



ИЗВЈЕШТАЈ
О ПОСЛОВАЊУ И ГОДИШЊИ ОБРАЧУН
„РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ ГРАДИШКА-
-РАГА " за период јануар-децембар
2021. године

Градишка, мај 2022. године

САДРЖАЈ:

1. Увод	3
2. Структура и број запослених	5
3. Активности које је спровела Развојна агенција Градишка	6
3.1. Активности везане за припрему пројектних приједлога аплицираних према домаћим, међународним и ЕУ донаторима	6
3.2. Активности везане за испуњавање циљева Стратегије развоја града Градишка за период 2019-2027. година	7
3.3. Активности везане за стручно усавршавање запослених радника	9
3.4. Активности везане за функционисање Развојне агенције Градишка	10
3.5. Информисање	10
4. Закључак	10
5. Годишњи обрачун – наративно образложење буџета	12

1. УВОД

Развојна агенција Градишка – РАГА за међународну и регионалну сарадњу основана је одлуком Скупштине општине Градишка од 28. децембра 2017. године са циљем пружања техничке и савјетодавне подршке у програмима међународне и регионалне сарадње; размјену информација у сврху регионалног развоја; стварање локалних, прекограничних и међународних мрежа; промоције регије; подршке развојним програмима, привлачење директних страних инвестиција; изграђивање институционалних капацитета; техничке помоћи локалним властима у изради пројектних приједлога за финансирање кроз фондове ЕУ и друге доступне фондове у БиХ.

Тим Агенције чини седам младих људи, који се у свом раду руководе принципима одрживог развоја. Захваљујући првенствено свом особљу Развојна агенција Градишка остварује своју мисију и визију осигурања и повећања животног стандарда свих грађана града Градишка, кроз привлачење средстава из домаћих, међународних и ЕУ фондова, као и привлачења страних инвестиција, те заједничком сарадњом са другим субјектима у регији настоји створити повољну економску климу за развој и унапређење локалног економског, туристичког и културног развоја града Градишка.

У претходним годинама развојна агенција Градишка се позиционирала као једна од најуспјешнијих агенција на подручју републике Српске, а у прилог томе иду и остварени резултати, који се огледају у броју одобрених пројеката за потребе Градске управе града Градишка, привредних субјеката и удружења грађана.

Агенција свој програм рада заснива на политикама развоја града Градишка, и у свом раду се настоји фокусирати на крајњег корисника, који живи од свог рада и жели створити вриједност које ће пренијети на будуће генерације. Према томе, Агенција ради са свим организацијама које послују на локалном и регионалном нивоу на начин да ствара различите синергије, покреће различите иницијативе, умрежава актере на локалном и регионалном нивоу а све са циљем ефикаснијег кориштања доступних ресурса и постизања бољих резултата, кроз пренос позитивних примјера искуства и пракси из ЕУ.

Агенција је основана на основу одредаба слједећих законских и подзаконских аката:

1. Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/13 и 56/13)

2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16)

3. Одлуке о оснивању „Развојне агенције Градишка“, („Службени гласник општине Градишка“, број 11/17).

Агенција је почела са радом 01. фебруара 2018. године.

Агенцијом управљају Управни одбор и Директор. Предсједника Управног одбора је доц. др Драган Миловановић, а чланови Управног одбора су Миодраг Бабић и Борис Гарић. Директор Развојне агенције Градишка је Богдан Вицановић.

Агенција је непрофитна организација и има статус правног лица. Пословање и спровођење задатака Агенције према важећим законским прописима је могуће из следећих извора:

1. средства Буџета града Градишка за директне текуће и капиталне издатке,
2. донација, прилога, спонзорства и грантова домаћих и страних правних и физичких лица,
3. прихода које оствари обављањем послова из своје надлежности,
4. кредитних средстава, из намјенских домаћих и страних фондова,
5. кредитна средства домаћих и страних банака,
6. кредитних средстава пласираних предузећима из буџета преко пословних банака, и других извора у складу са Законом.

Програм рада Агенције заснован је на политикама развоја града Градишка, изложеним у следећим стратешким документима:

1. Стратегија развоја града Градишка за период 2019 - 2027. година
2. Стратегија безбједности саобраћаја на путевима општине Градишка (2013 – 2022)
3. Акциони план за побољшање енергетске ефикасности општине Градишка – SEAP
4. Просторни план општине Градишка 2005-2020
5. Урбанистички план општине Градишка 2005-2020
6. План капиталних инвестиција 2019-2023.

Визија Агенције је да постане водећа развојна агенција у свом домену која респектује систем независно од политичке ситуације, појединаца и тренутних кретања у окружењу, те да постане агенција која развија и специјализује тематске цјелине како би се рационално користили ресурси у регији.

Мисија дјеловања Агенције је осигурање одрживог повећања животног стандарда за све грађане града Градишка, активно дјеловање на привлачење средстава из домаћих, међународних и ЕУ фондова, као и страних инвестиција, те заједничком сарадњом с другим субјектима у регији створити плодну предузетничку климу.

Циљеви дјеловања Агенције су:

1. Припрема пројектних приједлога за доступне домаће, међународне и ЕУ фондове,
2. Координација и помоћ при аплицирању пројеката на јавне позиве,
3. Управљање пројектима,
4. Регионални и локални развој и заштита животне средине,
5. Привлачење страних и домаћих улагача,
6. Подршка при аплицирању на пројекте за мало и средње предузетништво,
7. Пројектно повезивање пословних и пројектних партнера,
8. Повезивање јавне управе и предузетништва са научно-истраживачком дјелатношћу,
9. Стручно образовање и цјеложивотно учење.

Сједиште Агенције је у Градишци, улица Видовданска 7.

2. СТРУКТУРА И БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста „Развојне агенције Градишка“ Градишка (у даљем тексту: „Правилник“) систематизована су слjedeћа радна мјеста:

Редни број	Назив радног мјеста	Број извршилаца
1.	Директор	1 извршилац
2.	Пројектни координатор за развој и управљање пројектима	3 извршиоца
3.	Стручни сарадник за пројекте и административно-техничке послове	1 извршилац
4.	Сарадник за пројекте и ИТ рјешења	1 извршилац

На дан 31. децембар 2021. године, Агенција броји 6 попуњених радних мјеста предвиђених Правилником, са укупно 6 извршилаца, те једним екстерним консултантом.

3. АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЈЕ СПРОВЕЛА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ГРАДИШКА

3.1. Активности везане за припрему пројектних приједлога аплицираних према домаћим, међународним и ЕУ фондовима

Развојна агенција је у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2021. године припремила укупно 50 пројектних апликација за правна лица са подручја града Градишка. У овом периоду Агенција је пријавила пројектне приједлоге на готово 90% јавних позива који су били доступни апликантима са подручја града, а у наставку је преглед значајнијих јавних позива:

- Јавни позив Фонда за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске
- Јавни позив у оквиру Програма *Challenge to Change*
- Јавни позив Бугарске амбасаде
- Јавни позив у оквиру *WHAM* програма.
- Јавни позив у оквиру Регионалног *Challenge fonda*
- Јавни позив Министарства привреде Републике Српске
- Јавни позив Међународне организације рада ИЛО
- Јавни позив Завода за запошљавање Републике Српске
- Јавни позиви у оквиру *EU4Agri* пројекта (област туризам, развој локалне тржишне инфраструктуре, примарна пољопривредна производња) и остали.

Овим јавним позивима смо обухватили преко 25 различитих правних лица, што показује да је град Градишка изузетно активан на пољу аплицирања и повлачења средстава од стране домаћих, међународних и ЕУ донатора.

Преглед пројеката према структури апликаната је дат у табели испод:

	Одобрени пројекти	Одбијени пројекти	Фаза евалуације	Укупно пројеката	Износ одобрених средстава (KM)
Градска управа	6	-	6	12	794.545,00
Привредни субјекти	24	10	0	34	582.106,00
Удружења грађана	3	1	0	4	12.486,00
Укупно:	33	11	6	50	1.387.351,00

3.2. Активности везане за испуњавање циљева Стратегије развоја града Градишка за период 2019-2027. година

Сви пројекти који су аплицирани и припремани до сада се позивају и испуњавају постављене циљеве теренутно актуелне Стратегије развоја града Градишка за период 2019-2027. година. Аплицирани пројекти су у складу са дефинисаном Стратегијом развоја и таргетирају првенствено пројекте из области економског, друштвено-културног и социјалног развоја. Агенција је у току 2021. године у континуитету припремала пројектне приједлоге чије ће активности доприносити испуњавању циљева Стратегије развоја града Градишка. Такође, истичемо пројекат који је Развојна агенција имплементирала у у току 2021. године:

Пројекат „Одиграј зелено“

- Развојна агенција Градишка са пројектом „Одиграј зелено“ један је од пет побједника УНДП изазова „Чисто да се зна“, чији је циљ потакнути иновативно размишљање и локалну акцију против различитих узрока проблема отпада у Босни

и Херцеговини. Општим пројектним циљем желимо допринијети јачању иновативних иницијатива које ће дугорочно претворити локалну заједницу у чисто и еколошки одрживо подручје. На локалном нивоу желимо пилотирати огледну зону у градској урбаној области, у циљу развијања корпоративног приступа волонтирању, те успостављања иновативне ИТ методологије награђивања за одложени ПЕТ отпад, која трајно мијења понашајне обрасце битне за еколошку свијест грађана Градишке. Укупна вриједност пројекта: 9.967,00 КМ

Партнери на пројекту: Удружење Мост и КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка

Пројекат је подразумијевао сљедеће активности:

1. Успостављање 2 зелена острва у центру града (2 контејнера за папир и 2 контејнера за ПЕТ амбалажу)
2. Развијење мобилне апликације, коју ће користити грађани (првенствено млади и дјеца) при одлагању ПЕТ амбалаже. Задатак учесника је да прије одлагања активирају ГПС који би потврдио да се налазе на локацији зеленог острва, путем апликације фотографишу ПЕТ боцу и затим је одложе у одговарајући контејнер. Активацијом интернета фотографије се шаљу у базу података, гдје се бодују и аутоматски уносе у табелу са резултатима. Бодује се по принципу „једна флаша – један бод“. По завршетку изазова, за најбоље учеснике су обезбијеђене награде.
3. Акције чишћења урбане градске зоне:
22.04. – Дан планете земље - у акцији чишћења учествује 10 запосленика Развојне агенције и 10 запосленика партнерског комуналног предузећа „Градска чистоћа“
05.06. - Свјетски дан заштите животне средине – поред Развојне агенције и КП „Градска чистоћа“ у акцији чишћења учествују запосленици градске управе и осталих јавних установа.
4. Видео-конкурс за најкреативнији туторијал на тему алтернативне употребе отпада
5. Зоомионица о циљевима одрживог развоја.

Пројекат је успјешно завршен у августу мјесецу 2021. године.

Припрема Пројектних фишеа за потребе процеса програмирања средстава у оквиру Инструмента претприступне помоћи ИПА 3.

- Имајући у виду да је тренутно активан процес програмирања средстава за Инструмент претприступне помоћи ИПА 3 за период 2021-2027. година, Градска управа града Градишка је идентификовала најзначајније потребе за наредни период, а које су комплементарне са циљевима нове ИПА-е, те је Развојна агенција приступила изради пројектних фишеа, који ће се у одређеном тренутку моћи кандидовати према надлежним институцијама, те бити предложени за финансирање. Укупно је урађено 15 Пројектних фишеа који се односе на инфраструктурне потребе попут водовода и канализације, изградње и модернизације саобраћајница, расвјете на подручју града и слично.

Припрема пројектних фишеа за потребе процеса програмирања новог пројекта Via Dinarica за период 2021-2024. година.

- Град Градишка у периоду 2017-2020. година није био у могућности да користи средства пројекта *Via Dinarica*, која су усмјерена на развој туризма у пројектном подручју, које обухвата територију Западног Балкана. С обзиром да се у току 2021. године очекује процес програмирања средстава за наредни четворогодишњи период, Градска управа у сарадњи са Туристичком организацијом је идентификовала три најзначајнија приоритета за финансирање, те је Развојна агенција припремила три пројектна фишеа који су касније упућени према Удружењу *Terra Dinarica*, као координационом тијелу за цијелу Босну и Херцеговину.

3.3. Активности везане за стручно усавршавање запослених радника

Са циљем изградње људских капацитета и унапређења знања и вјештина, запосленицима Развојне агенције је у континуитету омогућено учешће на различитим догађајима који омогућују стицање нових знања и вјештина које се односе на област управљања пројектним циклусом. У вези с тим наводимо најзначајније догађаје и едукације:

- Припрема специфичних докумената за кориштење претприступне помоћи ЕУ
- Радионица на тему „Елементи за будућу сарадњу“ у организацији Савеза општина и градова РС.
- Представљање новог Хоризонт Европа програма за период 2021-2027

- Годишња конференција развојних агенција Републике Српске, нове прилике за сарадњу.

3.4. Активности везане за функционисање Развојне агенције Градишка

Активности везане за функционисање Агенције обухватају:

1. Управа је одржала 3 сједнице Управног одбора, на којима су разматрана питања везана за функционисање Развојне агенције Градишка, као и разна пројектна питања.
2. књиговодствене и финансијске послове,
3. правне послове (израда уговора, споразума и др. правних аката),
4. израда извјештаја о раду, планова рада и планова јавних набавки и сл.,
5. послове везане за радне односе,
6. ажурирање интернет-странице Агенције.

Реализација наведених активности ће се пратити путем финансијских показатеља.

3.5. Информисање

У извјештајном периоду редовно су вршене активности информисања. Развојна агенција је редовно посредством интернет странице, те друштвених мрежа информисала правна и физичка лица о доступним јавним позивима.

Развојна агенција ће и у наредном периоду наставити информисати грађане посредством властитих канала комуникације о свим актуелностима везаним за домаће, међународне и ЕУ фондове, као и о приликама за аплицирање за средства неких од поменутих фондова.

4. ЗАКЉУЧАК

План и програм рада за 2021. годину се реализовао у складу са доступним позивима који су били објављивани у поменутом периоду. И у току 2021. године су се осјећале посљедице Ковид – 19 пандемије, те су одређени јавни позиви каснили или су помјерени за крај године. Најбољи примјер за то је EU4Agri пројекат, у оквиру којег је за првих 6 мјесеци 2021. године било планирано да се објави пет јавних позива, међутим закључно са крајем јуна мјесеца објављен је само један. И поред тога, Агенција је припремила 26 пројектних апликација у име Градске управе, привреде и удружења грађана. Оно што треба истаћи као један од успјеха Агенције јесу резултати Јавног позива *C2C fonda* у

оквиру којег је на подручју цијеле БиХ одобрено 40 пројектних приједлога, од чега су четири одобрена за привреднике из Градишке, што је 10% од укупне вриједности позива. Такође, Агенција је припремила двије апликације у оквиру Регионалног челенџ фонда, и то за ЈУ „Техничка школа“ и ЈУ „Средња стручна и техничка школа“. У овом позиву су учествовали апликанти из шест земаља (Србија, БиХ, Албанија, Косово*, Македонија и Црна Гора), а обје апликације су ушле у други круг, те је поднесена пуна апликација. На јавни позив је пристигло преко 400 апликација, а прилику за финансирање је добило 40 апликаната из ових 6 земаља, укључујући и два апликанта из Градишке. Вриједност ова два пројекта је 425.000,00 евра. Поподношењу пуне апликације, одобрен је пројекат са којим је аплицирала ЈУ „техничка школа Градишка“, а вриједност овог пројекта је 352.127,00 КМ. Напомињемо на подручју цијеле Босне и Херцеговине биће имплементирана укупно четири пројекта, а Градишка је један од тих градова. Треба напоменути и да је Граду Градишка одобрен и пројекат под називом „Локално партнерство за запошљавање Градишка“, укупне вриједности 313.000,00 КМ. Поред Града Градишка партнери на пројекту су двије стручне школе са подручја града, као и привредници из сектора текстила и метала. Циљ пројекта је допринијети повећању броја запослених кроз активацију незапослених лица.

Поред послова припреме пројектних приједлога Агенција је активно радила и на активностима успостављања првог *HUB*-а у Градишци, који ће бити основан у оквиру пројекта Дигитални иновативни *HUB*-ови у Дарувару, Градишци Липику и Котору. Успостављени су партнерски односи са *HUB*-овима у Приједору, Бањој Луци, Сарајеву, Мостару, Зеници. У току 2021. године организовали смо и састанке са представницима ових *HUB*-ова, те је договорена сарадња која ће се огледати у размјени искустава, знања те заједничким наступањем према донаторима.

Износ средстава које је обезбиједила развојна агенције у току 2021. године је 4 пута већи од износа који је Агенција утратила за своје пословање, из чега се може закључити да Агенција оправдава своје постојање. Закључно, од оснивања па до данас Агенција је обезбиједила укупно 7.150.481,00 КМ.

И у 2021. години Развојна агенције Градишка је наставила да буде значајан фактор у припреми приједлога пројекта и као таква представља сервис који ће у наредном периоду радити на припреми пројектних приједлога са сва заинтересована правна и физичка лица са подручја града Градишка.

5. ГОДИШЊИ ОБРАЧУН – НАРАТИВНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ БУЏЕТА

Ред. Бр.	Кonto	Опис	План 2021.	Извршење 31.12.
XXII		Назив и број организационе јединице: РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ГРАДИШКА 910	292.050,00	278.575,59
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	286.650,00	275.306,29
1.1.	411000	Расходи за лична примања	206.510,00	209.867,13
	411100	Расходи за бруто плате	172.000,00	175.534,36
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	30.000,00	30.499,40
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања	2.510,00	1.833,37
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	2.000,00	2.000,00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	80.140,00	65.439,16
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	2.500,00	3.322,35
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	1.500,00	1.131,64
	412500	Расходи за текуће одржавање	600,00	1.319,29
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	2.440,00	415,00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	30.000,00	30.254,68
	412900	Остали непоменути расходи	43.100,00	28.996,20
2.	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	800,00	432,40
3.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	4.600,00	2.836,80
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	3.200,00	2.152,80
	511400	Издаци за драгоцјености	400,00	300,00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	1.000,00	384,00

Из табеле се види да укупни расходи у току 2021. године износе 278.575,59 КМ. Расходи за лична примања износе 209.867,13 КМ у чему су садржани расходи за бруто плате за шест запослених са ВСС и трошкови осталих личних примања запослених (топли оброк и накнаде за превоз запослених).

Послије ове ставке највећи расходи су у ставци Остали непоменути расходи који износе 28.996,20KM. Трошкови у оквиру ове ставке представљају накнаде за чланове управног одбора, те накнаде за два спољна сарадника.

Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга износе од 3.332,35 KM у којој је укључен трошак интерента за све просторије и трошак фиксног телефона за потребе Агенције. Сједиште Развојне агенције Градишка је од краја 2021. године лоцирано на IV спрату тзв. „Црвене зграде“, те Развојна агенција на располагању има нешто више од 280 m².

Расходи за стручне услуге износе 30.254,68 KM, а ту су трошкови промоције Развојне агенције, израда промотивног материјала, те трошкови учешће Развојне агенције у пројекту „Одиграј зелено“. Утрошена средства су се односила на израду мобилне апликације, те снимања промотивног видеа у оквиру пројектних активности и ова средства ће бити рефундирана од стране донатора, у складу са пројектним уговором.

Будићи да је Развојна агенција Градишка основана са циљем припреме и имплементације различитих донаторских пројеката, очекивати је да ће резултати рада Агенције допринијети обезбјеђењу додатних екстрених/пројектних извора финансирања, што ће у значајној мјери омогућити лакше функционисање и одрживост Градске управе, али Развојне агенције Градишка.

ДИРЕКТОР
Богдан Вицановић



