

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ГРАДИШКА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК**



**BOSNA I HERCEGOVINA  
REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD GRADIŠKA  
GRADONAČELNIK**

---

Улица Видовданска 1а, 78400 Градишка, Република Српска, Босна и Херцеговина  
Тел.: ++ 387 51 810-353, Факс ++387 51 814 689, E-mail: gradonacelnik@gradgradiska.com, www.gradgradiska.com

**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ  
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКЕ  
УПРАВЕ ЗА 2021. ГОДИНУ**

У Градишци, мај 2022. године

## Садржај:

ОПШТИ ДИО .....	1
1. Увод .....	1
1.1. Методолошки приступ.....	3
2. Спроведене активности на реализацији Годишњег плана Градоначелника и Градске управе у 2020. години .....	3
2.1. Опис почетног стања .....	3
2.2. Реализација стратешких и редовних послова на нивоу Градске управе .....	4
3. Управно рјешавање .....	12
4. Кадровска структура .....	14
 ПОСЕБНИ ДИО .....	15
1. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СЛУЖБЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ЗА 2021. ГОДИНУ .....	15
2. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ ЗА 2021. ГОДИНУ .....	31
3. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ ЗА 2021. ГОДИНУ .....	47
4. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ ЗА 2021. ГОДИНУ .....	61
5. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ ЗА 2021. ГОДИНУ .....	78
6. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ .....	89
7. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ ЗА 2021. ГОДИНУ .....	102
8. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ .....	113
9. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ .....	125
10. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА РАЗВОЈ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ ЗА 2021. ГОДИНУ .....	157

# ОПШТИ ДИО

## 1. Увод

Извјештај о реализацији Програма рада Градоначелника и Градске управе у основи представља преглед послова и задатака који су реализовани у претходној години, а који су на основу Устава, закона и Статута Града додијељени Градоначелнику и Градској управи у надлежност, и уз помоћ којих се рјешавају кључна питања за добробит становништва и привреде.

Све извршене активности које су дефинисане Програмом базиране су на важећој Стратегији развоја Града Градишка за период 2019-2027. године, у оквиру које су дефинисане визија, стратешки и секторски циљеви, као и конкретни програми, пројекти и мјере, чија реализација треба да допринесе остварењу дефинисаних циљева.

Град Градишка је у протеклих неколико година начинио значајан искорак у свим сегментима друштвено-економског развоја. Превазиђене су многе тешкоће и савладане вишегодишње препреке у развоју, уз истовременео стварање услова и претпоставки за јачање улоге локалне управе у укупном развоју.

Захваљујући раније обезбијеђеним организационим и финансијским претпоставкама, створене су могућности за реализацију најважнијих пројеката, путем којих се обезбјеђује:

- побољшање инфраструктурних потреба становништва,
- ефикасно пружање комуналних услуга и
- обogaћен садржај друштвеног живота становништва, у складу са захтјевима и стандардима данашњег времена.

Истовремено су створене претпоставке бржег привредног развоја реализацијом пројекта инфраструктурног опремања Привредне зоне у Новој Тополи. Наведене претпоставке су створене кроз рад Градске управе и рад Градоначелника на стварању укупне пословне климе, која Градишку сврстава у ред градова/општина са повољним пословним окружењем.

Укупно посматрано, на бази извршених захвата и проведених мјера у протеклом периоду створени су услови за успјешно дјеловање и у наредном периоду, односно обезбијеђене су полазне основе за даљњи економски раст и развој града Градишка.

Упркос пандемији вируса корона, која је обиљежила и 2021. годину, као и тренутној инфлацији која је настала као посљедица свеопштег закључавања, али и емитовања огромних количина примарног новца од стране Европске уније и других земаља, привреда града Градишка је остварила раст у 2021. години у односу на годину раније, али и у односу на 2019. годину.

Захваљујући значајним улагањима у капиталне инвестиције од стране Града, као и мјерама Владе Републике Српске за ублажавање посљедица пандемије, очуван је достигнути ниво развоја, чиме су створене претпоставке за будући раст и развој. Улагања у капиталне инвестиције и мјере Владе Републике Српске могу се оцијенити као веома оправдане и у датом моменту адекватне јер су обезбиједиле да се задржи достигнути ниво потрошње и запосленост, који је неопходан за потребе будућег развоја, што се показало већ у 2021. години у којој су сви најзначајнији економски показатељи остварили раст у односу на годину прије појаве пандемије.

У 2021. години главни акценат Градске управе града Градишка, поред редовних послова, је стављен на финансијско обезбијеђење и реализацију најзначајнијих капиталних пројеката, директно и индиректно пружање подршке привредним субјектима, посебно малим и средњим привредним субјектима који чине кичму

градишке економије. Исто тако, током 2021. године настављено је са активностима на пољу привлачења како страних, тако и домаћих инвестиција. Задржан је и континуиран приступ пружања подршке постојећим инвеститорима (aftercare).

Све наведене активности у будућем периоду треба да обезбиједе додатни раст запослености, повећање нивоа јавних прихода, раст личних доходака чиме би се обезбиједило смањење броја социјално угроженог становништва, а на тај начин дошло би и до смањења притисака на буџет Града.

Овај документ, као и кључни стратешки документ Града (Стратегија развоја града Градишка за период 2019-2027. године), је у потпуности усаглашен са Стратегијом развоја локалне самоуправе Републике Српске за период 2017-2021. године („Службени гласник Републике Српске“, број 73/17), којим су утврђени стратешки циљеви, правци дјеловања и развоја локалне самоуправе.

Основни циљ овог извјештаја је да јасно представи резултате реализације годишњег Програма рада Градоначелника и Градске управе и то стратешко-програмских и редовних послова. Његова сврха је такође да покрене све актере на размишљање и допринесе квалитетном доношењу одлука о стратешким приоритетима и оперативним циљевима и у наредним годинама.

## **1.1. Методолошки приступ**

Извјештај о реализацији годишњег Програма рада Градоначелника и Градске управе града Градишка за 2021. годину је усклађен са МиПРО методологијом, која је усвојена у оквиру Пројекта општинског околиноског и економског управљања (МЕГ), који подржава и финансира Влада Швајцарске, а проводи Развојни програм Уједињених нација у Босни и Херцеговини (UNDP БиХ).

## **2. Спроведене активности на реализацији Годишњег програма рада Градоначелника и Градске управе у 2021. години**

### **2.1. Опис почетног стања**

У протеклом периоду под руководством градоначелника града Градишка створене су кључне претпоставке за успјешно дјеловање на свим подручјима рада и развоја у граду Градишка. Сви развојни процеси који се одвијају на простору града, базирани су на важећој Стратегији развоја града Градишка за период 2019-2027. године. На бази створених претпоставки успјешно је настављен процес реализације раније планираних и/или започетих најважнијих капиталних улагања, од којих се издвајају сљедећа: наставак изградње градске обилазнице (спојна саобраћајница М16 - Е661), инфраструктурно опремање Привредне зоне Нова Топола, улагања у водоводну и канализациону мрежу на територији града, опремање КП „Чистоћа“ а.д. Градишка, активности на формирању и опремању новог комуналног предузећа Хидро-пут, који треба да буде у функцији одржавања каналске мреже и макадамских путева. Истовремено, улагања су вршена и у објекте здравствене заштите, предшколског образовања, као и у реновирање друштвених просторија у мјесним заједницама. Настављено је и са модернизацијом локалних и некатегорисаних путева, те градских улица и паркинг простора. У 2021. години започете су веома важне активности за будући развој града, које се односе на израду новог просторног и урбанистичког плана за наредних 20 година.

Почетак 2021. године дочекан је спремно са усвојеним буџетом Града, Планом имплементације стратегије за 2021. годину, Планом капиталних инвестиција за 2021. годину, као и свим осталим програмима и плановима за 2021. годину, што је била гаранција за правовремено дјеловање и успјешан рад.

Током 2021. године као и претходних година настављена је интензивна сарадња са кабинетима предсједника Републике Српске и Српског члана предсједништва Босне и Херцеговине, као и са Владом Републике Српске, који су показали максимално разумијевање за потребе и проблеме Града Градишка и пружили значајну подршку у њиховом рјешавању. Квалитетна сарадња остварена је и са великим бројем страних институција и донатора, од којих се посебно истичу Делегација Европске уније у Босни и Херцеговини, Њемачка развојна банка (KfW), Швајцарски секретаријат за међународне послове (SECO), Развојни програм Уједињених нација (UNDP), Њемачко удружење за међународну сарадњу (GIZ), и др.

Упркос пандемији вируса корона која је била присутна и у 2021. години Градска управа града Градишка је као и у 2020. години била опредјељена да настави са реализацијом планираних инвестиција, односно да настави са континуитетом улагања у приоритетне пројекте. Наведено опредјељење градских власти, уз мјере које је доносила и предузимала Влада Републике Српске обезбијеђено је очување потрошње и запослености, а позитивни ефекти наведених опредјељења и мјера видљиви су већ у 2021. години. Наиме у 2021. години, кумулативно посматрано, дошло је до побољшања свих привредних показатеља, као што су повећање запослености, смањење броја

незапослених, повећање броја привредних субјеката, раст нето плата, повећање спољнотрговинске размјене и покривеност увоза извозом, и др.

## **2.2. Реализација стратешких циљева и редовних послова на нивоу Градске управе**

Под руководством Градоначелника града Градишка, Градска управа је у 2021. години, на бази створених организационих, кадровских и финансијских претпоставки, највећи дио својих активности усмјерила на реализацију пројеката из области инфраструктурног, привредног и друштвеног развоја, као и на унапређење рада Градске управе у смислу ефикаснијег и квалитетнијег извршења обавеза према грађанима, привредним субјектима и невладином сектору, а које су у законској надлежности локалне власти. У том смислу, у 2021. години, као најзначајније активности издвајају се сљедеће:

- Анализом стања по питању просторно-планске документације приступило се измјени постојећих планских аката (Просторног и регулационих планова), као и изради нових просторно-планских докумената за подручја за која нису раније донесени. Највећи дио активности по питању израде просторно-планске документације одвијаће се у 2022. години, јер је неопходно израдити нови Просторни план града за период 2021-2041. године, као и нови Урбанистички план градског подручја за исти период (2021-2041. године).
- У складу са стратешким опредјељењима започет је процес стварања услова за успостављање пословне зоне Лиман. Доношењем Одлуке о изради новог Просторног плана града и новог Урбанистичког плана градског подручја, створиће се неопходни предуслови за израду Зонинг плана будуће пословне зоне Лиман. Израдом Зонинг плана обезбиједиће се једна од најважнијих претпоставки за успјешно вођење активности за успостављање пословне зоне на планираној локацији. Географска позиција, саобраћајна повезаност и близина царинског терминала и граничног прелаза, представљају битне елементе за успостављање пословне зоне, која у будућности може представљати кључан фактор економског развоја, не само Градишке, него и цијеле Републике Српске.
- На плану економског развоја настављено је са инфраструктурним опремањем Привредне зоне Нова Топола, а све са циљем да се обезбиједи неопходни предуслови за инвестирање, како будућих, тако и постојећих инвеститора који су приступили реализацији својих пројеката. Укупна улагања у 2021. години су износила 490.788 КМ, од чега је 183.600 КМ, обезбијеђено од стране *UNDP*-а, док је остатак финансиран из буџета Града Градишка. У инфраструктурно опремање Привредне зоне Нова Топола у протекле четири године уложено је 9.219.620 КМ, а укупно од оснивања 10.897.605 КМ. У наредном периоду неопходно је учинити додатне напоре на промовисању ове зоне која има све неопходне елементе за успјешно и несметано пословање постојећих и потенцијалних инвеститора.
- Стављањем у функцију модерног царинског терминала у Чатрњи, код будућег моста и граничног прелаза на Сави, актуелизовано је питање довршетка спојне саобраћајнице између М-16 и Е-661 (градске обилазнице). Захваљујући огромном ангажману руководства Града, а уз подршку Владе Републике Српске у циљу рјешавања овог питања, настављена је изградња предметне обилазнице, у организацији ЈП „Аутопутеви Републике Српске“. Изградња обилазнице

представља вишемилионски подухват који ће имати огроман комуникацијски и привредни значај и за Градишку и за Републику Српску. Предметна обилазница се гради у складу са раније утврђеним пројектним одређењима, по којима треба да обезбиједи повезивање старог царинског терминала, односно источног дијела градског насеља преко магистралног пута у Брестовчини, укључујући изграђену кружну раскрсницу, са ауто-путем у Чатрњи. На овај начин се рјешавају саобраћајна питања ужег и ширег подручја града, као и најфреквентнијег и најзначајнијег граничног прелаза са Европском унијом, а истовремено се због комуникацијског значаја и положаја предметне саобраћајнице у односу на градско насеље ствара простор за привредни развој, односно за успостављање нове пословне зоне. Успостављање наведене зоне већ је актуализирано и планирано просторно-планском документацијом, Планом капиталних инвестиција и Годишњим планом имплементације стратегије, као пројекат под називом: Успостављање и инфраструктурно опремање пословне зоне „Обилазница“. За изградњу предметне саобраћајнице до сада је утрошено 15.194.000 КМ. У ранијем периоду је обезбијеђено 3.800.000 КМ, док је за наставак градње до сада уложено 11.394.000 КМ. Исто тако за наведену инвестицију Град је у сврху експропријације земљишта до сада уложио 2.064.000 КМ.

- Настављено је са модернизацијом локалних и некатегорисаних путева (асфалтирање). У протеклих пет година укупно је асфалтирано око 100 km путне мреже, а извршена је и санација свих асфалтних и макадамских путева на цијелом подручју града Градишка. У модернизацију локалних и некатегорисаних путева у 2021. години укупно је уложено 1.142.432 КМ, од чега је од стране грађана обезбијеђено 86.450 КМ, од стране Републичког секретаријата за расељена лица и миграције обезбијеђено је 50.000 КМ, док је остатак финансиран из буџета Града Градишка. У протеклих пет година за модернизацију локалних и некатегорисаних путева рачунајући и изградњу тротоара у Новој Тополи (3 km) и Горњим Подградцима (1km), укупно је уложено око 8.500.000 КМ.
- У 2021. години модернизован је одређени број улица и паркинг простора у граду Градишка за шта је укупно издвојено 652.276 КМ, док је у процесу пројектовање и рјешавање имовинских питања за изградњу више кружних раскрсница на територији града.
- У току 2021. године настављено је са проширењем обухвата мреже јавне расвјете на цијелој територији града, за шта је из буџета утрошено 144.850 КМ.

Значајни захвати који имају дугорочан карактер у области заштите животне средине се одвијају у области конципирања и реализације пројеката водоснабдијевања, као и пројеката одводње и пречишћавања отпадних вода. У 2021. години на том плану настављена је реализација пројеката који су претходно започети.

- Пројекат "Изградња водоводног система за водоснабдијевање насеља Гашница и Орахова, за који је обезбијеђен грант Чешке развојне агенције у износу од 1.530.000 КМ, завршен је у првом кварталу 2021. године, гдје је изграђено 16,2 km потисних и дистрибутивних цјевовода, те пумпна станица и резервоар запремине 200 m<sup>3</sup>. Наведеним пројектом ријешено је водоснабдијевање за више од 2.000 становника од чега је одређени број стално насељених, док одређени број становника на том подручју борави само у одређеном периоду године.

- Пројекат "Изградња водоводне мреже у источном дијелу града Градишка" којим је изграђена водоводна мрежа у Ул. 16. крајишке бригаде, укупне дужине 1,6 km (Ø225), чија је вриједност 162.000 KM, завршен је у првом кварталу 2021. године. Наведени пројекат је реализован грант средствима Швајцарске у износу од 99.000 KM, те средствима из буџета Града у износу од 63.000 KM.
- У 2021. години дистрибутивна водоводна мрежа је проширена у дужини од око 11 km у насељима Лужани, Бок Јанковац, Грбавци, Јабланица, Церовљани, Турјак, Ровине и Нова Топола. Проширење водоводне мреже је финансирано средствима КП „Водовод“ а.д. Градишка, а вриједност радова је 139.340 KM.
- Након израде Студије изводљивости за водоснабдијевање, одводњу и пречишћавање отпадних вода Градишке, те хидрауличких модела (студија) за водоводни и канализациони систем града, у току 2021. године се приступило изради детаљне пројектне документације (идејних и главних пројеката) за водоводну и канализациону инфраструктуру за престала подручја територије града гдје наведена инфраструктура тренутно не егзистира. До краја 2021. године је израђена детаљна пројектна документација за водоводну инфраструктуру укупне инвестиционе вриједности од око 29 милиона KM.
- У сарадњи са KfW-ом (Њемачка развојна банка) и SECO-ом (Швајцарски секретаријат за међународне послове), који су за пројекат „Прикупљање и пречишћавање отпадних вода Градишке“ донирали грант средства у вриједности од 14.066.845 евра, и гдје се уз средства Града у висини од око 700.000 евра приступило утврђивању генералног концепта развоја канализационог система. Реализација наведеног пројекта је започета 2018. године, посјетом консултаната из Њемачке и Швајцарске ради сагледавања тренутног стања и плана будућих корака на системском рјешавању сектора отпадних вода Градишке. У 2019. и 2020. години радило се на чишћењу и снимању (CCTV инспекцијом) канализационих колектора у градској урбаној зони у дужини од око 30 km, како би се утврдило постојеће стање канализационе мреже и дефинисао обим неопходних захвата на истој. Наведене активности су завршене крајем 2020. године чиме су створени предуслови за израду пројектних задатака за цјелокупни концепт развоја канализационог система. Током 2021. године, тачније 30.06.2021. године, изабран је имплементацијски консултант, који је заједно са Јединицом за имплементацију пројекта, именованом испред Града, радио на припреми тендерске документације за избор извођача радова према свим компонентама пројекта, и то: рехабилитацији постојеће канализационе инфраструктуре, проширењу секундарне канализационе мреже у приградским насељима у дужини од око 30 km (са приоритетом за насеља која гравитирају водоизворишту Жеравица), те изградњи прве фазе градског пречистача отпадних вода са свим припадајућим објектима. Већи дио тендерске документације је припремљен до краја 2021. године, а очекивани почетак радова је планиран током лjeta 2022. године.



Значајни напори се улажу у побољшање система управљања чврстим отпадом у КП „Градска Чистоћа“ а.д. Градишка, те рјешавање питања одводње унутрашњих вода.

- У претходном периоду извршено је улагање у набавку додатних 10 механизационих јединица за потребе квалитетнијег рада и функционисања КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка. За наведене набавке укупно је издвојено 901.300 КМ.
- Путем Фонда за заштиту животне средине одобрен је пројекат под називом „Развој одрживог управљања амбалажним отпадом“ у укупном износу од 100.000 КМ. Овај пројекат је обезбиједио наставак процеса модернизације основних средстава КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка, кроз набавку једног камиона (подизача), 16 нових контејнера од 1,1 m<sup>3</sup> и 10 нових контејнера од 5 m<sup>3</sup>, те једног мултифункционалног трактора. Исто тако, КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка је аплицирала на јавни позив УНДП – Иновациони изазов „Чисто да се зна“, са пројектом „Одиграј зелено“ који је такође одобрен у износу од 9.967 КМ, од чега је учешће УНДП-а 8.140 КМ, а остатак КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка. Успостављена је и сарадња са „Odense Waste Management Company“, што је резултирало донацијом од 153 контејнера.
- Током 2021. године реализован је пројекат „Јачање локалних капацитета за одрживо управљање секундарним сировинама“ који је суфинансиран од стране Фонда за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске и града Градишка, кроз набавку камиона за прикупљање отпада (аутосмећара), 30 контејнера од 1,1 m<sup>3</sup> и 5 контејнера од 5 m<sup>3</sup>. Вриједност пројекта је 263.279,79 КМ.
- Успостављена је сарадња са предузећем „Еуро Бета“ д.о.о. Бања Лука, које је донирало 15 контејнера од 1,1 m<sup>3</sup> за селекцију амбалажног отпада, у вриједности од 8.250 КМ.
- У току је израда пројектне документације за реконструкцију и доградњу претоварне станице за отпад.
- Настављен је процес санације хидромелиорационог система (каналске мреже) на подручју града Градишка, за шта је из буџета Града у 2021. години издвојено 306.135 КМ.
- Отворен је процес формирања и опремања новог комуналног предузећа Хидро-пут, који треба да буде у функцији одржавања каналске мреже и макадамских путева. За ове потребе у 2021. години издвојено је 666.390 КМ, од чега је 270.000 КМ обезбјеђено од стране *ЈУ Воде Српске*.

Уз помоћ Владе Републике Српске и других донатора (Република Србија, Европска унија и др.) у протеклом периоду рјешавана су многа питања из области друштвеног развоја града Градишка, а прије свега:

- У завршној фази је вањско уређење и опремање објекта дјечијег вртића у Брестовчини, у оквиру којег су планиране и просторије за потребе мјесне заједнице. У 2021. години из буџета Града уложено је 762.087 КМ. За реализацију

наведеног пројекта Влада Републике Србије обезбиједила је око 1.000.000 KM (500.000 евра), а остатак је финансиран из буџета Града Градишка.

- Завршена је изградња Дома културе у Новој Тополи, адаптација Дома културе у Врбашкој, изградња мултифункционалног објекта у мјесној заједници Крушник, за шта је укупно издвојено 2.439.033 KM, од чега је за изградњу Дома културе у Новој Тополи обезбијеђен грант Владе Републике Србије у износу од 250.000 евра, а остало је финансирано из средстава буџета Града Градишка.
- Током 2021. године настављено је са санацијом и реконструкцијом других друштвених објеката у одређеном броју мјесних заједница града Градишка, као и са адаптацијом планинарског дома у селу Суботићи. За ове намјене у 2021. години укупно је издвојено 636.639 KM, од чега је 355.621,27 KM обезбијеђено кроз пројекат прекограничне сарадње „Safe together“, 50.000 KM обезбијеђено је од стране Предсједника Републике Српске, 50.000 KM од стране Владе Републике Српске, а остатак је финансиран из буџета Града Градишка.
- У 2021. години настављено је и са стварањем услова за квалитетнији рад и опремање Професионалне ватрогасно-спасилачке јединице, за шта је издвојено 188.346 KM. У наредном периоду планира се додатно оснаживање и улагање у виду набавке ватрогасних љестви, чија је оквирна вриједност 1.500.000 KM, за шта је већ сада из средстава Ватрогасног савеза Републике Српске обезбијеђено 500.000 KM, док се за остатак траже модалитети затварања финансијске конструкције, како би се реализовала планирана набавка.
- Град Градишка је у сарадњи са Републичким секретаријатом за расељена лица и миграције извршио изградњу и вањско уређење објекта амбуланте породичне медицине у Доњој Јурковици. За ове намјене укупно је утрошено 198.822 KM, од чега је од стране Секретаријата обезбијеђено 45.000 KM, док је остатак у износу од 153.822 KM финансиран из буџета Града Градишка.
- У 2021. години из буџета Града реализовани су и програми подстицаја привреди и пољопривреди у укупном износу од 372.882 KM.
- Током 2021. године одржана је релативно висока буџетска дисциплина и максимална усаглашеност прилива и одлива средстава из буџета, при чему није дошло до било каквог угрожавања финансијске позиције корисника буџета. У свему овом битно је истаћи да је обезбијеђено значајније повећање изворних прихода Града, у односу на претходни период.

У циљу унапређења укупног рада Градске управе и јачања институционалних и организационих претпоставки за ефикасније дјеловање остварен је битан напредак у администрацији Градске управе и ефикасности рада, а што се огледа у сљедећем:

- Значајан напредак у погледу оцјене достигнутог укупног статуса дјеловања Градске управе огледа се кроз постојеће достигнуте стандарде (ISO 9001:2015 и BFC SEE). По питању стандарда ISO 9001:2015, редовним надзорним аудитом у 2021. години, утврђено је да су испуњени сви захтјеви за наставак провођења наведеног стандарда, док у 2023. години слиједи ресертификација наведеног

стандарда. Када је у питању BFC SEE (Сертификација градова/општина са повољним пословним окружењем у југоисточној Европи), у 2020. години завршен је процес ресертификације, у оквиру којег је Град Градишка оцијењен са оцјеном 96,33% од максимално 100%. Наведена оцјена представља највећу постигнуту оцјену у Босни и Херцеговини и још једном потврђује да је град Градишка мјесто које обезбјеђује изузетне услове за пословање. У 2021. години извршена је редовна надзорна провјера испуњености критеријума, којом је утврђено да је Град Градишка задржао веома висок степен испуњености истих.

- Започета је друга фаза Пројекта општинског околиског и економског управљања - МЕГ (UNDP), чији фокус је усмјерен на јачање општинских/градских и водних услуга. Током прве фазе која је реализована у периоду 2016 - 2020. година, а након евалуације успјеха за четворогодишњи период, те рангирања градова и општина, Град Градишка уврштен је у три првопласиране ЈЛС. Захваљујући првој фази овог пројекта значајно је побољшан систем управљања локалним развојем, унапријеђен је систем пружања услуга за грађане, те је додатно изграђено повјерење између локалне власти, грађана и привреде. Овим пројектом посебна пажња је усмјерена на улагање у комуналну инфраструктуру, те унапређење рада и одрживости КП „Водовод“ а.д. Градишка. Исто тако, у оквиру овог пројекта уз суфинансирање Градске управе реализоване су и грант шеме за предузетнике почетнике у пословању. Неопходно је истаћи да су захваљујући добрим резултатима у склопу прве фазе пројекта створене битне претпоставке за привлачење додатних грантовских средстава од стране прије свега међународних донатора. Добре референце су засигурно допринијеле да Град обезбједи веома значајан грант од стране Њемачке KfW банке и Швајцарског секретаријата за међународне послове (SECO).
- У току је имплементација пројекта „Бољом управом до бржег економског раста (EGG)“, који представља својеврстан наставак ЛИП пројекта. Овај пројекат финансира Влада Краљевине Норвешке, а спроводи UNDP ВИН. Главни циљ је да се омогући провођење интегрисаног приступа у стварању нових могућности економског раста на локалном нивоу. Путем наведеног пројекта Град је обезбједио 93.600 КМ грантовских средстава, која су утрошена у изградњу инфраструктуре у Привредној зони Нова Топола.
- Захваљујући добрим резултатима (освојено прво мјесто) у оквиру прве фазе пројекта „Јачање улоге мјесних заједница“ (UNDP), али и доброј сарадњи са UNDP-ом, Град Градишка је укључен у реализацију друге фазе овог пројекта. У оквиру прве фазе пројекта било је укључено осам мјесних заједнице са подручја града. За реализацију свих пројеката укупно је издвојено 443.716 КМ, од чега је од стране UNDP-а обезбјеђено 319.342 КМ, а из буџета Града 124.374 КМ.
- Градска управа је путем Одјељења за развој и међународне пројекте у 2021. години наставила са реализацијом пет раније одобрених пројеката и то: три пројекта прекограничне сарадње (прекогранична сарадња БиХ, Црна Гора и Хрватска), један „Interreg ADRION“ и један који је обезбјеђен путем „EU4BUSINESS“ пројекта. Укупна вриједност наведених пројеката износи 3.141.790 КМ. Поред инфраструктурних радова, реализацијом наведених пројеката створиће се додатни услови за повећање нивоа заштите

становништва у пограничним областима; обезбиједиће се додатне претпоставке за јачање локалне привреде повећањем туристичке понуде вредновањем локалних идентитета, природне и културне баштине; створиће се додатна пословна инфраструктура у граду Градишка, кроз оснивање дигиталног иновативног *HUB*-а, и путем Центра за истраживање и развој у области дрвопрераде.

- У току је имплементација пројекта „PIPLS - Пројекат унапређења ефикасности локалних услуга“, којег финансира Влада Шведске, а имплементира Развојни програм Уједињених нација у БиХ (UNDP). Пројекат има за циљ унаприједити приступ кључним јавним услугама кроз боље управљање и повећање улагања у локалну инфраструктуру.
- У току је реализација пројекта под називом „Регионални програм локалне демократије на Западном Балкану (ReLOaD 2)“. Општи циљ пројекта је јачање партиципативне демократије и ЕУ интеграција на Западном Балкану оснаживањем цивилног друштва и младих да активно учествују у доношењу одлука, те унапређење подстицајног правног и финансијског окружења за организације цивилног друштва (ОЦД).
- Започета је имплементација пројекта „Озон – Отворене и одговорне општине“, којег финансирају Влада Швицарске и Шведска, а проводи Институт за развој и европске интеграције (ИРЕИ). Пројектом Озон, који је Институт за развој и европске интеграције (ИРЕИ) припремио, општине/градови могу унаприједити отворену и двосмјерну комуникацију са грађанима, те обучити запосленике како на најефикаснији начин успоставити овај нови модел рада. Осим тога, у оквиру пројекта креираће се програмска политика и стратегија која ће то омогућити.
- Велики дио развојних иницијатива и дефинисања пројектних задатака, одвија се у сарадњи између Одјељења за развој и међународне пројекте и Развојне агенције Градишка - РАГА. У склопу наведене сарадње прате се укупни процеси у области развоја, те сагледавају могућности за обезбјеђење грантовских и донаторских средстава од стране домаћих и међународних донатора, за финансирање пројеката битних за град, а који су највећим дијелом дефинисани важећом Стратегијом развоја.

Развојна агенција Градишка - РАГА је у току 2021. године припремила укупно 50 пројектних приједлога, од чега је 33 (66%) добило потврдан одговор, 11(22%) је одбијено, док је 6 (12%) у процесу евалуације. У току 2021. године укупно је за потребе Града Градишка, јавних предузећа, невладиних организација и привредних субјеката, обезбијеђено 1,39 милиона КМ.

Град Градишка у наредном периоду, путем Развојне агенције и Одјељења за развој и међународне пројекте има намјеру да настави са аплицирањем према домаћим и међународним донаторима. Аплицираће се према домаћим министарствима на нивоу Републике Српске и Босне и Херцеговине, ЕУ, UNDP, GIZ, USAID, ILO, те амбасадама држава чланица Европске уније, али и другим амбасадама као што су: Јапан, Шведска, Чешка, Бугарска и др., као и према осталим отвореним позивима.

Због познатих околности град Градишка је већ годинама суочен са проблемима избјеглог, расељеног и повратничког становништва. Годинама радећи у континуитету

на изналагању могућности стамбеног збрињавања наведене популације, Град је на том плану остварио интензивну сарадњу у оквиру државних пројеката стамбеног збрињавања (ДПСЗ). У овом плану кроз објекте колективног збрињавања обезбијеђене су укупно 64 стамбене јединице у два објекта, који су завршени. За ове намјене Град Градишка је обезбиједио земљиште, техничку документацију, потребне сагласности за градњу и прикључке на комуналну инфраструктуру. Укупна вриједност ова два објекта износила је 3.674.513 КМ, од чега је од стране Града обезбијеђено 437.422 КМ. Исто тако за потребе колективног збрињавања у оквиру пројекта СЕВ II у току је изградња стамбеног објекта у Новој Тополи, од 32 стамбене јединице, за шта је Републички секретаријат за расељена лица и миграције обезбиједио 1.638.000 КМ, док је Град Градишка до сада издвојио 190.580 КМ.

Када су у питању индивидуални стамбени објекти у власништву крајњих корисника, које је требало изградити / санирати, до сада је завршено 38 стамбених јединица, а у току је изградња / санација 37 стамбених јединица. Град је до сада за ове намјене издвојио 752.535 КМ.

Битно је напоменути да се међу најзначајнијим активностима која су предмет пажње локалне заједнице налазе питања везана за образовање и запошљавање. Градска управа улаже константне напоре да се образовни процеси максимално ускладе са потребама привреде, а све у циљу смањења незапослености, задржавања радне снаге, раста продуктивности, који требају обезбиједити побољшања друштвено-економског развоја Градишке у цјелини.

1 3. Управно рјешавање

УПРАВНО РЈЕШАВАЊЕ за 2021. годину													
Предмети у којима је поступак покренут по захтјеву странке								Предмети у којима је поступак покренут по службеној дужности					
РЕДНИ БРОЈ	ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА ГРАДСКЕ УПРАВЕ	УКУПАН БРОЈ ПРЕДМЕТА У РЈЕШАВАЊУ		БРОЈ РИЈЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА И ПРОЦЕНАТ		БРОЈ НЕРИЈЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА И ПРОЦЕНАТ		УКУПАН БРОЈ ПРЕДМЕТА У РЈЕШАВАЊУ		БРОЈ РИЈЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА И ПРОЦЕНАТ		БРОЈ НЕРИЈЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА И ПРОЦЕНАТ	
		2020.	2021.	2020.	2021.	2020.	2021.	2020.	2021.	2020.	2021.	2020.	2021.
1.	Служба Градоначелника	-	-	1 100 %	4 100 %	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Одјељење за општу управу	252	352	251 99,6 %	352 99,60 %	-	1 0,40%	-	-	-	-	-	-
3.	Одјељење за просторно уређење и грађење	1128	939	722 64 %	622 66,20 %	406 36,00%	317 33,75%	6	9	1 16,66%	4 44,44%	5 83,33%	5 55,55%
4.	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	1695	1792	1692 99,82%	1789 99,84%	3 0,18 %	3 0,16 %	134	31	134 100 %	31 100 %	-	-
5.	Одјељење за комуналне и стамбене послове	1088	1235	1087 99,91%	1235 100 %	1 0,09 %	-	980	2835	980 100 %	2835 100 %	-	-
6.	Одјељење за пољопривреду и рурални развој	3	91	3 100 %	89 98,18 %	-	2 1,82%	-	-	-	-	-	-
7.	Одјељење за бор.-инв. заштиту	576	1617	536 93 %	1553 96 %	40 7 %	64 4 %	558	243	552 98,90 %	242 99 %	6 1,10 %	1 1 %
8.	Одјељење за инспекције	169	75	167	71	2	4	5.185	8246	5.118	8.061	67	185
	<b>Градска управа УКУПНО:</b>	<b>4.911</b>	<b>6.101</b>	<b>4.459</b>	<b>5.715</b>	<b>452</b>	<b>391</b>	<b>6.863</b>	<b>11.364</b>	<b>6.785</b>	<b>11.173</b>	<b>78</b>	<b>191</b>

Управне радње у Одјељењу за општу управу су уписи у матичне књиге рођених, вјенчаних, умрлих и држављана. У 2021. години извршено је уписа: у МКР-их 1503.; МКВ-их 369. , МКУ-их 1276. и МКД-на 13.

Издано извода и увјерења:

- Матична књига рођених: 24.305;
- Матична књига вјенчаних: 3.744;
- Матична књига умрлих: 3.611;
- Увјере о држављанству БиХ, РС: 2.175;
- Општа увјерења: 200.

**Укупно: 34.035**

Поред наведеног, одјељења Градске управе (осим Одјељења за општу управу) су издавала УВЈЕРЕЊЕ у складу са Законом о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр.13/02, 87/07,50/10 и 66/18), а како слиједи:

- Одјељење за привреду и друштвене дјелатности је на основу члана 159. Закона о општем управном поступку (чињенице о којима се води службена евиденција) издало 128 увјерења, а на основу члана 160. Закона о општем управном поступку издано 18 увјерења.
- Одјељење за просторно уређење и грађење је на основу члана 159. Закона о општем управном поступку (чињенице о којима се води службена евиденција) издало 99 увјерења, и извршена је једна управна радња.
- Одјељење за пољопривреду и рурални развој је на основу члана 159. Закона о општем управном поступку издало 0 увјерења, а по члану 160. Закона о општем управном поступку 74 увјерења.
- Одјељење за комуналне и стамбене послове је у складу са чланом 159. Закона о општем управном поступку издало 372 увјерења.
- Одјељење за борачко-инвалидску заштиту је у складу са чланом 159. Закона о општем управном поступку издало 299 увјерења.

У поступку стамбеног збрињавања заprimљено и ријешено је 248 захтјева.

У поступку одобравања бањско-климатског лијечења заprimљено и ријешено је 16 захтјева.

**УКУПНО УВЈЕРЕЊА (без Одјељења за општу управу)**

- члан 159. Закона о општем управном поступку 898 увјерења
- члан 160. Закона о општем управном поступку 92 увјерења

#### 4. Кадровска структура

У Градској управи града Градишка, закључно са 31.12.2021. године, запослено је 176 радника, од чега 171 на неодређено вријеме и 5 радника на одређено вријеме. Радници на одређено вријеме ангажовани су ради замјене одсутних радника до повратка истих и због привремено повећаног обима посла.

Кадровска структура Градске управе града Градишка на дан 31.12.2021. године

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми (попуњеност)		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
ВСС +	120	ВСС +	116	49	67
ВСС 180	5	ВСС 180	4	3	1
ВШС	6	ВШС	7	5	2
ССС	40	ССС	37	9	28
ВКВ	/	ВКВ -	/	/	/
КВ	8	КВ	8	3	5
НСС	4	НСС	4	1	3
Укупно: 183		Укупно: 176		70	106

Број запослених према радном стажу

до 10 година	од 11-20 година	од 21-30 година	преко 30 година
55	43	44	34



## ПОСЕБНИ ДИО

### 1. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СЛУЖБЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ЗА 2021. ГОДИНУ

#### 1. Увод

Извјештај о раду Службе градоначелника града Градишка за период 01.01-31.12.2021. године (у даљем тексту: Служба) усклађен је са МиПРО методологијом и реализован је у оквиру Пројекта општинског околиноског и економског управљања (МЕГ) који подржава и финансира Влада Швајцарске, а проводи Развојни програм Уједињених нација у Босни и Херцеговини (УНДП БиХ).

Циљ овог извјештаја је да јасно представи резултате, тј. пресјек стања реализације годишњег плана рада Службе и то стратешко-програмских и редовних послова. Његова сврха је такође да покрене све актере на размишљање и да допринесе квалитетнијем доношењу одлука о стратешким приоритетима и оперативним циљевима у наредним годинама.

Битно је напоменути да је доношењем Правилника о унутрашњој организацији радних мјеста Градске управе града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 7/19 и 10/19) у Служби градоначелника било образовано шест унутрашњих јединица (одсјека): Одсјек за административно-техничке послове и информисање, Одсјек за јавне набавке, Одсјек за имовинско-правне послове и заступање, Одсјек за цивилну заштиту, Одсјек за информационе технологије и Одсјек за локални економски развој, а да је доношењем Одлуке о измјени и допуни одлуке о оснивању Градске управе града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 7/20), Одсјек за локални економски развој који се налазио у Служби градоначелника, постао самостално Одјељење за развој и међународне пројекте.

Такође, у Служби градоначелника је сада систематизовано и радно мјесто Градски менаџер, као и Савјетник градоначелника за грађевинске и инфраструктурне радове, што је новина у односу на претходни Правилник о унутрашњој организацији радних мјеста Градске управе града Градишка.

Служба запошљава укупно 22 запослена, од тога 10 жена и 12 мушкараца. Службом руководи начелник Службе.

Најважнији прописи који се примјењују у раду Службе су: Закон о локалној самоуправи, Закон о општем управном поступку, Закон о јавним набавкама БиХ, Закон о стварним правима, Закон о парничном поступку, Закон о извршном поступку, Закон о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, Статут Града Градишка и низ других законских и подзаконских аката БиХ, Републике Српске и града Градишка.

Подаци о провођењу годишњег плана за реализацију стратешко-програмских приоритета и редовних послова Службе прикупљају се током цијелог периода који покрива овај извјештај и то коришћењем алата за праћење провођења Стратегије и на основу информација о реализацији детаљних активности које подносе шефови одсјека и службеници одговорни за стратешко-програмске и редовне послове. Подаци се тимски анализирају (начелник Службе, шефови одсјека и службеници одговорни за стратешко-програмске и редовне послове на основу чега се припрема осврт на извјештајни, као и препоруке за наредни период.

У служби градоначелника постоји регистар ризика и прилика који се редовно ажурира и преиспитује, у складу са важећим актима. Препознато је укупно око 30 ризика који су углавном оцијењени средњом оцјеном, док је дио ризика оцијењен високим степеном, што захтјева предузимање додатних мјера за обраду ризика и прилика и они су углавном финансијске природе, док се неки односе на људски фактор.

## **2. Сажетак**

Планом рада Службе за 2021. годину предвиђена је реализација 10 пројеката из области стратешких и програмских мјера, од чега је реализација одређених пројеката започета у претходном периоду.

Потребно је напоменути да су се средства и послови, везано за инвестициону изградњу (капитална улагања), налазила у Служби и истима се бавио градоначелник, замјеник градоначелника, савјетник градоначелника, начелник Службе или лице из Градске управе које градоначелник задужи за конкретан посао, са напоменом да је наведено од почетка 2022. године пребачено на Одјељење за комуналне и стамбене послове.

Редовне активности у Служби везано за организацију манифестација и пријема званичних делегација са државног и ентитетског нивоа, те представника амбасада, међународних организација, делегација других општина и градова и осталих субјеката који долазе у посјету граду Градишка, послови информисања грађана, послови јавних набавки за потребе Градске управе, рјешавања имовинских односа и заступање Града пред судовима и другим органима, припрема приједлога материјала за сједнице Скупштине града, вођење Е-регистра некретнина, послови у области цивилне заштите, одржавање и администрирање софтверских програма који се користе у Градској управи, послови везани за локални економски развој, као и други послови су у складу са Планом рада Службе градоначелника који су урађени у складу са програмом рада, односно у складу са потребама градоначелника и Градске управе.

Када су у питању циљеви Службе, у 2021. години у односу на План, реализовани су како стратешки програми и мјере, тако и редовни послови, како је то наведено у појединачним извјештајима свих одсјека.

## **3. Спроведене активности на реализацији годишњег Плана Службе Градоначелника за 2021. годину**

### **3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената**

У оквиру Службе у току 2021. године остварени су резултати на реализацији стратешких пројеката, како је то посебно описано у оквиру сваког одсјека и табеларном приказу.

### **3.2. Активности из редовне надлежности**

Активности из редовне надлежности Службе обављале су се у оквиру сљедећих одсјека:

#### **а) Одсјек за административно-техничке послове и информисање**

Информисање јавности

У 2021. години информисање јавности о раду градоначелника и Градске управе, као и послови вођења протокола, вршени су у континуитету у складу са мјесечним потребама уз одређена одступања у реализацији Програма манифестација од значаја за град Градишку за 2021. годину због пандемије изазване вирусом корона (COVID-19).

Информисање јавности о раду Градске управе града Градишка вршено је путем радио-телевизијских и штампаних медија који су заступљени, односно који имају дописништва на подручју града.

У комуникацији са јавношћу путем медија коришћени су разни облици екстерне комуникације који су обухватили писане прилоге, обавјештења и саопштења за јавност, интервјуе или изјаве овлашћених представника Града Градишка, као и њихово учешће у тематским емисијама електронских медија.

Информисање грађана о раду извршне и законодавне власти одвијало се и путем директног преноса сједница Скупштине града Градишка, посредством ЈП „Радио Градишка“, укључујући и праћење два скупштинска засједања од стране „Инфо плус кабловског канала“.

О раду градоначелника и Градске управе грађани су информисани и путем званичне интернет презентације Града Градишка. О главним активностима локалне управе грађани су информисани и путем „Градишких новина“, чији је издавач ЈП „Радио Градишка“.

Послови организације и вођења протокола одвијали су се у континуитету. У извјештајном периоду Град Градишку посјетили су српски члан и предједавајући Предсједништва БиХ њ.е. Милорад Додик, предсједник Републике Српске Жељка Цвијановић, предсједник Народне скупштине Републике Српске Недељко Чубриловић, министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Борис Пашалић, министар финансија Зора Видовић, министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију Сребренка Голић, министар за научно-технолошки развој, високо образовање и информационо друштво Срђан Рајчевић, министар просвјете и културе Наталија Тривић, министар управе и локалне самоуправе Сенка Јујић и министар привреде и предузетништва Вјекослав Петричевић.

У радним посјетама Граду Градишка били су амбасадор Републике Чешке у БиХ њ.е. Ивана Хлавсова, амбасадор Краљевине Норвешке у БиХ њ.е. Олав Рејнертсен, представници Амбасада Велике Британије и Швајцарске, представници Савјета Европе, шеф Регионалне канцеларије у Бањалуци при Делегацији Европске уније у БиХ Стефано Донати, директорица канцеларије амбасаде Сједињених америчких држава у Бањалуци Бриана Пауерс и други. Град Градишку су посјетили и делегација града Требиња на челу са градоначелником Мирком Ћурићем, делегација Општине Зубин Поток на челу са предсједником општине Срђаном Вуловићем са којом је Градишка потписала Споразум о сарадњи, као и представници других локалних заједница и републичких установа и предузећа.

У складу са епидемиолошким мјерама у извјештајном периоду организовани су: 9. јануар–Дан Републике, Дани Светосавља, 24. април–Дан града, Слава града, Дан побједе на фашизмом, Избор спортисте града Градишке, први „Фестивал спорта“, Други сајам образовања и запошљавања града Градишка, 100 година ЈУ „Гимназија“ Градишка, представљање 23. „Градишког зборника“ и 26. Зборника „Истина о Србима“, годишњица егзодуса Срба из Западне Славоније и освештање новог спомен-обилежја, годишњица оснивања Лаке пјешадијске бригаде Градишка и 19. Пјешадијске србобранске бригаде, прољећна акција уређења града, пријем представника пословног сектора града Градишка, пријем за Вуковце и ученике генерације завршних разреда основних и средњих школа са подручја града и друго.

Административно-технички послови

Кроз интерну доставну књигу, у 2021. години, запримљено је 1425 предмета, док је дистрибуисано 1099 предмета из Службе кроз доставну књигу. Укупан број исплата из Службе је 1145.

## **б) Одсјек за јавне набавке**

Одсјек за јавне набавке је обављао послове у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14), Правилником о јавним набавкама у граду Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 14/19 и 18/21) и подзаконским актима, како слиједи:

- утврђивање приједлога годишњег плана јавних набавки,
- провођење поступака јавне набавке,
- сарадња са Агенцијом за јавне набавке,
- пружање савјетодавне и стручне помоћи из области јавних набавки службеницима Градске управе и буџетским корисницима.

Послове у Одсјеку обављају: Шеф Одсјека, Самостални стручни сарадник за јавне

набавке и Стручни сарадник за јавне набавке.

Након усвајања буџета Градске управе града Градишка за 2021. годину, а у вези са чланом 17. став (2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14) Градоначелник Градске управе града Градишка је на приједлог организационих јединица Градске управе 18. јануара донио План јавних набавки за 2021. годину.

Усљед потребе за набавком роба, услуга и радова који нису планирани, те обезбјеђењем додатних средстава, као и због извјештаја надзорних органа о потреби уговарања додатних радова на појединим инфраструктурним пројектима вршене су измјене плана јавних набавки. Закључно са 31.12. укупно је планирано 344 поступака јавних набавки, од чега је планирано спровођење 42 набавке путем отвореног поступка, 40 набавки путем конкурентског захтјева, 16 путем преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци, 9 поступак путема Анекс II дио Б и 236 поступака путем директног споразума и 1 поступак путем Конкурса за израду идејног рјешења.

У складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14), подзаконским актима, Правилником о јавним набавкама у граду Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 14/19 и 18/21), Правилником о директном споразуму у поступку јавних набавки града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 14/19), те у складу са усвојеним Планом јавних набавки за 2021. годину, Одсјек за јавне набавке је у извјештајном периоду (01.01-31.12.2021. године) окончао 268 поступака набавки, од чега 21 набавка путем отвореног поступка, 26 набавки путем конкурентског захтјева, 14 путем преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци, 3 поступака путем Анекс II дио Б, 204 поступака путем директног споразума и закључио са најповољнијим понуђачима укупно 268 уговора, у укупном финансијском износу од 6.989.332.73 КМ.

Поред проведених набавки неопходних за нормално функционисање управе и града, од набавки истичемо:

- проведене набавке за опрему: Набавка и уградња покретних архивских регала
- проведене набавке за радове: додатни радови на адаптацији Ватрогасног дома (II фаза), радови на изградњи амбуланте породичне медицине у Мјесној заједници Доња Јурковица, радови на асфалтирању локалних и некатегорисаних путева на територији града Градишка, радови на асфалтирању саобраћајнице са дијелом пјешачке стазе и извођење оборинске канализације у улици Петра Пеције, радови на изградњи административног објекта ЈП „Хидро-пут“ са пратећом инфраструктуром.
- проведене набавке за услуге: посебно истичемо услугу одржавања улица, локалних и некатегорисаних путева са макадамским коловозом и услугу израде Просторног и Урбанистичког плана Градишке 2021.-2041. године.

Одсјек за јавне набавке је стручно помагао буџетским корисницима у провођењу процедуре јавне набавке, и то: ЈП „Радио-телевизија Градишка“ приликом набавке аудио, предајне и информатичке опреме и ЈП Спортски центар „Servitium“ Градишка приликом реализације набавке намјештаја за унутрашње опремање објекта „Арена Градишка“.

#### **в) Одсјек за имовинско-правне послове и заступање**

Одсјек за имовинско правне послове и заступање је у извјештајном периоду обављао највећи дио послова који се односио на:

- активно учешће и присуствовање расправама из области поступака експропријације,
- вођење поступака у имовинско-правној области: продаја, куповина, замјена и

- пренос имовине, приступање закључењу уговора и даље провођење,
- активно учешће у поступку код припреме премјера некретнина за к. о. Градишка 2,
- заступање Града пред судовима и органима управе,
- активан рад на идентификацији земљишта које је Град пренио са Земљорадничке задруге Романовци,
- рјешавање по жалбама на рјешења по којима је надлежан да одлучује Градоначелник,
- активно учешће у поступцима стечаја, извршним поступцима на судовима, радним споровима и у ванпарничним поступцима.

У саставу Одсјека послове је обављало 3 дипломирана правника стално запослених, један дипломирани правник –приправник и један дипл. инж. геодезије. Обављање послова из имовинско правне области врши се у складу са Законом о локалној самоуправи по којем Град самостално одлучује о управљању и располагању имовином у својини Града (куповина, продаја, замјена и др.).

У извјештајном периоду праћени су поступци експропријације крака I „везне саобраћајнице - обилазнице“ у којима је дошло до закључења споразума и исплате накнаде.

За Обилазницу-дионица 1 након што је утврђен је општи интерес и покренути су поступци експропријације, представник Града је присуствовао на одржаним усменим расправама на лицу мјеста и провођењу поступака споразумног одређивања накнада и исплата.

Одлуке о прибављању и располагању имовином доноси Скупштина Града а у оквиру овог Одсјека обављају се послови који се односе на припрему нацрта општинских и појединачних аката из ове области и реализацију одлука које усваја Скупштина Града. Везано за наведено, у извјештајном периоду на Скупштини Града је донесено 28 одлука везаних за ову област.

У извјештајном периоду дошло је до већег ангажовања који се односи на рад геодете који се односи на идентификацију парцела које су уписане као државна својина-посједник Ратарство а.д. у стечају које се планирају додјелјивати у закуп пољопривредним произвођачима ради обраде по основу закупа.

Са Земљорадничке задруге „Поткозарје“ Ромновци у 2021. години, пренесено је на Град земљиште у површини од 191.249 m<sup>2</sup>, те је извршена процјена предметних некретнина ради евиденције у уноса у финансијско књиговодствену документацију.

Такође су вођени поступци идентификације земљишта и граница парцела за потребе других одјељења Градске управе, за потребе јавних установа и предузећа, идентификација парцела на терену и усклађивање са геодетским плановима.

У оквиру одсјека је рађено и рјешавање имовинско правних односа са власницима земљишта које улазе у састав инфраструктурних објеката (канализација, кружни токови, стајалишта за аутобусе, споменика палим борцима и слично)

Поред наведеног у Одсјеку се обављају послови усклађивања стања у земљишним књигама и другим земљишно књижним евиденцијама, усклађивање и објављивање огласа на интернет страници и у јавним гласилима, провођење поступка лицитације, комуникација са Правобранилаштвом, закључивање уговора, плаћање пореских и свих других обавеза и увођење купаца у посјед.

Остали имовинско правни односи (утврђивање, односно губитак права својине, накнаде за експроприсане непокретности, узурпација, успостава ранијих власничко правних односа, комплетирања грађевинских парцела и др.) који се воде као управни или парнични, односно ванпарнични поступци у надлежности су Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове и суда. Ради се о поступцима у којима је Град странка у поступку и коју заступа Правобранилаштво Републике Српске у складу са Законом о Правобранилаштву, а Одсјек доставља изјашњења, ставове Града и сву релевантну документацију како би нас Правобранилаштво могло квалитетно заступати. Поред наведеног у Одсјеку су писани захтјеви према различитим органима и

установама (судови, Пореска управа, катастар, АПИФ и др.), учествовање у различитим пројектима и обукама жалбе на пресуде судова, одговори на жалбе и слично.

#### **г) Одсјек за цивилну заштиту**

Активности органа и служби Цивилне заштите почетком 2021. године, у граду Градишка, одвијале су се у складу са приликама у Републици Српској и то, углавном, у рутинским активностима везаним за уобичајени почетак радне године.

Почетак извјештајне године је означио непрекидни наставак борбе за епидемијом корона вируса, гдје смо наставили вршење дезинфекције свих јавних простора на територији града Градишка с циљем смањења и спречавања ширења заразе међу ширим слојевима становништва.

Током извјештајног периода у континуитету су релизовани планирани задаци:

Праћење стања, редован мониторинг терена и континуирано вршење процјене угрожености Града од природних и других несрећа;

-Вршење припрема за израду нове Процјене угрожености од елементарне непогоде и друге несреће града Градишка;

-Израда нових планова и програма заштите и спашавања на основу Процјене угрожености;

-Ажурирање постојећих планова Цивилне заштите у складу са Процјеном угрожености;

-Организовање прикупљања и уништавања НУС-а по дојавама грађана и Полиције путем деминерског "А" тима РУЦЗ Регионалне канцеларије у Бања Луци;

-Попуна мјешовито-специјалистичког тима Цивилне заштите, и ажурирање попуне материјално - техничким средствима;

-Вршење планираних набавки, као и набавки материјално-техничких средстава те личне опреме у поступку заштите и спасавања.

Почетком извјештајног периода настављена је непрекидна борба са присутном епидемијом корона вируса те је, у току, 2021. године одржано 30 сједница Штаба за ванредне ситуације града Градишка на којима су доношене превентивне мјере у циљу спречавања свеprisутне епидемије.

Посебан ангажман припадника одсјека Цивилне заштите изазвао је потрес који се десио крајем 2020. године на простору Републике Хрватске.

С обзиром да је потрес био значајне снаге појавиле су се и одређене штете на територији града Градишка те смо одмах укључени у рјешавање насталих проблема.

Формирана је комисија за процјену штете која је обишла терен, регистровала 55 пријављених оштећења на стамбеним и помоћним објектима а у 2 случаја смо интервенисали са достављањем грађевинског материјала како би се настала штета што прије санирала.

Одсјек Цивилне заштите је дјеловао, активирањем Оперативно – комуникацијског центра и бесплатног телефона 121 за помоћ грађанима, успостављено је константно дежурство у ОКЦ, те је покренута набавка опреме потребне за вршење дезинфекције простора.

У условима које је створила појава епидемије корона вируса дјеловање Одсјека Цивилне заштите се појачало у смислу ангажмана додатног људства на вршењу дезинфекције јавних установа да би се, на сједници Штаба за ванредне ситуације града Градишка од 26.03.2021. донијела одлука о наставку вршења дезинфекције и у свим стамбеним зградама на подручју Града.

У тим околностима смо, у сарадњи са ХЕС Градишка, редовно вршили, 2 пута недељно, детаљну дезинфекцију у 98 стамбених објеката у Граду те 17 јавних установа како би се епидемија свела на најмању могућу мјеру.

Почетком мјесеца маја дошло је до лаганог смиривања стања и попуштања мјера донешених за спречавање епидемије корона вируса, а у склопу борбе против

епидемије одржано је десет сједница Штаба за ванредне ситуације и донешен је низ мјера, у сарадњи и по препорукама Републичког штаба за ванредне ситуације, којима смо успјели епидемиолошку ситуацију на територији града Градишка држати под контролом.

Тренутна ситуација још увијек нам налаже спровођење одређених мјера заштите јер, епидемија корона вируса, није завршила.

Током цијеле 2021. године одржано је 30 сједница Градског штаба за ванредне ситуације на којима су доношене адекватне мјере у смислу сузбијања актуелне епидемије корона вируса.

Одсјек Цивилне заштите града Градишка располаже са једним мјешовитим-специјалистичким тимом од 75 припадника који настојимо потпуно опремити и обучити за ангажман у евентуалним елементарним непогодама и другим несрећама а састоји се од више група стручњака из области којом се иначе баве па тако имамо:

- јединицу ЦЗ за спасавање на води и под водом
- јединицу ЦЗ за спасавање из рушевина
- јединицу ЦЗ за пружање прве медицинске помоћи
- јединицу ЦЗ за везу - радио-аматери
- јединицу за ППЗ - ПВЈ
- станицу ГСС Градишка

Поред наведених специјалистичких тимова, у 18 МЗ, које су, по Процјени угрожености најугроженије на територији града Градишка, имамо повјеренике за заштиту и спасавање који својим превентивним дјеловањем на терену адекватно и активно учествују у отклањању евентуалних уочених проблема.

Наведени припадници специјалистичких тимова Цивилне заштите били су максимално ангажовани на задацима и пословима које је произвела неочекивана епидемија корона вируса па су тако учествовали у помагању формирања Републичког карантина на простору старог царинског терминала, формирању градског карантина у Врбашкој, дезинфекцији јавних установа и стамбених зграда у Граду, достави хране за градски карантин, трансферу лица са других граничних прелаза, дежурству у ОКЦ, достави намирница и лијекова старијим грађанима и обављању низа других задатака..

У извјештајном периоду 2021. године ажуриран је План одбране од поплава, План заштите од пожара града Градишка те План заштите од земљотреса и извршене су детаљне припреме за израду нове Процјене угрожености од елементарних непогода и других несрећа на подручју града Градишка.

Градски Штаб за ванредне ситуације, одсјек Цивилне заштите, као и органи и службе које се баве заштитом и спасавања као својом редовном дјелатношћу у пуној мјери су учествовали на реализацији овог задатка.

Планови су израђени везано за реалне ситуације и проводиви су у пуној мјери у колико се њихово провођење заснива на професионалним извршиоцима.

С обзиром на описану ситуацију везану за појаву епидемије корона вируса као новог и непознатог облика угрожавања становништва града Градишка остварена је врло добра сарадња са МУП РС, ОС БиХ, РУЦЗ, Црвеним крстом Градишке, Домом здравља Градишка и осталим субјектима заштите и спасавања који су дали максималан допринос у заједничком настојању смањења посљедица епидемије.

Урађени су сви облици превентивног дјеловања као и максималан учинак наведених субјеката у даљњем настојању ублажавања посљедица епидемије која нас је захватила.

Позната је чињеница да обала ријеке Саве, у већем дјелу, има третман површине сумњиве на mine и након 30 година од завршетка ратних дејстава те стога константно настојимо да се пронађу начини како би се то подручје испитало и дефинитивно разминирало.

У вези ријешавања проблема сумњивог подручја од мина на територији града Градишка кандидовали смо, код РУЦЗ, подручје на потезу Кајак клуб – спомен подручје у Бок Јанковцу за деминирање што је и одобрено али се, због последица епидемије корона вируса, још није приступило реализацији те очекујемо, у наредном периоду, деминирање тог простора .

Уништавање НУС-а, сматрамо добро организованим. Деминерски “А” тим РУЦЗ представља добар примјер и путоказ за професионализацију служби за заштиту и спасавање уопште.

У протеклом периоду су се, својим професионалним радом, наметнули као незаобилазни фактор у прикупљању и уништавању НУС-а, а тиме су, у најбољем свјетлу, промовисали и систем Цивилне заштите.

У току 2021. године је настављен интензитет прикупљања НУС-а те смо извршили 41 излазак на терен и уклонили 133 МЕС, преузели 1300 комада муниције различитог калибра, 2 кг експлозива те већу количину пиротехничких средстава.

С обзиром на евидентне климатске промјене као и дешавања у земљи и окружењу, нарочито мислимо на прилике које је изазвала епидемија корона вируса која још увијек траје, функционисање система заштите и спасавања се намеће као врло битан фактор заштите животне средине и самог окружења у којем живимо.

Такођер је евидентан низ пропуста у Закону о заштити и спасавању поготово по питању ангажмана људства у јединицама опште намјене гдје није обрађен начин њиховог обештећења у случају незгоде, осигурања, накнадама за ангажовање итд.

Све наведено представља скуп проблема које би требало ријешити како би сам систем заштите и спасавања потпуно профункционисао а проблем финансирања како на локалном тако и на Републичком нивоу је посебно изражен.

У том смислу охрабрује чињеница да смо, током 2021. године обавјештени да је одобрен Пројект прекограничне сарадње, SAFE TOGETHER, под покровитељством ЕУ а у којем смо учествовали као идејни и логистички сарадници развојне агенције „РАГА“ града Градишке.

Реализацијом наведеног пројекта формирана је станица ГСС Градишка која, тренутно, броји 25 чланова што ствара једну нову, стручну окосницу система заштите и спасавања на територији града Градишка.

Вриједност цјелокупног пројекта који се односи на Градишку је око 430 000 еура те ће, око 120 000 еура бити намјењено опремању ГСС Градишка што ће битно побољшати материјално - техничке прилике у систему заштите и спасавања, а остатак се односи на изградњу едукативног центра ГСС у Суботићима, на падинама Козаре, тако да се, у 2022. години, надамо одређеном помаку у том смислу.

Такођер би унапређење рада органа и служби Цивилне заштите локалног нивоа требало тражити кроз чвршћу сарадњу са ОС БиХ, Министарством обране и сличним институцијама које би могле, својим ангажманом и средствима, допринијети бржем и јачем развоју система заштите и спасавања.

С обзиром на већ помињана ограничена финансијска средства Одсјек Цивилне заштите града Градишка је, максималним трудом запослених, остварио већину постављених задатака на подручју превентивног дјеловања, активном учешћу у ријешавању постављених задатака у борби са епидемијом корона вируса која је обиљежила цјелокупно дјеловање одсјека Цивилне заштите града Градишка у извјештајном периоду 2021. године, праћења актуелног развоја потенцијалних опасних дешавања, контроле неуралгичних тачака на територији града Градишка као и у изведби задатака са координационих састанака РУЦЗ-а тако да се извјештајни период у 2021. години, за сад, може сматрати успјешно реализованим.



#### **д) Одсјек за информационе технологије**

- Дорађен је софтвер за електронске сједнице Скупштине Града - конкретно рад по тачкама накнадно уврштеним у дневни ред.
- У складу са потребама вршена је набавка нових рачунара или мијењани постојећи са залиха складишта рачунара (долазак нових радника или кварови постојећих рачунара). По потреби су мијењани рачунари у канцеларијама Градске управе и мјесним матичним канцеларијама (за потребе апликације eMaticar).
- Редовно су ажурирани интернет страница градске управе ([www.gradgradiska.com](http://www.gradgradiska.com)) и регистар административних поступака ([www.eregistargradiska.com](http://www.eregistargradiska.com)).
- Извођач у ходу дорађује централну базу података и апликацију софтверског система за СОН. Сам софтверски систем је у редовној употреби.
- Текао је "тестни" период употребе софтверског пакета eCitizen уведеног у мају 2021. године којим је грађанима омогућена пријава комуналних проблема, упознавање са сједницама Скупштине града (дневни ред, материјали, резултати гласања итд.). Тестни период ће бити завршен у 2022. години.
- Редовно је (са корисничке стране) ажуриран софтверски пакет SWING PM, у складу са текућим измјенама, софтверски пакет ФиНова, софтверски пакет Књиговодствени информациони систем са Евиденцијом радног времена те софтверски пакет Регистар некретнина.
- Софтвер за евиденцију прекршајних налога Републичке управе за инспекцијске послове је преведен на нови начин повезивања (унапријеђени VPN тунел у односу на дотадашњи). У складу са тим је умјесто спојног уређаја CISCO ASA 5505 (повучен из употребе) препрограмиран постојећи уређај Mikrotik 4011iGS+5HacQ2.
- Извршена је анализа постојеће рачунарске мреже, постојећег мрежног хардвера и софтвера у циљу дефинисања потребних замјена, надоградњи и слично а свеукупно са циљем стварања потребних предуслова за изградњу хардверско-софтверског система "Smart City".
- Редовно је, хардверски и софтверски, одржавана и ажурирана рачунарска мрежа са администрацијом пратећих база података, матичним канцеларијама (за потребе eMaticar-a), те за остале везе према вањским базама података (Републичка управа за инспекцијске послове, Регистар привредних субјеката итд.).

#### **4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из годишњег Плана рада Службе Градоначелника за 2021. годину**

Циљеви у оквиру Службе су углавном остварени, међутим за остварење појединих циљева је неопходан континуиран рад на реализацији, с обзиром на вањске факторе због којих зависи и сама реализација. Собзиром на степен реализације истих може се закључити да су циљеви добро и реално постављени.

По питању неостварења редовних послова акценат се, углавном, ставља на рад Одсјека цивилне заштите који услед одређеног недостатка финансијских средстава има дјелимично отежан рад и због чега се одређене активности нису могле ни спровести у дјело, али постоји пуно разумјевање Градске управе за ову проблематику, посебно у хитним ситуацијама које захтјевају брзу и неодложну реакцију.

Такође, епидемија вируса корона је имала утицаја на остварење одређених циљева у пуном обиму.

## 5. Закључци и препоруке

- Проучити начине организовања цивилне заштите земаља ЕУ;
- На бази најбољих искустава, која би могла бити примјењива у нашим условима, предложити адекватан начин организовања цивилне заштите, путем измјене законских прописа;
- У току провођења процедура јавних набавки Одсјек за јавне набавке је због сложености процедура наилазио на проблеме, нарочито због злоупотребе института жалби од стране несавјесних понуђача, те су процедуре за одређене јавне набавке трајале дуже од предвиђених рокова, због чега је Одсјек кадровски ојачан.

## 6. Табеларни приказ реализације годишњег Плана рада Службе Градоначелника за 2021. годину

### Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Р. бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознаку екст. Извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Служби одговорна за активност
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
1.	Завршетак инфраструктурног опремања Агроиндустријске зоне Нова Топола	СЦ 1, Сец. 1.1. и 1.2.	1.1.1.: Оснаживање пословне инфраструктуре	Изградња инфраструктуре у Агроиндустријској зони-	100.000,00	100.000,00	-	511100	крај 2021. Године	Горан Суботић, Начелник Службе
2.	Спојна саобраћајница између М-16 и Е-661(Обилазница)	СЦ 1 и 2, Сец. 1.1. и 2.3.	2.3.2.: Друштвени, комунални и инфраструктурни садржаји у урбаном подручју града	Изграђена дионица пута ради обезбјеђења безбједног и ефикасног саобраћаја на ширем градском подручју, укључујући и приступ аутопуту и граничном прелазу	4.700.000,00	700.000,00	4.000.000,00	511000	крај 2021. Године	Горан Суботић, Начелник Службе
3.	Рјешавање улаза (постојеће петље) у Градишку из правца Бањалуке	СЦ 2		Изграђен кружни ток на улазу у град	2.700.000,00	-	2.700.000,00	511000	крај 2021. Године	Горан Суботић, Начелник Службе
4.	Санација каналске мреже на подручју града Градишка	СЦ 1, 2 и 3, Сец. 1.1., 1.2., 2.3., 3.1. и 3.2.	1.2.1.: Уанпређење пољопривредне производње	Континуирано измуљивање канала, скидање растиња и одржавање пропуста	350.000,00	350.000,00	-	412000, 511000 трансфер ентитета	крај 2021. Године	Горан Суботић, Начелник Службе
5.	Реконструкција и модернизација градских улица и паркинг простора	СЦ 2, Сец. 2.3.	2.3.2.: Друштвени, комунални и инфраструктурни садржаји у урбаном подручју општине	Асфалтирање улица у дужини 2,5 km, пресвлачење асфалтираних улица у дужини од 4 km и изградња новог паркинг простора површине 6.000 m <sup>2</sup> (500 мјеста)	1.750.000,00	200.000,00	1.550.000,00	511000	крај 2021. Године	Горан Суботић, Начелник Службе
6.	Модернизација локалних и некатегорисаних путева	СЦ 1 и 2, Сец. 1.1. и 2.3.	2.3.1.: Друштвени, комунални и инфраструктурни садржаји у руралном подручју општине	Пресвлачење асфалтом локалних путева у дужини од 25 km, асфалтирање некатегорисаних путева у дужини од 74 km и реконструкција асфалитараних	830.000,00	830.000,00	-	511000	крај 2021. Године	Горан Суботић, Начелник Службе

				некатегорисаних путева у дужини од 10 km						
7.	Опремање Професионалне ватрогасне јединице Градишка	СЦ 3, Сек. 3.1.	3.1.1. Заштита и спашавање од елементарних непогода	Набавка ватрогасног возила аутољестве, набавка пратеће опреме и обука професионалних ватрогасаца за употребу новог ватрогасног возила.	1.500.000,00	1.000.000,00	500.000,00	511300	крај 2021. Године	Горан Суботић, Начелник Службе
8.	Опремање Одсјека за цивилну заштиту	СЦ 3, Сек. 3.1.	3.1.1. Заштита и спашавање од елементарних непогода	Створени материјално- технички услови за успјешан теренски рад и адекватан одговор на потенцијалне несреће	50.000,00	-	50.000,00	511300, 511373	крај 2021. Године	Горан Суботић, Начелник Службе
9.	Рехабилитација постојеће, изградња нове канализационе мреже са градским постројењем за пречишћавање отпадних вода	СЦ 1, 2 и 3, Сек. 1.1., 2.3. и 3.2.	3.2.1.: Заштита воде, земљишта и природе	Изградња секундарне канализационе мреже у приградским насељима Жеравица, Крушкик, Обрадовац, Сењак, Брестовчина, Бок Јанковац, Козинци и Мачковац, те главног колектора до постројења за пречишћавање отпадних вода у дужини од 43,5 km	1.500.000,00	-	1.500.000,00	511000	крај 2021. Године	Горан Суботић, Начелник Службе
10.	Изградња водоводне мреже (Гашница и Орахова)	СЦ 1 и 2, Сек. 1.1. и 2.3.	2.3.1.: Друштвени, комунални и инфраструктурни садржаји у руралном подручју општине	Изградња примарне и секундарне водоводне мреже у дужини од 15,3 km	400.000,00	-	400.000,00	511000	крај 2021. Године	Горан Суботић, Начелник Службе
<b>РЕДОВНИ ПОСЛОВИ</b>										
1.	Израда плана рада Службе градоначелника и Програма рада Градоначелника и Градске управе	-	-	- План Службе усвојен; - Програм рада Градоначелника и Градске управе усвојен од стране Скупштине града	-	-	-	-	децембар 2020. Године	Горан Суботић, Начелник Службе  Маринко Тешић, виши стручни сарадник за Административне послове
2.	Обрада рачуна и попуњавање образаца за трезорско пословање	-	-	Рачуни преконтролисани, потписани и попуњени прописани образаца за трезорско пословање	-	-	-	-	мјесечно током 2021. Године	Горан Суботић, Начелник Службе Маринко Тешић, виши стручни сарадник за Административне

										послове
3.	Извјештај о реализацији плана рада Службе по тромјесечјима	-	-	Сачињен извјештај	-	-	-	-	тромјесечно у току 2021.	Горан Суботић, Начелник Службе и шефови одсјека за имовинско-правне послове, информатику, цивилну заштиту, јавне набавке, ЛЕР
4.	Израда полугодишњег Извјештаја рада Службе Градоначелника за 2021. Годину			Сачињен извјештај	-	-	-	-	до 25. Јула 2021.године	Горан Суботић, Начелник Службе
5.	Организовање манифестација, званичних пријема, информисање јавности, ажурирање интернет странице.	-	-	- Организовани званични приједи представника дипломатског кора, виших нивоа власти, прекограничних градова/општина и др; - Организоване манифестације: Дан Републике, Дани Светосавља, Дан града, Дан побједе на фашизмом, годишњица егзодуса Срба из Западне Славоније, прољећна акција уређења града, пријем представника пословног сектора града Градишка и средњих школа са подручја града и друго.	200.000,00	200.000,00	-	412900	континуирано до краја 2021.године	Горан Суботић, Начелник Службе  Петра Лукић Мирковић, шеф Одсјека за административно-техничке послове и информисање,  Јово Лукић, шеф одсјека за ИТ и Далибор Роквић, виши стучни сарадник за информатику
6.	Израда Плана јавних набавки за Градску управу и провођење јавних набавки за потребе Градске управе у складу са Планом јавних набавки	-	-	План јавних набавки усвојен, а јавне набавке на основу запримљених приједлога за јавну набавку од стране одјељења Градске управе проведене.	-	-	-	-	Континуирано у току 2021.године	Јелена Цумбо, шеф Одсјека за јавне набавке,  Бошко Башкало, самостални стручни сарадник за јавне набавке
7.	Вођење поступака у имовинско-правној области (продаја, замјена, куповина и пренос)	-	-	Имовинско-правни послови се проводе у складу са пристиглим захтјевима и одлукама СО-е	-	-	-	-	континуирано до краја марта 2021.године	Зорица Марковић, шеф Одсјека за имовинско-правне послове Вања Сладојевић и Савка Попић, стручни савјетници /сарадници/ за

										имовинско-правне послове
8.	Идентификација и утврђивање вриједности земљишта које је уписано на Град и вођење Регистра некретнина	-	-	Земљиште идентификовано процјењено и Регистар некретнина ажуриран	-	-	-	-	континуирано до краја 2021.године	Зорица Марковић, шеф Одсјека за имовинско-правне послове Бранка Томић, самостални стручни сарадник за геодетске послове
9.	Заступање Града пред судовима и органима управе	-	-	Редовно присуство на рочиштима пред судом и расправама пред органима управе	-	-	-	-	континуирано до краја 2021.године	Вања Сладојевић и Савка Попић, стручни савјетници /сарадници/ за заступање и имовинско-правне послове
10.	Рјешавање по жалбама на рјешења по којима је надлежан да одлучује Начелник општине	-	-	Предмети обрађени у предвиђеном року	-	-	-	-	континуирано 2021.године	Вања Сладојевић и Савка Попић, стручни савјетници /сарадници/ за имовинско-правне послове
11.	Израда нормативних аката за потребе Градоначелника и Скупштине града из дјелокруга рада Службе	-	-	Нормативна акта израђена	-	-	-	-	континуирано у току 2021.године	Вања Сладојевић и Савка Попић, стручни савјетници /сарадници/ за имовинско-правне послове
12.	Управљање системом заштите и спасавања (редовне активности цивилне заштите везано за припрему, опремање и уклањање НУС-а)	-	-	- организација рада и обезбјеђење материјално-техничких услова за функционисање цивилне заштите - координација субјеката од значаја за заштиту и спасавање - информисање јавности о опасностима од – елементарне непогоде и друге несреће - израда планске документације из области заштите и спасавања - обука	7.000,00	7.000,00	-	412500 412700	континуирано у току 2021.године	Слободан Кнежевић, шеф Одсјека за цивилну заштиту
13.	Послови везано за реализацију Плана интегритета града Градишка и Акционог плана за спровођење Стратегије за борбу			Реализовани задаци из Плана интегритета града Градишка и Акционог плана за спровођење Стратегије за борбу против корупције у					Континуирано	Горан Суботић, начелник Службе Зорица Марковић, шеф Одсјека за имов.-правне послове и заступање

	против корупције у Републици Српској од 2018. До 2022. Године			Републици Српској од 2018. До 2020. Године за 2020. Годину						
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА</b>										
<b>А. Укупно стратешко-програмски приоритети</b>					<b>13.880.000,00</b>	<b>3.180.000,00</b>	<b>10.700.000,00</b>			
<b>Б. Укупно редовни послови</b>					<b>207.000,00</b>	<b>207.000,00</b>	<b>0,00</b>			
<b>УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):</b>					<b>14.087.000,00</b>	<b>3.387.000,00</b>	<b>10.700.000,00</b>			

## 7. Унутрашња организација

Актуелна структура запослених у Служби градоначелника приказана је у табели.

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
BCC +	14	BCC +	15	6	8
BCC 180	2	BCC 180	1	2	0
ВШ	1	ВШ	1	1	0
СС	4	СС	4	2	2
ВКВ -	1	ВКВ -	1	1	0
Укупно:	22	Укупно:	22	12	10

Слиједи преглед похађаних обука и предавања којима су запослени присуствовали у периоду од 01.01.-31.12.2021. године:

ЈАНУАР 2021.			
Датум:	Мјесто:	Тема:	Похађали су:
25.1.- 29.1.2021. год.	Бања Лука	<b>Обука службеника за јавне набавке</b>	Бошко Шашкало
ФЕБРУАР 2021.			
МАРТ 2021.			
. 18.03.2021.	Вебинар	<b>Инклузивно управљање ризиком од природних катастрофа – хитно реаговање према рањивим групама</b>	Слободан Кнежевић Бојан Живковић
АПРИЛ 2021.			
МАЈ 2021.			
05.05.2021.	Градишка	"Safe together" – превенција ризика у прекограничном подручју	Слободан Кнежевић Бојан Живковић
11.05.2021.	Градишка	WACOM – управљање ванредним ситуацијама у сливу ријеке Саве	Слободан Кнежевић Бојан Живковић
28.05.2021.	Градишка	Превенција и контрола бујичних поплава и ерозије земљишта	Слободан Кнежевић Бојан Живковић
ЈУН 2021.			
08.06.2021.	Градишка	Предавање и обука из области дјеловања ГСС- завршна вјежба на терену	Слободан Кнежевић Бојан Живковић
26.-30.6.2021.	Градишка	Тренинг из области медијације-модул 1	Горан Суботић
НОВЕМБАР 2021.			
10.09.2021.	Сарајево	Предавање и обука из области дјеловања јавног наступа	Горан Суботић



## **2. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ ЗА 2021. ГОДИНУ**

### **1. УВОД**

Одјељење за општу управу обавља послове локалне управе који се односе на писарницу, овјеру потписа, преписа и рукописа, вођење матичних књига за матично подручје Градишка и у мјесним канцеларијама, административне и стручне послове за мјесне заједнице, пружање правне помоћи, управно рјешавање у области грађанских стања, послове приступа информација, људске ресурсе, персоналну евиденцију запослених, нормативно-правне послове, извршавање закона, других прописа и општих аката Републике чије је извршавање повјерено Граду, а односи се на дјелокруг рада Одјељења за општу управу.

У оквиру Одјељења за општу управу образују се мјесне канцеларије у:

- Новој Тополи за насељена мјеста Нова Топола, Рогољи, Елезагићи, Берек, Ровине, Крајишник, Трошељи, Кочићево, Доњи Карајзовци, Петрово Село, Горњи Карајзовци, Сеферовци, Вакуф, Машићи, Јазовац, Вилуси, Романовци, Миљевићи, Доња Јурковица, Средња Јурковица, Горња Јурковица и Шашкиновци,
- Ламинцима Сређанима за насељена мјеста Ламинци Дубраве, Ламинци Јаружани, Ламинци Сређани и Ламинци Брезици,
- Дубравама за насељена мјеста Дубраве, Лисковац и Чикуле,
- Церовљанима за насељена мјеста Церовљани, Буковац, Ћелиновац, Цимироти и Лужани,
- Врбашкој за насељена мјеста, Врбашка, Бистрица и Гашница,
- Орахови за насељено мјесто Орахова,
- Горњим Подградцима за насељена мјеста Горњи Подградци, Доњи Подградци, Требовљани, Милошево Брдо, Совјак и Јабланица и
- Турјаку за насељена мјеста Турјак, Ацићи, Самарције, Трновац, Козара, Кијевци, Мичије, Грбавци и Драгељи.

У области стратешког планирања, праћења реализације Стратегије развоја Града, вредновања и извјештавања из дјелокруга рада, Одјељење нарочито: припрема годишњи оперативни план рада, који садржи планиране пројекте, вриједност пројеката и изворе финансирања, динамику имплементације пројеката и јасно дефинисане улоге и одговорности у имплементацији пројекта; редовно прикупља податке од значаја за локални одрживи развој и доставља их Одјељењу за развој и међународне пројекте; припрема разне анализе и студије у домену свог рада и доставља их Одјељењу за развој и међународне пројекте; активно учествује у стратешком планирању интегрисаног развоја; припрема и доставља информације о екстерним актерима и предлаже њихово учешће у стратешком планирању, имплементацији, праћењу и вредновању пројеката; учествује у припреми пројектних приједлога и пројектне документације и доставља извјештаје о праћењу и вредновању пројеката на нивоу Одјељења, према динамици дефинисаној у годишњем плану активности који припрема Одјељење за развој и међународне пројекте.

У првом кварталу 2021. године дошло је до промјена дјелокруга рада Одјељења. Од 01.01.2021. године до 04.03.2021. године Одјељење за општу управу у свом саставу је имало два одсјека као унутрашње организационе јединице и то: Одсјек за управне послове и шалтер салу и Одсјек за заједничке послове. Дана 04.03.2021. године на снагу је ступила Одлука о оснивању Градске управе града Градишка чији је резултат реорганизација Одјељења за општу управу на начин да исто у свом саставу нема одсјеке као унутрашње организационе јединице. Одсјек за заједничке послове који је до тада био унутрашња организациона јединица Одјељења за општу управу дана

04.03.2021. године постао је самостална организациона јединица, док су послови који су вршени у Одсјеку за управно рјешавање и шалтер салу остали у надлежности Одјељења за општу управу. С обзиром да је Буџет за 2021. годину усвојен када је Одсјек за заједничке послове био у саставу Одјељења за општу управу, сва буџетска средства која се користе кроз рад Одсјека за заједничке послове воде се на конту Одјељења за општу управу, те се у овом извјештају налази и извјештај за Одсјек за заједничке послове.

Одјељење у свом раду примјењује више законских и подзаконских прописа. Овдје истичемо најзначајније основне законе Републике Српске: Закон о локалној самоуправи, Закон о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Изборни закон Републике Српске, Закон о општем управном поступку, Закон о матичним књигама, Закон о држављанству Републике Српске, Закон о печату, Закон о овјеравању потписа, рукописа и преписа, Закон о слободи приступа информацијама, Закон о архивској дјелатности, Закон о административним таксама, Породични закон, Закон о заштити од пожара, Закон о парничном поступку, Закон о извршном поступку, Закон о стварним правима, Закон о наслеђивању, Закон о раду и Закон о пензијско-инвалидском осигурању.

Од закона БиХ одјељење примјењује: Закон о држављанству БиХ, Закон о заштити личних података, Закон о јавним набавкама и Изборни закон БиХ.

Поред наведених закона Републике Српске и БиХ у примјени је низ подзаконских аката који регулишу спровођење наведених закона у раду Одјељења.

## 2. САЖЕТАК

- Реализација циљева

ЦИЉЕВИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ	СТРАТЕГИЈА Секторски циљев и исходи	ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА Релевантни сегменти
<p><b>1. Проналажење адекватног простора за архивску грађу</b></p> <p>Смјештај архивске грађе на једној локацији и у складу са Законом о архивској дјелатности и подзаконским актима из области архивског пословања.</p> <p><i>Исход:</i> У извјештајном периоду опремљен архивски простор, смјештена архивска грађа на једном мјесту у просторији ЈУ „Културни центар“ Градишка површине 255m<sup>2</sup> што је довољно за смјештање сса 1000m<sup>1</sup> архивске грађе.</p> <p><b>Циљ је испуњен.</b></p>	<p>СЦ 1 и 2 СЕЦ 1.1 и 2.3</p>	<p><b>Програм рада Градоначелника за 2021. годину</b></p>
<p><b>2. Јачање интерних ИТ капацитета (замјена застарјеле опреме)</b></p> <p>Набавком нових рачунара и замјеном постојећих повећава се ефикасност у рјешавању предмета и пружања услуга грађанима. Тендерском документацијом у 2021. г. планирана је набавка: сервер ком. 2, лап топ ком.1, рачунара ком. 22;</p> <p><i>Исход:</i> У извјештајном периоду набављено је: 16 рачунара и 9 таблета.</p> <p><b>Циљ је дјелимично испуњен.</b></p>	<p>СЦ 2 СЕЦ 1.1 и 2.3</p>	<p><b>Програм рада Градоначелника за 2021. годину</b></p>

<p><b>3. Рјешеност управних предмета 100 % у прописаним роковима по пројекту LIFE</b></p> <p>Рјешеност управних предмета у прописаним роковима по пројекту LIFE. Преиспитани сви административни поступци у Одјељењу за општу управу. Грађани и привредници задовољни административним услугама Одјељења.</p> <p><i>Исход:</i> У извјештајном периоду проценат ријешених предмета из области грађанских стања је <b>99,60%</b>, што је 352 предмета, док је 0,40% нерјешених или један предмет. С тим у вези можемо рећи да је <b>циљ је испуњен</b>.</p>	<p>СЦ 2 СЕЦ 2.3</p>	<p><b>Програм рада Градоначелника за 2021. годину Пројекат LIFE</b></p>
<p><b>4. Јачање улоге мјесних заједница на подручју града Градишка</b></p> <p>Званично започела друга фаза пројекта са нових пет мјесних заједница.</p> <p><i>Исход:</i> У извјештајном периоду, а у складу са динамичким планом, је урађено сљедеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• набављено пет рачунара (монитор, кућиште, звучници, штампачи и таблети) за пет пројектних мјесних заједница у вриједности сса 18.000 КМ;</li> <li>• проведена обука за чланове пројектних мјесних заједница на тему писања пројектних приједлога, израда пројектних приједлога;</li> <li>• проведен јавни позив за пројектне МЗ за пријаву пројеката из области инфраструктуре;</li> </ul> <p>Активности планиране за 2021. годину су и реализоване.</p> <p><b>Циљ је испуњен јер пројекат има своју динамику и траје до март 2024. године.</b></p>	<p>СЦ 2 СЕЦ 2.1</p>	<p><b>Програм рада Градоначелника за 2021. годину Пројекат „Јачање улоге МЗ у Босни и Херцеговини“ друга фаза</b></p>

- **Регистар ризика и прилика**

Одјељење за општу управу за своје процесе и циљеве утврђује и преиспитује ризике и прилике у Регистру ризика и прилика у RIFC апликацији. О ризицима и приликама се комуницира на састанцима Колегијума Градоначелника.

На последњем ажурирању од 24.09.2021. године дефинисане су мјере за обраду ризика и прилика које се највише односе на надзор и контролу, континуирану едукацију. Нису препознати нови ризици и ризици који су били и раније, стоје на снази.

У извјештајном периоду мјере које су предузете за средње и високе ризике су ефективно проведене, али се и даље ризик налази на истом новоу јер се нпр. ради о набавци ИТ опреме што подразумјева дужи период реализације мјере. На годишњем новоу се планира и предвиђа набавка ИТ опреме. Потребе су пуно веће од годишње набавке и финансијских могућности.

### 3. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ

#### 3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Када су у питању стратешки документи, у извјештајном периоду по пројекту Јачање интерних ИТ капацитета, замјењен је дио застарјеле информатичке опреме, набављено је 16 нових рачунара и 9 таблета за потребе Градске управе града Градишка.

По питању пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у БиХ“ град Градишка је ушао у другу фазу пројекта и одабрано је нових пет мјесних заједница које ће учествовати у другој фази то: Сењак, Ламинци Брезици, Турјак, Сеферовци и Романовци. Потписано је писмо споразума између УНДП и града Градишка о имплементацији пројекта. У складу са динамичким планом, је урађено сљедеће:

- набављено пет рачунара (монитор, кућиште, звучници, штампачи и таблети) за пет пројектних мјесних заједница у вриједности сса 18.000 КМ;
- проведена обука за чланове пројектних мјесних заједница на тему писања пројектних приједлога, израда пројектних приједлога;
- проведен јавни позив за пројектне МЗ за пријаву пројеката из области инфраструктуре.

#### 3.2. Активности из редовне надлежности

- **Писарницу:** У табели број 1. наводимо податке о заprimљеним предметима, рачунима, издатим радним књижицама и експедитованој пошти у Писарници упоредно за извјештајни период:

ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ			
Р.бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	БРОЈ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	
		2020. г.	2021. г.
1.	Заprimљени предмети	9665	12208
2.	Рачуни	3497	3614
3.	Издате радне књижице	721	534
4.	Уписане промјене у радним књижицама	374	245
5.	Експедитоване препоручене пошिल्ке	13422	15794
6.	Експедитоване обичне пошिल्ке	3173	1942

Табела број 1.

- **Овјеру потписа, преписа и рукописа.** У назначеном периоду извршено је **60.835** овјера (2020. године **72.423** овјера).
- **Вођење матичних књига за матично подручје Градишка и у мјесним канцеларијама.** У извјештајном периоду служба матичара извршила је слиједеће:

ВОЂЕЊЕ МАТИЧНИХ КЊИГА			
Р.бр.	НАЗИВ ИЗВОДА (Издано извода)	2020. г.	2021. г.
1.	Матична књига рођених	17813	24173
2.	Матична књига вјенчаних	2500	3663
3.	Матична књига умрлих	2557	3519
4.	Увјерење о држављанству	1400	2108
5.	Општа увјерења	216	276
	<b>(Извршено уписа)</b>		
6.	Матична књига рођених	1055	1526
7.	Матична књига вјенчаних	430	368
8.	Матична књига умрлих	893	1278
9.	Књига држављана	17	13
	<b>(Остало)</b>		
10.	Записници о склапању брака	272	252
11.	Смртовница	900	252
12.	Послано обавјести из МК	2584	1018
13.	Записници о признању очинства, националности и вјероисповјести	84	2664
14.	Извјештаји, спискова и друго	1056	81
15.	Записници о промјени презимена	23	1051
16.	Верификације уписа у базу	485294	20
17.	Проведено промјена кроз МК	1750	81480
18.	Провјере за лична документа	54370	1853
19.	Наплаћено таксе за изводе и увјерења	13036	51000
20.	Ослобођено таксе за изводе и увјерења	11254	5500

Табела број 2.

- **Административне и стручне послове за мјесне заједнице реализоване кроз:** ажуриран регистар мјесних заједница, припремљене и организоване састанке савјета мјесних заједница, организоване комуникације одборника са члановима савјета мјесних заједница, организоване састанке руководиоца организационих јединица Градске управе са члановима савјета мјесних заједница, учешће савјета на јавним расправа за доношење документа (буџет, планови, програми и др.). Континуиране активности везано за бирачке спискове по Упутстви ЦИК БиХ и ГИК Градишка. Координација активности у реализацији друге фазе пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у БиХ“ за пет мјесних заједница у пројекту. Одржавани Форуми грађана по прописаној процедури.
- **Пружање услуге правне помоћи:**

ПРАВНА ПОМОЋ			
Р.бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	БРОЈ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	
		2020. г.	2021. г.
1.	Усмени савјет	606	219
2.	Жалбе	51	66
3.	Приговори	14	6
4.	Изјаве	1.402	1389

5.	Пуномоћи	372	427
6.	Тужбе	70	42
7.	Захтјеви	122	110
8.	Приједлози	97	69
9.	Уговори	95	80
10.	Остало	57	47
	<b>У К У П Н О:</b>	2886	2455

• **Управно рјешавање у области грађанских стања:**

Р.бр.	ВРСТА УПРАВНОГ АКТА	Број донесених аката у 2020. г.	Број донесених аката у 2021. г.
1.	Рјешења о захтјеву за приступ информацијама по захтјеву странке по Закону о слободи приступа информацијама	49	41
2.	Рјешења о исправци података у матичним књигама и промјени личног имена	100	116
3.	Рјешења о накнадним уписима у матичне књиге	70	124
4.	Рјешења о поништењу уписа у матичне књиге	271	9
5.	Рјешења о изношењу МКВ изван просторија Градске управе	33	28
6.	Формирање списка захтјева за пријем у држављанство Републике Српске и прослијеђивање надлежним органима на даљи поступак	8	12
7.	Закључак о извршењу рјешења Центра за социјални рад	2	1
8.	Донесено рјешења у предметима овјеравања изван просторија Градске управе	4	35
9.	Рјешења по жалбама	1	2
	<b>УКУПНО:</b>	538	368

- **Људске ресурсе:** У извјештајном периоду усвојен је Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Градишка, План запошљавања за 2021. годину, План стручног оспособљавања и усавршавања за 2021. годину, Програм обуке приправника, ажуриран Е регистар запослених, проведен један јавни конкурс за пријем службеника по прописаним процедурама у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), ажуриран и вођен регистар о стручном оспособљавању и усавршавању запослених, спроведено иститивање задовољства запослених и урађена Анализа задовољства запослених у Градској управи Градишка по прописаној процедури у априлу, пружена стручна помоћ Одбору за жалбе, донешена рјешења о оцјени запослених за 2021. годину и израђен Извјештај о оцјењивању запослених у складу са прописима.



Графикон број 1. Опште задовољство запослених у 2021. години

- **Персоналну евиденцију запослених.** У извјештајном периоду благовремена издата рјешења о распореду на радно мјесто и основици за обрачун плате за запослене у Градској управи у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и Колективним уговором, израђени записници Конкурсне комисије, извршене пријаве радника у Пореској управи, израђени записници Одбора за жалбе града Градишка, издата рјешења о годишњим одморима, плаћеним и неплаћеним одсуствима и друга рјешења везано за права и обавезе запослених.
- **Нормативно-правне послове.** Припремљени у приједлогу: Одлука о оснивању Градске управе Градишка, Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи, Измјене Колективног уговора за запослене у Градској управи, Одлука о мјесним заједницама на подручју града Градишка, Листа категорија документарне грађе са роковима чувања, Правилник о заштити на раду у Градској управи Градишка, Одлука о успостављању Центра за бирачки списак, правилници из области заштите личних података, Правилник о стручном оспособљавању службеника Градске управе, Правилник о ангажовању радника по уговору о дјелу и повременим и привременим пословима у Градској управи Градишка, Одлука и Стратегија за управљање ризицима у Градској управу Градишка., Правилник о поступку заштите од узнемиравања на раду, Одлука о градским административним таксама, Одлука о расписивању избора за чланове савјета МЗ, План интегритета Града Градишка на период од три године, Упутство о о поступању са пријавама корупције, Водичи за пријаву корупције и Етички кодекси за грађане, ажуриран Е-регистар административних поступака.
- **Извршавање закона,** других прописа и општих аката Републике чије је извршавање повјерено Граду, а односи се на дјелокруг рада Одјељења (сви повјерени послови извршени у задатим роковима).
- **Техничке и помоћне послове** за потребе Градске управе (извршени у складу са планом). Укупни трошкови у Одсјеку за заједничке послове за обезбјеђење услова за функционисање Градске управе и набавку опреме у 2021. године су износили 1.237.900,00 КМ.



## **Планирање и праћење програмских и редовних послова из надлежности Одјељења.**

Годишњи план рада Одјељења за општу управу за 2022. годину је усвојен и извјештај о извршењу Годишњег план рада за 2021. годину је завршен до 28.02. 2019. године.

- **Управно рјешавање у области грађанских стања и приступа информацијама.**

Ријешеност управних предмета Одјељења је 99,60 % у прописаним роковима по пројекту LIFE.

- **Вођење матичних књига за матично подручје Градишка и мјесне канцеларије.**

По захтјевима грађана издати изводи из МКР, МКВ, МКУ и КД. Верификација другог примјерка МК у електронском облику сведена на 91 %, а преостало од 9% се наставља у 2022. години. Матичари раде по јединственом рачунарском програму за Републику Српску. Ријешеност захтјева је 100%.

- **Услуге Службе правне помоћи.**

По захтјевима грађана пружене услуге: савјети, жалбе, приговори, тужбе, пуномоћи, приједлози, уговори и др. Извршени захтјеви у потпуности, 100%.

- **Овјере потписа, рукописа и преписа.**

Извршене овјере по захтјевима грађана и привредника у потпуности, 100%.

- **Координација рада мјесних заједница и ажурирање регистра мјесних заједница.**

Пружена стручна помоћ за 56 мјесних заједница. Редовно ажуриран регистар мјесних заједница у складу са Правилником Министарства управе и локалне самоуправе. Редовно праћено одржавање сједница савјета мјесних заједница. Вођене су активности на другој фази пројекта „Јачање улоге МЗ у Б и Х“ за пет мјесних заједница у пројекту. Вођене су и активности на ажурирању бирачких спискова.

- **Нормативно-правни послови.**

Усвојени општи акти у складу са законима и подзаконским актима који су усвојени на нивоу Републике Српске и Босне и Херцеговине (исти наведени у Сажетку).

- **Персонални послови.**

Издата сва рјешења везано за права и обавезе запослених у складу са Законом и општим актима Градоначелника.

- **План јавних набавки Одјељења.**

Израђен План јавних набавки за 2021. годину по буџетским ставкама Одјељења и предложене јавне набавке на прописаном обрасцу. Израђена тендерска документација за планиране набавке. Извршено праћење реализације закључених уговора. У 2021. години проведено 54 директна споразума, 6 конкурентских, 2 Анекс II дио Б и 2 отворена поступка са буџетских ставки Одјељења.

- **Послови писарнице.**

Заведена пошта, разведена пошта, достављена пошта назначеним организационим јединицама и органима Града, заведени сви пристигли рачуни у књигу рачуна, издате радне књижица по захтјевима физичких лица, архивирани предмети, проведене активности премјештања архиве на једно мјесто на новој локацији и извршено излучивање архивске грађе којој је истекао рок чувања. Ажуриране су архивске књиге у складу са Законом о архивској дјелатности.

- **Оцјењивање службеника и намјештеника.**

Утврђени циљеви оцјењивања и оцјене у складу са Уредбом о поступку и мјерилима за оцјењивање службеника у ЈЛС. Приликом оцјењивања вреднована мјерила за оцјењивање и то: резултати у извршавању послова радног мјеста и постављених циљева, самосталност, стваралачка способност, предузимљивост, прецизност, савјесност, стручно оспособљавање и усавршавање, сарадња са

другим службеницима и осталим запосленим. Оцјене службеника узете у обзир за напредовање и за израду Плана едукација запослених.

- **Усклађивање интерне организације и систематизације радних мјеста са циљевима Градске управе.**

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста је усклађен са циљевима Градске управе.

- **Технички и помоћни послови**

Обезбјеђено је техничко функционисање Градске управе. Организовано је физичко и техничко обезбјеђење зграде Градске управе, организовано одржавање хигијене у просторијама Градске управе и у Мјесним канцеларијама, организовано текуће одржавање зграде Градске управе и мјесних канцеларија. Такође, одржавање возила Градске управе. Буџетом Одјељења и Планом јавних набавки дефинисано је намјенско трошење средстава.

#### **4. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ НЕОСТВАРЕНИХ ЦИЉНИХ ВРИЈЕДНОСТИ ИНДИКАТОРА РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ**

Од постављена четири програмска циља за 2021. годину три су у потпуности реализован, а један циља је дјелимично реализован.

Стратешко-програмски и редовни послови су за извјештајни период извршени по плану рада.

Кадровска попуњеност Одјељења у извјештајном периоду је била задовољавајућа.

Буџет Одјељења је добро планиран и реализован.

#### **5. ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ**

До краја 2022. године неопходно је:

1. наставити са напорима континуираног унапређења функционисања Градске управе по стандарду ISO 9001:2015 и прописаним процедурама, са посебним акцентом на преиспитивање циљева, ризика и прилика;
2. замјенити рачунарски програм за управно рјешавање у смислу цјелокупног обухвата по организационим јединицама ГУ, бољег праћења предмета и спровођења процедура утврђених кроз пројекат LIFE, а наведених у Е регистру, те унаприједити рад Писарнице;
3. завршити послове на верификацији другог примјерка матичних књига и унаприједити услугу Е матичара (преостало је 7%);
4. унаприједити функционисање шалтер сале, односно функционисање канцеларије „Све на једном мјесту“;
5. унаприједити систем праћења рада запослених и побољшати радну дисциплину кроз редовну анализу примјене софтвера за праћење радног времена запослених и додатно ангажовање непосредних руководилица;

6. уложити већи напор на побољшању и провођењу интерних едукација службеника и стварања могућности за исте што доприноси повећању ефикасности управе као цијелине;
7. активно радити на повећању задовољства запослених кроз новчане стимулације за изузетне резултате рада, те провођење дисциплинских поступака у случајевима лакших и тежих повреда радних дужности запослених;

## 6. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у текућој години)		Укупно Буџет ЈЛС Екстерни извори			Остварена/извршена средства		
				Планирани	Буџет ЈЛС	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ											
1.	Јачање интерних ИТ капацитета (замјена застарјеле опреме са побољшањем мрежне инфраструктуре)	СЦ 2	2.3.3. Унапређење рада јавних институција и органа власти	Набављено 16 нових рачунара и 9 таблета	38.524,57	153.660,00	25.000,00	128.660,00	38.524,57	38.524,57	-
2.	Јачање улоге мјесних заједница на подручју града Градишка	СЦ 2	2.3.3. Унапређење рада јавних институција и органа власти	- подјељена рачунарска опрема за пет пројектних МЗ; - обука за писање пројектних приједлога; - јавни позив за пријаву пројектних приједлога;	14.578,20	80.000,00	50.000,00	30.000,00	14.578,20	2.118,20	12.460,00
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ											
1.	Планирање и праћење програмских и редовних послова из надлежности Одјељења	-	-	ГПР за 2022. усвојен. Извјештај о извршењу ГПР за 2021. завршен до 28.02.2021. године	-	-	-	-	-	-	-
2.	Управно рјешавање у области грађанских стања и приступа	-	-	Ријешеност управних предмета Одјељења је 96,40 % у прописаним роковима по пројекту LIFE.	-	-	-	-	-	-	-

	информацијама			Број донесених аката 368							
3.	Вођење матичних књига за матично подручје Градишка и мјесне канцеларије	-	-	По захтјевима грађана издати изводи из МКР, МКВ, МКУ, КД. Извршено је ажурирање другог примјерак МК у електронском облику 91 %. Матичари раде по јединственом рачунарском програму за Републику Српску. Ријешеност захтјева је 100%. (Подаци приказани у табели 2).	-	-	-	-	-	-	-
4.	Услуге Службе правне помоћи	-	-	По захтјевима грађана пружено 2455 услуге. Наплаћено 19.121,00 КМ накнаде за услуге правне помоћи.	-	-	-	-	-	-	-
5.	Овјере потписа, рукописа и преписа	-	-	Извршене овјере по захтјевима грађана и привредника 100%. Број извршених овјера потписа, рукописа и преписа у шалтер сали је 60835.	-	-	-	-	-	-	-
6.	Координација рада мјесних заједница и ажурирање регистра мјесних заједница	-	-	Пружена стручна помоћ за 56 мјесних заједница. Редовно ажуриран регистар мјесних заједница у складу са Правилником Министарства. Активно учешће у Пројекту „јачање улоге МЗ у Би Х“ друга фаза у коју је укључено нових пет мјесних	-	-	-	-	-	-	-

				заједница: Сењак, Сеферовци, Ламинци Брезици, Турјак и Романовци.							
7.	Нормативно - правни послови	-	-	Усвојени општи акти у складу са законима и подзаконским прописима на нивоу Републике Српске и Босне и Херцеговине.	-	-	-	-	-	-	-
8.	Персонални послови	-	-	Издата сва рјешења везано за права и обавезе запослених у складу са Законом и општим актима Градоначелника.	-	-	-	-	-	-	-
9.	План јавних набавки Одјељења	-	-	Израђен План јавних набавки за 2021. годину по буџетским ставкама Одјељења и предложене јавне набавке на прописаном обрасцу. Израђена тендерска документација за планиране набавке. Извршено праћење закључених уговора.	-	-	-	-	-	-	-
10.	Послови писарнице	-	-	Кроз интерне доставне књиге заведено 12208 предмета, у књизи рачуна 3614 рачуна и издато 534 радних књижица, те уписано 246 промјена у радним књижицама, експедитовано 15794 препоручених пошиљки и 1914 обичних пошиљки и остварен приход од наплаћених административних	-	-	-	-	-	-	-

				такса 106.507,00 KM.							
11.	Оцјењивање службеника и намјештеника	-	-	Утврђени циљеви оцјењивања и оцјене у складу са Уредбом Владе РС. Приликом оцјењивања вреднована мјерила за оцјењивање и то: резултати у извршавању послова радног мјеста и постављених циљева, самосталност, стваралачка способност, предузимљивост, прецизност, савјесност, стручно оспособљавање и усавршавање, сарадња са другим службеницима и осталим запосленим. На основу резултата вредновања током 2021. године, оцјењени запослени до краја фебруара 2022. године. Збирни извјештај о оцјењивању израђен до 31.03.2022. године. Оцјене службеника узете у обзир за израду Плана едукација запослених.	-	-	-	-	-	-	-
12.	Усклађивање интерне организације и систематизације радних мјеста са циљевима	-	-	Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста усклађен са циљевима	-	-	-	-	-	-	-

	Градске управе			Градске управе.							
13.	Технички и помоћни послови	-	-	Обезбјеђено техничко функционисање, физичко и техничко обезбјеђење зграде Градске управе, одржавање хигјене у просторијама Градске управе и у Мјесним канцеларијама, организовано текуће одржавање зграде Градске управе и мјесних канцеларија. Буџетом Одјељења и Планом јавних набавки дефинисано трошење средстава.	1.237.900,00	1.181.300,00	1.181.300,00	-	1.237.900,00	1.237.900,00	-
14.	Израда Плана интегритета града Градишка и поступање по Акционом плану за спровођење Стратегије за борбу против корупције у Републици Српској од 2018. до 2022. године	-	-	Израђен План интегритета и дана 21.06.2021. године доставље на сагласност Министарству правде Републике Српске. Мјере из Акционог плана су уједно уврштене и у План интегритета. Поступа се по акционом плану.	-	-	-	-	-	-	-
РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА											
А. Укупно стратешко-програмски приоритети					53.102,77	233.660,00	75.000,00	158.660,00	53.102,77	40.642,77	12.460,00
Б. Укупно редовни послови					1.237.900,00	1.181.300,00	1.181.300,00	-	1.237.900,00	1.237.900,00	-
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):					1.291.002,77	1.648.620,00	1.256.300,00	158.660,00	1.291.002,77	1.278.542,77	12.460,00



### **3. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ ЗА 2021. ГОДИНУ**

#### **1. Увод**

У оквиру Одјељења за просторно уређење и грађење се врше послови управног рјешавања у области урбанизма, грађења и екологије, послови припреме просторно-планске документације и чување исте, нормативно-правни послови, као и други послови који се односе на планирање простора и грађење.

#### **Просторно-планска документација**

Послови припреме и чувања просторно-планске документације обухватају поступак на доношењу стратегијских докумената просторног уређења као што су просторни и урбанистички планови, те на доношењу спроведбених докумената просторног уређења као што су зонинг план, регулациони планови, урбанистички пројекти и планови парцелације.

Одјељење је носилац активности на припреми ове документације од доношења одлуке да се приступа изради одређеног планског акта, послова око спровођења стручних и јавних расправа у поступку доношења плана, послова око излагања планског акта на јавни увид, па до предлагања истог Скупштини града Градишка на усвајање. Након усвајања планови се трајно чувају у просторијама овог Одјељења.

#### **Нормативна дјелатност**

Нормативна дјелатност обухвата послове око доношења одлука, правилника, закључака и других нормативних аката неопходних за рад Одјељења.

Одјељење је дужно на основу Закона о уређењу простора и грађењу сваке године предложити Скупштини града, а иста усвојити одлуке које се тичу просјечне коначне грађевинске цијене 1 m<sup>2</sup> стамбеног и пословног простора и висине трошкова уређења грађевинског земљишта. Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене квадратног метра стамбеног и пословног простора на подручју града Градишка и Одлука о утврђивању висине трошкова уређења грађевинског земљишта су основ за обрачун ренте и трошкова уређења грађевинског земљишта у поступку издавања грађевинске дозволе. Основице утврђене овим одлукама у 2021. години су износиле 780 КМ (основица за обрачун ренте) и 100 КМ (основица за обрачун накнаде за уређење грађевинског земљишта).

#### **Управно рјешавање**

Област уређења простора и грађења је првенствено регулисана Законом о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске" број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), те низом подзаконских аката као што су Правилник о вршењу техничког прегледа објеката и осматрању тла и објеката у току њихове употребе ("Службени гласник Републике Српске" број: 100/13), Правилник о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације ("Службени гласник Републике Српске" број: 115/13) Правилник о израчунавању површина и запремина објеката ("Службени гласник Републике Српске" број: 95/13), Правилник о обрачуну трошкова уређења градског грађевинског земљишта ("Службени гласник Републике Српске" број: 34/14). Поред ових прописа примјењују се и подзаконски акти које доноси Скупштина града Градишка као што су Одлука о уређењу простора и грађевинском земљишту ("Службени гласник града Градишка број 6/17, 1/17, 7/17, 3/18, 8/18, 2/19, 7/19, 13/20 и 15/21), Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене стамбеног и пословног простора и Одлука о утврђивању накнаде за уређење грађевинског земљишта. Посљедње двије одлуке се доносе за сваку годину, те утврђују цијену ренте и уређења грађевинског земљишта које се плаћају у поступку издавања грађевинске дозволе у току 2021. године, те Одлука о трошковима издавања

локацијских услова (“Службени гласник општине Градишка број 2/17 и 6/17) којом се регулише висина накнаде за израду стручних мишљења и урбанистичко-техничких услова, када је град по закону овлаштен да исте израђује, Правилник о трошковима техничког прегледа објеката (“Службени гласник општине Градишка број 6/18) којим се регулише плаћање накнаде за вршење техничког прегледа објеката. Посебно мјесто у области управног рјешавања заузима поступак легализације објеката на који се поред напријед наведених прописа примјењује Закон о легализацији бесправно изграђених објеката (“Службени гласник Републике Српске” број: 62/18), као и Одлука о субвенцијама у поступку легализације (“Службени гласник општине Градишка број 13/18).

## **2. Сажетак**

У извјештајном периоду усвојена је Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 2,7 и 8 – источни дио градске зоне Градишке – „Градишка-Исток“ –локација “Крошња” („Службени гласник града Градишка“ бр. 9/21), Измјена Регулационог плана дијела центра Градишке „Локација Тржница“ („Службени гласник града Градишка“ бр. 9/21), Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 1,4 и 5- западни дио градске зоне Градишке „Градишка- Запад“ (блок 19) („Службени гласник града Градишка“ бр. 15/21), Регулациони план „Кружне раскрснице Обрадовац“ („Службени гласник града Градишка“ бр. 16/21) и измјена дијела Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“ („Службени гласник града Градишка“ бр. 18/21).

У овој години је настављен поступак за доношење новог Просторног плана града Градишка за период 2021 -2041. године и Урбанистичког плана Градишке 2021-2041. године, обзиром да је плански период за постојеће стратешке планске акте истекао крајем 2020. године. Измјене и допуне Закона о уређењу простора и грађењу су омогућиле да се примјењују постојећи плански акти и након њиховог истека али не дуже од три године. У извјештајном периоду је проведен поступак јавне набавке, те изабран носилац израде плана. Активности на изради истих ће се наставити у 2022. години, а очекивати је да се плански акти усвоје у 2023. години.

Сprovedбени документи просторног уређења за које је покренут поступак доношења су: израда Регулационог плана „Метал“, Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 1,4 и 5 – западни дио градске зоне Градишке „Градишка-Запад“- (Блок Стандард), Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 1,4 и 5 – западни дио градске зоне Градишке „Градишка-Запад“ (блок Јединство), Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 2,7 и 8- источни дио градске зоне Градишке „Градишка-исток“ ( угао улица Хиландарске и војводе Путника), Измјена дијела Регулационог плана подручја Центар града „Излаз на Саву“, измјена дијела Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“, израда Регулационог плана „Обилазница – Чатрња“ и израда Регулационог плана „Обилазница – Лисковац“.

У области заштите животне средине донесена је Одлука о усвајању плана управљања спомеником природе „Лијевчански кнез“.

У нормативно-правној области донесена је Одлука о измјенама и допунама Одлуке о уређењу простора грађевинском земљишту.

У погледу управног рјешавања у раду је било 993 предмета, издато је 99 увјерења, а проценат рјешености предмета је 66,24%, што је за 2,24% више у односу на претходну годину.

### **3. Спроведене активности на реализацији Годишњег плана Одјељења за просторно уређење и грађење**

#### **3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената**

- ✓ Одлука о доношењу измјене дијела Регулационог плана подручја зона 2,7 и 8 - источни дио градске зоне Градишке – „Градишка-Исток“ – локација “Крошња” („Службени гласник града Градишка“ бр. 9/21),
- ✓ Одлука о доношењу Измјене Регулационог плана дијела центра Градишке „Локација Тржница“ („Службени гласник града Градишка“ бр. 9/21),
- ✓ Одлука о доношењу измјена дијела Регулационог плана подручја зона 1,4 и 5- западни дио градске зоне Градишке „Градишка- Запад“ (**блок 19**) („Службени гласник града Градишка“ бр. 15/21),
- ✓ Одлука о доношењу Регулационог план „Кружне раскрснице Обрадовац“ („Службени гласник града Градишка“ бр. 16/21) и
- ✓ Одлука о доношењу измјене дијела Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“ („Службени гласник града Градишка“ бр. 18/21)

Доношење спроведених докумената просторног уређења је реализација стратешког циља 1 и 2 .

#### **3.2. Активности из редовне надлежности**

- План рада Одјељења
- План јавних набавки Одјељења
- Извјештај о раду Одјељења
- Израда Програма уређења грађевинског земљишта за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“ број: 4/21) и Одлука о измјени програма уређења грађевинског земљишта за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“ број: 16/21)
- Активности на припреми просторно-планске документације:
  - Одлука о приступању изради Регулационог плана „Метал“ („Службени гласник града Градишка“ број: 12/20)
  - Одлука о приступању измјени дијела Регулационог плана подручја зона 1, 4, 5 - западни дио градске зоне Градишке „Градишка-запад“ (Блок Стандард) („Службени гласник града Градишка“ број: 13/20) – настављене активности на изради плана које су започете у претходној години
  - Одлука о приступању измјени дијела Регулационог плана подручја зона 1, 4, 5 - западни дио градске зоне Градишке „Градишка-запад“ (Блок Јединство) („Службени гласник града Градишка“ број: 13/20) - настављене активности на изради плана које су започете у претходној години

- Одлука о приступању измјени дијела Регулационог плана подручја зона 2, 7 и 8 – источни дио градске зоне Градишка „Градишка – исток ( угао улица Хиландарска и војводе Путника („Службени гласник града Градишка“ број: 8/21)
- Одлука о приступању изради Регулационог плана „Обилазница-Чатрња“ („Службени гласник града Градишка“ број: 16/21)
- Одлука о приступању изради Регулационог плана „Обилазница-Лисковац“ („Службени гласник града Градишка“ број: 16/21)
- Одлука о приступању измјени дијела Регулационог плана подручја Центар града „Излаз на Саву“ („Службени гласник града Градишка“ број: 16/21)
- Одлука о приступању измјени дијела Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“ („Службени гласник града Градишка“ број: 17/21)

#### Нормативно-правне активности

- Одлука о измјенама и допунама Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник града Градишка“ број: 15/21)
- Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене стамбеног и пословног простора и 2021. години („Службени гласник града Градишка“ број: 18/21)
- Одлука о управљању спомеником природе „Љевчански кнез“ („Службени гласник града Градишка“ број: 9/21)
- Одлука о утврђивању накнаде за уређење грађевинског земљишта („Службени гласник града Градишка“ број: 18/21)

#### Израда стручних мишљења

#### Издавање локацијских услова (за трајне и привремене објекте)

- управни поступак (издавање рјешења о легализацији објеката, издавање грађевинских дозвола,, издавање употребних дозвола, издавање еколошких дозвола, издавање рјешења о утврђивању висине ренте, издавање рјешења о утврђивању висине трошкова уређења грађевинског земљишта, издавање рјешења о уклањању објеката, издавање рјешења којим се потврђује легалност објеката
- издавање увјерења ( увјерење о парцелацији, извод из просторно-планске документације, стручно мишљење на основу просторно-планске документације, увјерење о потврди посебног дијела зграде – етажна својина и увјерење да локацијски услови нису промијењени)
- геодетски послови и ГИС.

## Управно рјешавање

### Преглед ријешености предмета управног поступка:

Врста предмета	Пренесено	Запримљено	Укупан број предмета у рјешавању	Ријешено	Нерјешено
Локацијски услови	35	159	194	158(81,44%)	36(18,56%)
Грађевинска дозвола	16	79	95	79(83,15 %)	16 (16,85%)
Употребна дозвола	13	41	54	41(75,92%)	13 (24,08 %)
Легализација објеката	297	69	366	133(36,33%)	233(63,67%)
Еколошка дозвола	4	46	50	48(96,00%)	2(4,00%)
Уклањање објекта	-	13	13	11(84,61%)	2(15,39%)
Рента и уређење	14	128	142	130(89,04%)	12 (8,46%)
Рјешења о легалности објеката	5	20	25	22(88,00%)	3 (12,00%)
Увјерења (парцелација, извод из планског акта, стручно мишљење, етажна својина, увјерење да лик услови нису промијењени	-	99	99	99(100%)	-

### Поступак по службеној дужности

Врста предмета	Пренесено	Запримљено	Укупан број предмета у рјешавању	Ријешено	Нерјешено
Уклањање објекта	5	4	9	4(44,44%)	5(55,55%)

### Поређење стања управног рјешавања у односу на претходни извјештајни период:

Врста предмета	Проценат ријешености 2020. година	Проценат ријешености 2021. година
Локацијски услови	85,35%	81,44 %
Грађевинска дозвола	67,57 %	83,15%

Употребна дозвола	76,56%	75,92%
Легализација објекта	38,88 %	36,33%
Еколошка дозвола	92,00 %	96,00%
Уклањање објекта	100 %	84,61%
Рента и уређење	91,25 %	89,04%
Рјешења о легалности објекта	44,44%	88,00%

Проценат ријешених предмета у 2021. години износи 66,24 %., док је овај проценат у 2020. години износио 64 %., Из напријед изложеног произилази да је проценат ријешености предмета повећан за 2,24 %. Ово повећање у 2020. години је износило 1,32 %.

Проценат ријешености предмета који се односе на пословно-производне објекте је приближно 100 %. Заостају у поступку издавања грађевинских дозвола индивидуални стамбени објекти (због плаћања накнада и недостатака у изради енергетских елабората) као и инфраструктурни објекти (због дужине израде техничке документације и ревизије исте).

#### Географско информациони систем и имплементација

ГИС је у технолошком смислу, скуп информатичких података усмјерених ка омогућавању географичких одговора на претраживачке или аналитичке упите упућене базама података о простору.

Град Градишка је потписао уговор са „Инова информатички инжињеринг“ д.о.о. Бања Лука, о надоградњи географског информационог система. У погледу реализације овог уговора, град Градишка се опремио одговарајућим софтвером, извршио набавку одговарајућег софтвера неопходног за рад са ГИС базама података и завршио обуку обуку за кориштење ГИС-а. До сада је у ГИС базу података унесено 16 катастарских општина тј. њихових парцела, као и геореференцирање ортофотоснимке из 2012. године ширег обухвата града и приградских насеља. Урађена је прегледна карта обухвата регулационих планова, урбанистичког плана и покренут је јавни web сервис за приказ ових података.

У 2020. години је овај посао настављен те је извршена конверзија CAD у GIS катастарских општина Дубраве, Ровине и Ламинци Брезици, ажурирање катастарских парцела у катастарским општинама Брестовчина и Чатреа, векторизација катастарских парцела у катастарским општинама Жеравица, Градишка-село, Мачковац, Бистрица, Чикуле и Ламинци Брезици. Поред тога урађена је прегледна карта са зонама градског грађевинског земљишта.

У 2021. години највише се радило на векторизацији катастарских општина и њиховој интеграцији у ГИС. Најзначајнији посао је векторизација катастарских општина Градишка град и Градишка село обзиром да оне покривају највећи дио урбаног подручја града. Захваљујући векторизацији наведених катастарских општина, која је урађена на иницијативу и средствима града, град Градишка је ушао у Пилот пројекат Цилап-а Масовна процјена непокретности Републике Српске уз град Бањалуку и општину Лакташе.

У седмом мјесецу 2021. Године потписан је нови уговор са ГЕОИНОВА информатички инжињеринг д.о.о. о услузи одржавања и наставка изградње ГИС-а Градишка. У периоду 2021-2022 година планирана је тематска надоградња ГИС система са четири

регулациона плана на подручју катастарских општина Градишка град, Градишка село, Градишка 1 и у Агроиндустријској зони Нова Топола са пет регулационих планова. Такође је потписан уговор о конверзији ЦАД И ГИС податке у постојећим мрежама комуналне инфраструктуре (водовод, канализација, електро и кабловска мрежа). Израда ГИС базе података је константан и сталан посао, који подразумијева константно ажурирање и надоградњу система новим корисним садржајима.

#### Људски ресурси Одјељења за просторно уређење и грађење у 2021. години

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
<b>ВСС +</b>	<b>10</b>	<b>ВСС +</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
<b>ВСС 180</b>		<b>ВСС 180</b>			
<b>ВШ</b>	<b>1</b>	<b>ВШ</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>СС</b>	<b>1</b>	<b>СС</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>ВКВ -</b>		<b>ВКВ -</b>			
Укупно:	12	Укупно:	12	2	10

#### Едукација запослених у 2021. години

Врста обуке	Број полазника	Извиђач	Датум одржавања обуке
Управни поступак и канцеларијско пословање	6	Европа комуникације д.о.о. Бања Лука	Септембар 2021 године

#### 4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана Одјељења за просторно уређење и грађење

Један од основних задатака овог Одјељења је доношење просторно-планске документације. Поступак доношења просторно-планске документације је доста сложен и дуго траје. Да би се испоштовала законом прописана процедура потребно је минимално шест мјесеци. Овај поступак често траје и дуже и зависи од брзине припреме планског акта од стране носиоца израде истог. Врло је чест случај да активности које су започете у првом полугодишту се окончају тек у другом полугодишту или чак у наредној години. Ово даје привид да планирани циљеви нису остварени, мада у стварности није тако. Из ових разлога рок за завршетак започетих и планираних планских аката је постављен за крај 2021. године. Ипак до краја године није дошло до коначне реализације свих започетих активности. У односу на ранији период односно 2020. годину у којој је усвојено десет планских аката у 2021. години је усвојено њих пет. Оваква ситуација је јер су планови који су започети у 2018. и 2019. години усвајани тек у 2020. години. Обзиром да је планирано доношење новог Просторног плана града Градишка и новог Урбанистичког плана Градишке, те Зонинг плана зоне Лиман, те да из објективних разлога у 2021. години реализација ових планских аката није била могућа, због напријед наведене дуге процедуре, планирана средства су пренамијењена измјеном Програма уређења грађевинског земљишта за 2021. годину и

иста утрошена за израду урбанистичко-техничких услова за потребе изградње јавне саобраћајне и комуналне инфраструктуре (саобраћајна инфраструктура, водоводна и канализациона мрежа). Осам започетих планских аката нису усвојени у 2021. години и њихово доношење је Програмом уређења грађевинског земљишта и Планом рада Одјељења предвиђено односно пренесено у 2022. годину. Већина њих је започета у посљедњем тромјесечју 2021. године, а законска процедура није краћа од 4-6 мјесеци, зависно од сложености плана и величине обухвата.

Што се тиче управног рјешавања постављени циљ за повећање процента ријешености за један процентни поен је реализован.

## 5. Закључци и препоруке

Одјељење је у извјештајном периоду поставило себи за циљ доношење великог броја просторно - планских докумената. Планирано је доношење два стратегијска документа просторног уређења, најмање два спроведбена документа просторног уређења и ревизија најмање једног спроведбеног документа просторног уређења. Циљ оваквог планирања је да се комплетно подручје града покрије важећом просторно-планском документацијом. Такође Одјељење предузима све активност како би грађанима приближило поступак издавања дозвола кроз брошуре, водиче, пружање информација директно на шалтеру или путем телефона.

### Препоруке:

- константно радити на ревизији постојеће просторно-планске документације,
- донијети нови Просторни план града Градишка и Урбанистички план градишке за наредних двадесет година
- усвојити спроведбене документе просторног уређења за сва подручја за која исти нису усвојени,
- радити на убрзавању поступка издавања локацијских услова кроз поступак прибављања сагласности предузећа из области комуналне и друге инфраструктуре по службеној дужности ( `све на једном мјесту` ),
- увођење електронског система за издавање дозвола у грађевинарству (Е-дозвола)
- радити на успостављању ГИС базе података
- покушати на што једноставнији начин објаснити странкама поступак издавања дозвола у овом Одјељењу (који је доста сложен, дуг и скуп).



## 6. Табеларни приказ реализације Годишњег плана Одјељења у уређење и грађење за период 01.01.2020.-31.12.2020. године

### Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Р. бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Вежа са Стратегијом	Вежа са програмом	Резултати (у извјештајном периоду)		Планирана средства			Остварена/извршена средства		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1	Формирање и инфраструктурно опремање Пословне зоне Лиман, укључујући израду provedбене просторно-планске документације просторног уређења	СЦ 1, Сец. 1.1. и 1.2	1.1.1. Оснаживање пословне инфраструктуре	Покренути поступак за доношење Зонинг плана за пословну зону Лиман	Није остварен не постоје услови за покретање поступка доношења овог плана, Измјеном Програма уређења грађевинског земљишта ова средства за ову намјену су прераспоређена	-	-	-	-	-	--
2.	Израда Просторног плана града Градишка за период 2021-2041. године	СЦ 1 и 2, Сец. 1.1. и 2.3.	2.3.3. Унапређење рада јавних институција и органа власти	Наставити поступак израде Просторног плана града Градишка за период 2021-2041. године	Реализација у току доесена одлука о приступању изради истог међутим због дуге процедуре избора носиоца израде плана Измјеном Програма уређења грађевинског земљишта ова средства за ову намјену су прераспоређена. Започело се са поступком израде од стране овлашћеног правног лица	-	-	-	-	-	-

3.	Израда Урбанистичког плана Градишке за период 2021-2041. године	СЦ 1 и 2, Сец. 1.1. и 2.3.	2.3.3. Унапређење рада јавних институција и органа власти	Наставити поступак за доношење Урбанистичког плана Градишке 2021-2041. године	Реализација у току доесена одлука о приступању изради истог међутим због дуге процедуре избора носиоца израде плана Измјеном Програма уређења грађевинског земљишта ова средства за ову намјену су прераспоређена. Започело се са поступком израде од стране овлашћеног правног лица	-	-	-	-	-	-
4	Проведбени документи просторног уређења	СЦ 1 и 2, Сец. 1.1. и 2.3.	2.3.3. Унапређење рада јавних институција и органа власти	Усвајање Регулационог плана „Кружна раскрсница Обрадовац“, усвајање измјене Регулационог плана дијела центра Градишке „Локација Тржница“, Усвајање измјене дијела Регулационог плана подручја зона 2,7 и 8 источни дио градске зоне Градишка „Градишка-исток“ Локација Крошња, Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 1,4 и 5 – западни дио градске зоне Градишке „Градишка-Запад“- БЛОК 19.), Измјена дијела Регулационог плана подручја Агроиндустријска зона Нова Топола,	Остварен	130344,00	130344,00	-	142 515,74	14251,74	-
<b>А. Укупно стратешко-програмски приоритети</b>						<b>130344,0</b>	<b>130344,</b>		<b>142 515,74</b>	<b>142 515,74</b>	<b>-</b>

#### Активности из редовне надлежности

Р. бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у извјештајном периоду)		Планирана средства			Остварена/извршена средства		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерн и извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1	Иницирање и координација израде оперативних планова Одјељења и разраде приоритетних пројеката	-	-	Израдити: Годишњи план, План јавних набавки, Извјештај о раду, Извјештај о стању управног рјешавања у Одјељењу	остварено	-	-	-	-	-	-
2	Послови везано за реализацију Плана интегритета града Градишка и Акционог плана за	-	-	Реализовани задаци из Плана интегритета града Градишка и Акционог плана за спровођење Стратегије за борбу против	остварено	-	-	-	-	-	-

	спровођење Стратегије за борбу против корупције у Републици Српској од 2018. до 2022. године			корупције у Републици Српској од 2018. до 2022. године за 2021 . годину							
3	Припрема спроведбене просторно-планске документације	-	-	Наставити поступак доношења сљедећих планов: Усвајање Регулационог плана „Метал“, Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 1,4 и 5 – западни дио градске зоне Градишке „Градишка-Запад“- (Блок Стандард), Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 1,4 и 5 – западни дио градске зоне Градишке „Градишка-Запад“- (Блок Јединство), Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 2,7 и 8- источни дио градске зоне Градишке „Градишка-исток“ ( угао улица Хиландарске и војводе Путника, Измјена Регулационог плана подручја Агроиндустријска зона Нова Топола, израда Регулационог плана „Обилазница-Чатрња“, израда Регулационог плана „Обилазница – Лисковац“, измјена дијела Регулационог плана подручја Центар града „Излаз на Саву“, покренути поступак издаде Зонинг плана Лиман	Реализација у току и планира се завршетак у наредној години	-	-	-	-	-	-
4	Израда урбанистичко-техничких услова и стручних елабората	-	-	Израда урбанистичко-техничких услова, стручних мишљења, ревизија техничке документације, трошкови издавања грађевинских дозвола када је инвеститор објекта град Градишка, трошкови техничких пријема објекта	реализовано	92656,00	92656,00	.*	93591,56	95527,36	-
5	Нормативно-правни послови			Радити и даље на побољшању Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту кроз њене измјене и допуне по потреби , усвојити одлуке о утврђивању висине ренте и накнаде за уређење грађевинског земљишта	остварено	-	-	-	-	-	-

6	Израда локацијских услова за трајне и привремене објекте			Ријешити 70% предмета запримљених у текућој години	ријешено 81,44% предмета, обзиром да су одређени предмети се односили на изградњу јавне комуналне и саобраћајне инфраструктуре за шта је потребно радити посебне уту од стране овлаштеног правног лица, што подразумијева и провођење поступка јавне набавке, овај циљ није ос запримљен велики број захтјева за рекламне паное на крају 2021. Године циљ је остварен овај циљ се извршава константно	-	-	-	-	-	-
7.	Управно рјешавање	--	-	Издавање грађевинских дозвола, рјешења о легализацији, употребних дозвола, еколошких дозвола, рјешења о уклањању објеката, рјешења о утврђивању ренте и накнаде за уређење грађевинског земљишта – повећати проценат ријешености у односу на претходну годину	Остварено Овај циљ се извршава константно	-	-	-	-	-	-
8	Израда ст мишљења и урбанистичко-техничких услова из надлежности Одјељења			Израђивати у што краћим роковима од законом прописаних	Реализовано Овај циљ се извршава константно	-	-	-	-	-	-
9	Мониторинг квалитета ваздуха	-	-	Мјесечно у току календарске године	реализовано	10 000,00	10 000,00		9 371,70	9 371,70	
9.	Геодетски послови и ГИС			Цијепања, снимања подлога	Овај циљ се извршава константно	45 000,00	45 000,0	-	47 335 ,0	47 335,0	-
10 .	Издавање увјерења из надлежности Одјељења	-	-	Рок свести на 5 дана од дана пријема захтјева и рјешеносст на	остварено	-	-	-	-	-	-

			100%								
Б. Укупно редовни послови				147656,0 0	147656, 00	-	150298 ,26	150298, 26	-		

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у извјештајном периоду

А. Укупно стратешко-програмски приоритети	130344,0	13344,0	-	142515, 74	142515, 74	-
Б. Укупно редовни послови	147656,0 0	147656,0 0	-	150298, 26	150298, 26	-
<b>УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):</b>	<b>278 000,00</b>	<b>278 000,00</b>	<b>-</b>	<b>292814,0 0</b>	<b>292814,00</b>	<b>-</b>

## 7. Унутрашња организација

У оквиру Одјељења за просторно уређење и грађење је у току 2021. године било систематизовано четрнаест радних мјеста и то:

р. бр	Назив радног мјеста	Број извршилаца
1.	Начелник одјељења	1
2.	Стручни сарадник за административне послове	1
3.	Стручни савјетник за урбанизам	2
4.	Стручни савјетник за нормативно-правне послове и управно рјешавање	1
5	Стручни савјетник за послове грађења	1
6	Стручни савјетник - еколог	1
7	Стручни савјетник за информације и пријем захтјева из области просторног уређења и грађења	1
8	Самостални стручни сарадник за просторно-планску документацију	1
9	Самостални стручни сарадник за урбанизам	1
10	Самостални стручни сарадник за управно рјешавање	1
11	Виши стручни сарадник за геодетске послове и документацију	1

#### **4. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ ЗА 2021. ГОДИНУ**

##### **1. Увод**

Одјељење за комуналне и стамбене послове (у даљем тексту Одјељење), у оквирима своје надлежности, вршило је припрему нормативних аката и послове управног рјешавања из комуналне и стамбене области. У току 2021. године није дошло до промјена дјелокруга рада Одјељења у односу на предходну годину.

Поступци управног рјешавања односе се на поступање органа ради доношења акта у управном поступку као што су рјешења, закључци и уверења, као резултат примјене прописа.

Поред наведених управно-правних послова, Одјељење је у извјештајном периоду вршило стручне послове обезбјеђења обављања комуналних дјелатности као што су изградња, реконструкција и одржавање комуналне инфраструктуре, зимске службе, одржавање зелених површина, јавне хигијене, одржавање хидромелиорационог система итд.

Активности и резултати рада Одјељења рефлектују се на сву популацију града, како правних тако и физичких лица. Кроз послове управног рјешавања проблема грађана из комуналне и стамбене области и обезбјеђења обављања комуналних дјелатности, Одјељење својим активностима доприноси развоју комуналне инфраструктуре, побољшања квалитета и услова живота на територији града Градишка.

Број прописа који уређују област послова Одјељења су: Прописи БиХ (3), Прописи СР БиХ (1), Прописи СФРЈ (2), Прописи РС (50) од којих су значајнији Закон о комуналним дјелатностима ("Сл. гласник РС", бр. 124/11 и 100/17), Закон о комуналним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 4/12, 123/20 и 119/21), Прописи Града (39) од којих су значајнији Одлука о јавном водоводу и канализацији ("Сл. гласник Општине Градишка", бр. 7/17 и 15/19), Одлука о утврђивању вриједности бода за обрачун комуналне накнаде за 2021. годину ("Сл. гласник Града Градишка", бр. 17/21) и други.

## 2. Сажетак

Одјељење за комуналне и стамбене послове је у оквирима своје надлежности током 2021. године вршило:

### **Нормативно-правне послове и управно рјешавање из комуналне и стамбене области:**

- Регистрација заједница етажних власника стамбених зграда је на задовољавајућем нивоу. Поред регистрације нових заједница у извјештајном периоду вршена је пререгистрација заједница. Разлог томе што је новим Законом о зградама прописана обавеза закључења Уговора о оснивању заједница (умјесто до сада Статута). До сада је регистровано 134 заједница етажних власника, од чега су током 2021. године регистроване 3 нових и 4 промјене регистрације.
- Евиденцију стамбеног Фонда и пословних простора и вршење контроле законитог коришћења и издавање у закуп пословних простора и гаража у власништву града. Станови који се налазе у спору и станови на којима не постоји станарско право још нису откупљени. Станови који су изграђени за потребе породица погинулих бораца и РВИ су у процесу откупа.
- У оквиру Одјељења за комуналне и стамбене послове су и послови везани за социјално становање. Након усвајања Закона о социјалном становању Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 54/19) Градска управа усвојила је и сва подзаконска акта за спровођење Закона из своје надлежности. На подручју Града Градишка изграђене су и уселјене двије зграде социјалног становања са 64 стамбене јединице у 2020. години. Исто тако у изградњи је једна зграда социјалног становања на подручју мјесне заједнице Нова Топола, за коју у наредном периоду треба да се уради технички пријем.
- Издавање рјешења за одређивање комуналне таксе и комуналне накнаде за коришћење објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње у складу са Законом и градском Одлуком, за правна и физичка лица. У 2021. години, издано је 2878 Рјешења о комуналним накнадама за правна и физичка лица. Такође, у извјештајном периоду издано је 288 рјешења о комуналним таксама.
- Издавање рјешења за коришћење јавних површина вршено је у континуитету. У 2021. години извршено је рјешавање укупно 130 предмета из области закупа јавних површина.
- Адресни систем се континуирано ажурирао. Током 2021. године укупно је издано 864 рјешења и увјерења о кућном броју.
- Припрему прописа из комунално-стамбене области, извршавање закона, других прописа и општих аката Републике чије је извршавање повјерено Граду, а односи се на дјелокруг рада Одјељења.

### **Обезбјеђење обављања комуналних дјелатности:**

- Развој комуналне инфраструктуре што обухвата изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, одржавање и старање о изградњи и кориштењу локалних и некатегорисаних путева, градских улица, тротоара, хидромелиорационог система и других јавних објеката.
- Одржавање јавних зелених површина, јавне расвјете и семафора.



- Организовање и надзор одржавања стамбених зграда и уређења комуналних објеката и уређаја.
- Изградњу и развијање информационог система у комуналној и стамбеној области.
- Организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на подручју Града и аутокси превоза.

### 3. Спроведене активности на реализацији Годишњег плана Одјељења за комуналне и стамбене послове за период 01.01.2021.-31.12.2021. године

#### 3.2 Активности из редовне надлежности

Одјељење за комуналне и стамбене послове је у извјештајном периоду, преко службеника заједно са начелником одјељења, континуирано вршило стручне послове обезбјеђења обављања комуналних дјелатности кроз припрему приједлога за покретање јавних набавки, праћења закључених уговора са извођачима радова и даваоцима услуга и надзор над извршењем уговорних обавеза истих. У наставку слиједи детаљан преглед резултата управног поступка чији резултати су приказани у табеларном приказу управног рјешавања за 2021. годину.

Предмети у којима је поступак покренут по захтјеву странке					Предмети у којима је поступак покренут по службеној дужности		
Редни број	Област управног рјешавања	Укупан број предмета у рјешавању	Број рјешених предмета и проценат	Број нерјешених предмета и проценат	Укупан број предмета у рјешавању	Број рјешених предмета и проценат	Број нерјешених предмета и проценат
1.	Комунална накнада	159	159-100,00%	-	2719	2719-100%	-
2.	Одређивање кућног броја	864	864-100,00%	-	-	-	-
3.	Издавање одобрења за кориштење јавне површине	130	130-100,00%	-	-	-	-
4.	Ослобађање од комуналне таксе	42	42-100%	-	-	-	-
5.	Комунална такса за истицање рекламе	-	-	-	116	116-100%	-
6.	Регистрација заједница етажних власника и промјене у регистру	7	7-100%	-	-	-	-
7.	Регистрација редова возње	37	37-100%	-	-	-	-
	<b>Укупно за организациону јединицу</b>	<b>1239</b>	<b>1239-100%</b>	-	<b>2835</b>	<b>2835-100%</b>	-

Током 2021. године Одјељење за комуналне и стамбене послове је израдило 9 информација и 3 извјештаја за 2020. годину, те 3 плана, 5 програма и 1 стратегију за 2021. годину и то:

- Информација о стању снабдијевања електричном енергијом на подручју града Градишка за 2020. годину.

- Информација о стању у области поштанског саобраћаја на подручју града Градишка за 2020. годину.
- Информација о стању у области водоснабдијевања и одвођењу отпадних вода на подручју града Градишка за 2020. годину.
- Информација о управљању чврстим отпадом на подручју града Градишка за 2020. годину.
- Информација о погребној дјелатности на подручју града Градишка за 2020. годину.
- Информација о стању у јавном путничком превозу и такси превозу на подручју града за 2020. годину.
- Информација о противпожарној заштити на подручју града Градишка за 2020. годину.
- Информација о производњи и дистрибуцији топлотне енергије у систему централног гријања на подручју града у грејној сезони 2020/2021. години.
- Информација о стању у стамбеној области за 2020. годину.
- Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2020. годину.
- Извјештај о реализацији Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2020. годину.
- Извјештај о реализацији Програма текућег одржавања хидромелиорационог система за 2020. годину.
- План утрошка средстава остварених од накнаде по основу кориштења шума и шумског земљишта на простору града Градишка за 2021. годину.
- План кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2021. годину.
- Програм заједничке комуналне потрошње за 2021. годину.
- Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2021. годину.
- Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2021. годину.
- Програм мјера за спрјечавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју града Градишка за 2021. годину
- Програм мјера систематске превентивне дезинскеције и дератизације за подручје града Градишка за 2021. године
- План систематске превентивне дезинскеције и дератизације за подручје града Градишка за 2021. годину.
- Стратегија развоја социјалног становања у Граду Градишка за период 2022-2032. године.

Преко Одјељења објезбјеђено је обављање и стручна контрола следећих грађевинских радова и услуга:

Извршено је крпање ударних рупа укупне површине од 2.212,35 m<sup>2</sup> на локалним путевима: Душаново – Машићи - Средња Јурковица, Штетић -Ламинци Сређани - Дубраве и Ламинци – Сређани – Трошељи, Градишка – Козинци – Греда, Ламинци Сређани – Ламинци – Јаружани, Душаново – Горњи Карајзовци, Трошељи – Доњи Карајзовци – Горњи Карајзовци – Сеферовци – Вакуф, Доњи Подградци – Јабланица, Средња Јурковица – Миљевићи, Кочићево – Доњи Карајзовци – Петрово Село – Горњи Карајзовци и некатегорисаним путевима у мјесним заједницама: Елезагићи, Рогољи, Грбавци, Крајишник, Врбашка, Машићи, Вилуси, Доњи Карајзовци, Доњи Подградци- Милошево Брдо - Совјак, Горњи Подградци, Ровине, Бок Јанковац и Ламинци.

Изведени радови на одржавању улица са асфалтним коловозом у градском подручју током 2021. године обухватали су крпање ударних рупа укупне површине од 1.949,11 m<sup>2</sup> на улицама: Видовданска, Милоша Обилића, Косовке Дјевојке, Јеванђеоска, Мирослава Антића, Петра Печије, Бистричка, Краља Драгутина, Трг Св. Саве, Краља Уроша, Војводе Мишића, Кнеза Лазара, Милунке Савић, Владике Николаја Велимировића, Св. Ђакон Авакума, Цара Душана, 16. крајишке бригаде, Мајора Милана Тепића, Лепе Радић, Козарских бригада, Др. Младена Стојановића, Николе Тесле, Дејтонска, Поткозарска, Доситејева, Милоша Црњанског, Петра Кочића, Змај Јовина, Атинска, Браће Чубриловић, Петра Мркоњића, Меше Селимовића, Авде Ђука, Атифа Топића, Бранка Церовца, Саве Мандића, Саве Шумановића,...

Током године извршено је редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева и улица са макадамским коловозом. Такође, извршено је машинско и ручно сјечење густо обраслог шибља и ниског растиња те кошење траве и корова на косинама канала у површини од 573.111,50 m<sup>2</sup>. Уграђени су цјевасти пропусти профила од Ø300-Ø1000 по потребама на терену у мјесним заједницама: Милошево Брдо, Брестовчина, Бок – Јанковац, Мачковац, Гашница, Турјак, Совјак, Цимироти, Доња Јурковица, Врбашка, Лисковац, Грбавци, Крушик и насељу Липовача. У сарадњи са КП "Водовод" а.д. Градишка у току године одржан је водопривредни објекат - црпна станица "Kej".

На стамбеној згради Е2 у Видовданској улици бр. 69 изведени су радови на енергетској санацији фасаде.

Послови заједничке комуналне потрошње реализовани су редовним одржавањем: јавне хигијене, зеленила, градских улица са асфалтним и макадамским коловозом, одржавање вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, јавне расвјете, одржавање проходности градских улица у зимском периоду, те украшавање града за новогодишње празнике. Настављено је са збрињавањем паса луталица и одржавање азила. Због измјена у режиму наплате паркинга извршена је доградња система наплате паркинг службе Града Градишка као и допуна саобраћајних табли обавјештења.

Током 2021. године интензивно се радило на изради пројектно-техничке документације. Израђени су: пројекат приступне саобраћајнице згради за социјално становање у Новој Тополи, пројекат контроле протока ријеке Лубине на локацији будућег моста у Кијевцима, енергетски преглед и пројекат са приједлогом мјера за побољшање енергетске ефикасности објекта ЈУ ОМШ "Бранко Смиљанић" Градишка, план управљања отпадом за пројекат кружне раскрснице на улазу у Градишку, главни пројекат пословног објекта и надстрешнице ЈП "Хидро - пут" Градишка, контрола техничке документације пјешачке стазе са десне стране магистралног пута М-14.1 у МЗ Чатрња, пројекат за потребе реконструкције и доградње вртића у МЗ Нова Топола, план управљања отпадом града Градишка, пројекат уређења трга испред катедрале у

Градишци, пројекат реконструкције улица и изградњу паркинга код катедрале, техничко рјешење Јерусалемске улице, извјештај о инжењерскогеолошким и геомеханичким испитивањима тла и санације клизишта у Јурковици, главни пројекат нових објеката и реконструкција постојећих садржаја унутар комплекса сточне пијаце у Новој Тополи, идејно рјешење модернизације Савског кеја у граду Градишка, пројекти пјешачких стаза у Горњим Подградцима и Врбашкој, пројекат моста на ријеци Лубини, пројекат кружне раскрснице између улица Видовданска и Кнеза Лазара, пројектовање секундарне канализационе мреже са препумпним станицама у приградским насељима града Градишка.

- Током 2021. године примјењивао се Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Градишка (Службени гласник града Градишка број 3/21, 10/21 и 15/21) гдје су формирана три Одсјека у саставу Одјељења за комуналне и стамбене послове и то:
- Одсјек за нормативно-правне послове и управно рјешавање
- Одсјек за комуналне дјелатности и водне услуге
- Одсјек за енергетску ефикасност и заштиту животне средине

Структура запослених у Одјељењу за комуналне и стамбене послове током 2021. године:

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
BCC +	14	BCC +	11	6	5
BCC 180	1	BCC 180	1		1
ВШ	1	ВШ	1		1
СС	2	СС	2		2
ВКВ -		ВКВ -			
<b>Укупно:</b>	<b>17</b>	<b>Укупно:</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>9</b>

Табеларни приказ реализације едукације службеника Одјељења у 2021. години:

Назив семинара/обуке	Број полазника	Организатор	Датум одржавања
Пројекат IMPROEN - онлајн обука, пренос знања и најбољих пракси из Аустрије.	5	ЛИР Еволуција, Фонд BACID	18-19.2.2021. Онлајн
Онлајн семинар/обука на тему "Интегрисано управљање јавном комуналном инфраструктуром.	2	Aquasap мрежа БиХ	18-19.3.2021. Онлајн
Онлајн радионица МЕГ пројекта - проведене активности, анализа КПИ индикатора за 2020. годину и искуства у претходној фази МЕГ пројекта.	2	Развојни програм Уједињених нација у Босни и Херцеговини (UNDP).	23.3.2021. Онлајн
Од климатског плана до акције.	3	Развојни програм Уједињених нација у Босни и Херцеговини (UNDP).	27.4.2020. Онлајн
Зелена мобилност и енергетска транзиција.	5	Часопис "Комунал" Загреб	25.5.2021. Онлајн
GDI Webinar.	4	"GDI GROUP" Zagreb	26.5.2021. Онлајн
Израда стратегије и акционог плана за заштиту животне средине БиХ (БиХ ЕСАП 2030+) Радна група за квалитет ваздуха, климатске промјене и енергију.	2	БиХ ЕСАП 2030+	27.05.2020. Онлајн
Чешка рјешења за паметне градове.	3	Амбасада Републике Чешке у БиХ	07.06.2021. Бања Лука
Обука за енергетске менаџере - координаторе и енергетске менаџере јавног сектора у Републици Српској.	3	Фонд, УНДП, Nlogic Сарајево	6-7.10. и 13-14.10. Онлајн
Презентација МЕГ II пројекта за	1	УНДП	23.11.2021. Онлајн

представнике водоводних предузећа и МЕГ координаторе.			
FIDIC обука, Fichtner и Уна консалтинг.	2	Fichtner, Una Consulting	02.12.2021. Градишка
Сарајево - састанак за представљање пројекта и укључивање у активности - Accelerating Clean Energy Transition Through Utilization of Solar Energy Potential in Bosnia and Herzegovina.	2	УНДП	17.12.2021. Сарајево
Обука за управљање енергијом у Републици Српској.	1	Министарство, Фонд УНДП, Green Climate Fund ПлусМинус Сарајево	27. и 28.12.2021. Теслић

#### 4. Закључци и препоруке

Спроведене активности у току извјештајног периода су оствариване кроз реализацију усвојених Програма и допринијеле су остварењу циљева садржаних у Стратегији развоја града Градишка за период 2019-2027. година. У наредном периоду очекује се отежана организација редовног одржавања комуналне инфраструктуре због утицаја пандемије болести Ковид-19 на људске и материјалне ресурсе и утицај глобалне економске кризе, због чега је потребно рационално планирати финансијска средства у Буџету града за наредну годину.

**5. Табеларни приказ реализације Годишњег плана Одјељења за комуналне и стамбене послове за период 01.01.2021. - 31.12.2021. године**

Активности из редовне надлежности

Р. бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства			Остварена/извршена средства		
				Планирани резултати	Остварено	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1.	Вођење редових нормативно-правних послова и управног рјешавања из комуналне и стамбене области.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	-	Донешено: 2000 рјешења о комуналним накнадама за физичка и правна лица, 700 увјерења о одређивању кућног броја, 150 одобрења о коришћењу јавних површина, 60 рјешења о ослобађању од комуналне таксе, 130 рјешења о одређивању комуналне таксе за истицање рекламе, 10 рјешења о регистрацији ЗЕВ-а и премјена у регистру и 35 регистрација редова возње.	У 2021. години укупно је обрађено 4070 предмета од чега је 4070 рјешено.	-	-	-	-	-	-
2.	Израда извјештаја, информација, предмјера и прерачуна, пројектних задатака, Плана јавних набавки из стамбено-комуналних послова и Годишњи план рада Одјељења за 2022. годину.	-	Статут Града Градишка	Урађено 5 извјештаја, 10 информација, 10 пројектних задатака, 1 План јавних набавки и 1 Годишњи план рада Одјељења за 2022. годину.	Током 2021. године Одјељење је израдило 3 извјештаја и 9 информација за 2020. годину, као и 3 плана и 5 програма за 2021. годину. Поднесени су сви приједлози за покретање поступка јавних набавки са предмјерима или пројектним задацима. Израђен је План јавних набавки и План рада Одјељења за 2022. годину.	-	-	-	-	-	-

3.	Редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева са асфалтним коловозом и реконструкција најугроженијих дионица локалних и некатегорисаних путева.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2021. годину.	Одржавано 1.090,00 km локалних и некатегорисаних путева са асфалтним коловозом. Реконструкција ће се обављати по потребама на терену.	Крпано је 2.212,35 m² ударних рупа.	80.000,00	80.000,00	-	79.997,37	79.997,37	-
4.	Редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева са макадамским коловозом.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2021. годину.	Одржавано 2.150,00 km путева са макадамским коловозом.	Извршено је редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева са макадамским коловозом у мјесним заједницама и путним правцима по потребама на терену.	105.000,00	105.000,00	-	104.893,77	104.893,77	-
5.	Редовно одржавање путних грађевинских објеката, цјевастих пропуста, саобраћајне сигнализације, опреме пута и путног појаса.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2021. годину.	Постављено 5 km нових и поправљено 2 km постојећих аутобуских надстрешница и обновљено 1 мостовских ограда. Очишћено 3 km путних јарака и уграђено 180 m² цјевастих пропуста.	Уграђени цјевasti пропусти профила Ø300-Ø1000 по потребама на терену.	25.000,00	25.000,00	-	24.956,10	24.956,10	-
6.	Одржавање локалних и некатегорисаних путева у зимском периоду.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2021. годину.  План зимске службе на локалним и некатегорисаним путевима	Одржавано 116,49 km локалних путева, 162,50 km путева којима саобраћају аутобуси за превоз ђака и путника, и 1000 km осталих путева које саме одржавају мјесне заједнице кроз додјелу горива.	Одржавање се вршило по потребама на терену заједно са испоруком погонског горива за чишћење некатегорисаних путева и путева које мјесне заједнице саме одржавају у зимском периоду на подручју града Градишка.	50.000,00	50.000,00	-	45.782,40	45.782,40	-



			Града Градишка за 2020/2021. годину.  План зимске службе на локалним и некатегориса ним путевима Града Градишка за 2021/2022. годину.								
7.	Геодетски послови.	План друштв еног развоја , с.ц. 2.3.	-	Геодетске услуге обављане по потребама.	Издавање докумената из Републичке управе за геодетске и имовинско- правне послове, подручне јединице Градишка.	5.000,00	5.000,00	-	595,06	595,06	-
8.	Одржавање јавне хигијене.	План заштит е животн е средин е, с.ц. 3.2.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2020. годину.	Очишћених 25.600,00 m <sup>2</sup> и опраних 54.200,00 m <sup>2</sup> . јавно-саобраћајних површина у граду. Прикупљено и одвежено смеће са јавно- саобраћајних површина. Одржавано јавно зеленило, Спомен парк слободе, санирана комунална опрема и спомен обиљежја. Континуиран рад азила за напуштене псе и изнајмљено 30 ком санитарних тоалета.  Уређене јавне површине, обала Саве и редовно одржавана јавна хигијена у мз Горњи Подградци, Нова Топола и Орахова као и	Одржавање јавне хигијене на подручју Градишке, Горњих Подградаца, Нове Тополе и Орадове вршено је редовним пословима по Програму заједничке комуналне потрошње за 2021. годину.	580.000,00	580.000,00	-	579.999,70	579.999,70	-

				одржаване градске улице у зимском периоду без сњежних падавина..							
9.	Одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2020. годину.	<p>Израђено 4.500,00 m<sup>2</sup> ознака на пјешачким прелазима, знакова усмјерења и "Стоп" линија.</p> <p>Израђено 5.300,00 m<sup>1</sup> ознака линија на пракиралиштима.</p> <p>Израђено 200 ком једносмјерних и двосмјерних стрелица.</p> <p>Израђено 10.000,00 m<sup>1</sup> средње бијеле линије.</p> <p>Израђено 90 ком ознака натписа на асфалтној подлози.</p>	<p>Израђено је 3.900,00 m<sup>2</sup> ознака пјешачких прелаза, 1.500,00 m<sup>2</sup> знакова усмјеравања, 329,85 m<sup>2</sup> ознака "стоп" линије, 7.970,70 m<sup>1</sup> ознаке бијеле линије паркиралишта, 220,50 m<sup>1</sup> ознаке жуте линије, 140,00 m<sup>1</sup> ознаке црне линије, 126,00 ком ознаке једносмјерне стрелице, 100,00 ком ознаке двосмјерне стрелице, 14.480,00 m<sup>1</sup> ознаке бијеле средње линије. Израђене су ознаке натписа: 6 ком "школа", 17 ком "такси", 10 ком "стоп", 5 ком "бус", 8 ком "R" и 58 ком ознаке за возила лица са посебним потребама (инвалиди). Избрисано је 170,00 m<sup>1</sup> линија на коловозу.</p>	36.000,00	36.000,00	-	35.882,99	35.882,99	-
10.	Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2020. годину.	Одржавано 350 ком саобраћајних знакова.	<p>Уз редовно одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације уграђено је 89 саобраћајних знакова за стуб, додатних 2 фиксирања већ постављених табли саобраћајних знакова, 59 скидања табли саобраћајних знакова, 5 равнања, исправљања и додатно учвршћивање стубова саобраћајних знакова и 3 исправљања</p>	10.000,00	10.000,00	-	9.998,82	9.998,82	-

					и равнаћа табли саобраћајних знакова на лицу мјеста.						
11.	Одржавање видео надзора.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2021. годину.	Одржавано 16 камера видео надзора.	Обилазак и преглед локација на којима је инсталиран видео надзор (камере, контролни ормари и сервери, редован преглед НАС сервера, мрежне инфраструктуре, преглед АРП табела, статистичких рута, отклањање корисничких грешака и провјера исправности и објезбеђење напајања система).	7.000,00	7.000,00	-	6.949,80	6.949,80	-
12.	Одржавање семафора.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2021. годину.	Одржавано 6 семафоризованих раскрсница.	Сервисирано је 6 семафоризованих раскрсница 2-3 пута седмично.	6.000,00	6.000,00	-	5.982,00	5.982,00	-
13.	Редовно одржавање градских улица са асфалтним коловозом.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2021. годину.	Одржавано 227,00 km градских улица са асфалтним коловозом.	Крпано је 1.949,11m <sup>2</sup> ударних рупа.	70.000,00	70.000,00	-	69.991,74	69.991,74	-
14.	Редовно одржавање градских улица са макадамским коловозом.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2021. годину.	Одржавано 55,00 km градских улица са макадамским коловозом.	Извршено је редовно одржавање улица са макадамским коловозом по потребама на терену.	55.000,00	55.000,00	-	54.891,72	54.891,72	-
15.	Текуће одржавање јавне расвјете и утрошак електричне енергије у приградским и градским мјесним заједницама.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2020. годину.	Одржавано 6.128 ком свјетилки и 248 ком мјерних мјеста јавне расвјете.	Трошкови електричне енергије и редовно одржавање расвјете са замјеном сијалица, пригушница, сијаличних грла, свјетилка,	728.000,00	728.000,00	-	721.033,45	721.033,45	-

					рефлектора, канделабера, осигурача, упаљача, релеја, конектора, проводника, замјена оштећених канделабера и дрвених стубова јавне расвјете.						
16.	Радови на декорацији града и приградских насеља у зимском периоду.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2021. годину.	Извршени радови на декорацији града за вријеме новогодишњих празника.	Извршени су радови на новогодишњој декорацији града и приградских насеља у зимском периоду.	13.000,00	13.000,00	-	12.975,30	12.975,30	-
17.	Сузбијање комараца и дератизација на подручју града Градишка.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2021. годину.	Третирање одраслих форми комараца са земље 2.700,00 ha и ларвицидног третмана 300,00 ha и обављена дератизација на подручју града.	Извршена је дератизација (сузбијање штеточина) јавних објеката и површина и дезинсекција комараца, ларвицидни третман и третман одраслих форми са земље.	37.020,00	37.020,00	-	37.004,99	37.004,99	-
18.	Одржавање улица у зимском периоду.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2021. годину.  План зимске службе на градским улицама Града Градишка за 2020/2021. годину.  План зимске службе на градским улицама Града Градишка за 2021/2022.	Одржавано 283,00 km градских улица.	Одржавање се вршило по потребама на терену.	43.000,00	43.000,00	-	31.660,78	31.660,78	-

			годину.								
19.	Крчање канала са сјечом стабала на долином, матурском и лиманском подручју према утврђеним потребама и приоритетима на терену. Замјена оштећених пропуста на каналској мрежи и измуљивање критичних дионица канала са разгртањем ископане земље.	План заштите животне средине, с.ц. 3.1.	Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2021. годину.	Очишћено канала у површини од 300.000,00 m².	Очишћено канала у површини од 573.111,50 m².	180.000,00	180.000,00	-	171.905,82	171.905,82	-
20.	Санација клизишта (ерозија косина водотока), израда обалоутврда на ријекама (Врбашка и Лубина) и санација мостова на водотоцима.	План заштите животне средине, с.ц. 3.1.	Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2021. годину.	Санација клизишта и мостови по потребама на терену.	Извођени су радови на санацији клизишта у засеку Чекићи у МЗ Грбавци.	80.000,00	80.000,00	-	23.316,46	23.316,46	-
21.	Хитне интервенције.	План заштите животне средине, с.ц. 3.1.	Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2021. годину.	Хитне интервенције у току године извршене по потребама на терену.	Урађена је санација путних канала у више мјесних заједница, одводња пута у МЗ Крајишник, регулација оборинских вода у улици Милорада Шикунџа, чишћење корита ријеке Врбашке.	30.000,00	30.000,00	-	94.093,81	94.093,81	-
22.	Услуге паркинг службе.	План друштвеног развоја	-	Редовно исплаћени лични доходи радницима паркинг службе током године.	У току године редовно су исплаћивани лични доходи радницима паркинг службе.	314.980,00	314.980,00	-	317.497,04	317.497,04	-

		, с.ц. 2.3.									
23.	Субвенционисање комуналних услуга социјално угроженом становништву и субвенционисање јавног превоза.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	-	Субвенционисани закупи стамбених простора и услуга јавног превоза.	У току године редовно су исплаћиване субвенције.	150.000,00	150.000,00	-	144.146,41	144.146,41	-
24.	Изградња зграда и објеката за непрофитно становање.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	-	Изграђена зграда за непрофитно становање по Пројекту СЕВ II – Нова Топола (Под-пројекат 150 Градишка). Објекат уплаћен и прикључен на електро и водоводну мрежу. Урађен пројекат опремања, изграђен приступни пут и извршен технички пријем објекта.	Изграђена је зграда за непрофитно становање по Пројекту СЕВ II – Нова Топола (Под-пројекат 150 Градишка). Трошкови: објекат уплаћен и прикључен на електро и водоводну мрежу, урађен пројекат опремања.	50.000,00	50.000,00	-	25.222,28	25.222,28	-
25.	Радови на инвестиционом одржавању, реконструкцији и адаптацији зграда и објеката (улица).	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	-	Одржавање, реконструкција и адаптација зграда, објеката и улица у току године обављени по потребама на терену.	Изведени су грађевински радови на одржавању, реконструкцији и адаптацији објеката и улица.	200.000,00	200.000,00	-	181.563,01	181.563,01	-
26.	Расходи по основу кориштења роба и услуга.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	-	-	Трошкови уређења простора и техничке документације.	-	-	-	159.932,67	159.932,67	-
27.	Набавка постројења и опреме.	План друштвеног развоја, с.ц. 2.3.	-	Набавка обављена по потребама у току године.	Није реализовано	5.000,00	5.000,00	-	-	-	-
28.	Израда пројектне документације.	-	Програм уређења	Израђени пројекти санације постојеће и	Израђени пројекти саобраћајница, тротоара,	260.000,00	260.000,00	-	245.160,75	245.160,75	-

			грађевинског земљишта за 2021. годину.	изградње нове секундарне канализационе мреже и праћећих објеката. Израђени пројекти саобраћајница.	кружних токова, тргова и паркинга.						
29.	Прибављање земљишта (решавање имовинско-правних односа).	План друштв еног развоја , с.ц. 2.3.	-	Обављено по потребама у току године.	Није реализовано	5.000,00	5.000,00	-	-	-	-
30.	Грантови у земљи	План друштв еног развоја , с.ц. 2.3.	-	-	Извршено учешће Града Градишка у реализацији пројекта енергетске санације фасаде зграде Е2 у Видовданској улици.	50.000,00	50.000,00	-	46.182,15	46.182,15	-
<b>Б. Укупно редовни послови</b>						<b>3.175.000,00</b>	<b>3.175.000,00</b>	<b>-</b>	<b>3.231.616,39</b>	<b>3.231.616,39</b>	<b>-</b>

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у извјештајном периоду

<b>А. Укупно стратешко-програмски приоритети</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Б. Укупно редовни послови</b>	<b>3.175.000,00</b>	<b>3.175.000,00</b>	<b>-</b>	<b>3.231.616,39</b>	<b>3.231.616,39</b>	<b>-</b>
<b>УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):</b>	<b>3.175.000,00</b>	<b>3.175.000,00</b>	<b>-</b>	<b>3.231.616,39</b>	<b>3.231.616,39</b>	<b>-</b>

## **5. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ ЗА 2021. ГОДИНУ**

### **1. Увод**

**Одјељење за пољопривреду и рурални развој обавља послове локалне управе који се односе на:**

- припрему, израду и доношење програма развоја пољопривреде града;
- спровођење мјера подстицаја и унапређења конкурентности у пољопривреди;
- анализирање, праћење и предлагање мјера у области пољопривреде и руралног развоја на подручју града;
- спровођење управних поступака: увјерења о обављању пољопривредне дјелатности и рјешења за пољопривредну сагласност;
- извршавање закона, других прописа и општих аката Републике Српске, чије је извршавање повјерено Граду, а односи се на дјелокруг рада Одјељења;
- студијске и аналитичке послове из области пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- праћење закона и прописа из надлежности Одјељења;
- учешће у раду комисија и израда нормативних и других аката из дјелокруга рада Одјељења;
- учешће у изради и провођење пројеката, мјера, студија и стратешких докумената;
- организацију и координацију непосредне сарадње са пољопривредним произвођачима, те међународним организацијама за подршку пољопривредном сектору, невладиним организацијама и другим асоцијацијама у оквиру овлаштења;
- израду анализа, мишљења, информација и извјештаја из области пољопривреде и руралног развоја;
- предлагање мјера у циљу ажурности и експедитивности послова;
- пружање стручне помоћи и савјетодавних услуга у области пољопривреде и руралног развоја.

Специфичну популацију представљају: физичка лица (пољопривредни произвођачи), привредна друштва, те регистрована пољопривредна газдинства.

У раду Одјељења за пољопривреду и рурални развој примјењујемо одредбе/прописе Републике Српске, Босне и Херцеговине и града Градишка. Предметне одредбе/прописи редовно се ажурирају на збирној листи законских и подзаконских аката.

### **2. Сажетак**

У периоду од 01.01. до 31.12.2021. године обављани су послови у оквиру следећих процеса:

2. Управно рјешавање у Одјељењу за пољопривреду и рурални развој;
3. Припрема, израда и спровођење Програма подршке пољопривреди за 2021. годину;
4. Припрема, израда и спровођење Програма кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2021. години
5. Кориштење пољопривредног земљишта путем закупа;
6. Спровођење програма усвојених од стране Скупштине града Градишка који су из надлежности и дјелокруга рада Одјељења за пољопривреду и рурални развој;



7. Праћење извршења Буџета по програмима из надлежности Одјељења;
8. Израда аката предвиђених Програмом рада Скупштине и Програмом рада Градоначелника из надлежности Одјељења;
9. Вођење регистра некретнина из дјелогруга рада Одјељења и
10. Праћење стања у области нормативно - правне дјелатности и припрема нормативно - правних аката које доноси Градоначелник и Скупштина града.

ЦИЉЕВИ ОДЈЕЉЕЊА И ИСХОДИ	СТРАТЕГИЈА Секторски циљеви	ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА Релевантни сегменти
<b>Управно рјешавање у области пољопривреде (100%)</b>  <b>Исходи:</b> Запримљено је 165 предмета, од чега је 91 предмет за пољопривредне сагласности (ријешено 89) и 74 предмета за Увјерења о обављању пољопривредне дјелатности (ријешено 74).	СЦ 2  СЕЦ 2.3 Унаприједити друштвене садржаје и јавне услуге	Програм рада Градоначелника за 2021. годину
<b>Подршка пољопривреди и руралном развоју</b>  <b>Исходи:</b> Запримљено 315 предмета. У извјештајном периоду сви предмети су ријешени.	СЦ 1 СЕЦ 1.1 Повећана конкурентност Градишке привреде, пуним кориштењем локацијских и инфраструктурних погодности, служи као примјер осталим ЈЛС у РС / БиХ	Програм подршке пољопривреди за 2021. годину
<b>Рационално коришћење пољопривредног земљишта у намјењену сврху</b>  <b>Исход:</b> Пољопривредно земљиште, планирано за додјелу путем закупа и концесије није додјељено, из разлога што је исто у индикацији посједника уписано у корист „РАТАРСТВА“ а.д. Нова Топола у стечају. На основу Закона о пољопривредном земљишту, Република Српска располаже пољопривредним земљиштем на којем су право располагања имала друштвена предузећа и у циљу стварања тачне и ажурне јавне евиденције, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске је код	СЦ 1 СЕЦ 1.1 Повећана конкурентност Градишке привреде, пуним кориштењем локацијских и инфраструктурних погодности, служи као примјер осталим ЈЛС у РС / БиХ	Програм рада Градоначелника за 2021. годину

надлежног органа покренуло поступак уписа на Републику Српску. Наведено земљиште до краја извјештајног периода још увијек није уписано на Републику Српску и то је главни разлог зашто није дошло до планиране додјеле земљишта путем закупа и концесије.		
---	--	--

### **Обрада ризика и прилика:**

Одјељење за пољопривреду и рурални развој за све своје процесе и циљеве утврђује и преиспитује ризике и прилике у *Регистру ризика и прилика*.

На последњем ажурирању дефинисане су мјере за ублажавање оцјене средњег нивоа ризика, али у извјештајном периоду нису проведене ради утицаја спољних фактора. Оцјене ризика остају исте, и нису препознати нови ризици.

### **3. Спроведене активности на реализацији Годишњег плана Одјељења за привреду и пољопривреду**

#### **1. *Активности произашле из стратешких и других програмских докумената***

Одјељење за пољопривреду и рурални развој у континуитету ажурира и припрема податке и карте за Јавни оглас за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на подручју града Градишка путем прибављања писаних понуда.

На основу усвојеног Програма подршке пољопривреди за 2021. годину, донешен је Правилник о начину и условима расподјеле средстава за подршку пољопривреди за 2021. годину, те расписан Јавни позив за додјелу средстава из Програма подршке пољопривреди за 2021. годину.

На основу расписаног Јавног позива у извјештајном периоду су запримљена 315 захтјева. Позитивно су ријешена су 306, док је 9 одбијено јер нису у складу са Јавним позивом за додјелу средстава из Програма подршке пољопривреди за 2021. годину.

Израђен је Програм кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2021. години.

#### **3.2 *Активности из редовне надлежности***

Управно рјешавање - Одјељење за пољопривреду и рурални развој као мјесно и стварно надлежно води првостепене управне поступке: Рјешење о пољопривредној сагласност за претварање пољопривредног земљишта у грађевинско, Увјерење о обављању пољопривредне дјелатности.

У управном рјешавању у области пољопривреде запримљено је 165 предмета, од чега је 91 предмет за пољопривредну сагласност (ријешено 89 ) и 74 предмета за издавање Увјерења о обављању пољопривредне дјелатности (ријешено 74).

Одјељење за пољопривреду и рурални развој је активно учествовало у подјели регресираних дизел горива које је одобрено пољопривредним произвођачима од стране ресорног Министарства. Право на регресирано дизел гориво остварило је 966 пољопривредних газдинстава (укупно одобрено 1.186.778,00 литре дизел горива).

На подручју града Градишка почетком априла 2021. године, услед појаве мраза дошло је до штете на воћу. Запримљено је 63 захтјева. Комисија за случај настанка штета на пољопривредним усјевима услед плављења, града и другог, те осталих штета на пољопривредним газдинствима у 2021. години, је обишла пољопривредне произвођаче који су поднијели захтјев, те записнички утврдила насталу штету на воћу. Извршено је прикупљање података о броју пчелињих друштава на дан 30.03.2021. године.

Одјељење за пољопривреду и рурални развој обрадило је појединачне захтјеве произвођача упућене ресорном Министарству, а на основу Правилника о условима и начину остваривању новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села у 2021. години, те Јавног позива за подношење захтјева за одобравање новчаних подстицаја за капиталне инвестиције. Захтјеви су се односили на пријаву това свиња, јунади бројлера, куповину нове механизације, пластеника, система за наводњавање, музних уређаја, за изградњу нових и адаптацију постојећих објеката, подизање нових засада воћа и противградних мрежа и остало. Укупно је обрађено и прослијеђено 305 захтјева.

У области праћења појаве и кретања заразних и паразитских болести животиња у 2021. години на подручју града Градишка прикупљени су подаци из Мјесечних извјештаја о здрављу животиња у Републици Српској Ресора за ветеринарство Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске (у даљем тексту: Министарство) и пријава о појави заразне болести градских ветеринарских инспектора, те су евидентирани појаве заразних болести на подручју града Градишка, а то су: код свиња трихинелоза, репродуктивно-респираторни синдром, Аујескијева болест, парвовироза и цирковирога тип 2, код говеда паратуберкулоза, код пчела Америчка куга пчелињег легла и код дивљег лабуда високо патогена инфлуенца птица Х5Н1.

Жариште трихинелозе и жариште високо патогене инфлуенце птица Х5Н1 је санирано под надзором ветеринарског инспектора, а друге евидентирани заразне болести код свиња се сузбијају и искорјењују према Програму: Мониторинг вирусних болести важних за репродукцију домаћих свиња у Републици Српској, који је Министарство и ЈУ Ветеринарски институт „Др Васо Бутозан“ Бања Лука покренуло у 2020. години. Паратуберкулоза је откривена у мониторингу епизоотиолошке ситуације паратуберкулозе код говеда у Републици Српској који спроводе епизоотиолошки надлежне ветеринарске организације, а према плану узорковања Министарства по јединицама локалне самоуправе. Америчка куга пчелињег легла у службеној контроли није потврђена, те се и даље у 2022.години континуирано спроводи надзирање ове болести.

У току извјештајног периода припремљене су за интернет страницу града Градишка обавјештења за становништво и власнике животиња о појави трихинелозе код домаће свиње на подручју града Градишка, о опасности од појаве и ширења инфлуенце птица, о обавезном прегледу пчелињих заједница на америчку кугу, о праву на подстицајна средства за вакцинацију свиња против Аујескијевог болести, о прегледу меса на трихинелозу и обавјештење поводом појаве инфлуенце птица на подручју града Градишка.

У Јединствени регистар паса и мачака за 2021. годину је у овом периоду евидентирано 2026 паса од 1493 власника и 13 мачака од 13 власника, свеукупно је евидентирано 2039 паса и мачака.

У области мелиорација урађене су или започете следеће активности:

1. На Јавни позив ЈУ“ВОДЕ СРПСКЕ“достављене су информације о баријерама на водотоцима. Достављене су информације за 29 појединачних пројеката; у којима је описана проблематика на терену, фотографије, приједлози рјешења, као и координате локалитета. Достављене информације су прихваћене и сада је у току процес ажурирања података, те припреме техничке документације.
2. За пројекат изградње система за наводњавање у Лијевчу пољу израђене су три варијанте Пројектног задатка. Очекује се одговор Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске о суфинансирању израде пројектне документације. Након одлуке Министарства слиједи расписивање Јавног позива за израду Главног пројекта. Упоредо са овим активностима ради се на припреми пројекта на терену, као и припреми подлога за пројектовање.
3. Започета припрема података детаљне каналске мреже, која припада сливу црпне станице Лиман. Планирано је да се уз турски пројекат за који је предвиђена реконструкција каналске мреже слива црпне станице Лиман уради и реконструкција комплетне каналске мреже слива. Овај слив укључује дренажне површине: Лиман, Мокрице и Церовљани.

Службеници Одјељења су били ангажовани у раду Комисија према својим квалификацијама:

- Комисија за случај настанка штета на пољопривредним усјевима услед плављења, града и другог, те осталих штета на пољопривредним газдинствима у 2021. години
- Комисија за утврђивање испуњености услова за додјелу средстава из Програма подршке пољопривреди за 2021. годину

У области руралног развоја Одјељење је водило следеће активности:

Заједно са Развојном агенцијом Градишка, Туристичком организацијом Градишка и Одјељењем за развој израђен је и донешен „Правилник о испуњености услова за пружање туристичких услуга на селу са циљем развоја сеоског туризма“. Формирана је радна група која је извршила мапирање пољопривредних газдинстава и физичких лица која имају капацитете за пружање услуга сеоског туризма.

Одјељење је обишло пољопривредне произвођаче који имају изграђене производне објекте са циљем да изврше легализацију истих, како би у наредном периоду стекли услове за аплицирање на Јавне позиве за грант средства.

На основу закључка Скупштине града водили смо активности са Пољопривредним удружењима у циљу анимирања истих о значају формирања Пољопривредних задруга.

Закључком стучног колегијума градске управе формирана је радна група са задатком да испита ефикасност постојања и функциосинања сточних пијаца на подручју града. Предложено је и усвојено да се продаја сточних производа и стоке на подручју града убудуће одвија на једној локацији, за што је предложена сточна пијаца у Новој Тополи. Извршена је санација сточне пијаце у Новој Тополи како би се побољшали услови продаје живе стоке на подручју града Градишка.

## СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
ВСС	9	ВСС	9	8	1
ССС	1	ССС	1	1	0
<b>Укупно</b>	<b>10</b>	<b>Укупно</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>1</b>

Табела 4. СПРОВЕДЕНА УСАВРШАВАЊА ПО ТЕМАМА

Р. број	ОБЛАСТ/ТЕМА	БРОЈ ПОЛАЗНИКА	ИНТЕРНЕ/ ЕКСТЕРНЕ ОБУКЕ	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	СТАТУС (планирано, у току или завршено)	НАПОМЕНА О ИЗВРШЕЊУ
•	Облик и садржај службених аката (правила у техничкој обради текста)	8	интерна	-	Планирано	Није реализовано
•	Рад на рачунару и интернет технологије	4	интерна	-	Планирано	Није реализовано

**4. Закључци и препоруке**

У наредном периоду препоручује се наставити започете активности заједно са ресорним Министарством око додјеле пољопривредног земљишта у закуп.

## 5. Табеларни приказ реализације Годишњег плана Одјељења за привреду и пољопривреду

Табела 5. АКТИВНОСТИ ПРОИЗАШЛЕ ИЗ СТРАТЕШКИХ И ДРУГИХ ПРОГРАМСКИХ ДОКУМЕНАТА

Бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Планирани резултати (у извјештајном периоду)	Планирана средства			Остварена/извршена средства		
					УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1	Подршка изградњи нових пластеника	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	подржати минимално 15 пољопривредника у инвестирању изградње пластеника	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
2	Подршка набавци бокс палета	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	подржати минимално 10 воћара у инвестирању у набавци бокс палета	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Подршка уговореној кооперантској производњи и откупу воћа и поврћа	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	подржати минимално 25 пољопривредника	35.000,00	35.000,00	0,00	41.368,40	41.368,40	0,00
4	Подршка производњи уљарица	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	Подржати минимално 15 пољопривредника	31.000,00	31.000,00	0,00	30.926,60	30.926,60	0,00
5	Подршка изградњи система заштите од мраза на засадима воћа	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	Подржати минимално 10 воћара	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
6	Подршка Пројекту развја конкурентности у руралним подручјима који се реализује преко Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	-	27.000,00	27.000,00	0,00	24.933,95	24.933,95	0,00
7	Подршка регистрованом узгоју приплодних јуница	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	Подржати минимално 30 узгајивача приплодних јуница	35.000,00	35.000,00	0,00	32.065,00	32.065,00	0,00
8	Подршка регистрованом узгоју приплодних назимица	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	Подржати минимално 20 узгајивача приплодних назимица	20.000,00	20.000,00	0,00	26.592,00	26.592,00	0,00
9	Подршка регистрованом узгоју приплодних оваца и коза	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	Подржати минимално 10 узгајивача оваца и коза	7.000,00	7.000,00	0,00	4.800,00	4.800,00	0,00
10	Подршка регистрованом узгоју пчела	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	Подржати минимално 100 узгајивача пчела (који имају мање од 50 кошница)	13.000,00	13.000,00	0,00	12.730,00	12.730,00	0,00

Бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Планирани резултати (у извјештајном периоду)	Планирана средства			Остварена/извршена средства		
					УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
11	Подршка осигурању пољопривредне производње	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	Подржати минимално 15 пољопривредника	10.000,00	10.000,00	0,00	10.796,84	10.796,84	0,00
12	Подршка одржавању пољопривредних манифестација	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	Подржати манифестације - дани воћа „Поткозарје 2021“, „Изложба стоке“, „Коњичке игре“, „Здравомед“ и друге	10.000,00	10.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
13	Подршка одржавању пољопривредних манифестација – остали не поменути трошкови (рекламни материјал, уређење излож.простора итд.)	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	Промовисње обима и квалитета пољопривредне производње града Градишка	5.000,00	5.000,00	0.00	0,00	0,00	0.00
14	Подршка раду пољопривредних удружења, задруга и кластера	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2. и 1.3.	1.2.1.	Подршка за рад минимално 15 пољопривредних удружења, задруга и кластера	15.000,00	15.000,00	0,00	14.100,00	14.100,00	0,00
15	Подршка у организовању стручних едукација, стручних екскурзија, посјета пољопривредним сајмовима и друго	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	Суфинансиране минимално 3 едукације и 5 екскурзија	5.000,00	5.000,00	0,00	7.302,00	7.302,00	0,00
16	Подршка промоцији и продаји пољопривредних производа	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	Подржати минимално 10 пољопривредних произвођача	5.000,00	5.000,00	0,00	1.319,65	1.319,65	0,00
17	Подршка издавању грађевинске документације за објекта који се користе у пољопривредне сврхе	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	Подржати минимално 20 пољопривредних газдинстава	10.000,00	10.000,00	0,00	2.688,00	2.688,00	0,00
18	Остали видови подршке	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	Подржати минимално 10 корисника подстицаја	10.000,00	10.000,00	0,00	7.771,15	7.771,15	0,00



Бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Планирани резултати (у извјештајном периоду)	Планирана средства			Остварена/извршена средства		
					УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
19	Програм кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2021. години	СЦ 1, СЕК. Ц. 1.1., 1.2.	1.2.1.	Израда Основе заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта града Градишка и спровођење противерозивних мјера и мелиорације пољопривредног земљишта слабијег квалитета	47.000,00	47.000,00	0,00	6.903,00	6.903,00	0,00
20	ЈП "Противградна превентива Републике Српске" а.д.	СЦ 1, и 3, СЕК Ц. 1.1., 1.2., 1.3. и 3.2.	1.2.1.	Заштита биљне пољопривредне производње	74.500,00	74.500,00	0,00	74.500,00	74.500,00	0,00
21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Издаци за инвестиционо одржавање (санација сточне пијаце у Новој Тополи)</li> </ul>			Побољшање продаје пољопривредних производа				26.898,72	26.898,72	0,00
<b>А. Стратешки пројекти и мјере</b>					<b>366.500,00</b>	<b>366.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>337.695,31</b>	<b>337.695,31</b>	<b>0,00</b>

Табела 6. АКТИВНОСТИ ИЗ РЕДОВНЕ НАДЛЕЖНОСТИ

Бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у извјештајном периоду)	Планирана средства			Остварена/извршена средства		
				Планирани	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1	Управно рјешавање у области пољопривреде	СЦ 2 СЕЦ 2.3	-	ријешени предмети	-	-	-	-	-	-
2	Процес подршке пољопривреди и руралном развоју	СЦ 1 СЕЦ 1.1	-	припремљени документи (акти, одлуке, програми)	245.000,00	245.000,00	0,00	229.393,59	229.393,59	0,00

3	Процес давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске	СЦ 1 СЕЦ 1.1	-	приједлог предмета Јавног огласа, извјештаји и информације	-	-	-	-	-	-
<b>Б. Редовни послови</b>				-	245.000,00	245.000,00	0,00	229.393,59	229.393,59	0,00

Табела 7. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ У ИЗВЈЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ

Одјељење за пољопривреду и рурални развој	Планирана средства			Остварена/извршена средства		
	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
А. Стратешки пројекти и мјере	366.500,00	366.500,00	0,00	337.695,31	337.695,31	0,00
Б. Редовни послови	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>УКУПНО (А+Б)</b>	<b>366.500,00</b>	<b>366.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>337.695,31</b>	<b>337.695,31</b>	<b>0,00</b>

## **6. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ**

### **1. Увод**

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности обавља послове локалне управе који се односе на припрему, израду и доношење програма привредног развоја Града, анализу праћење и предлагање мјера у области привреде на подручју Града, а посебно у области занатско-предузетничких дјелатности, план економског развоја у оквиру Стратегије развоја Града, спровођење управног поступка за доношење рјешења из области занатско-предузетничке дјелатности (трговина, угоститељство, занатство, услужне дјелатности, јавни превоз лица и ствари), припрему, израду и доношење програма друштвеног развоја Града у оквиру Стратегије развоја Града, анализу, праћење и предлагање мјера у области друштвених дјелатности на подручју Града, а посебно у области образовања, здравствене и социјалне заштите, културе, спорта, информисања, младих и религије, демографије, невладиног сектора, извршавање закона, других прописа и општих аката Републике чије је извршавање повјерено Граду, а односи се на дјелокуп рад одјељења. У извјештајном периоду 01.01.2021.-31.12.2021. године дошло је до промјена у организацији рада Одјељења за друштвене дјелатности. Тачније Одлуком о оснивању Градске управе основана је нова организациона јединица Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности има два одсјека:

- Одсјек за привреду
- Одсјек за друштвене дјелатности

**Одсјека за привреду обавља послове локалне управе који се односе на:**

- припрему, израду и доношење програма привредног развоја града;
- планирање подстицаја развоја малих и средњих предузећа;
- спровођење мјера подстицаја и унапређење мјера конкурентности у привреди;
- анализу праћење и предлагање мјера у области привреде на подручју града, а посебно у области занатско-предузетничких дјелатности;
- спровођење управних поступака везаних за: предузетнике, продужење радног времена угоститељских објеката, категоризације угоститељских објеката, регистар чамаца и пловидбене дозволе, обављање превоза ствари за властите потребе, издавање лиценци за такси превознике,
- најсложеније стручне и управно-правне послове у првостепеном поступку доношења рјешења за обављање предузетничке дјелатности;
- извршавање закона, других прописа и општих аката Републике Српске, чије је извршавање повјерено Граду, а односи се на дјелокуп рад Одсјека;
- студијски и аналитички послови из области привреде (индустрија, трговина, угоститељство, туризам, занатство),
- праћење закона и прописа из надлежности Одсјека;
- учешће у раду комисија и израда нормативних и других аката из дјелокупа рада Одсјека;
- учешће у изради и провођење пројеката, мјера, студија и стратешких докумената;
- организација и координација непосредне сарадње са приватним сектором, представницима малих, средњих и стратешких предузећа, те међународним организацијама за подршку приватном сектору, невладиним организацијама и другим асоцијацијама у оквиру овлаштења;
- израда анализа, мишљења, информација и извјештаја из области привреде;
- предлагање мјера у циљу ажурности и експедитивности послова;

- пружање стручне помоћи и савјетодавних услуга у области привреде;
- реализацију Програма постинвестиционе подршке и рада с инвеститорима;

Специфичну популацију представљају: физичка лица (предузетници), привредна друштва и потенцијални инвеститори.

Одсјек за друштвене дјелатности обавља сљедеће послове:

- Додјела средстава за спорт, праћење и контрола извјештаја
- Додјела средстава за културу по конкурс и захтјеву
- Вођење управних поступака из домена које покрива одјељење
- Координација у организацији разних манифестација од значаја за Град
- Додјела средстава за НВО и Омладинске организације по конкурс за дате пројекте и захтјеву
- Мртвозорство-накнада за извршен преглед умрлих лица ван здравствене установе
- Додјела средстава-једнократна новчана помоћ за обављање вантјелесне оплодње
- Додјела средстава у области информисања и религије
- Додјела стипендија
- Суфинансирање превоза ученика

Рад Одјељења заснован је на више законских и подзаконских прописа, поред закона Републике Српске и БиХ у примјени је низ подзаконских аката из дјелокруга рада локалне самоуправе чији је преглед садржан у Збирној листи екстерне и интерне документације.

## 2. Сажетак

У периоду од 01.01. до 31.12.2021. године у домену Одсјека за привреду обављани су послови у оквиру сљедећих процеса:

- Управно рјешавање;
- Припрема, израда и спровођење програма привредног развоја Града;
- Постинвестициона подршка и рад с инвеститорима;
- Спровођење програма усвојених од стране Скупштине града Градишка који су из надлежности и дјелокруга рада Одсјека за привреду;
- Праћење извршења Буџета по програмима из надлежности Одсјека;
- Израда аката предвиђених Програмом рада Скупштине и Програмом рада Градоначелника из надлежности Одсјека;
- Вођење регистра у материјалној и електронској форми из области привредних дјелатности и самосталног предузетништва;
- Праћење стања у области нормативно-правне дјелатности и припрема нормативно-правних аката које доноси Градоначелник и Скупштина града.

У наведеном периоду Одсјек за друштвене дјелатности обављао је послове по наведеним областима и то:

### 2.1. Образовање

На подручју града Градишка процес образовања одвија се кроз рад седам основних школа, три средње школе и основну музичку школу.

У складу са Законом у 2021. години обезбијеђена су средства за финансирање материјалних трошкова средњих школа. Такође, дио средстава издваја се на име

интервентних помоћи школама за инвестиционо одржавање и суфинансирање школских такмичења.

У 2021.години Градска управа, поред ресорног министарства учествује у суфинансирању продуженог боравка у основним школама.

Обезбијеђена су средства за финансирање и суфинансирање превоза ученика. У школској 2020/21.години на основу Правилника о субвенционирању превоза право на бесплатан превоз и суфинансирање остварило је 260 ученика средњих и 23 ученика основних школа (дјеца са посебним потребама).

Градоначелник је додијелио новчане награде ученицима генерације и вуковцима са подручја града Градишка. Укупно је награђено 35 ученика, од којих су 11 ученици генерације.

Четврти пут на билборду у центру града истакнуте су слике са именима ученика генерације свих школа са подручја града Градишка.

Стипендирање студената у академској 2020/21.год. вршено је у складу са Одлуком о додјели студенских стипендија у академској 2020/21. години. Студенти су се стипендирали по четири основа и то: студенти са просјеком већим од 8,00; студенти по основу социјалног статуса; студенти без једног или оба родитеља, студенти цивилне жртве рата, дјеца погинулих бораца ВРС, дјеца ратних војних инвалида од прве до четврте категорије и студенти са инвалидитетом; студенти прве године који су носиоци Вукове дипломе.

У области предшколског образовања и дјечије заштите, из буџета града Градишка суфинансиран је рад Јавне установе за предшколско образовање и васпитање дјеце „Лепа Радић“ Градишка.

## 2.2. Здравство

На основу анализе података везаних за здравствену заштиту, стање у области здравства на подручју града, посматрајући првенствено могућност становништва да оствари право на здравствену заштиту по основу здравственог осигурања, као и ниво и обим здравствених услуга које здравствене установе пружају корисницима је на високом нивоу.

Здравствене установе су кроз адекватну кадровску попуњеност, изградњу нових и адаптацију постојећих пословних објеката, те опремања истих, обезбиједиле услове за савремени рад.

Носиоци здравствене заштите на подручју града су још увијек здравствене установе у државном сектору.

Здравствене услуге у приватним специјалистичким амбулантама и апотекама становништву се пружају под истим условима као и у јавним здравственим установама (уколико су исте потписале уговор са Фондом за здравствено осигурање за рефундирање трошкова за пружање услуга осигураним лицима). Уколико исте нису потписале уговор са Фондом, врши се директна наплата од корисника услуга, без обзира на здравствено осигурање.

Када говоримо о могућностима здравствене заштите, тренутно је мали проценат лица која нису у могућности да се осигурају кроз неки вид здравственог осигурања (углавном су у питању лица која живе на подручју нашег града, а нису стекла

држављанство или су корисници ино пензија и не желе исте остваривати путем фонда ПИО).

Цијенећи свеукупно стање у овој области, у 2021. години Градска управа планирала је средстава за помоћ женама у вези са планирањем породице (суфинансирање трошкова вантјелесне оплодње).

Од 2017. године, у буџету града Градишка, планирана су и средства за финансирање примарне здравствене заштите пензионера до 65. година старости, с циљем побољшања здравственог и материјалног положаја ове популације.

### 2.3. Социјална заштита

Социјална заштита становништва на подручју града Градишка у складу са Законом, остварује се кроз рад ЈУ Центар за социјални рад. Због опште социјалне ситуације на подручју града, социјалне потребе становништва су веће у односу на социјална давања обухваћена кроз Програм социјалне заштите.

На основу праћења и анализе облика социјалног стања, кроз рад установа и надлежних институција, дефинисани су приоритети и мјере социјалне заштите и учињени максимални напори да се удовољи захтјевима социјалних категорија становништва у рјешавању основних животних функција (почев од стамбеног збрињавања, лијечења, прехране, огрјева, школовања дјеце и сл.).

### 2. 4. Култура

У јуну 2021. године Градска управа је расписала Јавни позив за суфинансирање програма/пројеката организација у области културе, који се спроводе у интересу и на подручју града Градишка.

Усљед настанка епидемије изазване вирусом корона у првој половини 2021. године већина културних манифестација није одржана.

### 2.5. Спорт

На подручју града Градишка у 2021. години активно је дјеловало 79 спортских организација: 27 фудбалских клубова, 47 клубова дворанских и других спортова и 5 спортских асоцијација. Сва лигашка и турнирска такмичења у првој половини 2021. године су завршена, а због епидемиолошке ситуације одржавана су са мањим прекидима. Значајне спортске манифестације и манифестације спортске рекреације грађана одржане су у смањеном обиму.

### 2.6. Статус младих на подручју града Градишка и невладин сектор

Положај и статус младих у друштву је један од битних показатеља функционисања друштвено-политичких заједница. Град Градишка настоји да што већи број младих људи укључи у друштвено-политички живот и на тај начин је омогућено младима да дају свој допринос у стварању предуслова за садржајнији и квалитетнији друштвени живот у областима образовања, културе, спорта, социјалне и здравствене заштите, невладиног сектора и др. У складу са усвојеним документом „Омладинска политика Града Градишка“ настоји се систематски и средњерочно у периоду од 2019. до 2023. године обезбједити услови за унапређење положаја младих у дефинисаним областима. Овим документом утврђују се основни циљеви, мјере као и смјернице за

даље активности у сврху развоја омладинског сектора и генерално побољшања услова младих на територији града Градишка.

Градска управа максимализује сарадњу са грађанима тако што укључује цивилни сектор на начин да се реализацијом пројеката један дио друштвених проблема рјешава.

## 2.7. Регистар ризика и прилика:

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности своје процесе и циљеве утврђује и преиспитује ризике и прилике у Регистру ризика и прилика. На последњем ажурирању дефинисане су мјере за обраду ризика и прилика.

У извјештајном периоду мјере које су преузете за средње и високе ризике су проведене. Наведена активност се континуирано обавља.

## **3. Сprovedене активности на реализацији Годишњег плана Одјељења за привреду и друштвене дјелатности за период 01.01.2021. - 31.12.2021. године**

### **3.1 Активности произашле из стратешких и других програмских докумената**

У области подршке предузетништву, Одсјек за привреду радио је на реализацији Програма подршке предузетништву за 2021. годину (220.000 КМ) усвојеног од стране Скупштине града Градишка.

До краја извјештајног периода, везано за Програм подршке предузетништва за 2021. годину, додјељена су финансијска средства у укупном износу од 136.585 КМ за 19 предузетника. Укупна вриједност реализованих инвестиција је 636.925 КМ.

Одсјек за друштвене дјелатности спровео је сљедеће активности:

#### 1. Суфинансирање спортских и културних манифестација

Суфинасирање спортских и културних манифестација планирано је Програмом финансирања спорта на подручју града Градишка за 2021. годину и програмима појединих организација у области културе. У првој половини 2021. године одржано је 41 културних и спортских манифестација, док дио планираних манифестација није одржан због пандемије изазване вирусом корона.

#### 2. Подршка пројеката НВО и омладинских организација

У марту 2021. године расписан је Конкурс за избор најповољнијих пројеката који учествују у развоју локалне заједнице у складу са ЛОД методологијом. Путем конкурса подржано је 6 пројеката. Укупна вриједност пројеката за 2021. годину износи 22.600 КМ. Конкурсом су подржане двије омладинске организације и четири невладине организације. У склопу програма „Омладинске банке“ подржано је шест пројеката и подржана су четири микробизниса младих. Реализација наведених активности предвиђена је за 2021. годину.

#### 3. Финансирање партиципације за пензионере до 65 година старости и осигурање неосигураних лица

У 2021. години Градска управа је предвидјела ставке у буџету за ове намјене чиме директно доприноси унапређењу здравствене заштите становништва.

### 3.2. Активности из редовне дјелатности

Управно рјешавање - Одсјек за привреду као мјесно и стварно надлежно води првостепене управне поступке: оснивање предузетника, промјена података предузетника, привремени престанак обављања дјелатности предузетника, престанак обављања дјелатности предузетника, издавање података из службене евиденције (изводи, потврде и увјерења), продужење радног времена и категоризација угоститељских објеката, упис и брисање из регистра чамаца и продужење пловидбене дозволе, обављање превоза ствари за властите потребе, издавање лиценце за такси превозника.

Одсјек је, између осталог, надлежно и за вођење регистра предузетника, регистра чамаца и регистра за вршење превоза ствари за властите потребе.

Формиран је Тим за постинвестициону посјету привредним субјектима града Градишка у коме се поред два представник Одјељења за развој и међународне пројекте налази и представник Одсјека за привреду. Тим је задужен за избор компанија, прпрему и благовремену посјету инвеститорима, обилазак и састанке, израде записника за сваку појединачну посјету, као и сачињавање свеобухватног извјештаја о свим обављеним посјетама.

Извјештај о спроведеним управним поступцима у дјелокругу рада Одсјека за привреду су приказани у табелама испод.

Редни број	Област управног рјешавања	неријешених предмета на претходног извјештајног ода	Број примљених захтјева у току извјештајног периода	Укупан број предмета у рјешавању	Број ријешених предмета	Начин на који су предмети ријешени				
						Захтјев одбијен	Захтјев одбачен	Захтјев усвојен	Поступак обустављен	Укупно
1	Упис у регистар чамаца									
2	Превоз за властите потребе									
3	Продужење радног времена									
<b>Укупно</b>										

Бр.	Област управног рјешавања	Исправке и правна средства	Подаци из службене евиденције	Рјешење о оснивању предузетника	Рјешење о оснивању предузетника у припреми	Рјешење о престанку	Рјешење о привременом престанку	Рјешење о промјени података предузетника	Укупно
1	Централни регистар предузетника	4	251	914 1	932	411 4	46	1230	361 4

Предмети су ријешени у року прописаном одредбама Закона о општем управном поступку и Закона о занатско-предузетничкој дјелатности. У Одсјеку за привреду води



се централни регистар предузетника у материјалној и електронској форми.

У управном рјешавању у области за примљено је 461 предмета, од чега је за упис чамаца у регистар 24, издавање рјешења за превоз ствари за властите потребе 72 и издавање рјешења за регистрацију предузетника (ЈИС) 365.

Ступањем на снагу новог Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Градишка ("Службени гласник града Градишка", број 3/21), послови везани за постинвестициону подршку и рад с инвеститорима су пренешени у Одјељење за развој и међународне пројекте. Информације о до тада обављеним пословима и активностима ће бити предмет посебног извјештаја, којег ће израђивати надлежна организациона јединица.

Службеници Одјељења су били ангажовани у раду Комисија/Тима према својим квалификацијама:

- Тим за постинвестициону посјету привредним субјектима града Градишка.
- Радна група за мапирање сеоских домаћинстава за пружање туристичких услуга на територији града Градишка

Одсјек за друштвене дјелатности реализовао је сљедеће редовне активности:

#### 1. Суфинансирање спортских клубова и културних организација

У 2021. години Градска управа је из предвиђене буџетске ставке редовно суфинансирала 51 спортски клуб. Клубови су суфинансирани на основу наведеног програма и Прегледа расподеле финансијских средстава за спорт у 2021. години.

Сprovedен је Јавни позив за суфинансирање програма/пројеката организација у области културе, који се спровode у интересу и на подручју града Градишка за 2021. годину. На исти је аплицирало 14 удружења/организација из области културе.

#### 2. Суфинансирање превоза ученика средњих и основних школа у складу са Правилником

Обезбијеђена су средства за финансирање и суфинансирање превоза ученика. У школској 2020/21. години на основу Правилника о субвенционирању превоза право на бесплатан превоз и субвенцију остварило је 260 ученика средњих школа. 98 ученика остварило је право на бесплатан превоз, а 162 ученика остварили су право на дјеломичну субвенцију превоза. Такође 23 ученика основних школа (дјеца са посебним потребама) остварили су право на бесплатан превоз.

#### 3. Додјела студентских стипендија по конкурс

Стипендирање студената у академској 2020/21. години вршено је у складу са спроведеним конкурсом и коначном Одлуком о додјели студенских стипендија у академској 2020/21. години. Право на стипендију остварио је 169 студента, односно сви студенти који су испунили основне услове прописане Одлуком о стипендирању студената са подручја града Градишка.

#### 4. Додјела једнократних новчаних помоћи социјално угроженима

У 2021. години пристигла су три захтјева за додјелу новчане помоћи за обављање асистираних репродукције – вантјелесне оплодње.

#### **4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана Одјељења за привреду и друштвене дјелатности за период 01.01.2021.-31.12.2021. године**

Одређен број културних и спортских манифестација у првом дијелу године није одржан или је одржан у смањеном обиму, услјед прописаних хигијенско-епидемиолошких мјера у вези са вирусом корона. Мале олимпијске игре РС нису могле бити реализоване јер су на снази биле мјере које су се односиле на забрану организовања рекреативних и такмичарских спортских организација и спортиста свих узраста.

#### **5. Закључци и препоруке**

- Наставити са започетим активностима које се односе на реализацију програма;
- Неопходно је унаприједити функционисање рада Одјељења по стандардима ISO 9001:2015 и прописаним процедурама.

**6. Табеларни приказ реализације Годишњег плана Одјељења за привреду и друштвене дјелатности за период 01.01.2021.-31.12.2021. године**

Активности произашле из стратешких и других активности Одсјека за привреду

Бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Планирани резултати (у извјештајном периоду)	Планирана средства			Остварена/извршена средства		
					УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1.	Остали видови подршке	СЦ 1, СЕК: Ц. 1.1., 1.2. и 1.3.	1.1.2.	пружање стручних услуга	10.000,00	10.000,00	0,00	2.942	2.942	0,00
2.	Подстицаји за развој предузетништва према Програму за 2021.годину	СЦ.1, СЕК; Ц 1.1,1.2,1.3.	1.1.2.	Подржати минимално 100 М привредних субјеката	220.000,00	220.000,00	0,00	136.585	136.585	0,00
<b>А. Стратешки пројекти и мјере</b>					<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>139.527</b>	<b>139.527</b>	<b>0.00</b>

Активности произашле из редовних послова Одсјека за привреду

Бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у извјештајном периоду)	Планирана средства			Остварена/извршена средства		
				Планирани	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1	Управно рјешавање из дјелокруга рада Одјељења	-	-	ријешени предмети	-	-	-	-	-	-
2	Праћење и реализација програмских активности у надлежности Одсјека	-	-	припремљени документи (акти, одлуке, програми)	-	-	-	-	-	-
3	Израда аката предвиђених у програму рада Скупштине и Начелника из надлежности Одсјека	-	-	приједлог одлука, израда правилника, извјештаји и информације	-	-	-	-	-	-
4	Праћење извршења буџета по програмима из надлежности Одсјека	-	-	израда извјештаја о реализацији планираних средстава - по програмима	-	-	-	-	-	-
<b>Б. Редовни послови</b>					<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у извјештајном периоду

Одсјек за привреду	Планирана средства	Остварена/извршена средства
--------------------	--------------------	-----------------------------

	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
А. Стратешки пројекти и мјере	230.000,00	230.000,00	0,00	139.527	139.527	0,00
Б. Редовни послови	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>УКУПНО (А+Б)</b>	<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>139.527</b>	<b>139.527</b>	<b>0,00</b>

Активности произашле из стратешких активности Одсјека друштвене дјелатности

Р. бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у извјештајном периоду)		Планирана средства			Остварена/извршена средства		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерн и извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1.	Суфинансирање спортских и културних манифестација	СЦ.3	Унапређење спортско рекреативних активности		Суфинасирано је 41 спортских и културних манифестација	127.700	127.700		113.048	113.048	
2.	Подршка пројектима НВО и омладинским организацијама	СЦ.3	Јачање волонтеризма и друштвеног активизма		Финансирано је 6 пројекта по конкурс у примјену ЛОД методологије. У склопу програма Омладинске банке одобрено је 6 пројеката и 4 микробизниса	32.000	32.000		30.600	30.600	
3.	Укључивање дјеце и младих у спортске активности	СЦ.3	Унапређење спортских и образовних активности		Одржане Мале олимпијске игре РС на нивоу свих основних и средњих школа-Укључено у пројекат око 250 дјеце.	30.000	30.000		15.421	15.421	
4.	Финансирање партиципације пенз.до 65.год.старости	СЦ.3	Унапређење здравствене заштите становништва		Обухваћено 950 пензионера	65.000	65.000		64.999	64.999	
<b>Укупно стратешко-програмски приоритети</b>						<b>254.700</b>	<b>254.700</b>		<b>224.068</b>	<b>224.068</b>	

Активности произашле из редовних послова Одсјека друштвене дјелатности

Р. бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у извјештајном периоду)		Планирана средства			Остварена/извршена средства		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерн и извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерн извори
1.	Сифинансирање спортских клубова, културних орган. и НВО сектора				Редовно је суфинансирано 68 спортских клубова, културних организација и удружења	804.900	804.900		723.360	723.360	
2.	Суфинансирање превоз ученика средњих и основних школа				283 ученика	193.000	193.000		145.088	145.088	
3.	Додјела студентских стипендија				169 студента	240.000	240.000		183.640	183.640	
4.	Додјела једнократних новчаних помоћи за обављање асистираних репродукције				Нема поднесених захтјева	20.000	20.000		0	0	
<b>Укупно редовни послови</b>						<b>1.257.900</b>	<b>1.257.900</b>		<b>1.052.088</b>	<b>1.052.088</b>	

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у извјештајном периоду

Одсјек за друштвене дјелатности	Планирана средства			Остварена/извршена средства		
	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерн извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерн извори
А. Стратешки пројекти и мјере	254.700	254.700	0,00	224.068	224.068	0,00
Б. Редовни послови	1.257.900	1.257.900	0,00	1.052.088	1.052.088	0,00
<b>УКУПНО (А+Б)</b>	<b>1.512.600</b>	<b>1.512.600</b>	<b>0,00</b>	<b>1.276.156</b>	<b>1.276.156</b>	<b>0,00</b>

## 7. Унутрашња организација

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
BCC-240 ECTS бодова	8	BCC-240 ECTS бодова	7	3	4
BCC-180 ECTS бодова	1	BCC-180 ECTS бодова	1	1	0
ВШС	0	ВШС	0	0	0
ССС	2	ССС	2	0	2
ВКВ	0	ВКВ	0	0	0
Укупно: 11		Укупно: 10		4	6

### Похађане едукације у 2021.години:

Р. б р.	Област/тема	Број полазника	Интерне/екстерне обуке	Датум реализације	Статус (планирано, у току, завршено)	Напомена о извршењу
1.	План интегритета	1	екстерно	13.01.2021. 18.01.2021. 26.02.2021.	завршено	Обуке организоване од стране МЕГ пројекта и одржане су online. Предавач је била Наташа Предојевић, консултант МЕГ пројекта из области превенције и борбе против корупције.
2.	Управљање пројектним циклусом	2	екстерно	25-26.10.2022 09-10.11.2022 22-23.11.2022	завршено	Обуке организоване од стране УНДП-а у оквиру пројекта RealLOaD 2
3.	Област комуникација	1	екстерно	13-14.12.2022	завршено	Обуке организоване од стране УНДП-а у оквиру пројекта

						ReaLOaD 2
4.	Родна равноправност	1	екстерно	14-17.07.2022 13-14.09.2022 15.12.2022	завршено	Обуке организовне од стране Министарства за људска права и избјеглице БиХ и Савеза општина и градова РС
5.	Комуникација и партиципација	1	екстерно	01.12.2022	завршено	Обуке организовне од стране Института за развој и европске интеграције
6.	Рeadмисија	1	екстерно	23.11.2022	завршено	Обуке организовне од стране Министарства за људска права и избјеглице БиХ
7.	Демографија	1	екстерно	01-03.12.2022	завршено	Обуке организовне од стране организације УНФПА

## 7. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ ЗА 2021. ГОДИНУ

### 1. УВОД

Градска скупштина, је на сједници одржаној у децембру 2020. године разматрала и усвојила Програм борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата на подручју града Градишка за 2021. годину, (у даљем тексту: Програм). Програм, по коме је Одјељење за борачко-инвалидску заштиту радило, као дио свеукупне заштите ових категорија грађана са локалног нивоа, првенствено има за циљ да обухвати и оне облике допунске заштите који нису прописани одговарајућим прописима из ове области, предвиди одговарајућа средства и одреди динамику и носиоце активности у њиховој реализацији.

Програм, по својој природи је имао претежно социјални карактер и реализовао се кроз различите облике помоћи лицима из реда ових категорија и другим корисницима борачко-инвалидске заштите. Као и сваке године у Програму су планирана средства за помоћ у адаптацији или изградњи појединачних објеката за становање породица погинулих бораца, ратних војних инвалида, породица умрлих ратних војних инвалида, бораца, те породица умрлих бораца.

За буџетску 2021 годину Одјељење за борачко-инвалидску заштиту је за реализацију програмских активности имало на располагању 380.200,00 КМ.

	2018	2019	2020	2021	Индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
предвиђено	438.200,00	443.200,00	453.200,00	380.600,00	83,98

На 8. редовној сједници скупштине града Градишка одржаној 23. септембра 2020.године усвојен је ребаланс буџета гдје је усвојен укупан износ од 380.600,00 КМ.

Програмом предвиђена средства планирано је да се користе за сљедеће намјене:

Помоћи корисницима и другим носиоцима борачко инвалидске заштите	203.200,00 КМ
Подршка раду удружења	141.000,00 КМ
Издаци за градњу, санацију и одржавање спомен комплекса	23.500,00 КМ
Издаци за набавку и постављање јарбола за заставе	8.600,00 КМ
Издаци за изградњу и обнову спомен обиљежја-спомен плоча у Брестовчини	4.300,00 КМ

У 2021. години, за разлику од ранијих година, новчана давања намјењена за једнократне новчане помоћи нису планирана у буџету одјељења већ су иста планирана у ЈУ Центар за социјални рад. Иако та средства нису планирана у раду одјељења, захтјеви за помоћи су примани на шалтеру Одјељења за борачко-инвалидску заштиту, те су уз мишљење именоване радне групе за једнократне новчане помоћи, прослјеђиване у ЈУ Центар за социјални рад Градишка на коначно одлучивање.

Тај начин рада је успостављен ради странака које су се годинама обраћале Одјељењу борачко-инвалидске заштите, те се на овај начин дала могућност да се захтјев подноси на истом мјесту.



## 2. САЖЕТАК

Одјељење за борачко-инвалидску заштиту је у 2021. години располагало новчаним средствима у укупном износу од 380.600,00 КМ.

Та средства су утрошена на следећи начин.

### Помоћи корисницима и другим носиоцима борачко инвалидске заштите

Планирана су средства помоћи корисницима из реда борачких категорија и другим носиоцима борачко-инвалидске заштите у износу од 203.200,00 КМ.

	2018	2019	2020	2021	Индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Укупно	282.200,00	273.890,00	280.282,74	203.200,00	72,49

Планирана средства су кориштена за помоћ у стамбеном збрињавању, надокнаду трошкова сахране, помоћи за изградњу и адаптацију споменика и спомен-обиљежја, те за трошкове обиљежавања значајних датума, годишњица и помена.

#### Помоћ у стамбеном збрињавању

Укупан број захтјева по свим категоријама..... 248

Одобрено укупно ..... 123

За ове намјене планирано је 133.200,00, а утрошено је укупно 133.200,00 КМ.

	2018	2019	2020.	2021	Индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Укупно	99.950,00	109.940,00	119.512,83	133.200	111,45

#### Надокнада дијела трошкова сахране

За ове намене планирано је 20.000,00 КМ, а утрошено је 18.550,00 КМ.

	2018	2019	2020	2021	Индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Укупан износ	5.250,00	15.000,00	13.270,00	18.550,00	139,79

#### Помоћ за изградњу или одржавање спомен обиљежја

За ове намјене планирано је 10.000,00 КМ, а утрошено је 9.250,00 КМ.

	2018	2019	2020	2021	Индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Укупан износ надокнаде	11.365,00	3.700,00	5.862,00	9.250,00	157,79

#### Обиљежавање значајних датума, годишњица и помена

За ову намјену планирано је 20.000,00 КМ, а утрошено је 19.410,00.

	2018	2019	2020	2021	Индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Укупан износ надокнаде	19.400,00	19.050,00	10.780,00	19.410,00	180,05

- Средства помоћи предвиђених корисницима из реда борацких категорија и другим носиоцима борацко-инвалидске заштите у износу од 203.200,00 КМ, реализована су у износу од 200.410,00 КМ.

	2018	2019	2020	2021	Индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Укупан износ надокнаде	278.660,00	274.304,00	277.633,99	200.410,00	72,13

### **Подршка раду удружења**

И у 2021. години додјељена су значајна новчана средства за организације од општег интереса за град Градишка, а које су из дјелокруга рада Одјељења за борацко-инвалидску заштиту. То су средства у укупном износу од 141.000,00 КМ. Она су додјељена на следећи начин:

Борачка организација града Градишка .....	55.000,00 КМ
Организација породица погинулих и заробљених бораца .....	38.000,00 КМ
СУБНОР .....	20.000,00 КМ
Удружење ратних војних инвалида Градишка .....	12.000,00 КМ
Удружење обољелих од ПТСП-а Градишка .....	12.000,00 КМ
Удружење жена жртава рата .....	4.000,00 КМ
УКУПНО:.....	<b>141.000,00 КМ</b>

### **Издаци за градњу, санацију и одржавање спомен комплекса**

У складу са Законом о јавним набавкама, извршена је санације више спомен комплекса, а цијена те санације износила 24.845,30 КМ. Обухваћени су следећи спомен комплекси: Турјак, Бистрица, Милошево Брдо и Ламинци.

Вриједно је споменути и да је изграђено спомен обиљежје становницима Западне Славоније страдалим у егзодусу 1995. године. Споменик је изграђен на иницијативу Градске управе која је учествовала на Јавном позиву за градњу споменика и спомен-комплекса, те предложила идејно рјешење овог значајног објекта.

Такође, изграђена је спомен плоча погинулим борцима који су сахрањени у Градском гробљу у Брестовчини, те је за тај износ плаћено 4.215,58 КМ, на основу јавне набавке која је реализована у 2020. години. Иста је освештана 2021. године на Видовдан.

### **Издаци за набавку и постављање јарбола за заставе**

У дијелу буџета града Градишка који се односи на Одјељење за борацко-инвалидску

заштиту, планирана су и средства за набавку и постављање јарбола, па је тако поступком јавних набавки набављено 14 јарбола за спомен комплексе. За ту намјену утрошено је 8.600,00 КМ.

Такође, у случајевима гдје су набављени нови јарболи поред већих спомен комплекса, стари јарболи су пренешени на мјестима гдје их није било у спомен комплексима.

Укупан износ за инвестиције у градњу и санацију спомен комплекса је планиран 36.400,00 КМ, а утрошено је 37.660,38 КМ. Како су утрошена средства већа од планираних, извршена је релокација истих унутар Буџета намјењеног за Одјељење за борачко-инвалидску заштиту, са позиције 416100 Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета на име текуће помоћи породицама палих бораца, РВИ и ЦЖР.

### 3. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

#### **Помоћ у стамбеном збрињавању**

У 2021. години наставило се са пружањем помоћи у рјешавању стамбених питања категорија проистеклих из Одбрамбено-отаџбинског рата.

Додјела средстава се вршила у складу са Правилником о додјели новчаних помоћи намјењених за рјешавање стамбених питања породица погинулих и несталих бораца, породица умрлих војних инвалида и умрлих бораца, ратних војних инвалида и бораца ("Службени гласник града Градишка", број 18/20)

Предвиђена средства могу се користити за градњу или адаптацију властитих стамбених објеката. Средства помоћи износе до 3.000,00 КМ за градњу или адаптацију стамбеног објекта.

За трошкове додјеле новчаних помоћи намјењених за рјешавање стамбених питања породица погинулих и несталих бораца, породица умрлих војних инвалида и умрлих бораца, ратних војних инвалида и бораца утрошено је 133.200,00 КМ. Комисија је све одлуке донијела једногласно.

	2018	2019	2020	2021	Индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Укупно	99.950,00	109.940,00	119.512,83	133.200,00	111,45

#### **Фондација Солидарност:**

Дио предвиђених средстава, конкретно 20.000,00 КМ уплаћено је на рачун Фондације Солидарност у складу са потписаним протоколом о заједничком финансирању Програма помоћи борацким категоријама града Градишка у 2021. години између Градске управе и Борачке организације Градишка, у складу са Правилником о условима и поступку одобравања средстава помоћи у области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата.

Фондација Солидарност је обезбиједила уџбенике, стипендије, те помоћ за одлазак на екскурзију за ученике из борачких категорија. Такође су организовали бањско-климатско лијечење, набавку огрева, једнократне новчане помоћи и помоћ за изградњу стамбених јединица за своје чланове.

#### **Надокнада дијела трошкова сахране**

Надокнада дијела трошкова сахране је једнократни новчани износ који се одобрава за случај смрти:

- ужег члана породице и родитеља погинулог борца,
- ратног војног инвалида од I до IV категорије.

На образложен приједлог Борачке организације надокнада дијела трошкова сахране може

се одобрити за случај смрти борца одбрамбено-отаџбинског рата.

Ова надокнада одобрава се и у случају:

- сахране идентификованог несталог борца,
- сахране идентификоване нестале ЦЖР-а и
- преношења посмртних остатака погинулог борца из другог мјеста на подручје града Градишка.

Одлуку о одобравању надокнаде доноси градоначелник. По овом основу надокнада износи до 500,00 КМ. Ова накнада се исплаћује лицу (члану породице и др.) које је сносило трошкове сахране, односно Борачкој организацији или погребном предузећу за погребну опрему у случају сахране борца.

За ове намене утрошено је 18.550,00 КМ.

	2018	2019	2020	2021	Индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Укупан износ	5.250,00	15.000,00	13.270,00	18.550,00	139,79

#### **Помоћ за изградњу или одржавање спомен обиљежја**

Ова помоћ одобравана је носиоцу активности (Борачкој организацији, мјесној заједници и др.), приликом изградње новог или за одржавање, односно санацију изграђеног спомен-обиљежја. У зависности од предрачунске вриједности радова помоћ се за изградњу новог или одржавање већ постојећег спомен обиљежја погинулим борцима може одобрити до 1.500,00 КМ, односно до 500,00 КМ за нужну санацију надгробног споменика погинулом борцу, а ако се ради о споменику који се прави за погинуле борце из више мјесних заједница, средства могу бити и већа од 1.500,00 КМ.

Део средстава је утрошен на одржавање спомен комплекса које подразумева редовно кошење мјеста на којима су изграђени као и чишћење истих. Саниран је споменик Ромима у Жеравици, те се дијелом средстава учествовало у финансирању градње новог споменика за погинуле борце који су били припадници полиције, а који ће се налазити у новом објекту ПУ Градишка.

У 2021. години утрошено је 9.250,00 КМ за редовно одржавање спомен комплекса и за санацију истих као и суфинансирање градње нових.

	2018	2019	2020	2021	Индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Укупан износ надокнаде	11.365,00	3.700,00	5.862,00	9.250,00	157,79

#### **Обиљежавање значајних датума, годишњица и помена**

У циљу адекватног обиљежавања датума значајних за Народно-ослободилачки и Одбрамбено-отаџбински рат, предузимају се, према утврђеном календару, активности које се прије свега односе на полагање вијенаца на спомен обиљежја погинулим борцима тамо гдје су изграђена, односно полагање вијенаца на гробове погинулих бораца у оним мјесним заједницама гдје спомен-обиљежја још нису изграђена.

Носилац ове активности је Борачка организација, а полагање вијенаца и помен погинулим борцима се одржава у 36 мјесних заједница. Обиљежавање значајних датума уз полагање вијенаца на централном спомен обиљежју се врши 6 пута током године ( Дан Републике Српске, Дан бораца Републике Српске и Први српски устанак, Дан војске Републике Српске, Дан Градишке, Дан побједе над фашизмом и Србобранске бригаде и Крсна слава БОРС-а, Митровдан), уз полагање вијенаца жртвама егзодуса из Славоније 1.маја на нови споменик изграђен 2021. године.

За ову намјену утрошено је 19.410,00 КМ.

	2018	2019	2020	2021	Индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Укупан износ надокнаде	19.400,00	19.050,00	10.780,00	19.410,00	180,05

#### 4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ У ОДЈЕЉЕЊУ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ

Структура запослених према школској спреми у извјештајном периоду:

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
ВСС	3	ВСС	2	2	0
ВШ	1	ВШ	1	1	0
СС	3	СС	3	1	2
Укупно:	7	Укупно:	6	4	2

**Спроведене обуке службеника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту у 2021. години:**

У току 2021. године, није било обука у виду стручног усавршавања службеника у Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту.

#### 5. ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ

Из програмских ставки видљиво је да је у 2021. години највише средстава издвојено за рјешавање стамбених питања. У 2021. години, укупан број захтјева је био 248. Новчана давања по овом основу регулисана су Правилником о додјели новчаних помоћи намјењених за рјешавање стамбених питања породица погинулих и несталих бораца, породица умрлих војних инвалида и умрлих бораца, ратних војних инвалида и бораца ("Службени гласник града Градишка", број 18/20). За ове намјене утрошено је 133.200,00 КМ.

Такође, у протеклој години се значајно инвестирало у санацију и градњу споменика.

Од планираног износа 380.600,00 КМ, извршење за 2021.-у годину је 379.070,14 КМ, Индекс извршења: 99,60.

	2018	2019	2020	2021	Индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Реализација средстава	430.930,54	441.769,40	449.692,40	379.070,14	84,29

## 6. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Активности из редовне надлежности

Бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у извјештајном периоду)		Планирана средства			Остварена/извршена средства		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерн и извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерн и извори
1.	Признавање права на борачки додатак као годишњег или мјесечног новчаног примања			-	228						
2.	Признавање права на накнаду породици одликованог борца			-	6						
3.	Престанак права на накнаду одликованом борцу – смрт странке			-	22						
4.	Престанак статуса РВИ, члана породице погинулог борца, цивилне жртве рата, мирнодобских инвалида			-	68						
5.	Понављање поступка у предмету статуса борца			-	19						
6.	Признавање статуса члана породице погинулог борца без права на мјесечно примање			-	2						
7.	Захтјеви за упућивање на бањско лијечење			-	16						
8.	Додјела једнократне новчане помоћи од стране Министарства борачко-инвалидске заштите			-	6						
9.	Признавање или прекид права на здравствену заштиту борачким категоријама			-	213						
10.	Признавање својства ратног војног инвалида и права на мјесечна примања			-	4						



11.	Мјесечно новчано примање социјално угроженим незапосленим борцима			-	136						
12.	Утврђивање статуса борца и разврставање у одговарајућу категорију			-	95						
13.	Престанак права на борачки додатак			-	121						
14.	Новчана давања (трошкови сахране, парастоси, санација споменика)				106						
15.	Издавање увјерења о чињеницама о којима се води службена еиденција			-	299						
16.	Утврђивање новог процента војног инвалидитета по основу погоршања здравственог стања			-	8						
17.	Пресељење предмета због промјене мјеста пребивалишта странке			-	3						
18.	Признавање права на мјесечно новчано примање (лица без права на пензију)				17						
19.	Једнократне новчане помоћи социјално угроженим борцима од 1. до 5. категорије млађих од 60 година (Влада РС)				550						
20.	Рјешавање стамбених питања погинулих бораца, ратних војних инвалида, породица умрлих ратних војних инвалида, бораца те породица умрлих бораца				248						
21.	Израда Плана рада Одјељења и Извјештаја рада Одјељења				Израђен план за 2022. годину и Извјештај за 2021. годину						
22.	Суфинансирање удружења и организација					141.000,00 КМ	141.000,00 КМ	0,00 КМ	141.000,00 КМ	141.000,00 КМ	0,00 КМ
23.	Извршавање послова утврђених Програмом борачко-инвалидске заштите и заштите ЦЖР који доноси СГ (Помоћи у стамбеном					203.200,00 КМ	203.200,00 КМ	0,00 КМ	200.410,00 КМ	200.410,00 КМ	0,00 КМ

збрињавању 133.200,00 KM, Новчане помоћи 128.209,16 KM, Надокнаде дијела трошкова сахране 18.550,00 KM, Помоћи за изградњу или одржавање спомен обиљежја 9.250,00 KM, Обиљежавање годишњица и помена 19.410,00 KM)									
<b>Б. Укупно редовни послови</b>									

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у извјештајном периоду

<b>А. Укупно редовни послови</b>	380.600,00 KM	380.600,00 KM	0,00 KM	379.070,14 KM	379.070,14 KM	0,00 KM
<b>УКУПНО СРЕДСТАВА:</b>						

## **8. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ**

### **1. Увод**

Одјељење за финансије, као дио организационе структуре Градске управе града Градишка, обавља послове из домена јавних финансија. Своје резултате Одјељење остварује кроз организациону структуру коју чине четири одсјека и то:

1. Одсјек за буџет
2. Одсјек за рачуноводство
3. Одсјек за трезор
4. Одсјек за систем обједињене наплате

- Одсјек за буџет спроводи процедуре и врши израду нацрта и приједлога буџета, нацрта и приједлога ребаланса буџета у складу са законским и буџетским смјерницама (врши анализу и процјену остварења прихода и прилива средстава, оправданости буџетских захтјева, учествује у припреми јавних расправа за доношење буџета, прибавља сагласности надлежних институција и сл.).

- Одсјек за рачуноводство ради на изради процедура везаних за финансијско, материјално и рачуноводствено пословање Градске управе и буџетских корисника, саставља периодичне извјештаје (мјесечне, кварталне, полугодишње и годишње) и годишњи завршни рачун буџета Града.

- Одсјек за трезор користи апликацију трезора Града, ради на одржавању и доради система у функционалном смислу у сарадњи са Министарством финансија Републике Српске

- Одсјек за систем обједињене наплате континуирано и благовремено прати доспјеће новчаних потраживања ради предузимања законом прописаних мјера (опомена, покретање судског поступка ради наплате доспјелих новчаних потраживања итд.).

Рад овог Одјељења је специфичан у односу на остале дијелове Градске управе, што проистиче из карактера и специфичности провођења законске и друге регулативе из области финансија и јавних прихода, док је мање активности везано за рад са странкама по управном поступку. Доношењем докумената из области финансија се стварају претпоставке за лакше и брже функционисање Градске управе и извршавање функција и надлежности локалне самоуправе и задовољавање потреба грађана.

### **2. Сажетак**

У оквиру извјештајног периода тј. Извјештаја о реализацији годишњег плана рада за 2021.годину, Одјељење за финансије је обављало послове и задатке из сопственог дјелокруга, што подразумева:

- израду финансијских извјештаја и извјештаја о извршењу буџета за 2020.годину,
- израду извјештаја о стању дуга и гаранција за 2020.годину,

- израду мјесечних извјештаја о извршењу буџета у 2021.години,
- вођење евиденција о остварењу прихода и расхода који се односе на Градску управу,
- синхронизовано и оперативно, на бази релевантне документације, вршење активности уноса и праћења послова из домена трезорског посл. Градске управе,
- припрему благовремених извјештаја из области система обједињене наплате,
- вођење књиговодствених евиденција из области рачуноводства, платног промета и благајничког пословања,
- израду свих законом прописаних извјештаја, обрачуна и планова.

Одјељење за финансије ће наставити са провођењем свих политика и смјерница који се односе на јавне финансије.

Кад су у питању конкретни резултати у извјештајном периоду Одјељење је путем горе наведених одсјека извршило све редовне активности из домена свог пословања. Благовремено су израђени сви важни документи. Министарству финансија Републике Српске редовно су достављени финансијски извјештаји (мјесечни и квартални) и информације.

У другом кварталу 2021.године су усвојене одлуке о задужењима, и то

- Одлука о краткорочном кредитном задужењу града Градишка у износу од 1мил КМ, за потребе привременог финансирања дефицита произашлог из готовинског тока (по основу Одлуке Скупштине града о краткорочном кредитном задужењу број 01-022-183/21 од 25.05.21.године "Службени гласник града Градишка" број 9/21).
- Одлука Скупштине града о кредитном задужењу број 01-022-182/21 од 25.05.21.године ("Службени гласник града Градишка" број 9/21) у износу од 2 мил КМ за финансирање капиталних инвестиција у 2021.години и за финансирање обавеза насталих ради реструктурирања и консолидовања правног лица чији је Град већински власник, а по Плану утрошка кредитних средства.
- Одлука о давању гаранције града Градишка КП "Градска чистоћа" а.д. (за кредитно задужење у износу од 1,9 мил КМ)

У 2021.години урађена су три ребаланса буџета, и то:

У марту мјесецу урађен је први ребаланс буџета за 2021.годину у износу од 30.150.000,00 КМ, већи за 700.000,00 КМ („Службени гласник града Градишка“, број 5/21).

Основни разлози за израду и предлагање били су:

- планирање прилива и одлива средстава по основу Одлуке Скупштине града о кредитном задужењу у износу од 300.000,00 КМ и планирање прилива средстава по основу грантова у износу већем за 400.000,00 КМ.

У октобру мјесецу урађен је други ребаланс буџета за 2021.годину у износу од 35.700.000,00 КМ, већи за 5.550.000,00 КМ („Службени гласник града Градишка“, број 16/21), и то превенствено ради :

- планирања прилива средстава по основу Одлуке Скупштине града о кредитном задужењу у износу од 3.000.000,00 КМ (дугорочни кредит у износу од 2 мил КМ и краткорочни кредит у износу од 1 мил КМ),

Основни разлог за израду и предлагање трећег ребаланса у децембру 2021.године у износу од 37.200.000,00 КМ је планирање трансфера између различитих јединица власти (трансфери од ентитета) у износу већем за 1.500.000,00 КМ.

Околности које су позитивно утицале на функционисање Одјељења за финансије су:  
Уведена је пракса брже похране свих података, тако да је Градоначелник имао благовремене, готово свакодневне, информације везано за динамику прихода, утрошку средстава, као и информације о измиреним обавезама. Исто тако настављен је континуиран рад на побољшању функционисања система обједињене наплате.

### **3. Спроведене активности на реализацији Годишњег плана Одјељења за финансије за период 01.01 – 31.12.2021. године**

Одјељење за финансије је у склопу Плана рада одјељења за финансије за 2021. годину поставило циљеве која гласе:

- 1. Успостављање и развој финансијског управљања и контроле** (урађен је годишњи извјештај за 2020.годину и полугодишњи за 2021.год.);
- 2. Правовремен и учинковит обрачун и наплата властитих прихода, те што мањи отпис ненаплаћених потраживања, односно што боља наплата потраживања** (наплата пореских и непореских прихода у односу на план 2021.године је за 2,26% већа)
- 3. Правовремене и тачне уплате и исплате у благајни** (циљ који се у потпуности извршава)
- 4. Правовремено и тачно израђивање финансијских извјештаја и исправно књижење пословних догађаја у аналитичким евиденцијама** (циљ који се у потпуности извршава)
- 5. Израда реалног буџета локалне заједнице и његово извршење у складу са планираним** (У складу са Документом оквирног буџета Министарства финансија РС и у складу с реалном процјеном буџетских прихода, а након завршених јавних расправа и препорука Министарства финансија РС, усваја се буџет у децембру мјесецу за наредну годину. Реално процјењен и усвојен буџет се у том случају и извршава у складу са планираним, уз строго праћење извршења расхода и издатака).
- 6. Благовремен и тачан обрачун и исплата плата и других личних примања** (циљ који се у потпуности извршава)
- 7. Контрола рачунске и процедуралне исправности финансијско-књиговодствене документације и њено евидентирање** (циљ који се у потпуности извршава)
- 8. Благовремен и исправан унос трезорских образаца и плаћање обавеза у законском (уговореном) року** (циљ који се у потпуности извршава)

#### **3.1. АКТИВНОСТИ ПРОИЗАШЛЕ ИЗ РЕДОВНИХ НАДЛЕЖНОСТИ**

Одјељење за финансије, због своје специфичности, све послове из редовне активности обавља у складу са Законом, правилницима и другим актима. Из тога произилази да су резултати Одјељења из редовних активности у потпуности извршени, у роковима, који су наведени актима прописани за функционисање Одјељења.

Све послове Одјељење обавља у складу са:

1. Законом о Рачуноводству и ревизији Републике Српске<sup>1</sup>
2. Законом о буџетском систему Републике Српске<sup>2</sup>
3. Законом о трезорском пословању Републике Српске<sup>3</sup>
4. Закон о задужењу, дугу и гаранцијама Републике Српске<sup>4</sup>
5. Правилником о финансијском извјештавању Републике Српске<sup>5</sup>

На основу горе поменутих Закона и правилника, Одјељење је у 2021.години обавило све неопходне, а планиране, редовне активности које су побројане у табели (Табела 1).

---

<sup>1</sup> Закон о Рачуноводству и ревизији Републике Српске (Службени гласник бр. 94/15)

<sup>2</sup> Закон о буџетском систему Републике Српске (Службени гласник бр. 121/12; 52/14; 103/15; 15/16)

<sup>3</sup> Закон о трезорском пословању Републике Српске (Службени гласник бр. 28/13 и 103/15)

<sup>4</sup> Закон о задужењу, дугу и гаранцијама Републике Српске (Службени гласник бр. 71/12 и 52/14)

<sup>5</sup> Правилник о финансијском извјештавању (Службени гласник бр. 15/17)

#### **4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана Одјељења за финансије за период 01.01.2021 – 31.12.2021. године**

Према утврђеном плану одјељења у 2021. години, све активности су извршене.

#### **5. Закључци и препоруке**

Приликом остваривања задатих циљева средства у буџету за 2021. годину су реално испланирана.

Сваки мјесец се врши анализа извршења прихода и расхода, уз прикупљање информација за припрему ребаланса буџета за 2021. годину и израду нацрта и приједлога буџета за 2022. годину.

Информације о потребама буџетских корисника, јавних установа и предузећа су се почеле прикупљати у јуну мјесецу, и наставиле су се прикупљати у поступку израде буџета у зато предвиђеним роковима (јул, август, септембар).

На основу Одлуке о буџетском календару, на Скупштини града у децембру мјесецу 2021.године усвојен је Буџет за 2022.годину.



**6. Табеларни приказ реализације Годишњег плана Одјелења за финансије за период 01.01.2021 – 31.12.2021. године**

**Преглед редовних послова Одјелења за финансије за период 01.01.2021-31.12.2021. годину**

Р.бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)	Планирана средства			Остварена / Извршена средства		
					Укупно	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	Укупно	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1	Планирање, припрема, усвајање и извршење буџета			Израда мјесечних извјештаја о изв. буџета, израда мјесечних оперативних планова буџетске потрошње, уз усаглашавање са буџетским корисницима. Усаглашавање плана јавних набавки за 2021. годину са изворима из којих се набавка финансира. Обрада два кредитна задужења Града и једне гаранције. Прибављена три сагласности Министарства финансија РС (два кредитна задужења и гаранцију КР “Градска чистоћа”).						
2	Прикупљање и књижење прихода			Свакодневно контирање јавних прихода и покретање процедуре аутоматског уноса прихода са рачуна Јавних прихода града (РЈП) и процедуре аутоматског уноса прихода за град Градишка са рачуна Јавних прихода Републике (РАС), као и контрола и књижење у Главној књизи трезора (укупан број књижења РЈП-а 3060 и РАС-а 2700 , стварање easy linka РЈП-а и РАС-а						

				укупно 5760); Укупно извршење буџетских средстава, одн прихода, по свим фондовима, за период 01.01-31.12.21.годину износи 38.809.924,32 КМ. Приходи по фонду 01, тј.планираном буџету износе 37.337.746,46 КМ и за 0,37% су већа од плана (37.200.000 КМ).						
3	Обрачун плата и других личних примања			Мјесечни обрачуни плата, топлот оброка, превоза. Обрачун регреса, једнократних помоћи ( 24), отпремнина запослених (5) , јубиларних награда (7) обрачун уговора (82), Мјесечни обрачун накнада Изборној комисији, обрачун накнада градских комисија, обрачун накнаде одборницима и накнада за рад сталних радних тијела скупштине. Евидентирано и попуњено кредитних захтјева и административних забрана (103). Издато 29 потврда о висини личних примања запослених у Градској управи. Израда пореских пријава по свим основама, израда мјесечних МОП-ова (сарадња са Пореском управом).	5.934.000,00	5.934.000,00		5.884.013,14	5.884.013,14	
4	Благајничко пословање			Укупан број благајничких извјештаја за послове исплате и наплате за градску управу и буџетске кориснике са 31.12.2021.год. износи 430.	5.000,00	5.000,00		2.705,90	2.705,90	
5	Ликвидатура финансијско књиговодствених докумената и праћење реализације уговора			Пријем рачуна, уговора, ситуација и осталих књиг.исправа с протокола. Укупан број ликвидираних докумената 7531. Завођење свих запримљених рачуна у КУФ.						

6	Рачуноводство и књиговодствено евидентирање докумената и књиговодство основних средстава, јавних добара и инвентара		<p>Израда периодичних извјештаја мјесечних, кварталних, полугодишњих. Израда годишњег завршног рачуна буџета Града; Мјесечно извјештавање Министарства финансија РС о стању задужености Града. Усаглашавање главне књиге трезора са помоћним . Праћење евиденције буџетских корисника и консолидовање истих, сравњење евиденције буџ.кор. са главном књигом.</p> <p>Праћење прописа из области пореске регулативе, електронско подношење одређених пријава у ПУ – за рад именованих лица , МОП-ова, пријава непокретности. Усаглашавање евиденција из ПУ. Подношење захтјева за увјерења о измиреним обавезама у ПУ и УИО. Мјесечно слање ПДВ пријаве. Вођење аналитичке евиденције свих основних средстава, праћење и креирање регистра некретнина.</p>						
7	Трезорско пословање		<p>Унос 4 оперативна квартална плана потрошње у трезорски систем. Свакодневни извјештаји о стању новчаних средстава, о приоритетима за плаћање и стању обавеза. Плаћање електронским путем обавеза наведених у обрасцима за трезорско пословање за Градску управу и остале буџетске кориснике. Свакодневна сарадња са пословним банкама на реализацији платног промета. Укупан број унесених ставки у</p>	236.300,00	236.300,00		216.830,70	216.830,70	

				<p>трезор са образаца за период 01.01-31.12.21.години износи 19285 (Градска управа и буџетски корисници). Укупан број извршених плаћања за период 01.01-31.12.2021. је 19.810, а укупан износ 38.473.534,42 КМ.</p>						
8	<p>Извођење обрачуна,наплате потраживања, рјешавање приговора-рекламац, извјешт. учесн. у уговору</p>			<p>Израда годишњег и мјесечних извјештаја о стању потраж.,. Задужено 340 рјешења о ком.накнадама (правна лица) и 2138 рјешења за физичка лица (СОН). Израђено и достављено фактура на име закупа и ватрогасних услуга (1420) и 230 рјешења о ком.таксама. У току године послано је 63 опомена и 259ИОС-а. Прокњижено 950 извода кроз припадајуће налоге. Урађено 240 књ.налога за усклађивање помоћне са гл.књигом.</p> <p>Укупан износ наплаћених потраживања 4.461.700,13 КМ, и путем СОН-а 1.209.974,94 КМ комуналне накнаде. Дневни просјечни број рекламација у СОН-у износи 25.</p>						
9	<p>Финансијско управљање и контрола</p>			<p>Израда годишњег и полугодишњег извјештаја о успостављању и развоју финансијског управљања и контрола за Централну јединицу за хармонизацију при Министарству финансија РС; Израда плана за 2022.год.</p>						
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ										
Укупно редовни послови					6.175.300,00	6.175.300,00		5.872.065,18	5.872.065,18	

## 7. Унутрашња организација

Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења за финансије у 2021. години

Начелник одјељења прати и усмјерава реализацију циљева дефинисаних Планом одјељења на основу информација добијених путем периодичних састанака и извјештаја о реализацији Плана одјељења, које подносе шефови одсјека и особе појединачно одговорне за редовне послове.

Стручни сарадници који су задужени за припрему периодичних извјештаја о реализацији Плана одјељења, припремали су мјесечне и кварталне извјештаје, а које је разматрао и одобравао Начелник одјељења.

Људски ресурси Одјељења за финансије у 2021. години

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста града Градишка предвиђено је 26 извршиоца са одговарајућом квалификационом структуром.

Актуална структура запослених је приказана у сљедећој табели

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој орг.и систем.радних мјеста		Актуална структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
ВСС +	14	ВСС +	15	5	10
ВСС 180	3	ВСС 180	2	2	0
ВШ	0	ВШ	0	0	0
ССС	9	ССС	9	0	9
ВКВ	0	ВКВ	0	0	0
КВ	0	КВ	0	0	0
НСС	0	НСС	0	0	0
Укупно	26	Укупно	26	7	19

Извјештај о похађаним обукама у периоду 01.01-31.12.2021. године

ФЕБРУАР 2021.			
13.01.2021. и 18.01.2021.	On line	„Превенција и борба против корупције“	Татјана Бјеловук
08.02.2021.	On line	„Интерна правила и процедуре“	Дејана Јандрић
11.02.2021.	On line	„Попис и опис пословних процеса са практичним примјером“	Дејана Јандрић
17.02.2021.	On line	„Управљање ризиком“	Дејана Јандрић
18.02.2021.	On line	„Полуг и год.извјешт о систему ФУК-а“	Дејана Јандрић
26.02.2021.	On line	„Сукоб интереса у организацији МЕГ пројекта“	Татјана Бјеловук
МАРТ 2021.			
16.03.2021.	On line	„Употреба модула за извјешт у PIFC“	Дејана Јандрић

		апликацији“	
<b>АПРИЛ 2021.</b>			
07.04.2021.	On line	„Континуирана професионална едукација – правилник о рачуноводству и рач.процјенама и актуелности у систему ПДВ-а“	Марина Десанчић, Деса Сувајац
<b>МАЈ 2021.</b>			
18.05.2021.	On line	„Консолидација ФУК извјештаја “	Дејана Јандрић
21.05.2021.	On line	„Упис описа пословних процеса и управљање ризицима“	Дејана Јандрић
<b>ЈУН 2021.</b>			
01.06.2021, 02.06.2021.	On line	„Континуирана професионална едукација – новости у прописима буџетског рачуноводства“	Деса Сувајац, Марина Десанчић
09.06.2021.	On line	„Презентација софтверске апликације за провођење процеса ФУК-а и интерне ревизије “	Дејана Јандрић
<b>СЕПТЕМБАР 2021.</b>			
23.09.2021.	Бања Лука	„Обука о програмском буџетирању и његовој повезаности са стратешким-средњерочним плановима.“	Татјана Бјеловук
<b>НОВЕМБАР 2021.</b>			
Новембар 2021.	Теслић	„Континуирана професионална едукација – новости у прописима буџетског рачуноводства“	Марина Десанчић, Деса Сувајац

## 9. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

### 1. Увод

Инспекцијски надзор има за циљ остваривање и заштиту јавног интереса, а врши се предузимањем инспекцијских мјера и радњи како би се утврђено стање и пословање ускладило са прописима. Инспекцијски систем Републике Српске чине Републичка управа за инспекцијске послове и посебне организационе јединице за обављање инспекцијских послова у јединицама локалне самоуправе. У 2021. години, Одјељење за инспекције је доживјело организациону трансформацију на начин да су у склопу Одјељења формирана два одсјека и то одсек за инспекцијски надзор и одсек за комуналну полицију тако да су Правилником о систематизацији радних мјеста систематизована 22 извршиоца, али је грађевинска инспекција радила са једним инспектором док је инспекција за храну, због породилског одсуства једног инспектора, радила са два инспектора.

У Одјељењу за инспекције су систематизоване следеће инспекције и комунална полиција са бројем извршиоца:

тржишна инспекција.....	2 извршиоца
инспекција за храну .....	3 извршиоца
инспекција рада.....	1 извршиоц
еколошка инспекција.....	1 извршиоц
грађевинска инспекција .....	2 извршиоца
саобраћајна инспекција .....	1 извршиоц
пољопривредна инспекција .....	1 извршиоц
ветеринарска инспекција .....	3 извршиоца
комунална полиција .....	5 извршиоца

Поред наведеног, инспектори за храну на основу овлаштења обављају и послове из надлежности здравствене инспекције, а грађевински инспектор од октобра 2018. године такође на основу овлаштења обавља послове из надлежности водне инспекције тако да Одјељење за инспекције града Градишка врши инспекцијски надзор у десет инспекцијских области и комунално-инспекцијски надзор из дјелокруга рада комуналне полиције.

Такође, сви инспектори су, на основу овлаштења датих Законом о заштити становништва од заразних болести, у зависности од потребе, били ангажовани на контроли спровођења епидемиолошких мјера за спречавање и сузбијање заразних обољења COVID-19, прописаних Закључцима републичког и градског штаба за ванредне ситуације

У свом раду инспекције остварују сарадњу са другим градским и републичким органима, посебно са Инспекторатом РС који има право надзора над радом општинских односно градских инспектора те даје налоге и упутства за вршење контрола.

## 2. Сажетак

Најзначајнији постигнути резултати у извјештајном периоду у односу на главне активности и околности у којима се исте реализују, наведене су у наставку:

Број контрола .....	21.943
Издато рјешења .....	8.306
Издато прекршајних налога .....	1.250
Вриједност издатих прекршајних налога .....	236.440 КМ
Вриједност одузете робе .....	- КМ
Вриједност робе уништене и стављене ван промета .....	51.390,48 КМ

Статус издатих прекршајних налога у Одјељењу за инспекције у 2021.години је следећи: издато је укупно 1.250 прекршајних налога у вриједности од 236.440 КМ.

Од тога су 797 прекршајна налога плаћени у року, у 137 случајева је поднесен захтјев за судским одлучивањем, док је код 316 прекршајних налога прекорачен рок за плаћање.

Стваран број извршених инспекцијских контрола на подручју града Градишка је већи од броја контрола приказаних у табели јер контроле на територији града врше и републичке инспекције, али њихов број контрола и резултати истих нама нису познати.

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења
17	21.943	1.250	236.440	8.306

## 3. Спроведене активности на реализацији Годишњег плана

**Тржишна инспекција** у Градској управи града Градишке организована је са 2 тржишна инспектора. Рад тржишних инспектора дефинисан је првенствено Законом о инспекцијама у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, бр.18/20).

Тржишна инспекција обавља инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на трговину, угоститељство, туризам, услуге, заштиту потрошача, цијене, мјерне јединице и мјерила, интелектуалну својину, квалитет течног нафтног горива при увозу, безбједност непрехрамбених производа и другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом, у складу са одредбама члана 1. Закона о инспекцијама („Сл.гласник РС“, број 18/20)

У надзору над примјеном прописа, тржишни инспектори поступају у складу са слиједећим законима:

- Закон о трговини („Службени гласник РС“, број 105/19)
- Закон о заштити потрошача у Републици Српској („Сл.гласник РС“, број 6/12, 63/14,18/17 и 90/21)
- Закон о угоститељству („Службени гласник РС“, број 45/17)
- Закон о туризму („Службени гласник РС“, број 45/17)
- Закон о занатско-предузетничкој дјелатности („Сл.гласник РС“, број 117/11, 121/12,67/13,44/16 и 84/19)
- Закон о метрологији у Републици Српској („Службени гласник РС“, број 33/16 и 18/20)
- Закон о привредним друштвима Републике Српске („Сл. гласник РС“, број 127/08,58/09,100/11,67/17,100/17 и 82/19)
- Закон о прекршајима Републике Српске („Службени гласник РС“, број 63/14)



Поред закона, надзор се спроводи и над великим бројем подзаконских аката који су донешени за примјену закона, међу којима су разни правилници, одлуке, уредбе и други прописи.

Прописане надлежности, планови рада тржишне инспекције и закључци Кризног штаба Републике Српске који су били усмјерени за заштиту становништва од заразне болести, били су основа на којој је тржишна инспекција засновала своју активност у првој половини 2021. године.

Полазећи од наведених приоритета и стања на тржишту утврђеног у надзору у 2021. године, тржишни инспектори су активно приступили провођењу инспекцијског надзора, у складу са расположивим ресурсима и законски утврђеним надлежностима.

На почетку је потребно напоменути да је рад тржишних инспектора у првом кварталу 2021. године, обиљежио наставак појаве болести изазване новим вирусом корона (COVID-19), те су инспектори до краја 2021. године, били поред својих редовних активности, ангажовани и као здравствени инспектори, и обављали послове из надлежности ове инспекције.

Инспектори обављају своје активности на основу унапријед планиране контроле које су базиране на основу годишњих и дневних планова. Поред редовних контрола, тржишни инспектори обављају ванредне ноћне контроле и контроле које се обављају на основу пријава физичких или правних лица и личним запажањем прекршаја.

У вршењу инспекцијског надзора, кроз активни приступ, тржишна инспекција је забиљежила значајан број извршених инспекцијских контрола привредних субјеката свих облика организовања који се баве различитим дјелатностима. Предмет надзора били су прописи који се односе на трговину и услуге, угоститељство, занатство, заштиту потрошача, усаглашеност и безбједност непрехрамбених производа у производњи и промету (технички надзор), права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; контрола издавања рачуна, и остали прописи који су непосредно везани за вршење инспекцијског надзора, са циљем да се обезбједи њихова пуна примјена.

У складу са прописаним надлежностима, градска тржишна инспекција је контролисала:

- ✧ легалност рада предузетника и других пословних субјеката,
- ✧ вођење прописаних пословних књига и евиденције,
- ✧ издавање рачуна,
- ✧ формирање, истицање и придржавање цијена,
- ✧ легалност робе у промету,
- ✧ декларисање производа,
- ✧ употребу исправних и верификованих мјерних јединица и мјерила,
- ✧ пружање услуга исхране и пића,
- ✧ контрола радног времена трговачких и занатских радњи,
- ✧ заштита потрошача,
- ✧ ограничења маржи у промету
- ✧ друге захтјеве прописане законом

У извјештајном периоду инспектори су за непоштовање законских прописа и нелегалности у раду, издавали рјешења о забрани обављања дјелатности и рјешења о отклањању неправилности у раду привредним субјектима који су били предмет надзора.

Тржишни инспектори су у редовним контролама у периоду јануар-децембар 2021. године, утврдили да се код 33 физичких лица обављала дјелатност без одобрења надлежног органа, тј. рада „на црно“. По евиденцији тржишних инспектора и на основу изданих рјешења о забрани рада највећа појава нелегалног рада евидентирана је у области угоститељства и занатства.

Рјешењима о отклањању недостатака се дјеловало тамо гдје субјекти контроле

нису испунили све захтјеве везане за обавезе које проистичу из закона који регулишу поједине области предузетничког дјеловања. Највећи број изданих рјешења био је везан за забрану обављања дјелатности, истицање пословног имена и врсте дјелатности, те истицање на видно мјесто радног времена. Инспектори су издали 47 рјешење у извјештајном периоду, за која су контролом извршења рјешења утврдили да су сва рјешења извршена.

У редовним ноћним контролама тржишни инспектори су контролисали поштовање радног времена у продајним објектима, код привредника који су регистровани су као драгстори. Тамо гдје је утврђено да се привредници нису придржавали утврђеног радног времена, нису поштовали радно вријеме драгстора од 00.00 до 24.00 часа, инспектори су дјеловали издавањем прекршајних налога.

Приликом обављања редовних и ванредних контрола, пажња је била усмјерена и на контролу издавања и узимања одговарајућег рачуна за купљену робу и извршене услуге. У том циљу тржишна инспекција је дјеловала издавањем прекршајних налога, тамо гдје је очито утврђена повреда одредаба закона који налажу издавања и узимање рачуна.

Редовне и ванредне ноћне контроле које су инспектори обавили заједно са припадницима Полицијске станице Градишка, у 2021. години, вршене су са циљем утврђивања поштовања радног времена у складу са Закључцима Републичког штаба за ванредне ситуације и Наредбом о регулисању рада трговинских, угоститељских, занатских, услужних и других објеката и служби на територији града Градишка. Инспектори су након обављених контрола, за оне привредне субјекте који нису поштовали препоруке из наведених Закључака и Наредбе издавали прекршајне налоге

Треба напоменути да што се тиче рекламација, грађани се врло ријетко обраћају инспекцији осим у случајевима појашњења неких њихових права гдје им инспектори са савјетима и тумачењима стоје на располагању. Да би заштита потрошача била ефикаснија потребно је да се грађани, без устручавања, обраћају инспекцији сваки пут кад сматрају да су повријеђена нека њихова права, али и када се јаве онда желе да остану анонимни тако да се у таквим случајевима не може реаговати. У извјештајном периоду издан је 1 прекршајни налог, по основу Закон о заштити потрошача Републике Српске, јер је тржишни инспектор констатовао да је рекламација за пружену услугу основана, а прижалац услуге прихватио одговорност за исту.

Тржишни инспектори сачињавају извештаје о извршеним контролама у инспекцијском надзору, анализирају извештаје и сачињавају предлог плана контрола за наредни период, прате извршења прекршајних налога и обављају непосредан инспекцијски надзор из надлежности тржишне инспекције ради провјере навода из пријава и притужби.

У 2021. године, тржишни инспектори су и поред додатних активности везаних за област здравствене инспекције, успјели обавити 473 контрола из надлежности тржишног инспектора.

У извјештајном периоду обављено је укупно 473 инспекцијских контрола, од тога броја 140 контрола су обављене у трговини, 218 контрола у угоститељству, 5 контроле у производњи и 103 контроле у услужним дјелатностима. Ванредних контрола по пријави грађана или иницијативи других органа је било укупно 110.

Прекршајни налози су издавани због обављања дјелатности без одобрења надлежног регистрационог органа, због неиздавања рачуна купцима, због не придржавања радног времена трговинских радњи (драгстори), због кршења одредаба Закона о заштити потрошача Републике Српске, и због не придржавања мјера које је прописао Институт за јавно здравство Републике Српске у циљу спречавања ширења заразних болести.

Подаци о контролама у извјештајном периоду:

Број извршених инспекцијских контрола.....473

Број ванредних контрола .....	110
Утврђене неправилности.....	104
Издата рјешења.....	47
забрана обављања дјелатности.....	33
отклањање неправилности.....	14
Издато прекршајних налога.....	59
Вриједност издатих прекршајних налога.....	30.200 КМ

У 2021. године, остварене су планиране активности из Плана рада Одјељења за инспекције и постигнути добри резултати у свим областима надзора из надлежности тржишне инспекције, посебно у области трговине, тржишног надзора и угоститељства.

**Инспекција за храну** у Градској управи организована је са 3 извршиоца (један извршиоц од маја 2021.године на породилском одсуству), од чега оба инспектора за храну, истовремено, по овлаштењу Градоначелника и уз сагласност Републичке управе за инспекцијске послове, обављају и послове здравственог инспектора. Рад инспекције за храну дефинисан је првенствено Законом о инспекцијама у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, бр.18/20). Појавом болести изазване новим вирусом корона ( Covid-19) акценат је прије свега стављен на обављање послова из надлежности здравствене инспекције у циљу сузбијања наведене болести.

Инспектор за храну врши надзор у погледу придржавања Закона и других прописа који се односе на квалитет и здравствену исправност хране у свим фазама њене производње, прераде, складиштења и промета, а то су: Закон о храни („Службени гласник Републике Српске“, број 19/17), Закон о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20) и др. те низ правилника произашлих из тих закона, као и других подзаконских аката.

Надзору инспекције за храну подлијежу сви привредни субјекти који послују са храном, пословни објекти и лица која се баве дјелатностима везаним за производњу, прераду, складиштење и промет хране као и производи који се убрајају у храну. Надзор је вршен путем редовних и ванредних контрола. Ванредне контроле су рађене на основу посебних налога, углавном Републичке управе за инспекцијске послове, као и по пријавама грађана. Инспекцијски надзор обухвата контролу извршења закона, других прописа и општих мјера које се односе на:

- Производњу и промет хране
- Здравствено стање лица која раде на пословима којима могу угрозити здравље других људи, који подлијежу надзору инспекције за храну
- Воду за пиће, објекте, постројења, уређаје за снабдијевање водом за пиће
- Спречавање и сузбијање заразних болести

Преглед извршених послова од 01.01. до 31.12.2021. године

- Број инспекцијских контрола 448
- Број рјешења 196
- Број прекршајних налога 8
- Изречене новчане казне 9 900 КМ
- Количина и вриједност уништене неисправне робе 13.261,85kg ( 41.993,99 КМ)

У протеклом периоду извршено је 448 инспекцијских контрола, те је издато 196 рјешења, и то:

1. Рјешења којим се налажу санитарни прегледи 34
  2. Рјешења о забрани рада клицоноша 113
  3. Рјешења о забрани промета хране због истеклих рокова употребе 10
  4. Рјешења о наређеном хигијенском минимуму 25
  5. Рјешења о наређеном отклањању других недостатака 2
  6. Рјешење о забрани промета хране због микробиолошке неисправности 8
  7. Рјешење о забрани промета хране због неадекватног декларисања 4
- УКУПНО ДОНЕСЕНИХ РЈЕШЕЊА 196

У току контрола, извршен је надзор над лицима која подлијежу обавезном здравственом прегледу, која су ангажована на пословима гдје својим здравственим стањем могу угрозити здравље других лица, те је утврђено да 34 лица ( трговци, угоститељи, пекари, месари и сл.), не посједују доказе о обавезном здравственом прегледу (санитарну књижицу). У свим случајевима донесена су рјешења о наређеним санитарним прегледима.

Приликом здравствене обраде за санитарне књижице од стране Хигијенско-епидемиолошке службе Дома здравља Градишка, утврђена су обољења од заразних болести код 113 лица. У свим случајевима донесена су рјешења о забрани руковања животним намирницама у објектима под надзором до излечења, односно до добијања уредних налаза и овјерених санитарних књижица.

Вршећи надзор над квалитетом и здравственој исправности хране, у 10 случајева утврђена је здравствена неисправност хране због истеклих рокова употребе означених на њиховим декларацијама, 8 рјешења о забрани промета хране због микробиолошке неисправности и 4 рјешења о забрани промета хране због неадекватног декларисања због чега је иста уништена у количини од 166,56 кг укупне вриједности од 1.500,31 КМ . Хигијенски неисправне животне намирнице су уништене у току контрола, на основу усменог рјешења и накнадно донесених рјешења.

У извјештајном периоду су донесена 25 рјешења о наређеном похађању и полагању хигијенског минимума за раднике који су у директном контакту са храном, што је прописано Законом о заштити становништва од заразних болести. Донесена су 2 рјешења о отклањању других недостатака, због којих постоји опасност по здравље грађана, а односе се на хигијенско-санитарно стање објекта (испуњавање минимално хигијенско- санитарних и техничких услова).

Након истека рока остављеног за отклањање недостатака рађене су контроле извршења наложених мјера у свим контролисаним објектима и утврђено је да су субјекти поступали у складу са донесеним рјешењима.

Због лоших хигијенских услова у угоститељским објектима и трговинама, необезбјеђених здравствених прегледа за санитарну књижицу, због здравствене неисправности хране, те због нехигијенских услова у објектима издато је укупно 8 прекршајних налога којима су изречене новчане казне у укупном износу од 9 900 КМ.

На основу писменог захтјева странке у предмету отписа робе у складу са Правилником о примјени закона о порезу на додатну вриједност („Службени Гласник БиХ“ број 93/05 и 65/10), стављене су ван промета хигијенски неисправне животне намирнице (дијететски производи, бомбоне, со, брашно, воће и поврће), у количини од 13.095,29 kg вриједности од 40.493,68 КМ, те наложено уништавање у КП „Градска Чистоћа“ А.Д. Градишка.

У циљу утврђивања здравствене исправности хране у извјештајном периоду, узорковано је укупно 25 узорака хране, од чега 5 узорака хране у дјечијим вртићима, 3 у домовима за стара лица и 17 у трговинско-угоститељским објектима. На основу анализа извршених у Институту за јавно здравство Републике Српске, у Бања Луци, утврђено је да су два узорка хране позитивна на бактерије што указује на лоше хигијенске услове и против власника тих објекта покренут је прекршајни поступак изрицањем новчаних казни путем прекршајног налога.

Субјекти који послују са храном обављају редовно самоконтролу једном мјесечно путем овлашћених лабораторија, по претходно склопљеном уговору, а резултати анализе се достављају и инспекцији за храну.

У циљу обезбјеђивања прописаних услова за производњу, промет и конзумирање здравствено безбједне хране, вршене су инспекцијске контроле субјекта који послују са храном, те је евидентно да је дошло до смањења количине здравствено неисправне хране затечене у производњи, продаји и складиштењу, што је резултат успостављања савјесног рада субјекта који послују са храном на подручју Града Градишка.

Рад **здравствене инспекције** је организован на начин да 3 инспектора за храну, по овлаштењу Градоначелника и уз сагласност Републичке управе за инспекцијске послове, истовремено обављају и послове здравственог инспектора. Појавом болести изазване новим вирусом корона (COVID 19), тачније 16.03.2020. године се указала потреба да и осталих 11 инспектора различитих инспекцијских звања, уз сагласност Републичке управе за инспекцијске послове обавља послове здравственог инспектора у сврху сузбијања наведене болести.

Здравствена инспекција врши надзор над спровођењем закона и прописа који се односе на спречавање и сузбијање заразних болести, контролу воде за купање у базенима и купалиштима, производњу и промет предмета опште употребе, надзор над санитарно-хигијенским условима објеката, контролу хемикалија и биоцида, забрану пушења у објектима гдје се припрема и услужује храна, ексхумацију и пренос посмртних остатака, здравствено стање лица која раде на пословима којима могу угрозити здравље других људи, контрола хигијенско-санитарних услова у васпитно-образовним установама, установама за смјештај дјеце, омладине и старих лица (домови), објекти културе, спортско-рекреативни објекти, угоститељско-туристички објекти, објекти за хигијенске потребе и пружање услуга његе и уљепшавања, те објекти и средства јавног саобраћаја за превоз путника и производа.

Сходно одредбама Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени Гласник Републике Српске“ број 90/17,42/20 и 98/20), здравствена инспекција је вршила надзор над спровођењем ванредних мјера чији је главни циљ био спречавање или сузбијање заразних болести.

На основу дописа ЈЗУ Дома Здравља Градишка, а по препоруци епидемиолога, лицима која су обољела и она која су била у контакту са обољелим од болести изазване новим вирусом корона (COVID 19), здравствени инспектори Градске управе града Градишка су издавали рјешења о здравственом надзору ради праћења њиховог здравственог стања и правовременог предузимања потребних мјера.

Поред здравственог надзора лица, здравствена инспекција вршила је и контролу спровођења мјера заштите у заједници, које се односе на мјере дезинфекције, обезбјеђивања и коришћења личне заштитне опреме, придржавања заштитних мјера физичке дистанце и забране окупљања у већим групама чији је циљ спречавање или сузбијање заразних болести, као што је прописано закључцима Републичког штаба за ванредне ситуације и Закона о заштити становништва од заразне болести („Службени Гласник Републике Српске“ број 90/17,42/20 и 98/20).

Преглед извршених послова од 01.01.-31.12.2021 године:

- Број инспекцијских контрола	7.778
- Број издатих рјешења	7.659
- Број спровођења мјера заштите од епидемије	46
- Изречене новчане казне	3(3.000 KM)
- Број издатих спроводница за умрла лица	9
- Количина и вриједност уништене робе	435.55 kg (7.432,89 KM)

У протеклом периоду извршено је 7.778 инспекцијских контрола, а издато је укупно 7.659 рјешења, и то:

1. Рјешења којим се налажу санитарни прегледи	10
2. Рјешења о забрани рада клицоноша	17
3. Рјешења о забрани промета неисправних предмета опште употребе	2
	131

4. Рјешења о наређеном хигијенском минимуму	8
5. Рјешења о здравственом надзору лица	7.622
<b>УКУПНО ДОНЕСЕНИХ РЈЕШЕЊА</b>	<b>7.659</b>

Здравствена инспекција је у наведеном извјештајном периоду, вршила надзор над спровођењем мјера спречавања и сузбијања заразних болести, гдје је издато 7.622 рјешења о здравственом надзору лица која су била обољела и лица која су била у контакту с обољелим од болести изазване новим вирусом корона (COVID 19).

Имајући у виду наведене бројчане показатеље, може се закључити да је здравствена инспекција највише била ангажована на контроли и надзору противепидемијских мјера у свим објектима који су радили за вријеме ванредне ситуације гдје је извршено 46 контрола и издавању рјешења о стављању лица под здравствени надзор тј. кућну изолацију. Посебна пажња посвећена је контроли одржавања хигијене и хемијске дезинфекције по плану одржавања хигијене и вођењу свакодневне евиденције о истом у складу с препорукама ЈЗУ Института за јавно здравство за сваку дјелатност.

Због непоштовања мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID 19), поред здравствених инспектора и сви остали инспектори издавали су прекршајне налоге због кршења поменутих мјера, те су укупно издата 23 прекршајних налога у вриједности од 27.000 КМ.

У току контрола, извршен је надзор над лицима (фризери, козметичари, васпитачи) која подлијежу обавезном здравственом прегледу, јер раде на пословима гдје својим здравственим стањем могу угрозити здравље других лица. Инспекцијским контролама је утврђено да 10 лица не посједује доказе о обављеном обавезном здравственом прегледу, те је донесено рјешење о наређеном санитарном прегледу.

Приликом здравствене обраде за санитарну књижицу од стране Хигијенско-епидемиолошке службе Дома здравља Градишка утврђена су обољења заразних болести, односно клицоноштва код 17 лица. У тим случајевима донесена су рјешења о забрани обављања рада до излечења, односно до добијања уредних налаза за санитарну књижицу.

Надзором над здравственом исправности предмета опште употребе, у 2 случаја утврђена је здравствена неисправност, те су донесена 2 рјешења о забрани промета предмета опште употребе због истеклих рокова употребе означених на декларацијама. Укупно је уништено 1.85 kg предмета опште употребе у вриједности од 41.20 КМ (козметички производи).

На основу писменог захтјева странке у предмету отписа робе у складу са Правилником о примјени закона о порезу на додатну вриједност ("Службени Гласник БиХ број", 93/05,65/10), стављени су ван промета хигијенски неисправни предмети опште употребе због истеклих рокова употребе, (козметички производи, дјечије играчке, пелене) у количини од 433.70 kg у вриједности од 7.391,69 КМ, те наложено уништавање у КП "Градска Чистоћа" А.Д. Градишка.

У мјесецу јуну, вршен је надзор над спровођењем мјера систематске дезинсекције на територији нашег града, односно надзор над сузбијањем ларви и одраслих форми комараца. Ларвицидни третман је изведен на укупној површини од 250 ха, а сузбијање одраслих форми комараца на површини од 2.500 ха. Сва средства (биоциди) која су кориштена приликом спровођења систематске дезинсекције, посједују рјешења Министарства здравља и социјалне заштите о упису у Програм достављања техничког досијеа за биоцидни програм.

Рад **пољопривредне инспекције** регулисан је Законом о инспекцијама

Републике Српске ( "Службени гласник Републике Српске", број:18/20).

Пољопривредни инспектор обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на примарну пољопривредну производњу, заштиту пољопривредног земљишта, подстицаје у пољопривреди и руралном развоју и у другим управним подручјима, а у складу са наведеним Законом и Законима као што су: Закон о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Српске", број: 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 58/19 и 119/21), Закон о сјему пољопривредног биља ("Службени гласник Републике Српске", број: 37/09, 100/11, 110/16 и 90/21), Закон о садном материјалу ("Службени гласник Републике Српске", број: 37/09 и 117/11), Закон о средствима за заштиту биља ("Службени гласник Републике Српске", број 52/10), Закон о пољопривреди ("Службени гласник Републике Српске", број: 70/06, 20/07, 86/07 и 71/09), Закон о пчеларству ("Службени гласник Републике Српске", број 52/10), Закон о минералним ђубривима ("Службени гласник Републике Српске", број 24/12), Закон о дувану ("Службени гласник Републике Српске", број 72/12 и 58/19), Закон о сточарству ("Службени гласник Републике Српске", бр. 44/15 и 63/21), Закон о рибарству ("Службени гласник Републике Српске", број 72/12 и 112/21) и Закон о вину, ракији и јаким алкохолним пићима ("Службени гласник Републике Српске", број 71/09, 80/15 и 81/15),

Пољопривредна инспекција у Граду Градишка организована је са једним извршиоцем.

У току извјештајног периода од 01.01.-31.12.2021. године извршено је:

- укупно контрола.....184
- издатих рјешења..... 12
- издатих прекршајних налога..... 5 (вриједност 1.000 КМ)

Од укупно извршених 184 контроле неуредне контроле су утврђене у следећим областима:

- кориштења пољопривредног земљишта 5 контрола (наређено уништавање амброзије)
- гајење и смјештај пчелињака 2 контроле (пчелињаци нису били регистровани те је рјешењем наређено да региструју пчелињак )
- из области дистрибуције ђубрива била је 1 неуредна контрола и
- из области примарне производње хране биљног поријекла било је 5 неуредних контрола.

Из области промета сјемена и садног материјала пољопривредног биља извршено је 13 контрола. Контролисана је документација која прати сјеменску робу у промету, као што је декларација уз отпремницу, етикета на амбалажи, фитосертификат, ОЕЦД и ИСТА сертификат и друго.

На захтјев странке, код једног субјекта извршено је уништавање сјемена пољопривредног биља ( салата, першун, краставац, паприка, карфиол) истеклог рока укупне вриједности 163,6 КМ. Сачињен је записник о уништавању, а сјеме је уништено кидањем врећица и бацањем у контејнер Градске чистоће.

Из области промета средстава за заштиту биља извршено је 9 редовних контрола, а из области примјене средстава за заштиту биља извршено је 9 редовних и 7 ванредних контрола. Ванредне контроле су биле по пријавама грађана, а односиле су се на примјену средстава за заштиту биља и нестручну употребу хербицида у народу популарно званог „тотал“.

У редовним контролама промета средстава за заштиту биља контролисано је поред општих и посебних услова и евидентирање и достављање података о увезеним и дистрибуисаним средствима за заштиту биља која су правна лица дужна да редовно достављају Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.

Поред наведеног извршено је 17 контрола вођења евиденције од стране корисника средстава за заштиту биља о сваком третирању биља, биљних производа и

прописаних објеката.

Из области заштите пољопривредног земљишта извршене су 62 контроле, односно 41 редовна и 21 ванредна. У 5 контрола су уочене неправилности, те су у складу с тим издана рјешења и прекршајни налози. Рјешења и прекршајни налози су издани лицима која нису уништила амброзију и остале корове.

Из области пчеларства извршено је 13 контрола, које су обухватале гајење, смјештај пчелињака и превоз пчела. У 2 контроле су уочене неправилности те су издана Рјешења у којима је наређено да се пчелари морају евидентирати у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске и да морају поставити хигијенски исправна појилишта за пчеле.

Из области промета вина, ракије и других алкохолних пића извршено је 27 редовних контрола, а из области производње ракије извршене су 2 контроле. Нису уочене неправилности.

Из области промета дувана извршене су 4 редовне контроле.

Из области промета и складиштења минералних ђубрива извршено је 10 контрола при чему су у једној контроли уочене неправилности те је рјешењем наложено да се исте отклоне.

Из области добијања и намјенског кориштења подстицајних средстава, а по налогу Главног републичког пољопривредног инспектора, извршено је 15 контрола. Све контроле су биле уредне.

У извјештајном периоду од стране Главног републичког пољопривредног инспектора достављен је план за контроле из области промета минералног ђубрива, средстава за заштиту биља, сјемена, садног материјала и кориштења подстицајних средстава. Основни циљ овог плана је да се избјегну преклапања и понављање контрола на терену са републичком пољопривредном инспекцијом.

Послови и задаци **ветеринарске инспекције** су надзор и контрола примјене прописа из области ветеринарства донесених са циљем здравствене заштите и добробити животиња, заштите здравља људи од зооноза и ветеринарска заштита околине.

Надлежности ветеринарине инспекције су дефинисане следећим законима: Закон о ветеринарству Републике Српске („Службени гласник Републике Српске 75/17“), Закон о инспекцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске 18/20), Закон о заштити и добробити животиња („Службени гласник Републике Српске 111/08), Закон о храни (Службени гласник Републике Српске, 19/17) и другим Законима и подзаконским актима.

У Административној служби Градишка на пословима ветеринарске инспекције запослена су три извршиоца.

Епидемиолошка ситуација:

Спречавање појаве, сузбијање и искоријењивање заразних болести регулисано је Законом и бројним подзаконским актима. Обзиром на врсту инфекције и мјере које су потребне за њену ерадикацију заразе су сврстане у три листе (а,б,ц листа) Међународне канцеларије за епизоотије О.И.Е.

Током текуће године епидемиолошка ситуација у погледу појаве заразних и паразитарних болести код животиња на подручју општине Градишка била је релативно повољна, без пријава болести са листе «А» (О.И.Е.).

**1. Америчка трулеж пчелињег легла (Б452)** је утврђена у на једном пчелињаку на подручју града Градишка.

У јулу мјесецу на једном стационарном пчелињаку у Орахови потврђена је дијагноза америчка трулеж пчелињег легла код 3 пчелиње заједнице у А-Ж тип кошница. Заражене заједнице су уништене, гушењем, спаљивањем и закопавањем у кругу домаћинства.



Америчка трулеж пчелињег легла сузбија се по Правилнику о мјерама за сузбијање и искорјењивање заразних болести пчела („Сл.гласник РС“, број 5/97) и према упутама дијагностичке лабораторије. На основу одредби правилника о ерадикацији предметне заразе у оба случаја епизоотиолошки надлежна ветеринарска организација је клинички прегледала све пчелињаке у ареалу од 3 км од заражених пчелињака гдје на основу достављених Записника није установљена сумња на предметну заразу.

**2. Аујецкијева болест свиња (Morbus Aujeszky) (B052)** утврђена је у марту, мају и августу на по једној фарми свиња у селима Берек, Трошељи, Горњи Карајзовци, Сеферовци и Романовци код 48 свиња. Обзиром да у БиХ не постоји Правилник о мјерама за сузбијање и ерадикацију предметне заразе домаћинства су стављена под службени надзор, а на основу Упутства о поступању од стране ЈУ Ветеринарског института „Др Васо Бутозан“ Бања Лука серопозитивне животиње су изоловане до завршетка производног циклуса када се економски искориштавају а за серонегативне животиње наређена је вакцинација.

### **3.Респираторно репродуктивни синдром свиња(ПРРС)Б-257**

Болест је утврђена у марту и мају у селима Романовци, Доњи Карајзовци и Романовци код 38 свиња. Домаћинства су стављена под службени надзор, а поступано је на основу Упутства о поступању издатом од ЈУВИРС „Др Васо Бутозан“ на основу којег су серопозитивне и серонегативне свиње вакцинисане.

### **4.Парвовирусна инфекција свиња**

Парвовирусна инфекција свиња је утврђена у марту, мају и августу на подручју Берека, Доњих и Горњих Карајзовца, Сефероваца и Романоваца код 125 свиња.

Сузбијање болести је извршено на основу Упутства о поступању издатом од ЈУВИРС „Др Васо Бутозан“ на основу којег је извршена вакцинација серопозитивних и серонегативних свиња.

### **5.Високо патогена инфлуенца птица Х5Н1(А150)**

Почетком новембра на локацији града Градишка (корито ријеке Саве) утврђена је високо патогена инфлуенца птица код дивљег лабуда. Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске је рјешењем одредило мјере сузбијања и спрјечавања појаве и ширења болести инфлуенце птица, утврђено је заражено и угрожено подручје те прописане мјере које се односе на ова подручја.

Ветеринарска инспекција је поступајући по наведеном рјешењу проводила мјере, а с обзиром да у наредних мјесец дана није било нових случајева болести Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, а на препоруку ове инспекције, рјешењем је почетком децембра, прогласило престанак заразе инфлуенце птица на подручју града.

### **6.Трихинелоза (Б-062)**

У јануару мјесецу болест откривена код домаће свиње држане у екстензивном узгоју у селу Миљевићи. Ветеринарски инспектор је издао рјешење и болест је санирана у складу са Правилником о мјерама за сузбијање и искорјењивање трихинелозе животиња(Сл.гласник Р.Српске број 45/20).

### **Табеларни преглед рада :**

<b>Мјесто инспекцијског надзора</b>	<b>Предмет инспекцијског надзора</b>	<b>Број извршених надзора</b>
Предузећа која се баве намирница анималног поријекла и самосталне месарске радње	Ветеринарско-санитарна контрола и надзор животиња прије клања и производа животињског поријекла	1612

Ветеринарске станице , амбуланте и апотеке	Надзор над радом ветеринарских субјеката , а у складу са важећим законским прописима	32
Остала предузећа и домаћинства чија је дјелатност предмет надзора ветеринарске	Надзор над производњом и прометом животиња , животињских производа , отпадака и сировина животињског поријекла	592

**Укупно 2.236**

Издато Рјешења	<b>201</b>
Узорковање - отварање карантина из увоза	једнодн.носили. 95.480 ком 756.000 расплодних јаја,21 говеда, расплодних свиња 154 ком,1 коњ,8.392 товне свиње150 телади,
забрањен промет и уништено производа животињског поријекла	56 свиња, 201 кг свјежег меса 1.435 kg Инфестир. органи
издано прекршајних налога	14 (17.800KM)

### **Контрола промета животиња и производа животињског поријекла**

Здравствена заштита животиња и ерадикација заразних болести вршена је у узгојима , карантину, промету и у клаоницама, а животињски производи односно намирнице анималног поријекла на мјесту производње и у промету. Према Закону о ветеринарству у Републици Српској и другим законима и подзаконским актима производња, пласирање на тржиште и трговина производима животињског поријекла и сточном храном који су намијењени јавној потрошњи су дозвољени само у регистрованим објектима који испуњавају прописане услове и који су под ветеринарском контролом.

Регистрација објеката у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде РС је обавезна и за исту се подноси захтјев. За објекте који испуњавају услове министар доноси Рјешење а на основу мишљења трочлане комисије коју исти именује.

У овом периоду ветеринарска инспекција издала је 201 рјешење од којих се 57 односе на отварање и затварање карантина, 7 из области пчеларства, 9 за сузбијање заразних болести, 4 за држање кућних љубимаца, 53 за нешкодљиво уништење намирница анималног поријекла и лешева, 58 за отклањање неправилности при ветеринарско-здравственим контролама и 13 из области фарми музних крава.

На подручју општине у овом извјештајном периоду вршени су ветеринарско - санитарни прегледи у 6 клаоница: ЗК "Владо" Доњи Подградци, ЗК "Бајо" Сеферовци, ЗК "Тихана" Брестовчина, ЗК "Биланцић" Градишка, ЗК „ Котур" Брестовчина, Клаоница са прерадом меса "Индустрија меса Нова Топола" доо Кочићево. Под ветеринарским надзором је и погон за прераду "Прерада"с.п. у Градишци.

У поступку ветеринарско-санитарног прегледа на линији клања прегледано је укупно : 36 крава, 696 јунета, 10 телади, 7.206 свиња, 223 прасета Заплијењено је и нешкодљиво уништено 1.435 кг унутрашњих органа због налаза инфестације паразитима те нехигијенске обраде меса.

По основу ветеринарско-санитарних прегледа закраних животиња обрачуната је накнада у укупном износу од 25.099 КМ.

Контролисани субјекти од обрачаног износа, у складу са Законом, 50% средстава уплаћују на рачун буџета Општине, а 50% на рачун Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.

Приликом надзора истовара меса и месних прерађевина у више наврата враћано је недеklarисано месо као и месо код ког је дошло до површинског квара. Издано је прекршајних налога у висини 6.300 КМ због неправилности у погледу хигијене и исправности намирница анималног поријекла, те уништено 201 кг меса ,тржишне вриједности 1.800 КМ.

Више од половине месница снабђева се месом из месних индустрија са других општина. То се поготово односи на меснице у тржним центрима као што су "Тропик", „Бинго“, „Маркет Ђурић“, Маркет „АС“, „Фруцта траде“, „Робот“, и дисконти „Фортуна“.

На подручју града Градишка контролишу се сви објекти у којима се врши продаја меса и месних прерађевина путем редовних контрола истовара меса пристиглог са других општина те приликом редовних и ванредних контрола хигијене у поменутих објектима тако да су сви објекти за продају меса под сталном ветеринарско-здравственом контролом, како по питању поријекла меса тако и по питању хигијене простора, прибора, опреме и самих запослених.

Мониторинг контрола се ради редовно са Ветеринарским институтом "Др Васо Бутозан" и Институтом за јавно здравство Бања Лука.

У прошлој години ветеринарска инспекција је издала 3 ветеринарско здравствена сертификата за извоз у Републику Србију домаћих свиња за тов и том приликом извезено је 990 живих свиња.

У склопу плана праћења резидуа ветеринарских лијекова и осталих фармаколошки активних материја, а по налогу Канцеларије за ветеринарство, у намирницама животињског поријекла за 2021. годину, извршена су 54 узорковања (резидуе) у примарној производњи и код субјеката у пословању са храном, са уредним налазом.

У предходном извјештајном периоду из увоза на подручју града прегледано је кроз карантин као епизоотиолошку мјеру укупно једнодневних носилица 95.480 ком, 756.000 расплодних јаја, 21 говеда, расплодних свиња 154 ком, 1 коњ, 8.392 товне свиње и 150 телади. Све пошилке су лабораторијски испитане на репрезентативном узорку а по налогу Канцеларије за ветеринарство БиХ те су карантини затворени рјешењима ове инспекције.

У оквиру програма збрињавања напуштених животиња-паса луталица, ова инспекција је прва у БиХ имплементирала процедуру извоза напуштених паса у земље европске уније. Напуштени пси се збрињавају у регистровани азил за животиње. Азил је под надзором ветеринарске организације која након утврђеног здравственог статуса збринутих паса врши њихову идентификацију (микрочиповање), вакцинисање и кастрацију чиме су створени услови за извоз паса у земље европске уније. Извезена су 2080 паса и издано је 226 ветеринарских извозних сертификата за исте.

**Инспекција рада** обавља послове инспекцијског надзора у области радних односа, запошљавања и заштите на раду, а над примјеном Закона о раду, Закона о заштити на раду, Општег колективног уговора и других уговора, општих аката и уговора о раду.

За период 01.01 до 31.12. 2021. године ова инспекција је извршила:

201 контролу, издан 1 прекршајни налог у новчаном износу 2.000,00 КМ.

Од укупно урађених контрола 18 су биле по пријави стртанке. Остало су биле редовне контроле из области радних односа и заштите на раду са приоритетном контролом пријављених радника.

Првенствено је рад ове инспекције усмјерен на сузбијање рада „на црно“, допринос смањењу повреда на раду смањењем ризика од повреда и болести на радном мјесту.

У контролама у овом извјештајном периоду пронађено је 2 непријављена радника код 1 послодавца, те је у складу с тим издат 1 прекршајни налога (један предузетник).

Приликом контрола гдје је документација била углавном уредна уз мање неправилности, инспектор је усмено наложио да се исте одмах отклоне.

Такође је уочена појава неажурног и нестручног вођења документације, па инспектор на лицу мјеста указује контролисаним субјектима на недостатке и савјетује шта све треба да би пословање ускладили са одредбама важећих прописа из области радних односа и заштите на раду.

Приликом контрола из надлежности инспектора рада, вршене су контроле и из области здравственог инспектора које су дате у надлежност свим инспекторима у току епидемије COVID-19.

Том приликом су испуњаване чек листе у које су уношени подаци о хигијенско-епидемиолошким мјерама у пословним објектима.

Инспектор је у контроли привредних субјеката уочио да се често престаје са запошљавањем радника по истеку уговора на одређено вријеме. Учестале су пријаве радника да послодавци нуде споразумни раскид радног односа због економске кризе услед отежаног пословања проузрокованог корона вирусом. Послодавци се интересују о начину превазилажења новонасталога стања и примјени мјера овлашћених органа. Примјетно је појачано затварање привредних субјеката и лоше економско стање у приватном сектору.

Урађених контрола, од тога	У редовној контроли	По пријави странака
Записници	183	18
Рјешења	-	-
Прекршајни налози вриједност	1 Укупно 2000,00 КМ	-

**Еколошка инспекција** врши послове који се односе на инспекцијски надзор над придржавањем закона, других прописа и општих аката који се односе на Закон о заштити животне средине, Закон о уређењу простора и грађења, Закон о управљању отпадом, Закон о заштити ваздуха, Уредба о вриједностима квалитета ваздуха, Закон о заштити природе и другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом, предузима управне мјере и радње у циљу отклањања неправилности како би се обезбједила правилна примјена прописа. Такође, даје иницијативу за измјену закона и предлаже мјере за унапређивању стања у овој области, остварује сарадњу са другим органима управе, институцијама и другим привредним субјектима.

Бројчани приказ извршених контрола у извјештајном периоду од 01.01.2021.год. до 31.12.2021.год. је следећи:

Ред.бр.	ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР	Број контрола
1.	Контрола примјене Закона о заштити животне средине	150
2.	Контрола примјене Закона о управљању чврстим отпадом	35
3.	Контрола примјене Закона о заштити природе	
4.	Контрола примјене Закона о заштити ваздуха	1
Укупно контрола:		186

У наведеном извјештајном периоду, субјекти контроле били су правна лица и предузетници који се баве: производњом пелета, пиланска производња, површинска обрада метала, рад каменолома, рад МХЕ (мини хидро електране), прикупљање комуналног отпада, прикупљање неопасног металног отпада, прикупљање отпадног јестивог уља и масти, производња намјештаја, бензинске пумпне станице, ауто-праоне, производња намјештаја, фарме, пекарска дјелатност, продаја прехранбених артикала-маркети, тржни центри, угоститељски објекти, збрињавање отпада који настаје обављањем различитих врста дјелатности (амбалажа и амбалажни отпад) и тд.

У извјештајном периоду најчешћи предмет контроле било је:

~ испуњавање минимума услова из заштите животне средине.

~ посједовање рјешења којим се даје еколошка дозвола, писана одлука која има за

циљ висок ниво заштите животне средине у цјелини, преко заштите ваздуха, воде и земљишта, са Планом управљања отпадом.

~контрола вршења редовног годишњег мониторинга загађујућих материја, који се односи на: квалитет ваздуха, чишћење сепаратора, контрола квалитета отпадних вода, како је то дефинисано еколошком дозволом.

~збрињавање отпада

~закључивање уговора о збрињавању различитих врста отпада, које настају као продукт обављања регистроване дјелатности

~обнављање дозвола, обзиром да се еколошке дозволе издају на период од пет година

~рад по пријавама. Пријаве су се односиле на : одлагање различитих врста отпада на непрописан начин, емисије прашине, емисије буке, посједовање неопходних еколошких дозвола, те поштивање услова, рада постројења за обраду дрвета због не испуњавања услова из заштите животне средине истих.

У извјештајном периоду од 01.01.2021.год. до 31.12.2021.год. обављено је укупно 186 контрола. Од тога броја 150 контрола се односило на примјену Закона о заштити животне средине, 35 контрола на примјену Закона о управљању чврстим отпадом, 1 контрола на примјену Закона о заштити ваздуха, и ако се у склопу редовног мониторинга: воде, ваздуха и буке, такође врше контроле квалитета ваздуха у склопу мјера из области Закона о заштити животне средине.

Број урађених контрола:	186
а)редовних контрола:	157
б)ванредних контрола по пријави:	29

Због утврђених неправилности, издано је 48 рјешења која се односе на: прибављање рјешења којим се даје еколошка дозвола (12), вршење редовних мјерења граничних вриједности загађујућих материја тј., квалитет ваздуха, дозвољене граничне вриједности за квалитет воде, вањска бука (17), мониторинг ваздуха (1), промјена одговорног лица(5),уклањање и складиштење пиланског отпада (3), мјерење вањске буке из угоститељског објекта (1), закључивање Уговора о збрињавању отпада са овлашћеном фирмом и збрињавање осталог отпада (8), и забрана рада постројења за обраду дрвета због не испуњавања услова из заштите животне средине (1). Од укупног изданих 48 рјешења, у назначеном периоду извршено је 40 рјешења.

Табеларни приказ предузетих мјера у извјештајном периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021.год:

1.Донесена рјешења :

	Рјешења	број
1.	Рјешење о отклањању недостатака из области Контрола примјене Закона о заштити животне средине	36
2.	Рјешење о забрани рада пиланског постројења Контрола примјене Закона о заштити животне средине	1
3.	Рјешење о отклањању недостатака из области Контрола примјене Закона о управљању чврстим отпадом	10
4.	Рјешење о отклањању недостатака из области Контрола примјене Закона о заштити ваздуха	1
5.	УКУПНО ДОНЕСЕНИХ РЈЕШЕЊА	48

2. У назначеном периоду, издана су 4 прекршајна налога. Вриједност изданих прекршајних налога износи 4.400,00КМ.

Рјешења о отклањању недостатака из области контроле примјене Закона о заштити животне средине, се односе на постројења која су у обавези да посједују

Еколошку дозволу, прибављање исте, и којима је налагано отклањање недостатака, а обухваћено је више параметара (бука, квалитет отпадне воде, квалитет ваздуха, закључивање Уговора за збрињавање отпада, као и третман и збрињавање различитих врста отпада који настаје као продукт обављања дјелатности унутар локације), те поштивање услова прописаних Еколошком дозволом.

Рјешења која се односе на збрињавање чврстог отпада се односе на редовне контроле у којима је било налагано закључивање Уговора са овлашћеном фирмом о збрињавању истог, који је настао у процесу рада регистрованих фирми, који није збрињаван на прописан начин. Наложене мјере су извршене тако што су имаоци отпада ангажовали регистроване овлаштене фирме за збрињавање отпада, које су извршиле чишћење и уклањање истог, те збринули отпад на овлашћену депонију. Три прекршајна налога су издана због не поштивања епидемиолошких мјера, један прекршајни налог издан због прекорачења дозвољене границе емисије вањске буке.

Поред донесених рјешења, у циљу спречавања и наступања штетних последица због незаконитости, неправилности и недостатка у спровођењу закона и других прописа, предузимане су у више наврата превентивне мјере, као што су упозоравање субјеката надзора на обавезе из прописа, те указивање на могуће штетне посљедице, те су предлагане мјере за отклањање њихових узрока.

Такође, поред редовних послова, еколошки инспектор је ангажован као члан радне групе Савјета за заштиту животне средине Града Градишка (израда документације) у МЕГ пројекту, Извјештај о реализацији Плана рада радне групе за з.ж.с у 2021.годину и План рада за 2021 .годину, члан радне групе ГИЗ ПроРЕ,ОИЕ Пројекат, члан радног тима за израду SECAP-а, члан Радног тима за израду локалног Плана управљања отпадом града Градишка, Рјешењем бр:02-111-95/21 од 02.04.2021.год., именована као члан Комисије за надзор над спровођењем систематске превентивне дератизације Рјешењем бр:02-111-161/21 од 06.05.2021.год., за град Градишку.

Послови **урбанистичко-грађевинске инспекције** су прописани одредбама Закона о уређењу простора и грађењу ( "Службени гласник РС" 40/13 и 106/15,104/2018 и 84/2019 ), Закона о легализацији бесправно изграђених објеката( "Службени гласник РС" број: 62/18) и Закона о инспекцијама Републике Српске ( "Службени гласник РС" број: 18/2020) .

Градска урбанистичко - грађевинска инспекција врши надзор над спровођењем докумената просторног уређења на територији града Градишка и надзор над изградњом и кориштењем објеката за које одобрење издаје јединица локалне самоуправе.

Послове урбанистичко - грађевинске инспекције је обављао један инспектор који има овлаштење и за обављање послова водне инспекције те поред послова грађевинског инспектора обавља и послове из надлежности водног инспектора.

Због новонастале ситуације појавом корона вируса COVID -19 инспектор је у извјештајном периоду на основу овлаштења Републичке управе за инспекцијске послове обављао послове из дјелокруга рада здравствене инспекције, а на основу овлаштења Градоначелника Града Градишка обављао послове из дјелокруга рада комуналне полиције у вршењу надзора над спровођењем и придржавањем епидемиолошких мјера, а све у циљу спречавања и ширења инфекције.

У периоду од 01.01. 2021. - 31.12. 2021. обављане су слиједеће активности:

1. Контрола објеката у изградњи и изграђених објеката гдје је утврђивано посједовање локацијских услова и одобрења за грађење за предметне објекте
2. Контрола издатих локацијских услова, одобрења за грађење и одобрења за употребу

3. Контрола пословних објеката који се користе и у којима се обавља пословна дјелатност приликом чега је провјеравано да ли се пословни простор користи са претходно прибављеним одобрењем за употребу ,
4. Контрола одржавања и физичке дотрајалости објеката.
5. Присуство комисији за техничке пријеме објеката.
6. Контроле из надлежности здравствене инспекције и комуналне полиције

Бројчано посматрано у протеклом периоду ова инспекција обавила је следеће:

АКТИВНОСТИ			Број
1	Извршене инспекцијске контроле		196
ПРЕДМЕТ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА			
	1	Контрола употребе и одржавања објеката	56
	2	Контроле грађења објеката	78
	3	Контрола издатих локацијских услова,одобрења за грађење или одобрења за употребу објеката	21
	4	Контрола физичке дотрајалости објеката	25
	5	Контроле из надлежности здравствене инспекције	16
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ			
2	Присуство раду комисије за технички преглед објеката		11
		Свеукупно	207

У извјештајном периоду укупно је извршено 196 контрола , од чега је највећи број контрола грађења објеката и контрола градилишта (78), гдје је и даље присутна градња без претходно прибављене грађевинске дозволе или локацијских услова за помоћне објекте. Извршено је 56 контрола пословних простора у којима се обавља пословна дјелатност приликом чега је провјеравано да ли се пословни простор одржава и користи по претходно прибављеним одобрењем за употребу, 21 контрола је извршена у предмету издатих локацијских услова и осталих докумената и у 25 утврђивање физичког стања објеката, 16 контрола из надлежности здравствене инспекције.

Контроле су вршене према захтјеву странке (79 пријава прекршаја ) укључујући 11 представки Републичке управе за инспекцијске послове и по службеној дужности-редовне контроле (95).

У 23 контроле су утврђене неправилности у примјени Закона за које су донесена рјешења. У четири пословна простора је утврђено да се пословна дјелатност ( коришћење) обавља без претходно прибављеног одобрења за употребу. Отклањање неправилности везано за недостатке у документацији или мање интервенције на објектима је вршено у 11 објеката.

У случајевима започете градње без претходно прибављеног одобрења за градњу донесено је рјешење о обустави радова (2) до прибављања одобрења за градњу, а за објекте изграђене или дограђене без одобрења за грађење донесена су рјешења о уклањању (6).

Од укупно донесених 23 рјешења 15 су извршена, а код преосталих 8 у току је поступак извршења .

Табеларни приказ предузетих мјера:

	Донесена рјешења	Број	Извршено	Неизвршено
1	Рјешење о отклањању неправилности у примјени закона	11	6	5
2	Рјешење о прибављању употребне дозволе	4	2	2
3	Рјешење о обустави радова до прибављања одобрења за градњу	2	2	-

4	Рјешење о рушењу (уклањању) објекта	6	5	1
5	Рјешење о забрани кориштења објекта	0	0	
	Укупно	23	15	8

Инспекцијски прегледи по представкама Републичке управе за инспекцијске послове су вршени на начин да су се извјештаји о извршеним контролама и предузетим мјерама достављали и подносиоцу представке и Главном републичком урбанистичко-грађевинском инспектору док код осталих запримљених пријава грађана, ванредним контролама, је поступано на начин што је благовремено извршен инспекцијски надзор, те обавијештен подносилац представке о утврђеном стању и предузетим мјерама.

Ради утврђених неправилности урбанистичко - грађевинска инспекција је за извјештајни период издала 1 прекршајни налог у укупном износу од 1.000,00 КМ.

**Саобраћајна инспекција** врши послове из своје надлежности на основу Закона о јавним путевима, Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима Босне и Херцеговине, Закона о превозу у друмском саобраћају РС и др. Саобраћајни инспектор обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на јавне путеве и друмски саобраћај, станице за технички преглед возила, жељезнице и жељезнички саобраћај, водни саобраћај, поштански саобраћај, телекомуникације, међународни и међуентитетски превоз лица и ствари у друмском превозу, електронски потпис и електронски документ и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом. (Члан 23. Закона о инспекцијама у Р. Српској, Сл. Гласник Републике Српске, број 18/2020). Саобраћајну инспекцију чини један извршиоц.

У извјештајном периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године, а у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају (Сл.Гласник РС бр. 47/17), Законом о јавним путевима (Сл.Гласник РС бр.89/13 и 83/19), Одлуци о управљању, грађењу, реконструкцији, одржавању и заштити локалних и некатегорисаних путева, улица у насељу и путних објеката на подручју општине Градишка (Службени гласник општине Градишка, број 8/18), Законом о инспекцијама у Републици Српској (Сл.Гласник РС 18/20), као и подзаконским актима наведених Закона, инспектор је вршио контролу и надзор у примјени наведених Закона и прописа и то:

- контрола линијског и ванлинијског превоза лица у друмском саобраћају,
- контрола такси превоза лица,
- контрола јавног превоза ствари и превоза ствари и лица за властите потребе,
- контрола рада аутобуске станице, аутобуских стајалишта и билетарнице приградског саобраћаја,
- контрола локалних и некатегорисаних путева, путних објеката, јавних паркинг простора, вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације.

#### ИЗВРШЕНЕ ИНСПЕКЦИЈСКЕ КОНТРОЛЕ

У извјештајном периоду инспектор је извршио 188 контрола и то 123 контроле по службеној дужности и 65 контрола по захтјеву странака. На основу поменутих контрола издано је 36 рјешења и 10 (десет) прекршајних налога.

Укупно контрола: 188

Укупно рјешења: 36

-одржавање и заштита локалних и некатегорисаних путева: 28

-јавни превоз лица и такси превоз: 6

-саобраћајна сигнализација: 2

-прекршајни налози: 10 (12800 КМ)

У извршеним контролама код утврђених неправилности у примјени законских прописа сачињен је записник о извршеној контроли, а од стране инспектора предузете су законом прописане мјере.

У току једногодишњег периода вршене су контроле јавног превоза лица, превоза за властите потребе, такси превоза, одржавања локалних и некатегорисаних путева као и саобраћајне сигнализације.



Контролисани су сви превозници који врше јавни превоз лица и такси превоз на подручју града Градишка као и превозници који врше међународни превоз лица и ствари. Код јавног превоза лица контролисан је линијски и ванлинијски превоз лица. У току контрола саобраћајни инспектор је контролисао да ли превозници који врше линијски превоз лица посједују овјерене редове вожње, путни налог, легитимацију возача и изводе из лиценци и да ли обављају превоз по регистрованом реду вожње и превознике који врше ванлинијски превоз да ли посједују одговарајуће уговоре за ванлинијски превоз, попис путника, исказнице, легитимацију возача и изводе из лиценци. На основу урађених контрола утврђено је да један превозник није посједовао одговарајући регистровани ред вожње за линијски превоз лица и уговор за ванлинијски превоз лица док други превозник није посједовао легитимацију за возача те су издана три рјешења за отклањање недостатака. У контроли извршења рјешења је констатовано да су два рјешења извршена док једно рјешење није извршено те је на основу тога издан прекршајни налог. Контролама је такође утврђено да један превозник не посједује уговор за ванлинијски превоз те му је издан прекршајни налог и рјешење о забрани обављања ванлинијског превоза. Контролом извршења рјешења утврђено је да рјешење није извршено те је издан прекршајни налог. Инспектор је поновно извршио контролу и констатовао да је рјешење извршено тј. да се ванлинијски превоз више не обавља. Такође саобраћајна инспекција је вршила контроле међународног линијског превоза путника гдје је утврђено да се путници искрцавају и укрцавају ван аутобуске станице односно на бензинским пумпама. На основу тога издано је 5 прекршајних налога. Контролом такси превоза лица утврђено је да је код два такси превозника истекла лиценца превозника те су издана два рјешења за отклањање недостатака. Приликом контроле извршења рјешења је констатовано да су рјешења извршена.

Поред контрола јавног превоза лица саобраћајна инспекција је вршила редовне и ванредне контроле локалних и некатегорисаних путева и саобраћајне сигнализације. Приликом контрола саобраћајни инспектор је утврдио да власници чије парцеле граниче са путним појасевима локалних и некатегорисаних путева не одржавају путне појасеве на прописан начин и да су се на локалним путевима појавила оштећења у виду ударних рупа. На основу свега утврђеног издано је 28 рјешења за уређење путног појаса и санирање ударних рупа. У току контрола извршења рјешења констатовано је да само једно рјешење није извршено које се односило на санирање ударних рупа, те су издана два прекршајна налога односно један налог правном лицу и један налог одговорном лицу у правном лицу. Поновном контролом констатовано је да су ударне рупе саниране и да је рјешење извршено.

Такође саобраћајна инспекција је издала једно рјешење за постављање саобраћајне сигнализације на дионици локалног пута и једно рјешење односно забрану одвијања саобраћаја за сва моторна возила због оштећења моста који се налази на дијелу некатегорисног пута. Контролом извршења рјешења је утврђено да су саобраћајни знакови на дионици локалног пута на прописан начин постављени а да је дио пута на коме се налази оштећени мост обезбијеђен одговарајућим саобраћајним знаковима и тракама за забрану саобраћаја.

Послови **водне инспекције** дефинисани су одредбама Закона о водама("Службени гласник Републике Српске", бр. 50/06, 92/09,121/12 и 74/17) и Закона о инспекцијама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/20) . Водна инспекција на територији града, а у складу са одредбама наведених закона врши надзор над кориштењем вода, уређењем водотока и других водних тијела и јавног добра, заштитом вода и заштитом од штетног дјеловања вода.

Послове водне инспекције за наведени извјештајни период обављао је један извршилац који обавља и послове урбанистичко-грађевинског инспектора по претходно прибављеној сагласности Републичке управе за инспекцијске послове .

Због новонастале ситуације појавом вируса ЦОВИД -19 инспектор је у протеклом периоду на основу овлаштења Републичке управе за инспекцијске послове

обављао послове из дјелокруга рада здравствене инспекције и комуналне полиције у циљу спречавања појаве и ширења инфекције.

Највећи број контрола је вршен из области заштите од вода, а затим, кориштења вода правних субјеката које су се односиле на прибављање нових или обнављање старих водних аката. Инспектор је у два случаја рјешењем предузео управне мјере отклањања утврђених неправилности. Оба рјешења су извршена јер су потребни водни акти прибављени.

Након извршених контрола из области заштите од вода и заштите хидротехничких објеката закључено је да је каналска мрежа на територији града неуређена. Каналска мрежа је измијењена, многи канали су и даље узурпирани, а тзв. пољопривредни канали не припадају водном земљишту што представља забуну код грађана и представљају велики проблем у вршењу инспекцијског надзора. Због тога је потребно интезивније приступити рјешавању наведене узурпације земљишта како у урбаном тако и у сеоским подручјима. Једино на тај начин је могуће одржавати канале и каналску мрежу, односно учинити мрежу функционалном у одвођењу заобалних вода према црпним станицама и ријеци Сави што је и њена примарна функција.

Важно је истаћи да је Градска управа Градишка у протеклом периоду на подручју града у склопу текућег одржавања хидромелиорационог система извршила потребне активности на уређењу и чишћењу канала у дужини од 37.206,56 м по приоритетима. Пријаве странака су се односиле већином на рјешавање наведених проблема.

Информације и записници са закључцима и наложеним мјерама на даље поступање за објекте и воде које су у надлежности локалне заједнице су достављане Одјељењу за стамбено комуналне послове града Градишка, а главном републичком водном инспектору за објекте и воде које су на управљању јавне установе „Воде Српске“.

Водни инспектор у протеклом периоду није имао основа за предузимање прекршајних мјера одређених овим законом и другим прописима.

Табеларни приказ извршених контрола

	<b>Укупан број извршених контрола</b>	<b>27</b>
	Врста контроле	Број изврш. контр
1	Заштита вода	0
2	Заштита од вода	11
3	Кориштење вода	9
4	Уређење водотока	1
5	Остало	6
	<b>Број издатих рјешења</b>	<b>2</b>

Послови **комуналне полиције** дефинисани су првенствено Законом о комуналној полицији („Сл. гласник РС“, број 28/13) и другим законима и подзаконским актима, те одлукама, правилницима и другим актима Скупштине Општине.

У складу са одредбама члана 9. Закона о комуналној полицији, комунална полиција врши надзор над примјеном прописа којима се уређује:

- а) пружање комуналних услуга;
- б) одржавање и кориштење:
  - 1) јавних саобраћајних површина у насељу (плочници, тргови и саобраћајнице),
  - 2) јавних површина и дрвореда,
  - 3) објеката за снабдијевање насеља и становништва водом за пиће, јавне водоводне мреже и јавних излива и фонтана,
  - 4) јавне канализационе мреже,
  - 5) објеката за пречишћавање и одвођење отпадних вода и одвођење атмосферских

вода из насеља,

6) објеката за депоновање отпадака и врши контролу над одвожењем, уништавањем и прерадом отпадака,

7) објеката за производњу и дистрибуцију топлоте,

8) објеката за дистрибуцију гаса,

9) жељезничких и аутобуских станица и стајалишта,

10) јавних купатила и купалишта,

11) чесми и бунара,

12) јавних склоништа,

13) јавних тоалета,

14) септичких и осочних јама,

15) дјечјих игралишта,

16) тржница,

17) сточних и других пијаца,

18) јавних простора за паркирање возила,

19) објеката за смјештај кућних љубимаца (азили);

в) вршење димњачарске дјелатности;

г) вршење угоститељске дјелатности у складу са законом и одлуком јединице локалне самоуправе;

д) одржавање културних, историјских и националних споменика и спомен-обилјежја,

ђ) постављање пословног имена, натписа и реклама;

е) одржавање дворишта, башта, привремених објеката као и других објеката и површина које су од утицаја на изглед и уређеност јединице локалне самоуправе;

ж) одржавање и чистоћа корита обала ријека и других водених површина на подручју јединице локалне самоуправе;

з) одржавање вањских ограда и рукохвата (мостови, јавна степеништа и слично);

и) одвоз отпада из домаћинства и другог комуналног отпада, као и грађевинског отпадног материјала;

ј) постављање посуда (контејнера) и уличних корпи за отпатке;

к) обилеживање улица, тргова, стамбених, пословних и стамбено-пословних објеката;

л) заузимање јавних површина за продају робе и продају робе ван простора или мјеста одређеног за продају те врсте робе;

љ) услови и начини одржавања јавних манифестација, те кориштење аудио и видео-помагала и извођење музике уживо у објектима и ван њих;

м) начин истицања застава (застава Босне и Херцеговине, Републике Српске и јединице локалне самоуправе);

н) одржавање јавне расвјете у насељеним мјестима;

њ) опремање јавних површина;

о) одржавање спортских објеката, кампова и излетишта;

п) уклањање старих и других предмета са јавних површина, ако су остављени супротно одредбама прописа јединице локалне самоуправе;

р) одржавање зграда ;

с) обилеживање мјеста гдје се врше радови на комуналним уређајима (шахтови, канали, бунари и сл.) и

т) одржавање гробља и обављање погребне дјелатности.

С обзиром на изнесене надлежности, очигледно је да рад комуналне полиције у значајној мјери утиче на питање квалитета живота у локалној заједници, кроз вршење надзора у горе поменутих областима, одржавање комуналног и саобраћајног реда.

Послови комуналне полиције обављају се свакодневним присуством на подручју општине и организованим надзором комуналних полицајаца (на мјестима одржавања реда), изласком на терен по пријавама, те у склопу редовних акција контролисања појединих области надзора.

У свом раду комунални полицајци се руководе принципом правичности заснованог на закону, а изрицање казни примјењује се само кад је то апсолутно нужно и у мјери која је неопходна за извршење наложених мјера и радњи. У свом раду

остварују неопходну сарадњу са осталим одјељењима Градске управе, надлежним инспекцијама и Полицијском управом Градишка, јавним предузећима и службама. У протеклом периоду комунална полиција је свој рад прије свега базирала на контроли одржавање и уређења јавних површина, одржавању и кориштењу комуналне инфраструктуре, истицање рекламних натписа и рекламних паноа, радно вријеме угоститељских објеката, контролу поштовања пијачног реда сточних пијаца, рад по пријавама грађана, а све у складу са својим овлашћењима, те предузимали одговарајуће мјере које се могу подијелити у три групе: превентивне, корективне и репресивне.

Превентивно поступање комуналне полиције огледало се у свакодневном обиласку града и праћењу комуналног реда кроз надзор над одржавањем зграда, одржавањем чистоће града, одржавањем јавних површина, комуналних објеката, јавних зелених површина те контролу паркирања на јавним паркиралиштима.

Корективна поступања односе се на налагање извршења одређених радњи субјектима надзора путем рјешења у случајевима гдје се очекује и постоји могућност да се неправилност уклони брзо и ефикасно.

Репресивно поступање успједило је у ситуацијама гдје субјект надзора није отклонио неправилност, као и у случајевима кад је документован прекршај из дјело круга надлежности комуналне полиције прописан позитивно правним прописима.

#### **Извршене комунално-инспекцијске контроле**

Р.Б.	ОБЛАСТ КОНТРОЛЕ ПРИМЈЕНОМ ОДРЕДБА	ПРОПИС	број контрола
1	Закона о комуналној полицији	Закон о комуналној полицији („Службени гласник Републике Српске“ број: 28/13	13
2	Закона о комуналним дјелатностима	Закон о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/11 и 100/17)	122
3.	Закона о одржавању зграда	Закон о одржавању зграда („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/11)	14
4.	Одлуке о комуналном реду	Одлука о комуналном реду („Службени гласник општине Градишка“ бр.11/13, 7/17, 6/19 и 13/20)	92
5.	Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју општине Градишка	Одлука о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју општине Градишка ( „Службени гласник општине Градишка“ бр.5/13 и15/19)	515
6.	Одлука о утврђивању комуналне дјелатности од посебног друштвеног интереса-одржавање стајалишта за теретна моторна возила	Одлука о утврђивању комуналне дјелатности од посебног друштвеног интереса-одржавање стајалишта за теретна моторна возила ( „Службени гласник општине Градишка“ бр. 09/13 , 15/19 и 4/21),	595
7.	Контрола лица у кућној изолацији у складу са наредбом Републичког штаба за кризне ситуације	Наредба број:	8.675
8.	УКУПНО КОНТРОЛА		10.026

Од извршених 10.026 контрола, 8.675, контроле су се односиле на контролу лица која су упућена у кућну изолацију у складу са наредбом Републичког штаба за кризне ситуације, у складу са наредбом Републичког штаба за кризне ситуације. Надзор над овим лицима врши се свакодневно и у дане викенда као и за вријеме

државних празника. У 1 случају утврђено је непоштовање мјера изолације, те је истом лицу издат прекршајни налог у складу са одредбама Закона о заштити становништва од ширења заразних болести.

У осталих 1.351 контрола комунална полиција је вршила надзор над примјеном одредаба Закона о комуналној полицији, Закона о комуналним дјелатностима, Закона о одржавању зграда, Одлуке о комуналном реду, Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју града Градишка, Одлуке о утврђивању комуналне дјелатности од посебног друштвеног интереса-одржавање стајалишта и намјенских саобраћајница за ТМВ.

У 82 случаја субјекти комунално-инспекцијског надзора нису поступили по усменом налогу комуналне полиције или су утврђене неправилности због чега су издата рјешења о отклањању недостатака, рјешења о забрани вршења одређених радњи, те рјешења по областима надзора као што је приказано у табели.

Област контроле	број рјешења
Одржавање зграда	9
Одржавање дворишта (правна и физичка лица)	18
Одржавање осочних и септичких јама, испуштање отпадних вода	21
Држање домаћих животиња и кућних љубимаца	12
Заузимање дијела јавне површине ( љетне башта )	15
Одржавање комуналног реда (одлагање отпада и др )	7
Укупно:	82

У извјештајном периоду издато је 1.145 прекршајних налога по разним основама, што је приказано у сљедећој табели у укупној вриједности од 154.340 КМ.

Основ за издавање	број налога	износ
Одлука о утврђивању комуналне дјелатности од посебног друштвеног интереса - одржавање стајалишта за теретна моторна возила	595	124.270 КМ
Одлука о комуналном реду	1	70 КМ
Одлука о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју Града Градишка	515	25.700 КМ
Закон о заштити становништва од ширења заразних болести	1	1.000 КМ
Закон о комуналним дјелатностима	30	3.000 КМ
Одлука о мјерама заштите од пожара	3	300 КМ
УКУПНО	1.145	154.340 КМ

Од уручених 1.145 прекршајних налога 726 налога је плаћено, у износу од 101.040.20 КМ, за 110 налога је затражено судско одлучивање, док је за 305 налога прекорачен рок за плаћање.

Комунална полиција је у истом периоду уручила 2.186 захтјева за доставу података физичким и правним лицима ради вођења даљњег поступка.

У извјештајном периоду комунална полиција је асистирала службеним лицима ЈКП „Вододовод“ Градишка а.д. приликом искључења корисника комуналне услуге због не плаћања рачуна за пружену комуналну услугу и то у 122 случаја. Улога комуналне полиције се огледала у санкционисању оних лица која су радницима „Водовода“ онемогућавала приступ мјерном инструменту и мјерном мјесту те је, због напријед наведеног, против 30 лица покренут прекршајни поступак издавањем прекршајних налога, у складу са Законом о комуналним дјелатностима

#### 4. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

##### Активности из редовне надлежности

У табелама које су у прилогу тачке 3. наведене су редовна надлежности свих инспекција и комуналне полиције које су остварене у (бројеви извршиоца, бројеви контрола, мјере подузете након обављених контрола, количине и вриједности одузете робе и бројеви ванредних контрола):

Подаци о контролама у извјештајном периоду тржишне инспекције:

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења	Количине одузете робе/вриједност
2	473	59	30.200	47	-

Подаци о контролама у извјештајном периоду инспекције за храну:

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења	Количине одузете робе/вриједност
2	448	8	9.900	196	13.261,85 kg/41.993,99 KM

Подаци о контролама у извјештајном периоду здравствене инспекције:

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења	Количине уништене/стављене ван промета робе/вриједности
2	7.778	3	3.000	7.659	435,55 kg/7.432,89 KM

Подаци о контролама у извјештајном периоду пољопривредне инспекције:

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења	Количине уништене робе/вриједности
1	184	5	1.000	12	163,60 KM сјемена

Подаци о контролама у извјештајном периоду ветеринарске инспекције:

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења	Количине уништене робе/вриједности
3	2.236	14	17.800	201	56 свиња, 201 kg свјежег меса 1.435 kg Инф.органи/1.800 KM

Подаци о контролама у извјештајном периоду инспекције рада:

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења	Број непријављених радника
1	201	1	2.000		2

Подаци о контролама у извјештајном периоду еколошке инспекције:

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења	Количине одузете робе/вриједност
1	186	4	4.400	48	

Подаци о контролама у извјештајном периоду урбанистичко-грађевинске инспекције:

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења	Количине одузете робе/вриједност
1	196	1	1.000	23	

Подаци о контролама у извјештајном периоду саобраћајне инспекције:

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења	Количине одузете робе/вриједност
1	188	10	12.800	36	

Подаци о контролама у извјештајном периоду водне инспекције:

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења	Количине одузете робе/вриједност
1	27			2	

Подаци о контролама у извјештајном периоду комуналне полиције:

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења	Количине одузете робе/вриједности
5	10.026	1.145	154.340	82	

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста града Градишка предвиђен је довољан број извршилаца са одговарајућом квалификационом структуром, укупно 22 радна мјеста.

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
BCC +	22	BCC +	18	7	11
BCC 180		BCC 180			
BШ		BШ	1	1	
CC		CC			
BKB -		BKB -			
<b>Укупно:</b>	<b>22</b>	<b>Укупно:</b>	<b>19</b>	<b>8</b>	<b>11</b>

У интерним актима града Градишка/План и Правилник о стручном оспособљавању и усавршавању службеника/ прописано је да су службеници обавезни да се едукују и усавршавају. Неке од едукација кроз које су прошли инспектори, обављене су уз помоћ интерних предавача ( запослених из Одјељења за општу управу града Градишка), а поједине едукације за које локална заједница нема потребне кадрове и капацитете, обављене су уз помоћ екстерних предавача (ангажовањем консултаната и присуствовањем екстерним радионицама).

#### **Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана ЈЛС**

У извјештајном периоду Одјељење за инспекције је укупно обавило 21.943 контрола. Планирани број контрола овог Одјељења за 2021.годину је био 9.930 контрола (остварење плана од 220%). Гледајући по појединим инспекцијама, план је остварен у свим инспекцијама.



### Закључци и препоруке

Одјељење за инспекције је обавило укупно 21.943 контрола у 2021. Години. Укупан број издатих прекршајних налога у Одјељењу за инспекције у 2021.години је 1.250 у укупној вриједности од 236.440 КМ.

Број извршилаца	Број извршених контрола	Број издатих прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број издатих рјешења
17	21.943	1.250	236.440	8.306

### Остварење буџета за 2021. годину

РЕДОВНО ФИНАНСИРАЊЕ			
Екон. код	Назив позиције буџета	Буџет за 2021. годину	Остварење буџета за 2021. годину
412700	Расходи за ост.стр.услуга (трошкови намирница) узорковања	3.000,00	615,10
516100	Издаци за залихе мат.,робе и ситног инвентара	8.700,00	6.617,84
	<b>Укупно:</b>	<b>11.700,00</b>	<b>7.232,94</b>

## 5. Табеларни приказ реализације Годишњег плана

Активности из редовне надлежности

Р. бр-	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у извјештајном периоду)		Планирана средства			Остварена/извршена средства		
				Планирани број контрола	Остварени број контрола	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1	- надзор над: - хигијенско санитарним и техничким условима и индустријској производњи намирница. Занатском производњом (пекаре, вртићи, старачки домови, сластичарне и друго). Угоститељством и трговинама. Испуњености услова за обављање дјелатности		Инспекција за храну	300	448						
2	- надзор над: - производњом и прометом предмета опште употребе. Хигијенским стањем објеката: Образовним установама, Вртићима, Објектима за смјештај (домови), Објектима за његу и уљепшавање, Базенима за купање и купалиштима, Објектима културе и спорта		Здравствена инспекција	2.000	7.778						
3	- надзор над: - трговинама, угоститељским објектима, занатским радњама, свим врстама пијаце. Контрола ограничења маржи у промету. Контрола радног времена трговачких и занатских радњи. Контрола точења пића лицима млађим од 18 година, контрола одобрења за рад, контрола заштите потрошача. Рад по пријавама грађана		Тржишна инспекција	400	473						

4	<p>- контрола над:</p> <p>-Пољопривредним земљиштем: (промјена намјене, кориштење пољопривредног земљишта, номађење, експлоатација осталих минералних сировина, сузбијање амброзије, уређење међа-живица). Средствима за заштиту биља ( упис у регистар прометника, услови за стављање у промет, примјена средстава за заштиту биља). Сјеменима пољопривредног биља (упис у регистар прометника, услови за стављање у промет, кориштење сјемена пољопривредног биља). Садним материјалима (упис у регистар прометника, услови за стављање у промет и кориштење садног материјала). Минералним ђубривима (упис у регистар прометника, услови за стављање у промет и начин кориштења минералног ђубрива). Јаким алкохолним пићима (промет) и производња и промет дувана. Пчеларством (испуњеност услова за стављање у промет пчелињих производа). Рибарством (удружење спортских риболоваца – испуњеност услова). Подстицајима у пољопривреди (намјенско кориштење средстава подстицаја и тачност наведених података). Прометом хране биљног поријекла</p>		Пољопривредна инспекција	180	184						
	<p>- надзор над здравственом заштитом и спречавањем заразних болести – зоонозе, ветеринарска превентива у промету животиња, ветеринарска превентива у производњи и трговини производима, сировинама, прехранбеним производима и</p>		Ветеринарска инспекција	1.850	2.236						

5	<p>сточном храном, превентива у размножавању животиња, минимални обим здравствене заштите животиња, надзор рада ветеринарских организација, контрола о условима увоза и провоза живих животиња, сировина, производа и нус производа животињског поријекла, контрола провођења карантинских мјера и услови карантина (ветеринарско-санитарни услови), контрола промета и примјене ВМС, узимање узорака, обављање и других послова надзора у области ветеринарства када је то одређено посебним Законом, извоз паса луталица у земље ЕУ</p>										
6	<p>Заштита јавних путева: Редовно одржавање путева, Ванредно одржавање путева, Контрола нелегалног превоза путника, Активност око провођења Закона о превозу у друмском саобраћају. Контролу јавног превоза роба и путника, контролу превоза за властите потребе роба и путника, контрола рада аутобуске станице, контрола терминала, градско приградских линија,</p>		Саобраћајна инспекција	180	188						

7	<p>- Стална контрола бесправног грађења, а посебно у ужим урбаним подручјима и заштићеним зонама. Контрола извођења радова на објектима према одобреној документацији и прописима. Контрола стања дотрајалих објеката и предлагање уклањања уколико се нађе да објекти, услед пропадања више не могу служити својој сврси. Контрола издавања одобрења за грађење и урбанистичке сагласности. Присуства техничком пријему. Активно учествовање у јавним увидима у нове законе и прописе који уређују област просторног уређења и грађења, са давањем сугестија кад год је то могуће. Активно учествовање у изради Општинских одлука и измјена и допуна постојећих Одлука које се тичу рада ове инспекције</p>		Урбанистичко-грађевинска инспекција	150	186						
8	<p>Еколошка инспекција вршити редовне контроле: -рјешења којим се издају еколошке дозволе, редовни и ванредни мониторинг воде, ваздуха и земље, мјерење буке и управљање отпадом.</p>		Еколошка инспекција	160	186						
9	<p>Контроле у погледу придржавања прописа који се односе на запошљавање, рад и радне односе, безбједности и здравље на раду .</p>		Инспекција за рад	180	201						

10	- контрола над радом Комуналних предузећа "Водовод" и "Чистоћа" , те Топлане у грејном периоду, надзор над заузимањем јавних површина, кориштење и одржавање зелених површина, истицање реклама, одржавање стајалишта за ТМВ, кориштење јавних површина по основу закупа, контрола радног времена угоститељских објеката, надзор над одржавањем комуналног реда.		Комунална полиција	4.500	10.026						
10	надзор над кориштењем вода, уређењем водотока, заштитом вода и заштитом од штетног дјеловања вода.		Водна инспекција	30	28						
11	Израда Плана рада и израда Извјештаја о раду Одјелјења за инспекције		Горан Сембер и Бранкица Бркић								
<b>Б. Укупно редовни послови - контроле</b>				<b>9.930</b>	<b>21.943</b>						

## 10. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА РАЗВОЈ И МЕЋУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

### 1. Увод

Извјештај о раду Одјељења за развој и међународне пројекте за период 01.01.-31.12.2021. годину (у даљем тексту: Одјељење) усклађен је са МиПРО методологијом која је реализована у оквиру Пројекта општинског, околиноског и економског управљања (МЕГ) који подржава и финансира Влада Швајцарске, а проводи Развојни програм Уједињених нација у Босни и Херцеговини (УНДП БиХ).

Циљ овог извјештаја је да јасно представи резултате реализације годишњег плана рада Одјељења и то стратешко-програмских и редовних послова. Његова сврха је такође да покрене све актере на размишљање и допринесе бољем, квалитетнијем и свеобухватнијем процесу планирања када су у питању стратешки приоритети, али и редовни послови у наредним годинама, као и свеобухватнијем и квалитетнијем извјештавању када су у питању стратешки документи Града Градишка, а представљају полазну основу за планирање и даљњи развој Града Градишка.

Одјељење за развој и међународне пројекте успосатављено у мају 2020. године, а према Правилнику о организацији и систематизацији Градске управе града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 07/20 и 03/22) обавља сљедеће послове:

- управне и друге стручне послове којима је циљ припрема и дистрибуција општих информација о пословном окружењу;
- израду и управљање базом података о *greenfield* и *brownfield* локалитетима који се могу понудити инвеститорима;
- израду и управљање базом података инфраструктуре у пословним зонама и на парцелама које се могу понудити инвеститорима;
- израду и управљање базом података пословних простора у власништву Града;
- израду и управљање базом података директних инвестиција;
- активирање нових међународних пројеката и имплементација одобрених међународних пројеката;
- идентификацију пројектних приоритета, припрему пројектне документације и ажурирање података из пројектне документације која се шаље потенцијалним донаторима;
- координирање, мониторинг и надзор реализације свих активности из одобрених међурегионалних пројеката;
- сарадњу са регионалном развојном агенцијом и локалном развојном агенцијом;
- вођење процеса развојног планирања и праћења имплементације Стратегије развоја Града;
- израду Плана капиталних инвестиција и извјештавање о извршењу истих;
- анализирање краткорочних економских и трендова социјалног развоја и сиромаштва на нивоу Града;
- извјештавање Владе Републике Српске и припрема промотивних материјала Града за привлачење инвестиција.

Одјељење за развој и међународне пројекте састоји се из два одсјека:

- Одсјек за планирање развоја, пословне зоне и инвестиције, и

- Одсјек за међународне пројекте.

С обзиром да је План рада за 2021. годину у потпуности усклађен са Стратегијом развоја града Градишка за период 2019-2027. године, тако ће и годишњи извјештај о реализацији дати јасну слику о нивоу реализације стратешко-програмских послова који су у надлежности Одјељења за развој и међународне пројекте у 2021. години.

Број прописа који уређују област послова Одјељења су: Прописи БиХ (3), прописи РС (26), од којих су значајнији: Закон о граду Градишка („Службени гласник РС“ број: 26/19), Закон о стратешком планирању и управљању развојем („Службени гласник Републике Српске“ број: 63/21) Закон о слободним зонама Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 65/03, 15/21), Закон о страним улагањима („Службени гласник РС“ број: 21/18), Закон о донацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“ број: 96/05), Закон о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник РС“ број: 50/13, 56/13, 84/19) те Правилник о условима и начину успостављања пословних зона („Службени гласник РС“ број: 23/14).



## 2. Сажетак

Планом рада Одјељења за 2021. годину предвиђена је реализација стратешких пројеката, од којих је велики број већ започет у претходном периоду. Највећи дио пројеката односи се на рјешавање значајних питања из области економског и друштвеног развоја, као и заштите животне средине. Реализација пројеката са активностима и финансијским издацима приказана је у тачки 6. (табела „Активности произашле из стратешких и других програмских докумената“). Наведена реализација искључиво се односи на пројекте који су предвиђени Планом Одјељења за 2021. годину.

Неопходно је истаћи да се највећи дио послова, али и средстава која су везана за капитална улагања налазе у Служби Градоначелника, те да се истима бави Градоначелник, савјетник градоначелника, начелник Службе или лице из Градске управе које задужи Градоначелник.

Редовне активности Одјељења везано за израду планова и извјештаја који су дефинисани Планом рада Одјељења, послови превода, послови локалног економског развоја, сарадња са надлежним институцијама и државним органима, редовна кореспонденција са домаћим и међународним инвеститорима, организација пријема званичних делегација са државног и ентитетског нивоа, те представника амбасада, међународних организација, делегација других општина и градова и осталих субјеката који долазе у посјету граду Градишка, као и други послови, који су у складу са Планом и потребама Градоначелника и Градске управе.

Кад су у питању циљеви Одјељења, у односу на План у периоду 01.01-31.12.2021. године реализовано је следеће:

- Редовно ажурирање промотивних материјала. Исто тако, организовани су састанци и приједи са представницима страних амбасада, потенцијалним инвеститорима, вишим нивоима власти и другим, а све у циљу промоције инвестиционих потенцијала града и привлачења инвестиција. Вршена је промоција инвестиционих потенцијала града путем медија, студијских посјета и директним контактима.
- Настављена је имплементација 3 пројекта прекограничне сарадње Хрватска – Босна и Херцеговина – Црна Гора Interreg IPA.
- Настављена је имплементација 1 пројекта у оквиру Интеррег Јадранско-јонског програма транснационалне сарадње (АДРИОН);
- Настављена је имплементација пројекта „Градишка – град дрвета“ финансираног средствима EU4BUSINESS пројекта у БиХ;
- Настављена је имплементација пројекта у сарадњи са УНДПом БиХ „Бољом управом до бржег економског раста и развоја“ (EGG);
- Започета имплементација пројекта у сарадњи са УНДПом „Пројекат унапређења ефикасности локалних услуга у Босни и Херцеговини (PIPLS) ;
- Започета имплементација пројекта МЕГ фаза 2, у сарадњи са УНДПом у БиХ;
- Започета имплементација пројекта Пројекат: „Озон – Отворене и одговорне општине“ у сарадњи са Удружењем „Институт за развој и европске интеграције“ (ИРЕИ)
- Настављена је имплементација пројекта „Сакупљање и пречишћавање отпадних вода Градишка“ финансираног средствима KfW банке Њемачке и Швицарског SECO-а.
- Настављено редовно ажурирање база података од значаја за даљњи развој Града и то: а) База података привредних субјеката, б) База greenfield локација које се могу понудити инвеститору, в) База brownfield локација које се могу

понудити инвеститору, г) База инфраструктуре у пословним зонама, д) Базе пословних простора, ђ) База директних инвестиција приватног сектора;

- Редовно ажурирање двије нове секције на веб страници Града Градишка под називом Међународна сарадња и Привредна зона Нова Топола, са циљем упознавања јавности са актуелним пројектима и вијестима везаним са исте, те све неопходне информације како инвестирати у Привредну зону Нова Топола;
- Успостављена нова секција на веб страници Града Градишка под називом Градишка дијаспора;
- Спровођење активности на имплементацији Акционог плана за спровођење препорука Јавне ревизије Републике Српске везано за успоставу пословних зона;
- Настављено са редовним ажурирањем *Outreach* плана за проактивно привлачење инвеститора у складу са IFC смјерницама;
- Организовани редовни квартални састанци Привредног савјета;
- Настављене активности везане за процес привлачење донаторских и грантовских средстава, а све у циљу санације јавних објеката по принципима енергетске ефикасности, збрињавања отпада, дигитализације, као и у циљу унапређење укупног локалног економског развоја у свим његовим сегментима.

### **3. Спроведене активности на реализацији годишњег Плана Одјељења за развој и међународне пројекте за 2021. годину**

#### **3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената**

У оквиру Одјељења у периоду 01.01-31.12.2021. године, остварени су сљедећи резултати на реализацији планираних стратешких пројеката:

##### **3.1.1 Настављена имплементација пројеката**

- „Градишка – град дрвета“ је пројекат који суфинансирају Европска унија и Савезна Република Њемачка путем *EU4Business* пројекта који заједнички спроводе ГИЗ, УНДП и ИЛО у оквиру Стратегија локалног развоја – Програма за локалну самоуправу и економски развој у Босни и Херцеговини Савезног министарства за економску сарадњу и развој Републике Њемачке (БМЗ). Партнери на пројекту су: Град Градишка (Водећи партнер), ЈУ “Техничка школа” Градишка и предузеће “Бор” д.о.о. Градишка. Главни циљ пројекта је повећање конкурентности предузећа за прераду дрвета у Граду Градишка и општинама Србац, Лакташи и Козарска Дубица, њихових прихода и стопе извоза, као и стварање квалитетнијих и боље плаћених радних мјеста у дрвопрерађивачкој индустрији.

Реализација пројекта започела је потписом Споразума о гранту између града Градишка и Њемачке агенције за међународну сарадњу (ГИЗ).

Период имплементације пројекта започео је 30.06.2020. године и трајаће до 31.12.2021. године. До краја 2020. године предузете су све почетне активности. Успостављен је пројектни тим задужен за имплементацију пројекта (ПМТ) и извршене су све припремне радње неопходне за успостављање Центар за истраживање и развој дрвета. Такође, уведен је нови наставни план и програм за ЦНЦ оператере за област дрвопрераде у ЈУ “Техничка школа” Градишка (техничар за обраду дрвета ЦНЦ). Покренуте су процедуре јавних набавки везане за набавку опреме и услуга предвиђене овим пројектом.

Почетком 2021. године успостављен је и званично отворен Центар за истраживање и развој у оквиру Развојне агенције Градишка – РАГА, који тренутно има три запослена радника, и то: менаџер Центра, виши инжењер и инжењер. Такође, набављена је сва предвиђена техничка опрема за Центар за истраживање и развој, ЈУ “Техничка школа” Градишка и предузеће „Бор“ д.о.о. Градишка.

У циљу побољшања видљивости и промоције пројекта израђен је промотивни материјал, креирана је званична интернет страница Центра за истраживање и развој, друштвене мреже и ангажована је маркетиншка агенција која ће пратити пројектне активности током цијелог животног циклуса пројекта.

Након набављене техничке опреме, запосленици Центра за истраживање и развој у сарадњи са осталим пројектним партнерима израдили су први прототип намјештаја-параметријску столицу.

Исто тако, Центар за истраживање и развој започео је са пружањем услуга предузећима из дрвопрерађивачког сектора, а које ће до краја 2021. године бити потпуно бесплатне.

Укупна вриједност пројекта је 703.198,00 КМ, од чега је висина гранта 557.311,86 КМ, док је преостали износ обавеза учешћа Града Градишка.

У периоду од половине 2021.године организоване су четири едукације за заинтересоване, сараднике и partnere везане за савремене производне

процесе производње намјештаја, употребу савремених ИКТ алата у дизајну и производњи намјештаја, техничке пипреме за производњу намјештаја те дизајн намјештаја.

У претходном периоду креиране су три базе стручњака, и то: професионални фотографи, 3д моделари и дизајнери уз чију подршку су запослени у Центру за истраживање и развој пружали услуге дрвопрерађивачима са подручја града Градишка, те је у овом периоду достигнут индикатор од 10 подржаних дрвопрерађивача са подручја Градишке.

Крајем године, додијељена су додатна грантовска средства у износу од 31.641,30 КМ. Средства су усмјерена на набавку додатне опреме за Центар, ангажман вишег инжењера и инжењера у Центру, те додатни ангажман дизајнера и 3Д моделара. Трајање пројекта је продужено до 31.03.2022. године. Све новости везане за пројекте активности се пласирају на званичну страницу Центра, друштвене мреже Центра и на остале алате комуникације.

- „Мрежа за интерпретацију Јадранског пејзажа - АДРИЛИНК“ - пројекат суфинансира InterregVb Јадранско-јонски транснационални програм 2014-2020 – АДРИОН. Водећи партнер пројекта је Општина Јеси, а пројектни конзорцијум чини укупно 12 партнера, јединице локалне самоуправе, јавне установе, национални паркови и универзитети из Италије, Словеније, Хрватске, Босне и Херцеговине, Албаније и Грчке.

Реализовање пројектних активности започело је у фебруару 2020. године и трајаће до јула 2022. године. Укупна вриједност пројекта: 396.810,52КМ, од чега је суфинансирање АДРИОН Програма: 337.288,95, а Град Градишка: 59.521,57 КМ.

У 2020. години Град Градишка је успоставио менаџментску структуру потребну за квалитетно спровођење пројектних активности на транснационалном и локалном нивоу који чине пројект координатор и финансијски службеник, те је обезбјеђена сва потребна административно-техничка документација за почетак provedбе пројекта и иста је достављена Водећем апликанту, Дирекцији за европске интеграције Босне и Херцеговине и Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине. У наведеном периоду организована је онлине Почетна конференција пројекта, одржана су два састанка АДРИЛИНК пројектног тима, усвојени су стратешки и оперативни документи за спровођење пројектних активности и активности видљивости. Одржана два састанка са Заједничким секретаријатом о спровођењу пројекта. Успостављен је Научно-технички одбор чији су чланови представници релевантних локалних установа и представници одјељења Градске управе, те је одржан 1. састанак Одбора с циљем упознавања чланова са АДРИОН програмом и АДРИЛИНК пројектом, циљевима, резултатима пројекта и динамиком спровођења активности. Успостављено је Стручно-савјетодавно тијело пројекта на транснационалном нивоу чију су чланови представници 12 партнера и организована су два онлине састанка. Извршене су три јавне набавке за ангажман вањских стручњака и израду промотивног материјала. Израђена су два документа потребна за креирање теамтске туристичке руте на територији Града Градишка: Процјена најбољих иницијатива и добрих пракси које промичу тематски туризам и Извјештај о културним и природним ресурсима.

Пројектни тим је уз редовне послове на спровођењу пројектних активности узео и учешће у тематским семинарима и вебинарима организованим од стране Управљачког тијела и Заједничког секретаријата АДРИОН Програма и Дирекције за европске интеграције Босне и Херцеговине, семинар „ПРАГ процедура“ и „Имплементацијски вебинар за пројектне partnere у програму Интеррег АДРИОН 2014-2020“.

У 2021. години Град Градишка је континуирано спроводио активности повезане са свакодневним управљањем пројектима - Координација, праћење и активности интерне комуникације, управљање и надгледање имплементације пројекта, финансијскоу прављање, активности Научно-техничког одбора и активности за процјену утицаја на пројекат. Представници Града учествовали су на 3. и 4. Састанку Управног одбора и билатералном састанку са партнерима из Италије и Хрватске о успостављању Центра за интерпретацију пејзажа у Градишци.

Такође, представници Града су учествовали на *online* семинару Комуникација и видљивост у АДРИОН пројектима у организацији Дирекције за европске интеграције БиХ. Поред тога, фокус у овом периоду је био на спровођењу активности везаних за процјену искуства, најбоље праксе и мапирање кључних актера и организацији догађаја Јадрански дани пејзажа. Ревидиран је извештај о дефинисању културних и природних ресурса, достављен је извештај о геоморфологији, транспортној инфраструктури и ИКТ статусу и урађена је анализа за интересованих страна.

У јуну су организована два догађаја, “Дани пејзажа” и радионица “Интерпретацијом до заједничког управљања” с циљем промовисања пројекта и оснаживања капацитета заинтересованих страна у подручју заштите природне и културне баштине те развојанових туристичких производа. У оквиру поменутих догађаја уз презентацију пројектних активности, учесници су самостално мапирали туристичке потенцијале, дефинисали стратешке правце и оперативне планове за развој новог туристичког производа Градишке, туристичке руте која ће бити презентована на пројектној платформи и која ће постати дио јадранско-јонске туристичке понуде.

Такође, израђен је промотивни материјал и промовисане су пројектне активности на званичној веб страници града Градишка, локалним веб порталима и локалним друштвеним медијима.

У периоду од половине 2021. године, континуирано су провођене активности везане за свакодневно управљање пројектима – активности координације, праћења и интерне комуникације, управљања и праћења имплементације пројекта, финансијског управљања, активности Научно – техничког одбора и активности процјене утицаја пројекта и евалуације. Крајем године представници града Градишка учествовали на В састанку Управног одбора који се реализовао онлине, те као панелиста на 1. Транснационалној конференцији у Венецији.

Такође, у овом периоду ангажован је спољни стручњак за пружање техничке подршке за успостављање Локалног Центра за интерпретацију пејзажа (ЛИЦ-а) и имплементацију 4 Локалне радионице за 60 учесника. Потписан је Меморандум о сарадњи са заинтересованим странама, те су ангажовани спољни стручњаци за израду тематских рута и дефинисање пејзажних карата, дефинисање коначног пејзажног плана и развој пословних и управљачких модела за одрживост Центра за интерпретацију пејзажа. Ангажовани су спољни стручњаци за развој апликације пејзажне руте и имплементацију виртуелних рута за град Градишку. Све пројектне активности су промовисане на локалним медијима.

- **„Развој кроз дигиталне иновативне Hub-ове у Градишци, Дарувару, Липику и Котору“**

Пројекат развој кроз дигиталне иновативне хабове у Градишци, Дарувару, Липику и Котору је прекогранични пројекат који се финансира путем *Interreg IPA* програма прекограничне сарадње Хрватска – Босна и Херцеговина – Црна Гора. Партнери на овом пројекту су Град Дарувар, Град Липик и Општина

Котор, а Град Градишка је водећи партнер на овом пројекту.

Циљ овог пројекта је да допринесе одрживом и конкурентном економском и технолошком развоју, стварањем ефикасног и дјелотворног пословног окружења заснованог на иновацијама, новим технологијама, ИСТ рјешењима у прекограничном пројектном подручју. Такође, доприноси и јачању социјалног, економског и територијалног развоја програмског подручја примјеном заједничких активности на пољу јачања конкурентности и пословног окружења

Имплементација овог пројекта започела је 31.07.2020. године, потписивањем Уговора о субвенционисању са Министарством регионалног развоја и ЕУ фондова Европске уније Републике Хрватске у својству Органа за управљање. Након потписивања Уговора о субвенционисању потписан је и Партнерски споразум.

Период имплементације пројекта започео је 01.08.2020. године и трајаће до 31.07.2022. године. До краја 2020. године завршен је документ Плана јавних набавки и Плана комуникације, успостављен је Заједнички пројектни тим (ПМТ) који је према плану активности одржавао састанке у складу са апликацијом, успостављен је заједнички Савјетодавни одбор пројекта (ПАБ), ангажован је едукатор за активност тренинг за дих особље и паб чланове, с циљем побољшања видљивости и промоције пројекта израђен је промотивни материјал за све пројектне partnere, одржана је почетна конференција, креирана је подстраница пројекта и ангажован је ПР који ће током имплементације пројекта радити на промоцији и видљивости пројекта. До краја 2020. године рађено је на истраживању тржишта за покретање јавних набавки по ПРАГ процедурама за набавку робе и услуга. Укупна вриједност пројекта је 1.487.795,35 € од чега граду Градишка припада буџет од 290.530,96 €. Европска унија је обезбједила 85% учешћа док је преосталих 15% обавеза партнера.

У периоду од 01.01.2021 до 30.06.2021 године спроведене су сљедеће активности у оквиру пројекта *„Развој кроз дигиталне иновативне Hub-ove у Градишци, Дарувару, Липику и Котору“*: Спроведена је активност Тренинг за будуће чланове ДИХ-а. Спроведена је јавна набавка за успостављање едукативне платформе за образовање и изабран је најповољнији понуђач и Уговор је потписан. Спроведена је јавна набавка за набавку рачунарске опреме за будући HUB. Завршена је евалуација и изабран је најповољнији понуђач. Испорука ове опреме се очекује у Јулу, 2021. године. Дио опреме је достављен у јуну 2021. године. Урађено је истраживање тржишта и спроведена је јавна набавка за адаптацију 4. спрата „Црвене зграде“ гдје ће се налазити будући HUB. Уговор је потписан у јуну 2021. године и радови су започети. Такође спроведена је јавна набавка за надзор над адаптацијом 4 спрата „Црвене зграде“. Уговор је потписан у јуну. Урађене су одређене модификације пројекта које се односе на помјерање путовања ПМТ-а из разлога пандемије изазване вирусом корона. Редовно су одржавани састанци ПМТ-а, укупно је одржано 3 састанка. Сви састанци су одржани „online“ у организацији Водећег партнера Град Градишка. Завршена је интерна евалуација пројекта за шестомјесечни период на коме су присуствовали чланови Савјетодавног одбора пројекта свих пројектних партнера. Ангажовање ПР-а пројекта је настављено и његов ангажман је на мјесечном нивоу током цијелог животног циклуса пројекта. Прикупљени су сви извјештаји и плаћање се врши континуирано у складу са Уговором. Такође, у другој половини 2021. године завршена је адаптација 4 спрата „Црвене зграде“ и инсталација новог лифта. Спроведена је јавна набавка за испоруку намјештаја. Изабран је најповољнији понуђач и потписан је уговор. Сав намјештај је испоручен на 4 спрат чиме су се стекли услови за намјештање и увезивање ИТ опреме која је набављена у склопу овог

пројекта. Све новости везане за пројекте активности се пласирају на подстраницу пројекта, званичну страницу Града Градишка и на остале алате комуникације.

- **„Сигурни заједно – Превенција ризика у прекограничном подручју“** је прекогранични пројекат који се финансира путем *Interreg IPA* програма прекограничне сарадње Хрватска – Босна и Херцеговина – Црна Гора. Партнери на пројекту су: МУП Црне Горе Директорат за заштиту и спасавање (Водећи партнер), Град Градишка и Град Дарувар. Општи циљ пројекта је унапређење капацитета за реаговање током елементарних непогода, кроз повећање нивоа припремљености и операбилности услуга спасавања у прекограничном подручју Хрватске, Босне и Херцеговине и Црне Горе.

Релизација пројекта започета је 01.10.2020. године потписивањем Уговора о субвенционисању са Министарством регионалног развоја и ЕУ фондова Републике Хрватске, након чега су пројектни партнери потписали Партнерски споразум.

Период имплементације пројекта започео је 01.10.2020. године и трајаће до 30.11.2022. године. До краја 2020. године завршен је документ плана јавних набавки и плана комуникације, успостављен је заједнички пројектни тим (ПМТ) који је према плану активности одржавао састанке и одржана је почетна конференција. У сврху промоције и видљивости пројекта ангажован је ПР и израђен је промотивни материјал за све пројектне partnere.

Укупна вриједност пројекта: 1.276.113,89 € од чега пројектни износ намијењен за Градишку износи – 469.883,56 €. Европска унија је обезбједила 85% учешћа док је преосталих 15% обавеза партнера.

У периоду од 01.01. 2021 до 30.06. 2021 године у оквиру пројекта „Сигурни заједно – Превенција ризика у прекограничном подручју“ рађене су модификације. Одржана су два састанка ПМТ-а пројекта, на којем се дискутовало о модификацијама пројекта. Модификације су подразумевале уштеде за локална путовања и интернационална путовања с циљем увођења нове буџетске линије Тренинг за будуће чланове ГСС Градишка. Такође, у оквиру модификација помјерени су датуми испоруке одређених активности све због пандемије изазване вирусом корона. У периоду од 6 мјесеци 2021 године, истражено је тржиште и расписана је јавна набавка за реконструкцију Тренинг едукативног центра (ЕТЦ) у селу Суботићи. Набавка је спроведена по Локалном отвореном поступку поштујући ПРАГ процедуре. Такође, расписана је јавна набавка за надзор над реконструкцијом радова Тренинг едукативног центра. Оба Уговора су потписана у јуну 2021. године. С циљем успостављања ГСС Градишка одржали смо неколико састанака, информативни дан и расписали Јавни позив за пријем чланова ГСС Градишка. Јавни позив је објављен 05.06. и био отворен 10 дана. Истражено је тржиште за услуге ангажовања у склопу активности Тренинг за будуће чланове ГСС-а. Расписана је јавна набавка за кетеринг у склопу активности пројекта. У другој половини 2021. године завршен је Тренинг за чланове ГСС Градишка. Такође, одржана је Оснивачка скупштина Удружења ГСС и завршени су сви документи који су неопходни за неометано функционисање рада Удружења. Расписана је јавна набавка за набавку возила кроз овај пројекат, потписан је уговор са најповољнијим понуђачем. Аутомобил је испоручен у децембру 2021. године. Израђен је документ План процјене угрожености за град Градишку за период 2021-2025. године. До краја 2021. године наставили су радови на реконструкцији Едукативног тренинг центра (ЕТЦ-а) у селу Суботићи (Козара). Такође, у децембру, извођач радова упутио је Надзорном органу захтјев за продужење рока извођења радова до краја априла 2022. године. Захтјев је одобрен од стране Надзора и Градске

управе града Градишка, а на основу позитивног мишљења од стране Надзора. До краја године одржан је састанак ПМТ-а у Дарувару гдје су договорене наредне активности у склопу пројекта а то је одржавање едукација које су предвиђене овим пројектом. Редовно је вршена промоција ових активности у склопу пројекта и јавност је упозната са имплементацијом пројектних активности.

- **Пројекат „iInnovaNet – Иновативне технологије за јачање пословања и побољшање пословног окружења“** је прекогранични пројекат који се финансира путем *Interreg IPA* програма прекограничне сарадње Хрватска – Босна и Херцеговина – Црна Гора. Партнери на пројекту су: Зеничка развојна агенција - ЗЕДА д.о.о. (Водећи партнер), Индустијски парк Нова Градишка д.о.о. за развој и улагање, Иновационо предузетнички центар Технополис и Град Градишка. Главни циљ овог пројекта је повећање конкурентности МСП у региону кроз стварање повољног пословног окружења, развој инфраструктуре за пословну подршку и побољшање нивоа знања садашњих и будућих предузетника, ученика и запослених.

Релизација пројекта започета је 15.09.2020. године потписивањем Уговора о субвенционисању са Министарством регионалног развоја и ЕУ фондова Републике Хрватске, након чега су пројектни партнери потписали Партнерски споразум.

Период имплементације пројекта започео је 15.09.2020. године и трајаће до 14.09.2022. године. До краја 2020. године предузете су све почетне активности предвиђене пројектом, које потразумјевају успостављање заједничког пројектног тима (ПМТ-а), креирање плана комуникације и плана јавних набавки. У циљу побољшања видљивости и промоције пројекта, креиране су подсекције пројекта на званичним итернет страницама сваког партнера, те заједничка *Facebook* страница пројекта, одржана је почетна конференција и ангажован је ПР-а који ће вршити промоцију током цијелог периода имплементације пројекта. Такође, одржавани су и редовни састанци заједничког пројектног тима (ПМТ-а) на мјесечном нивоу. Током 2020. године приступљено је истраживању тржишта и припремању тендерске документације за спровођење јавних набавки по ПРАГ процедурама за набавку робе и услуга предвиђених овим пројектом.

У периоду до 30.06.2021. године представници града Градишка присуствовали су на 4 састанка пројектног одбора које је Водећи партнер организовао на *online*, у складу са епидемиолошким препорукама.

Град Градишка спровео је Локални отворени поступак за набавку опреме за мехатронику, ЦНЦ и роботiku за опремање кабинета у ЈУ“Техничка школа“ Градишка.

Такође, спроведена је јавна набавка за услугу израде приручника и плана обуке за ЦНЦ и приручника и плана обуке за Мехатронику.

Набављена је и одређена ИТ опрема која ће служити за одржавање вебинара.

Пројектни партнер Иновационо предузетнички центар Технополис из Никшића, у јуну је у просторијама свог предузећа организовао едукацију за креирање и постављање веб материјала на едукативној платформи која је креирана у оквиру овог пројекта од стране Водећег партнера-Зеничке развојне агенције

У периоду од 01.01. до 30.06.2021.године вршена је редовна промоција пројекта и пројектних активности од стране ангажованог ПР-а кроз различите канале комуникације.

Укупна вриједност пројекта: 1.320.786,21 € од чега пројектни износ намјењен за Град Градишку износи 283.532,70 €. Европска унија је обезбједила 85%



учешћа док је преосталих 15% обавеза партнера.

У периоду од јуна 2021. године кабинет за мехатронику у ЈУ „Техничка школа“ Градишка је опремљен најновијом опремом у области пнеуматике, хидраулике и електронике.

Такође, у оквиру iNovaNet пројекта, кабинет за ЦНЦ и роботiku опремљен је савременом опремом, што је укључивало набавку ЦНЦ токарнице за обраду метала и набавку роботске ћелије.

Израђен је тренинг план и приручник за мехатронику и ЦНЦ оператере, који ће се користити за обуку за 48 полазника. Обука је подијељена у два одвојена програма оспособљавања, оператер на ЦНЦ машинама за обраду метала и за мехатроничара.

Током имплементације пројекта у овом периоду, вршена је редовна промоција пројекта и пројектних активности од стране ангажованог ПР-а.

- *Пројекат унапређења ефикасности локалних услуга у Босни и Херцеговини (ПИПЛС)* је пројекат који имплементира Развојни програм Уједињених нација у БиХ (УНДП). Пројекат се финансира од стране Развојног програма Уједињених нација у БиХ (УНДП) и Владе Шведске. Стратешки партнери на пројекту су: Локалне самоуправе, Савез опћина и градова ФБиХ, Савез општина и градова РС, Уред координатора за реформу јавне управе (УКРЈУ), Влада ФБиХ, Влада РС. Општи циљ пројекта је унаприједити приступ кључним јавним услугама кроз боље управљање и повећање улагања у локалну инфраструктуру. Сврха пројекта је пружање техничке подршке при успостављању система за стратешко управљање јавном имовином, подршка у циљу оптимизирања јавне потрошње и повећања улагања у капиталне инвестиције и услуге дефинисане у развојним стратегијама, унапређења интерне контроле те пракси и процедура за јавне набавке те конкретна интервенција у циљу унапређења јавних услуга.

Период имплементације пројекта је 3 године (од јануара 2021. године до децембра 2023. године). Укупна вриједност пројекта је 2,44 милиона америчких долара

Тематске области које ПИПЛС пројекат покрива подијељене су на три компоненте:

Компонента 1: Помоћ ЈЛС у успостављању система за стратешко управљање јавном имовином, што укључује низ интервенција (транспарентно књижење, унапређење вјештина запослених, дефинисање политика и правилника за управљање имовином на локалном нивоу, комуникацију са доносиоцима одлука на вишим нивоима власти, итд.).

Компонента 2: Сарадња са ЈЛС у циљу оптимизирања јавне потрошње и улагања у капиталне инвестиције и услуге дефинисане у развојним стратегијама, унапређење интерне контроле, те унапређење пракси и процедура за јавне набавке.

Компонента 3: Конкретне интервенције у циљу унапређења јавних услуга уз праксе и средства мобилизирана кроз прве двије компоненте. Додјела бесповратних средстава ЈЛС са најбољим учинком ради спровођења приоритетних интервенција идентификованих развојним стратегијама.

У периоду од половине 2021. године успостављен је пројектни тим (ПМТ) који је према плану активности одржавао састанке и одржана је почетна конференција.

Такође, потписан је протокол о сарадњи са ЈЛС, израђене су и спроведене свеобухватне анализе пракси управљања имовином

Крајем године израђен је и успостављен ажурирани регистар имовине и извршен преглед општинских и кантоналних прихода и расхода кроз

трогодишњи буџетски период. Израђен је план имплементације препорука из финансијских анализа.

Пред крај 2021.године израђена је и анализа пракси, структура и поступци интерне контроле те подршка унапређењу оквираинтерне контроле у ЈЛС.

- **Пројекат „Сакупљање и пречишћавање отпадних вода Градишка“ -У сарадњи са KfW-ом (њемачком развојном банком) и SECO-ом (швајцарским Секретаријатом за међународне послове),** приступило се утврђивању концепције рехабилитације постојеће и изградње нове канализационе мреже са градским постројењем за пречишћавање отпадних вода. Реализација овог пројекта је започета у 2018. години, чишћењем и снимањем (CCTV инспекцијом)постојећих градских колектора у дужини од око 30 km, како би се утврдило стање постојеће канализационе мреже те дефинисао обим неопходних захвата на истој. Припремљена тендерска документација за избор Имплементацијског консултанта, те је исти и изабран. Започете активности на припреми тендерске документације за избор извођача радова, те редовне активности на изради плана укључивања заинтересованих страна.
- **Пројекат „Озон – Отворене и одговорне општине“** – Град Градишка је у току 2021. године започео активности на имплементацији пројекта „Озон – Отворене и одговорне општине“, који подржавају Влада Швицарске и Шведске, а спроводи Институт за развој и европске интеграције (ИРЕИ) у периоду од 2021. до 2023. године. Циљ програма је унапријеђење отворене и двосмјерне комуникације локалне самоуправе са грађанима. Сарадња са ИРЕИ у оквиру наведеног пројекта је формализована потписивањем Меморандума о разумијевању, 30.09.2021. године. На основу стручне анализе тренутног стања у раду Градске управе града Градишка у децембру 2021. Године израђен је аналитички извјештај, који је послужио за израду темељног документа за унапређење политика унутар изабраних тематских области -„Нова програмска политика за град Градишку“. Овај документ садржи препоручени сет мјера за успјешну реализацију пројекта у граду Градишка, односно, унапређење дјеловања локалне самоуправе према потребама грађана, као и повећање транспарентности у области рада јавне управе. Како би се имплементацији пројекта приступило на адекватан начин, Рјешењем Градоначелника је именован пројектним тим за провођење мјера на основу документа „Нова програмска политика за град Градишку“.

**3.1.2** Организоване промотивне кампање за привлачење инвестиција у извјештајном периоду online путем, уважавајући мјере које су на снази током трајања пандемије COVID-19.

## Активности из редовне надлежности

У току 2021. године Одјељење је обављао послове који је тичу и односе на

У току 2021. године Одјељење је обављао послове који је тичу и односе на побољшање пословног амбијента у граду Градишка, стварања услова за нове развојне пројекте као и многе друге послове који се тичу имплементације одобрених пројеката, израде промотивних материјала за инвестирање у Градишку.

Као најзначајнији остварени резултати за период 01.01-31.12.2021. године издавају се сљедећи:

- Захваљујући изузетним резултатима оствареним у оквиру прве фазе МЕГ пројекта, Град Градишка је укључен и у другу фазу наведеног пројекта.
- Остварен највећи резултат у процесу ресертификације стандарда BFC SEE у Босни и Херцеговини од 96,33% од максималних 100,00% те добијено признање Привредне коморе РС.
- Започете активности на имплементацији пројекта „Сакупљање и пречишћавање отпадних вода Градишка“ финансираног од стране KfW банке Њемачке и Швицарског Секретаријата за економску сарадњу, SECO. Градишка добила грант у износу од 14,3 милиона евра;
- Настављен процес имплементације три пројекта преграничне сарадње Хрватска – Босна и Херцеговина – Црна Гора, једног пројекта из програма ADRION и EU4BUSINESS, као и пројекта 3 у сарадњи са УНДПом у БиХ.
- Успостављено радно мјесто Стручни сарадник за дијаспору, те покренуте активности на пољу сарадње са дијаспором. Уведена нова секција на бев страници Града Градишка – Градишка дијаспора, Фејсбук страница и вибер број за контакт са дијаспором. Успостављена сарадања са Удружењем Корени из Р. Србије.

Приказ реализације редовних активности према усвојеном плану за период 01.01-31.12.2021. године, како слиједи:

- Израђен извјештај о раду Одјељења за развој и међународне пројекте за 2020. годину;
- Израђен извјештај о реализацији Годишњег плана имплементације стратегије развоја (2019.-2027.) за 2020. годину;
- Припремљен Извјештај о реализацији Плана капиталних инвестиција за 2021. годину;
- Континуирано учешће у припреми и реализацији пројеката домаћих и међународних донатора;
- Континуиран рад на пословима превођења за потребе Одјељења и осталих служби;
- Континуиран рад на припреми промотивних материјала;
- Комуникација са агенцијама виших нивоа власти по питању припреме материјала за промоцију Града;
- Израђена Референц листа пројеката за 2020. годину;
- Израђен Извјештај о реализацији Програма рада Градоначелника и Градске управе за 2020. годину;
- Обрађени резултати анкете пословног сектора и презентовани на Привредном савјету и Савјету за образовање и запошљавање;
- Ажуриран Економски профил заједнице;
- Континуирано ажурирање база података: greenfield и brownfield локација, инфраструктуре у пословним зонама, пословних простора у власништву Града Градишка;
- Припремљени Мапа процеса и регистар ризика и прилика у оквиру ISO стандарда.

- Организација састанака и презентација потенцијала града Градишка;
- Сарадња са надлежним институцијама и државним организацијама;
- Континуирана кореспонденција са домаћим и међународним инвеститорима и донаторима.

#### **4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из годишњег Плана рада Одјељења за развој и међународне пројекте за 2021. годину**

Циљеви у оквиру Плана рада Одјељења за период 01.01-31.12.2021. године, реализују се у складу са планом, међутим овако постављени циљеви представљају континуиран процес на којима ће се наставити радити и у наредном периоду. С обзиром на степен остварености циљева може се закључити да су добро и реално постављени.

У тачки 2. Сажетак дат је пресјек постигнутих резултата за постављене циљеве.

#### **5. Закључци и препоруке**

- Размотрити могућности успостављања додатних канала комуникације и промоције између Градске управе и инвеститора, донатора, пословног сектора и других актера;
- Анализирати могућности кадровског јачања Одјељења;
- Успоставити систем прикупљања података од стратешког значаја од свих Одјељења у Градској управи и комунланих предузећа и инситуција чији је основач Град Градишка.

## 6. Табеларни приказ реализације годишњег Плана рада Одјељења за развој и међународне пројекте за 2021. годину

Р. бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Остварени резултати (у текућој години)	Планирана средства 2021. година			Остварено/реализовано у 2021. години		
					Укупно планирана средства	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	Укупно реализовано	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
1.	Пројекат „Сакупљање и пречишћавање отпадних вода Градишка“ (KfW-SECO)	СЦ 1, 2 и 3, Сец. 1.1., 2.3. и 3.2.	3.2.1.: Заштита вода, земљишта и природе	Изградња секундарне канализационе мреже у приградским насељима Жеравица, Крушник, Обрадовац, Сењак, Брестовчина, Бок Јанковац, Козинци и Мачковац, те главног колектора до постројења за пречишћавање отпадних вода у дужини од 43,5 km, као и изградња ППОВ-а	1.500.000,00	-	1.500.000,00	716.519,43	104.109,65	612.409,78
2.	CBC пројекат „Innovative Technologies for Stronger Businesses and Improved Business Environment“ (iNovaNet)	СЦ 2, Сец 2.1	2.1.1.: Образовање	Набављање опреме за мехатронику и CNC струга са роботском руком, те обука за незапослене особе, из области мехатронике и CNC обраде	434.318,07	73.382,47	415.833,99	411.686,18	396.034,25	15.651,93
3.	CBC пројекат „Development through Digital Innovative Hubs in Gradiška, Daruvar, Lipik and Kotor“	СЦ 1, Сец 1.1	1.1.2.: Подршка предузетницима, привредницима и инвеститорима	Опремање дигиталног иновативног HUB-а за новоформиране пословне субјекте	465.113,53	76.810,25	435.258,06	373.304,27	318.874,21	54.430,06
4.	CBC пројекат „Safe together“	СЦ 2, Сец 2.1	2.1.2.7.: Изградња планинарског дома у етно селу „Суботићи“	Стварање инфраструктурних услова за оснивање и опремање Горске службе спасавања	780.439,66	129.201,63	732.142,60	248.209,20	197.003,60	51.205,60
5.	Пројекат ADRILINK	СЦ 1, Сец 1.2	1.2.2.: Активирање туристичких потенцијала	Стварање и развој транснационалног тематског туристичког кластера и руте око концепта „Центра за интерпретацију крајолика (ЛИЦ), који валоризира локални идентитет и повезује га у транснационалну мрежу, користећи дигиталну платформу за промовисање.	249.175,18	37.376,28	211.798,90	112.813,05	88.360,17	24.452,88
6.	EGG пројекат („Бољом управом до бржег економског раста“)	СЦ 1, Сец 1.3	1.3.1.: Развој људских ресурса према потребама привреде	Унапређен квалитет радне снаге у складу са потребама привреде.	354.530,19	274.530,19	80.000,00	257.642,49	164.042,49	93.600,00
7.	Пројекат „Gradiška – the City of Wood“	СЦ 1, Сец 1.1	1.1.2.: Подршка предузетницима, привредницима и инвеститорима	Набављена CNC машина за дрвну струку и започете активности на успостављању Центра за истраживање и развој	536.801,60	20.000,00	516.801,60	509.406,34	3.351,14	506.055,20

8.	Организација промотивне кампање за привлачење инвестиција у сарадњи са јединицама локалне самоуправе из окружења	СЦ 1, Сец 1.1., 1.2. и 1.3.	1.1.2.: Подршка предузетницима, привредницима и инвеститорима	Промотивна кампања организована у циљу привлачења инвеститора у сарадњи са јединицама локалне самоуправе из окружења (К.Дубица, Србац, Лакташи, Приједор итд.)	10.000,00	10.000,00	-	-	-	-
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1.	Израда годишњег Извјештаја о реализацији Годишњег плана имплементације стратегије развоја 2019-2027, за 2020. годину	-	-	Израђен годишњи Извјештај о реализацији Годишњег плана имплементације стратегије развоја 2019-2027, за 2020. годину	-	-	-	-	Реализовано у првој половини 2021. године	
2.	Израда Извјештаја о извршењу Плана капиталних инвестиција за 2020. годину	-	-	Израђен Извјештај о реализацији Плана капиталних инвестиција за 2021. годину	-	-	-	-	Реализовано у првој половини 2021. године	
3.	Израда Плана рада Одјељења за развој и међународне пројекте за 2022. годину	-	-	План рада Одјељења израђен	-	-	-	-	Реализација се очекује у другој половини 2021. године	
4.	Израда полугодишњег Извјештаја о раду Одјељења за развој и међународне пројекте за 2021. годину	-	-	Сачињен извјештај	-	-	-	-	Реализовано у првој половини 2021. године	
5.	Израда годишњег Извјештаја о раду Одјељења за развој и међународне пројекте за 2020. годину	-	-	Сачињен извјештај	-	-	-	-	Реализовано у првој половини 2021. године	
6.	Израда полугодишњег Извјештаја о извршењу Плана капиталних инвестиција за 2020. годину	-	-	Израђен полугодишњи Извјештај о реализацији Плана капиталних инвестиција за 2020. годину	-	-	-	-	Реализовано у другој половини 2021. године	
7.	Израда полугодишњег Извјештаја о реализацији Годишњег плана имплементације стратегије развоја 2019-2027, за 2020. годину	-	-	Израђен полугодишњи Извјештај о реализацији Годишњег плана имплементације стратегије развоја 2019-2027, за 2020. годину	-	-	-	-	Реализовано у другој половини 2021. године	
8.	Учесће у припреми и реализацији пројеката домаћих и међународних донатора	-	-	Припремљени и имплементирани пројекти	-	-	-	-	Континуирано	
9.	Промоција инвестиционих потенцијала града Градишка	-	-	- Ажурирање постојећих брошура, израда нових према потреби; - Ажурирање промотивног филма града Градишка; - Учесће на сајмовима и конференцијама; - Промоција стратешких пројеката;	10.000,00	10.000,00	-	-	Континуирано	

				- Припрема и организовање „Сајма инвестиција“; -Припрема и организовање Другог сајма образовања и запошљавања -Изада плана за активно привлачење инвеститора -Израда годишњег плана дистрибуције промотивног материјала града Градишка					
10.	Послови превода (дописа, јавних позива и апликација, информација за инвеститоре итд.),	-	-	Извршени послови превода	-	-	-	-	Континуирано
11.	Послови локалног економског развоја	-	-	- Комуникација са пословном заједницом, НВО и јавним установама; - припрема повољног пословног окружења - спровођење анкетања привеле -рад са инвеститорима заинтересованим за улагање у АИ зону Нова Топола	-	-	-	-	Континуирано
12.	Сарадња са надлежним институцијама и државним органима	-	-	- Дистрибуција општих информација о пословном окружењу; -Успостављање и ширење мреже контаката.	-	-	-	-	Континуирано
13.	Кореспонденција са домаћим и међународним инвеститорима и донаторима	-	-	- Припрема дописа, - превод дописа.	-	-	-	-	Континуирано
14.	Израда годишњег Плана имплементације Стратегије развоја 2019-2027. за 2021. годину	-	-	Израђен годишњи план имплементације Стратегије развоја за 2021. годину	-	-	-	-	Реализовано у првој половини 2021. године
15.	Израда Плана капиталних инвестиција за 2021. годину			Израђен План капиталних инвестиција за 2021. годину	-	-	-	-	Реализовано у првој половини 2021. године
16.	Провођење поступка јавне набавке по ПРАГ процедурама за пројекте	-	-	Сprovedени поступци јавних набавки	-	-	-	-	Континуирано
17.	Припрема финансијских извјештаја за пројекте	-	-	Припремљени финансијски извјештаји	-	-	-	-	Континуирано

#### РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА

А. Укупно стратешко-програмски приоритети	3.990.848,04	361.770,63	3.811.835,15	2.629.580,96	1.271.775,71	1.357.805,45
Б. Укупно редовни послови	-	-	-	-	-	-
<b>УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):</b>	<b>3.990.848,04</b>	<b>361.770,63</b>	<b>3.811.835,15</b>	<b>2.629.580,96</b>	<b>1.271.775,71</b>	<b>1.357.805,45</b>



## 7. Унутрашња организација

Актуелна структура запослених у Одјељењу за развој и међународне пројекте приказана је у табели.

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
ВСС +	8	ВСС +	6	1	5
ВСС 180	1	ВСС 180	1	1	
ВШ		ВШ			
СС	1	СС	1	1	
ВКВ -		ВКВ -			
Укупно:	10	Укупно:	8	3	5

У табели слиједи преглед похађаних обука и предавања којима су присуствовали запосленици Одјељења за развој и међународне пројекте у периоду 01.01-31.12.2021. године:

ПЛАН СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА И УСАВРШАВАЊА СЛУЖБЕНИКА						
Одјељење/Служба: Одјељење за развој и међународне пројекте						
Р. број	ОБЛАСТ/ТЕМА	БРОЈ ПОЛАЗНИКА	ИНТЕРНЕ/ЕКСТЕРНЕ ОБУКЕ	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	СТАТУС (планирано, у току или завршено)	НАПОМЕНА О ИЗВРШЕЊУ
1.	„IMPROEN: Energy efficiency management and best practices in public buildings“ („Унапређење енергетске ефикасности у зградама“)	1	екстерна	18.01-19.01.2021.	завршено	
2.	„Пројектни менаџмент“	5	екстерна	01.02.2021.	завршено	
3.	Обука за јавни наступ (у склопу пројекта EU4Business)	5	екстерна	10.02.2021. и 12.02.2021.	завршено	
4.	„Сарадња у области туризма и мобилизација дијаспоре у прекограничној области“	1	екстерна	26.02.2021.	завршено	
5.	„Комуникације и видљивост у Адрион пројектима“	1	екстерна	26.03.2021.	завршено	
6.	„Преговарање у процесу приступања ЕУ“	8	екстерна	11.05.2021.	завршено	
7.	„Вјештине комуникације на енглеском језику у процесу европских интеграција“	2	екстерна	03.06.2021.	завршено	
8.	„Расположиви фондови ЕУ за кориснике у Републици Српској“	4	екстерна	03.06.2021.	завршено	
9.	„Припрема специфичних докумената за кориштење претприступне помоћи Европске уније“	2	екстерна	16.06.2021.	завршено	

10.	„Управни поступак и канцеларијско пословање кроз праксу“	3	екстерна	14.09.2021.	завршено	
11.	Обука из области електронског потписа	1	екстерна	23.09.2021.	завршено	
12.	„Израда стратешких докумената у Републици Српској“	4	екстерна	23-24.11.2021.	завршено	

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**ЗОРАН АЏИЋ**