На основу чл. 39. став (2) тачка 2) и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36. став (2) тачка 2) и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 26.7.2023. године доноси

**О Д Л У К У**

**о комуникацији између локалне управе и грађана**

I

Одлуком о комуникацији између локалне управе и грађана дефинишу се врсте и начин комуникације локалне управе и грађана у циљу унапређења комуникацијеса грађанима и јачања демократије.

II

Комуникација између грађана и локалне управе одвија се редовно и по обостраној потреби.

III

Локална управа обезбјеђује комуникацију са грађанима на сљедећи начин:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. Бр.** | **Циљеви** | **Активности** | **Облик комуникације** | **Вријеме** | **Одговорна организациона јединица/лице** |
| 1. | Информисање грађана о раду Градске управе и Скупштине града | 1. Издавање и дистрибуција Службеног гласника града Градишка | Штампано гласило,  Веб-страница | континуирано | Одговорни уредник гласника |
| 2. Директни пренос сједница Скупштине града | Радио телевизија Градишка | континуирано | Секретар Скупштине града |
| 3. Ажурирање званичне интернет странице Града  + Е-регистар административних поступака | Веб-страница | континуирано | Руководиоци основних организационих јединица  Шеф одсјека за ИТ  Шеф Одсјека за административно-техничке послове и информисање |
| 4. Пружање услуга на једном мјесту – Шалтер сала | Интерна шема зграде  Водичи  Веб-страница/Е-регистар  Директни контакт | континуирано | Начелник Одјељења за општу управу  Руководиоци основних организационих јединица |
| 5 Достављање информација у складу са Законом о слободи приступа информацијама | Рјешење о захтјеву за приступ информацијама | континуирано  у прописаним роковима | Службеник за приступ информацијама  Начелник Одјељења за општу управу  Руководиоци основних организационих јединица |
| 6. Обавјештења о значајним догађајима на подручју града Градишка | Инфо-табла у Градској управи  Плакати  р/тв  Интернет  Комуникација са представницима МЗ  Директна комуникација | у складу са календаром значајних догађаја | Надлежне основне организационе јединице у оквиру планираних средстава |
| 2. | Укључивање грађана у доношење и реализацију буџета | 1. Анализа захтјева и потреба буџетских корисника | Јавни позив Одјељења за финансије  Директна комуникација | Буџетски календар | Начелник Одјељења за финансије |
| 2.Утврђивање приоритета у мјесним заједницама | Јавна расправа у складу са Програмом јавне расправе | Буџетски календар | Начелник Одјељења за финансије |
| 3. Прибављање мишљења и сугестија грађана на нацрт буџета | Веб-страница  Е-citizen  Јавна расправа у складу са Програмом јавне расправе  Директна комуникација | Буџетски календар | Начелник Одјељења за финансије |
| 4. Информисање грађана о потреби и значају наплате градских накнада и такси | Р/ТВ (обавјештења)  Веб-страница  Буџет за грађане | периодично | Начелник Одјељења за финасије  Начелник Одјељења за просторно уређење и грађење  Начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове |
| 3. | Укључивање грађана у доношење просторно-планске документације | 1. Стручно праћење, анализа и предлагање рјешења | Сједнице савјета за просторне планове  Веб-страница  Р/ТВ | у току израде и доношења планова | Начелник Одјељења за просторно уређење и грађење |
| 2. Излагање нацрта, планова и прикупљање мишљења и сугестија грађана | Огласна плоча,  Веб-страница  Јавна расправа | 30 дана | Начелник Одјељења за просторно уређење и грађење |
| 4. | Укључивање грађана у процес друштвено-економског планирања и реализације стратешких докумената | 1. Добијање мишљења грађана о друштвено-економском планирању | Састанци партнерске и секторских група  Састанци са представницима МЗ  Привредни савјет | у зависности од израде стратешких докумената | Начелник Одјељења за развој и међунаордне пројекте |
| 2. Учествовање грађана у доношењу и реализацији развојних и оперативних планова (дефинисање листе приоритета) | Радионице  Састанци партнерске и секторских група и других радних тијела Градоначелника  Јавна расправа, зборови грађана, грађанске иницијативе и поднесци (по потреби) | IV квартал текуће године | Надлежне основне организационе јединице у оквиру планираних средстава |
| 5. | Укључивање грађана у доношење прописа града | 1. Информисање грађана о значају њиховог учествовања у доношењу и провођењу прописа града | Р/ТВ  Директна комуникација са мјесним заједницама, удружењима грађана и привредницима | повремено | Начелници надлежних основних организационих јединица |
| 2. Учешће у процесу доношења значајних градских прописа | Грађанске иницијативе  Укључивање грађана у консултативна тијела  Јавна расправа  Веб-страница  Директна комуникација са мјесним заједницама и удружењима грађана | по потреби | Начелници надлежних основних организационих јединица |
| 6. | Унапређење комуникације грађана са одборницима Скупштине града Градишка и представницима законодавне власти на вишим нивоима | 1. Канцеларија за посланике у Народној скупштини и Парламентарној скупштини БиХ | Директна комуникација | континуирано | Секретар Скупштине града Градишка |
| 2.Сати грађана путем отворене канцеларије за пријем грађана | Директна комуникација | према утврђеном распореду | Секретар Скупштине града Градишка |
| 3. Рубрика “ПИТАЈТЕ ОДБОРНИКА“ на веб-страници Града путем апликације e-citizen | Интернет | континуирано | Шеф одсјека за ИТ  Секретар Скупштине града Градишка |
| 4. Рубрика „КОМЕНТАРИШИ СКУПШТИНСКИ МАТЕРИЈАЛ“ на веб-страници Града путем апликације e-citizen | Интернет | континуирано | Шеф одсјека за ИТ  Секретар Скупштине града Градишка |
| 5. Састанци одборника Скупштине града Градишка са/у МЗ | Директна комуникација | према утврђеном распореду | Секретар Скупштине града Градишка |
| 7. | Прикупљање приједлога за унапређење рада Градске управе и Скупштине града | 1. Испитивање задовољства грађана радом Градске управе и Скупштине града | Анкета и припрема извјештаја са закључцима и препорукама за поступање надлежним организационим јединицама | први, други и четврти квартал године | Стручни савјетник за стандардизацију  Секретар Скупштине града Градишка |
| 2. Иницијативе, сугестије и притужбе грађана | - Образац за препоруке и притужбе на веб-страници Града и шалтер сали,  - директна комуникација,  - поднесци,  - грађанске иницијативе,  - сандуче за притужбе,  - књига утисака | континуирано | Службеник за притужбе |
| 8. | Остали облици комуникације | 1. Разговор са грађанима о актуелним темама | Јавне трибине, отворени сати (Р/ТВ), Фокус група | по потреби | Градоначелник,  Предсједник СГ |
| 2. Контакт са циљним групама | Састанци са удруженима грађана, пријем грађана | по захтјеву | Градоначелник,  Предсједник СГ |
| 3. Обавјештења за посебне сврхе | Јавна саопштења, наступи на Р/ТВ, прес конференције | по потреби | Градоначелник,  Предсједник СГ |
| 4. Одговори на конкретна питања, сугестије | Рубрика „ПРИЈАВИ КОМУНАЛНИ ПРОБЛЕМ“ на веб-страници Града путем апликације  e-citizen, интернет, сандуче за сугестије, одборничка питања | по захтјеву | Начелник надлежне основне организационе јединице  Секретар Скупштине града Градишка |

IV

За провођење ове одлуке одговорнe су организационе јединице Градске управе града Градишка.

V

1) У провођењу ове одлуке осигураће се равноправан приступ механизмима комуникације свим друштвеним групама, укључујући и друштвено маргинализоване групе (социјално угрожене, дуготрајно незапослене, борачке категорије, лица са инвалидитетом, становнике руралних подручја, расељена лица и повратнике, незапослене и др.).

2) Одговорне организационе јединице водиће евиденцију о учешћу грађана у комуникацији, податке о учесницима разврстане по полу, као и податке о учешћу друштвено маргинализованих група када је то могуће.

VI

1) Одговорне организационе јединице достављају информације о реализацији ове одлуке и поступању по приједлозима грађана Градоначелнику полугодишње и исте се уврштавају у годишњи извјештај рада Градоначелника и Градске управе града Градишка који се упућује Скупштини града.

2) Информације о комуникацији Скупштине града Градишка са грађанима уврштавају се у полугодишњи и годишњи редовни извјештај о раду Скупштине града Градишка.

VII

Градоначелник обезбјеђује реализацију Одлуке на основу оперативних планова појединих активности из ове одлуке, а у оквиру расположивих буџетских средстава.

VIII

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуникацији између локалне управе и грађана („Службени гласник општине Градишка“, број 08/17).

IX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-156/23 ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 26.7.2023. године СКУПШТИНЕ ГРАДА

Градишка Миленко Павловић