



ЈУ "ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД"

**ИЗВЈЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ И
ГОДИШЊИ ОБРАЧУН
ЈУ "ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД"
за 2020. годину**

Градишка, мај 2021. године

САДРЖАЈ

1. ДЈЕЛАТНОСТ	3
2. ПРАВНИ СТАТУС И ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И МЕНАЏМЕНТ	4
4. БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ	5
5. ОБИМ УСЛУГА	5
6. ИЗВРШЕНА УЛАГАЊА И ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ.....	6
7. ПРОБЛЕМИ У ПОСЛОВАЊУ	6
8. ЗАКЉУЧАК.....	6
9. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ	7

1. ДЈЕЛАТНОСТ

ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка је јавна установа од општег интереса која је основана ради остваривања потреба грађана у области социјалне, породичне и дјечије заштите.

Основна дјелатност ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка прописана статутом је **88.99** Остале дјелатности социјалног рада без смјештаја
88.91 Дјелатности дневне бриге о дјечи

а) Област: 88 Дјелатности социјалног рада без смјештаја;

Грана: 88.9 Остале дјелатности социјалне заштите без смјештаја;

Разред: 88.99 Остале дјелатности социјалног рада без смјештаја, који укључује:

- дјелатности социјалне помоћи, усмјеравање и савјетовање дјеце и омладине,
- дјелатности које се односе на усвајање дјеце и дјелатности спречавања злостављања дјеце и осталих,
- услуге савјетовања о кућном буџету, услуге савјетовања о браку и породици, услуге савјетовања о кредитима и дуговањима,
- дјелатности заједнице и сусједства,
- дјелатности помагања жртвама великих несрећа, избјеглицама, прогнаним, имигрантима итд., обухватајући привремени или дужи смјештај за њих,
- дјелатности стручне рехабилитације и хабилитације за незапослена лица, под условом да је образовна компонента ограничена,
- утврђивање права на додјелу социјалне помоћи, накнаде за станарину или бонове за исхрану,
- дневну помоћ за бескућнике и остале социјално угрожене групе,
- добротворне дјелатности као што су прикупљање новчаних средстава и друге помоћне дјелатности које се односе на социјални рад.

б) Област: 88 Дјелатности социјалног рада без смјештаја;

Грана: 88.9 Остале дјелатности социјалне заштите без смјештаја;

Разред: 88.91 Дјелатности дневне бриге о дјечи, која укључује:

- Дјелатност дневне бриге за предшколску дјецу (обданишта и сл.) и дневне бриге за ученике, обухватајући дневну бригу за дјецу са посебним потребама.

У спровођењу дјелатности социјалне, породичне и дјечије заштите и социјалног рада Центар врши јавна овлашћења:

а) пружа прву стручну помоћ грађанима,

б) рјешава у првом степену о остваривању права утврђених законом и одлукама о проширеним правима у јединицама локалне самоуправе,

в) рјешава у првом степену о остваривању права из области дјечије заштите,

г) рјешава у првом степену о остваривању права из области породично-правне заштите и старатељства,

д) ради на спровођењу мјера према малољетним лицима у кривичном поступку,

ђ) пружа социјалне услуге у поступку рјешавања о правима из области социјалне заштите,

е) врши надзор над хранитељским породицама,

ж) води евиденцију и документацију о правима, пруженим услугама и предузетим мјерама у оквиру своје дјелатности и издаје увјерења на основу евиденције,

- з) врши исплату новчаних права утврђених законом и другим прописима и општим актима,
- и) пружа услуге дневног збрињавања,
- ј) обавља и друге послове утврђене законом и одлукама оснивача.

2. ПРАВНИ СТАТУС И ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА

Правни статус установе: Јавна установа

Власничка структура установе је: Град Градишка 100%

Табела 1. Власничка структура

Опис	% учешће у укупном капиталу	Вриједност капитала	Број акција
Град	100%		
УКУПНО:			

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И МЕНАЏМЕНТ

Правилником о унутрашњој организацији и ситематизацији радних мјеста ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка утврђена је следећа организациона структура радних мјеста:

Директор

Секретар

Референт за социјални рад

Референт за социјални рад - координатор Комисије за помоћ и његу другог лица

Референт за социјални рад - координатор Комисије за дјецу са сметњама у развоју

Референт за социјални рад - координатор у Дневном центру

Референт за правне послове

Референт за развој и аналитичко истраживачки рад

Психолог

Педагог

Дефектолог

Радно-окупациони терапеут

Рачуновођа

Послови дјечје заштите

Благајник

Обрачунски послови

Послови протокола и архиве

Послови инфопулта, администратор система комуникација

Послови возача и протупожарне заштите

Послови угоститељског радника, курира и одржавања хигијене

4. БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

ЈУ Центар за социјални рад Градишка има 28 запослених радника, од чега су 22 жене.

Табела 2. Квалификациона структура запослених

Р.бр.	Квалификациона структура	Структура запослених према полу	
		Мушких	Женских
1.	ВСС	3	18
2.	ССС	3	4
3.			
УКУПНО:		6	22

5. ОБИМ УСЛУГА

ЈУ „Центар за социјални рад „Градишка“ проводи социјалну, дјечију и породично-правну заштиту, старатељство, послове стручног рада у области малољетничке деликвенције, породичног насиља као и друге стручне послове у вези са остваривањем права из стварне надлежности.

У току 2020. године, Центру се по разним основама лично обратило 6187 грађана. Проведено је 3450 управних поступака у којима су донесена првостепена рјешења, закључци, мишљења и то:

Социјална заштита 1667 управна поступка

- Једнократне новчане помоћи - 481
- Мјесечне новчане помоћи - 28
- Додатак за помоћ и његу другог лица - 484
- Смјештај у установе социјалне заштите - 19
- Збрињавање у хранитељство - 7
- Здравствена заштита - 31
- Помоћ комисије за текућа питања - 284
- Личне инвалиднине - 324
- Дневно збрињавање - 9

Дјечија заштита 1412 управних поступака

- Накнада плате - 235
- Матерински додатак - 240
- Додатак на дјецу - 425
- Помоћ за опрему новорођенчета - 382
- Новчана накнада за треће и четврто дијете - 63
- Социјализација дјеце - 37
- Рад са половином радног времена – 5
- Посебна њега дјетета са сметњама у развоју (родитељ-његователъ) -25

Породично-правна заштита 371 управних поступака

- Мирење брачних супружника - 49
- Развод брака - 56
- Повјеравање дјеце по захтјеву странака - 44
- Повјеравање дјеце из ванбрачне заједнице - 16
- Уређивање начина одржавања личних односа - 33

- Издржавање дјеце – 60
- Утврђивање и оспоравање очинства - 4
- Мјера стални надзор над вршењем родитељског права - 6
- Старатељство над пунољетним лицима- 17
- Старатељство над малољетним лицима - 10
- Старатељство у чину – 64
- Располагањем имовином (пунољетних и малољетних лица) -12

6. ИЗВРШЕНА УЛАГАЊА И ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ

ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка је у току 2020. године извршио улагања у износу од 5.182,00 КМ. Улагања се односе на: одржавање канцеларијског простора у Центру и Дневном центру за дјецу са сметњама у развоју и набавку рачунарске опреме и копијер апарата.

7. ПРОБЛЕМИ У ПОСЛОВАЊУ

Основни лимитирајући фактор за даљи развој услуга је пословни простор. Развојем система социјалне, дјечије и породичне заштите ширио се и број услуга крисницима, што је условљавало потребу за обезбјеђењем адекватног броја службеника за пружање услуга. Слиједом наведеног, простор који се користио је временом постао недовољан, те је постао ограничавајући фактор за пружање адекватних услуга корисницима, што представља отежавајућу околност у раду. Рјешење наведеног проблема је могуће једино пресељењем Центра у веће пословне просторије.

Пандемија Корона вируса је од марта мјесеца 2020.године знатно отежала и условљавала рад у изузетним околностима изазваним одсуством службеника због оболијевања или обавезе боравка у карантину, забране окупљања више лица , измјена режима рада других установа и органа , уз истовремено повећање потреба корисника.

8. ЗАКЉУЧАК

План и програма рада ЈУ “Центар за социјални рад“ Градишка предвиђен за 2020. годину је успјешно реализован.

9. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИТабела 3. Структура расхода и издатака
Организациона јединица - 300 ТЕКУЋИ РАСХОДИ

Ред. бр.	КОНТО	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	БУЏЕТ 2020.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01-31.12.2019.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01-31.12.2020.	Индекс 7(6/4)	Индекс 8(6/5)
1	2	3	4	5	6	7(6/4)	8(6/5)
		УКУПНО	749.200,00	639.154,00	698.701,00	0,93	1,09
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	728.200,00	612.916,00	680.987,00	0,93	1,11
1.1.	411000	Расходи за лична примања	656.700,00	551.452,00	620.752,00	0,94	1,12
	411100	Расходи за бруто плате	535.900,00	448.478,00	494.867,00	0,92	1,10
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	99.800,00	87.974,00	101.329,00	1,01	1,15
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (брuto)	15.000,00	11.182,00	21.734,00	1,44	1,94
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брuto)	6.000,00	3.818,00	2.822,00	0,47	0,73
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	69.000,00	60.176,00	58.929,00	0,85	0,97
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	32.000,00	28.025,00	26.782,00	0,83	0,95
	412300	Расходи за режијски материјал (канцеларијски материјал, одржавање чистоће, стручна литература, часописи, дневна штампа)	10.000,00	6.231,00	9.555,00	0,95	1,53
	412400	Расходи за материјал посебне намјене	1.000,00	475,00	769,00	0,76	1,61
	412500	Расходи за текуће одржавање	5.000,00	4.224,00	3.706,00	0,74	0,87
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	3.000,00	4.123,00	2.491,00	0,83	0,60
	412700	Расходи за стручне услуге (услуге финансијског посредовања у сл.осигурања, информисања и медији, ревизорске и рачунарске услуге, правне и административне услуге)	6.000,00	4.651,00	3.704,00	0,61	0,79
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто накнаде ван радног односа, репрезент)	12.000,00	12.447,00	11.922,00	0,99	0,95
1.3.	413900	Расходи по основу затезних камата	500,00	90,00	36,00	0,07	0,40
1.4.	415200	Грантови у земљи	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1,00	1,00

1.5.	418400	Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти	500,00	198,00	270,00	0,54	1,36
1.6.	419100	Расходи по судским рјешењима	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	6.000,00	8.322,00	5.213,00	0,86	0,62
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	2.500,00	2.808,00	2.419,00	0,96	0,86
0,00	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	3.000,00	2.973,00	2.763,00	0,92	0,92
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0,00	2.450,00	0,00	0,00	0,00
	516100	Издаци залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	500,00	91,00	31,00	0,06	0,34
3.	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	15.000,00	17.916,00	12.501,00	0,83	0,69
	638100	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (накнаде плата за вријеме боловања)	15.000,00	17.916,00	12.501,00	0,83	0,69

Организациона јединица - 300 Текући трошкови приказани су по обрачунском основу у периоду у коме је обавеза настала (01.01-31.12.2020.) и обухватају:

1. Текуће расходе
2. Издатке за нефинансијску имовину
3. Остале издатке

Конто 411100 - Расходи за бруто плате у износу од 494.867,00 КМ, односе се на плате 21 радника у сталном радном односу, 5 радника запослена на одређено вријеме, од којих 1 радник који је до 20.08.2020. године имао стаус приправника и 2 приправника од 15.10.2020 до 15.10.2021. године путем Програма подршке стицања радног искуства младих са ВСС у статусу приправника у 2021. години, по конкурс у ЈУ Завода за запошљавање Републике Српске-Пале.

411200 - Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених у износу од 101.329,00 КМ, односе се на бруто накнаде трошкова топлог оброка, превоза, регреса и дневница по службеном путовању радника.

411300 - Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) у износу од 21.734,00 КМ, односе се на бруто накнаде плата запослених који су одсутни са посла услед краће болести, привремене неспособности за рад. Горе поменути износ се односи на накнаду боловања радника на боловању изазваног вирусом Ковид 19 и услед теже болести и двије раднице које због одређених компликација имају потребу за мировањем и чувањем трудноће.

412200 - Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга у износу од 26.782,00 КМ, односе се на трошкове за извршене услуге за електричну енергију, централно гријање, одржавање чистоће, воде и канализације, телефона и отпреме поште управне зграде као и трошкови у дислоцираном објекту Центра за социјални рад.

412300 - Расходи за режијски материјал (канцеларијски материјал, одржавање чистоће, стручна литература, часописи, дневна штампа) у износу од 9.555,00 КМ, односе се на трошкове канцеларијског материјала (4.970,65), хемијског материјала за одржавање чистоће управне зграде и Дневног центра за смјештај дјеце са сметњама у развоју, (3.557,70), као и трошкови службених гласила и стручне литературе.

412500 - Расходи за текуће одржавање, у износу од 3.706,00 КМ, односе се на сервисирање службеног аутомобила, инсталација и опреме управне зграде, као и трошкови одржавања у Дневном центру за смјештај дјеце са сметњама у развоју.

412600 - Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво) у износу од 2.491,00 КМ, односе се на трошкове горива службеног аутомобила, као и смјештаја и јавног превоза на службеном путу радника.

412700 - Расходи за стручне услуге (услуге финансијског посредовања, услуге осигурања, информисања и медији, ревизорске и рачунарске услуге, правне и административне услуге) у износу од 3.704,00 КМ, односе се на трошкове осигурања радника и службеног аутомобила (каска осигурање) и одржавање рачунарског програма и програмског пакета.

412900 - Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто накнаде ван радног односа, репрезентација и др.) у износу од 11.922,00 КМ, односе се на бруто накнаде члановима Управног одбора, накнаде програмеру по Уговору о дјелу, котизације за семинаре, расхода за стручне испите као и трошкове репрезентације.

418400 - Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти у износу од 270,00 КМ, односе се на извршене услуге ПВЈ за текуће одржавање ватрогасних апарата и чишћење димњака у Дневном центру за смјештај дјеце са сметњама у развоју.

511200 - Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката у износу од 2.419,00 КМ, односе се на кречење канцеларијских простора у Центру и просторија у Дневном центру за смјештај дјеце са сметњама у развоју.

511300 - Издаци за набавку постројења и опреме у износу од 2.763,00 КМ, односе се на набавку усисивача, рачунарске опреме, и копир апарата за потребе Центра и Дневног центра за смјештај дјеце са сметњама у развоју.

638100 - Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти у износу од 12.501,00 КМ, односе се на накнаде плата за вријеме боловања преко 30 дана за двије раднице на породилском одсуству до јуна 2020. године и раднице на боловању због теже болести.

Табела 3.1. Структура расхода и издатака
Организациона јединица - 301 ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Ред. бр.	КОНТО	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	БУЏЕТ 2020.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01-31.12.2019.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01-31.12.2020.	Индекс	Индекс
1	2	3	4	5	6	7(6/4)	8(6/5)
		УКУПНО	3.209.500,00	2.747.682,00	3.128.448,00	0,97	1,13
1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	21.000,00	21.443,00	23.025,00	1,09	1,07
	412900	Остали непоменути расходи (,брuto накнаде ван радног односа - комисије)	21.000,00	21.443,00	23.025,00	1,09	1,07
2.	416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општине	3.031.700,00	2.604.644,00	2.951.162,00	0,97	1,13
	416100	Текуће дознаке корисника социјалне заштите (штићеник) које се исплаћују од стране установе социјалне заштите	2.341.600,00	1.970.886,00	2.331.401,00	0,99	1,18
	416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите	690.100,00	633.758,00	619.761,00	0,89	0,97
3.	487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања (здравствено осигурање)	155.600,00	116.151,00	154.261,00	0,99	1,32
4.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.200,00	779,00	0,00	0,00	0,00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1.000,00	779,00	0,00	0,00	0,00
	516100	Издаци залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	511300	Издаци за набавку постројења и опреме ФОНД 03	0,00	4.665,00	0,00	0,00	0,00

Организациона јединица - 301 Трошкови социјалне заштите приказани су по обрачунском основу у периоду у коме је обавеза настала (01.01.-31.12.2020. године) и обухватају:

1. Текуће расходе
2. Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, Града
3. Трансфери између различитих јединица власти (здравствено осигурање корисника)
4. Издаци за нефинансијску имовину
5. Издаци за набавку постројења и опреме ФОНД 03

Конто 412900 - Остали непоменути расходи (брutto накнаде ван радног односа - комисије) у износу од 23.025,00 КМ, односе се на брутто накнаде члановима Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју (5 чланова) и Комисије за утврђивање способности и функционалног стања лица у поступку остваривања права и услуга из социјалне заштите (3 члана).

416100 - Текуће дознаке корисника социјалне заштите (штићеник) које се исплаћују од стране установе социјалне заштите у износу од 2.331.401,00 КМ у свом збиру чине дознаке корисницима додатка за помоћ и његу другог лица, новчане помоћи, једнократне новчане помоћи, текуће помоћи за лијечење, личне инвалиднине, суфинансирање породице и породични смјештај.

416300 - Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите у износу од 619.761,00 КМ у свом збиру чине дознаке за оспособљавање лица са сметњама у развоју, смјештај штићеника у установе социјалне заштите, дознаке хранитељским породицама за смјештај дјецe и одраслих лица, као и остале дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите.

487400 - Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања (здравствено осигурање) у износу од 154.261,00 КМ, односе се на трошкове здравственог осигурања корисника социјалне заштите.

Табела 4. Структура прихода и примитака

ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ

Ред. бр.	КОНТО	ПРИХОДИ, ПРИМИЦИ, ГРАНТОВИ	БУЏЕТ 2020.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01-31.12.2019.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01-31.12.2020.	Индекс	Индекс
1	2	3	4	5	6	7(6/4)	8(6/5)
		УКУПНО	1.478.150,00	1.182.758,00	1.447.462,00	0,97	1,22
1.	722591	Властити приходи	80.000,00	74.297,00	71.114,00	0,88	0,95
2.	787200	Трансфери између различитих јединица власти	1.363.350,00	1.092.932,00	1.343.343,00	0,98	1,22
3.	729124	Остали непорески приходи	9.000,00	15.529,00	6.637,00	0,73	0,42
4.	938100	Остали примци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	25.800,00	0,00	26.368,00	1,02	0,00

Приходи се признају на обрачунском основу датог периода у којем је настало повећање будућих економских користи и ако је њихово настајање извјесно.

У периоду 01.01-31.12.2020. године остварени су сљедећи приходи:

1. Приходи од пружања јавних услуга
2. Трансфери између различитих јединица власт
3. Остали непорески приходи
4. Остали примци из трансакција са другим буџетским корисницима

Кonto 722591 - Властити приходи у износу од 71.114,00 КМ у збиру чине наплаћене таксе за издата увјерења и рад комисије за остваривање права на додатак за помоћ и његу другог лица, учешће у финансирању сродника у издржавању корисника, личне пензије штићеника као учешће у финансирању смјештаја.

787200 - Трансфери између различитих јединица власти у износу од 1.343.343,00 КМ, односе на трансфере Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске као учешће у финансирању дознака корисницима додатка за помоћ и његу другог лица, новчане помоћи и здравственог осигурања корисника новчане помоћи и додатка за туђу његу и помоћ као и финансирање права на накнаде за личне инвалиднине.

729124 - Остали непорески приходи у износу од 6.637,00 КМ односе се на рефундацију плата приправника од стране ЈУ Завода за запошљавање.

938100 - Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти у износу од 26.368,00 КМ односе се на уплате рефундације породилског одсуства од 6/2019 до 6/2020 године од стране Јавног фонда за дјечију заштиту.

Градишка, мај 2021. године

ДИРЕКТОР
Раде Цумбо