СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ГРАДИШКА

Објављује **СКУПШТИНА ГРАДА ГРАДИШКА** www.gradgradiska.com	Година LVIII **Број: 16/22** **29.12.2022. године**	Уређује Уређивачки одбор Главни и одговорни уредник Немања Панић Припрема: Стручна служба Скупштине града Градишка

СКУПШТИНА ГРАДА

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка” бр. 4/17 и 5/19) и члана 75. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка” бр. 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.12.2022. године, д о н и ј е л а ј е

П Р О Г Р А М Р А Д А
СКУПШТИНЕ ГРАДА ГРАДИШКА
ЗА 2023. ГОДИНУ

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програм рада Скупштине града Градишка за 2023. годину је основа за благовремено и редовно планирање сједница Скупштине града и њених радних тијела и остваривање њихових права, дужности и одговорности утврђених Уставом, законом, Статутом града и другим прописима.

II ПРОГРАМ РАДА

1) 1. Т Р О М Ј Е С Е Ч Ј Е

ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ

1. **Програм рада градоначелника и Градске управе града Градишка за 2023. годину.**
   (ОБРАЂИВАЧ: Служба градоначелника)

2. **Програм кориштења пољопривредног земљишта на подручју града Градишка за 2023. годину.**
   (ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за пољопривреду и рурални развој)

3. **Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју града Градишка за 2023. годину.**
   (ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

4. **Програм мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју града Градишка за 2023. годину.**
   (ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

5. **План мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју града Градишка за 2023. годину.**
   (ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

ПРЕДЛАГАЧ: градоначелник

ИЗВЈЕШТАЈИ:

6. **Извјештај о раду Скупштине града Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине града)

7. **Извјештај о раду Форума за безбједност грађана на подручју града Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Форум за безбједност грађана)

ПРЕДЛАГАЧ: предсједник Скупштине града

8. **Извјештај о реализацији Програма кориштења пољопривредног земљишта на подручју града Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за пољопривреду и рурални развој)

9. **Извјештај о реализацији Омладинске политике и положају и статусу младих за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)

10. **Извјештај о реализацији Политике волонтирања за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)

11. **Извјештај о реализацији Акционог плана родне равноправности на подручју града Градишка за период 2021-2024. година, за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)

ПРЕДЛАГАЧ: градоначелник

ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ У ОБЛАСТИМА КОЈЕ ПОКРИВАЈУ РЕПУБЛИЧКИ ОРГАНИ, ПРЕДУЗЕЋА ИЛИ УСТАНОВЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ГРАДИШКА У 2021. ГОДИНИ

12. **Информација о стању пружања услуга ЈЗУ „Болница Градишка“, Градишка.**
(ОБРАЂИВАЧ: ЈЗУ „Болница Градишка“, Градишка)

13. **Информација о раду Републичке управе за геодетске и имовинско - правне послове, Подручна јединица Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Републичка управа за геодетске и имовинско - правне послове, Подручна јединица Градишка)

14. **Информација о раду Пореске управе Републике Српске - Подручна јединица Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Пореска управа Републике Српске - Подручна јединица Градишка)

15. **Информација о раду Правобранилаштва Републике Српске - сједиште замјеника Бања Лука за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Правобранилаштво Републике Српске - сједиште замјеника Бања Лука)

16. **Информација о стању јавне безбједности на подручју града Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Полицијска управа Градишка)

17. **Информација о стању безбједности саобраћаја на подручју града Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Полицијска управа Градишка)

18. **Информација о стању снабдијевања електричном енергијом на подручју града Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: РЈ „Електродистрибуција Градишка“)

19. **Информација о стању у области поштанског саобраћаја на подручју града Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: ЈП „Поште Српске“ – Пошта Градишка)

ПРЕДЛАГАЧ: предсједник Скупштине града

ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ У ПОЈЕДИНИМ ДЈЕЛАТНОСТИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА У 2021. ГОДИНИ

20. **Информација о стању у области водоснабдијевања и одвођењу отпадних вода на подручју града Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

21. **Информација о управљању чврстим отпадом на подручју града Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

22. **Информација о погребној дјелатности на подручју града Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

23. **Информација о стању у јавном путничком превозу и такси превозу на подручју града за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧИ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

24. **Информација о социјалној ситуацији на подручју града за 2022. годину.**
- Општа социјална ситуација на подручју града.
- Материјални, здравствени и социјални положај пензионера на подручју града.
- Проблем наркоманије, осталих облика зависности и полно преносивих болести код младих на подручју града.
(ОБРАЂИВАЧИ: ЈУ „Центар за социјални рад“, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)

25. **Информација о стању у здравству на подручју града за 2022. годину са посебним освртом на хигијенско - епидемиолошку ситуацију.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)

26. **Информација о стању у области ветеринарске дјелатности, са посебним освртом на кретања заразних и паразитских болести животиња на подручју града Градишка у 2022. години.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за пољопривреду и рурални развој, Одјељење за инспекције)

27. **Информација о противпожарној заштити на подручју града Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧИ: Професионална ватрогасно-спасилачка јединица, Одјељење за комуналне и стамбене послове)

ПРЕДЛАГАЧ: градоначелник

2) 2. Т Р О М Ј Е С Е Ч Ј Е

ИЗВЈЕШТАЈИ:

28. **Извјештај о раду градоначелника и Градске управе града Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Служба градоначелника)

29. **Извјештај о извршењу Буџета града Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије)

30. **Извјештај о извршењу Акционог плана имплементације Стратегије развоја града Градишка од 2019 - 2027. године, за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за развој и међународне пројекте)

31. **Извјештај о реализацији Плана капиталних инвестиција града Градишка за период 2019-2023. година за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за развој и међународне пројекте)

32. **Извјештај о извршењу Акционог плана имплементације стратегије развоја локалних путева и улица**

на подручју града Градишка за 2022. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

33. **Извјештај о реализацији Плана утрошка средстава остварених од накнаде по основу кориштења шума и шумског земљишта на простору града Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

34. **Извјештај о реализацији Плана кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

35. **Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

36. **Извјештај о реализацији Програма уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и грађење)

37. **Извјештај о реализацији Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

38. **Извјештај о реализацији Програма текућег одржавања хидромелиорационог система за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

39. **Извјештај о реализацији Програма кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2022. години.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за пољопривреду и рурални развој)

40. **Извјештај о реализацији Програма подршке развоју пољопривреде за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за пољопривреду и рурални развој)

41. **Извјештај о реализацији Програма подршке руралном развоју за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за пољопривреду и рурални развој)

42. **Извјештај о реализацији Програма подршке предузетништву за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)

43. **Извјештај о реализацији Програма социјалне заштите за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)

44. **Извјештај о реализацији Програма борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за борачко – инвалидску заштиту)

45. **Извјештај о реализацији Програма заштите од пожара у граду Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Професионална ватрогасно-спасилачка јединица Градишка)

46. **Извјештај непрофитних организација о кориштењу средстава Буџета Града и стању у области невладиног сектора за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, Одјељење за борачко - инвалидску заштиту и корисници буџетских средстава)

47. **Извјештај о раду градоначелника у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности: КП „Водовод“ а.д. Градишка, КП**

„Градска чистоћа“ а.д. Градишка и КП „Топлана“ а.д. Градишка.
(ОБРАЂИВАЧИ: Служба градоначелника и надлежни органи комуналних предузећа)

48. **Извјештај о пословању и годишњи обрачун Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Лепа Радић", Градишка)

49. **Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Културни центар“ Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Културни центар“, Градишка)

50. **Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Завичајни музеј“, Градишка)

51. **Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Народна библиотека“ Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Народна библиотека“, Градишка)

52. **Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Градско позориште Градишка“ Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Градско позориште Градишка“, Градишка)

53. **Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: ЈЗУ „Дом здравља“, Градишка)

54. **Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: ЈЗУ „Апотека Градишка“, Градишка)

55. **Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Центар за социјални рад“, Градишка)

56. **Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Туристичка организација града Градишка“ за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Туристичка организација града Градишка“)

57. **Извјештај о пословању и годишњи обрачун „Развојна агенција Градишка - РАГА“ за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: „Развојна агенција Градишка - РАГА“)

58. **Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈП СЦ „Servitium“ Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧИ: ЈП СЦ „Servitium“, Служба градоначелника, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)

59. **Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈП „Радио телевизија Градишка“ за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: ЈП „Радио телевизија Градишка“)

ПРЕДЛАГАЧ: градоначелник

<u>ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОСЛОВАЊУ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА У 2022. ГОДИНИ</u>

60. **Информација о пословању КП „Водовод“ а.д. Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: КП „Водовод“ а.д. Градишка)

61. **Информација о пословању КП „Топлана“ а.д. Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: КП „Топлана” а.д. Градишка)

62. **Информација о пословању КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка)

63. **Информација о пословању „ДЕП-ОТ“ Бања Лука за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: „ДЕП-ОТ“, Бања Лука)

ПРЕДЛАГАЧ: градоначелник

ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ У ПОЈЕДИНИМ ДЈЕЛАТНОСТИМА И ОБЛАСТИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА У 2022. ГОДИНИ

64. **Информација о стању у привреди на подручју града Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)

65. **Информација о стању у пољопривреди на подручју града Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за пољопривреду и рурални развој)

66. **Информација о стању у области шумарства и ловства на подручју града Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за пољопривреду и рурални развој)

67. **Информација о производњи и дистрибуцији топлотне енергије у систему централног гријања на подручју града у грејној сезони 2022/2023. година и реализацији уговора закљученог између Града Градишка и ИЕЕ д.о.о. Бањалука.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове, Одјељење за финансије)

68. **Информација о организовању и функционисању цивилне заштите на подручју града Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Служба градоначелника - Одсјек цивилне заштите)

69. **Информација о стању у области културе на подручју града Градишка за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)

ПРЕДЛАГАЧ: градоначелник

70. **Информација о стању противградне превентиве и припремама за сезону 2023. године на подручју града Градишка.**
(ОБРАЂИВАЧ: ЈП „Противградна превентива РС“)

ПРЕДЛАГАЧ: предсједник Скупштине града

3) 3. Т Р О М Ј Е С Е Ч Ј Е

- ПРОГРАМ РАДА :

71. **Програм рада Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за радну (школску) 2023/2024. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: ЈПУ „Лепа Радић“, Градишка)

ПРЕДЛАГАЧ: градоначелник

- ИЗВЈЕШТАЈИ :

72. **Извјештај о раду Скупштине града Градишка за период јануар - јуни 2023. године.**
(ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине града)
ПРЕДЛАГАЧ: предсједник Скупштине града

73. **Извјештај о извршењу Буџета града Градишказа период јануар - јуни 2023. године.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије)

74. **Извјештај о раду Одјељења за инспекције за период јануар - јуни 2023. године.**
(ОБРАЂИВАЧ:Одјељење за инспекције)

75. **Извјештај о раду Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за радну (школску) 2022/2023. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: ЈПУ „Лепа Радић“, Градишка)

ПРЕДЛАГАЧ: градоначелник

- **ИНФОРМАЦИЈЕ:**

76. **Информације о пословању градских јавних установа из области културе за период јануар - јуни 2023. године:**
76.1. ЈУ „Културни центар“ Градишка.
76.2. ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка.
76.3. ЈУ „Градско позориште Градишка“ Градишка.
76.4. ЈУ „Народна библиотека“ Градишка.
(ОБРАЂИВАЧИ: надлежне јавне установе)

77. **Информације о пословању градских јавних установа из области здравства и социјалне заштите за период јануар - јуни 2023. године:**
77.1. ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка
77.2. ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка
77.3. ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка.
(ОБРАЂИВАЧИ: надлежне јавне установе)

78. **Информација о пословању ЈУ „Туристичка организација града Градишка“ за период јануар - јуни 2023. године.**
(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Туристичка организација града Градишка“)

79. **Информација о пословању „Развојна агенција Градишка - РАГА“ за период јануар - јуни 2023. године.**
(ОБРАЂИВАЧ: „Развојна агенција Градишка - РАГА“)

80. **Информације о пословању јавних предузећа чији је оснивач Град, за период јануар - јуни 2023. године:**
79.1. ЈП „Радио телевизија Градишка“Градишка.
79.2. ЈП СЦ „Servitium“ Градишка.
(ОБРАЂИВАЧИ: надлежна јавна предузећа)

81. **Информације о пословању градских комуналних предузећа, за период јануар - јуни 2023. године:**
81.1. КП „Водовод“ а.д. Градишка
81.2. КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка
81.3. КП „Топлана“ а.д. Градишка.
(ОБРАЂИВАЧИ: надлежна комунална предузећа)

82. **Информација о стању у области спорта на подручју града Градишка за такмичарску сезону 2022/2023. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)

83. **Информација о стању у области информативне дјелатности на подручју градаза 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)

84. **Информација о статусу и положају националних мањина на подручју града за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)

85. **Информација о стању објеката и мјерама заштите од поплава на подручју града Градишка.**
(ОБРАЂИВАЧИ: Одјељење запољопривреду и рурални развој, Одсјек цивилне заштите,ЈУ „Воде Српске“)

86. **Информација о стању у стамбеној области за 2022. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

ПРЕДЛАГАЧ: градоначелник

4) 4. Т Р О М Ј Е С Е Ч Ј Е

БУЏЕТ, ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЗА 2024. ГОДИНУ:

87. **Програм рада Скупштине града Градишка за 2024. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине града)

88. **Програм обуке одборника Скупштине града Градишка за 2024. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине града)

89. **План комуникације одборника Скупштине града Градишка са грађанима у 2024. години.**
(ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине града)

ПРЕДЛАГАЧ: предсједник Скупштине града

90. **Годишњи план имплементација Стратегије развоја града Градишка за период 2019 - 2027. година за 2024. годину**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за развој и међународне пројекте)

91. **План капиталних инвестиција града Градишка за период 2024 - 2026. година за 2024. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за развој и међународне пројекте)

92. **Акциони план имплементације стратегије развоја локалних путева и улица на подручју града Градишка за 2024. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

93. **Буџет града Градишка за 2024. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије)

94. **План утрошка средстава остварених од накнаде по основу кориштења шума и шумског земљишта на простору града Градишка за 2024. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

95. **План кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2024. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

96. **Програм кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2024. години.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за пољопривреду и рурални развој)

97. **Програм подршке пољопривреди за 2024. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за пољопривреду и рурални развој)

98. **Програм подршке руралном развоју за 2024. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за пољопривреду и рурални развој)

99. **Програм подршке предузетницима, малим и средњим предузећима у 2024. години.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)

100. **Програм заједничке комуналне потрошње за 2024. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

101. **Програм уређења грађевинског земљишта за 2024. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и грађење)

102. **Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисанихпутева за 2024. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

103. **Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2024. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

104. **Програм социјалне заштите за 2024. годину.**
(ОБРАЂИВАЧИ: ЈУ „Центар за социјални рад“, Градишка, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)

105. Програм борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2024. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за борачко - инвалидску заштиту)

106. Програм финансирања спорта на подручју града Градишка за 2024. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)

107. Програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања на подручју града Градишка.
(ОБРАЂИВАЧ: Служба градоначелника - Одсјек цивилне заштите)

108. Програм заштите од пожара у граду Градишка за 2024. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: Професионална ватрогасно-спасилачка јединица Градишка)

109. План рада ЈП „Радио телевизија Градишка“ Градишка за 2024. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: ЈП „Радио телевизија Градишка“ Градишка)

110. План рада ЈП СЦ „Servitium“ Градишка за 2024. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: ЈП СЦ „Sevitium“ Градишка)

111. Програми рада и финансијски планови градских јавних установа из области културе за 2024. годину.
111.1. ЈУ „Културни центар“ Градишка.
111.2. ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка.
111.3. ЈУ „Градско позориште Градишка“ Градишка
111.4. ЈУ „Народна библиотека“ Градишка.
(ОБРАЂИВАЧИ: надлежне јавне установе)

112. Програми рада и финансијски планови градских јавних установа из области здравства и социјалне заштите за 2024. годину.
112.1. ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка.
112.2. ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка.
112.3. ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка.
(ОБРАЂИВАЧИ: надлежне јавне установе)

113. Програм рада и Финансијски план ЈУ „Туристичка организација града Градишка“ за 2024. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Туристичка организација града Градишка“)

114. Програм рада и Финансијски план „Развојна агенција Градишка - РАГА“ за 2024. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: „Развојна агенција Градишка - РАГА“)

115. Финансијски план Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишказа 2024. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Лепа Радић“, Градишка)

ПРЕДЛАГАЧ: градоначелник

ИЗВЈЕШТАЈИ И ИНФОРМАЦИЈЕ

116. Информација о функционисању мјесних заједница на подручју града Градишка.
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу)

117. Информација о стању у области образовања на подручју града у школској 2022/2023. години.
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење привреду и друштвене дјелатности)

ПРЕДЛАГАЧ: градоначелник

118. Извјештај о раду Одбора за жалбе.
(ОБРАЂИВАЧ: Одбор за жалбе)

119. Информација о току противградне сезоне у 2023. години.
(ОБРАЂИВАЧ: ЈП „Противградна превентива РС“)
ПРЕДЛАГАЧ: предсједник Скупштине града

III НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

Новелирање раније донесених нормативних аката Скупштине града са позитивним законским прописима и доношење нових прописа из надлежности Скупштине града, на дневном реду Скупштине ће бити у складу са захтјевима овлашћених предлагача.

IV РАД РАДНИХ ТИЈЕЛА

Радна тијела Скупштине града ће одржавати сједнице према потреби, зависно од материјала који су на дневном реду сједница Скупштине те потребе разматрања других питања из њихове надлежности.

Планиране активности појединих радних тијела за 2023. годину су:

Назив радног тијела:	1. полугодиште:	2. полугодиште:
Комисија за друштвени положај жена и равноправност међу половима	Праћење реализације Акционог плана родне равноправности на подручју града Градишка за период 2021 - 2024. година	Праћење реализације Акционог плана родне равноправности на подручју града Градишка за период 2021 - 2024. година
Комисија за сарадњу са општинама и градовима	Праћење сарадње са општинама и градовима са којима имамо потписане споразуме	Праћење сарадње са општинама и градовима са којима учествујемо у заједничким пројектима
Комисија за планирање развоја града		Информација о најбитнијим пројектима за развој Града који се реализују током 2023. године
Савјет за здравство и социјалну заштиту	Превенција кардиоваскуларних болести	Пост ковид ера
Савјет за образовање и културу	Активност из области образовања	Активност из области културе
Савјет за спорт	Округли сто на тему развој спорта и финансирање спорта на подручју Града	

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1) Предлагачи материјала и обрађивачи одређени овим програмом дужни су, у роковима које одреди предсједник Скупштине града, у складу са Програмом припремити и доставити Скупштини на разматрање одговарајуће материјале и одговорни су за благовремену и стручну припрему тих материјала, као и за законитост поднесених приједлога аката.

2) Радна тијела Скупштине дужна су, прије разматрања на сједници Скупштине, размотрити свако питање садржано у овом програму које спада у њихов дјелокруг рада и своје приједлоге и мишљења доставити Скупштини града.

3) Програм рада Скупштине града остаје отворен за све иницијативе, приједлоге, примједбе и сугестије од интереса за грађане, предузећа, установе и друге субјекте. Све образложене сугестије и приједлози ће бити размотрени и уколико се покаже оправданост и потреба, исте ће бити правовремено уврштене у рад Скупштине.

4) Програм рада Скупштине града Градишка за 2023. годину, ступа на снагу

осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-276/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 37. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15, 15/16) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2022. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Буџета града Градишка за 2023. годину

Члан 1.

Усваја се Буџета града Градишка за 2023. годину.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Буџета града Градишка за 2023. годину.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-277/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

БУЏЕТ ЗА 2023. ГОДИНУ (БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАН. ИМОВИНУ)

РЕД БР.	БРОЈ КОНТА	ОПИС	ПЛАН II БУЏЕТА ЗА 2022.ГОДИНУ	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2023.ГОДИНУ	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2023.ГОДИНУ	ИНДЕКС	ИНДЕКС	РАЗЛИКА
1	2	3	4	5	6	7 (6/4)	8 (6/5)	9 (6-5)
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАН ИМОВИНУ	**42,550,000.00**	**37,330,000.00**	**41,200,000.00**	**96.83**	**110.37**	**3,870,000.00**
		БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (1.+2.+3.+4.)	**38,792,800.00**	**34,780,500.00**	**34,780,500.00**	**89.66**	**100.00**	**0.00**
		ПОРЕСКИ + НЕПОРЕСКИ	**30,712,800.00**	**31,596,500.00**	**31,596,500.00**	**102.88**	**100.00**	**0.00**
1.	**710000**	**Порески приходи**	**22,004,500.00**	**22,529,500.00**	**22,529,500.00**	**102.39**	**100.00**	**0.00**
1.1.	***711000***	***Приходи од пореза на доходак и добит***	***200.00***	***500.00***	***500.00***	***250.00***	***100.00***	***0.00***
	711113	Порез на приходе од пољ.и шумарства	200.00	500.00	500.00	250.00	100.00	0.00
1.2.	***713000***	***Порези на лична примања и приходе од самост.дјелат.***	***2,131,300.00***	***2,161,000.00***	***2,161,000.00***	101.39	100.00	0.00
	713111	Порез на приходе од сам.дјел.	710,000.00	720,000.00	720,000.00	101.41	100.00	0.00
	713112	Порез на приходе од сам.дјел.у паушалном износу	300.00	500.00	500.00	166.67	100.00	0.00
	713113	Порез на лична примања	1,420,000.00	1,440,000.00	1,440,000.00	101.41	100.00	0.00
	713114	Порез на лична примања лица која сам	1,000.00	500.00	500.00	50.00	100.00	0.00
1.3.	***714000***	***Порези на имовину***	***1,023,000.00***	***1,118,000.00***	***1,118,000.00***	109.29	100.00	0.00
	714111	Порези на имовину	23,000.00	18,000.00	18,000.00	78.26	100.00	0.00
	714112	Порез на непокретност	1,000,000.00	1,100,000.00	1,100,000.00	110.00	100.00	0.00
1.4.	***715000***	***Порези на промет производа и услуга***	***20,000.00***	***20,000.00***	***20,000.00***	100.00	100.00	0.00
	715000	Порез на промет производа и услуга (збир)	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00	0.00
1.5.	***717111***	***Индиректни порези дозначени од УИО***	***18,700,000.00***	***19,100,000.00***	***19,100,000.00***	102.14	100.00	0.00
1.6.	***719000***	***Остали порески приходи***	***130,000.00***	***130,000.00***	***130,000.00***	100.00	100.00	0.00
	719113	Порез на добитке од игара на срећу	130,000.00	130,000.00	130,000.00	100.00	100.00	0.00
2.	**720000**	**Непорески приходи**	**8,708,300.00**	**9,067,000.00**	**9,067,000.00**	**104.12**	**100.00**	**0.00**
2.1.	***721000***	***Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика***	***1,216,000.00***	***1,306,000.00***	***1,306,000.00***	***107.40***	***100.00***	***0.00***
	721222	Приходи од давања у закуп објеката града	390,000.00	400,000.00	400,000.00	102.56	100.00	0.00
	721223	Приходи од земљишне ренте	790,000.00	750,000.00	750,000.00	94.94	100.00	0.00
	721224	Приходи од закупнине земљ.у својини РС	30,000.00	150,000.00	150,000.00	500.00	100.00	0.00
	721300	Приходи од камата на новчана средства на банковним рачунима	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	0.00
	721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00	100.00	0.00
2.2.	***722000***	***Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних***	***7,362,300.00***	***7,631,000.00***	***7,631,000.00***	103.65	100.00	0.00
2.2.1.	**722100**	**Градске административне накнаде и таксе**	**115,000.00**	**120,000.00**	**120,000.00**	104.35	100.00	0.00
	722131	Градске административне таксе	115,000.00	120,000.00	120,000.00	104.35	100.00	0.00
2.2.2.	**722300**	**Комуналне накнаде и таксе**	**602,000.00**	**585,000.00**	**585,000.00**	97.18	100.00	0.00
	722312	Комуналне таксе на фирму	45,000.00	0.00	0.00	-	-	0.00
	722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним	40,000.00	50,000.00	50,000.00	125.00	100.00	0.00
	722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама -Градишка јесен	15,000.00	20,000.00	20,000.00	133.33	100.00	0.00
	722318	Комуналне таксе за коришћење рекламних паноа	70,000.00	70,000.00	70,000.00	100.00	100.00	0.00
	722319	Комунална такса за коришћ.простора за парк. моторних, друм.и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мј. која је за то одредила ГУ	420,000.00	430,000.00	430,000.00	102.38	100.00	0.00

	722321	Боравишна такса	12,000.00	15,000.00	15,000.00	125.00	100.00	0.00
2.2.3.	**722400**	**Накнаде по разним основама**	**5,285,000.00**	**5,295,000.00**	**5,295,000.00**	**100.19**	**100.00**	**0.00**
	722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	600,000.00	580,000.00	580,000.00	96.67	100.00	0.00
	722424	Накнада за коришћење минералних сировина	80,000.00	75,000.00	75,000.00	93.75	100.00	0.00
	722425	Накнаде за промјену намјене пољ.земљ.	110,000.00	100,000.00	100,000.00	90.91	100.00	0.00
	722435	Накнаде за коришћење шума и шумског земљишта-средства за развој неразвијених дијелова града остварена продајом шумских сортимената	570,000.00	600,000.00	600,000.00	105.26	100.00	0.00
	722437	Накнада за обављање послова од општег интер.у шумама у прив.својини	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00	100.00	0.00
	722440	Накнаде за коришћење вода (збир)	180,000.00	190,000.00	190,000.00	105.56	100.00	0.00
	722457	Накнада за употребу вјештачких ђубрива и хемикалија за заштиту биља	80,000.00	80,000.00	80,000.00	100.00	100.00	0.00
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса	1,780,000.00	1,780,000.00	1,780,000.00	100.00	100.00	0.00
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса - теретна моторна возила	1,450,000.00	1,450,000.00	1,450,000.00	100.00	100.00	0.00
	722463	Накнада за извађени материјал из водотока	35,000.00	40,000.00	40,000.00	114.29	100.00	0.00
	722467	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00	100.00	0.00
	722491	Концесионе накнаде	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00	100.00	0.00
2.2.4.	***722500***	***Приходи од пружања јавних услуга***	***1,360,300.00***	***1,631,000.00***	***1,631,000.00***	***119.90***	***100.00***	***0.00***
	722521	**Приходи градских органа управе**	**460,000.00**	**460,000.00**	**460,000.00**	**100.00**	**100.00**	**0.00**
	722591	**Властити приходи буџетских кор. Града (збир)**	**900,300.00**	**1,171,000.00**	**1,171,000.00**	**130.07**	**100.00**	**0.00**
	722591	Центар за социјални рад	90,000.00	90,000.00	90,000.00	100.00	100.00	0.00
	722591	Гимназија	14,000.00	16,000.00	16,000.00	114.29	100.00	0.00
	722591	Средња стручна и техничка школа	22,000.00	23,000.00	23,000.00	104.55	100.00	0.00
	722591	Техничка школа	24,000.00	24,000.00	24,000.00	100.00	100.00	0.00
	722591	Предшколска установа Лепа Радић	700,000.00	960,000.00	960,000.00	137.14	100.00	0.00
	722591	Завичајни музеј	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00	100.00	0.00
	722591	Градско позориште Градишка	10,000.00	15,000.00	15,000.00	150.00	100.00	0.00
	722591	Културни центар	18,000.00	26,000.00	26,000.00	144.44	100.00	0.00
	722591	Народна библиотека	2,500.00	3,000.00	3,000.00	120.00	100.00	0.00
	722591	Развојна агенција Градишка	15,000.00	7,000.00	7,000.00	46.67	100.00	0.00
	722591	Туристичка организација	2,800.00	5,000.00	5,000.00	178.57	100.00	0.00
2.3.	***723000***	***Новчане казне***	**90,000.00**	**90,000.00**	**90,000.00**	**100.00**	**100.00**	**0.00**
	723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом ГУ, као и одузета имовин. корист у том поступку	90,000.00	90,000.00	90,000.00	100.00	100.00	0.00
2.4.	***729000***	***Остали непорески приходи***	***40,000.00***	***40,000.00***	***40,000.00***	***100.00***	***100.00***	***0.00***
	729124	Остали непорески приходи	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	100.00	0.00
3.	**731000**	**Грантови**	**2,218,000.00**	**1,030,000.00**	**1,030,000.00**	**46.44**	**100.00**	**0.00**
	731112	Текући грантови од међунар. орг	360,000.00	670,000.00	670,000.00	186.11	100.00	0.00
	731122	Капитални грантови од међунар. орг	100,000.00	260,000.00	260,000.00	260.00	100.00	0.00
	731129	Остали капитални грантови	4,933.00	0.00	0.00	-	-	0.00
	731211	Текући грантови од правних лица у земљи	100,000.00	0.00	0.00	-	-	0.00
	731219	Остали текући грантови из земље	10,000.00	0.00	0.00	-	-	0.00
	731221	Капитални грантови од правних лица у земљи	1,558,067.00	0.00	0.00	-	-	0.00

	731222	Капитални грантови од физичких лица у земљи	0.00	50,000.00	50,000.00	-	100.00	0.00
	731229	Остали капитални грантови из земље	85,000.00	50,000.00	50,000.00	58.82	100.00	0.00
4.	**780000**	**Трансфери између или унутар јединица власти**	**5,862,000.00**	**2,154,000.00**	**2,154,000.00**	**36.75**	**100.00**	**0.00**
	787200	Трансфери између различитих јединица власти (Министарство здравља и социјалне заштите РС)	1,750,000.00	2,100,000.00	2,100,000.00	120.00	100.00	0.00
	787211	Трансфери између различитих јединица власти	377,338.62	54,000.00	54,000.00	14.31	100.00	0.00
	787211	Трансфери између различитих јединица власти (Пројект јавних инвестиција РС)	2,070,000.00	0.00	0.00	-	-	0.00
	787211	Трансфери између различитих јединица власти (Пројект јавних инвестиција РС)	1,664,661.38	0.00	0.00	-	-	0.00
5.	**810000**	**ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**1,145,600.00**	**760,000.00**	**1,110,000.00**	**96.89**	**146.05**	**350,000.00**
	811100	Примици за пословне објекте и просторе	10,000.00	10,000.00	360,000.00	3,600.00	3,600.00	350,000.00
	811273	Примици за опрему	1,000.00	0.00	0.00	-	-	0.00
	813110	Примици за земљиште	700,000.00	450,000.00	450,000.00	64.29	100.00	0.00
	814100	Примици од продаје сталне имовине намјењене продаји и обустављених пословања	390,000.00	250,000.00	250,000.00	64.10	100.00	0.00
	816100	Примици од залиха	44,600.00	50,000.00	50,000.00	112.11	100.00	0.00
5.а	**881261**	**Примици од буџетских корисника унутар исте јединице власти од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.**	**3,000.00**	**3,000.00**	**3,000.00**	**100.00**	**100.00**	**0.00**
6.	**900000**	**Примици од финансијске имовине и задуживања**	**2,091,399.02**	**956,500.00**	**4,476,500.00**	214.04	468.01	3,520,000.00
	911400	Примици од наплате датих зајмова	10,600.00	10,600.00	10,600.00	100.00	100.00	0.00
	918192	Остали примици од финансијске имовине из трансакција са ентитетом	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00	0.00
	921200	Примици од узетих зајмова	1,200,000.00	0.00	0.00	-	-	0.00
	921200	Примици од узетих зајмова узетих од домаћих нефинансијских субјеката	140,000.00	0.00	3,520,000.00	2,514.29	-	3,520,000.00
	931100	Примици по основу пореза на додату вр.	380,000.00	576,000.00	576,000.00	151.58	100.00	0.00
	931200	Примици по основу депозита и кауција	30,799.02	29,900.00	29,900.00	97.08	100.00	0.00
	938100	Примици за накнаде плата који се рефундирају	310,000.00	320,000.00	320,000.00	103.23	100.00	0.00
7.	***	Неутрошена кредитна средства из претходне година	0.00	700,000.00	700,000.00	-	100.00	0.00
8.	***	Неутрошена средства из претходне год. (из програма јавних инвестиција РС 100.000,00 КМ и из средстава трансфера за Градско позориште 30.000,00 КМ)	0.00	130,000.00	130,000.00	-	100.00	0.00
9.	***	Неутрошена средства из претходне год. ("Подршка граду Градишка за суфинансирање међународних	517,200.98	0.00	0.00	-	-	0.00

БУЏЕТ ЗА 2023. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

РЕД БР.	КОНТО	О П И С	ПЛАН II БУЏЕТА ЗА 2022.ГОДИНУ	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2023.ГОДИНУ	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2023.ГОДИНУ	ИНДЕКС	ИНДЕКС	РАЗЛИКА
1	2	3	4	5	6	7 (6/4)	8 (6/5)	9 (6-5)
		БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	**42,550,000.00**	**37,330,000.00**	**41,200,000.00**	**96.83**	**110.37**	**3,870,000.00**
		БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (1.+2.+3.)	**27,592,270.00**	**28,222,600.00**	**28,450,600.00**	**103.11**	**100.81**	**228,000.00**
1.	**410000**	**Текући расходи**	**27,276,570.00**	**27,964,800.00**	**28,177,800.00**	**103.30**	**100.76**	**213,000.00**
1.1.	***411000***	***Бруто плате и накнаде трошкова запослених***	***10,308,055.00***	***11,423,870.00***	***11,419,870.00***	110.79	99.96	-4,000.00
	411100	Бруто плате трошкова запослених	8,325,700.00	9,303,300.00	9,293,300.00	111.62	99.89	-10,000.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	1,604,500.00	1,712,070.00	1,718,070.00	107.08	100.35	6,000.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	264,000.00	311,000.00	311,000.00	117.80	100.00	0.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	113,855.00	97,500.00	97,500.00	85.64	100.00	0.00
1.2.	***412000***	***Расходи по основу коришћења роба и услуга***	***7,320,785.00***	***6,774,880.00***	***6,676,880.00***	***91.20***	***98.55***	***-98,000.00***
	412100	Расходи по основу закупа	130,600.00	125,000.00	125,000.00	95.71	100.00	0.00
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	939,500.00	963,300.00	966,800.00	102.91	100.36	3,500.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	177,350.00	183,900.00	184,400.00	103.98	100.27	500.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	241,200.00	309,900.00	309,900.00	128.48	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	247,940.00	239,730.00	239,730.00	96.69	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање (објекти друмског саобраћаја)	390,000.00	400,000.00	400,000.00	102.56	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	207,465.00	191,400.00	193,400.00	93.22	101.04	2,000.00
	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., тр.по пројектима)	1,083,260.00	898,000.00	903,000.00	83.36	100.56	5,000.00
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заш. животне средине	2,320,000.00	2,190,000.00	2,070,000.00	89.22	94.52	-120,000.00
	412900	Остали непоменути расходи (бруто нак.члановима комисија, радних група, одборничке накнаде, манифестације, поклони, репрезентација, расх.за бруто нак.ван радног односа, уг.о дјелу, програмске активности	1,583,470.00	1,273,650.00	1,284,650.00	81.13	100.86	11,000.00
1.3.	***413000***	***Расходи финансирања и други финансијски трошкови***	***913,650.00***	***938,000.00***	***937,750.00***	***102.64***	***99.97***	***-250.00***
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	900,050.00	927,000.00	926,700.00	102.96	99.97	-300.00
	413700	Трошкови сервисирања зајмова примљених у земљи	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	413900	Расходи по основу затезних камата	10,600.00	11,000.00	11,050.00	104.25	100.45	50.00
1.4.	***414000***	***Субвенције***	***1,023,000.00***	***920,000.00***	***1,235,000.00***	***120.72***	***134.24***	***315,000.00***
	414100	Субвенције	1,023,000.00	920,000.00	1,235,000.00	120.72	134.24	315,000.00
1.5.	***415000***	***Грантови***	***2,696,800.00***	***2,356,300.00***	***2,356,300.00***	***87.37***	***100.00***	***0.00***
	415100	Грантови у иностранство	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	415200	Грантови у земљи	2,691,800.00	2,356,300.00	2,356,300.00	87.54	100.00	0.00
1.6.	***416000***	***Дознаке на име соц.заш.које се исплаћују из буџ.града***	***4,764,600.00***	***5,365,600.00***	***5,365,600.00***	***112.61***	***100.00***	***0.00***
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града	3,938,700.00	4,456,300.00	4,456,300.00	113.14	100.00	0.00
	416300	Дознаке пружиоцима услуга социјалне заштите	613,400.00	707,300.00	707,300.00	115.31	100.00	0.00
	416300	Суфинансирање превоза ученика	212,500.00	202,000.00	202,000.00	95.06	100.00	0.00

1.7.	**418100**	**Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета**	**95,000.00**	**63,100.00**	**63,100.00**	**66.42**	**100.00**	**0.00**
1.8.	**418200**	**Расходи из трансакција размјене између јединица**	**90,100.00**	**66,500.00**	**66,500.00**	**73.81**	**100.00**	**0.00**
1.9.	**418400**	**Расходи из транс.размјене унутар исте јединице**	**14,480.00**	**14,050.00**	**14,300.00**	**98.76**	**101.78**	**250.00**
1.10.	**419100**	**Расходи по судским рјешењима**	**50,100.00**	**42,500.00**	**42,500.00**	**84.83**	**100.00**	**0.00**
2.	**487000**	**Трансфери између различитих јединица власти**	**280,700.00**	**222,800.00**	**237,800.00**	**84.72**	**106.73**	**15,000.00**
	487200	Трансфери између различитих јединица власти (фонд	23,000.00	32,000.00	47,000.00	204.35	146.88	15,000.00
	487200	Трансфери ентитету	25,000.00	5,000.00	5,000.00	20.00	100.00	0.00
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	30,000.00	4,000.00	4,000.00	13.33	100.00	0.00
	487400	Трансфери између различитих јединица власти	152,700.00	181,800.00	181,800.00	119.06	100.00	0.00
	487900	**Трансфери осталим јединицама власти**	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	*****	**Буџетска резерва**	**35,000.00**	**35,000.00**	**35,000.00**	**100.00**	**100.00**	**0.00**
		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	**11,094,730.00**	**4,041,100.00**	**7,563,100.00**	***68.17***	***187.15***	**3,522,000.00**
4.	**510000**	**Издаци за нефинансијску имовину**	**11,059,030.00**	**3,811,100.00**	**7,333,100.00**	***66.31***	***192.41***	**3,522,000.00**
4.1.	***511000***	***Издаци за произведену сталну имовину***	***10,493,830.00***	***3,219,500.00***	***6,741,500.00***	***64.24***	***209.40***	**3,522,000.00**
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени објекти и остали обј., спортско-рекреативни,	1,661,000.00	417,000.00	417,000.00	25.11	100.00	0.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (стамбених и ост објекти,	7,198,710.00	1,866,000.00	5,383,000.00	74.78	288.48	3,517,000.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	824,120.00	336,500.00	341,500.00	41.44	101.49	5,000.00
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00	100.00	0.00
	511700	Издаци за немат.произ.имовину (израда просторно пл.и пројектне док.)	810,000.00	590,000.00	590,000.00	72.84	100.00	0.00
4.2.	***512100***	***Издаци за драгоцјености***	**4,000.00**	**2,500.00**	**2,500.00**	**62.50**	**100.00**	**0.00**
4.3.	***513000***	***Издаци за нематеријалну непроизведену имовину***	***367,300.00***	***450,000.00***	***450,000.00***	***122.52***	***100.00***	***0.00***
	513100	Издаци за прибављање земљишта (рј.имовинско-правних односа)	350,000.00	250,000.00	250,000.00	71.43	100.00	0.00
	513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	17,300.00	200,000.00	200,000.00	1,156.07	100.00	0.00
4.4.	***516100***	***Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара,***	***193,900.00***	***139,100.00***	***139,100.00***	***71.74***	***100.00***	***0.00***
	581100	**Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са**	35,700.00	230,000.00	230,000.00	644.26	100.00	0.00
5.	**620000**	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА**	**3,211,000.00**	**4,279,300.00**	**4,399,300.00**	**137.01**	**102.80**	**120,000.00**
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	2,110,000.00	3,083,000.00	3,203,000.00	151.80	103.89	120,000.00
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	1,101,000.00	1,196,300.00	1,196,300.00	108.66	100.00	0.00
6.	**630000**	**ОСТАЛИ ИЗДАЦИ**	**652,000.00**	**787,000.00**	**787,000.00**	**120.71**	**100.00**	**0.00**
	631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	399,000.00	576,000.00	576,000.00	144.36	100.00	0.00
	631200	Издаци по основу депозита и кауција	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	100.00	0.00
	631300	Издаци по основу аванса у земљи	20,000.00	10,000.00	10,000.00	50.00	100.00	0.00
	631900	Остали издаци	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	638000	**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**221,000.00**	**191,000.00**	**191,000.00**	**86.43**	**100.00**	**0.00**

БУЏЕТ ЗА 2023. ГОДИНУ (ОПШТИ ДИО)

Таб 1.

РЕД БР.	КОНТО	О П И С	ПЛАН II БУЏЕТА ЗА 2022.ГОДИНУ	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2023.ГОДИНУ	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2023.ГОДИНУ	ИНДЕКС	ИНДЕКС	РАЗЛИКА
1	2	3	4	5	6	7 (6/4)	8 (6/5)	9 (6-5)
		А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (1+2+3+4)	38,792,800.00	34,780,500.00	34,780,500.00	89.66	100.00	0.00
1.	710000	П о р е с к и п р и х о д и	22,004,500.00	22,529,500.00	22,529,500.00	102.39	100.00	0.00
1.1.	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	200.00	500.00	500.00	250.00	100.00	0.00
1.1.	713000	Порези на лична примања и приходе од самост.діел.	2,131,300.00	2,161,000.00	2,161,000.00	101.39	100.00	0.00
1.2.	714000	Порези на имовину	1,023,000.00	1,118,000.00	1,118,000.00	109.29	100.00	0.00
1.3.	715000	Порези на промет производа и услуга	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00	0.00
1.4.	717111	Индиректни порези дозначени од У И О	18,700,000.00	19,100,000.00	19,100,000.00	102.14	100.00	0.00
1.5.	719000	Остали порески приходи	130,000.00	130,000.00	130,000.00	100.00	100.00	0.00
2.	720000	Н е п о р е с к и п р и х о д и	8,708,300.00	9,067,000.00	9,067,000.00	104.12	100.00	0.00
2.1.	721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	1,216,000.00	1,306,000.00	1,306,000.00	107.40	100.00	0.00
2.2.	722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	7,362,300.00	7,631,000.00	7,631,000.00	103.65	100.00	0.00
2.3.	723000	Новчане казне	90,000.00	90,000.00	90,000.00	100.00	100.00	0.00
2.4.	729000	Остали непорески приходи	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	100.00	0.00
3.	731000	Грантови	2,218,000.00	1,030,000.00	1,030,000.00	46.44	100.00	0.00
4.	787200	Трансфери између или унутар јединица власти	5,862,000.00	2,154,000.00	2,154,000.00	36.75	100.00	0.00
		Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (5+6+7)	27,592,270.00	28,222,600.00	28,450,600.00	103.11	100.81	228,000.00
5.	410000	Текући расходи	27,276,570.00	27,964,800.00	28,177,800.00	103.30	100.76	213,000.00
5.1.	411000	Бруто плате и накнаде трошкова запослених	10,308,055.00	11,423,870.00	11,419,870.00	110.79	99.96	-4,000.00
5.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	7,320,785.00	6,774,880.00	6,676,880.00	91.20	98.55	-98,000.00
5.3.	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	913,650.00	938,000.00	937,750.00	102.64	99.97	-250.00
5.4.	414000	Субвенције	1,023,000.00	920,000.00	1,235,000.00	120.72	134.24	315,000.00
5.5.	415000	Грантови	2,696,800.00	2,356,300.00	2,356,300.00	87.37	100.00	0.00
5.6.	416000	Дознаке на име соц.заш.које се исплапују из буџ.општине	4,764,600.00	5,365,600.00	5,365,600.00	112.61	100.00	0.00
5.7.	418000	Расходи из транскација размјене између	199,580.00	143,650.00	143,900.00	72.10	100.17	250.00
5.8.	419000	Расходи по судским рјешењима	50,100.00	42,500.00	42,500.00	84.83	100.00	0.00
6.	480000	Трансфери између различитих јединица власти	280,700.00	222,800.00	237,800.00	84.72	106.73	15,000.00
7.	*****	Буџетска резерва	35,000.00	35,000.00	35,000.00	100.00	100.00	0.00
		В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	11,200,530.00	6,557,900.00	6,329,900.00	56.51	96.52	-228,000.00
		Г.НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИН. ИМОВИНУ (I-II)	-9,946,130.00	-3,278,100.00	-6,450,100.00	64.85	196.76	-3,172,000.00
8.	810000	I Примици за нефинансијску имовину	1,145,600.00	760,000.00	1,110,000.00	96.89	146.05	350,000.00
	811000	Примици за поизведену сталну имовину	11,000.00	10,000.00	360,000.00	3,272.73	3,600.00	350,000.00
	813000	Примици за непроизведену сталну имовину	700,000.00	450,000.00	450,000.00	64.29	100.00	0.00
	814000	Примици од продаје сталне имовине намјењене продаји и обустављених пословања	390,000.00	250,000.00	250,000.00	64.10	100.00	0.00
	816000	Примици од залиха	44,600.00	50,000.00	50,000.00	112.11	100.00	0.00

	881261	Примици од буџетских корисника унутар исте	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00	100.00	0.00
9.	510000	II Издаци за нефинансијску имовину	11,059,030.00	3,811,100.00	7,333,100.00	66.31	192.41	3,522,000.00
9.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовиму	10,493,830.00	3,219,500.00	6,741,500.00	64.24	209.40	3,522,000.00
	512000	Издаци за драгоцјености	4,000.00	2,500.00	2,500.00	62.50	100.00	0.00
9.2.	513000	Издаци за нематеријалну непроизведену имовиму	367,300.00	450,000.00	450,000.00	122.52	100.00	0.00
9.3.	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	193,900.00	139,100.00	139,100.00	71.74	100.00	0.00
9.4.	581200	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција	35,700.00	230,000.00	230,000.00	644.26	100.00	0.00
		Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ (В+Г)	1,254,400.00	3,279,800.00	-120,200.00	(9.58)	(3.66)	-3,400,000.00
		Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	-1,254,400.00	-3,279,800.00	120,200.00	(9.58)	(3.66)	3,400,000.00
		Е. НЕТО ПРИМ. ОД ФИНАН. ИМОВИНЕ (I-II)	30,600.00	30,600.00	30,600.00	100.00	100.00	0.00
10.	910000	I Примици од финансијске имовине	30,600.00	30,600.00	30,600.00	100.00	100.00	0.00
	911000	Примици од финансијске имовине	10,600.00	10,600.00	10,600.00	100.00	100.00	0.00
	918000	Остали примици од финансијске имовине из	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00	0.00
11.	610000	II Издаци за финансијску имовину	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00
		Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I - II)	-1,871,000.00	-4,279,300.00	-879,300.00	47.00	20.55	3,400,000.00
12.	920000	I Примици од краткорочног и дуг.задуживања	1,340,000.00	0.00	3,520,000.00	262.69	-	3,520,000.00
	921200	Примици од узетих зајмова узетих од домаћих нефинансијских субјеката	1,340,000.00	0.00	3,520,000.00	262.69	-	3,520,000.00
13.	620000	II Издаци за отплату дугова	3,211,000.00	4,279,300.00	4,399,300.00	137.01	102.80	120,000.00
	621000	Издаци за отплату дугова	2,110,000.00	3,083,000.00	3,203,000.00	151.80	103.89	120,000.00
	628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	1,101,000.00	1,196,300.00	1,196,300.00	108.66	100.00	0.00
14.		З ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I - II)	68,799.02	138,900.00	138,900.00	201.89	100.00	0.00
	930000	I Остали примици	720,799.02	925,900.00	925,900.00	128.45	100.00	0.00
	931000	Остали примици	410,799.02	605,900.00	605,900.00	147.49	100.00	0.00
	938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	310,000.00	320,000.00	320,000.00	103.23	100.00	0.00
	630000	I Остали издаци	652,000.00	787,000.00	787,000.00	120.71	100.00	0.00
	631000	Остали издаци (ПДВ, аванси)	431,000.00	596,000.00	596,000.00	138.28	100.00	0.00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	221,000.00	191,000.00	191,000.00	86.43	100.00	0.00
15.1.	***	Неутрошена средства из претходне год. ("Подршка граду Градишка за суф. међународних	517,200.98	0.00	0.00	-	-	0.00
15.2.	***	Неутрошена кредитна средства из претходне година	0.00	700,000.00	700,000.00	-	100.00	0.00
15.3.		Неутрошена средства из претходне год. (из програма јавних инвестиција РС 100.000,00 КМ и из средстава трансфера за Градско позориште	0.00	130,000.00	130,000.00	-	100.00	0.00
		J. Разлика у финансирању (Д+Ђ)	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00
		БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	**42,550,000.00**	**37,330,000.00**	**41,200,000.00**	**96.83**	**110.37**	**3,870,000.00**
		БУЏЕТСКА ИЗДАЦИ	**42,550,000.00**	**37,330,000.00**	**41,200,000.00**	**96.83**	**110.37**	**3,870,000.00**

БУЏЕТ ЗА 2023. ГОДИНУ (БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАН. ИМОВИНУ)

Таб 2.

РЕД БР.	БРОЈ КОНТА	ОПИС	ПЛАН II БУЏЕТА ЗА 2022.ГОДИНУ	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2023.ГОДИНУ	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2023.ГОДИНУ	ИНДЕКС	ИНДЕКС	РАЗЛИКА
1	2	3	4	5	6	7 (6/4)	8 (6/5)	9 (6-5)
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАН ИМОВИНУ	**39,941,400.00**	**35,543,500.00**	**35,893,500.00**	**89.87**	**100.98**	**350,000.00**
		БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (1.+2.+3.+4.)	**38,792,800.00**	**34,780,500.00**	**34,780,500.00**	**89.66**	**100.00**	**0.00**
		ПОРЕСКИ + НЕПОРЕСКИ	**30,712,800.00**	**31,596,500.00**	**31,596,500.00**	**102.88**	**100.00**	**0.00**
1.	**710000**	**П о р е с к и п р и х о д и**	**22,004,500.00**	**22,529,500.00**	**22,529,500.00**	**102.39**	**100.00**	**0.00**
1.1.	***711000***	***Приходи од пореза на доходак и добит***	***200.00***	***500.00***	***500.00***	***250.00***	***100.00***	***0.00***
	711113	Порез на приходе од пољ.и шумарства	200.00	500.00	500.00	250.00	100.00	0.00
1.2.	***713000***	***Порези на лична примања и приходе од самост.дјелат.***	***2,131,300.00***	***2,161,000.00***	***2,161,000.00***	***101.39***	***100.00***	***0.00***
	713111	Порез на приходе од сам.дјел.	710,000.00	720,000.00	720,000.00	101.41	100.00	0.00
	713112	Порез на приходе од сам.дјел.у паушалном износу	300.00	500.00	500.00	166.67	100.00	0.00
	713113	Порез на лична примања	1,420,000.00	1,440,000.00	1,440,000.00	101.41	100.00	0.00
	713114	Порез на лична примања лица која сам	1,000.00	500.00	500.00	50.00	100.00	0.00
1.3.	***714000***	***Порези на имовину***	***1,023,000.00***	***1,118,000.00***	***1,118,000.00***	***109.29***	***100.00***	***0.00***
	714111	Порези на имовину	23,000.00	18,000.00	18,000.00	78.26	100.00	0.00
	714112	Порез на непокретност	1,000,000.00	1,100,000.00	1,100,000.00	110.00	100.00	0.00
1.4.	***715000***	***Порези на промет производа и услуга***	***20,000.00***	***20,000.00***	***20,000.00***	100.00	100.00	0.00
	715000	Порез на промет производа и услуга (збир)	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00	0.00
1.5.	***717111***	***Индиректни порези дозначени од УИО***	***18,700,000.00***	***19,100,000.00***	***19,100,000.00***	***102.14***	***100.00***	***0.00***
1.6.	***719000***	***Остали порески приходи***	***130,000.00***	***130,000.00***	***130,000.00***	100.00	100.00	0.00
	719113	Порез на добитке од игара на срећу	130,000.00	130,000.00	130,000.00	100.00	100.00	0.00
2.	**720000**	**Н е п о р е с к и п р и х о д и**	**8,708,300.00**	**9,067,000.00**	**9,067,000.00**	**104.12**	**100.00**	**0.00**
2.1.	***721000***	***Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика***	***1,216,000.00***	***1,306,000.00***	***1,306,000.00***	***107.40***	***100.00***	***0.00***
	721222	Приходи од давања у закуп објеката града	390,000.00	400,000.00	400,000.00	102.56	100.00	0.00
	721223	Приходи од земљишне ренте	790,000.00	750,000.00	750,000.00	94.94	100.00	0.00
	721224	Приходи од закупнине земљ.у својини РС	30,000.00	150,000.00	150,000.00	500.00	100.00	0.00
	721300	Приходи од камата на новчана средства на банковним рачунима	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	0.00
	721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00	100.00	0.00
2.2.	***722000***	***Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних***	***7,362,300.00***	***7,631,000.00***	***7,631,000.00***	***103.65***	***100.00***	***0.00***
2.2.1.	**722100**	**Градске административне накнаде и таксе**	**115,000.00**	**120,000.00**	**120,000.00**	**104.35**	**100.00**	**0.00**
	722131	Градске административне таксе	115,000.00	120,000.00	120,000.00	104.35	100.00	0.00
2.2.2.	**722300**	**Комуналне накнаде и таксе**	**602,000.00**	**585,000.00**	**585,000.00**	**97.18**	**100.00**	**0.00**
	722312	Комуналне таксе на фирму	45,000.00	0.00	0.00	-	-	0.00
	722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним	40,000.00	50,000.00	50,000.00	125.00	100.00	0.00
	722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама -Градишка јесен	15,000.00	20,000.00	20,000.00	133.33	100.00	0.00

	722318	Комунлне таксе за коришћење рекламних паноа	70,000.00	70,000.00	70,000.00	100.00	100.00	0.00
	722319	Комунлна такса за коришћ.простора за парк. моторних, друм.и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мј. која је за то одредила ГУ	420,000.00	430,000.00	430,000.00	102.38	100.00	0.00
	722321	Боравишна такса	12,000.00	15,000.00	15,000.00	125.00	100.00	0.00
2.2.3.	**722400**	**Накнаде по разним основама**	**5,285,000.00**	**5,295,000.00**	**5,295,000.00**	**100.19**	**100.00**	**0.00**
	722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	600,000.00	580,000.00	580,000.00	96.67	100.00	0.00
	722424	Накнада за коришћење минералних сировина	80,000.00	75,000.00	75,000.00	93.75	100.00	0.00
	722425	Накнаде за промјену намјене пољ.земљ.	110,000.00	100,000.00	100,000.00	90.91	100.00	0.00
	722435	Накнаде за коришћење шума и шумског земљишта-средства за развој неразвијених дијелова града остварена продајом шумских сортимената	570,000.00	600,000.00	600,000.00	105.26	100.00	0.00
	722437	Накнада за обављање послова од општег интер.у шумама у прив.својини	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00	100.00	0.00
	722440	Накнаде за коришћење вода (збир)	180,000.00	190,000.00	190,000.00	105.56	100.00	0.00
	722457	Накнада за у потребу вјештачких ђубрива и хемикалија за заштиту биља	80,000.00	80,000.00	80,000.00	100.00	100.00	0.00
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса	1,780,000.00	1,780,000.00	1,780,000.00	100.00	100.00	0.00
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса - теретна моторна возила	1,450,000.00	1,450,000.00	1,450,000.00	100.00	100.00	0.00
	722463	Накнада за извађени материјал из водотока	35,000.00	40,000.00	40,000.00	114.29	100.00	0.00
	722467	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00	100.00	0.00
	722491	Концесионе накнаде	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00	100.00	0.00
2.2.4.	***722500***	***Приходи од пружања јавних услуга***	***1,360,300.00***	***1,631,000.00***	***1,631,000.00***	***119.90***	***100.00***	***0.00***
	722521	**Приходи градских органа управе**	**460,000.00**	**460,000.00**	**460,000.00**	**100.00**	**100.00**	**0.00**
	722591	**Властити приходи буџетских кор. Града (збир)**	**900,300.00**	**1,171,000.00**	**1,171,000.00**	**130.07**	**100.00**	**0.00**
	722591	Центар за социјални рад	90,000.00	90,000.00	90,000.00	100.00	100.00	0.00
	722591	Гимназија	14,000.00	16,000.00	16,000.00	114.29	100.00	0.00
	722591	Средња стручна и техничка школа	22,000.00	23,000.00	23,000.00	104.55	100.00	0.00
	722591	Техничка школа	24,000.00	24,000.00	24,000.00	100.00	100.00	0.00
	722591	Предшколска установа Лепа Радић	700,000.00	960,000.00	960,000.00	137.14	100.00	0.00
	722591	Завичајни музеј	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00	100.00	0.00
	722591	Градско позориште Градишка	10,000.00	15,000.00	15,000.00	150.00	100.00	0.00
	722591	Културни центар	18,000.00	26,000.00	26,000.00	144.44	100.00	0.00
	722591	Народна библиотека	2,500.00	3,000.00	3,000.00	120.00	100.00	0.00
	722591	Развојна агенција Градишка	15,000.00	7,000.00	7,000.00	46.67	100.00	0.00
	722591	Туристичка организација	2,800.00	5,000.00	5,000.00	178.57	100.00	0.00
2.3.	***723000***	***Новчане казне***	**90,000.00**	**90,000.00**	**90,000.00**	**100.00**	**100.00**	**0.00**
	723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом ГУ, као и одузета имовин. корист у том поступку	90,000.00	90,000.00	90,000.00	100.00	100.00	0.00
2.4.	***729000***	***Остали непорески приходи***	***40,000.00***	***40,000.00***	***40,000.00***	***100.00***	***100.00***	***0.00***
	729124	Остали непорески приходи	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	100.00	0.00

3.	**731000**	**Грантови**	**2,218,000.00**	**1,030,000.00**	**1,030,000.00**	**46.44**	**100.00**	**0.00**
	731112	Текући грантови од међунар. орг	360,000.00	670,000.00	670,000.00	186.11	100.00	0.00
	731122	Капитални грантови од међунар. орг	100,000.00	260,000.00	260,000.00	260.00	100.00	0.00
	731129	Остали капитални грантови	4,933.00	0.00	0.00	-	-	0.00
	731211	Текући грантови од правних лица у земљи	100,000.00	0.00	0.00	-	-	0.00
	731219	Остали текући грантови из земље	10,000.00	0.00	0.00	-	-	0.00
	731221	Капитални грантови од правних лица у земљи	1,558,067.00	0.00	0.00	-	-	0.00
	731222	Капитални грантови од физичких лица у земљи	0.00	50,000.00	50,000.00	-	100.00	0.00
	731229	Остали капитални грантови из земље	85,000.00	50,000.00	50,000.00	58.82	100.00	0.00
4.	**780000**	**Трансфери између или унутар јединица власти**	**5,862,000.00**	**2,154,000.00**	**2,154,000.00**	**36.75**	**100.00**	**0.00**
	787200	Трансфери између различитих јединица власти (Министарство здравља и социјалне заштите РС)	1,750,000.00	2,100,000.00	2,100,000.00	120.00	100.00	0.00
	787211	Трансфери између различитих јединица власти	377,338.62	54,000.00	54,000.00	14.31	100.00	0.00
	787211	Трансфери између различитих јединица власти (Пројект јавних инвестиција РС)	2,070,000.00	0.00	0.00	-	-	0.00
	787211	Трансфери између различитих јединица власти (Пројект јавних инвестиција РС)	1,664,661.38	0.00	0.00	-	-	0.00
5.	**810000**	**ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**1,145,600.00**	**760,000.00**	**1,110,000.00**	**96.89**	**146.05**	**350,000.00**
	811100	Примици за пословне објекте и просторе	10,000.00	10,000.00	360,000.00	3,600.00	3,600.00	350,000.00
	811273	Примици за опрему	1,000.00	0.00	0.00	-	-	0.00
	813110	Примици за земљиште	700,000.00	450,000.00	450,000.00	64.29	100.00	0.00
	814100	Примици од продаје сталне имовине намјењене продаји и обустављених пословања	390,000.00	250,000.00	250,000.00	64.10	100.00	0.00
	816100	Примици од залиха	44,600.00	50,000.00	50,000.00	112.11	100.00	0.00
5.а	**881261**	**Примици од буџетских корисника унутар исте јединице власти од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.**	**3,000.00**	**3,000.00**	**3,000.00**	**100.00**	**100.00**	**0.00**

БУЏЕТ ЗА 2023. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Таб 3.

РЕД БР.	КОНТО	О П И С	ПЛАН II БУЏЕТА ЗА 2022.ГОДИНУ	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2023.ГОДИНУ	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2023.ГОДИНУ	ИНДЕКС	ИНДЕКС	РАЗЛИКА
1	2	3	4	5	6	7 (6/4)	8 (6/5)	9 (6-5)
		БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	**38,687,000.00**	**32,263,700.00**	**36,013,700.00**	**93.09**	**111.62**	**3,750,000.00**
		БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (1.+2.+3.)	**27,592,270.00**	**28,222,600.00**	**28,450,600.00**	**103.11**	**100.81**	**228,000.00**
1.	**410000**	**Текући расходи**	**27,276,570.00**	**27,964,800.00**	**28,177,800.00**	**103.30**	**100.76**	**213,000.00**
1.1.	***411000***	***Бруто плате и накнаде трошкова запослених***	***10,308,055.00***	***11,423,870.00***	***11,419,870.00***	110.79	99.96	-4,000.00
	411100	Бруто плате трошкова запослених	8,325,700.00	9,303,300.00	9,293,300.00	111.62	99.89	-10,000.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	1,604,500.00	1,712,070.00	1,718,070.00	107.08	100.35	6,000.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	264,000.00	311,000.00	311,000.00	117.80	100.00	0.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	113,855.00	97,500.00	97,500.00	85.64	100.00	0.00
1.2.	***412000***	***Расходи по основу коришћења роба и услуга***	***7,320,785.00***	***6,774,880.00***	***6,676,880.00***	***91.20***	***98.55***	***-98,000.00***
	412100	Расходи по основу закупа	130,600.00	125,000.00	125,000.00	95.71	100.00	0.00
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	939,500.00	963,300.00	966,800.00	102.91	100.36	3,500.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	177,350.00	183,900.00	184,400.00	103.98	100.27	500.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	241,200.00	309,900.00	309,900.00	128.48	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	247,940.00	239,730.00	239,730.00	96.69	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање (објекти друмског саобраћаја)	390,000.00	400,000.00	400,000.00	102.56	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	207,465.00	191,400.00	193,400.00	93.22	101.04	2,000.00
	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., тр.по пројектима)	1,083,260.00	898,000.00	903,000.00	83.36	100.56	5,000.00
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заш. животне средине	2,320,000.00	2,190,000.00	2,070,000.00	89.22	94.52	-120,000.00
	412900	Остали непоменути расходи (бруто нак.члановима комисија, радних група, одборничке накнаде, манифестације, поклони, репрезентација, расх.за бруто нак.ван радног односа, уг.о дјелу, програмске активности	1,583,470.00	1,273,650.00	1,284,650.00	81.13	100.86	11,000.00
1.3.	***413000***	***Расходи финансирања и други финансијски трошкови***	***913,650.00***	***938,000.00***	***937,750.00***	***102.64***	***99.97***	***-250.00***
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	900,050.00	927,000.00	926,700.00	102.96	99.97	-300.00
	413700	Трошкови сервисирања зајмова примљених у земљи	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	413900	Расходи по основу затезних камата	10,600.00	11,000.00	11,050.00	104.25	100.45	50.00
1.4.	***414000***	***Субвенције***	***1,023,000.00***	***920,000.00***	***1,235,000.00***	***120.72***	***134.24***	***315,000.00***
	414100	Субвенције	1,023,000.00	920,000.00	1,235,000.00	120.72	134.24	315,000.00
1.5.	***415000***	***Грантови***	***2,696,800.00***	***2,356,300.00***	***2,356,300.00***	***87.37***	***100.00***	***0.00***
	415100	Грантови у иностранство	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	415200	Грантови у земљи	2,691,800.00	2,356,300.00	2,356,300.00	87.54	100.00	0.00
1.6.	***416000***	***Дознаке на име соц.заш.које се исплаћују из буџ.града***	***4,764,600.00***	***5,365,600.00***	***5,365,600.00***	***112.61***	***100.00***	***0.00***
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града	3,938,700.00	4,456,300.00	4,456,300.00	113.14	100.00	0.00

	416300	Дознаке пружиоцима услуга социјалне заштите	613,400.00	707,300.00	707,300.00	115.31	100.00	0.00
	416300	Суфинансирање превоза ученика	212,500.00	202,000.00	202,000.00	95.06	100.00	0.00
1.7.	**418100**	**Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета**	**95,000.00**	**63,100.00**	**63,100.00**	**66.42**	**100.00**	**0.00**
1.8.	**418200**	**Расходи из трансакција размјене између јединица**	**90,100.00**	**66,500.00**	**66,500.00**	**73.81**	**100.00**	**0.00**
1.9.	**418400**	**Расходи из транс.размјене унутар исте јединице**	**14,480.00**	**14,050.00**	**14,300.00**	**98.76**	**101.78**	**250.00**
1.10.	**419100**	**Расходи по судским рјешењима**	**50,100.00**	**42,500.00**	**42,500.00**	**84.83**	**100.00**	**0.00**
2.	**487000**	**Трансфери између различитих јединица власти**	**280,700.00**	**222,800.00**	**237,800.00**	**84.72**	**106.73**	**15,000.00**
	487200	Трансфери између различитих јединица власти (фонд	23,000.00	32,000.00	47,000.00	204.35	146.88	15,000.00
	487200	Трансфери ентитету	25,000.00	5,000.00	5,000.00	20.00	100.00	0.00
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	30,000.00	4,000.00	4,000.00	13.33	100.00	0.00
	487400	Трансфери између различитих јединица власти	152,700.00	181,800.00	181,800.00	119.06	100.00	0.00
	487900	**Трансфери осталим јединицама власти**	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	*****	**Буџетска резерва**	**35,000.00**	**35,000.00**	**35,000.00**	**100.00**	**100.00**	**0.00**
		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	**11,094,730.00**	**4,041,100.00**	**7,563,100.00**	***68.17***	***187.15***	**3,522,000.00**
4.	**510000**	**Издаци за нефинансијску имовину**	**11,059,030.00**	**3,811,100.00**	**7,333,100.00**	***66.31***	***192.41***	**3,522,000.00**
4.1.	***511000***	***Издаци за произведену сталну имовину***	***10,493,830.00***	***3,219,500.00***	***6,741,500.00***	***64.24***	***209.40***	**3,522,000.00**
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени објекти и остали обј., спортско-рекреативни,	1,661,000.00	417,000.00	417,000.00	25.11	100.00	0.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (стамбених и ост објекти,	7,198,710.00	1,866,000.00	5,383,000.00	74.78	288.48	3,517,000.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	824,120.00	336,500.00	341,500.00	41.44	101.49	5,000.00
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00	100.00	0.00
	511700	Издаци за немат.произ.имовину (израда просторно пл.и пројектне док.)	810,000.00	590,000.00	590,000.00	72.84	100.00	0.00
4.2.	***512100***	***Издаци за драгоцјености***	**4,000.00**	**2,500.00**	**2,500.00**	**62.50**	**100.00**	**0.00**
4.3.	***513000***	***Издаци за нематеријалну непроизведену имовину***	***367,300.00***	***450,000.00***	***450,000.00***	***122.52***	***100.00***	***0.00***
	513100	Издаци за прибављање земљишта (рј.имовинско-правних односа)	350,000.00	250,000.00	250,000.00	71.43	100.00	0.00
	513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	17,300.00	200,000.00	200,000.00	1,156.07	100.00	0.00
4.4.	***516100***	***Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара,***	***193,900.00***	***139,100.00***	***139,100.00***	***71.74***	***100.00***	***0.00***
	581100	**Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са**	35,700.00	230,000.00	230,000.00	644.26	100.00	0.00

БУЏЕТ ЗА 2023. ГОДИНУ - ФИНАНСИРАЊЕ

Таб 4.

РЕД БР.	КОНТО	О П И С	ПЛАН II БУЏЕТА ЗА 2022.ГОДИНУ	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2023.ГОДИНУ	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2023.ГОДИНУ	ИНДЕКС	ИНДЕКС	РАЗЛИКА
1	2	3	4	5	6	7 (6/4)	8 (6/5)	9 (6-5)
		ФИНАНСИРАЊЕ (I+II+III+IV+V)	(1,254,400.00)	(3,279,800.00)	120,200.00			3,400,000.00
I		НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (1-2)	30,600.00	30,600.00	30,600.00	100.00	100.00	-
1.	900000	Примици од финансијске имовине	30,600.00	30,600.00	30,600.00	100.00	100.00	-
	911400	Примици од наплате датих зајмова	10,600.00	10,600.00	10,600.00	100.00	100.00	-
	918000	Остали примици од финансијске имовине из трансакција са ентитетом	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00	-
								-
2.	610000	ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
								-
II		НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (1-2)	-1,871,000.00	-4,279,300.00	-879,300.00	47.00	20.55	3,400,000.00
1.	921200	Примици од узетих зајмова узетих од домаћих нефинансијских субјеката	1,340,000.00	0.00	3,520,000.00	262.69	0.00	3,520,000.00
								-
2.	620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	3,211,000.00	4,279,300.00	4,399,300.00	137.01	102.80	120,000.00
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	2,110,000.00	3,083,000.00	3,203,000.00	151.80	103.89	120,000.00
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	1,101,000.00	1,196,300.00	1,196,300.00	108.66	100.00	-
								-
III		З ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (1-2)	68,799.02	138,900.00	138,900.00	201.89	100.00	-
1.	930000	I Остали примици	720,799.02	925,900.00	925,900.00	128.45	100.00	-
	931000	Остали примици	410,799.02	605,900.00	605,900.00	147.49	100.00	-
	938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	310,000.00	320,000.00	320,000.00	103.23	100.00	-
								-
2.	630000	I Остали издаци	652,000.00	787,000.00	787,000.00	120.71	100.00	-
	631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	399,000.00	576,000.00	576,000.00	144.36	100.00	-
	631200	Издаци по основу депозита и кауција	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	100.00	-
	631300	Издаци по основу депозита и кауција	20,000.00	10,000.00	10,000.00	50.00	100.00	-
	631900	Остали издаци	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	221,000.00	191,000.00	191,000.00	86.43	100.00	-
								-
		РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
								-
IV	***	Неутрошена средства из претходне год.	517,200.98	830,000.00	830,000.00	160.48	100.00	-

БУЏЕТ ЗА 2023. ГОДИНУ (ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА)								
								Таб 5.
РЕД. БР.	КОНТО	О П И С	ПЛАН II БУЏЕТА ЗА 2022.ГОДИНУ	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2023.ГОДИНУ	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2023.ГОДИНУ	ИНДЕКС	ИНДЕКС	РАЗЛИКА
1	2	3	4	5	6	7 (6/4)	8 (6/5)	9 (6-5)
		С В Е У К У П Н О	**42,550,000.00**	**37,330,000.00**	**41,200,000.00**	**96.83**	**110.37**	**3,870,000.00**
I		**Назив и број потрошачке јединице: СТРУЧНА СЛУЖБА СГ 110**	**509,300.00**	**374,900.00**	**399,900.00**	**78.52**	**106.67**	**25,000.00**
1.	**410000**	**ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ**	**509,300.00**	**374,900.00**	**399,900.00**	**78.52**	**106.67**	**25,000.00**
1.1.	412100	Расходи по основу закупа	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.	**412900**	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**448,700.00**	**314,900.00**	**339,900.00**	**75.75**	**107.94**	**25,000.00**
	412900	Расходи за бруто накнаде члановима Градске изборне комисије	68,700.00	26,900.00	26,900.00	39.16	100.00	0.00
	412900	Издаци за изборе	90,000.00	-	-	0.00	0.00	0.00
	412900	Расходи за бруто накнаде одборницима, члановима радних тијела и других тијела	290,000.00	288,000.00	313,000.00	107.93	108.68	25,000.00
1.3.	**415000**	**Грантови**	**60,000.00**	**60,000.00**	**60,000.00**	**100.00**	**100.00**	**0.00**
	415200	Текући грантови политичким организацијама и удруж.	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00	100.00	0.00
II		**Назив и број потрошачке јединице СЛУЖБА ГРАДОНАЧЕЛНИКА 120**	**1,747,000.00**	**1,189,000.00**	**1,183,500.00**	**67.74**	**99.54**	**-5,500.00**
1.	**410000**	**ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ**	**654,000.00**	**542,000.00**	**536,500.00**	**82.03**	**98.99**	**-5,500.00**
1.1.	**412000**	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**442,000.00**	**375,000.00**	**375,000.00**	**84.84**	**100.00**	**0.00**
	412500	Расходи за текуће одржавање (Цивилна заштита)	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге - обуке (Цивилна заштита)	2,000.00	5,000.00	5,000.00	250.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (геодетско-катастарске услуге, расходи за правне и админ.услуге, расходи за услуге објављивања, расходи за остале услуге	170,000.00	180,000.00	180,000.00	105.88	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (манифестације града)	260,000.00	60,000.00	60,000.00	23.08	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (екстерна репрезентација)	0.00	40,000.00	40,000.00	0.00	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (уговори- пописивачи и други, поклони, чланарине, остало)	0.00	80,000.00	80,000.00	0.00	100.00	0.00
1.2.	**415000**	**Грантови**	**40,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**75.00**	**100.00**	**0.00**
	415200	Грантови у земљи (тек.грантови орг.и удр.)	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	100.00	0.00
	415200	Грантови у земљи (капитални)	30,000.00	20,000.00	20,000.00	66.67	100.00	0.00
1.3.1.	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града - подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете)	72,000.00	72,000.00	72,000.00	100.00	100.00	0.00
1.3.2.	416100	Помоћ појединцима (једнократне помоћи)	70,000.00	30,000.00	24,500.00	35.00	81.67	-5,500.00
1.4.	418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти	5,000.00	10,000.00	10,000.00	200.00	100.00	0.00
1.5.	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	0.00
1.6.	419100	Расходи по судским рјешењима	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00	0.00
1.7.	487200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	100.00	0.00
2.	**510000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**1,053,000.00**	**617,000.00**	**617,000.00**	**58.59**	**100.00**	**0.00**
2.1.	**511000**	**Издаци за произведену сталну имовину**	**696,000.00**	**160,000.00**	**160,000.00**	**22.99**	**100.00**	**0.00**
2.1.1.	**511100**	**Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката**	**276,000.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**18.12**	**100.00**	**0.00**
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени и остали обј., спортско-рекреативни,	156,000.00	50,000.00	50,000.00	32.05	100.00	0.00

	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (Изградња вртића)	120,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.2.	**511200**	**Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката**	**100,000.00**	**70,000.00**	**70,000.00**	**70.00**	**100.00**	**0.00**
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	100,000.00	70,000.00	70,000.00	70.00	100.00	0.00
2.1.3.	**511300**	**Издаци за набавку рачунарске опреме**	**70,000.00**	**40,000.00**	**40,000.00**	**57.14**	**100.00**	**0.00**
2.1.5.	**511700**	**Издаци за нематеријалну произведену имовину**	**250,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.	**513000**	**Издаци за непроизведену сталну имовину**	**350,000.00**	**450,000.00**	**450,000.00**	**128.57**	**100.00**	**0.00**
	513100	Издаци за прибављање земљишта (рј.имовинско-правних односа)	350,000.00	250,000.00	250,000.00	71.43	100.00	0.00
	513700	Издаци за лиценце - софтвер	0.00	200,000.00	200,000.00	0.00	100.00	0.00
2.3.	**516100**	**Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др. (Цивилна заштита)**	**7,000.00**	**7,000.00**	**7,000.00**	**100.00**	**100.00**	**0.00**
	631200	Издаци по основу депозита и кауција	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	100.00	0.00
3.2.	631300	Издаци по основу аванса у земљи	20,000.00	10,000.00	10,000.00	50.00	100.00	0.00
	******	**БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА**	**35,000.00**	**35,000.00**	**35,000.00**	**100.00**	**100.00**	**0.00**
III		**Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ 130**	**1,384,600.00**	**351,000.00**	**351,000.00**	**25.35**	**100.00**	**0.00**
1.	**410000**	**ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ**	**1,140,600.00**	**151,000.00**	**151,000.00**	**13.24**	**100.00**	**0.00**
1.1.	**412000**	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**1,135,000.00**	**145,000.00**	**145,000.00**	**12.78**	**100.00**	**0.00**
	412100	Расходи по основу закупа	120,000.00	115,000.00	115,000.00	95.83	100.00	0.00
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и тран.услуга	540,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа)	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (сертификација, правне услуге, вјештачења)	330,000.00	10,000.00	10,000.00	3.03	100.00	0.00
	412900	Остали некласификовани расходи (расходи за стручно усавршавање запослених)	65,000.00	20,000.00	20,000.00	30.77	100.00	0.00
1.2.	**418200**	**Расходи из трансакције размјене између јединица власти**	**5,600.00**	**6,000.00**	**6,000.00**	**107.14**	**100.00**	**0.00**
2.	**510000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**244,000.00**	**200,000.00**	**200,000.00**	**81.97**	**100.00**	**0.00**
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију саобраћајних објеката (Пројект Јачање улоге мјесних заједница)	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	100.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме (Пројект Јачање улоге мјесних заједница)	230,000.00	100,000.00	100,000.00	43.48	100.00	0.00
	513700	Издаци за лиценце - софтвер	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвен., амбалаже и др.	11,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IV		**Назив и број потрошачке јединице: ОДСЈЕК ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ 131**	**225,000.00**	**1,135,000.00**	**1,135,000.00**	**504.44**	**100.00**	**0.00**
1.	**410000**	**ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ**	**185,000.00**	**1,080,000.00**	**1,080,000.00**	**583.78**	**100.00**	**0.00**
1.1.	**412000**	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**0.00**	**1,080,000.00**	**1,080,000.00**	**0.00**	**100.00**	**0.00**
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и тран.услуга	0.00	540,000.00	540,000.00	0.00	100.00	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа)		60,000.00	60,000.00	0.00	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање (зграде, опреме, аутомобила)	110,000.00	100,000.00	100,000.00	90.91	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу утрошка горива	75,000.00	70,000.00	70,000.00	93.33	100.00	0.00

	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл.)	0.00	270,000.00	270,000.00	0.00	100.00	0.00
	412900	Остали некласификовани расходи (расходи по основу интерне репрезентације, расходи за таксе и накнаде за регистрацију возила)	0.00	40,000.00	40,000.00	0.00	100.00	0.00
2.	**510000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**40,000.00**	**55,000.00**	**55,000.00**	**137.50**	**100.00**	**0.00**
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	0.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвен., амбалаже и др.	40,000.00	35,000.00	35,000.00	87.50	100.00	0.00
V		**Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ 140**	**6,903,500.00**	**7,165,450.00**	**7,160,450.00**	**103.72**	**99.93**	**-5,000.00**
1.	**410000**	**ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ**	**6,677,500.00**	**6,975,450.00**	**6,970,450.00**	**104.39**	**99.93**	**-5,000.00**
1.1.	**411000**	**Расходи за лична примања**	**6,525,000.00**	**6,832,000.00**	**6,832,000.00**	**104.70**	**100.00**	**0.00**
	411100	Расходи за бруто плате запослених	5,275,000.00	5,520,000.00	5,520,000.00	104.64	100.00	0.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	1,000,000.00	1,026,000.00	1,026,000.00	102.60	100.00	0.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	170,000.00	216,000.00	216,000.00	127.06	100.00	0.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	80,000.00	70,000.00	70,000.00	87.50	100.00	0.00
1.2.	**412000**	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**152,500.00**	**143,450.00**	**138,450.00**	**90.79**	**96.51**	**-5,000.00**
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (смјештај)	6,000.00	8,000.00	8,000.00	133.33	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (расходи за услуге фин.посредовања, расходи за услуге осигурања)	80,800.00	75,450.00	75,450.00	93.38	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи -расходи за бруто нак.за рад ван радног односа (волонтери, уговору о дјелу,поврем.и прив.послови)	65,700.00	60,000.00	55,000.00	83.71	91.67	-5,000.00
2.	**487200**	**Трансфери између различитих јединица власти**	**13,000.00**	**12,000.00**	**12,000.00**	**92.31**	**100.00**	**0.00**
3.	**630000**	**Остали издаци**	**213,000.00**	**178,000.00**	**178,000.00**	**83.57**	**100.00**	**0.00**
	631000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	85,000.00	70,000.00	70,000.00	82.35	100.00	0.00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	128,000.00	108,000.00	108,000.00	84.38	100.00	0.00
VI		**Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ 150**	**480,200.00**	**1,044,500.00**	**1,044,500.00**	**217.51**	**100.00**	**0.00**
1.	**410000**	**ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)**	**444,500.00**	**434,500.00**	**419,500.00**	**94.38**	**96.55**	**-15,000.00**
1.1.	412700	Расходи за стручне услуге	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00	100.00	0.00
1.2.	412900	Остали некласификовани расходи (манифестације,	35,000.00	35,000.00	35,000.00	100.00	100.00	0.00
1.3.	**414000**	**Субвенције**	**300,000.00**	**290,000.00**	**275,000.00**	**91.67**	**94.83**	**-15,000.00**
	414100	Средства за подршку развоју пољопривреде	210,000.00	220,000.00	220,000.00	104.76	100.00	0.00
	414100	Подстицаји за рурални развој	90,000.00	70,000.00	55,000.00	61.11	78.57	-15,000.00
1.4.	**415000**	**Грантови**	**94,500.00**	**94,500.00**	**94,500.00**	**100.00**	**100.00**	**0.00**
	415200	Текући грантови јавним нефинан.субјектима (Помоћ ЈП Противградна превентива)	74,500.00	74,500.00	74,500.00	100.00	100.00	0.00
	415200	Текући грантови (помоћ за рад удружења)	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00	0.00
2.	**487200**	**Трансфери ентитету**	**0.00**	**10,000.00**	**25,000.00**	**0.00**	**250.00**	**15,000.00**
3.	**510000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**0.00**	**370,000.00**	**370,000.00**	**0.00**	**100.00**	**0.00**
	511200	Издаци за инвестиционо реконструкцију (сточна пијаца)	0.00	370,000.00	370,000.00	0.00	100.00	0.00
4.	**581100**	**Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти (мелиорациони радови и заливни систем)**	**0.00**	**160,000.00**	**160,000.00**	**0.00**	**100.00**	**0.00**
4.	**581100**	**Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти (шумско привредна**	**35,700.00**	**70,000.00**	**70,000.00**	**196.08**	**100.00**	**0.00**

VII		**Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ 160**	**2,877,900.00**	**2,793,000.00**	**2,798,500.00**	**97.24**	**100.20**	**5,500.00**
1.		**ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.)**	**2,872,900.00**	**2,788,000.00**	**2,793,500.00**	**97.24**	**100.20**	**5,500.00**
1.1.	412700	Расходи за стручне услуге	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	0.00
1.2.	412900	Мртвозорство	43,000.00	38,000.00	38,000.00	88.37	100.00	0.00
1.3.	414100	Субвенције (водне услуге)	13,000.00	10,000.00	10,000.00	76.92	100.00	0.00
	414100	Подстицаји за развој предузетништва	220,000.00	220,000.00	220,000.00	100.00	100.00	0.00
	415100	Грантови у иностранство	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4.	**415200**	**Грантови у земљи**	**1,925,300.00**	**1,881,800.00**	**1,881,800.00**	**97.74**	**100.00**	**0.00**
	415200	Текући грантови спортским организацијама и удружењима	487,000.00	520,000.00	520,000.00	106.78	100.00	0.00
	415200	Грант ЈП СЦ "Servitium"	300,000.00	280,000.00	280,000.00	93.33	100.00	0.00
	415200	Текући грантови културним организацијама и дјелатн	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00	100.00	0.00
	415200	Грант ЈП "Радио телевизија Градишка"	411,000.00	400,000.00	400,000.00	97.32	100.00	0.00
	415200	Помоћ ОО Црвеног крста	95,000.00	95,000.00	95,000.00	100.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Међуопштинској организацији слијепих и	14,400.00	14,400.00	14,400.00	100.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружење пензионера	90,000.00	90,000.00	90,000.00	100.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Међуопштинском удружењу глувих и наглувих	14,400.00	14,400.00	14,400.00	100.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу за помоћ ментално нед.развијеним лицима	22,000.00	22,000.00	22,000.00	100.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу родитеља дјеце са аутизмом "Дуга"	14,400.00	14,400.00	14,400.00	100.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Савезу инвалида рада	14,400.00	14,400.00	14,400.00	100.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Међуопштинском удружењу цивилних жртава рата	14,400.00	14,400.00	14,400.00	100.00	100.00	0.00
	415200	Подршка пројеката невладиних организација	18,600.00	14,000.00	14,000.00	75.27	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу иноватора	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу параплегичара	14,400.00	14,400.00	14,400.00	100.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу ампутираца Удас	14,400.00	14,400.00	14,400.00	100.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу родитеља са четверо и више дјеце	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу самохраних родитеља	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу Пољака	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	0.00
	415200	Удружење Украјинаца општине Градишка Верховена	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	0.00
	415200	Подршка пројеката омладинским организацијама	19,400.00	20,000.00	20,000.00	103.09	100.00	0.00
	415200	Подршка пројекту ReLOaD 2	26,500.00	60,000.00	60,000.00	226.42	100.00	0.00
	415200	Остале помоћи непрофитним организацијама	130,000.00	55,000.00	55,000.00	42.31	100.00	0.00
	415200	Дом здравља	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00	100.00	0.00
1.5.	**416100**	**Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета**	**370,100.00**	**381,200.00**	**386,700.00**	**104.49**	**101.44**	**5,500.00**
	416100	Програм осигурања пензионера до 65.год.старости	65,000.00	65,000.00	65,000.00	100.00	100.00	0.00
	416100	Стипендије	200,000.00	220,000.00	220,000.00	110.00	100.00	0.00
	416100	Стипедније за дефицитарна занимања	36,000.00	36,000.00	36,000.00	100.00	100.00	0.00
	416100	Превоз за дефицитарна занимања	18,000.00	18,000.00	18,000.00	100.00	100.00	0.00
	416100	Награде за успјешне ученике и просвјетне раднике	10,900.00	10,000.00	10,000.00	91.74	100.00	0.00
	416100	Помоћ ромској популацији	17,000.00	10,000.00	10,000.00	58.82	100.00	0.00
	416100	Остале помоћи појединцима (помоћ за вантјелесну	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00	0.00
	416100	Остале помоћи појединцима (подршка волонтеризму)	2,200.00	2,200.00	2,200.00	100.00	100.00	0.00
	416100	Остале помоћи појединцима (Пројект Readmisija)	1,000.00	0.00	5,500.00	550.00	0.00	5,500.00
1.6.	**416300**	**Дознаке пружиоцима услуга који се исплаћују из буџета Републике, општина и градова**	**212,500.00**	**202,000.00**	**202,000.00**	**95.06**	**100.00**	**0.00**
	416300	Суфинансирање превоза ученика одр.категорија	170,000.00	170,000.00	170,000.00	100.00	100.00	0.00
	416300	Суфинансирање превоза дјеце са посебним потребама и тр.исхране	42,500.00	32,000.00	32,000.00	75.29	100.00	0.00
	418200	**Расходи из трансакција размјене између јединица**	**79,000.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**63.29**	**100.00**	**0.00**
2.	**511200**	**Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско-рекреативних обј.**	**5,000.00**	**5,000.00**	**5,000.00**	**100.00**	**100.00**	**0.00**

VIII		**Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ 170**	**11,253,700.00**	**4,270,000.00**	**8,120,000.00**	**72.15**	**190.16**	**3,850,000.00**
1.	**410000**	**ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ**	**3,399,000.00**	**3,078,000.00**	**3,288,000.00**	**96.73**	**106.82**	**210,000.00**
1.1.	**412000**	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**2,699,000.00**	**2,578,000.00**	**2,458,000.00**	**91.07**	**95.35**	**-120,000.00**
	412500	Расходи за текуће одржавање (објекти друмског саобраћаја)	390,000.00	400,000.00	400,000.00	102.56	100.00	0.00
	412700	Расходи за услуге израде пројектне документације (технички пр)	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	0.00
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине (расходи за услуге одржавања зелених површина, услуге зимске службе, чишћење јавних површина, утрошак ел.расвјете на јавним површинама, уређење простора, одржавање градских улица,	2,300,000.00	2,170,000.00	2,050,000.00	89.13	94.47	-120,000.00
	412900	Остали некласификовани расходи - зграда социјалног	4,000.00	3,000.00	3,000.00	75.00	100.00	0.00
1.2.	**414000**	**Субвенције**	**490,000.00**	**400,000.00**	**730,000.00**	**148.98**	**182.50**	**330,000.00**
	414100	Субвенционирање ком.услуга соц.угроженом станов.и суб.јавног превоза	490,000.00	400,000.00	730,000.00	148.98	182.50	330,000.00
1.3.	**415200**	**Грантови у земљи**	**210,000.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**47.62**	**100.00**	**0.00**
2.	**487900**	**Трансфери осталим јединицама власти**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3.	**510000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**7,804,700.00**	**1,192,000.00**	**4,712,000.00**	**60.37**	**395.30**	**3,520,000.00**
	511000	**Издаци за произведену сталну имовиму**	**7,804,700.00**	**1,192,000.00**	**4,712,000.00**	**60.37**	**395.30**	**3,520,000.00**
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	970,000.00	107,000.00	107,000.00	11.03	100.00	0.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда, објеката и путева	1,411,971.62	900,000.00	900,000.00	63.74	100.00	0.00
	511200	Издаци за реконструкцију вртић	980,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	511200	Издаци за реконструкцију Техничка школа	970,000.00	100,000.00	100,000.00	10.31	100.00	0.00
	511200	Издаци за реконструкцију путева (уз Саву)	1,664,661.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда, објеката и путева	1,558,067.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију саобраћајних објеката	0.00	0.00	3,520,000.00	0.00	0.00	3,520,000.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	100.00	0.00
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (израда пројек. Док.)	250,000.00	80,000.00	80,000.00	32.00	100.00	0.00
4.	**621300**	**Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи (јавна расвјета)**	**0.00**	**0.00**	**120,000.00**	**0.00**	**0.00**	**120,000.00**
IX		**Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ 165**	**320,000.00**	**540,000.00**	**540,000.00**	**168.75**	**100.00**	**0.00**
1.	**410000**	**ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ**	**80,000.00**	**70,000.00**	**70,000.00**	**87.50**	**100.00**	**0.00**
1.1.	**412000**	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**80,000.00**	**70,000.00**	**70,000.00**	**87.50**	**100.00**	**0.00**
	412700	Расходи за стручне услуге (услуге израде пројектне документације, технички пријеми, катастарски планови, трошкови успостављања и одржавања јединственог просторно-информационог ГИС система)	60,000.00	50,000.00	50,000.00	83.33	100.00	0.00

	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина, заштите животне средине и унапређење енергетске ефикасности (чишћење јавних површина, уређење простора, подршка	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00	0.00
2.	**510000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**240,000.00**	**470,000.00**	**470,000.00**	**195.83**	**100.00**	**0.00**
2.1.	**511000**	**Издаци за произведену сталну имовиму**	**240,000.00**	**470,000.00**	**470,000.00**	**195.83**	**100.00**	**0.00**
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (израда просторно планске докум.)	240,000.00	470,000.00	470,000.00	195.83	100.00	0.00
X		**Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ 180**	**412,000.00**	**390,000.00**	**390,000.00**	**94.66**	**100.00**	**0.00**
1.		**ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ**	**356,000.00**	**340,000.00**	**340,000.00**	**95.51**	**100.00**	**0.00**
	416000	**Дознаке на име соц.заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова**	**213,000.00**	**197,000.00**	**197,000.00**	**92.49**	**100.00**	**0.00**
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова - Текуће помоћи породицама палих бораца, РВИ и ЦЖР (Програм борачко	213,000.00	197,000.00	197,000.00	92.49	100.00	0.00
	415200	**Грантови у земљи**	**143,000.00**	**143,000.00**	**143,000.00**	**100.00**	**100.00**	**0.00**
	415200	Борачка организација	55,000.00	55,000.00	55,000.00	100.00	100.00	0.00
	415200	Удружење ратних војних инвалида	12,000.00	12,000.00	12,000.00	100.00	100.00	0.00
	415200	ОО Субнор	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00	0.00
	415200	ОО породица погинулих и заробљених бораца	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	100.00	0.00
	415200	Удружење учесника отаџбинског рата са ПТСП Јединство	12,000.00	12,000.00	12,000.00	100.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу жена жртава рата РС	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00	100.00	0.00
2.	**510000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**56,000.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	89.29	100.00	0.00
	511100	Издаци за изградњу и обнову спомен обиљежја	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију споменика (Програм борачко инв.заш и заш-цивилних жртава рата)	16,000.00	45,000.00	45,000.00	281.25	100.00	0.00
	511300	Издаци за набавку опреме	25,000.00	5,000.00	5,000.00	20.00	100.00	0.00
XI		**Назив и број потрошачке јединице: ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА 190**	**4,521,500.00**	**5,353,700.00**	**5,353,700.00**	**118.41**	**100.00**	**0.00**
1.	**410000**	**ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.+1.3+1.4.)**	**1,253,500.00**	**1,065,400.00**	**1,065,400.00**	**84.99**	**100.00**	**0.00**
1.1.	**412000**	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**2,000.00**	**100.00**	**100.00**	**5.00**	**100.00**	**0.00**
	412900	Остали непоменути расходи	2,000.00	100.00	100.00	5.00	100.00	0.00
1.2.	**413000**	**Расходи финансирања и други финансијски**	**913,000.00**	**936,700.00**	**936,700.00**	**102.60**	**100.00**	**0.00**
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	900,000.00	926,700.00	926,700.00	102.97	100.00	0.00
	413700	Трошкови сервисирања зајмова примљених у земљи	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	413900	Расходи по основу затезних камата	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	100.00	0.00
	415200	**Грант - КП Топлана**	**218,000.00**	**45,000.00**	**45,000.00**	**20.64**	**100.00**	**0.00**
1.3.	**418000**	**Расходи финансирања, други финансијски трошкови, и расходи трансакција размјене између**	**95,500.00**	**63,600.00**	**63,600.00**	**66.60**	**100.00**	**0.00**
	418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од	95,000.00	63,100.00	63,100.00	66.42	100.00	0.00
	418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти	500.00	500.00	500.00	100.00	100.00	0.00
1.4.	**419000**	**Расходи по судским рјешењима**	**25,000.00**	**20,000.00**	**20,000.00**	**80.00**	**100.00**	**0.00**
	419100	Расходи по судским рјешењима	25,000.00	20,000.00	20,000.00	80.00	100.00	0.00
2.	**487000**	**Трансфери између различитих јединица власти**	**55,000.00**	**9,000.00**	**9,000.00**	**16.36**	**100.00**	**0.00**
	487200	Трансфери ентитету	25,000.00	5,000.00	5,000.00	20.00	100.00	0.00
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	30,000.00	4,000.00	4,000.00	13.33	100.00	0.00

3.	**620000**	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА**	**3,211,000.00**	**4,279,300.00**	**4,279,300.00**	**133.27**	**100.00**	**0.00**
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	2,110,000.00	3,083,000.00	3,083,000.00	146.11	100.00	0.00
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама	1,101,000.00	1,196,300.00	1,196,300.00	108.66	100.00	0.00
4.	631900	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ (Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година)	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
XII		**Назив и број потрошачке јед: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ 200**	**1,886,200.00**	**1,152,000.00**	**1,152,000.00**	**61.08**	**100.00**	**0.00**
1.	**410000**	**ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ**	**332,000.00**	**152,000.00**	**152,000.00**	**45.78**	**100.00**	**0.00**
	412100	Расходи за закуп	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	100.00	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал	1,000.00	20,000.00	20,000.00	2,000.00	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	3,000.00	1,000.00	1,000.00	33.33	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	27,000.00	20,000.00	20,000.00	74.07	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге	200,000.00	80,000.00	80,000.00	40.00	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи	90,000.00	20,000.00	20,000.00	22.22	100.00	0.00
	418400	**Расходи из транс.размјене унутар исте јединице**	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00	100.00	0.00
2.	**511000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**1,244,200.00**	**500,000.00**	**500,000.00**	**40.19**	**100.00**	**0.00**
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	400,000.00	260,000.00	260,000.00	65.00	100.00	0.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (MEG, PIPLS)	460,000.00	200,000.00	200,000.00	43.48	100.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	70,000.00	40,000.00	40,000.00	57.14	100.00	0.00
	513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	11,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	516100	Издаци за залихе	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност (KFW)	**310,000.00**	**500,000.00**	**500,000.00**	**161.29**	**100.00**	**0.00**
XIII		**Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ 220**	**12,000.00**	**12,000.00**	**12,000.00**	**100.00**	**100.00**	**0.00**
	412700	Расходи за остале стручне услуге (Трошкови узорковања намирница)	3,000.00	5,000.00	5,000.00	166.67	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвен., амбалаже и др.	9,000.00	7,000.00	7,000.00	77.78	100.00	0.00
XIV		**Назив и број потрошачке јединице: ЈЕДИНИЦА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ 221**	**1,200.00**	**1,500.00**	**1,500.00**	**125.00**	**100.00**	**0.00**
1.	**410000**	**ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ**	**1,200.00**	**1,500.00**	**1,500.00**	**125.00**	**100.00**	**0.00**
	412600	Расходи за смјештај	200.00	400.00	400.00	200.00	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (расходи за стручно усавршавње запослених -котизације, стр.усавршавање ,	1,000.00	1,100.00	1,100.00	110.00	100.00	0.00
XV		**Назив и број организационе јединице: МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 230**	**115,000.00**	**115,000.00**	**115,000.00**	**100.00**	**100.00**	**0.00**
1.	**410000**	**ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ**	**115,000.00**	**115,000.00**	**115,000.00**	**100.00**	**100.00**	**0.00**
	412900	Остали непоменути расходи (расходи за бруто нак.за рад ван радног односа)	115,000.00	115,000.00	115,000.00	100.00	100.00	0.00
XVI		**Назив и број организационе јединице: ПРОФ.ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКА ЈЕДИНИЦА 125**	**198,000.00**	**213,000.00**	**213,000.00**	**107.58**	**100.00**	**0.00**
1.	**410000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ**	**64,000.00**	**63,000.00**	**63,000.00**	**98.44**	**100.00**	**0.00**
	412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**64,000.00**	**63,000.00**	**63,000.00**	**98.44**	**100.00**	**0.00**
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	9,400.00	10,000.00	10,000.00	106.38	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	20,000.00	19,000.00	19,000.00	95.00	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу утрошка горива	22,000.00	22,000.00	22,000.00	100.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге	1,600.00	2,000.00	2,000.00	125.00	100.00	0.00

	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	11,000.00	10,000.00	10,000.00	90.91	100.00	0.00
2.	**510000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**134,000.00**	**150,000.00**	**150,000.00**	**111.94**	**100.00**	**0.00**
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	7,000.00	50,000.00	50,000.00	714.29	100.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	69,000.00	60,000.00	60,000.00	86.96	100.00	0.00
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и	58,000.00	30,000.00	30,000.00	51.72	100.00	0.00
XVII		**Назив и број организационе јединице: ЦЕНТАР ЗА СОЦ.РАД 300**	**891,800.00**	**925,400.00**	**925,400.00**	**103.77**	**100.00**	**0.00**
1.	**410000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ**	**857,800.00**	**888,400.00**	**888,400.00**	**103.57**	**100.00**	**0.00**
1.1.	**411000**	**Расходи за лична примања**	**769,900.00**	**802,900.00**	**802,900.00**	**104.29**	**100.00**	**0.00**
	411100	Расходи за бруто плате	596,700.00	628,300.00	628,300.00	105.30	100.00	0.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних	132,200.00	144,600.00	144,600.00	109.38	100.00	0.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	31,000.00	20,000.00	20,000.00	64.52	100.00	0.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	100.00	0.00
1.2.	**412000**	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**82,700.00**	**81,500.00**	**81,500.00**	**98.55**	**100.00**	**0.00**
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	38,000.00	40,000.00	40,000.00	105.26	100.00	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	100.00	0.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред.,усл.осиг.,информисање и медији, рев.и	9,000.00	6,000.00	6,000.00	66.67	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	14,700.00	14,500.00	14,500.00	98.64	100.00	0.00
1.3.	**415200**	**Грантови у земљи**	**1,000.00**	**2,000.00**	**2,000.00**	**200.00**	**100.00**	**0.00**
1.4.	**413900**	**Расходи по основу затезних камата**	**100.00**	**500.00**	**500.00**	**500.00**	**100.00**	**0.00**
1.5.	**418400**	**Расходи из транс.размјене унутар исте јединице**	**1,000.00**	**1,000.00**	**1,000.00**	**100.00**	**100.00**	**0.00**
1.6.	**419100**	**Расходи по судским рјешењима**	**3,100.00**	**500.00**	**500.00**	**16.13**	**100.00**	**0.00**
3.	**510000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**6,000.00**	**6,000.00**	**6,000.00**	**100.00**	**100.00**	**0.00**
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	3,000.00	2,000.00	2,000.00	66.67	100.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	2,000.00	3,000.00	3,000.00	150.00	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00	100.00	0.00
4.	**630000**	**ОСТАЛИ ИЗДАЦИ**	**28,000.00**	**31,000.00**	**31,000.00**	**110.71**	**100.00**	**0.00**
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	28,000.00	31,000.00	31,000.00	110.71	100.00	0.00
XVIII		**Назив и број организационе јединице: ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ 301**	**4,013,800.00**	**4,695,000.00**	**4,695,000.00**	**116.97**	**100.00**	**0.00**
1.	**412000**	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**34,100.00**	**29,800.00**	**29,800.00**	**87.39**	**100.00**	**0.00**
	412900	Остали непоменути расходи (комисије)	34,100.00	29,800.00	29,800.00	87.39	100.00	0.00
2.	**416000**	**Дознаке на име соц.заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова**	**3,827,000.00**	**4,483,400.00**	**4,483,400.00**	**117.15**	**100.00**	**0.00**
	416100	Текуће дознаке корисницима соц.заштите (штићеницима) које се исплаћују од стране установа социјалне заштите	3,213,600.00	3,776,100.00	3,776,100.00	117.50	100.00	0.00
	416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите	613,400.00	707,300.00	707,300.00	115.31	100.00	0.00
3.	**487400**	**Трансфери између различитих јединица власти**	**152,700.00**	**181,800.00**	**181,800.00**	**119.06**	**100.00**	**0.00**

XIX		**Назив и број организационе јединице: ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЛЕПА РАДИЋ 400**	**2,098,300.00**	**2,802,500.00**	**2,802,500.00**	**133.56**	**100.00**	**0.00**
1.	**410000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ**	**2,044,300.00**	**2,749,500.00**	**2,749,500.00**	**134.50**	**100.00**	**0.00**
1.1.	**411000**	**Расходи за лична примања**	**1,676,000.00**	**2,285,500.00**	**2,285,500.00**	**136.37**	**100.00**	**0.00**
	411100	Расходи за бруто плате	1,415,000.00	1,971,000.00	1,971,000.00	139.29	100.00	0.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних	196,000.00	248,500.00	248,500.00	126.79	100.00	0.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00	100.00	0.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	5,000.00	6,000.00	6,000.00	120.00	100.00	0.00
1.2.	**412000**	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**367,000.00**	**463,000.00**	**463,000.00**	**126.16**	**100.00**	**0.00**
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	65,000.00	94,000.00	94,000.00	144.62	100.00	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа)	21,000.00	28,000.00	28,000.00	133.33	100.00	0.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене (храна)	200,000.00	265,000.00	265,000.00	132.50	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	13,000.00	10,000.00	10,000.00	76.92	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	6,500.00	7,000.00	7,000.00	107.69	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред, усл.осиг,инфор. и медији, рев.и рач.усл.,правне и	30,000.00	31,000.00	31,000.00	103.33	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	31,500.00	28,000.00	28,000.00	88.89	100.00	0.00
	418400	**Расходи из транс.размјене унутар исте јединице**	**1,300.00**	**1,000.00**	**1,000.00**	**76.92**	**100.00**	**0.00**
4.	**510000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**9,000.00**	**8,000.00**	**8,000.00**	**88.89**	**100.00**	**0.00**
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	3,500.00	5,000.00	5,000.00	142.86	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и	5,500.00	3,000.00	3,000.00	54.55	100.00	0.00
5.	**630000**	**ОСТАЛИ ИЗДАЦИ**	**45,000.00**	**45,000.00**	**45,000.00**	**100.00**	**100.00**	**0.00**
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	45,000.00	45,000.00	45,000.00	100.00	100.00	0.00
XX		**Назив и број организационе јединице: ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ 510**	**387,800.00**	**406,850.00**	**406,850.00**	**104.91**	**100.00**	**0.00**
1.	**410000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ**	**375,530.00**	**394,350.00**	**394,350.00**	**105.01**	**100.00**	**0.00**
1.1.	**411000**	**Расходи за лична примања**	**260,355.00**	**283,500.00**	**283,500.00**	**108.89**	**100.00**	**0.00**
	411100	Расходи за бруто плате	206,000.00	228,000.00	228,000.00	110.68	100.00	0.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних	49,500.00	49,500.00	49,500.00	100.00	100.00	0.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме	1,000.00	3,000.00	3,000.00	300.00	100.00	0.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	3,855.00	3,000.00	3,000.00	77.82	100.00	0.00
1.2.	**412000**	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**114,765.00**	**110,500.00**	**110,500.00**	**96.28**	**100.00**	**0.00**
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	11,500.00	11,500.00	11,500.00	100.00	100.00	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	3,500.00	3,500.00	3,500.00	100.00	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	9,000.00	8,000.00	8,000.00	88.89	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице,	24,765.00	20,000.00	20,000.00	80.76	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред, усл.осиг,инфор. и медији, рев.и рач.усл.,правне и	20,000.00	19,000.00	19,000.00	95.00	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (археолошке ископине, програмске активности, стручно усавршавње	46,000.00	48,500.00	48,500.00	105.43	100.00	0.00
	418400	**Расходи из транс.размјене унутар исте јединице**	**360.00**	**50.00**	**300.00**	**83.33**	**600.00**	**250.00**
	413900	**Расходи по основу затезних камата**	**50.00**	**300.00**	**50.00**	**100.00**	**16.67**	**-250.00**

3.	**510000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**11,270.00**	**9,500.00**	**9,500.00**	**84.29**	**100.00**	**0.00**
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	1,500.00	2,000.00	2,000.00	133.33	100.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5,770.00	4,000.00	4,000.00	69.32	100.00	0.00
	512000	Издаци за драгоцјености	4,000.00	2,500.00	2,500.00	62.50	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00	100.00	0.00
4.	**630000**	**ОСТАЛИ ИЗДАЦИ**	**1,000.00**	**3,000.00**	**3,000.00**	**300.00**	**100.00**	**0.00**
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	1,000.00	3,000.00	3,000.00	300.00	100.00	0.00
XXI		**Назив и број организационе јединице: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР 520**	**887,000.00**	**927,000.00**	**927,000.00**	**104.51**	**100.00**	**0.00**
1.	**410000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ**	**805,900.00**	**895,000.00**	**890,000.00**	**110.44**	**99.44**	**-5,000.00**
1.1.	**411000**	**Расходи за лична примања**	**557,000.00**	**648,000.00**	**641,000.00**	**115.08**	**98.92**	**-7,000.00**
	411100	Расходи за бруто плате	448,000.00	527,000.00	520,000.00	116.07	98.67	-7,000.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	103,000.00	115,000.00	115,000.00	111.65	100.00	0.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00	100.00	0.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00	100.00	0.00
1.2.	**412000**	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**247,000.00**	**245,000.00**	**247,000.00**	**100.00**	**100.82**	**2,000.00**
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	98,000.00	98,000.00	98,000.00	100.00	100.00	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	11,000.00	14,000.00	14,000.00	127.27	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	7,000.00	5,000.00	7,000.00	100.00	140.00	2,000.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	33,000.00	33,000.00	33,000.00	100.00	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (програмске активности , бруто нак.ван радног односа и др.)	68,000.00	65,000.00	65,000.00	95.59	100.00	0.00
	418400	**Расходи из транс.размјене унутар исте јединице**	**1,900.00**	**2,000.00**	**2,000.00**	**105.26**	**100.00**	**0.00**
2.	**510000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**58,100.00**	**24,000.00**	**29,000.00**	**49.91**	**120.83**	**5,000.00**
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	48,000.00	20,000.00	25,000.00	52.08	125.00	5,000.00
	513700	Издаци за лиценце	3,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и	7,000.00	4,000.00	4,000.00	57.14	100.00	0.00
3.	**630000**	**ОСТАЛИ ИЗДАЦИ**	**23,000.00**	**8,000.00**	**8,000.00**	**34.78**	**100.00**	**0.00**
	631000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00	100.00	0.00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	19,000.00	4,000.00	4,000.00	21.05	100.00	0.00
XXII		**Назив и број организационе јединице: ГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ ГРАДИШКА 511**	**233,900.00**	**222,000.00**	**222,000.00**	**94.91**	**100.00**	**0.00**
1.	**410000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ**	**231,900.00**	**220,000.00**	**220,000.00**	**94.87**	**100.00**	**0.00**
1.1.	**411000**	**Расходи за лична примања**	**115,300.00**	**114,970.00**	**114,970.00**	**99.71**	**100.00**	**0.00**
	411100	Расходи за бруто плате	90,000.00	83,000.00	83,000.00	92.22	100.00	0.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних	17,300.00	20,470.00	20,470.00	118.32	100.00	0.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00	100.00	0.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	8,000.00	1,500.00	1,500.00	18.75	100.00	0.00

1.2.	**412000**	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**115,300.00**	**104,030.00**	**104,030.00**	**90.23**	**100.00**	**0.00**
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних,	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00	100.00	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће,	1,100.00	1,000.00	1,000.00	90.91	100.00	0.00
	412400	Расходи за посебне намјене	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	700.00	730.00	730.00	104.29	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице,	900.00	4,000.00	4,000.00	444.44	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и	19,000.00	11,300.00	11,300.00	59.47	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (програмске активности позоришта)	89,500.00	83,000.00	83,000.00	92.74	100.00	0.00
	418400	**Расходи из транс.размјене унутар исте јединице**	**1,300.00**	**1,000.00**	**1,000.00**	**76.92**	**100.00**	**0.00**
2.	**510000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**2,000.00**	**2,000.00**	**2,000.00**	**100.00**	**100.00**	**0.00**
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1,700.00	500.00	500.00	29.41	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и	300.00	1,500.00	1,500.00	500.00	100.00	0.00
XXIII		**Назив и број организационе јединице: РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ГРАДИШКА 910**	**310,000.00**	**322,500.00**	**322,500.00**	**104.03**	**100.00**	**0.00**
1.	**410000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ**	**307,000.00**	**320,000.00**	**320,000.00**	**104.23**	**100.00**	**0.00**
1.1.	**411000**	**Расходи за лична примања**	**218,000.00**	**235,000.00**	**235,000.00**	**107.80**	**100.00**	**0.00**
	411100	Расходи за бруто плате	186,000.00	201,000.00	201,000.00	108.06	100.00	0.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних	31,000.00	33,000.00	33,000.00	106.45	100.00	0.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00	100.00	0.00
1.2.	**412000**	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**89,000.00**	**85,000.00**	**85,000.00**	**95.51**	**100.00**	**0.00**
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних,	9,000.00	5,000.00	5,000.00	55.56	100.00	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће,	7,000.00	7,000.00	7,000.00	100.00	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице,	7,000.00	5,000.00	5,000.00	71.43	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.осиг.,информисање и	13,000.00	20,000.00	20,000.00	153.85	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи	50,000.00	45,000.00	45,000.00	90.00	100.00	0.00
2.	**418400**	**Расходи из транс.размјене унутар исте јединице**	**500.00**	**500.00**	**500.00**	**100.00**	**100.00**	**0.00**
3.	**510000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**2,500.00**	**2,000.00**	**2,000.00**	**80.00**	**100.00**	**0.00**
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	2,000.00	1,000.00	1,000.00	50.00	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и	500.00	1,000.00	1,000.00	200.00	100.00	0.00
XIV		**Назив и број организационе јединице: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ГРАДИШКА 920**	**271,200.00**	**306,200.00**	**306,200.00**	**112.91**	**100.00**	**0.00**
1.	**410000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ**	**211,200.00**	**251,200.00**	**251,200.00**	**118.94**	**100.00**	**0.00**
1.1.	**411000**	**Расходи за лична примања**	**132,000.00**	**166,000.00**	**166,000.00**	**125.76**	**100.00**	**0.00**
	411100	Расходи за бруто плате	109,000.00	145,000.00	142,000.00	130.28	97.93	-3,000.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	21,000.00	19,000.00	22,000.00	104.76	115.79	3,000.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00	100.00	0.00
1.2.	**412000**	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**79,100.00**	**84,700.00**	**84,700.00**	**107.08**	**100.00**	**0.00**
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	8,500.00	5,000.00	8,500.00	100.00	170.00	3,500.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	2,800.00	1,700.00	2,200.00	78.57	129.41	500.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	1,500.00	1,000.00	1,000.00	66.67	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице,	1,300.00	2,000.00	2,000.00	153.85	100.00	0.00

	412700	Расходи за стручне услуге (усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	25,000.00	20,000.00	25,000.00	100.00	125.00	5,000.00
	412900	Остали непоменути расходи (манифестације)	40,000.00	55,000.00	46,000.00	115.00	83.64	-9,000.00
1.3.	**418400**	**Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти**	**100.00**	**500.00**	**500.00**	**500.00**	**100.00**	**0.00**
2.	**510000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**60,000.00**	**55,000.00**	**55,000.00**	**91.67**	**100.00**	**0.00**
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и	45,000.00	40,000.00	40,000.00	88.89	100.00	0.00
XXV		**Назив и број организационе јединице: ГИМНАЗИЈА 015**	**139,000.00**	**140,000.00**	**140,000.00**	**100.72**	**100.00**	**0.00**
1.	**410000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ**	**113,400.00**	**120,400.00**	**120,400.00**	**106.17**	**100.00**	**0.00**
1.1.	**411000**	**Расходи за лична примања**	**13,400.00**	**16,000.00**	**16,000.00**	**119.40**	**100.00**	**0.00**
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних	13,400.00	16,000.00	16,000.00	119.40	100.00	0.00
1.2.	**412000**	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**97,000.00**	**101,400.00**	**101,400.00**	**104.54**	**100.00**	**0.00**
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	43,500.00	43,300.00	43,300.00	99.54	100.00	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	9,450.00	9,000.00	9,000.00	95.24	100.00	0.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	6,300.00	13,500.00	13,500.00	214.29	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	7,000.00	7,000.00	7,000.00	100.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред.,усл.осиг.,информисање и медији, рев.и	15,000.00	14,250.00	14,250.00	95.00	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	10,750.00	9,350.00	9,350.00	86.98	100.00	0.00
	413900	Расходи по основу затезних камата	500.00	500.00	500.00	100.00	100.00	0.00
	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	500.00	500.00	500.00	100.00	100.00	0.00
	419100	**Расходи по судским рјешењима**	**2,000.00**	**2,000.00**	**2,000.00**	**100.00**	**100.00**	**0.00**
2.	**510000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**25,600.00**	**19,600.00**	**19,600.00**	**76.56**	**100.00**	**0.00**
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	7,000.00	2,000.00	2,000.00	28.57	100.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	17,000.00	16,000.00	16,000.00	94.12	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и	1,600.00	1,600.00	1,600.00	100.00	100.00	0.00
XXVI		**Назив и број организационе јединице: ТЕХНИЧКА ШКОЛА 016**	**201,400.00**	**208,500.00**	**208,500.00**	**103.53**	**100.00**	**0.00**
1.	**410000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ**	**186,640.00**	**181,500.00**	**184,500.00**	**98.85**	**101.65**	**3,000.00**
1.1.	**411000**	**Расходи за лична примања**	**23,000.00**	**22,000.00**	**25,000.00**	**108.70**	**113.64**	**3,000.00**
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних	23,000.00	22,000.00	25,000.00	108.70	113.64	3,000.00
1.2.	**412000**	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**162,920.00**	**159,000.00**	**159,000.00**	**97.59**	**100.00**	**0.00**
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	53,500.00	52,000.00	52,000.00	97.20	100.00	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа)	12,000.00	12,000.00	12,000.00	100.00	100.00	0.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	16,900.00	21,000.00	21,000.00	124.26	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	15,540.00	17,000.00	17,000.00	109.40	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	7,500.00	7,000.00	7,000.00	93.33	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање,компј.усл.и др.)	32,760.00	25,000.00	25,000.00	76.31	100.00	0.00

	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	24,720.00	25,000.00	25,000.00	101.13	100.00	0.00
1.3.	**418400**	**Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти**	**720.00**	**500.00**	**500.00**	**69.44**	**100.00**	**0.00**
2.	**510000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**14,760.00**	**25,000.00**	**22,000.00**	**149.05**	**88.00**	**-3,000.00**
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и	3,510.00	10,000.00	7,000.00	199.43	70.00	-3,000.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	7,250.00	10,000.00	10,000.00	137.93	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и	4,000.00	5,000.00	5,000.00	125.00	100.00	0.00
3.	**630000**	**Остали издаци**	**0.00**	**2,000.00**	**2,000.00**	**0.00**	**100.00**	**0.00**
	631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	0.00	2,000.00	2,000.00	0.00	100.00	0.00
XXVII		**Назив и број организационе јединице: СРЕДЊА СТРУЧНА И ТЕХНИЧКА ШКОЛА 017**	**176,000.00**	**179,000.00**	**179,000.00**	**101.70**	**100.00**	**0.00**
1.	**410000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ**	**149,900.00**	**147,000.00**	**147,000.00**	**98.07**	**100.00**	**0.00**
1.1.	**411000**	**Расходи за лична примања**	**16,500.00**	**16,000.00**	**16,000.00**	**96.97**	**100.00**	**0.00**
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних	16,500.00	16,000.00	16,000.00	96.97	100.00	0.00
1.2.	**412000**	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**132,800.00**	**130,500.00**	**130,500.00**	**98.27**	**100.00**	**0.00**
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	57,000.00	58,000.00	58,000.00	101.75	100.00	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	13,500.00	12,000.00	12,000.00	88.89	100.00	0.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	8,500.00	7,500.00	7,500.00	88.24	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	19,900.00	20,000.00	20,000.00	100.50	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	7,000.00	5,000.00	5,000.00	71.43	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (услуге осигурања, информисање,компј.усл.и др.)	11,500.00	12,000.00	12,000.00	104.35	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	15,400.00	16,000.00	16,000.00	103.90	100.00	0.00
	418400	**Расходи из транс.размјене унутар исте јединице**	**600.00**	**500.00**	**500.00**	**83.33**	**100.00**	**0.00**
2.	**510000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**26,100.00**	**32,000.00**	**32,000.00**	**122.61**	**100.00**	**0.00**
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконст.и адаптацију	11,000.00	10,000.00	10,000.00	90.91	100.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	14,100.00	20,000.00	20,000.00	141.84	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и	1,000.00	2,000.00	2,000.00	200.00	100.00	0.00
XXVIII		**Назив и број организационе јединице: НАРОДНА БИБЛИОТЕКА 004**	**57,700.00**	**60,000.00**	**60,000.00**	**103.99**	**100.00**	**0.00**
1.	**410000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ**	**43,900.00**	**48,000.00**	**48,000.00**	**109.34**	**100.00**	**0.00**
1.1.	**411000**	**Расходи за лична примања**	**1,600.00**	**2,000.00**	**2,000.00**	**125.00**	**100.00**	**0.00**
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	1,600.00	2,000.00	2,000.00	125.00	100.00	0.00
1.2.	**412000**	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**42,100.00**	**45,500.00**	**45,500.00**	**108.08**	**100.00**	**0.00**
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних ус.	11,500.00	12,500.00	12,500.00	108.70	100.00	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа)	5,000.00	5,700.00	5,700.00	114.00	100.00	0.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	300.00	400.00	400.00	133.33	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	1,000.00	1,500.00	1,500.00	150.00	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	3,300.00	4,000.00	4,000.00	121.21	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање,компј.усл.и др.)	2,600.00	4,000.00	4,000.00	153.85	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	18,400.00	17,400.00	17,400.00	94.57	100.00	0.00
	418400	**Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти**	**200.00**	**500.00**	**500.00**	**250.00**	**100.00**	**0.00**
2.	**510000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**13,800.00**	**12,000.00**	**12,000.00**	**86.96**	**100.00**	**0.00**
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	13,800.00	12,000.00	12,000.00	86.96	100.00	0.00

БУЏЕТ ЗА 2023. ГОДИНУ - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАС. РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Таб 1. Таб 6.

Синтетика	Опис	ПЛАН II БУЏЕТА ЗА 2022.ГОДИНУ	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2023.ГОДИНУ	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2023.ГОДИНУ	ИНДЕКС	Учешће
1	2	4	5	6	7 (5/4)	8
01	Опште јавне услуге	9,706,600.00	9,491,850.00	9,511,850.00	97.99	23.09
03	Јавни ред и сигурност	217,000.00	235,000.00	235,000.00	108.29	0.57
04	Економски послови	2,621,400.00	2,982,600.00	2,982,600.00	113.78	7.24
05	Заштита човјекове околине	1,809,300.00	1,590,000.00	1,470,000.00	81.25	3.57
06	Стамбено комуналне активности	10,510,600.00	3,305,400.00	6,475,400.00	61.61	15.72
07	Здравство	146,000.00	143,000.00	143,000.00	97.95	0.35
08	Рекреација, култура, религија	2,923,400.00	3,036,050.00	3,036,050.00	103.85	7.37
09	Активности образовања	3,044,600.00	3,618,000.00	3,618,000.00	118.83	8.78
10	Социјална заштита	6,524,500.00	7,063,800.00	7,393,800.00	113.32	17.95
УКУПНО (класификовани расходи)		37,503,400.00	31,465,700.00	34,865,700.00	92.97	
11	Издаци за фин.имовину и отплату дугова (61, 62)	3,211,000.00	4,279,300.00	4,399,300.00	137.01	10.68
11	Остали издаци (631,638)	652,000.00	787,000.00	787,000.00	120.71	1.91
11	Буџетска резерва	35,000.00	35,000.00	35,000.00	100.00	0.08
УКУПНО (некласификовани расходи)		3,898,000.00	5,101,300.00	5,221,300.00	133.95	
УКУПНО (примици за нефинансијску имовину)		1,148,600.00	763,000.00	1,113,000.00	96.90	2.70
СВЕУКУПНО		42,550,000.00	37,330,000.00	41,200,000.00	96.83	100.00

Таб 2.

ФУНК.КОД	ФУНКЦИЈА	ПЛАН II БУЏЕТА ЗА 2022.ГОДИНУ	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2023.ГОДИНУ	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2023.ГОДИНУ	ИНДЕКС
ЗУ	1. Заједничке услуге	27,309,000.00	19,758,250.00	23,152,750.00	84.78
ИУ	2. Индивидуалне услуге	10,194,400.00	11,707,450.00	11,712,950.00	114.90
	Укупно	37,503,400.00	31,465,700.00	34,865,700.00	92.97

На основу члана 33. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2022. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
о извршењу Буџета града Градишка за 2023. годину

Члан 1.

Овом одлуком прописује се начин извршења буџета града Градишка за 2023. годину (у даљем тексту: буџет), у систему трезорског пословања.
Све одлуке, рјешења и закључци који се односе на буџет морају бити у складу са овом одлуком.
Ова одлука се односи на буџетске кориснике који се у цјелости или дјелимично финансирају из буџета града.

Члан 2.

Средства буџета града Градишка за 2023. годину распоређују се у укупном износу 41.200.000,00 КМ на сљедећи начин:
1. за утврђене намјене .....36.765.700,00 КМ,
2. за отплату дугова .....4.399.300,00 КМ,
3. за средства резерви..... 35.000,00 КМ,
Укупно ..... 41.200.000,00 КМ.

Члан 3.

Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Члан 4.

Корисници буџетских средстава дужни су, средства утврђена у буџету, користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 5.

Буџетски корисници властите приходе у цјелости усмјеравају у корист буџета Града.
Коришћење средстава буџетски корисник ће вршити према оперативним (мјесечним/кварталним) плановима за 2023. годину, које одобрава Начелник Одјељења за финансије.
Корисници буџетских средстава могу остварити обавезе и користити средства само за одобрене намјене и до планираног износа по оперативним плановима, а у складу са расположивим средствима.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за финансије своје оперативне (мјесечне/квартални) финансијске планове за извршење буџета 5 дана прије почетка наредног мјесеца (квартала) на основу Упутства Одјељења за финансије о начину сачињавања и оквирним износима оперативних (мјесечних/кварталних) финансијских планова.
Одјељење за финансије даје сагласност буџетским корисницима на поднешене мјесечне/квартални финансијске планове за извршење буџета, а у складу са процијењеним остварењем буџетских средстава.
Ако буџетски корисник не поднесе оперативни (мјесечни/квартални) финансијски план у року из става 1. овог члана, мјесечни/квартални финансијски план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за финансије.
Укупан збир свих оперативних финансијских планова за извршење буџета сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног буџета за тог буџетског корисника за 2023. годину.

Члан 7.

Буџетски корисници, обухваћени трезорским начином пословања, су дужни подносити извјештаје Одјељењу за финансије, у складу са Правилником о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске, број 15/17) у прописаним роковима и на прописаним обрасцима.

Члан 8.

Буџетски корисници су одговорни за формалну, рачунску и суштинску исправност књиговодствених исправа и исправа прописних Законом о трезору („Службени гласник републике Српске“, број 28/13, 103/15).
На основу књиговодствених исправа из става 1. овог члана буџетски корисници попуњавају и достављају обрасце Одјељењу за финансије.
Одјељење за финансије врши протокол и контролу примљених образаца и након тога врши хронолошко и књиговодствено евидентирање у систему трезорског пословања, односно у Систему управљања финансијским информацијама (СУФИ).

Члан 9.

За реализацију планираних властитих прихода (наплату потраживања) и намјенско трошење средстава, тачност и вјеродостојност књиговодствених исправа одговарају потрошачке јединице односно буџетски корисници.
Буџетски корисници су одговорни за рачуноводствену и интерну контролу. Дужни су да успостављају и одржавају систем управљања и рачуноводствене контроле над одобреним буџетима, одобреним финансијским плановима и оперативним (мјесечним/кварталним) буџетима, буџетским средствима и буџетским издацима.

Члан 10.

Градоначелник може, по приједлогу Начелника Одјељења за финансије, средства распоређена буџетом града прераспоређивати унутар једне потрошачке јединице и између потрошачких јединица.
Прераспоређивање се може вршити до износа од 5% у односу на укупно усвојена средства јединице којој се средства умањују.

Члан 11.

Прерасподјела средстава између текућих и капиталних расхода у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице), као и прерасподјела средстава буџетског корисника (потрошачке јединице) у оквиру текућих расхода и у оквиру капиталних расхода врши се на основу рјешења Градоначелника.
Изузетно од овог члана не може се вршити прерасподјела средстава са материјалних трошкова на трошкове личних примања.

Члан 12.

Обавезе по основу расхода према корисницима (потрошачким јединицама) ће се извршавати по оперативним плановима истих – сљедећим приоритетима:

1. обавезе по основу отплате кредита у износима који су доспјели на плаћање,
2. средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
3. средства за нето плате и остала лична примања,
4. средства за социјалну и борачко-инвалидску заштиту ,
5. средства за обавезе преме добављачима за робу, материјал и услуге,
6. средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање,
7. средства за остале обавезе и грантове (текући грантови појединцима, помоћи непрофитним организацијама).

Члан 13.

Коришћење средстава, по планираним властитим приходима, у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници града који укључује сљедеће потрошачке јединице:

- Центар за социјални рад,
- Предшколска установа „Лепа Радић“,
- Завичајни музеј,
- Културни центар,
- Градско позориште Градишка,
- Развојна агенција Градишка,
- Туристичка организација града Градишка,
- Гимназија,
- Техничка школа,
- Средња стручна и техничка школа,
- Народна библиотека ,

може се вршити у висини стварног остварења тих прихода и по одобрењу мјесечних/кварталних финансијских планова од стране Одјељења за финансије.
Уколико не дође до реализације (наплате) властитих прихода потрошачких јединица из става 1. овог члана, у сразмјерном износу, умањиваће се одобрени текући и капитални расходи.

Члан 14.

Коришћење средстава за капитална улагања може се вршити по добијању сагласности Одјељења за финансије на план утрошка тих средстава, а прије провођења процедура прописаних Законом о јавним набавкама.

Члан 15.

Капитални расходи Градске управе, распоређени су у оквиру Програма уређења грађевинског земљишта града Градишка за 2023.годину, Плана кориштења средстава од концесионих накнада за 2023.годину, Плана утрошка средстава од накнада по основу шума и шумског земљишта на простору града Градишка за 2023.годину.
Реконструкција и одржавање локалних путева планирани су Програмом текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2023.годину.
Реконструкција и одржавање хидромелиорационог система је планирана Програмом текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2023. годину.
Дио прихода, који је предвиђен за заједничку комуналну потрошњу, планиран је и распоређен Програмом заједничке комуналне потрошње за 2023. годину.

Члан 16.

У оквиру усвојених програма из члана 15. ове Одлуке, Градоначелник може преусмјеравати средства одређене инвестиције, односно активности, уколико се укаже реална потреба за тим, а у складу са проведеном процедуром јавне набавке, с тим да стварање обавеза потрошачких јединица – корисника буџета не смије бити веће од укупних програмом дефинисаних расхода и динамике остварења буџета.

Члан 17.

За извршење буџета Градоначелник је одговоран Скупштини града.

Члан 18.

Градоначелник је дужан, у законском року, поднијети Скупштини града полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета.

Члан 19.

Износ средстава резерви утврђује се у висини до 2,5 % од укупно планираних буџетских прихода за текућу фискалну годину (умањених за планиране грантове).

Распоред средстава буџетске резерве врши Градоначелник у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 20.

Уколико у току године дође до смањења или повећања буџетских средстава, односно повећања или смањења буџетских издатака, уравнотежење буџета се спроводи путем ребаланса буџета по поступку за доношење буџета.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-278/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. бр. 23. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка, на сједници одржаној 27.12.2022. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о учешћу у финансирању примарне здравствене заштите за пензионере до 65 година старости

I

Овом одлуком утврђује се висина средстава којима град Градишка учествује у финансирању примарне здравствене заштите пензионера до 65 година старости у 2023. години.

Град Градишка ће за финансирање потреба из претходног става из Буџета Града за 2023. годину издвојити средства у износу до 65.000,00 КМ на годишњем нивоу.

II

Исплата средстава из тачке I вршиће се на начин и према динамици утврђеној уговором који ће град Градишка закључити са ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка и Удружењем пензионера Градишка.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-279/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 89. Закона о шумама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/08, 60/13 и 70/20) и члана 27. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/17 и „Службени гласник града Градишка“ број: 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2022. године доноси:

П Л А Н

утрошка средстава остварених од накнаде по основу кориштења шуме и шумског земљишта на простору града Градишка за 2023. годину

I УВОД

У складу са Законом о шумама Републике Српске, Скупштина града дужна је да донесе План утрошка средстава остварених од накнаде по основу кориштење шуме и шумског земљишта (продаје шумских дрвних сортимената) на подручју града

Градишка.

Поменута финансијска средства према наведеном закону ће се користити за изградњу и реконструкцију путне инфраструктуре на подручју града Градишка и за одрживи развој заштићених подручја града Градишка.

II РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ЗА АСФАЛТИРАЊЕ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ГРАДИШКА

Р. бр.	Путни правац	Дужина (m)	Вриједност (КМ)
1.	**Мјесна заједница Горња Јурковица**		
1.1.	Пут према засеоку Гајићи	340,00	40.800,00
2.	**Мјесна заједница Елезагићи**		
2.1.	Пут према Месулићу	300,00	36.048,00
2.2.	Пут Брезовача	375,00	45.000,00
2.3.	Пут крај школе	200,00	24.000,00
3.	**Мјесна заједница Церовљани**		
3.1.	Пут према фарми Зрнић	150,00	18.024,00
3.2.	Пут Ћелиновац	285,00	34.245,60
4.	**Мјесна заједница Совјак**		
4.1.	Пут Мамузе	225,00	27.036,00
5.	**Мјесна заједница Жеравица**		
5.1.	Пут Жеравица крак II	150,00	18.024,00
6.	**Мјесна заједница Брестовчина**		
6.1.	Пут крај Гоје	170,00	20.400,00
6.2.	Пут иза Мађара	240,00	28.838,40
7.	**Мјесна заједница Брезик Ламинци**		
7.1.	Пут Ерцези - Добрићи	375,00	45.000,00
8.	**Мјесна заједница Петрово Село**		
8.1.	Пут према засеоку Клинцов	300,00	36.048,00
8.2.	Пут према засеоку Џајићи	210,00	25.233,60
9.	**Мјесна заједница Вакуф**		
9.1.	Пут према Јованићима	375,00	45.000,00
10.	**Мјесна заједница Горњи Подградци**		
10.1.	Пут према засеоку Вучковци	300,00	36.048,00
10.2.	Пут према засеоку Гајићи	190,00	22.800,00
11.	**Мјесна заједница Бистрица**		
11.1.	Пут према Јанковићима	400,00	48.000,00
12.	**Мјесна заједница Крајишник**		
12.1.	Пут Крајишник крак I	55,00	6.600,00
12.2.	Пут Крајишник крак II	165,00	19.826,40
13.	**Мјесна заједница Дубраве**		
13.1.	Пут поред пекаре „Лукић“	150,00	18.028,00
14.	**Средства за одрживи развој заштићеног подручја**		5.000,00
	СВЕ УКУПНО СА ПДВ-ом (m´/КМ):	**4.955,00**	**600.000,00**

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Надзор над спровођењем овог плана и намјенским утрошком средстава вршиће Министарство за пољопривреду, шумарство и водопривреду Републике Српске и Одјељење за комуналне и стамбене послове града Градишка.

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-280/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 32. став 5. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 59/13, 16/18, 70/20 и 111/21) и члана 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка” број 4/17 и „Службени гласник града Градишка” број 5/19), Скупштина града Градишка, на сједници одржаној дана 27.12.2022. године доноси:

П Л А Н

кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2023. годину

I УВОД

У складу са чланом 32. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“, број 59/13, 16/18, 70/20 и 111/21) Скупштина града дужна је да донесе План кориштења средстава остварених од концесионе накнаде на подручју града Градишка. Дио концесионе накнаде остварене по основу кориштења природних и других добара од општег интереса (у области електро-енергетике, енергената и рударства), а који се остварује на нивоу Републике Српске, Влада у износу 70% враћа локалној заједници.

Поменута финансијска средства према наведеном закону представљају приход Буџета јединице локалне самоуправе и користе се намјенски у инвестиционо - развојним пројектима за изградњу и реконструкцију: примарних инфраструктурних објеката (водовод, канализација, топловод, локални путеви и друго) и нових привредних капацитета који су у функцији привредног развоја, запошљавања и заштите животне средине.

II РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО ПЛАНУ ЗА 2023. ГОДИНУ

Планирана средства Буџетом града Градишка за 2023. годину у оквиру позиције „Концесионе накнаде“ економског кода 722 491, у износу од 150.000,00 КМ се распоређују за сљедеће намјене:

Р. бр.	Назив	Вриједност (КМ)
1.	Адаптација дијела улице Козарских бригада	150.000,00
	УКУПНО:	**150.000,00**

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-281/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 35. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 93/06, 86/07,14/10, 5/12 и 58/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка”, број: 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2022. године, д о н о с и

П Р О Г Р А М
кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2023. години

I - УВОД

Програмом се утврђује кориштење средстава од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, затим средстава од закупнине и концесионе накнаде за кориштење пољоприведног земљиште у својини Републике Српске, у висини од 160.000,00 КМ.

Средства из става 1. усмјериће се за:

1. спровођење поступка додјеле пољопривредног земљишта у својини Републике Српске путем закупа ..... 20.000,00 КМ

2. подршку мелиоративним радовима на пољопривредном земљишту:
уређење пољопривредног земљишта (привођење култури зараслих површина као и крчење напуштених воћњака), калцификација и хумизација земљишта.....90.000,00 КМ

3. учешће у изградњи система за наводњавање (организовано снабдјевање водом – хидрантска мрежа)..... 50. 000,00 КМ

II - НАЧИН РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА

Средства из уводног дијела, под тачкама 1. и 3. ће се утрошити на основу објављених Јавних позива. Средства под тачком 2. ће се додјељивати на основу Јавног позива и Правилника о начину и условима расподјеле средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2023. години, којег ће донијети Градоначелник након усвајања Програма.

III - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Контролу утрошка одобрених средстава континуирано ће вршити одјељење за пољопривреду и рурални развој, одјељење за финансије и интерни ревизор.
Износ новчаних средстава по овом Програму је ограничен.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-282/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка”, број: 4/17и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2022. године, д о н о с и

ПРОГРАМ
подршке пољопривреди за 2023. годину

I - УВОД

Програмом подршке пољопривреди града Градишка за 2023. годину, утврђује се предмет подстицаја, износ новчаних средстава по ставкама, начин додјеле средстава и спровођење надзора над утрошком истих. Средства ће се усмјеравати физичким лицима и другим субјектима (у даљем тексту корисници), који се баве пољопривредном производњом.

Буџетом града Градишка за 2023. годину, предвиђена су средства за подршку пољопривреди у износу од 220.000,00 КМ.

II - ПРЕДМЕТ ПОДСТИЦАЈА

Наведена средства ће се додијелити за:

1) Подршку биљној производњи

1. Подршка изградњи нових пластеника .....10.000,00 КМ
2. Подршка уговореној кооперантској производњи и откупу воћа и поврћа .....35.000,00 КМ

3. Подршка производњи
соје .....30.000,00 КМ
4. Подршка изградњи заливних
система .....30.000,00 КМ

2) Подршку сточарској производњи

1. Регистрован узгој приплодних
јуница.....35.000,00 КМ
2. Регистрован узгој приплодних
назимица.....25.000,00 КМ
3. Регистрован узгој приплодних оваца
и коза.....10.000,00 КМ
4. Регистрован узгој
пчела.....15.000,00 КМ

3) Подршку органској пољопривредној
производњи .....5.000,00 КМ

4) Подршку осигурању пољопривредне
производње .....15.000,00 КМ

5) Подршка издавању грађевинске
документације за објекте који се
користе у пољопривредне
сврхе .....10.000,00 КМ

III - НАЧИН РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА

Средства из Програма ће се додјељивати на основу расписаног Јавног позива. Начин и услови расподјеле средстава ће бити прописани Правилником о начину и условима расподјеле средстава за подршку пољопривреди за 2023. годину (у даљем тексту Правилник), којег ће донијети Градоначелник након усвајања Програма.

Правилником се уређују критерији, услови које морају испунити корисници, потребна документација, намјена и расподјела новчаних средстава утврђених Програмом.

Уколико су корисници средстава борци I и II категорије, исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

Уколико су корисници средстава жене, исте имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

Такође, уколико су корисници средстава старости до 35 година, под условом да не остварују увећање по претходном ставу, исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

Уколико се средства по појединим ставкама из Програма не утроше дијелом или у цјелости, иста се могу реалоцирати на друге ставке из Програма.

IV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Контролу утрошка одобрених средстава континуирано ће вршити одјељење за пољопривреду и рурални развој, одјељење за финансије и интерни ревизор.

Износ новчаних средстава по овом Програму је ограничен.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-283/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка”, бр. 4/17и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2022. године, д о н о с и

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ ЗА 2023. ГОДИНУ

I – УВОД

Програмом подршке руралном развоју за 2023. годину, утврђује се предмет подстицаја, износ новчаних средстава по ставкама, начин додјеле средстава и спровођење надзора над утрошком истих. Средства ће се усмјеравати физичким лицима и другим субјектима (у даљем тексту корисници) који дају свој допринос руралном развоју града Градишка.

Буџетом града Градишка за 2023. годину, предвиђена су средства за подршку руралном развоју у износу од 150.000,00 КМ.

II - ПРЕДМЕТ ПОДСТИЦАЈА

Наведена средства ће се додијелити за:

1) Подршка младим брачним паровима који живе на селу .....40.000,00 КМ

2) Подршку оснивању и раду пољопривредних задруга и пољопривредних удружења.....20.000,00 КМ

3) Подршка развоју сеоског туризма.....5.000,00 КМ

4) Подршка развоју конкурентности у руралним подручјима у сарадњи са Министарством пољоприведе, шумарства и водопривреде Републике Српске.....25.000,00 КМ

5) Подршка промоцији и продаји пољопривредних производа .....5.000,00 КМ

6) Подршка одржавању стручних едукација, екскурзија, посјета сајмовима .....10.000,00 КМ

7) Пољопривредне манифестације.....35.000,00 КМ

8) Подршка за ванредне потребе.....10.000,00 КМ

III - НАЧИН РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА

Средства из Програма ће се додјељивати на основу расписаног Јавног позива. Начин и услови расподјеле средстава ће бити прописани Правилником о начину и условима расподјеле средстава за подршку руралном развоју за 2023. годину (у даљем тексту Правилник), којег ће донијети Градоначелник након усвајања Програма.

Правилником се уређују критеријуми, услови које морају испунити корисници, потребна документација, намјена и расподјела новчаних средстава утврђених Програмом.

Уколико су корисници средстава борци I и II категорије, исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

Уколико су корисници средстава жене, исте имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

Такође, уколико су корисници средстава старости до 35 година, под условом да не остварују увећање по претходном ставу, исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

Уколико се средства по појединим ставкама из Програма не утроше дијелом или у цјелости, иста се могу реалоцирати на друге ставке из Програма.

IV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Контролу утрошка одобрених средстава континуирано ће вршити одјељење за пољопривреду и рурални развој, одјељење за финансије и интерни ревизор.

Износ новчаних средстава по овом Програму је ограничен.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-284/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка”, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2022. године, д о н о с и

П Р О Г Р А М
подршке предузетништву за 2023. годину

I-ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Овим програмом
утврђује се финансијски оквир, врсте подстицаја, циљеви, услови и поступак додјеле подстицаја и надзор над примјеном.

II-ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР И ВРСТЕ ПОДСТИЦАЈА

Новчана средства за реализацију овог програма обезбједиће се у Буџету града Градишка за 2023. годину у износу од 220.000.00 КМ.

Подстицајна средства која се додјељују овим програмом су намјенска и бесповратна.
Подстицаји привредним субјектима (корисницима подстицаја) додјељују се као новчана средства кроз сљедеће видове подстицаја:

- Подстицај за развој самосталних предузетника и новооснованих (start-up) предузетника и
- Подстицај развоја постојећих малих и средњих предузећа.

Град Градишка ће у оквиру Програма подржати и пројекте у сарадњи са међународним организацијама како би се реализовале предвиђене активности. Општи циљ пројеката је повећање броја запослених на подручју града Градишка кроз додјелу грантовске подршке за регистрацију микро и малих предузећа.

III-ЦИЉ ПРОГРАМА

Циљ Пограма је подстицање цјелокупног развоја града Градишка кроз унапређење пословног амбијента, развоја економске активности и предузетништва, као и стварање услова за повећање запослености.

IV-УСЛОВИ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА

Право на додјелу средстава из Програма имају привредна друштва са сједиштем на подручју града Градишка која сходно одредбама Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/13, 56/13 и 84/19) имају статус микро, малих и средњих предузећа.

Предузетници са сједиштем на подручју града Градишка регистровани најкасније до дана објављивања јавног позива.

Привредна друштва и предузетници (у даљем тексту: привредни субјекти), могу бити корисници подстицаја ако испуњавају сљедеће услове :

1)да су регистровани за обављање дјелатности најкасније до дана објављивања јавног позива,

2) да је регистрована дјелатност предузетника као основно занимање,

3) да имају регистровану дјелатност из области прерађивачке индустрије, информационо–комуникационих технологија и област грађевинарства,

4) да редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом, односно да нема доспијелих а неизмирених пореских обавеза по основу директних и индиректних пореза на дан пријаве на јавни позив,

5) да над њима није покренут или отворен стечај или ликвидациони поступак, односно да није у поступку привремене или трајне одјаве,

6) да редовно испуњавају обавезе према граду Градишка (комуналне таксе и др.),

7) да активности са којима учествује у поступку додјеле подстицаја нису већ подржане из Буџета Републике Српске или од стране другог даваоца бесповратних средстава и

8) да испуњавају и друге услове

утврђене јавним позивом.

V-ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА

1) Поступак додјеле подстицаја спроводи Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Градске управе Града Градишка.

2) Градоначелник именује комисију за спровођење поступка додјеле подстицаја која провјерава испуњеност услова за остваривање права на подстицај и утврђује прелиминарну листу достављених пријава по јавном позиву, на основу утврђених критеријума.

3) Прелиминарна листа садржи износе додијељених средстава и рокове за достављање доказа о набавци у случају надокнаде накнадно насталих трошкова.

4) Након достављања тражених доказа доноси се коначна листа која се објављује на огласној табли и интернет страници града.

5) На приједлог комисије Градоначелник доноси Одлуку о додјели подстицаја по спроведеном јавном позиву и закључује уговор са изабраним подносиоцима пријава.

6) Уколико у оквиру дефинисаих финансијских средстава по једном виду подстицаја не буде пријављен довољан број корисника, средства ће се преусмјерити на други вид постицаја уколико постоје пријаве корисника који испуњавају услове јавног позива.

7) Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна и нарочито садржи сљедеће елементе: висину одобрених средстава са динамиком и начином исплате и обавезе и одговорности корисника у случају ненамјенског трошења средстава.

VII-НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ

Надзор над намјенским коришћењем средстава вршиће Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за финансије.

Контрола намјенског коришћења средстава вршиће се редовним извјештавањем од стране корисника у складу са обавезама дефинисаним уговором о додјели подстицаја.

VIII-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Након ступања на снагу овог програма Градоначелник доноси Правилник о поступку додјеле подстицајних средстава на подручју града Градишка у 2023. години.
Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-285/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11, 100/17) и члана 18. став 1. тачка 8. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2022. године доноси

П Р О Г Р А М
ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

I УВОД

Дјелатности заједничке комуналне потрошње, утврђене Законом о комуналним дјелатностима, као и

активности које се планирају Програмом заједничке комуналне потрошње су:
1. одржавање јавне хигијене:
- прикупљање, одвоз и депоновање мијешаног отпада са јавних површина у насељеним мјестима,
- одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина као што су: паркови, дрвореди, травњаци, зелене површине поред саобраћајница и стамбено пословних објеката /објекти колективног становања/, површине за рекреацију, обале ријека и сл,
2. одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, које обухвата поправку и модернизацију улица, плочника, тргова, одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
3. јавна расвјета у насељеним мјестима, којом се освјетљавају саобраћајнице и друге јавне површине,
4. радови на декорацији, уништавање комараца и дератизација,
5. организовање и рад зимске службе у 2023/2024. години

II ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ

Активности чишћења и прања јавно-саобраћајних површина се обављају у условима без сњежних падавина и мраза, а за преостали период изводе се радови према Плану зимске службе. Површине предвиђене за чишћење и прање јавно-саобраћајних површина по зонама:

	ЧИШЋЕЊЕ: /m²/	ПРАЊЕ: /m²/
ЗОНА 1А	4.160,00	4.160,00
ЗОНА 1Б	6.702,00	5.600,00
ЗОНА 2	7.630,00	6.969,00
ЗОНА 3	2.985,00	18.512,00
ЗОНА 4	4.060,00	18.920,00

Јавна хигијена је дио комуналне дјелатности значајан, не само за урбани дио наше локалне заједнице, већ то постаје и за рурални. Повећани захтјеви у овој области траже стално обезбјеђење неопходних финансијских и материјалних средстава.

Послови јавне хигијене у 2023. години, предвиђају:

1) чишћење јавно-саобраћајних површина (градске улице, тротоари, тргови, јавна паркиралишта) и одвоз мијешаног отпада са јавних површина

2) прање саобраћајних површина, ванредно прање саобраћајних површина (послије временских непогода, повећаног обима кориштења површина и др.), чишћење и пропирање уличних сливника оборинске канализације и других одводних објеката и

3) хигијеничарска служба која збрињава напуштене, страдале и угинуле животиње.

Ова служба подразумијева низ свакодневних активности на одржавању, чишћењу и прању подручја града, као и периодично чишћење на подручју МЗ Нова Топола, Горњи Подградци и Орахова. Поред наведеног, неопходна је квалитетна покривеност улица посудама за одлагање отпада. У априлу мјесецу проводи се прољетна акција чишћења и уређења града.

1. Чишћење и прање улица

Чишћење јавно-саобраћајних површина (градске улице, тротоари, тргови, јавна паркиралишта) обухвата прикупљање отпада и метење са саобраћајних површина, пражњење корпица, скидање плаката и др.

Прање саобраћајних површина и одржавање објеката за одводњу (редовно прање јавних саобраћајних површина, ванредно прање послије временских непогода, повећаног обима кориштења и др.).

Р. бр.	Опис радова	Количина х цијена	Укупно (КМ)
1.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 1А зоне 4.160,00 m² x 21 дан x 9 мј.	786.240,00x0,018	14.152,32
2.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 1Б зоне 6.702,00 m² x 13 дана x 9 мј.	784.134,00x0,018	14.114,41
3.	Прање 1А зоне два пута седмично 4.160,00 m² x 8 дана x 9 мј.	299.520,00x0,0065	1.946,88
4.	Прање 1Б зоне једном седмично 5.600,00 m² x 4 дана x 9 мј.	201.600,00x0,0065	1.310,40
5.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 2 зоне 7.630,00 m² x 5 дана x 9 мј	343.350,00x0,018	6.180,30
6.	Прање 2 зоне два пута мјесечно 7.527,00 m² x 2 дана x 9 мј	135.486,00x0,0065	880,66
7.	Чишћење јавно саобраћајних површина 3 зоне 2.985,00 m² x 4 дана x 9 мј.	107.460,00x0,018	1.934,28
8.	Прање 3 зоне два пута мјесечно 18.512,00 m² x 2 дана x 9 мј	333.216,00x0,0065	2.165,90
9.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 4 зоне 4.060,00 m² x 2 дан x 9 мј	73.080,00x0,018	1.315,44
10.	Прање 4. зоне 18.920,00 m² x2 дана x 6 мј	227.040,00x0,0065	1.475,76
11.	Одвоз смећа са јавно-саобраћајних површина седмично једна тура	48 x 100,00	4.800,00
12.	Прикупљање отпада и ванредно чишћење и прање јавних површина послије повећаног обима кориштења јавних површина, елементарних непогода и сл.	паушално	400,00
13.	Одвоз и депоновање отпада	паушално	352.000,00
14.	Уништавање и спрјечавање раста корова на споју коловоза и тротоара на јавно саобраћајним површинама	паушално	1.254,73
15.	Чишћење и пропирање уличних сливника,оборинске канализације и других одводних објеката	паушално	1.254,73
	УКУПНО са ПДВ-ом: 405.185,82 x 17%		**474.067,41**

2. Одржавање јавног зеленила

Зеленило, као саставни дио животне средине човјека, све је више угрожено бројним интервенцијама човјека; радовима на изградњи инфраструктуре у насељима, интезивирањем саобраћаја, изградњом асфалтних комуникација и др.

У циљу очувања и одржавања постојећих зелених површина потребно је предузети сљедеће активности:
- у парковима у ужем центру града вршити кошење три до четири пута годишње,
- вршити дјелимичну до потпуну реконструкцију уништених или оштећених травњака.
- орезивати живе ограде и украсно грмље односно вршити њихово обликовање два до три пута годишње,
- орезивање украсног жбуња вршити у складу са динамиком цвјетања и карактеристикама врсте,
- одржавати, уређивати и опремати јавне, зелене и рекреационе површине као што су: паркови, дрвореди, травњаци, зелене површине поред саобраћајница и стамбено пословних објеката (објекти колективног становања), површине за рекреацију, обале ријека,
- одржавати дрвеће и шумско растиње у парковима и дрворедима поткресавањем, залијевањем, замјеном дотрајалих и болесних стабала и вршити њихову заштиту од болести и штеточина.

Побројане активности потребно је предузимати током цијеле године у зависности од вегетативног периода и годишњег доба.

Р. бр.	Опис радова	Количина х цијена	Укупно (КМ)
1.	Одржавање травњака, кошење ротационом косилицом, изграбљавање и одвоз траве на депонију. три пута годишње 50.950,00 m² x 3 четири пута годишње 9.869,00 m² x 4	152.850,00x0,065 39.476,00x0,065	9.935,25 2.565,94
2.	Орезивање живе ограде са обликовањем 2 пута годишње 1.534,00 m² x 2	3.068,00x0,95	2.914,60
3.	Дубоко окопавање и орезивање украсног грмља и ружичњака, орезивање и обликовање дрвећа	паушално	4.633,90
4.	Јесење грабљење лишћа са одвозом на депонију 30.000,00 x 3	90.000,00x0,042	3.780,00
5.	Репродуктивна садња дрвећа, траве и др. растиња, као и рекултивација уништених и оштећених травњака	паушално	5.500,00
6.	Одржавање цвијетњака (окопавање, замјена сезонског цвијећа, залијевање и сл).	паушално	4.000,00
	УКУПНО са ПДВ-ом: 33.329,69 x 17%		**38.995,74**

3. Одржавање спомен парка Слободе

Р. бр.	Опис радова	Количина х цијена	Укупно (КМ)
1.	Чишћење асфалтних и бетонских површина и одвоз смећа 10.000,00 m² x 10 дана x 9 мј.	900.000,00x0,0026	2.340,00
2.	Кошење травњака око споменика са свим потребним радњама 2.200,00 m² x 7	15.400,00x0,065	1.001,00
3.	Кошење травњака у цијелом спомен парку са свим потребним радњама 6.000,00 m² x 3	18.000,00x0,065	1.170,00
4.	Грабљење лишћа са травњака у Спомен парку са свим потребним радњама 6.000,00 m² x 2	12.000,00x0,042	504,00
	УКУПНО са ПДВ-ом: 5.015,00 x 17%		**5.867,55**

4. Комунална опрема

Комунална опрема је изложена различитим временским условима због чега је потребно редовно одржавање које подразумијева фарбање и замјену оштећених дијелова на истој.

Р. бр.	Опис радова	Количина х цијена	Укупно (КМ)
1.	Постављање нових, замјена оштећених и фарбање постојећих клупа	паушално	2.500,00
2.	Постављање нових, замјена оштећених и одржавање постојећих корпи за отпатке	паушално	1.000,00
3.	Постављање нових и замјена оштећених заштитних ограда и стубића	паушално	500,00
4.	Постављање нових и одржавање постојећих комуналних објеката (дјечије игралиште, надстрешнице и др.)	паушално	5.000,00
	УКУПНО са ПДВ-ом: 9.000,00 х 17%		**10.530,00**

5. Рад азила за напуштене и изгубљене псе и трошкови ветеринарских услуга за 12 мј. 40.000,00

6. Одржавање спомен-обиљежја 4.600,00

7. Услуга изнајмљивања санитарних кабина 15.000,00

8. Уређење јавних површина 5.400,00

9. Уређење обале Саве 8.000,00

10. Одржавање јавне хигијене Горњи Подградци

Активности чишћења јавно саобраћајних површина вршиће се на потезу од амбуланте до Основне школе „Младен Стојановић“.

Р. бр.	Опис радова	Количина х цијена	Укупно (КМ)
1.	Чишћење јавно-саобраћајних површина и одвоз смећа 2.590,00 m² х 4 дана х 9 мј	93.240,00х0,02	1.864,80
2.	Кошење траве у парку са свим потребним радњама 11.160,00 m² х 3	33.480,00х0,065	2.176,20
3.	Грабљење лишћа са травњака у парку са свим потребним радњама 13.078,24 m² х 2	26.156,48х0,042	1.098,57
	УКУПНО са ПДВ-ом: 5.139,57 х 17%		**6.013,30**

11. Одржавање јавне хигијене Нова Топола

Чишћење јавно-саобраћајних површина обављаће се од раскрснице Нова Топола према Градишци до основне школе и 200 m према Бањој Луци, 100 m према Српцу, 200 m према вртићу и игралишту и 100 m према Церовљанима.

Р. бр.	Опис радова	Количина х цијена	Укупно (КМ)
1.	Чишћење јавно-саобраћајних површина и одвоз смећа 5.377,74 m² х 3 дана х 9 мј	145.198,98х0,020	2.903,98
2.	Кошење парка палим борцима и Дома културе	паушално	1.376,57
	УКУПНО са ПДВ-ом: 4.280,55 х 17%		**5.008,24**

12. Одржавање јавне хигијене Орахова

Чишћење јавно-саобраћајних површина обављаће се од центра Орахове 250 m према Дубици и 250 m према Градишци.

Р. бр.	Опис радова	Количина х цијена	Укупно (КМ)
1.	Чишћење јавно-саобраћајних површина и одвоз смећа 2.400,00 m² х 4 дана х 9 мј	86.400,00х0,020	1.728,00
	УКУПНО са ПДВ-ом: 1.728,00 х 17%		**2.021,76**

13. Одржавање градских улица у зимском периоду без снијежних падавина

Р. бр.	Опис радова	Количина х цијена	Укупно (КМ)
1.	Чишћење јавно саобраћајних површина: 4.160,00 m² х 5 дана х 3 мј. 6.702,00 m² х 2 дана х 3 мј. 14.160,00 m² х 1 дана х 3 мј.	145.092 х 0,01736	2.518,80
2.	Одржавање Спомен парка 10.000,00 m² х 2 дана х 3 мј.	60.000,00 х 0,010	600,00
3.	Одвоз смећа са јавно саобраћајних површина мјесечно једна тура	3 х 100,00	300,00
	УКУПНО са ПДВ-ом: 3.418,80 х 17%		**4.000,00**

II ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ – ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Р. бр.	Опис радова	Укупно (КМ)
1.	Чишћење и прање улица	474.067,41
2.	Одржавање јавног зеленила	38.995,74
3.	Одржавање Спомен парка слободе	5.867,55
4.	Комунална опрема	10.530,00
5.	Рад азила за напуштене - изгубљене псе и ветеринарске услуге	40.000,00
6.	Одржавање спомен обиљежја	4.600,00
7.	Изнајмљивање санитарних кабина	15.000,00
8.	Уређење јавних површина	5.400,00
9.	Уређење обале Саве	8.000,00
10.	Одржавање јавне хигијене Горњи Подградци	6.013,30
11.	Одржавање јавне хигијене Нова Топола	5.008,24
12.	Одржавање јавне хигијене Орахова	2.021,76
13.	Одржавање градских улица у зимском периоду без снијежних падавина	4.000,00
	УКУПНО са ПДВ-ом:	**619.504,00**

III ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА

Одржавање јавних саобраћајних површина у насељу обухвата поправку и модернизацију улица, плочника, тргова, одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одвођење атмосферских вода и других падавина са јавних површина.

Планирана средства за редовно одржавање асфалтних и макадамских саобраћајница одређена су на основу стечених искустава из претходних година и постојећег стања.

Одржавање асфалтних саобраћајница углавном би се односило на: санацију ударних рупа на коловозу асфалт бетоном и бито шљунком, уградњу асфалта за израду нових слојева краћих дионица у склопу редовног одржавања, санацију слабоносиве коловозне конструкције, санацију доњег слоја коловозне конструкције, сјечење шибља и растиња у појасу саобраћајница, санацију рампи за инвалиде, санацију пјешачких површина и санацију објеката за одводњу и банкина.

Одржавање макадамских коловоза би се односило на: санацију макадамског коловоза са планирањем и ваљањем постојеће подлоге те набавку и уградњу каменог материјала са ваљањем до потребне збијености, санацију објеката за одводњу (одводни канали, пропусти), земљане радове (машински ископ хумуса и земље, планирање постељице) и сјечење шибља и растиња.

Р. бр.	Опис радова	Укупно (КМ)
1.	Одржавање хоризонталане саобраћајне сигнализације	29.000,00
2.	Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације	14.000,00
3.	Одржавање саобраћајне опреме	8.000,00
4.	Одржавање видеонадзора	7.000,00
5.	Одржавање семафора	7.000,00
6.	Одржавање улица са асфалтним коловозом	65.000,00
7.	Одржавање улица са макадамским коловозом	15.000,00
	УКУПНО са ПДВ-ом:	**145.000,00**

IV ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ

Р. бр.	Опис радова	Укупно (КМ)
1.	Утрошак електричне енергије у приградским и градским мјесним заједницама	530.000,00
2.	Редовно одржавање јавне расвјете	20.000,00
3.	Расходи за закуп јавне расвјете	120.000,00
	УКУПНО са ПДВ-ом:	**670.000,00**

V УНИШТАВАЊЕ КОМАРАЦА И РАДОВИ НА ДЕКОРАЦИЈИ

Р. бр.	Опис радова	Укупно (КМ)
1.	Радови на декорацији	20.000,00
2.	Уништавање комараца	30.000,00
3.	Дератизација	15.000,00
	УКУПНО са ПДВ-ом:	**65.000,00**

VI ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Према Закону о основама безбједности саобраћаја на путевима и Закона о путевима, надлежни орган који управља путевима дужан је организовати рад зимске службе и одржавати проходност путева у зимском периоду од 1. новембра текуће године до 1. априла наредне године, а ако то временске прилике налажу и прије и послије одређеног периода.

Одјељење обавља стручне послове зимске службе који се односе на проходности градских улица, тротоара, тргова и других саобраћајних површина ради сигурности одвијања саобраћаја пјешака и возила.

Организација и рад зимске службе вршиће се утврђеним Планом зимске службе на градским улицама за 2023/2024. годину, а који доноси Градоначелник. За ове потребе планирано је **43.000,00 КМ.**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА ПО ПРЕДЛОЖЕНОМ ПРОГРАМУ

Р. бр.	Опис радова	Укупно (КМ)
II	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ	619.504,00
III	ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ УЛИЦА	145.000,00
IV	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ	670.000,00
V	УНИШТАВАЊЕ КОМАРАЦА И РАДОВИ НА ДЕКОРАЦИЈИ	65.000,00
VI	ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ	43.000,00
	УКУПНО ПОТРЕБНА СРЕДСТВА	**1.542.504,00**

VII СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-286/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39 став 2. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36 став 2. тачка 7. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.12.2022. године д о н о с и

П Р О Г Р А М

уређења грађевинског земљишта за 2023. годину

I - УВОД

Полазећи од чињенице да су уређење простора и комунална инфраструктура, једна од основних претпоставки за улагања на подручју града, односно за реализацију основних циљева постављених у Стратегији развоја града Градишка, Просторном плану општине Градишка и Урбанистичком плану Градишке, Урбанистичком плану Нове Тополе, Урбанистичком плану Горњих Подградаца и Урбанистичком плану за насељено мјесто Орахова, Програм уређења грађевинског земљишта (градског и осталог) за 2023. годину представља документ оперативне годишње реализације.

Програм уређења грађевинског земљишта доноси се на основу Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ 97/16, 36/19 и 61/21), а обухвата урбана подручја града Градишка одређена чл. 3, 57, 58 и 59. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/14, 1/17 7/17, 3/18, 8/18, 2/19, 7/19, 13/20, 15/21 и 4/22).

Овим програмом ближе се утврђују врста и обим уређења земљишта и носиоци провођења Програма.

Програм уређивања грађевинског земљишта обухвата активности на припремању грађевинског земљишта, док је опремање грађевинског земљишта саставни дио Програма комуналне инфраструктуре:

- Припремање грађевинског земљишта за изградњу обухвата, израду геодетских подлога, геомеханичка и друга испитивања земљишта, израду одговарајућих планских докумената и израду пројектно-техничке документације за изградњу објеката.

- Поступак припремања грађевинског земљишта почиње израдом одговарајућих планова, који служе као основ за опремање грађевинског земљишта и његово коришћење. Израда просторно-планске документације подразумијева претходно обављене припремне радове (геомеханичка и друга испитивања земљишта, геодетске подлоге, анализе и др.), а наставља се рјешавањем имовинских односа, а затим израдом одговарајуће пројектне документације потребне за изградњу инфраструктуре и објеката.

Реализација предметног програма, како са аспекта обима, тако и са аспекта динамике, зависиће од обима и динамике остварења градских изворних прихода.

II - САДРЖАЈ

У наставку текстуалног дијела овога програма, кроз табеларне прегледе дају се финансијски износи намјенских расхода како слиједи:

1. Планиране обавезе везане за просторно-планску документацију у 2023. години,
2. Планиране обавезе за израду пројектне документације у 2023. години,
3. Расходи за стручне услуге и
4. Трошкови уклањања објеката.

1. Израда просторно планске документације	
Израда Просторног плана града Градишка 2021-2041. године и Урбанистичког плана Градишке 2021-2041. године	120.000,00 КМ
Израда Зонинг плана за пословну зону Лиман	10.000,00 КМ
Израда Регулационог плана „Обилазница –Чатрња“	180.000,00 КМ
Израда Регулационог плана „Обилазница –Лисковац“	52.000,00 КМ
Израда Регулационог плана насеља „Сточна пијаца“	10.000,00 КМ
Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 1,4 и 5 – западни дио градске зоне Градишке „Градишка-Запад“- (Блок Јединство)	6.000,00 КМ
Измјена дијела Регулационог плана подручја Агроиндустријска зона Нова Топола	6.000,00 КМ
Измјена дијела Урбанистичког пројекта “Мањуреви-Стадин-Топлана“	6.000,00 КМ
Измјена дијела Регулационог плана „Кеј“	5.000,00 КМ
Измјена дијела Регулационог плана подручја Центар града „Излаз на Саву“	5.000,00 КМ
Ревизија или измјена постојећих регулационих планова	20.000,00 КМ
Израда урбанистичко-техничких услова и стручних елабората	30.000,00 КМ
Геодетски послови – цијепање парцела и снимање подлога	20.000,00 КМ
Израда просторно планске документације укупно	**470.000,00 КМ**

2. Израда пројектне документације	
Израда пројектно-техничке документације за изградњу инфраструктуре и објеката	80.000,00 КМ
Израда пројектне документације укупно	**80.000,00 КМ**

3. Расходи за стручне услуге	
Програмске услуге, трошкови техничког пријема, трошкови контроле техничке документације , трошкови надзора над извођењем објеката, успостављање ГИС система, мониторинг квалитете ваздуха (имисије)	60.000,00 КМ
Расходи за стручне услуге	**60.000,00 КМ**

4. Трошкови уклањања објеката	
Трошкови уклањања физички дотрајалих објеката	10.000,00 КМ
Трошкови уклањања објеката	**10.000,00 КМ**

1. Израда просторно планске документације укупно	**470.000,00 КМ**
2. Израда пројектне документације укупно	**80.000,00 КМ**
3. Расходи за стручне услуге	**60.000,00 КМ**
4. Трошкови уклањања објеката	**10.000,00 КМ**
УКУПНО	**620.000,00 КМ**

Реализација предметног програма је планирана из изворних прихода града кроз приједлог буџета за 2023. годину.

III - НОСИОЦИ ПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Носиоци провођења програма су: Одјељење за просторно уређење и грађење и Одјељење за комуналне и стамбене послове.

IV - СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-287/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став 5. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске”, бр. 89/13 и 83/19), члана 14. став 1. Одлуке о управљању, грађењу, реконструкцији, одржавању и заштити локалних и некатегорисаних путева, улица у насељу и путних објеката на подручју општине Градишка („Службени гласник општине Градишка”, број 8/18 и „Службени гласник града Градишка”, број 11/19) и члана 18. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка”, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка”, број 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2022. године доноси:

П Р О Г Р А М

текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2023. годину

I УВОД

Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2023. годину представља континуирано одржавање и реконструкцију мреже локалних и некатегорисаних путева на подручју града Градишка.

Важећим прописима предвиђа се редовно, ванредно и зимско одржавање јавних путева, као и одржавање путних грађевинских објеката за прикупљање и одвођење воде са коловоза, саобраћајне сигнализације, опреме пута и путног појаса.

I РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

1. Локалних и некатегорисаних путева са асфалтним коловозом крпањем ударних рупа, досипањем и ваљањем банкина .....90.000,00 КМ
2. Локалних и некатегорисаних путева са макадамским коловозом планирањем постојеће подлоге пута грејдером, досипањем шљунком и еруптивним материјалом .....190.000,00 КМ
3. Путних грађевинских објеката, цијевастих пропуста, саобраћајне сигнализације, опреме пута и путног појаса .....20.000,00 КМ

Σ I (1-3) .....300.000,00 КМ

II ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА

Град Градишка врши редовно одржавање путева у зимском периоду и то од 1. новембра текуће до 1. априла наредне године.

Обим, приоритети и организација послова утврђени су Планом зимске службе на локалним и некатегорисаним путевима града Градишка, који доноси Градоначелник.

За зимско одржавање путева неопходно је обезбједити финансијска средства у износу од 50.000,00 КМ

Σ II .....50.000,00 КМ

III РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТЕВА

Као и претходних година, град Градишка ће и у наредној години уложити додатне напоре у изналажењу могућности финансирања реконструкције најугроженијих дионица локалних и некатегорисаних путева.

Реконструкцији ће се приступити по приоритетима који ће се утврдити на основу: степена оштећења пута, фреквенције саобраћаја, важности дионице са аспекта повезивања више насељених мјеста, коришћења саобраћајнице за превоз ученика и улоге саобраћајнице у растерећењу саобраћаја на ширем подручју града .....50.000,00 КМ

Σ III .....50.000,00 КМ

Р Е К А П И Т У Л А Ц И Ј А

I РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА .....300.000,00 КМ

II ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА ..... 50.000,00 КМ

III РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТЕВА .....50.000,00 КМ

УКУПНО (Σ I-III) .....400.000,00 КМ

ПЛАН ПРИОРИТЕТА ЗА ОДРЖАВАЊЕ:

Локални путеви I реда:

1. Душаново – Машићи – Средња Јурковица – Турјак (Смољана)
2. Штетић – Ламинци Сређани – Дубраве и Ламинци Сређани – Трошељи
3. Градишка – Козинци – Греда – Горња Долина – Ново Село – Ламинци Јаружани – Ламинци Сређани

Локални путеви II реда:

1. Душаново – Горњи Карајзовци
2. Трошељи – Доњи Карајзовци – Горњи Карајзовци – Сеферовци – Вакуф
3. Доњи Подградци – Јабланица
4. Церовљани – Цимироти – Кијевци – Турјак
5. Машићи – Вилуси – Романовци
6. Средња Јурковица – Миљевићи – Вилуси

Локални путеви III реда:

1. Кочићево – Доњи Карајзовци – Петрово село – Горњи Карајзовци
2. Лисковац – Дубраве
3. Грбавци – Школа – Барији – Горњи Подградци
4. Шашкиновци – Горња Јурковица

Сви остали путеви који нису разврстани као локални путеви сматрају се некатегорисаним путевима чија укупна дужина износи 3.240,43 km и одржавају се у складу са обезбјеђеним расположивим финансијским средствима.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-288/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 17. став 2. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске”, бр. 50/06, 92/09 и 121/12) и члана 28. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка”, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка”, број 5/19), Скупштина града Градишка, на сједници одржаној дана 27.12.2022. године доноси:

П Р О Г Р А М

текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2023. годину

На подручју града Градишка, у сврху одбране од поплава, изграђени су водопривредни објекти, који у потпуности задовољавају своју функцију, а то су:

- 5 црпних станица укупног капацитета 31,30 m^3/s, инсталисане снаге 2.474 kW,
- 31,86 km одбрамбених насипа уз главне ријечне токове,
- 54,80 km ободних канала са пратећим насипима.

Поред ових основних водопривредних објеката, систем одбране од поплава обухвата и главне одводне канале који одводе воду на црпне станице те систем каналске мреже која покрива цијело сливно подручје, које обухвата површину од 16.995 ha.

Систем каналске мреже која покрива цијело подручје изграђен је у укупној дужини од цца 460 km.

Систем каналске мреже може се подијелити на:

- главну каналску мрежу цца 90 km
- главне канале другог реда цца 130 km
- ситну и детаљну каналску мрежу цца 240 km

Од деведесетих година одржавање овог система на подручју града Градишка своди се на хитне интервенције у циљу санације искрслих проблема (постављање и санирање пропуста и чишћење канала).

Од 2006. године направљен је искорак па се у ову област улагало нешто више средстава, али ни то није довољно за одржавање овог система.

Посљедице таквог начина одржавања хидромелиорационог система јесу замуљени и зарасли канали (коровом и растињем), што знатно смањује пропусну моћ каналске мреже. У случају већих падавина канали су пуни, те на критичним дионицама долази и до излијевања воде из корита канала и плављења пољопривредних површина и насеља.
Очигледно је да извор финансирања за ове потребе, који је предвиђен Законом о водама, није довољан и квалитетан за рјешавање овог веома важног проблема на подручју нашег града.

Да би систем задовољавао своју функцију на истом је потребно извести следеће радове:
- сјечење стабала која се налазе у каналу са чупањем и уклањањем пањева,
- сјечење шибља са дна и косина канала,
- измуљивање канала са разастирањем материјала,
- санација мостова,
- чишћење и замјена пропуста и
- одржавање приступних путева.

Програмом текућег одржавања хидромелиорационог система за 2023. годину изводиће се активности на чишћењу каналске мреже, сјечењу шибља и стабала, те спречавању ерозије пољопривредног земљишта израдом обалоутврда и санацијом клизишта.

РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО ПРОГРАМУ
текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2023. годину

1. Текуће одржавање каналске мреже

1. Крчење канала са сјечом стабала на долинском, матурском и лиманском подручју према потребама и приоритетима на терену дужине 23 km .....180.000,00 КМ

2. Замјена оштећених пропуста на каналској мрежи .....10.000,00 КМ

3. Измуљивање критичних дионица канала са разгртањем ископане земље .....10.000,00 КМ

УКУПНО 1: 200.000,00 КМ

2. Санација клизишта, ерозије косина водотока, израда обалоутврда на ријекама Врбашка и Лубина и санација мостова на водотоцима .....**40.000,00 КМ**

3. Хитне интервенције..**....70.000,00 КМ**
СВЕ УКУПНО 1-3: 310.000,00 КМ

У 2023. години планирана средства улагаће се у текуће одржавање каналске мреже, санације клизишта, те израду обалоутврда на водотоцима који угрожавају пољопривредно земљиште и стамбене јединице.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-289/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 14.став (3) Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, бр. 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22), чл. 24., 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на 20. редовној сједници одржаној 27.12.2022. године, **д о н о с и**

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

I Увод

Програм социјалне заштите представља основни документ којим се грађанима обезбјеђује социјална заштита, утврђује број корисника, потребна средства, као и врсте и обим права на нивоу локалне заједнице.

Социјална заштита је дјелатност од општег интереса за Републику као и за локалну заједницу. Република и јединица локалне самоуправе су носиоци социјалне заштите са јасно утврђеним надлежностима и обавезама.

Чланом 14. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ бр. 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22) регулисано је доношење годишњег и средњорочног Програма социјалне заштите, доношење Одлуке о проширеним правима, обезбјеђивање средстава за обављање дјелатности социјалне заштите, средстава за реализацију права, као и обављање других послова у остваривању циљева социјалне заштите.

Социјалну заштиту користе грађани града Градишка који испуњавају услове за остваривање права по мјесној надлежности. У изузетним случајевима корисници социјалне заштите су и лица која се привремено нађу на територији града Градишка.

Права из области социјалне заштите су лична права и не могу се преносити, нити могу бити предмет обезбјеђења, нити предмет принудног извршења. Остварују се након што су исцрпљене расположиве могућности у другим системима социјалне сигурности.

II Корисници социјалне заштите

Према члану 17. Закона о социјалној заштити корисник социјалне заштите је лице које се налази у стању социјалне потребе. Корисници социјалне заштите су појединци, чланови породице и породица у цјелини, који остварују права и услуге у складу са законом и то могу бити:
Дијете:

- без родитељског старања,

- са сметњама у развоју,
- чији је развој ометен породичним приликама,
- жртва насиља,
- жртва трговине дјецом,
- са друштвено неприхватљивим понашањем,
- изложено социјално ризичним понашањима,
- коме је због посебних околности потребна социјална заштита,

Пунољетно лице:

- материјално необезбјеђено и за рад неспособно лице,
- са инвалидитетом,
- старије, без породичног старања,
- са друштвено негативним понашањем,
- жртве злоупотребе психоактивних супстанци,
- жртве насиља у породици,
- жртве трговине људима,
- коме је због посебних околности потребна социјална заштита.

Права из закона реализују се кроз новчана давања путем Центра и пружањем услуга кориснику у партнерству јавног, невладиног и приватног сектора. Осим Центра, као јавне установе, субјекте социјалне заштите на локалном нивоу чине хуманитарне, вјерске, невладине организације, удружења грађана, Црвени крст, градска управа и др.

III Социјална заштита

Поступак за остваривање права из социјалне заштите покреће се на захтјев лица, законског заступника, старатеља или по службеној дужности, а рјешење у првом степену доноси Центар за социјални рад. Другостепени орган у одлучивању по жалби је Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске.

Законом је утврђен број и врста основних права, а скупштинском одлуком града се утврђује број и врста проширених права. Права се остварују утврђивањем услова у управном поступку.

А – ОСНОВНА ПРАВА

1. Новчана помоћ (број аналитичког конта - 416111)

Новчану помоћ, као основно право у области социјалне заштите остварују лица неспособна за рад, која немају властитих прихода нити сродника који имају обавезу да их издржавају. Ова лица, било појединци или породице у цјелини, новчану помоћ примају као једини извор егзистенције.

Средства за новчану помоћ обезбјеђује локална заједница у висини 50 % Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске 50 %. Номинални износи се утврђују Законом, а везани су за просјечну нето плату у претходној години. Током 2023. године планира се да новчаном помоћи буде обухваћено 90 корисника. За тај број корисника новчане помоћи планира се утрошити сума од 219.600,00 КМ.

2. Додатак за помоћ и његу другог лица (број аналитичког конта - 416112)

Право на додатак на помоћ и његу другог лица имају лица старија од три године којима је због тјелесних, чулних, менталних поремећаја, изражених промјена у здравственом стању потребна стална помоћ и њега другог лица у задовољавању основних животних и физиолошких потреба. Остварује се као стално или привремено право. Лица којима се ово право признаје разврставају се у двије категорије, што зависи од степена зависности од помоћи другог лица.

Прву групу чине лица која цјелодневно и у потпуности зависе од помоћи другог лица у задовољавању основних животних и физиолошких потреба и остварују новчану накнаду у

износу од 254,50 КМ мјесечно. Другу групу чине лица која су дјелимично зависе од помоћи другог лица у задовољавању основних животних и физиолошких потреба и остварују новчану накнаду у износу од 127,30 КМ мјесечно.

Додатак за помоћ и његу другог лица финансира локална заједница са 50%, а Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске 50%. Планира се да ће ово право у 2023. години користити 1190 корисника и суму од 2.672.700,00 КМ.

3. Личне инвалиднине (број аналитичког конта – 416119)

Измјена и допуна члана 20. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, бр. 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22) личне инвалиднине су признате као право из социјалне заштите. Личне инвалиднине су несумњиво побољшале материјални положај инвалидних лица и истовремено појачале интерес ове популације за остваривање накнаде за помоћ и његу другиг лица као једног од предуслова за остваривање личне инвалиднине.

За 310 корисника у 2023-ој години потребно је планирати износ од 605.200,00 КМ. Средства за исплату личних инвалиднина у 100% износу обезбјеђује Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске.

4. Подршка у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју (број аналитичког конта - 416311)

Подршка у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју признаје се као право дјеци са развојним сметњама која су укључена у процес средњег образовања, а користе смјештај, исхрану, превоз и друге трошкове и образују се у мјесту ван пребивалишта родитеља.

Корисници овог права образују се у Центру ,,Заштити ме“ у Бања Луци и у току 2023. године планирана је подршка 2 корисника овог права и сума од 14.300,00 КМ.

5. Смјештај у установу (број аналитичког конта - 416313)

Право на смјештај у установу социјалне заштите или другу установу ван система социјалне заштите, користе различите категорије корисника, као што су дјеца без родитељског старања, инвалидна лица, жртве породичног насиља, стара лица без породичног старања и друга лица која немају могућности да се самостално старају о властитој егзистенцији и задовољавању животних потреба.

Цијена смјештаја утврђује се одлуком Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске на крају календарске године и различита је за поједине категорије корисника. Уз утврђену цијену смјештаја корисницима се обезбјеђује и здравствена заштита из буџетских средстава као и средства за личне потребе.

Центар за социјални рад кориснике смјешта у укупно 9 установа у Републици Српској. Током 2023. године планиран је смјештај за 62 корисника овог права. За наведени број корисника планирају се средства у износу од 532,400,00 КМ и представљају највеће расходе по кориснику у трошковима социјалне заштите.

6. Збрињавање у хранитељску породицу (број аналитичког конта - 416314)

Право на смјештај у хранитељску породицу имају лица која испуњавају услове за смјештај у установу. Приликом смјештаја Центар се руководи најбољим интересима корисника и његовим потребама које је потребно обезбједити у породици или установи.

Хранитељство се може обезбједити у властитом простору (кући,стану) хранитељској породици, простору корисника или другим објектима изграђеним или прилагођеним за ту

намјену. Накнада за рад хранитеља обрачунава се по кориснику у износу од 25% од просјечне нето плате у Републици Српској и износи 289,00 КМ а трошкови за издржавање корисника утврђују се у износу 60% од просјечне цијене услуге у текућој години за кориснике смјештене у установу социјалне заштите чији је оснивач Влада Републике Српске у износу од 390,00 КМ. Пошто се у 2023-ој години за 20 корисника планира збрињавање, за њихово издржавање потребна је сума од 115.200,00 КМ.

7. Дневно збрињавање (број аналитичког конта – 416319 и 511000)

Чланом 51. став 2. Закона о социјалној заштити регулисано је да се право дневног збрињавања као услуге, може обављати у виду дневног боравка којег пружају јавне установе, удружења грађана, вјерске заједнице и друга правна лица.

Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју се бави дневним збрињавањем и оспособљавањем за самосталан живот дјеце и омладине са сметњама у развоју са умјереним и тежим оштећењем интелектуалног функционисања. Оспособљавање се врши кроз индивидуално прилагођене активности из области: Развоја психомоторике и физичког васпитања, познавања околине, бриге о себи и социјалном развоју, радном васпитању и обуци, ликовном и музичком васпитању.

На дневном збрињавању и оспособљавању свакодневно су ангажовани стручни радници: логопед, радно окупациони терапеут, социјални радник и домаћица, а по потреби се укључују психолози, социјални радници, правници и остали радници запослени ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка. Запослени у Дневном центру су прошли обуку из области кардио-пулмоналне реанимације.

ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка и Удружење родитеља дјеце са аутизмом „Дуга“ Градишка су закључили Споразум о подршци у имплементацији Пројекта „Дугине боје“. Кроз имплементацију пројектних активности у просторијама Дневног центра за родитеље и дјецу чланове удружења, пружају се стручни психолшки, логопедски и дефектолошки третмани. Носилац пројекта је Удружење родитеља дјеце са аутизмом „Дуга“ Градишка, а подршку пројекту пружају Град Градишка и ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка.

Како би дјеца и омладина са сметњама у развоју користили услуге Дневног центра, за реализацију финансирања истих, планирани трошкови у 2023.години износе 10,000,00 КМ.

8. Помоћ и њега у кући (број аналитичког конта- 416312)

Помоћ и њега у кући је облик права утврђен Законом о социјалној заштити а признаје се старијим и изнемоглим лицима, тешко болесним и другима који се не могу бринути о себи. Током 2023.године планира се овим обликом заштите обухватити 6 корисника и утрошити износ од 15.400,00 КМ.

9. Једнократна новчана помоћ (број аналитичког конта - 416114)

Једнократна новчана помоћ обезбјеђује се појединцу или породици у цјелини који се тренутно нађу у стању социјалне потребе због сиромаштва, болести, смрти члана породице, ратног стања, избјеглиштва, миграције и друго, а служи им за отклањање узрока или посљедица таквог стања. Ово је најизраженији облик права за које се грађани обраћају и у сталном је порасту.

Висина максималне помоћи је троструки износ сталне новчане помоћи и промјенљива је сваке године. За 1460 корисника планирана је сума од 185.000,00 КМ.

Б - ПРОШИРЕНА ПРАВА

Проширена права у области социјалне заштите у надлежности су локалне заједнице и финансирају се након увођења и доношења Одлуке Скупштине града. Ради се о слиједећим проширеним правима:

1. Суфинансирање породица у трошковима издржавања корисника у стању социјалне потребе (број аналитичког конта – 416119)

За породице које су саме смјестили члана породице у установу, а нису у могућности у потпуности сносити трошкове смјештаја, признаје се дио трошкова у трошковима издржавања. Примјеном овог права растерећује се притисак на буџет Центра који би у одсутности учешћа породице имао веће обавезе и расходе. За 9 корисника права на суфинансирање породица у трошковима издржавања планира се утрошити 20.600,00 КМ.

2. Допринос за здравствено осигурање лица у стању социјалне потребе, која нису остварила основно право (број аналитичког конта - 487411)

Лица којима је признато право на смјештај у установе социјалне заштите и смјештај у хранитељску породицу, а која немају здравствено осигурање по другом основу, остварују здравствену заштиту по основу признатог права

Цијена доприноса која се уплаћује Фонду здравственог осигурања утврђује се према Закону о доприносима и у цијелости се обезбјеђује из буџетских средстава локалне заједнице. Планира се да ће овај вид проширеног права у 2023-ој години користити 45 корисника те да ће се за ову намјену утрошити 40.500,00 КМ.

3. Трошкови превоза ученика под старатељством (број аналитичког конта - 416319)

Центар за социјални рад ученицима, дјеци која су стављена под стартељство, а која се редовно школују и у школу путују аутобусом плаћа мјесечну карту за превоз од куће до школе. Висина трошкова за мјесечну карту зависи од удаљености мјеста гдје дјеца живе и мјеста школе коју похађају. Трошкови се плаћају по достављеној фактури након извршене услуге, овлаштеном превознику. У 2023-ој години планира се превоз за 2 ученика и новчани износ од 3.000,00 КМ.

4. Интервентни пакети (број аналитичког конта - 416114)

Провођењем социјалне заштите и пружањем разних врста помоћи уочена је потреба једнократне помоћи у виду интервентних робних пакета. Ова врста помоћи намјењена је појединцима или породицама за рјешавање по захтјевима корисника који нису обухваћени претходним правима. У 2023-ој години за ову врсту проширеног права планиран је износ од 10.000,00 КМ.

5. Помоћ за школовање дјеце из социјално угрожених породица (бр. аналитичког конта - 416113 и 416319)

Помоћ за школовање дјеце из социјално угрожених породица, као проширено право, уведено је као вид помоћи породицама које нису у могућности властитим средствима опремити дјецу у школу. Корисници овог права су вишечлане породице са већим бројем школске дјеце нижег социо-економског статуса. Овом врстом помоћи дјелимично се покривају трошкови ученика за превоз до школе, школски прибор, уџбеници одјећа, обућа, и слично. Процјењује се да ће у 2023-ој години потреба за овим видом помоћи бити у висини износа од 18.000,00 КМ. Реализација овог права већим дијелом врши се пред почетак школске године.

В - ОСТАЛИ ТРОШКОВИ

1. Здравствено осигурање за кориснике новчане помоћи (бр конта- 487411)

Лица којима је признато право на новчану помоћ, а која немају здравствено осигурање по другом основу користе здравствену заштиту која се финансира по истом принципу као и новчана помоћ. Висина доприноса утврђује се Законом о доприносима и везана је за бруто лични доходак остварен у претходном мјесецу.

Обзиром да је одређен број корисника новчане помоћи осигуран по неком од других видова осигурања, планира се да ће 50 корисника користити здравствено осигурање по овом основу. За тај број планирају се средства у износу од 44.800,00 КМ.

1.1. Здравствено осигурање за кориснике додатка за помоћ и његу другог лица (бр.аналит. конта - 487411)

Као и код новчане помоћи и корисницима додатка за помоћ и његу другог лица се обезбјеђује здравствена заштита, под истим условима која су наведена за кориснике новчане помоћи. За 110 корисника планира се утрошити 96.500,00 КМ за уплату доприноса за здравствену заштиту.

2. Трошкови Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју (број аналитичког конта – 412934)

Комисија за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју именована је од стране Градоначелника. Годишње обави преглед преко 100 дјеце која на основу процјењеног статуса стичу одређена права из области социјалне заштите, дјечије заштите, образовања и слично. За преглед једног лица за четири члана Комисије исплаћује се накнада од 10,00 КМ појединачно, а предсједнику се исплаћује накнада од 15,00 КМ.

У 2023-ој години планира се 125 прегледа, а за трошкове рада комисије потребно је обезбједити средства у износу од 9.400,00 КМ.

3. Трошкови првостепене стручне Комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивање функционалног стања (број аналитичког конта - 412934)

Комисија за утврђивање способности и функционалног стања лица у поступку остваривања права и услуга из социјалне заштите именована је од стране Градоначелника врши оцјењивање способности и функционалног стања пунољетних лица према Правилнику о утврђивању способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника („Службени гласник Републике Српске “ број: 116/12 и 16/18). Комисија прегледом утврђује код корисника стање и посљедице на основу којих касније користе право на додатак за помоћ и његу другог лица, новчану помоћ, здравствено осигурање, једнократну помоћ и др.

Трошкови прегледа једног корисника за два члана износе по 10,00 КМ, а предсједнику комисије 15,00 КМ. У 2023.-ој години планира се преглед 350 корисника и трошкови од 20.400,00 КМ. Упланиран је очекивани раст броја захтјева за признавањем овог права.

4. Текуће помоћи (број аналитичког конта - 416118)

Текуће помоћи физичким лицима односе се на новчану помоћ која се исплаћује лицима за потребе лијечења, а које нису у стању задовољити користећи основна права из области социјалне заштите. Ова помоћ намјењена је лицима која формално немају статус корисника сходно чл.17. Закона о социјалној заштити, а налазе се у стању објективне потребе. О висини и начину расподјеле помоћи одлучује Комисија именована од стране

Градоначелника, а састављена је од 3 члана.

Помоћ се исплаћује на захтјев корисника и односи се на плаћање трошкова сложених дијагностичких претрага и лијечења.

Чланови Комисије одрекли су се накнада за рад, а трошкови текућих помоћи планирани су у износу од 45.000,00 КМ.

5. Суфинансирање сигурне куће (број аналитичког конта - 416329)

Сигурна кућа у Бања Луци пружа услуге заштите и збрињавања жртава породичног насиља (жене и дјеца) објезбеђује смјештај и исхрану као и стручни третман у циљу отклањања посљедица насиља. ЈУ Центар за социјални рад континуирано користи услуге Сигурне куће у Бањалуци. Услуга боравка жртве у Сигурној кући зависи од стручне процјене и плана заснованог на заједничкој сарадњи стручних тимова Сигурне куће. Трошкови услуга смјештаја плаћају се на основу Споразума о пружању услуга, којим се дјелимично суфинансира рад Сигурне куће. Трошкови суфинансирања планирају се у износу од 4.000,00 КМ.

6. Подршка непрофитним организацијама (број аналитичког конта – 416319)

Подршка непрофитним организацијама намјењена је организацијама које прикупљањем донаторских, хуманитарних прилога помажу појединце, породице или групе којима је неопходна помоћ. Кроз организацију хуманитарних концерата, јавних манифестација, обиљежавања Дана инвалида, као и активности у циљу прикупљања помоћи за рјешавање здравствених потреба, стамбених питања, отклањању посљедица цивилних штета, катастрофа или других непогода. За ову врсту помоћи планирана су средства у износу од 3.000,00 КМ.

7. Остали непоменути трошкови (број аналитичког конта - 416319)

Остали непоменути трошкови обухватају трошкове који се појављују у реализацији остварених основних права и облика из области социјалне заштите према корисницима који су та права остварили. Најчешћи облици трошкова су трошкови за случај смрти корисника или лица која немају сроднике који би сносили трошкове сахране. Остали трошкови односе се и на помоћ у рјешавању статусних питања корисника нпр. регулисање личних докумената, затим повремена помоћ у одјећи и обући корисника у установама, њиховим превозним трошковима, плаћањем услуга здравствене заштите које нису покривене обавезним видом здравственог осигурања, трошкови екскурзија ученика у домовима, разни видови помоћи бившим штићеницима након пунољетства и сл. У 2023-ој години у ту сврху планирано је 10.000,00 КМ.

Табеларни преглед права из социјалне заштите и броја корисника за 2023. годину

БРОЈ КОНТА	Р. бр.	ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	Бр. лица у 2022. г ПЛАН	Број лица у 2023.г.	Трошкови у 2022 г. ПЛАН	Планирана разлика	Укупно трошкови у 2023. г.
	А	**основна права**			**3.418.200.00**	**+951.600.00**	**4.369.800.00**
416111	**1.**	новчана помоћ	113	90	150.000,00	+69.600.00	219.600.00
416112	**2.**	додатак за помоћ и његу другог лица	1120	1190	1.948.000,00	+724.700.00	2.672.700.00
416119	**3.**	личне инвалиднине	310	310	434.600,00	+170.600.00	605.200.00
416311	4.	подршка у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју	2	2	12.500.00	+1.800.00	14.300.00
416313	**5.**	смјештај у установе	62	62	520.400.00	+12.000.00	532.400.00
416314	**6.**	збрињавање у хранитељску породицу	24	20	144.000.00	-28.800.00	115.200.00
416319	**7.**	дневни центар (трошкови исхране и остали трошкови)			10.000.00	0.00	10.000.00
511000	**7.1.**	набавка опреме у дневном центру			1.200.00	-1.200.00	0.00
416312	**8.**	помоћ и њега у кући	6	6	12.500.00	+2.900.00	15.400.00
416114	**9.**	једнократне новчане помоћи	1400	1460	185.000.00	0.00	185.000.00
	б	**проширена права**			**83.400.00**	**+8.700.00**	**92.100.00**
416119	**1.**	суфинансирање породице у трошковима издржавања корисника у стању социјалне потребе	9	9	14.000.00	+6.600.00	20.600.00
487411	**2.**	здравствено осигурање за кориснике смјештаја у установе и хранитељство	45	45	39.400.00	+1.100.00	40.500.00
416319	**3.**	трошкови превоза ученика под старатељством	3	2	3.000.00	0.00	3.000.00
416114	**4.**	интервентни робни пакети			10.000.00	0.00	10.000.00
416113 **416319**	**5.**	помоћ за школовање дјеце из социјално угрожених породица	200 3	200	16.000.00 1.000.00	+2.000.00 -1.000.00	18.000.00 0.00
	в	**остали трошкови**			**229.000.00**	**+4.100.00**	**233.100.00**
487411	**1.**	здравствено осигурање за кориснике новчане помоћи	50	50	43.800.00	+1.000.00	44.800.00
487411	**1.1.**	здравствено осигурање за кориснике додатка за помоћ и његу другог лица	115	110	100.700.00	-4.200.00	96.500.00
412934	**2.**	трошкови комисије за процјену и усмјерање дјеце и омладине са сметњама у развоју	88	125	8.000.00	+1..400.00	9.400.00
412934	**3.**	трошкови првостепене стручне комисије за утврђивање способности и функционалног стања лица у поступку остваривања права из социјалне заштите	250	350	14.500,00	+5.900.00	20.400.00
416118	**4.**	ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ	230	230	45.000.00	0.00	45.000.00
416329	**5.**	суфинансира сигурне куће			4.000.00	0.00	4.000.00
416319	**6.**	подршка непрофитним организацијама			3.000.00	0.00	3.000.00
416319	**7.**	остали трошкови			10.000.00	0.00	10.000.00
		укупно :	**4030**	**4261**	**3.730.600.00**	**+964.400.00**	**4.695.000.00**

Процјењене потребе и број корисника престављају основ за провођење Програма социјалне заштите за 2023-у годину на основу којег ће ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка обављати законом му повјерена јавна овлаштења у области социјалне заштите на подручију града Градишка. Поред наведеног ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка ће истовремено на основу позитивно-правних прописа извршавати законом и подзаконским актима прописане надлежности у области породичне заштите и старатељства, заштите жртава породичног насиља, поступања са дјецом и малољетницима у кривичном поступку, као и другим случајевима кад околности изискују анганжман ЈУ „Центра за социјални рад“ Градишка.

Програм социјалне заштите ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка за 2023. годину ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-290/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл.36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка”, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина градаГрадишка на сједници одржаној дана 27.12.2022. године,
д о н о с и

П Р О Г Р А М

борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2023. годину

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Одјељење за борачко–инвалидску заштиту обавља послове локалне управе који се односе на остваривање личних и породичних права и права из области социјалне и здра-вствене заштите као и других права бораца, инвалида, породица погинулих, несталих и умрлих бораца и цивилних жртава рата, вођење војне евиденције, извршавање закона, других прописа и општих аката Републике чије је извршавање повјерено Градској управи, а односи се на дјелокруг рада одјељења.

Основни закон у овој области је Закон о правима бораца, ратних војних инвалида и поро-дица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске. Уз обављање редовних послова додјељених поменутим законом, Скупштина града Градишка сваке године доноси „Програм борачко инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата“ (у даљем тексту: Програм). Циљ Програма је да Одјељење за борачко-инвалидску заштиту Градске управе Градишка не буде само орган који извршава послове у складу са Законом, него да има активну улогу са крајњим циљем да се удовољи потребама категорија проистеклих из Одбрамбено-отаџбинског рата на начин да се тим лицима константно помаже у њиховим свакодневним проблемима.

Програмом се обезбјеђују новчана средства за рјешавање стамбених питања категорија проистеклих из Одбрамбено-отаџбинског рата као и за једнократне новчане помоћи које се додјељују за трошкове сахрана лица која имају одређени статус проистекао из Одбрамбено отаџбинског рата.

Програмом су такође планирана новчана средства која су намјењена удружењима и организацијама која припадају дјелокругу рада Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту. Додјељивањем тих средстава Градска управа има за циљ да заједно са удружењима партнерски учествује у активностима проналаска угрожених

лица са одређеним стату-сима, те уручивање помоћи истима.

У свим активностима судјелују и представници удружења и организација са територије града, што је видљиво кроз саставе комисија и радних група које имају задужења да врше анализу разних захтјева, те доносе одлуке о уручивању помоћи.

Уз социјални, Програм садржи и инвестициони сегмент. У наредној години, у том инвести-ционом дијелу, планирана су средства за градњу, санацију и одржавање спомен обиље-жја као и средства за набавку јарбола.

Буџетом града Градишка, за борачко инвалидску заштиту и заштиту цивилних жртава рата укупно је предвиђено 390.000 КМ, од тога за реализацију Програма, предвиђено је 197.000,00 КМ, као подршка раду удружења предвиђено је 143.000,00 КМ, а за издатке намјењене за санацију и одржавање спомен комплекса и набављање јарбола за заставе, укупно 50.000,00 КМ:

1. Помоћи корисницима и другим носиоцима борачко инвалидске заштите.....197.000,00 КМ
2. Дознаке из буџета удружењима .....143.000,00 КМ
3. Издаци за градњу, санацију и одржавање спомен-комплекса..... 45.000,00 КМ
4. Издаци за набавку и постављање јарбола за заставе…....5.000,00 КМ

II - ПОМОЋ КОРИСНИЦИМА И ДРУГИМ НОСИОЦИМА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ

Као што је наведено у уводном дијелу Буџет града Градишка и за 2023. годину предвиђа средства за помоћ корисницима из реда борачких категорија и другим носиоцима борачко-инвалидске заштите. Предвиђени износ у висини од 197.000,00 КМ, користиће се на сљедећи начин:

1. Помоћ у рјешавању стамбених питања:

Наша Градска управа је протеклих година одвајала средства намјењена за помоћ при градњи или санацији стамбених објеката породица погинулих бораца, ратних војних инвалида од I до X категорије, бораца, породица умрлих ратних војних инвалида, породица умрлих бораца и цивилних жртава рата. У 2023. години наставиће се са пружањем помоћи у рјешавању тих стамбених питања. Право на овај вид помоћи имају лица која граде стамбени објекат или њихов објекат захтјева нужну адаптацију. Услов је да су то лица са пребивалиштем на подручју града Градишка и да припадају лицима са неким од горе наведених категорија.

Предвиђена средства могу се користити за градњу или адаптацију властитих стамбених објеката. Средства помоћи за категорије породица погинулих бораца, ратне војне инвалиде од 1. до 4. категорије и борце 1. категорије износе до 3.000,00 КМ за градњу или адаптацију стамбеног објекта. У оправданим случајевима помоћ се може одобрити и у већем износу од предвиђеног, ако је то потребно за коначно стамбено збрињавање корисника, а сва ова питања су регулисана предметним правилником.

Код утврђивања приједлога за додијелу средстава помоћи, Комисија за рјешавање стамбених питања придржаваће се принципа равномјерности у додијели укупне помоћи за стамбено збрињавање, цијенећи првенствено сву помоћ која је додијељена за стамбено збрињавање, степен стамбене збринутности, изграђености објекта, односно стања објекта и имовне ситуације лица којем се додијељује помоћ.

Као помоћ за рјешавање стамбених питања лица са признатим категоријама проистеклих из Одбрамбено-отаџбинског рата утрошиће се 127.000,00 КМ.

Ова врста помоћи није законско право, нити обавеза Градске управе, тако да је у цијелој Републици Српској изузетно

мали број локалних заједница која на овакав начин помаже угроженим лицима.

2. Подршка раду Фондације Солидарност:

Градска управа ће обезбједити новчана средства у висини од 20.000,00 КМ како би суфи-нанцирала пројекте Фондације Солидарност. Та средства су планирана овим Програмом. Фондација Солидарност има за циљ да на разне начине помаже лицима која имају статус проистекао из Одбрамбено-отаџбиснког рата. Градска управа може, као што је то био случај и претходних година, да потпише протокол о сарадњи са Фондацијом Солидарност како би суфинансирала њихов рад.

3. Надокнада дијела трошкова сахране:

Надокнада дијела трошкова сахране је једнократни новчани износ који се одобрава за случај смрти:

- ужег члана породице и родитеља погинулог борца,
- ратног војног инвалида од I до IV категорије,

На образложен приједлог Борачке организације надокнада дијела трошкова сахране може се изузетно одобрити за случај смрти борца Одбрамбено-отаџбинског рата, уколико нема чланова породице који би сносили трошкове сахране.

Ова надокнада одобрава се и у случају:
- сахране идентификованог несталог борца,
- сахране идентификоване нестале ЦЖР-а и
- преношења посмртних остатака погинулог борца из другог мјеста на подручје града Градишка.

Одлуку о одобравању надокнаде доноси градоначелник. По овом основу надокнада износи 500,00 КМ, а исплаћује се лицу (члану породице и др.) које је сносило трошкове сахране, односно Борачкој организацији или погребном предузећу за погребну опрему у случају сахране борца. За ове намене утрошиће се 20.000,00 КМ.

4. Помоћ за изградњу или одржавање спомен обиљежја:

Планирана су и средства која ће се додјељивати као помоћ за изградњу нових или одржавање постојећих спомен обиљежја у случајевима када су носиоци тих активности нека од удружења, мјесне заједнице или други.

Изузетно, на образложен приједлог удружења помоћ се може одобрити породици погину-лог борца за нужну санацију изграђеног надгробног споменика уколико постоји оправдана опасност за његово рушење, а породица није у могућности да сама у потпуности сноси трошкове санације.

Дио средстава се утроши на одржавање спомен-комплекса које подразумјева кошење зелених површина око споменика и чишћење самих спомен комплекса.

У зависности од предрачунске вриједности радова помоћ се за изградњу новог или одржавање већ постојећег спомен обиљежја погинулим борцима може одобрити до 1.500,00 КМ, односно до 500,00 КМ за нужну санацију надгробног споменика погинулом борцу.

Одлуку о одобравању средстава доноси градоначелник.

Градоначелник може одобрити већи износ помоћи од предвиђеног, ако се са истом обезбјеђује потпуни завршетак радова на изградњи или санацији спомен-обиљежја.

За ове намјене утрошиће се 10.000,00 КМ.

5. Обиљежавање годишњица и помена:

У циљу адекватног обиљежавања датума значајних за Одбрамбено-отаџбински рат, предузеће се, према

утврђеном календару, активности које ће се прије свега односити на полагање вијенаца на спомен обиљежја погинулим борцима тамо гдје су изграђена, односно полагање вијенаца на гробове погинулих бораца у оним мјесним заједницама гдје спомен-обиљежја још нису изграђена. Затим Дан бораца Републике Српске и Први српски устанак, Крсну славу Борачке организације Републике Српске, Митровдан и други.
Носиоц ових активности је Борачка организација града Градишка, а средства за покриће трошкова обиљежавања годишњица и помена која ће се исплаћивати носиоцима активности, одобрава градоначелник.

За ову намјену утрошиће се 20.000,00 КМ**.**

III СУФИНАНСИРАЊЕ УДРУЖЕЊА И ОРГАНИЗАЦИЈА

На територији коју покрива Градска управа града Градишка дјелује више организација и удружења које су проистекле из Одбрамбено-отаџбинског и Народно-ослободилачког рата.

Као и претходних година, Одјељење за борачко-инвалидску заштиту је у Програм уврстило и новчано давање као начин суфинансирања удружења и организација. За ову намјену планиран је износ од 143.000,00 КМ. Како би сам поступак додјеле новчаних средстава био што транспарентнији и како би се остварио циљ тих давања, који на првом мјесту има за циљ да се партнерским односом (Градска управа – удружење/организација) помаже лицима са одговарајућим статусом, Градоначелник је донио правни акт који уређује тај сегмент. Ради се о Правилнику о критеријумима и поступку за додјелу средстава гранта удружењима и организацијама од интереса за град Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/22).

Након спроведене конкурсне процедуре и након што Комисија за суфинансирање удружења из области борачко-инвалидске заштите града Градишка заврши сав поступак прописан поменутим правилником, одредиће се на основу резултата конкурса тачан износ средстава која ће се додјелити удружењима и организацијама.

IV ИЗДАЦИ ЗА САНАЦИЈУ И ОДРЖАВАЊЕ СПОМЕН-КОМПЛЕКСА

Градишка је локална заједница чије је становништво у новијој историји много страдало. За вријеме Другог свјетског рата који је трајао 6 година, чак преко 16.000 становника среза Градишка је изгубило живот. Због тог геноцида Градишка је сврстана у градове који су, када се упореди број страдалих на број становника, међу највеће страдалнике у Европи. У Одбрамбено-отаџбинском рату Градишка је имала 613 страдалих.

Оно што су преживјели становници у оба последња рата могли учинити, то је да се изграде спомен обиљежја за све страдале. То је и учињено, те су становници мјесних заједница заједно са представницима организација али и представницима власти, изградили по скоро свим мјесним заједницама спомен комплексе како би били свједоци и подсјетници на оне који су животом платили слободу и државу у којој живимо.

Због претходно наведених података, на подручју града Градишка постоји много спомен обиљежја који се односе на Одбрамбено-отаџбински, Народно-ослободилачки рат, те постоје и спомен обиљежја из „Великог“ 1. Свјетског рата па чак и спомен обиљежја која нас потсјећају на раније периоде. Због тако великог броја спомен обиљежја морамо бити поносни, али и бити свјесни да имамо обавезу да их редовно одржавамо. Сваке године се одређена новчана средства утроше за те намјене па је зато и Програмом планирано да се 45.000,00 КМ утроши на одржавање и санацију спомен обиљежја. Уз тај износ, планиран је и износ од 5.000,00 КМ намјењен за куповину и постављање јарбола за заставе, а све са циљем да спомен комплекси буду „комплетнији“ са свим потребним обиљежјима.

За све планиране радове на спомен обиљежјима спроводи се законом одређена процедура јавних набавки.

V ПОСТУПЦИ ПОВЈЕРЕНИ ЗАКОНОМ:

У уводу овог Програма наведено је да је основни закон у области борачко-инвалидске заштите, Закон о правима бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске.

Одјељења градских и општинских управа имају обавезу да као првостепени орган одлучују по захтјевима странака у управним поступцима. У 2022. години број предмета који се односе на управне поступке који су одјељењу повјерени законом, као и остале захтјеве упућене Министарству путем нашег одјељења, износио је преко 800 предмета и захтјева.

Путем Одјељења за борачко-инвалидску заштиту Градске управе Градишка, странке подносе захтјеве за издавање легитимација којим доказују да имају одређени статус. Странке подносе и захтјеве за ортопедски додатак, захтјев за добијање „увознице“ за ослобађање плаћања царинских даџбина приликом увоза аутомобила.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Из свега наведеног јасно је да се у 2023. години Програмом планира континуитет новчаних давања лицима која имају неки од статуса проистекао из Одбрамбено-отаџбинског рата, као и континуитет новчаних давања за суфинансирање удружења и организација и за санацију и одржавање спомен обиљежја.

Такође, уколико то буде неопходно у току године могућа су преусмјеравања програмских средстава по појединим ставкама помоћи, чиме би се елиминисала крутост програма и његово прилагођавање стварним потребама корисника.

Програм ступа на снагу 8 (осам) дана од објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-291/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 108. и 127. Закона о спорту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 79/20), чл. 26., 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на 20. редовној сједници одржаној 27.12.2022. године, д о н о с и

П Р О Г Р А М
финансирања спорта на подручју града Градишка за 2023. годину

I - УВОД

Спорт као дјелатност од јавног интереса треба да испуни своју наглашену друштвену мисију, која поред такмичарског има важан васпитни, здравствени, културни, социјални и други садржај. Полазећи од значаја спорта за здравље нације, социјалну интеграцију, међународни престиж и афирмацију, национални понос, осјећање припадности, морал и друге вриједности од општег интереса, неопходно је да држава отвори нове перспективе развоја спорта, као и да учествује у стварању услова за развој спорта.

II - ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР

У циљу остваривања општег интереса града Градишка у области спорта, у Буџету града планирају се и намјенски обезбјеђују финансијска средства за ту област. Планирана средства за суфинансирање ове области за 2023.

годину износе 520.000,00 КМ (ставка "Текући грантови спортским организацијама и удружењима", конто 415200) и 5.000,00 КМ (ставка "Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско - рекреативних објеката", конто 512000).
Програмом финансирања спорта на подручју града Градишка, а ради остварења општег интереса Града у свим подручјима у области спорта, планирани износ на ставки "Текући грантови спортским организацијама и удружењима", намјенски се распоређује у сљедеће сегменте спорта:

Ред. бр.	Намјена средстава	Износ у КМ (годишње)
1.	Такмичарски спорт	430.000,00
2.	Школски спорт и спортска рекреација грађана	30.000,00
3.	Значајне спортске манифестације и активности за Град и РС	50.000,00
4.	Подршка младим и перспективнм спортистима	10.000,00
	Укупно:	520.000,00

Планирана финансијска средства намијењена за спорт распоредиће се корисницима (спортским организацијама) према Прегледу расподјеле финансијских средстава за спорт у 2023. години, који на основу Правилника о расподјели финансијских средстава за спорт на подручју града Градишка доноси Градоначелник.
Средства планирана у Буџету града за финансирање спорта у 2023. години, ради остварења општег интереса нашег града у овој области, према основним критеријима и намјени, усмјеравају се за сљедећа подручја спорта, и то:

III - СУФИНАНСИРАЊЕ ТАКМИЧАРСКОГ СПОРТА

Планирана средства за суфинансирање такмичарског спорта намјенски се обезбјеђују за рад и спортске активности спортских организација које се такмиче на турнирима и лигама Републике Српске и Босне и Херцеговине, а које организује Министарство породице, омладине и спорта Републике Српске и надлежни грански савези Републике Српске и Босне и Херцеговине.

Вредновање такмичарског спорта извршено је на основу сљедећих критерија:

1. припадност приоритетној грани спорта,
2. степен – ранг такмичења:
а) ниво лиге у којој се клуб такмичи,
б) број клубова у припадајућој лиги,
в) број млађих селекција,
г) припадност клуба гранском савезу,
3. традиција клуба и постигнути резултати,
4. учешће клуба на званичним међународним такмичењима,
5. стручни рад са млађим селекцијама, постигнути резултати и број чланова активних спортиста,
6. коришћење и одржавање спортских објеката.

Категоризација спортских организација Града Градишка

На основу досадашњих извјештаја о раду, планова и програма рада спортске организације на подручју града Градишка разврставају се у пет група, и то:

1. Прва група - ФУДБАЛ:

1.1. Прва група "А":

1) Фудбалски клуб "Козара" Градишка (1. лига Фудбалског савеза Републике Српске), **клуб од посебног интереса за град Градишка.**

1.2. Прва група „Б“:

1) ФК "Јединство" Жеравица и
2) ФК "Дубраве" Дубраве (2. лига ФСРС - група "Запад").

1.3. Прва група "В":

1) ФК "Лијевче" Нова Топола,
2) ФК "13 скојевки" Грбавци и

3) ФК "Слога - ДИПО" Горњи Подградци (Регионална лига ФСРС - група "Запад").

1.4. Прва група "Г":

1) ФК "Торпедо" Церовљани,
2) ФК "Козара" Турјак,
3) ФК "ОФК Омладинац" Градишка,
4) ФК "Бисери" Чатрња,
5) ФК "Ламинци" Ламинци,
6) ФК "Обрадовац" Градишка,
7) ФК "Полет" Елезагићи,
8) ФК "Братство" Козинци и
9) ФК "Борац" Машићи (Подручна фудбалска лига "Градишка").

1.5. Прва група "Д":

1) ФК "Слобода" Доњи Подградци,
2) ФК „Стеван Дукић“ Рогољи,
3) ФК "Калеми" Требовљани,
4) ФК "Братство" Орахова,
5) ФК "Ратар" Стара Топола,
6) ФК "Романовци" Романовци,
7) ФК "Младост" Сеферовци и
8) ФК "Вилуси" Вилуси (Градска фудбалска лига "Градишка").

2. Друга група - КОШАРКА:

1) ЖКК "Козара" Градишка (Првенство БиХ за жене),
2) КК „Лидер“ Градишка (1. женска лига РС),
3) ОКК "Козара" Градишка (2. лига РС - група "Запад"),
4) КК "Лијевче" Нова Топола (2. лига РС - група "Запад") и
5) КК "Старс-баскет" Градишка (2. лига РС - група "Запад").

3. Трећа група - ОДБОЈКА:

1) ОК "Градишка" Градишка (1. мушка лига РС),
2) ЖОК "Козара" Градишка (2. женска лига РС – група "1") и
3) ЖОК "Градишка" Градишка (2. женска лига РС - група "1").

4. Четврта група - РУКОМЕТ:

1) ОРК "Козара" (1. мушка лига РС).

5. Пета група - ОСТАЛИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ:

1) Куглашки клуб "Козара" Градишка (Премијер лига БиХ – женска и мушка екипа),
2) Куглашки клуб "Посавина" Градишка (Премијар лига БиХ),
3) Куглашки клуб "Лијевче" Нова Топола (1. лига РС),
4) Шаховски клуб "Козара" Градишка (2. лига РС),
5) Шаховски клуб "Лијевче" Нова Топола (2. лига РС),
6) Шаховски клуб "Поткозарје" Горњи Подградци (2. лига РС),
7) Клуб малог фудбала "Борачка" Градишка (1. лига РС),
8) Клуб малог фудбала "Козара" Градишка (2. лига РС - група "Запад"),
9) Карате клуб "Соко" Градишка,
10) Клуб борилачких вјештина "Нитен" Градишка,
11) Џиу-џицу клуб "Самурај" Градишка,
12) Карате клуб "Сенсеи карате до" Нова Топола,
13) Клуб слободне борбе "ММА Донској" Градишка,
14) Џудо клуб "Козара" Градишка,
15) Гимнастички клуб „Градишка“ Градишка,
16) Кајак кану клуб "Сава" Градишка,
17) Кошаркашки клуб инвалида "Козара" Градишка,
18) Фудбалски клуб "Старс" Градишка (млађе селекције),
19) Планинарско спортско друштво "Патрија" Градишка,
20) Центар за подводне активности "Свети Никола" Градишка,
21) Клуб реалног аикидо-а "Градишка" Градишка,
22) Спортско риболовно друштво "Амур" Градишка и
23) Остале спортске организације (клубови, удружења и савези) биће суфинансиране ако буду организовале значајне спортске манифестације или манифестације спортско-рекреативног типа.

Финансијска средства за такмичарски спорт распоређују се на сљедећи начин:

Фудбалском клубу "Козара", клубу од посебног интереса за град Градишка, од укупно планираних средстава за

такмичарски спорт издваја се износ од 120.000,00 КМ, а остатак се распоређује, како слиједи:

Ред. бр. групе	Средства за такмичарски спорт	Износ у КМ (годишње)
1.	Фудбал	140.970,00
2.	Кошарка	66.500,00
3.	Одбојка	29.500,00
4.	Рукомет	15.500,00
5.	Остали спортски клубови	57.530,00
Укупно:	**310.000,00**	

Финансирање такмичарског спорта и расподјела средстава спортским организацијама врши се према Прегледу расподјеле финансијских средстава за спорт у 2023. години, који доноси Градоначелник**.**

Оснивачи спортског удружења дужни су обезбиједити средства потребна за почетак рада спортског удружења.

Новоформирани спортски клубови и клубови који су обновили рад и такмичења, могу се уврстити као корисници Буџета, тек двије године након оснивања и почетка дјеловања.

IV - СУФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛСКИХ СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ ОМЛАДИНЕ, ИНВАЛИДА, РАДНИКА И ДРУГИХ ГРАЂАНА

Ради остваривања општег интереса Града у области спорта планирана су финансијска средства за учешће у финансирању рекреативног спорта и школских спортских такмичења, чиме се подстиче масовност у спорту и рекреативне активности омладине и грађана.
Улагањем у овом подручју спорта, обезбјеђује се развој физичких способности и стицање спортских и радних навика код школске омладине, као и очување физичких способности код радника, инвалидних лица и других грађана.

У оквиру Малих олимпијских игара Републике Српске у 2023. години организоваће се, на градском нивоу, Лига такмичења основних школа у рукомету, кошарци, одбојци и футсалу за дјевојчице и дјечаке. Такмичење у рукомету одржаће се турнирски. Школска такмичења средњих школа одвијаће се турнирским системом. За ову намјену финансираће се трошкови лига и турнира, као и трошкови превоза градских првака на регонална првенства и републичка финала Малих олимпијских игара Републике Српске.

У овом сегменту спорта (IV) планирано је суфинансирање за учествовање и организовање сљедећих спортских манифестација:

- Бициклијада "Градишка 2023" Градишка,
- Улична кошарка "Горњи Подградци 2023", Горњи Подградци,
- Улична кошарка "Нова Топола 2023", Нова Топола,
- Турнир у малом фудбалу "Браво 2023", Градишка,
- Турнир у малом фудбалу "Крушкик 2023", Градишка – Крушкик,
- Турнир у малом фудбалу, Нова Топола,
- Турнир у малом фудбалу, Турјак,
- Турнир у малом фудбалу, Чатрња,
- Турнир у одбојци на пијеску "Подградци 2023", Горњи Подградци,
- Светосавски турнир у стоном тенису, Доњи Подградци,
- Светосавски шаховски турнир "Горњи Подградци 2023",Горњи Подградци,
- Меморијални шаховски турнир "Свето Гускић", Доњи Подградци,
- Меморијални шаховски турнир, Крајишник,
- Меморијални шаховски турнир "Прим. др. Ремзо Сухоњић", Градишка,
- Видовдански турнир у малом фудбалу, Горњи Подградци,

- Регионално такмичење у говорном пикаду, Градишка,
- Лига такмичења основних школа на нивоу града, град Градишка,
- Друга школска спортска такмичења у оквиру Малих олимпијских игара РС и
- Друге рекреативне манифестације.

V - СУФИНАНСИРАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ СПОРТСКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА И АКТИВНОСТИ ЗА ГРАД И РЕПУБЛИКУ СРПСКУ

Остварајући општи интерес у области спорта, планирају се средства за суфина-нсирање спортских манифестација значајних за Град Градишка и Републику Српску, као што су:

- Избор најбољих спортиста Града за 2023. годину, Градишка,
- Избор најбољих фудбалера Градског фудбалског савеза у 2023. години, Градишка,
- Финале Купа Градског фудбалског савеза Градишка, Градишка,
- Међународни турнир у уличној кошарци "Streetball 3x3 Gradiška 2023", Градишка,
- Међународни женски куглашки турнир "Градишка јесен 2023", Градишка,
- Међународни женски одбојкашки турнир "Градишка јесен 2023", Градишка,
- Међународни фудбалски турнир пионира "Велимир Вељо Сомболац 2023", Градишка,
- Међународни фудбалски турнир за дјечаке "Старс Куп 2023", Градишка - Брестовчина,
- Међународно такмичење у кајаку и кануу на мирним водама, Градишка,
- Међународни турнир у одбојци на пијеску, Градишка,
- Турнир у џиу-џицу "Градишка опен 2023", Градишка,
- Бајрамски турнир у шаху, Лисковац,
- Градишки полумаратон 2023., Градишка,
- Меморијални фудбалски турнир "Миленко Чолаковић - Чоле'", Горњи Подградци,
- Меморијални фудбалски турнир "Драго Ковачевић", Жеравица,
- Меморијални фудбалски турнир "Томаш - Бабић", Елезагићи,
- Меморијални фудбалски турнир "Младен Стојановић - Лаја",Брестовчина,
- Меморијални фудбалски турнир "Да се не заборави", Козинци,
- Меморијални фудбалски турнир "Остоја Малешевић" Грбавци,
- Меморијални фудбалски турнир "Бокови 92", Бок Јанковац,
- Меморијални фудбалски турнир "Војислав Кочић", Стара Топола,
- Меморијални фудбалски турнир, Дубраве,
- Регинални Куп градова у риболову "Градишка јесен 2023", Градишка,
- Награђивање спортских организација за постигнуте резултате и
- Остале значајне манифестације и дјелатности (турнири, трке, кампови, стручно усавршавање тренера, одржавање спортских објеката, набавка спортске опреме и др.),

Финансијска средства одобравају се и дозначавају спортским организацијама и другим организаторима спортских манифестација на њихове жиро-рачуне у виду помоћи и учешћа Града у организовању истих.

VI - СУФИНАНСИРАЊЕ МЛАДИХ И ПЕРСПЕКТИВНИХ СПОРТИСТА

Ради остваривања општег интереса Града у области омладинског спорта планирана су финансијска средства као помоћ за подршку младим и перспективним спортистима, како у индивидуалним, тако и у колективним спортовима. На тај начин се подстиче повећање квалитета младих спортиста, а тиме и развој њихових клубова са

подручја града Градишка и квалитет цјелокупног градишког спорта.

VII - СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКАТА

Ради остваривања општег интереса Града у области спорта планирана су финансијска средства за суфинансирање изградње, одржавања, коришћења и опремања спортских објеката у износу од 5.000,00 КМ.

Улагањем у овом подручју спорта, подстиче се масовност у спорту и квалитет тренинга и такмичења, као и повећање броја посјетилаца на спортским манифестацијама.

Расподјела средстава намијењених за суфинансирање изградње и опремање спортских објеката врши се на основу појединачних захтјева спортских клубова.

VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Контролу утрошка одобрених средстава вршиће Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за финансије Градске управе града Градишка.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-292/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

П Р О Г Р А М

развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања града Градишка за 2023. годину

1. УВОД

Програм развоја заштите и спасавања људи и материјалних добара од природних несрећа на подручју града Градишка у 2023. години је један од планских докумената из области заштите и спасавања који се доноси у складу са одредбама Закона о заштити и спасавања људи и материјалних добара РС.

Програмом развоја одређује се политика и стратегија заштите и спасавања људи и материјалних добара од природних несрећа, дефинишу се конкретни програми, пројекти и активности усаглашени са утврђеним потребама из Процјене угрожености од елеме-нтарних незгода и других несрећа на подручју града Градишка. Програмом развоја осигурава се непрекидан процес развоја цјеловитог и јединственог система заштите и спасавања на подручју града Градишка.

Програм развоја представља оквирни и основни документ којим ће се, у процесу развоја и изградње система заштите и спасавања у граду Градишка, унаприједити провођење Закона у РС – БиХ, те одредити правци развоја заштите и спасавања кроз реализацију конкретних планова и пројеката из ове области, ускладити функционисање система заштите и спасавања на подручју града Градишка између носилаца овог система, посе-бно кад се ради о оптималној реализацији мјера заштите и спасавања у остваривању превенције и достизања оптималне спремности свих носилаца заштите и спасавања за предузимање оперативних мјера у фази заштите и спасавања од природних и других несрећа на подручју града Градишка.

Задаци утврђени у Републичком Програму развоја су разрађени у Плану заштите и спасавања људи и материјалних добара од елементарних непогода и других несрећа и усклађени су са реалним ситуацијама на подручју града Градишка.

2. СТАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ГРАДИШКА

На подручју града Градишка систем заштите и спасавања функционише у складу са реалним приликама које владају како на подручју Града тако и у РС - БиХ.

Током текуће, 2022. године, Штаб за ванредне ситуације града Градишка, који броји 17 чланова, специјалиста из разних области, које су важне у примјени заштите и спасавања становништва и материјалних добара, био је у константном засједању, највише због спровођења мјера заштите становништва узрокованог борбом против епидемије корона вирусом, те другим актуелним питањима која су се дешавала на подручју Града .

Поред Штаба за ванредне ситуације на подручју града Градишка егзистирају специ-јалистички тимови оспособљени за дјеловање у разним областима система заштите и спасавања па тако постоји:
- специјалистички тим за спасавање на води и под водом
- специјалистички тим за спасавање из рушевина
- специјалистички тим за радио-везу
- специјалистички тим за прву медицинску помоћ
- јединица ПВЈ
- специјалистички тим ГСС

Поред наведених специјалистичких тимова и јединице ПВЈ постоје и Повјереници Циви-лне заштите који су формирани на територијама МЗ које су посебно угрожене по разним основама а има их 18, чији је задатак, у ванредним ситуацијама, ангажовати локално становништво у систем заштите и спасавања.

Законом о заштити и спасавању је прецизирано да заштиту и спасавање, осим структура Цивилне заштите проводе и слиједећи субјекти:
- Органи власти у Градској управи
- Привредна друштва и предузећа
- Организација Црвеног крста
- Предузећа, власници и корисници телекомуникацијских и информацијских система и веза
- Грађани

Правна лица и грађани имају обавезу, у складу са Законом о заштити и спасавању, дати на кориштење МТС и опрему, на привремено кориштење за потребе структура
Цивилне заштите, у акцијама заштите и спасавања људи и материјалних добара кад се
деси елементарна и друга несрећа.

У досадашњем периоду, главни субјект у провођењу мјера заштите и спасавања био је Одсјек Цивилне заштите на подручју града Градишке, који је реализовао највећи дио послова који се односе на планирање, организовање и спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања, нарочито у ситуацијама када су се догађале елементарне и друге несреће на подручју града Градишка.

3. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ГРАДА ГРАДИШКА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У 2023. ГОДИНИ

Да би се обезбједио одговарајући развој система заштите и спасавања на подручју града Градишка, неопходно је дефинисати најважније развојне циљеве и задатке заштите и спасавања на подручју града Градишка у 2023. години.

Дефинисање најважнијих развојних циљева и задатака заштите и спасавања подра-зумијева свеобухватно и прецизно сагледавање достигнутог нивоа заштите и спасавања на подручју града Градишка, на основу чега се слиједећи циљеви и задаци заштите и спасавања могу дефинисати као најважнији:

- Циљеви

а. Нормативно-планско уређење заштите и спасавања на подручју града Градишка, у складу са Законом о заштити и спасавању.

б.Стварање услова превентивног дјеловања кроз редован мониторинг терена и обуке становништва како би се посљедице елементарних непогода и евентуалних ката-строфа свеле на најмању мјеру.

в.Опремање и обучавање специјалистичке групе влеличине 100

припадника Цивилне заштите која би тиме била потпуно спремна да реагује у сваком тренутку и на цијелом подручју града Градишка како би се настала незгода ријешила уз што мање губитке по становништво и њихова материјална добра.

г.Успостављање основаног Центра осматрања, јављања и узбуњивања (ОКЦ систем 121) у потпуну функцију.

- Задаци

а. Израда и усвајање Програма развоја заштите и спасавања од елементарних незгода и других несрећа на подручју града Градишка за 2023. годину.

б. Ажурирање и усвајање постојеће Процјене угрожености од природних и других несрећа на територији града Градишка као темељног документа за развој и планирање дјеловања система заштите и спасавања на територији града Градишка те осталих Планова заштите и спасавања који произлазе из Процјене угрожености.

в. Израда и усвајање годишњих планова утрошка финансијских средстава која се издвајају из буџета локалне заједнице на основу одредби Закона о заштити и спасавању.

г. Склапање Уговора о сарадњи са новооснованом Горском службом спасавања Градишка као тимом специјализоване намјене на нивоу града Градишка као и на нивоима Мјесних заједница и Привредних друштава у складу са правилником о организовању служби и јединица система заштите и спасавања.

4. ОРГАНИЗОВАЊЕ И ФОРМИРАЊЕ СТРУКТУРА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ И ОРГАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ГРАДА ГРАДИШКА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ

- Циљеви

а. Формирање оптималне организације структура Цивилне заштите и попуна једини-ца и тимова људством (специјалистички тимови у предузећима и привредним друштви-ма) у складу са потребама и Законом о заштити и спасавању.

б. Завршно формирање и опремање Оперативног центра Цивилне заштите града
Градишка средствима и опремом која недостаје за оптималан рад структура Цивилне заштите (људство, радио-уређаји, руковођење системом за узбуњивање из једног центра, лична опрема).

в. Склапање уговора о сарадњи са ГСС Градишка те укључивање њихових припа-дника у систем заштите и спасавања.

г. Обука ширих слојева грађана за дјеловање у систему заштите и спасавања.

- Задаци

а. Доношење годишњих Планова и Програма обуке припадника структура Цивилне заштите, припадника структура система заштите и спасавања у органима власти локалне заједнице, привредним друштвима и другим правним субјектима као и обука ширих сло-јева становништва за потребе система заштите и спасавања са посебни освртом на обуку младих школског узраста.

б. Специјалистичка обука запослених у ЦЗ, чланова Штаба за ванредне ситуације, повјереника Цивилне заштите у МЗ, припадника ГСС Градишка у служби заштите и спасавања као и обука становништва за личну и колективну заштиту.

в. Формирање свеобухватног и цјеловитог система заштите и спасавања од приро-дних и других несрећа на подручју града Градишка у складу са концепцијом из Закона о заштити и спасавању.

Законска концепција подразумијева да су послови заштите и спасавања људи и матери-јалних добара од природних несрећа обавеза не само структура Цивилне заштите, него и других субјеката који егзистирају на подручју града Градишка: органи власти, јавне службе, јавна предузећа, привредна друштва и други правни субјекти чија дјелатност је од значаја за заштиту и

спасавање као и шири слој становништва.

5. ПРЕВЕНТИВНЕ МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У 2023. ГОДИНИ

У складу са Процјеном угрожености од елементарне непогоде и друге несреће града Градишка, као темељним документом у којем су дефинисане природне и друге несреће које се, евентуално, могу десити на подручју града Градишка, проводиће се оне преве-нтивне мјере заштите и спасавања којима се може утицати на спречавање настанка или ублажавања интензитета дјеловања елементарних непогода и других несрећа.

Програм развоја Цивилне заштите у 2023. години, у нацрту, има формирање и прошире-ње једне специјалистичке групе од 100 припадника који се професионално баве разли-читим дјелатностима а који би били обучени и опремљени за активно учешће у систему заштите и спасавања.

Припадници те специјалистичке групе се мобилишу из редова клуба радио-аматера, ронилачког клуба, припадници ГСС Градишка, спортских клубова, рибарских удружења те професионалци из грађевинске, медицинске и електротехничке области.

Посебан осврт у формирању наведене специјалистичке групе иде на новоосновни ГСС Градишка који ће, током 2023. године, бити опремљен адекватном специјалистичком опремом неопходном за дјеловање у евентуалним критичним ситуацијама на територији града Градишка.

Такође, у 2023. години, планиране су завршне активности код формирања Центра за осматрање, јављање и узбуњивање (система 121), за који постоји озбиљна потреба на подручју територије града Градишка, а већ сад постоје предуслови за формирање Центра ОЈУ јер су, до сад, набављени одређени дјелови техничке опреме потребне за рад Центра ОЈУ (систем радио-везе, канцеларијски простор, успостављен систем за узбуњивање на 6 локација) те би, уз мала улагања, Центар ОЈУ могао профункционисати у пуном капацитету а то би омогућило и запослење још најмање 5 службеника с обзиром да такав Центар ради 24 сата.

Формирање и проширење наведене специјалистичке групе припадника Цивилне заштите би омогућио брзо, лако и ефикасно рјешавање свих врста елементарних непогода и дру-гих несрећа као и ефикасно превентивно дјеловање и отклањање потенцијалних опасности у настанку у слиједећим врстама угрожавања**:**

а. Заштита од поплава

- Спречавање девастације биљног покривача, а посебно интензивне и неконтроли-сане сјече шума на сливним подручјима.

- Спречавање неконтролисане и протузаконите изградње грађевинских и других објеката унутар и ван урбаних подручја.

- Редовно праћење стања код обилних падавина као и израду правовремене прогно-зе код појаве високог водостаја у насељеним подручјима, дуж већих водотока а посебно уз обалу ријеке Саве.

- У оквиру Плана заштите од поплава предвидјети редовне и ванредне мјере одбране од поплава.

- Завршно инсталирање и опремање система за осматрање и узбуњивање као најважнијег превентивног фактора у случају појаве великих плавних валова.

- Израда планова евакуације становништва и важних материјално-техничких средстава у случају великих поплава.

- Превентивно упознавање становништва угроженог подручја са степеном угрожено-сти, критичним зонама, као и о начину понашања за вријеме критичних ситуација.

- Изградња додатних и одржавање постојећих објеката за заштиту од поплава као што су: насипи, водене акумулације, ретензије и сл.

- Редовно чишћење и одржавање секундарних канала на подручју града Градишка као један од најважнијих превентивних потеза у смислу прикупљања великих количина оборинских вода и смањења великих материјалних штета у настајању у самом урбаном подручју Града.

б. Заштита од шумских пожара као и пожара на стамбеним, привредним и другим објектима

- Израда и усвајање одговарајућих законских аката као и одговарајућих планова из области противпожарне заштите.
- Формирање, опремање и оспособљавање одговарајућих јединица Цивилне зашти-те за противпожарну заштиту на нивоу Града као и у свим већим Мјесним заједницама.

- Набавка и одржавање, у сарадњи са ПВЈ Градишка, апарата за гашење почетних пожара у свим стамбеним, пословним, привредним, школским, јавним и другим објектима.
- Изградња и одржавање хидрантске мреже у свим насељеним мјестима која користе мрежу јавног водовода.
- Организовање обуке и едукације становништва на подручју града Градишка, свих запослених у привредним предузећима и другим правним субјектима а посебно припадника структура Цивилне заштите из области противпожарне заштите.
- Увођење редовног и континуираног извиђања-осматрања великих шумских подру-чја у реону дјеловања Ш.Г.“Градишка“ као основног превентивног дјеловања у борби про-тив великих шумских пожара.
- Редовно контролисати оспособљавање и опремање одговарајућих тимова за противпожарну заштиту на територији којом газдује Ш.Г.“Градишка“.

в. Превентивне мјере у заштити од појаве клизишта

- Стриктна примјена прописа о грађењу (урбанистичко-просторна и техничка документација).
- Провођење техничких мјера за изградњу објеката на, потенцијално, трусним подручјима.
- Стриктна примјена прописа о забрани изградње објеката у плавним подручјима као и зонама у близини секундарних канала те редовна контрола појаве затрпавања одво-дних канала.
- Елиминисање утицаја негативног људског фактора на активирање клизишта као што је: неконтролисана сјеча шума, непланска изградња канализационих и водоводних инсталација и непланско и неконтролисано извођење земљишно-грађевинских радова.
- Примјена прописа о техничким нормама код изградње водоводних, канализацио-них и других инфраструктурних објеката.

г. Заштита од загађивања воде, ваздуха и земљишта РХБ материјама

- Редовна контрола загађености водотока и земљишта, посебно пољопривредног.
- Изградња прописаних канализационих инсталација, канализационих колектора и уређаја за пречишћавање свих врста отпадних вода.
- Утврдити стабилне изворе финансирања заштите ваздуха, водотока и тла од загађења.
- Израда одговарајућих стручних студија, у сарадњи са К.П.“Водовод“ Градишка, о утицају загађеног ваздуха, воде и тла на здравље становништва.
- Изградња санитарних депонија за одлагање комуналног, технолошког и другог чврстог отпада у складу са прописима из ове области.
- Континуирано спровођење акција едукације становништва о потреби заштите ва-здуха, воде и земљишта од загађивања, као и спровођење акција на чишћењу и уређивању животне средине.

д. Мјере превентивне здравствене заштите

- Здравствено просвјећивање

становништва и промоција здравих стилова живота те
активно придржавање и спровођење епидемиолошких мјера код сузбијања заразних епидемија.
- Континуирано праћење кретања заразних болести на подручју града Градишка те ужем и ширем окружењу.
- Систематска организација и надзор хигијенске водоопскрбе становништва и асанација водних објеката.
- Редовна контрола хигијенске исправности воде за пиће као и воде за хигијенске потребе становништва те редовна контрола исправности уређаја за водоснабдијевање становништва и канализационих инсталација а све у складу са законским прописима.
- Континуиран надзор над производњом и прометом животних намирница као и здравствени надзор над лицима у производњи и промету животних намирница.
- Провођење редовних вакцинација људи и животиња против заразних болести у складу са Законом

ђ. Заштита од минско-експлозивних и неексплодираних убојних средстава (НУС)

- Ово је једна од најважнијих превентивних мјера у заштити људских живота с обзиром на количине заосталих НУС из протеклог рата те ће се континуирано провођење акција прикупљања НУС-а од становништва наставити и у будућем периоду истим интензитетом као и до сад, уз свесрдну помоћ МУП-а и Деминерског „А“ тима РУЦЗ.

- У складу са законом о заштити и спасавању и одговарајућим правилницима из ове
области, грађани су дужни, о откривеном НУС-у, одмах обавијестити МУП или одсјек Цивилне заштите како би се, на вријеме и безбједно, НУС уклонио.

- Програми едукације становништва о опасностима које представљају НУС ће се, у
наредном периоду, интензивирати и боље прилагодити различитим категоријама становништва.

- Имајући у виду да су дјеца и омладина у самом врху страдања од НУС-а неопходно је да се појача посебна пажња овој категорији становништва те ће се, у 2023. години, наставити пракса едукативних предавања у Основним школама.

- У Програму развоја Цивилне заштите у 2023. години града Градишка посебно ће се
водити рачуна да едукација кроз школске и ваншколске активности буду стална обавеза свих структура друштва које су укључене у рад са овом циљном групом.

- Планирана финансијска средства Цивилне заштите у 2023. години

- По члану 153. Закона о заштити и спасавању, град Градишка, у буџету, планира и издваја финансијска средстава која се користе за предузимање превентивних активности те за опремање и обуку структура Цивилне заштите и других органа који учествују у систему заштите и спасавања.

Из тога произилази да ће град Градишка финансирати слиједеће активности одсјека Цивилне заштите:

а. Припремање, опремање, обуку и рад Штаба за ванредне ситуације, специјалисти-чких група и тимова Цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања на територији града Градишка.

б. Трошкове обуке становништва у области заштите и спасавања.

в. Санирање дијела штета насталих од елементарне непогоде и друге несреће у складу са материјалним могућностима.

г. Друге потребе из области заштите и спасавања.

Планираним и равномјерним финансирањем активности Цивилне заштите у 2023. години остварили би се све активности које су предвиђене у Програму развоја те осталим Планским документима.

Пројекција утрошка средстава креће се постепено, како би се у читавом периоду програ-ма развоја остварило што више на пољу превенције и опремања система заштите и спасавања.

Тако је предвиђен утрошак већег дијела средстава у првом кварталу 2023. године на пословима чишћења и одржавања секундарних канала на територији града Градишка.

У другом кварталу 2023. године финансијска средства би се утрошила на набавку нових, неопходних, МТС потребних за озбиљно дјеловање у евентуалним елементарним непогодама (алу. чамци са пентама, приколица за чамац, ронилачка опрема и сл.).

У трећем кварталу 2023. године финансијска средства би се трошила на завршно опремање Оперативног центра Цивилне заштите новом ИТ опремом, дјеловима система за узбуњивање који недостају, те проширивањем постојећег система радио-везе.

Паралелно са овом оквирном пројекцијом финансирања система заштите и спасавања посебно се треба водити рачуна о финансирању обуке и едукације најмлађих структура становништва града Градишка из области противпожарне заштите, заштите од НУС-а, заштите од поплава и других области које свакодневно могу угрозити људске животе а досадашња пракса едукације је била на врло ниском нивоу.Такође, треба напоменути, да се, у току 2023. године, планирају финансијска средства која би се користила код санирања штета насталих код евентуалних елементарних непогода и других несрећа ширих размјера које би могле задесити територију града Градишка.

6. ЗАКЉУЧАК

У Програму развоја Цивилне заштите града Градишка за 2023. годину дефинисани су најважнији развојни циљеви и задаци у области заштите и спасавања, дефинисане су превентивне мјере заштите и спасавања које ће проводити сви, по Закону обавезни субјекти: структуре Цивилне заштите, органи власти, јавна предузећа и установе, привредна друштва, удружења грађана и сами грађани.Финансијска средства за наведени период нису фиксно изражена али су планирана на годишњем нивоу за потребе развоја система заштите и спасавања, те се очекује да све предвиђене активности на превенцији, обуци и опремању свих учесника у систему заштите и спасавања буду остварене.

Број: 01-022-294/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и члана 134. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.12.2022. године д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Програма развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања града Градишка за 2023. годину

I

Усваја се Програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања града Градишка за 2023. годину.

II

Програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања града Градишка за 2023. годину је саставни дио ове одлуке.

III

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-294/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 14. став 2. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС”, број 94/19), члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16 и 36/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка”, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.12.2022. године, д о н о с и

П Р О Г Р А М

ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА У ГРАДУ ГРАДИШКА ЗА 2023. ГОДИНУ

1. УВОД

Заштита од пожара је дјелатност од посебног државног интереса. Заштита од пожара обухвата скуп мјера и радњи управне, организационе, техничке, образовне и пропагандне природе, које се предузимају у циљу спречавања избијања и ширења пожара, његовог откривања и гашења, те спасавање људи и материјалних добара угрожених пожаром. Заштита од пожара организује се и спроводи у свим мјестима и на свим објектима који су изложени опасностима од избијања и ширења пожара.

2. ПОЛАЗНИ ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА

Полазна основа за израду Програма заштите од пожара у граду Градишка су законски оквири који дефинишу предметну област, План заштите од пожара града Градишка, те статистички подаци из претходне године везани за интервенције на терену.

Послови на реализацији Програма су у оквиру посебне унутрашње организационе јединице градске управе Професионалне ватрогасно-спасилачке јединице Градишка те осталих надлежних одјељења у градској управи и јавних предузећа који су укључени у програм.

Професионална ватрогасно-спасилачка јединица Градишка дјелује на територији града Градишка (покрива површину од 762 km^2), а по потреби дјелује као испомоћ и код сусједних општина Србац, Лакташи и Козарска Дубица.

Према попису становништва из 2013. год. на територији града Градишка је пописано
49 196 становника, према подацима који су објављени од стране Завода за статистику Републике Српске.

Индустријски и значајни привредни објекти као и објекти јавне намјене лоцирани су на подручју града Градишка као и у мјесним заједницама Нова Топола и Горњи Подградци. У индустријским зонама повећане су пожарне опасности с обзиром на технолошки процес који се одвија, врсту материја које се прерађују и ускладиштавају. Висок пожарни ризик представљају капацитети у којима се прерађује дрво, пластика, хемијски и металопрерађивачки погони.

На подручју града изграђени су објекти за становање у друштвеној својини спратности П+2 до П+14, а у приватној својини углавном типа П+1.

У укупној површини града површине под шумама су заступљене на 21 230 ha, што чини 27,80 % укупне територије града. Структуру ових шума чини преко 90 % лишћари, док је остало шуме четинара у мјешовитој састојини буква-јела или под културом смрче.

Електроенергетски објекти на подручју града су нивоа 110 kV, 20 kV, 10 kV i 0,4 kV. На подручју града постоје три трафостанице ТС 110/20/10 kV и 497 трафостаница 20/10/0,4 kV, од којих је 423 власништво електродистрибутивног предузећа а 74 власништво привредних

субјеката, највише у индустријској зони града. Одржавање трафостаница врши власник, а манипулације укључења и искључења објеката обавља електродистрибутивно предузеће.
Водови 20(10) kV на ширем ванградском подручју су углавном радијални надземни водови, који полазе од ТС 110/20/10 kV до трафо станица 20(10)/0,4 kV. Водови 0,4kV су углавном радијални надземни водови који полазе од TS 20(10)/0,4 kV до крајњих потрошача електричне енергије. Ван градске средине су већим дијелом урађени на дрвеним стубовима са ужетом AlFe, а мањим дијелом на бетонским стубовима са AlFe ужетом, односно самоносивим кабловским снопом СКС, гдје су проводници изоловани.
У градском подручју нисконапонска мрежа је дјелимично урађена подземно, као и у приградском подручју. Удио подземне кабловске мреже у укупној структури НН мреже је 2,50%, надземне мреже урађене СКС-ом 10%, а надземне мреже урађене голим AlFe проводницима је 87,50%.

На подручју града постоји једна установа за предшколско васпитање, осам основних и три средње школе.

Табела 1. Приказ примарне заштите од пожара за 2020. год., 2021. год. и 2022. год.; (за 2022. год. подаци су закључно са 30.11.2022. год).

Редни број	Класификација пожара	2020. год.	2021. год.	2022. год.
1.	Стамбени објекти (стан, кућа, викенд.)	10	9	15
2.	Индустријски и пословни објекти	6	5	11
3.	Помоћни објекат (штале, гараже и сл.)	19	15	15
4.	Пожар на инсталацијама (електроин., плин)	12	10	7
5.	Пожар димњака	20	42	27
6.	Пожар контејнера	11	23	16
7.	Шумски пожари	16	7	24
8.	Пожар на саобраћајном средству	9	15	12
9.	Пожари ниског раслиња (ливаде, усјеви, путни појасеви, стрњишта, кукурузишта, дивље депоније и сл.)	39	91	101
10.	Техничке интервенције (спашавање у саобраћајним удесима, поплаве и сл.)	70	77	91
	УКУПНО:	**212**	**294**	**319**

Најчешћи узроци настанка пожара су: нехат, непажња и намјерно изазивање пожара отвореног простора, неисправне електроинсталације и самоупала димњака.

3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

3.1. Програм и мјере заштите од пожара за шуме и усјеве

Ради заштите шума од пожара и ради превентивне заштите од пожара на површинама под шумама а у складу са Законом о заштити од пожара и Планом активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2023. год. потребно је спровести следеће мјере заштите:

А) Израдити оперативни План заштите од пожара у складу са предвиђеним активностима у реализацији спровођења мјера превентивног дјеловања из Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2023. год., који се доставља Професионалној ватрогасно-спасилачкој јединици Градишка најкасније до 15.03.2023. год. који треба да садржи следеће:

- начин обавјештавања (бројеви телефона одговорних особа);
- списак одговорних особа;
- списак алата са којим располаже ШГ «Градишка» Градишка и локација смјештаја истог;
- списак излетишта на којима ће се у дане викенда и празника обављати појачане

контроле од стране чуварске службе;
- обезбједити постављање знакова забране и упозорења, као и знакова дозвољеног ложења ватре;
- посебну пажњу посветити шумама уз пољопривредна имања, те постављати знакове упозорења и забране ложења ватре;
- доставити спискове противпожарних група Професионалној ватрогасно-спасилачкој јединици Градишка по чуварским реонима (рок извршења до 15.03.2023. год.).

Б) Предузећа и друга правна лица, државни органи, самостални привредници и појединци морају ради смањења опасности од пожара у шумама посебно спроводити следеће мјере:
а) правовремено проређивати састојине,
б) кресати и уклонити сухо грање, сухе траве, сухе иглице четинара, маховине, сухе шумске простирке и сл., те успостављати одговарајући шумски ред,
в) уредити и одржавати уређене противпожарне просјеке у таквом стању који спречавају ширење пожара и омогућавају лак приступ и успјешно гашење пожара.

Перманентно радити на спровођењу општинске Одлуке о мјерама заштите од пожара број: 01-022-141/12 од 19.06.2012. год. (носиоци активности Професионална ватрогасно-спасилачка јединица Градишка, Комунална полиција града Градишка, инспекцијске службе шумарства и заштите животне средине).

3.2. Програм мјера заштите објеката за колективно становање и приватних стамбених објеката

У оквиру превентивних мјера заштите од пожара, на подручју града, ће се организовати периодичне акције:

- акција на уређењу насеља и објеката (чишћење тавана, подрума и других мјеста) од запаљивих отпадних материјала, чији је носиоц у зградама колективног становања Заједница етажних власника, а у индивидуалним стамбеним објектима власници истих. Ова акција ће се организовати од стране наведених субјеката у сарадњи са Одјељењем за комуналне и стамбене послове, комуналном полицијом, комуналним предузећем "Градска чистоћа" Градишка, једном годишње и то у почетку пожарне сезоне, а по потреби и чешће, (носилац за израду програма ове акције је Одјељење за комуналне и стамбене послове града Градишка),
- обезбједити досљедну примјену Одлуке о комуналном реду, а посебно у дјелу који се односи на контролу одлагалишта комуналног отпада и забрану формирања дивљих депонија, паљења истих те изазивања опасности од пожара, (носилац активности комунална полиција),
- заинтересоване заједнице етажних власника могу урадити обуку из области заштите од пожара, (носилац активности ПВСЈ Градишка),
- у стамбеним објектима вршити допуну и набавку опреме за почетно гашење, набавка п.п. апарати и стављање у функцију унутрашње хидрантске мреже, (носиоци активности органи управљања у Заједницама етажних власника),
- набавка возила аутољестве како би се повећала ефикасност и проширила могућност тактичког дјеловања приликом интервенција на вишеспратним објектима, (носилац активности градоначелник и ПВСЈ Градишка),
- у регулационим плановима приликом планирања даље изградње, омогућити прилаз јавним, пословним и привредним објектима са најмање двије стране, а по могућности обезбједити кружни ток саобраћаја, (носилац активности Одјељење за просторно уређење и грађење града Градишка).

3.3. Програм мјера заштите од пожара у предузећима, другим правним лицима, удружењима грађана и државним органима

- организовање и спровођење мјера заштите од пожара у предузећима, другим правним лицима, удружењима грађана и државним органима спроводи се у складу са Законом о заштити од пожара и Плановима заштите од пожара у наведеним субјектима (носиоци активности су наведени субјекти),
- надзор над спровођењем мјера заштите од пожара одређених Законом о заштити од пожара и Плановима заштите од пожара, као и над спровођењем прописа о техничким нормативима у погледу заштите од пожара врши Одјељење инспекције заштите од пожара при Републичкој управи за инспекцијске послове Републике Српске.

3.4. Програм рада Професионалне ватрогасно-спасилачке јединице Градишка у вези реализације појединих стручних послова надзора који се односе на благовременост и повећање ефикасности ватрогасне интрвенције.

Стручне послове надзора Професионална ватрогасно-спасилачка јединица Градишка врши у складу са чланом 77. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број 94/19).

3.5. План утрошка средстава која се прикупе на трезор јавних прихода града у складу са чланом 85. став 2. тачка 2. Закона о заштити од пожара за 2023. год.

Планиранани износ који се очекује према одредби члана 85. став 2. тачка 2. Закона о заштити од пожара («Службени гласник РС», број 94/19), односно средстава за финансирање посебних мјера заштите од пожара за 2023. год. је 200.000,00 КМ.

План утрошка:

- ватрогасно возило за послове превентиве ..... 50.000,00 КМ
- набавка заједничке ватрогасне опреме .....100.000,00 КМ
- санација ватрогасног дома трећа фаза .....50.000,00 КМ

Актуелно питање опремања ПВСЈ је набавка возила аутољестве у вриједности од цца 1.500.000.00 КМ. Финансијска конструкција за планирано улагање би се обезбједила на следећи начин (500.000,00 КМ обезбјеђено од стране Ватрогасног савеза Републике Српске, остатак финансијских средстава би се обезбједио са других нивоа власти – буџет Републике Српске и намјенска средства од стране Републичке управе Цивилне заштите Републике Српске.

3.6. Програм стручног усавршавања и оспособљавања запослених у Професионалној ватрогасно-спасилачкој јединици Градишка

Програм стручног оспособљавања и усавршавања Професионалних ватрогасаца-спасилаца у 2023. год. спроводи се на основу сагласности од стране Инспектората на достављени програм од стране ПВСЈ Градишка а на основу члана 50. став 2. Закона о заштити од пожара («Службени гласник РС», број 94/19).

3.7. Програм осталих активности – пропагандна активност

Путем електронских и штампаних медија обављати редовно информисање о активно-стима Професионалне ватрогасно-спасилачке јединице Градишка, превентивно преко медија упозоравати становништво на могуће опасности од пожара, нарочито у периодима када су изразито повољни услови за настанак пожара на отвореном простору. Путем медија подизати ниво свијести и едукованости становни-штва у вези опасности од пожара, те на тај начин упознавати становништво са поступцима који се морају проводити како би се обезбједила максимална заштита имовине и лица.

4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-295/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 41. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка, на сједници одржаној 27.12.2022. године, донијела је

ПРОГРАМ
обуке одборника Скупштине града Градишказа 2023. годину

I УВОД

Овим програмом дефинишу се области из којих ће се вршити обука одборника Скупштине града Градишка, период године у коме ће обука бити организована те дужина трајања обуке по појединим областима.

II ОБЛАСТИ ЗА ОБУКУ И ДИНАМИКА ПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Област	Период године	Трајање
Упознавање са радом и функционисањем СЦ Арена Градишка (посјета Арени)	1. тромјесечје	2 часа
Припреме за предвиђене нове начине комуникације са грађанима	1. тромјесечје	2 часа
Рад удружења од општег интереса	2. тромјесечје	3 часа
Упознавање са радом Горске службе спашавања и посјета Едукативном центру у Суботићима -Понашање служби и појединаца у случају природних и других несрећа	3. тромјесечје	5 часова

Поред планираних области, одборници ће присуствовати обукама које Стручна служба Скупштине града буде организовала у сарадњи са другим партнерима, међународним организацијама, обукама кроз пројекте у којима учествује Градска управа и слично. Обука одборника, из области које су предвиђене овим програмом, ће се реализовати путем радионица.

III НАДЗОР НАД ПРОВОЂЕЊЕМ ПРОГРАМА

Предсједник Скупштине града и секретар Скупштине града ће водити евиденцију о присуству одборника обуци те о проведеним обукама извјестити Скупштину града у оквиру извјештаја о раду Скупштине града.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-296/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка, на сједници одржаној 27.12.2022. године, д о н и ј е л а ј е

ПЛАН
комуникације одборника Скупштине града Градишка са грађанима у 2023. години

I УВОД

Овим планом циљ је унаприједити комуникацију Скупштине града са грађанима и законодавним властима на вишим нивоима.
Одлуком о комуникацији између локалне управе и грађана („Службени гласник општине Градишка“ број 8/17) прописана су четири вида активности у циљу унапријеђења комуникације Скупштине

са грађанима и законодавним властима на вишим нивоима и то:

1) Канцеларија за посланике у Народној скупштини Републике Српске и Парламентарној скупштини БиХ,

2) Сати грађана путем отворене канцеларије за пријем грађана,

3) Рубрика питајте одборника на веб страници Градске управе и

4) Састанци одборника Скупштине са/у МЗ.

II ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ

1) Простор и обављање административних послова за потребе Канцеларије за посланике у Народној скупштини Републике Српске и Парламентарној скупштини БиХ (Канцеларија) који су изабрани са подручја града Градишка обезбјеђује Градска управа града Градишка. Посланици ће канцеларију користити према распореду који у консултацијама са посланицима припреми секретар Скупштине града. Утврђени распоред, са подацима о адреси на којој се налази Канцеларија и осталим потребним информацијама, ће бити објављен на веб страници Градске управе www.gradgradiska.com.

2) Одборници Скупштине града ће према утврђеном распореду, у периоду од мјесеца марта до краја јуна, у оквиру активности Сати грађана, остваривати непосредну комуникацију са грађанима у простору који ће обезбиједити Градска управа за ту намјену. Одборници ће предвиђени простор користити према распореду који утврди предсједник Скупштине града, након консултација са предсједницима клубова одборника, одборницима који немају клубове одборника и независним одборницима. Утврђени распоред, са подацима о адреси на којој се налази предвиђени простор и осталим потребним информацијама, ће бити објављен на веб страници Градске управе. Одборници су дужни о активности, која произилази из ове подтачке Плана, сачинити записник чију форму ће утврдити Стручна служба Скупштине града.

Према утврђеном распореду, по два одборника Скупштине града ће у периоду од мјесеца септембра до краја децембра, гостовати у програму радија Радио телевизије Градишка, те представити активности одборника у Скупштини града.

3) Грађани ће путем платформе eCitizen, на веб страници Градске управе www.gradgradiska.com, моћи одборницима да упуте питања везана за њихов рад у Скупштини града. Одборник ће у року од највише седам дана одговорити на постављено питање. О постављеним питањима и датим одговорима, путем ове рубрике, службеник Градске управе, који је задужен за вођење званичне веб странице, водиће прецизну евиденцију.

У периоду март – август, путем портала Радио телевизије Градишка, портала других медија и Вибер заједнице града Градишка, грађани ће сваке седмице бити позивани да путем платформе eCitizen поставе питање тачно одређеном одборнику (према утврђеном распореду).

Путем платформе eCitizen, грађанима ће током читаве године бити омогућено да коментаришу материјале који су на дневном реду за сједницу Скупштине града.

4) Одборници Скупштине града Градишка ће према утврђеном распореду који утврди предсједник Скупштине града, након консултација са предсједницима клубова одборника, одборницима који немају клубове одборника и независним одборницима, на начин да све мјесне заједнице буду обухваћене, одржати састанке са/у мјесним заједницама на подручју града Градишка, заједничким састанцима са већим бројем мјесних заједница или позвати њихове представнике у посјету Скупштини града.

Одборници су дужни, о активности која произилази из ове подтачке Плана, сачинити записник чију форму ће утврдити Стручна служба Скупштине града. Утврђени распоред са потребним информацијама ће бити објављен на веб страници Градске управе.

III ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА

Предсједник Скупштине града и секретар Скупштине града ће водити евиденцију о активностима одборника предвиђених Планом и у оквиру извјештаја о раду Скупштине о истим извјестити Скупштину града.

IV ПРОМОЦИЈА МЕХАНИЗАМА КОМУНИКАЦИЈЕ

О предвиђеним механизмима комуникације, њиховим циљевима и начинима остваривања, Градска управа града Градишка ће провести медијску кампању, како би се исти приближили грађанима и подстакли на њихово кориштење.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Предсједник Скупштине града ће у року од 60 дана од дана ступања на снагу Плана утврдити потребне распореде.

План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-297/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 13. став 4. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске”, број 89/13 и 83/19), члана 14. став 1. Одлуке о управљању, грађењу, реконструкцији, одржавању и заштити локалних и некатегорисаних путева, улица у насељу и путних објеката на подручју општине Градишка („Службени гласник општине Градишка”, број 8/18 и „Службени гласник града Градишка”, број 11/19) и члана 18. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка”, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка”, број 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.12.2022. године д о н о с и:

А К Ц И О Н И П Л А Н

имплементације Стратегије развоја локалних путева и улица на подручју града Градишка за 2023. годину

УВОД

Овај Акциони план припремљен је у сврху спровођења Стратегије развоја локалних путева и улица на подручју града Градишка за период 2019-2029. године („Службени гласник града Градишка“, број 13/19).

У оквиру Стратегије наведено је 25 пројектних приједлога које је потребно реализовати у периоду 2019-2029. године. Реализација пројеката се одвија у фазама, а извршење ће бити приказано у годишњем извјештају.

Процес акционог планирања је битан јер омогућава Граду да на један систематичан начин води развој града и села али и наставак оног што је рађено приликом процеса израде Стратегије. Инвестиције у саобраћај и путну инфраструктру из Буџета Града врше се путем усвојених годишњих планова и програма. Поред Буџета извори финансирања су грантови, донације и остало.

Град Градишка посљедњих година улаже велике напоре на модернизацији градских улица, а нарочито на реконструкцији локалних и некатегорисаних путева. Опредељење је да се у централној градској зони већи нагласак да на изградњи пјешачких и бициклистичких стаза. Приједлог је да се изврши детаљна анализа централне зоне града и изнађу могућности за савременија рјешења модернизације саобраћајница, тротоара, паркинг простора и пјешачких зона.

Почетак рада новог царинског терминала у зони Лиман, завршетак кружне раскрснице у насељу Брестовчина и пуштање у саобраћај изграђеног моста преко ријеке Саве, теретна возила би се преусмјерила на новоизграђени терминал, а самим тим би се центар града растеретио саобраћајних гужви. Растерећење саобраћаја у централној градској зони такође је предвиђено и реконструкцијом већег броја постојећих семафоризованих раскрсница у кружне раскрснице.

Град Градишка ће у наредном периоду дати приоритет рјешавању проблема саобраћаја у приградским дијеловима града, гдје се број становника у послијератном периоду значајно повећао. Примаран задатак ће бити да се ријеши саобраћајна и пратећа инфраструктура главних односно сабирних улица у насељима, те на тај начин омогућити изградња и секундарне саобраћајне мреже.

Треба напоменути да су започете одређене активности на реализацији модернизације градских улица према спроведбеним документима. У току је наставак израде нове планске и пројектно-техничке документације на модернизацији улица, кружних раскрсница и рехабилитацији локалних и некатегорисаних путева у мјесним заједницама.

Визија града је такође да бициклистички саобраћај постане један од основних видова превоза у циљу задовољавања урбане мобилности, заштите животне средине и једна од полазних тачака будућег одрживог развоја града.

Саобраћајна мрежа града Градишка мора се развијати у правцу да осигура несметан приступ и кретање особама са инвалидитетом те унаприједи приступачност објектима пословне и стамбено - пословне намјене.

Потребно је у наредном периоду унаприједити систем јавног градског превоза уз помоћ савремених технологија, како би исти био приступачнији становништву. Такође, неопходно је и даље радити на побољшању услова паркирања у ужем градском језгру. Како за систем паркирања, тако за систем управљања саобраћајном сигнализацијом неопходна су улагања у савремена информациона рјешења.

СТРАТЕШКИ ОКВИР

ГРАД ГРАДИШКА

СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА САОБРАЋАЈА

Визија

Приоритет 1

Изградња недостајуће и побољшање постојеће

Приоритет 2

Унапређење мобилности и квалитета живота

Приоритет 3

Ефикасно управљање саобраћајем

Стратешки циљ 1.1.

Растерећење саобраћаја у

Стратешки циљ 1.2.

Повећан ниво повезаности градских насеља

Стратешки циљ 1.3.

Повећан ниво услуге и ниво безбједности

Стратешки циљ 2.1.

Смањен утицај саобраћаја на животну средину

Стратешки циљ 2.2.

Прилагођавање система особама са инвалидитетом

Стратешки циљ 2.3.

Унапређен систем јавног градског превоза

Стратешки циљ 2.4.

Унапређен систем паркирања

Стратешки циљ 3.1.

Ефикасан систем саобраћајне сигнализације

Стратешки циљ 3.2.

Развој људских капацитета и подизање свијести учесника у саобраћају

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ

ПРИОРИТЕТ 1	
ИЗГРАДЊА НЕДОСТАЈУЋЕ И ПОБОЉШАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ САОБРАЋАЈНЕ МРЕЖЕ	
БР.	НАЗИВ ПРОЈЕКТА
1.	Асфалтирање дионица некатегорисаних путева са макадамским коловозом.
2.	Реконструкција и пресвлачење дионица локалних путева са асфалтним коловозом који је оштећен и деформисан.
3.	Реконструкција и пресвлачење некатегорисаних путева са оштећеним и деформисаним асфалтним коловозом.
4.	Одржавање некатегорисаних путева са макадамским коловозом.
5.	Модернизација градских улица са оштећеним и деформисаним асфалтним коловозом.
6.	Изградња кружне раскрснице на улазу у Градишку на магистралном путу М-16.
7.	Асфалтирање улица у Привредној зони у Новој Тополи.
8.	Изградња мостова на локалним и некатегорисаним путевима - мост у МЗ Машићи (засеок Крунићи).
9.	Модернизација пјешачко-бициклистичке стазе поред ријеке Саве и изградња пјешачко-бициклистичких стаза поред регионалних и магистралних путева.
ПРИОРИТЕТ 2	
УНАПРИЈЕЂЕЊЕ МОБИЛНОСТИ И КВАЛИТЕТА ЖИВОТА	
10.	Изградња бициклистичких стаза.
11.	Изградња приступних рампи за особе са инвалидитетом.
ПРИОРИТЕТ 3	
ЕФИКАСНО УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ	
12.	Едукација јавности.

ПРОЈЕКАТ 1

Приоритет 1	**Изградња недостајуће и побољшање постојеће саобраћајне мреже**
Стратешки циљ	**Оперативни циљ**
Повећан ниво повезаности градских насеља са рубним насељима.	**Унапређење постојеће саобраћајне инфраструктуре у сврху развоја јавног превоза и брже комуникације града и села.**
Пројекат:	**Асфалтирање дионица некатегорисаних путева са макадамским коловозом.**
Опис пројекта:	У 2023. години планирано је да се асфалтира 4.955,00 m некатегорисаних макадамских путева и то:

Р/б	Путни правац	Дужина (m)	Вриједност (КМ)
1.	**Мјесна заједница Горња Јурковица**		
1.1.	Пут према засеоку Гајићи	340,00	40.800,00
2.	**Мјесна заједница Елезагићи**		
2.1.	Пут према Месулићу	300,00	36.048,00
2.2.	Пут Брезовача	375,00	45.000,00
2.3.	Пут крај школе	200,00	24.000,00
3.	**Мјесна заједница Церовљани**		
3.1.	Пут према фарми Зрнић	150,00	18.024,00
3.2.	Пут Ћелиновац	285,00	34.245,60
4.	**Мјесна заједница Совјак**		
4.1.	Пут Мамузе	225,00	27.036,00
5.	**Мјесна заједница Жеравица**		
5.1.	Пут Жеравица крак II	150,00	18.024,00
6.	**Мјесна заједница Брестовчина**		
6.1.	Пут крај Гоје	170,00	20.400,00
6.2.	Пут иза Маџара	240,00	28.838,40
7.	**Мјесна заједница Брезик Ламинци**		
7.1.	Пут Ерцези - Добрићи	375,00	45.000,00
8.	**Мјесна заједница Петрово Село**		
8.1.	Пут према засеоку Клинцов	300,00	36.048,00
8.2.	Пут према засеоку Џајићи	210,00	25.233,60
9.	**Мјесна заједница Вакуф**		
9.1.	Пут према Јованићима	375,00	45.000,00
10.	**Мјесна заједница Горњи Подградци**		
10.1	Пут према засеоку Вучковци	300,00	36.048,00
10.2	Пут према засеоку Гајићи	190,00	22.800,00

11.	**Мјесна заједница Бистрица**		
11.1	Пут према Јанковићима	400,00	48.000,00
12.	**Мјесна заједница Крајишник**		
12.1	Пут Крајишник крак I	55,00	6.600,00
12.2	Пут Крајишник крак II	165,00	19.826,40
13.	**Мјесна заједница Дубраве**		
13.1	Пут поред пекаре "Лукић"	150,00	18.028,00

Очекивани резултати:	**Смањење трошкова редовног одржавања и побољшање везе са централном градском језгром.**
Главне активности:	**- Припрема и провођење тендерске процедуре** **- Избор извођача радова** **- Изградња**
Трајање и динамика реализације пројекта:	**2023. година**
Процијењена вриједност улагања:	**600.000,00 КМ**
Потенцијални извори финансирања:	**Град Градишка, мјесне заједнице, Влада Републике Српске**
Корисници пројекта:	**Становништво локалне заједнице**
Имплементатори пројекта:	**Град Градишка**
Мониторинг:	**Скупштина града**
Ваза са програмом:	**План утрошка средстава остварених од накнада по основу кориштења шуме и шумског земљишта на простору града Градишка за 2023. годину**

ПРОЈЕКАТ 2

Приоритет 1	**Изградња недостајуће и побољшање постојеће саобраћајне мреже**
Стратешки циљ	**Оперативни циљ**
Повећан ниво повезаности насеља	**Модернизација локалних путева**

Пројекат:	**Реконструкција и пресвлачење дионица локалних путева са асфалтним коловозом који је оштећен и деформисан**
Опис пројекта:	**Реконструкцији ће се приступити по приоритетима који ће се утврдити на основу: степена оштећења пута, фреквенције саобраћаја, важности дионице са аспекта повезивања више насељених мјеста, коришћења саобраћајнице за превоз ученика и улоге саобраћајнице у растерећењу саобраћаја на ширем подручју града.**
Очекивани резултати:	**Модернизација локалних путева и повећан ниво задовољства крајњих корисника.**
Главне активности:	**- Припрема и провођење тендерске процедуре - Избор извођача радова - Изградња**
Трајање и динамика реализације пројекта:	**2023. година**
Процијењена вриједност улагања:	**150.000,00 КМ**
Потенцијални извори финансирања:	**Град Градишка, Влада Републике Српске**
Корисници пројекта:	**Становништво локалне заједнице**
Имплементатори пројекта:	**Град Градишка**
Мониторинг и евалуација пројекта:	**Скупштина града**
Ваза са Програмом:	**Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2023. годину, Пројекат санације приступних путева Савском насипу.**

ПРОЈЕКАТ 3

Приоритет 1	**Изградња недостајуће и побољшање постојеће саобраћајне мреже**
Стратешки циљ	**Оперативни циљ**
Повећан ниво повезаности насеља	**Модернизација некатегорисаних путева**

Пројекат:	**Реконструкција и пресвлачење некатегорисаних путева са оштећеним и деформисаним асфалтним коловозом**
Опис пројекта:	**Градња путева вишег ранга (ауто-пут, обилазница), санирање оштећења Савског насипа, изградња привредних објеката, терминала довело је до повећане фреквенције теретног саобраћаја, а тиме и оштећења асфалтног застора и на некатегорисаним путевима. Оштећења асфалтног застора угрожавају безбједно одвијање саобраћаја, те је неопходно извршити санацију оштећења кроз редовно одржавање асфалтног коловоза крпањем ударних рупа, досипањем и ваљањем банкина.**
Очекивани резултати:	**Модернизација некатегорисаних путева и повећан ниво задовољства крајњих корисника.**
Главне активности:	**- Припрема и провођење тендерске процедуре - Избор извођача радова - Изградња**
Трајање и динамика реализације пројекта:	**2023. година**
Процијењена вриједност улагања:	**90.000,00 КМ**
Потенцијални извори финансирања:	**Град Градишка**
Корисници пројекта:	**Становништво локалне заједнице**
Имплементатори пројекта:	**Град Градишка**
Мониторинг и евалуација пројекта:	**Скупштина града**
Ваза са Програмом:	**Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2023. годину**

ПРОЈЕКАТ 4

Приоритет 1	**Изградња недостајуће и побољшање постојеће саобраћајне мреже**
Стратешки циљ	**Оперативни циљ**
Повећан ниво повезаности насеља	**Одржавање некатегорисаних путева**

Пројекат:	**Одржавање некатегорисаних путева са макадамским коловозом**
Опис пројекта:	**У 2023. години неопходно је обезбједити довољне количине насипног материјала за одржавање макадамских коловоза, извршити чишћење путних јарака и извршити замјену оштећених, те изградити нове бетонске цјевасте пропусте кроз одржавање некатегорисаних путева са макадамским коловозом.**
Очекивани резултати:	**Санирани некатегорисани путеви са макадамским коловозом и повећан ниво задовољства крајњих корисника.**
Главне активности:	**- Припрема и провођење тендерске процедуре - Избор извођача радова - Изградња**
Трајање и динамика реализације пројекта:	**2023. година**
Процијењена вриједност улагања:	**210.000,00 КМ**
Потенцијални извори финансирања:	**Град Градишка**
Корисници пројекта:	**Становништво локалне заједнице**
Имплементатори пројекта:	**Град Градишка**
Мониторинг и евалуација пројекта:	**Скупштина града**
Ваза са програмом:	**Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2023. годину**

ПРОЈЕКАТ 5

Приоритет 1	**Изградња недостајуће и побољшање постојеће саобраћајне мреже**
Стратешки циљ	**Оперативни циљ**
Повећан ниво задовољства и безбједности учесника у саобраћају	**Модернизација градских улица**

Пројекат:	**Модернизација градских улица са оштећеним и деформисаним асфалтним коловозом**
Опис пројекта:	**Оштећења асфалтног застора угрожавају безбједно одвијање саобраћаја, те је неопходно редовно одржавање критичних дионица градских улица. Извршиће се потпуна адаптација дијела улице Козарских бригада од раскршћа са улицама Савска и Лепа Радић.**
Очекивани резултати:	**Модернизација градских улица.**
Главне активности:	**- Припрема и провођење тендерске процедуре - Избор извођача радова - Изградња**
Трајање и динамика реализације пројекта:	**2023. година**
Процијењена вриједност улагања:	**215.000,00 КМ**
Потенцијални извори финансирања:	**Град Градишка**
Корисници пројекта:	**Становништво локалне заједнице**
Имплементатори пројекта:	**Град Градишка**
Мониторинг и евалуација пројекта:	**Скупштина града**
Ваза са програмом:	**Програм заједничке комуналне потрошње за 2023. годину, План коришћења средстава остварених од концесионе накнаде за 2023. годину.**

ПРОЈЕКАТ 6

Приоритет 1	**Изградња недостајуће и побољшање постојеће саобраћајне мреже**
Стратешки циљ	**Оперативни циљ**
Растерећење саобраћаја у ужој градској зони	**Изградња кружне раскрснице**

Пројекат:	**Изградња кружне раскрснице на улазу у Градишку на магистралном путу М-16.**
Опис пројекта:	**Изградња кружне раскрснице на улазу у Градишку на магистралном путу М-16 Градишка-Бања Лука је веома битна за саобраћајни систем града. Изградња кружне раскрснице ријешиће дугогодишњи проблем гужви и побољшаће ниво саобраћајних услуга.**
Очекивани резултати:	**Смањење саобраћајног оптерећења на улазу у град.**
Главне активности:	**- Изградња**
Трајање и динамика реализације пројекта:	**2023. година**
Процијењена вриједност улагања:	**2.458.000,00 КМ**
Потенцијални извори финансирања:	**Путеви Републике Српске**
Корисници пројекта:	**Становништво локалне заједнице и путници у транзиту града Градишка**
Имплементатори пројекта:	**Путеви Републике Српске**
Мониторинг и евалуација пројекта:	**Скупштина града**

ПРОЈЕКАТ 7

Приоритет 1	**Изградња недостајуће и побољшање постојеће саобраћајне мреже**
Стратешки циљ	**Оперативни циљ**
Повећан ниво повезаности градских насеља	**Асфалтирање улица**

Пројекат:	**Асфалтирање улица у Привредној зони у Новој Тополи**
Опис пројекта:	**Изградња саобраћајница у Привредној зони у Новој Тополи са комплетном пратећом комуналном инфраструктуром.**
Очекивани резултати:	**Формирање везе са магистралним путем М-16 Градишка – Бања Лука и регионалним путем Р-477 Нова Топола – Чатрња и повећање нивоа квалитета услуга за привредне субјекте.**
Главне активности:	**- Изградња**
Трајање и динамика реализације пројекта:	**2023. година**
Процијењена вриједност улагања:	**1.000.000,00 КМ**
Потенцијални извори финансирања:	**Град Градишка**
Корисници пројекта:	**Становништво и привредници локалне заједнице**
Имплементатори пројекта:	**Град Градишка**
Мониторинг и евалуација пројекта:	**Скупштина града**

ПРОЈЕКАТ 8

Приоритет 1	**Изградња недостајуће и побољшање постојеће саобраћајне мреже**
Стратешки циљ	**Оперативни циљ**
Повећан ниво услуге и безбједности учесника у саобраћају	**Изградња моста**

Пројекат:	**Изградња мостова на локалним и некатегорисаним путевима – мост у мз Машићи (засеок Крунићи)**
Опис пројекта:	**Изградња моста на некатегорисаном путу у зесеоку Крунићи са приступном саобраћајницом.**
Очекивани резултати:	**Формирање везе са ауто-путем и осталим приградским насељима.**
Главне активности:	**- Изградња**
Трајање и динамика реализације пројекта:	**2023. година**
Процијењена вриједност улагања:	**328.000,00 КМ**
Потенцијални извори финансирања:	**Град Градишка, Аутопутеви Републике Српске, Влада Републике Српске**
Корисници пројекта:	**Становништво локалне заједнице**
Имплементатори пројекта:	**Град Градишка**
Мониторинг и евалуација пројекта:	**Скупштина града**

ПРОЈЕКАТ 9

Приоритет 1	**Изградња недостајуће и побољшање постојеће саобраћајне мреже**
Стратешки циљ	**Оперативни циљ**
Повећан ниво услуге и безбједности учесника у саобраћају	**Повећање капацитета алтернативних видова превоза**

Пројекат:	**Модернизација пјешачко бициклистичке стазе поред ријеке Саве и изградња пјешачко бициклистичких стаза поред регионалних и магистралних путева.**
Опис пројекта:	**Циљ градске управе је да се модернизују постојеће пјешачке стазе поред ријеке Саве у савремене пјешачко-бициклистичке стазе са пратећим садржајима.**
Очекивани резултати:	**Повећана мобилност и заштита животне средине.**
Главне активности:	**- Изградња**
Трајање и динамика реализације пројекта:	**2023. година**
Процијењена вриједност улагања:	**165.000,00 КМ**
Потенцијални извори финансирања:	**Влада Републике Српске**
Корисници пројекта:	**Становништво локалне заједнице**
Имплементатори пројекта:	**Град Градишка**
Мониторинг и евалуација пројекта:	**Скупштина града**

ПРОЈЕКАТ 10

Приоритет 2	**Унапријеђење мобилности и квалитета живота**
Стратешки циљ	**Оперативни циљ**
Смањен утицај саобраћаја на животну средину	**Повећање капацитета алтернативних видова превоза**

Пројекат:	**Изградња бициклистичких стаза**
Опис пројекта:	**У фази реализације пројекта рехабилитације магистралног пута М-16 Градишка - Клашнице извршиће се изградња пјешачко-бициклистичке стазе уз магистрални пут од кружне раскрснице "јабука" па до кружне раскрснице на обилазници у мз Брестовчина укупне дужине 2,0 km.**
Очекивани резултати:	**Повећана мобилност и заштита животне средине**
Главне активности:	**- Изградња**
Трајање и динамика реализације пројекта:	**2023. година**
Процијењена вриједност улагања:	**345.000,00 КМ**
Потенцијални извори финансирања:	**Путеви Републике Српске**
Корисници пројекта:	**Становништво локалне заједнице**
Имплементатори пројекта:	**Путеви Републике Српске**
Мониторинг и евалуација пројекта:	**Скупштина града**

ПРОЈЕКАТ 11

Приоритет 2	**Унапријеђење мобилности и квалитета живота**
Стратешки циљ	**Оперативни циљ**
Прилагођавање система особама са инвалидитетом	**Изградња нове и реконструкција постојеће инфраструктуре за особе са инвалидитетом**

Пројекат:	**Изградња приступних рампи за особе са инвалидитетом**
Опис пројекта:	**У складу са потребама особа са инвалидитетом Град Градишка ће у континуитету вршити реконструкцију постојеће и изградњу нове инфраструктуре која ће бити прилагођена особама са инвалидитетом. У склопу адаптације дијела улице Козарских бригада извршиће се радови на изградњи приступних рампи за особе са инвалидитетом.**
Очекивани резултати:	**Омогућен лакши приступ за особе са инвалидитетом**
Главне активности:	**- Припрема и провођење тендерске процедуре - Избор извођача радова - Изградња**
Трајање и динамика реализације пројекта:	**2023. година**
Процијењена вриједност улагања:	**5.000,00 КМ**
Потенцијални извори финансирања:	**Град Градишка**
Корисници пројекта:	**Локална заједница**
Имплементатори пројекта:	**Град Градишка**
Мониторинг и евалуација пројекта:	**Скупштина града**

ПРОЈЕКАТ 12

Приоритет 3	**Ефикасно управљање саобраћајем**
Стратешки циљ	**Оперативни циљ**
Развој људских капацитета и подизање свијести учесника у саобраћају	**Периодично провођење акција у току године са циљем смањења броја незгода**

Пројекат:	**Едукација јавности**
Опис пројекта:	**У току године, град подиже свијест учесника у саобраћају путем различитих акција. Исте се најчешће проводе у сарадњи са Агенцијом за безбиједност саобраћаја и другим институцијама и субјектима надлежним за послове безбједности саобраћаја. Активности града се огледају у подјели промотивних материјала намјењених за најмлађе учеснике у саобраћају, организовањем представа едукативног карактера, обилазак школа и разговор са ученицима и професорима, подјела летака, гостовање у емисијама.**
Очекивани резултати:	**Смањење броја незгода**
Главне активности:	**- Штампа промотивних материјала - Набавка опреме - Едукација ученика**
Трајање и динамика реализације пројекта:	**2023. година**
Процијењена вриједност улагања:	**5.000,00 КМ**
Потенцијални извори финансирања:	**Град Градишка, Агенција за безбједност саобраћаја**
Корисници пројекта:	**Локална заједница**
Имплементатори пројекта:	**Град Градишка, Агенција за безбједност саобраћаја**
Мониторинг и евалуација пројекта:	**Скупштина града**

ЗАКЉУЧАК

Усвајањем Стратегије развоја локалних путева и улица на подручју града Градишка 2019-2029. године од стране Скупштине града, почињу активности на припреми и доношењу Акционог плана имплементације Стратегије и утврђивању активности за спровођење наведених пројектних задатака.

Праћењем процеса реализације пројектних задатака и обезбјеђењем додатних извора финансирања за реализацију пројеката наведених у Акционом плану за 2023. годину, вршиће се процјена успјешности реализације Стратегије.

Након реализације овог акционог плана за 2023. годину сачиниће се извјештај о спровођењу пројеката и доставити Скупштини града на разматрање и усвајање. При изради овог Акционог плана кориштени су следећи документи:

- Стратегија развоја локалних путева и улица на подручју Града Градишка 2019-2029. година („Службени гласник града Градишка“ број 13/19);
- Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2023. годину;
- План кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2023. годину;
- План утрошка средстава остварених од накнаде по основу кориштења шуме и шумског земљишта на простору града Градишка за 2023. годину;
- Програм заједничке комуналне потрошње за 2023. годину.

Овај Акциони план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-293/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и члана 134. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.12.2022. године д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Акционог плана имплементације Стратегије развоја локалних путева и улица на подручју града Градишка за 2023. годину

I

Усваја се Акциони план имплементације Стратегије развоја локалних путева и улица на подручју града Градишка за 2023. годину.

II

Акциони план имплементације Стратегије развоја локалних путева и улица на подручју града Градишка за 2023. годину је саставни дио ове одлуке.

III

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-293/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 85. став 2. тачка 2. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске”, број 94/19), члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16 и 36/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка”, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на 20. редовној сједници одржаној 27.12.2022. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о измјени Програма заштите од пожара града Градишка за 2022. годину

I

У Програму заштите од пожара града Градишка за 2022. годину („Службени гласник града Градишка“, број 18/21) поглавље 3 подтачка 3.5. се мијења и гласи:

„ **3.5. План утрошка средстава која се прикупе на трезор јавних прихода града у складу са чланом 85. став 2. тачка 2. Закона о заштити од пожара за 2022. год.**

Планиранани износ који се очекује према одредби члана 85. став 2. тачка 2. Закона о заштити од пожара («Службени гласник РС», број 94/19), односно средстава за финансирање посебних мјера заштите од пожара је 180.000,00 КМ.

План утрошка:
- набавка ватрогасне опреме .....30.000,00 КМ

- преостала финансијска средства ће се преусмјерити за реализацију капиталних пројеката“

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-299/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“,бр. 124/11 и

100/17), члана 7. Одлуке о комуналним дјелатностима („Службени гласник општине Градишка“, бр. 3/13, 6/18 и 15/18) и („Службени гласник града Градишка“, број 11/19) чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“,број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2022. године д о н о с и:

О Д Л У К У

о допуни Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју града Градишка

Члан 1.

У Одлуци о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/21 и 12/21) у члану 4. у ставу 2. додаје се тачка 21) тако да гласи:

„21) простор између улица Видовданска, Николе Тесле и Мис А.П. Ирби.“

Члан 2.

У члану 6. иза става (11) додаје се нови став (12) који гласи:

„(12) Наплата паркирања на паркинг простору између улица Видовданска, Николе Тесле и Мис А.П. Ирби вршиће се путем аутомата постављеног на паркинг простору**“**

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-300/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 8. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/15), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници, одржаној 27.12.2022. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју града Градишка за 2023. годину

I

Овом одлуком одређује се пореска стопа за опорезивање непокретности на подручју града Градишка за 2023. годину.

II

Непокретностима у складу са законом и овом одлуком сматрају се земљиште (грађевинско, пољопривредно, шумско, индустријско и остало) и грађевински објекти (стан, кућа, пословни, индустријски и остали објекти).

III

Пореска стопа за опорезивање непокретности утврђује се у висини од 0,15 %.

IV

Изузетно од тачке III ове одлуке, пореска стопа за опорезивање непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност утврђује се у висини од 0,10 %.

Под непокретностима из претходног става, подразумијевају с објекти за производњу и објекти за складиштење сировина, полупроизвода и готових производа, уколико чине заокружену производну цјелину.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“, а примјењиваће се од 01.01.2023. године.

Број: 01-022-301/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2022. године, донијела је

О Д Л У К У
о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене једног квадратног метра стамбеног и пословног простора на подручју града Градишка у 2022. години

I

Просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју града Градишка у 2022. години утврђује се у износу од 1.104,00 КМ.

II

Утврђена просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора из претходне тачке служиће као основица за израчунавање висине ренте у 2023. години, а примјењиваће се најкасније до 31.03.2024. године.

III

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене једног квадратног метра стамбеног и пословног простора на подручју града Градишка у 2021. години („Службени гласник града Градишка“, број 18/21).

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-302/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 73. ст. 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13,106/15, 3/16 и 84/19), чл. 9. и 17. став 2. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта - Пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број 34/14), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 42 а. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/14, 1/17, 7/17,3/18, 8/18, 2/19, 7/19, 13/20, 15/21 и 4/22) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2022. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
о утврђивању накнаде за уређење градског грађевинског земљишта у 2023. години

I

Овом Одлуком утврђује се висина просјечно остварене накнаде за

трошкове уређења градског грађевинског земљишта на подручју града Градишка, коефицијенти опремљености градског грађевинског земљишта по зонама и начин утврђивања висине трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 1 m^2 корисне површине објекта који се гради или легализује.

II

Висина просјечно остварене накнаде уређења градског грађевинског земљишта за све спроведбене документе просторног уређења која ће се користити као основица за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта у 2022. години износи 120,00 КМ/m^2 корисне површине објекта.

Накнада из претходног става је израчуната као просјечо остварена накнада уређења градског грађевинског земљишта за све спроведбене документе просторног уређења усвојене до краја 2022. године.

III

Висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта се утврђује према зонама градског грађевинског земљишта, просјечно остварненим трошковима уређења градског грађевинског земљишта и степену уређености градског грађевинског земљишта по зонама.

Степен уређења грађевинског земљишта исказује се коефицијентом по зонама, који је утврђен на основу трошкова припремања градског грађевинског земљишта (израда просторно-планске документације, геодетских подлога и пројектовање инфраструктурних објеката) и припадајуће вриједности објеката и уређаја комуналне и друге јавне инфраструктуре која се гради средствима града Градишка (изградња саобраћајница, водовода, канализације, паркиралишта, јавне расвјете и хортикултурно уређење).

Коефицијенти опремљености градског грађевинског земљишта по зонама износе: зона I- 0,60; зона II- 0,53; зона III- 0,50; зона IV- 0,42; зона V- 0,30 и зона VI - 0,18.

Под зонама се подразумијевају зоне градског грађевинског земљишта утврђене Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/14, 1/17, 7/17,3/18, 8/18, 2/19, 7/19, 13/20, 15/21 и 4/22).

IV

Накнада за уређење градског грађевинског земљишта за 1 m^2 корисне површине објекта утврђује се множењем просјечне остварене цијене уређења грађевинског земљишта из тачке II ове одлуке и коефицијента зоне из тачке III ове одлуке, те према зонама износи:

- зона I -	72,00 КМ
- зона II -	63,60 КМ
- зона III -	60,00 КМ
- зона V -	36,00 КМ
- зона IV -	50,40 КМ
- зона VI -	21,60 КМ

V

Ова одлука ће служити као основ за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта у 2023. години, а примјењиваће се најкасније до 31.03.2024. године.

VI

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању накнаде за уређење градског грађевинског земљишта у 2022. години („Службени гласник града Градишка“, број: 18/21).

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-303/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 17. став (6) Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 96/05 и 98/13), чл. 36. став (2) тачка 2) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2022. године, доноси

О Д Л У К У
о измјенама Одлуке о платама функционера града Градишка

Члан 1.

У Одлуци о платама функционера града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 2/14, 7/16, 3/18, 15/18, 17/19, 4/21 и 18/21) у члану 1. став (2) мијења се и гласи:

„(2) Под платом у смислу ове Одлуке сматра се бруто плата у складу са прописима којима се регулише порез на доходак грађана.“

Члан 2.

У члану 4. ст. (2) и (3) ријечи „нето плате“ мијењају се ријечима „бруто плате“.

Члан 3.

Члан 5а мијења се и гласи:

„Плате функционера града Градишка утврђене овом Одлуком умањују се за 10% у 2023. години.“

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-304/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. став (2) тачка 2) и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 36. став (2) тачка 2) и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и члана 15. Одлуке о мјесним заједницама на подручју града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 9/21) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2022. године донијела је

ОДЛУКУ
о одређивању висине новчане накнаде за рад предсједницима савјета мјесних заједница на подручју града Градишка за 2023. годину

I

Овом одлуком одређује се висина новчане накнаде за рад предсједницима савјета мјесних заједница на подручју града Градишка за 2023. годину у износу од 100,00 КМ мјесечно.

II

Накнада из тачке I ове одлуке исплаћује се из Буџета града Градишка.

III

За извршење ове одлуке задужује се Градоначелник.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-305/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. став (2), тачка 2) и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и

61/21), чл. 36. став (2) тачка 2), 87. и 133. став (2) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2022. године доноси

ОДЛУКУ
о јавним расправама и јавним састанцима

I

1) Ова одлука дефинише јавне расправе и јавне састанке као механизме за унапређење комуникације грађана и органа Града Градишка (у даљем тексту: Град).

2) Овом одлуком ближе се уређују начин и поступак организовања и провођења јавне расправе у поступцима доношења одлука и других општих аката, односно планских докумената из надлежности Града.

II

Циљ доношења ове одлуке је да се обезбиједи транспарентан, брз, ефикасан и економичан поступак јавних расправа и унаприједи комуникација са грађанима.

III

Облици непосредног учешћа грађана одређени су Законом о локалној самоуправи и Статутом Града, а заснивају се на сљедећим принципима:

1) Отвореност – предуслов за овај принцип је да су процеси за учешће отворени и доступни на основу договорених параметара за партиципацију.
2) Повјерење - отворено и демократско друштво заснива се на међусобном дјеловању између субјеката и сектора, а заједнички циљ унапређења живота грађана може се постићи на задовољавајући начин једино ако се заснива на повјерењу, што подразумијева транспарентност, поштовање и поузданост.
3) Независност – учесници јавне расправе имају право дјеловати самостално и заступати различите ставове.
4) Партиципација – учествовање мора бити без дискриминације у дијалогу, консултацијама о циљевима јавних политика као и у процесима доношења одлука, на начин да се осигура слободно изражавање различитих мишљења.
5) Транспарентност – сви процеси морају бити транспарентни и отворени за анализирање како администрације тако и невладиног сектора. Благовремени приступ јавности свим документима, нацртима, одлукама и мишљењима која су релевантна за учешће у процесу доношења одлука су кључни. Приступ информацијама мора бити осигуран. За дјеловање у јавном интересу потребни су отвореност, одговорност и концизност доступних информација.
6) Приступачност – учешће грађана требало би бити унапријеђено коришћењем терминологије за коју нису потреба посебна стручна знања и коришћењем одговарајућих средстава учешћа.
7) Недискриминација – у обзир треба узети сва мишљења и учинити их видљивим, укључујући мишљења оних који су најрањивији. С тим у вези, морају се избјегавати све мјере у поступцима, начинима објаве информација, организацији јавних расправа, јавних састанака и др. активности, које би на одређени начин спријечиле заинтересована лица или групе да учествују.
8) Инклузија – у ове процесе треба укључити све групе грађана, без

обзира на њихове интересе и потребе, као што су млади, лица треће животне доби, те лица са потешкоћама и мањине. Из тог разлога треба предузимати мјере како би се анимирало укључење ових група у процесе учешћа у одлучивању на начин да их се охрабри и пружи потребна помоћ.

9) Одговорност – учешће у доношењу одлука треба бити усмјерено на циљане резултате и мора бити отворено за промјене изворних приједлога. Ови резултати морају бити документовани и јавно доступни.

IV

1) Јавна расправа представља скуп различитих активности предузетих у унапријед утврђеном временском оквиру, а у циљу прибављања мишљења јавности, односно приједлога и ставова грађана и заинтересованих лица у поступку припреме одређеног акта.

2) Јавна расправа организује се када је то одређено актом Скупштине града, Градоначелника или другим прописом у зависности од надлежности за утврђивање нацрта акта.

V

1) Јавна расправа може бити: обавезна јавна расправа и факултативна јавна расправа.

2) Обавезна јавна расправа је јавна расправа која је прописана законом, Статутом Града, Пословником о раду Скупштине града или другим прописом.

3) Обавезна јавна расправа се организује и проводи о:
- нацрту Статута Града,
- нацрту Буџета Града,
- плану развоја Града,
- просторном плану,
- нацрту урбанистичког плана и регулационих планова и
- другим актима које надлежни орган управе упути у јавну расправу.

4) Факултативна јавна расправа је јавна расправа која се може спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине града и Градоначелника.

VI

Јавна расправа обавезно подразумијева:
- јавно објављивање текста нацрта акта, програма јавне расправе и достављање свим заинтересованим лицима обавјештења о јавној расправи,
- прибављање приједлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми,
- организовање најмање једне усмене јавне расправе представника надлежних организационих јединица које су задужене за провођење јавне расправе са мјесним заједницама, заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и другим заинтересованим лицима.

VII

О питањима која су од значаја за цијелу заједницу, јавна расправа се организује за цијелу територију града, а у случају да се јавна расправа проводи о питању од интереса за грађане са дијела територије или за одређену категорију грађана, јавна расправа се може организовати само за тај дио локалне заједнице, односно у оквиру те категорије грађана.

VIII

Јавни састанци се користе као механизам директне комуникације органа локалне власти и грађана.

IX

Упутство о примјени ове Одлуке донијеће Градоначелник Града у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

X

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавним расправама и јавним састанцима, као механизмима за унапређење комуникације грађана и органа Општинске управе и Скупштине општине („Службени гласник општине Градишка“ број 6/04).

XI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-306/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 73. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 115/17) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2022. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о отпису дијела обавеза евидентираних у Градској управи Града Градишка

I

Овом одлуком се отписују обавезе настале у периоду од 2009. до 2016. године.

II

Отпис обавеза из претходне тачке врши се у укупном износу од 95.030,63 КМ.

III

Спецификацију аналитичких обавеза води Одјељење за финансије, а исте су евидентиране на сљедећим контима:

22311- Обавезе према правним лицима у земљи у износу од 14.067,10 КМ,
22312- Обавезе према физичким лицима у земљи у износу од 14.420,00 КМ,
22221- Обавезе за нето накнаде трошкова и осталих личних примања 41.020,00 КМ,
22319- Остале обавезе у земљи у износу од 3.414,82 КМ,
22511- Обавезе за субвенције у износу од 1.000,00 КМ
22521- Обавезе за грантове у износу од 5.238,12 КМ,
22811- Остале краткорочне обавезе у износу од 15.870,59 КМ.

Саставни дио ове одлуке је аналитички приказ обавеза које се отписују.

IV

За извршење ове одлуке задужује се Градоначелник.

V

За извршење Одлуке није потребно ангажовање додатних финансијских средстава.

VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-307/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 38. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу (”Службени гласник Републике Српске”, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став 2. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 36/19 и 61/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка, на сједници одржаној дана 27.12.2022. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о доношењу измјене дијела Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“

I

Доноси се измјена дијела Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“ (У даљем тексту: Измјена Плана).

Границе простора који је обухваћен Измјеном Плана су детаљно одређене у текстуалном и графичком дијелу измјене Плана.

II

Елаборат Измјене Плана састоји се од општег, текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио плана садржи:

А) УВОДНИ ДИО
Б) АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА
В) ПРОБЛЕМИ СТАЊА
Г)ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА
Д) КОНЦЕПТ (ПРОГРАМ) ПЛАНА
Прилог: Табела валоризације постојећег грађевинског фонда

Графички дио плана садржи:

01. Геодетска подлога P=1:1000
01.1 Постојећа намјена површина P=1:1000
01.2 Постојећа инфраструктура P=1:1000
01.3 Карта власничке структуре P=1:1000
02. Извод из Просторног плана општине Градишка P=1:10 000
02.1 Извод из Урбанистичког плана Нове Тополе P=1:5000
03. Извод из Регулационог плана (план просторне орг.) P=1:1000
03.1 Извод из Регулационог плана (геолошка карта) P=1:1000
04. План просторне организације P=1:1000
05. План саобраћаја и нивелације P=1:1000
06. План инфраструктуре: хидротехника P=1:1000
07.План инфраструктуре: електроенергетика, телекомуникације и гасификација P=1:2500
08. План инфраструктуре: синтезна карта P=1:2500
09. План грађевинских и регулационих линија P=1:1000
10. План парцелације P=1:1000

III

Елаборат Измјене Плана, израђен од стране „АЦС Студио“ д.о.о. Бања Лука у децембру 2022. године, налази се у прилогу ове одлуке и чини њен саставни дио.

IV

План се излаже на стални јавни увид код Одјељења надлежног за послове уређења простора и грађења.

V

О провођењу ове Одлуке стараће се орган из тачке IV ове одлуке.

VI

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи проведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са овом Измјеном Плана.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику града Градишка”.

Број: 01-022-308/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка, број 5/19) Скупштина града Градишка, на сједници одржаној дана 27.12.2022. године, доноси:

О Д Л У К У

о субвенционисању услуга јавног превоза путника на подручју града Градишка за 2023. годину

I

Одобрава се субвенционисање јавног превоза путника на подручју града Градишка за 2023. годину превозницима који обављају јавни превоз лица, а који су уписани у регистар редова вожње код регистарског органа града Градишка.

II

Одобрени износ субвенције превозницима који обављају јавни превоз лица на подручју града Градишка за 2023. годину износи 250.000,00 КМ.

III

Субвенционисање јавног превоза путника из члана I ове Одлуке почеће од јануара мјесеца 2023. године и трајеће до утрошка средстава из члана II ове Одлуке.

IV

Плаћање субвенција услуга јавног превоза лица превозницима вршиће се из буџета града Градишка за 2023. годину и то са позиције 414 100 - субвенције за јавни превоз лица.

V

Критеријуми и начин додјеле те остала питања везана за испуњеност услова за додијелу субвенције биће регулисана посебним Правилником који ће за спровођење ове Одлуке донијети Градоначелник.

IV

О извршењу ове Одлуке стараће се Одјељење за финансије и Одјељење за комуналне и стамбене послове Градске управе града Градишка.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-309/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 6., 19. став 1. и 20. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр.124/11 и 100/17) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка, број 5/19) Скупштина града Градишка, на сједници одржаној дана 27.12.2022. године, донијела је

ОДЛУКУ
о субвенционисању услуга производње и дистрибуције топлотне енергије на подручју града Градишка

I

Одобрава се субвенционисање услуга производње и дистрибуције топлотне енергије на подручју града Градишка за период од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године.

II

Субвенција се одобрава привредном друштву „IEE Technology“ д.о.о. Бањалука који на подручју града Градишка обавља комуналну дјелатност испоруке топлотне енергије на основу Уговора о повјеравању обављања комуналне дјелатности производње и испоруке топлотне енергије и давање на коришћење комуналних објеката и уређаја број: 02-022-164/13 од 11. октобра 2013. године у износу од 480.000,00 КМ са урачунатим ПДВ-ом.

III

Средства из члана II ове Одлуке одобравају се на име учешћа града Градишка у трошковима производње и дистрибуције топлотне енергије у циљу превазилажења негативног утицаја изазваног повећањем цијена енергената на свјетском и домаћем тржишту, електричне енергије и дрвне сијечке, а ради обезбјеђивања континуитета у производњи и испоруци топлотне енергије.

VI

Плаћање субвенције услуга производње и дистрибуције топлотне енергије на подручју града Градишка вршиће се из буџета града Градишка за 2023. годину, а о начину, условима и динамици исплате закључиће се посебан споразум, који ће у име града Градишка закључити Градоначелник.

V

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-310/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/20), чл. 5. и 29. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама, друштвеним домовима, гаражама и другим непокретностима у својини града Градишка („Службени гласник општине Градишка, бр. 10/17, 14/18, 2/19 и 4/19 и „Службени гласник града Градишка, број 11/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2022. године доноси:

О Д Л У К У

о давању на коришћење објекта Едукативног тренинг центра у својини града Градишка Горској служби спасавања Градишка

I

Овом Одлуком даје се на коришћење Горској служби спасавања Градишка, ул. Козарских бригада 36, објекат Едукативног тренинг центра у селу Суботићи (Козара) изграђеном на к.ч. бр. 831/2 и 835/2 к.о. Козара, површине 397,56 m², уписан у пл.бр.153.

II

Објекат из тачке I даје се на коришћење искључиво ради обављања регистроване дјела-тности без накнаде на период од десет година уз могућност продужења периода.

III

Овлашћује се Градоначелник да, у име града Градишка, закључи уговор о условима коришћења објекта из тачке I са корисником.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-311/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 5. и 29. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама, друштвеним домовима, гаражама и другим непокретностима у својини града Градишка („Службени гласник општине Градишка, бр. 10/17, 14/18, 2/19 и 4/19) и („Службени гласник града Градишка, број 11/19 и 10/22) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2022. године доноси:

О Д Л У К У

о давању на коришћење пословног простора у својини Града Градишка Удружењу иноватора Градишка

I

Овом Одлуком даје се на коришћење пословни простор у својини Града Градишка „Удружењу иноватора Градишка“ и то простор у улици Видовданска 7 у пословној згради (Црвена зграда) површине 21,16 m², изграђеној на к.ч. бр. 467 и 476 к.о. Градишка-град уписан у књигу уложених уговора о продаји пословних зграда, пословних просторија и гаража у листу број 141.

II

Пословни простор из тачке I даје се на коришћење искључиво ради обављања регистроване дјелатности без накнаде на период од двије године.

III

Овлашћује се Градоначелник да, у име града Градишка, закључи уговор о условима коришћења пословног простора из тачке I са корисником.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-312/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.12.2022. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе „Културни центар“ Градишка за 2023. годину, усвојен од стране Управног одбора Установе, Одлука број: 1591/22 од 8.12.2022. године.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-122/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка ("Службени гласник града Градишка" бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.12.2022. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе „Завичајни музеј“ Градишка за 2023. годину, усвојен од стране Управног одбора Установе, Одлука број: 172/12-22 од

1.12.2022. године.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-123/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.12.2022. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка за 2023. годину, усвојен од стране Управног одбора Установе, Одлука број: 230/22 од 14.12.2022. године.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-124/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка ("Службени гласник града Градишка" бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.12.2022. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе „Народна библиотека“ Градишка за 2023. годину, усвојен од стране Управног одбора Установе, Одлука број: 363/22 од 12.12.2022. године.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-125/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка ("Службени гласник града Градишка" бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.12.2022. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка за 2023. годину, усвојен од стране Управног одбора Установе, Одлуке број: 01-6995/22 и 01-6996/22 од 19.12.2022. године.

2. Закључак ступа на снагу даном

доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-126/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка ("Службени гласник града Градишка" бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.12.2022. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка за 2023. годину, усвојен од стране Управног одбора Установе, Одлука број: 1-308-VII-1/22 од 7.12.2022. године.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-127/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка ("Службени гласник града Градишка" бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.12.2022. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка за 2023. годину, усвојен од стране Управног одбора Установе, Одлука број: 01/530.4-8/22-2 од 8.12.2022. године.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-128/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка ("Службени гласник града Градишка" бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.12.2022. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ Градишка за 2023. годину.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-129/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16 и 36/19), чл. 36. и 87. Статута града Градишка ("Службени гласник града Градишка" број 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.12.2022. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Развојне агенције Градишка - РАГА Градишка за 2023. годину.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-130/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка ("Службени гласник града Градишка" бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.12.2022. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Финансијски план Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за 2023. годину.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-131/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 20. став 3. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17), чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број: 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2022. године доноси:

З А К Љ У Ч А К
о давању сагласности на цијене услуга производње и дистрибуције топлотне енергије

I

Даје се сагласност привредном друштву „IEE Technology“ д.о.о. Бањалука, ПЈ „Еко топлана“ Градишка на Одлуку о усвајању цјеновника за комуналну услугу гријања за кориснике у граду Градишка број 842/12/22 од 14.12.2022. године.

II

Саставни дио овог закључка је Одлука о усвајању цјеновника за комуналну услугу гријања за кориснике у граду Градишка број: 842/12/22 од 14.12.2022. године.

III

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-133/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 20. став 3. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17), чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/19 и „Службени гласник града Градишка“, број: 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2022. године доноси:

З А К Љ У Ч А К
о давању сагласности на цијене услуге прикупљања и одвоза отпада

I

Даје се сагласност КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка на Одлуку о увећању цијене услуге прикупљања и одвоза отпада број: 02-1872-2/22 од 14.11.2022. године.

II

Саставни дио овог закључка је Одлука о увећању цијене услуге прикупљања и одвоза отпада број: 02-1872-2/22 од 14.11.2022. године са цијенама услуге прикупљања и одвоза отпада на подручју града Градишка.

III

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-134/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 20. став 3. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17), чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број: 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2022. године доноси:

З А К Љ У Ч А К

о давању сагласности на методологију прикључења и искључења корисника на водоводну и канализациону мрежу и припадајући тарифни систем

I

Даје се сагласност КП „Водовод“ а.д. Градишка на Одлуку о методологији прикључења и искључења корисника на водоводну и канализациону мрежу и припадајући тарифни систем број: 0.10-2018-1-1/22 од 15.12.2022. године.

II

Саставни дио овог закључка је Одлука о методологији прикључења и искључења корисника на водоводну и канализациону мрежу и припадајући тарифни систем број: 0.10-2018-1-1/22 од 15.12.2022. године.

III

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-135/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 113. став (5)

Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“ број 57/22), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2022. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка

1. Синиша Аџић, магистар економских наука из Градишке, разрјешава се дужности директора Јавне здравстване установе „Дом здравља“ Градишка, са даном 28.12.2022. године.

2. Именовани из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа након разрјешења остварује у складу са законом, а на основу рјешења надлежног органа.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је Рјешењем број 01-111-421/21 од 25.11.2021. године именовала Синишу Аџића на мјесто директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка на мандатни период од четири године. Именовани је дана 21.12.2022. године Скупштини града Градишка доставио писану оставку на мјесто директора из личних разлога. Чланом 116. Закона о здравственој заштити прописано је да дужност директора здравствене установе престаје истеком мандата на који је иманован или прије истека мандата на лични захтјев подношењем оставке у писаној форми. Имајући у виду да је именовани поднио оставку у писаној форми прије истека мандата на који је именован, одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-299/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 113. став (5) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“ број 57/22) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2022. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка

1. Слађана Тепавац, специјалиста епидемиологије из Градишке, именује се за вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка, са даном 29.12.2022. године до окончања поступка именовања директора по јавном конкурсу на мандатни период.

2. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је разријешила дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка са даном 28.12.2022. године те је мјесто директора ове јавне установе остало упражњено. Вршилац дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка именује се до завршетка поступка именовања на мандатни период по јавном конкурсу. Предложени кандидат испуњава опште и посебне услове за обављање дужности директора прописане Законом и Статутом Јавне установе. На основу наведеног, ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-300/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 48. Закона о локалној самоуправи („Службени гласик Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2022. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за примопредају дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка

1. Именује се Комисија за примопредају дужности између досадашњег директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка Синише Аџића и именованог в.д. директора Слађане Тепавац (у даљем тексту: Комисија) у саставу:
- Драгутин Ковачевић, предсједник,
- Божана Глувић, замјеник предсједника,
- Иван Раденовић, члан,
- Биљана Радичић, замјеник члана,
- Весна Обрадовић, члан,
- Слађан Благојевић, замјеник члана.

2. Задатак Комисије је да присуствује примопредаји дужности директора из тачке 1. Рјешења и о извршеној примопредаји дужности сачини записник кога потписују:
- лице које предаје дужност,
- лице које прима дужност и
- чланови Комисије.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Скупштина града Градишка је са даном 28.12.2022. године разријешила дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка и именовала вршиоца дужности директора ове јавне установе до окончања поступка именовања директора по јавном конкурсу на мандатни период. Чланом 48. став (7) Закона о локалној самоуправи прописано је да се у Комисију за примопредају дужности именују два члана из реда запослених у градској управи и један члан из реда запослених у јавној установи када се примопредаја дужности врши између именованих односно постављених лица у јавним установама чини је оснивач јединица локалне самоуправе. Имајући у виду напријед наведено одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-301/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 27. став (2) Закона о позоришној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ број 92/16), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2022. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу члана Управног одбора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка

1. Александра Кодић разрјешава се дужности члана Управног одбора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка.

2. Разрјешење из претходне тачке врши се са даном 28.12.2022. године.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је Рјешењем број 01-111-434/21 од 25.11.2021. године именовала Александру Кодић за члана Управног одбора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка на мандатни период од четири године. Именована је дана 21.12.2022. године Скупштини града Градишка доставила писану оставку на мјесто члана Управног одбора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка. Чланом 30. став (2) тачка 1) Закона о позоришној дјелатности прописано је да члан управног одбора може бити разријешен прије истека мандата на лични захтјев. Имајући у виду наведено одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-302/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима („Службени гласник Републике Српске“ број: 41/03), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 27. став (2) Закона о позоришној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ број: 92/16), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2022. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка

1. Сања Павловић именује се за вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка.

2. Именовање из претходне тачке врши се са даном 29.12.2022. године на период до окончања поступка избора члана Управног одбора по јавном конкурсу.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је разрјешила члана Управног одбора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка због подношења оставке члана Управног одбора у писаној форми. Из наведеног разлога мјесто члана Управног одбора остало је упражњено и потребно је именовати вршиоца дужности члана Управног одбора до спровођења поступка јавне конкуренције за избор и именовање члана Управног одбора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка на мандатни период. Предложени кандидат испуњава опште и посебне услове за обављање дужности члана Управног одбора прописане Законом и Статутом Јавне установе. На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-303/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 180. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“ број 57/22), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.12.2022. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу мртвозорника

1. Др Мира Дмитрашиновић из Градишке, разрјешава се дужности мртвозорника са даном 28.12.2022. године, због испуњавања услова за старосну пензију.

2. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Мира Дмитрашиновић је актом Скупштине града Градишка број: 01-022-347/19 од 15.07.2019. године именована за мртвозорника на подручју града Градишка.
Именована је испунила услове за старосну пензију и да би исто право могла остварити неопходно је да буде разријешена наведене дужности.
На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-304/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

ЈП „РАДИО ТЕЛЕВИЗИЈА ГРАДИШКА“

На основу чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19), чл. 26. и 27. Статута ЈП „Радио Градишка“ („Службени гласник града Градишка“ број 8/09, 3/10, 8/11 и 15/21) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.12.2022. године д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Плана рада ЈП „Радио телевизија Градишка“ за 2023. годину

I

Усваја се План рада ЈП „Радио телевизија Градишка“ за 2023. годину.

II

Саставни дио ове одлуке је План рада ЈП „Радио телевизија Градишка“ за 2023. годину.

III

Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-270/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

ЈП СЦ „SERVITIUM“ ГРАДИШКА

На основу чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19), чл. 15. и 16. Статута ЈП СЦ „Servitium“ („Службени гласник града Градишка“ бр. 1/11, 5/18, 11/19, 13/19, 17/19, 12/20, 9/21 и 17/21) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.12.2022. године д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Плана рада ЈП СЦ „Servitium“ за 2023. годину

I

Усваја се План рада ЈП СЦ „Servitium“ за 2023. годину.

II

Саставни дио ове одлуке је План рада ЈП СЦ „Servitium“ за 2023. годину.

III

Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-271/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) чланова 15. и 16. Статута Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка, Скупштина града Градишка у функцији Скупштине Јавног предузећа Спортски центар

„Servitium“ Градишка, на сједници одржаној 27.12.2022. године донијела је

ЕТИЧКИ КОДЕКС
за запослене у Јавном предузећу Спортски центар „Servitium“ Градишка

Члан 1.

Етичким кодексом за запослене Јавном предузећу Спортски центар „Servitium“ Градишка се дефинишу смјернице, методе примјене и правила понашања која промовишу врлине, унутрашње вриједности и професионалне стандарде понашања запослених у Јавном предузећу Спортски центар „Servitium“ Градишка.

Члан 2.

Етички кодекс за запослене Јавном предузећу Спортски центар „Servitium“ Градишка. (у даљем тексту: Кодекс) је основни акт којим се спрјечава и контролише кршење успостављених етичких и професионалних стандарда у Јавном предузећу Спортски центар „Servitium“ Градишка. (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 3.

Етички стандарди се односе на пословну/радну етику, репутацију и углед Предузећа, те понашање запослених.

Члан 4.

Пословну тајну Предузећа чине документа и/или информације које је Надзорни одбор утврдио као повјерљиве.

Члан 5.

Повезаном лицу није допуштено одавање пословне тајне Предузећа. Информације чије је објављивање обавезно и у складу са законом, као и оне чије је објављивање у духу добре пословне праксе и оне које указују на коруптивну природу пословања, не могу се сматрати пословном тајном Предузећа.

Члан 6.

Сваки вид сарадње са странкама, биле оне физичка или правна лица, треба да карактерише транспарентност, поштење (интегритет) и лојалност према Предузећу и те односе треба одржавати без икаквих сукоба интереса повезаних лица и Предузећа.

Члан 7.

Запослени у Предузећу, чланови органа управљања Предузећа, повјериоци, кредитори као и сва правна и физичка лица која имају очигледан правни, финансијски или пословни интерес у Предузећу су повезана лица и дужна су избјегавати стварне или очигледне сукобе интереса са Предузећем. Под лицима у вези са повезаним лицима подразумијевају се:

1) сви крвни сродници повезаних лица у правој линији, као и у побочној линији до другога степена крвног сродства,
2) тазбински сродници повезаних лица до другога степена тазбинског сродства као и друга лица која са повезаним лицем живе у заједничком домаћинству,
3) правна лица у којима са најмање 5% гласачких права располаже повезано лице,
4) правна лица у којима Предузеће има удио од најмање 5% од укупног збира гласачких права и
5) правна лица у којима су повезано лице или његови сродници из тач. 1) и 2) овог става чланови Надзорног одбора или Управе тих правних лица.

Члан 8.

Сукоб интереса се јавља када лични, односно професионални интерес повезаног лица онемогућава пословање Предузећа или омета способност повезаног лица да испуњава своје обавезе или одговорности у Предузећу. Повезаним лицима је забрањено да склапају уговоре у своје име и за свој

рачун, односно у своје име а у корист другог лица са Предузећем.

Члан 9.

(1) Повезано лице је дужно омогућити Управи и Надзорном одбору Предузећа увид у све трансакције повезаног лица које би могле довести до стварног или очигледног сукоба интереса са Предузећем.

(2) Све одлуке се морају доносити у најбољем интересу Предузећа. Чланови Органа управљања у Предузећу и друга повезана лица морају избјегавати сукоб интереса, па чак и могућност потенцијалног сукоба интереса, који се посебно односе на личне, финансијске или породичне интересе те да поступају савјесно и лојално према Предузећу. Типични могући сукоби интереса укључују, али се не ограничавају на:

1. финансијски или други интерес у правном лицу са којим Предузеће сарађује;
2. прихватање поклона, новца и других погодности од стране трећих лица у било ком облику обзиром на радно мјесто или функцију коју врше;
3. успостављање или одржавање пословних односа са даљом или ближом родбином.

(3) Предузећу у вршењу пословних активности није дозвољено да повезаним лицима или лицима у вези са њима нуди повољније услове од оних које нуди другим лицима која нису повезана са Предузећем.

Члан 10.

(1) Повезана лица не смију представљати конкуренцију Предузећу и у испуњавању својих обавеза и одговорности према Предузећу су дужна унапређивати легитимне интересе Предузећа те извршавати своје послове савјесно, са пажњом доброг привредника у разумномувјерењу да дјелују у најбољем интересу Предузећа.
(2) Повезаним лицима је забрањено за сопствене потребе користити могућности које се укажу у испуњавању њихових обавеза и одговорности према Предузећу, односно користити имовину Предузећа и/или информације и/или свој положај у својству повезаних лица ради стицања личне користи.

Члан 11.

(1) Конкуренција, односно ривалитет повезаног лица са Предузећем којом се наноси
финансијска штета Предузећу, забрањена је у сваком случају.
(2) У случају да је због конкуренције повезаног лица Предузеће претрпјело финансијску штету, висину штете утврдиће органи Предузећа на основу свих релевантних чињеница и околности, укључујући и оне случајеве у којима су у личне сврхе кориштене могућности Предузећа, без обзира да ли је Предузеће претходно одбило реализовати ту предложену могућност у сопствену корист.

Члан 12.

Сви запослени су обавезни чувати имовину Предузећа и њом руковати одговорно у складу са њеном намјеном. Имовина Предузећа се користи искључиво за потребе Предузећа, те ће стога запослени:

1. користити имовину и средства Предузећа одговорно и у складу са законом;
2. чувати имовину од крађе, уништења и пропадања;
3. неће користити имовину и средства Предузећа за неовлаштено обављање личних активности.

Члан 13.

У испуњавању својих обавеза и одговорности Надзорни одбор и Управа Предузећа дужни су подстицати на одговорно коришћење и контролу имовине и ресурса Предузећа. Имовина Предузећа може се користити искључиво у пословне сврхе.

Члан 14.

Предузећу је забрањено да непосредано или посредно даје кредите (зајмове) или позајмнице односно гаранције или осигурање на име кредита запосленим у Предузећу и члановима органа Предузећа.

Члан 15.

У сврху финансијског извјештавања од кључне је важности да су рачуни и финансијске књиге исправни и да потпуно приказују све трансакције. Сва рачуноводствена и књиговодствена документација се води у складу са законом.

Члан 16.

Забрањено је фалсификовање или пропуштање биљежења било које трансакције која може довести до нетачних података о имовини, дуговима, приходима или трошковима.

Члан 17.

Забрањено је фалсификовање или преправљање рачуна или било ког другог документа; незаконито присвајање средстава или друге имовине; неправилно извјештавање; крађа, уништавање или оштећивање документације, инвентара, намјештаја и опреме.

Члан 18.

Са добављачима треба одржавати стабилне и транспарентне односе сарадње. Одабир добављача врши се у складу са Законом о јавним набавакама БиХ и интерним актима Предузећа. Од запослених који учествују у избору добављача очекује се да:

1. добављаче бирају на носнову конкурентне понуде;
2. гарантују да ће све понуде бити размотрене и вредноване без непримјерене предности, односно фаворизовања;
3. одржавају транспарентност током процеса набавке;
4. да не прихвате никакве личне погодности од добављача.

Члан 19.

У комуникацији са клијентима, односно корисницима запослени треба да буду љубазни, пристојни, стрпљиви, и да настоје придобити повјерење корисника. На указане проблеме/рекламације клијента, односно корисника треба реаговати љубазно, смирено и одмјерено, те установити у чему је проблем и настојати га отклонити.

Члан 20.

Углед Предузећа зависи од понашања сваког појединачног запосленог, па ће се сва лица на која се односи овај Кодекс:

1. понашати у најбољем интересу Предузећа;
2. приказивати вриједности Предузећа у свакодневном раду,
3. избјегавати разговор или дописивање у име Предузећа ако за то нису овлаштени;
4. избјегавати разговор или дописивање са трећим лицима о питањима која нису из њихове надлежности;
5. електронска пошта и меморандуми Предузећа се не смију користити за изражавање личног мишљења у комуникацији са трећим лицима.

Члан 21.

Комуникација са јавности има одлучујућу улогу у стварању и одржавању угледа и имиџа Предузећа. Информације које се тичу Предузећа морају се давати на искрен, досљедан и конзистентан начин. Информације које се тичу Предузећа даје директор или лице које он овласти.

Члан 22.

Комуникацију са органима власти и другим институцијама обавља директор или лице које он овласти.

Члан 23.

Поклони, било ком представнику органа власти, ако су допуштени, морају бити примјерени и скромне вриједности и не смију се тумачити као средство за стицање или покушај стицања непримјерених погодности.

Члан 24.

Запослени остварују своја права по основу рада у складу са законом и другим прописима који уређују област рада и радних односа. Сви запослени имају тачно дефинисане обавезе, одговорности и овлаштења, у складу интерним актима Предузећа. Сви запослени су обавезни да поштују Статут и друге опште акте Предузећа. Запослени су обавезни да извршавају налоге директора и непосредних руководилаца и да поштују начело хијерархије.

Члан 25.

Према сваком запосленом се треба понашати достојанствено са поштовањем и уважавањем. Запослени морају подстицати сарадњу на радном мјесту, поштујући лично достојанство и психофизички интегритет појединца. Најстрожије су забрањени сви облици злостављања и узнемиравања; дискриминације или злонамјерног понашања, укључујући све што је вазано за расу, пол, религију или друге личне карактеристике чији циљ или учинак може на било који начин кршити или нарушавати осјећања или достојанство друге особе на радном мјесту или ван њега. Смију се преиспитивати чињенице и идеје, али не и људи.

Члан 26.

Запослени имају право на здраво, сигурно и заштићено радно окружење. Сви запослени су обавезни:

1. да на вријеме долазе на посао и састанке
2. да поштују утврђене рокове
3. да не напуштају радно мјесто без оправданог разлога и најаве
4. да поступају у складу са правилима која се тичу безбједности на радном мјесту
5. да знају шта треба учинити у хитним ситуацијама;
6. да поступају са разумном мјером опреза како не би угрозили своју и безбједност других лица;
7. правовремено пријаве директору свако понашање, инсталације или предмете који могу угрозити безбједност и све незгоде, укључујући и оне мање.

Члан 27.

Од запослених се очекује да:

1. неће радити под дејством алкохола или опојних дрога;
2. да ће водити рачуна о личној хигијени;
3. да ће водити рачуна да на посао долазе уредне одјеће и обуће;
4. да ће избјегавати понашање које се може тумачити као пријетеће или непријатељско према колегама или подређенима у сврху њиховог узнемиравања или дискредитовања на радном мјесту.

Члан 28.

Предузеће поштује повјерљивост личних података запослених и води само оне евиденције које су прописане законом. Запослени који су овлаштени за приступ личним подацима колега даваће те податке овлаштеним лицима Предузећа ако је то неопходно и чуваће те податке на сигурном мјесту, не дуже него што је то неопходно.

Члан 29.

Лица која су задужена за руковање са личним подацима и њихово чување неће давати личне податке трећим лицима осим, ако за то не постоји законска обавеза или изричита писмена сагласност власника података.

Члан 30.

Примјена Кодекса ће бити под сталним надзором, а сви коментари и приједлози

су добродошли. Свако понашање које није у складу са Кодексом мора се анализирати и исправити. Надзор над примјеном Кодекса врше органи управљања.

Члан 31.

Против било ког запосленог који прекрши овај Кодекс или одобри његово кршење спровешће се дисциплински поступак и пропорционално озбиљности начињеног прекршаја примјениће се дисциплинске мјере у складу са законом и интерним актима Предузећа, укључујући и отказ уговора о раду и накнаду штете коју Предузеће евентуално претрпи због таквог понашања.

Члан 32.

Ако има довољно основа, због кршење Кодекса, Предузеће може подићи тужбу и предузети друге правне радње против запосленог, односно повезаног лица или га пријавити надлежним органима.

Члан 33.

Овај Кодекс се мијења и допуњава по процедури по којој је и донесен.

Члан 34.

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“ и објавиће се на огласној табли у Предузећу.

Број: 01-022-298/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16 и 36/19), чл. 58. став о) и 88. Статута града Градишка ("Службени гласник града Градишка", број 4/17 и 5/19) и тачке II Одлуке о висини мјесечног износа поклон честитке за новорођенче у 2022. години ("Службени гласник града Градишка", број 2/22), Градоначелник града Градишка, доноси

О Д Л У К У

о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете)

I

Овом одлуком се утврђује расподјела новчаних средстава са буџетске позиције 416100 -дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града-подршка наталитету (поклон че-ститка за новорођено дијете, у укупном износу од 5.600,00 КМ (словима:петхиљада-шесто и 00/100КМ).

II

Уплату средстава из тачке I ове одлуке, за свако новорођено дијете у НОВЕМБРУ 2022. године у износу од 200,00 КМ (словима:двијестотинеконвертибилнихм арака и 00/100), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

III

Саставни дио ове одлуке је списак новорођене дјеце у НОВЕМБРУ 2022. године и изводи из МК за свако новорођенче.

IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику града Градишка".

Број: 02-022-243/22
Датум: 2.12.2022. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу чл. 59 и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19), Градоначелник града Градишка, доноси

О Д Л У К У

о висини мјесечног износа поклон честитке за новорођенче у 2023. години

I

Утврђује се висина поклон честитке за новорођенче у 2023. години у износу од 300,00 КМ (словима:тристотинеконвертибилнихмарака) за свако новорођенче једнократно.

II

(1) Средства из претходне тачке исплаћују се из Буџета града Градишка за 2023. Годину са позиције 416100 - Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града-Подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете).

(2) Исплата средстава из претходног става врши се на текући рачун родитеља новорође-нчета, чији један или оба родитеља имају пребивалиште на подручју Града Градишка, а на основу Одлуке Градоначелника о додјели гранта-подршка надалитету која се доноси за сваки мјесец. Саставни дио Одлуке о додјели гранта, чини извјештај Одјељења за општу управу Градске управе Градишка о броју новорођенчади за дати мјесец - списка новорођенчади и извода из матичне књиге рођених за свако новорођенче достављених од стране матичара Градске управе Градишка.

III

За извршење ове Одлуке задужује се Служба Градоначелника.

IV

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а примјењиваће се од 01. Јануара 2023. године и биће објављена у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-274/22
Датум: 27.12.2022. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 18) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоу-прави („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 68. став (1) тачка 21) и члана 88.Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Градоначелник града Градишка д о н о с и

О Д Л У К У

о додјели средстава Синдикалној организацији Градске управе града Градишка

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 9.300,00 КМ (словима: деветхиљадатристо и 00/100 КМ) Синдикалној организацији Градске управе града Градишка, на име помоћи пензионерима Градске управе града Градишка.

II

Синдикална организација Градске

управе града Градишка ће из наведених средстава додијелити једнократну помоћ пензионисаним радницима Градске управе града Градишка у нето износу од по 100,00 КМ, према Списку Одјељења за општу управу број 03-053-1-107/22 сачињеним дана 21.12.2022. године.

III

Исплата и пренос средстава из тачке I ове одлуке ће се извршити из Буџета града Градишка за 2022.годину: буџетска ставка-Остале помоћи појединцима, економски код: 416100, преносом на жиро-рачун Синдикалне организације Градске управе број 562 010 00002190-31 код НЛБ банке Градишка.

IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-269/22
Датум: 21.12.2022. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 97. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број /19), Градоначелник града Градишка доноси:

ОДЛУКУ
о покретању активности на пројекту „Израда финансијских механизама за имплементацију мјера енергетске ефикасности резиденцијалног сектора у 12 општина/градова у БиХ“

I

Град Градишка приступа покретању активности на пројекту „Израда финансијских механизама за имплементацију мјера енергетске ефикасности резиденцијалног сектора у 12 општина/градова у БиХ“ (у даљем тексту: Пројекат), који имплементира Развојни програм Уједињених нација у БиХ (УНДП БиХ).

II

Овом одлуком Град Градишка покреће активности које доприносе циљевима пројекта.

III

Пројекат има за циљ:

- Израду финансијског механизма,
- Објављивање јавног позва за суфинансирање примјене мјера енергетске ефикасности на стамбеним објектима.

IV

Све пројектне активности биће у складу са Акционим планом одрживог управљања енергијом и прилагођавања климатским промјенама града Градишка (SECAP).

V

Градоначелник ће именовати Тим за имплементацију Пројекта, као оперативно извршно и координационо тијело задужено за реализацију пројектних активности на подручју града Градишка.

VI

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-012-1-527/22
Датум: 21.12.2022. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07 ,109/12 и 44/16), члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 , 36/19 и 61/21), и чл. 68. став (1) тачка 13) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града

Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Градоначелник д о н о с и

О Д Л У К У
о давању сагласности на Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста ЈУ „ Центар за социјални рад“ Градишка

1. Даје се сагласност на Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста ЈУ „ Центар за социјални рад“ Градишка, број: 01/120-2/22 од 30.11.2022. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 06-023-45/22
Датум: 9.12.2022. године
Градишка
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59 став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и чл. 68. и 88 Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник д о н о с и

О Д Л У К У
о давању сагласности на Колективни уговор о измјенама и допунама Колективног уговора за запослене у Јавној установи за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка

1. Даје се сагласност на Колективни уговор о измјенама и допунама Колективног уговора за запослене у Јавној установи за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка, број: 2169/2022 од 28.11.2022. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-023-44/22
Датум: 13.12.2022. године
Градишка
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16, 36/19, 61/21) и члана 88. Статута града Градишка ("Службени гласник града Градишка", бр. 4/17 и 5/19), Градоначелник, доноси

О Д Л У К У

1. Одобрава се исплата средстава у износу од 3.000,00 КМ, у сврху подршке хумани-тарне акције "С љубављу храбрим срцима".

2. Уплату средстава у износу од 3.000,00 КМ извршити на рачун Удружења педијатара Републике Српске „С љубављу храбрим срцима“, број: број 551-720-22027814-48 отворен код UniCredit Bank а.д. Бања Лука.

3.Исплата средстава извршиће се на терет Буџета града Градишка за 2022. годину-ставка 487200 (трансфери ентитетима).

4. О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

5. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику града Градишка".

О б р а з л о ж е њ е

Под покровитељством предсједника Републике Српске Милорада Додика проводи се хуманитарна акција “С љубављу храбрим срцима”, с циљем набавке транспортних инкубатора за

потребе породилишта широм Републике Српске.

Централни догађај биће реализован посредством отвореног телевизијског програма 26.децембра 2022.године.

Имајући у виду тренутну ситуацију у Буџету града и значај ове хуманитарне акције, Градоначелник је из ставке 412900 (репрезентације, пријеми, манифестације...), одобрио износ од 3.000,00 КМ за ове намјене.

Број: 02-022-265/22
Датум: 14.12.2022. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 17. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске” број 94/15 и 78/20), члана 13. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза (“Службени гласник Републике Српске” број 45/16 и 113/21), чланова 10. и 12. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовина и обавеза града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 11/17) и члана 88. Статута града Градишка (“Службени гласник општине Градишка” број 4/17 и “Службени гласник града Градишка” број 5/19), Градоначелник града Градишка д о н о с и

О Д Л У К У

о попису и образовању комисија за попис

I

У циљу утврђивања стварног стања имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза, именују се сљедеће пописне комисије:

а) Централна пописна комисија, у саставу:

1. Вујат Верица, предсједник
- Врховац Дарко, замјеник предсједника
2. Јандрић Дејана, члан
- Милисавић Споменка, замјеник члана
3. Илинчић Мирјана, члан
- Голић Небојша, замјеник члана

б) Комисија за попис земљишта, стамбених и пословних објеката, опреме и инвентара у домовима културе и мјесним канцеларијама:

1. Живковић Бојан , предсједник
- Мирјанић Милутин, замјеник предсједника
2. Савић Наташа, члан
- Алексић Тијана, замјеник члана
3. Каран Ранко, члан
- Бакић Биљана, замјеник члана

в) Комисија за попис путева, мостова, расвјете, осталих саобраћајних објеката и осталих објеката:

1. Миличевић Славојка, предсједник
- Јањетовић Дијана, замјеник предсједника
2. Манојловић Тихомир , члан
- Лисица Ранка, замјеник члана
3. Лакић Весна , члан
- Суботић Жељко, замјеник члана

г) Комисија за попис возила, опреме, инвентара и нематеријалне имовине у градској управи:

1. Радуловић Зоран, предсједник
- Нинковић Дејана , замјеник предсједника
2. Пећанин Невена, члан
- Тодоровић Никола , замјеник члана
3. Давидовић Немања , члан
- Бајић Дејан, замјеник члана

д) Комисија за попис новчаних средстава, потраживања и обавеза:

1. Малешевић Драгана, предсједник
- Зеничанин Славица, замјеник предсједника
2. Башкало Бошко, члан
- Пећанин Ивана, замјеник члана

3. Шмитран Милана, члан
- Матаругић Дарко, замјеник члана

II

Попис имовине и обавеза врши се са стањем на дан 31.12.2022. године.

III

Прије почетка пописа свака пописна комисија је дужна да сачини план рада.

IV

Пописне комисије треба да изврше попис у времену од 19.12.2022. године до 18.01.2023. године и записнике о извршеном попису доставе Централној пописној комисији до 27.01.2023. године.

V

Задатак Централне пописне комисије је да координира рад свих пописних комисија, те да води рачуна о исправности спровођења пописа и да се попис заврши до утврђеног рока.

VI

На основу појединачних извјештаја пописних комисија Централна пописна комисија ће сачинити збирни извјештај до 28.02.2023. године, те ће предложити начин књижења евентуалних вишкова и мањкова, отписа средстава, потраживања и обавеза који доставља Начелнику одјељења за финансије.

VII

Начелник одјељења за финансије извјештај Централне пописне комисије доставља Градоначелнику града , који доноси одлуку о усвајању извјештаја и приједлог књижења утврђених разлика.

VIII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику града Градишка”.

Број: 02-022-261/22
Датум: 9.12.2022. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 16. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза (“Службени гласник Републике Српске” број 45/16 и 113/21), тачке 1. и 2. Одлуке о попису и образовању комисија за попис број 02-022-261/22 од 09.12.2022. године и члана 88. Статута града Градишка (“Службени гласник општине Градишка” број 4/17 и “Службени гласник града Градишка” број 5/19), Градоначелник града Градишка: доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Централне пописне комисије

I

Именује се Централна комисија за попис имовине, обавеза и потраживања у Градској управи града Градишка са стањем на дан 31.12. 2022. године у саставу:

1. Вујат Верица , предсједник
- Врховац Дарко, замјеник предсједника
2. Јандрић Дејана, члан
- Милисавић Споменка, замјеник члана
3. Илинчић Мирјана, члан
- Голић Небојша, замјеник члана

II

Задатак комисије из тачке I је :

- да сачини план рада и координира рад свих пописних комисија, води рачуна о исправности спровођења пописа, те да се попис изврши до утврђеног рока;
- да сачини збирни извјештај до 28.02.2023. године, те да предложи начин књижења евентуалних вишкова и мањкова, отписа средстава, потраживања и обавеза, који доставља Начелнику одјељења за финансије;
- обавља и друге послове према Правилнику о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-274/22
Датум: 12.12.2022. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 16. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза (“Службени гласник Републике Српске” број 45/16 и 113/21), тачке 1. и 2. Одлуке о попису и образовању комисија за попис број 02-022-261/22 од 09.12.2022. године и члана 88. Статута града Градишка (“Службени гласник општине Градишка” број 4/17 и “Службени гласник града Градишка” број 5/19), Градоначелник града Градишка доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за попис земљишта, стамбених и пословних објеката, опреме и инвентара у домовима културе и мјесним канцеларијама

I

Именује се Комисија за попис земљишта, стамбених и пословних објеката, опреме иинвентара у домовима културе и мјесним канцеларијама са стањем на дан 31.12.2022. године у саставу:

1. Живковић Бојан, предсједник
- Мирјанић Милутин, замјеник предсједника
2. Савић Наташа, члан
- Алексић Тијана, замјеник члана
3. Каран Ранко, члан
- Бакић Биљана, замјеник члана

II

Задатак комисије из тачке **I** је:

- да сачини план рада са роковима фаза рада и вршења пописа имовине;
- да изврши физички попис, унесе у пописне листе по врстама имовине, утврди евентуалне вишкове и мањкове, са приједлогом за отпис и расход истих, те да сачини извјештај о извршеном попису до 27.01.2023. године и достави га Централној пописној комисији;
- обавља и друге послове према утврђеном плану рада и упутству Централне пописне комисије.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-275/22
Датум: 12.12.2022. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 16. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза (“Службени гласник Републике Српске” број 45/16 и 113/21), тачке 1. и 2. Одлуке о попису и образовању комисија за попис број 02-022-261/22 од 09.12.2022. године и члана 88. Статута града Градишка (“Службени гласник општине Градишка” број 4/17 и Службени гласник града Градишка” број 5/19), Градоначелник града Градишка доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за попис путева, мостова, расвјете, осталих саобраћајних објеката и осталих објеката

I

Именује се Комисија за попис путева, мостова, расвјете, осталих саобраћајних објеката и осталих објеката са стањем на дан 31.12.2022. године у саставу:

1. Миличевић Славојка, предсједник
- Јањетовић Дијана, замјеник предсједника
2. Манојловић Тихомир, члан

- Лисица Ранка, замјеник члана
3. Лакић Весна, члан
- Суботић Жељко, замјеник члана

II

Задатак комисије из тачке I је:

- да сачини план рада са роковима фаза рада и вршења пописа имовине;
- да изврши физички попис, унесе у пописне листе по врстама имовине, утврди евентуалне вишкове и мањкове, са приједлогом за отпис и расход истих, те да сачини извјештај о извршеном попису до 27.01.2023. године и достави га Централној пописној комисији;
- обавља и друге послове према утврђеном плану рада и упутству Централне пописне комисије.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-276/22
Датум: 12.12.2022. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 16. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза (“Службени гласник Републике Српске” број 45/16 и 113/21), тачке 1. и 2. Одлуке о попису и образовању комисија за попис број 02-022-261/22 од 09.12.2022. године и члана 88. Статута града Градишка (“Службени гласник општине Градишка” број 4/17 и “Службени гласник града Градишка” број 5/19), Градоначелник града Градишка доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за попис возила, опреме, инвентара и нематеријалне имовине у Градској управи

I

Именује се Комисија за попис попис возила, опреме, инвентара и нематеријалне имовине у Градској управи са стањем на дан 31.12.2022. године у саставу:

1. Радуловић Зоран, предсједник
- Нинковић Дејана, замјеник предсједника
2. Пећанин Невена, члан
- Тодоровић Никола, замјеник члана
3. Давидовић Немања , члан
- Бајић Дејан, замјеник члана

II

Задатак комисије из тачке I је:

- да сачини план рада са роковима фаза рада и вршења пописа имовине;
- да изврши физички попис, унесе у пописне листе по врстама имовине, утврди евентуалне вишкове и мањкове, са приједлогом за отпис и расход истих, те да сачини извјештај о извршеном попису до 27.01.2023. године и достави га Централној пописној комисији;
- обавља и друге послове према утврђеном плану рада и упутству Централне пописне комисије.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-277/22
Датум: 12.12.2022. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 16. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза (“Службени гласник Републике Српске” број 45/16 и 113/21), тачке 1. и 2. Одлуке о попису и образовању комисија за попис број 02-022-261/22 од 09.12.2022. године и члана 88. Статута града

Градишка (“Службени гласник општине Градишка” број 4/17 и “Службени гласник града Градишка” број 5/19), Градоначелник града Градишка доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за попис новчаних средстава, потраживања и обавеза

I

Именује се Комисија за попис новчаних средстава, потраживања и обавеза у са стањем на дан 31.12.2022. године у саставу:

1. Малешевић Драгана, предсједник
- Зеничанин Славица, замјеник предсједника
2. Башкало Бошко, члан
- Пећанин Ивана, замјеник члана
3. Шмитран Милана, члан
- Матаругић Дарко, замјеник члана

II

Задатак комисије из тачке I. је:

- да сачини план рада у којем треба навести рокове за поједине послове у вези пописа новчаних средстава, потраживања, обавеза, временских разграничења и сл.
- да изврши попис свих обавеза и потраживања, процјену наплативости потраживања, застару потраживања и обавеза, те да сачини извјештај о извршеном попису и достави га Централној пописној комисији до 27.01.2023. године са приједлогом отписа истих,
- обавља и друге послове према утвђеном плану рада и упутству Централне пописне комисије.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „ Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-278/22
Датум: 12.12.2022. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 13. став (1) а у вези са чланом 17. став (8) Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број 45/16 и 113/21) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник Града Градишка, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Овлашћују се руководиоци основних организационих јединица градске управе Града Градишка, Руководилац јединице за интерну ревизију, Секретар Скупштине Града и Старјешина Професионалне ватрогасно-спасилачке јединице, да за потребе провођења поступка годишњег пописа градске имовине могу потписати пописне листе за попис градске имовине са стањем на дан 31.12.2022. године за организационе јединице којима руководе.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-279/22
Датум: 12.12.2022. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и тачке III Одлуке о продаји путничких аутомобила у власништву града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 14/22) Градоначелник града Градишка доноси

РЈЕШЕЊЕ
о именовању Комисије за провођење поступка продаје путничких аутомобила јавним надметањем

1. Именује се Комисија за провођење поступка продаје путничких аутомобила јавним надметањем у саставу:
1) Божана Глувић, предсједник Комисије
- Немања Вукелић, замјеник предскедника,
2) Жељко Билбија, члан,
- Синиша Буловић, замјеник члана,
3) Тихомир Манојловић, члан,
- Савка Попић, замјеник члана.

2. У својству записничара именује се Мирјана Илинчић.

3. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да дана 07.12.2022. године изврши јавно отварање благовремено пристиглих понуда у поступку продаје путничких аутомобила путем јавног надметања и то:
1) Рено Клио, регистарске ознаке М95-Е-376, година производње 2006.,
2) Рено Клио, регистарске ознаке М95-Е-377, година производње 2006.,
3) Рено Меган, регистарске ознаке М86-Ј-328, година производње 2008. и
4) Лада Нива, регистарске ознаке Е26-М-395, година производње 2007.

4. Комисија је дужна донијети пословник о раду и потписати изјаве о непостојању сукоба интереса.

5. Комисија је дужна да достави извјештај Градоначелнику са препоруком за закључење уговора са понуђачем који је понудио најповољнију понуду.

6. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка.

Број: 03-111-273/22
Датум: 18.11.2022. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) ичлана 88. Статута градаГрадишка („Службени гласник града Градишка“ бр.04/17 и 05/19), Градоначелник града Градишка доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о именовањутима за имплементацију пројекта „Успостављање система организоване продаје на сточној пијаци у Новој Тополи“

1) Овим рјешењем именују се чланови тима за имплементацију пројекта „Успотављања система организоване продаје на сточној пијаци У Новој Тополи“ у следећем саставу:

1. Бранко Стојнић, Одјељење за пољопривреду и рурални развој, координатор пројекта;
2. Радислав Мартић, Одјељење за комуналне и стамбене послове, стручни сарадник за грађевинарство;
3. Татјана Бјеловук, Одјељење за финансије, стручни сарадник задужен за праћење финансијске имплементације пројекта;
4. Бошко Башкало, служба Градоначелника, стручни сарадник за јавне набавке.

2) Именовани ће на пројекту „Успостављања система организоване продаје на сточној пијаци у Новој Тополи“ радити до завршетка провођења пројекта.

3) Именовани чланови тима из овог рјешења су дужни посао из тачке 2. обављају стручно, савјесно и квалитетно, те да о обављеном послу извјештавају Градоначелника.

4) Овим Рјешењем се замјењује Рјешење број:07-111-76/22 од 18.04.2022. године.

5) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 07-111-76-1/22
Датум: 12.12.2022. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 30. став 2. Закона о систему интерних финансијских контрола („Службени гласник републике Српске“, број 91/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17)) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19), Градоначелник д о н о с и

О Д Л У К У
о усвајању Плана рада интерне ревизије

I

Усваја се Годишњи план интерне ревизије за 2023. годину, сачињен на основу Оквирног стратешког плана за активности интерне ревизије за период 2023-2025. године.

II

Саставни дио ове одлуке је Годишњи план интерне ревизије за 2023. годину.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 12-022-314/22
Датум: 28.12.2022. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 30. став 2. Закона о систему интерних финансијских контрола („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“ , број 5/19), Градоначелник д о н о с и

О Д Л У К У
о усвајању Оквирног стратешког плана за активности интерне ревизије за период 2023-2025. године

I

Усваја се Оквирни стратешки плана за активности интерне ревизије за период 2023-2025. године.

II

Саставни дио ове одлуке је Оквирни стратешки план активности интерне ревизије за период 2023-2025. године са прилозима.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 12-022-313/22
Датум: 28.12.2022. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ГРАДА

1. Програм рада Скупштине града Градишка за 2023. годину.....1
2. Одлука о усвајању Буџета града Градишка за 2023. годину.....11
3. Одлука о извршењу Буџета града Градишка за 2023. годину.....39
4. Одлука о учешћу у финансирању примарне здравствене заштите за пензионере до 65 година старости.....42
5. План утрошка средстава остварених од накнаде по основу кориштења шума и шумског земљишта на простору града Градишка за 2023. годину.....42
6. План кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2023. годину..... 44
7. Програм кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2023. години.....44
8. Програм подршке пољопривреди за 2023. годину.....45
9. Програм подршке руралном развоју за 2023. годину ……...46
10. Програм подршке предузетништву за 2023. годину.....47
11. Програм заједничке комуналне потрошње за 2023. годину.....49
12. Програм уређења грађевинског земљишта за 2023. годину..... 59
13. Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2023. годину.....61
14. Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2023. годину.....62
15. Програм социјалне заштите за 2023. годину.....64
16. Програм борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2023. годину..... 72
17. Програм финансирања спорта на подручју града Градишка за 2023. годину.....76
18. Програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања на подручју града Градишка..... 81
19. Програм заштите од пожара у граду Градишка за 2023. годину.....88
20. Програм обуке одборника Скупштине града Градишка за 2023. годину.....92
21. План комуникације одборника Скупштине града Градишка са грађанима у 2023. години..... 92
22. Акциони план имплементације Стратегије развоја локалних путева и улица на подручју града Градишка за 2023. годину.....94
23. Одлука о измјени Програма заштите од пожара града Градишка за 2022. годину.....112
24. Одлука о допуни Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју града Градишка.....112
25. Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју града Градишка за 2023. годину.....113

26. Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене једног квадратног метра стамбеног и пословног простора на подручју града Градишка у 2022. години.....114

27. Одлука о утврђивању накнаде за уређење градског грађевинског земљишта у 2023. години.....114

28. Одлука о измјенама Одлуке о платама функционера Града Градишка.....116

29. Одлука о одређивању висине новчане накнаде за рад предсједницима савјета мјесних заједница на подручју града Градишка за 2023. годину.....116

30. Одлука о јавним расправама и јавним састанцима.....116

31. Одлука о отпису дијела обавеза евидентираних у Градској управи Града Градишка.....119

32. Одлука о доношењу измјене дијела Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“.....120

33. Одлука о субвенционисању услуга јавног превоза путника на подручју града Градишка за 2023. годину.....121

34. Одлука о субвенционисању услуга производње и дистрибуције топлотне енергије на подручју града Градишка.....121

35. Одлука о давању на коришћење објекта Едукативног тренинг центра у својини града Градишка Горској служби спасавања Градишка.....122

36. Одлука о давању на коришћење пословног простора у својини Града Градишка Удружењу иноватора Градишка.....123

37. Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ „Културни центар“ Градишка за 2023. годину.....123

38. Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка за 2023. годину.....123

39. Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ „Градско позориште Градишка“ Градишка за 2023. годину.....124

40. Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ „Народна библиотека“ Градишка за 2023. годину.....124

41. Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка за 2023. годину.....124

42. Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка за 2023. годину.....125

43. Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка за 2023. годину.....125

44. Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ „Туристичка организација града Градишка“ за 2023. годину.....125

45. Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план „Развојна агенција Градишка - РАГА“ за 2023. годину.....126

46. Закључак о давању сагласности на Финансијски план ЈПУ „Лепа Радић“ Градишка за 2023. годину.....126

47. Закључак о давању сагласности на цијене услуга производње и дистрибуције топлотне енергије...126

48. Закључак о давању сагласности на цијене услуге прикупљања и одвоза отпада.....127

49. Закључка о давању сагласности на методологију прикључења и искључења корисника на водоводну и канализациону мрежу и припадајући тарифни систем.....127

50. Рјешење о разрјешењу директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка.....127

51. Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка.....128

52. Рјешење о именовању Комисије за примопредају дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка.....129

53. Рјешење о разрјешењу члана Управног одбора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка.....130

54. Рјешење о именовању вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка.....130

55. Рјешење о разрјешењу мртвозорника.....131

ЈП „РАДИО ТЕЛЕВИЗИЈА ГРАДИШКА“

1. Одлука о усвајању Плана рада ЈП „Радио телевизија Градишка“ за 2023. годину 132

ЈП СЦ „SERVITIUM“ ГРАДИШКА

1. Одлука о усвајању Плана рада ЈП СЦ „Servitium“ за 2023. годину.....132

2. Етички кодекс за запослене у ЈП СЦ „Servitium“ Градишка.....132

ГРАДОНАЧЕЛНИК

1. Одлука о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете) за мјесец новембар 2022. године.....137

2. Одлука о висини мјесечног износа поклон честитке за новорођенче у 2023. години.....138

3. Одлука о додјели средстава Синдикалној организацији Градске управе града Градишка.....138

4. Одлука о покретању активности на пројекту „Израда финансијских механизама за имплементацију мјера енергетске ефикасности резиденцијалног сектора у 12 општина/градова БиХ.....139

5. Одлука о давању сагласности на Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка.....139

6. Одлука о давању сагласности на Колективни уговор о измјенама и допунама Колективног уговора за запослене у Јавној установи за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка.....140

7. Одлука о исплати средстава „С љубављу храбрим срцима“.....140

8. Одлука о попису и образовању комисија за попис.....141

9. Рјешење о именовању Централне пописне комисије …….....142

10. Рјешење о именовању Комисије за попис земљишта, стамбених и пословних објеката, опреме и инвентара у домовима културе и мјесним канцеларијама ……..143

11. Рјешење о именовању Комисије за попис путева, мостова, расвјете, осталих саобраћајних објеката и осталих објеката.....143

12. Рјешење о именовању Комисије за попис возила, опреме, инвентара и нематеријалне имовине у Градској управи.....144

13. Рјешење о именовању Комисије за попис новчаних средстава, потраживања и обавеза.....144

14. Рјешење о давању овлашћења секретару Скупштине града, руководиоцу Јединице за интерну ревизију и старјешини ПВСЈ.....145

15. Рјешење о именовању Комисије за провођење поступка продаје путничких аутомобила јавним надметањем.....145

16. Рјешење о именовању Тима за имплементацију пројекта „Успостављање система организоване продаје на сточној пијаци у Новој Тополи“.....146

Град Градишка – Службени гласник града Градишка. Објављује: Скупштина града Градишка, зграда Градске управе града Градишка, ул. Видовданска 1А. Интернет страница града Градишка: www.gradgradiska.com, e-mail: sluzbeni.glasnik@gradgradiska.com. Телефон, централа: 051/810-300, Стручна служба Скупштине града: 051/810-378; факс: 051/814-498. Објављивање Службеног гласника града Градишка регулисано је Одлуком о објављивању „Службеног гласника града Градишка“ („Службени гласник града Градишка“ број 10/19). Уређује: Уређивачки одбор Службеног гласника града Градишка. Главни и одговорни уредник Немања Панић. Припрема: Стручна служба Скупштине града. Жиро рачуни Града: РЈП 567-323-82000714-59 „SBER BANK“ а.д. Бања Лука, 571-020-00000626-24 Комерцијална банка а.д. Бања Лука, 552-014-00011614-37 „ADDIKO BANK“ а.д. Бања Лука, 551-033-00014113-63 „UNICREDIT BANK“ а.д. Бања Лука, 555-007-06034883-76 Нова банка а.д. Бања Лука.