



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ГРАДИШКА

Објављује СКУПШТИНА ГРАДА ГРАДИШКА www.gradgradiska.com	Година LVIII Број: 12/22 07.09.2022. године	Уређује Уређивачки одбор Главни и одговорни уредник Немања Панић Припрема: Стручна служба Скупштине града Градишка
--	---	--

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и тачке V Програма подршке развоју предузетништва на подручју града Градишка у 2022. години („Службени гласник града Градишка“, број 18/21), Градоначелник доноси

П Р А В И Л Н И К

о поступку додјеле подстицајних средстава из Програма подршке развоју предузетништва на подручју града Градишка у 2022. години

Члан 1.

Правилником о поступку додјеле подстицајних средстава из Програма подршке развоју предузетништву на подручју града Градишка у 2022. години уређују се циљеви, намјена и висина бесповратних средстава, право и услови учешћа на Јавном позиву, критеријуми, поступак додјеле подстицаја, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања значајна за реализацију Јавног позива за додјелу бесповратних средстава.

Члан 2.

Додјела подстицајних средстава има за циљ да:

(1) Подстакне развој самосталних предузетника и привредних друштава у прерађивачкој индустрији и информационо-комуникационим технологијама.

(2) Унапређење њиховог пословања увођењем нових технологија као и креирање нових радних мјеста кроз инвестиције у машине и опрему.

(3) Подстицајне мјере усмјерене су и за подстицање samozapošljavanja, као и за развој женског предузетништва.

Члан 3.

1) Укупна средства за подстицај обезбјеђена су из Буџета града Градишка за 2022. годину у износу од 220.000,00 КМ, распоређена на слjedeћи начин:

2) Подстицај за развој новооснованих (start-up) привредника у износу од 30.000,00 КМ,

3) Подстицај за развој постојећих малих и средњих предузећа у износу од 70.000,00 КМ,

4) Подстицај за развој самосталних предузетника у износу од 90.000,00 КМ и

5) Подстицај пројектима samozapošljavanja у износу од 30.000,00 КМ.

Члан 4.

(1) Поступак додјеле подстицајних средстава проводи Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава из Програма развоју предузетништва

на подручју града Градишка за 2022. годину (у даљем тексту: Коми-сија)

(2) Подстицајна средства која се додјељују су намјенска и бесповратна.

Члан 5.

(1) Право на додјелу средстава из Програма имају привредна друштва са сједиштем на подручју града Градишка која сходно одредбама Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/13, 56/13 и 84/19) имају статус микро, малих и средњих предузећа.

(2) Предузетници са сједиштем на подручју града Градишка регистровани најкасније до дана објављивања јавног позива,

(3) Незапослена лица са евиденције Завода за запошљавање Републике Српске-филијала Градишка, биро Градишка, која се воде на евиденцији незапослених лица најмање 30 дана прије дана објављивања Јавног позива.

Члан 6.

Привредна друштва и предузетници (у даљем тексту: привредни субјекти), могу бити корисници подстицаја ако испуњавају услове утврђене овим правилником:

1) да су регистровани за обављање дјелатности најкасније до дана објављивања јавног позива,

2) да је регистрована дјелатност предузетника као основно занимање,

3) да редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом, односно да нема доспијелих а неизмирених пореских обавеза по основу директних и индиректних пореза на дан пријаве на јавни позив,

4) да над њима није покренут или отворен стечај или ликвидациони поступак, односно да није у поступку привремене или трајне одјаве,

5) да редовно испуњава обавезе према Граду Градишка (комуналне таксе и др.),

6) да активности са којима учествује у поступку додјеле подстицаја нису већ подржане из буџета Републике Српске

или од стране другог даваоца бесповратних средстава.

7) да испуњавају и друге услове утврђене јавним позивом.

Члан 7.

(1) Потребна документација као услов за остваривање права на подстицај:

1) прописан пријавни образац попуњен електронски, потписан и овјерен од стране директора/власника, (прилог 1. и прилог 1.1. Правилника),

2) рјешење о регистрацији привредног друштва / рјешење о регистрацији предузетника (овјерена копија рјешења),

3) оригинал или овјерена копија увјерења Пореске управе Републике Српске о измиренем пореским обавезама које није старије од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив,

4) увјерење о измиренем обавезама према граду Градишка које није старије од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив,

5) финансијске извјештаје о пословању (осим за основане у 2022. години):

- Биланс стања и успјеха за 2020. и 2021. годину који су овјерени од стране АПИФ-а, ако је корисник самостални предузетник који води пословне књиге по систему двојног књиговодства (копија),

- Пореске обрасце за 2020. и 2021. годину (Образац 1004 са прилогом на Обрасцу 1005 и/или 1006) или образац 1007, који су овјерени од стране Пореске управе Републике Српске, ако је корисник самостални предузетник који не води пословне књиге по систему двојног књиговодства (оригинал или овјерене фотокопије),

6) извјештај о броју запослених радника којег издаје Пореска управа Републике Српске (за субјекте који немају двојно књиговодство),

7) овјерена копија Обавјештења о разврставању пословног субјекта по дјелатностима за привредна друштва,

8) потврда о ликвидности трансакционог рачуна у банци (оригинал или овјерена копија),

9) изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о:

- повезаним лицима и
- некоришћењу бесповратних средстава у текућој години из других извора по истом основу,
Обрасци изјава се налазе у прилогу 5. овог правилника и чине његов саставни дио.

10) докази о трошковима који су предмет подстицаја (оригинали или овјерене копије рачуна или предрачуна);

(2) Врста дјелатности утврђује се искључиво према регистрованој претежној дјелатности предузетника, те се иста не може мијењати у току трајања јавног позива за додјелу подстицајних средстава.

(3) Комисија задржава право да поред наведених накнадно затражи и додатне документе, доказе и појашњења, релевантне при одлучивању о поднесеној пријави.

Члан 8.

(1) Средства су намијењена за надокнаду дијела насталих трошкова у текућој години и додјељују се по принципу:

1) надокнаде дијела претходно насталих трошкова у текућој години (трошкови настали прије расписивања јавног позива),

2) надокнаде трошкова насталих у току расписивања јавног позива,

(2) Предмети подстицаја не могу бити набављени од повезаних лица, нити од физичког лица. У смислу овог правилника, повезаним лицима се сматрају повезана лица у складу са одредбама Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17 и 82/19).

Члан 9.

(1) Висина одобрених средстава утврђује се на основу рачуна или предрачуна, а исплаћују као надокнада дијела насталих трошкова, по завршетку набавке и достављању докумената којима се то доказује:

1) оригинал или овјерена копија рачуна и
2) оригинал извод из банке о извршеној уплати.

(2) У случају надокнаде дијела претходно насталих трошкова у текућој години, докази (рачуни) се достављају у пријави. У случају надокнаде накнадно насталих трошкова у текућој години, у пријави се доставља предрачун за предмет набавке, а рок за достављање доказа (рачуна) је до дана закључивања уговора.

(3) Корисник који не достави доказе из става (1) т. 1) и 2) овог члана нема право на исплату средстава из Програма.

Члан 10.

У смислу овог правилника неприхватљивим трошковима сматрају се:

1) трошкови лизинга,
2) куповина возила,
3) зависни трошкови, који настају приликом и након увоза машине и опреме
4) трошкови стављања у функцију набављене машине и опреме.

Члан 11.

(1) Комисија врши оцјену и бодовање пријава које су благовремене, допуштене, потпуне и испуњавају услове јавног позива и овог Правилника,

(2) Оцјена и бодовање пријава обавља се према сљедећим критеријумима:

- очекивани ефекти као посљедица реализације планираних активности из пријаве,
- усклађеност пријаве и очекиваних ефеката планираних активности са општим и специфичним циљевима Програма,
- број запослених радника,
- кретање пословних прихода,
- старост и пол оснивача привредног субјекта и
- вриједност набављене машине или опреме.

Члан 12.

(1) Критеријум очекиваних ефеката као посљедица реализације планираних активности из пријаве

(2) Бодовање према критеријуму очекивани ефекти:

- незадовољавајући..... 0 бодова
- задовољавајући 3 бода
- добри 7 бодова
- одлични 15 бодова

Члан 13.

(1) Критеријум усклађености пријаве и очекиваних ефеката планираних активности са општим и специфичним циљевима Програма

(2) Бодовање према критеријуму усклађености пријаве и очекиваних ефеката:
- незадовољавајућа..... 0 бодова
- задовољавајући 10 бодова
- добра 15 бодова
- одлична 25 бодова

Члан 14.

(1) Критеријум број запослених радника односи се на физичка лица која су у радном односу код привредног субјекта на неодређе вријеме пријављена на 8 сати, на дан расписивања јавног позива.

(2) Бодовање према критеријуму број запослених радника привредни субјекта може остварити следећи број бодова:
- од 1 до 5 радника 2 бода
- од 6 до 10 радника 5 бодова
- преко 11 радника 10 бодова

Члан 15.

(1) Кретање пословног прихода представља однос стварног пословног прихода у години која претходи години расписивања јавног позива са оствареним пословним приходом у години прије те године(изузимајући пословне субјекте основани у 2022.години).

(2) Бодовање према критеријуму кретање пословног прихода привредни субјект може остварити следећи број бодова и то:

- Раст пословног прихода за мање или једнако 10% 5 бодова
- Раст пословног прихода преко 10% 10 бодова

(3) Ако привредни субјект нема раст пословних прихода, не бодује се према овом критеријуму.

Члан 16.

(1) Критеријум старости и пол оснивача привредног субјекта.

(2) Бодовање према критеријуму старости и полу оснивача привредног субјекта

- остали 3 бода
- млађи од 35 година 5 бодова
- женски пол 5 бодова
- млађи од 35 година (женски пол)..... 10 бодова

Члан 17.

(1) критеријум вриједности набавке машине или опреме

(2) бодовање према критеријуму вриједности набавке машине или опреме
- Нижа од 10.000,00 КМ 5 бодова
- Од 10.000,00 до 50.000,00 КМ..... 10 бодова
- Више од 50.000,00 КМ..... 10 бодова

Члан 18.

(1) Максималан број бодова који привредни субјект може остварити по основу критеријума из члана 11. овог правилника износи 80 бодова, а да би привредни субјект остварио право на подстицај мора имати минимално 50 бодова.

(2) Комисија врши бодовање и утврђује укупан број бодова за сваког привредног субјекта.

Члан 19.

(1) Средства за samozапосљавање намењена су незапосленим лицима која се воде на евиденцији Завода за запосљавање Републике Српске - филијала Градишка, Биро Градишка.

(2) Средства се додјељују, ради регистрације занатско-предузетничке дјелатности, као и оснивање привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

(3) Незапослено лице које оствари право на средства у обавези је да обавља регистровану дјелатност најмање 12 мјесеци, почев од дана отпочињања обављања дјелатности, и по том основу измирује доприносе за обавезно социјално осигурање.

Члан 20.

Право на додјелу средстава незапослено лице може остварити под условом:

(1) да достави прописан пријавни образац попуњен електронски и потписан од стране подносиоца пријаве (прилог 1.2. Правилника),

(2) да има пребивалиште на подручју града Градишка,

(3) да је пријављено на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске, филијала Градишка, Биро Градишка најмање 30 дана прије дана објављивања Јавног позива,

(4) да посједује Увјерење Пореске управе Републике Српске Подручни центар Бања Лука, Подручна јединца Градишка као доказ да нема доспјелих а неизмиренних обавеза.

(5) да има израђен Пословни план samozapoшљавања из којег је видљиво да је пословна идеја одржива (прилог 2. Правилника),

(6) овјерену изјаву да није имао регистровану, а потом одјављену, дјелатност у претходне двије године прије објаве Јавног позива.

Члан 21.

Оцјена и бодовање пријава за samozapoшљавање обавља се према сљедећим критеријумима:

- очекивани ефекти као посљедица реализације планираних активности из пријаве,

- усклађеност пријаве и очекиваних ефеката планираних активности са општим и специфичним циљевима Програма,

- старост и пол оснивача привредног субјекта и

- бодовање Пословног плана.

Члан 22.

(1) Критеријум очекиваних ефеката као посљедица реализације планираних активности из пријаве

(2) Бодовање према критеријуму очекивани ефекти:

- незадовољавајући..... 0 бодова

- задовољавајући 3 бодова

- добри 7 бодова

- одлични 15 бодова

Члан 23.

(1) Критеријум усклађености пријаве и очекиваних ефеката планираних активности са општим и специфичним циљевима Програма

(2) Бодовање према критеријуму усклађености пријаве и очекиваних ефеката:

- незадовољавајућа..... 0 бодова

- задовољавајући 10 бодова

- добра 15 бодова

- одлична 25 бодова

Члан 24.

Бодовање према критеријуму старости и полу оснивача привредног субјекта

- остали 3 бода

- млађи од 35 година 5 бодова

- женски пол 5 бодова

- млађи од 35 година (женски пол) 10 бодова

Члан 25.

Критерији за оцјену квалитете пословног плана су:

1) Врста дјелатности:

- инжењерске дјелатности и са њима повезано техничко савјетовање.....5 бодова

- информационо-комуникационе технологије10 бодова

- производно-прерађивачка дјелатност..

..... 15 бодова

2) Број радних мјеста која ће бити креирана кроз подстицаје:

- 1 радно мјесто (не укључује подносиоца апликације)..... 5 бодова

- 2 радна мјеста (не укључује подносиоца апликације).....10 бодова

- више од 2 радна мјеста (не укључује подносиоца апликације).....15 бодова

Члан 26.

(1) Максималан број бодова који подсилац пријаве може остварити по основу критеријума прописаним чланом 21. овог правилника износи 80 бодова, а да би подсилац пријаве остварио право на подстицај мора имати минимално 40 бодова.

(2) Комисија врши бодовање и утврђује укупан број бодова за сваког подносиоца појединачно.

Члан 27.

(1) Комисију за спровођење поступка додјеле средстава из Програма (у даљњем тексту: Комисија) именује рјешењем Градоначелник.

(2) Комисију чине најмање три члана од којих је један предсједник.

(3) Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 28.

Комисија је дужна да у складу са условима и критеријумима из овог правилника у поступку додјеле подстицаја спроведе сљедеће радње:

- 1) размотри благовременост, допуштеност и потпуност пријава на јавни позив,
- 2) провјери испуњеност услова за остваривање права на подстицај,
- 3) оцјени и бодује пријаве према критеријумима из овог правилника,
- 4) утврђује прелиминарну листу достављених пријава по јавном позиву, на основу критеријума наведених у овом правилнику.

Члан 29.

(1) Износ подстицајних средстава који се може одобрити појединачном привредном субјекту не може бити већи од 50% оправданих трошкова пројекта.

(2) Максималан износ подстицаја који се може додјелити привредном субјекту износи до 8.000,00 КМ.

(3) Износ подстицаја по појединачном привредном субјекту утврђује се сходно оствареном броју бодова према критеријума из овог правилника у зависности од максималног износа средстава који се може одобрити привредном субјекту из става 2. овог члана, броја привредних субјеката који испуњавају услове јавног позива и расположивог износа за додјелу по јавном позиву,

(4) Вриједност бода износи 100,00 КМ.

(5) Подстицаји који су расположиви за додјелу у одређеној фискалној години додјељују се привредним субјектима према редослиједу на утврђеној ранг листи, док средства не буду утрошена према условима и критеријумима из овог правилника.

(6) Право првенства коришћења подстицаја имају привредна друштва/самостални предузетници који се први пут пријављују за подстицаја, у случају кад имају исти број бодова са другим подносиоцима пријаве.

(7) Уколико се средства по једном виду подстицаја из члана 3. овог правилника не утроше, средства се усмјеравају у друге видове подстицаја.

(8) Ако укупно расположива средства за додјелу по јавном позиву нису довољна да сви привредни субјекти остваре право на подстицај, Комисија обавјештава подносиоце пријава о недостатку средстава.

Члан 30.

(1) Прелиминарна листа садржи износе додијељених средстава и рокове за достављање доказа о набавци у случају надокнаде накнадно насталих трошкова.

(2) Након достављања тражених доказа из става (1) овог члана доноси се коначна листа која се објављује на огласној табли и интернет страници Градске управе.

Члан 31.

(1) Одлуку о додјели подстицаја по спроведеном јавном позиву доноси Градоначелник на приједлог Комисије.

(2) Уговор са изабраним подносиоцима пријава којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна нарочито садржи сљедеће елементе: висину одобрених средстава са динамиком и начином исплате и обавезе и одговорности корисника у случају ненамјенског трошење средстава.

Члан 32.

(1) Средства се додјељују путем јавног позива којег расписује Градоначелник.

(2) Јавни позив ће бити објављен на интернет страници и огласној табли Градске управе и другим средствима јавног информисања.

(3) Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања Јавног позива.

Члан 33.

Јавни позив треба да садржи:

- 1) назив акта на основу којег се расписује,
- 2) висина укупних средстава предвиђених за додјелу,
- 3) намјена средстава,
- 4) услови учешћа,
- 5) начин подношења пријаве,
- 6) обавезна документација која се подноси,
- 7) начин и рок за пријаву на Јавни позив и
- 8) други подаци од значаја.

Члан 34.

(1) Образац пријаве са потребном документацијом корисник подноси лично у канцеларију број 7, Градске управе града Градишка или путем поште на адресу: Градска управа Градишка, Видовданска 1А, 78400 Градишка.

(2) На коверти је потребно навести пословно име и адресу подносиоца пријаве и нагласити: „НЕ ОТВАРАТИ - ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ ПРЕДУЗЕТНИШТВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ГРАДИШКА У 2022. ГОДИНИ“.

(3) Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање и

(4) Комисија задржава право да од корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 35.

(1) Корисник бесповратних средстава дужан је да прије расписивања Јавног позива за наредну годину, уколико жели на исти да се пријави, достави извјештај у коме ће описати како је активност која је била предмет подстицаја допринијела повећању конкурентности, унапређењу технолошке опремљености и јачању његових капацитета.

(2) Ако се не пријављује на јавни позив у наредној години, рок за достављање наведеног извјештаја је годину дана од дана потписивања уговора о додјели бесповратних средстава. Уколико корисник не достави наведени извјештај не може остварити право на средства из Програма у наредне двије (2) године.

(3) На захтјев Комисије, корисник има обавезу да према потреби доставља финансијску и другу документацију, те да омогући праћење резултата и ефеката предметне активности.

Члан 36.

(1) За провођење овог правилника као и контролу реализације одобрених субвенција, задужује се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за финансије.

(2) Градоначелник рјешењем именује Комисију која ће бити носилац активности праћења и контроле реализације Програма.

(3) Задатак комисије је контрола достављене документације од стране корисника субвенција и провјера реализације уговорених обавеза корисника субвенција.

Члан 37.

Градоначелник задржава право да у било ком дијелу поступка, а најкасније до закључења уговора са корисницима, поништи јавни позив са образложењем.

Члан 38.

Овај правилник ступа на снагу даном потписивања, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 06-022-180/22

Датум: 22.08.2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

Прилог 1. ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ ПОЗИВ - основани до 31.12.2021. године**П Р И Ј А В А**

на Јавни позив за додјелу средстава из Програма подршке развоју предузетништву на подручју града Градишка у 2022. Години

Број пријаве (попуњава Град Градишка)	
---	--

намјена средстава - врста подстицаја: НАБАВКА МАШИНЕ ИЛИ ОПРЕМЕ	
Заокружити принцип одобравања средстава (1 или 2)	
1.	2.
НАДОКНАДА ДИЈЕЛА ПРЕТХОДНО НАСТАЛИХ ТРОШКОВА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ (трошкови настали прије расписивања јавног позива)	НАДОКНАДА НАКНАДНО НАСТАЛИХ ТРОШКОВА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ (трошкови настали после расписивања јавног позива)

Подносилац пријаве	Назив (скраћено пословно име)	
	Сједиште	
Изјава: Подносилац пријаве (одговорно лице, односно особа овлашћена за заступање) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су подаци наведени у обрасцу пријаве тачни и истовремено се обавезује да ће у случају потребе пружити на увид сва званична документа којима се то потврђује.		
Одговорно лице / особа овлашћена за заступање	Име и презиме	
	Потпис и печат	
Датум пријаве		

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Пуно пословно име		
Адреса сједишта	<i>улица и број</i>	
	<i>поштански број и мјесто</i>	
Електронска пошта		
Факс		
Телефон		
Датум регистрације		
ЈИБ		
Петевна дјелатност	<i>шифра</i>	
	<i>назив</i>	
Интернет страница		
Назив банке за главни рачун		
Број главног рачуна у банци		
Контакт особа по питању пријаве	<i>име и презиме</i>	
	<i>број телефона</i>	
	<i>електронска пошта</i>	

2. ПОСЛОВНИ ПОДАЦИ

Број запослених радника	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022. (план)
Остварен нето добитак	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022. (план)

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ПРИЈАВЕ

<u>Детаљан опис и намјена машине и опреме</u> (назив, врста, карактеристике, произвођач и/или добављачи др.)	
<u>Оправданост пријаве</u> – планирани циљеви и очекивани резултати (мјерљиви и реални) коришћења машине и опреме са одговарајућим (квалитативним и квантитативним) показатељима - %, број, количина (нпр: подизање квалитета производа, супституција постојећих материјала, повећање обима производње, смањење трошкова и времена за производњу и испоруку готових производа и сл.)	
Вриједност постројења и опреме (у КМ)	

4. ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Рјешење о регистрацији привредног субјекта код надлежног органа (овјерена копија),
2. Увјерење Пореске управе Републике Српске о измиреним пореским обавезама које није старије од 30 дана од дана подношења пријаве на Јавни позив (оригинал или овјерена копија),
3. Финансијски извјештаји о пословању:
 - Биланс стања и успјеха за 2020. и 2021. годину који су овјерени од стране АПИФ-а, ако је корисник самостални предузетник који води пословне књиге по систему двојног књиговодства (фотокопија);
 - Порески обрасци за 2020. и 2021. годину (образац 1004 са прилогом на обрасцу 1005 и/или 1006) или образац 1007, који су овјерени од стране Пореске управе Републике Српске, ако је корисник самостални предузетник који не води пословне књиге по систему двојног књиговодства (оригинал или овјерене фотокопије),
5. Овјерена копија Обавјештења о разврставању пословног субјекта по дјелатностима за привредна друштва,
6. Увјерење о измиреним обавезама према граду Градишка које није старије од 30 дана од дана подношења пријаве на Јавни позив,
7. Потврда о ликвидности транскационог рачуна у банци (оригинал или овјерена копија),
8. Изјаве о повезаним лицима и некоришћењу бесповратних средстава у текућој години из других извора по истом основу,
9. Докази о трошковима који су предмет подстицаја*,

***Напомена:** Висина одобрених средстава за подстицај набавке машине и опреме утврђује се на основу предрачуна или рачуна, а исплаћују као надокнада дијела насталих трошкова, по завршетку набавке и достављању докумената којима се то доказује:

1. оригинал или овјерена копија рачуна,
2. оригинал извод из банке о извршеној уплати.

У случају надокнаде дијела претходно насталих трошкова у текућој години, докази (рачуни) се достављају у пријави. У случају надокнаде накнадно насталих трошкова у текућој години, у пријави се доставља предрачун за предмет набавке, а рок за достављање доказа (рачуна) је до дана закључивања уговора.

Уколико неки од тражених докумената није могуће прибавити у току трајања јавног позива, приложити изјаву о поднешеном захтјеву за издавање истог.

Комисија задржава право затражити додатну документацију и образложење.

Прилог 1.1. ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ ПОЗИВ - за новоосноване**П Р И Ј А В А**

на Јавни позив за додјелу средстава из подршке развоју предузетништву на подручју града Градишка у 2022. години

Број пријаве (попуњава Град Градишка)	
---	--

намјена средстава - врста подстицаја: НАБАВКА МАШИНЕ ИЛИ ОПРЕМЕ	
Заокружити принцип одобравања средстава (1 или 2)	
1.	2.
НАДОКНАДА ДИЈЕЛА ПРЕТХОДНО НАСТАЛИХ ТРОШКОВА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ (трошкови настали прије расписивања јавног позива)	НАДОКНАДА НАКНАДНО НАСТАЛИХ ТРОШКОВА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ (трошкови настали послје расписивања јавног позива)

Подносилац пријаве	Назив (скраћено пословно име)	
	Сједиште	
Изјава: Подносилац пријаве (одговорно лице, односно особа овлашћена за заступање) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су подаци наведени у обрасцу пријаве тачни и истовремено се обавезује да ће у случају потребе пружити на увид сва званична документа којима се то потврђује.		
Одговорно лице / особа овлашћена за заступање	Име и презиме	
	Потпис и печат	
Датум пријаве		

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Пуно пословно име		
Адреса сједишта	<i>улица и број</i>	
	<i>поштански број и мјесто</i>	
Електронска пошта		
Факс		
Телефон		
Датум регистрације		
ЈИБ		
Петевна дјелатност	<i>шифра</i>	
	<i>назив</i>	
Интернет страница		
Назив банке за главни рачун		
Број главног рачуна у банци		
Контакт особа по питању пријаве	<i>име и презиме</i>	
	<i>број телефона</i>	
	<i>електронска пошта</i>	

Број запослених радника	
-------------------------	--

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ПРИЈАВЕ

<u>Детаљан опис и намјена машине и опреме</u> (назив, врста, карактеристике, произвођач и/или добављачи др.)	
<u>Оправданост пријаве</u> – планирани циљеви и очекивани резултати (мјерљиви и реални) коришћења машине и опреме са одговарајућим (квалитативним и квантитативним) показатељима - %, број, количина (нпр: подизање квалитета производа, супституција постојећих материјала, повећање обима производње, смањење трошкова и времена за производњу и испоруку готових производа и сл.)	
Вриједност постројења и опреме (у КМ)	

3. ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Рјешење о регистрацији привредног субјекта код надлежног органа (овјерена копија),
2. Увјерење Пореске управе Републике Српске о измиреним пореским обавезама које није старије 30 дана од дана подношења пријаве на Јавни позив(оригинал или овјерена копија),
3. Овјерена копија Обавјештења о разврставању пословног субјекта по дјелатностима за привредна друштва,
4. Увјерење о измиреним обавезама према граду Градишка које није старије од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив,
5. Потврда о ликвидности транскационог рачуна у банци (оригинал или овјерена копија),
6. Изјаве о повезаним лицима и некоришћењу бесповратних средстава у текућој години из других извора по истом основу,
8. Докази о трошковима који су предмет подстицаја*,

***Напомена:** Висина одобрених средстава за подстицај набавке машине и опреме утврђује се на основу предрачуна или рачуна, а исплаћују као надокнада дијела насталих трошкова, по завршетку набавке и достављању докумената којима се то доказује:

1. оригинал или овјерена копија рачуна,
2. оригинал извод из банке о извршеној уплати.

У случају надокнаде дијела претходно насталих трошкова у текућој години, докази (рачуни) се достављају у пријави. У случају надокнаде накнадно насталих трошкова у текућој години, у пријави се доставља предрачун за предмет набавке, а рок за достављање доказа (рачуна) је до дана закључивања уговора.

Уколико неки од тражених докумената није могуће прибавити у току трајања јавног позива, приложити изјаву о поднешеном захтјеву за издавање истог.

Комисија задржава право затражити додатну документацију и образложење.

Прилог 1.2 ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ ПОЗИВ - самозапошљавање

П Р И Ј А В А

на Јавни позив за додјелу средстава из подршке развоју предузетништву на подручју града Градишка у 2022. години

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Име и презиме	
Адреса становања	
Контакт телефон	
Е-маил	
Стручна спрема	
Занимање (стечено звање)	
Назив пословне идеје	

2. ОПИС ПОСЛОВНЕ ИДЕЈЕ (навести основне елементе пословне идеје - циљ, активности и очекивани резултат)

--

3. ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Овјерена копија личне карте,
2. Увјерење надлежног органа о пребивалишту лица,
3. Увјерење Завода за запошљавање Републике Српске, филијала Градишка, Биро Градишка,
4. Увјерење Пореске управе Републике Српске Подручни центар Бања Лука, Подручна јединца Градишка да нема доспјелих а неизмирених обавеза,
5. Изјава да није имао регистровану, а потом одјављену дјелатност у претходне двије године прије објаве Јавног позива и
6. Пословни план.

ПРИЛОГ 2.

НАПОМЕНА: На сва питања је потребно одговорити. Пословни план треба да буде попуњен и достављен у формату „WORD“

ПОСЛОВНИ ПЛАН

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА	
Име и презиме	
Адреса становања (улица и број, мјесто)	
Контакт телефон	
e-mail адреса	
Занимање	
Радно искуство и вјештине:	
Формално	
Неформално	

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕТНИКУ	
Назив радње	
Претежна дјелатност	
Удруживање са другим незапосленим лицем (ортачка радња)*	ДА НЕ
Датум регистрације (уколико је регистрација извршена)	
Опишите настанак Ваше пословне идеје	

<p>Да ли је потребан пословни простор за обављање дјелатности? Ако јесте, како ћете ријешити то питање (куповина или закуп и наведите цијене истих)?</p>	
<p>Опишите производ или услугу коју намјеравате да пласирате на тржиште (назив, основне карактеристике, намјена и сл.)</p>	

* УКОЛИКО СЕ ОСНИВА ОРТАЧКА РАДЊА ПОТРЕБНО ЈЕ ДА СВИ ОРТАЦИ ПОДНЕСУ ПОПУЊЕН ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ ПОЗИВ (ПРИЛОГ БР.1) И СВЕ ОСТАЛЕ ПРИЛОГЕ, КАО И ДА СЕ СВИ ОРТАЦИ ПОТПИШУ НА ОБРАЗАЦ ПОСЛОВНОГ ПЛАНА.

3. АНАЛИЗА ТРЖИШТА

Ко ће бити Ваши купци?	
Ко су Ваши главни конкуренти?	
Које су Ваше предности у односу на конкуренцију?	
Коју цијену Ваших производа/услуга очекујете?	
На који начин ћете вршити дистрибуцију производа/услуга?	
Да ли ћете организовати промоцију и на који начин?	

4. АНАЛИЗА ТРЖИШТА НАБАВКЕ	
Назив добављача	Опрема/материјал/сиrovина/услуга
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Опишите разлоге за избор ових добављача:	

5. ОПРЕМА И ОБРТНА СРЕДСТВА		
	Назив	Износ
Опрема коју посједујете		
Опрема коју ћете набавити		
Обртна средства (сиrovине, материјал, инвентар, резервни дијелови,...)		
Укупна улагања		
	Укупно потребна средства за покретање пословне дјелатности	

6. ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА		
	Назив	Износ
Извори средстава потребних за покретање пословне активности	Властита средства опрема	
	готовина	
	Кредитна средства (навести банку)	
	Средства Града и Остали грантови	
	Остали извори	
	Укупно потребна средства	
Пројекција прихода у првих 12 мјесеци пословања	Количина продатих производа/услуга:	Укупно приходи:
Пројекција расхода у првих 12 мјесеци пословања	Репроматеријал, сировине, опрема,	
	Бруто плата/плате	
	Књиговодствене услуге	
	Закуп простора, електрична енергија, комуналне услуге и други директни трошкови	
	Остали трошкови (навести врсту трошка):	
	Укупно расходи	

Запошљавање	Планирани број радника који намјеравате запослити након покретања предузетничке дјелатности.
-------------	--

УКУПАН ГОДИШЊИ ПРИХОД	
УКУПАН ГОДИШЊИ РАСХОД	
ПЛАНИРАНА ДОБИТ	

Датум: _____

Потпис подносиоца: _____

Прилог 5. ИЗЈАВЕ

ИЗЈАВА О ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА

Којом ја, доле потписани/а

(име и презиме одговорног лица / особе овлаштене за заступање)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујем** да
подносилац пријаве

(назив приведенног друштва или самосталног предузетника)

и добављач / продавац

(унијети назив добављача / продавца)

(унијети назив добављача / продавца)

(унијети назив добављача / продавца)

(унијети назив добављача / продавца)

(унијети назив добављача / продавца)

нису повезана лица, у смислу Закона о привредним друштвима.

У: _____
Датум: _____

Давалац изјаве

М.П.

*потпис одговорног лица /
особе овлашћене за
заступање*

ИЗЈАВА О НЕКОРИШЋЕЊУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ ИЗ
ДРУГИХ ИЗВОРА ПО ИСТОМ ОСНОВУ

Којом ја, доле потписани/а

(име и презиме одговорног лица / особе овлашћене за заступање)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујем** да
подносилац пријаве

(назив приведног друштва или самосталног предузетника)

није у текућој години користио бесповратна средства за надокнаду трошкова који су
предмет пријаве на Јавни позив за додјелу средстава из подршке развоју предузетништву
на подручју града Градишка у 2022. години.

У: _____
Датум: _____

Давалац изјаве

М.П.

*потпис одговорног лица /
особе овлашћене за
заступање*

На основу члана 59. став (1) тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 48. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 16. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 10/17), члана 5. Уредбе о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 10/17) и члана 68. став (1) тачка 8) Статута Града Градишка („Службени гласник Града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Градоначелник Града Градишка д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 3/21, 10/21, 15/21, 2/22, 3/22 и 8/22) (у даљем тексту: Правилник) у члану 22. врши се сљедећа измјена:

Под 06 Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

-У Одсјеку за привреду радно мјесто под шифром 06.071 "Стручни савјетник за нормативно-правне послове и управно рјешавање" брише се и под истом шифром систематизује се радно мјесто "Самостални стручни сарадник за управно рјешавање у области привреде и предузетништва" број извршилаца "1".

Члан 2.

У члану 23. врше се сљедећа измјене и допуна:

- У Одјељењу привреду и друштвене дјелатности у одсјеку за привреду у опису послова радног мјеста под шифром **06.069** "Шеф одсјека" иза алинеје 12 додаје се нова алинеја 13. која гласи:

"- обавља нормативно-правне послове за потребе Одјељења у области привреде;"

Досадашње алинеје 13. и 14. постају алинеје 14. и 15.

-радно мјесто под шифром 06.071 "**Стручни савјетник за нормативно-правне послове и управно рјешавање**" брише се и под истом шифром систематизује се радно мјесто "Самостални стручни сарадник за управно рјешавање у области привреде и предузетништва" са описом послова, условима, описом сложености, самосталности у раду, одговорности, пословне комуникације и бројем извршилаца како слиједи:

06.071	<p>Самостални стручни сарадник за управно рјешавање у области привреде и предузетништва</p> <ul style="list-style-type: none"> - спроводи у управни поступак у области превоза (превоз за властите потребе издавање лиценци за обављање такси превоза) - врши упис у регистар пловила у складу са одговарајућим Законом - спроводи поступак регистрације предузетника у смислу прописа о занатско предузетничкој дјелатности; - пружа стручну помоћ радницима одјељења; - даје приједлоге и сугестије у приликом израде нормативних аката из дјелокруга рада одјељења са циљем унапређења обављања послова; - уз надзор шефа одсјека води писани и електронски регистар предузетника, регистар одобрења за вршење превоза ствари за властите потребе и регистар јавног превоза лица и ствари; - израђује извјештаје и издаје увјерења о подацима из евиденција које 	1
--------	---	---

	<p>води Одјељење;</p> <ul style="list-style-type: none"> - у сарадњи са Самосталним стручним сарадником за административне послове и пројекте учествује у припреми и реализацији пројеката и програма у којима је укључен Град, а који спадају у дјелокруг рада Одјељења; - у координацији са Одјељењем за развој и међународне пројекте, Развојном агенцијом и привредним друштвима и предузетницима по питању пројеката за донаторска средства из области привреде и предузетништва, води регистар истих и припрема документацију за пријаве на јавне позиве, - по потреби врши пријем поднесака у шалтер сали, - израђује требовање потрошног материјала за Одсјек које одобрава шеф Одсјека и начелник Одјељења; - одговара за законито правилно и благовремено обављање послова и обавља и друге послове <p>у оквиру описа радног мјеста које му у надлежност повјере шеф одсјека и начелник Одјељења.</p> <p>Услови: - четворогодишњи студиј правног смјера правног или другог друштвеног смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,</p> <ul style="list-style-type: none"> - радно искуство у траженом степену образовања: једна (1) година, - стручни испит за рад у управи и познавање рада на рачунару <p>Статус: службеник пете категорије Самостални стручни сарадник трећег звања Сложеност: - сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада. Самосталност у раду: - самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања. Одговорност: - одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника <ul style="list-style-type: none"> - одговара за законито, благовремено и економично извршавање повјерених послова, - за свој рад одговора непосредном руководиоцу Пословна комуникација: контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада.</p>	
--	--	--

- У Одсјеку за друштвене дјелатности код радног мјеста под шифром 06.074 "Шеф одсјека" у условима за обављање послова радног мјеста у алинеји 1. текст: "дипломирани правник или први циклус студија правног смјера" замјењује се текстом: "правног или другог друштвеног смјера".

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-183/22

Датум: 29.08.2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 2.1 став (3) Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр.23/01, 7/02, 9/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22 и 51/22), те члана 59. и члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 68 и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19), Градоначелник града Градишка, доноси

О Д Л У К У

о начину и условима коришћења пословних просторија у власништву града Градишка за потребе предствљања политичких субјеката на Општим изборима изборима у БиХ 2022. године

I

Овом Одлуком одређују се услови и начин коришћења пословних просторија у власништву града Градишка за потребе предствљања политичких субјеката на Општим изборима изборима у БиХ 2022. године.

II

Сви политички субјекти регистровани за учешће на Општим изборима у БиХ 2022. године могу без накнаде и под једнаким условима користити пословне просторије у власништву града ради представљања кандидата и програма на Општим изборима у БиХ 2022. године.

III

Коришћење просторија се врши на начин и по поступку утврђен овом Одлуком.

IV

Сви заинтересовани политички субјекти пословне просторије у власништву Града могу користити на основу достављеног захтјева Градској управи града Градишка. У захтјеву политички субјекти морају назначити тачано мјесто, датум и вријеме коришћења пословног простора.

Захтјев за коришћење се подноси најкасније у року од 5 дана од дана планираног времена коришћења простора.

У случају да политички субјекти затраже коришћење пословне просторије у истом термину, првенство ће имати онај политички субјект чији је захтјев раније запримљен на протоколу Градске управе.

V

О коришћењу простора Градоначелник ће донијети Одобрење у коме се наводи тачно вријеме, мјесто и датум коришћења простора, као и обавезе политичког субјекта везано за коришћење простора.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Датум: 02-022-185/22

Број: 01.09.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59 став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 68. став (1) тачка 13) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник доноси

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ЈП „Радиотелевизија Градишка“ Градишка

1. Даје се сагласност на Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ЈП „Радио телевизија Градишка“ Градишка, број: 289/22 од 19.07.2022. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-023-30/22

Дана: 19.08.2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59 став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 68. став (1) тачка 13) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник д о н о с и

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о заштити од узнемиравања на раду у ЈП „Радио телевизија Градишка“ Градишка

1. Даје се сагласност на Правилник о заштити од узнемиравања на раду у ЈП „Радиотелевизија Градишка“ Градишка, број: 287/22 од 19.07.2022.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-023-29/22

Дана: 19.08.2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59 став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 68. став (1) тачка 13)

и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник д о н о с и

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама ЈП „Радиотелевизија Градишка“ Градишка

1. Даје се сагласност на Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама ЈП „Радио телевизија Градишка“ Градишка, број: 291/22 од 19.07.2022. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-023-31/22

Дана: 19.08.2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59 став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 68. став (1) тачка 13) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник д о н о с и

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима у ЈП „Радиотелевизија Градишка“ Градишка

1. Даје се сагласност на Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима у ЈП „Радио телевизија Градишка“ Градишка, број: 293/22 од 19.07.2022.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-023-32/22

Дана: 19.08.2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59 став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 68. став (1) тачка 13) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник доноси

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза ЈП „Радиотелевизија Градишка“ Градишка

1. Даје се сагласност на Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза ЈП „Радио телевизија Градишка“ Градишка, број: 295/22 од 19.07.2022.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-023-33/22

Дана: 19.08.2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), чл. 58. став о) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19) и тачке II Одлуке о висини мјесечног износа поклон честитке за новорођенче у 2022. години („Службени гласник града Градишка“, број 2/22), Градоначелник града Градишка, доноси

О Д Л У К У

о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете)

I

Овом одлуком се утврђује расподјела новчаних средстава са буџетске позиције 416100-дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете, у укупном износу од 8.200,00 КМ (словима: осамхиљададвјесто и 00/100КМ).

II

Уплату средстава из тачке I ове одлуке, за свако новорођено дијете у АВГУСТУ 2022. године у износу од 200,00 КМ (словима:двјестотинеконвертибилнихмарака и 00/100), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

III

Саставни дио ове одлуке је списак новорођене дјеце у АВГУСТУ 2022. године и изводи из МК за свако новорођенче.

IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику града Градишка".

Број: 02-022-184/22

Датум:01.09.2022. год.

Г р а д и ш к а

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу чл. 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), чл. 68 и 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник, д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану чланова Тима за постинвестициону посјету привредним субјектима града Градишка у 2022. години

- 1) У Тим за постинвестициону посјету привредним субјектима града Градишка у 2022. години (у даљем тексту Тим), именују се:
 1. Дарко Врховац, Одјељење за развој и међународне пројекте, вођа тима;
 2. Славко Мекињић, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, члан;
 3. Јасминка Калајџија, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, члан;
- 2) Обавезе Тима су сљедеће:
 - Избор компанија за постинвестициону посјету;
 - Израда коначне листе компанија за посјету;
 - Припрема и благовремена најавна посјете инвеститорима;
 - Обилазак и састанак са инвеститорима;
 - Сачињавање свеобухватног извјештаја о свим обављеним посјетама.
- 3) Именовани из тачке 1) овог рјешења су дужни да додијелене послове обављају стручно, савјесно и одговорно.
- 4) Мандат чланова Тима из тачке 1) овог рјешења траје до краја реализације свих обавеза дефинисаних тачком 2).

- 5) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 11-111-184/22

Датум: 22.08.2022. године-

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 3. став (2) Правилника о начину пријема и обраде притужби грађана („Службени гласник града Градишка“, 8/19 и 9/22) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) и Градоначелник д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану службеника за притужбе и замјеника службеника за притужбе у Градској управи града Градишка

1. За службеника за притужбе Градске управе града Градишка именује се Немања Вукелић, а за његовог замјеника Верица Вујат службеници Градске управе града Градишка.
2. Задатак лица из тачке 1. да заступају и обрађују притужбе физичких и правних лица корисника услуга Градске управе у складу са Правилником о начину пријема и обраде притужби грађана („Службени гласник града Градишка“, 8/19 и 9/22), односно да:
 - заступају усмене притужбе (личним обраћањем или телефоном) и састављају текст притужбе,
 - заступају писане притужбе на стандардном обрасцу,
 - врше стални надзор кутије за коментаре,
 - врше стални надзор књиге утисака,

- прослијеђују пријаве начелнику одјељења на чији дјелокруг рада се односи притужба,
- прате рок од 10 дана за одговор на притужбу у писаној форми.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Градишка".

Број:02-111-181/22

Датум: 17.08.2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 68. и 88. Статута града Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 4/17 и „Службени гласник града Градишка", број 5/19), Градоначелник д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за процјену грађевинских објеката у власништву Града Градишке

I

Именује се Комисија за процјену грађевинских објеката у власништву Града Градишке на подручју града Градишке (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

- 1.Гордана Николић, инж. грађевине-предсједник
- 2.Радислав Мартић, дипломирани инж. грађевине- члан,
- 3.Савка Попић, дипломирани правник-члан.

За секретара Комисије именује се Тијана Алексић, дипломирани правник.

II

Задатак Комисије из претходне тачке је да изврши процјену вриједности грађевинских

објеката с приоритетом процјене тржишне вриједности мостова у власништву Града Градишке за потребе Града Градишке и да утврди тржишну цијену истих, водећи нарочито рачуна о кретању цијена грађевинских објеката, њиховој старости и конструкцији, намјени, положају, односно зони у којој се налазе и сл.

III

Мандат Комисије траје једну годину.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Градишке“.

Број:02-111-195/22

Датум: 06.09.2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 10. уговора о извођењу радова број 02/2-404-51/22 од 04. 04. 2022. Године између Града Градишка и „Хидро-коп“ д.о.о. Бањалука, и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о вршењу стручног надзора

I

За стручни надзор и надзор над извршењем уговорних обавеза на пословима набавке нових радова на изградњи Јерусалемске улице број: 02/2-404-167/22 од 08.08.2022. године именује се Здравка Мацура, дипл. инж. грађевине.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 05-111-179/22
Дана: 08.08.2022. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 05-111-180/22
Дана: 10.08.2022. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 10. уговора о извођењу радова број 02/2-404-51/22 од 04. 04. 2022. године између Града Градишка и „Хидро-коп“ д.о.о. Бањалука, и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о вршењу стручног надзора

I

За стручни надзор и праћење уговорних обавеза на пословима извођења радова на енергетској санацији зграде у граду Градишка број: 02/2-404-156/22 од 10.08.2022. године именује се Радислав Мартић, дипл. инж. грађевине.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 8. уговора о извођењу радова број 02/2-404-187/22 од 25. 08. 2022. године између Града Градишка и „БЕТОН“ д.о.о., и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану надзорног органа

I

За надзорни орган над извођењем додатних радова на изградњи административног објекта ЈП „Хидро-пут“ са пратећом инфраструктуром, по уговору о јавној набавци број: 02/2-404-187/22 од 28.05. 2022. године именује се Вања Мартић, дипл. инж. грађ.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 05-111-187/22

Дана: 25.08.2022. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р

евентуално утврђеним недостатцима и неисправностима сачини записник и обавјести Градоначелника.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 05-111-177/22

Дана: 15.08.2022. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р

На основу члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану стручног лица за надзор над извршењем обавезе набавке сигурносног стакла

I

Именује се Бранислав Савић, дипл.инж. грађ. као стручно лице за вршење надзора над испуњавањем уговорних обавеза набавке сигурносног стакла по уговору о јавној набавци број: 02/2-404-113/22 од 19.04.2022. године.

II

Задатак именованог лица из члана 1. овог Рјешења је да изврши стручну контролу и надзор над реализацијом уговора о јавној набавци број: 02/2-404-113/22 од 19.04.2022. године, односно да контролише постављање сигурносног стакла у мјесту испоруке робе-Спомен парк-Соколски дом Градишка, те да о

САДРЖАЈ

1. Правилник о поступку додјеле подстицајних средстава из Програма подршке развоју предузетништва на подручју града Градишка у 2022. години.....1
2. Правилник о измјенама и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка.....23
3. Одлука о начину и условима коришћења пословних просторија у власништву града Градишка за потребе представљања политичких субјеката на Општим изборима у БиХ 2022.године.....25
4. Одлука о давању сагласности на Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ЈП „Радио телевизија Градишка“ Градишка.....25
5. Одлука о давању сагласности на Правилник о заштити од узнемиравања на раду ЈП „Радио телевизија Градишка“ Градишка, број:02-023-29/22 од 19.08.2022.године.....26
6. Одлука о давању сагласности на Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама ЈП „Радио телевизија Градишка“ Градишка.....26
7. Одлука о давању сагласности на Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима ЈП „Радио телевизија Градишка“ Градишка.....26
8. Одлука о давању сагласности на Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза ЈП „Радио телевизија Градишка“ Градишка.....27
9. Одлука о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете) за АВГУСТ 2022.године.....27
10. Рјешење о именовању чланова Тима за постинвестициону посјету привредним субјектима град Градишка у 2022.години.....28
11. Рјешење о именовању службеника за притужбе и замјеника службеника за притужбе у Градској управи града Градишка.....28
12. Рјешење о именовању Комисије за процјену грађевинских објеката у власништву Града Градишке.....29
13. Рјешење о вршењу стручног надзора /Здравка Мацура- изградња Јерусалемске улице/.....29
14. Рјешење о вршењу стручног надзора /Радислав Мартић- енергетска санацији зграде у граду Градишка.....30
15. Рјешење о именовању надзорног органа /Вања Мартић- изградња административног објекта ЈП „Хидро-пут“ са пратећом инфраструктуром /.....30
16. Рјешење о именовању стручног лица за надзор над извршењем обавезе набавке сигурносног стакла /Бранислав Савић/.....31

Град Градишка – Службени гласник града Градишка. Објављује: Скупштина града Градишка, зграда Градске управе града Градишка, ул. Видоџанска 1А. Интернет страница града Градишка: www.gradgradiska.com, e-mail: sluzbeni.glasnik@gradgradiska.com. Телефон, централа: 051/810-300, Стручна служба Скупштине града: 051/810-378; факс: 051/814-498. Објављивање Службеног гласника града Градишка регулисано је Одлуком о објављивању „Службеног гласника града Градишка“ („Службени гласник града Градишка“ број 10/19). Уређује: Уређивачки одбор Службеног гласника града Градишка. Главни и одговорни уредник Немања Панић. Припрема: Стручна служба Скупштине града. Жиро рачуни Града: РЈП 567-323-82000714-59 „SBER BANK“ а.д. Бања Лука, 571-020-00000626-24 Комерцијална банка а.д. Бања Лука, 552-014-00011614-37 „ADDIKO BANK“ а.д. Бања Лука, 551-033-00014113-63 „UNICREDIT BANK“ а.д. Бања Лука, 555-007-06034883-76 Нова банка а.д. Бања Лука.