



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ГРАДИШКА  
СКУПШТИНА ГРАДА

Обрађивач: Стручна служба  
Скупштине града

## **П Л А Н**

### **КОМУНИКАЦИЈЕ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ГРАДИШКА СА ГРАЂАНИМА У 2023. ГОДИНИ**

Градишка, децембар 2022. године

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка, на сједници одржаној \_\_\_\_\_ 2022. године, д о н и ј е л а ј е

## **ПЛАН комуникације одборника Скупштине града Градишка са грађанима у 2023. години**

### **I УВОД**

Овим планом циљ је унаприједити комуникацију Скупштине града са грађанима и законодавним властима на вишим нивоима.

Одлуком о комуникацији између локалне управе и грађана („Службени гласник општине Градишка“ број 8/17) прописана су четири вида активности у циљу унапријеђења комуникације Скупштине са грађанима и законодавним властима на вишим нивоима и то:

- 1) Канцеларија за посланике у Народној скупштини Републике Српске и Парламентарној скупштини БиХ,
- 2) Сати грађана путем отворене канцеларије за пријем грађана,
- 3) Рубрика питајте одборника на веб страници Градске управе и
- 4) Састанци одборника Скупштине са/у МЗ.

### **II ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ**

1) Простор и обављање административних послова за потребе Канцеларије за посланике у Народној скупштини Републике Српске и Парламентарној скупштини БиХ (Канцеларија) који су изабрани са подручја града Градишка обезбијеђује Градска управа града Градишка. Посланици ће канцеларију користити према распореду који у консултацијама са посланицима припреми секретар Скупштине града. Утврђени распоред, са подацима о адреси на којој се налази Канцеларија и осталим потребним информацијама, ће бити објављен на веб страници Градске управе [www.gradgradiska.com](http://www.gradgradiska.com).

2) Одборници Скупштине града ће према утврђеном распореду, у периоду од мјесеца марта до краја јуна, у оквиру активности Сати грађана, остваривати непосредну комуникацију са грађанима у простору који ће обезбиједити Градска управа за ту намјену. Одборници ће предвиђени простор користити према распореду који утврди предсједник Скупштине града, након консултација са предсједницима клубова одборника, одборницима који немају клубове одборника и независним одборницима. Утврђени распоред, са подацима о адреси на којој се налази предвиђени простор и осталим потребним информацијама, ће бити објављен на веб страници Градске управе. Одборници су дужни о активности, која произилази из ове подтачке Плана, сачинити записник чију форму ће утврдити Стручна служба Скупштине града.

Према утврђеном распореду, по два одборника Скупштине града ће у периоду од мјесеца септембра до краја децембра, гостовати у програму радија Радио телевизије Градишка, те представити активности одборника у Скупштини града.

3) Грађани ће путем платформе eCitizen, на веб страници Градске управе [www.gradgradiska.com](http://www.gradgradiska.com), моћи одборницима да упуте питања везана за њихов рад у

Скупштини града. Одборник ће у року од највише седам дана одговорити на постављено питање. О постављеним питањима и датим одговорима, путем ове рубрике, службеник Градске управе, који је задужен за вођење званичне веб странице, водиће прецизну евиденцију.

У периоду март – август, путем портала Радио телевизије Градишка, портала других медија и Вибер заједнице града Градишка, грађани ће сваке седмице бити позивани да путем платформе eCitizen поставе питање тачно одређеном одборнику (према утврђеном распореду).

Путем платформе eCitizen, грађанима ће током читаве године бити омогућено да коментаришу материјале који су на дневном реду за сједницу Скупштине града.

4) Одборници Скупштине града Градишка ће према утврђеном распореду који утврди предсједник Скупштине града, након консултација са предсједницима клубова одборника, одборницима који немају клубове одборника и независним одборницима, на начин да све мјесне заједнице буду обухваћене, одржати састанке са/у мјесним заједницама на подручју града Градишка, заједничким састанцима са већим бројем мјесних заједница или позвати њихове представнике у посјету Скупштини града.

Одборници су дужни, о активности која произилази из ове подтачке Плана, сачинити записник чију форму ће утврдити Стручна служба Скупштине града. Утврђени распоред са потребним информацијама ће бити објављен на веб страници Градске управе.

### III ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА

Предсједник Скупштине града и секретар Скупштине града ће водити евиденцију о активностима одборника предвиђених Планом и у оквиру извјештаја о раду Скупштине о истим извјестити Скупштину града.

### IV ПРОМОЦИЈА МЕХАНИЗАМА КОМУНИКАЦИЈЕ

О предвиђеним механизмима комуникације, њиховим циљевима и начинима остваривања, Градска управа града Градишка ће провести медијску кампању, како би се исти приближили грађанима и подстакли на њихово кориштење.

### V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Предсједник Скупштине града ће у року од 60 дана од дана ступања на снагу Плана утврдити потребне распоред.

План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-297/22  
Датум: 27.12.2022. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић