

Koraci u registraciji društva sa ograničenom odgovornošću (doo)

Prvi korak je notarska kancelarija, u kojoj treba dobiti sljedeće dokumente:

1. **Odluka o osnivanju/ Ugovor o osnivanju** - u slučaju jednočlanog d.o.o. sa ulogom od 1 KM, osnivač sam ili pomoću advokata sačinjava Odluku, a obavezna je samo notarska ovjera potpisa osnivača. U slučaju kada društvo ima više osnivača, potrebno je da notar sačini ovaj dokument, koji tada postaje Ugovor o osnivanju, uz cjelokupnu notarsku obradu. Ukupni troškovi kreću se između 4,00 KM, koliko je sama ovjera jednog potpisa, do nekih 300,00 KM, koliko u prosjeku iznosi notarska obrada ovog dokumenta.
2. **Odluka o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje - direktora** - po istom pravilu, za jednočlani d.o.o. osnivač sačinjava i potpisuje dokument kojim imenuje direktora društva, a potpis ovjerava notar, i naplaćuje ovjeru potpisa. U drugom scenariju, notar sačinjava i notarski obrađuje ovaj dokument.
3. **Izjava o prihvatanju dužnosti direktora** - ovjerena kod notara ili u opštini, sačinjena i notarski obrađena za društvo sa više članova ili ulogom većim od 1,00 KM
4. **OP obrazac** - obrazac ovjerenih potpisa lica ovlaštenih za zastupanje, ovjeren kod notara ili u opštini

Kada su svi navedeni dokumenti prikupljeni i ovjereni od strane notara (ili opštine, u nekim slučajevima), potrebno je pribaviti sljedeće:

1. **Ovjerene kopije ličnih karata osnivača i direktora** - ovjerene u opštini ili od strane notara, sa taksom od 2,00 KM po listu/ovjeri
2. **Potvrdu o mjestu prebivališta za osnivača/e i direktora** - dobija se u CIPS-u
3. **Poresko uvjerenje za osnivača/e** - dokaz da osnivači nemaju poreskih dugovanja, dobija se u Poreskoj upravi,
4. **Potvrdu banke o uplati osnivačkog uloga** - uplata osnivačkog uloga vrši se na privremeni račun, a u slučaju da društvo ima više osnivača, iznosi dijelova uloga unaprijed su definisani Ugovorom o osnivanju društva
5. **Prijavu za registraciju poslovnih subjekata** - preuzima se na sajtu APIF-a i elektronski popunjava

Kada su svi dokumenti koje smo naveli prikupljeni, potrebno ih je predati u APIF (Agencija za posredničke, informatičke i finansijske usluge), koja će, potom, od Poreske uprave pribaviti JIB (jedinstveni identifikacioni broj) novog poslovnog subjekta, te sve zajedno dostavlja Okružnom privrednom sudu

Pri predavanju prijave, APIF-u plaća se taksa u iznosu od 35,00 KM.

Okružni privredni sud je dužan da donese odluku o upisu društva u sudski registar u roku od dva dana od dana predaje kompletne prijave nadležnom sudu i da izda rješenje o registraciji privrednog društva.

Ovom prilikom potrebno je platiti taksu za objavu rješenja u Službenom glasniku Republike Srpske, koja iznosi između 20,00 i 50,00 KM.

Drugi korak

Preuzimanje sudskog rješenja i obavještenja o razvrstavanju po klasifikaciji djelatnosti kod APIF-a.

Sljedeći korak je izrada pečata u ovlaštenoj pečatoreznici uz kopiju sudskog rješenja, a originala na uvid, a prosječna cijena pečata iznosi 40,00 KM, rok postupanja 1 dan. Nakon završetka procesa registracije, te izrade pečata, zainteresovano lice za pokretanje poslovanja u Republici Srpskoj dužno je da obavi sljedeće :

PDV registracija – očekivani promet preko 50.000KM u jednoj poslovnoj godini i pravna lica koja imaju registrovano spoljnotrgovinsko poslovanje.

U Upravi za indirektno oporezivanje BiH za obavljanje pdv registracije (carinske, akcizne ili špeditorske), taksa iznosi 40,00 KM, rok postupanja do 7 dana, uz dokumentaciju: ovjerena kopija sudskog rješenja, JIB-a, te kartona deponovanih potpisa.

Fiskalizacija

Posjeta jednom od ovlaštenih distributera fiskalnih uređaja/kasa radi sklapanja ugovora te podnošenje inicijalnog zahtjeva za fiskalizaciju.

Prijava zaposlenih radnika

Posjeta Poreskoj upravi radi prijave zaposlenih na već propisanim obrascima i preuzimanje potvrde o registraciji od PURS-a.

OKVIRNI TROŠKOVI REGISTRACIJE DOO

Naziv dokumenta/ovjere	Količina	Cijena
<i>Ovjera potpisa na osnivačkom aktu</i>	2	4,10
<i>Ovjera prepisa identifikacionih dokumenata</i>	2	2,00
<i>(Gradska uprava ili Notar)</i>	2	4,10
<i>Ovjera potpisa direktora na izjavi (Gradska uprava ili Notar)</i>	2	4,10
<i>Ovjera potpisa direktora na OP obrascu (Gradska uprava ili Notar)</i>	2	8,20
<i>Popuna obrazaca za APIF/ taksa</i>	1	35,00
<i>Objavljivanje u „Službenom glasniku RS „</i>	1 red	8,00
<i>Pečat</i>	1	30,00
<i>PDV registracija</i>	1	40,00
<i>Fiskalizacija</i>		≈ 600,00
UKUPNI TROŠKOVI (sa fiskalizacijom)		≈ 800,00

