

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ
КУЛТУРЕ

Подносилац захтјева: _____

Попуњава подносилац захтјева

1. Општи подаци

Назив програма/пројекта	
Подаци о подносиоцу захтјева: (пун назив и сједиште)	
Регистрација, број, датум и мјесто	
Остали подаци: (улица, мјесто, e-mail, телефон/факс)	
Веб-страница	
Име и презиме одговорног лица овлашћеног за заступање	
Име и презиме лица одговорног за спровођење програма/пројекта и контакт телефон	
Идентификациони број (ЈИБ)	
Број жиро рачуна и назив банке	

Подносилац захтјева је одговоран за доставу тачних података. Било која промјена адресе, броја телефона, e-mail-а или промјене контакт особе мора се назначити у писаној форми. Давалац средстава неће се сматрати одговорним у случају да не успије контактирати подносиоца захтјева.

2. Подаци о реализацији досадашњих пројеката

Опишите најзначајније активности у посљедње три године.

3. Опис програма/пројекта за који се траже средства

Опишите пројектне циљеве као и начин на који желите да их постигнете. Наведени циљеви треба да буду јасно описани и постављени у односу на стратешке циљеве Града

4. Образложење програмских/пројектних активности којим се оправдава додјела средстава и број грађана који су обухваћени програмом/пројектом

Детаљно наведите активности које су планирне програмом/пројектом на начин да свака

активнос буде појединачно означена (1.1 Активност....; 1.2. Активност итд)

5. Остало (образложења у вези са пројектом која могу имати значај)

Да ли пројекат промовише додатне вриједности као што су људска права, равноправност полова, права лица са инвалидитетом и сл.

6. Буџет

Буџет је превод пројекта у новчани износ. У овом дијелу опишите све врсте трошкова које очекујете током спровођења програма/пројекта, а који су неопходни за његову реализацију.

План финансијске конструкције изражен у КМ:

Р. бр.	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ИЗНОС
1.	Властита средства	
2.	Средства Градске управе града Градишка	
3.	Средства међународних организација, донатора и слично	
4.	Средства институција на нивоу РС (нпр. Министарство просвјете и културе, ...)	
5.	Средства институција на нивоу БиХ (нпр. Министарство цивилних послова, ...)	
6.	Средства из осталих извора	
	УКУПНО	

7. Ресурси

Попунити табелу на бази биланса успјеха удружења (навести вриједности у КМ)

Година	Укупни приход	Укупни расходи	Финансијски резултат
Претходна година			
Година прије претходне			

Унесите број запослених у удружењу или ангажованих по уговору о дјелу

Позиције	Број запослених на пуно радно вријеме	Уговор о дјелу
Менаџмент		
Администрација и финансије		
Програмско особље		
Консултанти		
Волонтери		

Унесите број чланова скупштине ваше организације

Наведите листу чланова управног одбора организације

	Име и презиме	Запослен у	Позиција	У управном одбору од
1				
2				
3				

Унесите број чланова организационог/програмског одбора ваше организације

8. Завршне одредбе

Подносилац захтјева потписивањем овог обрасца обавезује се на сљедеће:

- Након истека фискалне године корисник средстава доставиће даваоцу средстава финансијски извјештај о утрошку средстава с комплетном документацијом којом доказује намјенски утрошак средстава која су му дозначена на начин како је то прецизирано у уговору,
- Уколико су средства дозначена за пројекат који није завршен током текуће године, корисник средстава доставиће извјештај о утрошку дијела средстава утрошених у текућој години и то до 15. фебруара наредне године и извод из банке којим се доказује да преостала средства нису утрошена,
- Финансијски извјештај мора да садржи и преглед укупно остварених прихода за реализацију програмских и пројектних активности са износима учешћа свих суфинансијера, укључујући и властито учешће, као и друге приходе (донације и сл.) уколико их има,
- Финансијски извјештај мора да садржи и преглед свих трошкова у вези са реализацијом програмских и пројектних активности са релевантном документацијом (копије рачуна, извода и др.).

У случају неиспуњавања ових услова, корисник средстава губи право на додјелу средстава у наредној фискалној години. Давалац средстава може извршити контролу над утрошком одобрених средстава у просторијама корисника и предузети одговарајуће мјере у складу са утврђеним чињеницама.

Распоред финансијских средстава из различитих извора мора одговарати укупном буџету пријављених програмских и пројектних активности.

Комплетну документацију послати поштом на адресу:

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ГРАДИШКА
Видовданска 1А, Градишка

М. П.

Мјесто и датум

Потпис подносиоца захтјева
Овлашћено лице