>	<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>123,000.00</b>	<b>128,000.00</b>	<b>130,000.00</b>	<b>105.69</b>	<b>101.56</b>	<b>2,000.00</b>
	412200	Расходи по основу у трошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	50,000.00	58,000.00	58,000.00	116.00	100.00	0.00
	412300	Расходи за режиски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	14,000.00	13,000.00	13,000.00	92.86	100.00	0.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	7,000.00	8,000.00	8,000.00	114.29	100.00	0.00

	412500	Расходи за текуће одржавање	12,000.00	15,000.00	15,000.00	125.00	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјешгаја (гориво)	7,000.00	7,000.00	7,000.00	100.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (услуге осигурања, информисање, компј. усл. и др.)	12,000.00	12,000.00	12,000.00	100.00	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и др.)	21,000.00	15,000.00	17,000.00	80.95	113.33	2,000.00
	<b>418400</b>	<b>Расходи из транс. размјене унутар исте јединице власти</b>	<b>1,000.00</b>	<b>700.00</b>	<b>700.00</b>	<b>70.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	<b>2.</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>35,000.00</b>	<b>33,300.00</b>	<b>33,300.00</b>	<b>95.14</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконст. и адаптацију	7,000.00	15,000.00	15,000.00	214.29	100.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	25,000.00	15,300.00	15,300.00	61.20	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат. робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00	100.00	0.00
<b>XXVIII</b>		<b>Назив и број организационе јединице: НАРОДНА БИБЛИОТЕКА 004</b>	<b>60,000.00</b>	<b>65,000.00</b>	<b>65,000.00</b>	<b>108.33</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	<b>1.</b>	<b>410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>49,300.00</b>	<b>52,000.00</b>	<b>52,000.00</b>	<b>105.48</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	<b>1.1.</b>	<b>411000 Расходи за лична примања</b>	<b>1,500.00</b>	<b>2,000.00</b>	<b>2,000.00</b>	<b>133.33</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
		411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	1,500.00	2,000.00	2,000.00	133.33	100.00	0.00
	<b>1.2.</b>	<b>412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>47,350.00</b>	<b>49,400.00</b>	<b>49,400.00</b>	<b>104.33</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
		412200 Расходи по основу у трошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних ус.	11,100.00	12,500.00	12,500.00	112.61	100.00	0.00
		412300 Расходи за режијски материјал (канц. мат., одр. чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа)	6,700.00	6,500.00	6,500.00	97.01	100.00	0.00
		412400 Расходи за материјал за посебне намјене	350.00	400.00	400.00	114.29	100.00	0.00
		412500 Расходи за текуће одржавање	900.00	1,700.00	1,700.00	188.89	100.00	0.00
		412600 Расходи по основу путовања и смјешгаја (гориво)	4,850.00	4,500.00	4,500.00	92.78	100.00	0.00
		412700 Расходи за стручне услуге (усл. фин. посредовања, услуге осигурања, информисање, компј. усл. и др.)	3,550.00	4,000.00	4,000.00	112.68	100.00	0.00
		412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и др.)	19,900.00	19,800.00	19,800.00	99.50	100.00	0.00
		<b>418400 Расходи из транс. размјене унутар исте јединице власти</b>	<b>450.00</b>	<b>600.00</b>	<b>600.00</b>	<b>133.33</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	<b>2.</b>	<b>510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>10,700.00</b>	<b>13,000.00</b>	<b>13,000.00</b>	<b>121.50</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
		511300 Издаци за набавку постројења и опреме	10,700.00	13,000.00	13,000.00	121.50	100.00	0.00

БУЏЕТ ЗА 2024. ГОДИНУ - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАС. РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ						
Таб 1.			Таб 6.			
Синтетика	Опис	БУЏЕТ ЗА 2023.ГОДИНУ (ПЛАН II)	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2024.ГОДИНУ	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2024.ГОДИНУ	ИНДЕКС	ИНДЕКС
1	2	4	5	6	7 (6/4)	8 (6/5)
01	Опште јавне услуге	10,195,040.00	10,118,400.00	10,116,400.00	99.23	99.98
03	Јавни ред и сигурност	219,000.00	318,000.00	318,000.00	145.21	100.00
04	Економски послови	3,181,400.00	3,239,000.00	3,262,000.00	102.53	100.71
05	Заштита човјекове околине	1,585,000.00	1,645,000.00	1,645,000.00	103.79	100.00
06	Стамбено комуналне активности	8,062,100.00	3,500,000.00	3,682,000.00	45.67	105.20
07	Здравство	154,000.00	123,000.00	124,000.00	80.52	100.81
08	Рекреација, култура, религија	3,435,450.00	3,239,800.00	3,239,800.00	94.30	100.00
09	Активности образовања	3,711,310.00	3,940,800.00	3,945,800.00	106.32	100.13
10	Социјална заштита	8,151,100.00	8,964,500.00	8,819,500.00	108.20	98.38
УКУПНО (класификовани расходи)		38,694,400.00	35,088,500.00	35,152,500.00	90.85	100.18
11	Издаци за фин.имовину и отплату дугова (61, 62)	4,493,300.00	3,142,000.00	4,038,000.00	89.87	128.52
11	Остали издаци (631,638)	641,300.00	609,500.00	629,500.00	98.16	103.28
11	Буџетска резерва	20,000.00	30,000.00	30,000.00	150.00	100.00
УКУПНО (некласификовани расходи)		5,154,600.00	3,781,500.00	4,697,500.00	91.13	124.22
УКУПНО (примици за нефинансијску имовину)		3,251,000.00	1,030,000.00	1,050,000.00	32.30	101.94
СВЕУКУПНО		47,100,000.00	39,900,000.00	40,900,000.00	86.84	102.51
Таб 2.						
ФУНК.КОД	ФУНКЦИЈА	ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2023.ГОДИНУ	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2024.ГОДИНУ	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2024.ГОДИНУ	ИНДЕКС	ИНДЕКС
ЗУ	1. Заједничке услуге	26,275,740.00	21,397,800.00	21,791,800.00	82.94	101.84
ИУ	2. Индивидуалне услуге	12,418,660.00	13,690,700.00	13,360,700.00	107.59	97.59
Укупно		38,694,400.00	35,088,500.00	35,152,500.00	90.85	100.18

На основу члана 33. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 26.12.2023. године, д о н и ј е л а ј е

## **О Д Л У К У о извршењу Буџета града Градишка за 2024. годину**

### Члан 1.

Овом одлуком прописује се начин извршења буџета града Градишка за 2024. годину (у даљем тексту: буџет), у систему трезорског пословања.

Све одлуке, рјешења и закључци који се односе на буџет морају бити у складу са овом одлуком.

Ова одлука се односи на буџетске кориснике који се у цјелости или дјелимично финансирају из буџета града.

### Члан 2.

Средства буџета града Градишка за 2024. годину распоређују се у укупном износу 40.900.000,00 КМ на сљедећи начин:

1. за утврђене намјене	36.832.000,00 КМ,
2. за отплату дугова	4.038.000,00 КМ,
3. <u>за средства резерви.....</u>	<u>30.000,00 КМ,</u>
Укупно .....	40.900.000,00 КМ.

### Члан 3.

Одјелјење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

### Члан 4.

Корисници буџетских средстава дужни су, средства утврђена у буџету,

користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

### Члан 5.

Буџетски корисници властите приходе у цјелости усмјеравају у корист буџета Града.

Коришћење средстава буџетски корисник ће вршити према оперативним (мјесечним/кварталним) плановима за 2024. годину, које одобрава начелник Одјелјења за финансије.

Корисници буџетских средстава могу остварити обавезе и користити средства само за одобрене намјене и до планираног износа по оперативним плановима, а у складу са расположивим средствима.

### Члан 6.

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјелјењу за финансије своје оперативне (мјесечне/кварталне) финансијске планове за извршење буџета 5 дана прије почетка наредног мјесеца (квартала) на основу Упутства Одјелјења за финансије о начину сачињавања и оквирним износима оперативних (мјесечних/кварталних) финансијских планова.

Одјелјење за финансије даје сагласност буџетским корисницима на поднешене мјесечне/кварталне финансијске планове за извршење буџета, а у складу са процијењеним остварењем буџетских средстава.

Ако буџетски корисник не поднесе оперативни (мјесечни/квартални) финансијски план у року из става 1. овог члана, мјесечни/квартални финансијски план за тог буџетског корисника одређује Одјелјење за финансије.

Укупан збир свих оперативних финансијских планова за извршење буџета сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног буџета за тог буџетског корисника за 2024. годину.

### Члан 7.

Буџетски корисници, обухваћени трезорским начином пословања, су

дужни подносити извјештаје Одјељењу за финансије, у складу са Правилником о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске, број 15/17) у прописаним роковима и на прописаним обрасцима.

#### Члан 8.

Буџетски корисници су одговорни за формалну, рачунску и суштинску исправност књиговодствених исправа и исправа прописних Законом о трезору („Службени гласник републике Српске“, број 28/13, 103/15).

На основу књиговодствених исправа из става 1. овог члана буџетски корисници попуњавају и достављају обрасце Одјељењу за финансије.

Одјељење за финансије врши протокол и контролу примљених образаца и након тога врши хронолошко и књиговодствено евидентирање у систему трезорског пословања, односно у Систему управљања финансијским информацијама (СУФИ).

#### Члан 9.

За реализацију планираних властитих прихода (наплату потраживања) и намјенско трошење средстава, тачност и вјеродостојност књиговодствених исправа одговарају потрошачке јединице односно буџетски корисници.

Буџетски корисници су одговорни за рачуноводствену и интерну контролу. Дужни су да успостављају и одржавају систем управљања и рачуноводствене контроле над одобреним буџетима, одобреним финансијским плановима и оперативним (мјесечним/кварталним) буџетима, буџетским средствима и буџетским издацима.

#### Члан 10.

Градоначелник може, по приједлогу начелника Одјељења за финансије, средства распоређена буџетом града прераспоређивати унутар једне потрошачке јединице и између потрошачких јединица.

Прераспоређивање се може вршити до износа од 5% у односу на укупно усвојена средства јединице којој се средства умањују.

#### Члан 11.

Прерасподјела средстава између текућих и капиталних расхода у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице), као и прерасподјела средстава буџетског корисника (потрошачке јединице) у оквиру текућих расхода и у оквиру капиталних расхода врши се на основу рјешења Градоначелника.

Изузетно од овог члана не може се вршити прерасподјела средстава са материјалних трошкова на трошкове личних примања.

#### Члан 12.

Обавезе по основу расхода према корисницима (потрошачким јединицама) ће се извршавати по оперативним плановима истих – сљедећим приоритетима:

1. обавезе по основу отплате кредита у износима који су доспјели на плаћање,
2. средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
3. средства за нето плате и остала лична примања,
4. средства за социјалну и борачко-инвалидску заштиту,
5. средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
6. средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање,
7. средства за остале обавезе и грантове (текући грантови појединцима, помоћи непрофитним организацијама).

#### Члан 13.

Коришћење средстава, по планираним властитим приходима, у оквиру оперативне јединице Остали буџетски

корисници града који укључује сљедеће потрошачке јединице:

- Центар за социјални рад,
- Предшколска установа „Лепа Радић“,
- Завичајни музеј,
- Културни центар,
- Градско позориште Градишка,
- Развојна агенција Градишка,
- Туристичка организација града Градишка,
- Гимназија,
- Техничка школа,
- Средња стручна и техничка школа,
- Народна библиотека,

може се вршити у висини стварног остварења тих прихода и по одобрењу мјесечних/кварталних финансијских планова од стране Одјељења за финансије.

Уколико не дође до реализације (наплате) властитих прихода потрошачких јединица из става 1. овог члана, у сразмјерном износу, умањиваће се одобрени текући и капитални расходи.

#### Члан 14.

Коришћење средстава за капитална улагања може се вршити по добијању сагласности Одјељења за финансије на план утрошка тих средстава, а прије провођења процедура прописаних Законом о јавним набавкама.

#### Члан 15.

Капитални расходи Градске управе, распоређени су у оквиру Програма уређења грађевинског земљишта града Градишка за 2024. годину, Плана кориштења средстава од концесионих накнада за 2024. годину, Плана утрошка средстава од накнада по основу шума и шумског земљишта на простору града Градишка за 2024. годину.

Реконструкција и одржавање локалних путева планирани су Програмом текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2024. годину.

Реконструкција и одржавање хидромелиорационог система је планирана Програмом текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2024. годину.

Дио прихода, који је предвиђен за заједничку комуналну потрошњу, планиран је и распоређен Програмом заједничке комуналне потрошње за 2024. годину.

#### Члан 16.

У оквиру усвојених програма из члана 15. ове Одлуке, Градоначелник може преусмјеравати средства одређене инвестиције, односно активности, уколико се укаже реална потреба за тим, а у складу са проведеном процедуром јавне набавке, с тим да стварање обавеза потрошачких јединица – корисника буџета не смије бити веће од укупних програмом дефинисаних расхода и динамике остварења буџета.

#### Члан 17.

За извршење буџета Градоначелник је одговоран Скупштини града.

#### Члан 18.

Градоначелник је дужан, у законском року, поднијети Скупштини града полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета.

#### Члан 19.

Износ средстава резерви утврђује се у висини до 2,5 % од укупно планираних буџетских прихода за текућу фискалну годину (умањених за планиране грантове).

Распоред средстава буџетске резерве врши Градоначелник у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

#### Члан 20.

Уколико у току године дође до смањења или повећања буџетских средстава,



односно повећања или смањења буџетских издатака, уравнотежење буџета се спроводи путем ребаланса буџета по поступку за доношење буџета.

#### Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-536/23

Датум: 26.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. бр. 23. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка, на сједници одржаној 26.12.2023. године, д о н о с и

### О Д Л У К У

**о учешћу у финансирању примарне здравствене заштите за пензионере до 65 година старости**

#### I

Овом одлуком утврђује се висина средстава којима град Градишка учествује у финансирању примарне здравствене заштите пензионера до 65 година старости у 2024. години.

Град Градишка ће за финансирање потреба из претходног става из Буџета Града за 2024. годину издвојити средства у износу до 65.000,00 КМ на годишњем нивоу.

#### II

Исплата средстава из тачке I вршиће се на начин и према динамици утврђеној уговором који ће град Градишка закључити са ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка и Удружењем

пензионера Градишка.

#### III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-537/23

Датум: 26.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 89. Закона о шумама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/08, 60/13 и 70/20) и члана 27. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/17 и „Службени гласник града Градишка“ број: 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 26.12.2023. године доноси:

### П Л А Н

**утрошка средстава остварених од накнаде по основу кориштења шуме и шумског земљишта на простору града Градишка за 2024. годину**

#### I УВОД

У складу са Законом о шумама Републике Српске, Скупштина града дужна је да донесе План утрошка средстава остварених од накнаде по основу кориштење шуме и шумског земљишта (продаје шумских дрвних сортимената) на подручју града Градишка.

Поменута финансијска средства према наведеном закону ће се користити за изградњу и реконструкцију путне инфраструктуре на подручју града Градишка и за одрживи развој заштићених подручја града Градишка.

## II РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ЗА АСФАЛТИРАЊЕ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ГРАДИШКА

Р. бр.	Путни правац	Дужина (m)	Вриједност (KM)
<b>1.</b>	<b>Мјесна заједница Горња Јурковица</b>		
1.1.	Пут горњи Гајићи	470,00	45.298,01
1.2.	Пут Мајсторовићи	360,00	34.696,35
<b>2.</b>	<b>Мјесна заједница Елезагићи</b>		
2.1.	Пут Грујићи	200,00	20.592,00
2.2.	Пут Гавриловићи	350,00	36.860,85
<b>3.</b>	<b>Мјесна заједница Доњи Подградци</b>		
3.1.	Пут Малешевићи	400,00	45.027,45
3.2.	Пут Савићи	120,00	11.793,60
3.3.	Пут Поповићи	200,00	20.592,00
<b>4.</b>	<b>Мјесна заједница Совјак</b>		
4.1.	Пут до школе	300,00	35.509,50
<b>5.</b>	<b>Мјесна заједница Козинци</b>		
5.1.	Пут према гробљу	120,00	11.302,20
5.2.	Пут Петра Змијањаца	100,00	9.828,00
<b>6.</b>	<b>Мјесна заједница Романовци</b>		
6.1.	Реконструкција пута Зельковићи	300,00	33.286,50
<b>7.</b>	<b>Мјесна заједница Доња Јурковица</b>		
7.1.	Пут Дакића бунар	300,00	33.029,10
<b>8.</b>	<b>Мјесна заједница Врбашка</b>		
8.1.	Пут према гробљу	100,00	11.466,00
<b>9.</b>	<b>Мјесна заједница Сеферовци</b>		
9.1.	Пут Сабљићи	400,00	41.184,00
<b>10.</b>	<b>Мјесна заједница Брестовчина</b>		
10.1.	Реконструкција дијела пута према Николићу	100,00	11.641,50
10.2.	Пут иза Мацара	220,00	25.073,10
10.3.	Пут иза Дакома	350,00	41.564,25
<b>11.</b>	<b>Мјесна заједница Грбавци</b>		
11.1.	Пут Лауш - Пејићи	460,00	49.514,40
11.2.	Пут Матаругићи	220,00	24.382,80
<b>12.</b>	<b>Мјесна заједница Чатрња</b>		
12.1.	Пут према ливници I	400,00	41.886,00
<b>13.</b>	<b>Мјесна заједница Жеравица</b>		
13.1.	Спојни пут до Баљалучке улице	100,00	10.471,50
<b>14.</b>	<b>Средства за одрживи развој заштићеног подручја</b>		5.000,00
<b>СВЕ УКУПНО СА ПДВ-ом (m /KM):</b>		<b>5.570,00</b>	<b>600.000,00</b>

## III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Надзор над спровођењем овог плана и намјенским утрошком средстава вршиће Министарство за пољопривреду, шумарство и водопривреду Републике Српске и Одјељење за комуналне и стамбене послове града Градишка.

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-539/23

Датум: 26.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 32. став 5. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 59/13, 16/18, 70/20 и 111/21) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“ број 5/19), Скупштина града Градишка, на сједници одржаној дана 26.12.2023. године доноси:

### ПЛАН

**кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2024. годину**

### I УВОД

У складу са чланом 32. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“, број 59/13, 16/18, 70/20 и 111/21) Скупштина града дужна је да донесе План кориштења средстава остварених од концесионе накнаде на подручју града Градишка. Дио концесионе накнаде остварене по основу кориштења природних и других добара од општег интереса (у области електро-енергетике, енергената и рударства), а који се остварује на нивоу

Републике Српске, Влада у износу 70% враћа локалној заједници.

Поменута финансијска средства према наведеном закону представљају приход Буџета јединице локалне самоуправе и користе се намјенски у инвестиционо - развојним пројектима за изградњу и реконструкцију: примарних инфраструктурних објеката (водовод, канализација, топловод, локални путеви и друго) и нових привредних капацитета који су у функцији привредног развоја, запошљавања и заштите животне средине.

## II РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО ПЛАНУ ЗА 2024. ГОДИНУ

Планирана средства Буџетом града Градишка за 2024. годину у оквиру позиције „Концесионе накнаде“ економског кода 722 491, у износу од 150.000,00 КМ се распоређују за сљедеће намјене:

Р. бр.	Назив	Вриједност (КМ)
1.	Изградња друштвеног дома у мјесној заједници Берек	150.000,00
<b>УКУПНО:</b>		<b>150.000,00</b>

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-540/23

Датум: 26.12.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 35. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 93/06, 86/07, 14/10, 5/12 и 58/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на

сједници одржаној дана 26.12.2023. године, д о н о с и

## ПРОГРАМ

### кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2024. години

#### I - УВОД

Програмом кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2024. години, утврђује се предмет подстицаја, износ новчаних средстава по ставкама, начин додјеле средстава и спровођење надзора над утрошком истих. Средства ће се усмјеравати физичким лицима и другим субјектима (у даљем тексту корисници), који се баве пољопривредном производњом.

Буџетом града Градишка за 2024. годину, предвиђена су средства за подршку пољопривреди у износу од 150.000,00 КМ, прикупљена су од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, затим средстава од закупнине и концесионе накнаде за кориштење пољопривредног земљиште у својини Републике Српске.

Средства из става 2. усмјериће се за:

1) подршку мелиоративним радовима на пољопривредном земљишту:

1. уређење пољопривредног земљишта (привођење култури зараслих површина као и крчење напуштених воћњака).....60.000,00 КМ
2. калцификација.....30.000,00 КМ
3. хумизација земљишта.....10.000,00 КМ

2) учешће у изградњи система за наводњавање (организовано снабдјевање водом – хидрантска мрежа)..... 40.000,00 КМ

3) спровођење поступка додјеле пољопривредног земљишта у својини Републике Српске путем закупа.....10.000,00 КМ

## II - НАЧИН РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА

Средства из Програма ће се додјелјивати на основу расписаног Јавног позива. Начин и условима расподјеле средстава ће бити прописани Правилником о начину и условима расподјеле средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2024. години којег ће донијети Градоначелник након усвајања Програма.

Правилником се уређују критерији, услови које морају испунити корисници, потребна документација, намјена и расподјела новчаних средстава утврђених Програмом.

Уколико су корисници средстава борци I и II категорије, исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

Уколико су корисници средстава жене, исте имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

Такође, уколико су корисници средстава старости до 35 година, под условом да не остварују увећање по претходном ставу, исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

Уколико се средства по појединим ставкама из Програма не утроше дијелом или у цјелости, иста се могу реалоцирати на друге ставке из Програма.

## III - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Контролу утрошка одобрених средстава континуирано ће вршити Одјељење за пољопривреду и рурални развој, Одјељење за финансије и интерни ревизор.

Износ новчаних средстава по овом Програму је ограничен.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-541/23

Датум: 26.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 26.12.2023. године, д о н о с и

## ПРОГРАМ подршке пољопривреди за 2024. годину

### I - УВОД

Програмом подршке пољопривреди града Градишка за 2024. годину, утврђује се предмет подстицаја, износ новчаних средстава по ставкама, начин додјеле средстава и спровођење надзора над утрошком истих. Средства ће се усмјеравати физичким лицима и другим субјектима (у даљем тексту корисници), који се баве пољопривредном производњом.

Буџетом града Градишка за 2024. годину, предвиђена су средства за подршку пољопривреди у износу од 280.000,00 КМ.

### II - ПРЕДМЕТ ПОДСТИЦАЈА

Наведена средства ће се додијелити за:

#### 1) Подршку биљној производњи

1. Подршка изградњи нових пластеника ..... 15.000,00 КМ
2. Подршка уговореној кооперантској производњи и откупу воћа и поврћа ..... 40.000,00 КМ
3. Подршка производњи соје ..... 30.000,00 КМ
4. Подршка изградњи заливних система ..... 40.000,00 КМ
5. Подршка изградњи противградних мрежа на засадима воћа .... 25.000,00 КМ
6. Подршка изградњи система заштите од мраза на засадима воћа ..... 15.000,00 КМ
7. Подршка набавци бокс палета ..... 10.000,00 КМ

**2) Подршку сточарској производњи**

1. Регистрован узгој приплодних јуница.....35.000,00 КМ
2. Регистрован узгој приплодних назимица.....25.000,00 КМ
3. Регистрован узгој приплодних оваца и коза.....10.000,00 КМ
4. Регистрован узгој пчела.....15.000,00 КМ

**3) Подршку осигурању пољопривредне производње .....20.000,00 КМ****III - НАЧИН РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА**

Средства из Програма ће се додјелјивати на основу расписаног Јавног позива. Начин и услови расподеле средстава ће бити прописани Правилником о начину и условима расподеле средстава за подршку пољопривреди за 2024. годину (у даљем тексту Правилник), којег ће донијети Градоначелник након усвајања Програма.

Правилником се уређују критерији, услови које морају испунити корисници, потребна документација, намјена и расподела новчаних средстава утврђених Програмом.

Уколико су корисници средстава борци I и II категорије, исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

Уколико су корисници средстава жене, исте имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

Такође, уколико су корисници средстава старости до 35 година, под условом да не остварују увећање по претходном ставу, исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

Уколико се средства по појединим ставкама из Програма не утроше дијелом или у цјелости, иста се могу реалоцирати на друге ставке из Програма.

**IV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Контролу утрошка одобрених средстава континуирано ће вршити Одјељење за пољопривреду и рурални развој, Одјељење за финансије и интерни ревизор.

Износ новчаних средстава по овом Програму је ограничен.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-542/23

Датум: 26.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка”, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 26.12.2023. године, д о н о с и

**ПРОГРАМ  
ПОДРШКЕ РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ ЗА  
2024. ГОДИНУ****I – УВОД**

Програмом подршке руралном развоју за 2024. годину, утврђује се предмет подстицаја, износ новчаних средстава по ставкама, начин доделе средстава и спровођење надзора над утрошком истих. Средства ће се усмјеравати физичким лицима и другим субјектима (у даљем тексту корисници) који дају свој допринос руралном развоју града Градишка.

Буџетом града Градишка за 2024. годину, предвиђена су средства за подршку руралном развоју у износу од 155.000,00 КМ.

**II - ПРЕДМЕТ ПОДСТИЦАЈА**

Наведена средства ће се додијелити за:

1) Подршка младим брачним паровима који живе на селу .....30.000,00 КМ

2) Подршку оснивању и раду пољопривредних задруга и



- пољопривредних удружења.....25.000,00 KM
- 3) Подршка развоју сеоског туризма.....5.000,00 KM
- 4) Подршка развоју конкурентности у руралним подручјима у сарадњи са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.....30.000,00 KM
- 5) Подршка промоцији и продаји пољопривредних производа.....5.000,00 KM
- 6) Подршка одржавању стручних едукација, екскурзија, посјета сајмовима .....10.000,00 KM
- 7) Пољопривредне манифестације.....40.000,00 KM
- 8) Подршка за ванредне потребе.....10.000,00 KM

### III - НАЧИН РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА

Средства из Програма ће се додјелјивати на основу расписаног Јавног позива. Начин и услови расподеле средстава ће бити прописани Правилником о начину и условима расподеле средстава за подршку руралном развоју за 2024. годину (у даљем тексту Правилник), којег ће донијети Градоначелник након усвајања Програма.

Правилником се уређују критерији, услови које морају испунити корисници, потребна документација, намјена и расподела новчаних средстава утврђених Програмом.

Уколико су корисници средстава борци I и II категорије, исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

Уколико су корисници средстава жене, исте имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

Такође, уколико су корисници средстава старости до 35 година, под условом да не остварују увећање по претходном ставу, исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

Уколико се средства по појединим

ставкама из Програма не утроше дијелом или у цјелости, иста се могу реалоцирати на друге ставке из Програма.

### IV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Контролу утрошка одобрених средстава континуирано ће вршити Одјељење за пољопривреду и рурални развој, Одјељење за финансије и интерни ревизор.

Износ новчаних средстава по овом Програму је ограничен.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-543/23

Датум: 26.12.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка”, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 26.12.2023. године, д о н о с и

### ПРОГРАМ

**подршке предузетницима, малим и средњим предузећима у 2024. години**

### I-ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Овим програмом утврђује се финансијски оквир, врсте подстицаја, циљеви, услови и поступак доделе подстицаја и надзор над примјеном.

### II-ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР И ВРСТЕ ПОДСТИЦАЈА

Новчана средства за реализацију овог програма обезбједиће се у Буџету града

Градишка за 2024. годину у износу од 220.000.00 КМ.

Подстицајна средства која се додјељују овим програмом су намјенска и бесповратна.

Подстицаји привредним субјектима (корисницима подстицаја) додјељују се као новчана средства кроз следеће видове подстицаја:

- Подстицај за развој самосталних предузетника и новооснованих (start-up) предузетника и
- Подстицај развоја постојећих малих и средњих предузећа.

### III-ЦИЉ ПРОГРАМА

Циљ Програма је подстицање привредног развоја, унапређење пословног амбијента, повећање обима економске активности предузетништва, повећање продуктивности и јачање конкурентности малих и средњих предузећа, што је предуслов за побољшање пословног окружења града Градишка.

### IV-УСЛОВИ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА

Право на додјелу средстава из Програма имају привредна друштва са сједиштем на подручју града Градишка која сходно одредбама Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/13, 56/13 и 84/19) имају статус микро, малих и средњих предузећа.

Предузетници са сједиштем на подручју града Градишка регистровани најкасније до дана објављивања јавног позива.

Привредна друштва и предузетници (у даљем тексту: привредни субјекти), могу бити корисници подстицаја ако испуњавају следеће услове :

- 1) да су регистровани за обављање дјелатности најкасније до дана објављивања јавног позива,
- 2) да је регистрована дјелатност предузетника као основно занимање,

3) да имају регистровану дјелатност из области прерађивачке индустрије, информационо–комуникационих технологија и област грађевинарства,

4) да редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом, односно да нема доспијелих а неизмирених пореских обавеза по основу директних и индиректних пореза на дан пријаве на јавни позив,

5) да над њима није покренут или отворен стечај или ликвидациони поступак, односно да није у поступку привремене или трајне одјаве,

6) да редовно испуњавају обавезе према граду Градишка (комуналне таксе и др.),

7) да активности са којима учествују у поступку додјеле подстицаја нису већ подржане из Буџета Републике Српске или од стране другог даваоца бесповратних средстава и

8) да испуњавају и друге услове утврђене јавним позивом.

### V-ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА

1) Поступак додјеле подстицаја спроводи Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Градске управе града Градишка.

2) Градоначелник именује комисију за спровођење поступка додјеле подстицаја која у складу са условима и критеријумима из Правилника о поступку додјеле и коришћењу подстицајних средстава на подручју града Градишка у 2024. години провјерава испуњеност услова за остваривање права на подстицај.

3) На приједлог комисије Градоначелник доноси Одлуку о додјели подстицаја по спроведеном јавном позиву и закључује уговор са изабраним подносиоцима пријава.

4) Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна и нарочито садржи следеће



елементе: висину одобрених средстава са динамиком и начином исплате и обавезе и одговорности корисника у случају ненамјенског трошења средстава.

## VII-НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ

Контролу реализације одобрених субвенција вршиће Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

На захтјев Комисије, корисник има обавезу да достави финансијску и другу документацију, а све с циљем праћења резултата и ефеката предметне активности и провјере реализације уговорених обавеза корисника субвенција.

## VIII-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Након ступања на снагу овог програма Градоначелник доноси Правилник о поступку додјеле и коришћењу подстицајних средстава на подручју града Градишка у 2024. години.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-544/23

Датум: 26.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11, 100/17) и члана 18. став 1. тачка 8. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 26.12.2023. године доноси

## ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

### I УВОД

Дјелатности заједничке комуналне потрошње, утврђене Законом о комуналним дјелатностима, као и активности које се планирају Програмом заједничке комуналне потрошње су:

1. одржавање јавне хигијене:

- прикупљање, одвоз и депоновање мијешаног отпада са јавних површина у насељеним мјестима,

- одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина као што су: паркови, дрвореди, травњаци, зелене површине поред саобраћајница и стамбено пословних објеката /објекти колективног становања/, површине за рекреацију, обале ријека и сл,

2. одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, које обухвата поправку и модернизацију улица, плочника, тргова, одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,

3. јавна расвјета у насељеним мјестима, којом се освјетљавају саобраћајнице и друге јавне површине,

4. радови на декорацији, уништавање комараца и дератизација,

5. организовање и рад зимске службе у 2024/2025. години

### II ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ

Активности чишћења и прања јавно-саобраћајних површина се обављају у условима без сњежних падавина и мраза, а за преостали период изводе се радови према Плану зимске службе. Површине предвиђене за чишћење и прање јавно-саобраћајних површина по зонама:

	ЧИШЋЕЊЕ: /m <sup>2</sup> /	ПРАЊЕ: /m <sup>2</sup> /
ЗОНА 1А	4.160,00	4.160,00
ЗОНА 1Б	6.702,00	5.600,00
ЗОНА 2	7.630,00	6.969,00
ЗОНА 3	2.985,00	18.512,00
ЗОНА 4	4.060,00	18.920,00

Јавна хигијена је дио комуналне дјелатности значајан, не само за урбани дио наше локалне заједнице, већ то постаје и за рурални. Повећани захтјеви у овој области траже стално обезбјеђење неопходних финансијских и материјалних средстава.

Послови јавне хигијене у 2024. години, предвиђају:

1) чишћење јавно-саобраћајних површина (градске улице, тротоари, тргови, јавна паркиралишта) и одвоз мијешаног отпада са јавних површина.

2) прање саобраћајних површина, ванредно прање саобраћајних површина (послије временских непогода, повећаног обима кориштења површина и др.), чишћење и пропирање уличних сливника оборинске канализације и других одводних објеката и

3) хигијеничарска служба која збрињава напуштене, страдале и угинуле животиње.

Ова служба подразумијева низ свакодневних активности на одржавању, чишћењу и прању подручја града, као и периодично чишћење на подручју МЗ Нова Топола, Горњи Подградци и

Орахова. Поред наведеног, неопходна је квалитетна покривеност улица посудама за одлагање отпада. У априлу мјесецу проводи се прољетна акција чишћења и уређења града.

### 1. Чишћење и прање улица

Чишћење јавно-саобраћајних површина (градске улице, тротоари, тргови, јавна паркиралишта) обухвата прикупљање отпада и метење са саобраћајних површина, пражњење корпица, скидање плаката и др.

Прање саобраћајних површина и одржавање објеката за одводњу (редовно прање јавних саобраћајних површина, ванредно прање послје временских непогода, повећаног обима кориштења и др.).

Р. бр.	Опис радова	Количина x цијена	Укупно (KM)
1.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 1А зоне 4.160,00 m <sup>2</sup> x 21 дан x 9 мј.	786.240,00x0,018	14.152,32
2.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 1Б зоне 6.702,00 m <sup>2</sup> x 13 дана x 9 мј.	784.134,00x0,018	14.114,41
3.	Прање 1А зоне два пута седмично 4.160,00 m <sup>2</sup> x 8 дана x 9 мј.	299.520,00x0,0065	1.946,88
4.	Прање 1Б зоне једном седмично 5.600,00 m <sup>2</sup> x 4 дана x 9 мј.	201.600,00x0,0065	1.310,40
5.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 2 зоне 7.630,00 m <sup>2</sup> x 5 дана x 9 мј	343.350,00x0,018	6.180,30
6.	Прање 2 зоне два пута мјесечно 7.527,00 m <sup>2</sup> x 2 дана x 9 мј	135.486,00x0,0065	880,66
7.	Чишћење јавно саобраћајних површина 3 зоне 2.985,00 m <sup>2</sup> x 4 дана x 9 мј.	107.460,00x0,018	1.934,28

8.	Прање 3 зоне два пута мјесечно 18.512,00 m <sup>2</sup> x 2 дана x 9 мј	333.216,00x0,0065	2.165,90
9.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 4 зоне 4.060,00 m <sup>2</sup> x 2 дан x 9 мј	73.080,00x0,018	1.315,44
10.	Прање 4. зоне 18.920,00 m <sup>2</sup> x2 дана x 6 мј	227.040,00x0,0065	1.475,76
11.	Одвоз смећа са јавно-саобраћајних површина седмично једна тура	48 x 100,00	4.800,00
12.	Прикупљање отпада и ванредно чишћење и прање јавних површина послије повећаног обима кориштења јавних површина, елементарних непогода и сл.	паушално	400,00
13.	Одвоз и депоновање отпада	12.600,00 t x 33,60	423,360.00
14.	Уништавање и спрјечавање раста корова на споју коловоза и тротоара на јавно саобраћајним површинама	паушално	1.254,73
15.	Чишћење и пропирање уличних сливника, оборинске канализације и других одводних објеката	паушално	1.254,73
	УКУПНО са ПДВ-ом: 476.545,81 x 1,17		<b>557,558.60</b>

## 2. Одржавање јавног зеленила

Зеленило, као саставни дио животне средине човјека, све је више угрожено бројним интервенцијама човјека; радовима на изградњи инфраструктуре у насељима, интезивирањем саобраћаја, изградњом асфалтних комуникација и др.

У циљу очувања и одржавања постојећих зелених површина потребно је предузети сљедеће активности:

- у парковима у ужем центру града вршити кошење три до четири пута годишње,
- вршити дјелимичну до потпуну реконструкцију уништених или оштећених травњака.
- орезивати живе ограде и украсно грмље односно вршити њихово обликовање два до три пута годишње,

- орезивање украсног жбуња вршити у складу са динамиком цвјетања и карактеристикама врсте,

- одржавати, уређивати и опремати јавне, зелене и рекреационе површине као што су: паркови, дрвореди, травњаци, зелене површине поред саобраћајница и стамбено пословних објеката (објекти колективног становања), површине за рекреацију, обале ријека,

- одржавати дрвеће и шумско растиње у парковима и дрворедима поткресавањем, залијевањем, замјеном дотрајалих и болесних стабала и вршити њихову заштиту од болести и штеточина.

Побројане активности потребно је предузимати током цијеле године у зависности од вегетативног периода и годишњег доба.

Р. бр.	Опис радова	Количина x цијена	Укупно (KM)
1.	Одржавање травњака, кошење ротационом косилицом, изграбљавање и одвоз траве на депонију. једном годишње 307.692,00,00 m <sup>2</sup> x 1 три пута годишње 50.950,00 m <sup>2</sup> x 3 четири пута годишње 9.869,00 m <sup>2</sup> x 4	307.692,00x0,065 152.850,00x0,065 39.476,00x0,065	19.999,98 9.935,25 2.565,94
2.	Орезивање живе ограде са обликовањем 2 пута годишње 1.534,00 m <sup>2</sup> x 2	3.068,00x0,95	2.914,60
3.	Дубоко окопавање и орезивање украсног грмља и ружичњака, орезивање и обликовање дрвећа	паушално	4.633,90
4.	Јесење грабљење лишћа са одвозом на депонију 30.000,00 x 3	90.000,00x0,042	3.780,00
5.	Репродуктивна садња дрвећа, траве и др. растиња, као и рекултивација уништених и оштећених травњака	паушално	5.500,00
6.	Одржавање цвијетњака (окопавање, замјена сезонског цвијећа, залијевање и сл).	паушално	4.000,00
	УКУПНО са ПДВ-ом:	53.329,67 x 1,17	<b>62,39.71</b>

### 3. Одржавање спомен парка Слободе

Р. бр.	Опис радова	Количина x цијена	Укупно (KM)
1.	Чишћење асфалтних и бетонских површина и одвоз смећа 10.000,00 m <sup>2</sup> x 10 дана x 9 мј.	900.000,00x0,0026	2.340,00
2.	Кошење травњака око споменика са свим потребним радњама 2.200,00 m <sup>2</sup> x 7	15.400,00x0,065	1.001,00
3.	Кошење травњака у цијелом спомен парку са свим потребним радњама 6.000,00 m <sup>2</sup> x 3	78.000,00x0,065	5,070.00
4.	Грабљење лишћа са травњака у Спомен парку са свим потребним радњама 6.000,00 m <sup>2</sup> x 2	12.000,00x0,042	504,00
	УКУПНО са ПДВ-ом:	8.915,00 x 1,17	<b>10,430.55</b>

#### 4. Комунална опрема

Комунална опрема је изложена различитим временским условима због чега је потребно редовно одржавање које подразумијева фарбање и замјену оштећених дијелова на истој.

Р. бр.	Опис радова	Количина x цијена	Укупно (КМ)
1.	Постављање нових, замјена оштећених и фарбање постојећих клупа	паушално	2.500,00
2.	Постављање нових, замјена оштећених и одржавање постојећих корпи за отпатке	паушално	1.000,00
3.	Постављање нових и замјена оштећених заштитних ограда и стубића	паушално	500,00
4.	Постављање нових и одржавање постојећих комуналних објеката (дјечије игралиште, надстрешнице и др.)	паушално	5.000,00
	УКУПНО са ПДВ-ом: 9.000,00 x 17%		<b>10.530,00</b>

**5. Рад азила за напуштене и изгубљене псе и трошкови ветеринарских услуга за 12 мј. 40.000,00**

**6. Одржавање спомен-обилјежја 17.600,00**

**7. Услуга изнајмљивања санитарних кабина 15.000,00**

**8. Уређење јавних површина 5.200,00**

**9. Уређење обале Саве 8.000,00**

#### 10. Одржавање јавне хигијене Горњи Подградци

Активности чишћења јавно саобраћајних површина вршиће се на потезу од амбуланте до Основне школе „Младен Стојановић“.

Р. бр.	Опис радова	Количина x цијена	Укупно (КМ)
1.	Чишћење јавно-саобраћајних површина и одвоз смећа 2.590,00 m <sup>2</sup> x 4 дана x 9 мј	93.240,00x0,02	1.864,80
2.	Кошење траве у парку са свим потребним радњама 11.160,00 m <sup>2</sup> x 3	33.480,00x0,065	2.176,20
3.	Грабљење лишћа са травњака у парку са свим потребним радњама 13.078,24 m <sup>2</sup> x 2	26.156,48x0,042	1.098,57
	УКУПНО са ПДВ-ом: 5.139,57 x 17%		<b>6.013,30</b>

**11. Одржавање јавне хигијене Нова Топола**

Чишћење јавно-саобраћајних површина обављаће се од раскрснице Нова Топола према Градишци до основне школе и 200 m према Бањој Луци, 100 m према Српцу, 200 m према вртићу и игралишту и 100 m према Церовљанима.

Р. бр.	Опис радова	Количина x цијена	Укупно (KM)
1.	Чишћење јавно-саобраћајних површина и одвоз смећа 5.377,74 m <sup>2</sup> x 3 дана x 9 мј	145.198,98x0,020	2.903,98
2.	Кошење парка палим борцима и Дома културе	паушално	1,429.91
	УКУПНО са ПДВ-ом: 4.333,89 x 1,17		<b>5.070,65</b>

**12. Одржавање јавне хигијене Орахова**

Чишћење јавно-саобраћајних површина обављаће се од центра Орахове 250 m према Дубици и 250 m према Градишци.

Р. бр.	Опис радова	Количина x цијена	Укупно (KM)
1.	Чишћење јавно-саобраћајних површина и одвоз смећа 2.400,00 m <sup>2</sup> x 4 дана x 9 мј	86.400,00x0,020	1,728.00
	УКУПНО са ПДВ-ом: 1.728,00 x 17%		<b>2,021.76</b>

**13. Одржавање градских улица у зимском периоду без снијезних падавина**

Р. бр.	Опис радова	Количина x цијена	Укупно (KM)
1.	Чишћење јавно саобраћајних површина: 4.160,00 m <sup>2</sup> x 5 дана x 3 мј. 6.702,00 m <sup>2</sup> x 2 дана x 3 мј. 14.160,00 m <sup>2</sup> x 1 дана x 3 мј.	145.092 x 0,01736	2,518.80
2.	Одржавање Спомен парка 10.000,00 m <sup>2</sup> x 2 дана x 3 мј.	60.000,00 x 0,010	600.00
3.	Одвоз смећа са јавно саобраћајних површина мјесечно једна тура	3 x 100,00	300.00
	УКУПНО са ПДВ-ом: 3.418,80 x 17%		<b>4,000.00</b>

**II ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ – ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

Р. бр.	Опис радова	Укупно (КМ)
1.	Чишћење и прање улица	557,558.60
2.	Одржавање јавног зеленила	62,395.71
3.	Одржавање Спомен парка слободе	10,430.55
4.	Комунална опрема	10,530.00
5.	Рад азила за напуштене - изгубљене псе и ветеринарске услуге	40,000.00
6.	Одржавање спомен обилјежја	17,600.00
7.	Изнајмљивање санитарних кабина	15,000.00
8.	Уређење јавних површина	5,200.00
9.	Уређење обале Саве	8,000.00
10.	Одржавање јавне хигијене Горњи Подградци	6,013.30
11.	Одржавање јавне хигијене Нова Топола	5,070.65
12.	Одржавање јавне хигијене Орахова	2,021.76
13.	Одржавање градских улица у зимском периоду без снијежних падавина	4,000.00
	<b>УКУПНО са ПДВ-ом:</b>	<b>743,820.57</b>

**III ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА**

Одржавање јавних саобраћајних површина у насељу обухвата поправку и модернизацију улица, плочника, тргова, одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одвођење атмосферских вода и других падавина са јавних површина.

Планирана средства за редовно одржавање асфалтних и макадамских саобраћајница одређена су на основу стечених искустава из претходних година и постојећег стања.

Одржавање асфалтних саобраћајница углавном би се односило на: санацију ударних рупа на коловозу асфалт бетоном и бито шљунком, уградњу

асфалта за израду нових слојева краћих дионица у склопу редовног одржавања, санацију слабоносиве коловозне конструкције, санацију доњег слоја коловозне конструкције, сјечење шибља и растиња у појасу саобраћајница, санацију рампи за инвалиде, санацију пјешачких површина и санацију објеката за одводњу и банкина.

Одржавање макадамских коловоза би се односило на: санацију макадамског коловоза са планирањем и ваљањем постојеће подлоге те набавку и уградњу каменог материјала са ваљањем до потребне збијености, санацију објеката за одводњу (одводни канали, пропусти), земљане радове (машински ископ хумуса и земље, планирање постелице) и сјечење шибља и растиња.



Р. бр.	Опис радова	Укупно (КМ)
1.	Одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације	29,000.00
2.	Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације	14,000.00
3.	Одржавање саобраћајне опреме	8,000.00
4.	Одржавање видеонадзора	7,000.00
5.	Одржавање семафора	7,000.00
6.	Одржавање улица са асфалтним коловозом	65,000.00
7.	Одржавање улица са макадамским коловозом	15,000.00
	УКУПНО са ПДВ-ом:	<b>145,000.00</b>

#### IV ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ

Р. бр.	Опис радова	Укупно (КМ)
1.	Утрошак електричне енергије у приградским и градским мјесним заједницама	550,000.00
2.	Редовно одржавање јавне расвјете	20,000.00
	УКУПНО са ПДВ-ом:	<b>570,000.00</b>

#### V УНИШТАВАЊЕ КОМАРАЦА И РАДОВИ НА ДЕКОРАЦИЈИ

Р. бр.	Опис радова	Укупно (КМ)
1.	Радови на декорацији	20,000.00
2.	Уништавање комараца	30,000.00
3.	Дератизација	15,000.00
	УКУПНО са ПДВ-ом:	<b>65,000.00</b>

## VI ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Према Закону о основама безбједности саобраћаја на путевима и Закона о путевима, надлежни орган који управља путевима дужан је организовати рад зимске службе и одржавати проходност путева у зимском периоду од 1. новембра текуће године до 1. априла наредне године, а ако то временске прилике налажу и прије и после одређеног периода.

Одјељење обавља стручне послове зимске службе који се односе на проходности градских улица, тротоара, тргова и других саобраћајних површина ради сигурности одвијања саобраћаја пјешака и возила.

Организација и рад зимске службе вршиће се утврђеним Планом зимске службе на градским улицама за 2024/2025. годину, а који доноси Градоначелник. За ове потребе планирано је **43.000,00 КМ**.

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА ПО ПРЕДЛОЖЕНОМ ПРОГРАМУ

Р. бр.	Опис радова	Укупно (КМ)
II	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ	743,820.57
III	ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ УЛИЦА	145,000.00
IV	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ	570,000.00
V	УНИШТАВАЊЕ КОМАРАЦА И РАДОВИ НА ДЕКОРАЦИЈИ	65,000.00
VI	ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ	43,000.00
<b>УКУПНО ПОТРЕБНА СРЕДСТВА</b>		<b>1,566,802.57</b>

## VII СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-545/23

Датум: 26.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39 став 2. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36 став 2. тачка 7. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 26.12.2023. године доноси

## **ПРОГРАМ**

### **уређења грађевинског земљишта за 2024. годину**

#### **I - УВОД**

Полазећи од чињенице да су уређење простора и комунална инфраструктура, једна од основних претпоставки за улагања на подручју града, односно за реализацију основних циљева постављених у Стратегији развоја града Градишка, Просторном плану општине Градишка и Урбанистичком плану Градишке, Урбанистичком плану Нове Тополе, Урбанистичком плану Горњих Подградаца и Урбанистичком плану за насељено мјесто Орахова, Програм уређења грађевинског земљишта (градског и осталог) за 2024. годину представља документ оперативне годишње реализације.

Програм уређења грађевинског земљишта доноси се на основу Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ 97/16, 36/19 и 61/21), а обухвата урбана подручја града Градишка одређена чл. 3, 57, 58 и 59. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/14, 1/17 7/17, 3/18, 8/18, 2/19, 7/19, 13/20, 15/21 и 4/22).

Овим програмом ближе се утврђују врста и обим уређења земљишта и носиоци провођења Програма.

Програм уређивања грађевинског земљишта обухвата активности на припремању грађевинског земљишта, док је опремање грађевинског земљишта саставни дио Програма комуналне инфраструктуре:

- Припремање грађевинског земљишта за изградњу обухвата, израду геодетских подлога, геомеханичка и друга испитивања земљишта, израду одговарајућих планских докумената и израду пројектно - техничке документације за изградњу објеката.

- Поступак припремања грађевинског земљишта почиње израдом одговарајућих планова, који служе као основ за опремање грађевинског земљишта и његово коришћење. Израда просторно-планске документације подразумијева претходно обављене припремне радове (геомеханичка и друга испитивања земљишта, геодетске подлоге, анализе и др.), а наставља се рјешавањем имовинских односа, а затим израдом одговарајуће пројектне документације потребне за изградњу инфраструктуре и објеката.

Реализација предметног програма, како са аспекта обима, тако и са аспекта динамике, зависиће од обима и динамике остварења градских изворних прихода.

#### **II - САДРЖАЈ**

У наставку текстуалног дијела овога програма, кроз табеларне прегледе дају се финансијски износи намјенских расхода како слиједи:

1. Планиране обавезе везане за просторно-планску документацију у 2024. години,
2. Планиране обавезе за израду пројектне документације у 2024. години,
3. Расходи за стручне услуге и
4. Трошкови уклањања објеката.

<b>1. Израда просторно планске документације</b>	
Израда Просторног плана града Градишка 2021-2041. године и Урбанистичког плана Градишке 2021-2041. године	140.000,00 КМ
Израда Зонинг плана за пословну зону Лиман	10.000,00 КМ
Израда Регулационог плана „Обилазница –Чатрња“	162.000,00 КМ
Израда Регулационог плана „Обилазница –Лисковац“	60.000,00 КМ
Израда Регулационог плана насеља „Сточна пијаца“	10.000,00 КМ
Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 1, 4 и 5 – западни дио градске зоне Градишке „Градишка-Запад“ - (Блок Јединство)	6.000,00 КМ
Измјена дијела Регулационог плана подручја „Нова Топола – Исток“	6.000,00 КМ
Измјена дијела Регулационог плана насеља Крошња	6.000,00 КМ
Ревизија или измјена постојећих регулационих планова	20.000,00 КМ
Израда урбанистичко-техничких услова и стручних елабората	30.000,00 КМ
Геодетски послови – цијепање парцела и снимање подлога	20.000,00 КМ
<b>Израда просторно планске документације укупно</b>	<b>470.000,00 КМ</b>

<b>2. Израда пројектне документације</b>	
Израда пројектно-техничке документације за изградњу инфраструктуре и објеката	280.000,00 КМ
<b>Израда пројектне документације укупно</b>	<b>280.000,00 КМ</b>

<b>3. Расходи за стручне услуге</b>	
Програмске услуге, трошкови техничког пријема, трошкови контроле техничке документације, трошкови надзора над извођењем објеката, успостављање ГИС система, мониторинг квалитете ваздуха (имисије)	60.000,00 КМ
<b>Расходи за стручне услуге</b>	<b>60.000,00 КМ</b>

<b>4. Трошкови уклањања објеката</b>	
Трошкови уклањања физички дотрајалих објеката	10.000,00 КМ
<b>Трошкови уклањања објеката</b>	<b>10.000,00 КМ</b>

<b>1. Израда просторно планске документације укупно</b>	<b>470.000,00 КМ</b>
<b>2. Израда пројектне документације укупно</b>	<b>280.000,00 КМ</b>
<b>3. Расходи за стручне услуге</b>	<b>60.000,00 КМ</b>
<b>4. Трошкови уклањања објеката</b>	<b>10.000,00 КМ</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>820.000,00 КМ</b>

Реализација предмета програма је планирана из изворних

прихода града кроз приједлог буџета за 2024. годину.

### III - НОСИОЦИ ПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Носиоци провођења програма су: Одјељење за просторно уређење и грађење и Одјељење за комуналне и стамбене послове.

### IV - СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-546/23

Датум: 26.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став 5. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске”, бр. 89/13 и 83/19), члана 14. став 1. Одлуке о управљању, грађењу, реконструкцији, одржавању и заштити локалних и некатегорисаних путева, улица у насељу и путних објеката на подручју општине Градишка („Службени гласник општине Градишка”, број 8/18 и „Службени гласник града Градишка”, број 11/19) и члана 18. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка”, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка”, број 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 26.12.2023. године доноси:

### ПРОГРАМ

текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2024. годину

### I УВОД

Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2024. годину представља континуирано одржавање и

реконструкцију мреже локалних и некатегорисаних путева на подручју града Градишка.

Важећим прописима предвиђа се редовно, ванредно и зимско одржавање јавних путева, као и одржавање путних грађевинских објеката за прикупљање и одвођење воде са коловоза, саобраћајне сигнализације, опреме пута и путног појаса.

### I РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

1. Локалних и некатегорисаних путева са асфалтним коловозом крпањем ударних рупа, досипањем и ваљањем банкна .....	130.000,00 КМ
2. Локалних и некатегорисаних путева са макадамским коловозом планирањем постојеће подлоге пута грејдером, досипањем шљунком и еруптивним материјалом .....	190.000,00 КМ
3. Путних грађевинских објеката, цијевастих пропуста, саобраћајне сигнализације, опреме пута и путног појаса .....	30.000,00 КМ
<b>Σ I (1-3) .....</b>	<b>350.000,00 КМ</b>

### II ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА

Град Градишка врши редовно одржавање путева у зимском периоду и то од 1. новембра текуће до 1. априла наредне године.

Обим, приоритети и организација послова утврђени су Планом зимске службе на локалним и некатегорисаним путевима града Градишка, који доноси Градоначелник.

За зимско одржавање путева неопходно је обезбједити финансијска средства у износу од .....	50.000,00 КМ
<b>Σ II .....</b>	<b>50.000,00 КМ</b>

### III РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТЕВА

Као и претходних година, град Градишка ће и у наредној години уложити додатне напоре у изналагање могућности финансирања реконструкције

најугроженијих дионица локалних и некатегорисаних путева.

Реконструкцији ће се приступити по приоритетима који ће се утврдити на основу: степена оштећења пута, фреквенције саобраћаја, важности дионице са аспекта повезивања више насељених мјеста, коришћења саобраћајнице за превоз ученика и улоге саобраћајнице у растерећењу саобраћаја на ширем подручју града .....50.000,00 КМ  
**Σ III .....50.000,00 КМ**

### **РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

**I РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА .....350.000,00 КМ**

**II ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА ..... 50.000,00 КМ**

**III РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТЕВА .....50.000,00 КМ**

**УКУПНО ( Σ I-III ) .....450.000,00 КМ**

### **ПЛАН ПРИОРИТЕТА ЗА ОДРЖАВАЊЕ:**

Локални путеви I реда:

1. Душаново – Машићи – Средња Јурковица – Турјак (Смољана)
2. Штетић – Ламинци Сређани – Дубраве и Ламинци Сређани – Трошељи
3. Градишка – Козинци – Грета – Горња Долина – Ново Село – Ламинци Јаружани – Ламинци Сређани

Локални путеви II реда:

1. Душаново – Горњи Карајзовци
2. Трошељи – Доњи Карајзовци – Горњи Карајзовци – Сеферовци – Вакуф
3. Доњи Подградци – Јабланица
4. Церовљани – Цимироти – Кијевци – Турјак
5. Машићи – Вилуси – Романовци
6. Средња Јурковица – Миљевићи – Вилуси

Локални путеви III реда:

1. Кочићево – Доњи Карајзовци – Петрово село – Горњи Карајзовци
2. Лисковац – Дубраве
3. Грбавци – Школа – Бараји – Горњи Подградци
4. Шашкиновци – Горња Јурковица

Сви остали путеви који нису разврстани као локални путеви сматрају се некатегорисаним путевима чија укупна дужина износи 3.240,43 km и одржавају се у складу са обезбјеђеним расположивим финансијским средствима.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-547/23

Датум: 26.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 17. став 2. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/06, 92/09 и 121/12) и члана 28. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), Скупштина града Градишка, на сједници одржаној дана 26.12.2023. године доноси:

### **ПРОГРАМ**

**текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2024. годину**

### **1. ПОДАЦИ О СУБЈЕКТУ КОЈИ ДОНОСИ ПРОГРАМ**

**Назив:** Град Градишка

**Адреса:** Видовданска 1А

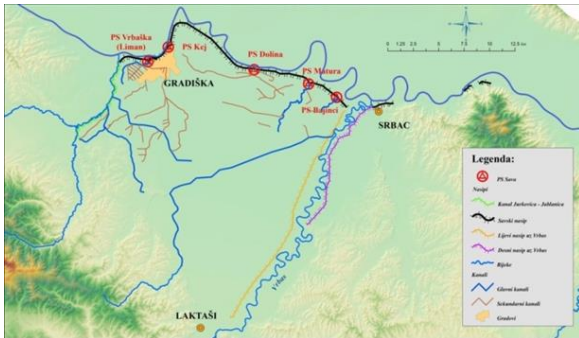
**ЈИБ:** 4401068470004



## 2. ПОДАЦИ О ОБЈЕКТИМА ЗА КОЈЕ СЕ ДОНОСИ ПРОГРАМ

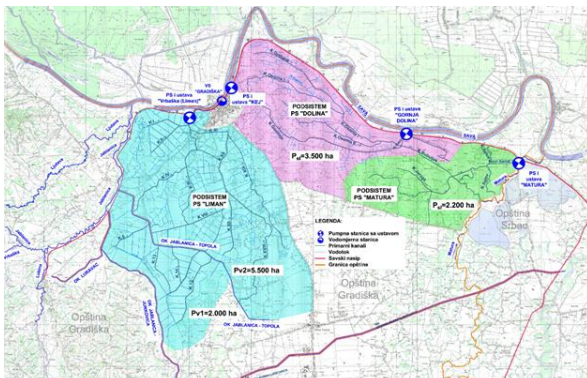
На подручју града Градишка, у сврху одбране од поплава, изграђени су водопривредни објекти, који у потпуности задовољавају своју функцију, а то су:

- 4 црпне станице укупног капацитета 30,25 m<sup>3</sup>/s, инсталисане снаге 2.474 kW (Матура Q<sub>i</sub>=8,5 m<sup>3</sup>/s, Долина Q<sub>i</sub>=8,4 m<sup>3</sup>/s, Кеј Q<sub>i</sub>=3 m<sup>3</sup>/s и Лиман Q<sub>i</sub>=10,35 m<sup>3</sup>/s),
- 31,86 km одбрамбених насипа уз главне ријечне токове,
- 54,80 km ободних канала са пратећим насипима.



Прегледна карта водопривредних објеката на подручју града Градишке

Поред ових основних водопривредних објеката, систем одбране од поплава обухвата и главне одводне канале који одводе воду на црпне станице те систем каналске мреже која покрива цијело сливно подручје, које се састоји од три просторне цјелине унутрашње одводње: Подсистем уз ПС Лиман, Подсистем уз ПС Долина и Подсистем уз ПС Матура, као и Подсистем канализационе мреже уз ПС Кеј који обухвата отпадне воде.



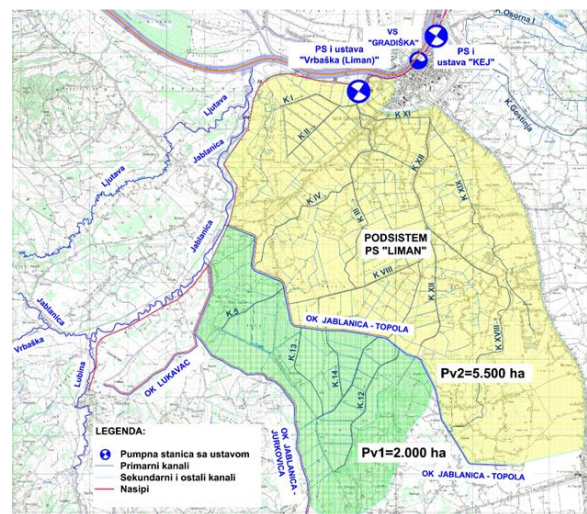
Прегледна карта подсистема одводње

Каналска мрежа која покрива цијело подручје града Градишка изграђена је у укупној дужини од цца 460 km.

Систем каналске мреже може се подијелити на:

- главну каналску мрежу цца 160 km,
- детаљну каналску мрежу (канални III и IV реда) цца 300 km.

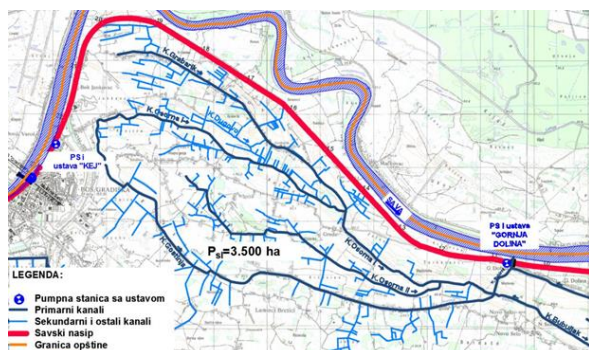
**Подсистем уз ПС Лиман.** Овај Подсистем налази се на западном и југозападном дијелу ширег градског подручја, сачињен је од двије просторне цјелине – подручја, Pv1 између ОК (ободни канала) Јабланица-Јурковица и ОК Јабланица-Топола, сливне површине Pv1=2.000 ha у коме се налази 13.135 m примарних канала (K5, K12, K13, K14) и 36.963 m секундарних и терцијарних канала, и друга просторна цјелина Pv2 између ОК Јабланица Топола, ријеке Јабланице, Саве и градског урбаног центра Градишке, сливне површине Pv2=5.500 ha, са 47.677 m примарних канала (K I – K XIX) и 111.964 m секундарних и терцијарних канала. Овај подсистем у свом саставу има и ОК Јабланица-Топола, дужине 11.300 m, ОК Лукавац дужине 3.100 m и ОК Јабланица-Јурковица дужине 10.800 m, око 26.000 m насипа уз ободне канале и ријеку Јабланицу и око 10 km савског одбрамбеног насипа на сјеверу. Воде са прве просторне цјелине Pv1 и ободних канала се испуштају у ријеку Јабланицу и даље гравитационо ка ријеци Сави, а из друге просторне цјелине Pv2 гравитирају према гравитационом испушту, односно устави и ПС „Врбашка“ - „Лиман“ која је опремљена са 4 пумпе инсталисаног протицаја Q<sub>i</sub>=10,35 m<sup>3</sup>/s, инсталисане снаге N<sub>i</sub>=640 kW.



Прегледна карта Подсистема унутрашње одводње уз ПС Лиман

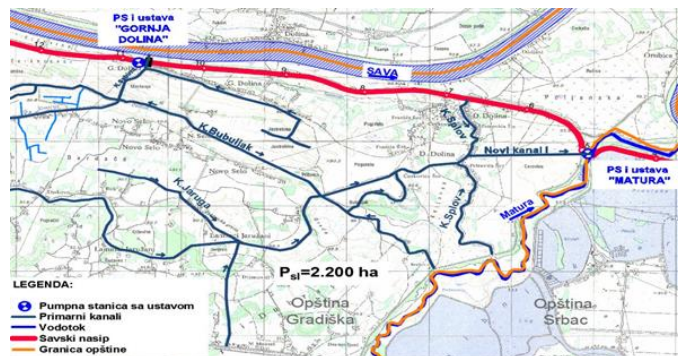


**Подсистем уз ПС Долина.** Овај Подсистем који се налази на сјевероистоку ширег урбаног подручја, сачињен је од једне просторне цјелине са каналима унутрашње одводње, сливне површине 3.500 ha, у коме се налази 34.656 m примарних канала (Грабарик, Осорна I, Осорна II и Гостиња) и 68.314 m секундарних и терцијарних канала, са сјевера се налази савски одбрамбени насип дужине око 14 km. Воде са прве просторне јединице се испуштају у ријеку Саву, на устави и ПС „Долина“ која је опремљена са 3 пумпна агрегата инсталисаног протицаја  $Q_i=8,40 \text{ m}^3/\text{s}$ , инсталисане снаге  $N_i=690 \text{ kW}$ .

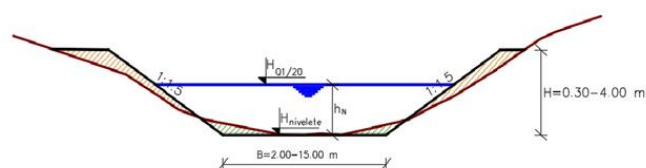


Прегледна карта Подсистема унутрашње одводње уз ПС Долина

**Подсистем уз ПС Матура.** Овај Подсистем који се налази на крајњем сјевероистоку уз границу са општином Србац сачињен је од једне просторне цјелине са каналима унутрашње одводње, сливне површине 2.200 ha, у коме се налази 21.438 m примарних канала (Бубуљак, Јаруга, Сплов, Нови канал I) и процјењено око 20.000 m секундарних и терцијарних канала, са сјевера се налази савски одбрамбени насип дужине око 6 km од ПС Матура до ПС Долина. Унутрашње воде се испуштају у ријеку Саву преко гравитационог испуста, односно на устави и ПС „Матура“ која је опремљена са 3 пумпна агрегата укупног инсталисаног протицаја  $Q_i=8,50 \text{ m}^3/\text{s}$ , инсталисане снаге  $N_i=750 \text{ kW}$ .



Прегледна карта Подсистема унутрашње одводње уз ПС Матура



Карактеристични попречни профил канала

Од деведесетих година одржавање овог система на подручју града Градишка своди се на хитне интервенције у циљу санације искрслих проблема (постављање и санирање пропуста и чишћење канала).

Од 2006. године направљен је искорак па се у ову област улагало нешто више средстава, али ни то није довољно за одржавање овог система.

Посљедице таквог начина одржавања хидромелиорационог система јесу замуљени и зарасли канали (коровом и растињем), што знатно смањује пропусну моћ каналске мреже. У случају већих падавина канали су пуни, те на критичним дионицама долази и до излијевања воде из корита канала и плављења пољопривредних површина и насеља.

У 2022. години извршено је детаљно чишћење каналске мреже на подручју града Градишка. Радови су финансирани од стране Владе Републике Српске, а пројекат је проведен од стране ЈУ „Воде Српске“. Очигледно је да извор финансирања за ове потребе, који је предвиђен Законом о водама, није довољан у обиму који је потребан за системско рјешавање овог

веома важног проблема на подручју нашег града.

Да би систем задовољавао своју функцију на истом је потребно извести следеће радове:

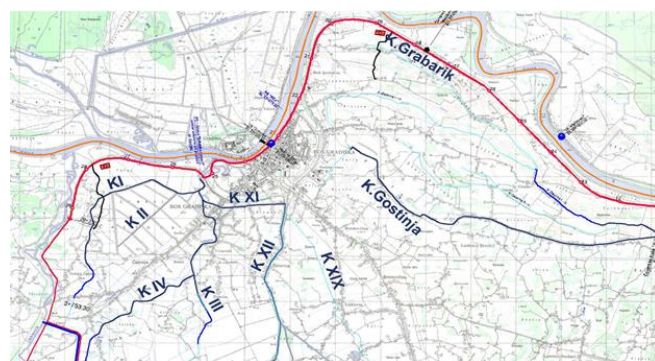
- сјечење стабала која се налазе у каналу са чупањем и уклањањем пањева,
- сјечење шибља са дна и косина канала,
- измуљивање канала са разастирањем материјала,
- санација мостова,
- чишћење и замјена пропуста и
- одржавање приступних путева.

Програмом текућег одржавања хидромелиорационог система за 2024. годину изводиће се активности на кошењу каналске мреже, сјечењу шибља и стабала, измуљивању критичних дионица канала након извршеног кошења, санација клизишта и хитне интервенције зависно од потреба на терену у току године.

### 3. РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО ПРОГРАМУ

Р. Бр.	Опис	Укупно (КМ)
1.	Текуће одржавање каналске мреже	
1.1.	Кошење канала са на долинском, матурском и лиманском подручју према потребама и приоритетима на терену (505.000,00 m <sup>2</sup> )	180.000,00
	- КI, КII: Лиман-Чатрња (5.374,00 m')	
	- КIII, КIV: Врбашка (3.083,00 m')	
	- КXI, КXII: Јурковица (5.810,00 m')	
	- Гостиња (9.283,00 m')	
	- КXIX: Хиподром (2.265,00 m')	
	- Грабарик (5.540,00 m')	
	- Остало: према потребама на терену и захтјевима грађана	

1.2.	Измуљивање критичних дионица канала након извршеног кошења са разгртањем ископане земље	20.000,00
2.	Санација клизишта, ерозије косина водотока, израда обалоутврда на ријекама Врбашка и Лубина и санација мостова на водотоцима	40.000,00
3.	Хитне интервенције по потребама на терену након временских непогода (чишћење и замјена пропуста, измуљивање терцијарних канала и бујичних водотока)	40.000,00
4.	Одржавање ЦС „Kej“	30.000,00
<b>СВЕУКУПНО:</b>		<b>310.000,00</b>



Прегледна карта канала

### 4. ВРШЕЊЕ МОНИТОРИНГА

Праћење стања хидромелиорационог система биће вршено преко Одјељења за комуналне и стамбене послове Градске управе Градишка, надлежних инспекцијских служби и комуналне полиције у зависности од њиховог дјелокруга послова. Прегледи ће се изводити периодично, а у случају појаве елементарних непогода свакодневно у зависности од степена непогоде.

Приликом вршења мониторинга хидромелиорационог система обавезно пратити стање земљаних наноса, муља и другог наносног материјала који се

скупља на дну корита канала и утиче на режим протицања воде.

## **5. ИЗВРШЕЊЕ И ПРИМЈЕНА ПРОГРАМА**

Извршење и примјена Програма повјерава се Одјељењу за комуналне и стамбене послове. Након проведене процедуре јавне набавке и избора извођача радова, посебним рјешењима биће именована лица за надзор над радовима и извршењем уговорних обавеза.

На овај Програм ће се прибавити сагласност од Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-548/23

Датум: 26.12.2023. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.**

На основу члана 14.став (3) Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, бр. 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22), чл. 24., 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на 30. редовној сједници одржаној 26.12.2023. године, д о н о с и

## **ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2024. ГОДИНУ**

### **I Увод**

Програм социјалне заштите представља основни документ којим се

грађанима обезбјеђује социјална заштита, утврђује број корисника, потребна средства, као и врсте и обим права на нивоу локалне заједнице.

Социјална заштита је дјелатност од општег интереса за Републику као и за локалну заједницу. Република и јединица локалне самоуправе су носиоци социјалне заштите са јасно утврђеним надлежностима и обавезама.

Чланом 14. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ бр. 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22), регулисано је доношење годишњег и средњорочног Програма социјалне заштите, доношење Одлуке о проширеним правима, обезбјеђивање средстава за обављање дјелатности социјалне заштите, средстава за реализацију права, као и обављање других послова у остваривању циљева социјалне заштите.

Корисници права из социјалне заштите су грађани града Градишка који испуњавају услове за остваривање права по мјесној надлежности. У изузетним случајевима корисници социјалне заштите су и лица која се привремено нађу на територији града Градишка.

Права из области социјалне заштите су лична права и не могу се преносити, нити могу бити предмет обезбјеђења, нити предмет принудног извршења. Остварују се након што су исцрпљене расположиве могућности у другим системима социјалне сигурности.

### **II Корисници социјалне заштите**

Према члану 17. Закона о социјалној заштити корисник социјалне заштите је лице које се налази у стању социјалне потребе. Корисници социјалне заштите су појединци, чланови породице и породица у цјелини, који остварују права и услуге у складу са законом и то могу бити:

**Дијете:**

- без родитељског старања,
- са сметњама у развоју,
- чији је развој ометен породичним приликама,
- жртва насиља,
- жртва трговине дјецом,
- са друштвено неприхватљивим понашањем,
- изложено социјално ризичним понашањима,
- коме је због посебних околности потребна социјална заштита,

**Пунољетно лице:**

- материјално необезбјеђено и за рад неспособно лице,
- са инвалидитетом,
- старије, без породичног старања,
- са друштвено негативним понашањем,
- жртве злоупотребе психоактивних супстанци,
- жртве насиља у породици,
- жртве трговине људима,
- коме је због посебних околности потребна социјална заштита.

Права из закона реализују се кроз новчана давања путем Центра и пружањем услуга кориснику у партнерству јавног, невладиног и приватног сектора. Осим Центра, као јавне установе, субјекте социјалне заштите на локалном нивоу чине хуманитарне, вјерске, невладине организације, удружења грађана, Црвени крст, градска управа и др.

### III Социјална заштита

Поступак за остваривање права из социјалне заштите покреће се на захтјев лица, законског заступника, старатеља или по службеној дужности, а рјешење у првом степену доноси Центар за социјални рад. Другостепени орган у одлучивању по жалби је Министарство

здравља и социјалне заштите Републике Српске.

Законом је утврђен број и врста основних права, а скупштинском одлуком града се утврђује број и врста проширених права. Права се остварују утврђивањем услова у управном поступку.

## A – ОСНОВНА ПРАВА

### 1. Новчана помоћ (број аналитичког конта - 416111)

Новчану помоћ, као основно право у области социјалне заштите остварују лица неспособна за рад, која немају властитих прихода нити сродника који имају обавезу да их издржавају. Ова лица, било појединци или породице у цјелини, новчану помоћ примају као једини извор егзистенције.

Средства за новчану помоћ обезбјеђује локална заједница у висини 50 % Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске 50 %. Номинални износи се утврђују Законом, а везани су за просјечну нето плату у претходној години. Током 2024. године планира се да новчаном помоћи буде обухваћено 80 корисника. За тај број корисника новчане помоћи планира се утрошити сума од 194.500,00 КМ.

### 2. Додатак за помоћ и његу другог лица (број аналитичког конта - 416112)

Право на додатак на помоћ и његу другог лица имају лица старија од три године којима је због тјелесних, чулних, менталних поремећаја, изражених промјена у здравственом стању потребна стална помоћ и њега другог лица у задовољавању основних животних и физиолошких потреба. Остварује се као стално или привремено право. Лица којима се ово право признаје разврставају се у двије категорије, што зависи од степена зависности од помоћи другог лица.

Прву групу чине лица која цјелодневно и у потпуности зависе од помоћи другог лица у задовољавању



основних животних и физиолошких потреба и остварују новчану накнаду у износу од 277,20 КМ мјесечно. Другу групу чине лица која су дјелимично зависе од помоћи другог лица у задовољавању основних животних и физиолошких потреба и остварују новчану накнаду у износу од 138,60 КМ мјесечно.

Додатак за помоћ и његу другог лица финансира локална заједница са 50%, а Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске 50%. У 2024. години се планирају средства у износу од 3.465.000,00 КМ за 1440 корисника.

### **3. Личне инвалиднине (број аналитичког конта – 416119)**

Измјеном и допуном члана 20. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, бр. 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22) личне инвалиднине су признате као право из социјалне заштите. Личне инвалиднине су несумњиво побољшале материјални положај инвалидних лица и истовремено појачале интерес ове популације за остваривање накнаде за помоћ и његу другог лица као једног од предуслова за остваривање права на личну инвалиднину.

За 320 корисника у 2024. години потребно је планирати износ од 706.400,00 КМ. Средства за исплату личних инвалиднина у 100% износу обезбјеђује Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске.

### **4. Подршка у изједначавању могућности дјецe и омладине са сметњама у развоју (број аналитичког конта - 416311)**

Подршка у изједначавању могућности дјецe и омладине са сметњама у развоју признаје се као право дјеци са развојним сметњама која су укључена у процес средњег образовања, а користе смјештај, исхрану, превоз и друге трошкове и образују се у мјесту ван пребивалишта родитеља.

Корисници овог права образују се у Центру „Заштити ме“ у Бања Луци и у току 2024. године планирана је подршка 3 корисника овог права и сума од 21.300,00 КМ.

### **5. Смјештај у установу (број аналитичког конта - 416313)**

Право на смјештај у установу социјалне заштите или другу установу ван система социјалне заштите, користе различите категорије корисника, као што су дјеца без родитељског старања, инвалидна лица, жртве породичног насиља, стара лица без породичног старања и друга лица која немају могућности да се самостално старају о властитој егзистенцији и задовољавањ животних потреба. Цијена смјештаја утврђује се одлуком Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске на крају календарске године и различита је за поједине категорије корисника. Уз утврђену цијену смјештаја корисницима се обезбјеђује и здравствена заштита из буџетских средстава као и средства за личне потребе.

Центар за социјални рад кориснике смјешта у укупно 9 установа у Републици Српској. Током 2024. године планиран је смјештај за 63 корисника овог права. За наведени број корисника планирају се средства у износу од 658.600,00 КМ и представљају највеће расходе по кориснику у трошковима социјалне заштите.

### **6. Збрињавање у хранитељску породицу (број аналитичког конта - 416314)**

Право на смјештај у хранитељску породицу имају лица која испуњавају услове за смјештај у установу. Приликом смјештаја Центар се руководи најбољим интересима корисника и његовим потребама које је потребно обезбједити у породици или установи.

Хранитељство се може обезбједити у властитом простору (кући, стану) хранитељској породици, простору корисника или другим објектима

изграђеним или прилагођеним за ту намјену. Накнада за рад хранитеља обрачунава се по кориснику у износу од 25% од просјечне нето плате у Републици Српској и износи 315,00 КМ а трошкови за издржавање корисника утврђују се у износу 60% од просјечне цијене услуге у текућој години за кориснике смјештене у установу социјалне заштите чији је оснивач Влада Републике Српске у износу од 507,00 КМ. Пошто се у 2024. години за 23 корисника планира збрињавање, за њихово издржавање потребна је сума од 123.100,00 КМ.

#### **7. Дневно збрињавање (број аналитичког конта – 416319)**

Чланом 51. став 2. Закона о социјалној заштити регулисано је да се право дневног збрињавања као услуге, може обављати у виду дневног боравка којег пружају јавне установе, удружења грађана, вјерске заједнице и друга правна лица.

Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју се бави дневним збрињавањем и оспособљавањем за самосталан живот дјецe и омладине са сметњама у развоју са умјереним и тежим оштећењем интелектуалног функционисања. Оспособљавање се врши кроз индивидуално прилагођене активности из области: Развоја психомоторике и физичког васпитања, познавања околине, бриге о себи и социјалном развоју, ликовном и музичком васпитању.

На дневном збрињавању и оспособљавању свакодневно су ангажовани стручни радници: логопед, радно окупациони терапеут, социјални радник и домаћица, а по потреби се укључују психолози, социјални радници, правници и остали радници запослени ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка.

ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка и Удружење родитеља дјецe са аутизмом „Дуга“ Градишка су закључили Споразум о подршци у

имплементацији Пројекта „Дугине боје“. Кроз имплементацију пројектних активности у просторијама Дневног центра за родитеље и дјецу чланове удружења, пружају се стручни психолошки, логопедски и дефектолошки третмани. Носилац пројекта је Удружење родитеља дјецe са аутизмом „Дуга“ Градишка, а подршку пројекту пружају Град Градишка и ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка.

Како би дјеца и омладина са сметњама у развоју користили услуге Дневног центра, за реализацију финансирања истих, планирани трошкови у 2024. години износе 10,000,00 КМ.

#### **8. Помоћ и њега у кући (број аналитичког конта - 416312)**

Помоћ и њега у кући је облик права утврђен Законом о социјалној заштити а признаје се старијим и изнемоглим лицима, тешко болесним и другима који се не могу бринути о себи. Током 2024. године планирају се средства у износу од 12.800,00 КМ којим би могло бити обухваћено 5 корисника .

#### **9. Једнократна новчана помоћ (број аналитичког конта - 416114)**

Једнократна новчана помоћ обезбјеђује се појединцу или породици у цјелини који се тренутно нађу у стању социјалне потребе због сиромаштва, болести, смрти члана породице, ратног стања, избјеглиштва, миграције и друго, а служи им за отклањање узрока или посљедица таквог стања. Ово је најизраженији облик права за које се грађани обраћају и у сталном је порасту.

Висина максималне помоћи коју једно лице може остварити у току године је троструки износ сталне новчане помоћи и промјенљива је сваке године. За наредну годину планирана је сума од 185.000,00 КМ, којом би било обухваћено 1460 корисника.

## **Б - ПРОШИРЕНА ПРАВА**

Проширена права у области социјалне заштите у надлежности су локалне заједнице и финансирају се након увођења и доношења Одлуке Скупштине града. Ради се о слиједећим проширеним правима:

### **1. Суфинансирање породица у трошковима издржавања корисника у стању социјалне потребе (број аналитичког конта – 416119)**

За породице које су саме смјестили члана породице у установу, а нису у могућности у потпуности сносити трошкове смјештаја, признаје се дио трошкова у трошковима издржавања. Примјеном овог права растерећује се притисак на буџет Центра који би у одсутности учешћа породице имао веће обавезе и расходе. За 10 корисника права на суфинансирање породица у трошковима издржавања планира се утрошити 24.000,00 КМ.

### **2. Допринос за здравствено осигурање лица у стању социјалне потребе, која нису остварила основно право (број аналитичког конта - 487411)**

Лица којима је признато право на смјештај у установе социјалне заштите и смјештај у хранитељску породицу, а која немају здравствено осигурање по другом основу, остварују здравствену заштиту по основу признатог права

Цијена доприноса која се уплаћује Фонду здравственог осигурања утврђује се према Закону о доприносима и у цијелости се обезбјеђује из буџетских средстава локалне заједнице. Планира се да ће овај вид проширеног права у 202. години користити 47 корисника те да ће се за ову намјену утрошити 42.800,00 КМ.

### **3. Трошкови превоза ученика под старатељством (број аналитичког конта - 416319)**

Центар за социјални рад ученицима, дјеци која су стављена под старатељство,

а која се редовно школују и у школу путују аутобусом плаћа мјесечну карту за превоз од куће до школе. Висина трошкова за мјесечну карту зависи од удаљености мјеста гдје дјеца живе и мјеста школе коју похађају. Трошкови се плаћају по достављеној фактури након извршене услуге, овлашћеном превознику. У 2024. години планира се превоз за 2 ученика и новчани износ од 3.000,00 КМ.

### **4. Интервентни пакети (број аналитичког конта - 416114)**

Провођењем социјалне заштите и пружањем разних врста помоћи уочена је потреба једнократне помоћи у виду интервентних робних пакета. Ова врста помоћи намјењена је појединцима или породицама за рјешавање по захтјевима корисника који нису обухваћени претходним правима. У 2024. години за ову врсту проширеног права планиран је износ од 5.000,00 КМ.

### **5. Помоћ за школовање дјеце из социјално угрожених породица (бр. аналитичког конта - 416113 и 416319)**

Помоћ за школовање дјеце из социјално угрожених породица, као проширено право, уведено је као вид помоћи породицама које нису у могућности властитим средствима опремити дјецу у школу. Корисници овог права су породице са већим бројем школске дјеце нижег социо-економског статуса. Овом врстом помоћи дјелимично се покривају трошкови ученика за превоз до школе, школски прибор, уџбеници одјећа, обућа, и слично. Процјењује се да ће у 2024-ој години потреба за овим видом помоћи бити у висини износа од 18.000,00 КМ. Реализација овог права већим дијелом врши се пред почетак школске године.



## **В - ОСТАЛИ ТРОШКОВИ**

### **1. Здравствено осигурање за кориснике новчане помоћи (бр. конта- 487411)**

Лица којима је признато право на новчану помоћ, а која немају здравствено осигурање по другом основу користе здравствену заштиту која се финансира по истом принципу као и новчана помоћ. Висина доприноса утврђује се Законом о доприносима и везана је за бруто лични доходак остварен у претходном мјесецу.

Обзиром да је одређен број корисника новчане помоћи осигуран по неком од других видова осигурања, планира се да ће 45 корисника користити здравствено осигурање по овом основу. За тај број планирају се средства у износу од 42.800,00 КМ.

#### **1.1. Здравствено осигурање за кориснике додатка за помоћ и његу другог лица (бр. аналит. конта - 487411)**

Као и код новчане помоћи и корисницима додатка за помоћ и његу другог лица се обезбјеђује здравствена заштита, под истим условима која су наведена за кориснике новчане помоћи. За 120 корисника планира се утрошити 114.200,00 КМ за уплату доприноса за здравствену заштиту.

### **2. Трошкови Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју (број аналитичког конта – 412934)**

Комисија за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју именована је од стране Градоначелника. Годишње обави преглед преко 100 дјецe која на основу процењеног статуса стичу одређена права из области социјалне заштите, дјечије заштите, образовања и слично. У 2024-ој години планира се 150 прегледа, а за трошкове рада комисије потребно је обезбједити средства у износу од 11.250,00 КМ.

### **3. Трошкови првостепене стручне Комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивање функционалног стања (број аналитичког конта - 412934)**

Комисија за утврђивање способности и функционалног стања лица у поступку остваривања права и услуга из социјалне заштите именована је од стране Градоначелника врши оцјењивање способности и функционалног стања пунољетних лица према Правилнику о утврђивању способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника („Службени гласник Републике Српске“ број: 116/12 и 16/18). Комисија прегледом утврђује код корисника стање и посљедице.

У 2024. години планира се преглед 420 корисника и трошкови од 24.650,00 КМ. Упланиран је очекивани раст броја захтјева за признавањем овог права.

### **4. Текуће помоћи (број аналитичког конта - 416118)**

Текуће помоћи физичким лицима односе се на новчану помоћ која се исплаћује лицима за потребе лијечења, а које нису у стању задовољити користећи основна права из области социјалне заштите. Ова помоћ намјењена је лицима која формално немају статус корисника сходно чл.17. Закона о социјалној заштити, а налазе се у стању објективне потребе. О висини и начину расподјеле помоћи одлучује Комисија именована од стране Градоначелника, а састављена је од 3 члана.

Помоћ се исплаћује на захтјев корисника и односи се на плаћање трошкова сложених дијагностичких претрага и лијечења.

Чланови Комисије одрекли су се накнада за рад, а трошкови текућих помоћи корисницима планирани су у износу од 55.000,00 КМ.

### **5. Суфинансирање сигурне куће (број аналитичког конта - 416329)**

Сигурна кућа у Бања Луци пружа услуге заштите и збрињавања жртава породичног насиља (жене и дјеца) објезбеђује смјештај и исхрану као и стручни третман у циљу отклањања посљедица насиља. ЈУ Центар за социјални рад континуирано користи услуге Сигурне куће у Бањалуци. Услуга боравка жртве у Сигурној кући зависи од стручне процјене и плана заснованог на заједничкој сарадњи стручних тимова Сигурне куће. Трошкови услуга смјештаја плаћају се на основу Споразума о пружању услуга, којим се дјелимично суфинансира рад Сигурне куће. Трошкови суфинансирања планирају се у износу од 5.000,00 КМ.

### **6. Подршка непрофитним организацијама (број аналитичког конта – 416319)**

Подршка непрофитним организацијама намјењена је организацијама (удружењима) које прикупљањем донаторских, хуманитарних прилога помажу појединце, породице или групе којима је неопходна помоћ. Кроз организацију хуманитарних концерата, јавних манифестација, обиљежавања Дана инвалида, као и активности у циљу прикупљања помоћи за рјешавање здравствених потреба, стамбених питања, отклањању посљедица цивилних штета, катастрофа или других непогода. За ову врсту помоћи планирана су средства у износу од 3.000,00 КМ.

### **7. Остали непоменути трошкови (број аналитичког конта - 416319)**

Остали непоменути трошкови обухватају трошкове који се појављују у реализацији остварених основних права и облика из области социјалне заштите према корисницима који су та права остварили. Најчешћи облици трошкова су трошкови за случај смрти корисника или лица која немају сроднике који би сносили трошкове сахране. Остали трошкови односе се и на помоћ у

рјешавању статусних питања корисника нпр. регулисање личних докумената, затим повремена помоћ у одјећи и обући корисника у установама, њиховим превозним трошковима, плаћањем услуга здравствене заштите које нису покривене обавезним видом здравственог осигурања, трошкови екскурзија ученика у домовима, разни видови помоћи бившим штићеницима након пунољетства и слично, те је у 2024. години у ту сврху планирано утрошити 10.000,00 КМ.

## Табеларни преглед права из социјалне заштите и броја корисника за 2024. годину

БРОЈ КОНТА	Р. бр.	ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	Бр. лица у 2023. г ПЛАН	Број лица у 2024.г.	Трошкови у 2023 г. ПЛАН	Планирана разлика	Укупно трошкови у 2024. г.
<b>A</b>		<b>основна права</b>			<b>4.369.800.00</b>	<b>1.006.900.00</b>	<b>5.376.700.00</b>
416111	1.	новчана помоћ	90	80	219.600,00	-25.100,00	194.500,00
416112	2.	додатак за помоћ и његу другог лица	1190	1440	2.672.700,00	+792.300,00	3.465.000,00
416119	3.	личне инвалиднине	310	320	605.200,00	+101.200,00	706.400,00
416311	4.	подршка у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју	2	3	14.300,00	+7.000,00	21.300,00
416313	5.	смјештај у установе	62	63	532.400,00	+126.200,00	658.600,00
416314	6.	збрињавање у хранитељску породицу	20	23	115.200,00	+7.900,00	123.100,00
416319	7.	дневни центар (трошкови исхране и остали трошкови)			10.000,00	0,00	10.000,00
416312	8.	помоћ и њега у кући	6	5	15.400,00	-2.600,00	12.800,00
416114	10.	једнократне новчане помоћи	1460	1460	185.000,00	0,00	185.000,00
	<b>б</b>	<b>проширена права</b>			<b>92.100.00</b>	<b>+700.00</b>	<b>92.800.00</b>
416119	1.	суфинансирање породице у трошковима издржавања корисника у стању социјалне потребе	9	10	20.600,00	+3.400,00	24.000,00
487411	2.	здравствено осигурање за кориснике смјештаја у установе и хранитељство	45	47	40.500,00	+2.300,00	42.800,00
416319	3.	трошкови превоза ученика под старатељством	2	2	3.000,00	0,00	3.000,00
416114	4.	интервентни робни пакети			10.000,00	-5.000,00	5.000,00
416113	5.	помоћ за школовање дјеце из социјално угрожених породица	200	200	18.000,00	0,00	18.000,00
	<b>ц</b>	<b>остали трошкови</b>			<b>233.100.00</b>	<b>+32.800.00</b>	<b>265.900.00</b>
487411	1.	здравствено осигурање за кориснике новчане помоћи	50	45	44.800,00	-2.000,00	42.800,00
487411	1.1.	здравствено осигурање за кориснике додатка за помоћ и његу другог лица	110	120	96.500,00	+17.700,00	114.200,00
412934	2.	трошкови комисије за процјену и усмјерање дјеце и омладине са сметњама у развоју	125	150	9.400,00	+1.850,00	11.250,00
412934	3.	трошкови првостепене стручне комисије за утврђивање способности и функционалног стања лица у поступку остваривања права из социјалне заштите	350	420	20.400,00	+4.250,00	24.650,00
416118	4.	ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ	230	300	45.000,00	+10.000,00	55.000,00
416329	5.	суфинансира сигурне куће			4.000,00	+1.000,00	5.000,00
416319	6.	подршка непрофитним организацијама			3.000,00	0,00	3.000,00
416319	7.	остали трошкови			10.000,00	0,00	10.000,00
		<b>укупно :</b>	<b>4261</b>	<b>4688</b>	<b>4.695.000.00</b>	<b>+1.040.400,00</b>	<b>5.735.400.00</b>

Процјењене потребе и број корисника представљају основ за провођење Програма социјалне заштите за 2024. годину на основу којег ће ЈУ

„Центар за социјални рад“ Градишка обављати законом му повјерена јавна овлаштења у области социјалне заштите на подручју града Градишка.

Поред наведеног ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка ће истовремено на основу позитивно-правних прописа извршавати законом и подзаконским актима прописане надлежности у области породичне заштите и старатељства, заштите жртава породичног насиља, поступања са дјецом и малољетницима у кривичном поступку, као и другим случајевима кад околности изискују ангажман ЈУ „Центра за социјални рад“ Градишка.

Програм социјалне заштите ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка за 2024. годину ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-549/23

Датум: 26.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл.36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 26.12.2023. године,  
д о н о с и

## ПРОГРАМ

### борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2024. годину

#### I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Одјељење за борачко–инвалидску заштиту обавља послове локалне управе који се односе на остваривање личних и породичних права и права из области социјалне и здравствене заштите као и других права бораца, инвалида, породица погинулих,

несталих и умрлих бораца и цивилних жртава рата, вођење војне евиденције, извршавање закона, других прописа и општих аката Републике чије је извршавање повјерено Градској управи, а односи се на дјелокруг рада одјељења.

Основни закон у овој области је Закон о правима бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске. Уз обављање редовних послова додјељених поменутиим законом, Скупштина града Градишка сваке године доноси „Програм борачко инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата“ (у даљем тексту: Програм). Циљ Програма је да Одјељење за борачко-инвалидску заштиту Градске управе Градишка не буде само орган који извршава послове у складу са Законом, него да има активну улогу са крајњим циљем да се удовољи потребама категорија проистеклих из Одбрамбено-отаџбинског рата на начин да се тим лицима константно помаже у њиховим свакодневним проблемима.

Програмом се обезбјеђују новчана средства за рјешавање стамбених питања категорија проистеклих из Одбрамбено-отаџбинског рата као и за једнократне новчане помоћи које се додјељују за трошкове сахрана лица која имају одређени статус проистекао из Одбрамбено отаџбинског рата.

Програмом су такође планирана новчана средства која су намјењена удружењима и организацијама која припадају дјелокругу рада Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту. Додјељивањем тих средстава Градска управа има за циљ да заједно са удружењима партнерски учествује у активностима проналаска угрожених лица са одређеним статусима, те уручивање помоћи истима.

У свим активностима судјелују и представници удружења и организација са територије града, што је видљиво кроз саставе комисија и радних група које имају задужења да врше анализу

разних захтјева, те доносе одлуке о уручивању помоћи.

Уз социјални, Програм садржи и инвестициони сегмент. У наредној години, у том инвестиционом дијелу, планирана су средства за градњу, санацију и одржавање спомен обиљежја као и средства за набавку јарбола.

Буџетом града Градишка, за борачко инвалидску заштиту и заштиту цивилних жртава рата укупно је предвиђено 443.600 КМ, од тога за реализацију Програма, предвиђено је 220.000,00 КМ, као подршка раду удружења предвиђено је 168.600,00 КМ, а за издатке намјењене за санацију и одржавање спомен комплекса и набављање јарбола за заставе, укупно 55.000,00 КМ:

1. Помоћи корисницима и другим носиоцима борачко инвалидске заштите.....220.000,00 КМ
2. Дознаке из буџета удружењима .....168.600,00 КМ
3. Издаци за градњу, санацију и одржавање спомен-комплекса..... 50.000,00 КМ
4. Издаци за набавку и постављање јарбола за заставе.....5.000,00 КМ

## **II - ПОМОЋ КОРИСНИЦИМА И ДРУГИМ НОСИОЦИМА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ**

Као што је наведено у уводном дијелу Буџет града Градишка и за 2024. годину предвиђа средства за помоћ корисницима из реда борачких категорија и другим носиоцима борачко-инвалидске заштите. Предвиђени износ у висини од 220.000,00 КМ, користиће се на сљедећи начин:

### **1. Помоћ у рјешавању стамбених питања:**

Наша Градска управа је протеклих година одвајала средства намјењена за помоћ при градњи или санацији стамбених објеката породица погинулих бораца, ратних војних инвалида од I до X категорије, бораца, породица умрлих

ратних војних инвалида, породица умрлих бораца и цивилних жртава рата. У 2024. години наставиће се са пружањем помоћи у рјешавању тих стамбених питања. Право на овај вид помоћи имају лица која граде стамбени објекат или њихов објекат захтјева нужну адаптацију. Услов је да су то лица са пребивалиштем на подручју града Градишка и да припадају лицима са неким од горе наведених категорија.

Предвиђена средства могу се користити за градњу или адаптацију властитих стамбених објеката. Средства помоћи за категорије породица погинулих бораца, ратне војне инвалиде од 1. до 4. категорије и борце 1. категорије износе до 3.000,00 КМ за градњу или адаптацију стамбеног објекта. У оправданим случајевима помоћ се може одобрити и у већем износу од предвиђеног, ако је то потребно за коначно стамбено збрињавање корисника, а сва ова питања су регулисана предметним правилником.

Код утврђивања приједлога за додијелу средстава помоћи, Комисија за рјешавање стамбених питања придржаваће се принципа равномјерности у додијели укупне помоћи за стамбено збрињавање, цијенећи првенствено сву помоћ која је додијељена за стамбено збрињавање, степен стамбене збринутности, изграђености објекта, односно стања објекта и имовне ситуације лица којем се додијељује помоћ.

Као помоћ за рјешавање стамбених питања лица са признатим категоријама проистеклих из Одбрамбено-отаџбинског рата утрошиће се 127.000,00 КМ.

Ова врста помоћи није законско право, нити обавеза Градске управе, тако да је у цијелој Републици Српској изузетно мали број локалних заједница која на овакав начин помаже угроженим лицима.



## **2. Подршка раду Фондације Солидарност:**

Градска управа ће обезбједити новчана средства у висини од 40.000,00 КМ како би суфинанцирала пројекте Фондације Солидарност. Та средства су планирана овим Програмом. Фондација Солидарност има за циљ да на разне начине помаже лицима која имају статус проистекао из Одбрамбено-отаџбинског рата. Градска управа може, као што је то био случај и претходних година, да потпише протокол о сарадњи са Фондацијом Солидарност како би суфинанцирала њихов рад.

## **3. Надокнада дијела трошкова сахране:**

Надокнада дијела трошкова сахране је једнократни новчани износ који се одобрава за случај смрти:

- ужег члана породице и родитеља погинулог борца,
- ратног војног инвалида од I до IV категорије,

На образложен приједлог Борачке организације надокнада дијела трошкова сахране може се изузетно одобрити за случај смрти борца Одбрамбено-отаџбинског рата, уколико нема чланова породице који би сносили трошкове сахране.

Ова надокнада одобрава се и у случају:

- сахране идентификованог несталог борца,
- сахране идентификоване нестале ЦЖР-а и
- преношења посмртних остатака погинулог борца из другог мјеста на подручје града Градишка.

Одлуку о одобравању надокнаде доноси градоначелник. По овом основу надокнада износи 500,00 КМ, а исплаћује се лицу (члану породице и др.) које је сносило трошкове сахране, односно Борачкој организацији или погребном предузећу за погребну опрему у случају сахране борца. За ове намене утрошиће се 20.000,00 КМ.

## **4. Помоћ за изградњу или одржавање спомен обиљежја:**

Планирана су и средства која ће се додјељивати као помоћ за изградњу нових или одржавање постојећих спомен обиљежја у случајевима када су носиоци тих активности нека од удружења, мјесне заједнице или други.

Изузетно, на образложен приједлог удружења помоћ се може одобрити породици погинулог борца за нужну санацију изграђеног надгробног споменика уколико постоји оправдана опасност за његово рушење, а породица није у могућности да сама у потпуности сноси трошкове санације.

Дио средстава се утроши на одржавање спомен-комплекса које подразумјева кошење зелених површина око споменика и чишћење самих спомен комплекса.

У зависности од предрачунске вриједности радова помоћ се за изградњу новог или одржавање већ постојећег спомен обиљежја погинулим борцима може одобрити до 1.500,00 КМ, односно до 500,00 КМ за нужну санацију надгробног споменика погинулом борцу.

Одлуку о одобравању средстава доноси градоначелник.

Градоначелник може одобрити већи износ помоћи од предвиђеног, ако се са истом обезбјеђује потпуни завршетак радова на изградњи или санацији спомен-обиљежја.

За ове намјене утрошиће се 10.000,00 КМ.

## **5. Обиљежавање годишњица и помена:**

У циљу адекватног обиљежавања датума значајних за Одбрамбено-отаџбински рат, предузеће се, према утврђеном календару, активности које ће се прије свега односити на полагање вијенаца на спомен обиљежја погинулим борцима тамо гдје су изграђена, односно полагање вијенаца на гробове погинулих

бораца у оним мјесним заједницама гдје спомен-обилјежја још нису изграђена. Затим Дан бораца Републике Српске и Први српски устанак, Крсну славу Борачке организације Републике Српске, Митровдан и други.

Носиоц ових активности је Борачка организација града Градишка, а средства за покриће трошкова обилјежавања годишњица и помена која ће се исплаћивати носиоцима активности, одобрава градоначелник.

За ову намјену утрошиће се 23.000,00 КМ.

### **III СУФИНАНСИРАЊЕ УДРУЖЕЊА И ОРГАНИЗАЦИЈА**

На територији коју покрива Градска управа града Градишка дјелује више организација и удружења које су проистекле из Одбрамбено-отаџбинског и Народно-ослободилачког рата.

Као и претходних година, Одјељење за борачко-инвалидску заштиту је у Програм уврстило и новчано давање као начин суфинансирања удружења и организација. За ову намјену планиран је износ од 168.600,00 КМ. Како би сам поступак додјеле новчаних средстава био што транспарентнији и како би се остварио циљ тих давања, који на првом мјесту има за циљ да се партнерским односом (Градска управа – удружење/организација) помаже лицима са одговарајућим статусом, Градоначелник је донио правни акт који уређује тај сегмент. Ради се о Правилнику о критеријумима и поступку за додјелу средстава гранта удружењима и организацијама од интереса за град Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/22).

Након спроведене конкурсне процедуре и након што Комисија за суфинансирање удружења из области борачко-инвалидске заштите града Градишка заврши сав поступак прописан поменутиим правилником, одредиће се на основу резултата конкурса тачан износ средстава која ће се додјелити удружењима и организацијама.

### **IV ИЗДАЦИ ЗА САНАЦИЈУ И ОДРЖАВАЊЕ СПОМЕН-КОМПЛЕКСА**

Градишка је локална заједница чије је становништво у новијој историји много страдало. За вријеме Другог свјетског рата који је трајао 6 година, чак преко 16.000 становника среза Градишка је изгубило живот. Због тог геноцида Градишка је сврстана у градове који су, када се упореди број страдалих на број становника, међу највеће страдалнике у Европи. У Одбрамбено-отаџбинском рату Градишка је имала 613 страдалих.

Оно што су преживјели становници у оба последња рата могли учинити, то је да се изграде спомен обилјежја за све страдале. То је и учињено, те су становници мјесних заједница заједно са представницима организација али и представницима власти, изградили по скоро свим мјесним заједницама спомен комплексе како би били свједоци и подсјетници на оне који су животом платили слободу и државу у којој живимо.

Због претходно наведених података, на подручју града Градишка постоји много спомен обилјежја који се односе на Одбрамбено-отаџбински, Народно-ослободилачки рат, те постоје и спомен обилјежја из „Великог“ 1. Свјетског рата па чак и спомен обилјежја која нас потсећају на раније периоде. Због тако великог броја спомен обилјежја морамо бити поносни, али и бити свјесни да имамо обавезу да их редовно одржавамо. Сваке године се одређена новчана средства утроше за те намјене па је зато и Програмом планирано да се 50.000,00 КМ утроши на одржавање и санацију спомен обилјежја. Уз тај износ, планиран је и износ од 5.000,00 КМ намјењен за куповину и постављање јарбола за заставе, а све са циљем да спомен комплекси буду „комплетнији“ са свим потребним обилјежјима.

За све планиране радове на спомен обилјежјима спроводи се законом одређена процедура јавних набавки.



## V ПОСТУПЦИ ПОВЈЕРЕНИ ЗАКОНОМ:

У уводу овог Програма наведено је да је основни закон у области борачко-инвалидске заштите, Закон о правима бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске.

Одјељења градских и општинских управа имају обавезу да као првостепени орган одлучују по захтјевима странака у управним поступцима. У 2023. години број предмета који се односе на управне поступке који су одјељењу повјерени законом, као и остале захтјеве упућене Министарству путем нашег одјељења, износио је преко 4 000 предмета и захтјева.

Путем Одјељења за борачко-инвалидску заштиту Градске управе Градишка, странке подносе захтјеве за издавање легитимација којим доказују да имају одређени статус. Странке подносе и захтјеве за ортопедски додатак, захтјев за добијање „увознице“ за ослобађање плаћања царинских даџбина приликом увоза аутомобила.

## VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Из свега наведеног јасно је да се у 2024. години Програмом планира континуитет новчаних давања лицима која имају неки од статуса проистекао из Одбрамбено-отаџбинског рата, као и континуитет новчаних давања за суфинансирање удружења и организација и за санацију и одржавање спомен обилјежја.

Такође, уколико то буде неопходно у току године могућа су преусмјеравања програмских средстава по појединим ставкама помоћи, чиме би се елиминисала крутост програма и његово прилагођавање стварним потребама корисника.

Програм ступа на снагу 8 (осам) дана од објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-550/23

Датум: 26.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 108. и 127. Закона о спорту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 79/20), чл. 26, 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на 20. редовној сједници одржаној 26.12.2023. године, д о н о с и

## ПРОГРАМ финансирања спорта на подручју града Градишка за 2024. годину

### I - УВОД

Спорт као дјелатност од јавног интереса треба да испуни своју наглашену друштвену мисију, која поред такмичарског има важан васпитни, здравствени, културни, социјални и други садржај. Полазећи од значаја спорта за здравље нације, социјалну интеграцију, међународни престиж и афирмацију, национални понос, осјећање припадности, морал и друге вриједности од општег интереса, неопходно је да држава отвори нове перспективе развоја спорта, као и да учествује у стварању услова за развој спорта.

### II - ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР

У циљу остваривања општег интереса града Градишка у области спорта, у Буџету града планирају се и намјенски обезбјеђују финансијска средства за ту област. Планирана средства за суфинансирање ове области за 2024. годину износе 575.000,00 КМ (ставка „Текући грантови спортским организацијама и удружењима“, конто 415200) и 5.000,00 КМ (ставка „Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско - рекреативних објеката“, конто 512000). Програмом финансирања спорта на подручју града Градишка, а ради остварења општег интереса Града у свим подручјима у области спорта, планирани износ на ставки „Текући грантови спортским организацијама и

удружењима“, намјенски се распоређује у сљедеће сегменте спорта:

Р е д б р	Намјена средстава	Износ у КМ (годишње)
1	Такмичарски спорт	472.000,00
2	Школски спорт и спортска рекреација грађана	30.000,00
3	Значајне спортске манифестације и активности за Град и РС	63.000,00
4	Подршка младим и перспективним спортистима	10.000,00
Укупно:		575.000,00

Планирана финансијска средства намијењена за спорт распоредиће се корисницима (спортским организацијама) према Прегледу расподјеле финансијских средстава за спорт у 2024. години, који на основу Правилника о расподјели финансијских средстава за спорт на подручју града Градишка доноси градоначелник.

Средства планирана у Буџету града за финансирање спорта у 2024. години, ради остварења општег интереса нашег града у овој области, према основним критеријима и намјени, усмјеравају се за сљедећа подручја спорта, и то:

### III - СУФИНАНСИРАЊЕ ТАКМИЧАРСКОГ СПОРТА

Планирана средства за суфинансирање такмичарског спорта намјенски се обезбјеђују за рад и спортске активности спортских организација које се такмиче на турнирима и лигама Републике Српске и Босне и Херцеговине, а које организује Министарство породице, омладине и спорта Републике Српске и надлежни грански савези Републике Српске и Босне и Херцеговине.

Вредновање такмичарског спорта извршено је на основу сљедећих критерија:

1. припадност приоритетној грани спорта,
2. степен – ранг такмичења:

- а) ниво лиге у којој се клуб такмичи,
  - б) број клубова у припадајућој лиги,
  - в) број млађих селекција,
  - г) припадност клуба гранском савезу,
3. традиција клуба и постигнути резултати,
  4. учешће клуба на званичним међународним такмичењима,
  5. стручни рад са млађим селекцијама, постигнути резултати и број чланова активних спортиста,
  6. коришћење и одржавање спортских објеката.

### Категоризација спортских организација Града Градишка

На основу досадашњих извјештаја о раду, планова и програма рада спортске организације на подручју града Градишка разврставају се у пет група, и то:

#### 1. Прва група - ФУДБАЛ:

##### 1.1. Прва група "А":

- 1) Фудбалски клуб "Козара" Градишка (1. лига Фудбалског савеза Републике Српске), **клуб од посебног интереса за град Градишка.**

##### 1.2. Прва група „Б“:

- 1) ФК "Јединство" Жеравица и
- 2) ФК "Дубраве" Дубраве (2. лига ФСРС - група "Запад").

##### 1.3. Прва група "В":

- 1) ФК "Лијевче" Нова Топола,
- 2) ФК "13 скојевки" Грбавци и
- 3) ФК "Слога - ДИПО" Горњи Подградци (Регионална лига ФСРС - група "Запад").

##### 1.4. Прва група "Г":

- 1) ФК "Торпедо" Церовљани,
- 2) ФК "Козара" Турјак,
- 3) ФК "ОФК Омладинац" Градишка,
- 4) ФК "Бисери" Чатрња,
- 5) ФК "Ламинци" Ламинци,
- 6) ФК "Обрадовац" Градишка,
- 7) ФК "Борац" Машићи и

- 8) ФК "Слобода" Доњи Подградци (Подручна фудбалска лига „Градишка“)

#### 1.5. Прва група "Д":

- 1) ФК "Калеми" Требовљани,
- 2) ФК "Братство" Орахова,
- 3) ФК "Ратар" Стара Топола,
- 4) ФК "Романовци" Романовци,
- 5) ФК "Младост" Сеферовци и
- 6) ФК "Вилуси" Вилуси и
- 7) ФК „Стеван Дукић“ Рогољи (Градска фудбалска лига "Градишка").

#### 2. Друга група - КОШАРКА:

- 1) ЖКК "Козара" Градишка (Првенство БиХ за жене),
- 2) КК "Старс-баскет" Градишка (1. мушка лига РС).
- 3) КК „Лидер“ Градишка (1. женска лига РС),
- 4) ОКК "Козара" Градишка (2. лига РС - група "Запад"),
- 5) КК "Лијевче" Нова Топола (2. лига РС - група "Запад") и

#### 3. Трећа група - ОДБОЈКА:

- 1) ОК "Градишка" Градишка (1. мушка лига РС),
- 2) ЖОК "Градишка" Градишка (1. женска лига РС) и
- 3) ЖОК "Козара" Градишка (2. женска лига РС – група "1").

#### 4. Четврта група - РУКОМЕТ:

- 1) ОРК "Козара" (1. мушка лига РС).

#### 5. Пета група - ОСТАЛИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ:

- 1) Куглашки клуб "Козара" Градишка (Премијер лига БиХ – женска и мушка екипа),
- 2) Куглашки клуб "Посавина" Градишка (1. лига РС),
- 3) Куглашки клуб "Лијевче" Нова Топола (1. лига РС),
- 4) Шаховски клуб "Лијевче" Нова Топола (1. лига РС),
- 5) Шаховски клуб "Козара" Градишка (2. лига РС),
- 6) Шаховски клуб "Поткозарје" Горњи Подградци (2. лига РС),

- 7) Шаховски клуб „Крајишник 2020“ Карајзовци (2. лига РС),
- 8) Клуб малог фудбала „Градишка“ Градишка (1. лига РС),
- 9) Клуб малог фудбала "Козара" Градишка (2. лига РС – група „Запад“),
- 10) Кошаркашки клуб инвалида "Козара" Градишка,
- 11) Клуб борилачких вјештина „Нитен“ Градишка,
- 12) Карате клуб "Соко" Градишка,
- 13) Карате клуб "Сенсеи карате до" Нова Топола,
- 14) Клуб борилачких спортова "Донској" Градишка,
- 15) Џиу-џицу клуб "Самурај" Градишка,
- 16) Клуб реалног аикидо-а „Градишка“ Градишка,
- 17) Џудо клуб "Козара" Градишка,
- 18) Кајак кану клуб "Сава" Градишка,
- 19) Ронилачки клуб „Свети Никола“ Градишка,
- 20) Спортско риболовно друштво „Амур“ Градишка,
- 21) Фудбалски клуб "Старс" Градишка (млађе селекције),
- 22) Гимнастички клуб „Градишка“ Градишка,
- 23) Планинарско спортско друштво "Патрија" Градишка,
- 24) Бициклически клуб „Изазов“ Градишка и
- 25) Остале спортске организације (клубови, удружења и савези) биће суфинансиране ако буду организовале значајне спортске манифестације или манифестације спортско-рекреативног типа.

#### Финансијска средства за такмичарски спорт распоређују се на сљедећи начин:

Фудбалском клубу "Козара" из Градишке, клубу од посебног интереса за град Градишка, од укупно планираних средстава за такмичарски спорт издваја се износ од 140.000,00 КМ, а остатак се распоређује, како слиједи:

Ред. број	Средства за такмичарски спорт	Износ у КМ (годишње)
1.	Фудбал	143.530,00
2.	Кошарка	75.000,00
3.	Одбојка	38.000,00
4.	Рукомет	15.500,00
5.	Остали спортски клубови	59.970,00
<b>Укупно:</b>		<b>332.000,00</b>

Финансирање такмичарског спорта и расподела средстава спортским организацијама врши се према Прегледу расподеле финансијских средстава за спорт у 2024. години, који доноси градоначелник.

Оснивачи спортског удружења дужни су обезбиједити средства потребна за почетак рада спортског удружења.

Новоформирано спортски клубови и клубови који су обновили рад и такмичења, могу се уврстити као корисници Буџета, тек двије године након оснивања и почетка дјеловања.

#### **IV - СУФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛСКИХ СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ ОМЛАДИНЕ, ИНВАЛИДА, РАДНИКА И ДРУГИХ ГРАЂАНА**

Ради остваривања општег интереса Града у области спорта планирана су финансијска средства за учешће у финансирању рекреативног спорта и школских спортских такмичења, чиме се подстиче масовност у спорту и рекреативне активности омладине и грађана.

Улагањем у овом подручју спорта, обезбјеђује се развој физичких способности и стицање спортских и радних навика код школске омладине, као и очување физичких способности код радника, инвалидних лица и других грађана.

У оквиру Малих олимпијских игара Републике Српске у 2024. години организоваће се, на градском нивоу, лигашка такмичења основних школа у кошарци, одбојци, фудзалу и рукомету за дјевојчице и дјечаке. Школска такмичења средњих школа одвијаће се турнирским системом. За ову намјену финансираће се трошкови лига и турнира, као и трошкови превоза градских првака на регионална првенства и републичка финала Малих олимпијских игара Републике Српске.

У овом сегменту спорта (IV) планирано је суфинансирање за учествовање и организовање слjedeћих спортских манифестација:

- Бициклијада "Др. Борислав Шокчевић 2024", Градишка,
- Турнир у уличној кошарци "Нова Топола 2024", Нова Топола,
- Међународни турнир у малом фудбалу "Браво 2024", Градишка,
- Међународни турнир у малом фудбалу "Градишка - Крушкик 2024", Крушкик,
- Омладински турнир у фудбалу "Лијевче Куп 2024", Нова Топола,
- Меморијални рукометни турнир "Браћа Клинцов", Градишка,
- Турнир у малом фудбалу, Нова Топола,
- Турнир у малом фудбалу "Чика Марко Борковић", Чатрња,
- Турнир у одбојци на пијеску "Подградци 2024", Горњи Подградци,
- Светосавски турнир у стоном тенису, Доњи Подградци,
- Светосавски шаховски турнир "Горњи Подградци 2024", Горњи Подградци,
- Меморијални шаховски турнир "Свето Гускић", Доњи Подградци,
- Меморијални шаховски турнир, Крајишник,
- Бајрамски шаховски турнир, Лисковац,
- Меморијални шаховски турнир "Прим. др. Ремзо Сухоњић", Градишка,
- Видовдански турнир у малом фудбалу, Горњи Подградци,

- Моторијада, Градишка
- Међународно првенство у говорном пикаду, Градишка,
- Лига такмичења основних школа на нивоу града, град Градишка,
- Друга школска спортска такмичења у оквиру Малих олимпијских игара РС и
- Друге рекреативне манифестације.

## **V - СУФИНАНСИРАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ СПОРТСКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА И АКТИВНОСТИ ЗА ГРАД И РЕПУБЛИКУ СРПСКУ**

Остварајући општи интерес у области спорта, планирају се средства за суфинансирање спортских манифестација значајних за Град Градишка и Републику Српску, као што су:

- Избор најбољих спортиста Града за 2024. годину, Градишка,
- Избор најбољих фудбалера Градског фудбалског савеза у 2024. години, Градишка,
- Финале Купа Градског фудбалског савеза Градишка, Градишка,
- Међународни турнир у уличној кошарци "Streetball 3x3 Gradiška 2024", Градишка,
- Међународни женски куглашки турнир "Градишка јесен 2024", Градишка,
- Међународни женски одбојкашки турнир "Градишка јесен 2024", Градишка,
- Међународни фудбалски турнир за дјечаке "Старс Куп 2024", Градишка - Брестовчина,
- Међународно такмичење у кајаку и кануу на мирним водама, Градишка,
- Међународни турнир у одбојци на пијеску "Sunrise Beach Volley Tour 2024", Градишка,
- Међународни бициклическа трка "Београд – Бања Лука", етапа кроз Градишку,
- Професионални боксерски турнир "Gradiška Fight Night 4", Градишка,

- Турнир у циу-цицу "Градишка опен 2024", Градишка,
- Трка "Градишки ценер 2024", Градишка,
- Куглашки турнир "Градишка куп 2024", Градишка,
- Меморијални фудбалски турнир "Миленко Чолаковић - Чоле", Горњи Подградци,
- Меморијални фудбалски турнир "Драго Ковачевић", Жеравица,
- Меморијални фудбалски турнир "Томаш - Бабић", Елезагићи,
- Меморијални фудбалски турнир "Младен Стојановић - Лаја", Брестовчина,
- Меморијални фудбалски турнир "Да се не заборави", Козинци,
- Меморијални фудбалски турнир "Остоја Малешевић" Грбавци,
- Меморијални турнир у малом фудбалу "Бокови '92", Бок Јанковац,
- Меморијални фудбалски турнир "Војислав Кочић", Стара Топола,
- Меморијални фудбалски турнир "Мили Раковић", Машићи,
- Меморијални турнир у малом фудбалу "Александар Ацо Вуковић", Бок Јанковац,
- Меморијални фудбалски турнир, Дубраве,
- Међународни Куп градова у риболову "Градишка јесен 2024", Градишка,
- Награђивање спортских организација за постигнуте резултате и
- Остале значајне манифестације и дјелатности (турнири, трке, кампови, стручно усавршавање тренера, одржавање спортских објеката, набавка спортске опреме и др.),

Финансијска средства одобравају се и дозначавају спортским организацијама и другим организаторима спортских манифестација на њихове жиро-рачуне у виду помоћи и учешћа Града у организовању истих.



## **VI - СУФИНАНСИРАЊЕ МЛАДИХ И ПЕРСПЕКТИВНИХ СПОРТИСТА**

Ради остваривања општег интереса Града у области омладинског спорта планирана су финансијска средства као помоћ за подршку младим и перспективним спортистима, како у индивидуалним, тако и у колективним спортовима. На тај начин се подстиче повећање квалитета младих спортиста, а тиме и развој њихових клубова са подручја града Градишка и квалитет цјелокупног градишког спорта.

## **VII - СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА**

Ради остваривања општег интереса Града у области спорта планирана су финансијска средства за суфинансирање изградње, одржавања, коришћења и опремања спортских објеката у износу од 5.000,00 КМ.

Улагањем у овом подручју спорта, подстиче се масовност у спорту и квалитет тренинга и такмичења, као и повећање броја посјетилаца на спортским манифестацијама.

Расподјела средстава намијењених за суфинансирање изградње и опремање спортских објеката врши се на основу појединачних захтјева спортских клубова.

## **VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Контролу утрошка одобрених средстава вршиће Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за финансије Градске управе града Градишка.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-551/23

Датум: 26.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

## **ПРОГРАМ**

### **развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања града Градишка за 2024. годину**

#### **1. УВОД**

Програм развоја заштите и спасавања људи и материјалних добара од природних несрећа на подручју града Градишка у 2024. години је један од планских докумената из области заштите и спасавања који се доноси у складу са одредбама Закона о заштити и спасавања људи и материјалних добара у РС.

Програмом развоја одређује се политика и стратегија заштите и спасавања људи и материјалних добара од природних несрећа, дефинишу се конкретни програми, пројекти и активности усаглашени са утврђеним потребама из Процјене угрожености од елементарних незгода и других несрећа на подручју града Градишка.

Програмом развоја осигурава се непрекидан процес развоја цјеловитог и јединственог система заштите и спасавања на подручју града Градишка.

Програм развоја представља оквирни и основни документ којим ће се, у процесу развоја и изградње система заштите и спасавања у граду Градишка, унаприједити провођење Закона у РС – БиХ, те одредити правци развоја заштите и спасавања кроз реализацију конкретних планова и пројеката из ове области, ускладити функцио-нисање система заштите и спасавања на подручју града Градишка између носилаца овог система, посебно кад се ради о оптималној реализацији мјера заштите и спасавања у остваривању превенције и достизања оптималне спремности свих носилаца заштите и спасавања за предузимање оперативних мјера у фази заштите и спасавања од природних и других несрећа на подручју града Градишка.

Задаци утврђени у Републичком Програму развоја су разрађени у Плану

заштите и спасавања људи и материјалних добара од елементарних непогода и других несрећа и усклађени су са реалним ситуацијама на подручју града Градишка.

## **2. СТАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ГРАДИШКА**

На подручју града Градишка систем заштите и спасавања функционише у складу са реалним приликама које владају како на подручју Града тако и у РС - БиХ.

Током текуће, 2023. године, Штаб за ванредне ситуације града Градишка, који броји 17 чланова, специјалиста из разних области које су важне у примјени заштите и спасавања становништва и материјалних добара, био је у честом засједању, највише због неприлика узрокованих честим олујним непогодама, поплавама те другим актуелним питањима која су се дешавала на подручју Града .

Поред Штаба за ванредне ситуације на подручју града Градишка, у саставу одсјека Цивилне заштите, егзистирају специјалистички тимови оспособљени за дјеловање у разним областима система заштите и спасавања па тако постоји:

- специјалистички тим за спасавање на води и под водом
- специјалистички тим за спасавање из рушевина
- специјалистички тим за радио-везу
- специјалистички тим за прву медицинску помоћ
- јединица ПВЈ
- специјалистички тим ГСС

Поред наведених специјалистичких тимова и јединице ПВЈ постоје и Повјереници Цивилне заштите који су формиран на територијама МЗ које су посебно угрожене по разним основама а има их 18, чији је задатак, у ванредним ситуацијама, ангажовати локално

становништво у систем заштите и спасавања.

Законом о заштити и спасавању је прецизирано да заштиту и спасавање, осим структура Цивилне заштите проводе и слиједећи субјекти:

- Органи власти у Градској управи
- Привредна друштва и предузећа
- Организација Црвеног крста
- Предузећа, власници и корисници телекомуникацијских и информацијских система и веза
- Грађани

Правна лица и грађани имају обавезу, у складу са Законом о заштити и спасавању, дати на кориштење МТС и опрему, на привремено кориштење за потребе структура Цивилне заштите, у акцијама заштите и спасавања људи и материјалних добара кад се деси елементарна и друга несрећа.

У досадашњем периоду, главни субјект у провођењу мјера заштите и спасавања био је одсјек Цивилне заштите на подручју града Градишке, који је реализовао највећи дио послова који се односе на планирање, организовање и спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања, нарочито у ситуацијама када су се догађале елементарне и друге несреће на подручју града Градишка.

## **3. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ГРАДА ГРАДИШКА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У 2024. ГОДИНИ**

Да би се обезбједио одговарајући развој система заштите и спасавања на подручју града Градишка, неопходно је дефинисати најважније развојне циљеве и задатке заштите и спасавања на подручју града Градишка у 2024. години.

Дефинисање најважнијих развојних циљева и задатака заштите и спасавања подразумева свеобухватно и прецизно сагледавање достигнутог нивоа заштите и спасавања на подручју града Градишка, на основу чега се



слиједећи циљеви и задаци заштите и спасавања могу дефинисати као најважнији:

#### - Циљеви

- а. Нормативно-планско уређење заштите и спасавања на подручју града Градишка, у складу са Законом о заштити и спасавању.
- б. Стварање услова превентивног дјеловања кроз редован мониторинг терена и обуке становништва како би се последице елементарних непогода и евентуалних катастрофа свеле на најмању мјеру.
- в. Опремање и обучавање специјалистичке групе величине 100 припадника Цивилне заштите која би тиме била потпуно спремна да реагује у сваком тренутку и на цијелом подручју града Градишка како би се настала незгода ријешила уз што мање губитке по становништво и њихова материјална добра.
- г. Успостављање основаног Центра осматрања, јављања и узбуњивања (ОКЦ систем 121) у потпуну функцију.

#### - Задаци

- а. Израда и усвајање Програма развоја заштите и спасавања од елементарних незгода и других несрећа на подручју града Градишка за 2024. годину.
- б. Ажурирање и усвајање постојеће Процјене угрожености од природних и других несрећа на територији града Градишка као темељног документа за развој и планирање дјеловања система заштите и спасавања на територији града Градишка те осталих Планава заштите и спасавања који произлазе из Процјене угрожености.
- в. Израда и усвајање годишњих планова утрошка финансијских средстава која се издвајају из буџета локалне заједнице на основу одредби Закона о заштити и спасавању.
- г. Склапање Уговора о сарадњи са новооснованом Горском службом спасавања Градишка као тимом специјализоване намјене на нивоу града Градишка као и

на нивоима Мјесних заједница и Привредних друштава у складу са прави-лником о организовању служби и јединица система заштите и спасавања.

#### 4. ОРГАНИЗОВАЊЕ И ФОРМИРАЊЕ СТРУКТУРА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ И ОРГАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ГРАДА ГРАДИШКА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ.

#### - Циљеви

- а. Формирање оптималне организације структура Цивилне заштите и попуна јединица и тимова људством (специјалистички тимови у предузећима и при-вредним друштвима) у складу са потребама и Законом о заштити и спасавању.
- б. Завршно формирање и опремање Оперативног центра Цивилне заштите града Градишка средствима и опремом која недостаје за оптималан рад структура Цивилне заштите (људство, софтвер за руковођење системом за узбуњивање из једног центра, лична опрема).
- в. Склапање уговора о сарадњи са различитим спортским клубовима и екипама од ширег друштвеног значаја те укључивање њихових припадника у систем заштите и спасавања.
- г. Обука ширих слојева грађана за дјеловање у систему заштите и спасавања.

#### - Задаци

- а. Доношење годишњих Планава и Програма обуке припадника структура Цивилне заштите, припадника структура система заштите и спасавања у органима власти локалне заједнице, привредним друштвима и другим правним субјектима као и обука ширих слојева становништва за потребе система заштите и спасавања са посебни освртом на обуку младих школског узраста.
- б. Специјалистичка обука запослених у ЦЗ, чланова Штаба за ванредне ситуације, повјереника Цивилне

заштите у МЗ, припадника ГСС Градишка у служби заштите и спасавања као и обука становништва за личну и колективну заштиту.

- В.** Формирање свеобухватног и цјеловитог система заштите и спасавања од природних и других несрећа на подручју града Градишка у складу са концепцијом из Закона о заштити и спасавању.

Законска концепција подразумијева да су послови заштите и спасавања људи и материјалних добара од природних несрећа обавеза не само структура Цивилне заштите, него и других субјеката који егзистирају на подручју града Градишка: органи власти, јавне службе, јавна предузећа, привредна друштва и други правни субјекти чија дјелатност је од значаја за заштиту и спасавање као и шири слој становништва.

## **5. ПРЕВЕНТИВНЕ МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У 2024. ГОДИНИ**

У складу са Процјеном угрожености од елементарне непогоде и друге несреће града Градишка, као темељним документом у којем су дефинисане природне и друге несреће које се, евентуално, могу десити на подручју града Градишка, проводиће се оне превентивне мјере заштите и спасавања којима се може утицати на спречавање настанка или ублажавања интензитета дјеловања елементарних непогода и других несрећа.

Програм развоја Цивилне заштите у 2024. години, у нацрту, има формирање и проширење једне специјалистичке групе од 100 припадника који се професионално баве различитим дјелатностима а који би били обучени и опремљени за активно учешће у систему заштите и спасавања.

Припадници те специјалистичке групе се мобилишу из редова клуба радио-аматера, ронилачког клуба «Свети Никола», припадници ГСС Градишка, спортских клубова, рибарских удружења

те професионалци из грађевинске, медицинске и електротехничке области.

Посебан осврт у формирању наведене специјалистичке групе иде на новоосновни ГСС Градишка који је, током 2023. године, опремљен адекватном специјалистичком опремом неопходном за дјеловање у евентуалним критичним ситуацијама на територији града Градишка а у току 2024. године ће учествовати на додатним специјалистичким обукама из области заштите и спасавања.

Такође, у 2024. години, планиране су завршне активности код формирања Центра за осматрање, јављање и узбуњивање (система 121), за који постоји озбиљна потреба на подручју територије града Градишка.

До сад су набављени одређени дјелови техничке опреме потребне за рад Центра ОЈУ (систем радио-везе, канцеларијски простор, успостављен систем за узбуњивање на 6 локација) те би, уз одређена финансијска улагања, требало набавити софтвер за управљање системом за узбуну из централног мјеста и Центар ОЈУ могао би профункционисати у пуном капацитету, а то би омогућило и запослење још најмање 5 службеника с обзиром да такав Центар ради 24 сата.

Формирање и проширење наведене специјалистичке групе припадника Цивилне заштите би омогућио брзо, лако и ефикасно рјешавање свих врста елементарних непогода и других несрећа као и ефикасно превентивно дјеловање и отклањање потенцијалних опасности у настанку у слиједећим врстама угрожавања:

### **а. Заштита од поплава**

- Спречавање девастације биљног покривача, а посебно интензивне и неконтролисане сјече шума на сливним подручјима,

- Спречавање неконтролисаних и протузаконитих изградњи грађевинских и других објеката унутар и ван урбаних подручја.
- Редовно праћење стања код обилних падавина као и израду правовремене прогнозе код појаве високог водостаја у насељеним подручјима, дуж већих водотока а посебно уз обалу ријеке Саве.
- У оквиру Плана заштите од поплава предвидјети редовне и ванредне мјере одбране од поплава.
- Завршно инсталирање и опремање система за осматрање и узбуњивање као најважнијег превентивног фактора у случају појаве великих плавних валова.
- Израда планова евакуације становништва и важних материјално-техничких средстава у случају великих елементарних несрећа.
- Превентивно упознавање становништва угроженог подручја са степеном угрожености, критичним зонама, као и о начину понашања за вријеме критичних ситуација.
- Изградња додатних и одржавање постојећих објеката за заштиту од поплава као што су: насипи, водене акумулације, ретензије и сл.
- Редовно чишћење и одржавање секундарних канала на подручју града Градишка као један од најважнијих превентивних потеза у смислу прикупљања великих количина оборинских вода и смањења великих материјалних штета у настајању у самом урбаном подручју Града.
- Формирање, опремање и оспособљавање одговарајућих јединица Цивилне заштите за противпожарну заштиту на нивоу Града као и у свим већим Мјесним заједницама.
- Набавка и одржавање, у сарадњи са ПВЈ Градишка, апарата за гашење почетних пожара у свим стамбеним, пословним, привредним, школским, јавним и другим објектима.
- Изградња и одржавање хидрантске мреже у свим насељеним мјестима која користе мрежу јавног водовода.
- Организовање обуке и едукације становништва на подручју града Градишка, свих запослених у привредним предузећима и другим правним субјектима а посебно припадника структура Цивилне заштите из области противпожарне заштите.
- Увођење редовног и континуираног извиђања-осматрања великих шумских подручја у реону дјеловања Ш.Г.“Градишка“ као основног превентивног дјело-вања у борби против великих шумских пожара.
- Редовно контролисати оспособљавање и опремање одговарајућих тимова за противпожарну заштиту на територији којом газдује Ш.Г.“Градишка“.

#### **в. Превентивне мјере у заштити од појаве клизишта**

#### **б. Заштита од шумских пожара као и пожара на стамбеним, привредним и другим објектима**

- Стриктна примјена прописа о грађењу (урбанистичко-просторна и техничка документација).
- Провођење техничких мјера за изградњу објеката на, потенцијално, трусним подручјима.
- Стриктна примјена прописа о забрани изградње објеката у плавним подручјима као и зонама у близини секундарних канала те
- Израда и усвајање одговарајућих законских аката као и одговарајућих планова из области противпожарне заштите.

редовна контрола појаве затрпавања одводних канала.

- Елиминисање утицаја негативног људског фактора на активирање клизишта као што је: неконтролисана сјеча шума, непланска изградња канализационих и водоводних инсталација и непланско и неконтролисано извођење земљишно-грађевинских радова.
- Примјена прописа о техничким нормама код изградње водоводних, канализационих и других инфраструктурних објеката.

#### **г. Заштита од загађивања воде, ваздуха и земљишта РХБ материјама**

- Редовна контрола загађености водотока и земљишта, посебно пољопривредног.
- Изградња прописаних канализационих инсталација, канализационих колектора и уређаја за пречишћавање свих врста отпадних вода.
- Утврдити стабилне изворе финансирања заштите ваздуха, водотока и тла од загађења.
- Израда одговарајућих стручних студија, у сарадњи са К.П. „Водовод“ Градишка, о утицају загађеног ваздуха, воде и тла на здравље становништва.
- Изградња санитарних депонија за одлагање комуналног, технолошког и другог чврстог отпада у складу са прописима из ове области.
- Континуирано спровођење акција едукације становништва о потреби заштите ваздуха, воде и земљишта од загађивања, као и спровођење акција на чишћењу и уређивању животне средине.

#### **д. Мјере превентивне здравствене заштите**

- Здравствено просвјетивање становништва и промоција здравих стилова живота те активно придржавање и

спровођење епидемиолошких мјера код сузбијања заразних епидемија.

- Континуирано праћење кретања заразних болести на подручју града Градишка те ужем и ширем окружењу.
- Систематска организација и надзор хигијенске водоопскрбе становништва и асанација водних објеката.
- Редовна контрола хигијенске исправности воде за пиће као и воде за хигијенске потребе становништва те редовна контрола исправности уређаја за водоснабдијевање становништва и канализационих инсталација а све у складу са законским прописима.
- Континуиран надзор над производњом и прометом животних намирница као и здравствени надзор над лицима у производњи и промету животних намирница.
- Провођење редовних вакцинација људи и животиња против заразних болести у складу са Законом.

#### **ђ. Заштита од минско-експлозивних и неексплодираних убојних средстава (НУС)**

- Ово је једна од најважнијих превентивних мјера у заштити људских живота с обзиром на количине заосталих НУС из протеклог рата те ће се континуирано спровођење акција прикупљања НУС-а од становништва наставити и у будућем периоду истим интензитетом као и до сад, уз свесрдну помоћ МУП-а и Деминерског „А“ тима РУЦЗ.
- У складу са законом о заштити и спасавању и одговарајућим правилницима из ове области, грађани су дужни, о откривеном НУС-у, одмах обавијестити МУП или одсјек Цивилне заштите како

- би се, на вријеме и безбједно, НУС уклонио.
- Програми едукације становништва о опасностима које представљају НУС ће се, у наредном периоду, интензивирати и боље прилагодити различитим категоријама становништва.
  - Имајући у виду да су дјеца и омладина у самом врху страдања од НУС-а неопходно је да се појача посебна пажња овој категорији становништва те ће се, у 2024. години, наставити пракса едукативних предавања у Основним школама.
  - У Програму развоја Цивилне заштите у 2024. години града Градишка посебно ће се водити рачуна да едукација, кроз школске и ваншколске активности, буде стална обавеза свих структура друштва које су укључене у рад са овом циљном групом.

#### **- Планирана финансијска средства Цивилне заштите у 2024. години**

По члану 153. Закона о заштити и спасавању, град Градишка, у буџету, планира и издваја финансијска средства која се користе за предузимање превентивних активности те за опремање и обуку структура Цивилне заштите и других органа који учествују у систему заштите и спасавања.

Из тога произилази да ће град Градишка финансирати слиједеће активности одсјека Цивилне заштите:

- а.** Припремање, опремање, обуку и рад Штаба за ванредне ситуације, специјалистичких група и тимова Цивилне заштите и Повјереника заштите и спасавања на територији града Градишка.
- б.** Трошкове обуке становништва у области заштите и спасавања.

- в.** Санирање дијела штета насталих од елементарне непогоде и друге несреће у складу са материјалним могућностима.
- г.** Друге потребе из области заштите и спасавања.

Планираним и равномјерним финансирањем активности Цивилне заштите у 2024. години оствариле би се све активности које су предвиђене у Програму развоја те осталим Планским документима.

Пројекција утрошка средстава креће се постепено, како би се у читавом периоду програма развоја остварило што више на пољу превенције и опремања система заштите и спасавања.

Тако је предвиђен утрошак већег дијела средстава, у првом кварталу 2024. године, на пословима чишћења и одржавања секундарних канала на територији града Градишка.

У другом кварталу 2024. године финансијска средства би се утрошила на набавку нових, неопходних, МТС потребних за озбиљно дјеловање у евентуалним елементарним непогодама (алу. чамци са пентама, приколица за чамац, ронилачка опрема и сл.).

У трећем кварталу 2024. године финансијска средства би се трошила на завршно опремање Оперативног центра Цивилне заштите новом ИТ опремом, дјеловима система за узбуњивање који недостају, те проширивањем постојећег система радио-везе.

Паралелно са овом оквирном пројекцијом финансирања система заштите и спасавања посебно се треба водити рачуна о финансирању обуке и едукације најмлађих структура становништва града Градишка из области противпожарне заштите, заштите од НУС-а, заштите од поплава и других области које свакодневно могу угрозити људске животе а досадашња пракса едукације је била на ниском нивоу. Такође, треба напоменути, да се, у току 2024. године, планирају



финансијска средства која би се користила код санирања штета насталих код евентуалних елементарних непогода и других несрећа ширих размјера које би могле задесити територију града Градишка.

## 6. ЗАКЉУЧАК

У Програму развоја Цивилне заштите града Градишка за 2024. годину дефинисани су најважнији развојни циљеви и задаци у области заштите и спасавања, дефинисане су превентивне мјере заштите и спасавања које ће проводити сви, по Закону обавезни субјекти: структуре Цивилне заштите, органи власти, јавна предузећа и установе, привредна друштва, удружења грађана и сами грађани.

Финансијска средства за наведени период нису фиксно изражена али су планирана на годишњем нивоу за потребе развоја система заштите и спасавања, те се очекује да све предвиђене активности на превенцији, обуци и опремању свих учесника у систему заштите и спасавања буду остварене.

Број: 01.01-022-576/223

Датум: 26.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и члана 134. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 26.12.2023. године д о н о с и

## О Д Л У К У

**о усвајању Програма развоја  
цивилне заштите у области заштите и  
спасавања града Градишка за 2024.  
годину**

## I

Усваја се Програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања града Градишка за 2024. годину.

## II

Програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања града Градишка за 2024. годину је саставни дио ове одлуке.

## III

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-576/23

Датум: 26.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 14. став 2. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број 94/19), члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 26.12.2023. године,  
д о н о с и

## П Р О Г Р А М

### ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА У ГРАДУ ГРАДИШКА ЗА 2024. ГОДИНУ

#### 1. УВОД

Заштита од пожара је дјелатност од посебног државног интереса. Заштита од пожара обухвата скуп мјера и радњи управне, организационе, техничке, образовне и пропагандне природе, које се предузимају у циљу спречавања избијања и ширења пожара, његовог



откривања и гашења, те спасавање људи и материјалних добара угрожених пожаром. Заштита од пожара организује се и спроводи у свим мјестима и на свим објектима који су изложени опасностима од избијања и ширења пожара.

## 2. ПОЛАЗНИ ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА

Полазна основа за израду Програма заштите од пожара у граду Градишка су законски оквири који дефинишу предметну област, План заштите од пожара града Градишка, те статистички подаци из претходне године везани за интервенције на терену.

Послови на реализацији Програма су у оквиру посебне унутрашње организационе јединице градске управе Професионалне ватрогасно-спасилачке јединице Градишка те осталих надлежних одјељења у градској управи и јавних предузећа који су укључени у програм.

Професионална ватрогасно-спасилачка јединица Градишка дјелује на територији града Градишка (покрива површину од 762 km<sup>2</sup>), а по потреби дјелује као испомоћ и код сусједних општина Србац, Козарска Дубица те града Лакташи.

Према попису становништва из 2013. год. на територији града Градишка је пописано

49 196 становника, према подацима који су објављени од стране Завода за статистику Републике Српске.

Индустријски и значајни привредни објекти као и објекти јавне намјене лоцирани су на подручју града Градишка као и у мјесним заједницама Нова Топола и Горњи Подградци. У индустријским зонама повећане су пожарне опасности с обзиром на технолошки процес који се одвија, врсту материја које се прерађују и ускладиштавају. Висок пожарни ризик представљају капацитети у којима се прерађује дрво, пластика, хемијски и металопрерађивачки погони.

На подручју града изграђени су објекти за становање у друштвеној својини спратности П+2 до П+14, а у приватној својини углавном типа П+1.

У укупној површини града површине под шумама су заступљене на 21 230 ha, што чини 27,80 % укупне територије града. Структуру ових шума чини преко 90 % лишћари, док је остало шуме четинара у мјешовитој састојини буква-јела или под културом смрче.

Електроенергетски објекти на подручју града су нивоа 110 kV, 20 kV, 10 kV и 0,4 kV. На подручју града постоје три трафостанице ТС 110/20/10 kV и 499 трафостаница 20/10/0,4 kV, од којих је 423 власништво електродистрибутивног предузећа а 76 власништво привредних субјеката, највише у индустријској зони града. Одржавање трафостаница врши власник, а манипулације укључења и искључења објеката обавља електродистрибутивно предузеће.

Водови 20(10) kV на ширем ванградском подручју су углавном радијални надземни водови, који полазе од ТС 110/20/10 kV до трафо станица 20(10)/0,4 kV. Водови 0,4kV су углавном радијални надземни водови који полазе од TS 20(10)/0,4 kV до крајњих потрошача електричне енергије. Ван градске средине су већим дијелом урађени на дрвеним стубовима са ужетом AlFe, а мањим дијелом на бетонским стубовима са AlFe ужетом, односно самоносивим кабловским снопом СКС, гдје су проводници изоловани.

У градском подручју нисконапонска мрежа је дјелимично урађена подземно, као и у приградском подручју. Удио подземне кабловске мреже у укупној структури НН мреже је 2,50%, надземне мреже урађене СКС-ом 10%, а надземне мреже урађене голим AlFe проводницима је 87,50%.

На подручју града дјелују следеће јавне установе и градска предузећа: ЈУ „Центар за социјални рад“, ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјецe „Лепа Радић“, ЈУ „Народна библиотека“, ЈУ „Завичајни музеј“, ЈУ „Туристичка организација града Градишка“, ЈП „Радио телевизија Градишка“, ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка, ЈЗУ „Апотека Градишка“, Културни центар Градишка, Развојна агенција Градишка, ЈП Спортски центар

„Servitium“ Gradiška, Градско позориште, КП „Водовод“ а.д. Градишка, КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка те осам основних и три средње школе.

*Табела 1. Приказ примарне заштите од пожара за 2021. год., 2022. год. и 2023. год.; (за 2023. год. подаци су закључно са 30.11.2023. год).*

Редни број	Класификација пожара	2021. год.	2022. год.	2023. год.
1.	Стамбени објекти (стан, кућа, викенд.)	9	15	12
2.	Индустријски и пословни објекти	5	11	5
3.	Помоћни објекат (штале, гараже и сл.)	15	15	9
4.	Пожар на инсталацијама (електроин., плин)	10	7	12
5.	Пожар димњака	42	27	23
6.	Пожар контејнера	23	16	10
7.	Шумски пожари	7	24	2
8.	Пожар на саобраћајном средству	15	12	17
9.	Пожари ниског раслиња (ливаде, усјеви, путни појасеви, стрњишта, кукурузишта, дивље депоније и сл.)	91	101	44
10.	Техничке интервенције (спашавање у саобраћајним удесима, поплаве и сл.)	77	91	126
	<b>УКУПНО:</b>	<b>294</b>	<b>319</b>	<b>260</b>

Најчешћи узроци настанка пожара су: нехат, непажња и намјерно изазивање пожара отвореног простора, неисправне електроинсталације и самоупала димњака.

### 3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

#### 3.1. Програм и мјере заштите од пожара за шуме и усјеве

Ради заштите шума од пожара и ради превентивне заштите од пожара на површинама под шумама а у складу са Законом о заштити од пожара и Планом активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору

у Републици Српској у 2024. год. потребно је спровести следеће мјере заштите:

А) Израдити оперативни План заштите од пожара у складу са предвиђеним активностима у реализацији спровођења мјера превентивног дјеловања из Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2024. год., који се доставља Професионалној ватрогасно-спасилачкој јединици Градишка најкасније до 15.03.2024. год. који треба да садржи следеће (извршилац ШГ „Градишка“):

- начин обавјештавања (бројеви телефона одговорних особа);
- списак одговорних особа;
- списак алата са којим располаже ШГ „Градишка“ Градишка и локација смјештаја истог;
- списак излетишта на којима ће се у дане викенда и празника обављати појачане контроле од стране чуварске службе;
- обезбједити постављање знакова забране и упозорења, као и знакова дозвољеног ложења ватре;
- посебну пажњу посветити шумама уз пољопривредна имања, те постављати знакове упозорења и забране ложења ватре;
- доставити спискове противпожарних група Професионалној ватрогасно-спасилачкој јединици Градишка по чуварским реонима (рок извршења до 15.03.2024. год.).

Б) Предузећа и друга правна лица, државни органи, самостални привредници и појединци морају ради смањења опасности од пожара у шумама посебно спроводити следеће мјере:

- а) правовремено проређивати састојине,
- б) кресати и уклонити сухо грање, сухе траве, сухе иглице четинара, маховине, сухе шумске простирке и сл., те успостављати одговарајући шумски ред,
- в) уредити и одржавати уређене противпожарне просјеке у таквом стању који спречавају ширење пожара и

омогућавају лак приступ и успјешно гашење пожара.

Перманентно радити на спровођењу општинске Одлуке о мјерама заштите од пожара број: 01-022-141/12 од 19.06.2012. год. (носиоци активности Професионална ватрогасно-спасилачка јединица Градишка, Комунална полиција града Градишка, инспекцијске службе шумарства и заштите животне средине).

### **3.2. Програм мјера заштите објеката за колективно становање и приватних стамбених објеката**

У оквиру превентивних мјера заштите од пожара, на подручју града, ће се организовати периодичне акције:

- акција на уређењу насеља и објеката (чишћење тавана, подрума и других мјеста) од запаљивих отпадних материјала, чији је носиоц у зградама колективног становања Заједница етажних власника, а у индивидуалним стамбеним објектима власници истих. Ова акција ће се организовати од стране наведених субјеката у сарадњи са Одјељењем за комуналне и стамбене послове, комуналном полицијом, комуналним предузећем „Градска чистоћа“ Градишка, једном годишње и то у почетку пожарне сезоне, а по потреби и чешће, (носилац за израду програма ове акције је Одјељење за комуналне и стамбене послове града Градишка),
- обезбједити досљедну примјену Одлуке о комуналном реду, а посебно у дјелу који се односи на контролу одлагалишта комуналног отпада и забрану формирања дивљих депонија, паљења истих те изазивања опасности од пожара, (носилац активности комунална полиција),
- заинтересоване заједнице етажних власника могу урадити обуку из области заштите од пожара, (носилац активности ПВСЈ Градишка),

- у стамбеним објектима вршити допуну и набавку опреме за почетно гашење, набавка п.п. апарати и стављање у функцију унутрашње хидрантске мреже, (носиоци активности органи управљања у Заједницама етажних власника),
- набавка возила аутољестве како би се повећала ефикасност и проширила могућност тактичког дјеловања приликом интервенција на вишеспратним објектима, (носилац активности градоначелник и ПВСЈ Градишка),
- у регулационим плановима приликом планирања даље изградње, омогућити прилаз јавним, пословним и привредним објектима са најмање двије стране, а по могућности обезбједити кружни ток саобраћаја, (носилац активности Одјељење за просторно уређење и грађење града Градишка).

### **3.3. Програм мјера заштите од пожара у предузећима, другим правним лицима, удружењима грађана и државним органима**

- организовање и спровођење мјера заштите од пожара у предузећима, другим правним лицима, удружењима грађана и државним органима спроводи се у складу са Законом о заштити од пожара и Плановима заштите од пожара у наведеним субјектима (носиоци активности су наведени субјекти),
- надзор над спровођењем мјера заштите од пожара одређених Законом о заштити од пожара и Плановима заштите од пожара, као и над спровођењем прописа о техничким нормативима у погледу заштите од пожара врши Одјељење инспекције заштите од пожара при Републичкој управи за инспекцијске послове Републике Српске.

### **3.4. Програм рада Професионалне ватрогасно-спасилачке јединице Градишка у вези реализације појединих стручних послова надзора који се односе на благовременост и**

## повећање ефикасности ватрогасне интервенције.

Стручне послове надзора Професионална ватрогасно-спасилачка јединица Градишка врши у складу са чланом 77. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број 94/19).

### 3.5. Програм стручног усавршавања и оспособљавања запослених у Професионалној ватрогасно - спасилачкој јединици Градишка

Програм стручног оспособљавања и усавршавања Професионалних ватрогасаца-спасилаца у 2024. год. спроводи се на основу сагласности од стране Инспектората на достављени програм од стране ПВСЈ Градишка а на основу члана 50. став 2. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број 94/19).

### 3.6. Програм осталих активности – пропагандна активност

Путем електронских и штампаних медија обављати редовно информисање о активностима Професионалне ватрогасно-спасилачке јединице Градишка, превентивно преко медија упозоравати становништво на могуће опасности од пожара, нарочито у периодима када су изразито повољни услови за настанак пожара на отвореном простору. Путем медија подизати ниво свијести и едукованости становништва у вези опасности од пожара, те на тај начин упознавати становништво са поступцима који се морају проводити како би се обезбједила максимална заштита имовине и лица.

## 4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-553/23

Датум: 26.12.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/22) и члана 36. став 2. тачка 29. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 26.12.2023. године доноси

## ЕТИЧКИ КОДЕКС СКУПШТИНЕ ГРАДА ГРАДИШКА

### 1. Уводне одредбе

Предмет Кодекса

Члан 1.

Етичким кодексом Скупштине града Градишка (у даљем тексту: Кодекс) уређују се принципи и правила понашања изабраних представника/одборника Скупштине града Градишка, мјере за провођење Кодекса, надлежност и поступак за утврђивање повреда и изрицање санкција, повјерљиво савјетовање, надзор над његовим провођењем као и друга питања од значаја за уређење питања етичног понашања и одговорности одборника Скупштине града.

Циљ Кодекса

Члан 2.

(1) Овим кодексом одборници Скупштине града желе да промовишу принципе професионалног етичког понашања у свом раду ради очувања и унапређења интегритета и угледа Скупштине града и сваког одборника појединачно, као изабраних представника свих грађана у граду.

(2) Одборници Скупштине града примјеном етичких принципа и правила понашања садржаних у овом кодексу желе да одрже и појачају повјерење грађана и јавности у интегритет Скупштине града и њених званичника, и свој рад усклађују у најбољем интересу свих становника у граду.

### Подручје примјене Члан 3.

(1) Овај кодекс се односи на одборнике Скупштине града Градишка као представнике грађана, изабране на непосредним и тајним изборима.

(2) Принципи и правила понашања установљени овим кодексом примјењиваће се на сједницама Скупштине града, сједницама њених радних тијела, међусобној комуникацији, комуникацији са представницима других нивоа власти, комуникацији са јавношћу и свим јавним иступима, укључујући и иступе на друштвеним мрежама и у изборној кампањи.

### Родна равноправност Члан 4.

Изрази употребљени у овом кодексу наводе се у једном граматичком роду, и без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене.

### Упознавање са Кодексом Члан 5.

Приликом ступања на дужност одборника, секретар Скупштине града осигурава да се сваком одборнику достави одштампан примјерак овог кодекса.

### Значење израза Члан 6.

У смислу овог кодекса, поједини употребљени изрази имају следеће значење:

1) „изабрани представник“ – одборник у Скупштини града Градишка.

2) „сукоб интереса“ – постоји у ситуацијама у којима одборник има приватни интерес који је такав да може утицати или изгледа да може утицати на непристрасно и објективно вршење његове дужности, а приватни интерес укључује било које предности за одборника или његову породицу и друга лица или организације са којима је он имао или има пословне, политичке и друге везе;

3) „блиски сродник“ – чланови

породице одборника (брачни или ванбрачни супружник, дијете, усвојилац, усвојеник и дијете брачног супружника) као и родитељи и браћа и сестре одборника и његовог брачног или ванбрачног супружника;

4) „непотизам“ – фаворизовање особа које су фамилијарно повезане са одборником ради остваривања какве користи, запослења или положаја;

5) „кронизам“ – пристрастан однос према особама које су у пријатељским, другарским, политичким, колегијалним и другим сличним односима повезани са одборником ради додјеле послова, постављања на одређене утицајне позиције или остваривање неке друге користи или интереса одборника;

6) „повезана лица“ – физичка лица повезана са одборником по основу родбинских односа, пословних и других односа као и правна лица повезана са одборником по основу улагања капитала и/или управљања правним лицем, или запослења, укључујући и блиске сроднике.

## 2. Основни етички принципи

### Поштовање закона и других прописа Члан 7.

(1) Одборници Скупштине града у свом раду ће се придржавати закона и других прописа, укључујући и етичке принципе садржане у Кодексу, примјењивати стандарде, смјернице и правила којима је уређено обављање дужности изабраних представника Скупштине града.

(2) Одборници ће своје активности увијек усмјеравати ради остваривања најбољег јавног интереса.

(3) Ниједну своју одлуку одборници неће донијети нити ће гласати, нити прећутати да јавно изнесу свој став уколико им је познато да одређени акт који треба да се донесе није у складу са законом или општим актима града или да није поштована процедура његовог доношења.



### Очување интегритета Члан 8.

(1) У свом дјеловању одборници ће, према својим најбољим знањима и способностима, увијек самостално доносити своје одлуке за које су надлежни и одговорни, увијек имајући у виду најбољи интерес свих грађана.

(2) Одборници ни у ком случају неће прихватити финансијске или друге обавезе или очекивати било какве материјалне и сличне приватне користи од појединаца или организација ради одређивања у погледу учешћа у одлучивању и раду у Скупштини града.

### Недискриминација Члан 9.

(1) Одборници Скупштине града у обављању својих дужности неће испољавати било какве облике предрасуда или дискриминације у односу на расу, вјеру, пол, националну или етничку припадност, политичку одређеност, старосну доб, брачни статус, сексуалну оријентацију, социјално-имовински статус и сваку другу различитост.

(2) Исто тако, одборници неће испољавати било какве облике фаворизовања, а посебно непотизма и кронизма.

### Одговорност и јавни интерес Члан 10.

(1) Одборници Скупштине града ће своју дужност обављати одговорно, професионално и савјесно, вршећи је искључиво у јавном интересу.

(2) Одборници Скупштине града неће избјегавати да буду подвргнути свакој контроли која је примјерена њиховој јавној функцији.

(3) Одборник ће бити спреман да у случају повреде неке од одредби Кодекса буде подвргнут поступку утврђеном Кодексом и прихватити коначне одлуке надлежних тијела.

(4) У вршењу јавне функције, одборници ће осигурати да ниједан

лични интерес или приватни интерес повезаних лица, група, организација као и политичких странака и других приватних субјеката никада не буде изнад јавног интереса.

### Јавност рада Члан 11.

(1) Одборници Скупштине града биће увијек спремни да јавно изнесу разлоге за своје поступке и одлуке које доносе, уз изузетак јавног саопштавања података и информација у складу са ограничењима прописаним законом.

(2) Одборници ће бити доступни и неће избјегавати да пружају информације како о свом личном раду тако и о раду Скупштине града.

### Узајамно поштовање и комуникација Члан 12.

(1) У међусобној комуникацији и уопште комуникацији са јавношћу одборници ће у сваком случају иступати са уважавањем и поштовањем, његовати културу дијалога и аргументовану размјену мисли и идеја.

(2) Одборници неће користити непримјерене изразе или гестикулацију којима се може нарушити лични углед других одборника као и углед Скупштине града.

### 3. Правила понашања и обавезе одборника

#### Забрана корупције и других облика злоупотребе јавне функције Члан 13.

(1) Одборници ни у ком случају неће предузимати било какве активности које би се могле окарактерисати као коруптивне активности и злоупотреба повјерених јавних овлашћења, а у сврху стицања личне користи као и користи блиских сродника и других повезаних лица.

(2) У складу са ставом 1. овог члана, одборницима је нарочито забрањено:

1) примање или захтијевање било какве финансијске или друге



користи у вези са обављањем повјерене јавне дужности;

2) коришћење службених овлашћења и угледа ради стицања какве приватне користи;

3) посебно захтијевање или примање финансијске или друге користи (укључујући и обезбјеђење сопствене будуће позиције), као накнаде за доношење одлуке, односно гласање које погодује интересима одређеног лица, групе или организације;

4) примање или захтијевање награде за утицај на додјелу буџетских средстава (јавне набавке, додјела грантова, једнократних помоћи и сл.);

5) непримјерен и/или материјално заинтересован утицај на запошљавање како у јавном тако и у приватном сектору;

6) давање или коришћење повлашћених информација до којих је одборник дошао у обављању своје функције ради стицања финансијске или неке друге користи за себе или за друга повезана лица.

#### Спречавање сукоба интереса Члан 14.

(1) Одборници ће у свом раду поштовати релевантне законе о спречавању сукоба интереса и редовно ће подносити извјештаје о финансијским и другим интересима, како то предвиђају прописи.

(2) У управљању сукобом између приватног и јавног интереса, одборник је обавезан да:

1) избјегава сукоб интереса, како стварног тако и потенцијалног;

2) у случају да сукоб интереса није могуће избјећи, одборник је дужан да објелодани приватни интерес који га доводи до сукоба са јавним интересом;

3) се изузме из свих поступака у којем учествује у оквиру своје јавне дужности као и поступка одлучивања, односно гласања, у случају постојања сукоба интереса;

4) тражи савјет од надлежног тијела у случају дилеме да ли се у конкретном случају ради о сукобу интереса;

5) се повинује коначним

одлукама надлежног тијела.

(3) Одборник ће у сваком случају током расправе пријавити случај сукоба интереса, ако се разматра одређени акт који треба да буде усвојен и по коме би он, или његови сродници и пријатељи, или правни субјект у коме има финансијски или други интерес, односно повезана лица требало да остваре какву корист или привилегију а приликом одлучивања ће се уздржати од изјашњавања.

(4) Одборник је дужан да пријави непосредни сукоб интереса (ad hoc пријављивање) само у ситуацијама које су директно и уско повезане са његовим приватним интересом, укључујући и приватни интерес сродника и повезаних лица као и у ситуацијама које су прописане законом.

#### Забрана обављања неспојивих функција Члан 15.

(1) Одборник је дужан да се придржава прописа у вези са забраном истовременог вршења неспојивих функција, како то предвиђа Изборни закон БиХ и закон који регулише питање спречавања сукоба интереса.

(2) Одборник ће се уредно придржавати захтјева за пријаву података или давање информација о функцијама које заузима.

#### Финансијска дисциплина и коришћење повјерених средстава Члан 16.

(1) У вршењу повјерене јавне функције, одборник ће поштовати релевантна правила буџетске и финансијске дисциплине те правилног управљања јавним средствима.

(2) Одборник ће савјесно, ефикасно и економично располагати финансијским и материјалним средствима која су му повјерена и спречавати њихово незаконито коришћење.

(3) Одборник ни у ком случају неће користити јавна средства у приватне сврхе, нити омогућавати другим лицима да та средства користе у

приватне сврхе.

(4) Одборник неће тражити нити омогућавати коришћење јавних средстава за потребе политичких странака, за изборну кампању и друге сличне активности или догађаје.

#### Забрана примања поклона Члан 17.

(1) Поклоне у виду новца, предмета, права или услуга а у вези са обављањем повјерене јавне дужности, одборник неће тражити нити примати, нити непосредно нити путем других лица која буду наступала у његово име.

(2) Изузетак од забране из става 1. овог члана могу бити само случајеви предвиђени релевантним прописима, као што су протоколарни поклони, поклони мање вриједности и сл.

(3) Одборници су дужни да примљене поклоне веће вриједности пријављују у регистар поклона, у складу са релевантним прописима.

Обавеза информисања јавности и сарадња са медијима

#### Члан 18.

(1) У свом раду одборници ће отворено, потпуно и одговорно информисати јавност о раду Скупштине града и радних тијела чији су чланови као и о свом личном раду и активно ће дјеловати у правцу унапрјеђења транспарентности рада Скупштине града. Ово посебно укључује и давање информација јавности о процесу доношења и садржају усвојених одлука, као и резултате консултација и прихваћене ставове и приједлоге појединаца и организација које су консултоване.

(2) Одборници ће посебну пажњу посветити сарадњи са медијима у циљу информисања јавности о свим питањима из њиховог дјелокогруга рада, осим о питањима која се, у складу са законом, сматрају повјерљивим као и о питањима која се односе на њихов приватни живот и приватни живот других лица.

(3) У својим јавним иступима и

контактима са медијима, одборници ће посветити дужну пажњу очувању личног угледа, угледа других званичника града као и угледа Скупштине града.

#### Поштовање правила о раду Скупштине града Члан 19.

(1) Одборници ће своје дужности обављати савјесно и одговорно, у складу са прописима, професионалним и етичким принципима и правилима о раду.

(2) Поштујући обавезе одборника да су дужни присуствовати сједницама Скупштине града и радних тијела Скупштине чији су чланови, а уважавајући једни друге, неће напуштати засједање прије завршетка а ни током трајања засједања, а да прије тога не саопште јавно или предсједавајућем разлог привременог или потпуног напуштања засједања.

(3) Ако су оправданим разлогом спријечени да присуствују састанцима или сједницама на које су уредно и благовремено позвани, одборници ће предсједавајућем саопштити разлоге неприсуствовања, а он ће Скупштину, односно радно тијело обавијестити о разлогу изостанка позваног одборника.

(4) Одборници ће, поштујући пословничке одредбе Скупштине града, стриктно се придржавати правила о одржавању реда на сједницама Скупштине и радних тијела чији су чланови, а нарочито:

1) поштовати ток расправе само о теми која је на дневном реду засједања;

2) говорити само по одобрењу предсједавајућег сједнице;

3) неће користити неадекватан рјечник који вријеђа достојанство других, подстиче мржњу, насиље и сл.;

4) поштовати правила кућног реда и правила опште културе.

(5) Одборници неће без оправданог разлога изостајати са јавних манифестација или јавних скупова који се организују на подручју града као и у другим приликама, а на које догађаје су уредно и благовремено позвани или делегирани у својству одборника, односно представника Града.

Поштовање запослених  
Члан 20.

(1) У обављању својих дужности, одборници ће показати пуно поштовање према запосленим у Градској управи, без било каквих предрасуда, укључујући оне на основу политичке идеологије, националне, расне или вјерске припадности, пола или било ког другог статуса запосленог.

(2) Одборници неће тражити нити захтијевати од запослених да предузму или пропусте да предузму неку радњу или мјеру како би стекли директну или индиректну корист.

Обавеза едукације и усавршавања  
Члан 21.

У циљу што успјешнијег обављања сопствених дужности, одборници ће, како самосталним активностима тако и присуствујући семинарима, савјетовањима и другим облицима едукације, стално обогаћивати и усавршавати своја знања и способности.

Забрана сексуалног узнемиравања  
Члан 22.

(1) Забрањен је сваки облик сексуалног узнемиравања.

(2) Сексуално узнемиравање је сваки нежељени облик вербалног, невербалног или физичког понашања полне природе којим се жели повриједити достојанство особе или групе особа, или којим се постиже такав учинак, нарочито кад то понашање ствара застрашујуће, непријатељско, деградирајуће, понижавајуће или увредљиво окружење.

(3) Под нежељеним облицима вербалног понашања, у смислу става 2. овог члана, сматрају се:

1) упућивање вербалних и физичких приједлога сексуалне нарави другој особи;

2) захтијевање нежељеног физичког контакта;

3) изношење шала или алузија које су полне природе, укључујући

опаске у вези са полом и сексуалном оријентацијом;

4) изругивање и исмијавањена полној основи;

5) писање сексуално експлицитних или сугестивних порука или писама;

6) нежељени позиви на састанке, флертовање или захтијевање полног односа или сексуалних услуга;

7) ширење гласина сексуалне нарави;

8) пријетње упућене другој особи која одбија удовољити сексуалним понудама.

(4) Нежељеним облицима невербалног понашања у смислу става 2. овог члана сматрају се: гестикулације, знакови и инсинуације које упућују на имитацију полног односа.

Кодекс облачења  
Члан 23.

Одборник је дужан да буде пословно и уредно одјевен и обувен на сједницама Скупштине и радних тијела, те примјерено одјевен и обувен на другим скуповима којима присуствује у улози одборника те да својим начином одијевања не нарушава углед Скупштине града.

## 4. Примјена Кодекса

### 4.1. Етички одбор

Састав Одбора  
Члан 24.

(1) У циљу обезбјеђења примјене овог кодекса, Скупштина града образује посебан Етички одбор Скупштине града Градишка (у даљем тексту: Одбор).

(2) Одбор има седам чланова од којих се предсједник и два члана бирају из реда одборника, а четири члана се бирају из реда угледних и афирмисаних грађана са интегритетом.

(3) Приликом избора чланова Одбора водиће се рачуна о равномјерној заступљености оба пола.

(4) За свој рад Одбор је одговоран Скупштини града.

Надлежности Одбора  
Члан 25.

(1) Одбор обавља следеће послове:

1) прати примјену Кодекса и даје Скупштини града приједлоге и мишљења у погледу унапрјеђења његовог садржаја;

2) прати рад одборника и указује на случајеве или појаве непримјереног понашања одборника и кршења Кодекса;

3) прима пријаве о кршењу овог Кодекса;

4) проводи поступак по пријави а ради утврђивања чињеница и одговорности пријављеног одборника;

5) одлучује о изрицању одговарајуће санкције, у случајевима утврђивања постојања одговорности за кршење Кодекса;

6) на упит одборника даје мишљење о томе да ли одређено понашање или конкретна ситуација може да представља кршење одредаба овог Кодекса (савјетодавно мишљење);

7) организује повјерљиво савјетовање одборника о примјени одредаба овог кодекса или другим питањима из области интегритета;

8) по потреби и у складу са посебним плановима, организује презентацију и обуке о примјени овог кодекса;

9) сарађује са другим надлежним органима и тијелима, а посебно са органима који се баве питањима откривања и спречавања коруптивних кривичних дјела и спречавања сукоба интереса;

10) подноси Скупштини града годишњи извјештај о свом раду или о раду у краћим периодима по посебном захтјеву Скупштине града;

11) на основу праћења примјене Кодекса, сачињава информацију о анализи поштовања Кодекса од стране одборника коју доставља Скупштини града и даје препоруке за унапрјеђења;

12) обавјештава јавност о свом раду;

13) доноси пословник о раду, у складу са овим кодексом и Пословником о раду Скупштине града;

14) обезбјеђује вођење записника о свом раду;

15) води регистар пријава кршења Кодекса;

16) обавља и друге послове у складу са овим кодексом и општим и посебним актима Скупштине града.

(2) Стручне, административне и техничке послове за потребе Одбора обавља Стручна служба Скупштине града.

Предсједник и замјеник предсједника  
Одбора  
Члан 26.

(1) Предсједник Одбора сазива и предсједава сједницама Одбора, прима пријаве о кршењу Кодекса и другу документацију достављену уз пријаву, организује рад Одбора, остварује непосредну сарадњу са органима и службама Града и другим надлежним органима и тијелима, даје информације јавности о раду Одбора, потписује акта која доноси Одбор и врши друге послове у складу са овим кодексом, Пословником о раду Скупштине града и актима Одбора.

(2) Замјеник предсједника Одбора помаже у раду предсједнику Одбора, замјењује га у одсутности, обавља послове које му повјери предсједник Одбора.

Изузеће члана Одбора  
Члан 27.

(1) Члан Одбора је дужан да повјерене послове извршава савјесно и одговорно и у складу са највишим етичким стандардима.

(2) Члан Одбора је дужан да да изјаву о свом изузећу и не може даље учествовати у поступку по пријави, уколико се

1) пријава односи на њега или

2) са њим повезано лице или

3) уколико је сам подносилац пријаве.

(3) Изузеће члана Одбора констатује Одбор на својој сједници, на основу изјаве члана или сазнања из става 2. ако члан није дао изјаву.

(4) Изузети члан не може

учествовати у даљем раду Одбора у конкретном поступку.

#### Начин одлучивања Члан 28.

- (1) Одбор ради у сједницама.
- (2) Одбор доноси одлуке већином гласова од броја присутних чланова, вијећањем на нејавној сједници.

#### 4.2. Санкције/мјере у случају кршења Кодекса

##### Врсте санкција Члан 29.

(1) У случајевима када се утврди да је одборник прекршио неку од одредаба овог Кодекса, може се изрећи:

- 1) опомена,
- 2) јавна опомена и
- 3) новчана казна.

(2) „Опомена“ се изриче за лакше кршење одредби Кодекса и може је изрећи Одбор након спроведеног поступка у складу са Кодексом.

(3) „Јавна опомена“ се изриче за тежа кршења одредби Кодекса, а изриче је Одбор након проведеног поступка по пријави.

(4) „Новчана казна“ се изриче за тежа и озбиљна кршења одредби Кодекса и може износити 20% до 50% од накнаде која припада одборнику (одборнички додатак) за период од једног до шест мјесеци од дана коначности одлуке.

##### Извршење санкција Члан 30.

(1) Санкција „опомена“ се извршава достављањем одговорном одборнику писаног отправака коначне одлуке којом је изречена та санкција.

(2) „Јавна опомена“ се извршава објављивањем коначне одлуке у року од три дана од дана коначности одлуке о изрицању ове санкције на званичној интернет страници града, на период од шест мјесеци од дана објављивања, а одлука се објављује и у „Службеном гласнику града Градишка“.

(3) „Новчана казна“ се извршава достављањем коначне одлуке надлежној организационој јединици Градске управе за исплату накнаде одборнику која ће извршити умањење одборничке накнаде, у складу са коначном одлуком.

(4) Одлука о изреченој новчаној казни за кршење одредби Кодекса објавиће се на званичној интернет страници града као и у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### 4.3. Поступак по пријавама о кршењу одредаба Кодекса

##### Подношење пријаве Члан 31.

(1) Право на подношење пријаве за кршење Кодекса имају сва физичка и правна лица.

(2) Дужност подношења пријаве за кршење овог кодекса имају предсједник, потпредсједник и одборници Скупштине града те политички субјекат који има одборнике у Скупштини града.

(3) Пријава се подноси Одбору и може се доставити непосредно путем писарнице Градске управе, путем поште или електронским путем.

(4) Пријава мора садржавати податке о подносиоцу пријаве (име и презиме, адреса, контакт телефон), означавање лица против кога се подноси пријава и разлоге пријаве, приложене доказе или упућивање на институцију код које се налазе докази, датум и мјесто подношења пријаве и мора бити потписана од стране лица које је означено као подносилац пријаве (пуно име и презиме подносиоца пријаве).

(5) Подносилац пријаве може захтијевати да се са његовом пријавом поступа на повјерљив начин, а што укључује забрану објављивања његовог идентитета.

(6) У случају из става 5. овог члана, Одбор је дужан у наставку поступка заштитити од објављивања идентитет подносиоца пријаве.



Рокови  
Члан 32.

(1) Пријава за кршење овог кодекса може се поднијети у року од три мјесеца од дана учињене повреде.

(2) Поднијету пријаву Одбор је дужан одмах ставити у рад а најкасније у року од осам дана од дана пријема пријаве.

(3) Провођење поступка по пријави ради утврђивања чињеница и доношење одлуке Одбора мора се окончати у року од 30 дана од дана пријема пријаве.

(4) Одборник који је пријављен за кршење Кодекса, по позиву Одбора, писмено се изјашњава у року од осам дана од дана пријема позива Одбора за изјашњење.

Поступак по пријави  
Члан 33.

(1) Након пријема пријаве кршења Кодекса, предсједник сазива сједницу Одбора на којој се пријава разматра читањем пријаве и разматрањем приложених доказа.

(2) Уколико је пријава анонимна или има означење подносиоца пријаве али није потписана, или уколико је достављена након истека рока у коме је могла бити поднијета, Одбор ће такву пријаву одбацити као неуредну, односно неблаговремену.

(3) Уколико је пријава уредна и благовремена, Одбор ће позвати на писмено изјашњење одборника који је пријављен за кршење Кодекса те да заједно са изјашњењем достави доказе који му иду у корист. Одбор може позвати тог одборника да приступи одређеног датума пред Одбор ради давања изјашњења. Одбор ће упозорити одборника да ће се поступак наставити и у случају да одборник не поступи по позиву Одбора.

(4) Уколико одборник који је пријављен за кршење Кодекса не поступи по позиву Одбора на начин прописан у ставу 3. овог члана, Одбор ће наставити поступак извођењем других доказа, уз позив одборнику на

расправу, уколико се расправа заказује ради саслушања свједока. Одбор ће поступак наставити и у случају да се одборник не одазове позиву за учешће у расправи.

(5) Уколико се у пријави или изјашњењу одборника наводе одређени докази (увид у документацију, преслушавање носача звука и/или слике и др.) Одбор ће предузети мјере да се ти докази обезбиједи ако су у посједу органа града или затражити од органа или организације која исте посједује да их доставе.

(6) У случају извођења доказа саслушањем свједока, Одбор упућује позив свједоку/цима и одборнику, уз назначење датума, часа и мјеста гдје ће се одржати сједница Одбора ради давања изјаве свједока односно расправа. Позив се упућује најкасније три дана прије одржавања сједнице Одбора.

(7) Ако нема предложених свједока или након расправе, одржава се сједница Одбора на којој се детаљно разматра садржај пријаве, изјашњење одборника и докази.

Сједница се може одржати исти дан, након расправе.

(8) У погледу комуникације Одбор са другим учесницима у поступку, примјењују се одредбе Закона о општем управном поступку о достављању писмена, рачунању рокова и пуномоћницима.

Обавјештавање надлежних органа или  
тијела  
Члан 34.

У случају када Одбор поступајући по пријави утврди да у конкретном случају постоје индиције о учињеном кривичном дјелу, прекршају или неком другом кршењу прописа а за утврђивање одговорности је надлежан други орган или тијело у Републици Српској, односно БиХ, дужан је да без одлагања прослиједи пријаву том надлежном органу или тијелу и настави свој поступак.



Одлуке Одбора  
Члан 35.

(1) Након разматрања provedених доказа, појединачно и у међусобној повезаности, те потпуно утврђеног чињеничног стања, Одбор одлучује о постојању или непостојању кршења Кодекса од стране пријављеног одборника.

(2) Уколико Одбор сматра да нема довољно доказа или да утврђено чињенично стање показује да не постоји кршење Кодекса, донијеће одлуку о одбијању пријаве.

(3) Уколико Одбор сматра да утврђено чињенично стање доказује постојање одговорности пријављеног одборника, доноси одлуку којом се утврђује повреда Кодекса и изриче санкција, у зависности од тежине повреде Кодекса.

Садржај одлуке Одбора  
Члан 36.

(1) Одбор одлуку доноси у форми рјешења које садржи увод, диспозитив и образложење.

(2) Увод садржи правни основ за доношење, ознаку предмета, пријавиоца и пријављеног и датум доношења рјешења.

(3) Диспозитивом се рјешава конкретни случај и садржи изјаву да се пријава одбија као неоснована или да је утврђено да постоји одговорност пријављеног одборника за кршење Кодекса, уз навођење одредби Кодекса које је прекршио и садржи санкцију која се изриче.

(4) Образложење одлуке садржи објашњење provedеног поступка, изведене доказе и утврђено чињенично стање као и правни основ за одбијање пријаве, односно изрицање санкције.

(5) Рјешења, закључке и друге акте Одбора потписује предсједник Одбора и овјеравају се печатом Скупштине града.

Жалба на одлуку  
Члан 37.

(1) Против одлуке Одбора пријављени одборник има право жалбе Скупштини града у року од 15 дана ода дана достављања одлуке.

(2) О жалби из става 1. овог члана одлучује Скупштина града на првој наредној редовној сједници. Стручна служба Скупштине града одборницима, заједно са жалбом доставља читав предмет који је вођен пред Одбором.

(3) Приликом одлучивања о жалби Скупштина града може донијети одлуку:

1) о одбацивању неблагоприятне жалбе,

2) о одбијању жалбе као неосноване,

3) о дјелимичном усвајању жалбе уз измјену изречене санкције, или

4) о усвајању жалбе и поништењу одлуке Одбора.

(4) Одлука Скупштине града из става 3. овог члана је коначна.

Записници  
Члан 38.

(1) О раду Одбора води се записник који Одбор усваја на првој наредној сједници за претходну сједницу. Уз записник се прилажу одлуке које је донио Одбор као и документација која је разматрана.

(2) О вођењу и изради записника о раду Одбора стара се Стручна служба Скупштине града.

Регистар пријава  
Члан 39.

(1) Одбор установљава и у континуитету води годишњи регистар пријава кршења одредаба овог кодекса.

(2) Регистар из става 1. овог члана обавезно садржи редни број, име и презиме пријављеног одборника, одредбу Кодекса на коју се односи пријава, податке о пријавиоцу, те одлуке и мјере које је предузео Одбор по поднесеној пријави.

(3) У прилогу регистра су записници и друга документација настала у раду Одбора.

(4) Одлуке Одбора су доступне јавности, у складу са Законом о слободном приступу информацијама.

Обавјештавање подносиоца пријаве  
Члан 40.

(1) Предсједник Одбора ће у року од осам дана од дана доношења одлуке Одбора по поднесеној пријави, обавијестити подносиоца пријаве о поступку који је предузео и о одлукама које је Одбор донио.

(2) Уколико је била уложена жалба на одлуку Одбора, предсједник Одбора ће у року од осам дана од дана доношења одлуке по жалби обавијестити подносиоца пријаве.

## 5. Повјерљиво савјетовање

Савјетодавна улога Одбора  
Члан 41.

(1) У оквиру свог дјелокруга рада, Одбор врши и савјетодавну улогу за давање савјета одборницима у случају њихових недоумица у погледу примјене појединих одредаба Кодекса, постојања или непостојања сукоба интереса, неспојивости функција и о другим питањима која се односе на етично поступање одборника.

(2) Одбор из реда својих спољних чланова одређује једног или више чланова који ће вршити послове повјерљивог савјетовања (у даљем тексту: савјетник).

(3) Повјерљиво савјетовање се обавља само у присуству одборника који тражи савјет и савјетника.

(4) Правило повјерљивости подразумева обавезу савјетника да као тајну чува информације које му је одборник саопштио.

Писани отправак мишљења  
Члан 42.

Уколико се одборник обрати Одбору са захтјевом за давање писаног

мишљења или савјета о одређеном питању које је регулисано овим кодексом, о таквом захтјеву ће се изјаснити Одбор и своје мишљење доставити подносиоцу захтјева у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

## 6. Обука о примјени Кодекса

План едукације  
Члан 43.

(1) Програм обуке одборника, на приједлог Одбора, садржи једну или више обука из области етике, интегритета, сукоба интереса као и примјене овог кодекса.

(2) Скупштина града и Одбор могу, самостално или у сарадњи са другим субјектима, организовати додатне едукација из ове области.

Израда публикација  
Члан 44.

(1) У циљу обезбјеђења ефикасније примјене и веће доступности садржаја Кодекса, како одборницима тако и широј јавности, израдиће се посебна публикација у форми водича за његову примјену.

(2) Припрему и израду водича из става 1. овог члана организује и обезбјеђује Скупштина града.

(3) Водич за примјену Кодекса израдиће се и публиковати у року од шест мјесеци од дана доношења Кодекса и обнављати сваке године.

## 7. Надзор над примјеном Кодекса

Надлежност и предмет надзора  
Члан 45.

(1) Надзор над примјеном овог кодекса врши Скупштина града посредством Комисије за Статутарна питања и прописе која ће јој наконведеног надзора, пред Скупштинско разматрање извјештаја о раду Одбора, доставити своје мишљење.

(2) Надзор из става 1. овог члана

обухвата рад Етичког одбора, провођење обука, повјерљиво савјетовање, разматрање и усвајање годишњег извјештаја о раду Одбора и информације о анализи поштовања Кодекса од стране одборника те друга релевантна питања примјене овог кодекса.

(3) Резултат вршења надзора над примјеном Кодекса може бити оцјена успјешности његове примјене, скретање пажње на одређене тенденције или појаве од значаја за етично понашање одборника, утицај јавности те предлагање и усвајање одређених мјера за унапрјеђење одредаба Кодекса и етичног понашања одборника.

#### Извјештај о раду Одбора Члан 46.

(1) Одбор припрема и Скупштини града доставља свој годишњи извјештај о раду у оквиру годишњег Извјештаја о раду Скупштине града или као посебан извјештај.

(2) Скупштина града разматра Извјештај Одбора у првом кварталу текуће године за претходну годину.

(3) Извјештајем се презентују кључна питања рада Одбора у извјештајном периоду са показатељима у погледу броја пријава кршења Кодекса, поступака и мјера које је Одбор предузео као и о другим активностима Одбора.

#### Анализа поштовања Кодекса Члан 47.

(1) Одбор сачињава и Скупштини града подноси информацију о примјени овог кодекса.

(2) Информација о примјени Кодекса садржи анализу података, информација и запажања Одбора о поштовању Кодекса од стране одборника, о уоченим позитивним и/или негативним појавама у примјени Кодекса, адекватности прописаних правила понашања, утицај едукација на побољшање етичности понашања као и препоруке у циљу унапрјеђења примјене

Кодекса.

(3) Информацију из става 1. овог члана Одбор може поднијети као дио Извјештаја о свом раду из члана 46. овог кодекса или као посебан документ.

### 8. Прелазне и завршне одредбе

#### Пословник о раду Одбора Члан 48.

Одбор ће у року од 60 дана, од дана усвајања Кодекса, донијети свој пословник о раду.

#### Престанак важења претходног кодекса Члан 49.

Ступањем на снагу овог кодекса престаје да важи Етички кодекс за изабране одборнике Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 13/19).

#### Ступање на снагу Члан 50.

Овај кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-554/23  
Датум: 26.12.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу чл. 41. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка, на сједници одржаној 26.12.2023. године, донијела је

### ПРОГРАМ обуке одборника Скупштине града Градишка за 2024. годину

#### I УВОД

Овим програмом дефинишу се области из којих ће се вршити обука

одборника Скупштине града Градишка, период године у коме ће обука бити организована те дужина трајања обуке по појединим областима.

## II ОБЛАСТИ ЗА ОБУКУ И ДИНАМИКА ПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Област	Период године	Трајање
Етички кодекс Скупштине града Градишка	1. тромјесечје	3 часа
Рад удружења од општег интереса (из надлежности Одјељења за борачко инвалидску заштиту)	2. тромјесечје	3 часа
Надлежности Града у области пољопривреде	3. тромјесечје	3 часа

Поред планираних области, одборници ће присуствовати обукама које Стручна служба Скупштине града буде организовала у сарадњи са другим партнерима, међународним организацијама, обукама кроз пројекте у којима учествује Градска управа и слично. Обука одборника, из области које су предвиђене овим програмом, ће се реализовати путем радионица.

## III НАДЗОР НАД ПРОВОЂЕЊЕМ ПРОГРАМА

Предсједник Скупштине града и секретар Скупштине града ће водити евиденцију о присуству одборника обуци те о проведеним обукама изјестити Скупштину града у оквиру извјештаја о раду Скупштине града.

## IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-555/23

Датум: 26.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка, на сједници одржаној 26.12.2023. године, донијела је

## ПЛАН комуникације одборника Скупштине града Градишка са грађанима у 2024. години

### I УВОД

Овим планом циљ је унаприједити комуникацију Скупштине града са грађанима и законодавним властима на вишим нивоима.

Одлуком о комуникацији између локалне управе и грађана („Службени гласник града Градишка“, број 8/23) прописана су четири вида активности у циљу унапријеђења комуникације Скупштине са грађанима и законодавним властима на вишим нивоима и то:

- 1) Канцеларија за посланике у Народној скупштини Републике Српске и Парламентарној скупштини БиХ,
- 2) Сати грађана путем отворене канцеларије за пријем грађана,
- 3) Рубрика питајте одборника на веб страници Градске управе и
- 4) Састанци одборника Скупштине са/у МЗ.

### II ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ

1) Простор и обављање административних послова за потребе Канцеларије за посланике у Народној скупштини Републике Српске и Парламентарној скупштини БиХ (Канцеларија) који су изабрани са подручја града Градишка обезбијеђује Градска управа града Градишка. Посланици ће канцеларију користити према распореду који у консултацијама са посланицима припреми секретар Скупштине града. Утврђени распоред, са подацима о адреси на којој се налази Канцеларија и осталим потребним информацијама, ће бити објављен на

веб страници Градске управе [www.gradgradiska.com](http://www.gradgradiska.com).

2) Одборници Скупштине града ће према утврђеном распореду, у периоду од мјесеца марта до краја јуна, у оквиру активности Сати грађана, остваривати непосредну комуникацију са грађанима у простору који ће обезбиједити Градска управа за ту намјену. Одборници ће предвиђени простор користити према распореду који утврди предсједник Скупштине града, након консултација са предсједницима клубова одборника, одборницима који немају клубове одборника и независним одборницима. Утврђени распоред, са подацима о адреси на којој се налази предвиђени простор и осталим потребним информацијама, ће бити објављен на веб страници Градске управе. Одборници су дужни о активности, која произилази из ове подтачке Плана, сачинити записник чију форму ће утврдити Стручна служба Скупштине града.

Према утврђеном распореду, одборници Скупштине града ће гостовати у програму Радио телевизије Градишка, те представити активности одборника у Скупштини града.

3) Грађани ће путем платформе eCitizen, на веб страници Градске управе [www.gradgradiska.com](http://www.gradgradiska.com), моћи одборницима да упуте питања везана за њихов рад у Скупштини града. Одборник ће у року од највише седам дана одговорити на постављено питање. О постављеним питањима и датим одговорима, путем ове рубрике, службеник Градске управе, који је задужен за вођење званичне веб странице, водиће прецизну евиденцију.

У периоду фебруар – август, путем портала Радио телевизије Градишка, портала других медија и Вибер заједнице града Градишка, грађани ће сваке седмице бити позивани да путем платформе eCitizen поставе питање тачно одређеном одборнику (према утврђеном распореду).

Путем платформе eCitizen, грађанима ће током читаве године бити омогућено да коментаришу материјале

који су на дневном реду за сједницу Скупштине града.

4) Одборници Скупштине града Градишка ће према утврђеном распореду одржати састанке са/у мјесним заједницама на подручју града Градишка, заједничким састанцима са већим бројем мјесних заједница или позивајући њихове представнике у посјету Скупштини града.

### III ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА

Предсједник Скупштине града и секретар Скупштине града ће водити евиденцију о активностима одборника предвиђених Планом и у оквиру извјештаја о раду Скупштине о истим извјестити Скупштину града.

### IV ПРОМОЦИЈА МЕХАНИЗАМА КОМУНИКАЦИЈЕ

О предвиђеним механизмима комуникације, њиховим циљевима и начинима остваривања, Градска управа града Градишка ће провести медијску кампању, како би се исти приближили грађанима и подстакли на њихово кориштење.

### V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Предсједник Скупштине града ће у року од 60 дана од дана ступања на снагу Плана утврдити потребне распореде.

План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-556/23

Датум: 26.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 13. став 4. Закона о јавним путевима („Службени гласник



Републике Српске”, број 89/13 и 83/19), члана 14. став 1. Одлуке о управљању, грађењу, реконструкцији, одржавању и заштити локалних и некатегорисаних путева, улица у насељу и путних објеката на подручју општине Градишка („Службени гласник општине Градишка”, број 8/18 и „Службени гласник града Градишка”, број 11/19) и члана 18. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка”, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка”, број 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 26.12.2023. године  
д о н о с и:

## А К Ц И О Н И П Л А Н

### имплементације Стратегије развоја локалних путева и улица на подручју града Градишка за 2024. годину

#### УВОД

Овај Акциони план припремљен је у сврху спровођења Стратегије развоја локалних путева и улица на подручју града Градишка за период 2019-2029. године („Службени гласник града Градишка“, број 13/19).

У оквиру Стратегије наведено је 25 пројектних приједлога које је потребно реализовати у периоду 2019-2029. године. Реализација пројеката се одвија у фазама, а извршење ће бити приказано у годишњем извјештају.

Процес акционог планирања је битан јер омогућава Граду да на један систематичан начин води развој града и села али и наставак оног што је рађено приликом процеса израде Стратегије. Инвестиције у саобраћај и путну инфраструктуру из Буџета Града врше се путем усвојених годишњих планова и програма. Поред Буџета извори финансирања су грантови, донације и остало.

Град Градишка посљедњих година улаже велике напоре на модернизацији градских улица, а нарочито на реконструкцији локалних и некатегорисаних путева.

Опредељење је да се у централној градској зони већи нагласак да на изградњи пјешачких и бициклических стаза. Приједлог је да се изврши детаљна анализа централне зоне града и изнађу могућности за савременија рјешења модернизације саобраћајница, тротоара, паркинг простора и пјешачких зона.

Почетак рада новог царинског терминала у зони Лиман, завршетак кружне раскрснице у насељу Брестовчина и пуштање у саобраћај изграђеног моста преко ријеке Саве, теретна возила би се преусмјерила на новоизграђени терминал, а самим тим би се центар града растеретио саобраћајних гужви. Растерећење саобраћаја у централној градској зони такође је предвиђено и реконструкцијом већег броја постојећих семафоризованих раскрсница у кружне раскрснице.

Град Градишка ће у наредном периоду дати приоритет рјешавању проблема саобраћаја у приградским дијеловима града, гдје се број становника у послеријатном периоду значајно повећао. Примаран задатак ће бити да се ријеша саобраћајна и пратећа инфраструктура главних односно сабирних улица у насељима, те на тај начин омогућити изградња и секундарне саобраћајне мреже.

Треба напоменути да су започете одређене активности на реализацији модернизације градских улица према спроведбеним документима. У току је наставак израде нове планске и пројектно-техничке документације на модернизацији улица, кружних раскрсница и рехабилитацији локалних и некатегорисаних путева у мјесним заједницама.

Визија града је такође да бициклически саобраћај постане један од основних видова превоза у циљу задовољавања урбане мобилности, заштите животне

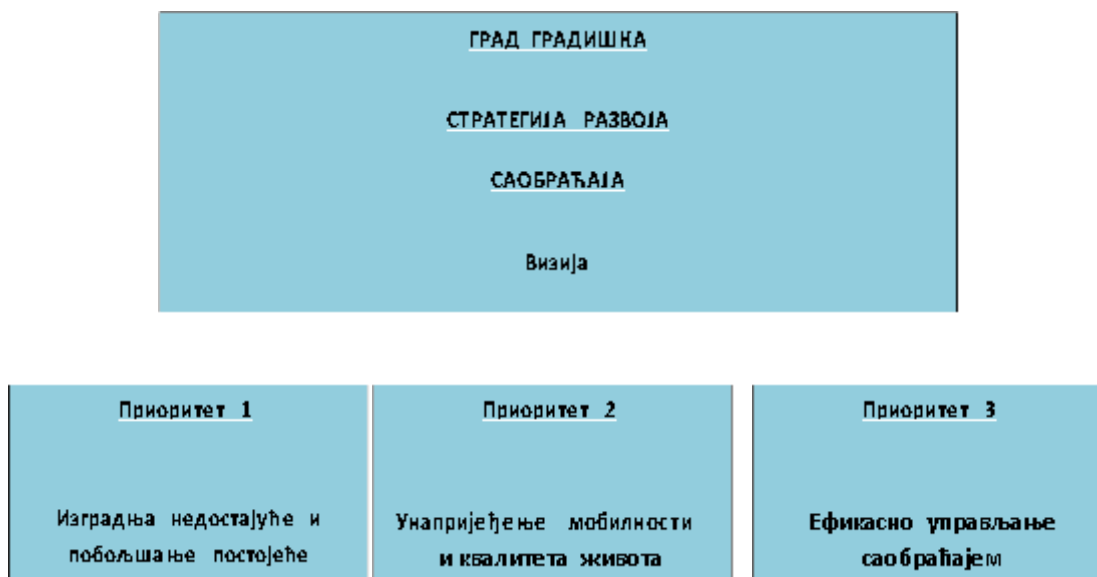


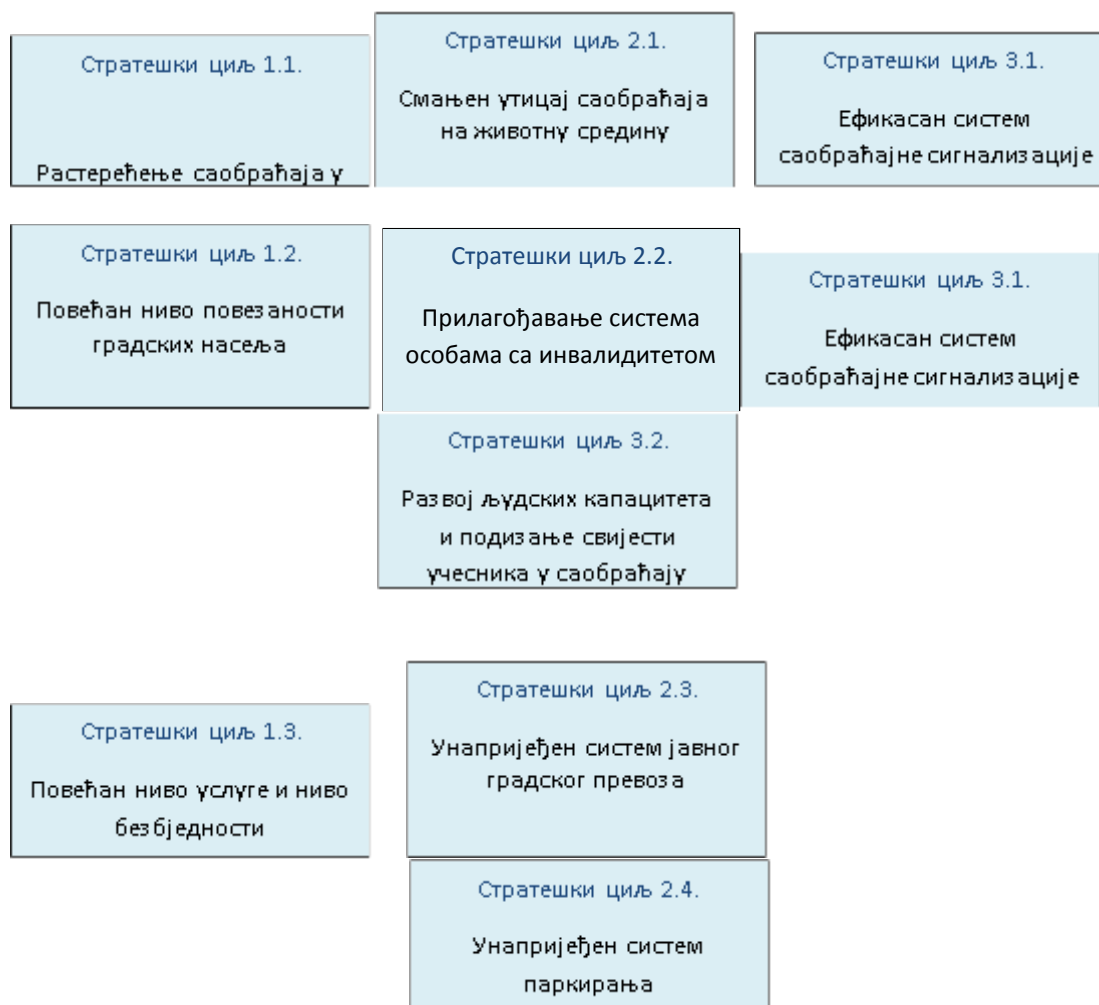
средине и једна од полазних тачака будућег одрживог развоја града.

Саобраћајна мрежа града Градишка мора се развијати у правцу да осигура несметан приступ и кретање особама са инвалидитетом те унаприједи приступачност објектима пословне и стамбено - пословне намјене.

Потребно је у наредном периоду унаприједити систем јавног градског превоза уз помоћ савремених технологија, како би исти био приступачнији становништву. Такође, неопходно је и даље радити на побољшању услова паркирања у ужем градском језгру. Како за систем паркирања, тако за систем управљања саобраћајном сигнализацијом неопходна су улагања у савремена информациона рјешења.

## СТРАТЕШКИ ОКВИР





## АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНУ

ПРИОРИТЕТ 1	
ИЗГРАДЊА НЕДОСТАЈУЋЕ И ПОБОЉШАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ САОБРАЋАЈНЕ МРЕЖЕ	
БР.	НАЗИВ ПРОЈЕКТА
1.	Асфалтирање дионица некатегорисаних путева са макадамским коловозом.
2.	Реконструкција и пресвлачење дионица локалних путева са асфалтним коловозом који је оштећен и деформисан.
3.	Реконструкција и пресвлачење некатегорисаних путева са оштећеним и деформисаним асфалтним коловозом.
4.	Одржавање некатегорисаних путева са макадамским коловозом.

5.	Модернизација градских улица са оштећеним и деформисаним асфалтним коловозом.
6.	Изградња кружне раскрснице на улазу у Градишку на магистралном путу М-16.
7.	Изградња мостова на локалним и некатегорисаним путевима - мост у МЗ Машићи (засеок Крунићи).
8.	Модернизација пјешачко-бицикличке стазе поред ријеке Саве и изградња пјешачко-бицикличких стаза поред регионалних и магистралних путева.
<b>ПРИОРИТЕТ 2</b>	
<b>УНАПРИЈЕЂЕЊЕ МОБИЛНОСТИ И КВАЛИТЕТА ЖИВОТА</b>	
9.	Изградња приступних рампи за особе са инвалидитетом.
<b>ПРИОРИТЕТ 3</b>	
<b>ЕФИКАСНО УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ</b>	
10.	Едукација јавности.

**ПРОЈЕКАТ 1**

<b>Приоритет 1</b>	Изградња недостајуће и побољшање постојеће саобраћајне мреже			
<b>Стратешки циљ</b>	<b>Оперативни циљ</b>			
Повећан ниво повезаности градских насеља са рубним насељима.	Унапређење постојеће саобраћајне инфраструктуре у сврху развоја јавног превоза и брже комуникације града и села.			
<b>Пројекат:</b>	Асфалтирање дионица некатегорисаних путева са макадамским коловозом.			
<b>Опис пројекта:</b>	У 2024. години планирано је да се асфалтира 5.570,00 m некатегорисаних макадамских путева и то:			
	<b>Р/б</b>	<b>Путни правац</b>	<b>Дужина (m)</b>	<b>Вриједност (KM)</b>
	1.	Мјесна заједница Горња Јурковица		
	1.1.	Пут Горњи Гајићи	470,00	45.298,01

	1.2.	Пут Мајсторовићи	360,00	34.696,35
	<b>2.</b>	<b>Мјесна заједница Елезагићи</b>		
	2.1.	Пут Грујићи	200,00	20.592,00
	2.2.	Пут Гавриловићи	350,00	36.860,85
	<b>3.</b>	<b>Мјесна заједница Доњи Подградци</b>		
	3.1.	Пут Малешевићи	400,00	45.027,45
	3.2.	Пут Савићи	120,00	11.793,60
	3.3.	Пут Поповићи	200,00	20.592,00
	<b>4.</b>	<b>Мјесна заједница Совјак</b>		
	4.1.	Пут до Школе	300,00	35.509,50
	<b>5.</b>	<b>Мјесна заједница Козинци</b>		
	5.1.	Пут према гробљу	120,00	11.302,20
	5.2.	Пут Петра Змијањца	100,00	9.828,00
	<b>6.</b>	<b>Мјесна заједница Романовци</b>		
	6.1.	Реконструкција пута Зељковићи	300,00	33.286,50
	<b>7.</b>	<b>Мјесна заједница Доња Јурковица</b>		
	7.1.	Пут Дакића бунар	300,00	33.029,10
	<b>8.</b>	<b>Мјесна заједница Врбашка</b>		
	8.1.	Пут према гробљу	100,00	11.466,00
	<b>9.</b>	<b>Мјесна заједница Сеферовци</b>		
	9.1.	Пут Сабљићи	400,00	41.184,00
	<b>10.</b>	<b>Мјесна заједница Брестовчина</b>		
	10.1	Реконструкција дијела пута према Николићу	100,00	11.641,50
	10.2	Пут иза Маџара	220,00	25.073,10
	10.3	Пут иза Дакома	350,00	41.564,25
	<b>11.</b>	<b>Мјесна заједница Грбавци</b>		
	11.1	Пут Лауш - Пејићи	460,00	49.514,40
	11.2	Пут Матаругићи	220,00	24.382,80
	<b>12.</b>	<b>Мјесна заједница Чатрња</b>		
	12.1	Пут према ливници	400,00	41.886,00
	<b>13.</b>	<b>Мјесна заједница Жеравица</b>		
	13.1	Спојни пут до Бањалучке улице	100,00	10.471,50
<b>Очекивани резултати:</b>	<b>Смањење трошкова редовног одржавања и побољшање везе са централном градском језгром.</b>			
<b>Главне активности:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема и провођење тендерске процедуре</li> <li>- Избор извођача радова</li> <li>- Изградња</li> </ul>			
<b>Трајање и динамика реализације пројекта:</b>	<b>2024. година</b>			

Процијењена вриједност улагања:	600.000,00 КМ
Потенцијални извори финансирања:	Град Градишка, мјесне заједнице, Влада Републике Српске
Корисници пројекта:	Становништво локалне заједнице
Имплементатори пројекта:	Град Градишка
Мониторинг:	Скупштина града
Ваза са програмом:	План утрошка средстава остварених од накнада по основу кориштења шуме и шумског земљишта на простору града Градишка за 2024. годину

## ПРОЈЕКАТ 2

Приоритет 1	Изградња недостајуће и побољшање постојеће саобраћајне мреже
Стратешки циљ	Оперативни циљ
Повећан ниво повезаности насеља	Модернизација локалних путева
Пројекат:	Реконструкција и пресвлачење дионица локалних путева са асфалтним коловозом који је оштећен и деформисан
Опис пројекта:	Реконструкцији ће се приступити по приоритетима који ће се утврдити на основу: степена оштећења пута, фреквенције саобраћаја, важности дионице са аспекта повезивања више насељених мјеста, кориштења саобраћајнице за превоз ученика и улоге саобраћајнице у растерећењу саобраћаја на ширем подручју града.
Очекивани резултати:	Модернизација локалних путева и повећан ниво задовољства крајњих корисника.
Главне активности:	- Припрема и провођење тендерске процедуре - Избор извођача радова - Изградња
Трајање и динамика реализације пројекта:	2024. година
Процијењена вриједност улагања:	50.000,00 КМ
Потенцијални извори финансирања:	Град Градишка, Влада Републике Српске

Корисници пројекта:	Становништво локалне заједнице
Имплементатори пројекта:	Град Градишка
Мониторинг и евалуација пројекта:	Скупштина града
Ваза са Програмом:	Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2024. годину

## ПРОЈЕКАТ 3

Приоритет 1	Изградња недостајуће и побољшање постојеће саобраћајне мреже
Стратешки циљ	Оперативни циљ
Повећан ниво повезаности насеља	Модернизација некатегорисаних путева
Пројекат:	Реконструкција и пресвлачење некатегорисаних путева са оштећеним и деформисаним асфалтним коловозом
Опис пројекта:	Градња путева вишег ранга (ауто-пут, обилазница), санирање оштећења Савског насипа, изградња привредних објеката, терминала довело је до повећане фреквенције теретног саобраћаја, а тиме и оштећења асфалтног застора и на некатегорисаним путевима. Оштећења асфалтног застора угрожавају безбједно одвијање саобраћаја, те је неопходно извршити санацију оштећења кроз редовно одржавање асфалтног коловоза крпањем ударних рупа, досипањем и ваљањем банкина.
Очекивани резултати:	Модернизација некатегорисаних путева и повећан ниво задовољства крајњих корисника.
Главне активности:	- Припрема и провођење тендерске процедуре - Избор извођача радова - Изградња
Трајање и динамика реализације пројекта:	2024. година
Процијењена вриједност улагања:	130.000,00 КМ
Потенцијални извори финансирања:	Град Градишка
Корисници пројекта:	Становништво локалне заједнице
Имплементатори пројекта:	Град Градишка



Мониторинг и евалуација пројекта:	Скупштина града
Ваза са Програмом:	Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2024. годину

## ПРОЈЕКАТ 4

Приоритет 1	Изградња недостајуће и побољшање постојеће саобраћајне мреже
Стратешки циљ	Оперативни циљ
Повећан ниво повезаности насеља	Одржавање некатегорисаних путева
Пројекат:	Одржавање некатегорисаних путева са макадамским коловозом
Опис пројекта:	У 2024. години неопходно је обезбједити довољне количине насипног материјала за одржавање макадамских коловоза, извршити чишћење путних јарака и извршити замјену оштећених, те изградити нове бетонске цјевасте пропусте кроз одржавање некатегорисаних путева са макадамским коловозом.
Очекивани резултати:	Санирани некатегорисани путеви са макадамским коловозом и повећан ниво задовољства крајњих корисника.
Главне активности:	- Припрема и провођење тендерске процедуре - Избор извођача радова - Изградња
Трајање и динамика реализације пројекта:	2024. година
Процијењена вриједност улагања:	220.000,00 КМ
Потенцијални извори финансирања:	Град Градишка
Корисници пројекта:	Становништво локалне заједнице
Имплементатори пројекта:	Град Градишка
Мониторинг и евалуација пројекта:	Скупштина града
Ваза са програмом:	Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2024. годину

## ПРОЈЕКАТ 5

Приоритет 1	Изградња недостајуће и побољшање постојеће саобраћајне мреже
Стратешки циљ	Оперативни циљ
Повећан ниво задовољства и безбједности учесника у саобраћају	Модернизација градских улица
Пројекат:	Модернизација градских улица са оштећеним и деформисаним асфалтним коловозом
Опис пројекта:	Оштећења асфалтног застора угрожавају безбједно одвијање саобраћаја, те је неопходно редовно одржавање критичних дионица градских улица.
Очекивани резултати:	Модернизација градских улица.
Главне активности:	- Припрема и провођење тендерске процедуре - Избор извођача радова - Изградња
Трајање и динамика реализације пројекта:	2024. година
Процијењена вриједност улагања:	65.000,00 КМ
Потенцијални извори финансирања:	Град Градишка
Корисници пројекта:	Становништво локалне заједнице
Имплементатори пројекта:	Град Градишка
Мониторинг и евалуација пројекта:	Скупштина града
Ваза са програмом:	Програм заједничке комуналне потрошње за 2024. годину.

## ПРОЈЕКАТ 6

Приоритет 1	Изградња недостајуће и побољшање постојеће саобраћајне мреже
Стратешки циљ	Оперативни циљ
Растерење саобраћаја у ужој градској зони	Изградња кружне раскрснице
Пројекат:	Изградња кружне раскрснице на улазу у Градишку на магистралном путу М-16.

Опис пројекта:	Завршетак изградње кружне раскрснице на улазу у Градишку на магистралном путу М-16 Градишка-Бања Лука.
Очекивани резултати:	Смањење саобраћајног оптерећења на улазу у град.
Главне активности:	- Изградња
Трајање и динамика реализације пројекта:	2024. година
Процијењена вриједност улагања:	1.000.000,00 КМ
Потенцијални извори финансирања:	Путеви Републике Српске
Корисници пројекта:	Становништво локалне заједнице и путници у транзиту града Градишка
Имплементатори пројекта:	Путеви Републике Српске
Мониторинг и евалуација пројекта:	Скупштина града

## ПРОЈЕКАТ 7

Приоритет 1	Изградња недостајуће и побољшање постојеће саобраћајне мреже
Стратешки циљ	Оперативни циљ
Повећан ниво услуге и безбједности учесника у саобраћају	Изградња моста
Пројекат:	Изградња мостова на локалним и некатегорисаним путевима – мост у мз Машићи (засеок Крунићи)
Опис пројекта:	Изградња моста на некатегорисаном путу у засеоку Крунићи са приступном саобраћајницом.
Очекивани резултати:	Формирање везе са ауто-путем и осталим приградским насељима.
Главне активности:	- Изградња
Трајање и динамика реализације пројекта:	2024. година
Процијењена вриједност улагања:	100.000,00 КМ
Потенцијални извори финансирања:	Град Градишка, Аутопутеви Републике Српске, Влада Републике Српск

Корисници пројекта:	Становништво и привредници локалне заједнице
Имплементатори пројекта:	Град Градишка
Мониторинг и евалуација пројекта:	Скупштина града

## ПРОЈЕКАТ 8

Приоритет 1	Изградња недостајуће и побољшање постојеће саобраћајне мреже
Стратешки циљ	Оперативни циљ
Повећан ниво услуге и безбједности учесника у саобраћају	Повећање капацитета алтернативних видова превоза
Пројекат:	Изградња пјешачко-бицикличких стаза поред регионалних и магистралних путева.
Опис пројекта:	У фази реализације пројекта рехабилитације магистралног пута М-16 Градишка - Клашнице извршиће се изградња пјешачко-бицикличких стаза уз магистрални пут од кружне раскрснице "Јабuka" па до кружне раскрснице на обилазници у мз Брестовчина укупне дужине 2,0 km.
Очекивани резултати:	Повећана мобилност и заштита животне средине.
Главне активности:	- Изградња
Трајање и динамика реализације пројекта:	2024. година
Процијењена вриједност улагања:	345.000,00 KM
Потенцијални извори финансирања:	Влада Републике Српске
Корисници пројекта:	Становништво локалне заједнице
Имплементатори пројекта:	Путеви Републике Српске
Мониторинг и евалуација пројекта:	Скупштина града

## ПРОЈЕКАТ 9

Приоритет 2	Унапријеђење мобилности и квалитета живота
Стратешки циљ	Оперативни циљ
Прилагођавање система особама са инвалидитетом	Изградња нове и реконструкција постојеће инфраструктуре за особе са инвалидитетом
Пројекат:	Изградња приступних рампи за особе са инвалидитетом
Опис пројекта:	Град Градишка ће у континуитету вршити реконструкцију постојеће и изградњу нове инфраструктуре која ће бити прилагођена особама са инвалидитетом. У склопу модернизације градских улица извршиће се радови на изградњи приступних рампи за особе са инвалидитетом.
Очекивани резултати:	Омогућен лакши приступ за особе са инвалидитетом
Главне активности:	- Припрема и провођење тендерске процедуре - Избор извођача радова - Изградња
Трајање и динамика реализације пројекта:	2024. година
Процијењена вриједност улагања:	5.000,00 КМ
Потенцијални извори финансирања:	Град Градишка
Корисници пројекта:	Локална заједница
Имплементатори пројекта:	Град Градишка
Мониторинг и евалуација пројекта:	Скупштина града

Приоритет 3	Ефикасно управљање саобраћајем
Стратешки циљ	Оперативни циљ
Развој људских капацитета и подизање свијести учесника у саобраћају	Периодично провођење акција у току године са циљем смањења броја незгода
Пројекат:	Едукација јавности
Опис пројекта:	У току године, Град подиже свијест учесника у саобраћају путем различитих акција. Исте се најчешће проводе у сарадњи са Агенцијом за безбједност саобраћаја и другим институцијама и субјектима надлежним за послове безбједности саобраћаја. Активности града се огледају у подјели промотивних материјала намјењених за најмлађе учеснике у саобраћају, организовањем представа едукативног карактера, обилазак школа и разговор са ученицима и професорима, подјела летака, гостовање у емисијама.
Очекивани резултати:	Смањење броја незгода
Главне активности:	- Штампа промотивних материјала - Набавка опреме - Едукација ученика
Трајање и динамика реализације пројекта:	2024. година
Процијењена вриједност улагања:	5.000,00 КМ
Потенцијални извори финансирања:	Град Градишка, Агенција за безбједност саобраћаја
Корисници пројекта:	Локална заједница
Имплементатори пројекта:	Град Градишка, Агенција за безбједност саобраћаја
Мониторинг и евалуација пројекта:	Скупштина града



## ЗАКЉУЧАК

Усвајањем Стратегије развоја локалних путева и улица на подручју града Градишка 2019-2029. године од стране Скупштине града, почињу активности на припреми и доношењу Акционог плана имплементације Стратегије и утврђивању активности за спровођење наведених пројектних задатака.

Праћењем процеса реализације пројектних задатака и обезбеђењем додатних извора финансирања за реализацију пројеката наведених у Акционом плану за 2024. годину, вршиће се процјена успјешности реализације Стратегије.

Након реализације овог акционог плана за 2024. годину сачиниће се извјештај о спровођењу пројеката и доставити Скупштини града на разматрање и усвајање. При изради овог Акционог плана кориштени су следећи документи:

- Стратегија развоја локалних путева и улица на подручју Града Градишка 2019-2029. година („Службени гласник града Градишка“ број 13/19);
- Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и категорисаних путева за 2024. годину;
- План утрошка средстава остварених од накнаде по основу кориштења шуме и шумског земљишта на простору града Градишка за 2024. годину;
- Програм заједничке комуналне потрошње за 2024. годину.

Овај Акциони план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-571/23

Датум: 26.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и члана 134. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 26.12.2023. године д о н о с и

## ОДЛУКУ

**о усвајању Акционог плана имплементације Стратегије развоја локалних путева и улица на подручју града Градишка за 2024. годину**

### I

Усваја се Акциони план имплементације Стратегије развоја локалних путева и улица на подручју града Градишка за 2024. годину.

### II

Акциони план имплементације Стратегије развоја локалних путева и улица на подручју града Градишка за 2024. годину је саставни дио ове одлуке.

### III

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-571/23  
Датум: 26.12.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. став 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на 30. редовној сједници одржаној 26.12.2023. године донијела је сљедећу

## ОДЛУКУ

### I

Усваја се Годишњи план рада Градоначелника и Градске управе за 2024. годину.

### II

Годишњи план рада Градоначелника и Градске управе за 2024. годину је саставни дио ове одлуке.

### III

Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-570/23  
Датум: 26.12.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и чл. 134. и 136. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 26.12.2023. године д о н о с и

## ОДЛУКУ

**о усвајању Стратегије дигиталног развоја града Градишка до 2031. године „Дигитална Градишка - Стратегија до 2031. године“**

### I

Усваја се Стратегије дигиталног развоја града Градишка до 2031. године „Дигитална Градишка - Стратегија до 2031. године“.

### II

Стратегије дигиталног развоја града Градишка до 2031. године

„Дигитална Градишка - Стратегија до 2031. године“ је саставни дио ове одлуке.

### III

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-572/23  
Датум: 26.12.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и члана 134. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 26.12.2023. године д о н о с и

### О Д Л У К У

**о усвајању Локалног акционог плана за друштвено укључивање Рома и Ромкиња на подручју града Градишка за период 2024-2027. година**

#### I

Усваја се Локални акциони план за друштвено укључивање Рома и Ромкиња на подручју града Градишка за период 2024-2027. година.

#### II

Локални акциони план за друштвено укључивање Рома и Ромкиња на подручју града Градишка за период 2024-2027. година је саставни дио ове одлуке.

### III

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-573/23  
Датум: 26.12.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 22. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16, 107/19, 1/21 и 119/21), члана 7. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама, друштвеним домовима гаражама и другим непокретностима у својини града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, бр. 10/17, 14/18 и 4/19 и „Службени гласник града Градишка“, број 11/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2023. године доноси:

### О Д Л У К У

**о висини закупнине за пословне зграде, пословне просторије, друштвене домове, гараже и друге непокретности у својини града Градишка за 2024. годину**

#### I

(1) Овом одлуком утврђује се висина закупнине за пословне зграде, пословне просторије, друштвене домове, гараже и друге непокретности у својини града у смислу члана 2. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама, друштвеним домовима гаражама и другим непокретностима у својини града Градишка („Службени гласник општине

Градишка“, бр. 10/17, 14/18, 2/19 и 4/19) и („Службени гласник града Градишка“, број 11/19) за 2024. годину.

(2) Износи утврђени овом одлуком представљају почетне износе закупнине за непокретности из става 1. овог члана.

## II

Висина закупнине за непокретности из тачке 1. утврђује се према врсти непокретности и њеном положају у односу на зоне градског грађевинског земљишта.

## III

(1) Према врсти непокретности која се издаје у закуп и њеном положају утврђују се сљедећи почетни износи закупнине:

а) Пословне зграде и пословне просторије:

I зона 10.00 KM/m<sup>2</sup>,

II зона 8.00 KM/m<sup>2</sup>,

III зона 6.00 KM/m<sup>2</sup>,

IV зона 4.00 KM/m<sup>2</sup>,

V зона 3.00 KM/m<sup>2</sup> и

VI зона и остало грађевинско земљиште 2.00 KM/m<sup>2</sup>.

б) Гараже без обзира на зону 1,5 KM/m<sup>2</sup>.

в) Друштвени домови и јавне образовне установе:

- од 0,80 KM/m<sup>2</sup> до 1,20 KM/m<sup>2</sup> у зависности од локације, стања дома и јавне образовне установе за садржаје комерцијалног карактера.

- од 0,20 KM/m<sup>2</sup> до 0,60 KM/m<sup>2</sup> за садржаје некомерцијалног карактера (културни хуманитарни и сл.)

- Изузетно, уколико се просторије друштвеног дома користе за инфраструктурне уређаје, инсталације и друге сличне намјене 15.00 KM/m<sup>2</sup>.

г) Друге непокретности (спортски терени, спортски објекти и сл.) од 0,10 KM/m<sup>2</sup> до 1,20 KM/m<sup>2</sup> у зависности од стања и локације објеката/терена.

д) За постављање комерцијалних садржаја (аутомати за напитке, спак апарати и сл.) 60.00 KM по апарату.

(2) Уколико се пословне зграде и пословне просторије у својини града Градишка издају у закуп за потребе обављања дјелатности органа и фондова Републике Српске, Јавних предузећа и установа чији је оснивач Република или Град почетни износи закупнине из тачке а) умањују се за 70 %.

(3) Износи закупнине и става 1. и 2. увећавају се по основу пореза на додату вриједност.

## IV

У случају да се непокретности из претходног члана издају непосредном погодбом након неуспјелог поновљеног поступка прикупљања писмених понуда висина закупнине не може бити мања од 50% закупнине из тачке 3. ове одлуке.

## V

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини закупнине за пословне, зграде, пословне просторије, друштвене домове, гараже и друге непокретности у својини града Градишка за 2023. годину („Службени гласник града Градишка“, бр. 18/21 и 10/22).

## VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-557/23

Датум: 27.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 8. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/15), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина

града Градишка на сједници, одржаној  
27.12.2023. године, д о н и ј е л а ј е

## О Д Л У К У

### о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју града Градишка за 2024. годину

#### I

Овом одлуком одређује се пореска стопа  
за опорезивање непокретности на  
подручју града Градишка за 2024.  
годину.

#### II

Непокретностима у складу са законом и  
овом одлуком сматрају се земљиште  
(грађевинско, пољопривредно, шумско,  
индустријско и остало) и грађевински  
објекти (стан, кућа, пословни,  
индустријски и остали објекти).

#### III

Пореска стопа за опорезивање  
непокретности утврђује се у висини од  
0,15 %.

#### IV

Изузетно од тачке III ове одлуке, пореска  
стопа за опорезивање непокретности у  
којима се непосредно обавља  
производна дјелатност утврђује се у  
висини од 0,10 %.

Под непокретностима из претходног  
става, подразумијевају се објекти за  
производњу и објекти за складиштење  
сировина, полупроизвода и готових  
производа, уколико чине заокружену  
производну цјелину.

#### V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од  
дана објављивања у „Службеном  
гласнику града Градишка“, а  
примјењиваће се од 01.01.2024. године.

Број: 01.01-022-558/23

Датум: 27.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 80. став 4.  
Закона о уређењу простора и грађењу  
(„Службени гласник Републике Српске“,  
бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39.  
став 2. тачка 2. Закона о локалној  
самоуправи („Службени гласник  
Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и  
61/21) и члана 87. Статута града  
Градишка („Службени гласник града  
Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина  
града Градишка на сједници одржаној  
дана 27.12.2023. године, донијела је

## О Д Л У К У

### о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене једног квадратног метра стамбеног и пословног простора на подручју града Градишка у 2023. години

#### I

Просјечна коначна грађевинска цијена  
једног квадратног метра корисне  
површине стамбеног и пословног  
простора на подручју града Градишка у  
2023. години утврђује се у износу од  
1.150,00 КМ.

#### II

Утврђена просјечна коначна  
грађевинска цијена једног квадратног  
метра корисне површине стамбеног и  
пословног простора из претходне тачке  
служиће као основица за израчунавање  
висине ренте у 2024. години, а  
примјењиваће се најкасније до  
31.03.2025. године.

#### III

Ступањем на снагу ове одлуке престаје  
да важи Одлука о утврђивању просјечне  
коначне грађевинске цијене једног  
квадратног метра стамбеног и пословног  
простора на подручју града Градишка у  
2022. години („Службени гласник града  
Градишка“, број 16/22).

## IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-559/23

Датум: 27.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 73. ст. 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13,106/15, 3/16 и 84/19), чл. 9. и 17. став 2. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта - Пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број 34/14), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 42 а. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/14, 1/17, 7/17,3/18, 8/18, 2/19, 7/19, 13/20, 15/21 и 4/22) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2023. године, д о н и ј е л а ј е

**О Д Л У К У**

**о утврђивању накнаде за уређење  
градског грађевинског земљишта у  
2024. години**

## I

Овом Одлуком утврђује се висина просјечно остварене накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта на подручју града Градишка, коефицијенти опремљености градског грађевинског земљишта по зонама и начин утврђивања висине трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 1 m<sup>2</sup> корисне површине објекта који се гради или легализује.

## II

Висина просјечно остварене накнаде уређења градског грађевинског земљишта за све спроведбене документе просторног уређења која ће се користити као основица за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта у 2024. години износи 132,00 KM/m<sup>2</sup> корисне површине објекта.

Накнада из претходног става је израчуната као просјечно остварена накнада уређења градског грађевинског земљишта за све спроведбене документе просторног уређења усвојене до краја 2023. године.

## III

Висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта се утврђује према зонама градског грађевинског земљишта, просјечно оствареним трошковима уређења градског грађевинског земљишта и степену уређености градског грађевинског земљишта по зонама.

Степен уређења грађевинског земљишта исказује се коефицијентом по зонама, који је утврђен на основу трошкова припремања градског грађевинског земљишта (израда просторно-планске документације, геодетских подлога и пројектовање инфраструктурних објеката) и припадајуће вриједности објеката и уређаја комуналне и друге јавне инфраструктуре која се гради средствима града Градишка (изградња саобраћајница, водовода, канализације, паркиралишта, јавне расвјете и хортикултурно уређење).

Коефицијенти опремљености градског грађевинског земљишта по зонама износе: зона I- 0,60; зона II- 0,53; зона III- 0,50; зона IV- 0,42; зона V- 0,30 и зона VI - 0,18.

Под зонама се подразумијевају зоне градског грађевинског земљишта утврђене Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/14, 1/17,



7/17,3/18, 8/18, 2/19, 7/19, 13/20, 15/21 и 4/22).

#### IV

Накнада за уређење градског грађевинског земљишта за 1 м<sup>2</sup> корисне површине објекта утврђује се множењем просјечне остварене цијене уређења грађевинског земљишта из тачке II ове одлуке и коефицијента зоне из тачке III ове одлуке, те према зонама износи:

- зона I -	79,20 KM
- зона II -	69,96 KM
- зона III -	66,00 KM
- зона V -	55,44 KM
- зона IV -	39,60 KM
- зона VI -	23,76 KM

#### V

Ова одлука ће служити као основ за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта у 2024. години, а примјењиваће се најкасније до 31.03.2025. године.

#### VI

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању накнаде за уређење градског грађевинског земљишта у 2023. години („Службени гласник града Градишка“, број: 16/22).

#### VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-560/23  
Датум: 27.12.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу чл. 39. став (2) тачка 2) и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 36. став (2) тачка 2), 87. и 119. став (4) Статута града Градишка

(„Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и члана 15. Одлуке о мјесним заједницама на подручју града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 9/21) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2023. године донијела је

### ОДЛУКУ

**о одређивању висине новчане накнаде за рад предсједницима савјета мјесних заједница на подручју града Градишка за 2024. годину**

#### I

Овом одлуком одређује се висина новчане накнаде за рад предсједницима савјета мјесних заједница на подручју града Градишка за 2024. годину у износу од 100,00 KM мјесечно.

#### II

Накнада из тачке I ове одлуке исплаћује се из Буџета града Градишка.

#### III

За извршење ове одлуке задужује се Градоначелник.

#### IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-561/23  
Датум: 27.12.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 95. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 79/15, 63/20 и 64/22), чл. 39. став (2)

тачка 9) и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36. став (2) тачка 9) и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2023. године, д о н о с и

## О Д Л У К У

### о економској цијени услуге и износ новчаног учешћа родитеља за боравак дјетета у ЈПУ „Лепа Радић“ Градишка за 2024. годину

#### I

Економска цијена услуге за боравак дјетета у ЈПУ „Лепа Радић“ Градишка (у даљем тексту: Предшколска установа) на мјесечном нивоу износи 366,00 КМ.

#### II

Економска цијена услуге из тачке I ове Одлуке одређена је на основу структуре програма по времену трајања, аналитичке структуре стварних трошкова услуге у Предшколској установи и броја уписане дјеце.

#### III

Износ новчаног учешћа родитеља за боравак дјетета у Предшколској установи за цјелодневни боравак на мјесечном нивоу износи:

1. За једно дијете – 180,00 КМ,
2. За двоје дјеце – 270,00 КМ,
3. За троје дјеце – 270,00 КМ.

#### IV

Цијена вртићких услуга за скраћени програм одређује се пропорцијално броју сати предвиђеном за боравак дјеце у Предшколској установи.

#### V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном

гласнику града Градишка”.

Број: 01.01-022-562/23

Датум: 27.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 6, 19. став 1. и 20. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр.124/11 и 100/17) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка, број 5/19) Скупштина града Градишка, на сједници одржаној дана 27.12.2023. године, донијела је

## ОДЛУКУ

### о субвенционисању услуга производње и дистрибуције топлотне енергије на подручју града Градишка

#### I

Одобрава се субвенционисање услуга производње и дистрибуције топлотне енергије на подручју града Градишка за период од 01.01.2024. године до краја грејне сезоне 2023/2024. године.

#### II

Субвенција се одобрава привредном друштву „IEE Technology“ д.о.о. Бањалука који на подручју града Градишка обавља комуналну дјелатност производње и испоруке топлотне енергије на основу Уговора о повјеравању обављања комуналне дјелатности производње и испоруке топлотне енергије и давање на коришћење комуналних објеката и уређаја број: 02-022-164/13 од 11. октобра 2013. године у износу од 360.000,00 КМ са урачунатим ПДВ-ом.

## III

Средства из члана II ове Одлуке одобравају се на име учешћа града Градишка у трошковима производње и дистрибуције топлотне енергије у циљу превазилажења негативног утицаја изазваног повећањем цијена енергената на свјетском и домаћем тржишту, електричне енергије и дрвне сијечке, а ради обезбјеђивања континуитета у производњи и испоруци топлотне енергије.

## VI

Плаћање субвенције услуга производње и дистрибуције топлотне енергије на подручју града Градишка вршиће се из буџета града Градишка за 2024. годину, а о начину, условима и динамици исплате закључиће се посебан споразум, који ће у име града Градишка закључити Градоначелник.

## V

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

## VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-563/23

Датум: 27.12.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка, број 5/19) Скупштина града Градишка, на сједници одржаној дана 27.12.2023. године, доноси:

**ОДЛУКУ**

**о субвенционисању услуга јавног  
превоза путника на подручју града  
Градишка за 2024. годину**

## I

Одобрава се субвенционисање јавног превоза путника на подручју града Градишка за 2024. годину превозницима који обављају јавни превоз лица, а који су уписани у регистар редова возње код регистарског органа града Градишка.

## II

Одобрени износ субвенције превозницима који обављају јавни превоз лица на подручју града Градишка за 2024. годину износи 350.000,00 КМ.

## III

Субвенционисање јавног превоза путника из члана I ове Одлуке почеће од јануара мјесеца 2024. године и трајеће до утрошка средстава из члана II ове Одлуке.

## IV

Плаћање субвенција услуга јавног превоза лица превозницима вршиће се из буџета града Градишка за 2024. годину и то са позиције 414 100-субвенције за јавни превоз лица.

## V

Критеријуми и начин додјеле те остала питања везана за испуњеност услова за додијелу субвенције биће регулисана посебним Правилником који ће за спровођење ове Одлуке донијети Градоначелник.

## IV

О извршењу ове Одлуке стараће се Одјељење за финансије и Одјељење за комуналне и стамбене послове Градске управе града Градишка.

## VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-564/23

Датум: 27.12.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 2. став (2) Закона о слободним зонама у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“ број: 99/09), чл. 4. и 11. Закона о слободним зонама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 15/21), члана 39. став (2), тачка 2) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. став (2) тачка 2) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2023. године доноси

**ОДЛУКУ**  
**о измјени Одлуке оснивању**  
**„Слободне зоне Градишка“**

I

У Одлуци о оснивању „Слободне зоне Градишка“ („Службени гласник града Градишка“ број: 2/23) тачка III мијења се и гласи:

„Слободна зона Градишка“ састоји се из два територијално одвојена дијела и то постојеће Привредне зоне Нова Топола и Пословне зоне Лиман.

Подручје „Слободне зоне Градишка“ дефинисано је обухватом Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“ („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/08) за Привредну зону Нова Топола и обухватом измјене Просторног плана општине Градишка 2005-2020. године („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/19) за Пословну зону Лиман изузев парцела у приватном власништву у површини од 124060 m<sup>2</sup>, пацела к.ч. број 848 шума треће класе површине 2320 m<sup>2</sup> и к.ч. број 128/5 канал површине 712 m<sup>2</sup> к.о. Чатрња.

Укупна површина подручја „Слободне зоне Градишка“ износи сса 318 ha.

Саставни дио ове Одлуке чине графички прикази обухвата „Слободне зоне Градишка“.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

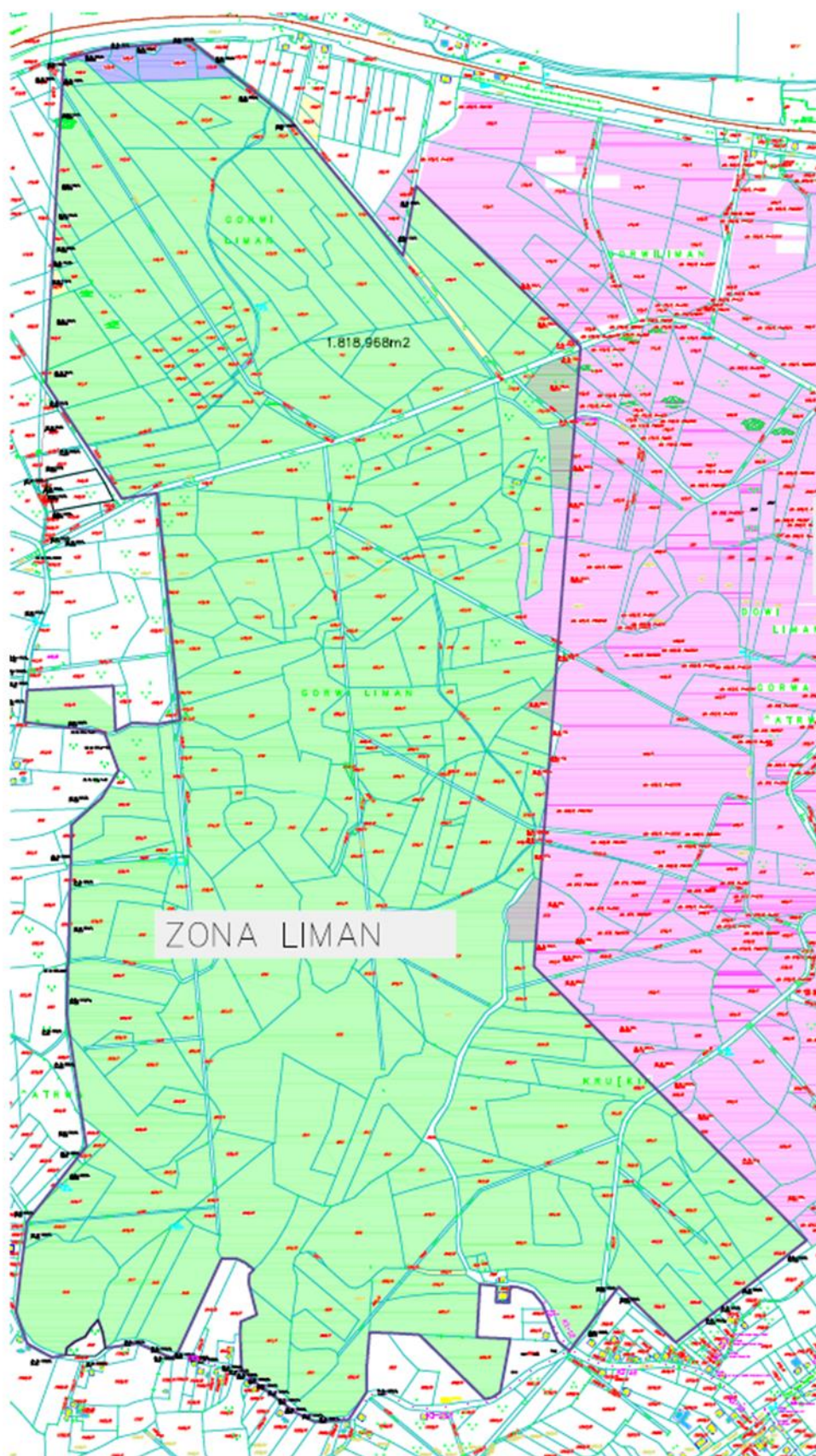
Број: 01.01-022-565/23

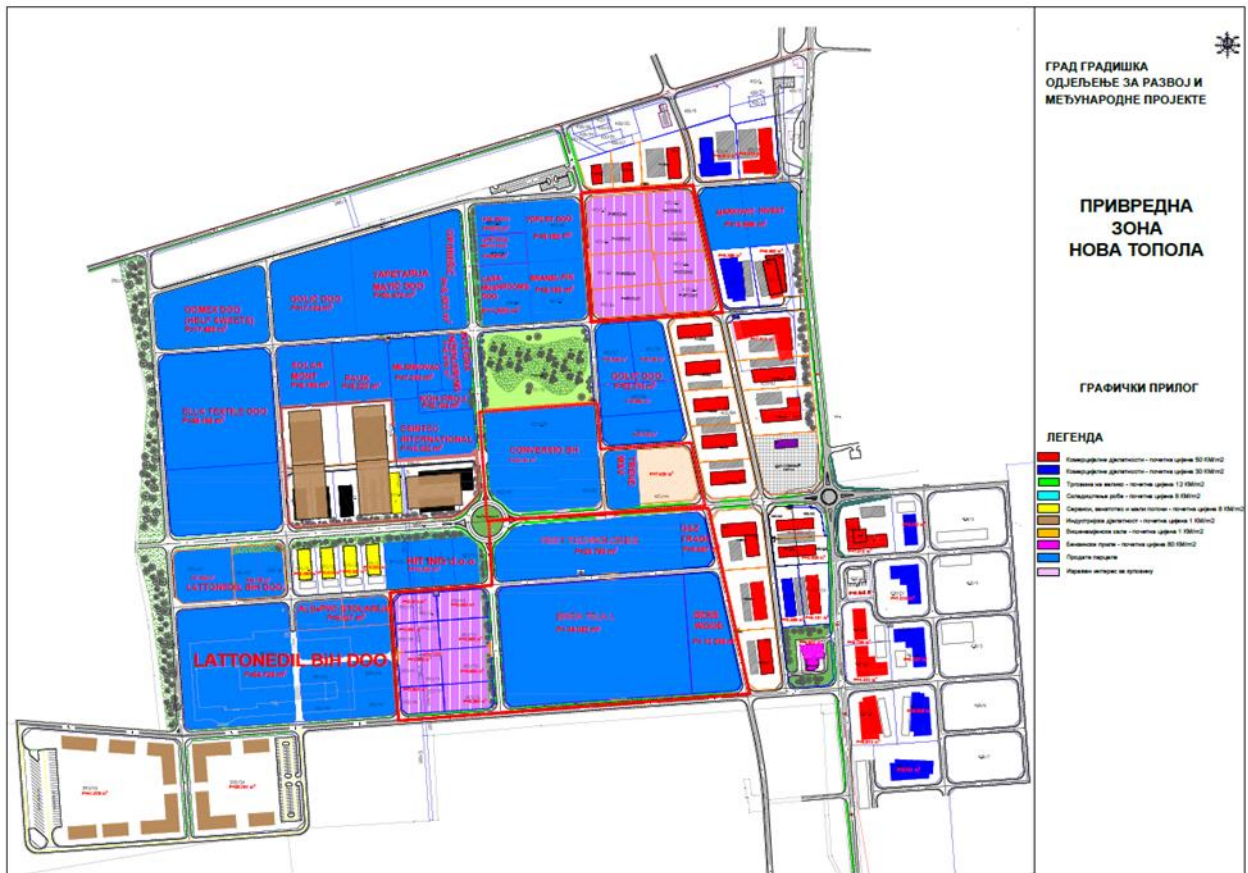
Датум: 27.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.









На основу члана 348. став (1) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр.124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16), чл. 4. и 15. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.12.2023. године, доноси

## О Д Л У К У

### о приступању продаји непокретности

#### I

Приступа се продаји земљишта у власништву Града Градишка путем лицитације ради привођења земљишта трајној намјени и то:

- катастарска честица број 2133/52, „Редак“, њива 5. класе, површине 197 м<sup>2</sup>, уписана у п.л. број 326 к.о. Горњи Подградци, по почетној продајној цијени од 6,00 КМ/ м<sup>2</sup>.

#### II

Продаја земљишта из претходне тачке се врши путем усменог јавног надметања - лицитације. Поступак лицитације проводи Комисија за спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини града именована Рјешењем Скупштине Града Градишка (у даљем тексту: Комисија).

#### III

Право учешћа у поступку продаје земљишта имају сва физичка и правна лица која по закону могу бити власници некретнина које се продају, уз уплату кауције која износи 10% од почетне продајне цијене земљишта које се лицитира, с тим да тај износ не може бити нижи од 1.000,00 КМ, нити виши од 50.000,00 КМ, на јединствени рачун трезора Града Градишка број 567-323-82000714-59 код Атос банк а.д. Бања Лука, Филијала Градишка, сврха дознаке

кауција за учешће на лицитацији, прије почетка поступка лицитације и урачунава се у продајну цијену, а у случају да учесник лицитације не излицитира жељено земљиште иста се враћа.

#### IV

Излицитирана, односно утврђена куповна цијена земљишта се плаћа у року од 15 дана од дана закључења уговора о продаји земљишта, а купац ступа у посјед купљеног земљишта након плаћања куповне цијене.

#### V

Овлашћује се Градоначелник града Градишка да након ступања на снагу ове одлуке у средствима јавног информисања објави оглас о продаји предметног земљишта путем лицитације.

#### VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-566/23

Датум: 27.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.12.2023. године, доноси

## О Д Л У К У

### о давању сагласности за продужење рокова извршења обавеза

#### I

Даје се сагласност за продужење рока извршења обавезе прибављања грађевинске дозволе, тако да се исти продужава на 30 (тридесет) мјесеци од

дана потписивања уговора, те продужење рока за изградњу привредних објеката, прибављање употребне дозволе и почетак обављања активности дефинисаних пословним планом из тачке VII Уговора о продаји, који је обрадио Златан Љубљанац, нотар са сједиштем у Градишци, број ОПУ: 246/22, закљученог дана 17.05.2022. године између Града Градишка као продавца и „REET TECHNOLOGIES“ д.о.о. Бања Лука као купца и то тако да се исти продужава на 4 (четири) године од дана потписивања уговора, о чему ће се сачинити анекс уговора.

## II

Анекс уговора о продужењу наведених рокова ће се закључити након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске.

## III

За провођење ове одлуке задужује се Градоначелник.

## IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-567/23

Датум: 27.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Стратегије образовања и запошљавања града Градишка за период 2024-2030. година**, Скупштина града Градишка на 30. редовној сједници одржаној 26. децембра 2023. године донијела је сљедећи

## ЗАКЉУЧАК

1. Утврђује се Нацрт Стратегије образовања и запошљавања града Градишка за период 2024-2030. година.
2. Нацрт Стратегије из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 30 дана, од дана утврђивања Нацрта.
3. За провођење јавне расправе задужује се Градоначелник града Градишка.

Број: 01.01-013-157/23

Датум: 26.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.12.2023. године  
доноси

## ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе „Културни центар“ п.о. Градишка за 2024. годину, усвојен од стране Управног одбора Установе, Одлука број: 1671/23 од 7.12.2023. године.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-013-150/23

Датум: 27.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.12.2023. године д о н о с и

### **ЗАКЉУЧАК**

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе „Завичајни музеј“ Градишка за 2024. годину.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-013-151/23

Датум: 27.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.12.2023. године д о н о с и

### **ЗАКЉУЧАК**

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка за 2024. годину, усвојен од стране Управног одбора Установе, Одлука број: 188/23 од 7.12.2023. године.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-013-152/23

Датум: 27.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.12.2023. године д о н о с и

### **ЗАКЉУЧАК**

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе „Народна библиотека“ Градишка за 2024. годину, усвојен од стране Управног одбора Установе, Одлука број: 338/23 од 4.12.2023. године.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-013-153/23

Датум: 27.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“,

број 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка ("Службени гласник града Градишка" бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 26.12.2023. године д о н о с и

### ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка за 2024. годину, усвојен од стране Управног одбора Установе, Одлуке број: 01-5532/23 од 14.12.2023. године.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-013-148/23

Датум: 26.12.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка ("Службени гласник града Градишка" бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 26.12.2023. године д о н о с и

### ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка за 2024. годину, усвојен од стране Управног одбора Установе, Одлука број: 1-308-XII-1/23 од 6.12.2023. године.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-013-147/23

Датум: 26.12.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка ("Службени гласник града Градишка" бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.12.2022. године д о н о с и

### ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка за 2024. годину.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-013-149/23

Датум: 26.12.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка ("Службени гласник града Градишка" бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.12.2023. године д о н о с и

### ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ Градишка за 2024. годину.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у

„Службеном гласнику града  
Градишка“.

## ЗАКЉУЧАК

Број: 01.01-013-156/23  
Датум: 27.12.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка  
1) Закона о систему јавних служби  
(„Службени гласник Републике Српске“,  
бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82.  
Закона о локалној самоуправи  
("Службени гласник Републике Српске",  
број 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 36. и 87.  
Статута града Градишка ("Службени  
гласник града Градишка" број 4/17 и  
5/19), Скупштина града Градишка на  
сједници одржаној 27.12.2023. године  
д о н о с и

## ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Развојне агенције Градишка - РАГА Градишка за 2024. годину.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-013-155/23  
Датум: 27.12.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка  
1) Закона о систему јавних служби  
(„Службени гласник Републике Српске“,  
бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82.  
Закона о локалној самоуправи  
("Службени гласник Републике Српске",  
број 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36. и 87.  
Статута града Градишка ("Службени  
гласник града Градишка" бр. 4/17 и 5/19),  
Скупштина града Градишка на сједници  
одржаној 27.12.2023. године д о н о с и

1. Даје се сагласност на Финансијски план Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за 2024. годину.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-013-154/23  
Датум: 27.12.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. став (2) тачка  
21) и 82. став (2) Закона о локалној  
самоуправи („Службени гласник  
Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и  
61/21), чл. 55. став (3) тачка 1) и 56.  
Закона о службеницима и  
намјештеницима у органима јединице  
локалне самоуправе („Службени гласник  
Републике Српске“, број 97/16), чл.36.  
став (2) тачка 23) и 87. Статута града  
Градишка („Службени гласник града  
Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина  
града Градишка на сједници одржаној  
дана 27.12.2023. године донијела је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу в.д. начелника  
Одјељења за инспекције  
у Градској управи града Градишка

1. **Бранкица Бркић**, дипломирани економиста из Градишке, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за инспекције у Градској управи града Градишка, због истека времена на које је именована, са даном 27.12.2023. године.
2. За извршење рјешења задужује се Градоначелник.
3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.



## Образложење

Бранкица Бркић је рјешењем Скупштине града Градишка број: 01.01-111-194/23 од 18.09.2023. године, именована на дужност в.д. начелника Одјељења за инспекције на период до окончања поступка именовања руководећег службеника путем јавног конкурса у складу са законом, а најдуже на период до 90 дана од дана именовања. С обзиром да јавни конкурс није проведен, а да је период од 90 дана од дана именовања истекао, на основу члана 55. став (3) тачка 1) и члана 56. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе града Градишка у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01.01-111-259/23

Датум: 27.12.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. став (2) тачка 21) и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 36. став (2) тачка 23) и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2023. године донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовању вршиоца дужности  
начелника Одјељења за инспекције  
у Градској управи града Градишка**

1. Бранкица Бркић, дипломирани економиста из Градишке, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за инспекције у Градској управи града Градишка са даном 28.12.2023. године.

2. Именовање из претходне тачке врши се на период до окончања поступка именовања руководећег службеника путем јавног конкурса у складу са законом, а најдуже на период до 90 дана од дана именовања.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

## Образложење

Скупштина града је на сједници одржаној дана 18.09.2023. године именovala в.д. начелника Одјељења за инспекције до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурсy, а најдуже на период до 90 дана од дана именовања. С обзиром да јавни конкурс није проведен, а да је период од 90 дана од дана именовања истекао, на основу члана 55. став (3) тачка 1) и члана 56. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе Скупштина града Градишка је Бранкицу Бркић разријешила дужности в.д. начелника Одјељења за инспекције. Градоначелник је у складу са чланом 59. став (1) тачка 9) Закона о локалној самоуправи предложио Скупштини града да се Бранкица Бркић именује за вршиоца дужности начелника Одјељења за инспекције у Градској управи града Градишка до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурсy, а најдуже на период до 90 дана од дана именовања. Именована испуњава опште и посебне услове за наведено упражњено руководеће радно мјесто прописане Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи града Градишка.

На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву.



Поука о правном средству: Против овог рјешења именована може изјавити жалбу Одбору за жалбе града Градишка у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број: 01.01-111-260/23  
Датум: 27.12.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

## ЈП „РАДИО ТЕЛЕВИЗИЈА ГРАДИШКА“

На основу чл. 36 и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и чл. 26. и 27. Статута ЈП „Радио Градишка“ („Службени гласник града Градишка“ бр. 8/09, 3/10, 8/11 и 5/21) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 26.12.2023. године д о н о с и

### ОДЛУКУ

о усвајању Плана рада ЈП „Радио телевизија Градишка“ за 2024. годину

#### I

Усваја се План рада ЈП „Радио телевизија Градишка“ за 2024. годину.

#### II

План рада ЈП „Радио телевизија Градишка“ за 2024. годину је саставни дио ове одлуке.

#### III

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-574/23  
Датум: 26.12.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

## ЈП СЦ „SERVITIUM“ ГРАДИШКА

На основу чл. 36 и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и чл. 15. и 16. Статута ЈП СЦ „Servitium“ („Службени гласник града Градишка“ бр. 1/11, 5/18, 11/19, 13/19, 17/19, 12/20, 9/21 и 17/21) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 26.12.2023. године д о н о с и

### ОДЛУКУ

о усвајању Плана рада  
ЈП СЦ „Servitium“ за 2024. годину

#### I

Усваја се План рада ЈП СЦ „Servitium“ за 2024. годину.

#### II

План рада ЈП СЦ „Servitium“ за 2024. годину је саставни дио ове одлуке.

#### III

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-575/23  
Датум: 26.12.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

## КОМИСИЈА ЗА ПЛАНИРАЊЕ РАЗВОЈА ГРАДА СКУПШТИНЕ ГРАДА ГРАДИШКА

Комисија за планирање развоја града Скупштине града Градишка на сједници одржаној 21.12.2023. године након разматрања Информације о најбитнијим пројектима за развој града који се реализују током 2023. године донијела је сљедеће

**ЗАКЉУЧКЕ**

1. Комисија констатује да се сви пројекти у 2023. години реализују у складу са Стратегијом развоја града Градишка за период 2021-2027. године и спроведбеним документима који прате Стратегију, а су усвојени од стране Скупштине града Градишка.
2. Закључак ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-355/23

Датум: 21.12.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ

Синиша Аџић с.р.

**САВЈЕТ ЗА ЗДРАВСТВО И  
СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ СКУПШТИНЕ  
ГРАДА ГРАДИШКА**

Савјет за здравство и социјалну заштиту Скупштине града Градишка на сједници одржаној 22.12.2023. године након разматрања **Разматрање информације о пост ковид ери** донијела је следеће

**ЗАКЉУЧКЕ**

1. Савјет сматра да у наредном периоду треба повећати активности на превенцији кардиоваскуларних болести и одрадити што више акција бесплатног мјерења крвног притиска и шећера у крви.
2. Закључак ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-362/23

Датум: 22.12.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК САВЈЕТА

Бојан Вујановић с.р.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

На основу члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 68. став (1) тачка 13) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник д о н о с и

**ОДЛУКУ**

**о давању сагласности на Правилник о допуни Правилника о висини накнада за кориштење термина, услуга и рекламног простора у објектима ЈП Спортски центар „Servitium“ Градишка**

1. Даје се сагласност на Правилник о допуни Правилника о висини накнада за кориштење термина, услуга и рекламног простора у објектима ЈП Спортски центар „Servitium“ Градишка, број: 199/23 од 10.11.2023. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.02-023-25/23

Датум: 28.11.2023. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 68. и 88. Статута Града Градишка самоуправи („Службени гласник Града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник Града Градишка доноси:

**ОДЛУКУ**

**о давању сагласности на општи акт Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка**

**I**

Даје се сагласност на Правилник о измјени и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ "Центар за социјални рад" Градишка број: 01/120-2/23 од 16.11.2023. године.

**II**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.03-023-26/23

Датум: 5.12.2023. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 40. став (2) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 12. Одлуке о радном времену запослених у Градској управи града Градишка "Службени гласник града Градишка, бр. 11/19,6/21 и 12/21) и члана 88. Статута града Градишка", бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник града Градишка доноси:

**О Д Л У К У**

**о престанку важења Одлуке о посебном распореду радног времена**

**I**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о посебном распореду радног времена број:02.03-022-523/23 од 28. новембра 2023. године ("Службени гласник града Градишка"), број 13/23) којом је утврђен посебан распоред радног времена у Одјељењу за борачко инвалидску заштиту за службенице Јовану Лазић и Јовану Митраковић.

**II**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Градишка".

Број: 02.03-022-526/23

Датум: 11.12.2023. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16, 36/19, 61/21) и члана 88. Статута града Градишка ("Службени гласник града Градишка", бр. 4/17 и 5/19), Градоначелник, доноси

**О Д Л У К У**

1. Одобрава се исплата средстава у износу од 3.000,00 КМ, у сврху подршке хуманитарне акције "С љубављу храбрим срцима".

2. Уплату средстава у износу од 3.000,00 КМ извршити на рачун Министарства финансија Републике Српске: Рачун посебних намјена „С љубављу храбрим срцима“, број: 571-010-00002700-15 отворен код Банке поштанска штедионица а.д. Бања Лука.

3.Исплата средстава извршиће се на терет Буџета града Градишка за 2023. годину-ставка 487200 (трансфери ентитетима).

4. О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

5. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику града Градишка".

**Образложење**

Под покровитељством предсједника Републике Српске Милорада Додика проводи се хуманитарна акција "С љубављу храбрим срцима", с циљем успостављања Регистра добровољних давалаца матичних ћелија хематопоезе Републике Српске, односно оснивања Лабораторије заљ ХЛА типизацију ткива у ЈЗУ Завод за трансфузијску медицину Републике Српске..

Централни догађај биће реализован посредством отвореног телевизијског програма 28.децембра 2023.године.

Имајући у виду тренутну ситуацију у Буџету града и значај ове хуманитарне акције, Градоначелник је из ставке 412900 (репрезентације, приједи, манифестације...), одобрио износ од 3.000,00 КМ за ове намјене.

Број: 02.02-022-531/23

Датум: 19.12.2023. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 58. став о) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19), тачке II Одлуке о висини мјесечног износа поклон честитке за новорођенче у 2023. години („Службени гласник града Градишка“, број 16/22), Градоначелник града Градишка, доноси

## О Д Л У К У

**о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете)**

### I

Овом одлуком се утврђује расподјела новчаних средстава са буџетске позиције 416100 -дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете, у укупном износу од 12.300,00 КМ (словима: дванаестхиљадатрирестотине и 00/100КМ).

### II

Уплату средстава из тачке I ове одлуке, за свако новорођено дијете у НОВЕМБРУ 2023. године у износу од 300,00 КМ (словима:трисотинеконвертибилнихмакара и 00/100), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

### III

Саставни дио ове одлуке је списак новорођене дјеце у НОВЕМБРУ 2023. године и изводи из МК за свако новорођенче.

### IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

### V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.02-022-530/23

Датум: 15.12.2023. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу чл. 59 став (1) тачка 12) и 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 68. став (1) тачка 13) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“ број 5/19), Градоначелник доноси

## О Д Л У К У

**о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о платама и другим примањима радника у ЈПУ „Лепа Радић“ Градишка**

1. Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о платама и другим примањима радника у ЈПУ „Лепа Радић“ Градишка, број: 2464/2023 од 10.11.2023. године.  
2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.02-023-27/23

Датум: 12.12.2023. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 30. став 2. Закона о систему интерних финансијских контрола („Службени гласник републике Српске“, број 91/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) ) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19), Градоначелник доноси

## О Д Л У К У

**о усвајању Плана рада интерне ревизије**

### I

Усваја се Годишњи план интерне ревизије за 2024. годину, сачињен на

основу Оквирног стратешког плана за активности интерне ревизије за период 2024-2026. године.

## II

Саставни дио ове одлуке је Годишњи план интерне ревизије за 2024. годину.

## III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.12-022-533/23  
Датум: 19.12.2023. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 30. став 2. Закона о систему интерних финансијских контрола („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19), Градоначелник доноси

## ОДЛУКУ

**о усвајању Оквирног стратешког плана за активности интерне ревизије за период 2024-2026. године**

## I

Усваја се Оквирни стратешки плана за активности интерне ревизије за период 2024-2026. године.

## II

Саставни дио ове одлуке је Оквирни стратешки план активности интерне ревизије за период 2024-2026. године са прилозима.

## III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.12-022-532/23  
Датум: 19.12.2023. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник доноси

## РЈЕШЕЊЕ

**о именовану координатора у пројекту „Јачање улоге мјесних заједница у Босни и Херцеговини“**

1. Наташа Ристић, пројектни координатор за развој и управљање пројектима у Развојној агенцији Градишка, именује се за координатора у оквиру друге фазе пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у Босни и Херцеговини“ који финансирају Владе Швајцарске и Шведске, а проводи Развојни програм Уједињених нација UNDP.
2. Координатор пројекта испред Града Градишка именује се на период од 04.12.2023. године до завршетка трајања друге фазе пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у Босни и Херцеговини“.
3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеним гласнику града Градишка“.
4. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење број:



02.03-111-93/23 од 28.03.2023.  
године.

### Образложење

Град Градишка је у новембру мјесецу 2020. године званично приступила другој фази пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у Босни и Херцеговини“ који финансирају Владе Швајцарске и Шведске, а проводи Развојни програм Уједињених нација UNDP. У сврху провођења активности у другој фази пројекта, Рјешењем број: 02.03-111-93/23 од 28.03.2023. године именован је координатор пројекта испред Града Градишка на период од 28.03.2023. године до завршетка трајања пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у Босни и Херцеговини“. Службенику Градске управе града Градишка који је наведеним рјешењем био именован за координатора друге фазе пројекта, је престао радни однос у Градској управи града Градишка па самим тим и посао координатора, те се указала потреба за именовањем новог координатора. С тим у вези именован је нови координатор пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у Босни и Херцеговини“ испред Града Градишка.

Број: 02.03-111-245/23  
Датум: 4.12.2023. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) и члана 9. и 10. уговора о извођењу радова број 02.02/2-404-291/23 од 17.11.2023. године закљученог између Града Градишка и „ММ Конструктор“ д.о.о. Градишка, Градоначелник доноси:

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о именовању надзорног органа

1. За надзорни орган и надзор над извршењем уговорних обавеза на пословима извођења додатних радова инвестиционог одржавања зграда и опреме у МЗ Сеферовци, по уговору о јавној набавци број: 02.02/2-404-291/23 од 17.11.2023. године именује се Радислав Мартић, дипл. инж. грађ.
2. Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке 1. у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.03-111-247/23  
Датум: 17.11.2023. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) и члана 9. и 10. уговора о извођењу радова број 02.02/2-404-290/23 од 17.11.2023. године закљученог између Града Градишка и „ММ Конструктор“ д.о.о. Градишка, Градоначелник доноси:

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о именовању надзорног органа

1. За надзорни орган и надзор над извршењем уговорних обавеза на пословима извођења додатних



радова инвестиционог одржавања зграда и опреме у МЗ Турјак, по уговору о јавној набавци број: 02.02/2-404-290/23 од 17.11.2023. године именује се Радислав Мартић, дипл. инж. грађ.

2. Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке 1. у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.03-111-246/23  
Датум: 17.11.2023. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 88. Статута Града Градишка ( „Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) и Уговора о набавци радова на модернизацији сточне пијаце у Новој Тополи у Градишци, број: 02.02/2-404-167/23, Градоначелник д о н о с и:

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### о именовану Комисије за примопредају радова

#### I

Именује се Комисија за примопредају радова на модернизацији сточне пијаце у Новој Тополи у Градишци, по Уговору број: 02.02/2-404-167/23 од 06.09.2023. године закљученог између Града Градишка и „Грађење Грубешић“ д.о.о. Градишка у саставу

1. Бранислав Савић, дипл.инж. грађевине, предсједник
2. Ведран Кнежевић, дипл.инж. грађевине, члан
3. Радислав Мартић, дипл.инж. грађевине, члан

#### II

Задатак Комисије из члана 1. овог Рјешења је да изврши примопредају радова за радове из члана 1. овог Рјешења, а којем обавезно присуствују представници Надзора над грађењем и Извођача радова.

О извршеној примопредаји радова сачиниће се записник.

#### III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.07-111-256/23  
Датум: 19.12.2023. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованјима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), тачке IV Одлуке о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање директора и члана управног одбора јавних установа чији је оснивач Град Градишка („Службени гласник града Градишка, број 3/23) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19) Градоначелник града Градишка дана 26. децембра 2023. године донио је:

## РЈЕШЕЊЕ

### о именовану Комисије за избор директора и члана управног одбора Јавних установа чији је оснивач Град Градишка

1. Именује се Комисија за избор директора и члана управног одбора јавних установа чији је оснивач град Градишка и то:

- а) Директора ЈЗУ "Дом здравља" Градишка,
- б) Директора ЈУ "Градско позориште Градишка" Градишка и
- в) Члана Управног одбора ЈУ "Градско позориште Градишка" Градишка

по расписаном јавном конкурсy број 02.03-111-261/23 од 26.12.2023. године у саставу:

**Драгутин Ковачевић, службеник, председник;**  
**Иван Раденовић, службеник, члан;**  
**Божана Глувић, службеник, члан;**  
**др. Славиша Рачић, листа стручњака, члан и**  
**Владо Томић, листа стручњака члан.**

2. Задатак Комисије за избор је да размотри приспјеле пријаве на јавни конкурс, сачини листу са ужим избором кандидата који испуњавају критерије за именовање, обави интервју са кандидатима и након тога, предложи ранг - листу кандидата Скупштини града Градишка на разматрање и именовање директора и члана управног одбора јавних установа чији је оснивач Град Градишка.

3. Административно - техничке послове за потребе Комисије обављаће Одјељење за општу управу Градске управе града Градишка.

4. Комисија престаје са радом даном именовања директора и члана управног одбора наведених јавних установа.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Градишка".

Број: 02.03-111-273/23

Датум: 27.12.2023. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 207. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“ бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19), Градоначелник доноси:

#### **ЗАКЉУЧАК** **о исправци грешке**

1. Исправља се грешка у Рјешењу о именовању надзорног органа број 02.03-111-215/23 од 19.10.2023. године на начин да се у тачки 1. наведеног рјешења ријечи „МЗ Романовци“ мијењају ријечима „МЗ Ламинци Брезици“.
2. Овај закључак производи правно дејство од дана доношења рјешења које се овим закључком исправља, односно 19.10.2023. године, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.03-111-215/23

Датум: 12.12.2023. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 207. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“ бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19), Градоначелник доноси:

#### **ЗАКЉУЧАК** **о исправци грешке**

1. Исправља се грешка у Рјешењу о именовању надзорног органа број 02.03-111-214/23 од 19.10.2023. године на начин да се у тачки 1. наведеног рјешења ријечи „МЗ Романовци“ мијењају ријечима „МЗ Ламинци Брезици“.
2. Овај закључак производи правно дејство од дана доношења рјешења које се овим закључком исправља, односно 19.10.2023. године, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.03-111-214/23

Датум: 12.12.2023. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

**САДРЖАЈ****СКУПШТИНА ГРАДА**

- 
1. Програм рада Скупштине града Градишка за 2024. годину.....1
  2. Одлука о усвајању Буџета града Градишка за 2024. годину.....11
  3. Одлука о извршењу Буџета града Градишка за 2024. годину.....40
  4. Одлука о учешћу у финансирању примарне здравствене заштите за пензионере до 65 година старости.....43
  5. План утрошка средстава остварених од накнаде по основу кориштења шума и шумског земљишта на простору града Градишка за 2024. годину.....43
  6. План кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2024. годину.....44
  7. Програм кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2024. години.....45
  8. Програм подршке пољопривреди за 2024. годину.....46
  9. Програм подршке руралном развоју за 2024. годину .....47
  10. Програм подршке предузетницима, малим и средњим предузећима у 2024. години.....48
  11. Програм заједничке комуналне потрошње за 2024. годину.....50
  12. Програм уређења грађевинског земљишта за 2024. годину..... 59
  13. Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2024. годину.....61
  14. Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2024. годину.....62
  15. Програм социјалне заштите за 2024. годину.....66
  16. Програм борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2024. годину..... 74
  17. Програм финансирања спорта на подручју града Градишка за 2024. годину.....78
  18. Програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања на подручју града Градишка за 2024. годину..... 83
  19. Одлука о усвајању Програма развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања на подручју града Градишка за 2024. годину.....90
  20. Програм заштите од пожара у граду Градишка за 2024. годину.....90
  21. Етички кодекс Скупштине града Градишка.....94
  22. Програм обуке одборника Скупштине града Градишка за 2024. годину...105
  23. План комуникације одборника Скупштине града Градишка са грађанима у 2024. години.....106
  24. Акциони план имплементације Стратегије развоја локалних путева и улица на подручју града Градишка за 2024. годину.....107
  25. Одлука о усвајању Акционог плана имплементације Стратегије развоја локалних путева и улица на подручју града Градишка за 2024. годину.....122

26. Одлука о усвајању Годишњег Плана рада Градоначелника и Градске управе града Градишка за 2024. годину.....122
27. Одлука о усвајању Стратегије дигиталног развоја града Градишка до 2031. године („Дигитална Градишка - Стратегија до 2031. године“).....122
28. Одлука о усвајању Локалног акционог плана за друштвено укључивање Рома и Ромкиња на подручју града Градишка за период 2024-2027. година.....123
29. Одлука о висини закупнине за пословне зграде пословне просторије, друштвене домове, гараже и друге непокретности у својини града Градишка за 2024. годину.....123
30. Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју града Градишка за 2024. годину.....124
31. Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене једног квадратног метра стамбеног и пословног простора на подручју града Градишка у 2023. години.....125
32. Одлука о утврђивању накнаде за уређење градског грађевинског земљишта у 2024. години.....126
33. Одлука о одређивању висине новчане накнаде за рад предсједницима савјета мјесних заједница на подручју града Градишка за 2024. годину.....127
34. Одлука о економској цијени услуге и износ новчаног учешћа родитеља за боравак дјетета у ЈПУ „Лепа Радић“ Градишка за 2024. годину.....127
35. Одлука о субвенционисању услуга производње и дистрибуције топлотне енергије на подручју града Градишка.....128
36. Одлука о субвенционисању услуга јавног превоза путника на подручју града Градишка за 2024. годину.....129
37. Одлука о измјени Одлуке о оснивању „Слободне зоне Градишка“.....130
38. Одлука о приступању продаји непокретности (продаја земљишта у власништву Града Градишка путем лицитације).....133
39. Одлука о давању сагласности за продужење рокова извршења обавеза. (између Града Градишка као продавца и „REET TECHNOLOGIES“ д.о.о. Бања Лука као купца).....133
40. Закључак о усвајању Нацрта Стратегије образовања и запошљавања града Градишка за период 2024-2030. година.....134
41. Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ „Културни центар“ Градишка за 2024. годину.....134
42. Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка за 2024. годину.....135
43. Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ „Градско позориште Градишка“ Градишка за 2024. годину.....135
44. Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ „Народна библиотека“ Градишка за 2024. годину.....135
45. Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка за 2024. годину.....135
46. Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка за 2024. годину.....136

47. Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка за 2024. годину..... 136
48. Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ „Туристичка организација града Градишка“ за 2024. годину..... 136
49. Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план „Развојна агенција Градишка - РАГА“ за 2024. годину..... 137
50. Закључак о давању сагласности на Финансијски план ЈПУ „Лепа Радић“ Градишка за 2024. годину..... 137
51. Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за инспекције у Градској управи града Градишка..... 137
52. Рјешење о именовању начелника Одјељења за инспекције у Градској управи града Градишка..... 138

#### **ЈП „РАДИО ТЕЛЕВИЗИЈА ГРАДИШКА“**

---

1. Одлука о усвајању Плана рада ЈП „Радио телевизија Градишка“ за 2024. годину ..... 139

#### **ЈП СЦ „SERVITIUM“ ГРАДИШКА**

---

1. Одлука о усвајању Плана рада ЈП СЦ „Servitium“ за 2024. годину..... 139

#### **КОМИСИЈА ЗА ПЛАНИРАЊЕ РАЗВОЈА ГРАДА СКУПШТИНЕ ГРАДА ГРАДИШКА**

---

1. Закључци Комисије за планирање развоја града..... 139

#### **САВЈЕТ ЗА ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ СКУПШТИНЕ ГРАДА ГРАДИШКА**

---

1. Закључци Савјета за здравство и социјалну заштиту..... 140

#### **ГРАДОНАЧЕЛНИК**

---

1. Одлука о давању сагласности на Правилник о допуни Правилника о висини накнада за кориштење термина, услуга и рекламног простора у објектима ЈП Спортски центар „Servitium“ Градишка..... 140
2. Одлука о давању сагласности на општи акт Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка..... 140
3. Одлука о престанку важења Одлуке о посебном распореду радног времена..... 141
4. Одлука о одобравању исплате средстава у сврху подршке хуманитарне акције „С љубављу храбрим срцима“..... 141
5. Одлука о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете) за мјесец НОВЕМБАР 2023. године..... 142
6. Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о платама и другим примањима радника у ЈПУ „Лепа Радић“ Градишка..... 142
7. Одлука о усвајању Плана рада интерне ревизије..... 142
8. Одлука о усвајању Оквирног стратешког плана за активности интерне ревизије за период 2024 - 2026. године..... 143



9. Рјешење о именовану координатора у пројекту „Јачање улоге мјесних заједница у Босни и Херцеговини“.....143
10. Рјешење о именовану надзорног органа /Радислав Мартић- додатни радова инвестиционог одржавања зграда и опреме у МЗ Сеферовци.....144
11. Рјешење о именовану надзорног органа /Радислав Мартић - додатни радова инвестиционог одржавања зграда и опреме у МЗ Турјак.....144
12. Рјешење о именовану Комисије за примопредају радова.....145
13. Рјешење о именовану Комисије за избор директора и члана управног одбора Јавних установа чији је оснивач Град Градишка.....145
14. Закључак о исправци грешке број: 02.03-111-215/23 од 12.12.2023. године.....146
15. Закључак о исправци грешке број: 02.03-111-214/23 од 12.12.2023. године.....146

Град Градишка – Службени гласник града Градишка. Објављује: Скупштина града Градишка, зграда Градске управе града Градишка, ул. Видоџанска 1А. Интернет страница града Градишка: [www.gradgradiska.com](http://www.gradgradiska.com), e-mail: [sluzbeni.glasnik@gradgradiska.com](mailto:sluzbeni.glasnik@gradgradiska.com). Телефон, централа: 051/810-300, Стручна служба Скупштине града: 051/810-378; факс: 051/814-498. Објављивање Службеног гласника града Градишка регулисано је Одлуком о објављивању „Службеног гласника града Градишка“ („Службени гласник града Градишка“ број 10/19). Уређује: Уређивачки одбор Службеног гласника града Градишка. Главни и одговорни уредник Немања Панић. Припрема: Стручна служба Скупштине града. Жиро рачуни Града: РЈП 567-323-82000714-59 „СБЕР BANK“ а.д. Бања Лука, 571-020-00000626-24 Комерцијална банка а.д. Бања Лука, 552-014-00011614-37 „ADDIKO BANK“ а.д. Бања Лука, 551-033-00014113-63 „UNICREDIT BANK“ а.д. Бања Лука, 555-007-06034883-76 Нова банка а.д. Бања Лука.



