**ПРИЛОГ 1.2. ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ ПОЗИВ- за новоосноване**

**П Р И Ј А В А**

на јавни позив за додјелу средстава из Програма подршке

предузетништва за 2022. годину

|  |  |
| --- | --- |
| **Број пријаве**  *(попуњава Град Градишка)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| намјена средстава - врста подстицаја: НАБАВКА МАШИНЕ ИЛИ ОПРЕМЕ | |
| Заокружити принцип одобравања средстава (1 или 2) | |
| 1. | 2. |
| НАДОКНАДА ДИЈЕЛА ПРЕТХОДНО НАСТАЛИХ ТРОШКОВА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ  (трошкови настали прије расписивања јавног позива) | НАДОКНАДА НАКНАДНО НАСТАЛИХ ТРОШКОВА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ  (трошкови настали послије расписивања јавног позива) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подносилац  пријаве | Назив  *(скраћено пословно име)* |  |
| Сједиште |  |
| ***Изјава****: Подносилац пријаве (одговорно лице, односно особа овлашћена за заступање) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су подаци наведени у обрасцу пријаве тачни и истовремено се обавезује да ће у случају потребе пружити на увид сва званична документа којима се то потврђује.* | | |
| Одговорно лице /  особа овлашћена  за заступање | Име и презиме |  |
| Потпис  и печат |  |
| Датум пријаве | |  |

**1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пуно пословно име | |  |
| Адреса  сједишта | *улица и број* |  |
| *поштански број и мјесто* |  |
| Eлектронска пошта | |  |
| Факс | |  |
| Телефон | |  |
| Датум регистрације | |  |
| ЈИБ | |  |
| Петежна дјелатност | *шифра* |  |
| *назив* |  |
| Број запослених радника | |  |
| Назив банке за главни рачун | |  |
| Број главног рачуна у банци | |  |
| Контакт особа по питању пријаве | *име и презиме* |  |
| *број телефона* |  |
| *електронска пошта* |  |

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ПРИЈАВЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Детаљан опис и намјена машине и опреме  (назив, врста, карактеристике, произвођач и/или добављачи др.) | |
|  | |
| Оправданост пријаве – планирани циљеви и очекивани резултати (мјерљиви и реални) коришћења машине и опреме са одговарајућим (квалитативним и квантитативним) показатељима - %, број, количина (нпр: подизање квалитета производа, супституција постојећих материјала, повећање обима производње, смањење трошкова и времена за производњу и испоруку готових производа и сл.) | |
|  | |
| Вриједност постројења и опреме (у КМ) |  |

* 1. **ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

|  |
| --- |
| 1.Рјешење о регистрацији привредног субјекта код надлежног органа (овјерена копија);  2.Овјерена копија личне карте предузетника;  3.Увјерење Пореске управе Републике Српске о измиреним пореским обавезама (оригинал или овјерена копија);  4.Овјерена копија Обавјештења о разврставању пословног субјекта по дјелатностима за привредна друштва (издаје АПИФ),  5.Увјерење о измиреним обавезама према Граду Градишка које није старије од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив (издаје Одјељење за финансије Градска управа Града Градишка),  6.Потврда о ликвидности транскационог рачуна у банци (оригинал или овјерена копија);  7.Изјаве о повезаним лицима и некоришћењу бесповратних средстава у текућој години из других извора по истом основу;  8.Докази о трошковима који су предмет подстицаја\*;  **\*Напомена:** Висина одобрених средстава за подстицај набавке машине и опреме утврђује се на основу предрачуна или рачуна, а исплаћују као надокнада дијела насталих трошкова, по завршетку набавке и достављању докумената којима се то доказује:   * + 1. оригинал или овјерена копија рачуна,     2. оригинал извод из банке о извршеној уплати.   У случају надокнаде дијела претходно насталих трошкова у текућој години, докази (рачуни) се достављају у пријави. У случају надокнаде накнадно насталих трошкова у текућој години, у пријави се доставља предрачун за предмет набавке, а рок за достављање доказа (рачуна) је 30 дана од дана подношења пријаве.  **Уколико неки од тражених докумената није могуће прибавити у току трајања јавног позива, приложити изјаву о поднешеном захтјеву за издавање истог.**  Комисија задржава право затражити додатну документацију и образложење. |
| 1.Рјешење о регистрацији привредног субјекта код надлежног органа (овјерена копија);  2.Овјерена копија личне карте предузетника;  3.Увјерење Пореске управе Републике Српске о измиреним пореским обавезама (оригинал или овјерена копија);  4.Овјерена копија Обавјештења о разврставању пословног субјекта по дјелатностима за привредна друштва (издаје АПИФ),  5.Увјерење о измиреним обавезама према Граду Градишка које није старије од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив (издаје Одјељење за финансије Градска управа Града Градишка),  6.Потврда о ликвидности транскационог рачуна у банци (оригинал или овјерена копија);  7.Изјаве о повезаним лицима и некоришћењу бесповратних средстава у текућој години из других извора по истом основу;  8.Докази о трошковима који су предмет подстицаја\*;  **\*Напомена:** Висина одобрених средстава за подстицај набавке машине и опреме утврђује се на основу предрачуна или рачуна, а исплаћују као надокнада дијела насталих трошкова, по завршетку набавке и достављању докумената којима се то доказује:   * + 1. оригинал или овјерена копија рачуна,     2. оригинал извод из банке о извршеној уплати.   У случају надокнаде дијела претходно насталих трошкова у текућој години, докази (рачуни) се достављају у пријави. У случају надокнаде накнадно насталих трошкова у текућој години, у пријави се доставља предрачун за предмет набавке, а рок за достављање доказа (рачуна) је 30 дана од дана подношења пријаве.  **Уколико неки од тражених докумената није могуће прибавити у току трајања јавног позива, приложити изјаву о поднешеном захтјеву за издавање истог.**  Комисија задржава право затражити додатну документацију и образложење. |