



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ГРАДИШКА
СКУПШТИНА ГРАДА

-ПРИЈЕДЛОГ-

Обрађивач: Стручна служба
Скупштине града

П Л А Н

**КОМУНИКАЦИЈЕ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ГРАДИШКА
СА ГРАЂАНИМА У 2021. ГОДИНИ**

Градишка, јануар 2021. године

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка, на сједници одржаној _____ 2021. године, д о н и ј е л а ј е

П Л А Н **комуникације одборника Скупштине града Градишка са грађанима** **у 2021. години**

I УВОД

Овим планом циљ је унаприједити комуникацију Скупштине града са грађанима и законодавним властима на вишим нивоима.

Одлуком о комуникацији између локалне управе и грађана („Службени гласник општине Градишка“ број 8/17) прописана су четири вида активности у циљу унапријеђења комуникације Скупштине са грађанима и законодавним властима на вишим нивоима и то:

- 1) Канцеларија за посланике у Народној скупштини Републике Српске и Парламентарној скупштини БиХ,
- 2) Сати грађана путем отворене канцеларије за пријем грађана,
- 3) Рубрика питајте одборника на веб страници Градске управе и
- 4) Састанци одборника Скупштине са/у МЗ.

II ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ

Као што је напријед истакнуто, циљ је кроз овај план унаприједити комуникацију са грађанима али исто тако у години када је настављена пандемија вируса Ковид-19 потребно је заштитити и сачувати здравље грађана.

А) У времену у коме се налазимо и у складу са одлукама надлежних органа, у први план треба истакнути посредну комуникацију електронским путем. На том пољу потребно је извршити снажну медијску промоцију система еCitizen који је доступан на интернет страници Града Градишка. Путем овог система грађани могу да упуте питања, приједлоге и сугестије одборницима Скупштине града али и искористе друге могућности које тај систем пружа. Како би надокнадили недостатак непосредне комуникације одборници треба да правовремено реагују на дописе који им лично буду упућени али и да користе друге могућности овог система како би били упознати са ситуацијама на које упозоравају грађани и мишљењима која буду јавно подјелили.

Б) Када се нормализује ситуација везана за вирус Ковид-19 и створе могућност за остваривање непосредне комуникације са грађанима, задужује се предсједник Скупштине града да одмах, уз консултације са предсједницима клубова одборника, одборницима који немају клубове одборника и независним одборницима, предизме све неопходне радње, направи потребне распореде и утврди почетак обављања комуникације са грађанима путем осталих механизма комуникације.

У том случају комуникација ће се одвијати на сљедеће начине:

1) Одборници Скупштине града ће према утврђеном распореду у оквиру активности Сати грађана, остваривати непосредну комуникацију са грађанима у простору који ће обезбиједити Градска управа за ту намјену.

Утврђени распоред са подацима о адреси на којој се налази предвиђени простор и осталим потребним информацијама ће бити објављен на веб страници Градске управе. Одборници су дужни о активности која произилази из ове подтачке Плана сачинити записник чију форму ће утврдити Стручна служба Скупштине града.

2) Одборници Скупштине града Градишка ће према утврђеном распореду минимално једном годишње обићи све мјесне заједнице на подручју Града Градишка. Истим распоредом ће се дефинисати додатна комуникација одборника са мјесним заједницама са чијих подручја нема одборника у Скупштини града. Одборници су дужни о активности која произилази из ове подтачке Плана сачинити записник чију форму ће утврдити Стручна служба Скупштине града. Утврђени распоред са потребним информацијама ће бити објављен на веб страници Градске управе.

3) Простор и обављање административних послова за потребе Канцеларије за посланике у Народној скупштини Републике Српске и Парламентарној скупштини БиХ који су изабрани са подручја града Градишка обезбјеђује Градска управа града Градишка. Народни посланици ће канцеларију користити према распореду који ће се сачинити у консултацијама са њима. Утврђени распоред са подацима о адреси на којој се налази канцеларија и осталим потребним информацијама ће бити објављен на веб страници Градске управе.

III ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА

Предсједник Скупштине града и секретар Скупштине града ће водити евиденцију о активностима одборника Скупштине предвиђених Планом и у оквиру Извјештаја о раду Скупштине града о истим извјестити Скупштину града.

IV ПРОМОЦИЈА МЕХАНИЗАМА КОМУНИКАЦИЈЕ

О предвиђеним механизмима комуникације, њиховим циљевима и начинима остваривања, Градска управа Града Градишка ће провести медијску кампању како би се исти приближили грађанима и подстакли на њихово кориштење.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број:
Датум:
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић