**ИЗВЈЕШТАЈ**

**О ПОСЛОВАЊУ И ГОДИШЊИ ОБРАЧУН**

**ЈУ "КУЛТУРНИ ЦЕНТАР"**

**за 2022. годину**

**Градишка, март 2023. године**

САДРЖАЈ

[1. ДЈЕЛАТНОСТ 3](#_Toc504634540)

[2. ПРАВНИ СТАТУС И ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА 3](#_Toc504634541)

[3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И МЕНАЏМЕНТ 4](#_Toc504634542)

[4. БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ 4](#_Toc504634543)

[5. ОБИМ УСЛУГА 5](#_Toc504634544)

[6. ИЗВРШЕНА УЛАГАЊА И ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ 7](#_Toc504634545)

[7. ПРОБЛЕМИ У ПОСЛОВАЊУ 8](#_Toc504634546)

[8. ЗАКЉУЧАК 8](#_Toc504634547)

[9. ГОДИШЊИ ОБРАЧУН 9](#_Toc504634548)

# ДЈЕЛАТНОСТ

Културни центар је самостална јавна установа од општег интереса која је основана ради остваривања потреба грађана и организација у области културе и умјетности, те у другим областима у складу са законом.

Основне дјелатности ЈУ Културни центар, прописане статутом су:

* 18.12 Остало штампање
* 18.13 Услуге припреме за штампу и објављивање
* 32.20 Производња музичких инструмената
* 56.29 Остале дјелатности припреме и послуживања (доставе) хране
* 56.30 Дјелатности припреме и послуживања пића
* 58.11 Издавање књига
* 58.14 Издавање часописа и периодичних публикација
* 59.14 Дјелатности приказивања филмова
* 59.20 Дјелатности снимања звучних записа и издавање музичких записа
* 63.99 Остале информационе услужне дјелатности, д. н.
* 68.20 Изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или

некретнинама узетим у закуп (лизинг)

* 70.21 Односи с јавношћу и дјелатности саопштавања
* 74.20 Фотографске дјелатности
* 77.39 Изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) осталих машина, опреме и

материјалних добара, д.н

* 82.30 Организација састанака и пословних сајмова
* 85.52 Образовање у области културе
* 90.01 Извођачка умјетност
* 90.02 Помоћне дјелатности у извођачкој умјетности
* 90.03 Умјетничко стваралаштво
* 90.04 Рад умјетничких објеката
* 91.01 Дјелатности библиотека и архива
* 94.99 Дјелатности осталих организација на бази учлањења, д. н.

# ПРАВНИ СТАТУС И ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА

Правни статус установе: Јавна установа, оснивач Град Градишка 2008. године

Власничка структура установе је приказана у следећој табели.

Табела 1. Власничка структрура

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Опис** | **% учешће у укупном капиталу** | **Вриједност капитала** | **Број акција** |
|  | 100% оснивач  Град Градишка |  |  |
|  |  |  |  |
| УКУПНО: | 100 % |  |  |

Јавна установа „Културни центар“ Градишка је са градом Градишка закључила Уговор о уступању на коришћење непокретности без накнаде број: 02-374-8/21 од 21.03.2021.године којим су ЈУ „Културни центар“ Градишка уступљене на коришћење непокретности, односно објекти Друштвени дом Врбашка, Дом културе „Србија“, Нова Топола и Дом културе „Лепа Радић“ Горњи Подградци.

# ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И МЕНАЏМЕНТ

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста утврђена је организациона структура радних мјеста :

- директор

- умјетнички руководилац

- технички руководилац

- руководилац правних и општих послова (2)

- руководилац финансијско рачуноводствених послова

- самостални стручни сарадник за реализацију културних манифестација

- шеф обезбјеђења

- рачуновођа - главни књиговођа

- самостални стручни сарадник за маркетинг, програм и медије.

- стручни сарадник за секретарске послове

- кореограф

- информатичар

- благајник - референт набаве

- кино оператер

- билетар

- кућни мајстор (3)

- радник обезбјеђења - противпожарна заштита (2)

- радник на одржавању чистоће - ван зграде (2)

- радник на одржавању чистоће (3)

# БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Културни центар броји 28 запослених радника, од чега 10 жена.

У току 2022. године на приправничком стажу се налазе два лица са ВСС.

Табела 2. Квалификациона структура запослених

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Квалификациона структура** | **Структура запослених према полу** | |
| **Мушких** | **Женских** |
|  | МАГИСТАР 2 | 2 | 0 |
|  | ВСС 10 | 4 | 6 |
|  | ССС 15 | 11 | 4 |
|  | НК 1 | 1 | 0 |
| УКУПНО: 28 | | 18 | 10 |

# ОБИМ УСЛУГA

У Културном центру Градишка је у 2022. години реализовано 359 програмских садржаја, које смо подјелили у сљедеће категорије:

Музичко плесне манифестације..................................................................33

Позоришне представе..................................................................................35

Књижевне вечери (представљање књига)..................................................10

Изложбе..........................................................................................................5

Семинари, састанци, скупови......................................................................97

Биоскопске пројекције.................................................................................100

Свечаности, академије, јубилеји..................................................................17

Остали програми..........................................................................................62

В

Укупан број програма.................................................................................359

У

У сали за вјенчања ЈУ Културни центар, у 2022. години, склопљено је 119 бракова.

ЈУ Културни центар Градишка је у 2022. години своје капацитете у потпуности ставила на располагање свим јавним установама и удружењима грађана који се баве културом у било ком облику. Поред тога, Култтурни центар је техничком подршком и људским ресурсима активно учествовао у свим пројектима значајним за град.

Више стотина младих људи, кроз разне секције свакодневно ради у Културном центру, припрема своје програме, професионално или рекреативно.

У подрумске просторије Културног центра Градишка, смјештена је архива Оснивача, а на други спрaт Радио телевизија Градишка.

Поред РТВГ и Градског архива, у капацитетима Културног центра су смјештени и Градско позориште Градишка, Мјешовити хор „Лира“ и КУД „Коловит“.

За све наведене субјекте, Културни центар сноси и режијске трошкове, како би им се омогућило лакше функционисање и рад.

Својом мисијом, визијом и циљевима, ЈУ Културни центар има јасно испрофилисану политику пословања, кроз коју се остварује културни живот и омогућава доступност културних садржаја свим категоријама становништва.

С тим у вези, ЈУ Културни центар Градишка има потписане протоколе о сарадњи са сљедећим удружењима:

Удружење параплегичара, Удружење ампутираца, Удружење глувих и наглувих особа, Удружење слијепих и слабовидних особа, Удружење инвалида рада, Удружење цивилних жртава рата, Удружење обољелих од ПТСП - а, Удружење за помоћ МНРЛ, Удружење родитеља дјеце са аутизмом, Удружење породица са 4 и више дјеце, Удружење родитеља пријевремено рођене дјеце „Мрвице“, Планинарско друштво „Патрија“, Центар за ментално здравље ЈЗУ „Дом здравља“, Удружење колекционара и љубитеља историје „Денариус“.

Свим наведеним удружењима пружа се максимална административна и техничка подршка у реализацији њихових програма.

ПРАВНИ АКТИ

У периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године у ЈУ „Културни центар“ Градишка у циљу усклађивања рада и пословања ЈУ „Културни центар“ Градишка са позитивним прописима усвојени су сљедећи акти:

1. Статут о измјенма и допунма Статута ЈУ „Култуирни центар“ п.о. Градишка,
2. Стратегија управљања ризицима,
3. Правилник о заштити од узнемиравања на раду,
4. Правилник о интерним контролама и интреним контролним поступцима,
5. Правилник и рачуноводству и рачуноводственим политикама,
6. Упутство о поступању по пријавама корупције,
7. План интегритета,
8. Правилник о јавним набавкама.

Усвајањем Стратегије управљања ризицима постављен је оквир за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Репблике Српске.

# ИЗВРШЕНА УЛАГАЊА И ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ

Најзначајнији радови и улагања у 2022. години су:

- фебруар - набавка дигиталног (DCP) кино пројектора са потребном пратећом

опремом

- март- набавка ЛЕД телевизора - монитора за потребе кина,

- април- редовни периодични преглед електро и громобранских инсталација,

- април- садња цвијећа и уређење зелених површина,

- април- годишњи сервис и одржавање противпожарног и алармног система,

- април- изградња биоскопског кутка - набавка апарата за кокице и набавка

производно услужног намјештаја (кино пулт)

- април- набавка рачунарске опреме,

- мај - годишњи сервис хидрантске мреже,

- јун- набавка лампе за дигитални кино пројектор,

- јун- уређење љетне позорнице,

- јул - годишњи сервис агрегата,

- август- набавка канцеларијског намјештаја,

- септембар- набавка тракастих завјеса,

- септембар- извођење молерских радова у свим просторијама гдје је за то било

потребе

- септембар- редовни сервис дигиталног кино пројектора,

- новембар- радови на санацији крова

- децембар- годишњи сервис противпожарне челичне завјесе

- децембар- санација плафона у великој сали,

- децембар – набавка вањског ЛЕД дисплеја у кругу ЈУ Културни центар, за потребе

промовисања програма

- децембар - набавка ПП апарата за главну зграду и подручне домове

**ПРОБЛЕМИ У ПОСЛОВАЊУ**

Од ставки које ЈУ Културни центар недостају у реализацији програма, издвајају се сљедеће:

* набавка даљинских (бежичних) микрофона новије генерације, чије фреквенције не улазе у опсег мрежа мобилних оператера.
* набавка намјенских хорских микрофона, за квалитетнију репродукцију звука на манифестацијама гдје наступају бројније вокалне групе
* опремање студија за потребе снимања аудио џинглова и спотова у циљу унапређења маркетинга
* санација мокрих чворова у приземљу А дијела зграде
* замјена подних облога у великој сали
* набавка службеног возила – (полутеретно), због превоза опреме и технике у друштвене домове и друге локације на којима реализујемо програме.

# ЗАКЉУЧАК

План и програм рада за 2022. годину је у потпуности реализован, али и надмашен у готово свим сегментима.

Искораком на пољу маркетнига, те озбиљнијем приступу привредном сектору, приходи од пружања услуга су удвостручени. Инсталирањем дигиталног биоскопа, те постављањем лед дисплеја за рекламирање програма, комплетирана је програмска понуда и остварен је значајан напредак у промовисању истог.

У 2022. години, реализовани су веома значајни пројекти, којима су обезбјеђени услови за квалитетан рад у наредних пар година. Прије свега обновљена је дотрајала техника, те су изведени инфраструктурни радови, којима смо добили салу за прес, модерну галерију, дигитални биоскоп.

Успјешном реализацијом 3 пројекта са ресорним Министарством, остварена су додатна средства за реализацију програма у износу од 10.786,66КМ.

Све наведено резултирало је квалитетнијом понудом, повећањем броја реализованих програма, али и значајним увећањем прихода.

И у 2022. години, ЈУ Културни центар је активно учествовала у реализацију свих значајнијих манифестација за Град Градишку, како у техничком, тако и у смислу ангажовања људских ресурса.

Сарадња са Градском управом, јавним установама, комуналним предузећима, као и удружењима грађана која се баве културом, подигнута је на још виши и професионалнији ниво, што је резултирало веома успјешним заједничким пројектима, на добробит нашег града и Републике Српске.

# ГОДИШЊИ ОБРАЧУН

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **KONTO** | **Опис** | **Буџет**  **2022.** | **Извршење 01.01.-31.12.2021.** | **Извршење 01.01.-31.12.2022.** | **Индекс** | **Индекс** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (6/4) | 8 (6/5) |
|  |  | **КУЛТУРНИ ЦЕНТАР** | **887.000,00** | **759.580,00** | **884.485,00** | **99.72** | **116.44** |
| **1.** | **410000** | **ТЕКУЋИ РАСХОДИ** | **805.900,00** | **701.856,00** | **797.771,00** | **98.99** | **113.67** |
| **1.1.** | **411000** | **Расходи за лична примања** | **557.000,00** | **487.570,00** | **555.410,00** | **99.71** | **113.91** |
|  | 411100 | Расходи за бруто плате | 448.000,00 | 392.035,00 | 447.021,00 | 99.78 | 114.03 |
|  | 411200 | Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања | 103.000,00 | 87.123,00 | 106.029,00 | 102.94 | 121.70 |
|  | 411300 | Расходи за накнаду плата за вријеме боловања(бруто) | 2.000,00 | 4.872,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 411400 | Расходи за отпремнине и једнократне помоћи | 4.000,00 | 3.540,00 | 2.360,00 | 59.00 | 66.67 |
| **1.2.** | **412000** | **Расходи по основу коришћења роба и услуга** | **247.000,00** | **212.741,00** | **240.251,00** | **97,27** | **112.93** |
|  | 412200 | Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга | 98.000,00 | 81.601,00 | 95.766,00 | 97.72 | 117.36 |
|  | 412300 | Расходи за режијски материјал | 11.000,00 | 10.920,00 | 7.309,00 | 66.45 | 66.93 |
|  | 412500 | Расходи за текуће одржавање | 30.000,00 | 22.137,00 | 30.215,00 | 100.72 | 136.49 |
|  | 412600 | Расходи по основу путовања и смјештаја | 7.000,00 | 2.822,00 | 7.394,00 | 105.63 | 262.01 |
|  | 412700 | Расходи за стручне услуге(усл.фин.посред., усл.осигурања и др.) | 33.000,00 | 30.391,00 | 31.169,00 | 94.45 | 102.56 |
|  | 412900 | Остали непоменути расходи( бруто накнаде ван радног односа, репрез. и др.) | 68.000,00 | 64,870,00 | 68.398,00 | 100.59 | 105.44 |
| **1.3.** | **418000** | **Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи транскакција размјене између или унутар јединица власти** | **1.900,00** | **1.545,00** | **2.110,00** | **111.05** | **136.57** |
|  | 418400 | Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти | 1.900,00 | 1.545,00 | 2.110,00 | **111.05** | **136.57** |
| **2.** | **510000** | **ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ** | **58.100,00** | **25.805,00** | **67.051,00** | **115.41** | **259.84** |
|  | 511300 | Издаци за набавку постројења и опреме | 48.000,00 | 22.852,00 | 57.761,00 | 120.34 | 252.76 |
|  | 513700 | Издаци за нематеријалну, непроизведену имовину | 3.100,00 | 0,00 | 3.085,00 | 99.52 | / |
|  | 516000 | Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара | 7.000,00 | 2.953,00 | 6.205,00 | 88.64 | 210.13 |
| **3.** | **630000** | **Остали издаци** | **23.000,00** | **31.919,00** | **19.663,00** | **85.491** | **61.60** |
|  | 631000 | Издаци по основу пореза на додатну вриједност | 4.000,00 | 1.423,00 | 1.694,00 | 42.35 | 119.04 |
|  | 638000 | Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти | 19.000,00 | 30.496,00 | 17.969,00 | 94.57 | 58.92 |

Табела 3 - структура расхода

Расходи и издаци исказани у Главној књизи ЈУ “Културни центар“ Градишка за 2022. годину, могу се посматрати кроз двије категорије:

* Прву категорију чине расходи и издаци (планирана буџетска потрошња – усвојен првобитни буџет и Ребаланс буџета) и евидентирају се у Главној књизи на рачуноводственом фонду 01, и приказани су у Табели 3.

* Другу категорију чине остали расходи и издаци који се финансирају из осталих прихода и примитака (немају карактер буџетских расхода и издатака). У Главној књизи ове категорије се евидентирају на рачуноводственим фондовима 02, 03, 04 и 05. ЈУ „Културни центар“ Градишка у 2022. години имао је укупно издатака на фонду 03 у износу од 9.000,00 КМ. Наведени износ састоји се из издатака за нематеријалну, непроизведену имовину у износу од 3.000,00КМ за набавку веб сајта и издатака за драгоцијености 6.000,00КМ за набавку мозаика „Цар Октавијан“ у износу 3.400,00 КМ и мозаика „Голуб са маслиновом граном“ у износу од 2.600,00КМ.

Табела 4 - структура прихода

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **КОНТО** | **ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ** | **БУЏЕТ 2022.** | **Извршење**  **01.01.-31.12.2021.** | **Извршење**  **01.01.-31.12.2022.** | **Индекс** | **Индекс** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(6/4) | 8(6/5) |
|  |  | **УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ** | **18.000,00** | **65.017,00** | **75.371,00** | **418,73** | **115,93** |
| **1.** | **720000** | **ПРИХОДИ** | **18.000,00** | **20.335,00** | **40.701,00** | **226,12** | **200,15** |
|  | 721222 | Приходи од закупа и ренти | 0 | 8.943,00 | 8.078,00 | / | 90,33 |
|  | 722591 | Приходи од пружања јавних услуга | 18.000,00 | 5.592,00 | 30.903,00 | 171,68 | 552,63 |
|  | 729100 | Остали непорески приходи | 0 | 5.800,00 | 0,00 | / | / |
|  | 787200 | Трансфери од ентитета | 0 | 0,00 | 1.720.00 | / | / |
| **2.** |  | **ПРИМИЦИ** | **0** | **44.682,00** | **34.670,00** | **/** | **77,59** |
|  | **810000** | **Примици за нефинансијску имовину** |  | **0.00** | **6.126.00** | **/** | **0.00** |
|  | 816100 | Примици од залиха материјала, учинка, робе и сит.инвентара | 0 | 0,00 | 6.126,00 | / | / |
|  | **930000** | **Остали примици** | **0** | **44.682,00** | **28.544,00** | **/** | **63.88** |
|  | 931100 | Примици по основу пореза на додатну вриједност | 0 | 1.860**.**00 | 6.208,00 | **/** | 333,76 |
|  | **938000** | **Остали примици из трансакција са другим јединицама власти** | **0** | **42.822,00** | **22.336,00** | **/** | **52,16** |
|  | 938100 | Остали примици из трансакција са другим јединицама власти | 0 | 42.748,00 | 22.071,00 | / | 51,63 |
|  | 938200 | Остали примици из трансакција са другим буџ. корисницима исте јединице власти | 0 | 74,00 | 265,00 | / | 358,11 |

Приходи и примици као и већ поменути расходи и издаци исказани у Главној књизи ЈУ “Културни центар“ Градишка за 2022. годину, могу се посматрати кроз двије категорије:

* Прву категорију чине приходи и примици који се наплаћују преко рачуна јавних прихода или директно на jединствене рачуне и намјенске рачуне трезора, те се евидентирају на рачуноводственом фонду 01. Наведена категорија прихода и примитака приказана је у Табели 4.

* Другу категорију чине остали приходи и примици који нису планирани буџетом, нити служе за сервисирање планиране (редовне) буџетске потрошње те немају карактер буџетских средстава. У Главној књизи ове категорије се евидентирају на рачуноводственим фондовима 02, 03, 04 и 05. ЈУ „Културни центар“ Градишка у 2022. години остварио је приход на фонду 03 у укупном износу од 9.067,00КМ. Наведени износ чине средства одобрена од стране Министарства просвјете и културе РС за суфинансирања два пројекта: откуп дијела ликовне умјетности 3.067,00 КМ и Симпозијум о камену „Боро Њежић“ у износу од 6.000.00КМ

број: 471/23

датум: 31.03.2023. године

директор

Мирослав Вуковић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предсједник Управног одбора

Бранимир Милошевић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_