

ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ
И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
Видовданска бр. 1А

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Иван Раденовић

Тел. 051/810-300
Факс: 051/814-689

Е-mail:
ivan.radenovic@gradgradiska.com

Информације можете наћи и на WEB
страни Града Градишка

Интернет адреса:
www.gradgradiska.com

ГГ В 06-2.4, Издање X
Важи од марта 2023. године



ГРАД ГРАДИШКА

В О Д И Ч

ОБАВЉАЊЕ ПРЕВОЗА СТВАРИ
ЗА ВЛАСТИТЕ ПОТРЕБЕ

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ
И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

ИЗДАВАЊЕ РЈЕШЕЊА О ОБАВЉАЊУ ПРЕВОЗА СТВАРИ ЗА ВЛАСТИТЕ ПОТРЕБЕ

Захтјев за издавање рјешења о обављању превоза ствари за властите потребе подноси се сваки радни дан у току радног времена Градске управе у шалтер сали.

Образац захтјева преузима се у шалтер сали на шалтеру број 7 и путем е-регистра Града Градишка, на интернет страници www.eregistargradiska.com.

На захтјеву је потребно навести тачне податке и приложити прописану документацију како би се несметано могло приступити рјешавању предмета од стране надлежног одјељења.

Градска административна такса на захтјев износи **20,00 КМ**.

Уз захтјев се подноси:

1. Овјерена копија личне карте, односно путне исправе за страног држављанина,
2. Саобраћајна дозвола (потврда о регистрацији),
3. Потврда о исправности и опремљености возила,
4. Потврда АПИФ-а,
5. Доказ о уплати градске административне таксе,
6. Пуномоћ (уколико странка лично не подноси захтјев).

Рок за доношење рјешења је три дана од дана подношења захтјева.