

ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ
И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
Видовданска бр. 1А

В.Д. НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Иван Раденовић

Тел. 051/810-300
Факс: 051/814-689

Е-mail:
ivan.radenovic@gradgradiska.com

Информације можете наћи и на WEB
страни Града Градишка

Интернет адреса:
www.gradgradiska.com

ГГ В 06-3.1, Издање III
Важи од августа 2022. године



ГРАД ГРАДИШКА

В О Д И Ч

ИЗДАВАЊЕ ПОДАТАКА ИЗ
СЛУЖБЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ
(ИЗВОДИ, ПОТВРДЕ И УВЈЕРЕЊА)

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ
И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

ИЗДАВАЊЕ ПОДАТАКА ИЗ СЛУЖБЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ (ИЗВОДИ, ПОТВРДЕ И УВЈЕРЕЊА)

Захтјев за издавање података из службене евиденције (изводи, потврде и увјерења) подноси се сваки радни дан у току радног времена Градске управе у шалтер сали.

Образац захтјева преузима се у шалтер сали на шалтеру број 7 и путем е-регистра Града Градишка, на интернет страници www.eregistargradiska.com.

На захтјеву је потребно навести тачне податке и приложити прописану документацију како би се несметано могло приступити рјешавању предмета од стране надлежног одјељења.

Уз захтјев се подноси:

- Овјерена копија личне карте, односно путне исправе за страног држављанина.

Рок за издавање података је један дан од дана подношења захтјева.