

На основу чланова 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17) и чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка, број 5/19) Скупштина града Градишка, на сједници одржаној дана 23.9.2021.године, донијела је

## **О Д Л У К У**

### **о субвенционисању услуга јавног превоза путника на подручју града Градишка за период од 1.9.2021. до 31.12. 2021. године**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се услови, критеријуми и поступак одобравања финансијских средстава на име субвенција пружања услуга редовног аутобуског линијског превоза путника (у даљем тексту: субвенција) на подручју града Градишка за период од 1.9.2021. године до 31.12.2021. године.

Права из става (1) овог члана остварују се ускладу са Правилником о утврђивању услова, критеријума и поступка одобравања субвенција за пружање услуга редовног аутобуског линијског превоза путника (у даљем тексту: Правилник), овом Одлуком и планираним и расположивим средствима у Буџету града Градишка.

#### **Члан 2.**

Град Градишка одобрава финансијска средства за субвенцију нужног броја полазака/повратака на аутобуским линијама које су потребне за нормално функционисање живота и рада људи на подручјима мјесних заједница на којима су те линије успостављене.

#### **Члан 3.**

Укупан износ расположивих средстава која се могу одобрити превозницима за субвенционисање јавног превоза путника за буџетску 2021. годину износи 60.000 КМ.

#### **Члан 4.**

Да би се могло извршити економско вредновање неке линије аутобуског превоза, на мјесечном нивоу за претходно извршену услугу превоза у протеклом мјесецу, неопходно је да су испуњени сљедећи услови:

- Регистрован ред вожње на некој од линија Даљинара аутобуских линија подручја града Градишка односно измјењени овјерени ред вожње од стране превозника на који је сагласност дао орган јединице локалне самоуправе надлежан за саобраћај;

- Утврђен ценовник за пружање услуга превоза на регистрованим редовима вожње усвојен од стране Скупштине града;

- Усвојена јединична цијена превоза по пређеном километру, као битан параметер приликом анализе економске исплативости сваког реда вожње који је предмет за оцјену траженог износа субвенције новчаних средстава;

- Достављене копије издатих возних карата на регистрованој линији по утврђеном ценовнику услуге превоза за претходни мјесец;

- Овјерени тахографски листићи од стране превозника на регистрованој линији;

- Овјерена пореска пријава за претходни мјесец или биланс стања или биланс успјеха (у зависности од начина регистрације превозника – као самостални предузетник или као правно лице). Мјесечне пореске пријаве неопходно је доставити за сваки мјесец за који се тражи субвенција, док је за биланс стања и биланс успјеха узета просјечна вриједност на нивоу мјесеца (годишњи износ прихода подијељен са 12).

## Члан 6.

На основу ове Одлуке, Одјељење за комуналне и стамбене послове (у даљем тексту: надлежно Одјељење) расписује Јавни позив, који обавезно садржи: документ који је основ за расписивање и провођење јавног позива, укупну вриједност расположивих средстава, временски период на који се јавни позив расписује, потенцијалне подносиоце пријава који имају право да поднесу пријаву, документе који се требају доставити уз пријаву, критеријуме за додјелу средстава, мјесто доставе, начин доставе и рок за доставу пријаве, контакт податке за евентуална питања, рок за доношење одлуке и начин објаве одлуке.

Пријаву на позив подносе заинтересовани јавни превозници на обрасцима који ће бити дефинисани Јавним позивом, надлежном Одјељењу за комуналне и стамбене послове.

Уз пријаву, превозник ће да приложи и сљедећу документацију (оригинал или овјерену копију):

а) рјешење о упису у судски регистар са свим измјенама или актуелни извод из судског регистра којим су обухваћене све измјене у судском регистру,

б) лиценцу за превоз путника у линијском саобраћају, издату од надлежног Министарства за превозника,

в) лиценце за линијски превоз и овјерене фотокопије рјешења о испуњавању техничко-експлатационих услова за свако моторно возило,

г) списак регистрованих линија јавног превоза за које се потражују субвенције у појединачном и збирном износу.

д) овјерени образац од стране превозника који ће бити у прилогу Јавног позива са приложеним копијама издатих возних карата на регистрованој линији по утврђеном цјеновнику услуге превоза за претходни мјесец;

ђ) овјерени тахографски листићи од стране превозника на регистрованој линији;

е) овјерена пореска пријава за предходни мјесец или биланс стања или биланс успјеха (у зависности од начина регистрације превозника – као самостални предузетник или као правно лице). Мјесечне пореске пријаве неопходно је доставити за сваки мјесец за који се тражи субвенција, док је за биланс стања и биланс успјеха узета просјечна вриједност на нивоу мјесеца (годишњи износ прихода подијељен са 12).

Докумантација коју су превозници обавезни да доставе, детаљније ће бити одређена Јавним позивом, а у складу са ставом 3. овог члана.

## **Члан 7.**

Након истека рока за пријаву, надлежно Одјељење евидентира све пријаве за примљене путем протокола, провјерава да ли је пријава достављена на актуелни јавни позив и у задатом року.

Подносиоцима чије пријаве нису задовољиле услове из става 1. овог члана, требају бити писмено достављене информације о разлозима одбијања пријаве и остављена могућност приговора у року не дужем од 8 (осам) дана од дана доношења одлуке.

## **Члан 8.**

Приликом доношења одлуке о расписивању јавног позива Градоначелник ће именовати комисију за провођење јавног позива (у даљем тексту: Комисија).

Рјешење о именовању Комисије обавезно садржи: правни основ за формирање комисије, састав комисије (чланови и замјенски чланови Комисије), задаци чланова, предсједника и секретара.

Комисија треба имати непаран број чланова.

Комисија ће извршити провјеру формалне исправности поднијетих пријава и да ли су испуњени сви општи услови позива, извршити оцјењивање појединачних пријава према критеријумима утврђеним јавним позивом, израдити збирну листу оцјењених пријава и доставити је Одјељењу за комуналне и стамбене послове, које доноси коначну одлуку.

## **Члан 9.**

Подносиоцима чије пријаве на јавни позив које нису одабране, може се на њихов захтјев омогућити увид у збирну оцјену њихове пријаве.

Против рјешења надлежног Одјељења за комуналне и стамбене послове, подносилац пријаве има право жалбе у року од 8 (осам) дана од дана достављања рјешења Градоначелнику.

## **Члан 10.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-274/21  
Дана: 23.9.2021. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић