

**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ  
АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ЈАЧАЊЕ СИСТЕМА ЗА ОЧУВАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА У  
ГРАДУ ГРАДИШКА**

Ред. бр.	Циљ	Стратегија управљања коруптивним ризицима	Приоритет	Предложене мјере	Задужење	Рок за реализацију	Индикатор успјешности/извор верификације	Ниво имплементације	Статус реализације
1	Унапређење етике службеника	Осигурање пуне примјене етичког кодекса	1	Сачинити и објавити извод из Кодекса понашања службеника на интернет страници и огласној плочи Градске управе града Градишка	Градоначелник  Службеник за људске ресурсе	2021. г.	Објављен извод Кодекса понашања службеника	1	РЕАЛИЗОВАНО - Израђен Водич за грађане/грађанке за примјену Кодекса понашања службеника у градској односно општинској управи; - објављен на званичној страници Града; - доступан у штампаној верзији у шалтер сали Градске управе Градишка; Кодекса понашања службеника постављен и у заједничке просторије зграде Градске управе на видљивим и доступним мјестима.
		Јачати кадровски потенцијал са нагласком на едукације	1	Стручно усавршавање и едукације запослених са нагласком на примјену прописа у превенцији појаве и санкционисању корупције (екстерна помоћ)	Руководиоци свих организационих јединица  Службеник за људске ресурсе	2021. г. и континуирано	Мјесечни извјештаји о броју проведених едукација, темама и броју едукованих службеника у области борбе против корупције	1	РЕАЛИЗОВАНО 1) у 2021. години Обуке организоване у оквиру МЕГ пројекта, одржане online. Предавач је била Наташа Предојевић, консултант МЕГ

							<p>пројекта из области превенције и борбе против корупције. Учествовала 5 службеника. Тема: Израда Плана интегритета;</p> <p>2) у јуну 2022. години Организатор Министарство правде у сарадњи са Министарством управе и локалне самоуправе, уз техничку подршку Мисије ОЕБС-а у БиХ, обука под називом „Обука запослених у јединицама локалне самоуправе на тему интегритета, професионалног и етичног понашања, ризицима од корупције и несавјесног обављања посла“.</p> <p>Учествовао 1 службеник;</p> <p>3) у марту 2022.године у организацији УНДП-а јер смо учествовали у пројекту „Јачање интегритета и транспарентности у јавном сектору“. Тема је израда Плана интегритета и водича.</p> <p>Учествовала 2 службеника;</p> <p>4) у марту 2022. године промоција пројекта „Јачање интегритета и транспарентности у јавном сектору“, акција дијелења водича и љепљења плаката по граду, радионица на</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							<p>тему „Сукоб интереса у јавном сектору“.</p> <p>Учествовали чланови Радног тима са пројекта, 6 службеника;</p> <p><b>Укупно:</b> 6 састанка, 2 теме 14 службеника</p>		
		Унаприједити механизме смањења ризика од корупције у области запошљавања	2	Прописати посебне обрасце за изјаве о повјерљивости и непристрасности за чланове Комисије за пријем службеника и намјештеника у органе јединице локалне самоуправе са листе стручњака	Комисија за пријем службеника и намјештеника  Службеник за људске ресурсе	2021. година	Број потписаних изјава у односу на број чланова комисије са листе стручњака	2	РЕАЛИЗОВАНО - формиран образац у виду Изјаве - у 2021.г. два ангажована страучњака и двије Изјаве; - у 2022.г. два ангажована страучњака и двије Изјаве;
		Унаприједити механизме за смањење ризика од корупције у области напредовања у ЈЛС	1	Обавезно провођење годишњих разговора са службеником прије процеса оцјењивања у складу са важећом уредбом	Руководиоци свих организационих јединица  Службеник за људске ресурсе	2021. година и континуирано	<p>- Обрасци за оцјењивање службеника са доказима о проведеном годишњем разговору</p> <p>-Послани циркуларни mailo-vi руководиоцима организационих јединица прије процеса оцјењивања</p>	2	РЕАЛИЗОВАНО - обављала се према Уредби о поступку и мјерилима за оцјењивање службеника у ЈЛС; - ради се на прописаном обрасцу у јануар текуће године за претходну годину; - обавезно Стручни савјетник та људске ресурсе прије оцјењивања присуствује састанку Колегијума на којем најави оцјењивање, упути циркуларни mail и припреми за све руководиоце обрасце;

2	Унаприједити транспарентност и комуникацију	Обезбједити транспарентност процедура јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама	2	Свакодневно ажурирати податке о избору најповољнијег понуђача и табелу закључених уговора	Служба градоначелника	континуирано	Одлуке о избору најповољнијег понуђача и табела закључених уговора по свим процедурама јавних набавки доступне на интернет сајту ЈЛС У опис послова службеника за јавне набавке унијети обавезу свакодневног ажурирања	2	РЕАЛИЗОВАНО - у опису посла за радно мјесто Стручни сарадник за јавне набавке стоји да „свакодневно доставља одлуке о резултатима поступка јавних набавки Одсјеку за информационе технологије ради објаве на интернет страници Града“ и „води регистар закључених уговора и редовно га ажурира“
		Обезбједити доступност информација о процедурама у појединим областима у поступцима пред ЈЛС	1	Сачинити водич за област дјеловања инспекција и комуналне полиције	Одјељење за општу управу  Одјељење за инспекције	2021. година	Водичи постављени на интернет страницу ЈЛС и на инфо пулт	1	РЕАЛИЗОВАНО - Водич у завршној фази израде и биће постављен на званичну страницу Града и на инфо пулту

	Обезбједити транспарентност потрошње јавних средстава	2	Постепено увођење програмског буџетирања (планирање и праћење извршења)	Служба Градоначелника  Одјељење за друштвене дјелатности  Одјељење за привреду и пољопривреду  Одјељење за финансије	континуирано	Израђен програмски буџет за одређену област и објављен на интернет страници Градске управе града Градишка	2	РЕАЛИЗОВАНО - Програмско Буџетирање за спорт и културу од 2019.г. и све до 2022.г., социјалну заштиту, привреду и пољопривреду уређено за 2020.г. 2021. и 2022.г. - Организујемо јавне расправе за буџет и програме који иду уз буџет и то исто све за ребаланс; - извјештаји о извршењу буџета и свим програмима се достављају на сједницу скупштине на усвајање; - израђујемо брошуру „Буџет за грађане“ <a href="https://www.gradgradiska.com/wp-content/uploads/2022/06/Gradiska_Bud%20za-gra%20ane-2022.pdf">https://www.gradgradiska.com/wp-content/uploads/2022/06/Gradiska_Bud%20za-gra%20ane-2022.pdf</a>
	Јачање институционалног оквира за додјелу буџетских средстава	2	-Провести анализу постојећих пракси додјеле грантова у оквиру Градске управе  -Допунити постојеће правилнике на начин да се приликом додјеле грантова потписују изјаве о непостојању сукоба интереса	Одјељење за друштвене дјелатности  Одјељење за борачко-инвалидску заштиту  Одјељење за привреду и пољопривреду  Јединица за интерну ревизију	2022. година	Број додјелих грантова  Број достављених извјештаја  Извјештаји о извршењу буџета	2	ДЈЕЛОМИЧНО РЕАЛИЗОВАНО  - Анализа урађена за Одјељење за друштвене дјелатности и Одјељење за борачко-инвалидску заштиту - Урађена измјена аката - у 2022.г.у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности 24 гранта, 3 извјештаја јер је рок за достављање извјештаја 28.02.2023.г., а за одређене грантове преава се збирни

								<p>извјештај који усваја Скупштина града уз реализацију Буџета;</p> <p>- у 2022.г.у Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту 6 грантова, 2 извјештаја јер је рок за достављање извјештаја 28.02.2023.г.;</p> <p>Извјештаји о извршењу буџета се достављају Скупштини града на усвајање;</p>	
3.	Унаприједит и учешће грађана у процесима доношења одлука	Обезбједити активно учешће грађана о најбитнијим питањима из надлежности ЈЛС (доношење буџета, програма рада скупштине, стратешких докумената...)	2	Креирати листу тема о којима се води јавна расправа и обезбјеђује присуство и учешће грађана	Скупштина града Служба Градоначелника	2021. година	Листа тема о којима се води јавна расправа	2	РЕАЛИЗОВАНО - Креирана Листа тема о којима се води јавна расправа - Донесена Одлука о јавним расправама и јавним састанцима
4.	Унаприједит и управљање, контролу и надзор	Успостављање ефективне система канцеларијског пословања	1	Увести систем електронске писарнице	Одјељење за општу управу Служба градоначелника	2022. година	Успостављена е-писарница	1	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО

5.	Унаприједит и механизам процесуирања пријава корупције укључујући заштиту лица која пријављују корупцију	Промовисати Закон о заштити лица која пријављују корупцију и упознати грађане са примјеном закона и остваривања права у вези истог	2	-Израдити промотивни материјал „водич“ са јасно описаном процедуром пријаве корупције -Сандуче за пријаве корупције ставити ван видокруга надзорне камере -Редовно подношење извјештаја о броју запримљених пријава, врсти и броју предузетих мјера по запримљеним пријавама	Одјељење за општу управу	2021. година и континуирано	-Промотивни материјал – „водич“ доступан на интернет страници и инфо пулту Градске управе града Градишка  -Сандуче за пријаве постављено ван видокруга надзорне камере  -Извјештаји	2	РЕАЛИЗОВАНО - Град Градишка израдио Водич за пријаву корупције - реализована промоција за грађане путем медија, акција дијелења водича грађанима, лијепљење плаката на важним мјестима, приступ водичима у шалтер сали и на званичној страници Града - није било пријава
		Обиљежавати Међународни дан борбе Против корупције 9. децембра	1	Подјела промотивног материјала- флајера грађанима са информацијама за борбу против корупције	Све организационе јединице	2021. године и континуирано	Флајери са информацијом о томе шта се све сматра корупцијом, начинима и кратким упутством пријаве корупције	1	РЕАЛИЗОВАНО - Обиљежен Међународни дан борбе против корупције 9.12. и 2021.г. и 2022.г. едукација запослених о закону, - проведено актериане на тему „ Како грађани виде корупцију у Граду Градишки?“ реализована промоција за грађане путем медија, акција дијелења водича грађанима, лијепљење плаката на важним мјестима, приступ водичима у шалтер сали и на званичној страници Града
6.	Интегритет	План интегритета који би садржавао и активности прописане овим Акционим планом	1	Донијет нови План интегритета	Све организационе јединице	2021. године	Усвојен и на интернет страници објављен План интегритета	1	РЕАЛИЗОВАНО - Донесена Одлука о усвајању Плана интегритета број 02-022-233/21 од 09.08.2021. године;  - Именован Менаџер интегритета и Замјеник менаџера интегритета;

									Рјешење број 02-111-278/21;
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------

Акциони план за јачање система за очување интегритета настао је у оквиру Пројекта општинског еколошког и економског управљања (MEG) кога подржава и финансира Влада Швицарске, а проводи Развојни програм Уједињених нација (UNDP) у БиХ. Садржај овог плана, као и налази приказани у њему, не одражавају нужно ставове Владе Швицарске нити UNDP-а.

Датум: 23.02.2022.године

Израдила: Верица Вујат



ОДОБРИЛА  
Божана Глужић

