



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ГРАДИШКА

Објављује <b>СКУПШТИНА ГРАДА ГРАДИШКА</b>  www.gradgradiska.com	Година LVII  <b>Број: 10/21</b>  <b><u>04.6.2021. године</u></b>	Уређује Уређивачки одбор Главни и одговорни уредник Немања Панић Припрема: Стручна служба Скупштине града Градишка
--	--	--

## ГРАДОНАЧЕЛНИК

---

---

На основу члана 59. став (1) тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 48. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 16. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 10/17), члана 5. Уредбе о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 10/17) и члана 68. став (1) тачка 8) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), градоначелник града Градишка доноси

**П Р А В И Л Н И К  
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА  
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ  
ОРАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ  
РАДНИХ МЈЕСТА ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
ГРАДА ГРАДИШКА**

**Члан 1.**

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних

мјеста Градске управе града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 3/21) (у даљем тексту: Правилник) у члану 22. врше се сљедеће измјене и допуне:

- **Под 03 Одјељење за општу управу** радно мјесто под шифром 03.027 „Стручни сарадник Дактилограф у служби правне помоћи“ брише се и под истом шифром систематизује се радно мјесто „Дактилограф у служби правне помоћи“
- За радно мјесто под шифром 03.030 „Стручни сарадник за канцеларијско и архивско пословање-архивар“ број извршилаца „1“ замјењује се бројем „2“.  
Укупан број извршилаца у Одјељењу „26“ замјењује се бројем „27“.
- **Под 05 Одјељење за комуналне и стамбене послове у одсјеку за комуналне дјелатности и водне услуге** систематизује се радно мјесто под шифром 05.147 „Стручни савјетник за саобраћај 1 извршилац“

Укупан број извршилаца у Одјељењу „17“ замјењује се бројем „18“.

**Свеукупан број извршилаца у градској управи „179“ замјењује се бројем „181“.**

## Члан 2.

У члану 23. врше се сљедеће измјене и допуне:

- У Стручној служби Скупштине града у условима за обављање послова радног мјеста под шифром 01.002 „Самостални стручни сарадник за стручне и административно-техничке послове“ текст: „једна (1) година“ замјењује се текстом: „три (3) године“ , а текст: „Самостални стручни сарадник трећег звања“ замјењује се текстом: „Самостални стручни сарадник првог звања“.
- У Служби Градоначелника у условима за обављање послова радних мјеста под шифром 02.004 „Градски менаџер“ и

02.005 „Савјетник Градоначелника за грађевинске и инфраструктурне радове“ текст: „стручни испит за рад у управи и“ брише се.

- У условима за обављање послова радног мјеста под шифром 02.020 „Виши стручни сарадник за информатику“ у условима за обављање послова радног мјеста текст: „једна (1) година“ замјењује се текстом: „три (3) године,“ а текст: „Виши стручни сарадник трећег звања“ замјењује се текстом: „Виши стручни сарадник првог звања“.
- У Одјељењу за општу управу радно мјесто под шифром 03.027 „Стручни сарадник дактилограф у служби правне помоћи“ брише се и под истом шифром систематизује се радно мјесто са описом послова, условима, описом сложености, самосталности у раду, одговорности, пословне комуникације и бројем извршилаца како слиједи:

03.027	<p><b>Дактилограф у служби правне помоћи</b>          -обавља дактилографске послове у служби правне помоћи, препис и сравањење дактилографског материјала;          -одговара за тачно, рационално и благовремено извршавање послова и          -обавља и друге послове који му у надлежност стави претпостављени.  <b>Услови:</b> НК радник и положен курс за дактилографа          радно искуство у траженом степену образовања: двије (2) године,          и рад на рачунару.  <b>Статус:</b> намјештеник  <b>Сложеност:</b> - рутински послови са великим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци.  <b>Самосталност у раду:</b> - самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању стручних питања.  <b>Одговорност:</b> - одговора за благовремено и квалитетно извршење повјерених послова, одговора за исправност и одржавање средстава рада,за свој рад одговора Начелнику одјељења.  <b>Пословна комуникација:</b> - контакти унутар организационе јединице у којој је систематизовано радно мјесто</p>	1
--------	---	---

- За радно мјесто под шифром 03.030 „Стручни сарадник за канцеларијско и архивско пословање-архивар“ број извршилаца „1“ замјењује се бројем „2“.
  - у алинеји 1 ријечи „координира и“ бришу се,
  - у алинеји 4 ријечи „и координира“ бришу се,
  - алинеја 11 мијења се и гласи:  
“- учествује у изради анализа, извјештаја и информација из области саобраћаја,“
  - под шифром 05.147 систематизује се радно мјесто са шифром, описом послова, условима, описом сложености, самосталности у раду, одговорности, пословне комуникација и бројем извршилаца како слиједи:
- Број извршилаца у Одјељењу „26“ замјењује се бројем „27“.
- У Одјељењу за комуналне и стамбене послове у одсјеку за комуналне дјелатности и водне услуге: у опису послова радног мјеста под шифром 05.060 „Самостални стручни сарадник за саобраћај-главни инжењер“

05.147	<p><b>Стручни савјетник за саобраћај</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Прати и координира рад самосталних стручних сарадника и области саобраћаја и стручног сарадника за јавну расвјету;</li> <li>- Прати законску и подзаконску регулативу из области саобраћаја и учествује у изради прописа из области саобраћаја које доносе Скупштина Града и Градоначелник;</li> <li>- Израђује информације и анализе из области саобраћаја на подручју града;</li> <li>-Пружа савјете и стручну помоћ шефу одсјека и Начелнику одјељења из области рада коју покрива;</li> <li>- Иницира и припрема тендере за јавне набавке из области саобраћаја,</li> <li>- Учествује у раду Савјета за безбједност саобраћаја;</li> <li>-Обавља послове везане за унапређење система управљања квалитетом ISO -9001 из области саобраћаја;</li> <li>-Учествује у изради и прати реализацију планских докумената из области саобраћаја;</li> <li>-Извршава прописе којим је регулисан дјелокруг рада Одјељења из области саобраћаја;</li> <li>- Обезбјеђује податке из области саобраћаја за потребе реализације пројеката које спроводи Одјељење за развој и међународне пројекте;</li> <li>-Обавља надзор на спровођењем одлука из области саобраћаја;</li> <li>-Сарађује са органима и организацијама које се баве проблематиком из области саобраћаја;</li> <li>-Координира рад паркинг службе;</li> <li>-Прати израду пројектне документације из области саобраћаја;</li> <li>-Обавља и друге послове у оквиру описа радног мјеста по налогу шефа Одсјека и Начелника Одјељења.</li> </ul> <p>Услови: - четворогодишњи студиј, дипломирани инжењер саобраћаја, дипломирани инжењер грађевинарства или први циклус студија одговарајућег смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- радно искуство у траженом степену образовања: три (3) године,</li> <li>- стручни испит за рад у управи и познавање рада на рачунару.</li> </ul> <p><b>Статус: службеник треће категорије</b></p> <p><b>Сложеност:</b> - сложени послови који се односе на рјешавање сложених проблема и задатака те пружање савјета и стручне помоћи непосредном руководиоцу.</p> <p><b>Самосталност у раду:</b> - самосталност у раду ограничена је повременим надзором непосредног руководиоца, те општим и посебним упутством истог.</p>	1
--------	--	---

	<p><b>Одговорност:</b> - одговара за правилну примјену методологије рада, поступака и стручних техника, те спровођење општих аката из одређене области, - одговара за законито, благовремено и ефикасно извршење послова, - за свој рад одговара шефу одсјека и начелнику одјељења.</p> <p><b>Пословна комуникација:</b> - контакти унутар и изван органа у сврху прикупљања и размјене информација.</p>	
--	--	--

Број извршилаца у Одјељењу „17“  
замјењује се бројем „18“.

### Члан 3.

Члан 29. мијења се и гласи:  
„Члан 29

- (1) Радно вријеме запослених у Градској управи је од 7:00 до 15:00 часова.  
(2) Запослени у Градској управи имају право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута.  
(3) Одмор у току рада се користи у периоду од 10:00 до 10:30 часова.“

### Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-194/21

Датум: 01.06.2021. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр.97/16 и 36/19) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 04/17 и 05/19), градоначелник града Градишка доноси:

### РЈЕШЕЊЕ о именовану Научно-техничког одбора у оквиру пројекта „Adriatic Landscape Interpretation Network“

1. Овим Рјешењем именују се чланови Научно-техничког одбора у оквиру пројекта „Adriatic Landscape

**Interpretation Network“** (ADRILINK), како слиједи:

- 1) Бојан Вујиновић, Градска управа града Градишка, предсједник;
- 2) Данка Мирјанић, ЈУ „Туристичка организација града Градишка“, замјеник предсједника;
- 3) Валентина Перић, ЈУ „Туристичка организација града Градишка“, члан;
- 4) Бојан Вујчић, ЈУ „Завичајни музеј Градишка“, члан;
- 5) Милош Вујинић, ЈП Спортски центар „Servitium“ Градишка, члан;
- 6) Ведран Кнежевић, Градска управа града Градишка, члан;
- 7) Богдан Вицановић, „Развојна агенција Градишка“, члан;
- 8) Рајко Ромић, ЈУ „Културни центар“ Градишка, члан;
- 9) Ален Мешић, Удружење грађана „Denarius“ Градишка, члан;
- 10) Гордан Шурлан, Ресторан „Ђердан“ Градишка, члан;
- 11) Данијел Прпош, самостални предузетник, члан.

2. Именовани из тачке 1. представљају савјетодавно тијело, а именују се на период од 30 мјесеци, колико траје и период имплементације пројекта.
3. Именовани чланови савјетодавног тијела обављаће послове техничке, савјетодавне и стручне подршке, као и послове надзора и координације над спровођењем пројектних активности.
4. Именовани из тачке 1. овог рјешења су дужни да додијелене послове обављају стручно, савјесно и квалитетно, те да о

обављеном послу извјештавају Градоначелника.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику града Градишка“.
6. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење број 02-111-137/20 од 17.08.2020. године.

Број: 02-111-189/21

Датум: 01.06.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр.97/16 и 36/19) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 04/17 и 05/19), градоначелник града Градишка доноси:

### **РЈЕШЕЊЕ**

**о именовану Тима за израду Стратегије развоја система даљинског гријања града Градишка**

1. Овим Рјешењем именују се чланови Тима за израду Стратегије развоја система даљинског гријања града Градишка, како слиједи:
  - 1) Тања Цвјетковић, вођа тима;
  - 2) Бранко Усорац, члан;
  - 3) Остоја Травар, члан;
  - 4) Иван Микулић, члан;
  - 5) Ведран Кнежевић, члан.
2. Именовани из тачке 1. представљају савјетодавно и оперативно тијело, а именују се на период од 12 мјесеци, колико траје и период израде стратегије.
3. Именовани чланови савјетодавног и оперативног тијела обављаће послове техничке, савјетодавне и стручне подршке, као и послове

надзора и координације над спровођењем израде Стратегије.

4. Именовани из тачке 1. овог рјешења су дужни да додијелене послове обављају стручно, савјесно и квалитетно, те да о обављеном послу извјештавају Градоначелника.
5. Ступањем на снагу овог Рјешења, престаје да важи Рјешење број: 02-111-204/20 од 21.10.2020. године.
6. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-190/21

Датум: 01.06.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) градоначелник д о н о с и:

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовану Комисије за оцјењивање испуњености услова по Јавном позиву заједницама етажних власника стамбених зграда за суфинансирање радова на енергетској санацији фасада на подручју града Градишка**

I

Именује се Комисије за оцјењивање испуњености услова по Јавном позиву заједницама етажних власника стамбених зграда за суфинансирање радова на енергетској санацији фасада на подручју града Градишка (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Тања Цвјетковић, предсједница
2. Радислав Мартић, члан
3. Нада Живковић, чланица
4. Ранка Милаковић Петрић, чланица
5. Бојана Кресојевић, чланица.

**II**

Задатак Комисије је да размотри пријаве по Јавном позиву упућеног Заједницама етажних власника стамбених зграда на подручју града Градишка, утврди испуњеност услова наведених у Јавном позиву заједницама етажних власника стамбених зграда за суфинансирање радова на енергетској санацији фасада број:02-372-68/21 од 15.05.2021. године, благовременост и допуштеност односно подношење пријаве од стране овлаштеног представника ЗЕВ-а.

Неблаговремене и непотпуне пријаве Комисија неће разматрати.

**III**

Комисије ће утврдити ранг-листу Заједнице етажних власника, у складу са критеријумима прописаним у Јавном позиву за суфинансирање из тачке II рјешења.

**IV**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-191/21

Датум: 01.06.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 7. Одлуке о условима и начину обављања јавног превоза лица и ствари на подручју града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 5/18) и („Службени гласник града Градишка, број: 13/19), члана 3. став (2) Правилника о усклађивању и регистрацији редова возње („Службени гласник општине Градишка, број: 6/18) и („Службени гласник града Градишка, број: 8/19) члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 4/17) и („Службени гласник града Градишка“ број:5/19), градоначелник града доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану Комисије за**  
**усклађивање редова возње у**  
**приградском саобраћају на подручју**  
**града Градишка за период од**  
**01.06.2021- 31.05.2022. године**

**I**

Именује се Комисије за усклађивање редова возње у приградском саобраћају на подручју града Градишка за период од 01.06.2021 – 31.05.2022. године (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. Александар Бакић, председник
2. Владимир Грабеж, члан
3. Јасминка калајџија, чланица
4. Нада Живковић, чланица
5. Дијана Јањетовић, чланица

**II**

Задатак Комисије из тачке I рјешења је да проведе поступак усклађења редова возње у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају и Правилником о усклађивању И регистрацији редова возње аутобуских линија у приградском саобраћају града Градишка.

**III**

Административне послове за потребе Комисије обавиће Одјељење за комуналне и стамбене послове .

**IV**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-192/21

Датум: 02.06.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 10. Закона о статусу функционера јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 96/05 и 98/13) члана 207. Закона о општем управном

поступку („Службени гласник Републике Српске“, бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), градоначелник града Градишка, д о н о с и

### **З А К Љ У Ч А К о исправци грешке**

1. У тачки 1 диспозитива рјешења о давању овлашћења број 02-111-154/21 од 29.04.2021. („Службени гласник града Градишка“, број 9/21) којим се даје овлашћење за потписивање управних аката Начелнику одјељења за борачко инвалидску заштиту Дарку Десанчићу приликом израде рјешења дошло је до техничке грешке и погрешно је означено да се овлашћује „в. д. начелник Одјељења за борачко инвалидску заштиту Дарко Десанчић“, а треба да стоји: „начелник Одјељења за борачко инвалидску заштиту Дарко Десанчић“, те се на овај начин наведена грешка исправља.

2. Овај закључак је саставни дио изворника рјешења број: 02-111-154/21 од 29.04.2021. и има правно дејство од дана од којег правно дејство има наведено рјешење.

3. У преосталом дијелу рјешење из тачке 1. остаје неизмјењено.

4. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-154-1/21

Датум: 02.06.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

**САДРЖАЈ****ГРАДОНАЧЕЛНИК**

- 
- 
1. Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка..... 1
  2. Рјешење о именовању Научно-техничког одбора у оквиру пројекта „Adriatic Landscape Interpretation Network“ ..... 4
  3. Рјешење о именовању Тима за израду Стратегије развоја система даљинског гријања града Градишка..... 5
  4. Рјешење о именовању Комисије за оцјењивање испуњености услова по Јавном позиву заједницама етажних власника стамбених зграда за суфинансирање радова на енергетској санацији фасада на подручју града Градишка..... 5
  5. Рјешење о именовању Комисије за усклађивање редова возње у приградском саобраћају на подручју града Градишка за период од 01.06.2021-31.05.2022. године..... 6
  6. Закључак о исправци грешке..... 7

Град Градишка – Службени гласник града Градишка. Објављује: Скупштина града Градишка, зграда Градске управе града Градишка, ул. Видовданска 1А. Интернет страница града Градишка: [www.gradgradiska.com](http://www.gradgradiska.com), e-mail: [sluzbeni.glasnik@gradgradiska.com](mailto:sluzbeni.glasnik@gradgradiska.com). Телефон, централа: 051/810-300, Стручна служба Скупштине града: 051/810-378; факс: 051/814-498. Објављивање Службеног гласника града Градишка регулисано је Одлуком о објављивању „Службеног гласника града Градишка“ („Службени гласник града Градишка“ број 10/19). Уређује: Уређивачки одбор Службеног гласника града Градишка. Главни и одговорни уредник Немања Панић. Припрема: Стручна служба Скупштине града. Жиро рачуни Града: РЈП 567-323-82000714-59 „SBER BANK“ а.д. Бања Лука, 571-020-00000626-24 Комерцијална банка а.д. Бања Лука, 552-014-00011614-37 „ADDIKO BANK“ а.д. Бања Лука, 551-033-00014113-63 „UNICREDIT BANK“ а.д. Бања Лука, 555-007-06034883-76 Нова банка а.д. Бања Лука.