



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ГРАДИШКА

|  |  |  |
|--|--|--|
| Објављује<br><b>СКУПШТИНА ГРАДА<br/>ГРАДИШКА</b><br><br>www.gradgradiska.com | Година LVII<br><br><b>Број: 14/21</b><br><br><b>3.9.2021. године</b> | Уређује Уређивачки одбор<br>Главни и одговорни уредник<br>Немања Панић<br>Припрема: Стручна служба<br>Скупштине града Градишка |
|--|--|--|

## СКУПШТИНА ГРАДА

---

---

На основу члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и члана 134. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 30.8.2021. године д о н о с и

### О Д Л У К У

**о усвајању Акционог плана  
образовања и запошљавања  
града Градишка за период 2021-2022.  
године**

#### I

Усваја се Акциони план образовања и запошљавања града Градишка за период 2021-2022. године.

#### II

Акциони план образовања и запошљавања града Градишка за период 2021-2022. године је саставни дио ове одлуке.

#### III

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-241/21  
Датум: 30.8.2021. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на 7. редовној сједници одржаној 30.8.2021. године д о н о с и

### О Д Л У К У

**о усвајању Извјештаја о раду ЈУ за  
предшколско васпитање и  
образовање дјеце „Лепа Радић“ за  
раду (школску) 2019/2020. годину**

**I**

Усваја се Извјештај о раду Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ за радну (школску) 2019/2020. годину.

**II**

Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-242/21

Датум: 30.8.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 67/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“ број 5/19), Скупштина града Градишка, на сједници одржаној дана 30.8.2021. године, д о н о с и :

**О Д Л У К У**

**о приступању Града Градишка  
Удружењу „Локална акциона група  
САВУС“**

**I**

Град Градишка приступа Удружењу „Локална акциона група САВУС“, а ради учлањења у исту.

**II**

Права и обавезе града Градишка прописане су Статутом и другима актима Удружења „Локална акциона група САВУС“.

**III**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-243/21

Датум: 30.8.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 30.8.2021. године донијела је

**О Д Л У К У**  
**о стављању ван снаге Одлуке о**  
**расписивању избора за избор**  
**чланова Савјета мјесних заједница и**  
**сазивању збора грађана мјесних**  
**заједница на подручју града**  
**Градишка**

**I**

Ставља се ван снаге Одлука о расписивању избора за избор чланова Савјета мјесних заједница и сазивању збора грађана мјесних заједница на подручју града Градишка, број 01-022-189/21 од 25.05.2021. године, објављена у „Службеном гласнику града Градишка“ број 9/21.

**II**

Нова одлука о расписивању избора за избор чланова Савјета мјесних заједница и сазивању збора грађана мјесних заједница на подручју града Градишка биће донесена након именовања Градске изборне комисије.

**III**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-244/21

Датум: 30.8.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 40. став 1. и 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став 2. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 30.8.2021. године, д о н и ј е л а ј е

**О Д Л У К У**  
**о приступању измјени дијела**  
**Регулационог плана подручја**  
**„Агроиндустријска зона Нова**  
**Топола“**

**I**

Приступа се измјени дијела Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“, (Службени гласник општине Градишка“ бр. 4/08, 6/14 и 11/17).

**II**

Обухват Плана је одређен у графичком прилогу који је саставни дио ове одлуке и обухвата простор површине приближно 14 ha.

Коначна граница обухвата одредиће се у графичком дијелу Плана.

**III**

Плански период за који се доноси измјена дијела Регулационог плана

подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“ је десет година.

**IV**

Смјернице за израду Плана:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и форми докумената просторног уређења, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора.
- Приликом израде плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја.
- Код израде планских рјешења обезбиједити усаглашеност са Урбанистичким планом Нове Тополе 2014-2034. године.
- Планом предвидјети локације за изградњу производних објеката нарочито већих производних комплекса.

**V**

Носилац припреме израде Плана је Градоначелник путем Одјељење за просторно уређење и грађење.

Носилац израде Плана ће се одредити у складу са Законом о јавним набавкама Б и Х.

**VI**

Преднацрт плана припремиће се у року од 30 дана од закључења уговора о изради плана и испуњења услова који уговором буду одређени.

Нацрт плана ће утврдити Градоначелник, те мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

**VII**

Нацрт плана ће се ставити на јавни увид у трајању од 30 дана и у овом периоду ће се прикупљати приједлози, примједбе и сугестије заинтересованих лица.

Након јавног увида провешће се јавна расправа о нацрту предметног плана.

### VIII

Приједлог плана ће утврдити Градоначелник у року од 15 дана од завршетка јавног увида и јавне расправе, а на основу нацрта који је био на јавном увиду и става о примједбама, приједлозима и мишљењима на тај нацрт и закључцима са јавне расправе.

Уз приједлог плана Градоначелник ће поднијети Скупштини града приједлог одлуке о доношењу плана са потребним образложењем.

У образложењу одлуке о доношењу плана Градоначелник и носилац израде плана ће дати податке о примједбама и приједлозима који су у току јавног увида и јавне расправе поднесени, те стручно образложење примједби и приједлога који нису могли бити прихваћени.

### IX

Садржај Плана мора бити у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и Правилником о начину израде, садржају и форми докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“ број: 69/13), а састојаће се од текстуалног и графичког дијела.

### X

Средства за израду Плана обезбиједиће се из Буџета града Градишка.

### XI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-245/21

Датум: 30.8.2021. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 30.8.2021. године доноси:

## ОДЛУКУ

**о стављању ван снаге Одлуке о продаји непосредном погодбом неизграђеног грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона Нова Топола“ Привредном друштву „АЛУ-МС ПЛАСТ“ д.о.о. Градишка**

### I

Ставља се ван снаге Одлука о продаји непосредном погодбом неизграђеног грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона Нова Топола“ Привредном друштву „АЛУ-МС ПЛАСТ“ д.о.о. Градишка, број 01-022-157/21 од 22.04.2021. године („Службени гласник града Градишка“, број 8/21).

### II

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-246/21

Датум: 30.8.2021. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19) и члана 140. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 6/17 и 5/19) а након разматрања **Извјештаја о реализацији Акционог плана**

**образовања и запошљавања Града Градишка за период 2019 - 2020. године** Скупштина града Градишка на 7. редовној сједници одржаној 30.8.2021. године донијела је сљедећи

### **ЗАКЉУЧАК**

**- Усваја се Извјештај о реализацији Акционог плана образовања и запошљавања Града Градишка за период 2019 - 2020. године.**

Број: 01-013-71/21

Датум: 30.8.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19) и члана 140. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 6/17 и 5/19) а након разматрања **Извјештаја о раду Одјељења за инспекције за период јануар - јуни 2021. године** Скупштина града Градишка на 7. редовној сједници одржаној 30.8.2021. године донијела је сљедећи

### **ЗАКЉУЧАК**

**- Усваја се Извјештај о раду Одјељења за инспекције за период јануар - јуни 2021. године.**

Број: 01-013-72/21

Датум: 30.8.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 2.12. став 5. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02,25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08,

37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20), члана 7. Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 29/18 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19 ), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 30.8.2021. године, д о н о с и

### **РЈЕШЕЊЕ**

**о именовању четири члана Градске изборне комисије Градишка**

1. За чланове Градске изборне комисије Градишка именују се:
  - 1) Борислав Радић, дипл. правник, члан,
  - 2) Јасминка Калајија, дипл. правник, члан,
  - 3) Данијела Росић Малиновић, дипломирани географ-демограф, члан и
  - 4) Дарко Лацковић, дипл. економиста, члан.
2. Именовање из претходне тачке врши се на мандатни период од седам година.
3. Рјешење ступа на снагу даном давања сагласности на исто, од стране Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

### **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

На основу Одлуке Скупштине града Градишка број: 01-022-151/21 од 22.4.2021. године расписан је Јавни оглас за избор и именовање четири члана Градске изборне комисије Градишка. Конкурс је објављен у Дневном листу „Глас Српске“ дана 29.4.2021. године и у „Службеном гласнику Републике Српске“, број 41/21

од 11.5.2021. године и био је отворен осам дана.

У предвиђеном року, на Јавни оглас се пријавило 15 кандидата. Комисија за избор четири члана Градске изборне комисије Градишка утврдила је да сви пријављени кандидати испуњавају тражене услове. Кандидати су позвани на интервју, на који није приступио један кандидат. Са осталим кандидатима, Комисија је обавила интервјуе и на основу стручних способности утврдила редосљед кандидата односно ранг листу кандидата за четири члана Градске изборне комисије Градишка.

Скупштина града Градишка је цијенећи положај кандидата на листи, Рјешењем број 01-111-235/21 од 13.7.2021. године, именовала четири члана Градске изборне комисије Градишка. У складу са чланом 2.12. став 5. Изборног закона Босне и Херцеговине, Рјешење је са потребном документациом упућено Централној изборној комисији ради давања сагласности на исто. Централна изборна комисија, Рјешењем број 06-1-07-1-401/21 од 12.08.2021. године, НИЈЕ ДАЛА САГЛАСНОСТ на именовање четири члана Градске изборне комисије Градишка из разлога јер се на ранг листи кандидата за чланове Градске изборне комисије налазе и кандидати из реда хрватског народа. У свом рјешењу Централна изборна комисија је утврдила да сви кандидати које је, оспореним Рјешењем, именовала Скупштина града ИСПУЊАВАЈУ УСЛОВЕ прописане Изборним законом Босне и Херцеговине и Упутством о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрјешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини.

У складу са свим напријед наведеним, цијенећи ранг листу кандидата те поштујући потребну националну и родну заступљеност, одлучено је као у диспозитиву.

**ПРАВНА ПОУКА:** Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана достављања.

Број: 01-111-280/21  
Датум: 30.8.2021. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 2.12. став 6. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 30.8.2021. године, д о н о с и

## РЈЕШЕЊЕ

### о разрјешењу четири члана Градске изборне комисије Градишка

1. Разрјешавају се дужности четири члана Градске изборне комисије Градишка:
  - 1) Нада Живковић, дипл. правник, предсједник,
  - 2) Мирон Бјеловук, дипл. правник, члан,
  - 3) Бошко Пуцар, професор одбране и заштите, члан и
  - 4) Сенада Брњак, дипл. правник, члан.
2. Разрјешење из претходне тачке врши се због истека мандата, у трајању од седам година, на који су били именовани.
3. Рјешење ступа на снагу даном давања сагласности на исто, од стране Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, а објавиће се у

„Службеном гласнику града Градишка“.

## О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Рјешењем Скупштине општине Градишка број 01-111-39/14 од 14.4.2014. године, на које је сагласност дала Централна изборна комисија Босне и Херцеговине Рјешењем број 06-1-07-198/14 од 8.5.2014. године, именована су четири члана Општинске изборне комисије Градишка на мандат од седам година.

Како је мандат именованим лицима истекао потребно их је разријешити дужности. Скупштина града Градишка је Рјешењем број 01-111-234/21 од 13.7.2021. године разријешила четири члана Градске изборне комисије којима је истекао мандат и исто упутила Централној изборној комисији Босне и Херцеговине која, у складу са чланом 2.12. став 6. Изборног закона Босне и Херцеговине, даје сагласност на разрешење. Централној изборној комисији је заједно са овим рјешењем упућено и Рјешење о именовању четири члана Градске изборне комисије Градишка број 01-111-235/21 од 13.7.2021. године, на које је такође било потребно да Централна изборна комисија да сагласност. Како није дала сагласност на Рјешење о именовању четири члана Градске изборне комисије Градишка, Централна изборна комисија Рјешењем број 06-1-07-1-401/21 од 12.08.2021. године НИЈЕ ДАЛА САГЛАСНОСТ ни на Рјешење о разрешењу четири члана Градске изборне комисије Градишка јер би разрешењем ових лица било онемогућено континуирано извршавање послова из надлежности изборне комисије.

Како је Скупштина града Градишка Рјешењем број 01-111-280/21 од 30.8.2021. године поново именовала четири члана Градске изборне комисије, стекли су се услови за разрешење досадашња четири члана, којима је истекао мандат.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву.

**ПРАВНА ПОУКА:** Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана достављања.

Број: 01-111-281/21  
Датум: 30.8.2021. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 43. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 30.8.2021. године, д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању Савјета за праћење измјена дијела Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“

1. Именује се Савјет за праћење израде измјене дијела Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“ (у даљем тексту: Савјет) у саставу:

1. Здравка Мацура, председник
2. Тања Мартић, члан
3. Жељко Билбија, члан

2. Задатак Савјета из претходне тачке је да прати израду измјене дијела Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“ и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја града Градишка и подручја обухвата планског акта, као и стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усклађености са просторно-планском

документацијом вишег реда, те усклађености са Законом о уређењу простора и грађењу и подзаконским актима.

3. Мандат Комисије траје до окончања поступка доношења предметних планских аката.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-111-286/21

Датум: 30.8.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

## ЦЕНТРАЛНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

---

На основу члана 2.9 став (1) тачка 17. и члана 2.12 став (5) Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20) и члана 195. став (1) Закона о управном поступку („Службени гласник БиХ, бр. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13, и 53/16), поступајући по захтјеву Скупштине града Градишка за давање сагласности на именовање четири члана Градске изборне комисије Градишка, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је на 60. сједници, која је одржана 12.08.2021. године, донијела

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

Не даје се сагласност на Рјешење Скупштине града Градишка број: 01-111-235/21 од 13.07.2021. године, којим се на дужност у чланству Градске изборне комисије Градишка именују:

1. **Борислав Радић, члан**
2. **Миодраг Дракулић, члан**

3. **Јасминка Калајџија, чланица**
4. **Данијела Росић Малиновић, чланица**

### О б р а з л о ж е њ е

Скупштина града Градишка је актом број: 01-013-66/21 од 16.07.2021. године, затражила од Централне изборне комисије Босне и Херцеговине сагласност на Рјешење број: 01-111-235/21 од 13.07.2021. године, којим се: Борислав Радић, Миодраг Дракулић, Јасминка Калајџија и Данијела Росић Малиновић именују на дужност у чланству Градске изборне комисије Градишка, уз који је приложена документација у смислу члана 10. став (1) Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрјешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, бр. 29/18 и 36/19).

У складу са Одлуком о броју чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини, („Службени гласник БиХ“ бр. 17/18, 56/19 и 20/21), Градска изборна комисија Градишка броји укупно пет чланова.

Градска изборна комисија Градишка тренутно у свом саставу има једног члана и то Бранислава Радиновића, којем мандат, у складу са чланом 2.4 став (1) Изборног закона Босне и Херцеговине истиче 05.03.2027. године. Приликом пријаве на Јавни оглас за именовање четири члана Градске изборне комисије Градишка (број: 01-022-151/21 од 28.04.2021. године) Борислав Радић, Миодраг Дракулић и Данијела Росић Малиновић су се изјаснили као припадници српског народа, а Јасминка Калајџија као припадница бошњачког народа.

У складу са одредбом члана 2.14 став (1) Изборног закона Босне и Херцеговине било је потребно именовати четири члана у складу са резултатима пописа становништва у Босни и Хрцеговини из 2013. године, а водећи рачуна о националном изјашњењу члана Градске



изборне комисије Градишка којем мандат није истекао и у односу на укупан број чланова Градске изборне комисије Градишка.

Према резултатима пописа становништва у Босни и Херцеговини 2013. године („Службени гласник БиХ“, број 60/16), град Градишка има 51.727 становника, од чега је Бошњака 7.580 (14,652%), Хрвата 826 (1,60%), Срба 41.863 (80,93%), Осталих 999 (1,93%), не изјашњава се 416 (0,80%) и без одговора 43 (0,08%).

Дакле, именовањем Борислава Радића, Миодрага Дракулића и Данијеле Росић Малиновић који су се изјаснили као припадници српског народа, а Јасминка Калајџија као припадница бошњачког народа, није испоштована одредба члана 2.14 став (1) Изборног закона Босне и Херцеговине у дијелу мултиетничности Градске изборне комисије Градишка, и то у односу на укупан број чланова Градске изборне комисије Градишка. Наиме, увидом у достављену документацију утврђено је да се на ранг-листи успјешних кандидата за именовање у чланство Градске изборне комисије Градишка налазе и кандидати из реда хрватског народа.

Надаље, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је, разматрајући документацију коју је доставила Скупштина града Градишка, утврдила да именовани чланови Градске изборне комисије Градишка испуњавају услове прописане Изборним законом Босне и Херцеговине и Упутством.

Како је чланом 10. став (2) Упутства прописано да Централна изборна комисија Босне и Херцеговине даје писану сагласност на одлуку о именовању чланова изборне комисије, уколико су испоштоване процедуре из члана 7. овог Упутства и уколико изабрани кандидат испуњава прописане услове, то је примјеном члана 2.9 став (1) тачка 17. и члана 2.12 став (5) Изборног закона Босне и Херцеговине и члана 10. став (2) Упутства, ријешено као у диспозитиву.

**Правна поука:** Против овог Рјешења дозвољена је жалба. Жалба се подноси Апелационом одјелу Суда Босне и Херцеговине у року од два дана од дана пријема овог Рјешења преко Централне изборне комисије Босне и Херцеговине у складу са чланом 6.9 став (1) и (2) Изборног закона Босне и Херцеговине.

Број: 06-01-07-1-401/21  
Датум: 12.8.2021. године  
Сарајево

ПРЕДСЈЕДНИК  
Жељко Бакалар с.р.

На основу члана 2.9 став (1) тачка 17. и члана 2.12 став (6) Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20) и члана 195. став (1) Закона о управном поступку („Службени гласник БиХ“, број 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16), поступајући по захтјеву Скупштине града Градишка за давање сагласности на разрјешење предсједника и три члана Градске изборне комисије Градишка, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је на 60. сједници, која је одржана 12.08.2021. године, донијела

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

Не даје се сагласност на Рјешење Скупштине града Градишка број: 01-111-234/21 од 13.07.2021. године, којим се дужности у чланству Градске изборне комисије Градишка, због истека мандата, разрјешавају:

1. **Нада Живковић, предсједница**
2. **Мирон Бјеловук, члан**
3. **Бошко Пуцар, члан**
4. **Сенада Брњак, чланица**

## О б р а з л о ж е њ е

Скупштина града Градишка је актом број: 01-013-66/21 од 16.07.2021. године, затражила од Централне изборне комисије Босне и Херцеговине сагласност на Рјешење број: 01-111-

234/21 од 13.07.2021. године, којим се: Нада Живковић, Мирон Бјеловук, Бошко Пуцар и Сенада Брњак разрјешавају дужности у чланству Градске изборне комисије Градишка, због истека мандата.

Увидом у евиденције које се воде у Централној изборној комисији Босне и Херцеговине утврђено је да је: Нади Живковић, Мирону Бјеловуку, Бошку Пуцару и Сенади Брњак мандат истекао 08.05.2021. године.

Скупштина града Градишка је актом број: 01-013-66/21 од 16.07.2021. године, затражила од Централне изборне комисије Босне и Херцеговине сагласност на Рјешење број: 01-111-235/21 од 13.07.2021. године, којим се: Борислав Радић, Миодраг Дракулић, Јасминка Калајџија и Данијела Росић Малиновић именују на дужност у чланству Градске изборне комисије Градишка.

С обзиром да приликом именовања четири члана Градске изборне комисије Градишка није испоштована одредба члана 2.14 став (1) Изборног закона Босне и Херцеговине, у дијелу који се односи на национални састав Градске изборне комисије Градишка, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине Рјешењем број: 06-1-07-1-401/21 од 12.08.2021. године, није дала сагласност на Рјешење број: 01-111-235/21 од 13.07.2021. године, којим се: Борислав Радић, Миодраг Дракулић, Јасминка Калајџија и Данијела Росић Малиновић именују на дужност у чланству Градске изборне комисије Градишка.

Дакле, како није извршено именовање четири члана Градске изборне комисије Градишка, нису се стекли услови ни за разрјешење: Наде Живковић, Мирона Бјеловука, Бошка Пуцара и Сенаде Брњак дужности у чланству Градске изборне комисије Градишка, јер би разрјешењем именованих било онемогућено континуирано извршавање послова из надлежности изборне комисије, прописаних одредбом члана

2.13 Изборног закона Босне и Херцеговине.

С тим у вези, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је, на основу члана 2.9 став (1) тачка 17. и члана 2.12 став (6) Изборног закона Босне и Херцеговине, одлучила као у диспозитиву овог Рјешења.

**Правна поука:** Против овог Рјешења дозвољена је жалба. Жалба се подноси Апелационом одјелу Суда Босне и Херцеговине у року од два дана од дана пријема овог Рјешења преко Централне изборне комисије Босне и Херцеговине у складу са чланом 6.9 став (1) и (2) Изборног закона Босне и Херцеговине.

Број: 06-01-07-1-401/21  
Датум: 12.8.2021. године  
Сарајево

ПРЕДСЈЕДНИК  
Жељко Бакалар с.р.

На основу члана 2.9 став (1) тачка 17. и члана 2.12 став (8) Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20) и члана 195. став (1) Закона о управном поступку („Службени гласник БиХ“, бр. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16), поступајући по захтјеву Скупштине града Градишка за давање сагласности на именовање предсједника Градске изборне комисије Градишка, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је на 60. сједници, која је одржана 12.08.2021. године, донијела

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

Не даје се сагласност на Рјешење Скупштине града Градишка број: 01-111-236/21 од 13.07.2021. године, којим се на дужност предсједника Градске изборне комисије Градишка именује:

**1. Бранислав Радиновић,**  
предсједник

## Образложење

Скупштина града Градишка је актом број: 01-013-66/21 од 16.07.2021. године, затражила од Централне изборне комисије Босне и Херцеговине сагласност на Рјешење број: 01-111-236/21 од 13.07.2021. године, којим се Бранислав Радиновић, члан Градске изборне комисије Градишка, именује на дужност предсједника Градске изборне комисије Градишка.

Надаље, Скупштина града Градишка је актом број: 01-013-66/21 од 16.07.2021. године, затражила од Централне изборне комисије Босне и Херцеговине сагласност на Рјешење број: 01-111-234/21 од 13.07.2021. године, којим се: Нада Живковић, Мирон Бјеловук, Бошко Пуцар и Сенада Брњак разрјешавају дужности у чланству Градске изборне комисије Градишка, због истека мандата и на Рјешење број: 01-111-235/21 од 13.07.2021. године, којим се: Борислав Радић, Миодраг Дракулић, Јасминка Калајџија и Данијела Росић Малиновић именују на дужност у чланству Градске изборне комисије Градишка.

С обзиром да приликом именовања четири члана Градске изборне комисије Градишка није испоштована одредба члана 2.14 став (1) Изборног закона Босне и Херцеговине, у дијелу који се односи на национални састав Градске изборне комисије Градишка, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине Рјешењем број: 06-1-07-1-401/21 од 12.08.2021. године, није дала сагласност на Рјешење број: 01-111-235/21 од 13.07.2021. године, којим се: Борислав Радић, Миодраг Дракулић, Јасминка Калајџија и Данијела Росић Малиновић именују на дужност у чланству Градске изборне комисије Градишка, као ни сагласност на Рјешење број: 01-111-234/21 од 13.07.2021. године, којим се: Нада Живковић, Мирон Бјеловук, Бошко Пуцар и Сенада Брњак разрјешавају дужности у чланству Градске изборне комисије Градишка, због истека мандата.

Дакле, како није извршено разрјешење и именовање четири члана Градске изборне комисије Градишка, нису се стекли услови ни за именовање предсједника Градске изборне комисије Градишка.

Именовани испуњава услове прописане одредбама Изборног закона Босне и Херцеговине и Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрјешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број 29/18 и 36/19).

Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је, на основу члана 2.9 став (1) тачка 17. и члана 2.12 став (8) Изборног закона Босне и Херцеговине, одлучила као у диспозитиву овог Рјешења.

**Правна поука:** Против овог Рјешења дозвољена је жалба. Жалба се подноси Апелационом одјелу Суда Босне и Херцеговине у року од два дана од дана пријема овог Рјешења преко Централне изборне комисије Босне и Херцеговине у складу са чланом 6.9 став (1) и (2) Изборног закона Босне и Херцеговине.

Број: 06-01-07-1-401/21

Датум: 12.8.2021. године

Сарајево

ПРЕДСЈЕДНИК  
Жељко Бакалар с.р.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК

---

---

На основу члана 59. и 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, бр.97/16, 36/19 и 61/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број:4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број:5/19), градоначелник, д о н о с и

### П Р А В И Л Н И К

#### **о утврђивању услова, критеријума поступка одобравања субвенција за пружање услуга редовног аутобуског линијског превоза путника за нерентабилне линије**

Члан 1.  
(Предмет Правилника)

(1) Правилником о утврђивању услова, критеријума и поступка одобравања субвенција за пружање услуга редовног аутобуског линијског превоза путника за нерентабилне линије (у даљем тексту: Правилник) утврђују се услови, критерији и поступак одобравања финансијских средстава на име субвенционисања пружања услуга редовног аутобуског линијског превоза путника (у даљем тексту: субвенција), на линијама за које се од стране града Градишка установи да су економски неисплативе, односно нерентабилне.

(2) Права из става (1) овог члана остварују се у складу са овим Правилником и планираним и расположивим средствима у Буџету града Градишка према посебној Одлуци Скупштине Града, а на основу расписаног јавног позива.

Члан 2.  
(Финансијска средства)

Финансијска средства се одобравају за субвенционисање нужног броја полазака/повратака на аутобуским линијама које су потребне ради успостављања бољег квалитета живота,

доступност и континуитет рада грађана на подручјима мјесних заједница на којима су аутобуске линије успостављене.

Члан 3.  
(Корисници права)

Право на одобравање субвенција имају превозници јавног редовног аутобуског линијског превоза путника који буду испуњавали услове Јавног позива и овог Правилника.

Члан 4.  
(Висина новчане помоћи)

Висина новчане помоћи која се може одобрити превознику за субвенционисање јавног превоза путника утврђује се на основу Одлуке из члана 1. став (2) Правилника, до износа расположивог у Буџету града.

Члан 5.  
(Одлука о субвенционисању)

На основу процјене потреба, а у складу са средствима предвиђеним Буџетом, Скупштина града за сваку буџетску годину доноси Одлуку о субвенционисању пружања услуга редовног аутобуског линијског превоза путника, која садржи: назив даваоца буџетских средстава, циљеве који се желе постићи додијелим средствима, укупан износ расположивих средстава предвиђених Буџетом, критерије за додјелу средстава, ко може поднијети пријаву, документе који се достављају уз пријаву.

Члан 6.  
(Јавни позив)

(1) На основу Одлуке, Градоначелник расписује Јавни позив, који обавезно садржи:

- Одлуку која је основ за расписивање и провођење јавног позива,
- укупну вриједност расположивих средстава,
- временски период на који се јавни позив расписује,
- потенцијалне подносиоце пријава који имају право да поднесу пријаву,

- документе која се достављају уз пријаву,
- критерије за додјелу средстава,
- мјесто доставе,
- начин доставе,
- рок за доставу пријаве,
- контакт податке за евентуална питања,
- рок за доношење рјешења и начин објаве.

2) Пријаву на позив подносе заинтересовани јавни превозници надлежном градском Одјељењу за комунално-стамбене послове.

3) Уз пријаву, превозник је дужан приложити и слиједећу документацију (оригинал или овјерену копију):

- рјешење о упису у судски регистар са свим измјенама или актуелни извод из судског регистра којим су обухваћене све измјене у судском регистру односно рјешење органа управе о регистрованом обављању дјелатности за самосталне предузетнике,

- лиценцу за превоз путника у линијском саобраћају, издату од надлежног Министарства за превозника,

- лиценце за линијски превоз и овјерене фотокопије рјешења о испуњавању техничкоексплатационих услова за свако моторно возило (јер се ради о линијском превозу путника),

- списак регистрованих линија јавног превоза за које се потражују субвенције у појединачном и збирном износу.

- Овјерени образац 1. у прилогу од стране превозника са приложеним копијама издатих возних карата на регистрованој линији по утврђеном цјеновнику услуге превоза за претходни мјесец;

- Овјерени тахографски листићи од стране превозника на регистрованој линији;

- Овјерена пореска пријава за претходни мјесец или биланс стања или биланс успјеха (у зависности од начина регистрације превозника – као самостални предузетник или као правно лице). Мјесечне пореске пријаве неопходно је доставити за сваки мјесец за који се тражи субвенција, док је за биланс стања и биланс успјеха узета просјечна вриједност на нивоу мјесеца (годишњи износ прихода подијељен са 12).

## Члан 7.

(Критеријуми за додјелу субвенција)

- (1) Да би се могло извршити економско вредновање неке линије аутобуског превоза, на мјесечном нивоу за претходно извршену услугу превоза у протеклом мјесецу, неопходно је да су испуњени сљедећи услови:
  - 1) Регистрован ред вожње на некој од линија Даљинара аутобуских линија подручја града Градишка односно измјењени овјерени ред вожње од стране превозника на који је сагласност дао орган јединице локалне самоуправе надлежан за саобраћај;
  - 2) Утврђен цјеновник за пружање услуга превоза на регистрованим редовима вожње усвојен од стране Скупштине града;
  - 3) Усвојена јединична цијена превоза по пређеном километру, као битан параметар приликом анализе економске исплативости сваког реда вожње који је предмет за оцјену траженог износа субвенције новчаних средстава;
  - 4) Овјерени Образац 1 у прилогу овог Правилника од стране превозника са приложеним копијама издатих возних карата на регистрованој линији по утврђеном цјеновнику услуге превоза за претходни мјесец;
  - 5) Овјерени тахографски листићи од стране превозника на регистрованој линији;
  - 6) Овјерена пореска пријава за претходни мјесец или биланс стања или биланс успјеха (у зависности од начина регистрације превозника – као самостални предузетник или као правно лице). Мјесечне пореске пријаве неопходно је доставити за сваки мјесец за који се тражи субвенција, док је за биланс стања и биланс успјеха узета просјечна вриједност на нивоу мјесеца (годишњи износ прихода подијељен са 12).
- (2) По утврђеним елементима врши се економско вредновање траженог износа субвенција, гдје је критеријум

за субвенционисање услуга обављање јавног превоза путника најнижи тражени износ суфинансирања превоза по пређеном километру.

- (3) Ако се приликом наведеног економског вредновања, сходно достављеној документацији, утврди да су трошкови превоза на утврђеном реду возње већи од остварених прихода за претходни мјесец, добијена разлика представљаће неопходан износ за субвенцију трошкова превоза на предметном реду возње (предметни ред возње на линији је нерентабилан).
- (4) Уколико у међувремену на тржишту нафте и нафтних деривата дође до промјене цијене дизел горива на основу овог Правилника може се донијети Упутство за обрачун цијене у тим случајевима.
- (5) Уколико се након анализе, утврди супротно из претходног става, односно да су остварени приходи већи од трошкова превоза сматраће се да су трошкови превоза на овом реду возње економски исплативи, односно рентабилни.

#### Члан 8.

(Комисија за провођење позива)

- (1) Приликом расписивања јавног позива Градоначелник ће именовати комисију за провођење јавног позива (у даљем тексту: Комисија).
- (2) Комисија се састоји од непарног броја чланова.
- (3) Задатак Комисије да: изврши провјеру формалне исправности поднијетих пријава и да ли су испуњени сви општи услови позива, изврши оцјењивање појединих пријава према критеријима утврђеним јавним позивом, изради збирну листу оцјењених пријава и достави је надлежном Одјељењу која доноси рјешење о додјели субвенција.
- (4) На рјешење из става (3) овог члана може се изјавити жалба Градоначелнику у року од 8 дана од дана пријема.

#### Члан 9.

(Начин исплате средстава и извјештај о утрошку средстава)

Исплата одобрених финансијских средстава врши се путем Одјељење за финансије Градске управе.

#### Члан 10.

(Ступање на снагу и објављивање)

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а исти ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-239/21

Датум: 18.8.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

**ОБРАЗАЦ 1** – Број и врста издатих карата за претходни мјесец вршења услуге превоза по реду возње и превознику – примјер за један ред возње (огледни примјерак).

|  |  |
|--|--|
| <b>БР. ЛИНИЈЕ:</b>                       |  |
| <b>РЕЛАЦИЈА:</b>                         |  |
| <b>ПРЕВОЗНИК:</b>                        |  |
|  |  |
| <b>ВРСТА ПРЕВОЗНЕ КАРТЕ</b>              | <b>МЈЕСЕЦ</b>                                    |
|  | 1   2   3   4   5   6   7   8   9   10   11   12 |
| Издано <b>ЈЕДНОКРАТНИХ</b> карата        |  |
| Издано <b>ЂАЧКИХ МЈЕСЕЧНИХ</b> карата    |  |
| Издано <b>РАДНИЧКИХ МЈЕСЕЧНИХ</b> карата |  |

Табела 1 Број продатих једнократних карата на линији по релацијама у септембру 2022.

|                                     |                 | МЈЕСТО ЗАВРШЕТКА ВОЖЊЕ |          |            |        |         |                 |        |               |             |          |  |
|-------------------------------------|-----------------|------------------------|----------|------------|--------|---------|-----------------|--------|---------------|-------------|----------|--|
|                                     |                 | Нова Топола            | Ровине 3 | Ровине дом | Ровине | Дубраве | Дубраве стадион | Штетић | Брестовчина 2 | Брестовчина | Градишка |  |
| <b>МЈЕСТО<br/>ПОЧЕТКА<br/>ВОЖЊЕ</b> | Нова Топола     |                        |          |            |        |         |                 |        |               |             |          |  |
|                                     | Ровине 3        |                        |          |            |        |         |                 |        |               |             |          |  |
|                                     | Ровине дом      |                        |          |            |        |         |                 |        |               |             |          |  |
|                                     | Ровине          |                        |          |            |        |         |                 |        |               |             |          |  |
|                                     | Дубраве         |                        |          |            |        |         |                 |        |               |             |          |  |
|                                     | Дубраве стадион |                        |          |            |        |         |                 |        |               |             |          |  |
|                                     | Штетић          |                        |          |            |        |         |                 |        |               |             |          |  |
|                                     | Брестовчина 2   |                        |          |            |        |         |                 |        |               |             |          |  |
|                                     | Брестовчина     |                        |          |            |        |         |                 |        |               |             |          |  |
|                                     | Градишка        |                        |          |            |        |         |                 |        |               |             |          |  |





На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 36/19 и 61/21), члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17, 5/19) и тачке V Програма подршке предузетништва за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број 4/21), градоначелник д о н о с и

**П Р А В И Л Н И К**  
**о поступку додјеле подстицајних**  
**средстава из Програма подршке**  
**предузетништву за 2021. годину**

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови, начин, критеријуми, поступак додјеле подстицаја и обавезе предузетника (у даљем тексту: корисник) из Програма подршке предузетништву за 2021. годину (у даљем тексту: Програм).

Члан 2.

(1) Право на додјелу средстава из Програма има корисник који испуњава сљедеће услове:

- 1) да је регистрован као предузетник,
- 2) да има сједиште на подручју града Градишка,
- 3) да је регистрован код надлежног органа до 31.12.2020. године,
- 4) да има регистровану претежну дјелатност из подручја прерађивачке индустрије и информационо-комуникационе технологије,
- 5) да нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза,
- 6) да активности са којим учествује у поступку додјеле подстицаја нису већ подржане из буџета Републике Српске или од стране другог даваоца бесповратних средстава.

(2) Корисник који је у поступку привремене или трајне одјаве, нема право на додјелу средстава из Програма.

Члан 3.

Корисник којем су у 2019. години исплаћена средства из Програма подршке развоју предузетништва у граду Градишка за 2019. годину, приликом подношења пријаве доставља извјештај о доприносу подстицаја у повећању његове конкурентности (обавеза по уговору о додјели бесповратних средстава). У супротном, нема право на средства из Програма.

Члан 4.

(1) Средства из Програма додјељују се као подстицаји за набавку нове или кориштене машине и опреме у текућој години и не могу бити већа од 30% вриједности предмета набавке, нити већа од 10.000 КМ по кориснику.

(2) Средства из Програма су бесповратна и додјељују се за активност из става 1. овог члана.

Члан 5.

(1) Средства су намијењена за надокнаду дијела насталих трошкова у текућој години и додјељују се по принципу:

- 1) надокнаде дијела претходно насталих трошкова у текућој години (трошкови настали прије расписивања јавног позива),
- 2) надокнаде трошкова насталих у току расписивања јавног позива,

(2) Предмети подстицаја не могу бити набављени од повезаних лица, нити од физичког лица. У смислу овог правилника, повезаним лицима се сматрају повезана лица у складу са одредбама Законом о привредним друштвима.

Члан 6.

(1) Висина одобрених средстава утврђује се на основу рачуна или предрачуна, а исплаћују као надокнада дијела насталих трошкова, по завршетку набавке и достављању докумената којима се то доказује:

- 1) оригинал или овјерена копија рачуна и

2) оригинал извод из банке о извршеној уплати.

(2) У случају надокнаде дијела претходно насталих трошкова у текућој години, докази (рачуни) се достављају у пријави. У случају надокнаде накнадно насталих трошкова у текућој години, у пријави се доставља предрачун за предмет набавке, а рок за достављање доказа (рачуна) је 30 дана од дана подношења пријаве.

(3) Кориснику који не достави доказе из става (1) т. 1) и 2) овог члана нема право на исплату средстава из Програма.

#### Члан 7.

У смислу овог правилника неприхватљивим трошковима сматрају се:

- 1) трошкови лизинга,
- 2) куповина возила,
- 3) зависни трошкови, који настају приликом и након увоза машине и опреме
- 4) трошкови стављања у функцију набављене машине и опреме.

#### Члан 8.

(1) Корисник се оцјењују по систему бодовања који је прописан у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио. Систем бодовања садржи сљедеће критеријуме:

- 1) раст броја запослених радника у 2020. у односу на 2019. годину,
- 2) раст добитка у 2020. у односу на 2019. годину,
- 3) очекивани ефекти као посљедица реализације планираних активности из пријаве,
- 4) усклађеност пријаве и очекиваних ефеката планираних активности са општим и специфичним циљевима Програма,
- 5) број одобрених подстицаја из Буџета града Градишка у претходне 3 године,
- 6) старост и пол предузетника и
- 7) вриједност набављене машине или опреме.

(2) Право на додјелу средстава из Програма има корисник који остваре 50 и више бодова.

(3) Износ одобрених средстава по кориснику утврђује се на основу броја бодова и вриједности предмета подстицаја, уважавајући број поднешених пријава и износе укупно расположивих средстава из Програма и максималног износа средстава по кориснику из члана 4. овог правилника.

#### Члан 9.

(1) Комисију за спровођење поступка додјеле средстава из Програма (у даљњем тексту: Комисија) именује рјешењем Градоначелник.

(2) Комисију чине најмање три члана од којих је један предсједник.

#### Члан 10.

(1) Комисија врши оцјену испуњености услова, вриједновање и рангирање пријава.

(2) Комисија утврђује прелиминарну листу достављених пријава по јавном позиву, на основу критеријума наведених у члану 8. овог правилника.

(3) Прелиминарна листа садржи износе додијељених средстава и рокове за достављање доказа о набавци у случају надокнаде накнадно насталих трошкова.

(4) Након достављања тражених доказа из става (3) овог члана доноси се коначна листа која се објављује на огласној табли и интернет страници Градске управе.

објављује на огласној плочи и интернет страници Градске управе.

#### Члан 11.

Након достављања тражених доказа из става 3. овог члана Комисија утврђује кон

(1) Одлуку о додјели подстицаја по спроведеном јавном позиву доноси Градоначелник на приједлог Комисије.

(2) Уговор са изабраним подносиоцима пријава којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна нарочито садржи сљедеће елементе: висину одобрених средстава са

динамиком и начином исплате и обавезе и одговорности корисника у случају ненамјенског трошење средстава.

#### Члан 12.

(1) Средства се додјељују путем јавног позива којег расписује Градоначелник.

(2) Јавни позив ће бити објављен на интернет страници и огласној табли Градске управе и другим средствима јавног информисања.

(3) Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања Јавног позива.

#### Члан 13.

Јавни позив треба да садржи:

- 1) назив акта на основу којег се расписује,
- 2) висина укупних средстава предвиђених за додјелу,
- 3) намјена средстава,
- 4) услови за учешће;
- 5) начин подношења пријаве,
- 6) обавезна документација која се подноси,
- 7) рок до када је отворен и
- 8) други подаци од значаја.

#### Члан 14.

(1) Приликом пријављивања на Јавни позив корисник подноси сљедећу документацију:

- 1) попуњен, потписан и печатом овјерен образац пријаве, који се налази у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио;
- 2) рјешење о регистрацији код надлежног органа (фотокопија)
- 3) овјерена фотокопија личне карте предузетника;
- 4) Увјерење Пореске управе Републике Српске о измиренем пореским обавезама закључно са даном 31.12.2020. године (оригинал или овјерена фотокопија);
- 5) Финансијске извјештаје о пословању:
  - Биланс стања и успјеха за 2020. годину који су овјерени од стране АПИФ-а, ако је корисник самостални

предузетник који води пословне књиге по систему двојног књиговодства (копија);

- Пореске обрасце за 2019. и 2020. годину (Образац 1004 са прилогом на Обрасцу 1005 и/или 1006) или образац 1007, који су овјерени од стране Пореске управе Републике Српске, ако је корисник самостални предузетник који не води пословне књиге по систему двојног књиговодства (оригинал или овјерене фотокопије);

6) Извјештај о броју запослених радника којег издаје Пореска управа Републике Српске (за субјекте који немају двојно књиговодство);

7) Потврда о ликвидности транскационог рачуна у банци (оригинал или овјерена фотокопија);

8) Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о:

- повезаним лицима и
- некоришћењу бесповратних средстава у текућој години из других извора по истом основу;

Обрасци изјава се налазе у Прилогу 5. овог правилника и чине његов саставни дио.

9) Докази о трошковима који су предмет подстицаја (оригинали или овјерене копије рачуна или предрачуна);

(2) Документа достављена на страном језику достављају се са преводом на српски језик овјерена од старне судског тумача.

#### Члан 15.

(1) Образац пријаве са потребном документацијом корисник подноси лично у канцеларију број 7, Градске управе Градишка или путем поште на адресу: Градска управа Градишка, Видовданска 1А, 78400 Градишка.

(2) На коверти је потребно навести пословно име и адресу подносиоца пријаве и нагласити: „НЕ ОТВАРАТИ - ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ПРЕДУЗЕТНИШТВУ ЗА 2021.ГОДИНУ“.

(3) Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање и

(4) Комисија задржава право да од корисника средстава, према потреби,

затражи додатну документацију и информације.

#### Члан 16.

(1) Корисник бесповратних средстава дужан је да прије расписивања Јавног позива за наредну годину, уколико жели на исти да се пријави, достави извјештај у коме ће описати како је активност која је била предмет подстицаја допринијела повећању конкурентности, унапређењу технолошке опремљености и јачању његових капацитета. Обрасци наративног и финансијског извјештаја се у Прилогу 3. и Прилогу 4. овог правилника. Ако се не пријављује на јавни позив у наредној години, рок за достављање наведеног извјештаја је годину дана од дана потписивања уговора о додјели бесповратних средстава. Уколико корисник не достави наведени извјештај не може остварити право на средства из Програма у наредне двије (2) године.

(2) На захтјев Комисије, корисник има обавезу да према потреби доставља финансијску и другу документацију, те да омогући праћење резултата и ефеката предметне активности.

#### Члан 17.

Активности праћења, контроле и вредновања Програма реализују се у складу са смјерницама које се налазе у Прилогу 6. овог правилника и чине његов саставни дио.

#### Члан 18.

(1) Вредновање односно оцјењивање успјешности реализације Програма вршиће Комисија на основу слjedeћих показатеља:

| Показатељ (појединачно по кориснику)  | Број бодова  |
|---|--------------|
| Повећање обима производње (на основу оствареног прихода на крају 2020. у односу на 2019. годину:<br>- нема повећања<br>- до 10 %<br>- преко 10 %              | 0<br>5<br>10 |
| Конкурентност пословног субјекта (на основу оствареног добитка на крају 2020. у односу на 2019. годину:<br>- нема добити<br>- до 5 % већа<br>- преко 5 % већа | 0<br>5<br>10 |
| Повећање броја запослених у 2020. у односу 2019. годину:<br>- до 2<br>- од 3 до 5<br>- од 6 и више  | 0<br>5<br>10 |
| <b>Укупно</b>   | <b>30</b>    |

(2) Оцјена успјешности за сваког корисника одређује се на сљедећи начин:

| Број бодова | Оцјена     |
|-------------|------------|
| од 0 до 10  | лоша       |
| од 15 до 20 | добра      |
| од 25 до 30 | врло добра |

(3) Након завршеног оцјењивања корисника, вршиће се оцјењивање целокупног Програма по истом принципу - збирно за сваки показатељ. Комисија ће сачинити коначан извјештај о успјешности реализације Програма у цјелини.

Члан 19.

За провођење овог правилника задужује се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за финансије.

Члан 20.

Градоначелник задржава право да у било ком дијелу поступка, а

најкасније до закључења уговора са корисницима, поништи јавни позив са образложењем.

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-249/21

Датум: 1.9.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

**Прилог 1. СИСТЕМ БОДОВАЊА**

| Подносилац пријаве |  | (пословно име)   |                     |
|--------------------|--|--|---------------------|
| Број               | Критеријум   | Опис   | Број бодова         |
| 1                  | Раст броја запослених радника у 2020. у односу на 2019. годину   | - без раста<br>- до 5%<br>- више од 5%   | 0<br>7<br>15        |
| 2                  | Раст добитка у 2020. у односу на 2019. годину  | - без раста<br>- до 10%<br>- више од 10%   | 0<br>5<br>10        |
| 3                  | Очекивани ефекти као посљедица реализације планираних активности из пријаве                              | - незадовољавајући<br>- задовољавајући<br>- добри<br>- одлични                       | 0<br>3<br>7<br>15   |
| 4                  | Усклађеност пријаве и очекиваних ефеката планираних активности са општим и специфичним циљевима Програма | - незадовољавајућа<br>- задовољавајућа<br>- добра<br>- одлична                       | 0<br>10<br>15<br>25 |
| 5                  | Број одобрених подстицаја из Буџета града Градишка у претходне 3 године                                  | - 2 и више<br>- 1<br>- 0   | 0<br>5<br>10        |
| 6                  | Старост и пол оснивача привредног субјекта   | - остали<br>- млађи од 35 година<br>- женски пол<br>-млађи од 35 година (женски пол) | 3<br>5<br>5<br>10   |
| 7                  | Вриједност набављене машине или опреме   | - нижа од 10.000,00 КМ<br>- од 10.000,00 до 50.000,00 КМ<br>- виша од 50.000,00 КМ   | 5<br>10<br>15       |
| УКУПНО             |  |  | 100                 |

Датум: \_\_\_\_\_

Комисија:

1. \_\_\_\_\_, предсједник

2. \_\_\_\_\_, члан

3. \_\_\_\_\_, члан

**Прилог 2. ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ ПОЗИВ**

**П Р И Ј А В А**  
на Јавни позив за додјелу средстава из Програма подршке  
предузетништва за 2021. годину

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Број пријаве</b><br>(попуњава Град Градишка)   |   |  |
| намјена средстава - врста подстицаја: НАБАВКА МАШИНЕ ИЛИ ОПРЕМЕ   |   |  |
| Заокружити принцип одобравања средстава (1 или 2)   |   |  |
| 1.  | 2.  |  |
| НАДОКНАДА ДИЈЕЛА ПРЕТХОДНО<br>НАСТАЛИХ ТРОШКОВА У ТЕКУЋОЈ<br>ГОДИНИ<br>(трошкови настали прије расписивања јавног<br>позива)  | НАДОКНАДА НАКНАДНО НАСТАЛИХ<br>ТРОШКОВА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ<br>(трошкови настали после расписивања<br>јавног позива) |  |
| Подносилац<br>пријаве   | Назив<br>(скраћено пословно име)  |  |
|   | Сједиште  |  |
| <i><b>Изјава:</b> Подносилац пријаве (одговорно лице, односно особа овлашћена за заступање) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су подаци наведени у обрасцу пријаве тачни и истовремено се обавезује да ће у случају потребе пружити на увид сва званична документа којима се то потврђује.</i> |   |  |
| Одговорно лице /<br>особа овлашћена<br>за заступање   | Име и презиме   |  |
|   | Потпис<br>и печат   |  |
| Датум пријаве   |   |  |

**1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ**

|                                    |                                    |  |
|------------------------------------|------------------------------------|--|
| Пуно пословно име                  |                                    |  |
| Адреса<br>сједишта                 | <i>улица и број</i>                |  |
|                                    | <i>поштански број и<br/>мјесто</i> |  |
| Електронска пошта                  |                                    |  |
| Факс                               |                                    |  |
| Телефон                            |                                    |  |
| Датум регистрације                 |                                    |  |
| ЈИБ                                |                                    |  |
| Петевна<br>дјелатност              | <i>шифра</i>                       |  |
|                                    | <i>назив</i>                       |  |
| Интернет страница                  |                                    |  |
| Назив банке за главни рачун        |                                    |  |
| Број главног рачуна у банци        |                                    |  |
| Контакт особа по<br>питању пријаве | <i>име и презиме</i>               |  |
|                                    | <i>број телефона</i>               |  |
|                                    | <i>електронска<br/>пошта</i>       |  |

**2. ПОСЛОВНИ ПОДАЦИ**

|                         |             |             |                    |
|-------------------------|-------------|-------------|--------------------|
| Број запослених радника | 31.12.2019. | 31.12.2020. | 31.12.2021. (план) |
|                         |             |             |                    |
| Остварен нето добитак   | 31.12.2019. | 31.12.2020. | 31.12.2021. (план) |
|                         |             |             |                    |



**3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ПРИЈАВЕ**

|  |  |
|--|--|
| <u>Детаљан опис и намјена машине и опреме</u><br>(назив, врста, карактеристике, произвођач и/или добављачи др.)  |  |
|  |  |
| <u>Оправданост пријаве</u> – планирани циљеви и очекивани резултати (мјерљиви и реални) коришћења машине и опреме са одговарајућим (квалитативним и квантитативним) показатељима - %, број, количина (нпр: подизање квалитета производа, супституција постојећих материјала, повећање обима производње, смањење трошкова и времена за производњу и испоруку готових производа и сл.) |  |
|  |  |
| Вриједност постројења и опреме (у КМ)  |  |

**4. ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

|  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Рјешење о регистрацији код надлежног органа (фотокопија);</li><li>2. Овјерена фотокопија личне карте предузетника;</li><li>3. Увјерење Пореске управе Републике Српске о измиреним пореским обавезама закључно са 31.12.2020. године (оригинал или овјерена фотокопија);</li><li>4. Финансијски извјештаји о пословању:<ul style="list-style-type: none"><li>- Биланс стања и успјеха за 2020. годину који су овјерени од стране АПИФ-а, ако је корисник самостални предузетник који води пословне књиге по систему двојног књиговодства (фотокопија);</li><li>- Порески обрасци за 2019. и 2020. годину (образац 1004 са прилогом на обрасцу 1005 и/или 1006) или образац 1007, који су овјерени од стране Пореске управе Републике Српске, ако је корисник самостални предузетник који не води пословне књиге по систему двојног књиговодства (оригинал или овјерене фотокопије);</li></ul></li><li>5. Потврда о ликвидности транскационог рачуна у банци (оригинал или овјерена фотокопија);</li></ol> |
|--|

6. Изјаве о повезаним лицима и некоришћењу бесповратних средстава у текућој години из других извора по истом основу;
7. Докази о трошковима који су предмет подстицаја\*;

**\*Напомена:** Висина одобрених средстава за подстицај набавке машине и опреме утврђује се на основу предрачуна или рачуна, а исплаћују као надокнада дијела насталих трошкова, по завршетку набавке и достављању докумената којима се то доказује:

1. оригинал или овјерена копија рачуна,
2. оригинал извод из банке о извршеној уплати.

У случају надокнаде дијела претходно насталих трошкова у текућој години, докази (рачуни) се достављају у пријави. У случају надокнаде накнадно насталих трошкова у текућој години, у пријави се доставља предрачун за предмет набавке, а рок за достављање доказа (рачуна) је 30 дана од дана подношења пријаве.

**Уколико неки од тражених докумената није могуће прибавити у току трајања јавног позива, приложити изјаву о поднешеном захтјеву за издавање истог.**

Комисија задржава право затражити додатну документацију и образложење.

**Прилог 3. НАРАТИВНИ ИЗВЈЕШТАЈ**

НАЗИВ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА ГРАДА: \_\_\_\_\_

ИЗНОС ДОЗНАЧЕНИХ СРЕДСТАВА: \_\_\_\_\_ КМ

БРОЈ РЈЕШЕЊА-ОДЛУКЕ О ФИНАНСИРАЊУ: \_\_\_\_\_

1. Назив сврхе одобрења средства:

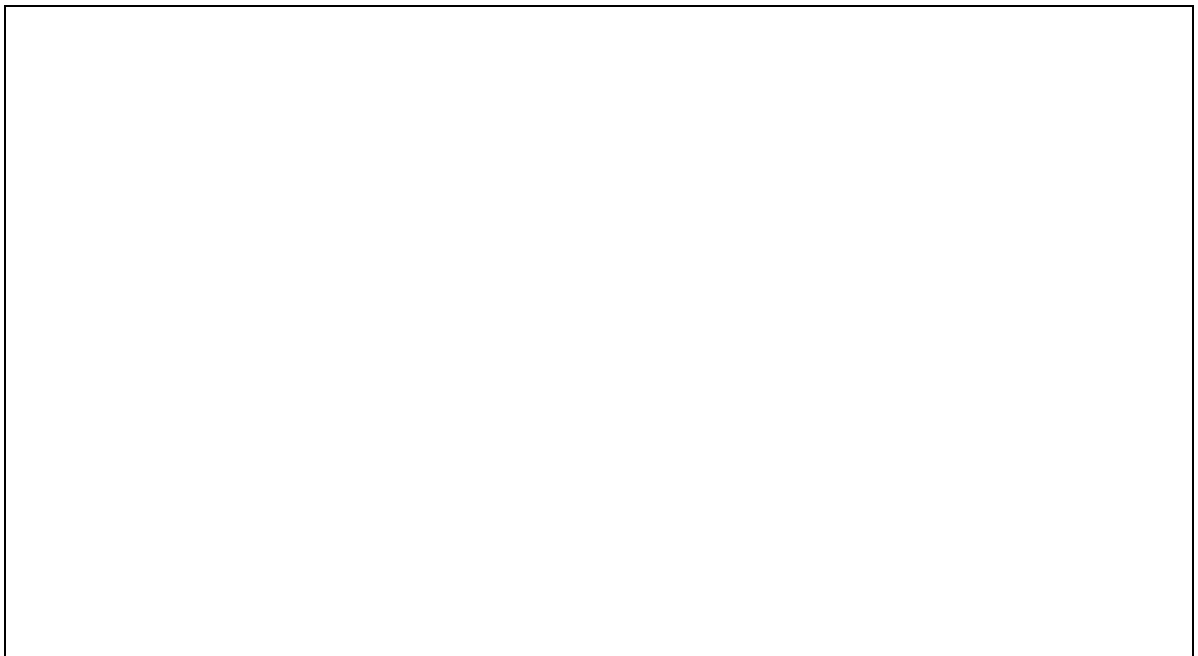
|  |
|--|
|  |
|--|

2. Опис главних активности проведених у пројекту:

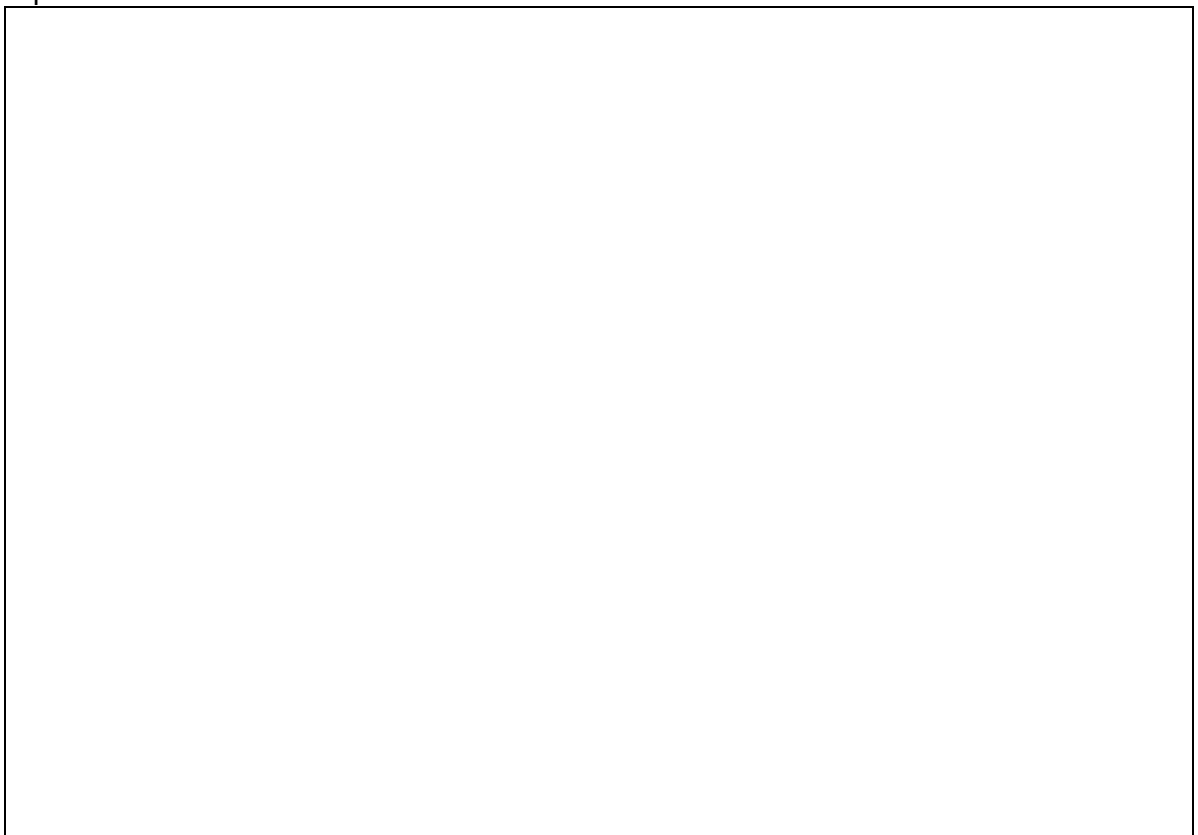
|  |
|--|
|  |
|--|

3. Проведене активности и остварени резултати предузетника:

|  |
|--|
|  |
|--|



4. Ефекти:



М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

## Л Е Г Е Н Д А

- 1. Назив сврхе одобрења средства** – Назив сврхе одобрења средстава набавка машине или опреме.
- 2. Опис главних активности проведених у пројекту** – Кратак опис набављене машине или опреме.
- 3. Проведене активности и остварени резултати** – (повећање конкурентности, нови купци, ново тржиште, смањење трошкова, нови производи, нови процеси рада и др.)
- 4. Ефекти:** Показатељи пословања предузтника (повећање промета, прихода, запослености, генерисане нове властите инвестиције)

**Прилог 4. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ**

НАЗИВ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА : \_\_\_\_\_

ИЗНОС ДОЗНАЧЕНИХ СРЕДСТАВА: \_\_\_\_\_ КМ

БРОЈ РЈЕШЕЊА-ОДЛУКЕ: \_\_\_\_\_

| Редни број | Број и датум рачуна/извода/исплатница | Корисник средстава | Опис утрошка средстава | Износ рачуна у КМ |
|------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------|-------------------|
| 1.         |                                       |                    |                        |                   |
| 2.         |                                       |                    |                        |                   |
| 3.         |                                       |                    |                        |                   |
| 4.         |                                       |                    |                        |                   |
| 5.         |                                       |                    |                        |                   |
| 6.         |                                       |                    |                        |                   |
| 7.         |                                       |                    |                        |                   |
| 8.         |                                       |                    |                        |                   |
| 9.         |                                       |                    |                        |                   |
| 10.        |                                       |                    |                        |                   |

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Наставак табеле:

| Редни број    | Број и датум рачуна/извода/исплатница | Корисник средстава | Опис утрошка средстава | Износ рачуна у КМ |
|---------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------|-------------------|
| 11.           |                                       |                    |                        |                   |
| 12.           |                                       |                    |                        |                   |
| 13.           |                                       |                    |                        |                   |
| 14.           |                                       |                    |                        |                   |
| 15.           |                                       |                    |                        |                   |
| 16.           |                                       |                    |                        |                   |
| 17.           |                                       |                    |                        |                   |
| 18.           |                                       |                    |                        |                   |
| 19.           |                                       |                    |                        |                   |
| 20.           |                                       |                    |                        |                   |
| 21.           |                                       |                    |                        |                   |
| <b>УКУПНО</b> |                                       |                    |                        |                   |

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Прилог:

**5.** Копије рачуна/извода/исплатница наведених у табели

М.П.

## Л Е Г Е Н Д А

**Број и датум рачуна/извода** – Број и датум наведен на рачуну/изводу.

**Корисник средстава** – Назив добављача, физичког лица – исплатница из благајне и др.

**Опис утрошка средстава** – Кратак опис утрошка средстава набавка машине или опреме.

**Износ рачуна у КМ** – Укупан износ средстава назначених на рачуну/изводу/исплатници.



**Прилог 5. ИЗЈАВЕ****ИЗЈАВА О ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА**

Којом ја, доле потписани/а

---

*(име и презиме одговорног лица / особе овлаштене за заступање)*

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујем** да подносилац пријаве

---

*(назив приведенног друштва или самосталног предузетника)*

и добављач / продавац

---

*(унијети назив добављача / продавца)*

---

*(унијети назив добављача / продавца)*

---

*(унијети назив добављача / продавца)*

---

*(унијети назив добављача / продавца)*

---

*(унијети назив добављача / продавца)*

**нису** повезана лица, у смислу Закона о привредним друштвима.

У: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Давалац изјаве

М.П.

---

*потпис одговорног лица /  
особе овлашћене за  
заступање*

ИЗЈАВА О НЕКОРИШЋЕЊУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ ИЗ  
ДРУГИХ ИЗВОРА ПО ИСТОМ ОСНОВУ

Којом ја, доле потписани/а

---

*(име и презиме одговорног лица / особе овлашћене за заступање)*

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујем** да  
подносилац пријаве

---

*(назив приведног друштва или самосталног предузетника)*

није у текућој години користио бесповратна средства за надокнаду трошкова који су  
предмет пријаве на Јавни позив из Програма подршке предузетништву за 2021. годину.

У: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Давалац изјаве

М.П.

---

*потпис одговорног лица /  
особе овлашћене за  
заступање*

## Прилог 6. СМЈЕРНИЦЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ, КОНТРОЛУ И ВРЕДНОВАЊЕ

Градоначелник рјешењем именује носиоце активности праћења, контроле и вредновања Програма.

Циљ ових активности је контрола реализације одобрених субвенција са фокусом на провјеру података о имплементацији и на утврђивање евентуалних одступања. У том смислу, потребно је уврдити:

- у којој мјери је испоштован уговор са корисником средстава у смислу одговарајућег (планираног) ангажовања ресурса и у задатим роковима и
- у којој мјери су остварени резултати планираних односно реализованих активности у складу са уговором.

Формат у којем се врши праћење укључује:

- контролу достављене документације од стране корисника субвенција;
- провјера реализације уговорених обавеза корисника субвенција
- посјете кориснику субвенције у току и након реализације укупних пројектних активности у циљу провјере одрживости резултата (вредновање).

Главни аспекти праћења укључују:

- технички аспект (утврђивање у којој мјери и како реализоване активности доприносе постизању циљева и остварењу индикатора у складу са планираном динамиком) и
- финансијски аспект (провјера реализације буџета примјеном адекватних процедура за поједине буџетске ставке).

Главни аспекти вредновања укључују:

- провјеру одрживости резултата субвенција у смислу обавеза

преузетих уговором од стране корисника субвенције (наставак реализације пословних активности, провјера да ли су резултати реализованих активности актуелни и након завршетка у погледу набављене машине или опреме.

- провјеру евентуално додатних резултата за дефинисане параметре праћења (додатно запошљавање, генерисане нове инвестиције, повећање промета, повећање извоза, итд.).

Задаци праћења укључују контролу техничке и финансијске документације, као и посјету корисника субвенције у циљу:

- праћења напретка у провођењу активности и правремености имплементације;
- поткријепљености потребном документацијом у погледу активности и трошкова;
- постизања напретка у смислу остваривања резултата и циљева;
- вођења пројекта и комуникација са корисницима;
- идентификовања потенцијалних ризика, проблема, одгађања, као и могућих рјешења за ове ситуације;
- давања реалистичних предвиђања за преостали ток имплементације.

Задаци евалуације укључују контролу техничке и финансијске документације корисника гранта и обилазак корисника субвенцијацију:

- систематског и објективног сагледавања резултата имплементације пројекта ради утврђивања релевантности, нивоа постизања пројектних циљева, ефикасности, ефикасности, утицаја и одрживости.

У склопу вредновања, ако је потребно, могуће је вршити анкетирање или

интервјуисање најзначајнијих пројектних актера и корисника подстицаја како би се утврдила њихова перцепција остварених резултата у дужем року.

Налази вредновања садрже корисне повратне информације које се користе за припрему наредних јавних позива

### Листа за провјеру корака

| Бр. | Корак   | Коментар  |
|-----|---|---|
| 1   | Формиран тим за праћење, контролу и вредновање                          | Грандоначелник именује задужене особе   |
| 2   | Припремљен план за примјену смјерница за праћење, контролу и вредновање | Смјернице се могу ревидирати од стране именоване особе  |
| 3   | Припремљен план посјете корисницима субвенција                          | План посјета припремају задужене особе и комуницирају га и унапријед усаглашавају са корисницима гранта |
| 4   | Извршене контролне посјете  | Контролне пројете обављају се према припремљеном плану  |
| 5   | Прикупљена неопходна финансијска и техничка документација               | Прикупљена техничка и финансијска документација о имплементацији пројекта се анализира и                |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | утврђују се евентуална одступања и корективне акције   |
| 6  | Припремљени извјештаји праћења за сваког корисника                     | Мониторинг извјештаји се припремају појединачно за сваког корисника гранта   |
| 7  | Сачињен заједнички финансијски и технички извјештај о вредновању       | На основу појединачних извјештаја припрема се заједнички извјештај о вредновању  |
| 8  | Усвајање извјештаја од стране Скупштине града Градишка                 | Извјештај усваја Скупштина града Градишка  |
| 9  | Прикупљени подаци о резултатима у периоду након реализације активности | На основу прикупљених података, припрема се извјештај о вредновању за све кориснике заједно и са аналитичким елементима по појединачним корисницима. |
| 10 | Усвајање извјештаја о вредновању од стране Скупштине града Градишка    | Извјештај усваја Скупштина града Градишка  |

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр.97/16, 36/19 и 61/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), градоначелник д о н о с и

**П Р А В И Л Н И К**  
**о допуни Правилника о**  
**субвенционирању превоза ученика**  
**основних и средњих школа с**  
**подручја града Градишка**

**Члан 1.**

У Правилнику о субвенционирању превоза ученика основних и средњих школа с подручја града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 5/18, 1/19 и 12/19) иза члана 4. додаје се нови члан 4а који гласи:

„(1) Град Градишка у цјелости субвенционира превоз ученика са листе дефицитарних занимања.

(2) Листу дефицитарних занимања на подручју града Градишка утврђује Комисија именована Одлуком Градоначелника.“

**Члан 2.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-251/21

Датум: 2.9.2021. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 22. став (1) тачка б) подтачка 7. и члана 44. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12 и 46/17), члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник

Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), градоначелник, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану Градског штаба**  
**за ванредне ситуације града**  
**Градишка**

1. Именује се Градски штаб за ванредне ситуације града Градишка (у даљем тексту: Штаб), у сљедећем саставу:

- 1) Зоран Ацић, градоначелник, Командант Штаба,
- 2) Драгана Илић, замјеник градоначелника, замјеник Команданта Штаба,
- 3) Слободан Кнежевић, шеф Одсека Цивилне заштите, начелник Штаба,
- 4) Горан Стојаковић, Професионална ватрогасна јединица, члан,
- 5) Јовица Шуман, ЈП „Воде Српске“, члан,
- 6) Весна Глувић Челић, ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка, члан,
- 7) Рајко Додик, ЈЗУ Болница Градишка, члан,
- 8) Свјетлана Ковачевић, ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка, члан,
- 9) Драгутин Ковачевић, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, члан,
- 10) Мирослав Деспотовић, Одјељење за инспекције, члан,
- 11) Горан Мирјанић, Одјељење за пољопривреду и рурални развој, члан,
- 12) Ведран Кнежевић, Одјељење за комуналне и стамбене послове, члан,
- 13) Бојан Шкорић, Полицијска управа Градишка, члан,
- 14) Мишо Чагљевић, Р.Ј. „Електродистрибуција“ Градишка, члан,

- 15) Сандро Зеничанин, КП „Водовод“ а.д.  
Градишка, члан,  
16) Борко Девих, „Црвени крст“  
Градишка, члан,  
17) Рената Обрадовић Поповић, КП  
„Градска чистоћа“ а.д. Градишка,  
члан.
2. Административно-стручне послове  
за потребе Штаба обавља Одсјек  
цивилне заштите у оквиру Службе  
градоначелника Градске управе  
града Градишка.
3. Штаб обавља послове дефинисане  
Одлуком о организацији и  
функционисању цивилне заштите и  
Законом о заштити и спасавању у  
ванредним ситуацијама.
4. О извршењу овог рјешења стараће  
се Служба градоначелника.
5. Доношењем овог рјешења ставља се  
ван снаге Рјешење о именовању  
Градског штаба за ванредне  
ситуације број: 02-111-8/21, од  
1.2.2021. године.
6. Ово рјешење ступа на снагу даном  
доношења, а објавиће се у  
„Службеном гласнику града  
Градишка“.

Број: 022-111-241/21

Датум: 23.8.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

I

Рјешење о именовању Комисије за  
провођење поступка давања у закуп  
изграђеног грађевинског земљишта број:  
02-111-279/21 од 11.08.2021. године  
мијења се у члану I и то у дијелу који се  
односи на састав комисије на начин да:  
„З. Јелена Цумбо, члан“ замјењује се са  
„З. Бошко Башкало, члан“

II

У преосталом дијелу рјешење број: 02-  
111-279/21 од 11.08.2021. године остаје  
неизмјењено.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном  
доношења и објавиће се у „Службеном  
гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-285/21

Датум: 30.8.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 88. Статута  
Града Градишка („Службени гласник  
општине Градишка“, број 4/17) и  
 („Службени гласник града Градишка“,  
број 5/19) градоначелник д о н о с и:

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о измјени рјешења**

**о именовању Комисије за провођење  
поступка давања у закуп изграђеног  
грађевинског земљишта**

**САДРЖАЈ****СКУПШТИНА ГРАДА**

1. Одлука о усвајању Акционог плана образовања и запошљавања Града Градишка за период 2021-2022. године.....1
2. Одлука усвајању Извјештаја о раду Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјече „Лепа Радић“ Градишка за радну (школску) 2020/2021. годину“.....1
3. Одлука о приступању Града Градишка Удружењу Локална акциона група „Савус“.....2
4. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о расписивању избора за избор чланова Савјета мјесних заједница и сазивању Збора грађана на подручју града Градишка.....2
5. Одлука о приступању изради Измјене дијела Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“.....3
6. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о продаји непоредном погодбом неизграђеног грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона Нова Топола“ Привредном друштву „АЛУ - МС ПЛАСТ“ д.о.о. Градишка.....4
7. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Акционог плана образовања и запошљавања Града Градишка за период 2019-2020. године.....4
8. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Одјелјења за инспекције за период јануар - јуни 2021. године.....5
9. Рјешење о именовану четири члана Градске изборне комисије Градишка.....5

10. Рјешење о разрјешењу четири члана Градске изборне комисије Градишка.....6

11. Рјешење о именовану Савјета за праћење измјена дијела Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“.....7

---

**ЦЕНТРАЛНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**


---

1. Рјешење о не давању сагласности на Рјешење о именовану четири члана Градске изборне комисије Градишка број: 06-1-07-1-401/21 од 12.8.2021. године.....8

2. Рјешење о не давању сагласности на Рјешење о разрјешењу четири члана Градске изборне комисије Градишка број: 06-1-07-1-401/21 од 12.8.2021. године.....9

3. Рјешење о не давању сагласности на Рјешење о именовану председника Градске изборне комисије Градишка број: 06-1-07-1-401/21 од 12.8.2021. године.....10

## ГРАДОНАЧЕЛНИК

---

---

1. Правилник, о утврђивању услова, критеријума поступка одобравања субвенција за пружање услуга редовног аутобуског линијског превоза путника за нерентабилне линије.....12
2. Правилник о поступку додјеле подстицајних средстава из Програма подршке предузетништву за 2021. годину.....17
3. Правилник о допуни Правилника о субвенционирању превоза ученика основних и средњих школа с подручја града Градишка.....37
4. Рјешење о именовану Градског штаба за ванредне ситуације града Градишка.....37
5. Рјешење о измјени Рјешења о именовану Комисије за провођење поступка давања у закуп изграђеног грађевинског земљишта.....38

Град Градишка – Службени гласник града Градишка. Објављује: Скупштина града Градишка, зграда Градске управе града Градишка, ул. Видовданска 1А. Интернет страница града Градишка: [www.gradgradiska.com](http://www.gradgradiska.com), e-mail: [sluzbeni.glasnik@gradgradiska.com](mailto:sluzbeni.glasnik@gradgradiska.com). Телефон, централа: 051/810-300, Стручна служба Скупштине града: 051/810-378; факс: 051/814-498. Објављивање Службеног гласника града Градишка регулисано је Одлуком о објављивању „Службеног гласника града Градишка“ („Службени гласник града Градишка“ број 10/19). Уређује: Уређивачки одбор Службеног гласника града Градишка. Главни и одговорни уредник Немања Панић. Припрема: Стручна служба Скупштине града. Жиро рачуни Града: РЈП 567-323-82000714-59 „SBER BANK“ а.д. Бања Лука, 571-020-00000626-24 Комерцијална банка а.д. Бања Лука, 552-014-00011614-37 „ADDIKO BANK“ а.д. Бања Лука, 551-033-00014113-63 „UNICREDIT BANK“ а.д. Бања Лука, 555-007-06034883-76 Нова банка а.д. Бања Лука.