



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ГРАДИШКА

Објављује <b>СКУПШТИНА ГРАДА ГРАДИШКА</b>  www.gradgradiska.com	Година LIX  <b>Број: 2/23</b>  <b>9.3.2023. године</b>	Уређује Уређивачки одбор Главни и одговорни уредник Немања Панић Припрема: Стручна служба Скупштине града Градишка
--	--	--

## СКУПШТИНА ГРАДА

---

---

На основу члана 53. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), чл. 39 и 82 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36 и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 2.3.2023. године, донијела је

### ПРОГРАМ

#### МЈЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ, ЕЛИМИНАЦИЈУ И ЕРАДИКАЦИЈУ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ГРАДИШКА ЗА 2023. ГОДИНУ

I

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Чланом 3. Закона о заштити становништва од заразних болести

(„Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20) прописана је обавеза планирања, предузимања и спровођења мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести јединицама локалне самоуправе и њеним органима, здравственим и другим установама, предузећима и другим правним и физичким лицима.

У спровођењу превентивних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести људи, Скупштина града преко својих органа, као и здравствене и друге установе, предузећа и друга правна и физичка лица, усмјериће активности нарочито на спровођењу општих, посебних, ванредних и осталих мјера.

Стручно спровођење превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће Институт за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука и ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка, а контролу спровођења превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће здравствени инспектори и

инспектори за храну града Градишка.

## II

### МЈЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

#### 1. Опште мјере за заштиту од заразних болести

1) Обезбјеђење санитарно техничких услова за одржавање личне и опште хигијене и уклањање отпадних материја у домаћинству на приватном посједу, у објектима у којима се обавља пословна дјелатност и у њиховој околини, средствима саобраћаја и свим мјестима јавног окупљања. Правна лица и предузетници, привредна друштва, установе и власници приватних посједа дужни су у својим објектима и њиховој околини обезбиједити санитарно-техничке услове за одржавање личне и опште хигијене, те уклањати отпадне материје на начин који не угрожава здравље људи.

2) Обезбјеђење здравствено исправне воде намијењене за пиће, Извршиоци ове мјере су КП „Водовод“ а.д. Градишка, Институт за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука и Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка.

Мјеру треба спроводити континуирано током 2023. године, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности воде за пиће према Плану превентивних мјера заштите становништва на подручју града Градишка за 2023. годину.

Средства за спровођење контроле воде из јавних водних објеката (школски водни објекти, бунари и извори) обезбиједиће се из буџета Града Градишка, а средства за анализе воде градског водовода обезбијеђује КП „Водовод“ а.д. Градишка према Уговору сачињеном између КП „Водовод“ а.д. Градишка и Института за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука.

3) Обезбијеђење микробиолошке исправности хране и предмета опште употребе као и чистоће опреме, уређаја, радне одјеће, радних површина и руку радника који раде у производњи и промету тих производа

Ову мјеру дужни су спроводити сви субјекти који се баве производњом и прометом хране и предмета опште употребе.

Задатак је трајан, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности хране и предмета опште употребе у производњи и промету.

Средства обезбијеђују субјекти који послују са храном и предметима опште употребе, а у случају појаве тровања вршиће се циљна испитивања.

За циљна испитивања у случају тровања средства се обезбјеђују из буџета Града Градишка.

4) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површина-ма, насељеним мјестима, објектима за снабдијевање водом за пиће, објектима за прои-зводњу и промет хране и предмета опште употребе, те сировина за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објектима и просторијама за одлагање отпадних материја, објектима здравствених установа, објектима и средствима јавног саобраћаја, стамбеним објектима и двориштима, мјестима јавног окупљања и задржавања људи и осталим објектима привредних друштава и других правних и физичких лица.

-Превентивна дезинфекција Извршилац превентивне дезинфекције је Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка, а односи се на дезинфекцију јавних водних објеката (дезинфекција локалних водовода, локалних водоопскрбних објеката, дезинфекција просторија школских и предшколских установа).

-Превентивна дератизација Извршилац систематске дератизације је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је

обављати здравствене установе које испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), Правилником о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18) и Правилником о условима и поступку за утврђивање услова који се односе на кадар, простор, опрему и о висини трошкова за утврђивање испуњености услова за овлашћеног извођача („Службени гласник Републике Српске“ број 118/18).

Систематска дератизација обухвата:

- индивидуална домаћинства,
- стамбени фонд,
- предшколске, школске и вјерске установе,
- јавне зелене површине,
- обале ријека,
- канализациону мрежу,
- привредне субјекте (предузећа, угоститељске, занатске и трговачке радње)

Рокови за спровођење дератизације су април/мај и октобар/новембар 2023. године.

Средства за спровођење ове мјере обезбјеђују корисници услуга и јединице локалне самоуправе.

3) Обезбјеђивање резерви лијекова, дезинфекционих средстава, заштитних и других медицинских средстава и опреме за употребу у случају избијања епидемија.

4) Уклањање људских и животињских излучевина, лешева, органа и ткива,

отпадних вода и других отпадних материја на начин и под условима који не

угрожавају здравље становништва, изворишта воде за пиће и животну

средину

Ова мјера спроводи се према плану који је дужна донијети јединица локалне самоуправе.

## 2. Посебне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести су:

1) Епидемиолошки надзор те здравствено образовање и континуирано инфо-рмисање запослених радника, пацијената и становништва о кретању заразних болести, карактеристикама појединих болести, мјерама заштите и тренутној епидемиолошкој ситуацији.

2) Санитарни надзор над лицима запосленим на одређеним пословима и посебну едукацију тих лица, ради спречавања преношења заразних болести под санитарни надзор стављају се лица која раде:

- у производњи, преради и промету храном,
- на одржавању система за снабдијевање становништва водом за пиће,

- у производњи козметичких средстава,

- на пословима рада са дјецом предшколског узраста у области образовања и васпитања,

- у играоницама,

- на пружању услуге његе и уљепшавања лица и тијела
- на пословима производње, паковања и издавања лијекова и медицинских средстава,

- здравствени радници, здравствени сарадници и други радници који раде у организационој јединици здравствене установе или здравственој установи која пружа здравствене услуге у одређеним областима.

- лица која обављају практичну наставу на горе наведеним пословима

Извршиоци ове мјере су Домови здравља и Институт за јавно здравство Републике Српске.

Средства обезбјеђују предузетници и предузећа за санитарни преглед запослених који се обавља сваких 6 мјесеци.

Посебна едукација за стицање основних знања о хигијени животне и радне

средине, хигијени животних намирница, хигијени исхране, личној хигијени, о заразним и паразитарним болестима и за стицање основних знања из правних прописа који регулишу област заштите становништва од заразних болести се спроводи над лицима која су стављена под здравствени надзор тј. лица која у својим пословима и радним задацима долазе у контакт са животним намирницама и предметима опште употребе или која пружају хигијенске услуге другим лицима.

Извршиоци ове мјере су Домови здравља и Институт за јавно здравство Републике Српске

Средства за спровођење ове мјере обезбијеђује послодавац, а едукација запослених је обавезна сваке 4 године.

3) Епидемиолошко истраживање на терену ради раног откривања извора и путева преношења заразних болести, откривање лица која су била изложена примарном извору заразе и у контакту са обољелим лицима као и здравствени надзор над тим лицима,

4) Лабораторијско испитивање и брзу дијагностику заразних обољења, те верификацију узрочника заразне болести у референтном центру за микробиолошка лабораторијска испитивања узрочника заразне болести.

5) Мјере карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, у складу са препорукама Института.

6) Обезбјеђење посебних услова за смјештај лица у изолацији и њихово лијечење у здравственој установи као и превоз санитарним возилом тих лица.

7) Евиденцију, пријављивање, обавјештавање и достављање извјештаја Институту о заразним болестима,

8) Имунизацију и хемопротекцију против заразних болести,

9) Тестирање крви, ткива, ћелија, органа и другог хуманог материјала код добровољних давалаца крви,

10) Спровођење организационих, техничких, дијагностичких, терапеутских, хигијенских и других мјера за спречавање и сузбијање интрахоспиталних инфекција у здравственим установама,

11) Адекватно управљање медицинским отпадом,

12) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације у току и након завршетка заразне болести.

13) здравствени надзор над лицима која носе узрочнике одређених заразних болести и над путницима у међународном саобраћају који долазе из подручја зараженог или угроженог посебно опасном заразном болешћу, колером или маларијом.

14) Безбиједан транспорт инфективног биолошког материјала. Све напријед наведене мјере спроводе здравствене установе.

### **3) Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести**

Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести спроводе се у ситуацији у којој долази до угрожавања безбједности и здравља људи, постојањем непосредне опасности за масовно преношење заразне болести.

Ванредне мјере обухватају:

1) ограничење кретања у зараженом и угроженом подручју и стављање под здравствени надзор лица које је било у контакту са зараженим лицем.

2) ограничење или забрана промета поједине или свих врста робе и средстава на одређеном подручју,

3) престанак рада васпитно-образовних установа и забрану окупљања на јавним мјестима,

4) увођење обавезног ангажовања запослених у здравственим установама и других грађана на отклањању посљедица настале ситуације

5) ванредну вакцинацију, односно хемопротекцију,

6) изолацију обољелих у кућним условима или другом адаптираном

објекту када због масовног оболијевања није могућа изолација у здравственој установи.

7) уступање и адаптација других објеката и ангажовање потребних средстава и опреме за потребе здравствене службе.

8) успостављање карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, те у складу са препорукама и друге мјере које природа болести налаже, односно мјере које предложи Свјетска здравствена организација.

9) информисање јавности о актуелној епидемиолошкој ситуацији, постојећим ресурсима, мјерама које се предузимају и које треба да предузму грађани.

У циљу спровођења заштите становништва од заразне болести Министарство здравља и социјалне заштите, на приједлог Института доноси годишњи Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести за подручје Републике. Скупштине јединице локалне самоуправе доносе властите Програме за своје подручје, којим се обезбјеђују средства и извршиоци, рокови извршења и врше надзор над спровођењем мјера.

Трошкови спровођења мјера у случају проглашења епидемије за подручје јединице локалне самоуправе финансирају се из буџета јединица локалне самоуправе.

#### **4) Остале мјере за спречавање и сузбијање заразних болести**

1) Сахрањивање, ексхумација и превоз умрлих лица мора се вршити на начин који онемогућава ширење заражене болести

2) Превоз умрлих лица врше правна лица или предузетници регистровани за обављање те дјелатности намјенским возилом.

3) Превоз умрлих у међународном саобраћају може се вршити и средствима јавног превоза, у складу са међународним прописима.

4) У случају смрти од посебно опасне заразне болести, опремање умрлог лица обавља се у здравственој установи у којој је лице умрло.

Ексхумација се врши уз рјешење-сагласност здравственог инспектора, а трошкове сноси подносилац захтјева за ексхумацију.

Сахрањивање умрлих лица се може вршити само на мјестима одређеним за сахрањивање.

### **III**

#### **СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА**

Ради ефикасније стручне примјене прописаних и других мјера превентивне здравствене заштите становништва од заразних болести, здравствене службе морају:

- Бити оспособљене за рано отклањање извора заразе и путева преношења заразе.
- Лабараторијско испитивање узрочника заразних болести, односно епидемија заразних болести.
- Обезбиједити довољне резерве вакцина за болести које подлијежу обавезној имунизацији.

О спровођењу овог Програма стараће се здравствена инспекција и инспекција за храну уз овлашћење Инспектората.

Према овом Програму сачиниће се План превентивне заштите становништва од заразних болести на подручју града Градишка за 2023. годину.

### **IV**

#### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-41/23

Датум: 2.3.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 16. став (1) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), чл. 39. став (2) тачка 9) и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и чл. 36. став (2) тачка 9) и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 2.3.2023. године, д о н и ј е л а ј е

## ПРОГРАМ

### мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације за подручје града Градишка за 2023. годину

#### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

У складу са чланом 7. став (3) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), заштита становништва од заразних болести врши се спровођењем општих, посебних, ванредних и осталих мјера за спречавање и сузбијање заразних болести. Опште мјере за спречавање и сузбијање заразних болести спроводе се континуирано, а обухватају између осталог спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД) на јавним површинама, насељеним мјестима, објектима за снабдијевање водом за пиће, објектима за производњу и промет хране и предмета опште употребе, те сировина за њихову производњу, односно сре-дствима намијењеним за њихов превоз, објектима и просторима за одлагање отпадних материја, објектима здравствених установа, објектима и средствима јавног саобраћаја, стамбеним објектима и двориштима, мјестима јавног окупљања и задржавања људи и осталим објектима привредних друштава, других правних и физичких лица.

Систематска превентивна ДДД као општа мјера за спречавање и сузбијање

заразних болести спроводи се у циљу осигурања здравља становништва, уклањања узрочника заразних болести и извора заразе, смањења могућности преношења обољења, те унапређења хигијенских услова живота становништва.

ДДД подразумијева сложене пажљиво планиране мјере уништавања микроорганизама, те сузбијања штетних инсеката и штетних глодара са коначним циљем постизања смањења, заустављања раста и размножавања или потпуног уклањања присуства микроорган-изама, штетних инсеката и штетних глодара.

Основни носиоци цјелокупне заштите у објектима су:

- Одржавање хигијене површина и простора;
- Санација површина и простора;
- Отклањање услова за раст и размножавање микроорганизама, те отклањање извора хране и заклона који погодују размножавању штетних инсеката и штетних глодара;
- Спровођење потребних грађевинско-техничких захвата којима ће се створити неповољни услови за улажење, задржавање и размножавање шетних инсеката и штетних глодара;
- Примјена физикалних мјера;
- Спровођење оптималних микроклиматских услова;
- Употреба ултразвучних апарата на мјестима гдје је то прихватљиво;
- Примјена биоцида који дјелују на циљану контаминирану тј. инфестирану површину односно на одређене микроорганизме, штетне инсекте и глодаре.

#### 2. Спровођење мјера ДДД

Обавезна превентивна ДДД као општа мјера заштите становништва од заразиих болести спроводи се у складу са Правилником о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник

Републике Српске“, број 118/18) и Правилником о условима и поступку за утврђивање услова који се односе на кадар, простор и опрему и о висини трошкова за утврђивање испуњености услова за овлашћеног извођача („Службени гласник Републике Српске“ број 118/18).

Обавезну ДДД током цијеле године спроводе здравствене установе и друга правна лица, ако за обављање те дјелатности имају рјешење министра здравља и социјалне заштите Републике Српске.

Током спровођења обавезне превентивне ДДД за сваку врсту и у сваком поступку извођач је обавезан изградити:

1. Преглед површина и простора, и то:

- одредити стање површина и простора у односу на онечишћење микроорганизама и присутност штетних инсеката и штетних глодара,
- утврдити степен инфестације и насталу штету,
- одредити врсту узрочника штете и одредити мјере са којима ће се смањити, зауставити размиожавање или потпуно уклонити присуство мокроорганизама, штетних инсеката и штетних глодара,
- утврдити „критичне тачке“, односно еколошке нише, хранилишта и настале штете.

2. Изградити документацију:

- написати препоруке и приједлог за спровођење врсте мјера обавезне превентивне ДДД,
- написати препоруке за мјере санације околине и на критичним тачкама,
- написати препоруке за едукацију (написати и подијелити упутства и летке).

3. Урадити План спровођења мјера обавезне ДДД који треба да садржи:

- опис мјере која се спроводи,
- детаљно разрађен просторни распоред рада и рокове обављања мјера,
- начин обраде површина,

- простора или објеката примјеном једне или више мјера,
- мјере опреза, заштиту особља, простора, објеката и околине,
- приједлог додатних мјера за извршење поправки у току спровођења мјера
- обавезне превентивне ДДД (допунска обрада или промјена мјере),
- попис улица, објеката или простора у којима се мјера спроводи,
- вријеме почетка и завршетка,
- начин обавјештавања грађана, здравствене службе, санитарне инспекције и других,
- попис радника у екипама,
- средства и опрема која ће се користити, те опис технолошке примјене,
- спроведене мјере заштите околине.

План спровођења (Оперативни план) се прије извршења подноси на сагласност Јавној здравственој установи Институту за јавно здравство (у даљем тексту: Институт) Према члану 16. став (3) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), јединица локалне управе дужна је да о свом трошку прибави сагласност Института на План систематске превентивне дезинсекције и дератизације, а висину и начин плаћања трошкова давања сагласности доноси посебном одлуком Управни Одбор Института. План спровођења на који је дата сагласност Института, се обавезно доставља локалној здравственој инспекцији.

Извођачи обавезне ДДД дужни су на вријеме обавјести становништво и друге субјекте о времену, мјесту и начину спровођења обавезне превентивне ДДД, издати писмена упутства о општим и посебним мјерама заштите и безбједности (сигурности) за становништво и раднике који обављају ДДД.

У складу са Законом о заштити становништва од заразних болести, правна и физичка лица која су корисници

објекта под санитарним надзором обавезна су омогућити спровођење обавезне превентивне ДДД као опште мјере за спречавање и сузбијање заразних болести. Свако онемогућавање спровођења обавезне превентивне ДДД као опште мјере треба се кажњавати у складу са казним одредбама Закона о заштити становништва од заразних болести Контролу и евалуацију спровођења систематске превентивне ДДД врши Институт- Закон о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), члан 16. став (5).

Према важећем Закону о заштити становништва од заразних болести члан 16. став (6) овлашћени извођач ДДД послова дужан је да од Института, о свом трошку прибави оцјену успјешности извршене систематске дезинсекције и дератизације. Висину трошкова и начин плаћања утврђује Управни одбор Института.

### 3. Ситуација и потребе

Штетни инсекти и штетни глодари чије је систематско сузбијање од јавно здравствене важности за Републику Српску су:

#### а) Преносиоци узročника заразних болести

- Комарци, чији је епидемиолошки значај у томе што могу бити преносиоци узročника маларије, денге, жуте грознице, арбовирусних грозница и филиријазе;
- Муве, које могу преносити узročнике салмонелозе, шигелозе, ентеровирусне, вирусне хепатитиса А, јајашца цријевних паразита;
- Буве, које имају епидемиолошки значај као преносиоци узročника туларемије, хеморагичне грознице са бубрежним синдромом, муриног пјегаваца, руралне и урбане куге, као узročници алергијског дерматитиса;
- Флебтоми (невиди) имају епидемиолошки значај као

преносиоци папатачи грознице и кожне и висцералне лајшманијазе.

#### б) Механички преносиоци микроорганизама и узročници алергијских реакција

- Жохари (буба швабе, бубе руси), који су механички преносиоци узročника гастроинтестиналних инфекција, дизентерије, трбушног тифуса и узročника многих других заразних болести. Њихова присутност у просторијама у којима се припрема или чува храна омогућава им контакт са вехикулумом преко којих инфективне агенсе могу пренијети на човјека.
- Мрави су такође механички преносиоци низа патогених бактерија, посебно у болницама (фараонски мрав). Остале врсте нису епидемиолошки значајне.

#### в) Штетни глодари

- црни пацов (*Rattus rattus*),
- пацов плодојед (*Rattus rattus var. frugivorus*),
- александријски пацов (*Rattus rattus var. alexandrinus*),
- сиви пацов или пацов селац (*Rattus norvegicus*),
- кућни миш (*Mus musculus domesticus*),
- други штетни глодари (пољски миш, волухарица).

Епидемиолошки значај: Штетни глодари су резервоари и/или преносиоци узročника читавог низа заразних болести као што су: куга, вирусне хеморагичне грознице, хеморагична грозница са бубрежним синдромом, лептоспироза, туларемија, мурини пјегавац, токсоплазмоза, лајшманијаза, самонелозе, трихинелоза, трипаносомијаза, болест пацовског угриза (*Sodoku*), бјеснило итд.

### 4. Сврха Програма мјера

Програм мјера заштите становништва од заразних болести који предлаже



Институт израђује се као општи Програм на основу којег се израђује детаљно разрађени Програм спровођења превентивне ДДД са свим карактеристикама подручја, те биологије и етиологије штетних инсеката и глодара специфичних за одређено географско подручје.

Поштујући све елементе из усвојеног Програма мјера за Републику Српску, трајно и успјешно сузбијање микроорганизама, штетних инсеката и штетних глодара у објектима под санитарним надзором увијек се обавезно треба спроводити у три основна корака:

- фаза систематског биљежења свих објеката под санитарним надзором у сврху утврђивања почетног степена инфестације и услова који је подржавају,
- фаза интензивног спровођења мјера ДДД утврђених инфестација, исправљање недостатака у санитацији и околини и провјера постигнутих резултата,
- фаза одржавања како би се осигурала трајност постигнутих резултата уз сталан увид и систематско праћење (мониторинг), те анкета корисника ДДД мјера ради евалуације интервенције.

## 5. Општи нацрт спровођења Програма мјера ДДД

Рокови и динамика превентивних мјера ДДД као општих мјера за поједине објекте под санитарним надзором су одређени, ради одржавања степена инфестација на оптималном нивоу, а они као што видимо у табели бр. 1. су сљедећи:

**Табела број 1. Рокови и динамика превентивних мјера ДДД као општих мјера за поједине објекте под санитарним надзором**

Врста објекта под санитарним надзором	Рокови спровођења обавезне превентивне дезинфекције	Рокови спровођења обавезне превентивне дезинсекције	Рокови спровођења обавезне дератизације
Објекти за снабдијевање водом за пиће	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 x свака 2 мјесеца)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 x годишње)
Објекти за производњу и промет намирница и предмета опште употребе, те сировине за њихову производњу односно превозна средства намијењена за њихов превоз	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 x свака 2 мјесеца)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 x годишње)
Објекти односно простори за уклањање отпадних вода и других материја	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 x мјесечно)	1 x свака 3 мјесеца, а канализација 1 x годишње	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 x годишње)
Објекти здравствених установа државног и приватног сектора	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 x свака 2 мјесеца)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 x годишње)
Васпитно – образовни објекти	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 x свака 2 мјесеца)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 x годишње)
Стамбени објекти (стубишта, подруми, лифтови, вентилацијски и системи, поткровља) и дворишта	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 x годишње)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 x годишње)
Остали објекти (радње просторије, радње површине, средства рада и др.), привредних друштава и других правних као и физичких лица.	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 x свака 2 мјесеца)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 x годишње)

Напомена: Епидемиолошке индикације утврђује Институт и Републичка здравствена инспекција у циљу континуираног надзора над појавом и ширењем заразних болести.

Прије почетка обављања дезинфекције и дезинсекције у објектима у којима се налазе намирнице, треба заштити намирнице од могућег онечишћења, као и примијенити биоциде који не остављају мирисе на прехранбеним производима.

При обављању дератизације у просторима у којима се обавља производња или промет намирница, отровне меке треба поставити у посебно заштићене, затворене и означене кутије уз вођење евиденције о шеми постављања, да би се намирнице заштитиле од случајног или намјерног онечишћења.

Ако се дератизација обавља у објектима у којима се налазе расуте иамирнице, треба сакунити остатке мека након спровођења поступка дератизације.

## ДЕЗИНФЕКЦИЈА

Превентивна дезинфекција као општа мјера подразумијева механичке, физичке и хемијске мјере које се спроводе у свим објектима јавне намјене који подлијежу санитарном надзору. Превентивна дезинфекција као општа мјера спроводи се према утврђеном плану, а посебно прије прве употребе објекта јавне намјене или након дужег некоришћења, а прије поновне употребе. Објекти јавне намјене под санитарним надзором у којима је спроведена обавезна превентивна дезинфекција као општа мјера могу се поново употребљавати након издане потврде о микробиолошкој чистоћи коју издаје овлаштена установа.

Обавезна превентивна дезинфекција као посебна мјера подразумијева механичке, физичке и хемијске мјере које се спроводе на површинама, просторима и објектима који подлијежу санитарном надзору, а предузимају се у ванредним ситуацијама:

- ако настану услови или се

повећа ризик преношења заразних болести на основу епидемиолошких индикација,

- ако су у санитарном надзору одређене неправилности у одржавању површина,
- простора или објеката које погодују развоју микроорганизама,
- током елементарних непогода,
- током излива канализације,
- током масовних скупова,
- током пролијевања или расипа инфективног материјала, током збрињавања инфективног отпада.

## ДЕЗИНСЕКЦИЈА

Превентивна систематска дезинсекција као општа мјера подразумијева механичке, физичке, биолошке и хемијске мјере које се спроводе са циљем: спречавања задржавања и размножавања штетних инсеката, смањења популације штетних инсеката, те одржавања популације штетних инсеката на биолошки прихватљивом минимуму ради осигурања квалитетних хигијенских и санитарно-техничких услова,

Обавезна противепидемијска дезинсекција као посебна мјера подразумијева механичке, физичке, биолошке и хемијске мјере. Обавезна превентивна дезинсекција као посебна мјера спроводи се на површинама, просторима или објектима који подлијежу санитарном надзору, а предузима се у ванредним ситуацијама:

- ако постоји повећан ризик преношења заразних болести које преносе штетни инсекти
- на основу епидемиолошких индикација,
- ако популација штетних инсеката пређе праг штетности,
- ако се одреди штета на залихама хране настала дјеловањем штетних инсеката,
- ако су у санитарном надзору уочене неправилности у одржавању објеката које погодују развоју штетних

- инсеката,
- током елементарних непогода и
- током масовних скупова, спортских и осталих манифестација.

### **Чланконошци (Arthropoda), начин сузбијања**

#### **Комарци и невиди (флеботоми)**

Сузбијање комараца као и других вектора заразних болести треба радити плански, организовано и дугорочно, Ефикасно сузбијање комараца је вишегодишњи организовани непрекидни програм сузбијања, који између осталог подразумева мјере узорковања и процјене бројности популације комараца, те на основу спознаје ових и других релевантних фактора и њихово сузбијање. Сузбијање комараца спроводи се као превентивна мјера у складу са Програмом мјера, У Републици Српској је присутно педесетак врста комараца од којих су најавжније *Anopheles*, *Aedes* и *Culex*, а њихова заступљеност је различита зависно од географског подручја, климатских, екобиолошких и других услова. Институт би требао континуирано током године прикупљати податке о присуству комараца у Републици Српској, односно спроводити организовани мониторинг. Методом мониторинга одраслих комараца требала би се изградити база података која мора садржавати:

- врсту комараца и њихова легла,
- тренутну бројност и сезонску динамику узимајући у обзир географске карактеристике мониторираног подручја, те еколошке факторе као што су падавине, водостај ријека, температура, влажност ваздуха итд,
- евиденцију те картографисање легла комараца, као и свих стајаћих вода, те ретенција воде у којима је могућ развој комараца,
- процјену потреба за сузбијањем,
- дојаве грађана о присуству

- комараца,
- оцјену евентуалних здравствених посљедица на становништво.

Сузбијање комараца спроводи се на три нивоа, водећи сталну бригу о очувању биолошке разноликости подручја (биодиверзитет):

1. Поступци санације који се базирају на систематском уклањању или смањивању услова за развој и размножавање и уклањање еколошких ниша на подручјима провођења програма сузбијања. У том смислу систематски се прати и биљежи катастар видљивих и скривених вода-легла стадијума ларви помоћу различитих поступака санације затрпавање, повећање проточности стајаћих вода, уклањање чврстог отпада погодног за накупљање воде), те се стручним упутствима код локалног становништва настоје уклонити сва могућа мјеста њиховог задржавања до прихватљивог нивоа;

2. Биолошке мјере сузбијања:

- а) Постићи ефикасно сузбијање увођењем гдје је то могуће предатора ларви комараца рибице *Gambusia affinis* у различите сталне водене накупине (локве, баре, стајаћице), што доприноси очувању човјекове околине те биолошке разноликости;
- б) Примјеном биоцидних орепарата на бази *Bacillus thuringiensis* var. *Israelensis* у течном облику, облику гранула, прашка или споро отпуштајућих брикета, ручном примјеном или поступцима прскања или гранулисања са возила, чамаца или хеликоптера, динамиком извођења сваке 3 седмице у сезони без икакве штете за нециљне врсте у чистим или обраслим водама;

3. Хемијске мјере сузбијања:

- а) Примјеном регуалтора раста у облику течности, гранула или споро отпуштајућих брикета без штета за нециљне врсте у чистим водама;
- б) Примјеном инсектицидних ларвицида

у облику растворљивих прашака, текућина, гранула или компреса, за обраду различитих водених накупина и рецепијената (локве, дренажни канали, баре, стајаћице), мочварно тло, поплавлјене ливаде, противпожарни резервоари воде, канализациони отвори, таложници канализационог система, те септичке јаме, зависно о проточности сваке 3-4 седмице примјеном прскалица, гранулатора или ручно из возила, чамаца или пјешке према упутству произвођача, те врсти, намјени, степену загађености и дубини водених површина. Сваки водоспремник или стајаћа вода која стоји 10-ак дана може представљати легло ларви комараца. Систематске ларвицидне мјере сузбијања су ефикасније у односу на бројност популације и еколошки су прихватљивије у смислу очувања биолошке разноликости корисне фауне у односу на адултицидни третман.

в) Адултицидни третман - то је метода избора у складу са процјеном епидемиолошке службе Института у случајевима систематског сузбијања комараца, као допуне ларвицидном третману. Проводи се поступцима:

- резидуалног прскања (запрашивање) затворених простора,
- хладног замагљивања са земље при чему су еколошки најприхватљивији водени раствори инсектицида,
- топлог замагљивања са земље за обраду мањих или већих циљаних површина. Топло замагљивање већих размјера треба искључиво спроводити изван насељених мјеста.

Код спровођења адултицидних поступака потребно је испунити сљедеће услове:

а) Обраду инсектицидним аеросолима вршити у сумрак или свитање дана, при вјетру испод 4 km/h на час, ноћним температурама изнад 15 степени целзијуса и при могућој високој влажности ваздуха. Сви

адултицидни поступци су неселективни, погађају све тренутно присутне врсте инсеката и због тога битно нарушавају биолошку равнотежу оптерећујући околину штетним материјама, док дуготрајном примјеном доводе до угрожавања биодиверзитета;

б) Становништво обавијестити о планираном спровођењу мјера, активној супстанци, времену, циљу, те могућим ризицима за категорије оболелих становника, а посебно пчеларима нагласити ризик за пчеле;

в) Примјена сезонских једнократних адултицидних мјера против комараца има веома слаб учинак у односу на уложени новац, те се те мјере не могу сматрати ни економски оправданим, посебно што се на тај начин погађа само врх бријега адултицидне популације, остављајући очуваним ларве у свим доступним воденим рецепијентима, Осим тога то представља знатну опасност за све нециљне врсте ноћних инсеката, а посебно за њихове предаторе што, с обзиром на незнатну ефикасност, а широки спектар дјеловања представља знатну еколошку штету.

Сузбијање невида - не захтијева посебне мјере, пошто свака дезинсекција (комарци, муве) претставља уједно и поступак сузбијања невида. У случајевима појаве обољења која они преносе (кожна и висцерална лајшманијаза, папатачи грозница), с обзиром на мали пречник кретања ових врста потребно је урадити дезинсекцију резидуалним средством у околини десет метара од стамбених зграда посвећујући пажњу тамним, хладнијим просторима, рупама, пукотинама, полупећинама, шталама и објектима за смјештај перади у којима бораве невиди.

Рокови, динамика и начин спровођења дезинсекције за друге врсте чланконожаца прописане Прогармом мјера, избор, врста и облик формулације биоцидних препарата, те мјере опреза одређују се Програмом мјера на основу:

- претходног надзора односно стручног извиђања Института на свим површинама, просторима и објектима под санитарним надзором,
- утврђивања врсте штетних чланконожаца, те биолошких и еколошких карактеристика,
- степена проширености и мјеста инфестације штетних чланконожаца,
- увида о својствима и намјени објекта под санитарним надзором.

### **Жохари (буба швабе, буба руси)**

Поступци сузбијања жохара у себи садрже и поступке сузбијања различитих врста артропода који се могу наћи у истим просторима, нпр. буве, мрави, стоноге и гриње. Због тога темељно сузбијање жохара уједно је ефикасно у смислу сузбијања осталих присутних штетних чланконожаца.

При планирању дезинсекције у циљу сузбијања жохара најважније је процијенити врсту жохара, јачину и проширеност инфестације (еколошке нише), те у складу са тим спровести поступке дезинсекције, Процјеном треба утврдити мјеста инфестације, типове инсталација или апарата у којима су присутни инсекти, те правилном процјеном примјенити одговарајуће методе борбе против жохара.

Сузбијање жохара у свим објектима јавне намјене који подлијежу санитарном надзору спроводи се као превентивна дезинсекција, као општа мјера у складу са Програмом мјера, У случају појаве заразне болести за коју се утврдило да су је узроковали жохари као механички преносиоци спроводи се обавезна противепидемијска дезинсекција као посебна мјера.

### **Рокови спровођења дезинсекције против смејег жохара**

Кухиње, ресторани, мањи индустријски објекти, прехранбено-индустријски погони, те хотели обрађују се најмање свака 3 мјесеца ако се сузбијање врши само поступком прскања након потпуног

сушења и уз укључивање вентилационог система најамње 1 сат (радна каренца) прије уласка особа ради уклањања могућих штетних испаравања, Ако објекат обраде испуњава критеријуме високог нивоа санитације, а у сузбијању су првобитно кориштене комбиноване методе (прскање и орошавање, те накнадна примјена инсектицидних феромонских гелова), сузбијање се може спровести поновним поступком након извршене процјене о одређеној малој инфестацији на основу спроведеног стручног надзора.

### **Рокови спровођења дезинсекције против црног жохара**

У урбаној средини потребно је систематско сузбијање у канализационим проводницима, испод ревизијских отвора, као и у другим подземним уобичајеним просторима њиховог боравка, примјеном поступака топлот замагљивања или поступцима задимљавања најмање једном годишње, а не више од два пута.

### **Мрави**

Сузбијање мрва у свим објектима јавне намјене који подлијежу санитарном надзору гдје се припрема храна за храна за крајњег корисника или у објектима гдје је потребан висок ниво хигијене (нпр. болнице) спроводи се као превентивна дезинсекција, као општа мјера у складу са Програмом мјера. Након утврђивања присуства одређене врсте мрва у таквим просторима спроводи се ригорозна санација свих простора уз примјерено трајно одржавање нивоа санације. Затим се приступа уклањању заклона техничким поступцима затварања могућих или сигурних скровишта у пукотинама насталим у процесу стабилизације зграда, а на основу праћења кретања односно путева инфестаната.

### **Муве**

Сузбијање мува у свим објектима јавне намјене који подлијежу санитарном надзору, гдје се припрема храна за

крајњег корисника или у објектима гдје је потребан висок ниво хигијене, као што су болнице спроводи се као превентивна дезинсекција, као општа мјера у складу са Програмом мјера. У случају појаве заразне болести за коју се утврдило да су муве преносиоци узрочника те болести спроводи се обавезна противепидемијска дезинсекција, као посебна мјера.

Ефикасно сузбијање мува је систематски организовани вишегодишњи програм који у себи садржава утврђивање изворишта, узорковање, процјену бројности и правца кретања односно миграције, те у складу са стеченим спознајама одређивање методе борбе.

Сузбијање се спроводи на више начина:

1. Санитација околине;
2. Сузбијање мува инсектицидима, и то:
  - сузбијање ларви,
  - обрада узгојних мјеста ларвицидима;
3. Сузбијање одраслих облика
  - обрада почивалишта мува резидуалним инсектицидима,
  - уношење токсичних материја на почивалишта мува,
  - привлачење мува помоћу атрактивних хранљивих отровних мамаца,
  - обрада затворених и отворених простора.
  - поступци код ројења мува.

Код ројења мува врсте *Sepsis sp.* или *Drosophilla sp.* у појединим годинама ако то представља узнемиравајући проблем за становништво, потребно је примијенити ограничене поступке хладног замагљивања циљано усмјерене на просторе јављања мува и то углавном једнократно. Ови поступци изводе се на отвореном и дању морају бити строго ограничени на мјеста инфестације, јер представљају опасне радње за становништво и мноштво корисних инсеката. Стога у смислу очувања биолошке разноликости одлуку о примјени ових поступака за ове врте мува треба донијети Институт након стручног извиђања и процјене, те кад су исцрпљене све друге могућности њиховог сузбијања.

## Буве

Ако се на основу епидемиолошких индикација које утврђује специјалиста епидемиолог Института или на основу обављеног санитарног надзора надлежног санитарног инспектора утврди појава бува као јавно здравствени проблем или узнемиравање особа досеже знатне размјере, тада се сузбијање бува проводи као обавезна противепидемијска дезинсекција, као посебна мјера. Обраду животиња и простора у којима се задржавају животиње спроводи ветеринарска станица.

## ДЕРАТИЗАЦИЈА

Превентивна систематска дератизација, као општа мјера подразумјева механичке, физичке и хемијске мјере које се спровode са циљем:

- спречавања улажења, задржавања и размножавања штетних глодара,
- смањења популације штетних глодара и
- одржавања популације штетних глодара на биолошки прихватљивом минимуму ради осигурања квалитетних хигијенски и санитарно-техничких услова у објектима, просторима и на јавним површинама под санитарним надзором.

Обавезна противепидемијска дератизација, као посебна мјера подразумјева механичке, физичке и хемијске мјере које се спровode на површинама, просторима или објектима који подлијежу санитарном надзору, а предузимају се у ванредним ситуацијама:

- ако постоји повећан ризик преношења заразних болести које преносе штетни глодари на основу епидемиолошких индикација,
- ако популација штетних глодара пређе праг штетности,
- ако се одреди штета на залихама хране настале

- дјеловањем штетних глодара,
- ако су у санитарном надзору уочене неправилности у одржавању објеката које погодују развоју штетних глодара,
- током елементарних непогода и
- током масовних скупова, спортских и осталих манифестација.

Мјере дератизације укачују праћење услова за развој штетних глодара, биљежење појава штетних глодара, излагање затворених мека (родентицида), трајно праћење степена инфестације, те трајно предузимање свих осталих мјера које доводе до смањења броја глодара.

Мјере дератизације спроводе се у двије систематске акције. Прољетна акција дератизације спроводи се током марта, априла и маја, а јесења током септембра, октобра и новембра. Обје акције спроводе се у складу са Програмом обавезне превентивне систематске дератизације на подручју Републике Српске који доноси Институт. Овим Програмом су регулисани: простори и објекти који дератизација обухвата, динамика и рокови извођења, мјере заштите и др.

Између прољетне и јесење дератизације извођачи су дужни обављати сузбијање штетних глодара према позивима грађана, налогу надлежне санитарне инспекције и по дојави епидемиолошке службе Института.

## **6. Избор средстава за спровођење мјера ДДД**

Избор средстава (биоцида) за спровођење мјера ДДД врши се у складу са Правилником о врстама биоцида („Службени гласник Републике Српске“, број 3/10), односно за обављање ДДД користе се средства која су дозвољена у Републици Српској. Овим Правилником биоциди се сврставају у врсте зависно од организама на које дјелују, начин коришћења, објеката у којима се користе и предмета и површина које се третирају биоцидима. Биоциди на тржишту

Републике Српске, зависно од критеријума из члана 1. став (1) Овог Правилника сврстани су у 4 главне групе и 23 врсте.

У спровођењу мјера дератизације допуштена је примјена акутних родентицида који захтјевају обичне мјере опреза (црвени морски лук, norbromid) и sink fosfid.

Акутни родентицид који захтјевају највећу опрезност (natrijum fluoroacetat, fluorocetamid и strihнин) могу се примјенити само у случају епидемије куге, бјеснила или посебно опасних заразних болести, а одлуку о њиховој примјени доноси министар здравља и социјалне заштите Републике Српске.

## **7. Стручни надзор над спровођењем мјера ДДД**

Стручни надзор над спровођењем мјера ДДД спроводи Институт. Ако мјере ДДД спроводи Регионални центар, тада Институт из Бања Луке координира, стручно усмјерава и надзире рад Регионалног центра:

Стручни надзор над спровођењем мјера ДДД подразумијева:

- провјеру извршених активности у смислу отклањања услова који погодују присуству и одржавању инфестације,
- увид у примјену биоцидних препарата (врста, концентрација, начин и мјесто примјене биоцидних препарата, норме примјене, те придржавање свих осталих одредби Програма мјера и Оперативног плана) на основу вођења евиденције,
- провјеру степена контаминације, онечишћења или инфестације на основу објективних критеријума или вјеродостојне анкете,
- провјеру одређених (заданих, предвиђених) поступака ДДД увидом у складу са Програмом мјера и Оперативним планом,
- оцјену извршења програма по појединим елементима,

- приједлог за корекцију (допуну) у току, ако за то постоје оправдани стручни разлози.

## **8. Инспекцијски надзор извођача у спровођењу мјера ДДД**

Надзор извођача у спровођењу Програма мјера у погледу стручног кадра и потребних услова које морају испуњавати у складу са Правилником о условима у погледу стручне спреме запослених, техничке опремљености, просторија и других услова које морају испуњавати здравствене установе, привредна друштва, физичка лица односно предузетници за обављање ДДД спроводи Републичка управа за инспекцијске послове (сектор здравствене инспекције).

## **9. Извори средства за спровођење ДДД**

Трошкови финансирања спровођења мјера ДДД на подручју Републике Српске су трошкови власника или корисника објеката и простора под санитарним надзором из поглавља 5. овог Програма, а трошкови који се односе на јавне површине и јавна добра финансирају се из буџета општина односно градова.

## **10. Начин извјештавања о спроведеној обавезној мјери ДДД**

Током спровођења стручног надзора Институт прикупља и обједињује извјештаје о спроведеној мјери као посебној у бази података. База података Института треба бити идентична са подацима које су доставили извођачи. Подаци се требају редовно надопуњавати електронским путем.

Институт израђује стручни извјештај са подацима о степену инфестације, утрошку биоцидних средстава и степену придржавања прописаног програма рада одређеног Програмом мјера и Оперативним планом.

На основу анализе прикупљених података о спроведеним мјерама ДДД,

Институт процјењује успјешност спроведених мјера, те у складу са тим предлаже Програм мјера за следећи период.

Збирни извјештај и рокови доставе:

Извођачи ДДД мјере о обављеној ДДД обавезни су годишње писмено извјестити Институт о обављеним мјерама ДДД, те о врстама и количини утрошених средстава за ДДД најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

Институт је дужан годишње писмено извјестити Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске о спроведеним мјерама на подручју Републике Српске о спроведеним мјерама најкасније до 28. фебруара текуће године за претходну годину.

## **11. Ступање на снагу**

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-42/23

Датум: 2.3.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 16. став (1) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), чл. 39. став (2) тачка 9) и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36. став (2) тачка 9) и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка, број 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 2.3.2023. године, д о н и ј е л а ј е



## П Л А Н

### систематске превентивне дезинсекције и дератизације за подручје града Градишка за 2023. годину

#### УВОД

Познато је да климатске промјене већ имају мјерљив утицај на временске прилике и у Европи у виду повећања просјечних вриједности и промјене количине падавина, те се очекују све чешћи таласи врућина, суша и поплаве. Једна од посљедица климатских промјена је и њихов утицај на појаву, распрострањеност и сезонске варијације заразних болести људи. То у ствари подразумијева појаву и ширење већ постојећих заразних болести на подручјима гдје их раније није било, али и појаву нових заразних болести.

Највећи утицај климатске промјене имају на векторске заразне болести. То су болести чији узрочник извјесно вријеме, прије него што доспије у организам свог домаћина, проведе у вектору (комарци, крпељи и различите друге врсте инсеката). Вектори су организми који немају механизме за одржавање тјелесне температуре, па директно зависе од спољашње температуре. Одговарајућа температура и влажност ваздуха су основни предуслов за развој јаја и ларви инсеката у одрасле јединке, тако да у условима високе температуре и велике влажности њихов број може да порасте и за неколико пута. Процјењује се да свако повећање температуре ваздуха за 0,1 степен Целзијуса шири станиште комараца и до 150 километара у правцу сјеверне географске ширине земљине кугле. Када су у питању векторске заразне болести на територији Републике Српске региструју се претежно случајеви оболијевања од *Lyme borelioze* и по који случај импортоване маларије годишње, али је у 2014. години евидентирано и 10 вјероватних случајева грознице западног Нила.

Због повећања случајева оболијевања код људи у свијету и појаве ових обољења у неким европским земаљама

гдје их раније није било, ове заразне болести су постале пријетеће болести у Европи. Пријетеће болести односно болести у настајању (emerging) су болести чија је учесталост код људи порасла током посљедње двије деценије или има тенденцију пораста у блиској будућности. Фактори који су допринијели оваквој епидемиолошкој ситуацији осим климатских промјена и ширење узрочника и вектора и нова географска подручја су: интензиван међународни саобраћај, чешће излагање људи дивљим животињама и инсектима као и промјене у узрочницима (резистенција на антимикуробне лијекове, пораст вируленције).

Планом систематске превентивне дезинсекције за подручје града Градишка за 2023. годину дефинишу се мјере превенције векторских заразних болести које могу представљати пријетњу за јавно здравље, и то сљедеће мјере:

1. Сузбијање комараца и других вектора заразних болести проводити плански, организовано и дугорочно;
2. Поштрити извођење мјера дезинсекције, због напријед изнесених чињеница;
3. Надлежне институције (Јавна здравствена установа Институт за јавно здравство - Институт и здравствена инспекција) требају поштрити и надзор и контролу систематске дезинсекције;
4. Извођачи су у обавези:

- На вријеме обавијесте надлежни орган града и Институт о припремним радњама за вршење систематске дезинсекције, што значи да извођач на вријеме треба упознати надлежне установе са оперативним Планом спровођења дезинсекције, тако да и грађани на вријеме буду обавијештени;

- Легла за развој комараца претходно требају бити позиционирана односно мапирана, те се на основу тога треба формирати база података са сталним, привременим и потенцијалним леглима; Сузбијање комараца вршити по интегралном концепту, при чему рад заснивати превасходно на ларвицидном третману, а сузбијање одраслих форми свести на неопходан оптимум.

Дезинсекцију вршити еколошки најприхватљивијим биоцидима. Правовремено обавијестити становништво о свим активностима везаним за сузбијање комараца. Овакав приступ са тежиштем на ларвицидном третману између осталог има за циљ очување животне средине;

Прије ларвицидног третмана обезбиједити да Институт изврши супервизију мониторинга (утврђивање бројности ларви комараца);

На основу мониторинга одабрати дозу и концентрацију инсектицида који ће се употребити (стручни тим);

- Након ларвицидног третмана обезбиједити да Институт изврши оцјену ефикасности употребљеног ларвицида; У првој фази сузбијања одраслих комараца обезбиједити да Институт изврши супервизију мониторинга односно процјену бројности комараца на одређеним локацијама;

Након адултицидног третмана обезбиједити да Институт изврши оцјену ефикасности употребљеног адултицида; Након обављене дезинсекције доставити Институту извјештај о извршеној дезинсекцији;

5. Препоруке за грађанство, с обзиром да је најефикаснији начин превенције векторских заразних болести спријечити увод комарца или другог инсекта, су сљедеће:

- Избјегавати подручја са великим бројем инсеката (шуме и мочваре и сл.);

- Смањити број комараца на отвореном гдје се ради, игра или борави, што се постиже исушивањем извора стајаће воде и уредним одржавањем травнатих површина. На тај начин смањује се број мјеста на које комарци могу да положи јаја. Најмање једном недељно треба испразнити воду из саксија за цвијеће, посуда за храну и воду за кућне љубимце, канти, буради и лименки. Уклонити одбачене гуме и друге предмете који могу да прикупљају воду;

- По могућности, у топлијим мјесецима боравити у климатизованим просторима, јер је број инсеката у таквим условима значајно смањен;

- Употреба репелената на откривеним дијеловима тијела приликом

боравка на отвореном;

- Носити одјећу која покрива ноге и руке. Препоручује се да одјећа буде комотна, јер комарци могу да убуду кроз припијену одјећу;

- Избјегавати боравак на отвореном у вријеме периода најинтензивније активности комараца односно у сумрак и у зору;

- Употреба заштитне мреже против комараца на прозорима и око кревета;

- Употреба електричних апарата који уништавају комарце у затвореном простору;

- У случају путовања у иностранство, поготово ако се ради о тропском и субтропском подручју, обавезно се придржавати свих наведених мјера превенције које подразумијевају и превентивно узимање лијекова односно хемиофилактику прије одласка, током боравка и по повратку из маларичних подручја; Уколико се појаве било какви симптоми болести по повратку са путовања, одмах се јавити свом љекару и навести податак о путовању и евентуалном убуду комарца, крпеља или другог инсекта.

Планом систематске превентивне дератизације за подручје града Градишка за 2023. годину дефинише се:

1. Обим посла, односно дефинисаност подручја на коме ће се спровести систематска превентивна дератизација;
2. Вријеме извођења;
3. Врсте средстава и препарата, њихове количине и начине примјене;
4. Обавезе извођача дератизације;
5. Начине обавјештавања грађана, правних и физичких лица;
6. Обавезе правних и физичких лица;
7. Надзор над спровођењем дератизације (врсте надзора, извршиоци).

**Обим посла, односно дефинисаност подручја на коме ће се спровести превентивна систематска дератизација**

- a) отворени и затворени водотоци, паркови, гробља, површине које нису приведене урбанистичкој намјени,

- саобраћајнице, мостови, отворена и затворена паркиралишта, тргови, тржнице и пијаце, јавни нужници и друга јавна мјеста на којима постоји могућност задржавања и размножавања штетних глодара,
- б) канализациона мрежа за одвођење отпадних и оборинских вода, уређаји за пречишћавање тих вода, те септичке јаме и помијаре,
- в) шахтови и енергетски канали топловодних, плинских, електричних, телефонских и других инсталација,
- г) главна санитарна депонија и остале депоније смећа и отпадних материја,
- д) објекти и средства јавног превоза (аутобуске станице, гаражни простори и хангари саобраћајних средства за јавни превоз),
- ђ) сви објекти и просторије које служе за производњу, прераду животних намирница и предмета опште употребе,
- ж) помоћни простори стамбених и стамбено-пословних зграда у свим облицима својине укључујући: подруме, таване, дрварнице, магацинске просторе, дворишта, сметларнице, гараже, отворена и затворена ђубришта,
- з) просторије за остављање пољопривредних машина и оруђа, те припадајуће јавне површине тих објеката (дворишта и сл.),
- и) неуређене или дјелимично уређене зелене и друге јавне површине у околини стамбених зграда,
- ј) подруми, тавани, дрварници, магацински простори, дворишта, сметларнице, гараже, отворена и затворена ђубришта и сл. пословних и помоћних просторија на којима постоји могућност размножавања глодара, посебно простори за складиштење и припрему хране, те припадајуће површине:
- предузећа, трговачких, угоститељских и занатских радњи,
  - хотелско-туристичких, угоститељских, спортских и рекреационих простора,
  - предшколских, школских, вјерских установа и институција, домова пензионера и других сличних објеката,

- здравствених установа у свим облицима својине,
  - објеката за пружање медицинских и хигијенских услуга становништву (педикерски, козметички, фризерски и бријачки салони, центри за масажу, соларијуми, хиропрактичне ординације),
  - органа управе, јавних предузећа и установа, привредних друштава организација и других правних лица у свим облицима својине, као и физичких лица која обављају обртничку дјелатност,
  - услужних, трговачких, занатских и угоститељских радњи, а нарочито оних које се баве производњом, складиштењем и прометом животних намирница,
  - других правних и физичких лица,
  - свих осталих субјеката/објеката и других мјеста на којима постоји могућност задржавања и размножавања штетних глодара.
- Надлежно одјељење ће, у оквиру захтјева за покретање процедуре Јавне набавке за избор извођача дератизације, прецизно дефинисати број, односно површину јавних и других мјеста за које трошкове спровођења обавезне превентивне дератизације сноси јединица локалне самоуправе.
- Вријеме извођења
- Дератизација ће се вршити у двије оперативне фазе рада (прољетна и јесења) сваке календарске године и обавезно се изводи у свакој оперативној фази на свим објектима и просторима који су напријед наведени.
- Дератизација се изводи континуирано у току цијеле године, а оперативне (ударне) фазе се изводе у прољетном и јесењем периоду када је највећа популација штетних глодара, те када се због биолошког циклуса и миграционих својстава глодара постижу и најбољи ефекти уништавања истих у насељеним мјестима.
- Временских термина извођења дератизације се требају придржавати правна и физичка лица, те извођачи дератизације, а то су:
- а) Прва (прољетна) оперативна фаза дератизације ће се спроводити у временском интервалу од 01 .04. до

31.05. календарске године;

- б) Друга (јесења) оперативна фаза дератизације ће се изводити у временском интервалу од 01.10. до 30. 11. календарске године.

Интервентна дератизација је трећа фаза извођења дератизације, а она ће се спроводити по ученој инфетацији штетних глодара. Интервентна дератизација мора се спровести у објектима и просторима када се уочи повећан број глодара, као и у свим случајевима када се појави несигурна или погоршана епидемиолошка ситуација заразних болести које преносе глодари, Интервентна дератизација временски се изводи током цијеле календарске године, између двије фазе, а све до почетка прве односно прољетне оперативне фазе дератизације на подручју града Градишка у наредној години. Континуитет дератизације се постиже обрадом мјеста која служе као стална легла и станишта глодара успостављањем тзв. „сталних хранилишта“ која се одржавају током цијеле године.

#### **Врсте средстава и препарата, њихове количине и начини примјене**

Дератизација се изводи хемијским средствима и препаратима чија је употреба дозвољена у Републици Српској и која уз токсиколошку оцјену имају и доказ о утврђеној ефикасности, према прописима који регулишу ову област, а писмени доказ подносе извођачи дератизације Закон о биоцидима („Службени гласник Републике Српске“, број 37/09) и припадајући подзаконски акти.

Примјена активних састојака у мамцима који ће се користити у дератизацији мора одговарати Листи отрова који се могу стављати у промет у Републици Српској, а која је утврђена Рјешењем о утврђивању листе отрова који се могу стављати у промет у Републици Српској. Провјеру ефикасности средстава врши овлаштена установа. Препоруку за провјеру ефикасности средстава може дати здравствена инспекција или Институт.

#### **Обавезе извођача дератизације**

Извођач дератизације мора имати одобрење Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, а које укључује употребу одређених отрова према законским прописима, затим услове у погледу просторија, стручне спреме запослених, техничке опремљености и других услова којима морају удовољити здравствене установе, привредна друштва односно обртници који обављају послове дезинфекције, дезинсекције и дератизације (Правилник о условима и поступку за утврђивање испуњености услова за обављање ДДД ради спречавања и сузбијања заразних болести, („Службени гласник Републике Српске“, број 47/10 и 68/11).

Извођач је дужан да приликом извођења дератизације предузима све потребне мјере предострожности за заштиту здравља грађана и радника који изводе дератизацију, као и мјере за заштиту домаћих животиња, корисних инсеката, животне и радне средине.

#### **Начин обавјештавања грађана, правних и физичких лица**

Извођач је дужан да прије почетка извођења дератизације обавијести грађане и друга правна и физичка лица о почетку и начину извођења дератизације, дајући и потребна упутства за заштиту од евентуалних штетних посљедица. Упутства за заштиту треба да садрже:

- а) опште мјере предострожности и сигурности;
- б) посебне мјере за заштиту грађана и имовине;
- в) опште мјере за заштиту домаћих животиња;
- г) мјере које се односе на обавезе правних и физичких лица за припремање простора у којима се изводи дератизација (уклањање смећа и других отпадака, обезбјеђење приступачности простору, давање потребних обавјештења стручним лицима извођача и др.).

Обавјештења и упутства дају се на пригодан начин путем плакатирања,

оглашавањем у средствима јавног информисања прије и у току извођења дератизације.

#### **Обавезе правних и физичких лица**

Сва правна и физичка лица у чијим се објектима изводи дератизација, дужна су да стручним радницима извођача омогуће приступ и дају им потребна обавјештења.

Такође, дужни су спроводити одређене мјере и извршавати радње које им налажу стручни радници у циљу осигурања успјешног извођења дератизације и заштите људи и домаћих животиња.

#### **Надзор над спровођењем дератизације (врсте надзора и извршиоци)**

Стручни надзор над извођењем дератизације јавних површина и јавних добара врши Институт, а управни надзор над спровођењем, те надзор над организацијом и извођењем дератизације врши здравствена инспекција.

Здравствена инспекција по свом налазу или налазу Института може забранити или обуставити извођење дератизације због сљедећих разлога:

- а) када се утврди да извођач дератизације користи препарате чија ефикасност није провјерена и употреба дозвољена,
- б) када се утврди да нису испуњени услови прописани у Плану и Наредби.
- в) када се утврди да радници који врше дератизацију немају прописане услове за вршење дератизације.

О свим налазима здравствене инспекције обавјештава се Комисија за надзор (формира је локална заједница) и Институт. У случају некавалитетног или непотпуног извршења дератизације, здравствена инспекција ће предложити комисији да се поступак дератизације понови о трошку извођача или предложити раскид уговора на штету извођача дератизације.

#### **Ступање на снагу**

План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-43/23  
Датум: 2.3.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. став 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на 21. редовној сједници одржаној 2.3.2023. године донијела је сљедећу

#### **ОДЛУКУ**

##### **I**

Усваја се Годишњи План рада Градоначелника и Градске управе града Градишка за 2023. годину.

##### **II**

Годишњи План рада Градоначелника и Градске управе града Градишка за 2023. годину је саставни дио ове одлуке.

##### **III**

Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-45/23  
Датум: 2.3.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 51. и 134. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града

Градишка“ број 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на 21. редовној сједници одржаној 2.3.2023. године донијела је следећу

## ОДЛУКУ

### I

Усваја се Извјештај о раду Скупштине града Градишка за 2022. годину.

### II

Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-44/23

Датум: 2.3.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 2. став (2) Закона о слободним зонама у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“ број: 99/09), чл. 4. и 11. Закона о слободним зонама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 15/21), чл. 39. став (2), тачка 2) и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 36. став (2) тачка 2) и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 2.3.2023. године доноси

## ОДЛУКУ о оснивању „Слободне зоне Градишка“

### I

Град Градишка оснива Слободну зону Градишка.

### II

Назив слободне зоне из тачке I ове Одлуке је „Слободна зона Градишка“.

### III

„Слободна зона Градишка“ састоји се из два територијално одвојена дијела и то постојеће Привредне зоне Нова Топола и Пословне зоне Лиман.

Подручје „Слободне зоне Градишка“ дефинисано је обухватом Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“ („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/08) за Привредну зону Нова Топола и обухватом измјене Просторног плана општине Градишка 2005-2020. године („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/19) за Пословну зону Лиман, у укупној површини од 326,24 ха.

### IV

У „Слободној зони Градишка“ могу се обављати све индустријске, трговачке и услужне дјелатности којима се не угрожава животна средина, здравље људи, материјална добра и безбједност земље, у складу са важећим прописима.

### V

Градоначелник града Градишка ће посебним рјешењем именовати лица која ће провести поступак оснивања „Слободне зоне Градишка“ у складу са одредбама Закона о слободним зонама у Босни и Херцеговини и Закона о слободним зонама Републике Српске.

### VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-34/23

Датум: 2.3.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу чл. 62. став (2) и 66. став (2) Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске

(„Службени гласник Републике Српске“, број 71/12, 52/14, 114/17, 131/20, 28/21 и 90/21), члана 39. став (2) тачка 25) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 50. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и чл. 36. став (2) тачка 27) и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17, 5/19), Скупштина града Градишка на сјединици одржаној дана 2.3.2023. године донијела је

## О Д Л У К У

### о прихватању задужења Града Градишка код Европске инвестиционе банке по „Пројекту водовода и канализације у Републици Српској II“

#### I

Прихвата се кредитно задужење Града Градишка код Европске инвестиционе банке (у даљем тексту: ЕИБ) у износу од 9.400.000 КМ (деветмилиончетиристотинехиљада конвертибилних марака) за финансирање пројекта “Развој водоводног и канализационог система у Граду Градишка“ (у даљем тексту: “Пројекат”), а у оквиру Пројекта “Водовод и канализација у Републици Српској II“

#### II

Кредитна средства из тачке I усмјериће се за реализацију Пројекта, а према Приједлогу пројекта (Project fiche). Кредитна средства по пројекту намјењена су за финансирање изградње инфраструктуре за водоснабдијевање и канализационог система и налазе се у Плану капиталних инвестиција Града Градишка за период 2022-2024.године.

#### III

Кредитна средства из тачке I ове одлуке

одобравају се под сљедећим условима:

- рок отплате: 25 година;
- период одгоде плаћања: шест година урачунат у рок отплате, од дана повлачења сваке појединачне транше;
- отплата транше вршиће се у складу са табелом амортизације, коју ће ЕИБ путем Министарства финансија Републике Српске доставити Граду након исплате сваке транше, и којом ће се дефинисати: валута, датум исплате, износ и каматна стопа за конкретну траншу, те начин отплате;
- каматна стопа: фиксна или промјенљива израчуната за сваку траншу по процедури ЕИБ-а;
- индикативна каматна стопа (фиксна) одређена на дан 31.1.2023. године износи 3,66%, а индикативна каматна стопа (промјенљива) одређена на дан 31.1.2023. године износи 6m Euribor + 0,93%.; тачни услови кредита ће бити дефинисани Уговором из тачке VIII ове одлуке;
- кредит се повлачи у траншама, и то највише у шест транши;
- начин реализације Пројекта ће бити дефинисан Меморандумом између Министарства финансија, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и Града Градишка у коме ће бити дефинисана права, обавезе и одговорности свих потписника;
- начин обезбјеђења кредита (мјенице и бјанко налози за пренос) ће бити дефинисани Уговором о преносу кредитних средстава ЕИБ-а између Министарства финансија и Града Градишка;
- отплата дуга по основу кредита ће се до момента отплате кредита вршити из редовних прихода буџета Града;
- из кредитних средстава се не могу плаћати: ПДВ и други порези и накнаде за куповину земљишта, трошкови одржавања и пословања, куповина лиценци и

камате током изградње по Пројекту;

- затезна камата платиће се према правилима ЕИБ:
- За траншу са промјенљивом стопом: промјенљива каматна стопа +2% годишње;
- За траншу са фиксном каматном стопом примјењује се износ већи од следећа два: промјенљива фиксна каматна стопа + 2% годишње или ЕУРИБОР + 2% годишње.

#### IV

Остварени редовни приходи буџета Града у 2022. години износе 30.815.684 КМ.

Годишњи ануитет града по постојећим кредитним задужењима по основу дугорочних кредита у 2023. години износи 4.174.307 КМ и представља 13,55% редовних прихода остварених у 2022. години.

Ануитет по предложеном кредитном задужењу у 2023. години и наредних шест година (укупно период одгоде плаћања) износи 344.040 КМ или 1,12 % од остварених редовних прихода у 2022. години, а у наредних 19 година (након периода одгоде плаћања) износи 690.872 КМ или 2,24 % од остварених редовних прихода у 2022. години.

Укупан ануитет по постојећем и предложеном кредитном задужењу у 2023. години износи 4.518.347 КМ и представља 14,66% редовних прихода остварених у 2022. години.

#### V

Крајњи дужник и корисник по овом кредиту је Град.

#### VI

За кофинансирање Пројекта Град ће обезбиједити сопствена средства.

#### VII

За реализацију ове Одлуке задужује се Градоначелник и Тим за имплементацију пројекта (ПИТ).

#### VIII

Овлашћује се Градоначелник да:

- потпише Меморандум између Министарства финансија, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и Града Градишка;
- потпише Уговор о преносу кредитних средстава ЕИБ-а између Министарства финансија и Града Градишка;
- приликом повлачења сваке транше испреговара и прихвати најповољнију каматну стопу и остале услове дефинисане чланом III ове одлуке, и о томе информисе Скупштину града на наредној сједници.

#### IX

Задужује се Одјељење за финансије да прибави:

- сагласност Министарства финансија Републике Српске за кредитно задужење и
- увјерење Пореске управе Републике Српске о измиреним обавезама по основу пореза и доприноса, у сврху добијања сагласности.

#### X

Задужује се надлежно одјељење да по завршетку инвестиција по Пројекту Скупштини града поднесе извјештај о реализацији Пројекта, који су финансирани из кредитних средстава ЕИБ-а.

#### XI

План отплате је сачињен на основу индикативне каматне стопе (фиксне) из тачке III ове Одлуке која је одређена на дан 31.1.2023. године, а тачни услови кредита ће бити дефинисани Уговором из тачке VIII ове одлуке.

#### XII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од



дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-35/23

Датум: 2.3.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 3. 4. и 5. Закона о финансирању политичких странака из буџета Републике, града и општине („Службени гласник Републике Српске“, број 65/08) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 2.3.2023. године, д о н о с и

**ОДЛУКУ**  
**о финансирању политичких странака**  
**из Буџета града Градишка**  
**за 2023. годину**

**I**

Буџетом града Градишка за 2023. годину обезбјеђена средства за финансирање политичких странака у износу од 60.000,00 КМ, распоређују се политичким странкама које имају одборнике у Скупштини града како слиједи:

Назив политичке странке	Број одборника	Мјесечни износ	Износ средстава за 2022. годину у КМ
СНСД	11	1.530,47	18.365,59
УС	5	756,27	9.075,27
ДЕМОС	3	498,21	5.978,49
СДС	3	498,21	5.978,49
ДНС	3	498,21	5.978,49
ПДП	2	369,18	4.430,11
СПС	2	369,18	4.430,11
СП	1	240,14	2.881,72
СТАНИСЛАВ КОЗМИНЧУК	1	240,14	2.881,72
<b>УКУПНО</b>	<b>31</b>	<b>5.000,00</b>	<b>60.000,00</b>

**II**

Финансијска средства из тачке I исплаћиваће се мјесечно у складу са Законом о финансирању политичких странака из буџета Републике, града и општине.

**III**

Средства се исплаћују на рачуне наведених политичких субјеката отворене код пословних банака.

**IV**

За извршење ове одлуке задужују се Стручна служба Скупштине града и Одјељење за финансије Градске управе града Градишка.

**V**

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-36/23

Датум: 2.3.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 95. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ бр. 79/15, 63/20 и 64/22), чл. 39. став (2) тачка 9) и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36. став (2) тачка 9) и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 2.3.2023. године, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о економској цијени услуге и износ новчаног учешћа родитеља за боравак дјетета у ЈПУ „Лепа Радић“ Градишка за 2023. годину**

**I**

Економска цијена услуге за боравак дјетета у ЈПУ „Лепа Радић“ Градишка (у даљем тексту: Предшколска установа) на мјесечном нивоу износи 354,00 КМ.

**II**

Економска цијена услуге из тачке I ове

Одлуке одређена је на основу структуре програма по времену трајања, аналитичке структуре стварних трошкова услуге у Предшколској установи и броја уписане дјеце.

### III

Износ новчаног учешћа родитеља за боравак дјетета у Предшколској установи за цјелодневни боравак на мјесечном нивоу износи:

1. За једно дијете – 150,00 КМ,
2. За двоје дјеце – 225,00 КМ,
3. За троје дјеце – 225,00 КМ.

### IV

Цијена вртићких услуга за скраћени програм одређује се пропорцијално броју сати предвиђеном за боравак дјеце у Предшколској установи.

### V

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-37/23

Датум: 2.3.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36 и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 2.3.2023. године донијела је

### ОДЛУКУ

**о измјенама Одлуке о оснивању Форума за безбједност грађана на подручју општине Градишка**

### I

У Одлуци о оснивању Форума за безбједност грађана на подручју општине Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 2/19) у тачки III у подтачки 1) ријечи: „ватрогасне јединице“ замјењују се рјечима: „ватрогасно-спасилачке јединице“.

У истој подтачки, алинеја: „координатор пројекта Рад полиције у заједници у Полицијској управи“ мијења се и гласи: „координатор рада полиције у заједници Полицијске управе Градишка“.

Сљедећа алинеја, у истој подтачки: „комунални полицајац координатор“ мијења се и гласи: „шеф одсјека комуналне полиције“.

### II

У тачки IV подтачки 1) ријечи: „два пута“ замјењују се рјечима: „један пут“.

### III

У наслову и читавом тексту Одлуке, у одговарајућем падежу, ријеч: „општина“ замјењује се рјечју: „град“, ријечи: „Скупштина општине“ замјењују се рјечима: „Скупштина града“ и ријеч: „Начелник“ замјењује се рјечју: „Градоначелник“.

### IV

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-38/23

Датум: 2.3.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 40. став 1. и 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став 2. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина

града Градишка на сједници одржаној дана 2.3.2023. године, д о н и ј е л а ј е

**О Д Л У К У**  
**о приступању измјени дијела**  
**Регулационог плана насеља**  
**„Крошња“**

**I**

Приступа се измјени дијела Регулационог плана насеља „Крошња“ („Службени гласник општине Градишка“, број 6/04 (У даљем тексту: План).

**II**

Обухват Плана је одређен у графичком прилогу који је саставни дио ове одлуке и обухвата простор површине приближно сса 8,6 ха.

Коначна граница обухвата одредиће се у графичком дијелу Плана.

**III**

Плански период за који се доноси Измјена дијела Регулационог плана насеља „Крошња“ је десет година.

**IV**

Смјернице за израду Плана:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и форми докумената просторног уређења, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора.

- Приликом израде плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја.

- Код израде планских рјешења обезбиједити усаглашеност са планским актом вишег реда односно Урбанистичким планом Градишке 2005-2020. године.

- На локацији предвидјети измјену организације простора која ће садржати другачију диспозицију и намјену објеката.

**V**

Носилац припреме израде Плана је Градоначелник путем Одјељења за просторно уређење и грађење.

Носилац израде Плана ће се одредити у складу са Законом о јавним набавкама Б и Х.

**VI**

Преднацрт плана припремиће се у року од 30 дана од закључења уговора о изради плана и испуњења услова који уговором буду одређени.

Нацрт плана ће утврдити Градоначелник, те мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

**VII**

Нацрт плана ће се ставити на јавни увид у трајању од 30 дана и у овом периоду ће се прикупљати приједлози, примједбе и сугестије заинтересованих лица.

Након јавног увида провешће се јавна расправа о нацрту предметног плана.

**VIII**

Приједлог плана ће утврдити Градоначелник у року од 15 дана од завршетка јавног увида и јавне расправе, а на основу нацрта који је био на јавном увиду и става о примједбама, приједлозима и мишљењима на тај нацрт и закључцима са јавне расправе.

Уз приједлог плана Градоначелник ће поднијети Скупштини града приједлог одлуке о доношењу плана са потребним образложењем.

У образложењу одлуке о доношењу плана Градоначелник и носилац израде плана ће дати податке о примједбама и приједлозима који су у току јавног увида и јавне расправе поднесени, те стручно образложење примједби и приједлога који нису могли бити прихваћени.

**IX**

Садржај Плана мора бити у складу са Законом о уређењу простора и

грађењу (“Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и Правилником о начину израде, садржају и форми докумената просторног уређења (“Службени гласник Републике Српске” број: 69/13), а састојаће се од текстуалног и графичког дијела.

## X

Средства за израду Плана обезбиједиће се из Буџета града Градишка.

## XI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-39/23

Датум: 2.3.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 15. став (4) Закона о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број 63/21), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“ број 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 2.3.2023. године д о н о с и:

## ОДЛУКУ

**о приступању изради Стратегије развоја паметног града Градишка (Smart City) за период 2023-2029. године**

## I

Приступа се изради Стратегије развоја паметног града Градишка (Smart City) за

период 2023-2029. године (у даљем тексту Стратегија).

## II

Задужује се Градоначелник Града Градишка да именује радни тим који ће израдити нацрт и приједлог Стратегије, те израђена документа доставити Градоначелнику. Градоначелник ће затим наведена документа упутити Скупштини Града на разматрање и усвајање.

## III

Рок за извршење ове одлуке је децембар 2023. године.

## IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-40/23

Датум: 2.3.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 23. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36. став 2. тачка 13. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 2.3.2023. године, доноси

## О Д Л У К У

**о прихватању понуде**

**I**

Прихвата се понуда „ГРАДИД ИНЖИЊЕРИНГ“ д.о.о Градишка за куповину непокретности означене као:

-к.ч. бр. 1038/1 ПЕТРА ПЕЦИЈЕ, градилиште, површине 428 m<sup>2</sup>

уписана у л.н. бр. 23 к.о. Градишка 1, по цијени од 42.800,00 КМ, ради привођења земљишта трајној намјени.

**II**

О куповини некретнина из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се уговор између Града Градишке, као купца и „ГРАДИД ИНЖИЊЕРИНГ“ д.о.о. Градишка, као продавца, којима ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

**III**

Овлашћује се Градоначелник да у име Града Градишке закључи уговор о куповини некретнина из тачке I ове одлуке.

**IV**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-31/23

Датум: 2.3.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 23. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36. став 2. тачка 13. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“,

број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 2.3.2023. године, доноси

**О Д Л У К У****о прихватању понуде****I**

Прихвата се понуда Митровић Борке из Градишке за куповину сувласничког дијела именоване од  $\frac{3}{4}$  на непокретности, означеној као:

-к.ч. бр. 466/1 УЛ. ДАНИЛА БОРКОВИЋА улица, површине 255 m<sup>2</sup>

уписаној у п.л. бр. 1002 к.о. Градишка-град, по цијени од 19 125, 00 КМ, ради рјешавања имовинско-правних односа на парцели која је приведена намјени.

**II**

О куповини непокретности из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се уговор између Града Градишке, као купца и Борке Митровић из Градишке, као продавца, којима ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

**III**

Овлашћује се Градоначелник да у име Града Градишке закључи уговор о куповини некретнина из тачке I ове одлуке.

**IV**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-32/23

Датум: 2.3.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 2.3.2023. године, доноси

## ОДЛУКУ

### о продаји грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона-Нова Топола“

#### I

Приступа се продаји неизграђеног грађевинског земљишта у власништву Града Градишке, ради изградње трајних грађевина у оквиру Регулационог плана подручја "Агроиндустријска зона-Нова Топола" (у даљем тексту: Зона), и то:

1. Катастарска парцела број 395/29 "табла" градилиште, површине 3413 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње производних објеката по почетној продајној цијени од 1, 00 KM/m<sup>2</sup>,
2. Катастарска парцела број 395/30 "табла" градилиште, површине 3313 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње производних објеката по почетној продајној цијени од 1, 00 KM/m<sup>2</sup>,
3. Катастарска парцела број 395/31 "табла" градилиште, површине 3083 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње пословног објекта намијењеног занатској дјелатности, изградњи сервиса и малих погона, по почетној продајној цијени од 8,00 KM/ m<sup>2</sup>,
4. Катастарска парцела број 395/32 "табла" градилиште, површине 3015 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње пословног објекта намијењеног занатској дјелатности, изградњи сервиса и малих погона, по почетној продајној цијени од 8,00 KM/ m<sup>2</sup>,
5. Катастарска парцела број 395/33 "табла" градилиште, површине 3001 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње пословног објекта намијењеног занатској дјелатности, изградњи сервиса и малих погона, по почетној продајној цијени од 8,00 KM/ m<sup>2</sup>,
6. Катастарска парцела број 395/34 "табла" градилиште, површине 3002 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње пословног објекта намијењеног занатској дјелатности, изградњи сервиса и малих погона, по почетној продајној цијени од 8,00 KM/ m<sup>2</sup>,
7. Катастарска парцела број 395/37 "табла" градилиште, површине 1258 m<sup>2</sup>, к.ч. бр. 399/8 "табла" градилиште, површине 233 m<sup>2</sup> и к.ч. бр. 405/71 "табла" градилиште, површине 1422 m<sup>2</sup>, уписане у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње пословних објеката
  - по почетној продајној цијени од 1,00 KM/ m<sup>2</sup> за изградњу производних објеката
  - по почетној продајној цијени од 8,00 KM/ m<sup>2</sup> за изградњу складишних објеката,
8. Катастарска парцела број 395/38 "табла" градилиште, површине

- 1345 m<sup>2</sup>, к.ч. бр. 399/7 "табла" градилиште, површине 270 m<sup>2</sup> и к.ч. бр. 405/72 "табла" градилиште, површине 1430 m<sup>2</sup>, уписане у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње пословних објеката
- по почетној продајној цијени од 1,00 KM/ m<sup>2</sup> за изградњу производних објеката  
- по почетној продајној цијени од 8,00 KM/ m<sup>2</sup> за изградњу складишних објеката,
9. Катастарска парцела број 395/45 "табла" градилиште, површине 1627 m<sup>2</sup>, к.ч. бр. 399/5 "табла" градилиште, површине 298 m<sup>2</sup>, к.ч. бр. 399/6 "табла" градилиште, површине 57 m<sup>2</sup>, к.ч. бр. 405/103 "табла" градилиште, површине 276 m<sup>2</sup> и к.ч. бр. 405/74 "табла" градилиште, површине 1377 m<sup>2</sup>, уписане у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње пословних објеката
- по почетној продајној цијени од 1,00 KM/ m<sup>2</sup> за изградњу производних објеката  
- по почетној продајној цијени од 8,00 KM/ m<sup>2</sup> за изградњу складишних објеката,
10. Катастарска парцела број 395/46 "табла" градилиште, површине 1262 m<sup>2</sup>, к.ч. бр. 399/4 "табла" градилиште, површине 270 m<sup>2</sup> и к.ч. бр. 405/77 "табла" градилиште, површине 1276 m<sup>2</sup>, уписане у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње пословних објеката
- по почетној продајној цијени од 1,00 KM/ m<sup>2</sup> за изградњу производних објеката  
- по почетној продајној цијени од 8,00 KM/ m<sup>2</sup> за изградњу складишних објеката,
11. Катастарска парцела број 395/54 "табла" градилиште, површине 25761 m<sup>2</sup>, уписана у л. н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње индустријских, енергетских и других производних капацитета, по почетној продајној цијени од 1,00 KM/ m<sup>2</sup>,
12. Катастарска парцела број 395/55 "табла" градилиште, површине 41079 m<sup>2</sup>, уписана у л. н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње индустријских, енергетских и других производних капацитета, по почетној продајној цијени од 1, 00 KM/m<sup>2</sup>,
13. Катастарска парцела број 395/65 "табла" градилиште, површине 7659 m<sup>2</sup>, уписана у л. н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње производних објеката по почетној продајној цијени од 1, 00 KM/m<sup>2</sup>,
14. Катастарска парцела број 405/3 "табла" градилиште, површине 5579 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 50,00 KM/ m<sup>2</sup>,
15. Катастарска парцела број 405/4 "табла" градилиште, површине 6512 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 30,00 KM/ m<sup>2</sup>,
16. Катастарска парцела број 405/7 "табла" градилиште, површине 6655 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 50,00 KM/ m<sup>2</sup>,
17. Катастарска парцела број 405/8 "табла" градилиште, површине 5399 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње пословног објекта

- намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 30,00 KM/ m<sup>2</sup>,
18. Катастарска парцела број 405/11 "табла" градилиште, површине 4282 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње производних објеката по почетној продајној цијени од 1, 00 KM/m<sup>2</sup>,
19. Катастарска парцела број 405/12 "табла" градилиште, површине 4311 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње производних објеката по почетној продајној цијени од 1, 00 KM/m<sup>2</sup>,
20. Катастарска парцела број 405/13 "табла" градилиште, површине 5426 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње производних објеката по почетној продајној цијени од 1, 00 KM/m<sup>2</sup>,
21. Катастарска парцела број 405/16 "табла" градилиште, површине 4951 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње производних објеката по почетној продајној цијени од 1, 00 KM/m<sup>2</sup>,
22. Катастарска парцела број 405/19 "табла" градилиште, површине 4001 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње вишенамјенских хала, по почетној продајној цијени од 1,00 KM/ m<sup>2</sup>,
23. Катастарска парцела број 405/44 "табла" градилиште, површине 7425 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње ради изградње складишних објеката по почетној продајној цијени од 8,00 KM/ m<sup>2</sup>,
24. Катастарска парцела број 405/62 "табла" градилиште, површине 1783 m<sup>2</sup> и катастарска парцела број 405/63 "табла" градилиште, површине 2040 m<sup>2</sup>, уписане у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 30,00 KM/ m<sup>2</sup>,
25. Катастарска парцела број 405/64 "табла" градилиште, површине 4191 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 50,00 KM/ m<sup>2</sup>,
26. Катастарска парцела број 405/65 "табла" градилиште, површине 3398 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 30,00 KM/ m<sup>2</sup>,
27. Катастарска парцела број 405/66 "табла" градилиште, површине 6822 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње бензинске пумпе, по почетној продајној цијени од 80,00 KM/ m<sup>2</sup>,
28. Катастарска парцела број 405/69 "табла" градилиште, површине 3460 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње пословних објеката
- по почетној продајној цијени од 1,00 KM/ m<sup>2</sup> за изградњу производних објеката
  - по почетној продајној цијени од 8,00 KM/ m<sup>2</sup> за изградњу складишних објеката,
29. Катастарска парцела број 405/73 "табла" градилиште, површине 3581 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње пословних објеката
- по почетној продајној цијени од 1,00 KM/ m<sup>2</sup> за изградњу производних објеката
  - по почетној продајној цијени од



8,00 KM/ m<sup>2</sup> за изградњу складишних објеката,

30. Катастарска парцела број 405/75 "табла" градилиште, површине 4288 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње пословних објеката

- по почетној продајној цијени од 1,00 KM/ m<sup>2</sup> за изградњу производних објеката

- по почетној продајној цијени од 8,00 KM/ m<sup>2</sup> за изградњу складишних објеката,

31. Катастарска парцела број 405/76 "табла" градилиште, површине 3294 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње пословних објеката

- по почетној продајној цијени од 1,00 KM/ m<sup>2</sup> за изградњу производних објеката

- по почетној продајној цијени од 8,00 KM/ m<sup>2</sup> за изградњу складишних објеката,

32. Катастарска парцела број 405/83 "табла" површине 3508 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње производних објеката по почетној продајној цијени од 1,00 KM/ m<sup>2</sup>,

33. Катастарска парцела број 405/101 "табла" градилиште, површине 1571m<sup>2</sup> и катастарска парцела број 405/102 "табла" градилиште, површине 2039 m<sup>2</sup>, уписане у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 30,00 KM/ m<sup>2</sup>,

34. Катастарска парцела број 405/110 "табла" површине 3706 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње производних објеката по почетној продајној цијени од 1,00 KM/ m<sup>2</sup>,

35. Катастарска парцела број 405/111

"табла" површине 3722 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње производних објеката по почетној продајној цијени од 1,00 KM/ m<sup>2</sup>,

36. Катастарска парцела број 405/112 "табла" површине 3711 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње производних објеката по почетној продајној цијени од 1,00 KM/ m<sup>2</sup>,

37. Катастарска парцела број 405/113 "табла" градилиште, површине 3879 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње вишенамјенских хала, по почетној продајној цијени од 1,00 KM/ m<sup>2</sup>,

38. Катастарска парцела број 418/8 "табла" градилиште, површине 6741 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 30,00 KM/ m<sup>2</sup>,

39. Катастарска парцела број 418/9 "табла" градилиште, површине 5595 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 30,00 KM/ m<sup>2</sup>,

40. Катастарска парцела број 418/10 "табла" градилиште, површине 5914 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 50,00 KM/ m<sup>2</sup>,

41. Катастарска парцела број 418/11 "табла" градилиште, површине 5737 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној

цијени од 30,00 KM/ m<sup>2</sup>,

42. Катастарска парцела број 418/13 "табла" градилиште, површине 4320 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 50,00 KM/ m<sup>2</sup>,

43. Катастарска парцела број 418/14 "табла" градилиште, површине 3738 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 50,00 KM/ m<sup>2</sup>,

44. Катастарска парцела број 418/15 "табла" градилиште, површине 7015 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 30,00 KM/ m<sup>2</sup>,

45. Катастарска парцела број 418/17 "табла" градилиште, површине 6906 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 30,00 KM/ m<sup>2</sup>,

46. Катастарска парцела број 418/18 "табла" градилиште, површине 3902 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 30,00 KM/ m<sup>2</sup>.

У наведене цијене су урачунати трошкови уређења грађевинског земљишта.

Парцеле и модулари објекти предвиђени Регулационим планом могу се дијелити на мање цјелине или спајати у веће индустријске комплексе, у складу

са потребама и технолошким процесима појединих инвеститора.

## II

Продаја грађевинског земљишта у „Агроиндустријској зони Нова Топола“ врши се јавном продајом путем лицитације на начин ближе регулисан Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 20/12) и овом одлуком. Поступак лицитације је отвореног карактера и трајаће до коначне продаје свих парцела из тачке I ове одлуке.

## III

Приход од продаје грађевинског земљишта у Зони намијењен је за финансирање изградње инфраструктуре у Зони.

## IV

Поступак лицитације ће провести комисија за продају грађевинског земљишта коју, на приједлог Градоначелника, именује Скупштина Града Градишке и иста броји три члана.

## V

Учесници лицитације могу бити домаћа и страна правна лица и предузетници који испуњавају Законом прописане услове у погледу способности за закључење уговора и стицање права власништва и која положе кауцију у висини од 10 % почетне продајне цијене грађевинског земљишта (с тим што тај износ не може бити нижи од 1.000 KM, нити виши од 50.000 KM) на јединствени рачун трезора Града Градишке број 567-323-82000714-59 код ATOS BANK а.д. Бања Лука, Филијала Градишка прије почетка поступка лицитације и која потпишу изјаву о прихватању Општинских и посебних услова продаје, прописаних Правилником о условима и настањивању пословне зоне „Привредна зона Нова Топола“ („Службени гласник града

Градишка“, број 5/22), а који ће чинити битне елементе уговора о купопродаји.

Кауција се урачунава у продајну цијену, а у случају да учесник лицитације не излицитира жељено земљиште, кауција се враћа.

## VI

Свим учесницима лицитације ће бити омогућен увид у постојећу просторно-планску документацију "Агроиндустријске зоне Нова Топола", увид у изводе из јавних регистара о некретнинама, те обилазак парцела и увид у стање истих на терену.

## VII

Са учесником на лицитацији чија понуда буде утврђена као најповољнија, након прибавље-ног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, Градоначелник ће закључити купопродајни уговор.

Након закључења купопродајног уговора и исплате купопродајне цијене Град Градишка ће без одлагања извршити предају земљишта у посјед купца.

Купопродајним уговором ће се детаљно дефинисати односи између Града Градишке и купца земљишта у складу са овом одлуком.

## VIII

Град Градишка ће обезбиједити да се купцу омогући да сву потребну документацију за уређење, изградњу и стављање у функцију објеката на купљеном земљишту у оквиру Регулационог плана Зоне прибави у што краћем року.

## IX

Градоначелник ће именовати комисију за надзор и праћење извршења уговорних обавеза за све купце земљишта у Зони.

## X

Трошкове израде нотарске исправе, трошкове забиљежбе и уписа у јавним евиденцијама непокретности сноси купац.

## XI

Оглас о јавној продаји неизграђеног грађевинског земљишта у складу са овом одлуком, објавиће се на огласној табли Градске управе Града Градишке, на инетрнет страници Града Градишке и дневном листу "Глас Српске".

У огласу ће бити објављен први термин одржавања лицитације, а сваки сљедећи ће бити посебно објављиван путем интернет – странице и огласне табле Градске управе Града Градишке.

## XII

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о продаји грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона-Нова Топола“, број 01-022-195/22 од 15.09.2022. године („Службени гласник општине Градишка“, број 13/22).

## XIII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-33/23  
Датум: 2.3.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 38. став 2. Закона о премјеру и катастру Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 6/12, 110/16 и 62/18), и члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени

гласник града Градишка“, број 5/19)  
Скупштина града Градишка на сједници  
одржаној 2.3.2023. године, даје

## **М И Ш Љ Е Њ Е**

### **о формирању и промјени граница катастарске општине Горњи Подградци**

#### **I**

Скупштина града Градишка сагласна је са промјенама границе катастарске општине Горњи Подградци на начин да се не мјења постојећа вањска граница катастарске општине Горњи Подградци, него се од исте формирају двије катастарске општине, Горњи Подградци 1 и Горњи Подградци 2.

Катастарска општина Горњи Подградаца 1 обухватиће урбани дио, односно центар насељеног мјеста као и појас уз регионални пут Врбашка - Горњи Подградци – Мраковица, док преостали дио остаје у саставу катастарске општине Горњи Подградци 2.

Премјер ће се вршити за катастарску општину Горњи Подградаца 1.

#### **II**

Саставни дио овог Мишљења је графички прилог измјене граница наведених катастарских општина.

#### **III**

Ово мишљење ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-013-9/23

Датум: 2.3.2023. године  
Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.**

---

На основу члана 38. став 2. Закона о премјеру и катастру Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 6/12, 110/16 и 62/18), члана

36. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) и члана 140. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка, на сједници одржаној 2.3.2023. године, усвојила је сљедећи

## **ЗАКЉУЧАК**

1. Скупштина града Градишка усваја Мишљење о формирању и промјени граница катастарске општине Горњи Подградци
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-013-9/23

Датум: 2.3.2023. године  
Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.**

---

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 140. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) а након разматрања Извјештаја оведеној анкети о задовољству грађана радом Скупштине града у 2022. години, Скупштина града Градишка на 21. редовној сједници одржаној 2.3.2023. године донијела је сљедећи

## **ЗАКЉУЧАК**

1. Усваја се Извјештај оведеној анкети о задовољству грађана радом Скупштине града у 2022. години.
2. Како је циљ анкетирања унапређење одговорности и ефикасности рада Скупштине града, приликом провођења анкете за 2023. годину,

потребно је питати грађане, на који начин сматрају, да би рад Скупштине града требао бити учинковитији и Скупштина отворенија према грађанима.

3. Скупштина града тражи од менаџера интегритета Градске управе да проведе кампању промоције АПК - Јавно оглашени канал за пријаву сумње на корупцију и друге неправилности.

4. Закључак ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-013-10/23

Датум: 2.3.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 140. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) а након разматрања Извјештаја оведеној финансијској ревизији Града Градишка за период 01.01.-31.12.2021. године и Акционог плана за имплементацију препорука по Извјештају Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске оведеној финансијској ревизији Града Градишка за период 01.01-31.12.2021. године, број РВ066-22 од 09.12.2022. године, Скупштина града Градишка на 21. редовној сједници одржаној 2.3.2023. године донијела је сљедећи

### **ЗАКЉУЧАК**

1. Скупштина града Градишка, након добијеног позитивног мишљења оведеној финансијској ревизији Града Градишка за 2021. годину, тражи од Градоначелника да проведе све препоруке из Акционог плана и о њиховој реализацији

извјести Скупштину града.

2. Закључак ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-013-11/23

Датум: 2.3.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 140. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) а након разматрања Извјештаја о раду Форума за безбједност грађана за 2022. годину, Скупштина града Градишка на 21. редовној сједници одржаној 2.3.2023. године донијела је сљедећи

### **ЗАКЉУЧАК**

1. Усваја се Извјештај о раду Форума за безбједност грађана за 2022. годину.
2. Закључак ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-013-12/23

Датум: 2.3.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 140. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) а након разматрања Извјештаја о реализацији политике волонтирања за 2022. годину, Скупштина града Градишка на 21. редовној сједници одржаној 2.3.2023. године донијела је сљедећи

**ЗАКЉУЧАК**

1. Усваја се Извјештај о реализацији политике волонтирања за 2022. годину.
2. Закључак ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка.

Број: 01.01-013-13/23

Датум: 2.3.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

2. Позивамо надлежне органе да предузму одговарајуће мјере у циљу рјешавања потреба свих потрошача.
3. Овај закључак ће се доставити Мјешовитом Холдингу „Електропривреда“ Републике Српске акционарско друштво Требиње и Влади Републике Српске.

Број: 01.01-013-19/23

Датум: 2.3.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19) и члана 140. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на 21. редовној сједници одржаној 2.3.2023. године усвојила је сљедећи

**ЗАКЉУЧАК**

1. Систем снабдијевања електричном енергијом на подручју града Градишка је у изузетно лошем стању, а што се огледа у сљедећем:
  - Стање нисконапонске мреже на терену је у катастрофалном стању (прекиди у снабдијевању, лоше стање стубова итд.).
  - Изузетно компликован и дуготрајан поступак прикључења нових потрошача. Процес траје и по неколико мјесеци.
  - Приликом искључења потрошача са мреже, због дуга, након измирења обавеза, нереално је дуг период поновног прикључења, које траје и по неколико дана.

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 2.3.2023. године, доноси

**РЈЕШЕЊЕ****о разрјешењу члана Комисије за јавна признања Скупштине града Градишка**

1. Радислав Дончић, из Градишке разрјешава се дужности члана Комисије за јавна признања Скупштине града Градишка због престанка мандата одборника у Скупштини града Градишка са даном 16.11.2022. године.
2. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине града Градишка.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

**Образложење**

На Општим изборима 2022. године одборник у Скупштини града Радислав Дончић изабран је за посланика у Народној скупштини Републике Српске те је непосредно пред преузимање нове функције поднио оставку на мјесто

одборника. Одлуком Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, број 06-1-07-1-4668/23 од 16.11.2022. године, Радиславу Дончићу утврђен је престанак мандата одборника у Скупштини града Градишка те га је, у складу са тим, потребно разријешити из овог радног тијела Скупштине града.

#### **ПРАВНА ПОУКА:**

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема Рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01.01-111-59/23

Датум: 2.3.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и чл. 45 и 47. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 2.3.2023. године,  
д о н о с и

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

#### **о именовану члана Комисије за јавна признања Скупштине града Градишка**

1. Драгомир Радонић, одборник у Скупштини града именује се за члана Комисије за јавна признања Скупштине града Градишка.

2. Именовање из тачке 1. врши се на вријеме трајања мандата Скупштине града Градишка.

3. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине града.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### **Образложење**

Пословником о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 6/17 и 5/19) предвиђено је да Комисија за јавна признања Скупштине града Градишка броји пет чланова који се бирају из реда одборника. Како је мјесто једног члана остало упражњено потребно је обезбиједити да састав радног тијела буде попуњен. Одборнику Драгомиру Радонићу мандат одборника у Скупштини града Градишка, додјелила је Централна изборна комисија Босне и Херцеговине својом одлуком број 06-1-07-1-4668/22 од 16.11.2022. године тако да, у складу са тим, прије тога није могао бити именован у радна тијела Скупштине града. У складу са, напријед наведеним, одлучено је као у диспозитиву.

#### **ПРАВНА ПОУКА:**

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема Рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01.01-111-60/23

Датум: 2.3.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 2.3.2023. године,  
д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о разрјешењу замјеника**  
**предсједника Савјета за спорт**  
**Скупштине града Градишка**

1. Радислав Дончић, из Градишке разрјешава се дужности замјеника предсједника Савјета за спорт Скупштине града Градишка због престанка мандата одборника у Скупштини града Градишка са даном 16.11.2022. године.

2. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

**Образложење**

На Општим изборима 2022. године одборник у Скупштини града Радислав Дончић изабран је за посланика у Народној скупштини Републике Српске те је непосредно пред преузимање нове функције поднио оставку на мјесто одборника. Одлуком Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, број 06-1-07-1-4668/23 од 16.11.2022. године, Радиславу Дончићу утврђен је престанак мандата одборника у Скупштини града Градишка те га је, у складу са тим, потребно разријешити из овог радног тијела Скупштине града.

**ПРАВНА ПОУКА:**

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема Рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01.01-111-61/23

Датум: 2.3.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и чл. 45 и 47. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 2.3.2023. године, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовану замјеника предсједника**  
**Савјета за спорт Скупштине града**  
**Градишка**

1. Драгомир Радонић, одборник у Скупштини града именује се за замјеника предсједника Савјета за спорт Скупштине града Градишка.

2. Именовање из тачке 1. врши се на вријеме трајања мандата Скупштине града Градишка.

3. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине града.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

**Образложење**

Одборнику Драгомиру Радонићу мандат одборника у Скупштини града Градишка, додјелила је Централна изборна комисија Босне и Херцеговине својом одлуком број 06-1-07-1-4668/22 од 16.11.2022. године. У складу са тим, потребно га је именовати у један број ратних тијела Скупштине града. Како је позиција замјеника предсједника Савјета за спорт остала упражњена и потребно је обезбиједити да састав радног тијела буде попуњен, одлучено је као у диспозитиву.

**ПРАВНА ПОУКА:**

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.



Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01.01-111-62/23  
Датум: 2.3.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став (3) тачка 1) и члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 2.3.2023. године донијела је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### о разрјешењу вршиоца дужности начелника Службе Градоначелника у Градској управи града Градишка

1. **Драгутин Ковачевић**, дипломирани правник из Градишке, разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Службе Градоначелника у Градској управи града Градишка са даном 02.03.2023. године.

2. Разрјешење из претходне тачке врши се због истека времена на које је именован.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Драгутин Ковачевић је рјешењем Скупштине града број: 01-111-154/22 од 26.07.2022. године, именован за вршиоца дужности начелника Службе

Градоначелника на период до окончања поступка именовања руководећег службеника путем јавног конкурса у складу са законом. У складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе проведена је конкурсна процедура за избор начелника Службе Градоначелника, те је Градоначелник на основу члана 59. став (1) тачка 9) Закона о локалној самоуправи предложио Скупштини града доношење предметног рјешења.

На основу наведеног, ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе града Градишка у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01.01-111-67/23  
Датум: 2.3.2023. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 2.3.2023. године донијела је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### о именовању начелника Службе Градоначелника у Градској управи града Градишка

1. **Драгутин Ковачевић**, дипломирани правник из Градишке, именује се за начелника Службе Градоначелника у

Градској управи града Градишка са даном 03.03.2023. године.

2. Именовање из претходне тачке врши се на вријеме трајања мандата сазива Скупштине града који га је изабрао.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### Образложење

Јавни конкурс за начелника наведене службе објављен је у дневном листу „Глас Српске“ и у „Службеном гласнику Републике Српске“. На конкурс се у року пријавио именовани. Других пријава није било. Комисија за спровођење јавног конкурса за избор начелника одјељења односно службе, именована рјешењем Градоначелника број: 03-111-291/22 од 13.12.2022. године, утврдила је да именовани испуњава услове конкурса и са кандидатом је обавила интервју дана 18.01.2023. године. Записник Комисије достављен је Градоначелнику. Градоначелник је у складу са чланом 59. став (1) тачка 9) Закона о локалној самоуправи предложио Скупштини града да се Драгутин Ковачевић именује за начелника Службе Градоначелника Градске управе града Градишка на вријеме трајања мандата сазива Скупштине града који га је изабрао. На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења именовани може изјавити жалбу Одбору за жалбе града Градишка у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број: 01.01-111-68/23

Датум: 2.3.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник

Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став (3) тачка 1) и члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 2.3.2023. године донијела је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

##### о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности у Градској управи града Градишка

1. **Иван Раденовић**, дипломирани правник из Градишке, разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности у Градској управи града Градишка са даном 02.03.2023. године.

2. Разрјешење из претходне тачке врши се због истека времена на које је именован.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### Образложење

Иван Раденовић је рјешењем Скупштине града број: 01-111-152/22 од 26.07.2022. године, именован за вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности на период до окончања поступка именовања руководећег службеника путем јавног конкурса у складу са законом. У складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе проведена је конкурсна процедура за избор начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, те је Градоначелник на основу члана 59. став (1) тачка 9) Закона о локалној

самоуправи предложио Скупштини града доношење предметног рјешења. На основу наведеног, ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе града Градишка у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01.01-111-69/23

Датум: 2.3.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 2.3.2023. године донијела је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности у Градској управи града Градишка**

1. **Иван Раденовић**, дипломирани правник из Градишке, именује се за начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности у Градској управи града Градишка са даном 03.03.2023. године.

2. Именовање из претходне тачке врши се на вријеме трајања мандата сазива Скупштине града који га је изабрао.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

## Образложење

Јавни конкурс за начелника наведеног одјељења објављен је у дневном листу „Глас Српске“ и у „Службеном гласнику Републике Српске“. На конкурс се у року пријавио именовани. Других пријава није било. Комисија за спровођење јавног конкурса за избор начелника одјељења односно службе, именована рјешењем Градоначелника број: 03-111-291/22 од 13.12.2022. године, утврдила је да именовани испуњава услове конкурса и са кандидатом је обавила интервју дана 18.01.2023. године. Записник Комисије достављен је Градоначелнику. Градоначелник је у складу са чланом 59. став (1) тачка 9) Закона о локалној самоуправи предложио Скупштини града да се Иван Раденовић именује за начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Градске управе града Градишка на вријеме трајања мандата сазива Скупштине града који га је изабрао.

На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења именовани може изјавити жалбу Одбору за жалбе града Градишка у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број: 01.01-111-70/23

Датум: 2.3.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став (3) тачка 2) и члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19)

Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 2.3.2023. године донијела је

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

#### **о разрјешењу начелника Одјељења за развој и међународне пројекте у Градској управи града Градишка**

1. **Данијела Љољић**, магистар управе-управљање пројектима Европске уније, из Градишке, разрјешава се дужности начелника Одјељења за развој и међународне пројекте у Градској управи града Градишка, са даном 02.03.2023. године.

2. Разрјешење из претходне тачке врши се због подношења оставке у писаној форми.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### **Образложење**

Данијела Љољић је рјешењем Скупштине града, број: 01-111-126/21 од 22.04.2021. године, именована на дужност начелника Одјељења за развој и међународне пројекте у Градској управи града Градишка на период трајања мандата сазива Скупштине града која је именовану изабрала. Даном 28.02.2023. године именована је Скупштини града поднијела оставку у писаној форми. Као основ за разрјешење је навела је здравствене разлоге те је затражила да буде разрјешена наведене дужности. На основу наведеног, ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе града Градишка у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01.01-111-71/23

Датум: 2.3.2023. године  
Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.**

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 2.3.2023. године донијела је

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

#### **о именовану вршиоца дужности начелника Одјељења за развој и међународне пројекте у Градској управи града Градишка**

1. **Дарко Врховац**, дипломирани економиста из Градишке, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за развој и међународне пројекте у Градској управи града Градишка са даном 03.03.2023. године.

2. Именовање из претходне тачке врши се на период до окончања поступка именовања руководећег службеника путем јавног конкурса у складу са законом, а најдуже за период до 90 дана од дана именовања.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### **Образложење**

Скупштина града је на сједници одржаној дана 02.03.2023. године разрјешила дужности начелника Одјељења за развој и међународне пројекте због подношења оставке у писаној форми.

Градначелник је у складу са чланом 59. став (1) тачка 9) Закона о локалној самоуправи предложио Скупштини града да се Дарко Врховац именује за вршиоца дужности начелника Одјељења за развој и међународне пројекте у Градској управи града Градишка до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурс, а

најдуже за период до 90 (деведесет) дана од дана именовања. Именовани испуњава опште и посебне услове за наведено упражњено руководеће радно мјесто прописане Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи града Градишка.

На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења именовани може изјавити жалбу Одбору за жалбе града Градишка у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број: 01.01-111-72/23

Датум: 2.3.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 46. и 48. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 51. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 2.3.2023. године донијела је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању Комисије за  
примопредају дужности начелника  
Одјељења за развој и међународне  
пројекте у Градској управи града  
Градишка**

1. Именује се Комисија за примопредају дужности између досадашњег начелника Одјељења за развој и међународне пројекте у Градској управи града Градишка и именованог вршиоца дужности начелника Одјељења за развој и

међународне пројекте (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

- Биљана Бакић, предсједник,
- Немања Вукелић, замјеник предсједника,
- Бојана Бјеловук, члан,
- Мирјана Илинчић, замјеник члана,
- Милана Шмитран, члан,
- Дејана Јандрић, замјеник члана.

2. Задатак Комисије је да присуствује примопредаји дужности начелника Одјељења за развој и међународне пројекте Градске управе града Градишка и о извршеној примопредаји дужности сачини записник кога потписују:

- лице које предаје дужност,
- лице које прима дужност и
- чланови Комисије.

3. О извршењу овог рјешења стараће се Градоначелник и именована Комисија.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

## Образложење

Скупштина града је на сједници одржаној дана 02.03.2023. године разрјешила дужности начелника Одјељења за развој и међународне пројекте Градске управе града Градишка Данијелу Љољић због подношења оставке у писаној форми и именовала вршиоца дужности начелника Одјељења за развој и међународне пројекте у Градској управи града Градишка. Чланом 48. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина града именује Комисију за примопредају дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима, која има три члана и која се именује из реда запослених у градској управи. С обзиром да је потребно извршити примопредају дужности између разрјешеног начелника одјељења и именованог вршиоца дужности начелника одјељења Градске

управе града Градишка, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 01.01-111-73/23

Датум: 2.3.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 11. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12), члана 12. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“, број 6/14, 1/17, 7/17, 3/18, 8/18, 2/19 и „Службени гласник града Градишке“ број: 7/19, 13/20, 15/21 и 4/22 ) и чл. 36. и 87. Статута града Градишке („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишке“ број: 5/19), Скупштина града на сједници одржаној дана 2.3.2023. године, доноси

## РЈЕШЕЊЕ

### о именовану Комисије за спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини Града Градишке

1. Именује се комисија за спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини Града Градишке (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

-Зорица Марковић, председник  
Вања Сладојевић, замјеник  
председника

- Биљана Радичић, члан  
Савка Попић, замјеник члана

- Бранка Кресојевић, члан  
Милица Дракулић-Јејинић, замјеник  
члана

2. За секретара Комисије именује се Маринко Тешић, а за замјеника секретара Мирјана Илинчић.

3. Задатак Комисије из претходне тачке је спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини Града Градишке, у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12).

4. Комисија се именује на период од једне године.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишке“.

Број: 01.01-111-74/23

Датум: 2.3.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 75/04 и 78/11), члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 15., 16. и 17. Статута Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 9/21 и 17/21), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка, у функцији Скупштине Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка, на сједници одржаној дана 2.3.2023. године донијела је

## РЈЕШЕЊЕ

о разрешењу члана Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка

1. Зоран Вујат разрешава се дужности члана Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ са даном 02.03.2023. године.
2. Разрешење из претходне тачке врши се због наступања чињенице смрти именованог.
3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### Образложење

Скупштина града Градишка је Рјешењем број 01-111-438/21 од 25.11.2021. године именовала Зорана Вујата за члана Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ на мандатни период од четири године. С обзиром да је дана 18.02.2023. године именовани преминуо, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01.01-111-75/23

Датум: 2.3.2023. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 75/04 и 78/11), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 15., 16. и 17. Статута Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка („Службени

гласник града Градишка“ број 9/21 и 17/21), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка, у функцији Скупштине Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка, на сједници одржаној дана 2.3.2023. године донијела је

#### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

#### **о именовању вршиоца дужности члана Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка**

1. Моника Радетић Турк именује се за вршиоца дужности члана Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка.
2. Именовање из претходне тачке врши се са даном 03.03.2023. године на период до окончања поступка избора члана Надзорног одбора по јавном конкурсима.
3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### Образложење

Скупштина града Градишка је разрешила једног члана Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка због наступања чињенице смрти. Из наведеног разлога било је неопходно именовати вршиоца дужности члана Надзорног одбора до спровођења поступка јавне конкуренције за избор и именовање члана Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка на мандатни период. Предложени кандидат испуњава опште и посебне услове за обављање дужности члана Надзорног одбора прописане Законом и Статутом Јавног предузећа. На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор

подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01.01-111-76/23

Датум: 2.3.2023. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК

---

---

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 88. Статута града Градишка (“Службени гласник града Градишка”, број: 4/17 и 5/19) и Програма кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2023. години („Службени гласник града Градишка“, број: 16/22), Градоначелник д о н о с и

### П Р А В И Л Н И К о начину и условима распоdjеле средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2023. години

## I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Правилником о начину и условима распоdjеле средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2023. години (у даљем тексту: Правилник) се прописују: поступак доdjеле подстицајних средстава, услови које морају испуњавати физичка лица и други субјекти (у даљем тексту: корисници), потребна документација, намјена новчаних средстава на основу

Програма кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2023. години (у даљем тексту: Програм) и критеријуми по којима се наведена средства доdjелују.

### Члан 2.

Општи услови за остваривање права на кориштење средстава из Програма је да корисници имају пребивалиште, односно сједиште у граду Градишка и да имају засновану или ће засновати пољопривредну производњу у 2023. години на подручју града (сточарску, воћарску, ратарску или повртарску), односно да својим дјеловањем доприносе развоју пољопривреде града Градишка.

## II - НАМЈЕНА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

### Члан 3.

(1) Средства из Програма ће се пласирати за:

1. Спровођење поступка доdjеле пољопривредног земљишта у својини Републике Српске путем закупа;
2. Подршку мелиоративним радовима на пољопривредном земљишту: уређење пољопривредног земљишта (привођење култури зараслих површина као и крчење напуштених воћњака), калцификација и хумизација земљишта;
3. Учешће у изградњи система за наводњавање (организовано снабдјевање водом-хидратска мрежа);

(2) Средства из тачке 1. и 3. доdjеливат ће се путем јавних набавки, а средства под тачком 2. на основу овог Правилника након објављеног Јавног позива.



### III - ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 4.

(1) Поступак додјеле подстицајних средстава проводи Одјељење за пољопривреду и рурални развој градске управе Града Градишка.

(2) Подстицајна средства из члана 3. став 1. тачка 2. Правилника се додјељују на основу Јавног позива који садржи: врсте подстицаја, потребне услове, начин подношења захтјева, потребну документацију, рокове за подношење захтјева и друге податке од значаја за Јавни позив.

(3) Градоначелник расписује Јавни позив који се објављује на огласној плочи градске управе, интернет страници града и другим средствима јавног информисања.

(4) Испуњеност услова утврђује и записнички констатује Комисија за утврђивање испуњености услова за додјелу средстава из Програма (у даљем тексту: Комисија).

(5) Комисију именује Градоначелник, а чине је предсједник и најмање два члана.

#### Члан 5.

(1) По објављеном Јавном позиву корисници подносе захтјев за додјелу средстава Одјељењу за пољопривреду и рурални развој градске управе Градишка на прописаном обрасцу, који се налази у прилогу Правилника и чини његов саставни дио. Захтјеви се подносе у шалтер сали градске управе Градишка (шалтер број 8).

(2) Уз захтјев се прилаже следећа документација:

- 1) потврда из АПИФ-а о упису у регистар пољопривредних газдинстава, односно у регистар корисника подстицајних средстава,
- 2) кућна листа (уколико подносилац захтјева није носилац пољопривредног газдинства),
- 3) копија личне карте подносиоца захтјева,
- 4) копија ЈИБ-а, ако је подносилац захтјева правно лице,

5) копија рјешења о регистрацији пољопривредног удружења, задруге, привредног друштва или предузетника,

6) копија броја трансакционог или жирорачуна,

7) остала документација у зависности од врсте подстицаја за који се подноси захтјев (потврде, рјешења, записници, фотографије, рачуни, фактуре и слично).

### IV - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СРЕДСТВА ПОДСТИЦАЈА

#### Члан 6.

**Подршка мелиоративним радовима на пољопривредном земљишту: уређење пољопривредног земљишта (привођење култури зараслих површина као и крчење напуштених воћњака), калцификација и хумизација земљишта**

Право на средства подршке за наведени подстицај имају пољопривредни произвођачи чије је газдинство регистровано у АПИФ-у.

1. (1) Средства за ставку привођење култури зараслих површина и напуштених воћњака се додјељују пољопривредним произвођачима који у текућој години приведу култури зарасло пољопривредно земљиште или напуштени воћњак у површини не мањој од 0,5 ha, а на основу поднесеног Захтјева уз који се поред документације из члана 5. Правилника прилаже и:

1. Записници Комисије сачињени прије и после активности крчења.

Обавезан је излазак Комисије прије почетка крчења.

2. Посједовни лист или важећи уговор о закупу пољопривредног земљишта.

(2) Укупна средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, пропорционално по корисницима и утврђивања укупне површине пољопривредног земљишта и воћњака.

(3) Износ средстава које корисник подстицаја може да оствари за ову врсту подстицаја је до 1.200,00 КМ/ха.

(4) Максималан износ по кориснику је до 3.000,00 КМ.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева је 30.11. текуће године

2. (1) Средства за ставку калцификација пољопривредног земљишта и хумизација (ђубрење стајњаком) се додјељују пољопривредним произвођачима који у текућој години изврше наведене радње на површини не мањој од 0,5 ха, а на основу поднесеног Захтјева уз који се поред документације из члана 5. овог Правилника прилаже и:

1. Фискални рачун или фактуру за набављени материјал (кречњак или стајњак),
2. Доказ о уплати (извод из банке у случају да се прилаже фактура) и
3. Записник Комисије.

(2) Укупна средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, пропорционално по корисницима на основу уложених средстава. Износ одобрених средстава по кориснику је до 50 % од уложених.

(3) Максималан износ по кориснику је до 3.000,00 КМ.

(4) Крајњи рок за подношење Захтјева је до 30.11. текуће године.

(3) Уколико су корисници средстава борци I и II категорије, исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

(4) Уколико су корисници средстава жене, исте имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

(5) Уколико су корисници средстава старости до 35 година, под условом да не остварују увећање по претходном ставу, исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

(6) Корисници могу остварити право на средства из Програма, само једном по истом основу у текућој години.

#### **Члан 8.**

За провођење овог Правилника задужује се Одјељење за пољопривреду и рурални развој градске управе Градишка.

#### **Члан 9.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примјењиват ће се од 01.01.2023. године и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.07-33-12/23

Датум: 8.3.2023. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

## **V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 7.**

(1) Средства подршке за намјене наведене у члану 3. став 1. тачка 2. овог Правилника одобравају се крајњим корисницима до висине предвиђене Програмом.

(2) Висину средстава на основу мишљења Комисије, одређује начелник Одјељења за пољопривреду и рурални развој.



На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), чл. 58. став о) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19), тачке II Одлуке о висини мјесечног износа поклон честитке за новорођенче у 2023. години („Службени гласник града Градишка“, број 16/22), Градоначелник града Градишка, доноси

## О Д Л У К У

### о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете)

#### I

Овом одлуком се утврђује расподјела новчаних средстава са буџетске позиције 416100 -дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете, у укупном износу од 10.200,00 КМ (словима: десетхиља-дадвиејестотине и 00/100КМ).

#### II

Уплату средстава из тачке I ове одлуке, за свако новорођено дијете у ФЕБРУАРУ 2023. године у износу од 300,00 КМ (словима:трисотинеконвертибилнихма рака и 00/100), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

#### III

Саставни дио ове одлуке је списак новорођене дјеце у ФЕБРУАРУ 2023. године и изводи из МК за свако новорођенче.

#### IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

## V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.02-022-46/23

Датум: 3.3.2023. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник града Градишка доноси

## ОДЛУКУ

### о измјени и допуни Одлуке о коришћењу мобилних телефона у службене сврхе

#### I

У Одлуци о коришћењу мобилних телефона у службене сврхе („Службени гласник града Градишка“ број 10/19, 7/20 и 9/21) у тачки II подтачка 18) последије ријечи „економат“ и запете додају се ријечи „кућни мајстор“ и запета, а ријечи „виши стручни сарадник за мјесне заједнице и бирачке спискове“ мијењају се ријечима „стручни сарадник за мјесне заједнице и праћење реализације уговорних обавеза“.

#### II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.03-022-49/23

Датум: 8.3.2023. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и члана 4. Правилника о начину и условима расподјеле средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2023. години, Градоначелник д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Именује се Комисија за утврђивање испуњености услова за додјелу средстава из Програма кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2023. години ( у даљем тексту Комисија) у саставу:

1. Кесић Александар, предсједник
2. Мирјанић Милутин, члан
3. Мисимовић Милутин, члан и
4. Тубин Зоран, замјеник члана

2. Задатак Комисије је следећи:

- да утврђује и записнички констатује испуњеност услова по захтјевима које поднесу физичка лица и други субјекти, а у вези средстава која су предвиђена Програмом кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2023. години.

3. Извршење овог рјешења је у надлежности начелника Одјељења за пољопривреду и рурални развој.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.07-111-78/23

Датум: 8.3.2023. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу тачке VIII Одлуке о објављивању „Службеног гласника града Градишка“ („Службени гласник града Градишка“ број 10/19) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник града Градишка доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану два члана Уређивачког одбора „Службеног гласника града Градишка“

1. Именују се два члана Уређивачког одбора „Службеног гласника града Градишка“ из реда службеника Градске управе и то:
  - Драгутин Ковачевић, начелник Службе Градоначелника и
  - Божана Глувић, начелник Одјељења за општу управу.
2. Чланови Уређивачког одбора „Службеног гласника града Градишка“ из претходне тачке именују се на период трајања мандата сазива Скупштине града у периоду 2020-2024 године.
3. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи рјешење број 02-111-206/21 од 22.06.2021. године.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

## Образложење

Рјешењем о именовану два члана Уређивачког одбора „Службеног гласника града Градишка“ („Службени гласник града Градишка“ број 12/21) била су именована два члана Уређивачког одбора на период трајања мандата Скупштине града у периоду 2020-2024. године. Скупштина града Градишка је рјешењем број 01-111-153/22 од 26.07.2022. године разријешила дотадашњег начелника Службе Градоначелника, који је уједно био именован за члана Уређивачког одбора „Службеног гласника града Градишка“, те је једно мјесто члана Уређивачког одбора остало упражњено. Тачком IV и VIII Одлуке о објављивању

„Службеног гласника града Градишка“ прописано је да Уређивачки одбор чине три члана, од којих је главни и одговорни уредник секретар Скупштине града, а два члана се именују из реда службеника Градске управе. На основу наведеног, одлучено је као у диспозитиву.

#### **ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ**

Против овог рјешења може се изјавити приговор Градоначелнику у року од осам дана од дана пријема рјешења.

Број: 02.03-111-77/23

Датум: 6.3.2023. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

---

#### **О Г Л А С**

Одјељење за комуналне и стамбене послове, Града Градишка, на основу рјешења број 02.05-372-21/23 од 01.03.2023. године, извршило је у регистарском листу број 38/08 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде у улици Видовданска 5 Ф, са сљедећим подацима:

-лице овлашћено за заступање и представљање заједнице је:

Нада Валлее

-брише се име ранијег овлаштеног лица и то: Бабић Дарко

Број: 02.05-372-21/23

Датум: 1.3.2023. године

Градишка

ПО ОВЛАШТЕЊУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Ведран Кнежевић с.р.

#### **О Г Л А С**

Одјељење за комуналне и стамбене послове, Града Градишка, на основу рјешења број 02.05-372-20/23 од 01.03.2023. године, извршило је у регистарском листу број 100/16 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде АД 1 стамбени дио у улици Руђера Бошковића 4, са сљедећим подацима:

-лица овлашћена за заступање и представљање заједнице су:

Данијел Стојановић, Ратко Новковић и Сузана Стојановић

-бришу се имена ранијих овлашћених лица и то:

Мишо Јејинић, Предраг Мирјанић и Новковић Ратко.

Број: 02.05-372-20/23

Датум: 1.3.2023. године

Градишка

ПО ОВЛАШТЕЊУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Ведран Кнежевић с.р.

**САДРЖАЈ****СКУПШТИНА ГРАДА**

- 
- 
1. Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју града Градишка за 2023. годину.....1
  2. Програм мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју града Градишка за 2023. годину.....6
  3. План систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју града Градишка за 2023. годину.....16
  4. Одлука о усвајању Годишњег Плана рада Градоначелника и Градске управе града Градишка за 2023. годину.....21
  5. Одлука о усвајању Извјештаја о раду Скупштине града Градишка за 2022. годину.....21
  6. Одлука о оснивању слободне економске зоне Градишка.....22
  7. Одлука о кредитном задужењу.....22
  8. Одлука о финансирању политичких странака из Буџета града Градишка за 2023. годину.....25
  9. Одлука о економској цијени услуге ЈПУ „Лепа Радић“ за 2023. годину.....25
  10. Одлука о измјенама Одлуке о формирању Форума за безбједност грађана на подручју општине Градишка.....26
  11. Одлука о приступању измјене дијела Регулационог плана насеља „КРОШЊА“.....26
  12. Одлука о приступању изради „Стратегије развоја паметног града Градишка“ (Smart City) за период 2023-2029. године.....28
  13. Одлука о прихватању понуде „ГРАДИД ИНЖИЊЕРИНГ“ д.о.о Градишка за куповину непокретности.....28
  14. Одлука о прихватању понуде Митровић Борке из Градишке за куповину сувласничког дијела именоване од  $\frac{3}{4}$  на непокретности.....29
  15. Одлука о продаји грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона-Нова Топола“.....30
  16. Мишљење о формирању и промјени граница катастарске општине Горњи Подградци.....35
  17. Закључак о усвајању Мишљења о формирању и промјени граница катастарске општине Горњи Подградци .....36
  18. Закључак о усвајању Извјештаја о проведеној анкети о задовољству грађана радом Скупштине града Градишка у 2022. години.....36
  19. Закључак о усвајању Извјештаја Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске о проведеној финансијској ревизији Града Градишка за период 01.01-31.12. 2021. године.....37
  20. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Форума за безбједност грађана за 2022. годину .....37
  21. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Политике волонтирања за 2022. годину.....37

22. Закључак о Систему снабдијевања електричном енергијом на подручју града Градишка..... 38
23. Рјешење о разрјешењу члана Комисије за јавна признања Скупштине града Градишка.....38
24. Рјешење о именовану члана Комисије за јавна признања Скупштине града Градишка.....39
25. Рјешење о разрјешењу замјеника председника Савјета за спорт Скупштине града Градишка.....39
26. Рјешење о именовану замјеника председника Савјета за спорт Скупштине града Градишка.....40
27. Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Службе Градоначелника у Градској управи града Градишка....41
28. Рјешење о именовану начелника Службе Градоначелника у Градској управи града Градишка.....41
29. Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности у Градској управи града Градишка.....42
30. Рјешење о именовану начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности у Градској управи града Градишка.....43
31. Рјешење о разрјешењу начелника Одјељења за развој и међународне пројекте у Градској управи града Градишка.....43
32. Рјешење о именовану вршиоца дужности начелника Одјељења за развој и међународне пројекте у Градској управи града Градишка....44
33. Рјешење о именовану Комисије за примопредају дужности начелника Одјељења за развој и међународне пројекте у Градској управи града Градишка.....45
34. Рјешење о именовану Комисије за спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини Града Градишке.....46
35. Рјешење о разрјешењу члана Надзорног одбора ЈП СЦ „Servitium“ Градишка.....46
36. Рјешење о именовану в.д. члана Надзорног одбора ЈП СЦ „Servitium“ Градишка.....47

## ГРАДОНАЧЕЛНИК

---

---

1. Правилник о начину и условима расподјеле средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2023. години.....48
2. Одлука о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете) за мјесец ФЕБРУАР 2023.године.....52
3. Одлука о измјени допуни Одлуке о коришћењу мобилних телефона у службене сврхе.....52
4. Рјешење о Именовану Комисије за утврђивање испуњености услова за додјелу средстава из Програма кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2023. години.....53
5. Рјешење о именовану два члана Уређивачког одбора „Службеног гласника града Градишка“.....53
6. Оглас о промјени лица овлаштених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде у улици Видовданска 5 Ф.....54



7. Оглас о промјени лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде АД 1 стамбени дио у улици Руђера Бошковића 4.....54

Град Градишка – Службени гласник града Градишка. Објављује: Скупштина града Градишка, зграда Градске управе града Градишка, ул. Видовданска 1А. Интернет страница града Градишка: [www.gradgradiska.com](http://www.gradgradiska.com), e-mail: [sluzbeni.glasnik@gradgradiska.com](mailto:sluzbeni.glasnik@gradgradiska.com). Телефон, централа: 051/810-300, Стручна служба Скупштине града: 051/810-378; факс: 051/814-498. Објављивање Службеног гласника града Градишка регулисано је Одлуком о објављивању „Службеног гласника града Градишка“ („Службени гласник града Градишка“ број 10/19). Уређује: Уређивачки одбор Службеног гласника града Градишка. Главни и одговорни уредник Немања Панић. Припрема: Стручна служба Скупштине града. Жиро рачуни Града: РЈП 567-323-82000714-59 „SBER BANK“ а.д. Бања Лука, 571-020-00000626-24 Комерцијална банка а.д. Бања Лука, 552-014-00011614-37 „ADDIKO BANK“ а.д. Бања Лука, 551-033-00014113-63 „UNICREDIT BANK“ а.д. Бања Лука, 555-007-06034883-76 Нова банка а.д. Бања Лука.