

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК**



**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
GRAD GRADIŠKA
GRADONAČELNIK**

Улица Видовданска 1а, 78400 Градишка, Република Српска, Босна и Херцеговина
Тел.: ++ 387 51 810-353, Факс ++387 51 814 689, E-mail: gradonacelnik@gradgradiska.com, www.gradgradiska.com

ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

У Градишци, мај 2023. године



Садржај:

ОПШТИ ДИО	1
1. Увод	1
1.1. Методолошки приступ.....	3
2. Спроведене активности на реализацији Годишњег програма рада Градоначелника и Градске управе у 2022. години	3
2.1. Опис почетног стања.....	3
2.2. Реализација стратешких циљева и редовних послова на нивоу Градске управе	4
3. Управно рјешавање	12
4. Кадровска структура	14
 ПОСЕБНИ ДИО.....	15
1. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СЛУЖБЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ЗА 2022. ГОДИНУ	15
2. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ ЗА 2022. ГОДИНУ	29
3. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ ЗА 2022. ГОДИНУ	46
4. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ ЗА 2022. ГОДИНУ	60
5. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ ЗА 2022. ГОДИНУ	81
6. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ	91
7. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ ЗА 2022. ГОДИНУ	102
8. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА 2022. ГОДИНУ	112
9. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2022. ГОДИНУ	123
10. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА РАЗВОЈ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ ЗА 2022. ГОДИНУ	153

ОПШТИ ДИО

1. Увод

Извјештај о реализацији Програма рада Градоначелника и Градске управе у основи представља преглед послова и задатака који су реализовани у претходној години, а који су на основу Устава, закона и Статута Града додијељени Градоначелнику и Градској управи у надлежност, и уз помоћ којих се рјешавају кључна питања становништва и привреде.

Све извршене активности које су дефинисане Програмом базиране су на важећој Стратегији развоја Града Градишка, у оквиру које су дефинисани: визија, стратешки и секторски циљеви, као и конкретни програми, пројекти и мјере, чија реализација треба да допринесе остварењу дефинисаних циљева.

Град Градишка је у протеклих неколико година начинио значајан искорак у свим сегментима друштвено-економског развоја. Превазиђене су многе тешкоће и савладане вишегодишње препреке у развоју, уз истовремено стварање услова и претпоставки за јачање улоге локалне управе у укупном развоју Градишке.

Захваљујући раније обезбијеђеним организационим и финансијским претпоставкама, у 2022. години створене су могућности за реализацију најважнијих пројеката, путем којих се обезбијеђује:

- побољшање инфраструктурних потреба становништва,
- ефикасно пружање комуналних услуга и
- обogaћен садржај друштвеног живота становништва, у складу са захтјевима и стандардима данашњег времена.

Истовремено су створене претпоставке бржег привредног развоја реализацијом пројекта инфраструктурног опремања Привредне зоне у Новој Тополи и побољшањем инфраструктурних услова на цијелом простору града. Наведене претпоставке су створене кроз рад Градске управе и рад Градоначелника на стварању укупне пословне климе која Градишку сврстава у ред градова/општина са изразито повољним пословним окружењем.

Укупно посматрано, на бази извршених захвата и проведених мјера у протеклом периоду створени су услови за успјешно дјеловање и у наредном периоду, односно обезбијеђене су полазне основе за даљњи економски раст и развој града Градишка.

Привредна активност у 2022. години одвијала се као и у претходној години у релативно нестабилним и неизвјесним условима. Умјесто пандемије изазване вирусом корона уследио је сукоб у Украјини који је изазвао многе блокаде у области промета роба и услуга, санкције запада према Русији, ограничења у свим подручјима и областима живота, што је имало утицаја на цијели свијет па и на Републику Српску односно и наше подручје. Иако је и у 2022. години забиљежена двоцифрена стопа инфлације од 13,6% која је настала као посљедица сукоба у Украјини, али и емитовања огромних количина примарног новца од стране Европске уније и других земаља у привреди града Градишка није дошло до значајних поремећаја у односу на претходну годину. Напротив, привреда града Градишка је остварила раст у 2022. години у односу на годину раније, али и у односу на 2020. годину.

Захваљујући значајним улагањима у капиталне инвестиције од стране Града, као и мјерама Владе Републике Српске, очуван је достигнути ниво развоја, чиме су створене претпоставке за будући раст и развој.

У 2022. години главни акценат Градске управе града Градишка, поред редовних послова, је стављен на финансијско обезбијеђење и реализацију најзначајнијих

капиталних пројеката, директно и индиректно пружање подршке привредним субјектима, посебно малим и средњим привредним субјектима који чине кичму градишке економије. Исто тако, током 2022. године настављено је са активностима на пољу привлачења како страних, тако и домаћих инвестиција. Задржан је и континуиран приступ пружања подршке постојећим инвеститорима (aftercare).

Све наведене активности у будућем периоду треба да обезбиједи додатни раст запослености, повећање нивоа јавних прихода, раст личних доходака чиме би се обезбиједило смањење броја социјално угроженог становништва, а на тај начин дошло би и до смањења притисака на буџет Града.

Основни циљ овог извјештаја је да јасно представи резултате реализације годишњег Програма рада Градоначелника и Градске управе и то стратешко-програмских и редовних послова. Његова сврха је такође да покрене све актере на размишљање и активнију улогу у давању доприноса квалитетнијем планирању у наредним периоду.

Град Градишка је препознао значај реализације Циљева одрживог развоја и постао један од учесника Програма „Оквир за реализацију Циљева одрживог развоја (SDG2BIH)“.

Овај документ кроз све реализоване активности, програме, пројекте и мјере доприноси реализацији Циљева одрживог развоја који су дефинисани Агендом до 2030. године.

1.1. Методолошки приступ

Извјештај о реализацији годишњег Програма рада Градоначелника и Градске управе града Градишка за 2022. годину је усклађен са МиПРО методологијом, која је усвојена у оквиру Пројекта општинског околиноског и економског управљања (МЕГ), који подржава и финансира Влада Швајцарске, а проводи Развојни програм Уједињених нација у Босни и Херцеговини (UNDP БиХ).

Усвајањем новог Закона о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 63/21), Годишњи план рада Градоначелника и Градске управе и Годишњи извјештај о раду градоначелника и Градске управе, почевши од 2023. године, израђиваће се примјеном нове методологије која је прописана Уредбом о спроведбеним документима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 8/22).

2. Спроведене активности на реализацији Годишњег програма рада Градоначелника и Градске управе у 2022. години

2.1. Опис почетног стања

У протеклом периоду под руководством градоначелника града Градишка створене су кључне претпоставке за успјешно дјеловање на свим подручјима рада и развоја у граду Градишка. Сви развојни процеси који се одвијају на простору града, базирани су на важећој Стратегији развоја града Градишка. На бази створених претпоставки успјешно је настављен процес реализације раније планираних и/или започетих најважнијих капиталних улагања, од којих се издвајају сљедећа: завршетак прве фазе изградње градске обилазнице (спојна саобраћајница М16 - Е661), инфраструктурно опремање Привредне зоне Нова Топола, улагања у водоводну и канализациону мрежу на територији града, опремање КП „Чистоћа“ а.д. Градишка. Истовремено, улагања су вршена и у објекте предшколског образовања, као и у реновирање друштвених просторија у мјесним заједницама. Настављено је и са модернизацијом локалних и некатегорисаних путева, те градских улица и паркинг простора. Током 2022. године приступило се припреми и оснивању Слободне зоне Градишка, као гаранције бржег уласка домаћих и страних инвеститора на подручје града.

Једна од најважнијих активности града у 2022. години је припрема и израда новог просторног и урбанистичког плана за наредних 20 година, који су најбитнија основа будућег развоја Градишке.

Почетак 2022. године дочекан је спремно са усвојеним буџетом Града, Планом имплементације стратегије за 2022. годину, Планом капиталних инвестиција за 2022. годину, као и свим осталим програмима и плановима за 2022. годину, што је била гаранција за правовремено дјеловање и успјешан рад.

Током 2022. године, као и претходних година, настављена је интензивна сарадња са кабинетима председника Републике Српске и Српског члана председништва Босне и Херцеговине, као и са Владом Републике Српске, који су показали максимално разумијевање за потребе и проблеме Града Градишка и пружили значајну подршку у њиховом рјешавању. Квалитетна сарадња остварена је и са великим бројем страних институција и донатора, од којих се посебно истичу Делегација Европске уније у Босни и Херцеговини, Центар за међународну сарадњу и развој (CMSR) Владе Републике Словеније, Њемачка развојна банка (KfW), Швајцарски секретаријат за међународне послове (SECO), Развојни програм Уједињених нација (UNDP), Њемачко удружење за међународну сарадњу (GIZ), и др.

Упркос неизвјесним и нестабилним условима у 2022. години, Градска управа града Градишка је била опредељена да настави са реализацијом планираних инвестиција, односно да настави са континуитетом улагања у приоритетне пројекте. Наведено опредјељење градских власти, уз мјере које је доносила и предузимала Влада Републике Српске обезбиједило је очување потрошње и запослености, а позитивни ефекти видљиви су већ у 2022. години. Наиме, у 2022. години, кумулативно посматрано, дошло је до побољшања свих привредних показатеља, као што су повећање запослености, смањење броја незапослених, повећање броја привредних субјеката, раста нето плата, прихода, добити, капитала, имовине привредних друштава, повећања спољнотрговинске размјене и др.

2.2. Реализација стратешких циљева и редовних послова на нивоу Градске управе

Под руководством Градоначелника града Градишка, Градска управа је у 2022. години, на бази створених организационих, кадровских и финансијских претпоставки, највећи дио својих активности усмјерила на реализацију пројеката из области инфраструктурног, привредног и друштвеног развоја, као и на унапређење рада Градске управе у смислу ефикаснијег и квалитетнијег извршења обавеза према грађанима, привредним субјектима и невладином сектору, а које су у законској надлежности локалне власти.

У том смислу, у 2022. години, као најзначајније активности издвајају се следеће:

- Започет је рад на изради просторног и урбанистичког плана за период 2021-2041. године, а истовремено израђене су Студија за оснивање Слободне зоне Градишка и Елаборат економске оправданости оснивања Слободне зоне Градишка, који представљају битну претпоставку интензивнијег привредног развоја, не само града Градишка већ и цијеле Републике Српске.
- У области економског развоја настављено је инфраструктурно опремање Привредне зоне Нова Топола, а све са циљем да се обезбиједи неопходни предуслови за инвестирање, како будућих, тако и постојећих инвеститора који су приступили реализацији својих пројеката. У инфраструктурно опремање Привредне зоне Нова Топола у протеклих шест година уложено је преко 9 милиона КМ, а укупно од оснивања преко 10 милиона КМ. У наредном периоду неопходно је учинити додатне напоре на промовисању ове зоне која има све неопходне елементе за успјешно и несметано пословање постојећих и потенцијалних инвеститора, као и прелазак у режим слободне економске зоне.
- У 2022. години довршен је и стављен у функцију први дио градске обилазнице (спојне саобраћајнице између М-16 и Е-661). Цјелокупна предметна обилазница се гради у складу са раније утврђеним пројектним опредјељењима, по којима треба да обезбиједи повезивање старог Царинског терминала, односно источног дијела градског насеља преко магистралног пута у Брестовчини, укључујући изграђену кружну раскрсницу, са ауто-путем у Чатрњи. Други дио обилазнице од кружног тока у Брестовчини до бившег Царинског терминала у граду (садашње

сједиште МУП-а) ће се наставити градити 2023. године, и на тај начин ће се ријешити саобраћајна питања ужег и ширег подручја града, као и најфреквентнијег и најзначајнијег граничног прелаза са Европском унијом у БиХ. Истовремено се због комуникацијског значаја и положаја предметне саобраћајнице у односу на градско насеље ствара простор за даљњи привредни развој. Изградњом првог дијела обилазнице отворена је могућност да се простор уз исту употреби за инвестирање у производно-услугне капацитете. На том плану донесена је одлука о изради регулационог плана који ће бити основа за успостављање и инфраструктурно опремање пословне зоне „Обилазница“. Закључно са 2022. годином, за изградњу првог дијела обилазнице укупно је утрошено око 15.000.000 КМ, од чега је Град уложио око 2.000.000 КМ.

- Настављено је са модернизацијом локалних и некатегорисаних путева (асфалтирање). У протеклих пет година укупно је асфалтирано око 120 km путне мреже, а извршена је и санација свих асфалтних и макадамских путева на цијелом подручју града Градишка. У модернизацију 24,33 km локалних и некатегорисаних путева у 2022. години укупно је уложено 4.050.428 КМ, од чега је од стране грађана обезбијеђено 40.000 КМ, од стране ЈП „Аутопутеви Републике Српске“ обезбијеђено је 1.488.807 КМ из Програма јавних инвестиција Владе Републике Српске 1.071.262 КМ, док је остатак од 1.450.359 КМ финансиран из буџета Града Градишка. У протеклих пет година за модернизацију локалних и некатегорисаних путева рачунајући и изградњу тротоара у Новој Тополи (3 km) и Горњим Подградцима (1 km), укупно је уложено преко 12.000.000 КМ.
- У 2022. години модернизован је одређени број улица и паркинг простора у граду Градишка за шта је укупно издвојено 701.981 КМ, док су у процесу припремне радње за изградњу више кружних раскрсница на територији града.
- У току 2022. године обезбијеђена је реализација пројекта и затворена финансијска конструкција за прелазак са постојеће (стандардне) на LED расвјету, која обезбјеђује максималну рационализацију електричне енергије. Укупна инвестиција износи 5.399.503 КМ од чега је 1.607.950 КМ грант Владе Словеније.

Значајни захвати који имају дугорочан карактер у области заштите животне средине се одвијају у области конципирања и реализације пројеката водоснабдјевања, као и пројеката одводње и пречишћавања отпадних вода. У 2022. години на том плану настављена је реализација пројекта који су претходно започети.

Везано за водоводни систем Градишке, у 2022. години изграђено је око 22 km нове секундарне водоводне мреже у насељима Машићи, Турјак, Врбашка, Мачковац, Берек и Лужани.

Такође, на основу завршене хидрауличке студије водоводног система, завршено је пројектовање водовода на преостали дио територије града гдје поменута инфраструктура тренутно не постоји. Исто тако, израђена је пројектна документација за адаптацију система у оним сегментима гдје је студија показала тренутно слабе тачке. Тако су израђени пројекти проширења

резервоарског капацитета на водоизворишту Жеравица, те изградње системског прстена Левита-Козинци и реконструкције транспортног цјевовода Градишка - Нова Топола, као и пројекат развоја водоводног система Градишке на ширем подручју Нове Тополе („Градишка - југ“) - за сва насеља на подручју Градишке која тренутно немају питку воду и пројекат реконструкције система дистрибуције градског центра Градишке. Вриједност свих наведених пројеката је око 54.000.000 КМ гдје је предвиђено да се исти раде фазно. Прва фаза обухвата радове на водоизворишту Жеравица изградњом новог експлоатационог бунара и развој водоводног система "Градишка - југ" у висини од 17.700.000 КМ, који би требали започети у 2023. години. Након завршетка наведене фазе, услиједиће и реализација наредних фаза према приоритетима и доступним средствима.

Што се тиче канализационог система, у 2022. години настављена је реализација пројекта „Сакупљање и пречишћавање отпадних вода Градишке" у сарадњи са партнерима из KfW-а (Њемачком развојном банком) и SECO-а (Швајцарским секретаријатом за економске послове). Наведени пројекат је тренутно заустављен, али смо увјерени да ће се се исти наставити, јер је град Градишка лидер у промјенама у складу са захтјевима Европске уније и ничим није допринио његовом обустављању.

Наведеним пројектом предвиђено је да се изврши рехабилитација постојећег градског канализационог система, изградња секундарних колектора на подручју приградских насеља са приоритетом на насеља у водозаштитним зонама изворишта „Жеравица“.

Предвиђена је и изградња преливне грађевине на локалитету ПС „Kej“, канализациони колектор до локације за предвиђени градски пречистач отпадних вода (ППОВ), те 1. фаза изградње истог за капацитет 21.500 ЕС (еквивалентних становника). Уз све то, планирана је и набавка специјалног возила за одржавање канализационог система, те возило са опремом за CCTV инспекцију колектора како би се на најбољи могући начин обезбиједило управљање и одржавање система одводње отпадних вода за дужи временски период.

За наведени пројекат израђена је сва потребна техничка документација и израђени су тендери за избор извођача ППОВ-а и проширење канализационе мреже на приградска насеља. Наставак пројектних активности се очекује током 2023. године.

Планском документацијом и систематичним приступом рјешавања проблематике у области водоснабдијевања, одводње и пречишћавања отпадних вода омогућиће се већи квалитет услуга, те проширити конзумно подручје, а све у циљу заштите животне средине и здравља нашег становништва.

Значајни напори се улажу у побољшање система управљања чврстим отпадом у КП „Градска Чистоћа“ а.д. Градишка, те рјешавање питања одводње унутрашњих вода.

- Завршена је израда пројектне документације за реконструкцију и доградњу трансфер станице.

- У претходном периоду извршено је улагање у набавку механизационих јединица за потребе квалитетнијег рада и функционисања КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка. За наведене набавке укупно је издвојено преко 1,1 милион КМ.
- У сарадњи између компаније за управљање отпадом „Еуро Бета“ д.о.о. Бања Лука и КП „Градска чистоћа“ набављено је 55 контејнера запремине 1,1 m³ за прикупљање мијешаног комуналног отпада и отпадног папира.
- Одржане су едукативне радионице о значају компостирања кроз пројекат „Научи компостирати“, о правилном управљању отпадом у основним школама са подручја Града у оквиру обиљежавања свјетског дана чишћења планете Земље кроз акцију „Let's do it“, те у сарадњи са удружењем „Мост“ за ученике Средње стручне и техничке школе одржана је радионица и еколошки квиз о одрживом управљању отпадом и заштити животне средине.
- Настављен је процес санације хидромелиорационог система (каналске мреже) на подручју града Градишка, за шта је из буџета Града у 2022. години издвојено 308.329 КМ.
- Створени су услови за опремање и стављање у функцију новог комуналног предузећа Хидро-пут, који треба да буде у функцији одржавања каналске мреже и макадамских путева.

Уз помоћ Владе Републике Српске, Владе Републике Србије и других донатора рјешавана су многа отворена питања у протеклом периоду. У 2022. години завршена је изградња и опремање дјечијег вртића у Брестовчини за шта је укупно издвојено 2.977.142,21 КМ. У 2022. години извршена је обнова друштвеног дома у Бистрици, те је настављено са санацијом и других друштвених објеката на подручју града.

У 2022. години из буџета града реализовани су програми подстицаја привреди, пољопривреди и руралном развоју у износу од 603.020 КМ.

Значајан напредак у погледу оцјене достигнутог укупног статуса дјеловања Градске управе огледа се кроз постојеће достигнуте стандарде (ISO 9001:2015 и BFC SEE). По питању стандарда ISO 9001:2015, редовним надзорним аудитом у 2021. години, утврђено је да су испуњени сви захтјеви за наставак провођења наведеног стандарда, док у 2023. години слиједи ресертификација наведеног стандарда. Када је у питању BFC SEE (Сертификација градова/општина са повољним пословним окружењем у југоисточној Европи), у 2020. години завршен је процес ресертификације, у оквиру којег је Град Градишка оцијењен са оцјеном 96,33% од максимално 100%. Наведена оцјена представља највећу достигнуту оцјену и још једном потврђује да је град Градишка мјесто које обезбјеђује изузетно повољне услове за пословање.

Настављено је са јачањем институционалних и организационих капацитета Градске управе и њено максимално оспособљавање за рад у свим областима и међународним пројектима. У свим сегментима сарадње са домаћим и међународним донаторима Град је заузео високо рангирана мјеста, посебно у области реализације одобрених пројеката што је посебно цијењено, а што је

резултирало добијањем значајних финансијских средстава за инвестиције на територији града. Као најзначајнији пројекти издвајају се сљедећи:

- Започета је друга фаза Пројекта општинског околинског и економског управљања - МЕГ (UNDP), чији фокус је усмјерен на јачање општинских/градских и водних услуга. Током прве фазе која је реализована у периоду 2016 - 2020. године, а након евалуације успјеха за четворогодишњи период, те рангирања градова и општина Град Градишка уврштен је у три првопласиране ЈЛС. Захваљујући првој фази овог пројекта значајно је побољшан система управљања локалним развојем, унапријеђен је систем пружања услуга за грађане, те је додатно изграђено повјерење између локалне власти, грађана и привреде. Овим пројектом посебна пажња је усмјерена на улагање у комуналну инфраструктуру, те унапређење рада и одрживости КП „Водовод“ а.д. Градишка. Исто тако, у оквиру овог пројекта уз суфинансирање Градске управе реализовани су и грантови за предузетнике почетнике у пословању. Неопходно је истаћи да су захваљујући добрим резултатима у склопу прве фазе пројекта створене битне претпоставке за привлачење додатних грантовских средстава од стране прије свега међународних донатора.
- Пројекат EGG „Бољом управом до бржег економског раста“, који представља својеврстан наставак ЛИП пројекта. Овај пројекат финансира Влада Краљевине Норвешке, а спроводи UNDP ВИН. Главни циљ је да се омогући провођење интегрисаног приступа у стварању нових могућности економског раста на локалном нивоу. Путем наведеног пројекта Град је обезбиједио 93.600 КМ грантовских средстава, која су утрошена у изградњу инфраструктуре у Привредној зони Нова Топола.
- Захваљујући резултатима (освојено прво мјесто) у оквиру прве фазе пројекта Јачање улоге мјесних заједница (UNDP), доброј сарадњи са Развојним програмом Уједињених Нација (UNDP), Град Градишка је укључен и у реализацију друге фазе овог пројекта. У оквиру прве фазе пројекта било је укључено осам мјесних заједница са подручја града. За реализацију свих пројеката укупно је издвојено 443.716 КМ, од чега је од стране UNDP-а обезбјеђено 319.342 КМ, а из буџета Града 124.374 КМ.
- Градска управа је путем Одјељења за развој и међународне пројекте у 2022. години наставила са реализацијом пет раније одобрених пројеката и то: три пројекта прекограничне сарадње (прекогранична сарадња БиХ, Црна Гора и Хрватска), један Interreg ADRION, један који је обезбијеђен кроз EU4BUSINESS пројекат и један пројекат који реализује Међународна организација рада (МОП/ILO). Укупна вриједност наведених пројеката износи око 3.500.000 КМ. Поред инфраструктурних радова, реализацијом наведених пројеката створиће се додатни услови за повећање нивоа заштите становништва у пограничним областима; обезбиједиће се додатне претпоставке за јачање локалне привреде повећањем туристичке понуде вредновањем локалних идентитета, природне и културне баштине; створиће се додатна пословна инфраструктура у граду Градишка, кроз оснивање дигиталног иновативног HUB-а, и путем Центра за истраживање и развој у области дрвопрераде; биће набављена савремена опрема за двије средње стручне школе на којој ће

ученици обављати практичну наставу; омогућиће се обука за 105 незапослених лица са територије града Градишка, од којих ће велики број засновати радни однос код послодавца код којег буду обављали обуку, док су за 12 лица обезбијеђени грантови за покретање властитог бизниса (start up).

- У току је имплементација пројекта PIPLS - Пројекат унапређења ефикасности локалних услуга, којег финансира Влада Шведске, а имплементира Развојни програм Уједињених нација у БиХ (UNDP). Пројекат има за циљ унаприједити приступ кључним јавним услугама кроз боље управљање и повећање улагања у локалну инфраструктуру. Путем наведеног пројекта Град је обезбиједио 50.000 долара за улагање у један инфраструктурни пројекат.
- Пројекат под називом: Регионални програм локалне демократије на Западном Балкану (ReLOaD 2); општи циљ пројекта је јачање партиципативне демократије и ЕУ интеграција на Западном Балкану оснаживањем цивилног друштва и младих да активно учествују у доношењу одлука, те унапређење подстицајног правног и финансијског окружења за организације цивилног друштва (ОЦД).
- У завршној фази је имплементација пројекта Озон – Отворене и одговорне општине, којег финансирају Влада Швицарске и Шведска, а проводи Институт за развој и европске интеграције (ИРЕИ). Пројектом Озон, општинама/градовима омогућено је да унаприједи отворену и двосмјерну комуникацију са грађанима, те обуче запосленике како на најефикаснији начин успоставити нови модел рада. Осим тога, у оквиру пројекта креирана је Нова програмска политика.

Велики дио развојних иницијатива и дефинисања пројектних задатака, одвија се у сарадњи између Одјељења за развој и међународне пројекте и Развојне агенције Градишка - РАГА. У склопу наведене сарадње прате се процеси у области развоја, те сагледавају могућности за обезбјеђење грантовских и донаторских средстава од стране домаћих и међународних донатора, за финансирање пројеката битних за град, а који су базирани на важећој Стратегији развоја града Градишка.

Град Градишка у наредном периоду, путем Одјељења за развој и међународне пројекте и Развојне агенције, има намјеру да настави са аплицирањем према домаћим и међународним донаторима. Аплицираће се према домаћим министарствима на нивоу Републике Српске и Босне и Херцеговине, ЕУ, UNDP, GIZ, USAID, ILO, развојним агенцијама земаља чланица Европске уније, амбасадама, као и према свим осталим доступним донаторима.

Из познатих околности град Градишка је већ годинама суочен са проблемима избјеглог, расељеног и повратничког становништва. У циљу превазилажења постојећих проблема у овој области настављена је интензивна сарадња са Републичким секретаријатом за расељена лица и миграције, што је резултирало изградњом и опремањем објеката колективног становања у Новој Тополи од 32 стамбене јединице.

Када су у питању индивидуални стамбени објекти у власништву крајњих корисника које је требало изградити/санирати до сада је завршено 75 стамбених јединица, а у току је изградња/санација 37 стамбених јединица. Град је до сада за ове намјене издвојио преко 800.000 КМ. У 2022. години за ове намјене укупно је уложено 394.107 КМ, од чега је од стране Министарства за људска права и избјеглице и Републичког секретаријата за расељена лица и миграције обезбијеђено 105.000 КМ, а из буџета Града 289.107 КМ.

Значајни напори се чине на плану образовања и запошљавања, а прије свега на усклађивању образовног процеса са потребама привреде и у тој области град Градишка је водећа локална заједница у Републици Српској. У опремање школских кабинета најсавременијом опремом, као и у обуку наставног кадра, Град је у сарадњи са домаћим и међународним донаторима уложио око 2.000.000 КМ.

Градишка спада у ред водећих локалних заједница у области обезбјеђења максималне финансијске дисциплине са максималном усаглашеношћу прилива и одлива средстава из буџета у којем све већи проценат заузимају властити приходи. Наведено омогућује континуиран развој и стабилност у свим сегментима, а посебно у области комуналног система, који је тренутно и један од најуређенијих у Републици Српској.

Посебна активност у досадашњем периоду се одвијала на плану привлачења страних директних инвестиција, тако да Градишка постаје све више препознатљива и атрактивна дестинација за улагања страних и домаћих инвеститора.

Све досадашње активности на плану стварања развојних претпоставки и услова за реални сектор довели су до значајног искорака на плану економског развоја Градишке, који је кључна основа за укупан друштвено – економски развој и побољшање услова живота.

У наставку су приказани најзначајнији економски показатељи привреде града Градишка (компарација 2016-2022. године):

Р.6.	Назив показатеља	Година		Разлика 2016-2022. година	Индекс
		2016.	2022.		
1	Број запослених	9.029	11.868	2.839	131,44
2	Број незапослених	6.017	1.818	-4.199	30,21
3	Број привредних субјеката	1.380	1.730	350	125,36
4	Просјечна нето плата (КМ)	789	1.057	268	133,97
5	Приходи привредних друштава (КМ)	601.481.852	1.062.543.603	461.061.751	176,65
6	Нето добит привредних друштава (КМ)	45.459.622	92.114.387	46.654.765	202,63
7	Капитал привредних друштава (КМ)	286.367.404	406.178.009	119.810.605	141,84
8	Имовина привредних друштава стална+текућа (КМ)	693.720.603	982.442.312	288.721.709	141,62
9	Извоз (КМ)	210.669.000	440.167.000	229.498.000	208,94
10	Увоз (КМ)	215.330.000	497.428.000	282.098.000	231,01
11	Обим спољнотрговинеске размјене (КМ)	425.999.000	937.595.000	511.596.000	220,09

1 3. Управно рјешавање

УПРАВНО РЈЕШАВАЊЕ за 2022. годину													
Предмети у којима је поступак покренут по захтјеву странке								Предмети у којима је поступак покренут по службеној дужности					
РЕДНИ БРОЈ	ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА ГРАДСКЕ УПРАВЕ	УКУПАН БРОЈ ПРЕДМЕТА У РЈЕШАВАЊУ		БРОЈ РЈЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА И ПРОЦЕНАТ		БРОЈ НЕРЈЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА И ПРОЦЕНАТ		УКУПАН БРОЈ ПРЕДМЕТА У РЈЕШАВАЊУ		БРОЈ РЈЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА И ПРОЦЕНАТ		БРОЈ НЕРЈЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА И ПРОЦЕНАТ	
		2021.	2022.	2021.	2022.	2021.	2022.	2021.	2022.	2021.	2022.	2021.	2022.
1.	Служба Градоначелника	-	6	-	6 100 %	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Одјељење за општу управу	352	283	352 100 %	283 100,0%	-	-	-	10	-	10 100 %	-	-
3.	Одјељење за просторно уређење и грађење	939	2399	622 66,2 %	716 29,84 %	317 33,75%	1683 70,15%	9	5	4 44.4 %	4 80,00%	5 55,55%	1 20,00%
4.	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	1955	1789	1953 99,9%	1603 89,6%	2 0,1%	185 10,4 %	15	51	15 100%	51 100%	-	-
5.	Одјељење за комуналне и стамбене послове	1235	1192	1235 100 %	1192 100 %	-	-	2835	5888	2835 100 %	5888 100 %	-	-
6.	Одјељење за пољопривреду и рурални развој	91	1079	91 100,0 %	139 12,89 %	-	940 87,11 %	-	-	-	-	-	-
7.	Одјељење за бор.-инв. заштиту	1066	1306	1002 94%	1260 96,5%	64 6%	46 3,5%	243	199	242 99%	199 100 %	1 1 %	0 0 %
8.	Одјељење за инспекције	75	99	71 99,6 %	93	4	6	8246	5181	8061	5128	185	53
	Градска управа УКУПНО:	5.713	8.153	5.326	5.292	387	2.860	11.348	11.334	11.157	11.280	191	54

2

3

Управне радње у Одјељењу за општу управу су уписи у матичне књиге рођених, вјенчаних, умрлих и држављана укупно 2982.

У 2022. години извршено је уписа: у МКР-их 1462; МКВ-их 387, МКУ-их 1.113 и МКД-на 20.

Издано извода и увјерења:

- Матична књига рођених 25.295
- Матична књига вјенчаних 3.830
- Матична књига умрлих 3.434
- Увјерење о држављанству БиХ, РС 1903
- Општа увјерења: 200
- Укупно увјерења по члану 159. ЗОУП-а 34642
- Увјерења по члану 160. ЗОУП-а 50

Укупно: 34.692

Свеукупно у организационој јединици Одјељење за општу управу - 37956

Поред наведеног Одјељења Градске управе (осим Одјељења за општу управу) су издавала УВЈЕРЕЊЕ у складу са Законом о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07,50/10 и 66/18), а како слиједи:

- Одјељење за привреду и друштвене дјелатности је на основу члана 159. Закона о општем управном поступку (чињенице о којима се води службена евиденција) издало 132 увјерења, а на основу члана 160. Закона о општем управном поступку издало 21 увјерење.
- Одјељење за просторно уређење и грађење је на основу члана 159. Закона о општем управном поступку (чињенице о којима се води службена евиденција) издало 88 увјерења.
- Одјељење за пољопривреду и рурални развој је на основу члана 159. Закона о општем управном поступку издало 0 увјерења, а по члану 160. Закона о општем управном поступку 70 увјерења
- Одјељење за комуналне и стамбене послове је у складу са чланом 159. Закона о општем управном поступку издало 324 увјерења.
- Одјељење за борачко-инвалидску заштиту је у складу са чланом 159. Закона о општем управном поступку издало 506 увјерења.

УКУПНО УВЈЕРЕЊА (без Одјељења за општу управу)

- члан 159. Закона о општем управном поступку 898 увјерења
- члан 160. Закона о општем управном поступку 92 увјерења

4. Кадровска структура

У Градској управи града Градишка, закључно са 31.12.2022. године, запослено је 178 радника, од чега 172 на неодређено вријеме и 6 радника на одређено вријеме. Радници на одређено вријеме ангажовани су ради замјене одсутног радника до повратка истог и због привремено повећаног обима посла (два радника) и четири приправника.

Кадровска структура Градске управе града Градишка на дан 31.12.2022. године

Структура радних мјеста према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми (попуњеност)		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
ВСС +	117	ВСС +	111	46	65
ВСС 180	6	ВСС 180	4	4	/
ВШС	7	ВШС	8	5	3
ССС	42	ССС	43	10	33
ВКВ	/	ВКВ -	/	/	/
КВ	8	КВ	8	3	5
НСС	4	НСС	4	1	3
Укупно: 184		Укупно: 178		69	110

Број запослених према радном стажу

до 10 година	од 11-20 година	од 21-30 година	преко 30 година
61	41	43	33

ПОСЕБНИ ДИО

1. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СЛУЖБЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ЗА 2022. ГОДИНУ

1. Увод

Извјештај о раду Службе градоначелника града Градишка за период 01.01-31.12.2022. године (у даљем тексту: Служба) усклађен је са МиПРО методологијом и реализован је у оквиру Пројекта општинског околиноског и економског управљања (МЕГ) који подржава и финансира Влада Швајцарске, а проводи Развојни програм Уједињених нација у Босни и Херцеговини (УНДП БиХ).

Циљ овог извјештаја је да јасно представи резултате, тј. пресјек стања реализације годишњег плана рада Службе и то стратешко-програмских и редовних послова. Његова сврха је такође да покрене све актере на размишљање и да допринесе квалитетнијем доношењу одлука о стратешким приоритетима и оперативним циљевима у наредним годинама.

Битно је напоменути да је доношењем Правилника о унутрашњој организацији радних мјеста Градске управе града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 7/19 и 10/19) у Служби градоначелника било образовано шест унутрашњих јединица (одсјека): Одсјек за административно-техничке послове и информисање, Одсјек за јавне набавке, Одсјек за имовинско-правне послове и заступање, Одсјек за цивилну заштиту, Одсјек за информационе технологије и Одсјек за локални економски развој, а да је доношењем Одлуке о измјени и допуни одлуке о оснивању Градске управе града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 7/20), Одсјек за локални економски развој који се налазио у Служби градоначелника, постао самостално Одјељење за развој и међународне пројекте.

Такође, у Служби градоначелника је сада систематизовано и радно мјесто Градски менаџер, као и Савјетник градоначелника за грађевинске и инфраструктурне радове, што је новина у односу на претходни Правилник о унутрашњој организацији радних мјеста Градске управе града Градишка.

Служба запошљава укупно 22 запослена, од тога 10 жена и 12 мушкараца. Службом руководи начелник Службе.

Најважнији прописи који се примјењују у раду Службе су: Закон о локалној самоуправи, Закон о општем управном поступку, Закон о јавним набавкама БиХ, Закон о стварним правима, Закон о парничном поступку, Закон о извршном поступку, Закон о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, Статут Града Градишка и низ других законских и подзаконских аката БиХ, Републике Српске и града Градишка.

Подаци о провођењу годишњег плана за реализацију стратешко-програмских приоритета и редовних послова Службе прикупљају се током цијелог периода који покрива овај извјештај и то коришћењем алата за праћење провођења Стратегије и на основу информација о реализацији детаљних активности које подносе шефови одсјека и службеници одговорни за стратешко-програмске и редовне послове. Подаци се тимски анализирају (начелник Службе, шефови одсјека и службеници одговорни за стратешко-програмске и редовне послове на основу чега се припрема осврт на извјештајни, као и препоруке за наредни период.

У служби градоначелника постоји регистар ризика и прилика који се редовно ажурира и преиспитује, у складу са важећим актима. Препознато је укупно око 30 ризика који су углавном оцијењени средњом оцјеном, док је дио ризика оцијењен високим степеном, што захтјева предузимање додатних мјера за обраду ризика и прилика и они су углавном финансијске природе, док се неки односе на људски фактор.

2. Сажетак

Планом рада Службе за 2022. годину предвиђена је реализација 5 пројеката из области стратешких и програмских мјера, од чега је реализација одређених пројеката започета у претходном периоду.

Потребно је напоменути да се средства и послови, везано за инвестициону изградњу (капитална улагања), налазе у Служби и истима се бави градоначелник, замјеник градоначелника, савјетник градоначелника, начелник Службе или лице из Градске управе које градоначелник задужи за конкретан посао, као и у Одјељењу за комуналне и стамбене послове.

Редовне активности у Служби везано за организацију манифестација и пријема званичних делегација са државног и ентитетског нивоа, те представника амбасада, међународних организација, делегација других општина и градова и осталих субјеката који долазе у посјету граду Градишка, послови информисања грађана, послови јавних набавки за потребе Градске управе, рјешавања имовинских односа и заступање Града пред судовима и другим органима, припрема приједлога материјала за сједнице Скупштине града, вођење Е-регистра некретнина, послови у области цивилне заштите, одржавање и администрирање софтверских програма који се користе у Градској управи, послови везани за локални економски развој, као и други послови су у складу са Планом рада Службе градоначелника који су урађени у складу са програмом рада, односно у складу са потребама градоначелника и Градске управе. Када су у питању циљеви Службе, у 2022. години у односу на План, реализовани су како стратешки програми и мјере, тако и редовни послови, како је то наведено у појединачним извјештајима свих одсјека.

3. Спроведене активности на реализацији годишњег Плана Службе Градоначелника за 2022. годину

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

У оквиру Службе у 2022. години су остварени резултати на реализацији стратешких пројеката, како је то посебно описано у оквиру сваког одсјека и табеларном приказу.

3.2. Активности из редовне надлежности

Активности из редовне надлежности Службе обављале су се у оквиру следећих одсјека:

а) Одсјек за административно-техничке послове и информисање

Информисање јавности

У 2022. години информисање јавности о раду градоначелника и Градске управе, као и послови вођења протокола, вршени су у континуитету у складу са мјесечним потребама, те Програмом манифестација од значаја за град Градишку за 2022. годину.

Информисање јавности о раду Градске управе града Градишка вршено је путем радио-телевизијских и штампаних медија који су заступљени, односно који имају дописништва на подручју града.

У комуникацији са јавношћу путем медија коришћени су разни облици екстерне комуникације који су обухватили писане прилоге, обавјештења и саопштења за јавност, интервјуе или изјаве овлашћених представника Града Градишка, као и њихово учешће

у тематским емисијама електронских медија.

Информисање грађана о раду извршне и законодавне власти одвијало се и путем директног преноса сједница Скупштине града Градишка, посредством ЈП „Радио Градишка“. Од 20. априла 2022. године, почело се са емитовањем радијског и телевизијског програма Радио Телевизије Градишка, која је годину дана прије, формирана Одлуком Скупштине града о реорганизацији ЈП „Радио Градишка“.

О раду Градске управе и Скупштине града грађани су информисани и путем градске интернет презентације објавом вијести, обавјештења и саопштења за јавност, као и стратешких и планских докумената који могу бити предмет интересовања јавности. Посредством ове странице остварена је и двосмјерна комуникација са грађанима пружањем одговора на питања постављена путем платформе eCitizen.

Послови организације и вођења протокола одвијали су се у континуитету. У извјештајном периоду Град Градишку посјетили су српски члан Предсједништва БиХ Милорад Додик, предсједник Републике Српске Жељка Цвијановић, амбасадор Руске Федерације у БиХ њ.е. Игор Калабухов, потпредсједник Народне скупштине Републике Српске Денис Шулић, министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске Борис Пашалић, министар саобраћаја и веза Републике Српске Недељко Ђорић, резидентна представница УНДП-а у БиХ Стелиана Недера, директори јавних предузећа „Аутопутеви Републике Српске“ и „Путеви Републике Српске“ Душан Топић и Давор Кострешевећ, директор Фонда здравственог осигурања Републике Српске Дејан Кустурић, предсједници Одбојкашког савеза Србије и Републике Српске и БиХ Зоран Гајић и Милутин Поповић, и многи други.

У извјештајном периоду обиљежени/организовани су: 9. јануар–Дан Републике, Дани Светосавља, 24. април–Дан града и откривање спомен-бисте генералу Рајку Балаћу, Слава Града, Дан побједе на фашизмом, годишњица одбране Града „Бокови“, годишњица оснивања Лаке пјешадијске бригаде Градишка и 19. Пјешадијске србобранске бригаде, годишњица оснивања Војске Републике Српске, дан Турјака и прве партизанске акције на подручју града Градишка, меморијални помен у мјесној заједници Рогољи, први Римски фестивал, 14. Фестивал туризма, привреде, гастрономије и културне баштине „Здравоефест“, трећи Сајам образовања и запошљавања, Избор спортисте града Градишка, представљање „Градишког зборника“ и Зборника „Истина о Србима“, Дани воћа „Поткозарје“, Изложба стоке „Хиподром“, прољећна акција уређења града, Дан без аутомобила, „Конференција беба“, пријем представника цркве и вјерске заједнице са подручја града, пријем представника пословног сектора града Градишка, пријем за Вуковце и ученике генерације завршних разреда основних и средњих школа са подручја града, пријем дјеце са Косова и Метохије, пријем представника удружења грађана која дјелују у дијаспори и бројних других представника.

Административно-технички послови

Што се тиче административних послова кроз интерну доставну књигу, у 2022. години, запримљено је 780 предмета, док је дистрибуисано 880 предмета из Службе кроз доставну књигу. Направљено је 359 група рачуна са укупно 1315 исплата. Евидентирано је 530 предмета кроз попис аката. Одржано је 47 сједница Колегијума.

б) Одсјек за јавне набавке

Одсјек за јавне набавке је обављао послове у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, бр. 39/14 и 59/22), Правилником о јавним набавкама у граду Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 14/19 и 18/21) и подзаконским актима, како слиједи:

- утврђивање приједлога годишњег плана јавних набавки,

- провођење поступака јавне набавке,
- сарадња са Агенцијом за јавне набавке,
- пружање савјетодавне и стручне помоћи из области јавних набавки службеницима Градске управе и буџетским корисницима.

Послове у Одсјеку обављају: Шеф Одсјека, два Самостална стручна сарадника за јавне набавке и Стручни сарадник за јавне набавке.

Након усвајања буџета Градске управе града Градишка за 2022. годину, а у вези са чланом 17. став (2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14) Градоначелник Градске управе града Градишка је на приједлог организационих јединица Градске управе 05. јануара донио План јавних набавки за 2022. годину.

Усљед потребе за набавком роба, услуга и радова који нису планирани, те обезбјеђењем додатних средстава, као и због извјештаја надзорних органа о потреби уговарања додатних радова на појединим инфраструктурним пројектима вршене су измјене плана јавних набавки. Закључно са 31.12. укупно је планирано 355 поступака јавних набавки, од чега је планирано спровођење 40 набавки путем отвореног поступка, 39 набавки путем конкурентског захтјева, 23 путем преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци, 9 поступака путем Анекса II дио Б, 241 поступак путем директног споразума и 3 поступка путем Конкурса за израду идејног рјешења.

У складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, бр. 39/14 и 59/22), подзаконским актима, Правилником о јавним набавкама у граду Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 14/19 и 18/21), Правилником о директном споразуму у поступку јавних набавки града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 14/19), те у складу са усвојеним Планом јавних набавки за 2022. годину, Одсјек за јавне набавке је у извјештајном периоду (01.01-31.12.2022. године) окончао 264 поступка набавки, од чега 37 набавки путем отвореног поступка, 19 набавки путем конкурентског захтјева, 22 путем преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци, 5 поступака путем Анекса II дио Б, 178 поступака путем директног споразума, те 3 конкурса за израду идејног рјешења и закључно са најповољнијим понуђачима укупно 261 уговор, у укупном финансијском износу од 17.997.246 КМ.

Поред проведених набавки неопходних за нормално функционисање управе и града, од набавки истичемо:

- Проведене набавке за опрему: набавке производа за опремање дјечијих вртића града Градишка, те набавка ЛЕД дисплеја.
- Проведене набавке за радове: радови на објектима инфраструктуре у Привредној зони Нова Топола, радови на адаптацији ОМШ „Бранко Смиљанић“ у граду Градишка.
- Проведене набавке за услуге: набавка услуге израде Регулационог плана „Обилазница-Чатрња“, набавка услуге израде главног пројекта реконструкције пута Козинци-Долина са пјешачко-бициклистичком стазом.

Одсјек за јавне набавке је стручно помагао буџетским корисницима у провођењу процедура јавне набавке, и то: ЈП „Радио-телевизија Градишка“ и ЈП Спортски центар „Servitium“ Градишка.

Запослени у Одсјеку су се стручно усавршавали и похађали обуке и предавања у организацији REC д.о.о Сарајево, UNDP уз финансијску подршку Владе Уједињеног Краљевства као и RIPLS – Пројекат унапређења ефикасности локалних услуга у БиХ, како сlijеди:

Датум	Мјесто	Тема	Похађали су:
28.02.2022.	Бања Лука	Поступци јавних набавки – корак по корак	Јелена Цумбо Бошко Башкало
02. и 03.03.2022.	Сарајево	Јачање интегритета и транспарентности у јавном сектору	Бошко Башкало Владо Илић
04. и 05.05.2022.	Бања Лука	Подршка унапређењу капацитета за провођење јавних набавки на локалном нивоу– 1. модул	Бошко Башкало
18. и 19. 05.2022.	Бања Лука	Подршка унапређењу капацитета за провођење јавних набавки на локалном нивоу- 2. модул	Владо Илић

в) Одсјек за имовинско-правне послове и заступање

Одсјек за имовинско правне послове и заступање је у извјештајном периоду обављао највећи дио послова који се односио на провођење пресуде Окружног привредног суда у вези са преносом права на имовини бившег привредног субјекта „Ратарство“ а.д. на Републику Српску, а накнадно са Републике Српске на Град Градишку а након тога идентификацију парцела и формирање блокова за земљиште које би било предмет додјеле земљишта у закуп ради пољопривредне обраде. Наведени послови су рађени у сагласности и релацијама са Министарством пољопривреде .

Представници су активно учествовали и присуствовали расправама из области поступака експропријације, вођени су поступци из имовинско-правне области: продаја, куповина, замјена и пренос имовине, приступање закључењу уговора и даље провођење; рјешавано по жалбама по којима је надлежан да одлучује Градоначелник, те је активно узимано учешће у поступцима стечаја, извршним поступцима пред судовима, радним споровима и у ванпарничним поступцима.

У саставу Одсјека послове су обављала 4 дипломирана правника стално запослена и један дипл. инж. геодезије. Обављање послова из имовинско-правне области врши се у складу са Законом о локалној самоуправи по којем Град самостално одлучује о управљању и располагању имовином у својини Града (куповина, продаја, замјена и др.).

У извјештајном периоду праћени су поступци експропријације крака I „везне саобраћајнице - обилазнице“ у којима је дошло до закључења споразума и исплате накнаде.

За Обилазницу-дионица 1 након што је утврђен општи интерес и покренути су поступци експропријације, представник Града је присуствовао на одржаним усменим расправама на лицу мјеста и провођењу поступака споразумног одређивања накнада и исплата. У извјештајном периоду праћено је 45 предмета из ове области укључујући и поступке за кружне токове у Новој Тополи.

Одлуке о прибављању и располагању имовином доноси Скупштина Града, а у оквиру овог Одсјека обављају се послови који се односе на припрему нацрта општинских и појединачних аката из ове области и реализацију одлука које усваја Скупштина Града. Везано за наведено, у извјештајном периоду на Скупштини Града су донесене 24 одлуке везане за ову област.

На основу достављене документације од стране Одјељења за финансије, Град је покренуо 57 поступака пред судовима ради наплате дуга по основу комуналне накнаде и комуналне таксе, те су пријављена и праћена три стечајна поступка.

Такође су вођени поступци идентификације земљишта и граница парцела за потребе других одјељења Градске управе, за потребе јавних установа и предузећа, идентификација парцела на терену и усклађивање са геодетским плановима.

У оквиру одсјека је рађено и рјешавање имовинско-правних односа са власницима земљишта која улазе у састав инфраструктурних објеката (канализација, кружних токова, стајалишта за аутобусе, споменика палим борцима и слично).

Поред наведеног у Одсјеку се обављају послови усклађивања стања у земљишним књигама и другим земљишно књижним евиденцијама, усклађивање и објављивање огласа на интернет страници и у јавним гласилима, провођење поступка лицитације, комуникација са Правобранилаштвом, закључивање уговора, плаћање пореских и свих других обавеза и увођење купаца у посјед.

Остали имовинско-правни односи (утврђивање, односно губитак права својине, накнаде за експроприсане непокретности, узурпација, успостава ранијих власничко правних односа, комплетирања грађевинских парцела и др.) који се воде као управни или парнични, односно ванпарнични поступци у надлежности су Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове и суда. Ради се о поступцима у којима је Град странка у поступку и коју заступа Правобранилаштво Републике Српске у складу са Законом о Правобранилаштву, а Одсјек доставља изјашњења, ставове Града и сву релевантну документацију како би нас Правобранилаштво могло квалитетно заступати. У извјештајном периоду достављена су 182 изјашњења по разним основама.

Учешће у пројекту ПИПЛС, рад у погледу евиденције имовине и управљања имовином који је у надлежности Одсјека, Град је препознат као примјер добре праксе у управљању имовином.

г) Одсјек за цивилну заштиту

- Услови у којима су се одвијале активности органа и служби Цивилне заштите

Активности органа и служби Цивилне заштите почетком 2022. године, у граду Градишка, одвијале су се у складу са приликама у Републици Српској и то, углавном, у рутинским активностима везаним за уобичајени почетак радне године.

Почетак извјештајне године је означио смиривање борбе са епидемијом корона вируса, гдје смо, и даље, наставили вршење дезинфекције јавних простора на територији града Градишка, у смањеном обиму, с циљем смањења и спречавања ширења заразе међу ширим слојевима становништва.

- Реализација планираних задатака

Током извјештајног периода у континуитету су релизовани планирани задаци:

- Праћење стања, редован мониторинг терена и континуирано вршење процјене угрожености Града од природних и других несрећа;
- Вршење припрема за израду нове Процјене угрожености од елементарне непогоде и друге несреће града Градишка;
- Израда нових планова и програма заштите и спашавања на основу Процјене угрожености;
- Ажурирање постојећих планова Цивилне заштите у складу са Процјеном угрожености;
- Организовање прикупљања и уништавања НУС-а по дојавама грађана и Полиције путем деминерског "А" тима РУЦЗ Регионалне канцеларије у Бања Луци;
- Попуна мјешовито-специјалистичког тима Цивилне заштите, и ажурирање попуне материјално-техничким средствима;
- Вршење планираних набавки, као и набавки материјално-техничких средстава, те личне опреме у поступку заштите и спасавања.

1. Јединице и тимови Цивилне заштите

Одсјек Цивилне заштите града Градишка располаже са једним мјешовитим-специјалистичким тимом величине од 100 припадника који настојимо потпуно опремити и обучити за ангажман у евентуалним елементарним непогодама и другим несрећама,

а састоји се од више група стручњака из области којом се иначе баве, па тако имамо:

- јединицу ЦЗ за спасавање на води и под водом
- јединицу ЦЗ за спасавање из рушевина
- јединицу ЦЗ за пружање прве медицинске помоћи
- јединицу ЦЗ за везу - радио-аматери
- јединицу за ППЗ - ПВЈ
- јединицу ГСС Градишка

Поред наведених специјалистичких тимова, у 18 МЗ, које су, по Процјени угрожености најугроженије на територији града Градишка, имамо Повјеренике за заштиту и спасавање који својим превентивним дјеловањем на терену адекватно и активно учествују у отклањању евентуалних учених проблема.

2. Планови Цивилне заштите града Градишка

У извјештајном периоду 2022. године израђени су нови План одбране од поплава, План заштите од пожара града Градишка, те План заштите од земљотреса и извршене су детаљне припреме за израду нове Процјене угрожености од елементарних непогода и других несрећа на подручју града Градишка.

Градски Штаб за ванредне ситуације, одсјек Цивилне заштите, као и органи и службе које се баве заштитом и спасавања као својом редовном дјелатношћу у пуној мјери су учествовали на реализацији овог задатка.

Планови су израђени везано за реалне ситуације и проводиви су у пуној мјери уколико се њихово провођење заснива на професионалним извршиоцима.

3. Провођење превентивних мјера са аспекта реализације донесених програма заштите и спасавања.

С обзиром на описану ситуацију везану за појаву епидемије корона вируса као новог и непознатог облика угрожавања становништва града Градишка остварена је врло добра сарадња са МУП РС, ОС БиХ, РУЦЗ, Црвеним крстом Градишке, Домом здравља Градишка и осталим субјектима заштите и спасавања који су дали максималан допринос у заједничком настојању смањења посљедица епидемије.

Урађени су сви облици превентивног дјеловања, као и максималан учинак наведених субјеката у даљњем настојању ублажавања посљедица епидемије која нас је захватила.

4. Деминирање

Позната је чињеница да обала ријеке Саве, у већем дјелу, има третман површине сумњиве на мине и након 30 година од завршетка ратних дејстава те стога константно настојимо да се пронађу начини како би се то подручје испитало и дефинитивно разминирало.

У вези рјешавања проблема сумњивог подручја од мина на територији града Градишка кандидовали смо, код РУЦЗ, подручје на потезу Кајак клуб – спомен подручје у Бок Јанковцу за деминирање, што је и одобрено али се, због посљедица епидемије корона вируса, још није приступило реализацији те очекујемо, у наредном периоду, деминирање тог простора.

Уништавање НУС-а, сматрамо добро организованим. Деминерски “А” тим РУЦЗ представља добар примјер и путоказ за професионализацију служби за заштиту и спасавање уопште.

У протеклом периоду су се, својим професионалним радом, наметнули као незаобилазни фактор у прикупљању и уништавању НУС-а, а тиме су, у најбољем свјетлу, промовисали и систем Цивилне заштите.

У току 2022. године је настављен интензитет прикупљања НУС-а те смо извршили 55 излазак на терен и уклонили 318 МЕС, преузели 1160 комада муниције различитог калибра, 2 kg експлозива, те већу количину пиротехничких средстава.

5. Приједлог мјера за унапређење рада органа и служби Цивилне заштите и система заштите и спасавања уопште.

С обзиром на евидентне климатске промјене, као и дешавања у земљи и окружењу, нарочито мислимо на прилике које је изазвала епидемија корона вируса, функционисање система заштите и спасавања се намеће као врло битан фактор заштите животне средине и самог окружења у којем живимо.

Тренутно стање у овој области је лоше и последице вишегодишњег немарног односа према систему заштите и спасавања се јављају кроз непотребне штете по људске животе и материјална средства.

Такође је евидентан низ пропуста у Закону о заштити и спасавању поготово по питању ангажмана људства у јединицама опште намјене гдје није обрађен начин њиховог обештећења у случају незгоде, осигурања, накнада за ангажовање итд.

Све наведено представља скуп проблема које би требало ријешити како би сам систем заштите и спасавања потпуно профункционисао а проблем финансирања како на локалном тако и на Републичком нивоу је посебно изражен.

Наиме сви приједлози за унапређење рада органа и служби Цивилне заштите као и система заштите и спасавања су овисни о начину финансирања а без адекватне набавке опреме и обучавања припадника нема ни напретка на том пољу.

У том смислу охрабрује чињеница да смо, током 2022. године учествовали у реализацији Пројекта прекограничне сарадње, "SAFE TOGETHER", под покровитељством ЕУ а у којем смо учествовали као идејни и логистички сарадници развојне агенције „РАГА“ града Градишке.

Реализацијом наведеног пројекта формирана је станица ГСС Градишка која, тренутно, броји 25 чланова што ствара једну нову, стручну окосницу система заштите и спасавања на територији града Градишка.

Вриједност цјелокупног пројекта који се односи на Градишку је око 430 000 еура те је, око 120 000 еура намјењено опремању ГСС Градишка што је битно побољшало материјално-техничке прилике у систему заштите и спасавања, а остатак се односи на изградњу едукативног центра ГСС у Суботићима, на падинама Козаре, тако да је 2022. година, представљала прекретницу у опремању и обучавању свих припадника Цивилне заштите на подручју града Градишка.

Такође би унапређење рада органа и служби Цивилне заштите локалног нивоа требало тражити кроз чвршћу сарадњу са ОС БиХ, Министарством одбране и сличним институцијама које би могле, својим ангажманом и средствима, допринијети бржем и јачем развоју система заштите и спасавања.

7. Закључак

С обзиром на већ помињана ограничена финансијска средства Одсјек цивилне заштите града Градишка је, максималним трудом запослених, остварио већину постављених задатака на подручју превентивног дјеловања, активном учешћу у ријешавању постављених задатака у борби са епидемијом корона вируса која је обиљежила цјелокупно дјеловање Одсјека цивилне заштите града Градишка у периоду 2021-2022. године, праћења актуелног развоја потенцијалних опасних дешавања, контроле неуралгичних тачака на територији града Градишка као и у изведби задатака са координационих састанака РУЦЗ-а тако да се извјештајни период у 2022. години, за

сад, може сматрати успјешно реализованим.

Неопходно је да се за наредни период, у 2023. години, у буџету града Градишка, планира и реализује ставка финансијских средстава, предвиђена Законом о заштити и спасавању, како би се могла набавити неопходна опрема и извршити обука припадника ЦЗ, све са циљем ефикаснијег функционисања службе Цивилне заштите.

д) Одсјек за информационе технологије

У складу са потребама вршена је набавка нових рачунара или мијењани постојећи са залиха складишта рачунара (долазак нових радника или кварови постојећих рачунара). По потреби су мијењани рачунари у канцеларијама Градске управе и мјесним матичним канцеларијама (за потребе апликације eMaticar). Набављен је хардверски сервер на ком ће бити инсталиран виртуелни сервер за потребе будућег софтвера за управно рјешавање.

Редовно су ажурирани интернет страница градске управе (www.gradgradiska.com) и регистар административних поступака (www.eregistargradiska.com).

Извођач у ходу дорађује централну базу података и апликацију софтверског система за СОН. Сам софтверски систем је у редовној употреби.

На клијентским рачунарима су инсталиране нове верзије софтвера потребног за рад web апликације eMaticar, у складу са измјенама централног система базе података.

Текао је "тестни" период употребе софтверског пакета eCitizen уведен у мају 2020. године којим је грађанима омогућена пријава комуналних проблема, упознавање са сједницама Скупштине града (дневни ред, материјали, резултати гласања итд.). Тестни период је завршен у другој половини 2022. године.

Редовно је (са корисничке стране) ажуриран софтверски пакет SWING PM, у складу са текућим измјенама, софтверски пакет FiNova, софтверски пакет Књиговодствени информациони систем са Евиденцијом радног времена, те софтверски пакет Регистар некретнина.

Редовно је, хардверски и софтверски, одржавана и ажурирана рачунарска мрежа са администрацијом пратећих база података, матичним канцеларијама (за потребе eMaticar-a), те за остале везе према вањским базама података (Републичка управа за инспекцијске послове, Регистар привредних субјеката итд.).

Вршени су радови на "виртуелизацији" серверских рачунара у складу са расположивим финансијским средствима. Са крајем 2022. године у активној употреби је један виртуелни сервер, а два у тестној употреби. Два виртуелна сервера су инсталирана као резерва за случај отказа постојећих хардверских сервера. Крајњи циљ је стварање основе да Град Градишка може примијенити концепт "Smart City". Основа за рад је "Анализа постојећег стања ИТ система на централној локацији и приједлог модернизације" урађена у другој половини 2021. године од стране фирме "AEGIS" Бања Лука. Даљњи радови зависе од расположивих финансијских средстава.

Угашен је m:tel софтверски рутер за излаз преко интернет провајдера те његов промет преусмјерен на постојећи хардверски рутер. Из домена је искључен застарјели сервер и замијењен виртуелним сервером са новим оперативним системом.

Направљене су резервне копије два хардверска рутера за потребе софтверских пакета eMaticar и SON.

4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из годишњег Плана рада Службе Градоначелника за 2022. годину

Готово сви циљеви који су дефинисани Планом рада Службе су реализовани. За поједине циљеве је неопходан континуиран рад на реализацији, с обзиром на вањске факторе због којих зависи и сама реализација циљева.

5. Закључци и препоруке

Током провођења процедура јавних набавки Одсјек за јавне набавке је због сложености процедура наилазио на проблеме, нарочито због злоупотребе института жалби од стране несавјесних понуђача, те су процедуре за одређене јавне набавке трајале дуже од предвиђених рокова.

6. Табеларни приказ реализације годишњег Плана рада Службе Градоначелника за 2022. годину

Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Р. бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Остварено/реализовано у периоду 01.01-31.12.2022. године		
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори	Укупно реализовано	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
1.	Завршетак инфраструктурног опремања Привредне зоне Нова Топола	СЦ 1, Сец. 1.1. и 1.2.	1.1.1.: Оснаживање пословне инфраструктуре	Изградња инфраструктуре у Агроиндустријској зони-	300.000,00	300.000,00	-	193.176,93	193.176,93	-
2.	Формирање и инфраструктурно опремање Пословне зоне Лиман, укључујући израду спроведбене просторно-планске документације	СЦ 1 , Сец. 1.1. и 1.2.	1.1.1.: Оснаживање пословне инфраструктуре	Припремљена просторно-планска документација	100.000,00	100.000,00	-	60.471,50	60.471,50	-
3.	Успостављање и инфраструктурно опремање пословне зоне „Обилазница“	СЦ 1 , Сец. 1.1. и 1.2.	1.1.1.: Оснаживање пословне инфраструктуре	Припремљена просторно-планска документација	100.000,00	100.000,00	-	-	-	-
4.	Опремање Професионалне ватрогасне јединице Градишка	СЦ 3, Сец. 3.1.	3.1.1. Заштита и спашавање од елементарних непогода	Набавка ватрогасног возила аутољестве, набавка пратеће опреме и обука професионалних ватрогасаца за употребу новог ватрогасног возила.	750.000,00	250.000,00	500.000,00	46.393,00	46.393,00	-
5.	Опремање Одсјека за цивилну заштиту	СЦ 3, Сец. 3.1.	3.1.1. Заштита и спашавање од елементарних непогода	Створени материјално-технички услови за успешан теренски рад и адекватан одговор на потенцијалне несреће	50.000,00	50.000,00	-	306.330,00	33.869,00	272.461,00
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1.	Израда плана рада Службе градоначелника и Програма рада	-	-	- План Службе усвојен; - Програм рада Градоначелника и Градске управе усвојен од	-	-	-	-	-	-

	Градоначелника и Градске управе			стране Скупштине града						
2.	Обрада рачуна и попуњавање образаца за трезорско пословање	-	-	Рачуни преконтролисани, потписани и попуњени прописани образаца за трезорско пословање	-	-	-	-	-	-
3.	Извјештај о реализацији плана рада Службе по тромјесечјима	-	-	Сачињен извјештај	-	-	-	-	-	-
4.	Израда полугодишњег Извјештаја рада Службе Градоначелника за 2022. Годину			Сачињен извјештај	-	-	-	-	-	-
5.	Организовање манифестација, званичних пријема, информисање јавности, ажурирање интернет странице, израда и дистрибуција информативног листа Градишке новине	-	-	- Организовани званични приједи представника дипломатског кора, виших нивоа власти, прекограничних градова/општина и др; - Организоване манифестације: Дан Републике, Дан града, Дан побједе над фашизмом, помен на Боковима, Слава града, Градишка јесен... - Информисана јавност; - Ажурирана интернет страница; - Дат одговор на сва питања постављена посредством линка „Питајте начелника“ и линка „Систем 72 сата“	200.000,00	200.000,00	-	300.429,26	300.429,26	-
6.	Израда Плана јавних набавки за Градску управу и провођење јавних набавки за потребе Градске управе у складу са Планом јавних набавки	-	-	План јавних набавки усвојен, а јавне набавке на основу запримљених приједлога за јавну набавку од стране одјељења Градске управе проведене.	-	-	-	-	-	-
7.	Вођење поступака у имовинско-правној области (продаја, замјена, куповина и пренос)	-	-	Имовинско-правни послови се проводе у складу са пристиглим захтјевима и одлукама СГ	-	-	-	-	-	-

8.	Идентификација и утврђивање вриједности земљишта које је уписано на Град и вођење Регистра некретнина	-	-	Земљиште идентификовано процјењено и Регистар некретнина ажуриран	-	-	-	-	-	-
9.	Заступање Града пред судовима и органима управе	-	-	Редовно присуство на рочиштима пред судом и расправама пред органима управе	-	-	-	-	-	-
10.	Рјешавање по жалбама на рјешења по којима је надлежан да одлучује градоначелник	-	-	Предмети обрађени у предвиђеном року	-	-	-	-	-	-
11.	Израда нормативних аката за потребе Градоначелника и Скупштине града из дјелокруга рада Службе	-	-	Нормативна акта израђена	-	-	-	-	-	-
12.	Управљање системом заштите и спасавања (редовне активности цивилне заштите везано за припрему, опремање и уклањање НУС-а)	-	-	- организација рада и обезбјеђење материјално-техничких услова за функционисање цивилне заштите - координација субјеката од значаја за заштиту и спасавање - информисање јавности о опасностима од – елементарне непогоде и друге несреће - израда планске документације из области заштите и спасавања - обука	7.000,00	7.000,00	-	7.000,00	7.000,00	-
РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА										
А. Укупно стратешко-програмски приоритети					1.300.000,00	800.000,00	500.000,00	606.371,43	333.910,43	
Б. Укупно редовни послови					207.000,00	207.000,00	0,00	307.429,26	307.429,26	
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):					1.507.000,00	1.007.000,00	500.000,00	913.800,69	641.339,69	

7. Унутрашња организација

Актуелна структура запослених у Служби градоначелника приказана је у табели.

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
ВСС +	14	ВСС +	15	7	8
ВСС 180	2	ВСС 180	2	2	0
ВШ	1	ВШ	1	1	0
СС	4	СС	3	2	1
ВКВ -	1	ВКВ -	1	1	0
Укупно:	22	Укупно:	22	13	9

Слиједи преглед похађаних обука и предавања којима су запослени присуствовали у периоду од 01.01.-31.12.2022. године:

ЈАНУАР 2022.			
Датум:	Мјесто:	Тема:	Похађали су:
28.02.2022.	Бања Лука	Поступци јавних набавки – корак по корак	Јелена Цумбо Бошко Башкало
МАРТ 2022.			
02. и 03.03.2022.	Сарајево	Јачање интегритета и транспарентности у јавном сектору	Бошко Башкало Владо Илић
МАЈ 2022.			
04. и 05.05.2022.	Бања Лука	Подршка унапређењу капацитета за провођење јавних набавки на локалном нивоу – 1. модул	Бошко Башкало
18. и 19. 05.2022.	Бања Лука	Подршка унапређењу капацитета за провођење јавних набавки на локалном нивоу- 2. модул	Владо Илић

2. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ ЗА 2022. ГОДИНУ

1. УВОД

Одјељење за општу управу обавља послове локалне управе који се односе на

- писарницу,
- овјеру потписа, преписа и рукописа,
- вођење матичних књига за матично подручје Градишка и у мјесним канцеларијама,
- административне и стручне послове за мјесне заједнице,
- пружање правне помоћи,
- управно рјешавање у области грађанских стања,
- послове приступа информацијама,
- људске ресурсе,
- персоналну евиденцију запослених,
- извршавање закона, других прописа и општих аката Републике чије је извршавање повјерено Граду, а односи се на дјелокруг рада одјељења,

За обављање одређених послова Градске управе града Градишка, у оквиру Одјељења за општу управу образовано је осам мјесних канцеларија и издвојена шалтер канцеларија и то:

1. Новој Тополи за насељена мјеста Нова Топола, Рогољи, Елезагићи, Берек, Ровине, Крајишник, Трошељи, Кочићево, Доњи Карајзовци, Петрово Село, Горњи Карајзовци, Сеферовци, Вакуф, Машићи, Јазовац, Вилуси, Романовци, Миљевићи, Доња Јурковица, Средња Јурковица, Горња Јурковица и Шашкиновци,
2. Ламинцима Сређанима за насељена мјеста Ламинци Дубраве, Ламинци Јаружани, Ламинци Сређани и Ламинци Брезици,
3. Дубравама за насељена мјеста Дубраве, Лисковац и Чикуле,
4. Церовљанима за насељена мјеста Церовљани, Буковац, Ћелиновац, Цимироти и Лужани,
5. Врбашкој за насељена мјеста, Врбашка, Бистрица и Гашница,
6. Орахови за насељено мјесто Орахова,
7. Горњим Подградцима за насељена мјеста Горњи Подградци, Доњи Подградци, Требовљани, Милошево Брдо, Совјак и Јабланица,
8. Турјаку за насељена мјеста Турјак, Ацићи, Самарџије, Трновац, Козара, Кијевци, Мичије, Грбавци и Драгељи и
9. издвојена шалтер канцеларија матичне службе у сједишту Полицијске управе Градишка.

У области стратешког планирања, праћења реализације Стратегије развоја Града, вредновања и извјештавања из дјелокруга рада, Одјељење нарочито: припрема годишњи оперативни план рада, који садржи планиране пројекте, вриједност пројеката и изворе финансирања, динамику имплементације пројеката и јасно дефинисане улоге и одговорности у имплементацији пројекта; редовно прикупља податке од значаја за локални одрживи развој и доставља их Одјељењу за развој и међународне пројекте; припрема разне анализе и студије у домену свог рада и доставља их Одјељењу за развој и међународне пројекте; активно учествује у стратешком планирању интегрисаног развоја; припрема и доставља информације о екстерним актерима и предлаже њихово учешће у стратешком планирању, имплементацији, праћењу и вредновању пројеката; учествује у припреми пројектних приједлога и пројектне документације и доставља извјештаје о праћењу и вредновању пројеката на нивоу Одјељења, према динамици дефинисаној у годишњем плану активности који припрема Одјељење за развој и међународне пројекте.

Одјељење у свом реду примјењује више законских и подзаконских прописа. Овдје истичемо најзначајније основне законе Републике Српске: Закон о локалној самоуправи, Закон о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Изборни закон Републике Српске, Закон о општем управном поступку, Закон о матичним књигама, Закон о држављанству Републике Српске, Закон о печату, Закон о овјеравању потписа, рукописа и преписа, Закон о слободи приступа информацијама, Закон о архивској дјелатности, Закон о административним таксама, Породични закон, Закон о заштити од пожара, Закон о парничном поступку, Закон о извршном поступку, Закон о стварним правима, Закон о наслеђивању, Закон о раду и Закон о пензијско-инвалидском осигурању.

Од закона БиХ одјељење примјењује: Закон о држављанству БиХ, Закон о заштити личних података, Закон о јавним набавкама и Изборни закон БиХ.

Поред наведених закона Републике Српске и БиХ у примјени је низ подзаконских аката који регулишу спровођење наведених закона у раду Одјељења.

2. САЖЕТАК

ЦИЉЕВИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ	СТРАТЕГИЈА Секторски циљеви и исходи	ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА Релевантни сегменти
1. Ријешеност управних предмета 100% у приписаним роковима по пројекту LIFE Рјешеност управних предмета у прописаним роковима по пројекту LIFE. Преиспитани сви административни поступци у Одјељењу за општу управу. Грађани и привредници задовољни административним услугама Одјељења. <i>Исход:</i> Од укупно запримљена 283 захтјева 283 је ријешено (100%). Циљ је испуњен.	СЦ 2 СЕЦ 2.3	Програм рада Градоначелника и Градске управе за 2022. годину
2. Задовољство корисника јавним услугама Испитивање задовољства корисника јавним услугама најмање два пута годишње, анализа и вредновање резултата. Мјере унапређења јавних услуга. <i>Исход:</i> <i>Резултати испитивања корисника услуга зборно по свим методама најмање 65 %.</i> У извјештајном периоду проведено испитивање по сљедећим	СЦ 2 СЕЦ 2.3	Програм рада Градоначелника и Градске управе за 2022. годину

методама: 1) Анкетирање кориниска услуга канцеларије Све на једном мјесту за 2022. годину просјечна оцјена задовољства је 3,92 (78,33%) 2) Књиге утисака и сандучета за сугестије- од 12 коментара 10 је похвала на професионалаизам и љубазност и двије критике (степен задовољства је 83%) 3) Апликација E-citizen- било 48 пријава, одговорено 22 (проценат одговора 84,62%) 4) Испитивање задовољства грађана комуналним услугама је 48,13% Укупно задовољство корисника по свим методама за 2022. годину износи 73,52% Циљ је испуњен.		
3.Јачање интерних ИТ капацитета (замјена застарјеле опреме) Набавком нових рачунара и замјеном постојећих повећава се ефикасност у рјешавању предмета и пружања услуга грађанима. <i>Исход: Набављена 22 рачунарска кућишта, 3 МФУ (копир-принтер-скенер) и 8 монитора за потребе Градске управе града Градишка.</i> У току 2022. године набављено је 20 рачунарских кућишта, 3 МФЦ и 5 монитора. Циљ је дјеломично испуњен.	СЦ 1 и 2 СЕЦ 1.1. и 2.3.	Програм рада Градоначелника и Градске управе за 2022. годину Годшњи план имплементације Стратегије развоја града Градишка 2019-2027. године -за 2022. годину-
4.Јачање улоге мјесних заједница на подручју града Градишка Званично започела друга фаза пројекта са нових пет мјесних заједница. <i>Исход: Провођење едукације и преношење нових знања на чланове осталих 51 савет МЗ</i>	СЦ 2 и 3 СЕЦ 2.3. и 3.3.	Програм рада Градоначелника и Градске управе за 2022. годину Пројекат „Јачање улоге МЗ у Босни и Херцеговини“ друга фаза

Проведена обука за представнике пројектних МЗ на тему „Изналажење начина и могућности за писање пројектних приједлога“; У марту објављен јавни позив за пројектне МЗ за достављање пројектних приједлога; Комисија извршила евалуацију пројектних приједлога; Проведене тендерске процедуре за пројектне мјесне заједнице. Циљ је испуњен.		
5.Ефективно и ефикасно провођење канцеларијског пословања <i>Исход: Дигитализација архивске грађе- није реализовано</i> <i>Достављање предмета у рад у прописаном року (100%) – ДА</i> <i>Благовремено архивирање окончаних предмета (90%)- НЕ</i> <i>(архивирано 4.490 предмета од заведених 12.701- 35,35%)</i> Циљ је дјеломично испуњен.	СЦ 1 и 2 СЕЦ 1.1. и 2.3.	Програм рада Градоначелника и Градске управе за 2022. годину Годшњи план имплементације Стратегије развоја града Градишка 2019-2027. године -за 2022. годину-

- **Регистар ризика и прилика**

Одјељење за општу управу своје процесе и циљеве утврђује и преиспитује ризике и прилике у Регистру ризика и прилика у PIFC апликацији. О ризицима и приликама се комуницира на састанцима Колегијума Градоначелника. На последњем ажурирању од 02.03.2023.г. дефинисане су мјере за обраду ризика и прилика.

3. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ

3.1. Активности произашле из стратешких и дргих програмских докумената

Када су у питању стратешки документи, у извјештајном периоду по пројекту Јачање интерних ИТ капацитета, замјењен је дио застарјеле информатичке опреме, набављена одређена количина ИТ опреме (монитори, кућишта, лаптоп, таблети, тастатуре, мишеви, USB стикови и др.) за потребе Градске управе града Градишка.

По питању пројекта „Јачање улоге МЗ у Босни и Херцеговини“ град Градишка је у другој фази пројекта и то за сљедеће мјесне заједнице: Сењак, Ламинци Брезници, Турјак, Сеферовци и Романовци. Пројекат се одвија према плану активности из пројекта.

3.2. Активности из редовне надлежности

Одјељење за општу управу у оквирима своје надлежности врши послове који се односе на:

- **Писарницу:** У табели број 1. наведени су подаци о заprimљеним предметима, рачунима, издатим радним књижицама и експедитованој пошти у Писарници упоредно за извјештајни период:

Табела број 1.

ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ			
Р.Б.	НАЗИВ УСЛУГЕ	БРОЈ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	
		2021.	2022.
1.	Запримљени предмети	12208	13097
2.	Рачуни	3614	3410
3.	Издате радне књижице	534	489
4.	Уписане промјене у радним књижицама	245	245
5.	Експедитоване препоручене пошिल्ке	15794	21556
6.	Експедитоване обичне пошिल्ке	1942	2990

- **О Овјеру потписа, преписа и рукописа.** У назначеном периоду извршено је 65.504 овјера (2021. године 60.835 овјера).
- **Вођење матичних књига за матично подручје Градишка и у мјесним канцеларијама.** У извјештајном периоду служба матичара извршила је слиједеће:

Табела број 2.

ВОЂЕЊЕ МАТИЧНИХ КЊИГА			
Р.Б.	НАЗИВ ИЗВОДА	2021.	2022.
	(Издано извода)		
1.	Матична књига рођених	24173	25152
2.	Матична књига вјенчаних	3663	3808
3.	Матична књига умрлих	3519	5254
4.	Увјерење о држављанству	2108	1819
5.	Општа увјерења	276	259
	(Извршено уписа)		
6.	Матична књига рођених	1526	1486
7.	Матична књига вјенчаних	368	382
8.	Матична књига умрлих	1278	1102
9.	Књига држављана	13	20
	(Остало)		
10.	Записници о склапању брака	252	265
11.	Смртовница	252	781
12.	Послано обавјести из МК	1018	2095
13.	Записници о признању очинства, националности и вјероисповјести	2664	86
14.	Извјештаји, спискова и друго	81	1147
15.	Записници о промјени презимена	1051	83
16.	Верификације уписа у базу	20	8546
17.	Проведено промјена кроз МК	81480	2488
18.	Провјере за лична документа	1853	36525

- **Административне и стручне послове за мјесне заједнице реализоване кроз:** ажуриран регистар мјесних заједница, припремљене и организоване састанке савјета мјесних заједница, континуиране активности везане за бирачке спискове по Упутству ЦИК БиХ и ГИК Градишка, извршену координацију активности у реализацији пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у БиХ“ (друга фаза) за пет мјесних заједница. Ажурно се води евиденција улагања у мјесне заједнице и

информација о раду мјесних заједница упућује се на сједницу Скупштине града (иста је усвојена на сједници Скупштине града 27.12.2022.године и објављена у „Службеном гласнику града Градишка“ број 16/22)

- Пружање услуге правне помоћи:**

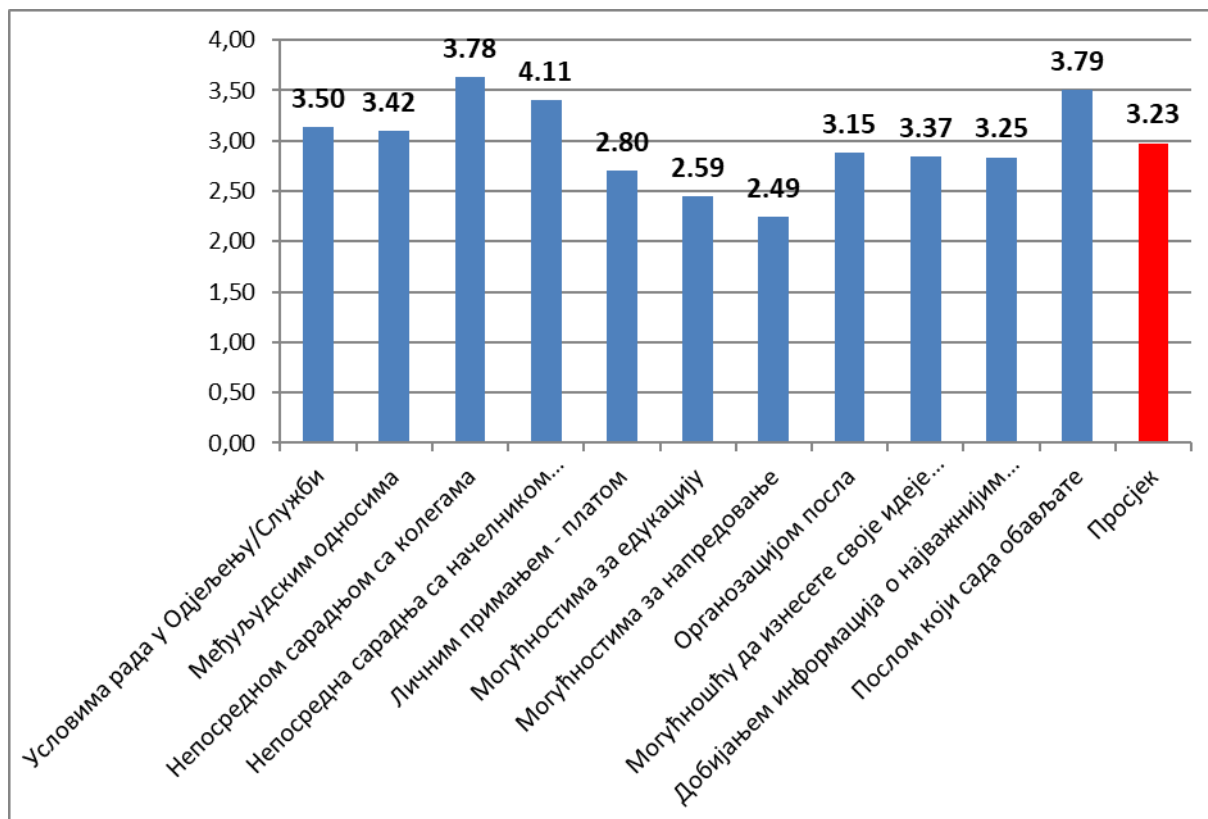
ПРАВНА ПОМОЋ			
Р.Б.	НАЗИВ УСЛУГЕ	БРОЈ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	
		2021.	2022.
1.	Усмени савјет	219	118
2.	Жалбе	66	63
3.	Приговори	6	21
4.	Изјаве	1389	1141
5.	Пуномоћи	427	416
6.	Тужбе	42	59
7.	Захтјеви	110	220
8.	Приједлози	69	84
9.	Уговори	80	81
10.	Остало	47	11
УКУПНО:		2455	2214

- Управно рјешавање у области грађанских стања:**

Р.Б.	ВРСТА УПРАВНОГ АКТА	Број донесених аката у 2021.	Број донесених аката у 2022.
1.	Рјешења о захтјеву за приступ информацијама по захтјеву странке по Закону о слободи приступа информацијама	41	28
2.	Рјешења о исправци података у матичним књигама и промјени личног имена	116	101
3.	Рјешења о накнадним уписима у матичне књиге	124	83
4.	Рјешења о поништењу уписа у матичне књиге	9	2
5.	Рјешења о изношењу МКВ изван просторија Градске управе	28	52
6.	Формирање списка захтјева за пријем у држављанство Републике Српске и прослијеђивање надлежним органима на даљи поступак	12	14
7.	Закључак о извршењу рјешења Центра за социјални рад	1	1
8.	Донесено рјешења у предметима овјеравања изван просторија Градске управе	35	15
9.	Рјешења по жалбама	2	1
УКУПНО:		368	297

- Људске ресурсе:** У извјештајном периоду усвојене су измјене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Градишка, План запошљавања за 2022. годину, План стручног оспособљавања и усавршавања за 2022. годину, ажуриран Е регистар запослених, проведено пет јавних конкурса за пријем службеника на неодређено вријеме по прописаним процедурама у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и један јавни конкурс за пријем приправника, ажуриран и вођен регистар о стручном оспособљавању и усавршавању запослених, ажуриран и вођен регистар о стручном оспособљавању и усавршавању запослених, урађена Анализа задовољства запослених у Градској управи Градишка по прописаној процедури (просјечна оцјена је 3,23 (задвољан) за 2022. годину), пружена стручна

помоћ Одбору за жалбе, донешена рјешења о оцјени запослених за 2021. годину и израђен Извјештај о оцјењивању запослених у складу са прописима.



Графикон број 1. Опште задовољство запослених у 2022. години

- Персоналну евиденцију запослених.** У извјештајном периоду благовремена издата рјешења о распореду на радно мјесто и основици за обрачун плате за запослене у Градској управи у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и Колективним уговором, израђени записници Конкурсне комисије, извршене пријаве радника у Пореској управи, израђени записници Одбора за жалбе града Градишка, издата рјешења о годишњим одморима, плаћеним и неплаћеним одсуствима и друга рјешења везано за права и обавезе запослених.
- Нормативно-правне послове.** Усвојени: Одлука о допуни Одлуке о оснивању Градске управе града Градишка, измјене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи града Градишка, Колективни уговор за запослене у Градској управи града Градишка, Одлука о допуни Одлуке о одређивању матичних подручја, Упутство о измјени и допунама Упутства о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица која пријављују корупцију у Градској управи града Градишка, Правилник о канцеларијском пословању Градске управе града Градишка, Одлука о измјени и допуни Одлуке о градским административним таксама, Одлука о јавним расправама и јавним састаницима, Одлука о измјенама и допунама Одлуке о признавању дневних трошкова репрезентације за функционере Града и запослене у Градској управи, Рјешење о одређивању бројчаних ознака органа града и организационих јединица Градске управе и предмета за које ће се водити попис аката у 2023. години, Одлука о усвајању документа „Визија развоја мјесних заједница у граду Градишка, Упутство о измјени и допунама Упутства о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица која пријављују корупцију у Градској управи града Градишка.

- **Планирање и праћење програмских и редовних послова из надлежности Одјељења:**
Годишњи план рада Одјељења за општу управу за 2023. годину је усвојен и извјештај о извршењу Годишњег план рада за 2023. годину је завршен до 28.02. 2023. године.
- **Управно рјешавање у области грађанских стања и приступа информацијама:**
Ријешеност управних предмета Одјељења је 100 % у прописаним роковима по пројекту LIFE.
- **Вођење матичних књига за матично подручје Градишка и мјесне канцеларије:**
По захтјевима грађана издати изводи из МКР, МКВ, МКУ и КД. Верификација другог примјерка МК у електронском облику сведена на 88,80 %, а преостало од 11,20% се наставља у 2023. години. Матичари раде по јединственом рачунарском програму за Републику Српску. Ријешеност захтјева је 100%.
- **Услуге Службе правне помоћи:**
По захтјевима грађана пружене услуге: савјети, жалбе, приговори, тужбе, пуномоћи, приједлози, уговори и др. Извршени захтјеви у потпуности, 100%.
- **Овјере потписа, рукописа и преписа:**
Извршене овјере по захтјевима грађана и привредника у потпуности, 100%.
- **Координација рада мјесних заједница и ажурирање регистра мјесних заједница:**
Пружена стручна помоћ за 56 мјесних заједница. Редовно ажуриран регистар мјесних заједница у складу са Правилником Министарства управе и локалне самоуправе. Редовно праћено одржавање сједница савјета мјесних заједница. Вођене су активности на другој фази пројекта „Јачање улоге МЗ у Б и Х“ за пет мјесних заједница у пројекту. Вођене су и активности на ажурирању бирачких спискова.
- **Нормативно-правни послови:**
Усвојени општи акти у складу са законима и подзаконским актима који су усвојени на нивоу Републике Српске и Босне и Херцеговине (исти наведени у Сажетку).
- **Персонални послови:**
Издата сва рјешења везано за права и обавезе запослених у складу са Законом и општим актима Градоначелника.
- **План јавних набавки Одјељења:**
Израђен План јавних набавки за 2022. годину по буџетским ставкама Одјељења и предложене јавне набавке на прописаном обрасцу. Израђена тендерска документација за планиране набавке. Извршено праћење реализације закључених уговора. У 2022. години проведено 20 директних споразума, 4 конкурентска, 2 Анекс II дио Б и 5 отворених поступака са буџетских ставки Одјељења.
- **Послови писарнице:**
Заведена пошта, разведена пошта, достављена пошта назначеним организационим јединицама и органима Града, заведени сви пристигли рачуни у књигу рачуна, издате радне књижице по захтјевима физичких лица, архивирани предмети.
- **Оцјењивање службеника и намјештеника:**
Утврђени циљеви оцјењивања и оцјене у складу са Уредбом о поступку и мјерилима за оцјењивање службеника у ЈЛС. Приликом оцјењивања вреднована мјерила за оцјењивање и то: резултати у извршавању послова радног мјеста и постављених циљева, самосталност, стваралачка способност, предузимљивост, прецизност, савјесност, стручно оспособљавање и усавршавање, сарадња са другим службеницима и осталим запосленим. Оцјене службеника узете у обзир за напредовање и за израду Плана едукација запослених.

- **Усклађивање интерне организације и систематизације радних мјеста са циљевима Градске управе:**
Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста је усклађен са циљевима Градске управе.
- **Извршавање закона, других прописа и општих аката Републике чије је извршавање повјерено Граду, а односи се на дјелокруг рада одјељења (сви повјерени послови извршени у задатим роковима).**
- **ISO 9001:2015:** По питању стандарда ISO 9001:2015 редовним надзорним аудитом у мају 2022. године од стране сертификационе куће SIQ утврђено је да су испуњени сви захтјеви за наставак провођења наведеног стандарда, дате су препоруке за побољшање (Извјештај о провјери OSV 00700/2022 од 06.06.2022.године за које је израђен план активности на извршењу преорука број 02.03-053-1-4/23 од 01.02.2023.године. Од укупно 15 препорука, 9 реализовано, а 6 започета реализација.

4. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ НЕОСТВАРЕНИХ ЦИЉНИХ ВРИЈЕДНОСТИ ИНДИКАТОРА РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Од постављених пет програмских циљева за 2022. годину три су у потпуности реализована, а два су дјеломично реализована.

Стратешко-програмски и редовни послови су за извјештајни период извршени по плану рада.

Кадровска попуњеност Одјељења у извјештајном периоду је била задовољавајућа.

Буџет Одјељења је добро планиран и реализован.

5. ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ

До краја 2023. године неопходно је:

1. наставити са напорима континуираног унапређења функционисања Градске управе по стандарду ISO 9001:2015 и прописаним процедурама
2. замјенити рачунарски програм за управно рјешавање у смислу цјелокупног обухвата по организационим јединицама ГУ, бољег праћења предмета и спровођења процедура утврђених кроз пројекат LIFE, а наведених у Е-регистру, те унаприједити рад Писарнице;
3. завршити послове на верификацији другог примјерка матичних књига и унаприједити услугу Е матичара (преостало је 11,20%);
4. унаприједити функционисање шалтер сале, односно функционисање канцеларије „Све на једном мјесту“ у смислу радне дисциплине;
5. унаприједити систем праћења рада запослених и побољшати радну дисциплину кроз редовну анализу примјене софтвера за праћење радног времена запослених и додатно ангажовање непосредних руководиоца;
6. уложити већи напор на побољшању и провођењу интерних едукација службеника и стварања могућности за исте што доприноси повећању ефикасности управе као цијелине.

6. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза са програмом	Резултати		Укупно Буџет ЈЛС Екстерни извори			Остварена/извршена средства		
				Планирани	Буџет ЈЛС	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ											
1.	Јачање интерних ИТ капацитета (замјена застарјеле опреме са побољшањем мрежне инфраструктуре)	СЦ 1 и 2 СЕЦ 1.1. и 2.3.	2.3.3. Унапређење рада јавних институција и органа власти	Набављена 22 рачунарска кућишта, 3 МФУ (копир, принтер, скенер) и 8 монитора за потребе Градске управе града Градишка	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0.000,00	35.523,94	35.523,94	-
2.	Јачање улоге мјесних заједница на подручју града Градишка- II фаза	СЦ 2 и 3 СЕЦ 2.3. и 3.3.	2.3.1. Друштвени, комунални и инфраструктурни садржаји у руралном подручју града 2.3.3. Унапређење рада јавних институција и органа власти	Реализација визије и принципа МЗ; Провођење едукација, писање пројеката и преношење знања кроз нову методологију рада у МЗ	-	80.000,00	50.000,00	30.000,00	-	-	-
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ											
1.	Планирање и праћење програмских и редовних послова из надлежности Одјељења	-	-	ГПР за 2023. усвојен. Извјештај о извршењу ГПР за 2022. завршен до 28.02.2023. године	-	-	-	-	-	-	-
2.	Управно рјешавање у области	-	-	Ријешеност управних предмета Одјељења је 100 % у	-	-	-	-	-	-	-

	грађанских стања и приступа информацијама			прописаним роковима по пројекту LIFE. Број донесених аката 297							
3.	Вођење матичних књига за матично подручје Градишка и мјесне канцеларије	-	-	По захтјевима грађана издати изводи из МКР, МКВ, МКУ, КД. Извршено је ажурирање другог примјерак МК у електронском облику 88,80 %. Матичари раде по јединственом рачунарском програму за Републику Српску. Ријешеност захтјева је 100%. (Подаци приказани у табели 2).	-	-	-	-	-	-	-
4.	Приступ информацијама	-	-	Рјешење о захтјеву за приступ информацијама по захтјеву странке по Закону о слободи приступа информацијама- 28 захтјева, сви су ријешени.							
5.	Овјере потписа, рукописа и преписа	-	-	Извршене овјере по захтјевима грађана и привредника 100%. Број извршених овјера потписа, рукописа и преписа у шалтер сали је 65.504.	-	-	-	-	-	-	-

6.	Канцеларијско пословање	-	-	Кроз интерне доставне књиге заведено 13.097 предмета, у књизи рачуна 3.410 рачуна, издато 489 радних књижица и уписано 245 проомјена у радним књижицама, експедитовано 21.556 препоручених пошиљки и 2.990 обичних пошиљки и остварен приход од 116.158,00 КМ наплаћених административних такса.							
7.	Услуге Службе правне помоћи	-	-	По захтјевима грађана пружено 2214 услуга. Наплаћено 19.265,00 КМ накнаде за услуге правне помоћи.	-	-	-	-	-	-	-
8.	Управљање људским реусрсима и радни односи	-	-	Ефикасно и законито управљање људским ресурсима: -provedено о пет конкурса за пријем службеника и намјештеника, један за пријем приправника; -стручно оспособљавање и усавршавање приправника се одвијало према Плану; Извршено оцјењивање службеника и намјештеника							

				(просјечна оцијена 4,24)							
9.	Административни и стручни послови за мјесне заједнице	-	-	Пружена стручна помоћ за 56 мјесних заједница. Редовно ажуриран регистар мјесних заједница у складу са Правилником Министарства. Активно учешће у Пројекту „јачање улоге МЗ у Би Х“ друга фаза у коју је укључено нових пет мјесних заједница: Сењак, Сеферовци, Ламинци Брезици, Турјак и Романовци. Одржано 204 сједнице савјета МЗ	-	-	-	-	-	-	-
10.	Послови центра за бирачки списак	-	-	Ефикасно обављање послова ЦБС; седмични извјештаји према ЦИК БиХ; на усмене захтјеве извршене измјене, није било примједби грађана	-	-	-	-	-	-	-
11.	Нормативно - правни послови	-	-	Усвојени општи акти у складу са законима и подзаконским прописима на нивоу Републике Српске и Босне и Херцеговине.	-	-	-	-	-	-	-
12.	Управљање и одржавање система квалитета	-	-	Провођење интерних провјера у планираном року; Анализа система управљања квалитетом од стране руководства	-	-	-	-	-	-	-

				од маја 2022. године; провођење корективних мјера у року- у 2022. години није констатована неусаглашеност; позитиван налаз екстерне провјере од 06.06.2022. године							
13.	Испитивање задовољства корисника услуга	-	-	Провођење испитивања задовољства корисника услуга проводило се према процедури по методама; Задовољство корисника услуга у 2022. години укупно по свим методама износи 73,52%.							
14.	План јавних набавки Одјељења	-	-	Израђен План јавних набавки за 2023. годину по буџетским ставкама Одјељења и предложене јавне набавке на прописаном обрасцу. Израђена тендерска документација за планиране набавке. Извршено праћење закључених уговора.	-	-	-	-	-	-	-
15.	Усклађивање интерне организације и систематизације радних мјеста са циљевима Градске управе	-	-	Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста усклађен са циљевима Градске управе.	-	-	-	-	-	-	-
16.	Реализација Плана интегритета	-	-	Реализоване активности из Плана	-	-	-	-	-	-	-

	у циљу провођења Стратегије за борбу против корупције у Републици Српској од 2018.- до 2022. године			интегритета Градске управе града Градишка планиране за 2022. годину; Израђен извјештај за 2022. годину; Сарадња са Министарством правде Републике Српске; Реализација пројекта „Јачање интегритета и транспарентности у јавном сектору“							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
BCC +	7	BCC +	7	2	5
BCC 180	0	BCC 180	0	0	0
BШ	2	BШ	1	1	0
ССС	18	ССС	18	2	16
BKB	0	BKB -	0	0	0
KB	0	KB	0	0	0
НСС	1	НСС	1	0	1
Укупно:	28	Укупно:	27	5	22

Табела број 5. Структура запослених на дан 31.12.2022. године

Планиране потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне/екстерне обуке	Датум реализације	Статус (планирано, у току, завршено)	Напомена о извршењу
Канцеларијско и архивско пословање	5	Интерно и екстерно	18.11.2022. године	завршено	Интерна обука од стране шефа писарнице.
План интегритета	3	екстерно	16.-17.03.2022. године 28.06.2022. године	завршено	Обуке организоване од стране УНДП у оквиру пројекта „Јачање интегритета и транспарентности у јавном сектору“. Учесници Верица Вујат и Александра Шкрбић. Организатор Министарство правде у сарадњи са Министарством управе и локалне самоуправе уз техничку подршку мисије ОЕБС у БиХ, обука под називом „Обука запослених у ЈЛС на тему интегритета, професионалног и етичног понашања, ризицима од корупције и несавјесног обављања посла“. Учесник Немања Панић. Мисија ОЕБС-а у Босни и Херцеговини (Мисија), канцеларија у Бањој Луци,

			02.12.2022. године		организовала је састанак 02.12.2022.године за представнике јединица локалне самоуправе и цивилно друштво о Стратегији за борбу против корупције и Акционом плану у Републици Српској. Учесница Верица Вујат.
Унапређење функције управљања људским ресурсима	1	екстерно	/	Није реализован о	/
Јавне набавке	1	екстерно	/	Није реализован о	/
Унапређење функционисања мјесних заједница	10	екстерно	Март 2022. године	завршено	Обуке организоване од стране УНДП и одржане су online на тему „Писање пројектних приједлога“. Учесници представници пројектних МЗ и координатор пројекта.
ИСО 9001:2015	1	екстерно	децембар 2022.године	завршено	21. и 22. децембар одржан Курс за интерне провјере према систему менаџмента квалитетом. Обучено 13 службеника. У трајању од два дана. Предавач Татјана Нешић.

Табела број 6. Табеларни приказ одржаних обука у Одјељењу

3. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

1. Увод

У оквиру Одјељења за просторно уређење и грађење се обављају послови управног рјешавања у области урбанизма, грађења и екологије, послови припреме просторно-планске документације и чување исте, нормативно-правни послови, као и други послови који се односе на планирање простора и грађење.

Просторно-планска документација

Послови припреме и чувања просторно-планске документације обухватају поступак на доношењу стратегијских докумената просторног уређења као што су просторни и урбанистички планови, те на доношењу спроведбених докумената просторног уређења као што су зонинг планови, регулациони планови, урбанистички пројекти и планови парцелације.

Одјељење је носилац активности на припреми ове документације од доношења одлуке да се приступа изради одређеног планског акта, послова око спровођења стручних и јавних расправа у поступку доношења плана, послова око излагања планског акта на јавни увид, па до предлагања истог Скупштини града Градишка на усвајање. Након усвајања планови се трајно чувају у просторијама овог Одјељења.

Нормативна дјелатност

Нормативна дјелатност обухвата послове око доношења одлука, правилника, закључака и других нормативних аката неопходних за рад Одјељења.

Одјељење је дужно на основу Закона о уређењу простора и грађењу сваке године предложити Скупштини града, а иста усвојити одлуке које се тичу просјечне коначне грађевинске цијене 1 m² стамбеног и пословног простора и висине трошкова уређења грађевинског земљишта. Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене квадратног метра стамбеног и пословног простора на подручју града Градишка и Одлука о утврђивању висине трошкова уређења грађевинског земљишта су основ за обрачун ренте и трошкова уређења грађевинског земљишта у поступку издавања грађевинске дозволе. Основице утврђене овим одлукама у 2022. години су износиле 920 KM (основица за обрачун ренте) и 100 KM (основица за обрачун накнаде за уређење грађевинског земљишта). Износ накнаде за уређење грађевинског земљишта је непромијењен у односу на 2021. годину као и десетак година раније, а рента је повећана (раније износила 780 KM) јер је дошло до повећања грађевинских цијена стамбеног и пословног простора.

У првој половини 2022. године је усвојена Одлука о измјенама и допунама Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту. Ова измјена се односила на промјену обухвата градског грађевинског земљишта који је проширен, као и на промјену зона градског грађевинског земљишта на начин да су исте проширене, а постојеће усклађене са инфраструктурном опремљеношћу и положајном погодношћу локација.

Управно рјешавање

Област уређења простора и грађења је првенствено регулисана Законом о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске" број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), те низом подзаконских аката као што су Правилник о вршењу техничког прегледа објеката и осматрању тла и објеката у току њихове употребе ("Службени гласник Републике Српске" број: 100/13), Правилник о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације ("Службени гласник Републике Српске" број: 115/13 и 52/20), Правилник о израчунавању површина и запремина објеката ("Службени гласник Републике Српске" број: 95/13), Правилник о обрачуну трошкова

уређења градског грађевинског земљишта ("Службени гласник Републике Српске" број: 34/14). Поред ових прописа примјењују се и подзаконски акти које доноси Скупштина града Градишка као што су Одлука о уређењу простора и грађевинском земљишту ("Службени гласник града Градишка број 6/17, 1/17, 7/17, 3/18, 8/18, 2/19, 7/19, 13/20 и 15/21, 4/22), Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене стамбеног и пословног простора и Одлука о утврђивању накнаде за уређење грађевинског земљишта. Посљедње двије одлуке се доносе за сваку годину, те утврђују цијену ренте и уређења грађевинског земљишта које се плаћају у поступку издавања грађевинске дозволе у току 2022. године, те Одлука о трошковима издавања локацијских услова ("Службени гласник општине Градишка број 2/17 и 6/17) којом се регулише висина накнаде за израду стручних мишљења и урбанистичко-техничких услова, када је град по закону овлаштен да исте израђује, Правилник о трошковима техничког прегледа објеката ("Службени гласник општине Градишка број 6/18) којим се регулише плаћање накнаде за вршење техничког прегледа објеката. Посебно мјесто у области управног рјешавања заузима поступак легализације објеката на који се поред напријед наведених прописа примјењује Закон о легализацији бесправно изграђених објеката ("Службени гласник Републике Српске" број: 62/18 и 93/22), као и Одлука о субвенцијама у поступку легализације ("Службени гласник општине Градишка број 13/18).

2. Сажетак

У извјештајном периоду у погледу активности везаних за израду стратешких докумената просторног уређења настављене су активности на доношењу новог Просторног плана града Градишка 2021-2041. године и Урбанистичког плана Градишке 2021-2041. године. Везано за предње проведен је поступак јавне набавке, изабран носилац израде предметних планова, те су активности око израде преднацрта у току. Плански период за постојеће стратешке планске акте је истекао крајем 2020. године. Измјене и допуне Закона о уређењу простора и грађењу су омогућиле да се примјењују постојећи плански акти и након њиховог истека али не дуже од три године.

У погледу спроведбене просторно-планске документације у извјештајном периоду су усвојени сљедећи регулациони планови као и измјене постојећих регулационих планова: Регулациони план „Метал“, Измјена дијела Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“, Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 2,7 и 8- источни дио градске зоне Градишке „Градишка-исток“ (угао улица Хиландарске и војводе Путника), Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 1,4 и 5- западни дио градске зоне Градишке „Градишка-запад“ (Блок Стандард) и Измјена дијела Регулационог плана подручја Центар града „Излаз на Саву“

Регулациони план „Метал“ највећим дијелом обухвата простор производног комплекса за обраду метала „Метал“ а.д. Градишка, односно обухвата простор између улица Првог крајишког корпуса, Петра Мисимовића, Улице војводе Мишића, Поткозарске и завршава се границом спортског комплекса (Стадион) укупне површине обухвата приближно 15,20 ха. Циљ ове измјене је измјештање фабричког комплекса Метала те на истој локацији планирање модерног стамбено-пословног комплекса.

Измјена дијела Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“ је била неопходна због настанка потреба за усаглашавањем планских рјешења са стањем на терену и новонасталим потребама и тржишним условима, које се првенствено односе на бољу, рационалнију и тржишно исплативију организацију простора и афирмацију предметног грађевинског земљишта. Измјеном плана предвиђена је организација нових пословних садржаја, односно индустријских и производних објеката са пратећим садржајима. Измјеном плана је предвиђена флексибилност у смислу позиције новопланираних објеката у склопу зоне за изградњу. Изградња планираних садржаја у склопу обухвата има за циљ да унаприједи и афирмише дати простор и локалитет, а да се тиме не наруше постојећи и планирани садржаји у обухвату матичног плана и непосредном окружењу. Концепт предметне измјене плана предвиђа, односно планира изградњу нових производних објеката са

пратећим садржајима и уређењем предметне грађевинске парцеле. Овим планом се мијења намјена простора, тако да се умјесто више грађевинских парцела које су различитих намјена (производња, складишта, услужне дјелатности), због потреба тржишта прдвиде искључиво производни односно индустријски објекти који ће бити у оквиру једне или више грађевинских парцеле, што све зависи од потреба тржишта. Измјена овог плана је вршена на двије локације у обухвату зоне.

Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 2,7 и 8- источни дио градске зоне Градишке „Градишка-исток“ (угао улица Хиландарске и војводе Путника) обухвата простор површине 0,21 ха. Због немогућности реализације постојећих планског рјешења, чији је плански период (десет година) истекао, приступило се измјени постојећег регулационог плана, а ради боље и ефикасније организације простора, те давања могућности власницима објеката да у наредном планском периоду на квалитетнији начин остваре своја права везана за уређење простора и грађење.Предметном измјеном плана се мијењања организација простора у оквиру грађевинске парцеле која ће садржати другачију диспозицију објеката и паркинг као саставни дио грађевинске парцеле стамбене зграде.

Простор који је предмет обухвата измјене дијела Регулационог плана подручја зона 1,4 и 5- западни дио градске зоне Градишке „Градишка-запад“ је простор који је назван „Локација Стандард“ је приближно површине 15 ха. План обухвата простор који иде Партизанском улицом (од гробља у МЗ Обрадовац од улице Текија), затим улицом Текија, дијелом катастарских пацела, дијелом канала, те поред гробља до Партизанске улице. Овим планом је предвиђена зона становања, уклањање фабрике Стандард, објекти вишепородичног становања уз ул. Партизанска, те саобраћајна и остала инфраструктура која прати предметну намјену.

Простор који је предмет обухвата измјене дијела Регулационог плана подручја Центар града „Ислаз на Саву“ је приближно површине 0,76 ха и омеђен је улицама светог Ђакона Авакума, проте Душана Суботића, М. Г. Николајевича и Руђера Бошковића.

Локација је у обухвату Регулационог плана подручја Центар града „Ислаз на Саву“ који је усвојен 2007. године. Одређена планска рјешења на предметној локацији нису реализована, а плански период од десет година је истекао. Овом измјеном није дошло до промјене намјене простора већ искључиво до боље и ефикасније организације простора, те давања могућности власницима објеката да у наредном планском периоду на квалитетнији начин остваре своја права везана за уређење простора и грађење.

Сprovedбени документи просторног уређења за које је покренут поступак доношења су: Измјена дијела Урбанистичког пројекта “Мањуреви-Стадин-Топлана“, Измјена дијела Регулационог плана „Kej“, Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 1,4 и 5 – западни дио градске зоне Градишке „Градишка-Запад“ (блок Јединство), Измјена дијела Регулационог плана подручја Центар града „Ислаз на Саву“, измјена дијела Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“, израда Регулационог плана „Обилазница – Чатрња“ и израда Регулационог плана „Обилазница – Лисковац“.

У овој години је настављен поступак за доношење новог Просторног плана града Градишка за период 2021 -2041. године и Урбанистичког плана Градишке 2021-2041. године, обзиром да је плански период за постојеће стратешке планске акте истекао крајем 2020. године. Измјене и допуне Закона о уређењу простора и грађењу су омогућиле да се примјењују постојећи плански акти и након њиховог истека али не дуже од три године. У извјештајном периоду је проведен поступак јавне набавке, те изабран носилац израде плана. Активности су настављене у 2022. години када је урађен радни материјал просторног плана, а циљ Одјељења је да се Просторни план усвоји до краја 2023. године, те да се до краја 2023. године утврди Нацрт

Урбанистичког плана Градишке

У области заштите животне средине спроводе се континуирано активности на контроли квалитета ваздуха.

У нормативно-правној области донесена је Одлука о измјенама и допунама Одлуке о уређењу простора грађевинском земљишту.

У погледу управног рјешавања у раду је било 2399 предмета, издато је 88 увјерења, а проценат рјешености предмета је 33,75 % што је за 50% мање у односу на претходну годину. Оваква ситуација је настала јер је у задња три мјесеца 2022. године запримљено око 1 500 захтјева за утврђивање легалности објеката, а након усвајања Закона о измјенама и допунама Закона о легализацији бесправн изграђених обеата који се почео примјењивати 29.09.2022. године и који је омогућио да сви индивидуални стамбени и стамбено пословни објекти као и помоћни објекти изграђени до краја 2013. године имају статус легално изграђених објеката.

3. Спроведене активности на реализацији Годишњег плана Одјељења за просторно уређење и грађење

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

- ✓ Одлука о доношењу Регулационог плана „Метал“ („Службени гласник града Градишка“ бр. 5/22)
- ✓ Одлука о доношењу измјене дијела Регулационог плана подручја зона 2,7 и 8 - источнидио градске зоне Градишке – „Градишка-Исток“ (угао улица Хиландарске и војводе Путника) („Службени гласник града Градишка“ бр. 5/22),
- ✓ Одлука о доношењу измјене дијела Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“ („Службени гласник града Градишка“ бр. 8/22)
- ✓ Одлука о усвајању измјена дијела Регулационог плана подручја зона 1,4 и 5- западни дио градске зоне Градишке „Градишка- Запад“ (Блок Стандард) („Службени гласник града Градишка“ бр. 10/22)
- ✓ Одлука о доношењу измјене дијела Регулационог плана подручја Центар града „Илаз на Саву“ („Службени гласник града Градишка“ бр. 10/22)

Доношење спроведбених докумената просторног уређења је реализација стратешког циља 1 и 2 .

3.2. Активности из редовне надлежности

1. План рада Одјељења
2. План јавних набавки Одјељења
3. Извјештај о раду Одјељења
4. Израда Програма урееђења грађевинског земљишта за 2022. годину („Службени гласник града Градишка“ број: 4/22) и Одлука о измјени програма

уређења грађевинског земљишта за 2022. годину („Службени гласник града Градишка“ број: 16/22)

5. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/22),

6. Активности на припреми просторно-планске документације:

- Одлука о приступању измјене дијела Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“ („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/22)

- Одлука о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“ („Службени гласник града Градишка“ бр. 5/22)

- Одлука о приступању измјени дијела Урбанистичког пројекта „Мањуреви-Стадион-Топлана“ („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/22)

- Одлука о утврђивању Нацрта измјена дијела Регулационог плана подручја зона 1,4 и 5- западни дио градске зоне Градишке „Градишка-Запад“ (Блок Стандард) („Службени гласник града Градишка“ бр. 9/22)

- Одлука о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог плана подручја Центар града „Изназ на Саву“ („Службени гласник града Градишка“ бр. 9/22)

7. Нормативно-правне активности

- Одлука о измјенама и допунама Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник града Градишка“ број: 4/22)

- Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене стамбеног и пословног простора и 2022. године („Службени гласник града Градишка“ број: 16/22)

- Одлука о утврђивању накнаде за уређење грађевинског земљишта за 2022. годину („Службени гласник града Градишка“ број: 16/22)

8. израда стручних мишљења

9. издавање локацијских услова (за трајне и привремене објекте)

10. управни поступак (издавање рјешења о легализацији објеката, издавање грађевинских дозвола, издавање употребних дозвола, издавање еколошких дозвола, издавање рјешења о утврђивању висине ренте, издавање рјешења о утврђивању висине трошкова уређења грађевинског земљишта, издавање рјешења о уклањању објеката, издавање рјешења којим се потврђује легалност објеката)

11. издавање увјерења (увјерење о парцелацији, извод из просторно-планске документације, стручно мишљење на основу просторно-планске документације, увјерење о потврди посебног дијела зграде – етажна својина и увјерење да локацијски услови нису промијењени)

12. геодетски послови и ГИС.

Управно рјешавање

Преглед ријешености предмета управног поступка:

Врста предмета	Пренесено	Запримљено	Укупан број предмета у рјешавању	Ријешено	Нерјешено	Ријешени потпуни захтјеви
Локацијски услови-трајни објекти	36	279	315	274(86,98%)	41(13,01%)	100 %
Грађевинска дозвола	16	67	83	66(79,51%)	16 (20,48 %)	100 %
Употребна дозвола	13	62	75	45(60,00%)	30(40,00%)	100 %
Легализација објеката	233	43	276	64(23,18%)	212(76,81%)	100 %
Еколошка дозвола	2	34	36	31(86,11%)	5(13,88%)	100 %
Уклањање објекта	2	9	11	10(90,90%)	1(9,09%)	100 %
Рента и уређење	12	156	168	158(94,04%)	10(5,95%)	100 %
Рјешења о легалности објеката	3	1432	1435	68(4,73%)	1364(95,26%)	100 %
Увјерења (парцелација, извод из планског акта, стручно мишљење, етажна својина, увјерење да лик услови нису промијењени	-	88	88	88(100%)	-	100 %

Поступак по службеној дужности

Врста предмета	Пренесено	Запримљено	Укупан број предмета у рјешавању	Ријешено	Нерјешено
Уклањање објекта	5	-	5	4(80%)	1(20%)

Поређење стања управног рјешавања у односу на претходни извјештајни период:

Врста предмета	Проценат ријешености 2021. година	Проценат ријешености 2022. година
Локацијски услови	81,44 %	86,98%
Грађевинска дозвола	83,15%	79,51 %

Употребна дозвола	75,92%	60%
Легализација објекта	36,33%	23,18%
Еколошка дозвола	96,00%	86,11%
Уклањање објекта	84,61%	90,90%
Рента и уређење	89,04%	94,04%
Рјешења о легалности објекта	88,00%	4,73%

Проценат ријешених предмета у 2022. години износи 29,84 %, док је овај проценат у 2021. години износио 66,24 %, Из напријед изложеног произилази да је проценат ријешености предмета смањен.

До наглог пада у броју ријешених предмета дошло је због усвајања Закона о измјенама и допунама Закона о легализацији бесправно изграђених објеката који је ступио на снагу 29.09.2022. године. Овим Законом је прописано да сви индивидуални стамбени и стамбено-пословни објекти бруто грађевинске површине до 400 м² који су изграђени до краја 2013. године имају статус легално изграђених објеката. Овакво законско рјешење је довело до тога да је у посљедња три мјесеца 2022. Године запримљено 1432 захтјева. Постојећи број извршилаца у Одјељењу је остао непромијељен што је довело до смањеног обима ријешености и осталих управних предмета јер су новоприспјели предмети распоређени на постојеће извршиоце.

Проценат ријешености захтјева који су потпуни је 100%, те нема прекорачења рокова.

Географско информациони систем и имплементација

ГИС је у технолошком смислу, скуп информатичких података усмјерених ка омогућавању географичких одговора на претраживачке или аналитичке упите упућене базама података о простору.

У седмом мјесецу 2021. године потписан је нови уговор са ГЕОИНОВА информатички инжењеринг д.о.о. о услузи одржавања и наставка изградње ГИС-а Градишка. У периоду 2021-2022 година планирана је тематска надоградња ГИС система са четири регулациона плана на подручју катастарских општина Градишка град, Градишка село, Градишка 1 и у Агроиндустријској зони Нова Топола са пет регулационих планова. Такође је потписан уговор о конверзији ЦАД И ГИС податке у постојећим мрежама комуналне инфраструктуре (водовод, канализација, електро и кабловска мрежа).

Израда ГИС базе података је константан и сталан посао, који подразумијева константно ажурирање и надоградњу система новим корисним садржајима.

У току 2022. Године у ГИС унесене зоне градског грађевинског земљишта, што знатно олакшава рад референтима, а и грађани на ГИС ВЕБ сервису у свако доба могу провјерити у којој зони грађевинског земљишта се налази њихова парцела.

Људски ресурси Одјељења за просторно уређење и грађење у 2022. години

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
ВСС +	12	ВСС +	11	2	9
ВСС 180		ВСС 180			
ВШ	1	ВШ	1	0	1
СС	1	СС	1	0	1
ВКВ -		ВКВ -			
Укупно:	14	Укупно:	13	2	11

Едукација запослених у 2022. години

Врста обуке	Број полазника	Извиђач	Датум одржавања обуке
Едукација из области система управљања квалитетом	1	Едукатор Татјана Нешић	децембар 2022 године

4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана Одјељења за просторно уређење и грађење

Један од основних задатака овог Одјељења је доношење просторно-планске документације. Поступак доношења просторно-планске документације је доста сложен и дуго траје. Да би се испоштовала законом прописана процедура потребно је минимално шест мјесеци. Овај поступак често траје и дуже и зависи од брзине припреме планског акта од стране носиоца израде истог. Врло је чест случај да активности које су започете у првом полугодишту се окончају тек у другом полугодишту или чак у наредној години. Ово даје привид да планирани циљеви нису остварени, мада у стварности није тако. Из ових разлога рок за завршетак започетих и планираних планских аката је постављен за крај 2022. године. Ипак до краја године није дошло до коначне реализације свих започетих активности. У односу на ранији период односно 2021 број усвојених планских аката је идентичан односно усвојено је пет регулационих планова, док је поступак усвајања још пет у току.. Обзиром да је планирано доношење новог Просторног плана града Градишка и новог Урбанистичког плана Градишке, те Зонинг плана зоне Лиман, те да из објективних разлога у 2022. години реализација ових планских аката није била могућа, због напријед наведене дуге процедуре, планирана средства су пренамијењена измјеном Програма уређења грађевинског земљишта за 2022. годину и иста утрошена за израду урбанистичко-техничких услова за потребе изградње јавне саобраћајне и комуналне инфраструктуре (саобраћајна инфраструктура, водоводна и канализациона мрежа).

Што се тиче управног рјешавања циљ није остварен због напријед наведених разлога пријема великог броја захтјева за издавање рјешења о легалности објеката, јер одјељење нема довољан број извршилаца како би се могло благовремено одговорити овако великом повећању броја предмета који је 2,5 пута већи у односу на претходни извјештајни период.

Такође 1435 захтјева за легалност је запримљено у посљедња три мјесеца 2022. године односно пријем захтјева није био континуиран у току цијеле године, што је још више отежало рад по овим предметима.

5. Закључци и препоруке

Одјељење је у извјештајном периоду поставило себи за циљ доношење великог броја просторно - планских докумената. Планирано је доношење два стратегијска документа просторног уређења, најмање два спроведбена документа просторног уређења и ревизија најмање једног спроведбеног документа просторног уређења. Циљ оваквог планирања је да се комплетно подручје града покрије важећом просторно-планском документацијом. Такође Одјељење предузима све активност како би грађанима приближило поступак издавања дозвола кроз брошуре, водиче, пружање информација директно на шалтеру или путем телефона.

Препоруке:

- константно радити на ревизији постојеће просторно-планске документације,
- донијети нови Просторни план града Градишка и Урбанистички план градишке за наредних двадесет година
- усвојити спроведбене документе просторног уређења за сва подручја за која исти нису усвојени,
- радити на убрзавању поступка издавања локацијских услова кроз поступак прибављања сагласности предузећа из области комуналне и друге инфраструктуре по службеној дужности (` све на једном мјесту`),
- увођење електронског система за издавање дозвола у грађевинарству (Е-дозвола)
- радити на успостављању ГИС базе података
- покушати на што једноставнији начин објаснити странкама поступак издавања дозвола у овом Одјељењу (који је доста сложен, дуг и скуп).

6. Табеларни приказ реализације Годишњег плана Одјељења просторно уређење и грађење за 2022. годину

Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Р. бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веа са Стратегијом	Веа са програмом	Резултати (у извјештајном периоду)		Планирана средства			Остварена/извршена средства		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1	Формирање и инфраструктурно опремање Пословне зоне Лиман, укључујући израду provedбене просторно-планске документације просторног уређња	СЦ 1, Сец. 1.1. и 1.2	1.1.1. Оснаживање пословне инфраструктуре	Покренути поступак за доношење Зонинг плана за пословну зону Лиман	Није остварен не постоје услови за покретање поступка доношења овог плана, Измјеном Програма уређења грађевинског земљишта ова средства за ову намјену су прераспоређена	-	-	-	-	-	--
2.	Израда Просторног плана града Градишка за период 2021-2041. године и Урбанистичког плана Градишке за период 2021-2041. године	СЦ 1 и 2, Сец. 1.1. и 2.3.	2.3.3. Унапређење рада јавних институција и органа власти	Наставити поступак израде Просторног плана града Градишка за период 2021-2041. године	Реализација у току доесена одлука о приступању изради истог међутим због дуге процедуре избора носиоца израде плана Измјеном Програма уређења грађевинског земљишта ова средства за ову намјену су прераспоређена. Започело се са поступком израде од стране овлаштеног правног лица и уплаћен аванс од 10%	42 080,00	42 080,00	-	28 080,00	28 080,00	-

4	Проведбени документи просторног уређења	СЦ 1 и 2, Сец. 1.1. и 2.3.	2.3.3. Унапређење рада јавних институција и органа власти	Усвојити документе просторног уређења који су предвиђени Програмом уређења грађевинског земљишта за 2022. годину	Остварен Усвојео је пет спроведбених документа просторног уређења и то Регулациони план „Метал“ Измјена дијела Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“, Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 2,7 и 8- источни дио градске зоне Градишке „Градишка-исток“ (угао улица Хиландарске и војводе Путника, Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 1,2 и 5- западни дио градске зоне Градишке „Градишка-запад“ (Блок Стандард) и Измјена дијела Регулационог плана дијела центра града „Излаз на Сву“	57 920,00	57 920,00	-	45 267,30	45 267,30	-
А. Укупно стратешко-програмски приоритети						1000000	100 000	-	73 347,30	73 347,30	-

Активности из редовне надлежности

Р. бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у извјештајном периоду)		Планирана средства			Остварена/извршена средства		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерн и извори
1	Иницирање и координација израде оперативних планова Одјељења и разраде приоритетних пројеката	-	-	Израдити: Годишњи план, План јавних набавки, Извјештај о раду, Извјештај о стању управног рјешавања у Одјељењу	остварено	-	-	-	-	-	-
2	Послови везано за реализацију Плана интегритета града Градишка и Акционог плана за спровођење Стратегије за борбу против корупције у Републици Српској од 2018. до 2022. године	-	-	Реализовани задаци из Плана интегритета града Градишка и Акционог плана за спровођење Стратегије за борбу против корупције у Републици Српској од 2018. до 2022. године	остварено	-	-	-	-	-	-
3	Припрема спроведбене просторно-планске документације	-	-	Наставити поступак доношења сљедећих планов: Измјена дијела Урбанистичког пројекта „Мањуреви-Стадион-Топлана“	Реализација у току и планира се завршетак у наредној години	-	-	-	-	-	-

4	Израда урбанистичко-техничких услова и стручних елабората	-	-	Израда урбанистичко-техничких услова, стручних мишљења, ревизија техничке документације, трошкови издавања грађевинских дозвола када је инвеститор објекта град Градишка, трошкови техничких пријема објекта	реализовано	90 000,00	90 000, 0	.*	97 999,49	97 999,49	-
5	Нормативно-правни послови			Радити и даље на побољшању Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту кроз њене измјене и допуне по потреби , усвојити одлуке о утврђивању висине ренте и накнаде за уређење грађевинског земљишта	остварено	-	-	-	-	-	-
6	Израда локацијских услова за трајне и привремене објекте			Ријешити 70% предмета запримљених у текућој години	ријешено 86,96% предмета, циљ је остварен овај циљ се извршава константно	-	-	-	-	-	-
7.	Управно рјешавање	--	-	Издавање грађевинских дозвола, рјешења о легализацији, употребних дозвола, еколошких дозвола, рјешења о уклањању објекта, рјешења о утврђивању ренте и накнаде за уређење грађевинског земљишта – повећати проценат ријешености у односу на претходну годину	Циљ није остварен Проценат ријешених предмета значајно смањен у односу на претходну годину	-	-	-	-	-	-
8	Израда ст мишљења и урбанистичко-техничких услова из надлежности Одјелјења			Израђивати у што краћим роковима од законом прописаних	Реализовано Овај циљ се извршава константно	-	-	-	-	-	-

9	Мониторинг квалитета ваздуха	-	-	Мјесечно у току календарске године	реализовано	10 000	10 000		9 371,70	9 371,70	
9.	Геодетски послови и ГИС			Цијепања, снимања подлога	Овај циљ се извршава константно	50 000,00	50 000	-	91 706,40	91 706,40'	-
10	Расходи за стручне услуге			Програмске услуге, трошкови техничког пријема, трошкови контроле техничке документације, трошкови надзора над извођењем објеката, успостављање ГИС система, мониторинг квалитете ваздуха (имисије)	Остварен	70 000	70 000		48 645,82	48 645,82	
10	Издавање увјерења из надлежности Одјелјења	-	-	Рок свести на 5 дана од дана пријема захтјева и рјешеност на 100%	остварено	-	-	-	-	-	-
Б. Укупно редовни послови											-

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у извјештајном периоду

А. Укупно стратешко-програмски приоритети						100 000	100 000		73 347,30	73 347,30	-
Б. Укупно редовни послови						220 000	220 000		247 723,4	247 723,41	-
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):						320 000	340 000	-	321 070,7	321 070,7	-

7. Унутрашња организација

У оквиру Одјељења за просторно уређење и грађење је у току 2022. године било систематизовано четрнаест радних мјеста у оквиру два одсјека и то:

р. бр	Назив радног мјеста	Број извршилаца
1.	Начелник одјељења	1
2.	Стручни сарадник за административне послове	1
	Одсјек за нормативно-правне послове и управно рјешавање у области просторног уређења и грађења	
3.	Шеф Одсјека	1
4.	Стручни савјетник за нормативно-правне послове и управно рјешавање	1
5	Стручни савјетник за послове грађења	1
6	Стручни савјетник -еколог	1
7	Стручни савјетник за информације и пријем захтјева из области просторног уређења и грађења	1
8	Самостални стручни сарадник за урбанизам	1
9.	Самостални стручни сарадник за управно рјешавање	1
	Одсјек за просторно-планску документацију	
	Шеф одсјека	1
10	Самостални стручни сарадник за просторно-планску документацију	1
11.	Стручни савјетник за урбанизам	2
12.	Виши стручни сарадник за геодетске послове и документацију	1

4. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

1. Увод

Одјељење за комуналне и стамбене послове (у даљем тексту Одјељење), у оквирима своје надлежности, вршило је припрему нормативних аката и послове управног рјешавања из комуналне и стамбене области. У току 2022. године није дошло до промјена дјелокруга рада Одјељења у односу на предходну годину.

Поступци управног рјешавања односе се на поступање органа ради доношења акта у управном поступку као што су рјешења, закључци и уверења, као резултат примјене прописа.

Поред наведених управно-правних послова, Одјељење је у извјештајном периоду вршило стручне послове обезбјеђења обављања комуналних дјелатности као што су изградња, реконструкција и одржавање комуналне инфраструктуре, зимске службе, одржавање зелених површина, јавне хигијене, одржавање хидромелиорационог система итд.

Активности и резултати рада Одјељења рефлектују се на сву популацију града, како правних тако и физичких лица. Кроз послове управног рјешавања проблема грађана из комуналне и стамбене области и обезбјеђења обављања комуналних дјелатности, Одјељење својим активностима доприноси развоју комуналне инфраструктуре, побољшања квалитета и услова живота на територији града Градишка.

Број прописа који уређују област послова Одјељења су: Прописи БиХ (3), Прописи СР БиХ (1), Прописи СФРЈ (2), Прописи РС (50) од којих су значајнији Закон о комуналним дјелатностима ("Сл. гласник РС", бр. 124/11 и 100/17), Закон о комуналним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 4/12, 123/20 и 119/21), Прописи Града (39) од којих су значајнији Одлука о јавном водоводу и канализацији ("Сл. гласник Општине Градишка", бр. 7/17 и 15/19), Одлука о утврђивању вриједности бода за обрачун комуналне накнаде за 2022. годину ("Сл. гласник Општине Градишка", бр. 15/22).

2. Сажетак

Одјељење за комуналне и стамбене послове је у оквирима своје надлежности у 2022. години вршило:

Нормативно-правне послове и управно рјешавање из комуналне и стамбене области:

- Регистрација заједница етажних власника стамбених зграда је на задовољавајућем нивоу. До сада је регистровано 139 заједница етажних власника, од чега су током 2022. године регистроване 6 нових и 13 промјена регистрације.
- Евиденцију стамбеног Фонда и пословних простора и вршење контроле законитог коришћења и издавање у закуп пословних простора и гаража у власништву града. Станови који се налазе у спору и станови на којима не постоји станарско право још нису откупљени. Станови који су изграђени за потребе породица погинулих бораца и РВИ су у процесу откупа.
- У оквиру Одјељења за комуналне и стамбене послове су и послови везани за социјално становање. Након усвајања Закона о социјалном становању Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 54/19) Градска управа усвојила је и сва подзаконска акта за спровођење Закона из своје надлежности. На подручју Града Градишка изграђена је и усељена једна зграда социјалног становања са 32 стамбене јединице у 2022. години.
- Издавање рјешења за одређивање комуналне таксе и комуналне накнаде за коришћење објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње у складу са Законом и градском Одлуком, за правна и физичка лица. У 2022. години, издано је 5.695 рјешења о комуналним накнадама за правна и физичка лица. Такође, у извјештајном периоду издано је 469 рјешења о комуналним таксама.
- Издавање рјешења за коришћење јавних површина вршено је у континуитету. У 2022. години извршено је рјешавање укупно 209 предмета из области закупа јавних површина, а што се тиче комуналне таксе за истицање рекламе у извјештајном периоду издано је 260 рјешења.
- Адресни систем се континуирано ажурирао. Током 2022. године укупно је издано 880 рјешења и увјерења о кућном броју.
- Припрему прописа из комунално-стамбене области.
- Извршавање закона, других прописа и општих аката Републике чије је извршавање повјерено Граду, а односи се на дјелокруг рада Одјељења.

Обезбјеђење обављања комуналних дјелатности:

- Развој комуналне инфраструктуре што обухвата изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, одржавање и старање о изградњи и кориштењу локалних и некатегорисаних путева, градских улица, тротоара, хидромелиорационог система и других јавних објеката.
- Одржавање јавних зелених површина, јавне расвјете и семафора.

- Организовање и надзор одржавања стамбених зграда и уређења комуналних објеката и уређаја.
- Изградњу и развијање информационог система у комуналној и стамбеној области.
- Организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на подручју Града.

3. Спроведене активности на реализацији Годишњег плана Одјељења за комуналне и стамбене послове за период 01.01.2022.-31.12.2022. године

3.2 Активности из редовне надлежности

Одјељење за комуналне и стамбене послове је у извјештајном периоду, преко службеника заједно са начелником одјељења, континуирано вршило стручне послове обезбјеђења обављања комуналних дјелатности кроз припрему приједлога за покретање јавних набавки, праћења закључених уговора са извођачима радова и даваоцима услуга и надзор над извршењем уговорних обавеза истих. У наставку слиједи детаљан преглед резултата управног поступка чији резултати су приказани у табеларном приказу управног рјешавања за 2022. годину.

Предмети у којима је поступак покренут по захтјеву странке					Предмети у којима је поступак покренут по службеној дужности		
Редни број	Област управног рјешавања	Укупан број предмета у рјешавању	Број рјешених предмета и проценат	Број нерјешених предмета и проценат	Укупан број предмета у рјешавању	Број рјешених предмета и проценат	Број нерјешених предмета и проценат
1.	Комунална накнада	67	67-100,00%	-	5628	5628-100%	-
2.	Одређивање кућног броја	880	880-100,00%	-	-	-	-
3.	Издавање одобрења за кориштење јавне површине	209	209-100%	-	-	-	-
4.	Ослобађање од комуналне таксе	-	-	-	-	-	-
5.	Комунална такса за истицање рекламе	-	-	-	260	260 - 100%	-
6.	Регистрација заједница етажних власника и промјене у регистру	19	19- 100%	-	-	-	-
7.	Регистрација редова возње	17	17-100%	-	-	-	-
	Укупно за организациону јединицу	1192	1192-100%	-	5888	5888-100%	-

Током 2022. године Одјељење за комуналне и стамбене послове је израдило 7 информација и 5 извјештаја за 2021. годину, те 3 плана, 5 програма за 2022. годину и то:

- Информација о стању у области водоснабдијевања и одвођењу отпадних вода на подручју града Градишка за 2021. годину.

- Информација о управљању чврстим отпадом на подручју града Градишка за 2021. годину.
- Информација о погребној дјелатности на подручју града Градишка за 2021. годину.
- Информација о стању у јавном путничком превозу и такси превозу на подручју града за 2021. годину.
- Информација о противпожарној заштити на подручју града Градишка за 2021. годину.
- Информација о производњи и дистрибуцији топлотне енергије у систему централног гријања на подручју града у грејној сезони 2021/2022. години.
- Информација о стању у стамбеној области за 2021. годину.
- Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2021. годину.
- Извјештај о реализацији Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2021. годину.
- Извјештај о реализацији Програма текућег одржавања хидромелиорационог система за 2021. годину.
- Извјештај о реализацији Плана утрошка средстава остварених од накнаде по основу кориштења шума и шумског земљишта на простору града Градишка за 2021. годину.
- Извјештај о реализацији Плана кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2021. годину.
- План утрошка средстава остварених од накнаде по основу кориштења шума и шумског земљишта на простору града Градишка за 2022. годину.
- План кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2022. годину.
- Програм заједничке комуналне потрошње за 2022. годину.
- Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2022. годину.
- Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2022. годину.
- Програм мјера за спрјечавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју града Градишка за 2022. годину
- Програм мјера систематске превентивне дезинскеције и дератизације за подручје града Градишка за 2022. године
- План систематске превентивне дезинскеције и дератизације за подручје града Градишка за 2022. годину.

Преко Одјељења објезбјеђено је обављање и стручна контрола следећих грађевинских радова и услуга:

Извршено је крпање ударних рупа укупне површине од 1.031,00 m² на локалним путевима: Душаново – Машићи – Средња Јурковица, Средња Јурковица – Миљевићи, Ламинци Сређани – Дубраве и Ламинци Сређани – Трошељи, Градишка – Козинци – Горња Долина, Ламинци Сређани – Ламинци Јаружани, Душаново – Горњи Карајзовци, Доњи Карајзовци – Горњи Карајзовци, Горњи Карајзовци – Сеферовци – Вакуф, Доњи Подградци – Јабланица, Кочићево – Доњи Карајзовци – Петрово село – Горњи Карајзовци и на некатегорисаним путевима на подручју града Градишка.

Изведени радови на одржавању улица са асфалтним коловозом 2022. године обухватали су крпање ударних рупа укупне површине од 2.282,93 m² на улицама: 16. крајишке бригаде, Саве Мандића, Дејтонска, Агана Харбаша, Козарских бригада, Николе Тесле, Мирослава Антића, Меше Селимовића, Милоша Црњанског, Мирка Ситничкића, Ромска, Кнеза Лазара, Немањина, Доситејева, Патријарха Павла, Стефана Првовенчаног, Мирославе Шипке, Св. Ђакон Авакума, Обала Војводе Степе, Војводе Мишића, Септембар 91, Карађорђева, Св. Стефана Дечанског, Драгомира Бабићића, Александра Белића, Владимира Ћоровића, Омера Мујацића, Лепе Радић, Др. Младена Стојановића, Др. Есада Прачића, Васе Видовића, Саве Мандића, Вељка Миланковића, Доситејева, Првог артиљеријског пука, 45. српске дивизије, Лепосаве Костић, Јована Цвијића, Српска крила слободе, Рајка Балаћа, Уроша Предића, Његошева, Бистричка, Омладинска, М.М. Тепића, Др. Јована Рашковића, Војводе Мишића, Меше Селимовића, Петра Пеције, Св. Василија Острошког, Мајке Југовића, Бошка Бухе, Скендера Куленовића, Браће Чубриловић, М.Г. Николајевића, Трг Св. Саве, Зорке Малић, Данила Јаковљевића, Јеванђеоска и Драгомира Бабићића.

Извршено је досипање банкина путева материјалом од дробљеног камена у мјесној заједници Сеферовци у дужини од 5.200,00 m¹ и испорука 740 m³ каменог материјала за досипање банкина путева у мјесним заједницама: Романовци, Церовљани, Ламинци, Брестовчина, Грбавци, Елезагићи, Доњи Карајзовци, Ламинци Брезици, Кочићево, Чатрња, Машићи и Драгељи.

Одржавање улица и локалних и некатегорисаних путева са макадамским коловозом изводило се у континуитету и према потребама на терену равнањем постојеће подлоге макадамских коловоза грејдером и насипањем.

Одржаване су улице: Солунских добровољаца, Толстојева, Васе Котура, Бошка Неимаревића, Золтана Секије, Николе Панића, Алексе Шантића, Алберта Ајнштајна, Илије Палије, Драгутина Димитријевића Аписа, Пиље Станишљевића, Београдска, Османа Хацијусуфовића, Бошка Неимаревића више кракова, Васе Пелагића, Десанке Максимовић, Јерусалемска, Јеванђеоска 2 крака, те улице у Горњим Подградцима: Пензионерска, Барајска и Ресановачка.

Укупно је утрошено 140 еф. сати рада грејдера и 2000 m³ насипног материјала.

Путеви: Ламинци – Мандићи, Горњи Подградци – Бараји и Ресановци, Доњи Подградци – з. Десанчићи, Турјак - Козара село, Самарције и Борковићи, Мичије – з. Ђорковићи, Церовљани – Шималовска, Лужани – Горњи Лужани – Доњи Лужани – Цимироти и Лужани з. Бајићи, Цимироти – Љољићи и Јањани, Ново – Село з. Јазмак, Долина- з. Павићи, Мачковац – з. Перићи, Бок Јанковац - медин пут, Козинци – з. Голићи, Романовци засеоци: Лукановићи, Мирјанићи и Девићи и Горњи Романовци, Горња Јурковица – з. Михаљчићи, Жеравица - ромско гробље, Вакуф з. Гај, Сеферовци – Тадићи и Љубичићи, Вилуси – Страживуци и Ристићи, Требовљани – Гиговићи, Совјак - засеок код школе, Милошево Брдо – засеок Глигићи, Јабланица – з.

Мисимовићи, Грбавци – Трешњице – Цвијићи - Ристићи – Шмитрани, Турјак – Самарције – Борковићи, Брестовчина – хиподром, Бистрица – засеоци: Чикића брдо, Голубов поток, Шуице и Јелићи, Врбашка – код Школе, Гашница – з. Голићи, Орахова – з. Постиње, Машићи – Боснићи и Којићи, Јазовац – пут од Школе и з. Љубојевићи, Елезагићи - Живковићи и Гавриловићи, Берек – Сладојевићи, Вртаче и Пајдићи, Церовљани – Дајићи, Пешта и Лукићи, Кијевци – Кучук, Мајданци и Шокчевићи, Драгељи – Слијепчевићи, Кочићево – Паљевина и Стијаковићи, Трошељи засеок Гајићи и з. Рибарски сан, Доњи Карајзовци - Шушњари и Сладојевићи, Горњи Карајзовци – Стајчићи, Петрово Село – з.: Звонари, Марчете и Вујићи, Крајишник – Суботићи, Стара Топола – Актрос – Горњи Карајзовци и пут код Лакора, Рогољи - Милаковићи и Цвјетковићи, Ровине - ново насеље и Ровине – ромско гробље, Дубраве – з. Цимиrotићи и пут поред канала, Лисковац – з. Ганибеговићи, Чатрња – ливница Тешић и путеви према Буковцу, Крушчик- код амбуланте Суботић, Кочићево – Деспотовићи, Ламинци Брезици – Тубиново гробље, Ламинци Сређани – Слијепчевићи и Суботићи.

Укупно је утрошено 603 еф. сата рада грејдера и 11.932,00 m³ насипног материјала.

Послови заједничке комуналне потрошње реализовани су редовним одржавањем: јавне хигијене, зеленила, градских улица са асфалтним и макадамским коловозом, одржавање вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, јавне расвјете, одржавање проходности градских улица у зимском периоду, те украшавање града за новогодишње празнике. Настављено је са збрињавањем паса луталица и одржавање азила.

У извјештајном периоду интензивно се радило на изради пројектно-техничке документације. Израђени су: Елаборат геомеханичког испитивања тла за потребе израде пројекта моста у мјесној заједници Машићи, главни пројекат моста у мјесној заједници Машићи, главни пројекат изградње сточне пијаце у Новој Тополи, главни пројекат водовода и канализације на сточној пијаци у Новој Тополи, идејна рјешења на подручју урбане градске зоне, елаборат геомеханичког испитивања тла и пројекат санације клизишта у селу Козара, пројекат модернизације тротоара у Видовданској улици, главни пројекат модернизације улице Кнеза Лазара, главни пројекат улице Хиландарска, главни пројекат за адаптацију, енергетску санацију и рестаураторско конзерваторске радове објекта ОМШ "Бранко Смиљанић" у граду Градишка, главни пројекат за адаптацију топлотне подстанице на паркингу, пројекат за мултифункционални објекат мјесне заједнице, главни пројекат за изградњу комплекса "Српска Варош" у граду Градишка, главни пројекат "Тријумфалне капије Републике Српске", главни пројекат вањског уређења са пратећом инфраструктуром КП "Градска чистоћа" Градишка, главни пројекат понтонског пристаништа са приступним мостом на ријеци Сави, израда идејног рјешења уређења комплекса у МЗ Машићи, контрола главног пројекта развоја водоводног система Градишке на ширем подручју Нове Тополе.

4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана Одјељења за комуналне и стамбене послове за период 01.01.2022.-31.12.2022. годину

Скупштина Града Градишка је усвојила Одлуку о Ребалансу Буџета града Градишка за 2022. годину ("Службени гласник града Градишка бр. 15/22"). Доношење наведених Одлука пратиле су и одлуке о измјенама Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2022. годину и Програма заједничке комуналне потрошње. Доношењем наведених одлука дошло је до корекције нивоа финансијских средстава, а како је приказано у наредној табели.

РЕДОВНО ФИНАНСИРАЊЕ		
Екон. код	Назив позиције буџета	Ребаланс Буџета за 2022. годину
410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	
412500	Расходи за текуће одржавање (објекти друмског саобраћаја).	390.000,00
412500	Расходи за текуће одржавање – зграда социјалног становања	0,00
412700	Расходи за услуге израде пројектне документације.	5.000,00
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине (расходи за услуге одржавања зелених површина, услуге зимске службе, чишћење јавних површина, утршак ел. расвјете на јавним површинама, уређење простора, одржавање градских улица, одржавање хидромелиорационог система).	2.300.000,00
412900	Остали неklasификовани расходи.	4.000,00
414000	Субвенције	
414100	Субвенционисање комуналних услуга социјално угроженом становништву и субвенције за јавни превоз	490.000,00
415200	Грантови у земљи	210.000,00
487900	Трансфери осталим јединицама власти	50.000,00
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	
511000	Издаци за произведену сталну имовину	
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (зграде за непрофитно становање).	970.000,00
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда, објеката и путева.	1,411,971.62
511200	Издаци за реконструкцију (Вртић)	780,000.00
511200	Издаци за реконструкцију (Техничка школа и Основна музичка школа)	970,000.00
511200	Издаци за реконструкцију путева (уз Саву)	1,664,661.38
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију путева (приступни путеви)	1,558,067.00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме (Вртић)	200.000,00
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину.	250.000,00
УКУПНО КМ:		11.253.700,00

5. Табеларни приказ реализације Годишњег плана Одјељења за комуналне и стамбене послове за период 01.01.2022. - 31.12.2022. године

Активности из редовне надлежности

Р. бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у извјештајном периоду)		Планирана средства по ребалансу			Остварена/извршена средства		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1.	Вођење редових нормативно-правних послова и управног рјешавања из комуналне и стамбене области.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	-	Донешено: 3000 рјешења о комуналним накнадама за физичка и правна лица, 800 увјерења о одређивању кућног броја, 130 рјешења о одређивању комуналне таксе, 8 рјешења о регистрацији ЗЕВ-а и промјена у регистру и 35 регистрација редова возње.	У 2022. години укупно је обрађено 7080 предмета од чега је 7080 рјешено.	-	-	-	-	-	-
2.	Израда извјештаја, информација, предмјера и предрачуна, пројектних задатака, Плана јавних набавки из стамбено-комуналних послова и Годишњи план рада Одјељења за 2023. годину.	-	Статут Града Градишка	Урађено 5 извјештаја, 10 информација, 1 Акциони план, 10 пројектних задатака, 1 План јавних набавки и 1 Годишњи план рада Одјељења за 2023. годину.	Током 2022. године Одјељење је израдило 5 извјештаја и 7 информација за 2021. годину, 1 Акциони план као и 3 плана и 5 програма за 2023. годину. Поднесени су сви приједлози за покретање поступка јавних набавки са предмјерима или пројектним задацима. Израђен је План јавних набавки и План рада Одјељења за 2023. годину.	-	-	-	-	-	-

3.	Редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева са асфалтним коловозом и реконструкција најугроженијих дионица локалних и некатегорисаних путева.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2022. годину.	Одржавано 1.105,60 km локалних и некатегорисаних путева са асфалтним коловозом. Реконструкција ће се обављати по потребама на терену.	Крпано је 1.737,67 m ² ударних рупа.	85.000,00	85.000,00	-	84.979,93	84.979,93	-
4.	Редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева са макадамским коловозом.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2022. годину.	Одржавано 2.134,80 km локалних и некатегорисаних путева са макадамским коловозом.	Извршено је редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева са макадамским коловозом у мјесним заједницама и путним правцима по потребама на терену и интервентно одржавање.	235.000,00	235.000,00	-	292.290,60	292.290,60	-
5.	Редовно одржавање путних грађевинских објеката, цјевастих пропуста, саобраћајне сигнализације, опреме пута и путног појаса.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2022. годину.	Обновљене 3 мостовске ограде. Очишћено 5 km путних јарака и уграђено 200 m ³ цјевастих пропуста.	Уграђени цјевасти пропусти профила Ø300-Ø1000 по потребама на терену.	20.000,00	20.000,00	-	19.995,31	19.995,31	-
6.	Одржавање локалних и некатегорисаних путева у зимском периоду.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2022. годину. План зимске службе на	Одржавано 116,50 km локалних путева, 162,50 km путева којима саобраћају аутобуси за превоз ђака и путника, и 1000 km осталих путева које саме одржавају мјесне заједнице кроз додјелу горива.	Одржавање се вршило по потребама на терену заједно са испоруком погонског горива за чишћење некатегорисаних путева и путева које мјесне заједнице саме одржавају у зимском периоду на подручју града Градишка.	50.000,00	50.000,00	-	28.265,31	28.265,31	-

			локалним и некатегорисани м путевима Града Градишка за 2021/2022. годину. План зимске службе на локалним и некатегорисани м путевима Града Градишка за 2022/2023. годину.								
7.	Текуће одржавање зграда за социјално становање.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	-	Одржавање чистоће у објектима, потрошња електричне енергије, накнада кућепазитељу, текуће одржавање.	Вршено је чишћење зграде социјалног становања у улици Богдана Глигића.	0,00	0,00	-	819,00	819,00	
8.	Геодетски послови.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	-	Геодетске услуге обављане по потребама у току године.	Издавање докумената из Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, подручне јединице Градишка.	5.000,00	5.000,00	-	1.021,00	1.021,00	-

9.	Одржавање јавне хигијене.	План заштите животне средине, с.ц. 3.2.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2022. годину.	Очишћених 25.600,00 m² и опраних 54.200,00 m². јавно-саобраћајних површина у граду. Прикупљено и одвежено смеће са јавно-саобраћајних површина. Одржавано јавно зеленило, Спомен парк слободе, санирана комунална опрема и спомен обиљежја. Континуиран рад азила за напуштене псе и изнајмљено 30 ком санитарних тоалета. Уређене јавне површине, обала Саве и редовно одржавана јавна хигијена у мз Горњи Подградци, Нова Топола и Орахова као и одржавање градске улице у зимском периоду без сњежних падавина.	Одржавање јавне хигијене на подручју Градишке, Горњих Подградаца, Нове Тополе и Орахове вршено је редовним пословима по Програму заједничке комуналне потрошње за 2022. годину.	586.364,00	586.364,00	-	585.379,55	585.379,55	-
----	---------------------------	---	--	--	---	------------	------------	---	------------	------------	---

10.	Одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2022. годину.	Израђено 5.000,00 m ² ознака на пјешачким прелазима, знакова усмјерења и "Стоп" линија. Израђено 8.300,00 m ² ознака линија на паркиралиштима. Израђено 200 комт једносмјерних и двосмјерних стрелица. Израђено 10.100,00 m ² средње бијеле линије. Израђено 77 комт ознака натписа на асфалтној подлози.	Израђено је 1.971,88 m ² ознака пјешачких прелаза, 618,11 m ² знакова усмјеравања, 392,00 m ² ознака "стоп" линије, 7.438,00 m ² ознаке бијеле линије паркиралишта, 6,00 m ² ознаке жуте линије, 33,00 комт ознаке једносмјерне стрелице, 24,00 комт ознаке двосмјерне стрелице, 10.700,00 m ² ознаке бијеле средње линије. Израђене су ознаке натписа: 2 комт "школа" и 6 комт ознаке за возила лица са посебним потребама (инвалиди). Избрисано је 12,50 m ² линија на коловозу.	29.000,00	29.000,00	-	23.160,08	23.160,08	-
11.	Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2022. годину.	Одржавано 438 комт саобраћајних знакова.	Уз редовно одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације уграђено је 87 саобраћајних знакова за стуб, додатних 6 фиксирања већ постављених табли саобраћајних знакова, 39 скидања табли саобраћајних знакова, 20 равнања, исправљања и додатно учвршћивање стубова саобраћајних знакова и 4 исправљања и равнања табли саобраћајних знакова на лицу мјеста.	14.000,00	14.000,00	-	18.725,85	18.725,85	-

12.	Одржавање саобраћајне опреме.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2022. годину.	Редовно одржавање постојеће саобраћајне опреме, уградња вибро трака и лежећих полицајаца.	Набавка обављена по потребама у току године.	8.000,00	8.000,00	-	9.108,45	9.108,45	-
13.	Одржавање видео надзора.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2022. годину.	Одржавано 16 камера видео надзора.	Обилазак и преглед локација на којима је инсталиран видео надзор (камере, контролни ормари и сервери, редован преглед НАС сервера, мрежне инфраструктуре, преглед АРП табела, статистичких рута, отклањање корисничких грешака и провјера исправности и обезбјеђење напајања система).	7.000,00	7.000,00	-	6.949,80	6.949,80	-
14.	Одржавање семафора.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2022. годину.	Одржавано 6 семафоризованих раскрсница.	Сервисирано је 6 семафоризованих раскрсница 2-3 пута седмично.	10.200,00	10.200,00	-	8.407,00	8.407,00	-
15.	Редовно одржавање градских улица са асфалтним коловозом.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2022. годину.	Одржавано 230,94 km градских улица са асфалтним коловозом.	Крпано је 2.282,93 m ² ударних рупа.	80.000,00	80.000,00	-	77.459,81	77.459,81	-
16.	Редовно одржавање градских улица са макадамским коловозом.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2022. годину.	Одржавано 51,86km градских улица са макадамским коловозом.	Извршено је редовно одржавање улица са макадамским коловозом по потребама на терену.	35.000,00	35.000,00	-	34.836,98	34.836,98	-

17.	Текуће одржавање јавне расвјете и утршак електричне енергије у приградским и градским мјесним заједницама.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2022. годину.	Одржавано 6.820ком свјетилки и 270 ком мјерних мјеста јавне расвјете.	Трошкови електричне енергије и редовно одржавање расвјете са замјеном сијалица, пригушница, сијаличних грла, свјетилка, рефлектора, канделабера, осигурача, упаљача, релеја, конектора, проводника, замјена оштећених канделабера и дрвених стубова јавне расвјете.	810.000,00	810.000,00	-	791.801,52	791.801,52	-
18.	Радови на декорацији града и приградских насеља у зимском периоду.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2022. годину.	Декорисан град за вријеме новогодишњих празника.	Извршени су радови на новогодишњој декорацији града и приградских насеља у зимском периоду.	20.000,00	20.000,00	-	19.941,48	19.941,48	-
19.	Сузбијање комараца и дератизација на подручју града Градишка.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2022. годину.	Третирање одраслих форми комараца са земље на подручју које обухвата 2.700,00 ha и ларвицидног третмана на 300,00 ha те обављена дератизација на подручју града.	Извршена је дератизација (сузбијање штеточина) јавних објеката и површина и дезинсекција комараца, ларвицидни третман и третман одраслих форми са земље.	45.000,00	45.000,00	-	27.562,3	27.562,3	-
20.	Одржавање улица у зимском периоду.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2022. годину. План зимске службе на градским улицама Града Градишка за 2021/2022. годину.	Одржавано 283,03 km градских улица за вријеме зимског периода.	Одржавање се вршило по потребама на терену.	43.000,00	43.000,00	-	12.613,77	12.613,77	-

			План зимске службе на градским улицама Града Градишка за 2022/2023. годину.								
21.	Крчање канала са сјечом стабала на долиномском, матурском и лиманском подручју према утврђеним потребама и приоритетима на терену. Замјена оштећених пропуста на каналској мрежи и измуљивање критичних дионица канала са разгртањем ископане земље.	План заштите животне средине, с.ц. 3.1.	Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелиорацног система за 2022. годину.	Очишћено канала у површини од 300.000,00 м².	Каналска мрежа је одржавана и финансирана од стране ЈУ "Воде Српске" и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде".	190.000,00	190.000,00	-	0,00	0,00	-
22.	Санација клизишта (ерозија косина водотока), израда обалоутврда на ријекама (Врбашка и Лубина) и санација мостова на водотоцима.	План заштите животне средине, с.ц. 3.1.	Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелиорацног система за 2022. годину.	Санација клизишта и мостова по потребама на терену.	Извођени су радови на санацији клизишта у засеку Чекићи у МЗ Грбавци, засеок Шашкиновци у МЗ Јурковица и засеок Козара у МЗ Турјак.	30.000,00	30.000,00	-	161.744,12	161.744,12	-
23.	Хитне интервенције.	План заштите животне средине, с.ц. 3.1.	Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелиорацног система за 2022. годину.	Хитне интервенције у току године извршене по потребама на терену.	Урађена је санација путних канала у више мјесних заједница, изграђен потпорни зид у МЗ Церовљани, засеок Агинци, обалоутврда код цјевастог пропуста у МЗ Ламинци, санација мајдана у Привредној зони Нова Топола.	80.000,00	80.000,00	-	136.515,62	136.515,62	-

24.	Услуге паркинг службе.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	-	Редовно исплаћени лични доходи радницима паркинг службе током године.	У току године редовно су исплаћивани лични доходи радницима паркинг службе.	312.436,00	312.436,00	-	317.496,00	317.496,00	-
25.	Некласификовани расходи.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	-	-	По потреби у току године.	4.000,00	4.000,00	-	2.847,89	2.847,89	-
26.	Субвенционисање комуналних услуга социјално угроженом становништву и субвенционисање јавног превоза.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	-	Субвенционисане комуналне услуге социјално угроженом становништву и услуге јавног превоза.	У току године редовно су исплаћиване субвенције.	490.000,00	490.000,00	-	498.684,19	498.684,19	-
27.	Грантови у земљи.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	-	Расписан јавни позив за енергетску санацију фасада на објектима.	Извршено учешће Града Градишка у реализацији пројекта енергетске санације фасаде зграде Е2 у Видовданској улици.	210.000,00	210.000,00	-	213.409,45	213.409,45	-
28.	Трансфери осталим јединицама власти	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	-	-	-	50.000,00	50.000,00		0,00	0,00	
29.	Изградња зграда и објеката.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	План коришћења средстава остварених од концесионе накнаде за 2022. годину и остало.	Изграђена Јерусалемска улица и модернизован паркинг простор између улица Видовданска, Мис.А.Р.Ирби и Николе Тесле.	Изведени су радови на изградњи Јерусалемске улице и радови на модернизацији паркинг простора између улица Видовданска, Мис.А.Р.Ирби и Николе Тесле и радови на изградњи објекта "Хидро - пут".	970.000,00	970.000,00	-	774.178,71	774.178,71	-

30.	Радови на инвестиционом одржавању, реконструкцији и адаптацији зграда, објеката и путева.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	План утршка средстава остварених од накнаде по основу коришћења шуме и шумског земљишта на простору града Градишка за 2022. годину и остало.	Изграђени путеви по мјесним заједницама у дужини од 8,46 km.	Изведени су грађевински радови на путевима по мјесним заједницама, улицама и објектима.	1.411.971,62	1.411.971,62	-	1.667.353,51	1.667.353,51	-
31.	Радови на реконструкцији објеката (вртић – из средстава јавних инвестиција)	-	-	-	Изведени су завршни радови на објекту вртића у Брестовчини и радови на адаптацији вртића у Новој Тополи са паркингом.	780.000,00	780.000,00	-	718.502,67	718.502,67	
32.	Радови на реконструкцији објеката(Техничка школа и Основна музичка школа - из средстава јавних инвестиција)	-	-	-	Изведени су радови на санацији крова Техничке школе и дио радова на реконструкцији објекта ОМШ "Бранко Смиљанић".	970.000,00	970.000,00		970.000,00	970.000,00	
33.	Радови на реконструкцији путева (из средстава јавних инвестиција – путеви уз савски насип)	-	-	-	Изведени су радови на санацији, асфалтирању путева уз савски насип и уређење пјешачко-бициклистичких стаза.	1.664.661,38	1.664.661,38		1.664.662,00	1.664.662,00	

34.	Радови на одржавању, реконструкцији и адаптацији путева (приступни путеви)	-	-	-	Изведени су радови на санацији и рехабилитацији локалних путних праваца уз зону ауто пута Градишка – Бања Лука.	1.558.067,00	1.558.067,00		1.488.806,51	1.488.806,51	
35.	Набавка опреме (за вртић – средстава јавних инвестиција)	-	-	-	Извршено је опремање вртића у Новој Тополи, Горњим Подградцима и Сењаку.	200.000,00	200.000,00		202.409,77	202.409,77	
36.	Набавка постројења и опреме.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	-	-	Набавка обављена по потребама у току године.	0,00	0,00	-	2.152,80	2.152,80	-
37.	Израда пројектне документације.	-	Програм уређења грађевинског земљишта за 2022. годину	Израђени пројекти санације постојеће и изградње нове секундарне канализационе мреже и пратећих објеката. Израђени пројекти водоводне мреже.	Израђени пројекти саобраћајница, тротоара, моста у Машићима, Тријумфалне капије на улазу у град, комплекса сточне пијаце у Новој Тополи.	250.000,00	250.000,00	-	207.148,36	207.148,36	-
38.	Прибављање земљишта (рјешавање имовинско-правних односа).	-	-+	Обављено по потребама у току године.	Није рађено.	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-

39.	Радови на уређењу јавних површина и остали трошкови.	-	-	-	Радови су урађени у току године.	0,00	0,00	-	168.742,58	168.742,58	
Б. Укупно редовни послови						11.253.700	11.253.700	-	11.237.971,92	11.237.971,92	-

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у извјештајном периоду

А. Укупно стратешко-програмски приоритети	-	-	-	-	-	-
Б. Укупно редовни послови	11.253.700	11.253.700	-	11.237.971,92	11.237.971,92	-
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	11.253.700	11.253.700+	-	11.237.971,92	11.237.971,92	-

5. Унутрашња организација

Актуелна структура запослених у Одјељењу за комуналне и стамбене послове распоређених у 3 одсјека:

Одсјек за нормативно-правне послове и управно рјешавање
 Одсјек за комуналне дјелатности и водне услуге
 Одсјек за енергетску ефикасност и заштиту животне средине

Структура запослених у Одјељењу за комуналне и стамбене послове током 2022. године:

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
BCC +	14	BCC +	10	6	4
BCC 180	1	BCC 180	1		1
ВШ	1	ВШ	1		1
СС	2	СС	2		2
ВКВ -		ВКВ -			
Укупно:	18	Укупно:	14	6	8

План стручног оспособљавања и усавршавања службеника 2022.

Одјељење/Служба: Одјељење за комуналне и стамбене послове

Р. број	ОБЛАСТ/ТЕМА	БРОЈ ПОЛАЗНИКА	ИНТЕРНЕ/ЕКСТЕРНЕ ОБУКЕ	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	СТАТУС (планирано, у току или завршено)	НАПОМЕНА О ИЗВРШЕЊУ
1.	Webinar (Индикатори безбједности саобраћаја у	3	Екстерна обука	Март 2022	завршено	Александар Бакић, Дијана Јањетовић, Жељко Билбија
2.	Интегрисано управљање јавном комуналном инфраструктуром	1	Екстерна обука	Март 2022	завршено	Радислав Мартић
3.	Конференција Локални „Зелени план“	2	Екстерна обука	Март 2022	завршено	Радислав Мартић Тања Цвјетковић
4.	Енергетски самит 2022 Неум	2	Екстерна обука	Март 2022	завршено	Радислав Мартић Тања Цвјетковић
5.	ESCO модел услуга на тржишту енергије	2	Екстерна обука	Мај 2022	завршено	Радислав Мартић Тања Цвјетковић
6.	Интегрисано управљање јавном комуналном инфраструктуром	1	Екстерна обука	Март 2022	завршено	Радислав Мартић

7.	Конференција Локални „Зелени план“	2	Екстерна обука	Март 2022	завршено	Радислав Мартић Тања Цвјетковић
8.	Међународна конференција о енергетској ефикасности	2	Екстерна обука	Децембар 2022	завршено	Радислав Мартић Здравка Мацура
9.	XI Међународна конференција "Безбиједност саобраћаја у локалној заједници"	3	Екстерна обука	Октобар 2022	завршено	Александар Бакић, Дијана Јањетовић, Жељко Билбија
10.	ClimaSUM радионица: "Иновативне технологије урбане мобилности"	3	Екстерна обука	Новембар 2022	завршено	Александар Бакић, Дијана Јањетовић, Жељко Билбија

6. Закључци и препоруке

Спроведене активности у току извјештајног периода су оствариване кроз реализацију усвојених Програма и допринијеле су остварењу циљева садржаних у Стратегији развоја града Градишка за период 2021-2027. година, а који су наведени у Годишњем плану рада Одјељења за 2022. годину.

5. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ ЗА 2022. ГОДИНУ

1. Увод

Одјељење за пољопривреду и рурални развој обавља послове локалне управе који се односе на:

- припрему, израду и доношење програма развоја пољопривреде града;
- спровођење мјера подстицаја и унапређења конкурентности у пољопривреди;
- анализирање, праћење и предлагање мјера у области пољопривреде и руралног развоја на подручју града;
- спровођење управних поступака: увјерења о обављању пољопривредне дјелатности и рјешења за пољопривредну сагласност;
- извршавање закона, других прописа и општих аката Републике Српске, чије је извршавање повјерено Граду, а односи се на дјелокруг рада Одјељења;
- студијске и аналитичке послове из области пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- праћење закона и прописа из надлежности Одјељења;
- учешће у раду комисија и израда нормативних и других аката из дјелокруга рада Одјељења;
- учешће у изради и провођење пројеката, мјера, студија и стратешких докумената;
- организацију и координацију непосредне сарадње са пољопривредним произвођачима, те међународним организацијама за подршку пољопривредном сектору, невладиним организацијама и другим асоцијацијама у оквиру овлаштења;
- израду анализа, мишљења, информација и извјештаја из области пољопривреде и руралног развоја;
- предлагање мјера у циљу ажурности и експедитивности послова;
- пружање стручне помоћи и савјетодавних услуга у области пољопривреде и руралног развоја.

Специфичну популацију представљају: физичка лица (пољопривредни произвођачи), привредна друштва, те регистрована пољопривредна газдинства.

У раду Одјељења за пољопривреду и рурални развој примјењујемо одредбе/прописе Републике Српске, Босне и Херцеговине и града Градишка. Предметне одредбе/прописи редовно се ажурирају на збирној листи законских и подзаконских аката.

2. Сажетак

У периоду од 01.01. до 31.12.2022. године обављани су послови у оквиру следећих процеса:

- Управно рјешавање;
- Припрема, израда и спровођење Програма подршке пољопривреди за 2022. годину;
- Припрема, израда и спровођење Програма подршке руралном развоју за 2022. годину;
- Припрема, израда и спровођење Програма кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2022. години

- Припрема, израда и спровођење Програма кориштења пољопривредног земљишта на подручју града Градишка за 2022. годину;
- Спровођење програма усвојених од стране Скупштине града Градишка који су из надлежности и дјелокруга рада Одјељења за пољопривреду и рурални развој;
- Праћење извршења Буџета по програмима из надлежности Одјељења;
- Израда аката предвиђених Програмом рада Скупштине и Програмом рада Градоначелника из надлежности Одјељења;
- Вођење регистра некретнина из дјелокруга рада Одјељења и
- Праћење стања у области нормативно - правне дјелатности и припрема нормативно - правних аката које доноси Градоначелник и Скупштина града.

Обрада ризика и прилика:

Одјељење за пољопривреду и рурални развој за све своје процесе и циљеве утврђује и преиспитује ризике и прилике у *Регистру ризика и прилика*.

На последњем ажурирању дефинисане су мјере за ублажавање оцјене средњег нивоа ризика, али у извјештајном периоду нису проведене ради утицаја спољних фактора. Оцјене ризика остају исте, и нису препознати нови ризици.

ЦИЉЕВИ ОДЈЕЉЕЊА И ИСХОДИ	СТРАТЕГИЈА Секторски циљеви	ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА Релевантни сегменти
равно рјешавање у области пољопривреде (100%) Исходи: Запримљено је 1150 предмета, од чега је 1079 предмет за пољопривредне сагласности (ријешено 459) и 71 предмета за Увјерења о обављању пољопривредне дјелатности (ријешено 70).	СЦ 2 СЕЦ 2.3 Унаприједити друштвене садржаје и јавне услуге	Програм рада Градоначелника за 2022. годину
подршка пољопривреди и руралном развоју Исходи: Запримљено 402 предмета. Извјештајном периоду 402 предмета је ријешено у току фискалне године.	СЦ 1 СЕЦ 1.1 Повећана конкурентност Градишке привреде, пуним кориштењем локацијских и инфраструктурних погодности, служи као примјер осталим ЈЛС у РС / БиХ	Програм подршке пољопривреди за 2022. годину и Програм подршке руралном развоју за 2022. годину;
ефикасно коришћење пољопривредног земљишта у	СЦ 1 СЕЦ 1.1 Повећана	Програм рада Градоначелника за 2022.

намјењену сврху ход: Јавни оглас за додјелу пољопривредног земљишта у закуп је расписан 26.09.2022. године и процедура је у току.	конкурентност Градишке привреде, пуним кориштењем локацијских и инфраструктурних погодности, служи као примјер осталим ЈЛС у РС / БиХ	годину
--	--	---------------

Обрада ризика и прилика: дјелјење за пољопривреду и рурални развој за све своје процесе и циљеве утврђује и преиспитује ризике и прилике у *Регистру ризика и прилика*.

На последњем ажурирању дефинисане су мјере за ублажавање оцјене средњег нивоа ризика, али у извјештајном периоду нису проведене ради утицаја спољних фактора. Оцјене ризика остају исте и нису препознати нови ризици.

3. Спроведене активности на реализацији Годишњег плана Одјељења за привреду и пољопривреду

1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

На основу усвојеног Програма подршке пољопривреди за 2022. годину, донешен је Правилник о начину и условима расподеле средстава за подршку пољопривреди за 2022. годину, те расписан Јавни позив за додјелу средстава из Програма подршке пољопривреди за 2022. годину. На основу расписаног Јавног позива у извјештајном периоду су запримљена 278 захтјева.

На основу усвојеног Програма подршке руралном развоју за 2022. годину, донешен је Правилник о начину и условима расподеле средстава за подршку руралном развоју за 2022. годину, те расписан Јавни позив за додјелу средстава из Програма подршке руралном развоју за 2022. годину. На основу расписаног Јавног позива у извјештајном периоду су запримљена 124 захтјева.

Израђен је Програм кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2022. години, те Програм кориштења пољопривредног земљишта на подручју града Градишка за 2022. годину.

3.2 Активности из редовне надлежности

Управно рјешавање - Одјељење за пољопривреду и рурални развој као мјесно и стварно надлежно води првостепене управне поступке: Рјешење о пољопривредној сагласност за претварање пољопривредног земљишта у грађевинско, Увјерење о обављању пољопривредне дјелатности.

У управном рјешавању у области пољопривреде запримљено је 1221 предмета, од чега је 1150 предмета за пољопривредну сагласност (ријешено 459) и 71 предмета за издавање Увјерења о обављању пољопривредне дјелатности (ријешено 70).

Одјељење за пољопривреду и рурални развој је активно учествовало у подјели регресираних дизел горива које је одобрено пољопривредним произвођачима од стране ресорног Министарства. Право на регресирани дизел гориво остварило је 998 пољопривредних газдинстава (укупно одобрено 1.194.624,00 литре дизел горива).

Комисија за случај настанка штета на пољопривредним усјевима услед плављења, града и другог, те осталих штета на пољопривредним газдинствима у 2022. години, је обишла пољопривредне произвођаче који су поднијели захтјев за штете од дивљих животиња (дабар и срна) на воћу и пожара на шталском објекту, те записнички утврдила настану штету.

Извршено је прикупљање података о броју пчелињих друштава за 2022. године.

У области праћења појаве и кретања заразних и паразитских болести животиња у 2022. години на подручју града Градишка прикупљени су подаци из Мјесечних извјештаја о здрављу животиња у Републици Српској Ресора за ветеринарство Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске и пријава о појави заразне болести животиња градских ветеринарских инспектора, те су на подручју града Градишка евидентирани следеће заразне болести: код оваца *Chlamydophila abortus* оваца, код свиња лептоспироза, цирковирус тип 2, парвовируса, репродуктивно-респираторни синдром и трихинелоза и код пчела Америчка куга пчелињег легла.

Жаришта утврђених заразних болести код животиња су санирана у складу са важећим прописима и према препорукама стручњака Ветринарског института „Др Васо Бутозан“ Бања Лука.

У 2022. години је са Одјељењем за инспекције, на основу достављених података о обављању ветеринарске дјелатности ветеринарских субјеката регистрованих на подручју града Градишка у складу са Програмом мјера здравствене заштите животиња у 2021. години и прикупљених података о појави заразних и паразитских болести код животиња на подручју Града Градишка, обрађена „Информација о стању у области ветеринарске дјелатности са посебним освртом на кретање заразних и паразитских болести животиња на подручју града Градишка у 2021. години“, која је разматрана и усвојена на 13. редовној сједници Скупштине града.

У току извјештајног периода припремите су за званичну интернет страницу града Градишка обавјештења о појави трихинелозе код дивље свиње, о зоонозама као што су трихинелоза и ехинококоза и о одговорном понашању према псима и мачкама.

У Јединствени регистар паса и мачака за 2022.годину је у овом периоду евидентирано 1704 пса од 1338 власника, 11 мачака од 11 власника и 114 паса удружења грађана “SANY”, свеукупно је евидентирано 1829 паса и мачака.

У области мелиорација, за наводњавање у Лијевчу пољу израђене су три варијанте Пројектног задатка. Очекује се одговор Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске о суфинансирању израде пројектне документације. Након одлуке Министарства слиједи расписивање Јавног позива за израду Главног пројекта.

Службеници Одјељења су били ангажовани у раду Комисија према својим квалификацијама:

Комисија за случај настанка штета на пољопривредним усјевима услед плављења, града и другог, те осталих штета на пољопривредним газдинствима у 2022. години

Комисија за утврђивање испуњености услова за додјелу средстава из Програма подршке пољопривреди за 2022. годину и Програма подршке руралном развоју за 2022. годину;

Водили смо активности са Пољопривредним удружењима у циљу анимирања истих о значају формирања Пољопривредних задруга.

4. Табеларни приказ реализације Годишњег плана Одјељења за привреду и пољопривреду

АКТИВНОСТИ ПРОИЗАШЛЕ ИЗ СТРАТЕШКИХ И ДРУГИХ ПРОГРАМСКИХ ДОКУМЕНАТА

Бр .	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Планирани резултати (у извјештајном периоду)	Планирана средства			Остварена/извршена средства		
					УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерн и извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерн извори
1	Подршка (подстицај) изградњи нових пластеника	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	подржати минимално 10 пољопривредника у инвестирању изградње пластеника	6.000,00	6.000,00	0,00	5.304,00	5.304,00	0,00
2	Подршка (подстицај) уговореној кооперантској производњи и откупу воћа и поврћа	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	подржати минимално 30 пољопривредника	35.000,00	35.000,00	0,00	40.196,00	40.196,00	0,00
3	Подршка (подстицај) производњи уљарица	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	подржати минимално 30 пољопривредника	35.000,00	35.000,00	0,00	35.041,00	35.041,00	0,00
4	Подстицај за изградњу заливних система	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	Подржати минимално 15 пољопривредника	27.000,00	27.000,00	0,00	26.579,58	26.579,58	0,00
5	Подршка (подстицај) регистрованом узгоју јуница	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	Подржати минимално 30 узгајивача приплодних јуница	35.000,00	35.000,00	0,00	34.044,00	34.044,00	0,00
6	Подршка регистрованом узгоју приплодних назимица	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	Подржати минимално 20 узгајивача приплодних назимица	25.000,00	25.000,00	0,00	24.944,00	24.944,00	0,00
7	Подршка регистрованом узгоју приплодних оваца и коза	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	Подржати минимално 10 узгајивача оваца и коза	8.000,00	8.000,00	0,00	7.995,00	7.995,00	0,00
8	Подршка регистрованом узгоју пчела	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	Подржати минимално 100 узгајивача пчела (који имају мање од 50 кошница)	15.000,00	15.000,00	0,00	13.730,00	13.730,00	0,00
9	Подршка осигурању пољопривредне производње	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	подржати минимално 12 пољопривредних произвођача	15.000,00	15.000,00	0,00	14.321,42	14.321,42	0,00
10	Подршка издавању грађевинске документације за објекта који се користе у пољопривредне сврхе	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	Подржати минимално 5 пољопривредних газдинстава	7.000,00	7.000,00	0,00	5.097,16	5.097,16	0,00
11	Подршка органској пољопривредној производњи	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	Подржати минимално 10 пољопривредних произвођача који се баве органском производњом	2.000,00	2.000,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00

Бр .	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Планирани резултати (у извјештајном периоду)	Планирана средства			Остварена/извршена средства		
					УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерн и извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерн извори
12	Подршка младим брачним паровима који живе на селу	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	Подржати најмање 30 младих брачних парова који живе на селу и баве се пољопривредном производњом	61.000,00	61.000,00	0,00	59.000,00	59.000,00	0,00
13	Подршка оснивању и раду пољопривредних задруга и удружења	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	Подржати најмање 15 удружења и задруга	20.000,00	20.000,00	0,00	16.850,00	16.850,00	0,00
14	Подршка развоју сеоског туризма	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	Подржати најмање 10 пружаоца услуга сеоског туризма	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00
15	Подршка Развоју конкурентности у руралним подручјима у сарадњи са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	Подржати најмање 30 пољопривредних произвођача	3.000,00	3.000,00	0,00	2.686,76	2.686,76	0,00
16	Подршка одржавању стручних едукација, посјета сајмовима и пољопривредх манифестација	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	Подржане манифестације: дани воћа „Поткозарје 2022“, сточарска изложба, Лоњичке игре и суфинансирање минимално 3 едукације и 5 стручних предавања	50.000,00	50.000,00	0,00	49.494,46	49.494,46	0,00
17	Подршка промоцији и продаји пољопривредних производа	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	Подржати минимално 5 пољопривредних произвођача	3.000,00	3.000,00	0,00	1.519,37	1.519,37	0,00
18	Подршка рефундирању доприноса самосталним предузетницима у пољопривредној производњи	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	Подржати најмањ 5 пољопривредних произвођача који су регистровани као самостални предузетници	5.000,00	5.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00

Бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Планирани резултати (у извјештајном периоду)	Планирана средства			Остварена/извршена средства		
					УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерн и извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерн извори
19	Подршка за ванредне потреба	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	Подршка одржавању и покреању пољопривредне производње	14.000,00	14.000,00	0,00	10.890,30	10.890,30	0,00
20	Програм кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2022. години	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	Израда Основе заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта града Градишка,	35.650,00	35.650,00	0,00	35.650,00	35.650,00	0,00
21	ЈП "Противградна превентива Републике Српске" а.д.	СЦ 1, и 3, СЕК Ц. 1.1., 1.2., 1.3. и 3.2.	1.2.1.	Заштита биљне пољопривредне производње	74.500,00	74.500,00	0,00	74.500,00	74.500,00	0,00
22	Рсходи из трансакција размјене између јединица власти (санација сточне пијаце у Новој Тополи)	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	Побољшање продаје пољопривредних производа	16.000,00	16.000,00	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00
А. Стратешки пројекти и мјере					496.150,00	496.150,00	0,00	481.388,83	481.388,83	0,00

Активности из редовне надлежности

Бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у извјештајном периоду)	Планирана средства			Остварена/извршена средства		
				Планирани	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерн извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерн извори
1	Управно рјешавање у области пољопривреде	СЦ 2 СЕЦ 2.3	-	ријешени предмети	1121	-	-	-	-	-
2	Праћење и реализација програмских активности у надлежности Одјељења	-	-	припремљени документи (акти, одлуке, програми)						
3	Израда аката из дјелокруга рада Одјељења предвиђених у Програму рада Скупштине и	-	-	нацрти и приједлози опшних аката, извјештаји и информације						

	Градоначелника									
4	Праћење извршења Буџета Одјељења	-	-	израда извјештаја о реализацији планираних средстава - по програмима						
5	Додјела пољопривредног земљишта у својини Републике Српске у закуп	СЦ 1, СЕК. Ц . 1.1., 1.2.	1.2.1	рационално коришћење пољопривредног земљишта на подручју града Градишка						
6	Послови везани за реализацију Плана интегритета града Градишка и Акционог плана за спровођење Стратегије за борбу против корупције у Републици Српској од 2018. до 2022. године	-	-	Реализовани задаци из Плана интегритета града Градишка и Акционог плана за спровођење Стратегије за борбу против корупције у Републици Српској од 2018. до 2022. године	-	-	-	-	-	-
Б. Редовни послови				-						

Рекапитулација реализованих финансијских средстава у извјештајном периоду

Одјељење за пољопривреду и рурални развој	Планирана средства			Остварена/извршена средства		
	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
А. Стратешки пројекти и мјере	496.150,00	496.150,00	0,00	481.388,83	481.388,83	0,00
Б. Редовни послови	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО (А+Б)	496.150,00	496.150,00	0,00	481.388,83	481.388,83	0,00

4. План стручног оспособљавања и усавршавања службеника

Р. број	ОБЛАСТ/ТЕМА	БРОЈ ПОЛАЗНИКА	ИНТЕРНЕ/ ЕКСТЕРНЕ ОБУКЕ	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	СТАТУС (планирано, у току или завршено)	НАПОМЕНА О ИЗВРШЕЊУ
•	Облик и садржај службених аката (правила у техничкој обради текста)	8	интерна	-	Планирано	Није реализовано
•	Рад на рачунару и интернет технологије	4	интерна	-	Планирано	Није реализовано

5. Унутрашња организација

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
ВСС	9	ВСС	9	8	1
ССС	1	ССС	1	1	0
Укупно	10	Укупно	10	9	1

6. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ

1. Увод

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности обавља послове локалне управе који се односе на припрему, израду и доношење програма привредног развоја Града, анализу праћење и предлагање мјера у области привреде на подручју Града, а посебно у области занатско-предузетничких дјелатности, план економског развоја у оквиру Стратегије развоја Града, спровођење управног поступка за доношење рјешења из области занатско-предузетничке дјелатности (трговина, угоститељство, занатство, услужне дјелатности, јавни превоз лица и ствари), припрему, израду и доношење програма друштвеног развоја Града у оквиру Стратегије развоја Града, анализу, праћење и предлагање мјера у области друштвених дјелатности на подручју Града, а посебно у области образовања, здравствене и социјалне заштите, културе, спорта, информисања, младих и религије, демографије, невладиног сектора, извршавање закона, других прописа и општих аката Републике чије је извршавање повјерено Граду, а односи се на дјелокурт рада одјељења.

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности има два одсјека:

- Одсјек за привреду
- Одсјек за друштвене дјелатности

Одсјека за привреду обавља послове локалне управе који се односе на:

- припрему, израду и доношење програма привредног развоја града;
- планирање подстицаја развоја малих и средњих предузећа;
- спровођење мјера подстицаја и унапређење мјера конкурентности у привреди;
- анализу праћење и предлагање мјера у области привреде на подручју града, а посебно у области занатско-предузетничких дјелатности;
- спровођење управних поступака везаних за: предузетнике, продужење радног времена угоститељских објеката, категоризације угоститељских објеката, регистар чамаца и пловидбене дозволе, обављање превоза ствари за властите потребе, издавање лиценци за такси превознике,
- најсложеније стручне и управно-правне послове у првостепеном поступку доношења рјешења за обављање предузетничке дјелатности;
- извршавање закона, других прописа и општих аката Републике Српске, чије је извршавање повјерено Граду, а односи се на дјелокруг рада Одсјека;
- студијски и аналитички послови из области привреде (индустрија, трговина, угоститељство, туризам, занатство),
- праћење закона и прописа из надлежности Одсјека;
- учешће у раду комисија и израда нормативних и других аката из дјело круга рада Одсјека;
- учешће у изради и провођење пројеката, мјера, студија и стратешких докумената;
- организација и координација непосредне сарадње са приватним сектором, представницима малих, средњих и стратешких предузећа, те међународним организацијама за подршку приватном сектору, невладиним организацијама и другим асоцијацијама у оквиру овлаштења;
- израда анализа, мишљења, информација и извјештаја из области привреде;
- предлагање мјера у циљу ажурности и експедитивности послова;
- пружање стручне помоћи и савјетодавних услуга у области привреде;

- реализацију Програма постинвестиционе подршке и рада с инвеститорима;

Специфичну популацију представљају: физичка лица (предузетници), привредна друштва и потенцијални инвеститори.

Одсјек за друштвене дјелатности обавља следеће послове:

- Додјела средстава за спорт, праћење и контрола извјештаја
- Додјела средстава за културу, праћење и контрола извјештаја
- Вођење управних поступака из домена које покрива одјељење
- Координација у организацији разних манифестација од значаја за Град
- Додјела средстава за НВО и Омладинске организације по конкурс за дате пројекте и захтјеву
- Мртвозорство-накнада за извршен преглед умрлих лица ван здравствене установе
- Додјела средстава-једнократна новчана помоћ за обављање вантјелесне оплодње
- Додјела средстава у области информисања и религије
- Додјела стипендија
- Суфинансирање превоза ученика

Рад Одјељења заснован је на више законских и подзаконских прописа, поред закона Републике Српске и БиХ у примјени је низ подзаконских аката из дјелокруга рада локалне самоуправе чији је преглед садржан у Збирној листи екстерне и интерне документације.

2. Сажетак

У периоду од 01.01. до 31.12.2022. године у домену Одсјека за привреду обављани су послови у оквиру следећих процеса:

- Управно рјешавање;
- Припрема, израда и спровођење програма привредног развоја Града;
- Постинвестициона подршка и рад с инвеститорима;
- Спровођење програма усвојених од стране Скупштине града Градишка који су из надлежности и дјелокруга рада Одсјека за привреду;
- Праћење извршења Буџета по програмима из надлежности Одсјека;
- Израда аката предвиђених Програмом рада Скупштине и Програмом рада Градоначелника из надлежности Одсјека;
- Вођење регистра у материјалној и електронској форми из области привредних дјелатности и самосталног предузетништва;
- Праћење стања у области нормативно-правне дјелатности и припрема нормативно-правних аката које доноси Градоначелник и Скупштина града.

У наведеном периоду Одсјек за друштвене дјелатности обављао је послове по наведеним областима и то:

2.1. Образовање

На подручју града Градишка процес образовања одвија се кроз рад седам основних школа, три средње школе и основну музичку школу.

У складу са Законом у 2022. години обезбијеђена су средства за финансирање материјалних трошкова средњих школа. Такође, дио средстава издваја се на име интервентних помоћи школама за инвестиционо одржавање и суфинансирање школских такмичења.

У 2022. години Градска управа, поред ресорног министарства учествује у суфинансирању продуженог боравка у основним школама.

Обезбијеђена су средства за финансирање и суфинансирање превоза ученика. У школској 2021/22.години на основу Правилника о субвенционирању превоза право на бесплатан превоз и суфинансирање остварило је 322 ученика средњих и 28 ученика основних школа (дјеца са посебним потребама).

Градоначелник је додијелио новчане награде ученицима генерације и вуковцима са подручја града Градишка. Укупно је награђено 45 ученика, од којих су 12 ученици генерације.

Традиционално на билборду у центру града истакнуте су слике са именима ученика генерације свих школа са подручја града Градишка.

Стипендирање студената у академској 2021/22.год. вршено је у складу са Одлуком о додјели студенских стипендија у академској 2021/22. години. Студенти су се стипендирали по четири основа и то: студенти са просјеком већим од 8,00; студенти по основу социјалног статуса; студенти без једног или оба родитеља, студенти цивилне жртве рата, дјеца погинулих бораца ВРС, дјеца ратних војних инвалида од прве до четврте категорије и студенти са инвалидитетом; студенти прве године који су носиоци Вукове дипломе.

У области предшколског образовања и дјечије заштите, из буџета града Градишка суфинансиран је рад Јавне установе за предшколско образовање и васпитање дјеце „Лепа Радић“ Градишка.

2.2. Здравство

На основу анализе података везаних за здравствену заштиту, стање у области здравства на подручју града, посматрајући првенствено могућност становништва да оствари право на здравствену заштиту по основу здравственог осигурања, као и ниво и обим здравствених услуга које здравствене установе пружају корисницима је на високом нивоу.

Здравствене установе су кроз адекватну кадровску попуњеност, изградњу нових и адаптацију постојећих пословних објеката, те опремања истих, обезбиједиле услове за савремени рад.

Носиоци здравствене заштите на подручју града су још увијек здравствене установе у државном сектору.

Здравствене услуге у приватним специјалистичким амбулантама и апотекама становништву се пружају под истим условима као и у јавним здравственим установама (уколико су исте потписале уговор са Фондом за здравствено осигурање за рефундирање трошкова за пружање услуга осигураним лицима). Уколико исте нису потписале уговор са Фондом, врши се директна наплата од корисника услуга, без обзира на здравствено осигурање.

Када говоримо о могућностима здравствене заштите, тренутно је мали проценат лица која нису у могућности да се осигурају кроз неки вид здравственог осигурања (углавном су у питању лица која живе на подручју нашег града, а нису стекла држављанство или су корисници ино пензија и не желе исте остваривати путем фонда ПИО).

Цијенећи свеукупно стање у овој области, у 2022. години Градска управа планирала је средстава за помоћ женама у вези са планирањем породице (суфинансирање трошкова вантјелесне оплодње).

Од 2017. године, у буџету града Градишка, планирана су и средства за финансирање примарне здравствене заштите пензионера до 65. година старости, с циљем побољшања здравственог и материјалног положаја ове популације.

2.3. Социјална заштита

Социјална заштита становништва на подручју града Градишка у складу са Законом, остварује се кроз рад ЈУ Центар за социјални рад. Због опште социјалне ситуације на подручју града, социјалне потребе становништва су веће у односу на социјална давања обухваћена кроз Програм социјалне заштите.

На основу праћења и анализе облика социјалног стања, кроз рад установа и надлежних институција, дефинисани су приоритети и мјере социјалне заштите и учињени максимални напори да се удовољи захтјевима социјалних категорија становништва у рјешавању основних животних функција (почев од стамбеног збрињавања, лијечења, прехране, огрјева, школовања дјеце и сл.).

2.4. Култура

У мају 2022. године Градска управа је расписала Јавни позив за суфинансирање програма/пројеката организација у области културе, који се спроводе у интересу и на подручју града Градишка. Путем јавног позива подржано је 11 организација у области културе.

2.5. Спорт

На подручју града Градишка у 2022. години активно је дјеловало 79 спортских организација: 27 фудбалских клубова, 47 клубова дворанских и других спортова и 5 спортских асоцијација. Сва лигашка и турнирска такмичења 2022. године су завршена. Значајне спортске манифестације и манифестације спортске рекреације грађана одржане су у очекиваном обиму.

2.6. Статус младих на подручју града Градишка и невладин сектор

Положај и статус младих у друштву је један од битних показатеља функционисања друштвено-политичких заједница. Град Градишка настоји да што већи број младих људи укључи у друштвено-политички живот и на тај начин је омогућено младима да дају свој допринос у стварању предуслова за садржајнији и квалитетнији друштвени живот у областима образовања, културе, спорта, социјалне и здравствене заштите, невладиног сектора и др. У складу са усвојеним документом „Омладинска политика Града Градишка“ настоји се систематски и средњерочно у периоду од 2019. до 2023. године обезбједити услови за унапређење положаја младих у дефинисаним областима. Овим документом утврђују се основни циљеви, мјере као и смјернице за даље активности у сврху развоја омладинског сектора и генерално побољшања услова младих на територији града Градишка.

Градска управа максимализује сарадњу са грађанима тако што укључује цивилни сектор на начин да се реализацијом пројеката један дио друштвених проблема рјешава.

2.7. Регистар ризика и прилика:

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности своје процесе и циљеве утврђује и преиспитује ризике и прилике у Регистру ризика и прилика. На последњем ажурирању дефинисане су мјере за обраду ризика и прилика.

У извјештајном периоду мјере које су преузете за средње и високе ризике су проведене. Наведена активност се континуирано обавља.

3. Спроведене активности на реализацији Годишњег плана Одјељења за привреду и друштвене дјелатности за период 01.01.2022. - 31.12.2022. године

3.1 Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

У области подршке предузетништву, Одсјек за привреду радио је на реализацији Програма подршке предузетништву за 2022. годину (220.000 КМ) усвојеног од стране Скупштине града Градишка.

Везано за Програм подршке предузетништва за 2022. годину, додјељена су финансијска средства у укупном износу од 213.733 КМ за 38 предузетника. Укупна вриједност реализованих инвестиција је 717.090 КМ.

Одсјек за друштвене дјелатности спровео је сљедеће активности:

1. Суфинансирање спортских и културних манифестација

Суфинасирање спортских и културних манифестација планирано је Програмом финансирања спорта на подручју града Градишка за 2022. годину и програмима појединих организација у области културе.

2. Подршка пројеката НВО и омладинских организација

У априлу 2022 године расписан је Конкурс за избор најповољнијих пројеката који учествују у развоју локалне заједнице у складу са ЛОД методологијом. Путем конкурса подржано је 4 пројеката. Укупна вриједност пројеката за 2022. годину износи 22.547 КМ. Конкурсом су подржане једна омладинска организација и три невладине организације. У склопу програма „Омладинске банке“ подржано је пет пројеката и подржана су два микробизниса младих.

3. Финансирање партиципације за пензионере до 65 година старости

У 2022. години Градска управа је предвидјела ставке у буџету за ове намјене чиме директно доприноси унапређењу здравствене заштите становништва.

3.2. Активности из редовне дјелатности

Управно рјешавање - Одсјек за привреду као мјесно и стварно надлежно води првостепене управне поступке: оснивање предузетника, промјена података предузетника, привремени престанак обављања дјелатности предузетника, престанак обављања дјелатности предузетника, издавање података из службене евиденције (изводи, потврде и увјерења), продужење радног времена и категоризација угоститељских објеката, упис и брисање из регистра чамаца и продужење пловидбене дозволе, обављање превоза ствари за властите потребе, издавање лиценце за такси превозника.

Одсјек је, између осталог, надлежно и за вођење регистра предузетника, регистра чамаца и регистра за вршење превоза ствари за властите потребе.

Формиран је Тим за постинвестициону посјету привредним субјектима града Градишка у коме се поред два представник Одјељења за развој и међународне пројекте налази и представник Одсјека за привреду. Тим је задужен за избор компанија, прпрему и благовремену посјету инвеститорима, обилазак и састанке, израде записника за сваку појединачну посјету, као и сачињавање свеобухватног извјештаја о свим обављеним посјетама.

Извјештај о спроведеним управним поступцима у дјелокругу рада Одсјека за привреду су приказани у табелама испод.

Редни број	Област управног рјешавања	ој неријешених предмета на ају претходног извјештајног периода	Број примљених захтјева у току извјештајног периода	Укупан број предмета у рјешавању	Број ријешених предмета	Начин на који су предмети ријешени				
						Захтјев одбијен	Захтјев одбачен	Захтјев усвојен	Поступак обустављен	Укупно
1	Упис у регистар чамаца	0	34	34	34	0	0	34	0	34
2	Превоз за властите потребе	0	155	155	155	0	0	155	0	155
3	Продужење радног времена	0	1	1	1	0	0	1	0	1
Укупно		0	190	190	0	0	0	190	0	190

Бр.	Област управног рјешавања	Исправке и правна средства	Подаци из службене евиденције	Рјешење о оснивању предузетника	Рјешење о оснивању предузетника у припреми	Рјешење о престанку	Рјешење о привременом престанку	Рјешење о промјени података предузетника	Укупно
1	Централни регистар предузетника	9	265	9157	9-	4115	22	1187	3555

Предмети су ријешени у року прописаном одредбама Закона о општем управном поступку и Закона о занатско-предузетничкој дјелатности. У Одсјеку за привреду води се централни регистар предузетника у материјалној и електронској форми.

У управном рјешавању у области за примљено је 745 предмета, од чега је за упис чамаца у регистар 34, издавање рјешења за превоз ствари за властите потребе 155, продужење радног времена 1 и издавање рјешења за регистрацију предузетника (ЈИС) 555.

Службеници Одјељења су били ангажовани у раду Комисија/Тима према својим квалификацијама:

- Тим за постинвестициону посјету привредним субјектима града Градишка.

- Радна група за мапирање сеоских домаћинстава за пружање туристичких услуга на територији града Градишка

Одсјек за друштвене дјелатности реализовао је сљедеће редовне активности:

1. Суфинансирање спортских клубова и културних организација

У 2022. години Градска управа је из предвиђене буџетске ставке редовно суфинансирала 51 спортски клуб. Клубови су суфинансирани на основу наведеног програма и Прегледа расподеле финансијских средстава за спорт у 2022. години.

Сprovedен је Јавни позив за суфинансирање програма/пројеката организација у области културе, који се спровode у интересу и на подручју града Градишка за 2022. годину. На исти је аплицирало 14 удружења/организација из области културе.

2. Суфинансирање превоза ученика средњих и основних школа у складу са правилником

Обезбијеђена су средства за финансирање и суфинансирање превоза ученика. У школској 2021/22. години на основу Правилника о субвенционирању превоза право на бесплатан превоз и субвенцију остварило је 322 ученика средњих школа. 128 ученика остварило је право на бесплатан превоз, а 159 ученика остварили су право на дјеломичну субвенцију превоза. Такође 28 ученика основних школа (дјеца са посебним потребама) остварили су право на бесплатан превоз.

3. Додјела студентских стипендија по конкурсy

Стипендирање студената у академској 2021/22. години вршено је у складу са спроведеним конкурсом и коначном Одлуком о додјели студенских стипендија у академској 2021/22. години. Право на стипендију остварио је 149 студента, односно сви студенти који су испунили основне услове прописане Одлуком о стипендирању студената са подручја града Градишка.

4. Додјела једнократне новчане помоћи за обављање асистираних репродукције

У 2022. години пристигла су два захтјева за додјелу новчане помоћи за обављање асистираних репродукције – вантјелесне оплодње.

4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана Одјељења за привреду и друштвене дјелатности за период 01.01.2022.-31.12.2022. године

Одређен број културних и спортских манифестација у првом дијелу године одржан је у смањеном обиму, услјед прописаних хигијенско-епидемиолошких мјера у вези са вирусом корона.

5. Закључци и препоруке

1. Наставити са започетим активностима које се односе на реализацију програма;
2. Неопходно је унаприједити функционисање рада Одјељења по стандардима ISO 9001:2015 и прописаним процедурама.

6. Табеларни приказ реализације Годишњег плана Одјељења за привреду и друштвене дјелатности за период 01.01.2022.-31.12.2022. године

Активности произашле из стратешких и других активности Одсјека за привреду

Бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Планирани резултати (у извјештајном периоду)	Планирана средства			Остварена/извршена средства		
					УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1.	Остали видови подршке	СЦ 1, СЕК: Ц. 1.1., 1.2. и 1.3.	1.1.2.	пружање стручних услуга	5.000,00	5.000,00	0,00	2.848	2.848	0,00
2.	Подстицаји за развој предузетништва према Програму за 2021.годину	СЦ.1, СЕК; Ц 1.1,1.2,1.3.	1.1.2.	Подржати минимално 100 М привредних субјеката	220.000,00	220.000,00	0,00	213.733	213.733	0,00
А. Стратешки пројекти и мјере					225.000,00	225.000,00	0,00	216.581	216.581	0.00

Активности произашле из редовних послова Одсјека за привреду

Бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у извјештајном периоду)	Планирана средства			Остварена/извршена средства		
				Планирани	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1	Управно рјешавање из дјелокруга рада Одјељења	-	-	ријешени предмети	-	-	-	-	-	-
2	Праћење и реализација програмских активности у надлежности Одсјека	-	-	припремљени документи (акти, одлуке, програми)	-	-	-	-	-	-
3	Израда аката предвиђених у програму рада Скупштине и Начелника из надлежности Одсјека	-	-	приједлог одлука, израда правилника, извјештаји и информације	-	-	-	-	-	-
4	Праћење извршења буџета по програмима из надлежности Одсјека	-	-	израда извјештаја о реализацији планираних средстава - по програмима	-	-	-	-	-	-
Б. Редовни послови				-	-	-	-	-	-	-

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у извјештајном периоду

Одсјек за привреду	Планирана средства			Остварена/извршена средства		
	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
А. Стратешки пројекти и мјере	225.000,00	225.000,00	0,00	216.581	216.581	0,00
Б. Редовни послови	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО (А+Б)	225.000,00	225.000,00	0,00	216.581	216.581	0,00

Активности произашле из стратешких активности Одсјека друштвене дјелатности

Р. бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у извјештајном периоду)		Планирана средства			Остварена/извршена средства		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерн и извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1.	Суфинансирање спортских и културних манифестација	СЦ.3	Унапређење спортско рекреативних активности		Суфинасирано је 41 спортских и културних манифестација	127.700	127.700		108.761	108.761	
2.	Подршка пројектима НВО и омладинским организацијама	СЦ.3	Јачање волонтеризма и друштвеног активизма		Финансирано је 4 пројекта по конкурс у примјену ЛОД методологије. У склопу програма Омладинске банке одобрено је 5 пројеката и 2 микробизниса	32.000	32.000		24.791	24.791	
3.	Укључивање дјеце и младих у спортске активности	СЦ.3	Унапређење спортских и образовних активности		Одржане Мале олимпијске игре РС на нивоу свих основних и средњих школа-Укључено у пројекат око 250 дјеце.	30.000	30.000		29.829	29.829	
4.	Финансирање партиципације пенз.до 65.год.старости	СЦ.3	Унапређење здравствене заштите становништва		Обухваћено 950 пензионера	65.000	65.000		64.999	64.999	
Укупно стратешко-програмски приоритети						254.700	254.700		224.068	224.068	

Активности произашле из редовних послова Одсјека друштвене дјелатности

Р. бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у извјештајном периоду)		Планирана средства			Остварена/извршена средства		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерн и извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерн извори
1.	Сифинансирање спортских клубова,културних орган.и НВО сектора				Редовно је суфинансирано 68 спортских клубова,културних организација и удружења	804.900	804.900		766.049	766.049	
2.	Суфинансирање превоз ученика средњих и основних школа				350 ученика	212.500	212.500		211.597	211.597	
3.	Додјела студентских стипендија				149 студента	211.000	211.000		162.200	162.200	
4.	Додјела једнократних новчаних помоћи за обављање асистираних репродукције				2 поднесена захтјева	20.000	20.000		10.000	10.000	
Укупно редовни послови						1.248.400	1.248.400		1.149.846	1.149.846	

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у извјештајном периоду

Одсјек за друштвене дјелатности	Планирана средства			Остварена/извршена средства		
	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерн извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерн извори
А. Стратешки пројекти и мјере	225.000	225.000	0,00	216.581	216.581	0,00
Б. Редовни послови	1.503.100	1.503.100	0,00	1.373.914	1.373.914	0,00
УКУПНО (А+Б)	1.728.100	1.728.100	0,00	1.590.495	1.590.495	0,00

7. Унутрашња организација

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
ВСС-240 ЕСТS бодова	7	ВСС-240 ЕСТS бодова	7	3	4
ВСС-180 ЕСТS бодова	1	ВСС-180 ЕСТS бодова	1	1	0
ВШС	0	ВШС	0	0	0
ССС	2	ССС	2	0	2
ВКВ	0	ВКВ	0	0	0
Укупно: 10		Укупно: 10		4	6

Похађане едукације у 2022. години:

Р. бр.	Област/тема	Број полазника	Интерне/екстерне обуке	Датум реализације	Статус (планирано, у току, завршено)	Напомена о извршењу
1.	Управљање пројектним циклусом	2	екстерно	25-26.10.2022 09-10.11.2022 22-23.11.2022	завршено	Обуке организоване од стране УНДП-а у оквиру пројекта ReaLOaD 2
2.	Област комуникација	1	екстерно	13-14.12.2022	завршено	Обуке организоване од стране УНДП-а у оквиру пројекта ReaLOaD 2
3.	Родна равноправност	1	екстерно	14-17.07.2022 13-14.09.2022 15.12.2022	завршено	Обуке организоване од стране Министарства за људска права и избјеглице БиХ и Савеза општина и градова РС
4.	Комуникација и партиципација	1	екстерно	01.12.2022	завршено	Обуке организоване од стране Института за развој и европске интеграције
5.	Радмисија	1	екстерно	23.11.2022	завршено	Обуке организоване од стране Министарства за људска права и избјеглице БиХ
6.	Демографија	1	екстерно	01-03.12.2022	завршено	Обуке организоване од стране организације УНФПА

7. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ ЗА 2022. ГОДИНУ

1. УВОД

Градска скупштина, је на сједници одржаној у децембру 2021. године разматрала и усвојила Програм борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата на подручју града Градишка за 2022. годину, (у даљем тексту: Програм). Програм, по коме је Одјељење за борачко-инвалидску заштиту радило, као дио свеукупне заштите ових категорија грађана са локалног нивоа, првенствено има за циљ да обухвати и оне облике допунске заштите који нису прописани одговарајућим прописима из ове области, предвиди одговарајућа средства и одреди динамику и носиоце активности у њиховој реализацији.

Програм се реализовао кроз различите облике новчаних давања. Програмом су планирана средства за помоћ у адаптацији или изградњи појединачних објеката за становање породица погинулих и несталих бораца, ратних војних инвалида, породица умрлих ратних војних инвалида, бораца, те породица умрлих бораца и цивилних жртава Одбрамбено-отаџбинског рата, трошкове сахране, санирање и изградњу спомен обиљежја и обиљежавање важнијих датума и парастоса.

За буџетску 2022. годину Одјељење за борачко-инвалидску заштиту је за реализацију програмских активности имало на располагању 382.000,00 KM.

	2019	2020	2021	2022	Индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
предвиђено	443.200,00	453.200,00	380.600	382.000	100

Програмом предвиђена средства планирано је да се користе за сљедеће намјене:

Помоћи корисницима и другим носиоцима борачко инвалидске заштите	214.000,00 KM.
Подршка раду удружења	143.000,00 KM
Издаци за градњу, санацију и одржавање спомен комплекса	20.000,00 KM
Издаци за набавку и постављање јарбола за заставе	5.000,00 KM

26.10.2022.године на 19. редовној скупштини града кроз ребаланс Буџета града за реализацију програмских активности у Одјељењу борачко-инвалидске заштите увећана су средства за 30.000,00 KM што је укупно износило 412.000,00 KM.

	2019	2020	2021	2022	Индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
предвиђено	443.200,00	453.200,00	380.600	412.000	108

Кроз измјену Програма предвиђена средства планирана су да се користе за сљедеће намјене:

Помоћи корисницима и другим носиоцима борачко инвалидске заштите	213.000,00 KM.
Подршка раду удружења	143.000,00 KM
Издаци за градњу, санацију и одржавање спомен комплекса	31.000,00 KM
Издаци за набавку опреме и постављање јарбола за заставе	25.000,00 KM

У 2022. години, новчана давања намјењена за једнократне новчане помоћи нису планирана у буџету одјељења већ су иста планирана у ЈУ Центар за социјални рад. Иако та средства

нису планирана у раду одјељења, захтјеви за помоћи су примани на шалтеру Одјељења за борачко-инвалидску заштиту, те су уз мишљење трочлане радне групе за једнократне новчане помоћи, прослијеђиване у ЈУ Центар за социјални рад Градишка на коначно одлучивање.

Тај начин рада је успостављен ради странака које су се годинама обраћале Одјељењу, те се на овај начин дала могућност да се захтјев подноси на истом мјесту.

2. САЖЕТАК

Одјељење за борачко-инвалидску заштиту је у 2022. години располагало новчаним средствима у укупном износу од 412.000,00 КМ.

Програмом предвиђена средства су планирана да се користе за сљедеће намјене:

Новчана давања корисницима и другим носиоцима борачко инвалидске заштите:

Планирана су новчана давања корисницима из реда борачких категорија и другим носиоцима борачко-инвалидске заштите у износу од 213.000,00 КМ.

	2019	2020	2021	2022	Индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Укупно	273.890,00	280.282,74	203.200,00	213.000,00	105

Планирана средства су кориштена за помоћ у стамбеном збрињавању, надокнаду трошкова сахране, помоћи за изградњу и адаптацију споменика и спомен-обилјежја, те за трошкове обилјежавања значајних датума, годишњица и помена.

Помоћ у стамбеном збрињавању

У 2022. години наставило се са пружањем помоћи у рјешавању стамбених питања категорија проистеклих из Одбрамбено-отаџбинског рата.

Додјела средстава се вршила у складу са Правилника о додјели новчаних помоћи намјењених за рјешавање стамбених питања породица погинулих и несталих бораца, породица умрлих војних инвалида и умрлих бораца, ратних војних инвалида, бораца и цивилних жртава рата („Службени гласник града Градишка“ 4/22).

Предвиђена средства могу се користити за градњу или адаптацију властитих стамбених објеката. Средства помоћи износе до 3.000,00 КМ за градњу или адаптацију стамбеног објекта.

За ове намјене планирано је 144.000,00КМ.

	2019	2020.	2021.	2022	Индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Укупно	109.940,00	119.512,83	133.200,00	144.000,00	108

Надокнада дијела трошкова сахране

За ове намјене планирано је 20.000,00 КМ.

	2019	2020	2021.	2022	Индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Укупан	15.000,00	13.270,00	18.400,00	20.000,00	109

износ					
-------	--	--	--	--	--

Помоћ за изградњу или одржавање спомен обиљежја

За ове намјене планирано је 9.000,00 КМ.

	2019	2020	2021.	2022	Индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Укупан износ надокнаде	3.700,00	5.862,00	9.250,00	9.000,00	103

Обиљежавање значајних датума, годишњица и помена

За ову намјену планирано је 20.000,00 КМ

	2019	2020	2021	2022	Индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Укупан износ надокнаде	19.050,00	10.780,00	19.410,00	20.000,00	103

Фондација Солидарност:

За ове намјене је планирано 20.000,00 КМ.

	2019	2020	2021	2022	Индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Укупан износ надокнаде	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100

Подршка раду удружења

И у 2022. години додјељена су значајна новчана средства за организације од интереса за град Градишка, а које су из дјелокруга рада Одјељења за борачко-инвалидску заштиту. То су средства у укупном износу од 143.000,00 КМ. Она су додјељена на следећи начин:

Борачка организација града Градишка	55.000,00 КМ
Организација породица погинулих и заробљених бораца	40.000,00 КМ
СУБНОР	20.000,00 КМ
Удружење ратних војних инвалида Градишка	12.000,00 КМ
Удружење обољелих од ПТСП-а Градишка	12.000,00 КМ
Удружење жена жртава рата	4.000,00 КМ
УКУПНО:.....	143.000,00 КМ

3. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Помоћ у стамбеном збрињавању

У 2022. години наставило се са пружањем помоћи у рјешавању стамбених питања категорија проистеклих из Одбрамбено-отаџбинског рата.

За трошкове додјеле новчаних помоћи намјењених за рјешавање стамбених питања породица погинулих и несталих бораца, породица умрлих војних инвалида и умрлих бораца, ратних војних инвалида, бораца и цивилних жртава рата Одбрамбено-отаџбинског рата утрошено је 148.300,00 КМ. Комисија је све одлуке донијела једногласно. Другостепена комисија је разматрала 9 приговора и одобрила 6 приговора, одбила 2 приговора и одбацила 1 приговор.

Због великог броја захтјева, а и измјене Правилника и проширењем права да право имају и дјеца погинулих бораца, уколико су власници стамбеног објекта или граде стамбени објекат за рјешавање свог стамбеног питања, додијељено је више средстава него што је планом било предвиђено.

Укупан број захтјева по свим категоријама..... 352

Одобрено укупно 138

	2019	2020.	2021.	2022	Индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Укупно	109.940,00	119.512,83	133.200,00	148.300,00	111

Трошкови сахрана:

Надокнада дијела трошкова сахране је једнократни новчани износ који се одобрава за случај смрти:

- ужег члана породице и родитеља погинулог борца,
- ратног војног инвалида од I до IV категорије.

На образложен приједлог Борачке организације надокнада дијела трошкова сахране може се одобрити за случај смрти борца Одбрамбено-отаџбинског рата.

Ова надокнада одобрава се и у случају:

- сахране идентификованог несталог борца,
- сахране идентификоване нестале ЦЖР-а и
- преношења посмртних остатака погинулог борца из другог мјеста на подручје града Градишка.

Одлуку о одобравању надокнаде доноси градоначелник. По овом основу надокнада износи до 500,00 КМ. Ова накнада се исплаћује лицу (члану породице и др.) које је сносило трошкове сахране, односно Борачкој организацији или погребном предузећу за погребну опрему у случају сахране борца.

За ове намјене утрошено је 17.430,08 КМ.

	2019	2020	2021.	2022	Индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Укупан	15.000,00	13.270,00	18.400,00	17.430,08	95

износ					
-------	--	--	--	--	--

Фондација Солидарност:

Део предвиђених средстава, конкретно 20.000,00 КМ уплаћено је на рачун Фондације Солидарност у складу са потписаним протоколом о заједничком финансирању Програма помоћи борачким категоријама града Градишка у 2022. години између Градске управе и Борачке организације Градишка, у складу са Правилником о условима и поступку одобравања средстава помоћи у области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата.

Фондација Солидарност је обезбиједила уџбенике, стипендије, те помоћ за одлазак на екскурзију за ученике из борачких категорија. Такође су организовали бањско-климатско лијечење, набавку огрева, једнократне новчане помоћи и помоћ за изградњу стамбених јединица за своје чланове.

Помоћ за изградњу или одржавање спомен обиљежја

Ова помоћ одобравана је носиоцу активности (Борачкој организацији, мјесној заједници и др.), приликом изградње новог или за одржавање, односно санацију изграђеног спомен-обиљежја. У зависности од предрачунске вриједности радова помоћ се за изградњу новог или одржавање већ постојећег спомен обиљежја погинулим борцима може одобрити до 1.500,00 КМ, односно до 500,00 КМ за нужну санацију надгробног споменика погинулом борцу, а ако се ради о споменику који се прави за погинуле борце из више мјесних заједница, средства могу бити и већа од 1.500,00 КМ.

Део средстава је утрошен на одржавање спомен комплекса које подразумева редовно кошење мјеста на којима су изграђени као и чишћење истих. Саниран је споменик Ромима у Жеравици, те се дијелом средстава учествовало у финансирању градње новог споменика за погинуле борце који су били припадници полиције, а који ће се налазити у новом објекту ПУ Градишка.

У 2022. години утрошено је 6.727,92 КМ за редовно одржавање спомен комплекса и за санацију истих као и суфинансирање градње нових.

	2019	2020	2021.	2022	Индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Укупан износ надокнаде	3.700,00	5.862,00	9.250,00	6.727,92	73

Обиљежавање значајних датума, годишњица и помена

У циљу адекватног обиљежавања датума значајних за Народно-ослободилачки и Одбрамбено-отаџбински рат, предузимају се, према утврђеном календару, активности које се прије свега односе на полагање вијенаца на спомен обиљежја погинулим борцима тамо гдје су изграђена, односно полагање вијенаца на гробове погинулих бораца у оним мјесним заједницама гдје спомен-обиљежја још нису изграђена.

Носилац ове активности је Борачка организација, а полагање вијенаца и помен погинулим

борцима се одржава у 36 мјесних заједница. Обиљежавање значајних датума уз полагање вијенаца на централном спомен обиљежју се врши 6 пута током године (Дан Републике Српске, Дан бораца Републике Српске и Први српски устанак, Дан војске Републике Српске, Дан Градишке, Дан побједе над фашизмом и Србобранске бригаде и Крсна слава БОРС, Митровдан), уз полагање вијенаца жртвама егзодуса из Славоније 1.маја на споменик изграђен 2021. године.

За ове намјене планирано је 20.000,00 КМ, а утрошено 22.339,30 КМ

До већих ночаних давања је дошло због јубиларних 30 година Бокова и обиљежавања дефилеја застава Републике Српске.

	2019	2020	2021	2022	Индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Укупан износ надокнаде	19.050,00	10.780,00	19.410,00	22.339,30	115

Издаци за градњу, санацију и одржавање спомен комплекса:

У складу са Законом о јавним набавкама, извршена је санације више спомен комплекса, а цијена те санације износила је 9.591,06 КМ. Обухваћени су следећи спомен комплекси: Требовљани, Средња Јурковица, Миљевићи, Грбавци и Берек.

У Централном спомен парку је изграђена и биста генералу Рајку Балаћу, за чију изградњу је издвојено 14.853,09 КМ.

Укупан износ за инвестиције у градњу и санацију спомен комплекса је планиран 31.000,00 КМ, а утрошено је 24.444,15 КМ. Како су утрошена средства мања од планираних, извршена је релокација истих унутар Буџета намјењеног за Одјељење за борачко-инвалидску заштиту.

Вриједно је споменути и да је код изграђеног спомен обиљежје становницима Западне Славоније страдалим у егзодусу 1995. године, постављен велики јарбол са заставом Републике Српске, висине 15 м за што је издвојен износ од 3.697,20 КМ и велики дисплеј за чију је набавку из нашег буџета издвојено 19.158,75 КМ.

Такође је извршено и уређење простора око спомен плоче погинулим припадницима Полицијске управе Градишка за чије уређење је издвојен износ од 2.000,00 КМ.

Издаци за набавку и постављање јарбола за заставе:

У дијелу буџета града Градишка који се односи на Одјељење за борачко-инвалидску заштиту, планирана су и средства за набавку и постављање јарбола па је тако поступком јавних набавки набављено 4 јарбола за спомен комплексе. За ту намјену утрошено је 5.803,20 КМ.

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ У ОДЈЕЉЕЊУ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ

Структура запослених према школској спреми у извјештајном периоду:

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
ВСС	3	ВСС	3	3	0
ВШ	1	ВШ	1	1	0
СС	3	СС	3	1	2
Укупно:	7	Укупно:	7	5	2

Спроведене обуке службеника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту у 2022. години:

У току 2022. године, није било обука у виду стручног усавршавања службеника у Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту.

5. ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ

Из програмских ставки видљиво је да је у 2022. години највише средстава издвојено за рјешавање стамбених питања. У 2022. години, укупан број захтјева је био 352. Новчана давања по овом основу регулисана су Правилником о додјели новчаних помоћи намјењених за рјешавање стамбених питања породица погинулих и несталих бораца, породица умрлих војних инвалида и умрлих бораца, ратних војних инвалида и бораца ("Службени гласник града Градишка", број 18/20). За ове намјене утрошено је 148.300,00 КМ.

Такође, у протеклој години се инвестирало у санацију и градњу споменика.

Од планираног износа 412.000,00 КМ, извршење за 2022.-ту годину је 407.577,60 КМ.

	2019	2020	2021	2022	Индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Реализација средстава	441.769,40	449.692,40	378.920,14	407.577,60	108

6. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Активности из редовне надлежности

бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веа са Стратегијо	Веа са програмом	Резултати (у извјештајном периоду)		Планирана средства			Остварена/извршена средства		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерн и извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерн извори
1.	Признавање права на борачки додатак као годишњег или мјесечног новчаног примања			-	257						
2.	Признавање права на накнаду породици одликованог борца			-	8						
3.	Престанак права на накнаду одликованом борцу – смрт странке			-	10						
4.	Престанак статуса РВИ, члана породице погинулог борца, цивилне жртве рата, мирнодобских инвалида			-	58						
5.	Понављање поступка у предмету статуса борца			-	28						
6.	Признавање статуса члана породице погинулог борца без права на мјесечно примање			-	24						
7.	Захтјеви за упућивање на бањско лијечење			-	38						
8.	Додјела једнократне новчане помоћи од стране Министарства борачко-инвалидске заштите			-	12						
9.	Признавање или прекид права на здравствену заштиту борачким категоријама			-	220						
10.	Признавање својства ратног војног инвалида и права на мјесечна примања			-	9						
11.	Мјесечно новчано примање социјално угроженим незапосленим борцима			-	136						

12.	Утврђивање статуса борца и разврставање у одговарајућу категорију			-	131						
13.	Престанак права на борачки додатак			-	94						
14.	Новчана давања (трошкови сахране, парастоси, санација споменика)				93						
15.	Издавање увјерења о чињеницама о којима се води службена еиденција			-	506						
16.	Утврђивање новог процента војног инвалидитета по основу погоршања здравственог стања			-	8						
17.	Пресељење предмета због промјене мјеста пребивалишта странке			-	17						
18.	Признавање права на мјесечно новчано примање (лица без права на пензију)				15						
19.	Додјела једнократних новчаних помоћи				113						
20.	Рјешавање стамбених питања погинулих бораца, ратних војних инвалида, породица умрлих ратних војних инвалида, бораца те породица умрлих бораца				352						
21.	Укупан број предмета				2129						
22.	Израда Плана рада Одјељења и Извјештаја рада Одјељења				Израђен план за 2023. годину и Извјештај за 2022. годину						
23.	Суфинансирање удружења и организација					143.000,00 КМ	143.000,00 КМ	0,00 КМ	142.999,80 КМ	142.999,80 КМ	0,00 КМ
24.	Извршавање послова утврђених Програмом борачко-инвалидске заштите и заштите ЦЖР који доноси СГ (Помоћи у стамбеном збрињавању 148.300,00 КМ, Помоћи корисницима и другим носиоцима борачко-инвалидске заштите					213.000,00 КМ	213.000,00 КМ	0,00 КМ	215,171,70 КМ	215,171,70 КМ	0,00 КМ

215.171,70 KM (Надокнаде дијела трошкова сахране 17.430,08 KM, Помоћи за изградњу или одржавање спомен обиљежја 6.727,92 KM, Обиљежавање годишњица и помена 22.339,30 KM, трошкови превоза РВИ и ППБ у бању 374,40 KM)									
Б. Укупно редовни послови									

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у извјештајном периоду

А. Укупно редовни послови	412.000,00	412.000,00	0,00	407.577,60	407.577,60	0,00
УКУПНО СРЕДСТАВА:						

8. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

1. Увод

Одјељење за финансије, као дио организационе структуре Градске управе града Градишка, обавља послове из домена јавних финансија. Своје резултате Одјељење остварује кроз организациону структуру коју чине четири одсјека и то:

1. Одсјек за буџет
2. Одсјек за рачуноводство
3. Одсјек за трезор
4. Одсјек за систем обједињене наплате

- Одсјек за буџет спроводи процедуре и врши израду нацрта и приједлога буџета, нацрта и приједлога ребаланса буџета у складу са законским и буџетским смјерницама (врши анализу и процјену остварења прихода и прилива средстава, оправданости буџетских захтјева, учествује у припреми јавних расправа за доношење буџета, прибавља сагласности надлежних институција и сл.).

- Одсјек за рачуноводство ради на изради процедура везаних за финансијско, материјално и рачуноводствено пословање Градске управе и буџетских корисника, саставља периодичне извјештаје (мјесечне, кварталне, полугодишње и годишње) и годишњи завршни рачун буџета Града.

- Одсјек за трезор користи апликацију трезора Града, ради на одржавању и доради система у функционалном смислу у сарадњи са Министарством финансија Републике Српске

- Одсјек за систем обједињене наплате континуирано и благовремено прати доспјеће новчаних потраживања ради предузимања законом прописаних мјера (опомена, покретање судског поступка ради наплате доспјелих новчаних потраживања итд.).

Рад овог Одјељења је специфичан у односу на остале дијелове Градске управе, што проистиче из карактера и специфичности провођења законске и друге регулативе из области финансија и јавних прихода, док је мање активности везано за рад са странкама по управном поступку. Доношењем докумената из области финансија се стварају претпоставке за лакше и брже функционисање Градске управе и извршавање функција и надлежности локалне самоуправе и задовољавање потреба грађана.

2. Сажетак

У оквиру извјештајног периода тј. Извјештаја о реализацији годишњег плана рада за 2022.годину, Одјељење за финансије је обављало послове и задатке из сопственог дјелокруга, што подразумева:

- израду финансијских извјештаја и извјештаја о извршењу буџета за 2021.годину,
- израду извјештаја о стању дуга и гаранција за 2021.годину,
- израду мјесечних извјештаја о извршењу буџета у 2022.години,
- вођење евиденција о остварењу прихода и расхода који се односе на Градску управу,
- синхронизовано и оперативно, на бази релевантне документације, вршење активности уноса и праћења послова из домена трезорског посл. Градске управе,
- припрему благовремених извјештаја из области система обједињене наплате,
- вођење књиговодствених евиденција из области рачуноводства, платног промета и благајничког пословања,
- израду свих законом прописаних извјештаја, обрачуна и планова.

Одјељење за финансије ће наставити са провођењем свих политика и смјерница који се односе на јавне финансије.

Кад су у питању конкретни резултати у извјештајном периоду Одјељење је путем горе наведених одсјека извршило све редовне активности из домена свог пословања.

Благовремено су израђени сви важни документи. Министарству финансија Републике Српске редовно су достављени финансијски извјештаји (мјесечни и квартални) и информације.

У трећем кварталу 2022.године су усвојена је Одлука о краткорочном кредитном задужењу града Градишка у износу од 1,2 мил КМ, за потребе привременог финансирања дефицита произашлог из готовинског тока, по основу Одлуке Скупштине града о краткорочном кредитном задужењу број 01-022-190/22 од 15.09.22.године ("Службени гласник града Градишка" број 13/22)

У 2022.години урађен је један ребаланс буџета, и то:

У новембру мјесецу у износу од 42.550.000,00 КМ, већи за 9.750.000,00 КМ („Службени гласник града Градишка“, број 15/22), и то превентивно ради

- планирања пореских и непореских прихода у износу већем за 2.133.400,00 КМ
- планирања грантова у већем износу за 1.718.000,00 КМ
- планирања трансфера у износу већем за 4.282.000,00 КМ
- планирања примитака за нефинансијску имовину у износу већем за 495.600,00 КМ
- планирања прилива средстава по основу Одлуке Скупштине града о краткорочном кредитном задужењу у износу од 1.200.000,00 КМ.

Околности које су позитивно утицале на функционисање Одјељења за финансије су:
Уведена је пракса брже похране свих података, тако да је Градоначелник имао благовремене, готово свакодневне, информације везано за динамику прихода, утрошку средстава, као и информације о измиреним обавезама. Исто тако настављен је континуиран рад на побољшању функционисања система обједињене наплате.

3. Спроведене активности на реализацији Годишњег плана Одјељења за финансије за период 01.01 – 31.12.2022. године

Одјељење за финансије је у склопу Плана рада одјељења за финансије за 2022. годину поставило циљеве која гласе:

- 1. Успостављање и развој финансијског управљања и контроле** (урађен је годишњи извјештај за 2021.годину и полугодишњи за 2022.год.);
- 2. Правовремен и учинковит обрачун и наплата властитих прихода, те што мањи отпис ненаплаћених потраживања, односно што боља наплата потраживања** (наплата пореских и непореских прихода у односу на план II буџета 2022.године је за 0,33% већа, а у односу на првобитни план I буџета је за 7,8% већа)
- 3. Правовремене и тачне уплате и исплате у благајни** (циљ који се у потпуности извршава)
- 4. Правовремено и тачно израђивање финансијских извјештаја и исправно књижење пословних догађаја у аналитичким евиденцијама** (циљ који се у потпуности извршава)
- 5. Израда реалног буџета локалне заједнице и његово извршење у складу са планираним** (У складу са Документом оквирног буџета Министарства финансија РС и у складу с реалном процјеном буџетских прихода, а након завршених јавних расправа и препорука Министарства финансија РС, усваја се буџет у децембру мјесецу за наредну годину. Реално процјењен и усвојен буџет се у том случају и извршава у складу са планираним, уз строго праћење извршења расхода и издатака).
- 6. Благовремен и тачан обрачун и исплата плата и других личних примања** (циљ који се у потпуности извршава)
- 7. Контрола рачунске и процедуралне исправности финансијско-књиговодствене документације и њено евидентирање** (циљ који се у потпуности извршава)
- 8. Благовремен и исправан унос трезорских образаца и плаћање обавеза у законском (уговореном) року** (циљ који се у потпуности извршава)

3.1. АКТИВНОСТИ ПРОИЗАШЛЕ ИЗ РЕДОВНИХ НАДЛЕЖНОСТИ

Одјељење за финансије, због своје специфичности, све послове из редовне активности обавља у складу са Законом, правилницима и другим актима. Из тога произилази да су резултати Одјељења из редовних активности у потпуности извршени, у роковима, који су наведени актима прописани за функционисање Одјељења.

1. Законом о Рачуноводству и ревизији Републике Српске¹
2. Законом о буџетском систему Републике Српске²
3. Законом о трезорском пословању Републике Српске³
4. Закон о задужењу, дугу и гаранцијама Републике Српске⁴
5. Правилником о финансијском извјештавању Републике Српске⁵

На основу горе поменутих Закона и правилника, Одјељење је у 2022. години обавило све неопходне, а планиране, редовне активности.

¹ Закон о Рачуноводству и ревизији Републике Српске (Службени гласник бр. 94/15)

² Закон о буџетском систему Републике Српске (Службени гласник бр. 121/12; 52/14; 103/15; 15/16)

³ Закон о трезорском пословању Републике Српске (Службени гласник бр. 28/13 и 103/15)

⁴ Закон о задужењу, дугу и гаранцијама Републике Српске (Службени гласник бр. 71/12 и 52/14)

⁵ Правилник о финансијском извјештавању (Службени гласник бр. 15/17)

4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана Одјељења за финансије за период 01.01.2022 – 31.12.2022. године

Према утврђеном плану одјељења у 2022. години, све активности су извршене.

5. Закључци и препоруке

Приликом остваривања задатих циљева средства у буџету за 2022. годину су реално испланирана.

Сваки мјесец се врши анализа извршења прихода и расхода, уз прикупљање информација за припрему ребаланса буџета за 2022. годину и израду нацрта и приједлога буџета за 2023. годину.

Информације о потребама буџетских корисника, јавних установа и предузећа су се почеле прикупљати у јуну мјесецу, и наставиле су се прикупљати у поступку израде буџета у зато предвиђеним роковима (јул, август, септембар).

На основу Одлуке о буџетском календару, на Скупштини града у децембру мјесецу 2022.године усвојен је Буџет за 2023.годину.

6. Табеларни приказ реализације Годишњег плана Одјељења за финансије за период 01.01–31.12.2022. године

Преглед редовних послова Одјељења за финансије за период 01.01.2022-31.12.2022. годину

Преглед редовних послова одређеног финансијског периода за период 01.01.2022-31.12.2022. годину										
Р.бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)	Планирана средства			Остварена / Извршена средства		
					Укупно	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	Укупно	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1	Планирање, припрема, усвајање и извршење буџета			Израда мјесечних извјештаја о изв. буџета, израда мјесечних оперативних планова буџетске потрошње, уз усаглашавање са буџетским корисницима. Усаглашавање плана јавних набавки за 2022. годину са изворима из којих се набавка финансира. Обрада краткорочног кредитног задужења Града. Прибављена сагласности Министарства финансија РС .						
2	Прикупљање и књижење прихода			Свакодневно контирање јавних прихода и покретање процедуре аутоматског уноса прихода са рачуна Јавних прихода града (РЈП) и процедуре аутоматског уноса прихода за град Градишка са рачуна Јавних прихода Републике (РАС), као и контрола и књижење у Главној књижи трезора (укупан број књижења РЈП-а 3072 и РАС-а 2752 , стварање easy linka РЈП-а и РАС-а укупно 5760); Укупно извршење буџетских средстава, одн прихода, по						

				свим фондовима, за период 01.01-31.12.22.годину износи 45.612.732,87 КМ. Приходи по фонду 01, тј.планираном буџету износи 42.443.160,45 КМ и за 0,25 % су мања од плана, или за 106.839,55 КМ (план 42.550.000 КМ).						
3	Обрачун плата и других личних примања			Мјесечни обрачуни плата, топлог obroка, превоза. Обрачун регреса, једнократних помоћи (32), отпремнина запослених (2), јубиларних награда (3) обрачун уговора (92), Мјесечни обрачун накнада Изборној комисији, обрачун накнада градских комисија, обрачун накнаде одборницима и накнада за рад сталних радних тијела скупштине. Евидентирано и попуњено кредитних захтјева и административних забрана (119). Издато 18 потврда о висини личних примања запослених у Градској управи. Израда пореских пријава по свим основама, израда мјесечних МОП-ова (сарадња са Пореском управом).	6.653.000,00	6.552.942,86		6.653.000,00	6.552.942,86	
4	Благајничко пословање			Укупан број благајничких извјештаја за послове исплате и наплате за градску управу и буџетске кориснике са 31.12.2022.год. износи 505.	6.000,00	6.369,50		6.000,00	6.369,50	
5	Ликвидатура финансијско књиговодствених докумената и праћење реализације уговора			Пријем рачуна, уговора, ситуација и осталих књиг.исправа с протокола. Укупан број ликвидираних докумената 6241. Завођење свих запримљених рачуна уКУФ						

6	Рачуноводство и књиговодствено евидентирање докумената и књиговодство основних средстава, јавних добара и инвентара		Израда периодичних извјештаја мјесечних, кварталних, полугодишњих. Израда годишњег завршног рачуна буџета Града; Мјесечно извјештавање Министарства финансија РС о стању задужености Града. Усаглашавање главне књиге трезора са помоћним . Праћење евиденције буџетских корисника и консолидовање истих, сравњење евиденције буџ.кор. са главном књигом. Праћење прописа из области пореске регулативе, електронско подношење одређених пријава у ПУ – за рад именованих лица , МОП-ова, пријава непокретности. Усаглашавање евиденција из ПУ. Подношење захтјева за увјерења о измиреним обавезама у ПУ и УИО. Мјесечно слање ПДВ пријаве. Вођење аналитичке евиденције свих основних средстава, праћење и креирање регистра некретнина.						
7	Трезорско пословање		Унос 4 оперативна квартална плана потрошње у трезорски систем. Свакодневни извјештаји о стању новчаних средстава, о приоритетима за плаћање и стању обавеза. Плаћање електронским путем обавеза наведених у обрасцима за трезорско пословање за Градску управу и остале буџетске кориснике. Свакодневна сарадња са пословним банкама на реализацији платног промета. Укупан број унесених ставки у	244.500,00	275.883,43		244.500,00	275.883,43	

				трезор са образаца за период 01.01-31.12.22.години износи 20.420 (Градска управа и буџетски корисници). Укупан број извршених плаћања за период 01.01-31.12.2022. је 20.104, а укупан износ 40.178.019,02 КМ.						
8	Извођење обрачуна,наплате потраживања, рјешавање приговора-рекламца, извјешт. учесн. у уговору			Израда годишњег и мјесечних извјештаја о стању потраж.,. Задужено 350 рјешења о ком.накнадама (правна лица) и 4348 рјешења за физичка лица (СОН). Израђено и достављено фактура на име закупа и ватрогасних услуга (1064) и 468 рјешења о ком.таксама. У току године послано је 53 опомене и 269 ИОС-а. Прокњижено 950 извода кроз припадајуће налоге. Урађено 280 књ.налога за усклађивање помоћне са гл.књигом. Укупан износ наплаћених потраживања 3.635.006,61 КМ, и путем СОН-а 1.189.419,70 КМ комуналне накнаде. Дневни просјечни број рекламација у СОН-у износи 37.						
9	Финансијско управљање и контрола			Израда годишњег и полугодишњег извјештаја о успостављању и развоју финансијског управљања и контрола за Централну јединицу за хармонизацију при Министарству финансија РС; Израда плана за 2023.год.						
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ										
Укупно редовни послови					6.903.500,00	6.835.195,79		6.903.500,00	6.835.195,79	

7. Унутрашња организација

Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења за финансије у 2022. години

Начелник одјељења прати и усмјерава реализацију циљева дефинисаних Планом одјељења на основу информација добијених путем периодичних састанака и извјештаја о реализацији Плана одјељења, које подносе шефови одсјека и особе појединачно одговорне за редовне послове.

Стручни сарадници који су задужени за припрему периодичних извјештаја о реализацији Плана одјељења, припремали су мјесечне и кварталне извјештаје, а које је разматрао и одобравао Начелник одјељења.

Људски ресурси Одјељења за финансије у 2022. години

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста града Градишка предвиђено је 26 извршиоца са одговарајућом квалификационом структуром.

Актуална структура запослених је приказана у сљедећој табели

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
ВСС +	14	ВСС +	15	6	9
ВСС 180	2	ВСС 180	0	0	0
ВШ	1	ВШ	1	1	0
СС	9	СС	9	0	9
ВКВ	-	ВКВ	-	-	-
КВ	-	КВ	-	-	-
Укупно:	26	Укупно:	25	7	18

Извјештај о похађаним обукама у периоду 01.01-31.12.2022. године

ФЕБРУАР 2022.			
28.02.2022.	Бања Лука	„Израда годишњих обрачуна за 2021.годину“	Марина Десанчић,
АПРИЛ 2022.			
06.04.2022.	Бања Лука	„Програмско буџетирање“	Татјана Бјеловук
08.04.2022.	On line	Порези у пракси - ПДВ	Марина Десанчић
12.04.2022.	Бања Лука	„Програмско буџетирање-приручник“	Никола Мумало
МАЈ 2022.			
13.05.2022.	Теслић	„Континуирана едукација за кориснике буџета“	Марина Десанчић

26. 27.05.2022.	и Теслић	„Континуирана професионална едукација – фин.подршка јавним и другим предузећима из локалних буџета, примјена нових начина фин.контроле, признавање и вредновање некретнина, опреме итд.	Марина Десанчић, Деса Сувајац, Милана Лакић
ЈУН 2022.			
06.06.2022.	On line	Годишњи одмори, боловања и друга примања из радног односа	Марина Десанчић
СЕПТЕМБАР 2022.			
08.09.2022.	On line	Све о новом правилнику о примјени закона о ПДВ-у и остале актуелности из области пореза	Милана Лакић
ОКТОБАР 2022.			
12.10.2022.	Бања Лука	Обука тренера која ће омогућити н особљу буџетског сектора да обучава буџетске кориснике“	Татјана Бјеловук
НОВЕМБАР 2022.			
04.11.2022.	Теслић	„Континуирана професионална едукација “	Марина Десанчић, Деса Сувајац Милана Лакић
25.11.2022.	Бијељна	Новости у прописима буџетског рачуноводства“	Марина Десанчић, Деса Сувајац
23.11.2022.	On line	„Актуелности из области ПДВ-а у царине у БиХ“	Милана Лакић

9. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

1. Увод

Инспекцијски надзор или поступак инспекцијског надзора је један од облика управног надзора и обухвата вршење инспекцијског прегледа, предузимање инспекцијских и других мјера и радњи, праћење и извршавање наложених мјера. Циљ му је је остваривање и заштита општег (јавног) интереса, а надзор се врши предузимањем инспекцијских мјера и радњи да би се утврђено стање и пословање ускладило са прописима. Најважнији јавни интереси који се директно или индиректно штите кроз инспекцијски надзор су заштита живота и здравља људи, имовине, а у условима развијеног потрошачког друштва спречавање непојалне конкуренције и заштита потрошача и сл. Постојање контролне функције и механизма за спровођење права су услови без којих не постоји функционална правна држава.

Инспекцијски преглед преставља основни метод утврђивања чињеничног стања у поступку инспекцијског надзора и врши се кроз непосредан увид инспектора у опште и појединачне акте, услове и начин рада субјекта надзора у погледу придржавања прописа. У том смислу записник који се саставља током инспекцијског прегледа има статус ексклузивног доказног средства у поступку инспекцијског надзора.

У оквиру Одјељење за инспекције су формирана два одсјека и то одсјек за инспекцијски надзор и одсјек за комуналну полицију тако да су Правилником о систематизацији радних мјеста систематизована 22 извршиоца.

У Одјељењу за инспекције су систематизоване следеће инспекције и комунална полиција са бројем извршиоца:

тржишна инспекција.....	2 извршиоца
инспекција за храну	3 извршиоца
инспекција рада.....	1 извршиоц
еколошка инспекција.....	1 извршиоц
грађевинска инспекција	2 извршиоца
саобраћајна инспекција	1 извршиоц
пољопривредна инспекција.....	1 извршиоц
ветеринарска инспекција	3 извршиоца
комунална полиција	3 извршиоца
административни радник.....	2 извршиоца
шеф одсјека.....	2 извршиоца
начелник одјељења.....	1 извршиоц

Поред наведеног, инспектори за храну на основу овлаштења обављају и послове из надлежности здравствене инспекције, а грађевински инспектор од октобра 2018. године такође на основу овлаштења обавља послове из надлежности водне инспекције тако да Одјељење за инспекције града Градишка врши инспекцијски надзор у десет инспекцијских области и комунално-инспекцијски надзор из дјелокруга рада комуналне полиције.

У свом раду инспекције остварују сарадњу са другим градским и републичким органима, посебно са Инспекторатом РС који има право надзора над радом општинских односно градских инспектора те даје налоге и упутства за вршење контрола.

2. Сажетак

Најзначајнији постигнути резултати у извјештајном периоду у односу на главне активности и околности у којима се исте реализују, наведене су у наставку:

Број контрола	11.931
Издато рјешења	5.277
Издато прекршајних налога	2.566
Вриједност издатих прекршајних налога	276.330 КМ
Вриједност одузете робе	- КМ
Вриједност робе уништене и стављене ван промета	31.777,62 КМ

Статус издатих прекршајних налога у Одјељењу за инспекције у 2022.години је следећи: издато је укупно 2.566 прекршајних налога у вриједности од 276.330 КМ.

Стваран број извршених инспекцијских контрола на подручју града Градишка је већи од броја контрола приказаних у табели јер контроле на територији града врше и републичке инспекције, али њихов број контрола и резултати истих нама нису познати.

Инспектори и комунални полицајци	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења
17	11.931	2.566	276.330	5.277

3. Спроведене активности на реализацији Годишњег плана

Тржишна инспекција у Градској управи града Градишке организована је са 2 тржишна инспектора. Рад тржишних инспектора дефинисан је првенствено Законом о инспекцијама у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, бр.18/20). Тржишна инспекција обавља инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на трговину, угоститељство, туризам, услуге, заштиту потрошача, цијене, мјерне јединице и мјерила, интелектуалну својину, квалитет течног нафтног горива при увозу, безбједност непрехрамбених производа и другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом, у складу са одредбама члана 1. Закона о инспекцијама („Сл.гласник РС“, број 18/20)

У надзору над примјеном прописа, тржишни инспектори поступају у складу са слиједећим законима:

- Закон о трговини („Службени гласник РС“, број 105/19)
- Закон о заштити потрошача у Републици Српској („Сл.гласник РС“, број 6/12, 63/14,18/17 и 90/21)
- Закон о угоститељству („Службени гласник РС“, број 45/17)
- Закон о туризму („Службени гласник РС“, број 45/17)
- Закон о занатско-предузетничкој дјелатности („Сл.гласник РС“, број 117/11, 121/12,67/13,44/16 и 84/19)
- Закон о метрологији у Републици Српској („Службени гласник РС“, број 33/16 и 18/20)
- Закон о привредним друштвима Републике Српске („Сл. гласник РС“, број 127/08,58/09,100/11,67/17,100/17 и 82/19)
- Закон о прекршајима Републике Српске („Службени гласник РС“, број 63/14)

Поред закона, надзор се спроводи и над великим бројем подзаконских аката који су донешени за примјену закона, међу којима су разни правилници, одлуке, уредбе и други прописи.

Полазећи од наведених приоритета и стања на тржишту утврђеног у надзору у 2022. године, тржишни инспектори су активно приступили провођењу инспекцијског надзора, у складу са расположивим ресурсима и законски утврђеним надлежностима.

Инспектори обављају своје активности на основу унапријед планираних контрола које су базиране на основу годишњих и дневних планова. Поред редовних контрола, тржишни инспектори обављају ванредне ноћне контроле и контроле које се обављају на основу пријава физичких или правних лица и личним запажањем прекршаја.

У складу са прописаним надлежностима, градска тржишна инспекција је контролисала:

- ✧ легалност рада предузетника и других пословних субјеката,
- ✧ вођење прописаних пословних књига и евиденције,
- ✧ издавање рачуна,
- ✧ формирање, истицање и придржавање цијена,
- ✧ легалност робе у промету,
- ✧ декларисање производа,
- ✧ употребу исправних и верификованих мјерних јединица и мјерила,
- ✧ пружање услуга исхране и пића,
- ✧ контрола радног времена трговачких и занатских радњи,
- ✧ заштита потрошача,
- ✧ ограничења маржи у промету
- ✧ друге захтјеве прописане законом

У извјештајном периоду инспектори су за непоштовање законских прописа и нелегалности у раду, издавали рјешења о забрани обављања дјелатности и рјешења о отклањању неправилности у раду привредним субјектима који су били предмет надзора.

Тржишни инспектори су у редовним контролама у периоду јануар-децембар 2022. године, утврдили да се код 16 физичких лица обављала дјелатност без одобрења надлежног органа, тј. рада „на црно“. По евиденцији тржишних инспектора и на основу изданих рјешења о забрани рада највећа појава нелегалног рада евидентирана је у области угоститељства и занатства.

Рјешењима о отклањању недостатака се дјеловало тамо гдје субјекти контроле нису испунили све захтјеве везане за обавезе које проистичу из закона који регулишу поједине области предузетничког дјеловања. Највећи број изданих рјешења био је везан за забрану обављања дјелатности, усклађивање књиговодственог стања робе са стварним стањем, успостављање и ажурирање пословних књига у угоститељству и трговини, те истицање на видно мјесто радног времена. Инспектори су издали 87 рјешење у извјештајном периоду, за која су контролом извршења рјешења утврдили да су сва рјешења извршена.

У редовним ноћним контролама тржишни инспектори су контролисали поштовање радног времена у продајним објектима, код привредника који су регистровани су као драгстори. Тамо гдје је утврђено да се привредници нису придржавали утврђеног радног времена, нису поштовали радно вријеме драгстора од 00.00 до 24.00 часа, инспектори су дјеловали издавањем прекршајних налога.

Приликом обављања редовних и ванредних контрола, пажња је била усмјерена и на контролу издавања и узимања одговарајућег рачуна за купљену робу и извршене услуге. У том циљу тржишна инспекција је дјеловала издавањем прекршајних налога, тамо гдје је очито утврђена повреда одредаба закона који налажу издавања и узимање рачуна.

Треба напоменути да што се тиче рекламација, грађани се и даље врло ријетко обраћају инспекцији осим у случајевима појашњења неких њихових права гдје им инспектори са савјетима и тумачењима стоје на располагању. Да би заштита потрошача била ефикаснија потребно је да се грађани, без устручавања, обраћају инспекцији сваки пут кад сматрају да су повријеђена нека њихова права. У извјештајном периоду издано је једно рјешење за отклањање недостатака, тј. рјешење по коме је инспектор трговцу наложио враћање плаћеног износа новчаних средстава за купљену робе.

Тржишни инспектори сачињавају извештаје о извршеним контролама у инспекцијском надзору, анализирају извештаје и сачињавају предлог плана контрола за наредни период, прате извршења прекршајних налога и обављају непосредан инспекцијски надзор из надлежности тржишне инспекције ради провјере навода из пријава и притужби.

У извјештајном периоду обављено је укупно 578 инспекцијских контрола, од тога броја 282 контрола су обављене у трговини, 190 контрола у угоститељству, 5 контроле у производњи и 101 контроле у услужним дјелатностима. Ванредних контрола по пријави грађана или иницијативи других органа је било укупно 15.

Прекршајни налози су издавани због обављања дјелатности без одобрења надлежног регистрационог органа, због неиздавања рачуна купцима, због не придржавања радног времена трговинских радњи (драгстори), због кршења одредаба Закона о занатско предузетничкој дјелатности, и због не придржавања мјера које је прописане Законом о угоститељству и Законом о трговини, те Правилницима о вођењу пословних књига.

Подаци о контролама у извјештајном периоду:

Број извршених инспекцијских контрола.....	578
Број ванредних контрола	45
Утврђене неправилности.....	99
Издата рјешења.....	87
забрана обављања дјелатности.....	16
отклањање неправилности.....	71

Издато прекршајних налога.....61

Вриједност издатих прекршајних налога..... 46.300 КМ

У овој пословној години, остварене су планиране активности из Плана рада Одјељења за инспекције и постигнуту добри резултати у свим областима надзора из надлежности тржишне инспекције, посебно у области трговине, тржишног надзора и угоститељства.

Инспекција за храну у Градској управи организована је са 3 извршиоца, од чега сва три инспектора за храну, истовремено, по овлаштењу Градоначелника и уз сагласност Републичке управе за инспекцијске послове, обављају и послове здравственог инспектора. Рад инспекције за храну дефинисан је првенствено Законом о инспекцијама у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, бр.18/20).

Инспектор за храну врши надзор у погледу придржавања Закона и других прописа који се односе на квалитет и здравствену исправност хране у свим фазама њене производње, прераде, складиштења и промета, а то су: Закон о храни („Службени гласник Републике Српске“, број 19/17), Закон о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22) и др. те низ правилника произашлих из тих закона, као и других подзаконских аката.

Надзору инспекције за храну подлијежу сви привредни субјекти који послују са храном, пословни објекти и лица која се баве дјелатностима везаним за производњу, прераду, складиштење и промет хране као и производи који се убрајају у храну. Надзор је вршен путем редовних и ванредних контрола. Ванредне контроле су рађене на основу

посебних налога, углавном Републичке управе за инспекцијске послове, као и по пријавама грађана. Инспекцијски надзор обухвата контролу извршења закона, других прописа и општих мјера које се односе на:

- Производњу и промет хране
- Здравствено стање лица која раде на пословима којима могу угрозити здравље других људи, који подлијежу надзору инспекције за храну
- Воду за пиће, објекте, постројења, уређаје за снабдијевање водом за пиће
- Спречавање и сузбијање заразних болести

Преглед извршених послова од 01.01. до 31.12.2022. године

- Број инспекцијских контрола 555
- Број рјешења 220
- Број прекршајних налога 2
- Изречене новчане казне 2000 КМ
- Количина и вриједност уништене неисправне робе 1.774,20kg (18.690,56 КМ)

У протеклом периоду извршено је 555 инспекцијских контрола, те је издато 220 рјешења, и то:

1. Рјешења којим се налажу санитарни прегледи 49
 2. Рјешења о забрани рада клицоноша 115
 3. Рјешења о забрани промета хране због истеклих рокова употребе 17
 4. Рјешења о наређеном хигијенском минимуму 32
 5. Рјешења о наређеном отклањању других недостатака 6
 6. Рјешење о забрани промета хране због неадекватног декларисања 1
- УКУПНО ДОНЕСЕНИХ РЈЕШЕЊА 220

У току контрола, извршен је надзор над лицима која подлијежу обавезном здравственом прегледу, која су ангажована на пословима гдје својим здравственим стањем могу угрозити здравље других лица, те је утврђено да 49 лица (трговци, угоститељи, пекари, месари и сл.), не посједују доказе о обавезном здравственом прегледу (санитарну књижицу). У свим случајевима донесена су рјешења о наређеним санитарним прегледима.

Приликом здравствене обраде за санитарне књижице од стране Хигијенско-епидемиолошке службе Дома здравља Градишка, утврђена су обољења од заразних болести код 115 лица. У свим случајевима донесена су рјешења о забрани руковања животним намирницама у објектима под надзором до излечења, односно до добијања уредних налаза и овјерених санитарних књижица.

Вршећи надзор над квалитетом и здравственој исправности хране, у 17 случајева утврђена је здравствена неисправност хране због истеклих рокова употребе означених на њиховим декларацијама и 1 рјешење о забрани промета хране због неадекватног декларисања због чега је иста уништена у количини од 1268,38 кг укупне вриједности од 1.777,00 КМ . Хигијенски неисправне животне намирнице су уништене у току контрола, на основу усменог рјешења и накнадно донесених рјешења.

У извјештајном периоду су донесена 32 рјешења о наређеном похађању и полагању хигијенског минимума за раднике који су у директном контакту са храном, што је прописано Законом о заштити становништва од заразних болести. Донесено је 6 рјешења о отклањању других недостатака, због којих постоји опасност по здравље грађана, а односе се на хигијенско-санитарно стање објеката (испуњавање минимално хигијенско- санитарних и техничких услова).

Након истека рока остављеног за отклањање недостатака рађене су контроле извршења наложених мјера у свим контролисаним објектима и утврђено је да су субјекти поступали у складу са донесеним рјешењима.

Због лоших хигијенских услова у угоститељским објектима и трговинама,

необезбјеђених здравствених прегледа за санитарну књижицу, због здравствене неисправности хране, те због нехигијенских услова у објектима издато је укупно 2 прекршајна налога којима су изречене новчане казне у укупном износу од 2 000 КМ.

На основу писменог захтјева странке у предмету отписа робе у складу са Правилником о примјени закона о порезу на додатну вриједност („Службени Гласник БиХ“ број 93/05 и 65/10), стављене су ван промета хигијенски неисправне животне намирнице (дијететски производи, бомбоне, со, брашно, воће и поврће), у количини од 505,82 kg вриједности од 16.913,56 КМ, те наложено уништавање у КП „Градска Чистоћа“ А.Д. Градишка.

У циљу утврђивања здравствене исправности хране у извјештајном периоду, узорковано је укупно 28 узорака хране, од чега 6 узорака хране у дјечијим вртићима, 4 у домовима за стара лица и 18 у трговинско-угоститељским објектима. На основу анализа извршених у Институту за јавно здравство Републике Српске, у Бања Луци, утврђено је да су сви узорци уредни тј. у оквиру граничних вриједности.

Субјекти који послују са храном обављају редовно самоконтролу једном мјесечно путем овлашћених лабораторија, по претходно склопљеном уговору, а резултати анализе се достављају и инспекцији за храну.

У циљу обезбјеђивања прописаних услова за производњу, промет и конзумирање здравствено безбједне хране, вршене су инспекцијске контроле субјеката који послују са храном, те је евидентно да је дошло до смањења количине здравствено неисправне хране затечене у производњи, продаји и складиштењу, што је резултат успостављања савјесног рада субјеката који послују са храном на подручју Града Градишка.

Рад здравствене инспекције је организован на начин да 3 инспектора за храну, по овлаштењу Градоначелника и уз сагласност Републичке управе за инспекцијске послове, истовремено обављају и послове здравственог инспектора. Појавом болести изазване новим вирусом корона (COVID 19), тачније 16.03.2020. године се указала потреба да и осталих 11 инспектора различитих инспекцијских звања, уз сагласност Републичке управе за инспекцијске послове обавља послове здравственог инспектора у сврху сузбијања наведене болести.

Здравствена инспекција врши надзор над спровођењем закона и прописа који се односе на спречавање и сузбијање заразних болести, контролу воде за купање у базенима и купалиштима, производњу и промет предмета опште употребе, надзор над санитарно-хигијенским условима објеката, контролу хемикалија и биоцида, забрану пушења у објектима гдје се припрема и услужује храна, ексхумацију и пренос посмртних остатака, здравствено стање лица која раде на пословима којима могу угрозити здравље других људи, контрола хигијенско-санитарних услова у васпитно-образовним установама, установама за смјештај дјеце, омладине и старих лица (домови), објекти културе, спортско-рекреативни објекти, угоститељско-туристички објекти, објекти за хигијенске потребе и пружање услуга његе и уљепшавања, те објекти и средства јавног саобраћаја за превоз путника и производа.

Сходно одредбама Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени Гласник Републике Српске“ број 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22), здравствена инспекција је вршила надзор над спровођењем ванредних мјера чији је главни циљ био спречавање и сузбијање заразних болести.

На основу дописа ЈЗУ Дома Здравља Градишка, а по препоруци епидемиолога, лица која су обољела и она која су била у контакту са обољелим од болести изазване новим вирусом корона (CIVID 19), здравствени инспектори Градске управе града Градишка су издавали рјешења о здравственом надзору ради праћења њиховог

здравственог стања и правовременог предузимања потребних мјера.

Поред здравственог надзора лица, здравствена инспекција вршила је и контролу спровођења мјера заштите у заједници, које се односе на мјере дезинфекције, обезбјеђивања и коришћења личне заштитне опреме, придржавања заштитних мјера физичке дистанце и забране окупљања у већим групама чији је циљ спречавање или сузбијање заразних болести.

Преглед извршених послова:

- Број инспекцијских контрола	4.318
- Број издатих рјешења	4.230
- Број спровођења мјера заштите од епидемије	26
- Број издатих спроводница за умрла лица и есхумација	10
- Изречене новчане казне	-
- Количина и вриједност уништене робе	968.50 kg (13.087,06 KM)

У протеклом периоду извршено је 4.318 инспекцијских контрола, а издато је укупно 4.230 рјешења, и то:

1. Рјешења којим се налажу санитарни прегледи	20
2. Рјешења о забрани рада клицоноша	26
3. Рјешења о наређеном хигијенском минимуму	11
4. Рјешење о есхумацији лица	2
5. Рјешење о испитивању микробиолошке чистоће	14
6. Рјешења о здравственом надзору лица	4.157
УКУПНО ДОНЕСЕНИХ РЈЕШЕЊА	4.230

Здравствена инспекција је у наведеном извјештајном периоду, вршила надзор над спровођењем мјера спречавања и сузбијања заразних болести, гдје је издато 4.157 рјешења о здравственом надзору лица која су била обољела и лица која су била у контакту с обољелим од болести изазване новим вирусом корона (COVID 19).

Имајући у виду наведене бројчане показатеље, може се закључити да је здравствена инспекција највише била ангажована прва три мјесеца обављајући надзор противеписидемијских мјера. Посебна пажња посвећена је контроли одржавања хигијене и хемијске дезинфекције по плану одржавања хигијене и вођењу свакодневне евиденције о истом у складу с препорукама ЈЗУ Института за јавно здравство за сваку дјелатност.

Почетком априла мјесеца дошло је до видног побољшања епидемиолошке ситуације, сходно томе инспектори су почели обављати своје редовне планиране контроле у домовима за стара лица, предшколским и школским установама као и објектима за његу и уљепшавање гдје је извршено је 26 контрола.

У току контрола, извршен је надзор над лицима (фризери, козметичари, васпитачи) која подлијежу обавезном здравственом прегледу, јер раде на пословима гдје својим здравственим стањем могу угрозити здравље других лица. Инспекцијским контролама је утврђено да 20 лица не посједује доказе о обављеном обавезном здравственом прегледу, те су донесена рјешења о наређеним санитарним прегледима.

Приликом здравствене обраде за санитарну књижицу од стране Хигијенско-епидемиолошке службе Дома здравља Градишка утврђена су обољења заразних болести, односно клицоноштва код 26 лица. У тим случајевима донесена су рјешења о забрани обављања рада до излијечења, односно до добијања уредних налаза за санитарну књижицу.

У извјештајном периоду су донесена 11 рјешења о наређеном похађању и полагању хигијенског минимума за раднике који раде на пружању услуге његе и уљепшавању лица и тијела, што је прописано Законом о заштити становништва од заразних болести

. Извршене су двије есхумације посмртних остатака и издато је 10 спроводница о преносу умрлог лица .

У протеклом периоду је донесено 14 рјешења о утврђивању критеријума микробиолошке чистоће у објектима за пружање услуга њега и уљепшавања лица и тијела, јер је прописано да се у истим објектима мора вршити редовно узимање брисева са опреме, уређаја, прибора, радне површине, радне одјеће и руку радника, ради контроле микробиолошке чистоће, у сврху самоконтроле путем овлаштене лабораторије.

На основу писменог захтјева странке у предмету отписа робе у складу са Правилником о примјени закона о порезу на додатну вриједност ("Службени Гласник БиХ број", 93/05,65/10), стављени су ван промета хигијенски неисправни предмети опште употребе због истеклих рокова употребе, (козметички производи, дјечије играчке, пелене) у количини од 968.50 kg у вриједности од 13.087,06KM, те наложено уништавање у КП "Градска Чистоћа" А.Д. Градишка.

У мјесецу мају и децембру, вршен је надзор над спровођењем мјере обавезне систематске дератизације на територији Града Гардишка, односно надзор над сузбијањем глодара.

Сва средства (биоциди) која су кориштена приликом спровођења обавезне систематске дератизације, посједују рјешења Министарства здравља и социјалне заштите о упису у Програм достављања техничког досјеа за биоцидни програм.

У мјесецу августу, вршен је надзор над спровођењем мјера систематске дезинсекције на територији нашег града, односно надзор над сузбијањем ларви и одраслих форми комараца. Ларвицидни третман је изведен на укупној површини од 250 ха, а сузбијање одраслих форми комараца на површини од 2.500 ха. Сва средства (биоциди) која су кориштена приликом спровођења систематске дезинсекције, посједују рјешења Министарства здравља и социјалне заштите о упису у Програм достављања техничког досијеа за биоцидни програм.

Рад **пољопривредне инспекције** регулисан је Законом о инспекцијама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број:18/20).

Пољопривредни инспектор обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на примарну пољопривредну производњу, заштиту пољопривредног земљишта, подстицаје у пољопривреди и руралном развоју и у другим управним подручјима, а у складу са наведеним Законом и Законима као што су: Закон о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Српске", број: 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 58/19 и 119/21), Закон о сјемени пољопривредног биља ("Службени гласник Републике Српске", број: 37/09, 100/11, 110/16 и 9/21), Закон о садном материјалу ("Службени гласник Републике Српске", број: 37/09 и 117/11), Закон о средствима за заштиту биља ("Службени гласник Републике Српске", број 52/10), Закон о пољопривреди ("Службени гласник Републике Српске" број: 70/06, 20/07, 86/07 и 71/09), Закон о пчеларству ("Службени гласник Републике Српске", број 52/10), Закон о минералним ђубривима ("Службени гласник Републике Српске", број 24/12), Закон о дувану ("Службени гласник Републике Српске", број 72/12) и 58/19), Закон о сточарству ("Службени гласник Републике Српске", бр. 44/15 и 63/21), Закон о рибарству ("Службени гласник Републике Српске", број 72/12 и 112/21) и Закон о вину, ракији и јаким алкохолним пићима ("Службени гласник Републике Српске", број 71/09, 80/15 и 81/15),

Пољопривредна инспекција у Граду Градишка организована је са једним извршиоцем.

У току извјештајног периода од 01.01.-31.12.2022. године извршено је:

- укупно контрола.....187

- издатих рјешења..... 22
- издатих прекршајних налога..... 2 (вриједност 1000 КМ)
- поднешен захтјев Основном суду Градишка за покретање прекршајног поступка...2

Од укупно извршених 187 контрола, неуредних контрола било је 25 из следећих области:

- кориштење пољопривредног земљишта 12 неуредних контрола (наређено уништавање амброзије)
- гајење и смјештај пчелињака 7 неуредних контрола (пчелињаци нису били регистровани те је рјешењем наређено да се пчелињаци региструју код Министарства пољопривреде Републике Српске)
- из области промета сјемена 1 неуредна контрола те је наређено брисање из регистра прометника
- из области дистрибуције ђубрива 1 неуредна контрола те је наређено бисање из регистра дистрибутера
- из области промета вина, ракије и других алкохолних пића 2 неуредне контроле. Извршено је уништавање ракије без поријекла и издата су 2 прекршајна налога укупне вриједности 1000 КМ и
- из области риболова и заштите рибе утврђене су 2 неуредне контроле. Основном суду Градишка послата су 2 захтјева за покретање прекршајног поступка против несавјесних рибара.

Из области промета сјемена и садног материјала пољопривредног биља извршено је 11 контрола. Контролисана је документација која прати сјеменску робу у промету, као што је декларација уз отпремницу, етикета на амбалажи, фитосертификат, ОЕЦД и ИСТА сертификат и друго.

Из области производње садног материјала пољопривредног биља извршена је 1 редовна инспекцијска контрола.

Из области промета средстава за заштиту биља извршено је 10 редовних контрола, а из области примјене средстава за заштиту биља извршено су 3 ванредне контроле. Ванредне контроле су биле по пријавама грађана, а односиле су се на примјену средстава за заштиту биља и нестручну употребу хербицида у народу популарно званог „тотал“.

У редовним контролама промета средстава за заштиту биља контролисано је поред општих и посебних услова и евидентирање и достављање података о увезеним и дистрибуисаним средствима за заштиту биља која су правна лица дужна да редовно достављају Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.

Поред наведеног извршена је 1 контрола вођења евиденције од стране корисника средстава за заштиту биља о сваком третирању биља, биљних производа и прописаних објеката.

Из области заштите пољопривредног земљишта извршена је 70 контрола, односно 36 редовних и 34 ванредне. У 12 контрола су уочене неправилности, те су у складу с тим издана рјешења. Рјешења су издата лицима која нису уништила амброзију и остале корове .

Из области пчеларства извршено је 26 контрола, које су обухватале гајење, смјештај пчелињака и превоз пчела. У 7 контрола су уочене неправилности те су издата Рјешења у којима је наређено да се пчелињаци морају евидентирати у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.

Из области промета вина, ракије и других алкохолних пића извршене су 33 редовне

контроле. Уочене су неправилности у 2 контроле. Издата су 2 прекршајна налога а ракија без поријекла уништена.

Из области промета дувана извршене су 3 редовне контроле.

Из области промета и складиштења минералних ђубрива извршено је 7 контрола при чему су у једној контроли уочене неправилности те је рјешењем наложено да се исте отклоне.

Из области риболова и заштите рибе извршено је 6 инспекцијских контрола. Од тога извршене су 2 редовне и 4 ванредне инспекцијске контроле. У двије контроле су уочене неправилности те су послата 2 налога Основном суду Градишка за покретање прекршајног поступка против несавјесних рибаре на ријеци Сави.

Из области добијања и намјенског кориштења подстицајних средстава, а по налогу Главног републичког пољопривредног инспектора, извршено је 16 инспекцијских контрола. Све контроле су биле уредне.

Послови и задаци **ветеринарске инспекције** су надзор и контрола примјене прописа из области ветеринарства донесених са циљем здравствене заштите и добробити животиња ,заштите здравља људи од зооноза и ветеринарска заштита околине.

Надлежности ветеринарине инспекције су дефинисане следећим законима: Закон о ветеринарству Републике Српске („Службени гласник Републике Српске 75/17“), Закон о инспекцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске 18/20), Закон о заштити и добробити животиња („Службени гласник Републике Српске 111/08),Закон о храни (Службени гласник Републике Српске, 19/17) и другим Законима и подзаконским актима.

У градској управи града Градишка на пословима ветеринарске инспекције запослена су три извршиоца.

Епидемиолошка ситуација:

Спречавање појаве,сузбијање и искоријењивање заразних болести регулисано је Законом и бројним подзаконским актима .Обзиром на врсту инфекције и мјере које су потребне за њену ерадикацију заразе су сврстане у три листе (а,б,ц листа) Медјународне канцеларије за епизоотије О.И.Е.

У овом извјештајном периоду на подручју града од заразних болести које се службено пријављују регистроване су слиједеће болести.

1. Америчка трулеж пчелињег легла (Б452) је утврђена је на једном пчелињаку на подручју града Градишка.

У јуну мјесецу на подручју Врбашке на једном пчелињаку стацинарног карактера потврђена је дијагноза америчка трулеж пчелињег легла на 3 пчелиње заједнице , Л-Р тип кошнице.Заражене кошнице су уништене гушењем, спаљивањем и закопавањем у кругу домаћинства у присуству ове инспекције.

Америчка трулеж пчелињег легла сузбија се по Правилнику о мјерама за сузбијање и искоријењивање заразних болести пчела („Сл.гласник РС“, број 5/97) и према упутама дијагностичке лабораторије. На основу одредби правилника о ерадикацији предметне заразе у оба случаја епизоотиолошки надлежна ветеринарска организација је клинички прегледала и извршила узорковање са свих пчелињаке у ареалу од 3 км од зараженог пчелињака.

Лептоспироза (Б-056)

У фебруару и децембру 2022.године ,код четири јединке,на три фарме

дијагностикована је заразна болест лептоспироза свиња .Болесне животиње су издвојене од осталих животиња,лијечене одговарајућим антибиотицима након чега је два пута у размаку од 21 дан вађена крв и праћен титар антителија због ефикасности лијечења.

Респираторно репродуктивни синдром свиња ПРРС (Б257) и цирковирус свиња

У фебруару мјесецу дијагностификоване су у два домаћинства ове вирусне болести свиња. Болести се санирају на основу програма ЈУВИРС „Др Васо Бутозан“ и МПШВ под називом Мониторинг вирусних болести важних за репродукцију домаћих свиња.

Мјесто инспекцијског надзора	Предмет инспекцијског надзора	Број извршених надзора
Предузећа која се баве намирница анималног поријекла и самосталне месарске радње	Ветеринарско-санитарна контрола и надзор животиња прије клања и производа животињског поријекла	1230
Ветеринарске станице , амбуланте и апотеке	Надзор над радом ветеринарских субјеката , а у складу са важећим законским прописима ³¹	31
Остала предузећа и домаћинства чија је дјелатност предмет надзора ветеринарске	Надзор над производњом и прометом животиња , животињских производа , отпадака и сировина животињског поријекла	695

Укупно 1.956

Издато Рјешења	232
Узорковање - отварање карантина из увоза	једнодн.носили. 64.060 ком, 687.195 расплодних јаја, 337 говеда, 13271 товне свиње, 2 коња, 8.214 пилића родитељског јата
забрањен промет и уништено производа животињског поријекла	2785 kg инфестирани органа, 35 kg смрзнуте рибе, 150 kg концентрата, 255 kg смрзнутог меса
издано прекршајних налога	19 (29.100KM)

Контрола промета животиња и производа животињског поријекла

Здравствена заштита животиња и ерадикација заразних болести вршена је у узгојима , карантину, промету и у клаоницама , а животињски производи односно намирнице анималног поријекла на мјесту производње и у промету. Према Закону о ветеринарству у Републици Српској и другим законима и подзаконским актима производња, пласирање на тржиште и трговина производима животињског поријекла и сточном храном који су намијењени јавној потрошњи су дозвољени само у регистрованим објектима који испуњавају прописане услове и који су под ветеринарском контролом.

Регистрација објеката у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде РС је обавезна и за исту се подноси захтјев. За објекте који испуњавају услове министар доноси Рјешење а на основу мишљења трочлане комисије коју исти именује.

У овом периоду ветеринарска инспекција издала је **232** рјешења од којих је 8 из области пчеларства, 3 за сузбијање заразних болести, 118 односе на утврђивање здравственог статуса животиња из увоза, 44 за држање кућних љубимаца, 3 за нешкодљиво уништење лешева, 3 за спровођење обавезних мјера, 1 за одузимање И еутаназију кућних љубимаца, 1 везано за резидуе у намирницама анималног поријекла, 51 за отклањање неправилности при ветеринарско-здравственим контролама.

На подручју општине у овом извјештајном периоду вршени су ветеринарско -санитарни прегледи у 6 клаоница: ЗК "Владо" Доњи Подградци, ЗК "Бајо" Сеферовци, ЗК "Тихана" Брестовчина, ЗК "Биланџић" Градишка, ЗК „ Котур“ Брестовчина, Клаоница „Индустрија меса Нова Топола“ доо Кочићево,

У поступку ветеринарско-санитарног прегледа на линији клања прегледано је укупно : 17 крава, 256 јунади, 1 теле, 4331 свиња, 170 прасе. Заплијењено је и нешкодљиво уништено 2785 кг унутрашњих органа због налаза инфестације паразитима те нехигијенске обраде меса.

По основу ветеринарско-санитарних прегледа закраних животиња обрачуната је накнада у укупном износу од 11 568,75 КМ.

Контролисани субјекти од обрачаног износа, у складу са Законом, 50% средстава уплаћују на рачун буџета Општине, а 50% на рачун Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.

На подручју града Градишка контролишу се сви објекти у којима се врши продаја меса и месних прерађевина путем редовних контрола истовара меса пристиглог са других општина те приликом редовних и ванредних контрола хигијене у поменутиим објектима тако да су сви објекти за продају меса под сталном ветеринарско-здравственом контролом, како по питању поријекла меса тако и по питању хигијене простора, прибора, опреме и самих запослених.

Мониторинг контрола се ради редовно са Ветеринарским институтом "Др Васо Бутозан" и Институтом за јавно здравство Бања Лука.

У склопу плана праћења резидуа ветеринарских лијекова и осталих фармаколошки активних материја, а по налогу Канцеларије за ветеринарство, у намирницама животињског поријекла за 2022.годину, извршено је 67 узорковање у примарној производњи и 99 узорковања код субјеката у пословању са храном.

У предходном извјештајном периоду на подручју града као епизоотиолошка мјера одрађено је укупно 59 карантина, кроз које је увезено на подручје града укупно једнод.носили. 64.060 ком 687.195 расплодних јаја, 2 коња, 8.214 пилића родитељског јата, 337 говеда, 13.271 товне свиње. Све пошилке су лабораторијски испитане на репрезентативном узорку а по налогу Канцеларије за ветеринарство БиХ те су карантини затворени Рјешењима ове инспекције.

У оквиру програма збрињавања напуштених животиња-паса луталица, ова инспекција је прва у БиХ имплементирала процедуру извоза напуштених паса у земље европске уније. Напуштени пси се збрињавају у регистровани азил за животиње. Азил је под надзором ветеринарске организације која након утврђеног здравственог статуса збринутих паса врши њихову идентификацију (микрочиповање), вакцинисање и кастрацију чиме су створени услови за извоз паса у земље европске уније. Извезена су 1.714 пса и издано је 208 ветеринарских извозних сертификата за исте.

Инспекција рада обавља послове инспекцијског надзора у области радних односа, запошљавања и заштите на раду, а над примјеном Закона о раду, Закона о заштити на раду, Општег колективног уговора и других уговора, општих аката и уговора о раду.

За период 01.01 до 31.12. 2022. године ова инспекција је извршила 112 контрола. Од укупно урађених контрола 15 су биле по пријави странке. Остало су биле редовне контроле из области радних односа и заштите на раду са приоритетном контролом пријављених радника. Првенствено је рад ове инспекције усмјерен на сузбијање рада „на црно“, допринос смањењу повреда на раду смањењем ризика од повреда и болести на радном мјесту.

Приликом контрола гдје је документација била углавном уредна уз мање неправилности, инспектор је усмено наложио да се исте одмах отклоне.

Такође је уочена појава неажурног и нестручног вођења пословних књига, па инспектор на лицу мјеста указује контролисаним субјектима на недостатке и савјетује шта све треба да би пословање ускладили са одредбама важећих прописа из области радних односа и заштите на раду.

Инспектор је у контроли привредних субјеката уочио да се често престаје са запошљавањем радника по истеку уговора на одређено вријеме. Учестале су пријаве радника да послодавци нуде споразумни раскид радног односа због економске кризе, услед отежаног пословања проузрокованог корона вирусом и осталим међународним факторима ризика.

Послодавци се интересују о начину превазилажења новонасталог стања и примјени мјера овлашћених органа. Примјетно је појачано затварање привредних субјеката и лоше економско стање у приватном сектору.

Урађених контрола, од тога	У редовној контроли	По пријави странака
Записници	112	15
Рјешења	-	-
Прекршајни налози	-	-

Еколошка инспекција врши послове који се односе на инспекцијски надзор над придржавањем закона, других прописа и општих аката који се односе на Закон о заштити животне средине, Закон о уређењу простора и грађења, Закон о управљању отпадом, Закон о заштити ваздуха, Уредба о вриједностима квалитета ваздуха, Закон о заштити природе и другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом, предузима управне мјере и радње у циљу отклањања неправилности како би се обезбједила правилна примјена прописа. Такође, даје иницијативу за измјену закона и предлаже мјере за унапређивању стања у овој области, остварује сарадњу са другим органима управе, институцијама и другим привредним субјектима.

Бројчани приказ извршених контрола у извјештајном периоду од 01.01.2022.год. до 31.12.2022.год. је следећи:

Ред.бр. ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Број контрола 170

1. Контрола примјене Закона о заштити животне средине

126

2. Контрола примјене Закона о управљању чврстим отпадом	32
3. Контрола примјене Закона о заштити природе	2
4. Контрола примјене Закона о заштити ваздуха	10

Укупно контрола: 170

У наведеном извјештајном периоду, субјекти контроле били су правна лица и предузетници који се баве:производњом намјештаја,производња пелета, производња паркета, површинска обрада метала, клаонице, прикупљање комуналног отпада, прикупљање неопасног металног отпада, прикупљање отпадног јестивог уља и масти, бензинске пумпне станице, ауто-праоне, фарме, пекарска дјелатност, продаја прехранбених артикала-маркети, тржни центри, угоститељски објекти, збрињавање отпада који настаје обављањем различитих врста дјелатности (амбалажа и амбалажни отпад,отпадна уља из аутомеханичарских радњи, отпадне гуме, метални, текстилни) и тд.

У извјештајном периоду најчешћи предмет контроле било је:

~ испуњавање минимума услова из заштите животне средине.

~ посједовање рјешења којим се даје еколошка дозвола, писана одлука која има за циљ висок ниво заштите животне средине у цјелини, преко заштите ваздуха, воде и земљишта, са Планом управљања отпадом.

~контрола вршења редовног годишњег мониторинга загађујућих материја, који се односи на: квалитет ваздуха, чишћење сепаратора, контрола квалитета отпадних вода, како је то дефинисано еколошком дозволом.

~збрињавање отпада

~закључивање уговора о збрињавању различитих врста отпада, које настају као продукт обављања регистроване дјелатности

~ обнављање дозвола, обзиром да се еколошке дозволе издају на период од пет година

~рад по пријавама. Пријаве су се односиле на : емисије буке, емисија прашине из вентилационих система насталих радом производних постројења, емисије буке везано за рад угоститељских објеката, посједовање неопходних еколошких дозвола, поштивање услова из еколошких дозвола и тд.

У извјештајном периоду од 01.01.2021.год. до 31.12.2022.год. обављено је укупно 170 контрола. Од тога броја 126 контрола се односило на примјену Закона о заштити животне средине, 32 контрола на примјену Закона о управљању чврстим отпадом , 2 контроле на примјену Закона о заштити природе, 10 контрола на примјену Закона о заштити ваздуха, и ако се у склопу редовног мониторинга: воде, ваздуха и буке, такође врше контроле квалитета ваздуха у склопу мјера из области Закона о заштити животне средине.

Број урађених контрола:	170
а)редовних контрола:	156
б)ванредних контрола по пријави:	14

Због утврђених неправилности, издано је 52 рјешења која се односе на: прибављање рјешења којим се даје еколошка дозвола (12), вршење редовних мјерења граничних вриједности загађујућих материја тј., квалитет ваздуха, дозвољене граничне вриједности за квалитет воде, вањска бука (25), мониторинг ваздуха (3), закључивање Уговора о збрињавању отпада са овлашћеном фирмом(8),збрињавање отпада(4). Од укупног изданих 52 рјешења, у назначеном периоду извршено је 39 рјешења.

Табеларни приказ предузетих мјера у извјештајном периоду од 01.01.- 31.12.2022.год:

1.Донесена рјешења :

	Рјешења	број
1.	Рјешење о отклањању недостатака из области Контрола	37

	примјене Закона о заштити животне средине	
2.	Рјешење о отклањању недостатака из области Контрола примјене Закона о управљању чврстим отпадом	12
3.	Рјешење о отклањању недостатака из области Контрола примјене Закона о заштити ваздуха	3
4.	УКУПНО ДОНЕСЕНИХ РЈЕШЕЊА	52

Рјешења о отклањању недостатака из области контроле примјене Закона о заштити животне средине, се односе на постројења која су у обавези да посједују Еколошку дозволу, прибављање исте, и којима је налагано отклањање недостатака, а обухваћено је више параметара (бука, квалитет отпадне воде, квалитет ваздуха, закључивање Уговора за збрињавање отпада, као и третман и збрињавање различитих врста отпада који настаје као продукт обављања дјелатности унутар локације), те поштивање услова прописаних Еколошком дозволом.

Рјешења која се односе на збрињавање чврстог отпада се односе на редовне контроле у којима је било налагано закључивање Уговора са овлашћеном фирмом о збрињавању истог, који је настао у процесу рада регистрованих фирми, који није збрињаван на прописан начин. Наложене мјере су извршене тако што су имаоци отпада ангажовали регистроване овлаштене фирме за збрињавање отпада, које су извршиле чишћење и уклањање истог, те збринули отпад на овлаштену депонију.

Поред донесених рјешења, у циљу спречавања и наступања штетних последица због незаконитости, неправилности и недостатка у спровођењу закона и других прописа, предузимане су у више наврата превентивне мјере, као што су упозоравање субјеката надзора на обавезе из прописа, те указивање на могуће штетне посљедице, те су предлагане мјере за отклањање њихових узрока.

Такође, поред редовних послова, еколошки инспектор је ангажован као члан радне групе Савјета за заштиту животне средине Града Градишка (израда документације) у МЕГ пројекту, члан радне групе ГИЗ ПроРЕ,ОИЕ Пројекат, члан радног тима за израду SECAP-а, -Рјешењем број:05-111-77/22 од 19.04.2022.год., именована за члана Радног тима за праћење реализације Локалног плана управљања отпадом Града Градишка за период 2021.-2026.год.

-Рјешењем број:05-111-92/22 од 06.05.2022.год., именована у Комисију за надзор над спровођењем систематске превентивне дератизације, која је рађена у периоду од 18.05.до18.06. 2022.године и у периоду од 05.12.-31.12.2022.године.

Послови **урбанистичко-грађевинске инспекције** су прописани одредбама Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник РС" 40/13 и 106/15,104/2018 и 84/2019),Закона о легализацији бесправно изграђених објеката("Службени гласник РС" број: 62/18) и Закона о измјенама и допунама закона о легализацији бесправно изграђених објеката ("Службени гласник РС" 93/22), Закона о инспекцијама Републике Српске ("Службени гласник РС" број: 74/10, 109/12, 44/16 и 18/2020) .

Градска урбанистичко - грађевинска инспекција врши надзор над спровођењем докумената просторног уређења на територији града Градишка и надзор над изградњом и кориштењем објеката за које одобрење издаје јединица локалне самоуправе.

Послове урбанистичко - грађевинске инспекције у првој половини године је обављао један инспектор који има овлаштење и за обављање послова водне инспекције те поред послова грађевинског инспектора обавља и послове из надлежности водног инспектора,а од јула посао обављају два инспектора .

У периоду од 01.01. - 31.12. 2022. обављане су слиједеће активности:

1. Контрола објеката у изградњи и изграђених објеката гдје је утврђивано посједовање локацијских услова и одобрења за грађење за предметне објекте
2. Контрола издатих локацијских услова, одобрења за грађење и одобрења за употребу
3. Контрола пословних објеката који се користе и у којима се обавља пословна дјелатност приликом чега је провјеравано да ли се пословни простор користи са претходно прибављеним одобрењем за употребу ,
4. Контрола одржавања и физичке дотрајалости објеката.
5. Присуство комисији за техничке пријеме објеката.

Бројчано посматрано у протеклом периоду ова инспекција обавила је следеће:

АКТИВНОСТИ			Број
1	Извршене инспекцијске контроле		215
ПРЕДМЕТ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА			
	1	Контрола употребе и одржавања објеката	78
	2	Контроле грађења објеката	75
	3	Контрола издатих локацијских услова,одобрења за грађење или одобрења за употребу објеката	47
	4	Контрола физичке дотрајалости објеката	13
	5	Контроле из надлежности здравствене инспекције	2
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ			
2	Присуство раду комисије за технички преглед објеката		37
		Свеукупно	252

У извјештајном периоду укупно је извршено 215 контрола , од чега је број контрола грађења објеката и контрола градилишта (75), гдје је и даље присутна градња без претходно прибављене грађевинске дозволе или локацијских услова за помоћне објекте. Извршено је 78 контрола пословних простора у којима се обавља пословна дјелатност приликом чега је провјеравано да ли се пословни простор одржава и користи по претходно прибављеним одобрењем за употребу.

У предмету издатих локацијских услова, одобрења за грађење или одобрења за употребу објеката извршено је четрдесетседам (47) контрола ,а тринаест(13) контрола је извршено у предмету утврђивања физичког стања објеката приликом чега је утврђено да објекти због физичке дотрајалости представљају опасност по живот и здравље људи, околне објекте и саобраћај, урађени су записници са утврђеним чињеничним стањем, који су по службеној дужности прослијеђени ресорном Одјељењу за просторно уређење и грађење на даље поступање.

Извршене су 2 контроле из надлежности здравствене инспекције.

Контроле су вршене према захтјеву странке (52) укључујући представке упућене преко Републичке управе за инспекцијске послове и по службеној дужности-редовне контроле (163).

У 21 контроли су утврђене неправилности у примјени Закона за које су донесена рјешења. У 2 пословна простора је утврђено да се пословна дјелатност (коришћење) обавља без претходно прибављеног одобрења за употребу .Отклањање неправилности везано за недостатке у документацији или мање интервенције на

објектима (3). У случајевима започете градње без претходно прибављеног одобрења за градњу донесено је рјешење о обустави радова (4) до прибављања одобрења за градњу, а за објекте изграђене или дограђене без одобрења за грађење донесена су рјешења о уклањању (9).

Од укупно донесених 21 рјешења 14 су извршена, а код преосталих 7 у току је поступак извршења.

Због неизвршења рјешења инспектора издата су 2 прекршајна налога у укупној вриједности од 5000 КМ.

Инспекцијски прегледи по представкама Републичке управе за инспекцијске послове су вршени на начин да су се извјештаји о извршеним контролама и предузетим мјерама достављали и подносиоцу представке и Главном републичком урбанистичко-грађевинском инспектору док код осталих запримљених пријава грађана, ванредним контролама је поступано на начин што је благовремено извршен инспекцијски надзор те обавијештен подносилац представке о утврђеном стању и предузетим мјерама.

Саобраћајна инспекција врши послове из своје надлежности на основу Закона о јавним путевима, Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима Босне и Херцеговине, Закона о превозу у друмском саобраћају РС и др. Саобраћајни инспектор обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на јавне путеве и друмски саобраћај, станице за технички преглед возила, жељезнице и жељезнички саобраћај, водни саобраћај, поштански саобраћај, телекомуникације, међународни и међуентитетски превоз лица и ствари у друмском превозу, електронски потпис и електронски документ и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом. (Члан 23. Закона о инспекцијама у Р. Српској, Сл. Гласник Републике Српске, број 18/2020). Саобраћајну инспекцију чини један извршиоц.

У извјештајном периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године, а у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају (Сл.Гласник РС бр. 47/17), Законом о јавним путевима (Сл.Гласник РС бр.89/13), Одлуци о управљању, грађењу, реконструкцији, одржавању и заштити локалних и некатегорисаних путева, улица у насељу и путних објеката на подручју општине Градишка (Службени гласник општине Градишка, број 8/18), Законом о инспекцијама у Републици Српској (Сл.Гласник РС 18/20), као и подзаконским актима наведених Закона, инспектор је вршио контролу и надзор у примјени наведених Закона и прописа и то:

- контрола линијског и ванлинијског превоза лица у друмском саобраћају,
- контрола такси превоза лица,
- контрола јавног превоза ствари и превоза ствари и лица за властите потребе,
- контрола рада аутобуске станице, аутобуских стајалишта и билетарнице приградског саобраћаја,
- контрола локалних и некатегорисаних путева, путних објеката, јавних паркинг простора, вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације.

ИЗВРШЕНЕ ИНСПЕКЦИЈСКЕ КОНТРОЛЕ

У извјештајном периоду инспектор је извршио 187 контрола и то 135 контрола по службеној дужности и 52 контроле по захтјеву странака. На основу поменутих контрола издано је 45 рјешења и 6 (шест) прекршајних налога.

Укупно контрола: 187

Укупно рјешења: 45

-одржавање и заштита локалних и некатегорисаних путева: 35

-јавни превоз лица, превоз за вл.потребе и такси превоз: 10

-прекршајни налози: 6 (1700 КМ)

У извршеним контролама код утврђених неправилности у примјени законских прописа сачињен је записник о извршеној контроли, а од стране инспектора предузете су законом прописане мјере.

У току једногодишњег периода вршене су контроле јавног превоза лица, превоза за властите потребе, такси превоза, одржавања локалних и некатегорисаних путева као и саобраћајне сигнализације.

Контролисани су сви превозници који врше јавни превоз лица и такси превоз на подручју града Градишка као и превозници који врше међународни превоз лица и ствари. Код јавног превоза лица контролисан је линијски и ванлинијски превоз лица. У току контрола саобраћајни инспектор је контролисао да ли превозници који врше линијски превоз лица посједују овјерене редове возње, путни налог, легитимацију возача и изводе из лиценци и да ли обављају превоз по регистрованом реду возње и превознике који врше ванлинијски превоз да ли посједују одговарајуће уговоре за ванлинијски превоз, попис путника, исказнице, легитимацију возача и изводе из лиценци.

На основу урађених контрола утврђено је да поједини превозници нису посједовали одређену документацију за легално обављање јавног превоза лица те је на основу тога издато једно рјешење о забрани обављања превоза лица и четири рјешења о отклањању недостатака. Контролом извршења рјешења је утврђено да су недостаци отклоњени и да се превоз лица наставио уредно обављати. Контролом такси превоза је утврђено да двојица таксиста обављају дјелатност такси превоза иако имају статус пензионисаонг лица те је на основу тога инспекција издала два прекршајна налога и два рјешења о забрани обављања такси превоза лица. Такође су утврђени недостаци код три такси превозника те су издата три рјешења за отклањање недостатака. Контролом извршења рјешења је утврђено да су недостаци отклоњени. Саобраћајна инспекција је вршила контролу превоза за властите потребе ствари и утврдила да два превозника нису посједовали извод из лиценце превозника и копију пореског обрасца у тренутку контроле те су им издата укупно 4 прекршајна налога (фирма+одговорно лице).

Поред контрола јавног превоза лица саобраћајна инспекција је вршила редовне и ванредне контроле локалних и некатегорисаних путева и саобраћајне сигнализације. Приликом контрола саобраћајна инспекција је утврдила да власници чије парцеле граниче са путним појасевима локалних и некатегорисаних путева не одржавају путне појасеве на прописан начин и да су се на локалним путевима појавила оштећења у виду ударних рупа. На основу свега утврђеног издано је 35 рјешења за уређење путног појаса и санирање оштећења у виду ударних рупа. У току контрола извршења рјешења је констатовано да су сва рјешења извршена односно да су оштећења санирана и путни појасеви уређени.

Послови **водне инспекције** дефинисани су одредбама Закона о водама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17) и Закона о инспекцијама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 74/10, 109/12, 44/16 и 18/20) . Водна инспекција на територији града , а у складу са одредбама наведених закона врши надзор над кориштењем вода, уређењем водотока и других водних тијела и јавног добра, заштитом вода и заштитом од штетног дјеловања вода.

Послове водне инспекције за наведени извјештајни период обављао је један извршилац који обавља и послове урбанистичко-грађевинског инспектора по претходно прибављеној сагласности Републичке управе за инспекцијске послове .

Од укупно извршених контрола највећи број редовних и по пријави странке је вршен из области заштите од вода и заштите хидротехничких објеката (27) ,а затим из области кориштења вода правних субјеката (9) које су се односиле на извршење услова из водних аката, прибављање нових или обнављање старих водних аката и

извршења рјешења након прибављених водних аката. Инспектор је у шест случајева предузео управне мјере отклањања утврђених неправилности те рјешењем наложио прибављање (обнављање) водне дозволе правним субјектима, а Одјељењу за стамбене и комуналне послове за отклањање утврђених неправилности, а односиле су се на чишћење, односно довођење у функцију предметног водозаштитног објекта.

Вршећи контроле из области заштите од вода и заштите хидротехничких објеката утврђено је да је каналска мрежа измијењена, многи канали су узурпирани (затрпани) и на терену не постоје, а постоје канали за које водни инспектор није надлежан јер у катастарском оперативном нису уписани као водно земљиште. Изражен је проблем плављења новоизграђених насеља (Брестовчина, Чатрња, Козинци, Бок Јанковац итд) гдје канали који су изграђени нису уплаћени или их уопште нема, а потребно је урадити каналску мрежу како би се спријечило плављење насеља и објеката.

У другој половини године је вршено чишћење каналске мреже (око 450 км) на цијелој територији града. Приликом појаве киша је дошло до зачепљења пропуста због остатака од чишћења приликом чега су вршене интервенције преко републичке инспекције. За похвалу су наведена чишћења која би требала допринијети рјешавању узурпације земљишта како у урбаном тако и у сеоским подручјима.

Информације и записници са закључцима и наложеним мјерама на даље поступање за објекте и воде које су у надлежности локалне заједнице су достављане Одјељењу за стамбено комуналне послове града Градишка, а главном републичком водном инспектору за објекте и воде које су на управљању јавне установе „Воде Српске“.

Закључак водног инспектора је да је потребно уредити и легализовати каналску мрежу јер једино на тај начин је могуће учинити мрежу функционалном у одвођењу заобалних вода према црпним станицама и ријеци Сави што је и њена примарна функција.

Табеларни приказ извршених контрола

	Укупан број извршених контрола	49
	Врста контроле	Број изврш. контр
1	Заштита вода	0
2	Заштита од вода	27
3	Кориштење вода	9
4	Уређење водотока	2
5	Остало	11
	Број издатих рјешења	6

Послови комуналне полиције дефинисани су првенствено Законом о комуналној полицији („Сл. гласник РС“, број 28/13) и другим законима и подзаконским актима, те одлукама, правилницима и другим актима Скупштине Општине, односно Скупштине Града.

У складу са одредбама члана 9. Закона о комуналној полицији, комунална полиција врши надзор над примјеном прописа којима се уређује:

- а) пружање комуналних услуга;
- б) одржавање и кориштење:
 - 1) јавних саобраћајних површина у насељу (плочници, тргови и саобраћајнице),
 - 2) јавних површина и дрвореда,
 - 3) објеката за снабдијевање насеља и становништва водом за пиће, јавне водоводне мреже и јавних излива и фонтана,
 - 4) јавне канализационе мреже,

- 5) објеката за пречишћавање и одвођење отпадних вода и одвођење атмосферских вода из насеља,
- 6) објеката за депоновање отпадака и врши контролу над одвожењем, уништавањем и прерадом отпадака,
- 7) објеката за производњу и дистрибуцију топлоте,
- 8) објеката за дистрибуцију гаса,
- 9) жељезничких и аутобуских станица и стајалишта,
- 10) јавних купатила и купалишта,
- 11) чесми и бунара,
- 12) јавних склоништа,
- 13) јавних тоалета,
- 14) септичких и осочних јама,
- 15) дјечјих игралишта,
- 16) тржница,
- 17) сточних и других пијаца,
- 18) јавних простора за паркирање возила,
- 19) објеката за смјештај кућних љубимаца (азили);
- в) вршење димњачарске дјелатности;
- г) вршење угоститељске дјелатности у складу са законом и одлуком јединице локалне самоуправе;
- д) одржавање културних, историјских и националних споменика и спомен-обилежја,
- ђ) постављање пословног имена, натписа и реклама;
- е) одржавање дворишта, башта, привремених објеката као и других објеката и површина које су од утицаја на изглед и уређеност јединице локалне самоуправе;
- ж) одржавање и чистоћа корита обала ријека и других водених површина на подручју јединице локалне самоуправе;
- з) одржавање вањских ограда и рукохвата (мостови, јавна степеништа и слично);
- и) одвоз отпада из домаћинства и другог комуналног отпада, као и грађевинског отпадног материјала;
- ј) постављање посуда (контејнера) и уличних корпи за отпатке;
- к) обилежавање улица, тргова, стамбених, пословних и стамбено-пословних објеката;
- л) заузимање јавних површина за продају робе и продају робе ван простора или мјеста одређеног за продају те врсте робе;
- љ) услови и начини одржавања јавних манифестација, те кориштење аудио и видео-помагала и извођење музике уживо у објектима и ван њих;
- м) начин истицања застава (застава Босне и Херцеговине, Републике Српске и јединице локалне самоуправе);
- н) одржавање јавне расвјете у насељеним мјестима;
- њ) опремање јавних површина;
- о) одржавање спортских објеката, кампова и излетишта;
- п) уклањање старих и других предмета са јавних површина, ако су остављени супротно одредбама прописа јединице локалне самоуправе;
- р) одржавање зграда ;
- с) обилежавање мјеста гдје се врше радови на комуналним уређајима (шахтови, канали, бунари и сл.) и
- т) одржавање гробаља и обављање погребне дјелатности.

С обзиром на изнесене надлежности, очигледно је да рад комуналне полиције у значајној мјери утиче на питање квалитета живота у локалној заједници, кроз вршење надзора у горе поменутиим областима, одржавање комуналног и саобраћајног реда.

Послови комуналне полиције обављају се свакодневним присуством на подручју општине и организованим надзором комуналних полицајаца (на мјестима одржавања реда), изласком на терен по пријавама, те у склопу редовних акција контролисања појединих области надзора. У свом раду комунални полицајци се руководе принципом правичности заснованог на закону, а изрицање казни примјењује се само кад је то

апсолутно нужно и у мјери која је неопходна за извршење наложених мјера и радњи. У свом раду остварују неопходну сарадњу са осталим одјељењима Градске управе, надлежним инспекцијама и Полицијском управом Градишка, јавним предузећима и службама.

У протеклом периоду комунална полиција је свој рад прије свега базирала на контроли одржавање и уређења јавних површина, одржавању и кориштењу комуналне инфраструктуре, истицање рекламних натписа и рекламних паноа, контролу поштовања пијачног реда сточних пијаца, одржавање комуналног реда, рад по пријавама грађана, а све у складу са својим овлаштењима, те предузимали одговарајуће мјере које се могу подијелити у три групе: превентивне, корективне и репресивне.

Превентивно поступање комуналне полиције огледало се у свакодневном обиласку града и праћењу комуналног реда кроз надзор над одржавањем зграда, одржавањем чистоће града, одржавањем јавних површина, комуналних објеката, јавних зелених површина те контролу паркирања на јавним паркиралиштима.

Корективна поступања односе се на налагање извршења одређених радњи субјектима надзора путем рјешења у случајевима гдје се очекује и постоји могућност да се неправилност уклони брзо и ефикасно. Репресивно поступање услиједило је у ситуацијама гдје субјекат надзора није отклонио неправилност, као и у случајевима кад је документован прекршај из дјелокруга надлежности комуналне полиције прописан позитивно правним прописима.

Извршене комунално-инспекцијске контроле

Р.Б.	ОБЛАСТ КОНТРОЛЕ ПРИМЈЕНОМ ОДРЕДБА	ПРОПИС	број контрола
1.	Закона о комуналној полицији	Закон о комуналној полицији („Службени гласник Републике Српске“ број: 28/13)	21
2.	Закона о комуналним дјелатностима	Закон о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/11)	312
3.	Закона о одржавању зграда	Закон о одржавању зграда („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/11)	44
4.	Одлуке о комуналном реду	Одлука о комуналном реду („Службени гласник општине Градишка“ бр.11/13, 7/17, 6/19 и 13/20)	448
5.	Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју општине Градишка	Одлука о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ бр.5/13 и 15/19)	718
6.	Одлука о утврђивању комуналне дјелатности од посебног друштвеног интереса-одржавање стајалишта за теретна моторна возила	Одлука о утврђивању комуналне дјелатности од посебног друштвеног интереса-одржавање стајалишта за теретна моторна возила („Службени гласник општине Градишка“ бр. 09/13, 15/19 и 4/21),	219

7.	Контрола лица у кућној изолацији у складу са наредбом Републичког штаба за кризне ситуације	Наредба број:	1.721
8.	Држање домаћих животиња и кућних љубимаца	Одлука о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на подручју општине Градишка (сл.гласник општине Градишка бр:8/14)	84
9.	УКУПНО КОНТРОЛА		3.567

Од извршених 3.567 контрола, 1.721 контрола се односиле на контролу лица која су упућена у кућну изолацију у складу са наредбом Републичког штаба за кризне ситуације, . Надзор над овим лицима врши се свакодневно и у дане викенда као и за вријеме државних празника. У 1 случају утврђено је непоштовање мјера изолације, те је истом лицу издат прекршајни налог у складу са одредбама Закона о заштити становништва од ширења заразних болести.

У осталих 1.846 контрола комунална полиција је вршила надзор над примјеном одредаба Закона о комуналној полицији, Закона о комуналним дјелатностима, Закона о одржавању зграда, Одлуке о комуналном реду , Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју града Градишка, Одлуке о утврђивању комуналне дјелатности од посебног друштвеног интереса-одржавање стајалишта и намјенских саобраћајница за ТМВ. У 362 случају субјекти комунално-инспекцијског надзора нису поступили по усменом налогу комуналне полиције или су утврђене неправилности због чега су издата рјешења о отклањању недостатака, рјешења о забрани вршења одређених радњи, те рјешења по областима надзора као што је приказано у табели.

Област контроле	број рјешења
Непрописно одлагање отпада	6
Одржавање дворишта (правна и физичка лица)	16
Одржавање осочних и септичких јама, испуштање отпадних вода	10
Држање домаћих животиња и кућних љубимаца	14
Заузимање дијела јавне површине (љетне башта)	12
Одржавање зграда	11
Одржавање јавних зелених површина	3
Истицање реклама и рекламних натписа	283
Коришћење услуга градске чистоће	7
УКУПНО	362

У извјештајном периоду издато је 2.474 прекршајна налога по разним основама, што је приказано у сљедећој табели у укупној вриједности од 191.230 КМ.

Основ за издавање	број налога	износ
Одлука о утврђивању комуналне дјелатности од посебног друштвеног интереса - одржавање стајалишта		

за теретна моторна возила	225	69.150 KM
Одлука о основама безбједности саобраћаја	21	840 KM
Одлука о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју Града Градишка	2.215	191.230 KM
Закон о заштити становништва од ширења заразних болести		
Закон о комуналним дјелатностима	3	300 KM
Одлука о мјерама заштите од пожара	2	200 KM
Закон о комуналној полицији	8	15.700 KM
УКУПНО	2.474	191.230 KM

Од уручених 2.474 прекршајних налога, наплаћено је 105.201 KM .

Комунална полиција је у истом периоду уручила 2.938 захтјева за доставу података физичким и правним лицима ради вођења даљњег поступка.

У извјештајном периоду комунална полиција је асистирала службеним лицима ЈКП „Водовод“ Градишка а.д. приликом искључења корисника комуналне услуге због не плаћања рачуна за пружену комуналну услугу. Улога комуналне полиције се огледала у санкционисању оних лица која су радницима „Водовода“ онемогућавала приступ мјерном инструменту и мјерном мјесту те је, због напријед наведеног, против 2 лица покренут прекршајни поступак издавањем прекршајних налога, у складу са Законом о комуналним дјелатностима.

4. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Активности из редовне надлежности

У табелама које су у прилогу тачке 3. наведене су редовна надлежности свих инспекција и комуналне полиције које су остварене у (бројеви извршиоца, бројеви контрола, мјере подузете након обављених контрола, количине и вриједности одузете робе и бројеви ванредних контрола):

Подаци о контролама у извјештајном периоду тржишне инспекције:

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења	Количине одузете робе/вриједност
2	578	61	46.300	87	-

Подаци о контролама у извјештајном периоду инспекције за храну:

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења	Количине одузете робе/вриједност
3	555	2	2.000	220	1.774,20 kg/ 18.690,56 KM

Подаци о контролама у извјештајном периоду здравствене инспекције:

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења	Количине уништене/стављене ван промета робе/вриједности
3	4.318			4.230	968,50 kg/ 13.087,06 KM

Подаци о контролама у извјештајном периоду пољопривредне инспекције:

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења	Количине уништене робе/вриједности
1	187	2	1.000	22	-

Подаци о контролама у извјештајном периоду ветеринарске инспекције:

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења	Количине уништене робе/вриједности
3	1.956	19	29.100	232	2785 kg инфицирани органа, 35 kg смрзнуте рибе, 150 kg концентрата, 255 kg смрзнутог меса

Подаци о контролама у извјештајном периоду инспекције рада:

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења	Број непријављених радника
1	112	-	-	-	-

Подаци о контролама у извјештајном периоду еколошке инспекције:

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења	Количине одузете робе/вриједност
1	170	-	-	52	

Подаци о контролама у извјештајном периоду урбанистичко-грађевинске инспекције:

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења	Количине одузете робе/вриједност
2	252	2	5.000	21	

Подаци о контролама у извјештајном периоду саобраћајне инспекције:

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења	Количине одузете робе/вриједност
1	187	6	1.700	45	

Подаци о контролама у извјештајном периоду водне инспекције:

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења	Количине одузете робе/вриједност
1	49			6	

Подаци о контролама у извјештајном периоду комуналне полиције:

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења	Количине одузете робе/вриједности
5	3.567	2.474	191.230	362	

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста града Градишка предвиђен је довољан број извршилаца са одговарајућом квалификационом структуром, укупно 22 радна мјеста.

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
BCC +	22	BCC +	21	7	14
BCC 180		BCC 180			
BШ		BШ	1	1	
CC		CC			
BKB -		BKB -			
Укупно:	22	Укупно:	22	8	14

У интерним актима града Градишка/План и Правилник о стручном оспособљавању и усавршавању службеника/ прописано је да су службеници обавезни да се едукују и усавршавају. Неке од едукација кроз које су прошли инспектори, обављене су уз помоћ интерних предавача (запослених из Одјељења за општу управу града Градишка), а поједине едукације за које локална заједница нема потребне кадрове и капацитете, обављене су уз помоћ екстерних предавача (ангажовањем консултаната и присуствовањем екстерним радионицама).

Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана ЈЛС

У извјештајном периоду Одјељење за инспекције је укупно обавило 11.931 контролу. Планирани број контрола овог Одјељења за 2022.годину је био 9.620 контрола (остварење плана од 124%). Гледајући по појединим инспекцијама, план је остварен у свим инспекцијама.

Закључци и препоруке

Одјељење за инспекције је обавило укупно 11.931 контрола у 2022. години. Укупан број издатих прекршајних налога у Одјељењу за инспекције у 2022.години је 2.566 у укупној вриједности од 276.3330 КМ.

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења
19	11.931	2.566	276.330	5.277

5. Табеларни приказ реализације Годишњег плана

Активности из редовне надлежности

Р. бр-	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у извјештајном периоду)		Планирана средства			Остварена/извршена средства		
				Планирани број контрола	Остварени број контрола	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1	- надзор над: - хигијенско санитарним и техничким условима и индустријској производњи намирница. Занатском производњом (пекаре, вртићи, старачки домови, пластичарне и друго). Угоститељством и трговинама. Испуњености услова за обављање дјелатности		Инспекција за храну	400	555						
2	- надзор над: - производњом и прометом предмета опште употребе. Хигијенским стањем објеката: Образовним установама, Вртићима, Објектима за смјештај (домови), Објектима за његу и уљепшавање, Базенима за купање и купалиштима, Објектима културе и спорта		Здравствена инспекција	2.000	4,318						
3	- надзор над: - трговинама, угоститељским објектима, занатским радњама, свим врстама пијаце. Контрола ограничења маржи у промету. Контрола радног времена трговачких и занатских радњи. Контрола точења пића лицима млађим од 18 година, контрола одобрења за рад, контрола заштите потрошача. Рад по пријавама грађана		Тржишна инспекција	400	578						

4	- контрола над: -Пољопривредним земљиштем: (промјена намјене, кориштење пољопривредног земљишта, номађење, експлоатација осталих минералних сировина, сузбијање амброзије, уређење међа-живица). Средствима за заштиту биља (упис у регистар прометника, услови за стављање у промет, примјена средстава за заштиту биља). Сјеменима пољопривредног биља (упис у регистар прометника, услови за стављање у промет, кориштење сјемена пољопривредног биља). Садним материјалима (упис у регистар прометника, услови за стављање у промет и кориштење садног материјала). Минералним ђубривима (упис у регистар прометника, услови за стављање у промет и начин кориштења минералног ђубрива). Јаким алкохолним пићима (промет) и производња и промет дувана. Пчеларством (испуњеност услова за стављање у промет пчелињих производа). Рибарством (удружење спортских риболоваца – испуњеност услова). Подстицајима у пољопривреди (намјенско кориштење средстава подстицаја и тачност наведених података). Прометом хране биљног поријекла		Пољопривредна инспекција	180	187						
	- надзор над здравственом заштитом и спречавањем заразних болести – зоозоозе, ветеринарска превентива у промету животиња, ветеринарска превентива у производњи и трговини производима, сировинама, прехранбеним производима и		Ветеринарска инспекција	1.850	1.956						

5	сточном храном, превентива у размножавању животиња, минимални обим здравствене заштите животиња, надзор рада ветеринарских организација, контрола о условима увоза и провоза живих животиња, сировина, производа и нус производа животињског поријекла, контрола провођења карантинских мјера и услови карантина (ветеринарско-санитарни услови), контрола промета и примјене ВМС, узимање узорака, обављање и других послова надзора у области ветеринарства када је то одређено посебним Законом, извоз паса луталица у земље ЕУ										
6	Заштита јавних путева: Редовно одржавање путева, Ванредно одржавање путева, Контрола нелегалног превоза путника, Активност око провођења Закона о превозу у друмском саобраћају. Контролу јавног превоза роба и путника, контролу превоза за властите потребе роба и путника, контрола рада аутобуске станице, контрола терминала, градско приградских линија,		Саобраћајна инспекција	180	187						

7	- Стална контрола бесправног грађења, а посебно у ужим урбаним подручјима и заштићеним зонама. Контрола извођења радова на објектима према одобреној документацији и прописима. Контрола стања дотрајалих објеката и предлагање уклањања уколико се нађе да објекти, услед пропадања више не могу служити својој сврси. Контрола издавања одобрења за грађење и урбанистичке сагласности. Присуства техничком пријему. Активно учествовање у јавним увидима у нове законе и прописе који уређују област просторног уређења и грађења, са давањем сугестија кад год је то могуће. Активно учествовање у изради Општинских одлука и измјена и допуна постојећих Одлука које се тичу рада ове инспекције		Урбанистичко-грађевинска инспекција	240	252						
8	Еколошка инспекција вршити редовне контроле: -рјешења којим се издају еколошке дозволе, редовни и ванредни мониторинг воде, ваздуха и земље, мјерење буке и управљање отпадом.		Еколошка инспекција	160	170						
9	Контроле у погледу придржавања прописа који се односе на запошљавање, рад и радне односе, безбједности и здравље на раду .		Инспекција за рад	180	112						

10	- контрола над радом Комуналних предузећа "Водовод" и "Чистоћа" , те Топлане у грејном периоду, надзор над заузимањем јавних површина, кориштење и одржавање зелених површина, истицање реклама, одржавање стајалишта за ТМВ, кориштење јавних површина по основу закупа, контрола радног времена угоститељских објеката, надзор над одржавањем комуналног реда.		Комунална полиција	4.500	3.567						
10	надзор над кориштењем вода, уређењем водотока, заштитом вода и заштитом од штетног дјеловања вода.		Водна инспекција	30	49						
11	Израда Плана рада и израда Извјештаја о раду Одјелјења за инспекције	Горан Сембер и Бранкица Бркић									
Б. Укупно редовни послови - контроле				9.620	11.931						

10. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА РАЗВОЈ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

1. Увод

Извјештај о раду Одјељења за развој и међународне пројекте за период 01.06-31.12.2022. године (у даљем тексту: Одјељење) усклађен је са МиПРО методологијом која је реализована у оквиру Пројекта општинског, околиноског и економског управљања (МЕГ) који подржава и финансира Влада Швајцарске, а проводи Развојни програм Уједињених нација у Босни и Херцеговини (УНДП БиХ).

Циљ овог извјештаја је да јасно представи резултате реализације годишњег плана рада Одјељења и то стратешко-програмских и редовних послова. Његова сврха је такође да покрене све актере на размишљање и допринесе бољем, квалитетнијем и свеобухватнијем процесу планирања када су у питању стратешки приоритети, али и редовни послови у наредним годинама, као и свеобухватнијем и квалитетнијем извјештавању када су у питању стратешки документи Града Градишка, а представљају полазну основу за планирање и даљњи развој Града Градишка.

Одјељење за развој и међународне пројекте успосатављено је у мају 2020. године, а према Правилнику о организацији и систематизацији Градске управе града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 03/21) обавља сљедеће послове:

- управне и друге стручне послове којима је циљ припрема и дистрибуција општих информација о пословном окружењу;
- израду и управљање базом података о *greenfield* и *brownfield* локалитетима који се могу понудити инвеститорима;
- израду и управљање базом података инфраструктуре у пословним зонама и на парцелама које се могу понудити инвеститорима;
- израду и управљање базом података пословних простора у власништву Града;
- израду и управљање базом података директних инвестиција;
- активирање нових међународних пројеката и имплементација одобрених међународних пројеката;
- идентификацију пројектних приоритета, припрему пројектне документације и ажурирање података из пројектне документације која се шаље потенцијалним донаторима;
- координирање, мониторинг и надзор реализације свих активности из одобрених међурегионалних пројеката;
- сарадњу са регионалном развојном агенцијом и локалном развојном агенцијом;
- вођење процеса развојног планирања и праћења имплементације Стратегије развоја Града;
- израду Плана капиталних инвестиција и извјештавање о извршењу истих;
- анализирање краткорочних економских и трендова социјалног развоја и сиромаштва на нивоу Града;
- извјештавање Владе Републике Српске и припрема промотивних материјала Града за привлачење инвестиција.

Одјељење за развој и међународне пројекте састоји се из два одсјека:

- Одсјек за планирање развоја, пословне зоне и инвестиције и
- Одсјек за међународне пројекте.

С обзиром да је Програм рада за 2022. годину у потпуности усклађен са Стратегијом развоја града Градишка за период 2019-2027. године, тако ће и годишњи извјештај о реализацији дати јасну слику о нивоу реализације стратешко-програмских послова који су у надлежности Одјељења за развој и међународне пројекте у 2022. години.

Број прописа који уређују област послова Одјељења су: Прописи БиХ (3), прописи РС (27), од којих су значајнији: Закон о граду Градишка („Службени гласник РС“ број: 26/19), Закон о слободним зонама Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 65/03, 15/21), Закон о страним улагањима („Службени гласник РС“ број: 21/18), Закон о донацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“ број: 96/05), Закон о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник РС“ број: 50/13, 56/13, 84/19) те Правилник о условима и начину успостављања пословних зона („Службени гласник РС“ број: 23/14), Закон о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске”, број 63/21).

2. Сажетак

Планом рада Одјељења за 2022. годину предвиђена је реализација 10 стретешких пројеката, од којих је велики број већ започет у претходном периоду. Највећи дио пројеката односи се на рјешавање значајних питања из области економског и друштвеног развоја, као и заштите животне средине. Реализација пројеката са активностима и финансијским издацима приказана је у тачки 6. (табела „Активности произашле из стратешких и других програмских докумената“). Наведена реализација искључиво се односи на пројекте који су предвиђени Планом Одјељења за 2022. годину.

Неопходно је истаћи да се највећи дио послова, али и средстава која су везана за капитална улагања налазе у Служби Градоначелника, те да се истима бави Градоначелник, савјетник градоначелника, начелник Службе или лице из Градске управе које задужи Градоначелник.

Редовне активности Одјељења су израда планова и извјештаја који су дефинисани Планом рада Одјељења, послови превода, послови локалног економског развоја, сарадња са надлежним институцијама и државним органима, редовна кореспонденција са домаћим и међународним инвеститорима, организација пријема званичних делегација са државног и ентитетског нивоа, те представника амбасада, међународних организација, делегација других општина и градова и осталих субјеката који долазе у посјету граду Градишка, као и други послови, који су у складу са Планом и потребама Градоначелника и Градске управе.

Кад су у питању циљеви Одјељења, у односу на План у периоду 01.01-31.12.2022. године реализовано је сљедеће:

- Редовно ажурирање промотивних материјала. Исто тако, организовани су састанци и приједи са представницима страних амбасада, потенцијалним инвеститорима, вишим нивоима власти и другим, а све у циљу промоције инвестиционих потенцијала града и привлачења инвестиција. Вршена је промоција инвестиционих потенцијала града путем медија, студијских посјета и директним контактима.
- Настављена је имплементација 3 пројекта прекограничне сарадње Хрватска – Босна и Херцеговина – Црна Гора Interreg IPA.
- Настављена је имплементација 1 пројекта у оквиру Интеррег Јадранско-јонског програма транснационалне сарадње (АДРИОН);
- Настављена је имплементација пројекта „Градишка – град дрвета“ финансираног средствима EU4BUSINESS пројекта у БиХ;
- Настављена је имплементација пројекта у сарадњи са УНДП-ом БиХ „Бољом управом до бржег економског раста и развоја“ (EGG);
- Настављена је имплементација пројекта „Сакупљање и пречишћавање отпадних вода Градишка“ финансираног средствима KfW банке Њемачке и Швицарског SECO-а.
- Настављено редовно ажурирање база података од значаја за даљњи развој Града и то: а) База података привредних субјеката, б) База greenfield локација које се могу понудити инвеститору, в) База brownfield локација које се могу понудити инвеститору, г) База инфраструктуре у пословним зонама, д) Базе пословних простора, ђ) База директних инвестиција приватног сектора;
- Редовно ажурирање двије нове секције на веб страници Града Градишка под називом Међународна сарадња и Привредна зона Нова Топола, са циљем

уознавања јавности са актуелним пројектима и вијестима везаним са исте, те све неопходне информације како инвестирати у Привредну зону Нова Топола;

- Организовани редовни квартални састанци Привредног савјета;
- Настављене активности везане за процес привлачења донаторских и грантовских средстава, а све у циљу санације јавних објеката по принципима енергетске ефикасности, збрињавања отпада, дигитализације, као и у циљу унапређење укупног локалног економског развоја у свим његовим сегментима.

3. Спроведене активности на реализацији годишњег Плана Одјељења за развој и међународне пројекте за 2022. годину

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

У оквиру Одјељења у периоду 01.01-31.12.2022. године, остварени су следећи резултати на реализацији планираних стратешких пројеката:

3.1.1 *Настављена имплементација пројеката*

- **„Мрежа за интерпретацију Јадранског пејзажа - АДРИЛИНК“** - пројекат суфинансира Interreg V b Јадранско-јонски транснационални програм 2014-2020 – АДРИОН. Водећи партнер пројекта је Општина Јеси, а пројектни конзорцијум чини укупно 12 партнера, јединице локалне самоуправе, јавне установе, национални паркови и универзитети из Италије, Словеније, Хрватске, Босне и Херцеговине, Албаније и Грчке.

Реализовање пројектних активности започело је у фебруару 2020. године и трајаће до краја јануара 2023. године. Укупна вриједност пројекта: 396.810,52КМ, од чега је суфинансирање АДРИОН Програма: 337.288,95, а Град Градишка: 59.521,57 КМ.

У периоду од 01.01. до 31.12.2022. године Град Градишка је континуирано спроводио активности везане за свакодневно управљање пројектима - координацију, праћење и активности интерне комуникације, управљање и праћење имплементације пројекта, финансијско управљање и активности Научно-техничког одбора. Представници Града Градишка учествовали су на 6. и 8. састанку Управног одбора АДРИЛИНК пројекта онлајн и на 7. састанку Управног одбора у Врсару (Хрватска). Такође, Град Градишка је финализирао документ План имплементације, управљања и одрживости Центра за интерпретацију пејзажа Градишка, с мапом пилот-подручја и итинерером тематских рута.

Такође, представници града Градишка учествовали су на 2. Транснационалној конференцији о пејзажу у Врсару (Хрватска) у априлу 2022. Поред тога, развијена је мобилна апликација пејзажне руте за Градишку и план за имплементацију виртуелних рута које ће бити дио апликације „Пејзажне руте“ и израђени су Мултимедијали панели и виртуелна технолошка рјешења за Градишку.

Израђене су промотивне картице – Љубитељи пејзажа и брошуре које се вежу за промоцију картице Љубитељи пејзажа којом ће бити представљена пилот подручја и тематски итинерери. Такође, завршена је израда промотивних спотова који су интегрисани на веб платформи и на постављеним интерактивним панелима – тотемима.

Пројектне активности промовисане су на званичној веб страници града Градишка, локалним веб порталима и локалним друштвеним медијима.

- **„Градишка – град дрвета“** је пројекат који суфинансирају Европска унија и Савезна Република Њемачка путем *EU4Business* пројекта који заједнички спроводе ГИЗ, УНДП и ИЛО у оквиру Стратегија локалног развоја – Програма за локалну самоуправу и економски развој у Босни и Херцеговини Савезног министарства за економску сарадњу и развој Републике Њемачке (БМЗ). Партнери на пројекту су: Град Градишка (Водећи партнер), ЈУ „Техничка школа“ Градишка и предузеће „Бор“ д.о.о. Градишка. Главни циљ пројекта је повећање конкурентности предузећа за прераду дрвета у Граду Градишка и општинама Србац, Лакташи и Козарска Дубица, њихових

прихода и стопе извоза, као и стварање квалитетнијих и боље плаћених радних мјеста у дрвопрерађивачкој индустрији.

Реализација пројекта започела је потписом Споразума о гранту између града Градишка и Њемачке агенције за међународну сарадњу (ГИЗ).

Период имплементације пројекта започео је 30.06.2020. године и трајао је до 31.03.2022. године.

Укупна вриједност пројекта је 734.839,26 КМ, од чега је висина гранта 588.953,12 КМ, док је преостали износ обавеза учешћа Града Градишка.

Обзиром да је пројекат Градишка-град дрвета, оцјењен као пројекат који је одлично имплементиран од стране донатора, одобрена су додатна средства (top-up funding) у износу од 31.641,26 КМ (16.177,92 ЕУР), а имплементација пројекта продужена је до 31.03.2022.године.

У периоду од 01.01. до 31.03.2022.године одржане су 2 едукативне сесије за запослене, сараднике и партнере у области модених производних процеса са акцентом на дигитализацију производних процеса. Такође, Центар за истраживање и развој, заједно са спољним сарадницима, током овог периода наставио са пружањем бесплатних услуга (3д моделовање и реднерниг, израда техничке документације, дизајн производа, услуге професионалног фотографисања намјештаја и израда прототипа намјештаја) дрвопрерађивачима са подручја града Градишка и сусједних градова и општина. Ради одобрења додатних грантовских средстава, набављена је додатна опрема за Центар. Израђена су два документа која су од великог значаја за даљи рад Центра након завршетка пројекта, а то су: Анализа тржишта за потребе Центра за истраживање и развој и Стратегија одрживости Центра. Током овог периода вршена је промоција пројекта и Центра од стране ангажоване ПР агенције.

Пројекат је званично завршен 31.03.2022. године и сви индикатори предвиђени пројектом су до краја пројекта или достигнути или премашени.

- ***„Развој кроз дигиталне иновативне Hub-ove у Градишци, Дарувару, Липику и Котору“***

Пројекат развој кроз дигиталне иновативне хабове у Градишци, Дарувару, Липику и Котору је прекогранични пројекат који се финансира путем *Interreg IPA* програма прекограничне сарадње Хрватска – Босна и Херцеговина – Црна Гора. Партнери на овом пројекту су Град Дарувар, Град Липик и Општина Котор, а Град Градишка је водећи партнер на овом пројекту.

Циљ овог пројекта је да допринесе одрживом и конкурентном економском и технолошком развоју, стварањем ефикасног и дјелотворног пословног окружења заснованог на иновацијама, новим технологијама, ИСТ рјешењима у прекограничном пројектном подручју. Такође, доприноси и јачању социјалног, економског и територијалног развоја програмског подручја примјеном заједничких активности на пољу јачања конкурентности и пословног окружења

Имплементација овог пројекта започела је 31.07.2020. године, потписивањем Уговора о субвенционисању са Министарством регионалног развоја и ЕУ фондова Европске уније Републике Хрватске у својству Органа за управљање. Након потписивања Уговора о субвенционисању потписан је и Партнерски споразум.

У периоду од 01.01. до 31.12.2022. године одржано је неколико састанака заједничког пројектног тима. Такође, завршена је и трећа интерна евалуација пројекта. Просторије новоопремљеног ХУБ-а, смјештеног на 4.спрату Црвене зграде, званично су отворене 18.03.2022.године. Свечаном отварању присуствовали су представници Градске управе града Градишка, Развојне агенције Градишка, привредници града Градишка, прдстваници партнерских институција, представници медија те бројни други

заинтересовани представници јавног и приватног сектора.

У овом периоду организоване су и успјешно спроведене сертификоване едукације за бесплатне сертификоване обуке за програмске језике Java и Python које су намјењене за мала и средња предузећа и будуће Start up-е. Обуке су почеле 4. априла у просторијама ХУБ-а који је опремљен са новом информатичком опремом набављеном кроз пројекат. 10 незапослених особа је сертификовано за програмски језик Java и 8 незапослених особа је сертификовано за програмски језик Python.

Такође, креирани су Start up приручници са циљем промоције и видљивости ХУБ-ова, како би будући заинтересовани имали прилику да се упознају са покретањем Start up-ова, мјерама подршке и услугама које ће нудити будући ХУБ-ови.

Такође, представници Града Градишка присуствовали су свечаном отварању ХУБ-ова у Дарувару и Липику. Све новости везане за пројектне активности су пласиране на подстраницу пројекта, званичну страницу Града Градишка и на остале алате комуникације.

Период имплементације пројекта започео је 01.08.2020. године, а пројекат је успјешно реализован 31.07.2022. године.

- **„Сигурни заједно – Превенција ризика у прекограничном подручју“** је прекогранични пројекат који се финансира путем *Interreg IPA* програма прекограничне сарадње Хрватска – Босна и Херцеговина – Црна Гора. Партнери на пројекту су: МУП Црне Горе Директорат за заштиту и спасавање (Водећи партнер), Град Градишка и Град Дарувар. Општи циљ пројекта је унапређење капацитета за реаговање током елементарних непогода, кроз повећање нивоа припремљености и операбилности услуга спасавања у прекограничном подручју Хрватске, Босне и Херцеговине и Црне Горе.

Релизација пројекта започета је 01.10.2020. године потписивањем Уговора о субвенционисању са Министарством регионалног развоја и ЕУ фондова Републике Хрватске, након чега су пројектни партнери потписали Партнерски споразум.

Период имплементације пројекта започео је 01.10.2020. године и трајаће до 31.01.2023. године.

Укупна вриједност пројекта: 1.276.113,89 € од чега пројектни износ намијењен за Градишку износи – 469.883,56 €. Европска унија је обезбједила 85% учешћа док је преосталих 15% обавеза партнера.

Од 01.01. до 31.12.2022. године у оквиру пројекта одржана су два састанка заједничког пројектног тима и то 8. и 9. априла у Доњем Краљевцу (Хрватска). Главни циљ састанка је била размјена идеја о реализацији пројектних активности везаних за заједничку и индивидуалну обуку свих пројектних партнера. Представници ГСС-а Градишка учествовали су на обуци RESCUE 3 у Дарувару. Обука је трајала 5 дана. Обуци је присуствовало укупно 27 полазника, од чега 9 полазника из Градишке.

У овом периоду завршени су радови на реконструкцији Едукативног тренинг центра у селу Козара. Објекат је добио употребну дозволу. Такође, набављена је опреме за потрагу и спасавање, која се користи за обуку припадника Горске службе спасавања Градишка и приликом интервенција, потрага и спасавања. У складу са пројектним активностима одржана је едукација из медицине горског спасавања за 15 полазника који су добили сертификат за пружање прве помоћи унесрећенима.

У овом периоду вршена је редовна промоција пројектних активности од стране ангажованог ПР-а. Такође, у циљу промоције, направљена је посебна

Facebook страница Горске службе спасавања Градишка. На ФБ страници ГСС-а објављене су многобројне вијести везане за активности ГСС Градишка.

- **Пројекат „iNnovaNet – Иновативне технологије за јачање пословања и побољшање пословног окружења“** је прекогранични пројекат који се финансира путем *Interreg IPA* програма прекограничне сарадње Хрватска – Босна и Херцеговина – Црна Гора. Партнери на пројекту су: Зеничка развојна агенција - ЗЕДА д.о.о. (Водећи партнер), Индустијски парк Нова Градишка д.о.о. за развој и улагање, Иновационо предузетнички центар Технополис и Град Градишка. Главни циљ овог пројекта је повећање конкурентности МСП у региону кроз стварање повољног пословног окружења, развој инфраструктуре за пословну подршку и побољшање нивоа знања садашњих и будућих предузетника, ученика и запослених.

Релизација пројекта започета је 15.09.2020. године потписивањем Уговора о субвенционисању са Министарством регионалног развоја и ЕУ фондова Републике Хрватске, након чега су пројектни партнери потписали Партнерски споразум.

Укупна вриједност пројекта: 1.320.786,21 € од чега пројектни износ намјењен за Град Градишку износи 283.532,70 €. Европска унија је обезбједила 85% учешћа док је преосталих 15% обавеза партнера.

У периоду од 01.01. до 31.12.2022. одржано је 12 састанака пројектног тима. Поред тога, у потпуности су опремљени кабинети за мехатронику, ЦНЦ и роботiku. Опрема која је раније набављена (ЦНЦ струг, роботска ћелија и едукативна опрема за мехатронику) је инсталирана, и почетком године је извршена додатна обука од стране добављача за наставни кадар ЈУ "Техничка школа" Градишка ради потпуног оспособљавања за рад на новој опреми. Крајем јануара одржана је обука за SolidWorks и SolidEdge за представнике партнерских институција у просторијама Зеничке развојне агенције. Обука је трајала 4 дана.

У априлу је у Градишци одржана тродневна практична обука за представнике партнерских институција из мехатронике. Обуци је присуствовало укупно 14 представника партнерских институција. Теоријски дио обуке, уз техничку подршку представника ЈУ "Техничка школа" Градишка, постављен је на едукативну платформу креирану уз помоћ овог пројекта. На тај начин Град Градишка је први партнер који је започео кориштење поменуте платформе у складу са препорукама донатора.

Такође, израђен је тренинг план, програм и приручник за ЦНЦ оператере и мехатроничаре. У периоду од априла до августа 2022.године, спроведене су сертификоване бесплатне едукације за незапослене и запослене за мехатроничаре и оператере на ЦНЦ машинама за обраду метала. Обучен је укупно 51 полазник, 24 мехатроничара и 27 оператера на машинама за обраду метала који су по завршетку обуке добили увјерење Завода за образовање одраслих који има снагу јавне исправе која се може уписати у радничку књижицу.

У периоду од 01.01. до 30.06.2022.године вршена је редовна промоција пројекта и пројектних активности од стране ангажованог ПР-а кроз различите канале комуникације.

Период имплементације пројекта започео је 15.09.2020. године, а пројекат је успјешно реализован 31.12.2022. године.

- **Пројекат унапређења ефикасности локалних услуга у Босни и Херцеговини (ПИПЛС)** је пројекат који финансира Развојни програм Уједињених нација у БиХ (УНДП) и Влада Шведске, а имплементира га Развојни програм Уједињених нација у БиХ (УНДП). Стратешки партнери на

овом пројекту су: Локалне самоуправе, Савез опћина и градова ФБиХ, Савез општина и градова РС, Уред координатора за реформу јавне управе (УКРЈУ), Влада ФБиХ, Влада РС. Општи циљ ПИПЛС пројекта је унаприједити приступ кључним јавним услугама кроз боље управљање и повећање улагања у локалну инфраструктуру. Сврха пројекта је пружање техничке подршке при успостављању система за стратешко управљање јавном имовином, подршка у циљу оптимизирања јавне потрошње и повећања улагања у капиталне инвестиције и услуге дефинисане у развојним стратегијама, унапређења интерне контроле те пракси и процедура за јавне набавке те конкретна интервенција у циљу унапређења јавних услуга.

Тематске области које ПИПЛС пројекат покрива подијељене су на три компоненте:

Компонента 1: Помоћ ЈЛС у успостављању система за стратешко управљање јавном имовином, што укључује низ интервенција (транспарентно књижење, унапређење вјештина запослених, дефинисање политика и правилника за управљање имовином на локалном нивоу, комуникацију са доносиоцима одлука на вишим нивоима власти, итд.).

Компонента 2: Сарадња са ЈЛС у циљу оптимизирања јавне потрошње и улагања у капиталне инвестиције и услуге дефинисане у развојним стратегијама, унапређење интерне контроле, те унапређење пракси и процедура за јавне набавке.

Компонента 3: Конкретне интервенције у циљу унапређења јавних услуга уз праксе и средства мобилизирана кроз прве двије компоненте. Додјела бесповратних средстава ЈЛС са најбољим учинком ради спровођења приоритетних интервенција идентификованих развојним стратегијама.

Период имплементације пројекта је 3 године (јануар 2021. – децембар 2023.).

У периоду од 01.01. до 31.12.2022.године, настављене су активности на унапређењу процеса управљања имовином Града Градишке. Радни тим за успостављање система управљања имовином града Градишка је уз техничку у овом периоду радио на реализацији активности предвиђених планом активности за унапређење капацитета и увођење система управљања јавном имовином.

Поред тога, Град Градишка активно ради на имплементацији препорука из Финансијске анализе, усвојене у октобру 2021. године.

- **Пројекат “Локално партнерство за запошљавање” Градишка** је једно од 20 партнерстава успостављених у БиХ у оквиру пројекта “Подршка Европске уније локалним партнерствима за запошљавање – Фаза II” (ЛЕП II), којег Европска унија финансира са 4 милиона еура, а проводи Међународна организација рада (МОП). Овај пројекат има за циљ да кроз локална партнерства за запошљавање допринесе побољшању запошљавања у локалним заједницама и унаприједи вјештине и прилике за запошљавање особа у неповољном положају на тржишту рада. Реализација пројекта започета је у фебруару 2022. године, а предвиђено је да пројекат траје 21 мјесец.

Укупна вриједност пројекта: 407.364,08 КМ од чега је допринос МОП-а 312.929,28 КМ, док је преостали износ обавеза партнера (Град Градишка, ЈУ “Средња стручна и техничка школа” Градишка и ЈУ “Техничка школа” Градишка).

Град Градишка је заједно са осталим партнерима извршио идентификацију географског подручја и кључних актера за активности ЛЕП Градишка.

Такође, одржани су радни састанци са идентификованим кључним партнерима које је резултирало успостављањем локалног партнерства за запошљавање. Завршене су иницијалне мере у циљу израде новог програма обуке за стручно оспособљавање одраслих, односно спровођења активности - Припрема и сертификација програма обуке одраслих у складу са методологијом Завода за образовање одраслих РС.

Све припремне активности везане за израду новог програма стручног оспособљавања одраслих обављене су за сљедеће програме: 1. програм стручног оспособљавања кројач - већ постојећи програм у Заводу за образовање одраслих РС; 2. програм стручног усавршавања за МИГ-МАГ заваривање - већ постојећи програм у Заводу за образовање одраслих РС; 3. програм стручног оспособљавања бравара-заваривача - програм који не постоји, односно није акредитован од Завода за образовање одраслих РС.

Поред тога, поднесен је захтјев за добијање сагласности за реализацију програма стручног усавршавања за ЈУ "Средња стручна и техничка школа" Градишка, која тренутно нема сагласност за реализацију програма стручног оспособљавања одраслих. Такође, ЈУ "Техничка школа" Градишка поднесен је захтјев за давање сагласности за реализацију програма стручног усавршавања бравар-заваривач.

30.09.2022. године одржан је Трећи сајам образовања и запошљавања у спортској дворани „Арена“ Градишка. Главни циљ одржавања сајма је промоција, представљање и повезивање образовних институција, привредних субјеката, незапослених лица и ученика завршних разреда градишких основних и средњих школа. Такође је и циљ усклађивања реалних потреба за запошљавањем са стручним усавршавањем.

Извршена је набавка опреме за заваривање за ЈУ „Техничка школа“ Градишка, и то два апарата за заваривање и додатне опреме за заваривање.

Такође, спроведене су и одређене промотивне активности. Промотивне активности су кључни дио пројекта, како би се ЛЕП Градишка и све мјере и активности које се спроводе представиле на прави начин и што већем броју учесника. На овај начин се директно утиче на један од ризика – неинформисаност незапослених лица – а активне мере и резултати пројекта се на адекватан начин представљају широј јавности.

Активности из редовне надлежности

У току 2022. године Одјељење је обављало послове који је тичу и односе на побољшање пословног амбијента у граду Градишка, стварања услова за нове развојне пројекте, као и многе друге послове који се тичу имплементације одобрених пројеката, израде промотивних материјала за инвестирање у Градишку.

Као најзначајнији остварени резултати за период 01.01-31.12.2022. године издавајају се сљедећи:

- Захваљујући изузетним резултатима оствареним у оквиру прве фазе МЕГ пројекта, Град Градишка је укључен и у другу фазу наведеног пројекта.
- Остварен највећи резултат у процесу ресертификације страндарда BFC SEE у Босни и Херцеговини од 96,33% од максималних 100,00%.
- Настављене активности на имплементацији пројекта „Сакупљање и пречишћавање отпадних вода Градишка“ финансираног од стране KfW банке Њемачке и Швицарског Секретаријата за економску сарадњу, SECO. Градишка добила грант у износу од 14,3 милиона евра (пројекат тренутно заустављен);
- Настављен процес имплементације три пројекта преграничне сарадње Хрватска – Босна и Херцеговина – Црна Гора, једног пројекта из програма ADRION и

EU4BUSINESS, као и пројекта EGG (Бољом управом до бржег економског раста).

Приказ реализације редовних активности према усвојеном плану за период 01.01-31.12.2022. године, како слиједи:

- Израђен извјештај о раду Одјељења за развој и међународне пројекте за 2021. годину;
- Израђен извјештај о реализацији Годишњег плана имплементације стратегије развоја (2019-2027.) за 2021. годину;
- Припремљен Извјештај о реализацији Плана капиталних инвестиција за 2021. годину;
- Континуирано учешће у припреми и реализацији пројекта домаћих и међународних донатора;
- Континуиран рад на пословима превођења за потребе Одјељења и осталих служби;
- Континуиран рад на припреми промотивних материјала;
- Комуникација са агенцијама виших нивоа власти по питању припреме материјала за промоцију Града;
- Израђена Референц листа пројекта за 2021. годину;
- Израђен Извјештај о реализацији Програма рада Градоначелника и Градске управе за 2021. годину;
- Обрађени резултати анкете пословног сектора и презентовани на Привредном савјету и Савјету за образовање и запошљавање;
- Ажуриран Економски профил заједнице;
- Континуирано ажурирање база података: greenfield и brownfield локација, инфраструктуре у пословним зонама, пословних простора у власништву Града Градишка;
- Припремљени Мапа процеса и регистар ризика и прилика у оквиру ISO стандарда.
- Организација састанака и презентација потенцијала града Градишка;
- Сарадња са надлежним институцијама и државним организацијама;
- Континуирана кореспонденција са домаћим и међународним инвеститорима и донаторима.

4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из годишњег Плана рада Одјељења за развој и међународне пројекте за 2022. годину

Циљеви у оквиру Плана рада Одјељења за период 01.01-31.12.2022. године, реализују се у складу са планом, међутим овако постављени циљеви представљају континуиран процес на којем ће се наставити радити и у наредном периоду. С обзиром на степен остварености циљева може се закључити да су добро и реално постављени.

5. Закључци и препоруке

- Размотрити могућности успостављања додатних канала комуникације и промоције између Градске управе и инвеститора, донатора, пословног сектора и других актера;
- Анализирати могућности кадровског јачања Одјељења;
- Успоставити систем прикупљања података од стратешког значаја од свих одјељења у Градској управи, комуналних предузећа и инситуција чији је основач Град Градишка.

6. Табеларни приказ реализације годишњег Плана рада Одјељења за развој и међународне пројекте за 2022. годину

Р. бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Остварени резултати (у текућој години)	Планирана средства 2022. година			Остварено/реализовано у периоду 01.01-31.12.2022. године		
					Укупно планирана средства	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	Укупно реализовано	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
1.	Пројекат „Сакупљање и пречишћавање отпадних вода Градишка“ (KfW-SECO)	СЦ 1, 2 и 3, Сец. 1.1., 2.3. и 3.2.	3.2.1.: Заштита вода, земљишта и природе	Изградња секундарне канализационе мреже у приградским насељима Жеравица, Крушник, Обрадовац, Сењак, Брестовина, Бок Јанковац, Козинци и Мачковац, те главног колектора до постројења за пречишћавање отпадних вода у дужини од 43,5 km, као и изградња ППОВ-а	5.014.700,00	-	5.014.700,00	978.988	-	978.988
2.	CBC пројекат „Innovative Technologies for Stronger Businesses and Improved Business Environment“ (iNnovaNet)	СЦ 2, Сец 2.1	2.1.1.: Образовање	Набављање опреме за мехатронику и CNC струга са роботском руком, те обука за незапослене особе, из области мехатронике и CNC обраде	53.904,06	8.085,61	45.818,45	75.473,19	11.320,98	64.152,21
3.	CBC пројекат „Development through Digital Innovative Hubs in Gradiška, Daruvar, Lipik and Kotor“	СЦ 1, Сец 1.1	1.1.2.: Подршка предузетницима, привредницима и инвеститорима	Опремање дигиталног иновативног HUB-а за новоформиране пословне субјекте	77.980,25	11.697,04	66.283,21	85.758,10	12.863,70	72.894,40
4.	CBC пројекат „Safe together“	СЦ 2, Сец 2.1	2.1.2.7.: Изградња планинарског дома у етно селу „Суботићи“	Стварање инфраструктурних услова за оснивање и опремање Горске службе спасавања	395.991,01	59.398,65	336.592,36	315.868,35	47.380,25	268.488,10
5.	Пројекат ADRILINK	СЦ 1, Сец 1.2	1.2.2.: Активирање туристичких потенцијала	Стварање и развој транснационалног тематског туристичког кластера и руте око концепта „Центра за интерпретацију крајолика (ЛИЦ), који валоризира локални идентитет и повезује га у транснационалну мрежу, користећи дигиталну платформу за промовисање.	190.913,12	28.636,97	162.276,15	241.063,58	36.159,53	204.904,05
6.	Пројекат „Gradiška – the City of Wood“	СЦ 1, Сец1.1	1.1.2.: Подршка предузетницима, привредницима и инвеститорима	Набављена CNC машина за дрвну струку и започете активности на успостављању Центра за истраживање и развој	61.575,01	31.575,01	30.000,00	78.367,43	22.739,00	55.628,43
7.	Пројекат општинског, околишног и економског управљања (МЕГ)“ (фаза 2)	СЦ 1, Сец 1.2	2.3.3.10. Институционална инфраструктура	Унаприједити даљњу демократизацију локалне управе у Босни и Херцеговини, као и увођење ефективнијих и ефикаснијих јавних услуга за грађане	5.795.063,45	-	-	-	-	-

8.	„Озон – Отворене и одговорне општине“	СЦ 1, Сец 1.2	2.3.3.10. Институционалн а инфраструктура	Остваривање позитивних промјена у локалној заједници успостављањем конкретних програмских циљева и система редовног праћења мјерљивих исхода.	-	-	-			
10.	Пројекат унапређења ефикасности локалних услуга у Босни и Херцеговини (ПИПЛС)	СЦ 1, Сец 1.2	2.3.3.10. Институционалн а инфраструктура	Унапријеђен приступ кључним јавним услугама кроз боље управљање и повећање улагања у локалну инфраструктуру.	-	-	-			
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1.	Израда годишњег Извјештаја о реализацији Годишњег плана имплементације стратегије развоја 2019-2027, за 2021. годину	-	-	Израђен годишњи Извјештај о реализацији Годишњег плана имплементације стратегије развоја 2019-2027, за 2021. годину	-	-	-	-		
2.	Израда Извјештаја о извршењу Плана капиталних инвестиција за 2021. годину	-	-	Израђен Извјештај о реализацији Плана капиталних инвестиција за 2021. годину	-	-	-	-		
3.	Израда Плана рада Одјељења за развој и међународне пројекте за 2023. годину	-	-	План рада Одјељења израђен	-	-	-	-		
4.	Израда полугодишњег Извјештаја о раду Одјељења за развој и међународне пројекте за 2022. годину	-	-	Сачињен извјештај	-	-	-	-		
5.	Израда годишњег Извјештаја о раду Одјељења за развој и међународне пројекте за 2022. годину	-	-	Сачињен извјештај	-	-	-	-		
6.	Израда полугодишњег Извјештаја о извршењу Плана капиталних инвестиција за 2022. годину	-	-	Израђен полугодишњи Извјештај о реализацији Плана капиталних инвестиција за 2022. годину	-	-	-	-		
7.	Израда полугодишњег Извјештаја о реализацији Годишњег плана имплементације стратегије развоја 2019-2027, за 2022. годину	-	-	Израђен полугодишњи Извјештај о реализацији Годишњег плана имплементације стратегије развоја 2019-2027, за 2022. годину	-	-	-	-		
8.	Учешће у припреми и реализацији пројекта домаћих и међународних донатора	-	-	Припремљени и имплементирани пројекти	-	-	-	-		
9.	Промоција инвестиционих потенцијала града Градишка	-	-	- Ажурирање постојећих брошура, израда нових према потреби; - Ажурирање промотивног филма града Градишка; - Учешће на сајмовима и	20.000,00	20.000,00	-	-		

				конференцијама; - Промоција стратешких пројеката; - Припрема и организовање „Сајма инвестиција“; - Припрема и организовање Другог сајма образовања и запошљавања - Издаја плана за активно привлачење инвеститора - Израда годишњег плана дистрибуције промотивног материјала града Градишка						
10.	Послови превода (дописа, јавних позива и апликација, информација за инвеститоре итд.),	-	-	Извршени послови превода	-	-	-	-		
11.	Послови локалног економског развоја	-	-	- Комуникација са пословном заједницом, НВО и јавним установама; - припрема повољног пословног окружења - спровођење анкета и анкетирања приведу - рад са инвеститорима заинтересованим за улагање у Привредну зону Нова Топола	-	-	-	-		
12.	Сарадња са надлежним институцијама и државним органима	-	-	- Дистрибуција општих информација о пословном окружењу; - Успостављање и ширење мреже контаката.	-	-	-	-		
13.	Кореспонденција са домаћим и међународним инвеститорима и донаторима	-	-	- Припрема дописа, - превод дописа.	-	-	-	-		
14.	Израда годишњег Плана имплементације Стратегије развоја 2019-2027. за 2021. годину	-	-	Израђен годишњи план имплементације Стратегије развоја за 2021. годину	-	-	-	-		
15.	Израда Плана капиталних инвестиција за 2021. годину			Израђен План капиталних инвестиција за 2021. годину	-	-	-	-		
16.	Провођење поступка јавне набавке по ПРАГ процедурама за пројекте	-	-	Сprovedени поступци јавних набавки	-	-	-	-		
17.	Припрема финансијских извјештаја за пројекте	-	-	Припремљени финансијски извјештаји	-	-	-	-		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА

А. Укупно стратешко-програмски приоритети	5.795.063,45	139.393,28	5.655.670,17	1.775.518,65	130.463,46	1.645.055,19
Б. Укупно редовни послови	20.000,00	20.000,00	-	-	-	-
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	5.815.063,45	159.393,28	5.655.670,17	1.775.518,65	130.463,46	1.645.055,19

7. Унутрашња организација

Актуелна структура запослених у Одјељењу за развој и међународне пројекте приказана је у табели.

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
ВСС +	8	ВСС +	5	1	4
ВСС 180	1	ВСС 180	1	1	
ВШ		ВШ			
СС	1	СС	1	1	
ВКВ -		ВКВ -			
Укупно:	10	Укупно:	7	3	4

У табели слиједи преглед похађаних обука и предавања којима су присуствовали запосленици Одјељења за развој и међународне пројекте у периоду 01.01-31.12.2022. године:

Датум:	Мјесто:	Тема:	Похађали су:
ФЕБРУАР 2022.			
14-15.02.2022.	Лакташи	„Примјена Уредбе о спроведбеним документима у Републици Српској“	Данијела Љољић Дарко Врховац
МАЈ 2022.			
19.05.2022.	Бања Лука	Радионица на тему: „Развој и комуникација јединственог бренда“	Бојана Бјеловук Немања Давидовић

Обрађивач:

НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ

Драгутин Ковачевић

Предлагач:

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић