



ГРАД ГРАДИШКА

В О Д И Ч

ЗА ОБЛАСТ ДЈЕЛОВАЊА
ИНСПЕКЦИЈА И КОМУНАЛНЕ
ПОЛИЦИЈЕ

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДИШКА

I УВОД

Инспекцијски надзор или поступак инспекцијског надзора је један од облика управног надзора и обухвата вршење инспекцијског прегледа, предузимање инспекцијских и других мјера и радњи, праћење и извршавање наложених мјера.

Циљ је остваривање и заштита општег (јавног) интереса, а надзор се врши предузимањем инспекцијских мјера и радњи да би се утврђено стање и пословање ускладило са прописима. Најважнији јавни интереси који се директно или индиректно штите кроз инспекцијски надзор су заштита живота и здравља људи, имовине, а у условима развијеног потрошачког друштва спречавање нелојалне конкуренције и заштита потрошача и сл. Постојање контролне функције и механизма за спровођење права су услови без којих не постоји функционална правна држава.

Инспекцијски преглед преставља основни метод утврђивања чињеничног стања у поступку инспекцијског надзора и врши се кроз непосредан увид инспектора у опште и појединачне акте, услове и начин рада субјекта надзора у погледу придржавања прописа. У том смислу записник који се саставља током инспекцијског прегледа има статус ексклузивног доказног средства у поступку инспекцијског надзора.

II ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ГРАДИШКА

Одјељење за инспекције Градске управе града Градишка је засебна организациона јединица у чијем саставу се налазе инспекције и комунална полиција као контролни органи. Поред комуналне полиције у саставу Одјељења за инспекције (у даљем тексту Одјељења) се налазе следеће инспекције:

- тржишна инспекција,
- пољопривредна инспекција,
- здравствена инспекција,
- инспекција за храну,
- ветеринарска инспекција,
- саобраћајна инспекција,
- еколошка инспекција,
- урбанистичко-грађевинска инспекција и
- водна инспекција.

Слиједи табеларни приказ инспекција и њихових надлежности.

Табела 1:

Р.Б.	Инспекција	Инспектор (инспекцијско звање)	Надлежност
1.	Тржишна	Тржишни	Трговина, угоститељство, туризам, услуге, заштита потрошача, цијене, мјерне јединице и мјерила, интелектуална својина, безбједност непрехрамбених производа
2.	Пољопривредна	Пољопривредни	Примарна биљна производња, заштита пољопривредног земљишта, подстицаји у пољопривреди и руралном развоју
3.	Здравствена	Здравствени	Предмети опште употребе у унутрашњем надзору, санитарно-хигијенско стање и противепидемијска заштита у објектима
4.	За храну	За храну	Храна у унутрашњем надзору, санитарно-хигијенско стање објеката у којима се врши производња и промет хране
5.	Ветеринарска	Ветеринарски	Здравствена заштита животиња, заштита и добробит животиња, ветеринарска дјелатност, ветеринарски лијекови и додаци
6.	Саобраћајна	Саобраћајни	Јавни путеви и друмски саобраћај, станице за технички преглед возила, жељезнице и жељезнички саобраћај, водни саобраћај, поштански саобраћај, телекомуникације, међународни и међуентитетски превоз лица и ствари у друмском превозу, електронски потпис и електронски документ
7.	Еколошка	Еколошки	Заштита животне средине и управљања отпадом
8.	Урбанистичко-грађевинска	Урбанистичко-грађевински	Планирање и уређење простора, грађење и грађевинарство и грађевински материјали
9.	Водна	Водни	Воде

III КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА

Комунална полиција обавља послове комунално-полицијске контроле над примјеном закона и других прописа из области комуналних и других дјелатности, утврђених Законом о комуналној полицији.

Комунална полиција врши надзор над:

- одржавањем, уређењем, употребом и заштитом комуналних објеката и уређаја,
- одржавањем и заштитом јавних повшина и двореда,
- одржавањем културних, историјских и националних споменика обиљежја,
- постављањем назива фирми, натписа и реклама,
- одржавањем гробља и мезарја,
- одржавањем дворишта, паркинг простора, башта, привремених објеката, као и других објеката и површина које су од утицаја на изглед и уређење града и других насељених мјеста на подручјима општине,
- одржавањем јавне водоводне мреже, јавних излива (јавних чесми и вањских хидраната) у фонтана,
- одржавањем јавне канализационе мреже, јавних WC те септичких и осочних јама,
- одржавањем и заштитом корита, обала ријека и других водених површина на подручју општине,
- одржавањем вањских ограда и рукохвата (мостови, јавна степеништа и др.),
- одржавањем чистоће на јавним површинама, одвозом кућних отпадака у другог комуналног отпада,

- постављањем и одржавањем посуда (контејнера) и уличних корпи за отпатке,
- одржавањем јавних депонија, те контролом одвожења, уништавања и прераде отпадака,
- обиљежавањем улица, тргова и зграда,
- заузимањем јавних површина за продају роба и продају робе ван простора или мјеста одређеног за продају те врсте робе,
- примјеном одредби општинских Одлука о условима и начину извођења концерата, јавних манифестација, те коришћење музичке опреме у објектима и ван њих,
- начином истицања државних и ентитетских застава,
- одржавањем јавне топловодне мреже,
- одржавањем јавне гасоводне мреже,
- одржавањем пијаца и пијачних простора (зелене, бувље, мјешивоите и др.),
- одржавањем јавних саобраћајних површина (плочника, тргова, јавних саобраћајница и др.) као и одржавањем јавне расвјете,
- вршењем погребне дјелатности,
- вршењем димњачарске дјелатности,
- вршењем одржавања и опремања јавних површина,
- вршењем одржавања спортских објеката, кампова, купалишта и излетишта,
- вршењем одржавања средстава и објеката јавног превоза лица у градском и приградском превозу (аутобуси, трамваји, тролејбуси, такси превоз и стајалишта, жичаре, успињаче, градски и приградски терминали за превоз),
- вршењем уклањања старих и других предмета са јавних површина, ако су исти остављени противно прописима,

- одржавањем зграда, фасада и кровова,
- обиљежавањем мјеста гдје се врше радови на комуналним уређајима (шахтови, канали, бунари и сл),
- придржавањем кућног реда у зградама,
- условима и начином држања домаћих животиња (осим паса и мачака),
- контролом радног времена у складу са Законом о државним празницима РС,
- условима и начину прекопавања јавних површина,
- условима и начину постављања, изградње и уклањања објеката привременог карактера на подручју града,
- другим пословима из области комуналне дјелатности који су утврђени важећим прописима (законом и одлукама Скупштине града).

IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ИНСПЕКТОРА И СУБЈЕКТА НАДЗОРА У ТОКУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ ПРЕГЛЕДА

У поступку инспекцијског надзора инспектор има право и дужност да:

1. затражи и прегледа исправе на основу којих се може утврдити идентитет лица које је субјекат надзора и лица које је затечено у поступку надзора,
2. узме изјаву од одговорног лица субјеката надзора, као и од лица затечених приликом надзора,
3. прегледа и документује објекте, стамбене и пословне просторије и просторе, луке, земљиште, привремена градилишта и извођења радова, постројења, уређаје и опрему, возила, средства рада и друге предмете, предмете који се стављају у промет, робу у промету, обављање дјелатности, пословне књиге и регистре, компјутерске програме, податке, аудио и видео записе, опште и појединачне акте, евиденције, уговоре, јавне исправе и другу документацију која омогућава увид у поступање субјекта надзора и правилно примјењивање прописа,
4. узима узорке робе, других предмета и материја који су потребни за утврђивање чињеничног стања,
5. налаже мјерења и испитивања које обавља овлашћена стручна организација,
6. предузима или налаже предузимање одговарајућих мјера и радњи, односно забрани вршење одређених радњи с циљем потпунијег утврђивања чињеничног стања,

7. привремено одузме документацију, предмете, робу или друге ствари,
8. предузме друге мјере и радње за које је овлашћен законом или другим прописом,
9. понуди робу одузету у поступку надзора субјекту надзора ради откупа,
10. наложи субјекту надзора уништавање одузете робе.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је обавезан да:

1. најави код субјекта надзора обављање инспекцијског прегледа, осим ако би најавила умањила успешност инспекцијског надзора,
2. укаже субјекту надзора на права која може користити у поступку инспекцијског прегледа,
3. сачини записник о извршеном инспекцијском прегледу,
4. изда потврду о одузимању за привремено одузету документацију, предмете и друге ствари,
5. предузме и друге мјере и радње за које је овлашћен.

V ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Инспекцијске контроле се врше по службеној дужности и по пријави заинтересованог правног или физичког лица. Пријава се подноси на обрасцу који се може добити у шалтер сали Градске управе Градишка и предаје се путем писарнице (канцеларија број 7). Такође, пријава се може упутити и на e-mail, те на контакт телефоне које можете наћи и у овом водичу. У случају подношења писмене пријаве, инспектори су дужни у року од мјесец дана да писмено обавијесте подносиоца пријаве о предузетим мјерама.

Пријава треба да садржи:

1. Подносилац пријаве - Име, презиме и адреса пребивалишта,
2. Назив субјекта који се пријављује - Назив субјекта (правног, физичког),
3. Адреса објекта/мјеста - Адреса објекта/мјеста гдје се обавља незаконит рад,
4. Садржај пријаве - Објаснити незаконит рад који се пријављује што сажетије и прецизније.

Треба напоменути да пријава може бити и анонимна у колико подносилац пријаве тако жели.

У случају да се пријава односи на област коју контролише инспекција које нема у оквиру Одјељење, као што су шумарска инспекција, инспекција рада, просвјетна инспекција и остале, иста се подноси надлежној републичкој инспекцији.

ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ
Видовданска бр. 1А

НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА
Мирослав Деспотовић
Тел. 051/ 810-375

Контакти:

Тржишна инспекција 051/810-367
Здравствена инспекција 051/810-368
Инспекција за храну 051/810-368
Ветеринарска инсп. 051/810- 371
Еколошка инспекција 051/810-371
Саобраћајна инспекција 051/810-372
Пољопривредна инсп. 051/810-372
Урбанистичко-грађевинска 051/810-374
Водна инспекција 051/810-374
Комунална полиција 051/810-340

ГГ В 10-1, Издање I
Важи од марта 2023. године