



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ГРАДИШКА

Објављује <b>СКУПШТИНА ГРАДА ГРАДИШКА</b>  www.gradgradiska.com	Година LVII  <b>Број: 7/21</b>  <b><u>12.4.2021. године</u></b>	Уређује Уређивачки одбор Главни и одговорни уредник Немања Панић Припрема: Стручна служба Скупштине града Градишка
--	---	--

## ГРАДОНАЧЕЛНИК

---

---

На основу чл. 21. и 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 3. Закона о култури („Службени гласник Републике Српске“, број 66/18) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), градоначелник доноси

### **П Р А В И Л Н И К о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава организацијама у области културе**

#### **Члан 1.**

Правилником о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава организацијама у области културе (у даљем тексту: Правилник) утврђују се критеријуми, услови и поступак за додјелу средстава, евалуација, извјештавање и контрола додијељених средстава организацијама у области културе, регистрованим у складу са законом.

#### **Члан 2.**

(1) Средства се планирају и обезбјеђују у буџету Града, односно у оквиру буџетских средстава стављених на

располагање Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности (у даљем тексту: Одјељење), за сваку фискалну годину, а у складу са законским прописима о извршењу буџета.

(2) Додјела средстава из става 1. овог члана вршиће се путем Јавног позива за суфинасирање програма/пројекта организација у области културе.

#### **Члан 3.**

(1) На Јавни позив из члана 2. Правилника може се пријавити:

1) Удружење у култури које је основано и регистровано у складу са законом код надлежног органа ради остваривања интереса у култури, које има сједиште на подручју града и које је регистровано најмање 24 (двадесетчетири) мјесеца прије објављивања јавног позива.

2) Правно лице које је основано и регистровано у складу са законом код надлежног органа, чија је основна дјелатност у области културе, која има сједиште на подручју града, а чији је оснивач држављанин Републике Српске, са пребивалиштем на подручју града Градишка.

**Члан 4.**

- (1) Јавни позив расписује Градоначелник града Градишка (у даљем тексту: Градоначелник) путем Одјељења једном годишње у складу са расположивим средствима за ту намјену.
- (2) Јавни позив из става 1. овог члана отворен је за подношење пријава најмање 21 дана од дана објављивања, а објављује се огласној плочи Града, интернет страници Града и путем ЈП „Радио Градишка“.
- (3) Јавни позив садржи облик подршке, опште услове и критеријуме на основу којих се врши вредновање, износ средстава, списак потребне документације, рок и начин подношења пријаве.

**Члан 5.**

- (1) Критеријуми на основу којих се врши вредновање програма/пројекта су:
  - 1) квалитет и садржај програмске/пројектне документације,
  - 2) оригиналност, актуелност и иновативност идеје која се програмом/пројектом реализује,
  - 3) референтност, стручност и професионалност тима, учесника, организатора и реализатора,
  - 4) афирмација перспективних домаћих талената,
  - 5) едукативни аспект програма/пројекта и допринос културном развоју публике,
  - 6) значај који програм/пројекат има за Град,
  - 7) транспарентност програма/пројекта и могућност вршења контроле остварених резултата,
  - 8) усклађеност буџета са планом активности, економичност и рентабилност,
  - 9) циљна група која је обухваћена програмом (дјеца, млади, лица са инвалидитетом и сл.)
  - 10) допринос програма/пројекта у реализацији стратешких циљева Града.

**Члан 6.**

- (1) Неће се суфинасирати програми/пројекти:
  - 1) субјекти у култури који нису извршили своје обавезе из раније одобрених програма/пројектата, суфинансираних из буџета Града Градишка,
  - 2) који се искључиво темеље на инвестиционим улагањима, изградњи или адаптацији капиталних објектата,
  - 3) којима је предвиђена куповина основних средстава,
  - 4) који представљају индивидуална спонзорства, или учествовање у радионицама, семинарима, конференцијама, конгресима, тренинг курсева,
  - 5) који су усмјерени према вјерским циљевима и активностима,
  - 6) који су усмјерени према политичким активностима,
  - 7) који су намјењени за искључиву добит појединца и
  - 8) који се заснивају на додјељивању средстава трећој страни.

**Члан 7.**

- (1) Приликом пријављивања на јавни позив сви подносиоци су дужни да доставе пријаву на на Обрасцу број 1, који се налази у Прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио.
- (2) У захтјеву за додјелу средстава наводе се циљеви и намјене за које се тражи додјела средстава, као и образложење програма/пројектата који оправдава додјелу средстава, односно у чему се састоје значај који програм/пројекат има за Град.
- (3) Уз захтјев из става 1. овог члана прилажу се сљедећи докази у оригиналу или овјереној фото-копији:
  - 1) рјешење о регистрацији,
  - 2) потврда о пореској регистрацији (ЈИБ),
  - 3) уговор са банком о отварању трансакционог рачуна,
  - 4) биланс стања и биланс успјеха поднесеног АПФ-у, за годину која

претходи години подношења захтјева,

- 5) увјерење о измиреним порезима и доприносима,
- 6) наративни и финансијски извјештај о намјенском трошењу средстава додијељених од стране Града Градишка у години која претходи години подношења захтјева.
- 7) потврда о пребивалишту за правна лица из члана 3. став (2) Правилника и
- 8) копија личне карте за правна лица из члана 3. став (2) Правилника.

#### Члан 8.

- (1) Градоначелник именује комисију за оцјену пријава у области културе (у даљем тексту: комисија), која разматра пријаве, утврђује листу вредновања пријава и предлаже доношење одлуке у складу са наведеном листом.
- (2) Комисија информира Градоначелника о поднесеним пријавама и даје приједлог Одлуке о суфинансирању програма/пројекта организација у области културе.
- (3) Комисију из става 1. овог члана чине три члана од којих је један члан предсједник комисије.
- (4) Градоначелник именује чланове комисије из реда запослених у Градској управи града Градишка.
- (5) Комисија се именује на период од двије године.

#### Члан 9.

- (1) Предсједник комисије:
  - 1) води евиденцију о поднесеним пријавама за суфинансирање програма/пројекта организација у области културе,
  - 2) обавља стручне и административно - техничке послове и обрађује поднесене пријаве прије разматрања пријава од стране комисије,
  - 3) сачињава записник о раду комисије и
  - 4) израђује нацрт одлуке о суфинансирању програма/пројекта организација у области културе.

#### Члан 10.

- (1) Комисија има задатак да:
  - 1) размотри пријаве за суфинансирање програмско/пројектних активности организација у области културе,
  - 2) утврди листу вредновања и рангирања поднесених пријава и
  - 3) достави Градоначелнику приједлог одлуке о суфинансирању програма/пројекта организација у области културе у року од 30 дана од дана затварања Јавног позива.

#### Члан 11.

- (1) Оцјену поднесених пријава у складу са критеријумима из члана 5. Правилника, комисија врши системом бодовања који се уноси у табелу за оцјењивање, која је дата на Обрасцу број 2, који се налази у Прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио.
- (2) Максималан број бодова који програм/пројекат може остварити у поступку оцјењивања, на основу збира додијељених бодова по свим критеријумима је 100 бодова.
- (3) Програми/пројекти који остваре мање од 70 бодова неће бити суфинансирани.

#### Члан 12.

- (1) На основу приједлога комисије Градоначелник доноси одлуку о суфинансирању програма/пројекта организација у области културе која се објављује на интернет страници Градске управе града Градишка.
- (2) У случају да се расположива финансијска средства у области културе након проведеног Јавног позива не распореде, усмјеравају се у резервни фонд.
- (3) Одлуку о расподјели средстава резервног фонда доноси Градоначелник уз претходно прибављено мишљење Одељења.

#### Члан 13.

Градоначелник, са корисницима буџетских средстава којима су одобрена средства за суфинансирање одређеног

програма/пројекта у области културе закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

#### Члан 14.

- (1) Корисници буџетских средстава којима су одобрена средства за суфинансирање одређеног програма/пројекта у области културе, подносе извјештај Одјељењу о намјенском утрошку додјељених средстава, уз релевантну документацију, на Образцу број 3, који се налази у Прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио.
- (2) Извјештај из става 1. овог члана обухвата и извјештај о реализацији програма/пројекта, који треба да садржи остварене резултате, односно оцјену остварених циљева и подноси се на начин прецизиран у уговору.
- (3) Извјештај из става 1. овог члана потписује овлашћено лице корисника средстава гранта.
- (4) Уколико корисник средстава из става 1. овог члана не поднесе извјештај о утрошку додијељених средстава у року, или уколико се уоче неправилности и нерегуларност у извјештају, Град ће тражити поврат буџетских средстава, а корисник нема право учешћа на јавном позиву за суфинасирање програма/пројекта организација у области културе наредне три године, о чему се подносилац захтјева писмено обавјештава.

#### Члан 15.

- (1) Редовни надзор над утрошком додјељених средстава врши Одјељење.
- (2) Надзор се врши подсредством: посјета кориснику средстава, разговором са ангажованим особљем програма/пројекта, анкетирањем и слично.

#### Члан 16.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава организацијама и

дјелатностима у области културе („Службени гласник општине Градишка“, број 2/15 и „Службени гласник града Градишка“ број 12/19).

#### Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-115/21

Датум: 26.03.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

**ПРИЛОГ**  
**Образац број 1.**

**ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ  
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ**

Подносилац захтјева: \_\_\_\_\_

Попуњава подносилац захтјева

**1. Општи подаци**

Назив програма/пројекта	
Подаци о подносиоцу захтјева: (пун назив и сједиште)	
Регистрација, број, датум и мјесто	
Остали подаци: (улица, мјесто, е-mail, телефон/факс)	
Веб-страница	
Име и презиме одговорног лица овлашћеног за заступање	
Име и презиме лица одговорног за спровођење програма/пројекта и контакт телефон	
Идентификациони број (ЈИБ)	
Број жиро рачуна и назив банке	

Подносилац захтјева је одговоран за доставу тачних података. Било која промјена адресе, броја телефона, е-mail-а или промјене контакт особе мора се назначити у писаној форми. Давалац средстава неће се сматрати одговорним у случају да не успије контактирати подносиоца захтјева.

**2. Подаци о реализацији досадашњих пројеката**

Опишите најзначајније активности у посљедње три године.

**3. Опис програма/пројекта за који се траже средства**

Опишите пројектне циљеве као и начин на који желите да их постигнете. Наведени циљеви треба да буду јасно описани и постављени у односу на стратешке циљеве Града

**4. Образложење програмских/пројектних активности којим се оправдава додјела средстава и број грађана који су обухваћени програмом/пројектом**

Детаљно наведите активности које су планирне програмом/пројектом на начин да свака активност буде појединачно означена (1.1 Активност....; 1.2. Активност итд)

**5. Остало (образложења у вези са пројектом која могу имати значај)**

Да ли пројекат промовише додатне вриједности као што су људска права, равноправност полова, права лица са инвалидитетом и сл.

**6. Буџет**

Буџет је превод пројекта у новчани износ. У овом дијелу опишите све врсте трошкова које очекујете током спровођења програма/пројекта, а који су неопходни за његову реализацију.

План финансијске конструкције изражен у КМ:

Р. бр.	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ИЗНОС
1.	Властита средства	
2.	Средства Градске управе града Градишка	
3.	Средства међународних организација, донатора и слично	
4.	Средства институција на нивоу РС (нпр. Министарство просвјете и културе, ...)	
5.	Средства институција на нивоу БиХ (нпр. Министарство цивилних послова, ...)	
6.	Средства из осталих извора	
	УКУПНО	

**7. Ресурси**

Попуните табелу на бази биланса успјеха удружења (навести вриједности у КМ)

Година	Укупни приход	Укупни расходи	Финансијски резултат
Претходна година			
Година прије претходне			

Унесите број запослених у удружењу или ангажованих по уговору о дјелу

Позиције	Број запослених на пуно радно вријеме	Уговор о дјелу
Менаџмент		
Администрација и финансије		
Програмско особље		
Консултанти		
Волонтери		

Унесите број чланова скупштине ваше организације

Наведите листу чланова управног одбора организације

	Име и презиме	Запослен у	Позиција	У управном одбору од ....
1				
2				
3				

Унесите број чланова организационог/програмског одбора ваше организације

**8. Завршне одредбе**

Подносилац захтјева потписивањем овог обрасца обавезује се на сљедеће:

- Након истека фискалне године корисник средстава доставиће даваоцу средстава финансијски извјештај о утрошку средстава с комплетном документацијом којом доказује намјенски утрошак средстава која су му дозначена на начин како је то прецизирано у уговору,
- Уколико су средства дозначена за пројекат који није завршен током текуће године, корисник средстава доставиће извјештај о утрошку дијела средстава утрошених у текућој години и то до 15. фебруара наредне године и извод из банке којим се доказује да преостала средства нису утрошена,

- Финансијски извјештај мора да садржи и преглед укупно остварених прихода за реализацију програмских и пројектних активности са износима учешћа свих суфинансијера, укључујући и властито учешће, као и друге приходе (донације и сл.) уколико их има,
- Финансијски извјештај мора да садржи и преглед свих трошкова у вези са реализацијом програмских и пројектних активности са релевантном документацијом (копије рачуна, извода и др.).

У случају неиспуњавања ових услова, корисник средстава губи право на додјелу средстава у наредној фискалној години. Давалац средстава може извршити контролу над утрошком одобрених средстава у просторијама корисника и предузети одговарајуће мјере у складу са утврђеним чињеницама.

Распоред финансијских средстава из различитих извора мора одговарати укупном буџету пријављених програмских и пројектних активности.

Комплетну документацију послати поштом на адресу:

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ГРАДИШКА  
Видовданска 1А, Градишка**

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
**Мјесто и датум**

\_\_\_\_\_  
**Потпис подносиоца захтјева  
Овлашћено лице**

**ПРИЛОГ**  
**Образац број 2.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ**  
**(попуњава Комисија)**

Назив пројекта/програма	
Административни број	
Да ли су задовољени елиминаторни критеријуми	ДА/НЕ

<b>КРИТЕРИЈУМИ</b>	<b>Распон бодова</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Просјечна оцјена</b>
1. Квалитет и садржај програмске/пројектне документације	од 1 до 10				
2. Оригиналност, актуелност, и иновативност идеје која се програмом/пројектом реализује	од 1 до 10				
3. Референтност, стручност и професионалност тима, учесника, организатора и реализатора	од 1 до 10				
4. Афирмација перспективних домаћих талената	од 1 до 10				
5. Едукативни аспект програма/пројекта и допринос културном развоју публике	од 1 до 10				
6. Значај који програм/пројекат има за Град	од 1 до 10				
7. Транспарентност програма/пројекта и могућност вршења контроле остварених резултата	од 1 до 10				
8. Усклађеност буџета са планом активности, економичност и рентабилност	од 1 до 10				
9. Циљна група која је обухваћена програмом (дјеца, млади, лица са инвалидитетом и сл.)	од 1 до 10				
10. Допринос програма/пројекта у реализацији стратешких циљева Града	од 1 до 10				
<b>УКУПНО БОДОВА</b>	<b>Макс. 100</b>				

Пројекат се предлаже за суфинасирање	ДА/НЕ
Образложење комисије:	
Потпис чланова комисије:	
1. _____	
2. _____	
3. _____	



ПРИЛОГ  
Образац број 3.

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ГРАДИШКА  
ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВУ НАРАТИВНОГ И ФИНАСИЈСКОГ ИЗВЈЕШТАЈА  
о намјенском утрошку средстава одобрених по основу јавног позива за суфинасирање  
програма/пројекта организација у области културе

<b>Назив програма /пројекта</b>

<b>Вријеме и мјесто реализације програма/ пројекта</b>

<b>Подаци о апликанту</b>	
<b>Адреса</b>	<b>Телефон/фах</b>
<b>Веб страница</b>	<b>E-mail адреса</b>

<b>Број трансакционог / жиро рачуна</b>

<b>Овлашћено лице</b>	<b>Контакт особа</b>

<b>ЈИБ</b>

<b>Укупан износ средстава додијелених од Града</b>

<b>Субјекти учесници у реализацији програма /пројекта</b>

**У којој мјери је програм/ пројекат допринио развоју културе у Граду**

**Који циљеви су испуњени реализацијом овог програма/ пројекта и у каквој су вези са стратегијом Града:**

**Наведите резултате програма/пројекта, критике, интерес јавности за програм /пројект, медијску заступљеност:**

**1.Активности спроведене током извјештајног периода**

АКТИВНОСТИ (навести групе активности онако како су дефинисане у приједлогу пројекта, а ако је дошло до промјене, обиљежите то црвеном бојом)	Мјесец реализације активности ( јануар, фебруар, март,...)									
1.										
2.										

Да ли је долазило до промјена активности у односу на приједлог програма/ пројекта (увођење нових активности, измјене постојећих, одустајање од неких активности ?) Ако је долазило до промјена активности, потребно је навести које су то активности и разлози због којих је до промјена дошло:

--

Постигнути резултати у односу на очекиване резултате дате у приједлогу програма/ пројекта:

Шта је остварено на плану постизања одрживости пројектних активности? ( Да ли планирате наставак реализације активности и како? Да ли постоје нове иницијативе за пројекте, финансијска партиципација корисника и слично?)

Приказ финансијске конструкције реализације пројекта /програма у КМ (у прилогу доставити доказ о утрошку средстава – рачуне, фактуре и др.)

<i>Р.бр.</i>	<i>ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА</i>	<i>ИЗНОС</i>
1.	Властита средства	
2.	Средства спонзора, донатора	
3.	Средства међународних организација	
4.	Средства министарства	
5.	Средства из осталих извора	
6.	Средства Града	
	УКУПНО	

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

На основу члана 33. Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју града Градишка („Службени гласник града Градишка, број: 4/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број:5/19), радоначелник, д о н о с и

**У П У Т С Т В О**  
**ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДЛУКЕ О**  
**УПРАВЉАЊУ ЈАВНИМ ПРОСТОРИМА**  
**ЗА ПАРКИРАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА**  
**НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ГРАДУШКА**

1. Упутством о спровођењу Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју града Градишка (у даљем тексту: Упутство) регулише се начин спровођења Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју града Градишка (у даљем тексту: Одлука), а нарочито:

- поступак издавања и врста паркинг карата за поједине категорије корисника јавних простора за паркирање,
- начин подношења захтјева за издавање паркинг карата,
- утврђивање надлежности за рјешавање по захтјеву за издавање паркинг карата,
- прописана документација потребна за издавање паркинг карата,
- начин вођења регистра издатих паркинг карата,
- начин обављања контроле и кориштења паркинг карата,
- начин наплате паркирања путем сервиса кратких порука,
- процедура, временски рок, начин пражњења паркинг апарата,
- извјештавање, начин, вријеме и садржај извјештаја о оствареном промету и
- начин и процедура полагања новчаних средстава из паркинг апарата у благајну и на жиро рачун у пословној банци.

2. Поступак издавања паркинг карата започиње подношењем захтјева заинтересоване странке у поступку, на шалтеру б. у шалтер сали Градске управе

Градишка, надлежном Одсјеку система обједињене наплате.

3. Заинтересоване странке у поступку издавања паркинг карата могу поднијети захтјев за издавање једне од слjedeћих паркинг карата, како слиједи:

3.1 Паркинг карта „А“ за сва јавна паркиралишта на којима се врши наплата која може бити:

- годишња по цијени од 200,00 КМ

- мјесечна по цијени од 25,00 КМ

3.2 Цијена годишње „А“ паркинг карте умањује се за 20% за добровољне даваоце крви.

3.3 Паркинг карта „Ц“ за станаре зграде по цијени од 50,00 КМ годишње.

3.4 Паркинг карта „П“ за запослене и одборнике по цијени од 50,00 КМ годишње.

3.5 Паркинг карта „ДД“ за добровољне даваоце крви на посебно обиљеженим паркинг мјестима на паркиралишту у улици др Есада Прачића и

3.6 Паркинг карта „И“ за лица са инвалидитетом за паркирање на посебно обиљеженим паркинг мјестима.

4. Уз захтјев за издавање паркинг карата потребно је приложити слjedeће документе:

- за издавање паркинг карте „А“ фотокопија личне карте, фотокопија саобраћајне дозволе, потврда о уплати, а за добровољне даваоце крви потврда ЈУ Завод за трансфузијску медицину РС Служба Градишка којом се потврђује да је подносилац захтјева добровољни давалац крви,

- годишња паркинг карта „А“ може се издати без накнаде за службена возила органа и институција Републике Српске и Босне и Херцеговине, која су у смислу члана 25. Одлуке ослобођена обавезе плаћања паркирања, а иста се издаје на писмени захтјев истих, а садржи регистарски број службеног возила и њихове регистарске ознаке,

- за издавање паркинг карте „Ц“ фотокопија саобраћајне дозволе, потврда о пребивалишту (не старија од шест мјесеци) потврда о уплати,

- за издавање паркинг карте „П“ за запослене и одборнике СГ-а, фотокопија

саобраћајне дозволе, потврда послодавца о запослењу, односно фотокопија одборничке легитимације, фотокопија личне карте и потврда о уплати,

- за издавање паркинг карте „ДД“ фотокопија саобраћајне дозволе, фотокопија личне карте и потврда ЈУ Завод за трансфузијску медицину РС служба Градишка, као доказ да је добровољни давалац крви и

- за издавање паркинг карте „И“ за лица са инвалидитетом фотокопија саобраћајне дозволе, фотокопија личне карте и потврда о инвалидности.

4.1 Након пријема комплетне документације подносиоцу захтјева се издаје паркинг карта, на начин да се на паркинг карти означи рок важења, те да корисник паркинг карте преузимање исте потврђује својим потписом на захтјев.

У спис предмета поред прописане документације улаже се фотокопија паркинг карте.

5. О изданим паркинг картама устројен је регистар којег води Одјељење за финансије, путем Одсјека за систем обједињене наплате.

5.1 Регистар се води на прописаном обрасцу, према врстама паркинг карата.

5.2 У регистар се уписује: фирма/назив правног лица, затим име и презиме физичког лица, адреса, регистарска ознака возила, врста, серијски број издате паркинг карте и временски период важења.

6. Контролу издавања паркинг карата врши Шеф одсјека за систем обједињене наплате на начин да упореди податке из регистра са уплатама на жиро рачуну, а контролу кориштења паркинг карата врши Комунална полиција.

7. Услуга кориштења јавних простора за паркирање (у даљем тексту : паркирања) може се платити путем сервиса кратких порука (СМС) на сљедеће бројеве:

- 0835122 за наплату паркирања у првој зони први сат 1,00 КМ и други сат 1,00 КМ, максимално 120 минута.

- Временско ограничење из претходне алинеје примјењује се радним данима у времену од 07- 16 сати;

- 0835115 за наплату паркирања у другој зони први сат 1,00 КМ, сваки наредни сат 0,5 КМ у времену од 07-16 сати и 1.00 КМ у времену од 16-21 сат;

- 0835116 за наплату паркирања – дневну карту у 2. зони у износу од 5,00 КМ

- 0835123 за наплату паркирања – дневну карту у 3. зони у износу од 1,00 КМ

- 0835117 за наплату паркирања – за теретна моторна возила у 3. зони у износу од 5,00 КМ за вријеме паркирања у трајању 12 сати.

7.1 Бројеви за наплату паркирања важе за све мобилне мреже у БиХ.

8. Сви паркинг апарати/аутомати (укупно тринаест) празне се два пута мјесечно и то:1-ог и 15-ог у мјесецу.

8.1 Пражњење паркинг апарата/аутомата врши се у присуству најмање два радника паркинг службе.

8.2 Пражњење паркинг апарата/аутомата врши се на начин да се замијене касете са кованицама, након чега радници паркинг службе врше савјешње између броја кованица у касети апарата/аутомата и извјештаја одштампаног на истом.

8.3 Радници паркинг службе су обавезни након пражњења свих апарата/аутомата на подручју града и савјешња на начин описан у подтачки 8.2 Упутства, без одлагања сачинити извјештај за све паркинг апарате/аутомате на прописаном обрасцу, који је саставни дио овог упутства.

8.4 Збирни извјештај радници паркинг службе сачињавају приликом сваког пражњења апарата/аутомата, на прописаном обрасцу (Прилог 1).

9. Новчана средства из паркинг апарата/аутомата, заједно са збирним извјештајем, достављају се у надлежно Одјељење и полаже у благајну.

9.1 Прије полагања новчаних средстава у благајну, врши се поновно пребројавање истих, а које обавља Комисија коју именује Градоначелник на временски период од једне године.

9.2 Комисија се састоји од три члана и три замјеника члана.

9.3 По извршеном поновном пребројавању новчаних средстава, Комисија сачињава записник и врши савјешње података између збирног

извјештаја паркинг службе и записника комисије, те уколико се подаци подударају врши се полагање новчаних средстава у благајну, а потом уз вирмански налог на рачун у банци.

9.4 Уколико комисија утврди неусаглашеност између извјештаја и записника, комисија ће без одлагања о наведеном сачинити посебну службену забилјешку и доставити исту начелнику Одјељења за финансије градске управе, након чега врши полагање новчаних средстава у благајну, те уз вирмански налог на рачун у банци.

10. Ступањем на снагу овог упутства престаје да важи Упутство за спровођење Одлуке о управљање јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју града Градишка („Службени гласник Града Градишка“, број:16/19).

11. Ово упутство ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“

Број: 02-370-734/21

Датум: 05.04.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

## Прилог 1

ЗБИРНИ	ИЗВЈЕШТАЈ	НАПЛАТЕ	ПАРКИНГА	ЗА	ПЕРИОД
ОД _____	ДО _____				

Ред.бр.	Број апарата/аутомата	Датум и вријеме пражњења апарата/аутомата	Број извјештаја	Стање новца на периодичном извјештају	Стварни износ пребројеног новца из апарата /аутомата	

УКУПНО:

Одговорна лица паркинг службе:

---

---



На основу члана 47. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19) Градоначелник града Градишка д о н о с и

## **О Д Л У К У**

**о утврђивању Нацрта измјене дијела  
Регулационог плана подручја зона 2, 7  
и 8 – источни дио градске зоне  
Градишке „Градишка-исток“ (локација  
„Крошња“)**

### **I**

Утврђује се Нацрт измјене дијела Регулационог плана подручја зона 2, 7 и 8 – источни дио градске зоне Градишке „Градишка-исток“ (локација „Крошња“), у даљем тексту: Нацрт плана.

### **II**

Нацрт плана ће се изложити на јавни увид у трајању од тридесет дана.

### **III**

Нацрт плана ће бити изложен у просторијама Градске управе града Градишка, на интернет страници града Градишка и у просторијама носиоца израде плана „Routing“ д.о.о. Бања Лука.

О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања Нацрта плана, јавност ће бити обавијештена путем средстава јавног информисања доступних на подручју града Градишка (локални радио и локална телевизија) и на интернет страници града Градишка, осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања Нацрта плана на јавни увид.

### **IV**

За вријеме јавног увида, свако физичко и правно лице може дати

мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт плана, уписом у свеску - која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен, или доставити у писаној или електронској форми писаним актом који се упућује Градоначелнику путем Одјељења за просторно уређење и грађење (предати у канц бр. 7) или на e-mail: danijela.jakovljevic@gradgradiska.com.

### **V**

Елаборат Нацрта плана, урађен од стране „Routing“ д.о.о. Бања Лука у марту 2021. године је саставни дио ове одлуке.

### **VI**

За провођење поступка јавног увида задужује се Одјељење за просторно уређење и грађење.

### **VII**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-120/21

Датум: 30.03.2021. године

Градишка

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 47. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19) Градоначелник града Градишка д о н о с и

## **О Д Л У К У**

**о утврђивању Нацрта измјене  
Регулационог плана дијела центра  
Градишке (локација „Тржница“)**

**I**

Утврђује се Нацрт измјене Регулационог плана дијела центра Градишке (локација „Тржница“), у даљем тексту: Нацрт плана.

**II**

Нацрт плана ће се изложити на јавни увид у трајању од тридесет дана.

**III**

Нацрт плана ће бити изложен у просторијама Градске управе града Градишка, на интернет страници града Градишка и у просторијама носиоца израде плана „Routing“ д.о.о. Бања Лука.

О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања Нацрта плана, јавност ће бити обавијештена путем средстава јавног информисања доступних на подручју града Градишка (локални радио и локална телевизија) и на интернет страници града Градишка, осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања Нацрта плана на јавни увид.

**IV**

За вријеме јавног увида, свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт плана, уписом у свеску - која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен, или доставити у писаној или електронској форми писаним актом који се упућује Градоначелнику путем Одјељења за просторно уређење и грађење (предати у канц бр. 7) или на e-mail: danijela.jakovljevic@gradgradiska.com.

**V**

Елаборат Нацрта плана, урађен од стране „Routing“ д.о.о. Бања Лука у марту 2020. године је саставни дио ове одлуке.

**VI**

За провођење поступка јавног увида задужује се Одјељење за просторно уређење и грађење.

**VII**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-119/21

Датум: 30.03.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), чл. 58. став о) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19) и тачке II Одлуке о висини мјесечног износа поклон честитке за новорођенче у 2020. години („Службени гласник града Градишка“, број 3/20), градоначелник града Градишка, доноси

**О Д Л У К У**

**о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете)**

**I**

Овом одлуком се утврђује расподјела новчаних средстава са буџетске позиције 416100 - дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града - подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете, у укупном износу од 5.800,00 КМ (словима: петхиљадаосамстотина и 00/100КМ).

**II**

Уплату средстава из тачке I ове одлуке, за свако новорођено дијете у МАРТУ 2021. године у износу од 200,00 КМ (словима:двистотинеконвертибилнихма

рака и 00/100), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

### III

Саставни дио ове одлуке је списак новорођене дјеце у МАРТ 2021. године и изводи из МК за свако новорођенче.

### IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

### V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-125/21

Датум: 01.04.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) градоначелник д о н о с и:

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану Радног тима за израду локалног Плана управљања отпадом града Градишка**

#### I

Именује се Радни тим за израду локалног Плана управљања отпадом града Градишка у следећем саставу:

1. Санела Бабић, мастер екологије, вођа Радног тима
2. Радислав Мартић, дипл. инж. грађ., члан
3. Нада Живковић, дипл. правник, члан
4. Марина Балта, магистар екологије, члан
5. Сњежана Ђурић, дипл. инж. тех., члан

### II

Задатак Радног тима из члана 1. овог Рјешења је да у складу са Законом о управљању отпадом Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 111/13 и 106/15) приступи изради и/или прати израду локалног Плана управљања отпадом града Градишка на начин да прикупља податке везано за израду плана, координише саму израду, или да у зависности од комплексности израде предложи да се израда локалног Плана управљања отпадом повјери правном лицу који испуњава законом предвиђене услове

### III

Радни тим се именује на период до усвајања локалног Плана управљања отпадом града Градишка од стране Скупштине града Градишка

### IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-95/21

Датум: 02.04.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) градоначелник д о н о с и:

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану Комисије за примопредају непокретности**

#### I

Именује се Комисија за примопредају непокретности по Уговору о уступању на коришћење непокретности без накнаде број: 02-374-8/21 од 24.03.2021. године у следећем саставу:

1. Зорица Марковић, предсједник Комисије,

2. Славко Калинић, члан,
3. Радислав Мартић, члан.

- Владимир Грабеж, дипл. инж. арх.
- члан

## II

Задатак Комисије из члана 1. овог Рјешења је да изврши примопредају непокретности по уговору о уступању на коришћење непокретности без накнаде број: 02-374-8/21 од 24.03.2021. године закљученог између Града Градишка и ЈУ „Културни центар“ Градишка.

Објекти који су предмет примопредаје су Друштвени дом Врбашка, Дом културе „Србија“ Нова Топола и Друштвени дом Горњи Подградци.

- Санела Бабић, магистар екологије
- члан

- Александар Бакић, дипл. инж. саобраћаја – члан и

- Биљана Радичић, дипл. правник – члан.

## III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-97/21

Датум: 05.04.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

2. Задатак Комисије из претходне тачке је да даје стручно мишљење о могућности издавања локацијских услова за постављање привремених објеката на подручју града Градишка, а у складу са Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/14, 1/17, 7/17, 3/18, 8/18, 2/19, 7/19 и 13/20) и расположивим документом просторног уређења, те да везано за предње утврђује локације за привремену намјену, облик и величину објеката, дужину кориштења локације за привремену намјену, те услове за уређење локације са елементима урбане опреме.

3. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовању Комисије за урбанизам број 02-11-96/12 од 27.12.2012. године.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику града Градишка.

Број: 02-111-96/21

Датум: 05.04.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### о именовању Комисије за урбанизам

1. Именује се Комисија за урбанизам (У даљем тексту: Комисија) у саставу:

- Ранка Милаковић Петрић, дипл. инж. арх. - предсједник

## О Г Л А С

Одјељење за комуналне и стамбене послове, Града Градишка, на основу рјешења број 05-372-42/21 од 01.04.2021. године, извршило је у регистарском листу број 81/13 упис промјене лица овлаштених за заступање Заједнице

етажних власника стамбене зграде у улици Милоша Црњанског 43А, са сљедећим подацима:

- лица овлашћена за заступање и представљање заједнице су:  
Љиљана Ђевукај и Никола Кљајић

- брише се име ранијег овлашћеног лица и то:  
Васић Саше.

Број: 05-372-42/21

Датум: 01.04.2021. године

Градишка

ПО ОВЛАШЋЕЊУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА

Ведран Кнежевић с.р.

---

### О Г Л А С

Одјељење за комуналне и стамбене послове, Града Градишка, на основу рјешења број 05-372-61/21 од 06.04.2021. године, извршило је у регистарском листу број 3/05 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде у улици Видовданска 67, са сљедећим подацима:

- лице овлашћено за заступање и представљање заједнице је:  
Гуњина Никола

-брише се име ранијег овлашћеног лица и то:  
Руњић Надежда.

Број: 05-372-61/21

Датум: 06.04.2021. године

Градишка

ПО ОВЛАШЋЕЊУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА

Ведран Кнежевић с.р.

**САДРЖАЈ****ГРАДОНАЧЕЛНИК**

1. Правилник о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава организацијама у области културе..... 1
2. Упутство за спровођење Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју града Градишка..... 13
3. Одлука о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог плана подручја зона 2, 7 и 8 – источни дио градске зоне Градишке „Градишка-исток“ (локација „Крошња“)..... 17
4. Одлука о утврђивању Нацрта измјене Регулационог плана дијела центра Градишке (локација „Тржница“)..... 17
5. Одлука о додјели гранта – подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете – МАРТ 2021. године)..... 18
6. Рјешење о именовању Радног тима за израду локалног Плана управљања отпадом града Градишка..... 19
7. Рјешење о именовању Комисије за примопредају непокретности..... 19
8. Рјешење о именовању Комисије за урбанизам..... 20
9. Оглас о промјени лица овлашћених за заступање ЗЕВ зграде у Ул. „Милоша Црњанског“ 43А..... 20
10. Оглас о промјени лица овлашћених за заступање ЗЕВ зграде у Ул. „Видовданска 67“ ..... 21

Град Градишка – Службени гласник града Градишка. Објављује: Скупштина града Градишка, зграда Градске управе града Градишка, ул. Видовданска 1А. Интернет страница града Градишка: [www.gradgradiska.com](http://www.gradgradiska.com), e-mail: [sluzbeni.glasnik@gradgradiska.com](mailto:sluzbeni.glasnik@gradgradiska.com). Телефон, централа: 051/810-300, Стручна служба Скупштине града: 051/810-378; факс: 051/814-498. Објављивање Службеног гласника града Градишка регулисано је Одлуком о објављивању „Службеног гласника града Градишка“ („Службени гласник града Градишка“ број 10/19). Уређује: Уређивачки одбор Службеног гласника града Градишка. Главни и одговорни уредник Немања Панић. Припрема: Стручна служба Скупштине града. Жиро рачуни Града: РЈП 567-323-82000714-59 „SBER BANK“ а.д. Бања Лука, 571-020-00000626-24 Комерцијална банка а.д. Бања Лука, 552-014-00011614-37 „ADDIKO BANK“ а.д. Бања Лука, 551-033-00014113-63 „UNICREDIT BANK“ а.д. Бања Лука, 555-007-06034883-76 Нова банка а.д. Бања Лука.

