



Projekat finansira
Evropska unija

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 2 ReLOaD2



u partnerstvu sa Gradom Gradiška

Izveštaj o održanom drugom mentorskom sastanku u okviru javnog poziva za predaju projektnih prijedloga u sklopu projekta Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD2) u Gradu Gradiška

U okviru Javnog poziva za organizacije civilnog društva/nevladine organizacije za predaju prijedloga projekata koji se organizuje u sklopu projekta „Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu“ (ReLOaD2)¹ u saradnji sa Gradom Gradiška, u ponedjeljak, 24. januara 2022. godine u trajanju od 10,00 do 12,00 sati u prostorijama Gradske uprave Grada Gradiška, održan je drugi od tri planirana mentorska sastanka za zainteresovane predstavnike/ice organizacija civilnog društva (OCD). Sastanak je bio prilika za OCD da sa mentorom javno prodiskutuju eventualna poboljšanja projektnih prijedloga (bez uplitanja u konkretne projektne ideje).

Drugi termin mentorskog sastanka je najavljen u Pozivu **organizacijama civilnog društva za učešće na prvom mentorskom sastanku u okviru Javnog poziva za predaju projektnih prijedloga u sklopu projekta Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 2 (ReLOaD2) u Gradu Gradiška** na zvaničnoj internet stranici Grada Gradiške.

Mentorskom sastanku prisustvovalo je ukupno 12 učesnika/ca (10 predstavnika/ca OCD i 2 predstavnika/ice Gradske uprave Grada Gradiška), od čega 9 žena i 3 muškaraca.

Tokom mentorske sesije, upućena su sljedeća pitanja, odnosno neodumice:

1. Inicijalni pregled i javno sugerisanje eventualnog poboljšanja projektnih prijedloga za OCD

Nakon obavljenog inicijalnog pregleda predočenih nacrtu projektnih prijedloga za 5 OCD, mentor je obezbijedio sugestije koje se posebno odnose na:

- A) Numerisanje aktivnosti versus rezultati,
- B) Definisane indikatore direktno vezanih za rezultate i specifične ciljeve, poštujući SMART načela definisanja indikatora,
- C) Izvori verifikacije moraju odgovarati navedenim indikatorima, a posebno obratiti pažnju na mogućnost prikupljanja istih, njihovu raspoloživost te usklađenost sa navodima iz početnog stanja,
- D) Većina priloženih pretpostavki su definisane kao interni elementi na koje projektni menadžment ima utjecaja pa se preporučuje obratiti pažnju da pretpostavke budu vanjske, te da projekat može djelomično djelovati na iste. Nejasno definisanje rizika i pretpostavki na jednom mjestu može „zbuniti“ Komisiju za odabir te se preporučuje u zadnjoj koloni logičkog okvira prezentovati pretpostavke a rizike sa mjerama prevencije i prevazilaženja prezentovati detaljno u projektnom prijedlogu.

¹Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD) finansira Evropska unija (EU), a provodi Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP).



Projekat finansira
Evropska unija

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 2 ReLOaD2



2. Da li aplikant i partner dostavljaju iste dokumente prilikom podnošenja aplikacije?

Odgovor: Na stranicama 3 i 4 Smjernica za aplikante su navedena pravila za dostavljanje dokumenata prilikom apliciranja na predmetni poziv. U skladu sa istim, obavezna dokumentacija treba da sadrži sljedeće dokumente i dostavlja se u jednom elektronskom primjerku (na USB elektronskom mediju):

- r Projektni prijedlog (word format Aneks 1)
- r Pregled budžeta/proračuna (excel format - Aneks 2)
- r Matrica logičkog okvira (word format - Aneks 3)
- r Plan aktivnosti i promocije (word format - Aneks 4).

Dodatna dokumentacija je vrlo važan dio projektne dokumentacije i treba biti kompletirana kako bi prijedlog projekta mogao biti evaluiran. Dodatna dokumentacija se dostavlja na istom elektronskom mediju (USB) u označenom folderu pod nazivom „Dodatna dokumentacija“ i treba da sadrži sljedeće:

- popunjena, potpisana, ovjerena i skenirana forma Administrativni podaci o aplikantu (word format - Aneks 5),
- popunjena, potpisana, ovjerena i skenirana Finansijska identifikaciona forma (word format - Aneks 6),
- popunjena, potpisana i skenirana Izjava o podobnosti (word format - Aneks 7),
- popunjena, potpisana, ovjerena i skenirana Izjava o dvostrukom finansiranju (Aneks 8)
- popunjena, potpisana, ovjerena i skenirana Izjava o partnerstvu (definisana od strane aplikanta ili na temelju unaprijed definisanog formata u Aneksu 9),
- popunjena Lista za provjeru (word format - Aneks 10),
- skeniran Statut organizacije (aplikant i partneri)
- skeniran godišnji narativni izvještaj organizacije za 2020. godinu.

Sljedeći dokumenti trebaju biti dostavljeni u štampanoj verziji, u istoj koverti/paketu gdje se nalazi i e-verzija (USB) dostavljene dokumentacije:

- ovjerena kopija važećeg rješenja o registraciji organizacije u BiH (za nosioca projekta (aplikanta) i eventualne partnere na projektu),
- kopija završnog godišnjeg finansijskog izvještaja za 2020. godinu (dokument bilans stanja i bilans uspjeha).

Kopije priložene štampane dodatne dokumentacije nije potrebno ovjeravati osim Rješenja o registraciji.

Dodatno, mentor je informisao prisutne da će krajem tekuće sedmice biti organizovan dodatni treći, finalni mentorski sastanak, kako bi predstavnicima/acama OCD-a bila pružena podrška prilikom finalizacije projektnih ideja, i to **u petak, 28. januara 2022. godine u prostorijama Gradske uprave, ulica Vidovdanska 1a, Grad Gradiška sa početkom u 10.00 sati.**

Potvrdu o prisustvu na mentorskim sastancima potrebno je poslati na [danijela.rosic.malinovic@gradgradiska.com](mailto:danjela.rosic.malinovic@gradgradiska.com).

U svrhu transparentnosti, svi zapisnici, uključujući ovaj, sa održanih sastanaka sa mentorom će biti objavljeni na stranici Grada Gradiške. Na ovaj način će se omogućiti da informacije budu dostupne za OCD koje nisu bile u mogućnosti da prisustvuju sastancima sa mentorom.