



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ГРАДИШКА

Објављује <b>СКУПШТИНА ГРАДА ГРАДИШКА</b>  www.gradgradiska.com	Година LVII  <b>Број: 4/21</b>  <b><u>25.02.2021. године</u></b>	Уређује Уређивачки одбор Главни и одговорни уредник Немања Панић Припрема: Стручна служба Скупштине града Градишка
--	--	--

## СКУПШТИНА ГРАДА

---

---

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19), члана 89. Закона о шумама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/08, 60/13) и члана 27. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/17 и „Службени гласник града Градишка“ број: 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 18.02.2021. године донијела је

### П Л А Н

**утрошка средстава остварених од  
накнаде по основу кориштења шума и  
шумског земљишта на простору града  
Градишка за 2021. годину**

### И–УВОД

У складу са Законом о шумама Републике Српске, Скупштина града дужна је да донесе План утрошка средстава остварених по основу накнаде за кориштење шуме и шумског земљишта (намјенска средства остварена продајом шумских дрвних сортимената) на подручју града Градишка.

Приједлог Плана утврђује Градоначелник и на исти сагласност даје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

Поменута финансијска средства према наведеном закону ће се користити за изградњу, реконструкцију и одржавање инфраструктуре и других објеката на руралним подручјима града Градишка и за одрживи развој заштићених подручја града Градишка.

## II- РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ЗА АСФАЛТИРАЊЕ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ГРАДИШКА

Р. бр.	Путни правац	Дужина (m)	Вриједност (KM)
<b>1.</b>	<b>Мјесна заједница Берек</b>		
1.1.	Пут према засеоку Којићи	500,00	43.000,00
1.2.	Пут према Драгојевић Јови	600,00	51.600,00
<b>2.</b>	<b>Мјесна заједница Церовљани</b>		
2.1.	Пут Љубојевићи	1.000,00	86.000,00
<b>3.</b>	<b>Мјесна заједница Милошево Брдо</b>		
3.1.	Пут од дома до Драге Глигића	1.000,00	86.000,00
3.2.	Пут Требовљани- Милошево Брдо	500,00	43.000,00
<b>4.</b>	<b>Мјесна заједница Горњи Подградци</b>		
4.1.	Пут Буковачка	800,00	66.100,00
<b>5.</b>	<b>Мјесна заједница Доњи Подградци</b>		
5.1.	Пут у шору	500,00	43.000,00
<b>6.</b>	<b>Мјесна заједница Елезагићи</b>		
6.1.	Пут према засеоку Тошићи	450,00	38.700,00
<b>7.</b>	<b>Мјесна заједница Цимироти</b>		
7.1.	Пут у засеоку Љољићи	600,00	51.600,00
<b>8.</b>	<b>Мјесна заједница Турјак</b>		
8.1.	Пут Самарције	500,00	43.000,00
<b>9.</b>	<b>Мјесна заједница Требовљани</b>		
9.1.	Пут Требовљани	500,00	43.000,00
<b>10.</b>	<b>Средства за одрживи развој заштићеног подручја</b>		5.000,00
<b>СВЕ УКУПНО СА ПДВ (m/KM):</b>		<b>6.950,00</b>	<b>600.000,00</b>

### III- ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Надзор и координацију над спровођењем овог плана и намјенским утрошком средстава, вршиће Министарство за пољопривреду, шумарство и водопривреду Републике Српске и Одјељење за комуналне и стамбене послове града Градишка.

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-45/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 32. став 5. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“, број 59/13, 16/18 и 70/20) и чл. 36 и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“ број 5/19), Скупштина града Градишка, на сједници одржаној дана 18.02.2021. године доноси:

## П Л А Н

**кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2021. годину**

### I – УВОД

У складу са чланом 32. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“, број 59/13) Скупштина града дужна је да донесе План утрошка средстава остварених од концесионе

накнаде на подручју града Градишка. Дио концесионе накнаде остварен по основу кориштења природних и других добара од општег интереса (у области електроенергетике, енергената и рударства), а који се остварује на нивоу Републике Српске, Влада у износу 70% враћа локалној заједници.

Поменута финансијска средства према наведеном закону представљају приход Буџета јединице локалне самоуправе и користе се намјенски у инвестиционо развојним пројектима за изградњу и реконструкцију: примарних инфраструктурних објеката (водовод, канализација, топловод, локални путеви и друго) и нових привредних капацитета који су у функцији привредног развоја и запошљавања и заштите животне средине.

### II – РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО ПЛАНУ ЗА 2021. ГОДИНУ

Планирана средства Буџетом града Градишка за 2021. годину у оквиру позиције „Концесионе накнаде“ економског кода 722 491, у износу од 150.000,00 КМ се распоређују за сљедеће намјене:

Р. бр.	Назив	Дужина (m)	Ширина (m)	Вриједност (KM)
1.	Реконструкција улице Петра Пеције.	200,00	6,50	150.000,00
<b>УКУПНО:</b>				<b>150.000,00</b>

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-46/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 35. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 93/06, 86/07,14/10, 5/12 и 58/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 18.02.2021. године, донијела је

**ПРОГРАМ**  
**кориштења средстава остварених по**  
**основу накнада од пољопривредног**  
**земљишта у 2021. години**

### I - УВОД

Програмом се утврђује кориштење средстава од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, затим средстава од закупнине и концесионе накнаде за кориштење пољопривредног земљиште у својини Републике Српске, у висини од 60.000,00 KM.

Средства прикупљена по основу тачке I Програма усмјерит ће се за:

1. финансирање израде Основе заштите, уређења и кориштења пољопривредног земљишта града

Градишка.....40.000,00 KM

2. спровођење поступка додјеле пољопривредног земљишта у својини Републике Српске у

закуп.....20.000,00 KM

### II - НАЧИН РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА

Средства прикупљена по основу овог програма ће се утрошити на основу објављених Јавних позива.

### III - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Контролу утрошка одобрених средстава континуирано ће вршити Одјељење за привреду и пољопривреду, Одјељење за финансије и интерни ревизор.

Износ новчаних средстава по овом програму је ограничен.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-47/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и

члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 18.02.2021. године, донијела је

**ПРОГРАМ**  
**подршке пољопривреди за 2021.**  
**годину**

**I - УВОД**

Програмом подршке пољопривреди града Градишка за 2021. годину, утврђује се предмет подстицаја, износ новчаних средстава по ставкама, начин додјеле средстава и спровођење надзора над утрошком истих. Средства ће се усмјеравати физичким лицима и другим субјектима (у даљем тексту корисници), који се баве пољопривредном производњом или доприносе њеном развоју.

Буџетом града Градишка за 2021. годину, предвиђена су средства за подршку пољопривреди у износу од 245.000,00 КМ.

**II - ПРЕДМЕТ ПОДСТИЦАЈА**

Наведена средства ће се додијелити за:

**1) Подршку биљној производњи**

1. Подршка изградњи нових пластеника ..... 15.000,00 КМ
2. Подршка набавци бокс палета ..... 10.000,00 КМ
3. Подршка уговореној кооперантској производњи и откупу воћа и поврћа.....25.000,00 КМ
4. Подршка производњи уљарица ..... 15.000,00 КМ
5. Подршка изградњи система заштите од мраза на засадима воћа .10.000,00 КМ

**2) Подршку сточарској производњи**

1. Регистрован узгој приплодних јуница.....30.000,00 КМ
2. Регистрован узгој приплодних назимица.....20.000,00 КМ

3. Регистрован узгој приплодних оваца и коза..... 7.000,00 КМ
4. Регистрован узгој пчела..... 10.000,00 КМ

**3) Подршку осигурању пољопривредне производње ..... 13.000,00 КМ**

**4) Подршку одржавању пољопривредних манифестација..... 25.000,00 КМ**

**5) Подршку раду пољопривредних удружења, задруга и кластера..... 15.000,00 КМ**

**6) Подршку у организовању стручних едукација, стручних екскурзија, посјета пољопривредним сајмовима и друго..... 10.000,00 КМ**

**7) Подршка промоцији и продаји пољопривредних производа..... 10.000,00 КМ**

**8) Подршка издавању грађевинске документације за објекте који се користе у пољопривредне сврхе ..... 20.000,00 КМ**

**9) Остали видови подршке..... 10.000,00 КМ**

**III - НАЧИН РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА**

Средства из Програма ће се додјелјивати на основу Правилника о начину и условима расподеле средстава за подршку пољопривреди за 2021. годину, којег ће донијети Градоначелник након усвајања Програма.

Правилником се уређују критерији, услови које морају испунити корисници, потребна документација, намјена и расподела новчаних средстава утврђених Програмом.

Уколико су корисници средстава борци I и II категорије, исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

Уколико су корисници средстава жене, исте имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

Такође, уколико су корисници средстава старости до 35 година, под условом да не остварују увећање по претходном ставу, исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

Увећања из претходна три става, немогу прелазити максималне износе средстава по кориснику, а који ће бити прописани Правилником за све врсте подстицаја.

Уколико се средства по појединим ставкама из Програма не утроше дијелом или у цјелости иста се могу реаловирати на друге ставке из Програма.

#### **IV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Контролу утрошка одобрених средстава континуирано ће вршити Одјељење за привреду и пољопривреду, Одјељење за финансије и интерни ревизор.

Износ новчаних средстава по овом програму је ограничен.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-48/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16 и 36/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка”, број: 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 18.02.2021. године, донијела је

## **ПРОГРАМ подршке предузетништву за 2021. годину**

### **I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Програмом се утврђује циљ, финансијски оквир, врста подршке и услови за додјелу подстицаја предузетништву у граду Градишка за 2021. годину.

Циљ Програма је подршка предузетништву у 2021. години у превазилажењу неповољне економске ситуације, изазване пандемијом вируса корона (COVID-19).

### **II - ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР И ВРСТА ПОДСТИЦАЈА**

Новчана средства за реализацију Програма обезбједиће се из Буџета града Градишка за 2021. годину у износу од 220.000,00 КМ.

Подстицајна средства се додјељују предузетницима (у даљем тексту корисници) за следеће видове подршке:

- одрживост нивоа привредне активности и
- задржање броја запослених радника.

Новчана средства из овог програма су намјенска и бесповратна.

### **III - УСЛОВИ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА**

Корисник остварује право на подстицај под условом да испуњава следеће :

- 1) да је регистрован као предузетник код надлежног органа до 31.12.2020. године и
- 2) да има сједиште на подручју града Градишка.

#### IV - ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА

Поступак додјеле подстицаја спроводи Одјељење за привреду и пољопривреду Градске управе Градишка.

Подстицајна средства се додјељују на основу Јавног позива који садржи: предмет, намјену и износ расположивих средстава подстицаја, потребне услове, начин подношења пријаве, потребну документацију, критеријуме за оцјењивање, рок до када је отворен и друге податке од значаја за Јавни позив. Градоначелник расписује Јавни позив који се објављује на огласној плочи градске управе, интернет страници града и другим средствима јавног информисања.

На приједлог Одјељења за привреду и пољопривреду Градоначелник именује Комисију за спровођење поступка додјеле средстава.

Комисија утврђује испуњеност услова и оцјену пријава за додјелу подстицаја на основу утврђених критеријума, те сачињава приједлог ранг листе.

На приједлог Комисије, Градоначелник доноси одлуку о додјели подстицаја, на основу које ће се вршити исплата средстава.

#### V - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Након ступања снагу Програма Градоначелник доноси Правилник о поступку додјеле подстицајних средстава предузетништву за 2021. годину.

Контролу утрошка одобрених средстава континуирано ће вршити Одјељење за привреду и пољопривреду, Одјељење за финансије и интерни ревизор. Износ новчаних средстава по овом програму је ограничен.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-49/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“) бр. 97/16 и 36/19), члана 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/11, 100/17) и члана 18. став 1. тачка 8. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) на сједници одржаној 18.02.2021. године донијела је:

### ПРОГРАМ заједничке комуналне потрошње за 2021. годину

#### I – УВОД

Дјелатности заједничке комуналне потрошње, утврђене Законом о комуналним дјелатностима, као и активности које се планирају Програмом заједничке комуналне потрошње су:

1. одржавање јавне хигијене:

- прикупљање, одвоз и депоновање мијешаног отпада са јавних површина у насељеним мјестима,

- одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина као што су: паркови, дрвореди, травњаци, зелене површине поред саобраћајница и стамбено пословних објеката /објекти колективног становања/, површине за рекреацију, обале ријека и сл,

2. одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, које обухвата поправку и модернизацију улица, плочника, тргова, одржавање хоризонталне и

вертикалне сигнализације, одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,  
3. јавна расвјета у насељеним мјестима, којом се освјетљавају саобраћајнице и друге

јавне површине,  
4. уништавање комараца и радови на декорацији,  
5. дератизација,  
6. организовање и рад зимске службе у 2020/2021. години.

## II - ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ

Активности чишћења и прања јавно-саобраћајних површина се обављају у условима без сњежних падавина и мраза, а за преостали период изводе се радови према Плану зимске службе.

Површине предвиђене за чишћење и прање јавно-саобраћајних површина по зонама:

	ЧИШЋЕЊЕ: /m <sup>2</sup> /	ПРАЊЕ: /m <sup>2</sup> /
ЗОНА 1А	4.160,00	4.160,00
ЗОНА 1Б	6.702,00	5.600,00
ЗОНА 2	7.630,00	6.969,00
ЗОНА 3	2.985,00	18.512,00
ЗОНА 4	4.060,00	18.920,00

Јавна хигијена је дио комуналне дјелатности значајан, не само за урбани дио наше локалне заједнице, већ то постаје и за рурални. Повећани захтјеви у овој области траже стално обезбјеђење неопходних финансијских и материјалних средстава.

Послови јавне хигијене у 2021. години, предвиђају:

- 1) чишћење јавносаобраћајних површина (градске улице, тротоари, тргови, јавна паркиралишта) и одвоз мијешаног отпада са јавних површина,
- 2) прање саобраћајних површина, ванредно прање саобраћајних површина (послије временских непогода, повећаног обима кориштења површина и др.), чишћење и пропирање уличних сливника оборинске канализације и других одводних објеката и
- 3) хигијеничарска служба која збрињава напуштене, страдале и угинуле животиње.

Ова служба подразумијева низ свакодневних активности на одржавању,

чишћењу и прању подручја града, као и периодично чишћење на подручју МЗ Нова Топола, Горњи Подградци и Орахова. Поред наведеног неопходна је квалитетна покривеност улица посудама за одлагање отпада. У априлу мјесецу проводи се прољетна акција чишћења и уређења града.

### 1. Чишћење и прање улица

Чишћење јавно-саобраћајних површина (градске улице, тротоари, тргови, јавна паркиралишта) обухвата прикупљање отпада и метење са саобраћајних површина, пражњење корпица, скидање плаката и др.

Прање саобраћајних површина и одржавање објеката за одводњу (редовно прање јавних саобраћајних површина, ванредно прање последије временских непогода, повећаног обима кориштења и др.)



Р. бр.	Опис радова	количина x цијена	укупно (KM)
1.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 1А зоне 4.160,00 m <sup>2</sup> x 21 дан x 9 мј.	786.240,00x0,018	14,152.32
2	Чишћење јавно-саобраћајних површина 1Б зоне 6.702,00 m <sup>2</sup> x 13 дана x 9 мј.	784.134,00x0,018	14,114.41
3.	Прање 1А зоне два пута седмично 4.160,00 m <sup>2</sup> x 8 дана x 9 мј.	299.520,00x0,0065	1,946.88
4.	Прање 1Б зоне једном седмично 5.600,00 m <sup>2</sup> x 4 дана x 9 мј.	201.600,00x0,0065	1,310.40
5.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 2 зоне 7.630,00 m <sup>2</sup> x 5 дана x 9 мј	343.350,00x0,018	6,180.30
6.	Прање 2 зоне два пута мјесечно 7.527,00 m <sup>2</sup> x 2 дана x 9 мј	135.486,00x0,0065	880.66
7.	Чишћење јавно саобраћајних површина 3 зоне 2.985,00 m <sup>2</sup> x 4 дана x 9 мј.	107.460,00x0,018	1,934.28
8.	Прање 3 зоне два пута мјесечно 18.512,00 m <sup>2</sup> x 2 дана x 9 мј	333.216,00x0,0065	2,165.90
9.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 4 зоне 4.060,00 m <sup>2</sup> x 2 дан x 9 мј	73.080,00x0,018	1,315.44
10.	Прање 4. зоне 18.920,00 m <sup>2</sup> x2 дана x 6 мј	227.040,00x0,0065	1,475.76
11.	Одвоз смећа са јавно-саобраћајних површина седмично једна тура	48 x 100,00	4,800.00
12.	Прикупљање отпада и ванредно чишћење и прање јавних површина после повећаног обима кориштења јавних површина, елементарних непогода и сл.	паушално	400.00
13.	Одвоз и депоновање отпада	паушално	323,675.20
14.	Уништавање и спрјечавање раста корова на споју коловоза и тротоара на јавно саобраћајним површинама	паушално	1,254.74
15.	Чишћење и пропирање уличних сливника,оборинске канализације и других одводних објеката	паушално	1,254.74
УКУПНО са ПДВ-ом		376.861,04 x 17%	<b>440,927.41</b>

## 2. Одржавање јавног зеленила

Зеленило, као саставни дио животне средине човјека, све је више угрожено бројним интервенцијама човјека; радовима на изградњи инфраструктуре у насељима, интензивирањем саобраћаја, изградњом асфалтних комуникација и др. У циљу очувања и одржавања постојећих зелених површина потребно је предузети сљедеће активности:

- у парковима у ужем центру града вршити кошење три до четири пута годишње,
- вршити дјелимичну до потпуну реконструкцију уништених или оштећених травњака.
- резивати живе ограде и украсно грмље односно вршити њихово обликовање два до три пута годишње,

- орезивање украсног жбуња вршити у складу са динамиком цвјетања и карактеристикама врсте,  
 - одржавати, уређивати и опремати јавне, зелене и рекреационе површине као што су: паркови, дрвореди, травњаци, зелене површине поред саобраћајница и стамбено пословних објеката (објекти колективног становања), површине за рекреацију, обале ријека,

- одржавати дрвеће и шумско растиње у парковима и дрворедима поткресивањем, залијевањем, замјеном дотрајалих и болесних стабала и вршити њихову заштиту од болести и штеточина.  
 Побројане активности потребно је предузимати током цијеле године у зависности од вегетативног периода и годишњег доба.

Р. бр.	Опис радова	количина x цијена	укупно (KM)
1.	Одржавање травњака, кошење ротационом косилицом, изграбљавање и одвоз траве на депонију. три пута годишње 50.950,00 m <sup>2</sup> x 3 четири пута годишње 9.869,00 m <sup>2</sup> x 4	152.850,00x0,065 39.476,00x0,065	9.935,25 2.565,94
2.	Орезивање живе ограде са обликовањем 2 пута годишње 1.534,00 m <sup>2</sup> x 2	3.068,00x0,95	2,914.60
3.	Дубоко окопавање и орезивање украсног грмља и ружичњака, орезивање и обликовање дрвећа	4,633.90	4,633.90
4.	Јесење грабљење лишћа са одвозом на депонију 30.000,00 x 3	90.000,00x0,042	3,780.00
5.	Репродуктивна садња дрвећа, траве и др. растиња, као и рекултивација уништених и оштећених травњака	паушално	5,500.00
6.	Одржавање цвијетњака (окопавање, замјена сезонског цвијећа, залијевање и сл).	паушално	4,000.00
УКУПНО са ПДВ-ом		33.329,69 x 17%	<b>38,995.74</b>

**3. Одржавање спомен парка Слободе**

Р. бр.	Опис радова	количина x цијена	укупно (KM)
1.	Чишћење асфалтних и бетонских површина и одвоз смећа 10.000,00 m <sup>2</sup> x 10 дана x 9 мј.	900.000,00x0,0026	2,340.00
2.	Кошење травњака око споменика са свим потребним радњама 2.200,00 m <sup>2</sup> x 7	15.400,00x0,065	1,001.00
3.	Кошење травњака у цијелом спомен парку са свим потребним радњама 6.000,00 m <sup>2</sup> x 3	18.000,00x0,065	1,170.00
4.	Грабљење лишћа са травњака у Спомен парку са свим потребним радњама 6.000,00 m <sup>2</sup> x 2	12.000,00x0,042	504.00
УКУПНО са ПДВ-ом		5.015,00 x 17%	<b>5,867.55</b>

**4. Комунална опрема**

Комунална опрема је изложена различитим временским условима због чега је потребно редовно одржавање које подразумева фарбање и замјену оштећених дијелова на истој.

Р. бр.	Опис радова	количина x цијена	укупно (KM)
1	Постављање нових, замјена оштећених и фарбање постојећих клупа		2,500.00
2	Постављање нових, замјена оштећених и одржавање постојећих корпи за отпатке		1,000.00
3	Постављање нових и замјена оштећених заштитних ограда и стубића		500.00
4	Постављање нових и одржавање постојећих комуналних објеката (дјечије игралиште, надстрешнице и др.)		5,000.00
УКУПНО са ПДВ-ом		9.000,00 x 17%	<b>10,530.00</b>

- |  |                  |
|--|------------------|
| <b>5. Рад азила за напуштене и изгубљене псе и трошкови ветеринарских услуга за 12 мј.</b> | <b>36,000.00</b> |
| <b>6. Одржавање спомен-обилежја</b>  | <b>4,600.00</b>  |
| <b>7. Услуга изнајмљивања санитарних кабина</b>  | <b>12,636.00</b> |
| <b>8. Уређење јавних површина</b>  | <b>5,400.00</b>  |
| <b>9. Уређење обале Саве</b>   | <b>8,000.00</b>  |

**10. Одржавање јавне хигијене Горњи Подградци**

Активности чишћења јавно саобраћајних површина вршиће се на потезу од амбуланте до Основне школе „Младен Стојановић“.

Р. бр.	Опис радова	количина x цијена	укупно (KM)
1	Чишћење јавно-саобраћајних површина и одвоз смећа 2.590,00 m <sup>2</sup> x 4 дана x 9 мј	93.240,00x0,02	1,864.80
2	Кошење траве у парку са свим потребним радњама 11.160,00 m <sup>2</sup> x 3	33.480,00x0,065	2,176.20
3	Грабљење лишћа са травњака у парку са свим потребним радњама 13.078,24 m <sup>2</sup> x 2	26.156,48x0,042	1,098.57
УКУПНО са ПДВ-ом		5.139,57 x 17%	<b>6,013.30</b>

**11. Одржавање јавне хигијене Нова Топола**

Чишћење јавно-саобраћајних површина обављаће се од раскрснице Нова Топола, према Градишци до основне школе и 200 m према Бањој Луци, 100 m према Српцу, 200 m према вртићу и игралишту и 100 m према Церовљанима.

Р. бр.	Опис радова	количина x цијена	укупно (KM)
1.	Чишћење јавно-саобраћајних површина и одвоз смећа 5.377,74 m <sup>2</sup> x 3 дана x 9 мј	145.198,98x0,020	2,903.98
2.	Кошење парка палим борцима и Дома културе	паушално	1,376.57
УКУПНО са ПДВ-ом		4.280,55 x 17%	<b>5,008.24</b>

**12. Одржавање јавне хигијене Орахова**

Чишћење јавно-саобраћајних површина обављаће се од центра Орахове 250 m према Дубици и 250 m према Градишци.

Р. бр.	Опис радова	количина x цијена	укупно (KM)
1.	Чишћење јавно-саобраћајних површина и одвоз смећа 2.400,00 m <sup>2</sup> x 4 дана x 9 мј	86.400,00x0,020	1,728.00
УКУПНО са ПДВ-ом		1.728,00 x 17%	<b>2,021.76</b>

**13. Одржавање градских улица у зимском периоду без снијежних падавина**

1.	Чишћење јавно саобраћајних површина: 4.160,00 m <sup>2</sup> x 5 дана x 3 мј. 6.702,00 m <sup>2</sup> x 2 дана x 3 мј. 14.160,00 m <sup>2</sup> x 1 дана x 3 мј.	145.092 x 0,01736	2,518.88
2.	Одржавање Спомен парка 10.000,00 m <sup>2</sup> x 2 дана x 3 мј.	60.000,00 x 0,010	600.00
3.	Одвоз смећа са јавно саобраћајних површина мјесечно једна тура	3 x 100,00	300.00
УКУПНО са ПДВ-ом		3.418,80 x 17%	<b>4,000.00</b>

**II - ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ – ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

1.	Чишћење и прање улица	440,927.41
2.	Одржавање јавног зеленила	38,995.74
3.	Одржавање Спомен парка слободе	5,867.55
4.	Комунална опрема	10,530.00
5.	Рад азила за напуштене - изгубљене псе и ветеринарске услуге	36,000.00
6.	Одржавање спомен обиљежја	4,600.00
7.	Изнајмљивање санитарних кабина	12,636.00
8.	Уређење јавних површина	5,400.00
9.	Уређење обале Саве	8,000.00
10.	Одржавање јавне хигијене Горњи Подградци	6,013.30
11.	Одржавање јавне хигијене Нова Топола	5,008.24
12.	Одржавање јавне хигијене Орахова	2,021.76
13.	Одржавање градских улица у зимском периоду без снијежних падавина	4,000.00
УКУПНО (1-13)		<b>580,000.00</b>

**III - ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА**

Одржавање јавних саобраћајних површина у насељу обухвата поправку и модернизацију улица, плочника, тргова, одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одвођење атмосферских вода и других падавина са јавних површина.

Планирана средства за редовно одржавање асфалтних и макадамских саобраћајница одређена су на основу стечених искустава из претходних година и постојећег стања.

Одржавање асфалтних саобраћајница углавном би се односило на: санацију ударних рупа на коловозу асфалт бетоном и бито шљунком, уградњу асфалта за израду нових слојева краћих дионица у склопу редовног одржавања, санацију слабоносиве коловозне конструкције, санацију доњег слоја коловозне конструкције, сјечење шибља и растиња у појасу саобраћајница, санацију рампи за инвалиде, санацију пјешачких површина и санацију објеката за одводњу.

Одржавање макадамских коловоза би се односило на: санацију макадамског коловоза са планирањем и ваљањем постојеће подлоге те набавку и уградњу каменог материјала са ваљањем до потребне збијености, санацију објекта за

одводњу (одводни канали, пропусти), земљане радове (машински ископ хумуса и земље, планирање постељице) и сјечење шибља и растиња.

1.	Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одржавање видео надзора	60.000,00 КМ
1.1.	Хоризонталан сигнализација	36.000,00 КМ
1.2.	Вертикална сигнализација	10.000,00 КМ
1.3.	Видеонадзор	7.000,00 КМ
1.4.	Семафори	7.000,00 КМ
2.	Одржавање улица са асфалтним коловозом	70.000,00 КМ
3.	Одржавање улица са макадамским коловозом	35.000,00 КМ
УКУПНО са ПДВ-ом		<b>165.000,00 КМ</b>

#### IV - ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ

1	Утрошак електричне енергије у приградским и градским мјесним заједницама	543.000,00 КМ
2	Текуће одржавање јавне расвјете	60.000,00 КМ
УКУПНО са ПДВ-ом		<b>603.000,00 КМ</b>

#### V - УНИШТАВАЊЕ КОМАРАЦА И РАДОВИ НА ДЕКОРАЦИЈИ

1.	Радови на декорацији	13.000,00 КМ
2.	Уништавање комараца	30.000,00 КМ
3.	Дератизација	15.000,00 КМ
УКУПНО са ПДВ-ом		<b>58.000,00 КМ</b>

#### VI - ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Према Закону о основама безбједности саобраћаја на путевима и Закона о путевима, надлежни орган који управља путевима дужан је организовати рад зимске службе и одржавати проходност путева у зимском периоду од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године, а ако то временске

прилике налажу и прије и после одређеног периода.

Одјељење обавља стручне послове зимске службе који се односе на проходности градских улица, тротоара, тргова и других саобраћајних површина ради сигурности одвијања саобраћаја пјешака и возила.

Организација и рад зимске службе вршиће се на начин утврђен Планом зимске службе на градским улицама за

2020/2021. годину, а који доноси градоначелник.

За ове потребе планирано је 43.000,00 КМ.

#### РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА ПО ПРЕДЛОЖЕНОМ ПРОГРАМУ

II	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ	580.000,00 КМ
III	ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ УЛИЦА	165.000,00 КМ
IV	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ	603.000,00 КМ
V	УНИШТАВАЊЕ КОМАРАЦА И РАДОВИ НА ДЕКОРАЦИЈИ	58.000,00 КМ
VI	ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ	43.000,00 КМ
<b>УКУПНО ПОТРЕБНА СРЕДСТВА</b>		<b>1.449.000,00 КМ</b>

#### VII - СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-50/21

Датум: 18.02.2021. године  
Градишка

ПРЕДЈСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39 став 2. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и чл. 36 став 2. тачка 7. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.02.2021. године д о н о с и

#### ПРОГРАМ уређења грађевинског земљишта за 2021. годину

#### I - УВОД

Полазећи од чињенице да су уређење простора и комунална инфраструктура, једна од основних претпоставки за улагања на подручју Града, односно за реализацију основних циљева постављених у Стратегији развоја Града,

Просторном плану општине Градишка и Урбанистичком плану Градишке, Урбанистичком плану Нове Тополе и Урбанистичком плану Горњих Подградаца, Програм уређења грађевинског земљишта (градског и осталог) за 2021. годину представља документ оперативне годишње реализације.

Програм уређења грађевинског земљишта доноси се на основу Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ 97/16 и 36/19), а обухвата урбана подручја града Градишка одређена чл. 3, 57, 58 и 59. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/14, 1/17 7/17, 3/18, 8/18, 2/19, 7/19 и 13/20).

Овим програмом ближе се утврђују врста и обим уређења земљишта и носиоци провођења Програма.

Програм уређивања грађевинског земљишта обухвата активности на припремању грађевинског земљишта, док је опремање грађевинског земљишта саставни дио Програма комуналне инфраструктуре:

- Припремање грађевинског земљишта за изградњу обухвата израду геодетских подлога, геомеханичка и друга испитивања земљишта, израду одговарајућих планских докумената и израду пројектно-техничке документације за изградњу објеката.

- Поступак припремања грађевинског земљишта почиње израдом одговарајућих планова, који служе као основ за опремање грађевинског земљишта и његово коришћење. Израда просторно-планске документације подразумијева претходно обављене припремне радове (геомеханичка и друга испитивања земљишта, геодетске подлоге, анализе и др.), а наставља се рјешавањем имовинских односа, а затим израдом одговарајуће пројектне документације потребне за изградњу инфраструктуре и објеката.

Реализација предметног програма, како са аспекта обима, тако и са аспекта динамике, зависиће од обима и динамике остварења градских изворних прихода.

## II - САДРЖАЈ

У наставку текстуалног дијела овога програма, кроз табеларне прегледе дају се фина-нсијски износи намјенских расхода како слиједи:

1. Планиране обавезе везане за просторно-планску документацију у 2021. години,
2. Планиране обавезе за израду пројектне документације у 2021. години,
3. Расходи за стручне услуге и
4. Трошкови уклањања објеката.

<b>1. Израда просторно планске документације</b>	
Израда Просторног плана града Градишка 2021-2041. године	50.000,00 KM
Израда Урбанистичког плана Градишке 2021-2041. године	50.000,00 KM
Израда Зонинг плана за пословну зону Лиман	35.000,00 KM
Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 1,4 и 5 – западни дио градске зоне Градишке „Градишка-Запад“- БЛОК 19	6.000,00 KM
Израда Регулационог плана „Метал“	6.000,00 KM
Израда Регулационог плана „Кружна раскрсница Обрадовац“	6.000,00 KM
Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 1,4 и 5 – западни дио градске зоне Градишке „Градишка-Запад“- (Блок Стандард)	6.000,00 KM
Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 1,4 и 5 – западни дио градске зоне Градишке „Градишка-Запад“- (Блок Јединство)	6.000,00 KM
Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 2,7 и 8 – источни дио градске зоне Градишке „Градишка-Исток“- (локација „Крошња“)	6.000,00 KM
Измјена дијела Регулационог плана дијела центра Градишке (локација Тржница)	6.000,00 KM
Израда Регулационог плана за насељено мјесто Крушкик	6.000,00 KM
Израда урбанистичко-техничких услова и стручних елабората	10.000,00 KM
Геодетски послови – цијепање парцела и снимање подлога	7.000,00 KM



<b>Израда просторно планске документације укупно</b>	<b>200.000,00 КМ</b>
--	----------------------

<b>2. Израда пројектне документације</b>	
Пројекти санације постојеће и изградње нове секундарне канализационе мреже и пратећих објеката	105.000,00 КМ
Пројекти саобраћајница	15.000,00 КМ
<b>Израда пројектне документације укупно</b>	<b>120.000,00 КМ</b>

<b>3. Расходи за стручне услуге</b>	
Програмске услуге, трошкови техничког пријема, трошкови контроле техничке документације, трошкови надзора над извођењем објеката, успостављање ГИС система, мониторинг квалитете ваздуха (имисије)	60.000,00 КМ
<b>Расходи за стручне услуге</b>	<b>60.000,00 КМ</b>

<b>4. Трошкови уклањања објеката</b>	
Трошкови уклањања физички дотрајалих објеката	10.000,00 КМ
<b>Трошкови уклањања објеката</b>	<b>10.000,00 КМ</b>
<b>1. Израда просторно планске документације укупно</b>	<b>200.000,00 КМ</b>
<b>2. Израда пројектне документације укупно</b>	<b>120.000,00 КМ</b>
<b>3. Расходи за стручне услуге</b>	<b>60.000,00 КМ</b>
<b>4. Трошкови уклањања објеката</b>	<b>10.000,00 КМ</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>390.000,00 КМ</b>

Реализација предметног програма је планирана из изворних прихода града кроз приједлог буџета за 2021. годину.

### III -НОСИОЦИ ПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Носиоци провођења програма су: Одјељење за просторно уређење и грађење и Одјељење за комуналне и стамбене послове.

### IV - СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-51/21  
Датум: 18.02.2021. године  
Градишка

ПРЕДЈЕСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16 и 36/19), члана 16. став 5. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске” број 89/13 и 83/19), члана 14. став 1. Одлуке о управљању, грађењу, реконструкцији, одржавању и заштити

локалних и некатегорисаних путева, улица у насељу и путних објеката на подручју општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/18 и „Службени гласник града Градишка“, број 11/19) и члана 18. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.02.2021. године д о н о с и

## П Р О Г Р А М

### текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2021. годину

## I УВОД

Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2021. годину, представља континуирано одржавање и реконструкцију мреже локалних и некатегорисаних путева на подручју града Градишка.

Важећим прописима предвиђа се редовно, ванредно и зимско одржавање јавних путева, као и одржавање путних грађевинских објеката за прикупљање и одвођење воде са коловоза, саобраћајне сигнализације, опреме пута и путног појаса.

## II РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

1. Локалних и некатегорисаних путева са асфалтним коловозом крпањем ударних рупа, досипањем и ваљањем банкина.....	30.000,00 KM
2. Локалних и некатегорисаних путева са макадамским коловозом планирањем постојеће подлоге пута грејдером, досипањем шљунком и еруптивним материјалом .....	75.000,00 KM
3. Путних грађевинских објеката, цијевастих пропуста, саобраћајне сигнализације, опреме пута и путног појаса .....	25.000,00 KM
<b>Σ I (1- 3) .....130.000,00 KM</b>	

## III ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА

Град Градишка врши редовно одржавање путева у зимском периоду и то од 15. новембра текуће до 15. марта наредне године.

Обим, приоритети и организација послова утврђени су Планом зимске службе на локалним и некатегорисаним путевима града Градишка за 2020./2021. годину, који доноси Градоначелник.

За зимско одржавање путева неопходно је обезбједити финансијска средства у

износу од.....50.000,00 KM  
Σ II.....50.000,00 KM

## IV РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТЕВА

Као и претходних година, град Градишка ће и у наредној години, уложити додатне напоре у изналагању могућности финансирања реконструкције најугроженијих дионица локалних и некатегорисаних путева.

Реконструкцији ће се приступити по приоритетима који ће се утврдити на основу: степена оштећења пута, фреквенције саобраћаја, важности дионице са аспекта повезивања више

насељених мјеста, коришћења саобраћајнице за превоз ученика и улоге саобраћајнице у растерећењу саобраћаја на ширем подручју града  
 ..... 50.000,00 KM  
**Σ III.....50.000,00 KM**

### **РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

<b>I РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА.....</b>	<b>130.000,00 KM</b>
<b>II ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА.....</b>	<b>50.000,00 KM</b>
<b>III РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТЕВА .....</b>	<b>50.000,00 KM</b>
<b>УКУПНО ( Σ II-IV).....</b>	<b>230.000,00 KM</b>

### **V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-52/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДЈСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 17. став 2. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/06, 92/09 и 121/12) и члана 28. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), Скупштина града Градишка, на сједници одржаној 18.02.2021. године доноси

**ПРОГРАМ**  
**текућег одржавања и реконструкције**  
**хидромелиорационог система**  
**за 2021. годину**

На подручју града Градишка, у сврху одбране од поплава, изграђени су водопривредни објекти, који у потпуности задовољавају своју функцију, а то су:

- пет црпних станица укупног капацитета 31,30m<sup>3</sup>/сек. инсталисане снаге 2.474KW,
- 31,86 km одбрамбених насипа (уз главне ријечне) токове,
- 54,80 km ободних канала са пратећим насипима.

Поред ових основних водопривредних објеката систем одбране од поплаве обухвата и главне одводне канале који одводе воду на црпне станице те систем каналске мреже која покрива цијело сливно подручје, које обухвата површину од 16.995 ha.

Систем каналске мреже која покрива цијело подручје изграђен је у укупној дужини од цца 460 km.

Систем каналске мреже може се подијелити на:

- главну каналску мрежу	цца 90 km
- главне канале другог реда	цца 130 km
- ситну и детаљну каналску мрежу	цца 240 km

Од деведесетих година одржавање овог система на подручју града Градишка своди се на хитне интервенције у циљу санације искрслих проблема (постављање и санирање пропуста и чишћење канала).

Од 2006. године направљен је искорак па се у ову област улагало нешто више средстава, али ни то није довољно за одржавање овог система.

Посљедице таквог начина одржавања хидромелиорационог система јесу замуљени и зарасли канали (коровом и растињем), што знатно смањује пропусну моћ каналске мреже. У случају већих падавина канали су пуни, те на критичним дионицама долази и до излијевања вода из корита канала и плављења пољопривредних површина и насеља.

Очигледно је да извор финансирања за ове потребе, који је предвиђен Законом о

водама, није довољан и квалитетан за рјешавање овог веома важног проблема на подручју нашег града.

Да би систем задовољавао своју функцију на истом је потребно извести следеће радове:

- сјечење стабала која се налазе у каналу са чупањем и уклањањем пањева,
- сјечење шибља са дна и косина канала,
- измуљивање канала са разастирањем материјала,
- санација мостова,
- чишћење и замјена пропуста и
- одржавање приступних путева.

Програмом текућег одржавања хидромелиорационог система за 2021. годину изводиће се активности на чишћењу каналске мреже, сјечењу шибља и стабала, те спречавању ерозије пољопривредног земљишта израдом обалоутврда и санацијом клизишта.

#### **РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО ПРОГРАМУ**

текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система  
за 2021. годину

##### **1. Текуће одржавање каналске мреже**

- |   |               |
|---|---------------|
| 1) Крчење канала са сјечом стабала на долиномском, матурском и лиманском подручју према утврђеним потребама и приоритетима на терену дужине 23 km ..... | 150.000,00 KM |
| 2) Замјена оштећених пропуста на каналској мрежи .....  | 10.000,00 KM  |
| 3) Измуљивање критичних дионица канала са разгртањем ископане земље дужине 12 km .....  | 20.000,00 KM  |

**УКУПНО 1: 180.000,00 KM**

- 2. Санација клизишта (ерозија косина водотока )  
и израда обалоутврда на ријекама ( Врбашка  
и Лубина) и санација мостова на водотоцима.....**
- 80.000,00 KM**

- 3. Хитне интервенције.....**
- 30.000,00 KM**

**СВЕ УКУПНО 1-3: 290.000,00 KM**

И у 2021. години планирана средства улагаће се у текуће одржавање каналске мреже, израду обалоутврда на водотоцима који угрожавају пољопривредно земљиште, па чак и стамбене јединице.

На овај Програм ће се прибавити сагласност од Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-53/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДЈСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 14. став (3) Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, бр. 37/12, 90/16, 94/19 и 42/20), чл. 24., 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 5/19), члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на 2. редовној сједници одржаној 18.02.2021. године, доноси

## **ПРОГРАМ** **социјалне заштите за 2021. годину**

### **I Увод**

Програм социјалне заштите представља основни документ којим се грађанима обезбјеђује социјална заштита, утврђује број корисника, потребна средства, као и врсте и обим права на нивоу локалне заједнице.

Социјална заштита је дјелатност од општег интереса за Републику као и за локалну заједницу. Република и јединица локалне самоуправе су носиоци социјалне заштите са јасно утврђеним надлежностима и обавезама.

Чланом 14. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ бр. 37/12, 90/16, 94/19 и 42/20) регулисано је доношење годишњег и средњорочног програма социјалне заштите, доношење одлуке о проширеним правима, обезбјеђивање средстава за обављање дјелатности социјалне заштите, средстава за реализацију права, као и обављање других послова у остваривању циљева социјалне заштите. Социјалну заштиту користе грађани града Градишка који испуњавају услове за остваривање права по мјесној надлежности. У изузетним случајевима корисници социјалне заштите су и лица која се привремено нађу на територији града Градишка.

Права из области социјалне заштите су лична права и не могу се преносити, нити могу бити предмет обезбјеђења, нити предмет принудног извршења. Остварују се након што су исцрпљене расположиве могућности у другим системима социјалне сигурности.

### **II Корисници социјалне заштите**

Према члану 17. Закона о социјалној заштити корисник социјалне заштите је лице које се налази у стању социјалне потребе. Корисници социјалне заштите су појединци, чланови породице и породица у цјелини, који остварују права и услуге у складу са законом и то могу бити:

#### **Дијете:**

- без родитељског старања,
- са сметњама у развоју,
- чији је развој ометен породичним приликама,
- жртва насиља,
- жртва трговине дјецом,
- са друштвено неприхватљивим понашањем,
- изложено социјално ризичним понашањима,
- коме је због посебних околности потребна социјална заштита;

#### **Пунољетно лице:**

- материјално необезбјеђено и за рад неспособно лице,

- са инвалидитетом,
- старије, без породичног старања,
- са друштвено негативним понашањем,
- жртве злоупотребе психоактивних супстанци,
- жртве насиља у породици,
- жртве трговине људима,
- коме је због посебних околности потребна социјална заштита.

Права из закона реализују се кроз новчана давања путем Центра и пружањем услуга кориснику у партнерству јавног, невладиног и приватног сектора. Осим Центра, као јавне установе, субјекте социјалне заштите на локалном нивоу чине хуманитарне, вјерске, невладине организације, удружења грађана, Црвени крст, градска управа и др.

### III Социјална заштита

Поступак за остваривање права из социјалне заштите покреће се на захтјев лица, законског заступника, старатеља или по службеној дужности, а рјешење у првом степену доноси Центар за социјални рад. Другостепени орган у одлучивању по жалби је Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске.

Законом је утврђен број и врста основних права, а скупштинском одлуком града се утврђује број и врста проширених права. Права се остварују утврђивањем услова у управном поступку.

#### A - ОСНОВНА ПРАВА

##### 1. Новчана помоћ (број аналитичког конта - 416111)

Новчану помоћ, као основно право у области социјалне заштите остварују лица неспособна за рад, која немају властитих прихода нити сродника који имају обавезу да их издржавају. Ова лица, било појединци или породице у

цјелини, новчану помоћ примају као једини извор егзистенције.

Средства за новчану помоћ обезбјеђује локална заједница у висини 50%, а Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске 50%. Номинални износи се утврђују Законом а везани су за просјечну нето плату у претходној години. Током 2021. године планира се да новчаном помоћи буде обухваћено 113 корисника. За тај број корисника новчане помоћи планира се утрошити сума од 150.000,00 КМ.

##### 2. Додатак за помоћ и његу другог лица (број аналитичког конта - 416112)

Право на додатак на помоћ и његу другог лица имају лица старија од три године којима је због тјелесних, чулних, менталних поремећаја, изражених промјена у здравственом стању потребна стална помоћ и њега другог лица у задовољавању

основних животних и физиолошких потреба. Остварује се као стално или привремено право. Лица којима се ово право признаје разврставају се у двије категорије, што зависи од степена зависности од помоћи другог лица.

Прву групу чине лица која су цјелодневно зависна од помоћи другог лица и остварују новчану накнаду у износу од 181,20 КМ мјесечно. Другу групу чине лица која су дјелимично функционална и зависна од помоћи другог лица и остварују новчану накнаду у износу од 90,60 КМ мјесечно.

Додатак за помоћ и његу другог лица финансира локална заједница са 50%, а Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске 50%. Планира се да ће ово право у 2021. години користити 1107 корисника, за што је планирана сума од 1.804.600,00 КМ.

### **3. Личне инвалиднине (број аналитичког конта - 416119)**

Чланом 20. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, бр. 37/12, 90/16, 94/19 и 42/20), личне инвалиднине су признате као право из социјалне заштите. Личне инвалиднине су несумњиво побољшале материјални положај инвалидних лица, и истовремено појачале интерес ове популације за остваривање накнаде за помоћ и његу другог лица као једног од предуслова за остваривање личне инвалиднине. Наведено је узроковало потребу појачаног рада Комисије за утврђивање функционалног стања организма, а тиме и укупан пораст броја корисника права на помоћ и његу другог лица.

За 319 корисника у 2021-ој години, потребно је планирати износ од 389.600,00 КМ. Средства за исплату личних инвалиднина у 100% износу обезбјеђује Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске.

### **4. Подршка у изједначавању могућности дјече и омладине са сметњама у развоју (број аналитичког конта - 416311)**

Подршка у изједначавању могућности дјече и омладине са сметњама у развоју признаје се као право дјечи са развојним

сметњама која су укључена у процес средњег образовања, а користе смјештај, исхрану, превоз и друге трошкове и образују се у мјесту ван пребивалишта родитеља.

Корисници овог права образују се у Центру „Заштити ме“ у Бања Луци. У току 2021. године планирана је подршка за 4 корисника овог права и сума од 16.700,00 КМ.

### **5. Смјештај у установу (број аналитичког конта - 416313)**

Право на смјештај у установу социјалне заштите или другу установу ван система социјалне заштите користе различите категорије корисника, као што су дјеца без родитељског старања, инвалидна лица, жртве породичног насиља, стара лица без породичног старања и друга која немају могућности да се самостално старају о властитој егзистенцији и задовољавању животних потреба.

Цијена смјештаја утврђује се одлуком Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске на крају календарске године и различита је за поједине категорије корисника. Уз утврђену цијену смјештаја корисницима се обезбјеђује и здравствена заштита из буџетских средстава као и средства за личне потребе.

Табеларни преглед установа социјалне заштите и број корисника за 2021. годину:

Ред. број	НАЗИВ УСТАНОВЕ	Смјештај у 2020. годину	План за 2021. годину	Трошкови
1.	ЈУ Дом за дјецу и омладину без родитељског старања "Рада Врањешевих", Бања Лука	12	10	$x 660,00 = 6.600,00 \times 12 \text{ мј} = 79.200,00$ $x 33,00 = 330,00 \times 12 \text{ мј} = 3.960,00$
2.	Дом "Миран живот" Градишка	3	4	$x 650,00 = 2.600,00 \times 12 \text{ мј} = 31.200,00$ $x 32,50 = 130,00 \times 12 \text{ мј} = 1.560,00$
3.	ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Приједор	15	15	$x 680,00 = 10.200,00 \times 12 \text{ мј} = 122.400,00$ $x 34,00 = 510,00 \times 12 \text{ мј} = 6.120,00$
4.	ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Вишеград	9	10	$x 680,00 = 6.800,00 \times 12 \text{ мј} = 81.600,00$ $x 36,20 = 362,00 \times 12 \text{ мј} = 4.344,00$
5.	Геронтолошки центар Б. Лука	7	5	$x 725,00 = 3.625,00 \times 12 \text{ мј} = 43.500,00$ $x 36,50 = 182,50 \times 12 \text{ мј} = 2.190,00$
6.	ЈЗУ Болница за хроничну психијатрију Модрича	2	2	$x 650,00 = 1.300,00 \times 12 \text{ мј} = 15.600,00$
7.	Дом за старија лица Приједор	4	3	$x 700,00 = 2.100,00 \times 12 \text{ мј} = 25.200,00$ $x 35,00 = 105,00 \times 12 \text{ мј} = 1.260,00$
8.	КОТУР с.п. - пружање помоћи старим лицима	7	8	$x 650,00 = 5.200,00 \times 12 \text{ мј} = 62.400,00$ $x 33,00 = 264,00 \times 12 \text{ мј} = 3.168,00$
9.	Дом за његу старих лица "Данијела"	4	5	$x 700,00 = 3.500,00 \times 12 \text{ мј} = 42.000,00$
<b>УКУПНО :</b>		<b>63</b>	<b>62</b>	<b>488.700.00</b>

Центар за социјални рад, кориснике смјешта у укупно 9 установа у Републици Српској. Током 2021. године планирана су 62 корисника овог права. За наведени број корисника планирају се средства у износу од 488.700,00 КМ и представљају највећи расход по кориснику у трошковима социјалне заштите. Из тих разлога током 2021. године и даље, Центар планира рационализовати ове трошкове увођењем алтернативних облика заштите и примјеном економског модела социјалних услуга.

#### 6. Збрињавање у хранитељску породицу (број аналитичког конта - 416314)

Право на смјештај у хранитељску породицу имају лица која испуњавају услове за смјештај у установу. Приликом смјештаја Центар се руководи најбољим интересима корисника и његовим потребама које је потребно обезбједити у породици или установи.



Хранитељство се може обезбједити у властитом простору (кући, стану), хранитељској породици, простору корисника или другим објектима изграђеним или прилагођеним за ту намјену. Накнада за рад хранитеља обрачунава се по кориснику у износу од 25% од просјечне нето плате у Републици Српској и износи 226,50 КМ, а трошкови за издржавање корисника утврђују се у износу 60% од просјечне цијене услуге у текућој години за кориснике смјештене у установу социјалне заштите чији је оснивач Влада Републике Српске у износу од 390,00 КМ. Пошто се у 2021-ој години планира збрињавање за 25 корисника, за њихово издржавање потребна је обезбједити 144.000,00 КМ.

#### **7. Дневно збрињавање (број аналитичког конта - 416319 и 511000)**

Чланом 51. став 2. Закона о социјалној заштити регулисано је да се право дневног збрињавања као услуге, може обављати у виду дневног боравка којег пружају јавне установе, удружења грађана, вјерске заједнице и друга правна лица. Право на дневно збрињавање уведено је у праксу социјалног рада септембра мјесеца 2015. године, а од 02.09.2019. године стекли су се сви формално правни, кадровски и материјални услови да ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка врши дјелатност дневног збрињавања дјеце и омладине са сметњама у развоју у објекту Дневног центра у улици Јове Крагуља број 2. у Градишци.

Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју се бави дневним збрињавањем и оспособљавањем за самосталан живот дјеце и омладине са сметњама у развоју са умјереним и тежим оштећењем интелектуалног функционисања. Оспособљавање се врши кроз индивидуално прилагођене активности из области: Развоја психомоторике и физичког васпитања, познавања околине, бриге о себи и

социјалном развоју, радном васпитању и обуци, ликовном и музичком васпитању.

На дневном збрињавању и оспособљавању свакодневно су ангажовани стручни радници: мастер логопед, радно окупациони терапеут, социјални радник и домаћица, а по потреби се укључују психолози, социјални радници, правници и остали радници запослени ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка. Сви запослени у Дневном центру су прошли обуку из области кардио-пулмоналне реанимације.

Штићеници на дневном збрињавању су разврстани у три групе корисника:

- прву групу чине дјеца која су завршили трећи ниво оспособљавања по програму за умјерену и тежу ометеност у развоју, у ЈУ ОШ „Васа Чубриловић“,

- другу групу чини омладина од 18 до 30 година старости, која су по ранијим програмима прошли нивое оспособљавања у ЈУ Центар „Заштити ме“ Бања Лука и

- трећу групу чине дјеца и омладина са тежим оштећењима интелектуалног функционисања комбинованим са тежим облицима оштећења психомоторног развоја.

За све штићенике, кориснике услуга дневног збрињавања је обезбјеђен један топли оброк на терет трошкова Дневног центра. На темељу Трипартитног споразума о сарадњи закљученог између ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка, Удружења за помоћ ментално недовољно развијеним лицима“ Градишка и града Градишка, превоз штићеника од мјеста становања до Дневног центра и обратно, врши Удружење, а Град Градишка обезбјеђује за то потребна новчана средства.

ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка и Удружење родитеља дјеце са аутизмом „Дуга“ Градишка су закључили Споразум о подршци у имплементацији Пројекта „Дугине боје“. Кроз

имплементацију пројектних активности у просторијама Дневног центра за родитеље и дјецу чланове удружења, пружају се стручни психолошки, логопедски и дефектолошки третмани. Носилац пројекта је Удружење родитеља дјеце са аутизмом „Дуга“ Градишка, а подршку пројекту пружају: Кабинет председника Републике Српске, град Градишка и ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка.

Кроз све видове услуга, 53 дјеце и омладине са сметњама у развоју користе услуге у Дневном центру. Материјални трошкови за реализацију овог права за финансирање потреба корисника и набавку потребне опреме планирани су у износу од 21.200,00 КМ (20.000,00 КМ + 1.200,00 КМ).

#### **8. Помоћ и њега у кући (број аналитичког конта - 416312)**

Помоћ и њега у кући је облик права утврђен Законом о социјалној заштити, а признаје се старијим и изнемоглим лицима, тешко болесним и другима који се не могу бринути о себи. Током 2021. године планира се овим обликом заштите обухватити 6 корисника и утрошити износ од 12.500,00 КМ.

#### **9. Једнократна новчана помоћ (број аналитичког конта - 416114)**

Једнократна новчана помоћ обезбјеђује се појединцу или породици у цјелини који се тренутно нађу у стању социјалне потребе због сиромаштва, болести, смрти члана породице, ратног стања, избјеглиштва, миграције и друго, а служи им за отклањање узрока или посљедица таквог стања. Ово је најизраженији облик права за које се грађани обраћају и у сталном је порасту.

Висина максималне помоћи је троструки износ сталне новчане помоћи и промјенљива је сваке године. За 610 корисника планирана је сума од 185.000,00 КМ.

## **Б - ПРОШИРЕНА ПРАВА**

Проширена права у области социјалне заштите у надлежности су локалне заједнице и финансирају се након увођења и доношења Одлуке Скупштине града. Ради се о сљедећим проширеним правима:

#### **1. Суфинансирање породица у трошковима издржавања корисника у стању социјалне потребе (број аналитичког конта - 416119)**

За породице које су саме смјестили члана породице у установу, а нису у могућности у потпуности сносити трошкове смјештаја, признаје се дио трошкова у трошковима издржавања. Примјеном овог права растеређује се притисак на буџет Центра који би у одсутности учешћа породице имао веће обавезе и расходе. За 8 корисника планира се утрошити 10.000,00 КМ.

#### **2. Допринос за здравствено осигурање лица у стању социјалне потребе, која нису остварила основно право (број аналитичког конта - 487411)**

Лица којима је признато право на смјештај у установе социјалне заштите и смјештај у хранитељску породицу, а која немају здравствено осигурање по другом основу, остварују здравствену заштиту по основу признатог права.

Цијена доприноса која се уплаћује Фонду здравственог осигурања утврђује се према Закону о доприносима и у цијелости се обезбјеђује из буџетских средстава локалне заједнице. Планира се да ће овај вид проширеног права у 2021-ој години користити 45 корисника, те да ће се за ову намјену утрошити 36.600,00 КМ.

### **3. Трошкови превоза ученика под старатељством (број аналитичког конта - 416319)**

Центар ученицима, дјеци која су стављена под старатељство, а која се редовно школују и у школу путују аутобусом, плаћа мјесечну карту за превоз од куће до школе. Висина трошкова за мјесечну карту зависи од удаљености мјеста гдје дјеца живе и мјеста школе коју похађају. Трошкови се плаћају по достављеној фаktури након извршене услуге, овлаштеном превознику. У 2021-ој години планира се превоз за 3 ученика и новчани износ од 3.000,00 КМ.

### **4. Интервентни пакети (број аналитичког конта - 416114)**

Провођењем социјалне заштите и пружањем разних врста помоћи, уочена је потреба једнократне помоћи у виду интервентних робних пакета. Ова врста помоћи намијењена је појединцима или породицама за рјешавање по захтјевима корисника који нису обухваћени претходним правима. У 2021-ој години за ову врсту проширеног права планиран је износ од 10.000,00 КМ.

### **5. Помоћ за школовање дјеце из социјално угрожених породица (број аналитичког конта - 416113 уџбеници и 416319 превоз ученика)**

Опремање ученика у школу, као проширено право, уведено је као вид помоћи породицама које нису у могућности властитим средствима опремити дјецу у школу. Корисници овог права су вишечлане породице са већим бројем школске дјеце нижег социо-економског статуса. Овом врстом помоћи дјелимично се покривају трошкови ученика за превоз до школе, као и трошкови везани за набавку школског прибора, уџбеника, одјеће, обуће и слично. Процјењује се да ће у наредном периоду потреба за овим видом помоћи

бити већа, те је за 2021-у годину планирано износ од 16.000,00 КМ. Реализација овог права врши се пред почетак школске године. Трошкови превоза ученика признају се и плаћају као и код дјеце стављене под старатељство, а за 2021-у годину средства за ове намијене планирана су у износу од 2.000,00 КМ.

## **Ц - ОСТАЛИ ТРОШКОВИ**

### **1. Здравствено осигурање за кориснике новчане помоћи (број конта - 487411)**

Лица којима је признато право на новчану помоћ а која немају здравствено осигурање по другом основу користе здравствену заштиту која се финансира по истом принципу као и новчана помоћ. Висина доприноса утврђује се Законом о доприносима и везана је за бруто лични доходак остварен у претходном мјесецу.

Обзиром да је одређен број корисника новчане помоћи осигуран по неком од других видова осигурања, планира се да ће 53 корисника користити здравствено осигурање по овом основу. За тај број планирају се средства у износу од 43.200,00 КМ.

#### **1.1. Здравствено осигурање за кориснике додатка за помоћ и његу другог лица (број аналитичког конта - 487411)**

Као и код новчане помоћи и корисницима додатка за помоћ и његу другог лица се обезбјеђује здравствена заштита, под истим условима која су наведена за кориснике новчане помоћи. За 107 корисника планира се утрошити 87.200,00 КМ за уплату доприноса за здравствену заштиту.

## **2. Трошкови Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју (број аналитичког конта - 412934)**

Комисија за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју именована је од стране Градоначелника. Годишње се у просјеку обави преглед 50-70 дјеце која на основу процењеног статуса стичу одређена права из области социјалне заштите, дјечије заштите, образовања и слично. За преглед једног лица сваком члану Комисије исплаћује се накнада од 10,00 КМ, а предсједнику се исплаћује накнада од 15,00 КМ.

У 2021-ој години планирано је да се обави 65 прегледа, ате је за трошкове рада комисије потребно обезбједити средства у износу од 6.000,00 КМ.

## **3. Трошкови првостепене стручне Комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивање функционалног стања (број аналитичког конта - 412934)**

Комисија за утврђивање способности и функционалног стања лица у поступку остваривања права и услуга из социјалне заштите именована је од стране Градоначелника. Прегледом се код корисника утврђује способност и функционално стање који представљају законски основ за признавање права из социјалне заштите: право на помоћ и његу другог лица, новчану помоћ, здравствено осигурање, једнократну помоћ и др.

Трошак прегледа једног корисника за сваког члана комисије износи 10,00 КМ, а предсједника 15,00 КМ. Висока флексибилност законског оквира за признавањем овог права као и висина новчане накнаде, узрок су тренда сталног раста захтјева за признавањем права, а тиме и раста расхода у буџету Центра. Планирани трошкови за 2021-у годину износе 10.000,00 КМ.

## **4. Текуће помоћи (број аналитичког конта - 416118)**

Текуће помоћи физичким лицима односе се на новчану помоћ која се исплаћује лицима за потребе које нису у стању задовољити користећи основна права из области социјалне заштите.

Ова помоћ намијењена је лицима која формално немају статус корисника сходно члану 17. Закона о социјалној заштити, а налазе се у стању објективне потребе. О висини и начину расподјеле помоћи одлучује Комисија именована од стране Градоначелника, а састављена је од 3 члана.

Помоћ се исплаћује на захтјев корисника и односи се на плаћање трошкова сложених дијагностичких претрага и лијечења, отклањање посљедица стамбеног збрињавања и других егзистенцијалних проблема.

Чланови Комисије одрекли су се накнада за рад, а трошкови текућих помоћи планирани су у износу од 40.000,00 КМ.

## **5. Суфинансирање сигурне куће (број аналитичког конта - 416329)**

Сигурна кућа у Бања Луци пружа услуге заштите и збрињавања жртава породичног насиља (жене и дјеца), објезбеђује смјештај и исхрану као и стручни третман у циљу отклањања посљедица насиља. ЈУ Центар за социјални рад континуирано користи услуге Сигурне куће у Бањалуци. Услуга боравка жртве у Сигурној кући зависи од стручне процјене и плана заснованог на заједничкој сарадњи стручних тимова Сигурне куће. Трошкови услуга смјештаја плаћају се на основу Споразума о пружању услуга, којим се дјелимично суфинансира рад Сигурне куће. Трошкови суфинансирања планирају се у износу од 4.000,00 КМ.

## 6. Подршка непрофитним организацијама (број аналитичког конта - 416319)

Подршка непрофитним организацијама намијењена је организацијама које прикупљањем донаторских, хуманитарних прилога помажу појединце, породице или групе којима је неопходна помоћ. Кроз организацију хуманитарних концерата, јавних манифестација, обиљежавања Дана инвалида, као и активности у циљу прикупљања помоћи за рјешавање здравствених потреба, стамбених питања, отклањању посљедица цивилних штета, катастрофа или других непогода. За ову врсту помоћи планирана су средства у износу од 3.000,00 КМ.

## 7. Остали непоменути трошкови (број аналитичког конта - 416319)

Остали непоменути трошкови обухватају трошкове који се појављују у реализацији

остварених основних права и облика из области социјалне заштите према корисницима који су та права остварили. Најчешћи облици трошкова су трошкови за случај смрти корисника или лица која немају сроднике који би сносили трошкове сахране. Остали трошкови односе се и на помоћ у рјешавању статусних питања корисника нпр. регулисање личних докумената, затим повремена помоћ у одјећи и обући корисника у установама, њиховим превозним трошковима, плаћањем услуга здравствене заштите које нису покривене обавезним видом здравственог осигурања, трошкови екскурзија ученика у домовима, разни видови помоћи бившим штићеницима након пунољетства и сл. У 2021-ој години у ту сврху планирано је 9.700,00 КМ.

План реализације основних права, проширених права, осталих трошкова, број корисника и средства приказани су у сљедећој табели:

Табеларни преглед права из социјалне заштите и броја корисника за 2021. годину

Конто	Ред број	ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	Број лица планирано у 2020. години	Број лица за 2021. годину	Трошкови у 2020. години	Планирана разлика	Укупни трошкови у 2021. години
<b>А</b>		<b>ОСНОВНА ПРАВА</b>			<b>2.803.500,00</b>	<b>+408.800,00</b>	<b>3.212.300,00</b>
416111	1.	Новчана помоћ	113	113	150.000,00	0,00	150.000,00
416112	2.	Додатак за помоћ и његу другог лица	995	1107	1.544.800,00	+259.800,00	1.804.600,00
416119	3.	Личне инвалидине	250	319	306.000,00	+ 83.600,00	389.600,00
416311	4.	Подршка у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју	5	4	41.600,00	-24.900,00	16.700,00
416313	5.	Смјештај у установе	63	62	528.400,00	-39.700,00	488.700,00

416314	6.	Збрињавање у хранитељску породицу	25	25	144.000,00	0,00	144.000,00
416319	7.	Дневни центар (трошкови исхране и остали трошкови)			20.000,00	0,00	20.000,00
511000	7.1.	Набавка опреме у Дневном центру			1.200,00	0,00	1.200,00
416312	8.	Помоћ и њега у кући	6	6	12.500,00	0,00	12.500,00
416114	9.	Једнократне новчане помоћи	465	610	55.000,00	+130.000,00	185.000,00
	<b>Б</b>	<b>ПРОШИРЕНА ПРАВА</b>			<b>94.000,00</b>	<b>-16.400,00</b>	<b>77.600,00</b>
416119	1.	Суфинансирање породица у трошковима издржавања корисника у стању социјалне потребе	8	8	10.000,00	0,00	10.000,00
487411	2.	Доприноси за здравствено осигурање лица у стању социјалне потребе која нису остварила основно право	60	45	50.000,00	-13.400,00	36.600,00
416319	3.	Трошкови превоза ученика под старатељством	3	3	3.000,00	0,00	3.000,00
416114	4.	Интервентни робни пакети			10.000,00	0,00	10.000,00
416113	5.	Помоћ за школовање дјеце из социјално угрожених породица (уџбеници и превоз)	200	200	16.000,00	0,00	16.000,00
416319	5.		5	3	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
	<b>Ц</b>	<b>ОСТАЛИ ТРОШКОВИ</b>			<b>155.000,00</b>	<b>+48.100,00</b>	<b>203.100,00</b>
487411	1.	Здравствено осигурање за кориснике новчане помоћи	58	53	45.000,00	-1.800,00	43.200,00
487411	1.1.	Здравствено осигурање за кориснике додатка за помоћ и његу другог лица	45	107	35.000,00	+52.200,00	87.200,00
412934	2.	Трошкови Комисије за процјену и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју	65	65	6.000,00	0,00	6.000,00
412934	3.	Трошкови првостепене стручне Комисије за утврђивање способности и функционалног стања лица у поступку остваривања права из социјалне заштите	240	173	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
416118	4.	Текуће помоћи		215	40.000,00	0,00	40.000,00
416329	5.	Суфинансирање сигурне куће			4.000,00	0,00	4.000,00
416319	6.	Подршке непрофитним организацијама			3.000,00	0,00	3.000,00
416319	7.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ			7.000,00	+2.700,00	9.700,00
		<b>УКУПНО :</b>	<b>2.606</b>	<b>3118</b>	<b>3.052.500,00</b>	<b>+440.500,00</b>	<b>3.493.000,00</b>

Напријед наведене чињенице, описи стања, процјене потреба и броја корисника представљају солидан основ за ефикасно провођење Програма социјалне заштите за 2021. годину на основу ког ће ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка обављати законом му повјерена јавна овлаштења у области социјалне заштите на подручју града Градишка.

Поред Програмом планиране социјалне заштите ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка ће истовремено на основу позитивно-правних прописа извршавати законом и подзаконским актима прописане надлежности у области дјечије заштите, породичне заштите и старатељства, заштите жртава породичног насиља, поступања са дјецом и малољетницима у кривичном поступку, као и другим случајевима кад околности изискују ангажман ЈУ „Центра за социјални рад“ Градишка.

Програм социјалне заштите ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка за 2021. годину ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-54/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17, „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.02.2021. године донијела је

## ПРОГРАМ

**борачко-инвалидске заштите и заштите  
цивилних жртава рата за 2021. годину**

## I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Одјељење за борачко-инвалидску заштиту обавља послове локалне управе који се односе на остваривање личних и породичних права и права из области социјалне и здравствене заштите као и других права бораца, инвалида, породица погинулих, несталих и умрлих бораца и цивилних жртава рата, вођење војне евиенције, извршавање закона, других прописа и општих аката Републике чије је извршавање повјерено Градској управи, а односи се на дјелокуп рада одјељења.

Основни закон у овој области је Закон о правима бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске. Уз обављање редовних послова додјељених поменутиим законом, Скупштина града Градишка сваке године доноси „Програм борачко инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата“ (у даљем тексту: Програм). Циљ Програма је да Одјељење за борачко-инвалидску заштиту Градске управе Градишка не буде само орган који извршава послове у складу са Законом, него да има активну улогу са крајњим циљем да се удовољи потребама категорија проистеклих из Одбрамбено-отаџбинског рата на начин да се тим лицима константно помаже у њиховим свакодневним проблемима.

Програмом се обезбјеђују новчана средства за рјешавање стамбених питања категорија проистеклих из Одбрамбено-отаџбинског рата као и за једнократне новчане помоћи које се додјељују за трошкове сахрана лица која имају одређени статус проистекао из Одбрамбено отаџбинског.

Програмом су такође планирана новчана средства која су намјењена удружењима и организацијама која припадају дјелокуп рада Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту. Додјељивањем тих средстава Градска управа има за циљ да заједно са удружењима партнерски учествује у активностима проналаска

угрожених лица са одређеним статусима те уручивање помоћи истима.

У свим активностима судјелују и представници удружења и организација са територије града, што је видљиво кроз саставе комисија које имају задужења да врше анализу разних захтјева те доносе одлуке о уручивању помоћи.

Уз социјални, Програм садржи и инвестициони сегмент. Претходних година су програмом одређена средства за разне инвестиције. Неке од тих инвестиција су завршетак Централног спомен обиљежја и израда Монографије погинулих бораца са територије општине Градишка. У наредној години, у том инвестиционом дијелу, планирана су средства за градњу, санацију и одржавање спомен обиљежја као и средства за набавку јарбола и застава.

Буџетом града Градишка, за борачко инвалидску заштиту и заштиту цивилних жртава рата укупно је предвиђено 357.200 КМ, од тога за реализацију Програма, предвиђено је 187.200,00 КМ, као подршка раду удружења предвиђено је 141.000,00 КМ, а за издатке намјењене за санацију и одржавање спомен комплекса и набављање јарбола са заставама укупно 29.000,00 КМ:

1. Помоћи корисницима и другим носиоцима борачко инвалидске заштите.....187.200,00 КМ
2. Дознаке из буџета удружењима .....141.000,00 КМ
3. Издаци за градњу, санацију и одржавање спомен-комплекса.....20.000,00 КМ
4. Издаци за набавку и постављање јарбола за заставе.....9.000,00 КМ

## **II - ПОМОЋ КОРИСНИЦИМА И ДРУГИМ НОСИОЦИМА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ**

Као што је наведено у уводном дијелу Буџет града Градишка и за 2021. годину предвиђа средства за помоћ

корисницима из реда борачких категорија и другим носиоцима борачко-инвалидске заштите. Предвиђени износ у висини од 187.200,00 КМ, користиће се на сљедећи начин:

### **1. Помоћ у рјешавању стамбених питања:**

Наша Градска управа је у протеклих година одвајала средства намјењена за помоћ при градњи или санацији стамбених објеката породица погинулих бораца, ратних војних инвалида од I до X категорије, бораца, породица умрлих ратних војних инвалида, породица умрлих бораца и цивилних жртава рата. У 2021. години наставиће се са пружањем помоћи у рјешавању тих стамбених питања. Право на овај вид помоћи имају лица која граде стамбени објекат или њихов објекат захтјева нужну адаптацију. Услов је да су то лица са пребивалиштем на подручју града Градишка и да припадају лицима са неким од горе наведених категорија.

Предвиђена средства могу се користити за градњу или адаптацију властитих стамбених објеката. Средства помоћи за категорије породица погинулих бораца, ратне војне инвалиде од 1. до 4. категорије и борце 1. категорије износе до 3.000,00 КМ за градњу или адаптацију стамбеног објекта. У оправданим случајевима помоћ се може одобрити и у већем износу од предвиђеног, ако је то потребно за коначно стамбено збрињавање корисника.

Код утврђивања приједлога за додијелу средстава помоћи, Комисија за рјешавање стамбених питања придржаваће се принципа равномјерности у додијели укупне помоћи за стамбено збрињавање, цијенећи првенствено сву помоћ која је додијељена за стамбено збрињавање, степен стамбене збринутности, изграђености објекта, односно стања објекта и имовне ситуације лица којем се додијељује помоћ.



Након доношења одлуке о додјели новчаних средстава за рјешавање стамбених питања породица погинулих бораца, ратних војних инвалида од 1. до 4. категорије те породица умрлих ратних војних инвалида и бораца 1. категорије, комисија остатак средстава додјељује за рјешавање стамбених питања осталих категорија ратних војних инвалида (од пете до десете категорије), бораца од 2-7 категорије, породица умрлих бораца и цивилних жртава рата, те помоћ по овом основу може им се одобрити до 2.000,00 КМ.

Као помоћ за рјешавање стамбених питања лица са признатим категоријама проистеклих из Одбрамбено-отаџбинског рата утрошиће се 117.200,00 КМ.

Ова врста помоћи није законско право, нити обавеза Градске управе, тако да је у цијелој Републици Српској изузетно мали број локалних заједница која на овакав начин помаже угроженим лицима.

## **2. Подршка раду Фондације Солидарност:**

Градска управа ће обезбједити новчана средства у висини од 20.000,00 КМ како би суфинанцирала пројекте Фондације Солидарност. Та средства су планирана овим Програмом. Фондација Солидарност има за циљ да на разне начине помаже лицима која имају статус проистекао из Одбрамбено-отаџбинског рата. Градска управа може, као што је то био случај и претходних година, да потпише протокол о сарадњи са Фондацијом Солидарност како би суфинанцирала њихов рад.

## **3. Надокнада дијела трошкова сахране:**

Надокнада дијела трошкова сахране је једнократни новчани износ који се одобрава за случај смрти:

- ужег члана породице и родитеља погинулог борца,
- ратног војног инвалида од I до IV категорије,

На образложен приједлог Борачке организације надокнада дијела трошкова

сахране може се изузетно одобрити за случај смрти борца Одбрамбено-отаџбинског рата, уколико нема чланова породице који би сносили трошкове сахране.

Ова надокнада одобрава се и у случају:

- сахране идентификованог несталог борца,
- сахране идентификоване нестале ЦЖР-а и
- преношења посмртних остатака погинулог борца из другог мјеста на подручје града Градишка.

Одлуку о одобравању надокнаде доноси градоначелник. По овом основу надокнада износи 500,00 КМ, а исплаћује се лицу (члану породице и др.) које је сносило трошкове сахране, односно Борачкој организацији или погребном предузећу за погребну опрему у случају сахране борца. За ове намене утрошиће се 20.000,00 КМ.

## **4. Помоћ за изградњу или одржавање спомен обиљежја:**

Планирана су и средства која ће се додјељивати као помоћ за изградњу нових или одржавање постојећих спомен обиљежја у случајевима када су носиоци тих активности нека од удружења, мјесне заједнице или други.

Изузетно, на образложен приједлог удружења помоћ се може одобрити породици погинулог борца за нужну санацију изграђеног надгробног споменика уколико постоји оправдана опасност за његово рушење, а породица није у могућности да сама у потпуности сноси трошкове санације.

Дио средстава се утроши на одржавање спомен-комплекса које подразумева кошење зелених површина око споменика и чишћење самих спомен комплекса.

У зависности од предрачунске вриједности радова помоћ се за изградњу новог или одржавање већ постојећег спомен обиљежја погинулим борцима може одобрити до 1.500,00 КМ, односно

до 500,00 КМ за нужну санацију надгробног споменика погинулом борцу.

Одлуку о одобравању средстава доноси Градоначелник.

Градоначелник може одобрити већи износ помоћи од предвиђеног, ако се са истом обезбјеђује потпуни завршетак радова на изградњи или санацији спомен-обилежја.

За ове намјене утрошиће се 10.000,00 КМ.

#### **5. Обилежавање годишњица и помена:**

У циљу адекватног обилежавања датума значајних за Одбрамбено-отаџбински рат, предузеће се, према утврђеном календару, активности које ће се прије свега односити на полагање вијенаца на спомен обилежја погинулим борцима тамо гдје су изграђена, односно полагање вијенаца на гробове погинулих бораца у оним мјесним заједницама гдје спомен-обилежја још нису изграђена. Затим Дан бораца Републике Српске и Први српски устанак, Крсну славу Борачке организације Републике Српске, Митровдан и други.

Носиоц ових активности је Борачка организација града Градишка, а средства за покриће трошкова обилежавања годишњица и помена која ће се исплаћивати носиоцима активности, одобрава градоначелник.

За ову намјену утрошиће се 20.000,00 КМ.

### **III СУФИНАНСИРАЊЕ УДРУЖЕЊА И ОРГАНИЗАЦИЈА**

На територији коју покрива Градска управа града Градишка дјелује више организација и удружења које су проистекле из Одбрамбено-отаџбинског и Народно-ослободилачког рата.

Као и претходних година, Одјељење за борачко-инвалидску заштиту је у Програм уврстило и новчано давање као начин суфинансирања удружења и организација. За ову намјену планиран је износ од 141.000,00 КМ. Како би сам поступак додјеле новчаних средстава био што транспарентнији и како би се

остварио циљ тих давања, који на првом мјесту има за циљ да се партнерским односом (Градска управа – удружење/организација) помаже лицима са одговарајућим статусом, Градоначелник је донио правни акт који уређује тај сегмент. Ради се о Правилнику о условима и критеријумима суфинансирања удружења из области борачко-инвалидске заштите града Градишка („Службени гласник града Градишка 12/19“).

Након спроведене конкурсне процедуре и након што Комисија за суфинансирање удружења из области борачко-инвалидске заштите града Градишка заврши сав поступак прописан поменути правилником, одредиће се на основу резултата конкурса тачан износ средстава која ће се додјелити удружењима и организацијама.

### **IV ИЗДАЦИ ЗА САНАЦИЈУ И ОДРЖАВАЊЕ СПОМЕН-КОМПЛЕКСА**

Градишка је локална заједница чије је становништво у новијој историји много страдало. За вријеме Другог свјетског рата који је трајао 6 година, чак преко 16.000 становника среза Градишка је изгубило живот. Због тог геноцида Градишка је сврстана у градове који су, када се упореди број страдалих на број становника, међу највеће страдалнике у Европи. У Одбрамбено-отаџбинском рату Градишка је имала 613 страдалих.

Оно што су преживјели становници у оба последња рата могли учинити, то је да се изграде спомен обилежја за све страдале. То је и учињено, те су становници мјесних заједница заједно са представницима организација али и представницима власти, изградили по скоро свим мјесним заједницама спомен комплексе како би били свједоци и подсјетници на оне који су животом платили слободу и државу у којој живимо. Због претходно наведених података, на подручју града Градишка постоји много спомен обилежја који се односе на Одбрамбено-отаџбински, Народно-

ослободилачки рат, те постоје и спомен обиљежја из „Великог“ 1. Свјетског рата па чак и спомен обиљежја која нас потсјећају на раније периоде. Због тог великог броја спомен обиљежја морамо бити поносни, али и бити свјесни да имамо обавезу да их редовно одржавамо. Сваке године се одређена новчана средства утроше за те намјене па је тако и Програмом планирано да се 20.000,00 КМ утроши на одржавање и санацију спомен обиљежја. Уз тај износ, планиран је и износ од 9.000,00 КМ намјењен за куповину и постављање јарбола за заставе, а све са циљем да спомен комплекси буду „комплетнији“ са свим потребним обиљежјима.

За све планиране радове на спомен обиљежјима спроводи се законом одређена процедура јавних набавки.

#### **V ПОСТУПЦИ ПОВЈЕРЕНИ ЗАКОНОМ:**

У уводу овог Програма наведено је да је основни закон у области борачко-инвалидске заштите, Закон о правима бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске.

Одјељења градских и општинских управа имају обавезу да као првостепени орган одлучују по захтјевима странака у управним поступцима. У 2020. години број предмета који се односе на управне поступке који су одјељењу повјерени законом, као и остале захтјеве упућене Министарству путем нашег одјељења, износио је преко 2000 предмета и захтјева.

Уз горе поменуте управне поступке, обавезе Одјељења су и остали послови које је Министарство повјерило одјељењима. Ту се убрајају разни конкурси које спроводи Влада РС, као што је конкурс за бањско лијечење ратних војних инвалида и чланова породица погинулих бораца. Сваке године по овом конкурс, нашој Градској управи јави се око 60 лица. Сви захтјеви се размотре те се изврши бодовање у складу са

критеријумима донешеним од стране Министарства рада и борачко-инвалидске заштите РС.

Путем Одјељења за борачко-инвалидску заштиту Градске управе Градишка, странке подносе захтјеве за издавање легитимација којим доказују да имају одређени статус. Странке подносе и захтјеве за ортопедски додатак, захтјев за добијање „увознице“ за ослобађање плаћања царинских даџбина приликом увоза аутомобила.

#### **VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Из свега наведеног јасно је да се у 2021. години Програмом планира континуитет новчаних давања лицима која имају неки од статуса проистекао из Одбрамбено-отаџбинског рата, као и континуитет новчаних давања за суфинансирање удружења и организација и за санацију и одржавање спомен обиљежја.

Такође, уколико то буде неопходно у току године могућа су преусмјеравања програмских средстава по појединим ставкама помоћи, чиме би се елиминисала крутост програма и његово прилагођавање стварним потребама корисника.

Програм ступа на снагу 8 (осам) дана од објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-55/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу чл. 108. и 127. Закона о спорту („Службени гласник Републике Српске”, број 79/20), чл. 26., 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16 и 36/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка”, број 4/17 и „Службени гласник

града Градишка”, број 5/19) Скупштина града Градишка на 2. редовној сједници одржаној 18.02.2021. године, д о н о с и

## ПРОГРАМ

### финансирања спорта на подручју града Градишка за 2021. годину

#### I - УВОД

Спорт као дјелатност од јавног интереса треба да испуни своју наглашену друштвену мисију, која поред такмичарског има важан васпитни, здравствени, културни, социјални и други садржај. Полазећи од значаја спорта за здравље нације, социјалну интеграцију, међународни престиж и афирмацију, национални понос, осјећање припадности, морал и друге вриједности од општег интереса, неопходно је да држава отвори нове перспективе развоја спорта, као и да учествује у стварању услова за развој спорта.

#### II - ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР

У циљу остваривања општег интереса града Градишка у области спорта, у Буџету града планирају се и намјенски обезбјеђују финансијска средства за ту област. Планирана средства за суфинансирање ове области за 2021. годину износе 412.000,00 КМ (ставка „Текући грантови спортским организацијама и удружењима“, конто 415200) и 5.000,00 КМ (ставка „Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско - рекреативних објеката“, конто 512000).

Програмом финансирања спорта на подручју града Градишка, а ради остварења општег интереса Града у свим подручјима у области спорта, планирани износ на ставки „Текући грантови спортским организацијама и удружењима“, намјенски се распоређује у сљедеће сегменте спорта:

Ред. бр.	Намјена средстава	% од укупно планираних средстава	Износ у КМ (годишње)
1.	Такмичарски спорт	83,01	342.000,00
2.	Школски спорт и спортска рекреација грађана	7,28	30.000,00
3.	Значајне спортске манифестације и активности за Град и РС	9,71	40.000,00
<b>Укупно:</b>		<b>100%</b>	<b>412.000,00</b>

Планирана финансијска средства намијењена за спорт распоредиће се корисницима (спортским организацијама) према Прегледу расподјеле финансијских средстава за спорт у 2021. години, који на основу Правилника о расподјели финансијских средстава за спорт на подручју града Градишка доноси Градоначелник.

Средства планирана у Буџету града за финансирање спорта у 2021. години, ради остварења општег интереса нашег града у овој области, према основним критеријима и намјени, усмјеравају се за сљедећа подручја спорта, и то:

### III - ФИНАНСИРАЊЕ ТАКМИЧАРСКОГ СПОРТА

Планирана средства за финансирање такмичарског спорта намјенски се обезбјеђују за рад и спортске активности спортских организација које се такмиче на турнирима и лигама Републике Српске и Босне и Херцеговине, а које организује Министарство породице, омладине и спорта Републике Српске и надлежни грански савези РС и БиХ.

Вредновање такмичарског спорта извршено је на основу сљедећих критерија:

1. Припадност приоритетној грани спорта,
2. Степен – ранг такмичења,
3. Традиција клуба и постигнути резултати,
4. Учешће клуба на званичним међународним такмичењима,
5. Стручни рад са млађим селекцијама, постигнути резултати и број чланова активних спортиста и
6. Коришћење и одржавање спортских објеката.

### Категоризација спортских организација Града Градишка

На основу досадашњих извјештаја о раду, планова и програма рада спортске

организације на подручју града Градишка разврставају се у пет група, и то:

#### 1. Прва група - ФУДБАЛ:

##### 1.1. Прва група "А":

- 1) Фудбалски клуб "Козара" Градишка (1. лига Фудбалског савеза РС), клуб од посебног интереса за град Градишка.

##### 1.2. Прва група „Б“:

- 1) ФК "Јединство" Жеравица и
- 2) ФК „Дубраве“ Дубраве (2. лига ФСРС - група "Запад").

##### 1.3. Прва група "В":

- 1) ФК "Лијевче" Нова Топола (Регионална лига ФСРС - група "Запад").

##### 1.4. Прва група "Г":

- 1) ФК "13 скојевки" Грбавци,
- 2) ФК "Слога-ДИПО" Горњи Подградци,
- 3) ФК "Торпедо" Церовљани,
- 4) ФК "Козара" Турјак,
- 5) ФК "Калеми" Требовљани,
- 6) ФК "ОФК Омладинац" Градишка,
- 7) ФК "Слобода" Доњи Подградци,
- 8) ФК "Бисери" Чатрња,
- 9) ФК "Ламинци" Ламинци,
- 10) ФК "Обрадовац" Градишка,
- 11) ФК "Борац" Машићи и
- 12) ФК "Полет" Елезагићи (Подручна фудбалска лига "Градишка").

##### 1.5. Прва група "Д":

- 1) ФК "Братство" Орахова,
- 2) ФК "Братство" Козинци,
- 3) ФК "Ратар" Стара Топола,
- 4) ФК "Романовци" Романовци,
- 5) ФК "Младост" Сеферовци и
- 6) ФК "Вилуси" Вилуси (Градска фудбалска лига „Градишка“).

#### 2. Друга група - КОШАРКА:

- 1) ЖКК "Козара" Градишка (1. женска лига РС),

- 2) ОКК "Козара" Градишка (2. лига РС - група "Запад"),
- 3) КК "Лијевче" Нова Топола (2. лига РС - група "Запад") и
- 4) УРПК „Старс“/ „Старс баскет“ Градишка (2. лига РС - група "Запад").

### 3. Трећа група - ОДБОЈКА:

- 1) ОК "Градишка" Градишка (1. лига РС),
- 2) ЖОК "Козара" Градишка (2. женска лига РС – група „2“) и
- 3) ЖОК "Градишка" Градишка (2. женска лига РС - група „2“).

### 4. Четврта група - РУКОМЕТ:

- 1) ОРК "Козара" (1. мушка лига РС).

### 5. Пета група - ОСТАЛИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ:

- 1) Куглашки клуб "Козара" Градишка (Премијер лига БиХ - женска екипа и 1. лига РС - мушка екипа),
- 2) Куглашки клуб "Лијевче" Нова Топола (1. лига РС),
- 3) Куглашки клуб „Посавина“ Градишка (1. лига РС),
- 4) Шаховски клуб "Козара" Градишка (1. лига РС),
- 5) Шаховски клуб "Лијевче" Нова Топола (1. лига РС),
- 6) Шаховски клуб "Поткозарје" Горњи Подградци (2. лига РС),
- 7) Клуб малог фудбала "Козара" Градишка (2. лига РС - група "Запад"),
- 8) Карате клуб "Соко" Градишка,
- 9) Клуб борилачких вјештина "Нитен" Градишка,
- 10) Џиу-џицу клуб "Самурај" Градишка,
- 11) Карате клуб "Сенсеи карате до" Нова Топола,
- 12) Клуб слободне борбе „ММА Донскои“ Градишка,
- 13) Кајак кану клуб "Сава" Градишка,
- 14) Кошаркашки клуб "Топбаскет" Нова Топола (омладинске лиге),
- 15) Кошаркашки клуб инвалида "Козара" Градишка,
- 16) Фудбалски клуб "Старс" Градишка (млађе селекције),

- 17) Планинарско спортско друштво "Патрија" Градишка,
- 18) Центар за подводне активности "Свети Никола" Градишка,
- 19) Клуб реалног аикидо-а „Градишка“ Градишка,
- 20) УГ „Атлетско рекреативни клуб“ Градишка,
- 21) Спортско риболовно друштво „Амур“ Градишка и
- 22) Остале спортске организације (клубови, удружења и савези) биће суфинансиране ако буду организовале значајне спортске манифестације или манифестације спортско-рекреативног типа.

Финансијска средства за такмичарски спорт распоређују се на сљедећи начин:

Фудбалском клубу "Козара", клубу од посебног интереса за град Градишка, од укупно планираних средстава за такмичарски спорт издваја се износ од 100.000,00 КМ, а остатак се распоређује, како слиједи:

Ред. бр. групе	Средства за такмичарски спорт	% од укупно планираних средстава за спорт	Износ у КМ (годишње)
1.	Фудбал	45,66	110.500,00
2.	Кошарка	14,05	34.000,00
3.	Одбојка	14,05	34.000,00
4.	Рукомет	4,88	11.800,00
5.	Остали спортски клубови	21,36	51.700,00
<b>Укупно:</b>		<b>100%</b>	<b>242.000,00</b>

Финансирање такмичарског спорта и расподјела средстава спортским организацијама врши се према Прегледу расподјеле финансијских средстава за спорт у 2021. години, који доноси Градоначелник.

Оснивачи спортског удружења дужни су обезбиједити средства потребна за почетак рада спортског удружења.

Новоформиран и обновљени спортски клубови и спортска удружења могу се уврстити као корисници Буџета, тек двије године након оснивања и почетка дјеловања.

#### **IV - ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛСКИХ СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ ОМЛАДИНЕ, ИНВАЛИДА, РАДНИКА И ДРУГИХ ГРАЂАНА**

Ради остваривања општег интереса Града у области спорта планирана су финансијска средства за учешће у финансирању рекреативног спорта и шко-лских спортских такмичења, чиме се подстиче масовност у спорту и рекреативне активности омладине и грађана.

Улагањем у овом подручју спорта, обезбјеђује се развој физичких способности и стицање спортских и радних навика код школске омладине, као и очување физичких способности код радника, инвалидних лица и других грађана.

У оквиру Малих олимпијских игара Републике Српске у 2021. години организоваће се, на градском нивоу, Лига такмичења у кошарци и одбојци основних школа за дјевојчице и дјечаке. Такмичења у малом фудбалу и рукомету одржаће се турнирски. Школска такмичења средњих школа одвијаће се турнирским системом. За ову намјену финансираће се трошкови лига и турнира, као и трошкови превоза градских првака на регионална првенства и

републичка финала Малих олимпијских игара Републике Српске.

У овом сегменту спорта (IV) планирано је дјеломично финансирање за учествовање и организовање сљедећих спортских манифестација:

- Бициклијада “Градишка 2021“, Градишка,
- Улична кошарка “Горњи Подградци 2021“, Горњи Подградци,
- Улична кошарка “Нова Топола 2021“, Нова Топола,
- Турнир у кошарци, Нова Топола,
- Турнир у малом фудбалу “Браво 2021“, Градишка,
- Турнир у малом фудбалу “Крушкик 2021“, Градишка – Крушкик,
- Турнир у малом фудбалу „Градишка – Сточара 2021“, Градишка,
- Турнир у малом фудбалу, Нова Топола,
- Турнир у малом фудбалу, Турјак,
- Турнир у малом фудбалу, Чатрња,
- Турнир у одбојци на пијеску “Подградци 2021“ Горњи Подградци,
- Светосавски турнир у стоном тенису, Доњи Подградци,
- Светосавски шаховски турнир “Горњи Подградци 2021“, Горњи Подградци,
- Меморијални шаховски турнир “Свето Гускић“ Доњи Подградци,
- Меморијални шаховски турнир, Крајишник,
- Меморијални шаховски турнир „Прим. др. Ремзо Сухоњић“ Градишка,
- Видовдански турнир у малом фудбалу, Горњи Подградци,
- Регионално такмичење у голбалу, Градишка,
- Регионално такмичење у говорном пикаду, Градишка,
- Лига такмичења основних школа у кошарци и одбојци на нивоу града, град Градишка,



- Друга школска спортска такмичења у оквиру Малих олимпијских игара РС и
- Друге рекреативне манифестације.

## **V - ФИНАНСИРАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ СПОРТСКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА И АКТИВНОСТИ ЗА ГРАД И РЕПУБЛИКУ СРПСКУ**

Остварајући општи интерес у области спорта, планирају се средства за финансирање спортских манифестација значајних за Град Градишка и РС, као што су:

- Избор најбољих спортиста Града за 2021. годину, Градишка,
- Избор најбољих фудбалера Градског фудбалског савеза у 2021. години, Градишка,
- Финале Купа Градског фудбалског савеза Градишка, Градишка,
- Међународни турнир у уличној кошарци “Streetball 3x3 Gradiška 2021“, Градишка,
- Међународни женски куглашки турнир „Градишка јесен 2021“, Градишка,
- Међународни женски одбојкашки турнир “Градишка јесен 2021“, Градишка,
- Међународни фудбалски турнир “Козара 2021“, Градишка,
- Међународни фудбалски турнир пионира “Велимир Вељо Сомболац 2021“, Градишка,
- Међународни фудбалски турнир за дјечаке “Старс Куп 2021“ Градишка - Брестовчина,
- Међународно такмичење у кајаку и кануу на мирним водама, Градишка,
- Међународни турнир у одбојци на пијеску, Градишка,
- Турнир у циу-цицу „Градишка опен 2021“, Градишка,
- Бајрамски турнир у шаху, Лисковац,
- Градишки полумаратон 2021., Градишка
- „Коњичке игре“ на хиподрому, Градишка,
- Меморијални фудбалски турнир “Миленко Чолаковић - Чоле“, Г. Подградци,
- Меморијални фудбалски турнир “Драго Ковачевић“, Жеравица,
- Меморијални фудбалски турнир “Томаш - Бабић” Елезагићи,
- Меморијални фудбалски турнир „Младен Стојановић - Лаја“ Брестовчина,
- Меморијални фудбалски турнир “Да се не заборави” Козинци,
- Меморијални фудбалски турнир “Остоја Малешевић” Грбавци,
- Меморијални фудбалски турнир „Бокови 92“, Бок Јанковац,
- Меморијални фудбалски турнир „Војислав Кочић“, Стара Топола,
- Меморијални фудбалски турнир, Дубраве,
- Меморијални фудбалски турнир у малом фудбалу „Србобран 1995“, Ровине,
- Регионални Куп градова у риболову “Градишка јесен 2021“, Градишка,
- Награђивање спортских организација за постигнуте резултате и
- Остале значајне манифестације и дјелатности (трошкови спортских дворана, турнири, трке, кампови, стручно усавршавање тренера, одржавање спортских објеката, набавка спортске опреме и др.),

Финансијска средства одобравају се и дозначавају спортским организацијама и другим организаторима спортских манифестација на њихове жиро-рачуне у виду помоћи и учешћа Града у организовању истих.

## **VI - СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА**

Ради остваривања општег интереса Града у области спорта планирана су финансијска средства за учешће у финансирању изградње, одржавања, коришћења и опремања спортских објеката у износу од 5.000,00 КМ.

Улагањем у овом подручју спорта, подстиче се масовност у спорту и квалитет тренинга и такмичења, као и повећање броја посјетилаца на спортским манифе-стацијама.

Расподјела средстава намијењених за суфинансирање изградње и опремање спортских објеката врши се на основу захтјева спортских клубова који конкуришу за додјелу средстава.

## VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Контролу утрошка одобрених средстава вршиће Одјељење за друштвене дјелатности и Одјељење за финансије Градске управе града Градишка.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-38/21

Датум: 18.02.2021. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 53. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), чл. 39 и 82 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и чл. 36 и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.02.2021. године, донијела је

## ПРОГРАМ

### МЈЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ, ЕЛИМИНАЦИЈУ И ЕРАДИКАЦИЈУ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ГРАДИШКА ЗА 2021. ГОДИНУ

## I

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Чланом 3. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20) прописана је обавеза планирања, предузимања и провођења мјера за спречавање исузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести јединицама локалне самоуправе и њеним органима, здравственим и другим установама, предузећима и другим правним и физичким лицима.

У спровођењу превентивних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести људи, Скупштина града преко својих органа, као и здравствене и друге установе, предузећа и друга правна и физичка лица, усмјериће активности нарочито на спровођењу општих, посебних, ванредних и осталих мјера.

Стручно спровођење превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће Институт за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука и ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка, а контролу спровођења превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће здравствени инспектори и инспектори за храну града Градишка.

## II

### МЈЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

#### 1. Опште мјере за заштиту од заразних болести

1) Обезбјеђење санитарно техничких услова за одржавање личне и опште хигијене и уклањање отпадних материја у домаћинству на приватном посједу, у објектима у којима се обавља пословна дјелатност и у њиховој околини, средствима саобраћаја и свим мјестима јавног окупљања

Правна лица и предузетници, привредна друштва, установе и власници приватних посједа дужни су у својим објектима и њиховој околини обезбиједити санитарно-техничке услове за одржавање личне и опште хигијене, те уклањати отпадне материје на начин који не угрожава здравље људи.

2) Обезбјеђење здравствено исправне воде намијењене за пиће, Извршиоци ове мјере су КП „Водовод“ а.д. Градишка, Институт за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука и Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка.

Мјеру треба спроводити континуирано током 2021. године, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности воде за пиће према Плану превентивних мјера заштите становништва на подручју града Градишка за 2021. годину

Средства за спровођење контроле воде из јавних водних објеката (школски водни објекти, бунари и извори) обезбиједиће се из буџета Града Градишка, а средства за анализе воде градског водовода обезбијеђује КП „Водовод“ а.д. Градишка према Уговору сачињеном између КП „Водовод“ а.д. Градишка и Института за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука.

3) Обезбијеђење микробиолошке исправности хране и предмета опште употребе као и чистоће опреме, уређаја радне одјеће, радних површина и руку радника који раде у производњи и промету тих производа

Ову мјеру дужни су спроводити сви субјекти који се баве производњом и прометом хране и предмета опште употребе.

Задатак је трајан, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности хране и предмета опште употребе у производњи и промету.

Средства обезбијеђују субјекти који послују са храном и предметима опште

употребе, а у случају појаве тровања вршиће се циљна испитивања.

За циљна испитивања у случају тровања средства се обезбјеђују из буџета Града Градишка.

4) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама, насељеним мјестима, објектима за снабдијевање водом за пиће, објектима за прои-зводњу и промет хране и предмета опште употребе, те сировина за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објектима и просторијама за одлагање отпадних материја, објектима здравствених установа, објектима и средствима јавног саобраћаја, стамбеним објектима и двориштима, мјестима јавног окупљања и задржавања људи и осталим објектима привредних друштава и других правних и физичких лица.

-Превентивна дезинфекција

Извршилац превентивне дезинфекције је Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка, а односи се на дезинфекцију јавних водних објеката (дезинфекција локалних водовода, локалних водоопскрбних објеката, дезинфекција просторија школских и предшколских установа).

-Превентивна дератизација

Извршилац систематске дератизације је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе које испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), Правилником о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18) и Правилником о условима и поступку за утврђивање услова који се односе на кадар, простор и опрему и о висини трошкова за утврђивање испуњености услова за овлашћеног извођача („Службени гласник Републике Српске“ број 118/18).

Систематска дератизација обухвата:

- индивидуална домаћинства,
- стамбени фонд,
- предшколске, школске и вјерске установе,
- јавне зелене површине,
- обале ријека,
- канализациону мрежу,
- привредне

субјекте(предузећа, угоститељске, занатске и трговачке радње)

Рокови за спровођење дератизације су април/мај и октобар/новембар 2020. године.

Средства за спровођење ове мјере обезбијеђују корисници услуга и јединице локалне самоуправе.

5) Обезбијеђивање резерви лијекова, дезинфекционих средстава, заштитних и других медицинских средстава и опреме за употребу у случају избијања епидемија.

6) Уклањање људских и животињских излучевина, лешева, органа и ткива, отпадних вода и других отпадних материја на начин и под условима који не угрожавају здравље становништва, изворишта воде за пиће и животну средину

Ова мјера спроводи се према плану који је дужна донијети јединица локалне самоуправе.

## 2. Посебне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести су:

1) Епидемиолошки надзор те здравствено образовање и континуирано инфо-рмисање запослених радника, пацијената и становништва о кретању заразних болести, карактеристикама појединих болести, мјерама заштите и тренутној епидемиолошкој ситуацији.

2) Санитарни надзор над лицима запосленим на одређеним пословима и посебну едукацију тих лица,

Ради спречавања преношења заразних болести под санитарни надзор стављају се лица која раде:

-у производњи, преради и промету храном,

- на одржавању система за снабдијевање становништва водом за пиће,

- у производњи козметичких средстава,

- на пословима рада са дјецом предшколског узраста у области образовања и васпитања ученичког стандарда

- у играоницама,

- на пружању услуге његе и уљепшавања лица и тијела

- на пословима производње, паковања и издавања лијекова и медицинских средстава,

-здравствени радници, здравствени сарадници и други радници који раде у организационој јединици здравствене установе или здравственој установи која пружа здравствене услуге у одређеним областима.

-лица која обављају практичну наставу на горе наведеним пословима

Извршиоци ове мјере су Домови здравља и Институт за јавно здравство Републике Српске.

Средства обезбијеђују предузетници и предузећа за санитарни преглед запослених који се обавља сваких 6 мјесеци.

Посебна едукација за стицање основних знања о хигијени животне и радне средине, хигијени животних намирница, хигијени исхране, личној хигијени, о заразним и паразитарним болестима и за стицање основних знања из правних прописа који регулишу област заштите становништва од заразних болести се спроводи над лицима која су стављена под здравствени надзор тј. лица која у својим пословима и радним задацима долазе у контакт са животним намирницама и предметима опште употребе или која пружају хигијенске услуге другим лицима.

Извршиоци ове мјере су Домови здравља и Институт за јавно здравство Републике Српске

Средства за спровођење ове мјере обезбијеђује послодавац, а едукација запослених је обавезна сваке 4 године.

3) Епидемиолошко истраживање на терену ради раног откривања извора и путева преношења заразних болести, откривање лица која су била изложена примарном извору заразе и у контакту са обољелим лицима као и здравствени надзор над тим лицима,

4) Лабораторијско испитивање и брзу дијагностику заразног обољења, те верификацију узрочника заразне болести у референтном центру за микробиолошка лабораторијска испитивања узрочника заразне болести.

5) Мјере карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, у складу са препорукама Института.

6) Обезбјеђење посебних услова за смјештај лица у изолацији и њихово лијечење у здравственој установи као и превоз санитарним возилом тих лица.

7) Евиденцију, пријављивање, обавјештавање и достављање извјештаја Институту о заразним болестима,

8) Имунизацију и хемопрофилаксу против заразних болести,

9) Тестирање крви, ткива, ћелија, органа и другог хуманог материјала код добровољних давалаца крви,

10) Спровођење организационих, техничких, дијагностичких, терапевтских, хигијенских и других мјера за спречавање и сузбијање интрахоспиталних инфекција у здравственим установама

11) Адекватно управљање медицинским отпадом

12) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације у току и након завршетка заразне болести.

13) здравствени надзор над лицима која носе узрочнике одређених заразних болести и над путницима у међународном саобраћају који долазе из

подручја зараженог или угроженог посебно опасном заразном болешћу, колером или маларијом.

14) Безбиједан транспорт инфективног биолошког материјала.

Све напријед наведене мјере спроводе здравствене установе.

### **3) Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести**

Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести спроводе се у ситуацији у којој долази до угрожавања безбједности и здравља људи, постојањем непосредне опасности за масовно преношење заразне болести.

Ванредне мјере обухватају:

1) ограничење кретања у зараженом и угроженом подручју, и стављање под здравствени надзор лица које је било у контакту са зараженим лицем.

2) ограничење или забрана промета поједине или свих врста робе и средстава на одређеном подручју,

3) престанак рада васпитно-образовних установа и забрану окупљања на јавним мјестима,

4) увођење обавезног ангажовања запослених у здравственим установама и других грађана на отклањању посљедица настале ситуације

5) ванредну вакцинацију, односно хемопрофилаксу,

6) изолацију обољелих у кућним условима или другом адаптираном објекту када због масовног оболијевања није могућа изолација у здравственој установи.

7) уступање и адаптација других објеката и ангажовање потребних средстава и опреме за потребе здравствене службе.

8) успостављање карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, те у складу са препорукама и друге мјере које природа

болести налаже, односно мјере које предложи Свјетска здравствена организација

9) информисање јавности о актуелној епидемиолошкој ситуацији. постојећим ресурсима, мјерама које се предузимају и које треба да предузму грађани.

У циљу спровођења заштите становништва од заразне болести Министарство за заштиту здравља и социјалну заштиту, на приједлог Института доноси годишњи Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести за подручје Републике. Скупштине јединице локалне самоуправе доносе властите Програме за своје подручје, којим се обезбјеђују средства и извршиоци. рокови извршења и врше надзор спровођењем мјера.

Трошкови спровођења мјера у случају проглашења епидемије за подручје јединице локалне самоуправе финансирају се из буџета јединица локалне самоуправе.

#### **4) Остале мјере за спречавање и сузбијање заразних болести**

1) Сахрањивање, ексхумација и превоз умрлих лица мора се вршити на начин који онемогућава ширење заразне болести

2) Превоз умрлих лица врше правна лица или предузетници регистровани за обављање те дјелатности намјенским возилом.

3) Превоз умрлих у међународном саобраћају може се вршити и средствима јавног превоза, у складу са међународним прописима.

4) У случају смрти посебно опасне заразне болести, опремање умрлог лица обавља се у здравственој установи у којој је лице умрло.

Ексхумација се врши уз рјешење-сагласност здравственог инспектора, а трошкове сноси подносилац захтјева за ексхумацију.

Сахрањивање умрлих лица се може вршити само на мјестима одређеним за сахрањивање.

### **III**

#### **СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА**

Ради ефикасније стручне примјене прописаних и других мјера превентивне здравствене заштите становништва од заразних болести, здравствене службе морају:

- Бити оспособљене за рано отклањање извора заразе и путева преношења заразе.
- Лабораторијско испитивање узрочника заразних болести, односно епидемија заразних болести.
- Обезбиједити довољне резерве вакцина за болести које подлијежу обавезној имунизацији.

О спровођењу овог Програма стараће се здравствена инспекција и инспекција за храну уз овлашћење Инспектората.

Према овом Програму сачиниће се План превентивне заштите становништва од заразних болести на подручју града Градишка за 2021. годину.

### **IV**

#### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-56/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 16. став (1) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник

Републике Српске", број 90/17, 42/20 и 98/20), чл. 39. став (2) тачка 9) и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и чл. 36. став (2) тачка 9) и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.02.2021. године, д о н и ј е л а ј е

## **ПРОГРАМ**

### **мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације за подручје града Градишка за 2021. годину**

#### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

У складу са чланом 7. став (3) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), заштита становништва од заразних болести врши се спровођењем општих, посебних, ванредних и осталих мјера за спречавање и сузбијање заразних болести. Опште мјере за спречавање и сузбијање заразних болести спроводе се континуирано, а обухватају између осталог спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД) на јавним површинама, насељеним мјестима, објектима за снабдијевање водом за пиће, објектима за производњу и промет хране и предмета опште употребе, те сировина за њихову производњу, односно средствима намијењеним за њихов превоз, објектима и просторима за одлагање отпадних материја, објектима здравствених установа, објектима и средствима јавног саобраћаја, стамбеним објектима и двориштима, мјестима јавног окупљања и задржавања људи и осталим објектима привредних друштава, других правних и физичких лица.

Систематска превентивна ДДД као општа мјера за спречавање и сузбијање заразних болести спроводи се у циљу осигурања здравља становништва,

уклањања узрочника заразних болести и извора заразе, смањења могућности преношења обољења, те унапређења хигијенских услова живота становништва.

ДДД подразумијева сложене пажљиво планиране мјере уништавања микроорганизама, те сузбијања штетних инсеката и штетних глодара са коначним циљем постизања смањења, заустављања раста и размножавања или потпуног уклањања присуства микроорганизама, штетних инсеката и штетних глодара.

Основни носиоци целокупне заштите у објектима су:

- Одржавање хигијене површина и простора;
- Санација површина и простора;
- Отклањање услова за раст и размножавање микроорганизама, те отклањање извора хране и заклона који погодују размножавању штетних инсеката и штетних глодара;
- Спровођење потребних грађевинско-техничких захвата којима ће се створити неповољни услови за улажење, задржавање и размножавање штетних инсеката и штетних глодара;
- Примјена физикалних мјера;
- Спровођење оптималних микроклиматских услова;
- Употреба ултразвучних апарата на мјестима гдје је то прихватљиво;
- Примјена биоцида који дјелују на циљану контаминирану тј. инфицирану површину односно на одређене микроорганизме, штетне инсекте и глодаре.

#### **2. Спровођење мјера ДДД**

Обавезна превентивна ДДД као општа мјера заштите становништва од заразних болести спроводи се у складу са Правилником о начину обављања

дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18) и Правилником о условима и поступку за утврђивање услова који се односе на кадар, простор и опрему и о висини трошкова за утврђивање испуњености услова за овлашћеног извођача („Службени гласник Републике Српске“ број 118/18).

Обавезну ДДД током цијеле године спроводе здравствене установе и друга правна лица, ако за обављање те дјелатности имају рјешење министра здравља и социјалне заштите Републике Српске.

Током спровођења обавезне превентивне ДДД за сваку врсту и у сваком поступку извођач је обавезан израдити:

1. Преглед површина и простора, и то:
  - одредити стање површина и простора у односу на онечишћење микрооргани-змима и присутност штетних инсеката и штетних глодара,
  - утврдити степен инфестације и насталу штету,
  - одредити врсту узрочника штете и одредити мјере са којима ће се смањити, зауставити размиожавање или потпуно уклонити присуство мокроорганизама, штетних инсеката и штетних глодара,
  - утврдити „критичне тачке“, односно еколошке нише, хранилишта и настале штете.
2. Израдити документацију:
  - написати препоруке и приједлог за спровођење врсте мјера обавезне превентивне ДДД,
  - написати препоруке за мјере санације околине и на критичним тачкама,
  - написати препоруке за едукацију (написати и подијелити

упутства и летке).

3. Урадити План спровођења мјера обавезне ДДД који треба да садржи:
  - опис мјере која се спроводи,
  - детаљно разрађен просторни распоред рада и рокове обављања мјера,
  - начин обраде површина, простора или објеката примјеном једне или више мјера,
  - мјере опреза, заштиту особља, простора, објеката и околине,
  - приједлог додатних мјера за извршење поправки у току спровођења мјера
  - обавезне превентивне ДДД (допунска обрада или промјена мјере),
  - попис улица, објеката или простора у којима се мјера спроводи,
  - вријеме почетка и завршетка,
  - начин обавјештавања грађана, здравствене службе, санитарне инспекције и других,
  - попис радника у екипама,
  - средства и опрема која ће се користити, те опис технолошке примјене,
  - спроведене мјере заштите околине.

План спровођења (Оперативни план) се прије извршења подноси на сагласност Јавној здравственој установи Институту за јавно здравство (у даљем тексту: Институт) Према члану 16. став (3) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), јединица локалне управе дужна ја да о свом трошку прибави сагласност Института на План систематске превентивне дезинсекције и дератизације, а висину и начин плаћања трошкова давања сагласности доноси посебном одлуком Управни Одбор Института. План спровођења на који је дата сагласност



Института, се обавезно доставља локалној здравственој инспекцији.

Извођачи обавезне ДДД дужни су на вријеме обавијести становништво и друге субјекте о времену, мјесту и начину спровођења обавезне превентивне ДДД, издати писмена упутства о општим и посебним мјерама заштите и безбједности (сигурности) за становништво и раднике који обављају ДДД.

У складу са Законом о заштити становништва од заразних болести, правна и физичка лица која су корисници објеката под санитарним надзором обавезна су омогућити спровођење обавезне превентивне ДДД као опште мјере за спречавање и сузбијање заразних болести. Свако онемогућавање спровођења обавезне превентивне ДДД као опште мјере треба се кажњавати у складу са казним одредбама Закона о заштити становништва од заразних болести.

Контролу и евалуацију спровођења систематске превентивне ДДД врши Институт- Закон о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), члан 16. став (5).

Према важећем Закону о заштити становништва од заразних болести члан 16. став (6) овлашћени извођач ДДД послова дужан је да од Института, о свом трошку прибави оцјену успјешности извршене систематске дезинсекције и дератизације. Висину трошкова и начин плаћања утврђује Управни одбор Института.

### 3. Ситуација и потребе

Штетни инсекти и штетни глодари чије је систематско сузбијање од јавно здравствене важности за Републику Српску су:

#### а) Преносиоци узрочника заразних болести

- Комарци, чији је епидемиолошки значај у томе што могу бити преносиоци узрочника маларије, денге, жуте грознице, арбовирусних грозница и филиријазе;
- Муве, које могу преносити узрочнике салмонелоза, шигелоза, ентеровирусне, вирусне хепатитиса А, јајашца цријевних паразита;
- Буве, које имају епидемиолошки значај као преносиоци узрочника туларемије, хеморагичне грознице са бубрежним синдромом, муриног пјегавца, руралне и урбане куге, као узрочници алергијског дерматитиса;
- Флебтоми (невиди) имају епидемиолошки значај као преносиоци папатачи грознице и кожне и висцералне лажшманијазе.

#### б) Механички преносиоци микроорганизама и узрочници алергијских реакција

- Жохари (буба швабе, бубе руси), који су механички преносиоци узрочника гастроинтестиналних инфекција, дизентерије, трбушног тифуса и узрочника многих других заразних болести. Њихова присутност у просторијама у којима се припрема или чува храна омогућава им контакт са вехикулумом преко којих инфективне агенсе могу пренијети на човјека.

Мрави су такође механички преносиоци низа патогених бактерија, посебно у болницама (фараонски мрав). Остале врсте нису епидемиолошки значајне.

**в) Штетни глодари**

- црни пацов (*Rattus rattus*),
- пацов плодојед (*Rattus rattus var. frugivorus*),
- александријски пацов (*Rattus rattus var. alexandrinus*),
- сиви пацов или пацов селац (*Rattus norvegicus*),
- кућни миш (*Mus musculus domesticus*),
- други штетни глодари (пољски миш, волухарица).

Епидемиолошки значај: Штетни глодари су резервоари и/или преносиоци узрочника читавог низа заразних болести као што су: куга, вирусне хеморагичне грознице, хеморагична грозница са бубрежним синдромом, лептоспироза, туларемија, мурина пјегавац, токсоплазмоза, лајшманијаза, самонелозе, трихинелоза, трипаносомијаза, болест пацовског угриза (*Sodoku*), бјеснило итд.

**4. Сврха Програма мјера**

Програм мјера заштите становништва од заразних болести који предлаже Институт израђује се као општи Програм на основу којег се израђује детаљно разрађени Програм спровођења превентивне ДДД са свим карактеристикама подручја, те биологије и етиологије штетних инсеката и глодара специфичних за одређено географско подручје.

Поштујући све елементе из усвојеног Програма мјера за Републику Српску, трајно и успјешно сузбијање микроорганизама, штетних инсеката и штетних глодара у објектима под санитарним надзором увијек се обавезно треба спроводити у три основна корака:

- фаза систематског биљежења свих објеката под санитарним надзором у сврху утврђивања почетног степена инфестације и услова који је подржавају,
- фаза интензивног спровођења мјера ДДД утврђених инфестација, исправљање недостатака у санитацији и околини и провјера постигнутих резултата,
- фаза одржавања како би се осигурала трајност постигнутих резултата уз сталан увид и систематско праћење (мониторинг), те анкета корисника ДДД мјера ради евалуације интервенције.

**5. Општи нацрт спровођења Програма мјера ДДД**

Рокови и динамика превентивних мјера ДДД као општих мјера за поједине објекте под санитарним надзором су одређени, ради одржавања степена инфестација на оптималном нивоу, а они као што видимо у табели бр. 1. су сљедећи:

**Табела број 1, Рокови и динамика превентивних мјера ДДД као општих мјера за поједине објекте под санитарним надзором**

<b>Врста објекта под санитарним надзором</b>	<b>Рокови спровођења обавезне превентивне дезинфекције</b>	<b>Рокови спровођења обавезне превентивне дезинсекције</b>	<b>Рокови спровођења обавезне дератизације</b>
Објекти за снабдијевање водом за пиће	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 х свака 2 мјесеца)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње)
Објекти за производњу и промет намирница и предмета опште употребе, те сировине за њихову производњу односно превозна средства	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 х свака 2 мјесеца)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње)
Објекти односно простори за уклањање отпадних вода и других отпадних материја	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 х мјесечно)	1 х свака 3 мјесеца, а канализација 1 х годишње	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње)
Објекти здравствених установа државног и приватног сектора	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 х свака 2 мјесеца)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње)
Васпитно-образовни објекти	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 х свака 2 мјесеца)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње)
Стамбени објекти (стубишта, подруми, лифтови, вентилацијски системи, поткровља) и дворишта.	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње)
Остали објекти (радне просторије, радне површине, средства рада и др.) привредних друштава и других правних као и физичких лица.	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 х свака 2 мјесеца)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње).

Напомена: Епидемиолошке индикације утврђује Институт и Републичка здравствена инспекција у циљу континуираног надзора над појавом и ширењем заразних болести.

Прије почетка обављања дезинфекције и дезинсекције у објектима у којима се налазе намирнице, треба заштити намирнице од могућег онечишћења, као и примијенити биоциде који не остављају мирисе на прехранбеним производима.

При обављању дератизације у просторима у којима се обавља производња или промет намирница, отровне меке треба поставити у посебно заштићене, затворене и означене кутије уз вођење евиденције о шеми постављања, да би се намирнице заштитиле од случајног или намјерног онечишћења.

Ако се дератизација обавља у објектима у којима се налазе расуте намирнице, треба сакунити остатке мека након спровођења поступка дератизације.

## ДЕЗИНФЕКЦИЈА

Превентивна дезинфекција као општа мјера подразумијева механичке, физичке и хемијске мјере које се спроводе у свим објектима јавне намјене који подлијежу санитарном надзору. Превентивна дезинфекција као општа мјера спроводи се према утврђеном плану, а посебно прије прве употребе објекта јавне намјене или након дужег некоришћења, а прије поновне употребе. Објекти јавне намјене под санитарним надзором у којима је спроведена обавезна превентивна дезинфекција као општа мјера могу се поново употребљавати након издане потврде о микробиолошкој чистоћи коју издаје овлаштена установа.

Обавезна превентивна дезинфекција као посебна мјера подразумијева механичке, физичке и хемијске мјере које се спроводе на површинама, просторима и објектима који подлијежу санитарном надзору, а предузимају се у ванредним ситуацијама:

- ако настану услови или се повећа ризик преношења заразних болести на основу епидемиолошких индикација,
- ако су у санитарном надзору одређене неправилности у одржавању површина,
- простора или објеката које погодују развоју микроорганизама,
- током елементарних непогода,
- током излива канализације,
- током масовних скупова,
- током пролијевања или расипа инфективног материјала, током збрињавања инфективног отпада.

## ДЕЗИНСЕКЦИЈА

Превентивна систематска дезинсекција као општа мјера подразумијева механичке, физичке, биолошке и хемијске мјере које се спроводе са циљем: спречавања задржавања и размножавања штетних инсеката, смањења популације штетних инсеката, те одржавања популације штетних инсеката на биолошки прихватљивом минимуму ради осигурања квалитетних хигијенских и санитарно-техничких услова,

Обавезна противепидемијска дезинсекција као посебна мјера подразумијева механичке, физичке, биолошке и хемијске мјере. Обавезна превентивна дезинсекција као посебна мјера спроводи се на површинама, просторима или објектима који подлијежу санитарном надзору, а предузима се у ванредним ситуацијама:

- ако постоји повећан ризик преношења заразних болести које преносе штетни инсекти
- на основу епидемиолошких индикација,
- ако популација штетних инсеката пређе праг штетности,

- ако се одреди штета на залихама хране настала дјеловањем штетних инсеката,
- ако су у санитарном надзору уочене неправилности у одржавању објеката које погодују развоју штетних инсеката,
- током елементарних непогода и
- током масовних скупова, спортских и осталих манифестација.

### **Чланконошци (Arthropoda), начин сузбијања**

#### **Комарци и невиди (флеботоми)**

Сузбијање комараца као и других вектора заразних болести треба радити плански, организовано и дугорочно, Ефикасно сузбијање комараца је вишегодишњи организовани непрекидни програм сузбијања, који између осталог подразумева мјере узорковања и процјене бројности популације комараца, те на основу спознаје ових и других релевантних фактора и њихово сузбијање. Сузбијање комараца спроводи се као превентивна мјера у складу са Програмом мјера, У Републици Српској је присутно педесетак врста комараца од којих су најавжније *Anopheles*, *Aedes* и *Culex*, а њихова заступљеност је различита зависно од географског подручја, климатских, екобиолошких и других услова. Институт би требао континуирано током године прикупљати податке о присуству комараца у Републици Српској, односно спроводити организовани мониторинг.

Методом мониторинга одраслих комараца требала би се изградити база података која мора садржавати:

- врсту комараца и њихова легла,
- тренутну бројност и сезонску динамику узимајући у обзир географске карактеристике мониторираног подручја, те еколошке факторе као што су падавине, водостај ријека,

температура, влажност ваздуха итд,

- евиденцију те картографисање легла комараца, као и свих стајаћих вода, те ретенција воде у којима је могућ развој комараца,
- процјену потреба за сузбијањем,
- дојаве грађана о присуству комараца,
- оцјену евентуалних здравствених посљедица на становништво.

Сузбијање комараца спроводи се на три нивоа, водећи сталну бригу о очувању биолошке разноликости подручја (биодиверзитет):

1. Поступци санације који се базирају на систематском уклањању или смањивању услова за развој и размножавање и уклањање еколошких ниша на подручјима провођења програма сузбијања. У том смислу систематски се прати и билјежи катастар видљивих и скривених вода-легла стадијума ларви помоћу различитих поступака санације затрпавање, повећање проточности стајаћих вода, уклањање чврстог отпада погодног за накопљање воде), те се стручним упутствима код локалног становништва настоје уклонити сва могућа мјеста њиховог задржавања до прихватљивог нивоа;
2. Биолошке мјере сузбијања:
  - а) Постићи ефикасно сузбијање увођењем гдје је то могуће предатора ларви комараца рибице Гамбусиа афинис у различите сталне водене накупине (локве, баре, стајанице), што доприноси очувању човјекове околине те биолошке разноликости;
  - б) Примјеном биоцидних орепарата на бази *Bacillus thuringiensis* var. *Israelensis* у течном облику, облику гранула, прашка или споро отпуштајућих брикета, ручном примјеном или поступцима прскања или гранулисања са возила, чамаца или хеликоптера, динамиком

извођења сваке 3 седмице у сезони без икакве штете за нециљне врсте у чистим или обраслим водама;

### 3. Хемијске мјере сузбијања:

а) Примјеном регуалтора раста у облику течности, гранула или споро отпуштајућих брикета без штета за нециљне врсте у чистим водама;

б) Примјеном инсектицидних ларвицида у облику растворљивих прашака, текућина, гранула или компреса, за обраду различитих водених накупина и рецепијената (локве, дренажни канали, баре, стајанице), мочварно тло, поплављене ливаде, противпожарни резервоари воде, канализациони отвори, таложници канализационог система, те септичке јаме, зависно о проточности сваке 3-4 седмице примјеном прскалица, гранулатора или ручно из возила, чамаца или пјешке према упутству произвођача, те врсти, намјени, степену загађености и дубини водених површина. Сваки водоспремник или стајаћа вода која стоји 10-ак дана може представљати легло ларви комараца. Систематске ларвицидне мјере сузбијања су ефикасније у односу на бројност популације и еколошки су прихватљивије у смислу очувања биолошке разноликости корисне фауне у односу на адултицидни третман.

в) Адултицидни третман - то је метода избора у складу са процјеном епидемиолошке службе Института у случајевима систематског сузбијања комараца, као допуне ларвицидном третману. Проводи се поступцима:

- резидуалног прскања (запрашивање) затворених простора,
- хладног замагљивања са земље при чему су еколошки најприхватљивији водени раствори инсектицида,
- топлог замагљивања са земље за обраду мањих или већих циљаних површина. Топло замагљивање већих размјера треба искључиво

спроводити изван насељених мјеста.

Код спровођења адултицидних поступака потребно је испунити сљедеће услове:

а) Обраду инсектицидним аеросолима вршити у сумрак или свитање дана, при вјетру испод 4 кт на час, ноћним температурама изнад 15 степени целзијуса и при могућој високој влажности ваздуха. Сви адултицидни поступци су неселективни, погађају све тренутно присутне врсте инсеката и због тога битно нарушавају биолошку равнотежу оптерећујући околину штетним материјама, док дуготрајном примјеном доводе до угрожавања биодиверзитета;

б) Становништво обавијестити о планираном спровођењу мјера, активној супстанци, времену, циљу, те могућим ризицима за категорије обољелих становника, а посебно пчеларима нагласити ризик за пчеле;

в) Примјена сезонских једнократних адултицидних мјера против комараца има веома слаб учинак у односу на уложени новац, те се те мјере не могу сматрати ни економски оправданим, посебно што се на тај начин погађа само врх бријега адултицидне популације, остављајући очуваним ларве у свим доступним воденим рецепијентима, Осим тога то представља знатну опасност за све нециљне врсте ноћних инсеката, а посебно за њихове предаторе што, с обзиром на незнатну ефикасност, а широки спектар дјеловања представља знатну еколошку штету.

Сузбијање невида - не захтијева посебне мјере, пошто свака дезинсекција (комарци, муве) представља уједно и поступак сузбијања невида. У случајевима појаве обољења која они преносе (кожна и висцерална лажшманијаза, папатачи грозница), с обзиром на мали пречник кретања ових врста потребно је урадити дезинсекцију резидуалним средством у околини десет метара од стамбених зграда посвећујући пажњу тамним, хладнијим просторима, рупама, пукотинама, полупећинама,

шталама и објектима за смјештај перади у којима бораве невиди

Рокови, динамика и начин спровођења дезинсекције за друге врсте чланконожаца прописане Програмом мјера, избор, врста и облик формулације биоцидних препарата, те мјере опреза одређују се Програмом мјера на основу:

- претходног надзора односно стручног извиђања Института на свим површинама, просторима и објектима под санитарним надзором,
- утврђивања врсте штетних чланконожаца, те биолошких и еколошких карактеристика,
- степена проширености и мјеста инфестације штетних чланконожаца,
- увида о својствима и намјени објекта под санитарним надзором.

#### **Жохари (буба швабе, буба руси)**

Поступци сузбијања жохара у себи садрже и поступке сузбијања различитих врста артропода који се могу наћи у истим просторима, нпр. буве, мрави, стоноге и гриње. Због тога темељно сузбијање жохара уједно је ефикасно у смислу сузбијања осталих присутних штетних чланконожаца.

При планирању дезинсекције у циљу сузбијања жохара најважније је процијенити врсту жохара, јачину и проширеност инфестације (еколошке нише), те у складу са тим спровести поступке дезинсекције, Процјеном треба утврдити мјеста инфестације, типове инсталација или апарата у којима су присутни инсекти, те правилном процјеном примени одговарајуће методе борбе против жохара.

Сузбијање жохара у свим објектима јавне намјене који подлијежу санитарном надзору спроводи се као превентивна дезинсекција, као општа мјера у складу са Програмом мјера, У случају појаве заразне болести за коју се утврдило да су је узроковали жохари као механички

преносиоци спроводи се обавезна противепидемијска дезинсекција као посебна мјера.

#### **Рокови спровођења дезинсекције против смеђег жохара**

Кухиње, ресторани, мањи индустријски објекти, прехранбено-индустријски погони, те хотели обрађују се најмање свака 3 мјесеца ако се сузбијање врши само поступком прскања након потпуног сушења и уз укључивање вентилационог система најмање 1 сат (радна каренца) прије уласка особа ради уклањања могућих штетних испаравања, Ако објекат обраде испуњава критеријуме високог нивоа санитације, а у сузбијању су првобитно кориштене комбиноване методе (прскање и орошавање, те накнадна примјена инсектицидних феромонских гелова), сузбијање се може спровести поновним поступком након извршене процјене о одређеној малој инфестацији на основу спроведеног стручног надзора.

#### **Рокови спровођења дезинсекције против црног жохара**

У урбаној средини потребно је систематско сузбијање у канализационим проводницима, испод ревизијских отвора, као и у другим подземним уобичајеним просторима њиховог боравка, примјеном поступака топлот замагљивања или поступцима задимљивања најмање једном годишње, а не више од два пута.

#### **Мрави**

Сузбијање мрва у свим објектима јавне намјене који подлијежу санитарном надзору гдје се припрема храна за храна за крајњег корисника или у објектима гдје је потребан висок ниво хигијене (нпр. болнице) спроводи се као превентивна дезинсекција, као општа мјера у складу са Програмом мјера. Након утврђивања присуства одређене врсте мрва у таквим просторима спроводи се ригорозна санација свих простора уз примјерено трајно одржавање нивоа санације. Затим се приступа уклањању заклона техничким

поступцима затварања могућих или сигурних скровишта у пукотинама насталим у процесу стабилизације зграда, а на основу праћења кретања односно путева инфестаната.

### **Муве**

Сузбијање мува у свим објектима јавне намјене који подлијежу санитарном надзору, гдје се припрема храна за крајњег корисника или у објектима гдје је потребан висок ниво хигијене, као што су болнице спроводи се као превентивна дезинсекција, као општа мјера у складу са Програмом мјера. У случају појаве заразне болести за коју се утврдило да су муве преносиоци узрочника те болести спроводи се обавезна противепидемијска дезинсекција, као посебна мјера.

Ефикасно сузбијање мува је систематски организовани вишегодишњи програм који у себи садржава утврђивање изворишта, узорковање, процјену бројности и правца кретања односно миграције, те у складу са стеченим спознајама одређивање методе борбе.

Сузбијање се спроводи на више начина:

1. Санитација околине;
2. Сузбијање мува инсектицидима, и то:
  - сузбијање ларви,
  - обрада узгојних мјеста ларвицидима;
3. Сузбијање одраслих облика
  - обрада почивалишта мува резидуалним инсектицидима,
  - уношење токсичних материја на почивалишта мува,
  - привлачење мува помоћу атрактивних хранљивих отровних мамаца,
  - обрада затворених и отворених простора.
  - поступци код ројења мува.

Код ројења мува врсте *Sepsis sp.* или *Drosophilla sp.* у појединим годинама ако то представља узнемиравајући проблем за становништво, потребно је

примјенити ограничене поступке хладног замагљивања циљано усмјерене на просторе јављања мува и то углавном једнократно. Ови поступци изводе се на отвореном и дању морају бити строго ограничени на мјеста инфестације, јер представљају опасне радње за становништво и мноштво корисних инсеката. Стога у смислу очувања биолошке разноликости одлуку о примјени ових поступака за ове врсте мува треба донијети Институт након стручног извиђања и процјене, те кад су исцрпљене све друге могућности њиховог сузбијања.

### **Буве**

Ако се на основу епидемиолошких индикација које утврђује специјалиста епидемиолог Института или на основу обављеног санитарног надзора надлежног санитарног инспектора утврди појава бува као јавно здравствени проблем или узнемиравање особа досеже знатне размјере, тада се сузбијање бува спроводи као обавезна противепидемијска дезинсекција, као посебна мјера.

Обраду животиња и простора у којима се задржавају животиње спроводи ветеринарска станица.

### **ДЕРАТИЗАЦИЈА**

Превентивна систематска дератизација, као општа мјера подразумјева механичке, физичке и хемијске мјере које се спровode са циљем:

- спречавања улажења, задржавања и размножавања штетних глодара,
- смањења популације штетних глодара и
- одржавања популације штетних глодара на биолошки прихватљивом минимуму ради осигурања квалитетних хигијенски и санитарно-техничких услова у објектима, просторима и на јавним површинама под санитарним надзором.



Обавезна противепидемијска дератизација, као посебна мјера подразумјева механичке, физичке и хемијске мјере које се спроводе на површинама, просторима или објектима који подлијежу санитарном надзору, а предузимају се у ванредним ситуацијама:

- ако постоји повећан ризик преношења заразних болести које преносе штетни глодари на основу епидемиолошких индикација,
- ако популација штетних глодара пређе праг штетности,
- ако се одреди штета на залихама хране настале дјеловањем штетних глодара,
- ако су у санитарном надзору уочене неправилности у одржавању објеката које погодују развоју штетних глодара,
- током елементарних непогода и
- током масовних скупова, спортских и осталих манифестација.

Мјере дератизације укачују праћење услова за развој штетних глодара, биљежење појава штетних глодара, излагање затворених мека (родентицида), трајно праћење степена инфестације, те трајно предузимање свих осталих мјера које доводе до смањења броја глодара.

Мјере дератизације спроводе се у двије систематске акције. Прољетна акција дератизације спроводи се током марта, априла и маја, а јесења током септембра, октобра и новембра. Обје акције спроводе се у складу са Програмом обавезне превентивне систематске дератизације на подручју Републике Српске који доноси Институт. Овим Програмом су регулисани: простори и објекти који дератизација обухвата, динамика и рокови извођења, мјере заштите и др.

Између прољетне и јесење дератизације извођачи су дужни обављати сузбијање штетних глодара према позивима грађана, налогу надлежне санитарне

инспекције и по дојави епидемиолошке службе Института.

## **6. Избор средстава за спровођење мјера ДДД**

Избор средстава (биоцида) за спровођење мјера ДДД врши се у складу са Правилником о врстама биоцида („Службени гласник Републике Српске“, број 3/10), односно за обављање ДДД користе се средства која су дозвољена у Републици Српској. Овим Правилником биоциди се сврставају у врсте зависно од организама на које дјелују, начин коришћења, објеката у којима се користе и предмета и површина које се третирају биоцидима. Биоциди на тржишту Републике Српске, зависно од критеријума из члана 1. став (1) Овог Правилника сврстани су у 4 главне групе и 23 врсте.

У спровођењу мјера дератизације допуштена је примјена акутних родентицида који захтјевају обичне мјере опреза (црвени морски лук, *porbromid*) и *sink fosfid*.

Акутни родентицид који захтјевају највећу опрезност (*natrijum fluoroacetat*, *fluorocetamid* и *strihnin*) могу се примјенити само у случају епидемије куге, бјеснила или посебно опасних заразних болести, а одлуку о њиховој примјени доноси министар здравља и социјалне заштите Републике Српске.

## **7. Стручни надзор над спровођењем мјера ДДД**

Стручни надзор над спровођењем мјера ДДД спроводи Институт. Ако мјере ДДД спроводи Регионални центар, тада Институт из Бања Луке координира, стручно усмјерава и надзире рад Регионалног центра:

Стручни надзор над спровођењем мјера ДДД подразумијева:

- провјеру извршених активности у смислу отклањања услова који погодују присуству и одржавању инфестације,

- увид у примјену биоцидних препарата (врста, концентрација, начин и мјесто примјене биоцидних препарата, норме примјене, те придржавање свих осталих одредби Програма мјера и Оперативног плана) на основу вођења евиденције,
- провјеру степена контаминације, онечишћења или инфестације на основу објективних критеријума или вјеродостојне анкете,
- провјеру одређених (заданих, предвиђених) поступака ДДД увидом у складу са Програмом мјера и Оперативним планом,
- оцјену извршења програма по појединим елементима,
- приједлог за корекцију (допуну) у току, ако за то постоје оправдани стручни разлози.

#### **8. Инспекцијски надзор извођача у спровођењу мјера ДДД**

Надзор извођача у спровођењу Програма мјера у погледу стручног кадра и потребних услова које морају испуњавати у складу са Правилником о условима у погледу стручне спреме запослених, техничке опремљености, просторија и других услова које морају испуњавати здравствене установе, привредна друштва, физичка лица односно предузетници за обављање ДДД спроводи Републичка управа за инспекцијске послове (сектор здравствене инспекције).

#### **9. Извори средства за спровођење ДДД**

Трошкови финансирања спровођења мјера ДДД на подручју Републике Српске су трошкови власника или корисника објеката и простора под санитарним надзором из поглавља 5. овог Програма, а трошкови који се односе на јавне површине и јавна добра финансирају се из буџета општина односно градова.

#### **10. Начин извјештавања о спроведеној обавезној мјери ДДД**

Током спровођења стручног надзора Институт прикупља и обједињује извјештаје о спроведеној мјери као посебној у бази података. База података Института треба бити идентична са подацима које су доставили извођачи. Подаци се требају редовно надопуњавати електронским путем.

Институт израђује стручни извјештај са подацима о степену инфестације, утрошку биоцидних средстава и степену придржавања прописаног програма рада одређеног Програмом мјера и Оперативним планом.

На основу анализе прикупљених података о спроведеним мјерама ДДД, Институт процјењује успјешност спроведених мјера, те у складу са тим предлаже Програм мјера за сљедећи период. Збирни извјештај и рокови доставе:

Извођачи ДДД мјере о обављеној ДДД обавезни су годишње писмено извјестити Институт о обављеним мјерама ДДД, те о врстама и количини утрошених средстава за ДДД најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

Институт је дужан годишње писмено извјестити Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске о спроведеним мјерама на подручју Републике Српске о спроведеним мјерама најкасније до 28. фебруара текуће године за претходну годину.

#### **11. Ступање на снагу**

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-57/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 16. став (1) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), чл. 39. став (2) тачка 9) и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 36. став (2) тачка 9) и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка, број 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.02.2021. године, д о н и ј е л а ј е

**П Л А Н**  
**систематске превентивне дезинсекције**  
**и дератизације за подручје града**  
**Градишка за 2021. годину**

**УВОД**

Познато је да климатске промјене већ имају мјерљив утицај на временске прилике и у Европи у виду повећања просјечних вриједности и промјене количине падавина, те се очекују све чешћи таласи врућина, суша и поплаве. Једна од посљедица климатских промјена је и њихов утицај на појаву, распрострањеност и сезонске варијације заразних болести људи. То у ствари подразумева појаву и ширење већ постојећих заразних болести на подручјима гдје их раније није било, али и појаву нових заразних болести.

Највећи утицај климатске промјене имају на векторске заразне болести. То су болести чији узрочник извјесно вријеме, прије него што доспије у организам свог домаћина, проведе у вектору (комарци, крпељи и различите друге врсте инсеката). Вектори су организми који немају механизме за одржавање тјелесне температуре, па директно зависе од спољашње температуре. Одговарајућа температура и влажност ваздуха су основни предуслов за развој јаја и ларви

инсеката у одрасле јединке, тако да у условима високе температуре и велике влажности њихов број може да порасте и за неколико пута. Процјењује се да свако повећање температуре ваздуха за 0,1 степен Целзијуса шири станиште комараца и до 150 километара у правцу сјеверне географске ширине земљине кугле. Када су у питању векторске заразне болести на територији Републике Српске региструју се претежно случајеви оболијевања од *Lyme boreliose* и по који случај импортоване маларије годишње, али је у 2014. години евидентирано и 10 вјероватних случајева грознице западног Нила.

Због повећања случајева оболијевања код људи у свијету и појаве ових обољења у неким европским земаљама гдје их раније није било, ове заразне болести су постале пријетеће болести у Европи. Пријетеће болести односно болести у настајању (*emerging*) су болести чија је учесталост код људи порасла током посљедње двије деценије или има тенденцију пораста у блиској будућности. Фактори који су допринијели оваквој епидемиолошкој ситуацији осим климатских промјена и ширење узрочника и вектора иа нова географска подручја су: интензиван међународни саобарћај, чешће излагање људи дивљим животињама и инсектима као и промјене у узрочницима (резистенција на антимикробне лијекове, пораст вируленције).

Планом систематске превентивне дезинсекције за подручје града Градишка за 2020. годину дефинишу се мјере превенције векторских заразних болести које могу представљати пријетњу за јавно здравље, и то сљедеће мјере:

1. Сузбијање комараца и других вектора заразних болести проводити плански, организовано и дугорочно;
2. Поштрити извођење мјера дезинсекције, због напријед изнесених чињеница;
3. Надлежне институције (Јавна здравствена установа Институт за

јавно здравство - Институт и здравствена инспекција) требају поштрити надзор и контролу систематске дезинсекције;

4. Извођачи су у обавези:

- На вријеме обавијесте надлежни орган града и Институт о припремним радњама за вршење систематске дезинсекције, што значи да извођач на вријеме треба упознати надлежне установе са Оперативним Планом спровођења дезинсекције, тако да и грађани на вријеме буду обавијештени;
- Легла за развој комараца претходно требају бити позиционирана односно мапирана, те се на осивоу тога треба формирати база података са сталним, привременим и потецијалним леглима;

Сузбијање комараца вршити по интегралном концепту, при чему рад заснивати превасходно на ларвицидном третману, а сузбијање одраслих форми свести на неопходан оптимум. Дезинсекцију вршити еколошки најприхватљивијим биоцидима. Правремено обавијестити становништво о свим активностима везаним за сузбијање комараца. Овакав приступ са тежиштем на ларвицидном третману између осталог има за циљ очување животне средине;

Прије ларвицидног третмана обезбиједити да Институт изврши супервизију мониторинга (утврђивање бројности ларви комараца);

На основу мониторинга одабрати дозу и концентрацију инсектицида који ће се употријебити (стручни тим);

- Након ларвицидног третмана обезбиједити да Институт изврши оцјену ефикасности употријебљеног ларвицида; У првој фази сузбијања одраслих комараца обезбиједити да Институт изврши супервизију мониторинга односно процјену

бројности комараца на одређеним локацијама;

Након адултицидног третмана обезбиједити да Институт изврши оцјену ефикасности

употријебљеног адултицида;

Након обављене дезинсекције доставити Институту извјештај о извршеној дезинсекцији;

5. Препоруке за грађанство, с обзиром да је најефикаснији начин превенције векторских заразних болести спријечити увод комарца или другог инсекта, су сљедеће:

- Избјежавати подручја са великим бројем инсеката (шуме и мочваре и сл.);
- Смањити број комараца на отвореном гдје се ради, игра или борави, што се постиже исушивањем извора стајаће воде и уредним одржавањем травнатих површина. На тај начин смањује се број мјеста на које комарци могу да положи јаја. Најмање једном недељно треба испразнити воду из саксија за цвијеће, посуда за храну и воду за кућне љубимце, канти, буради и лименки. Уклонити одбачене гуме и друге предмете који могу да прикупљају воду;
- По могућности, у топлијим мјесецима боравити у климатизованим просторима, јер је број инсеката у таквим условима значајно смањен;
- Употреба репелената на откритим дијеловима тијела приликом боравка на отвореном;
- Носити одјећу која покрива ноге и руке. Препоручује се да одјећа буде комотна, јер комарци могу да убоду кроз припијену одјећу;
- Избјежавати боравак на отвореном у вријеме периода најинтензивније активности комараца односно у сумрак и у зору;
- Употреба заштитне мреже против комараца на прозорима и око

- кревета;
- Употреба електричних апарата који уништавају комарце у затвореном простору;
  - У случају путовања у иностранство, поготово ако се ради о тропском и субтропском подручју, обавезно се придржавати свих наведених мјера превенције које подразумевају и превентивно узимање лијекова односно хемиофилактику прије одласка, током боравка и по повратку из маларијских подручја;
- Уколико се појаве било какви симптоми болести по повратку са путовања, одмах се јавити свом љекару и навести податак о путовању и евентуалном уводу комарца, крпеља или другог инсекта.

Планом систематске превентивне дератизације за подручје града Градишка за 2020. годину дефинише се:

1. Обим посла, односно дефинисаност подручја на коме ће се спровести систематска превентивна дератизација;
2. Вријеме извођења;
3. Врсте средстава и препарата, њихове количине и начине примјене;
4. Обавезе извођача дератизације;
5. Начине обавјештавања грађана, правних и физичких лица;
6. Обавезе правних и физичких лица;
7. Надзор над спровођењем дератизације (врсте надзора, извршиоци).

**Обим посла, односно дефинисаност подручја на коме ће се спровести превентивна систематска дератизација**

- а) отворени и затворени водотоци, паркови, гробља, површине које нису приведене урбанистичкој намјени, саобраћајнице, мостови, отворена и затворена паркиралишта, тргови, тржнице и пијаце, јавни нужници и друга јавна мјеста на којима постоји

- могућност задржавања и размножавања штетних глодара,
- б) канализациона мрежа за одвођење отпадних и оборинских вода, уређаји за пречишћавање тих вода, те септичке јаме и помијаре,
  - в) шахтови и енергетски канали топловодних, плинских, електричних, телефонских и других инсталација,
  - г) главна санитарна депонија и остале депоније смећа и отпадних материја,
  - д) објекти и средства јавног превоза (аутобуске станице, гаражни простори и хангари саобраћајних средства за јавни превоз),
  - ђ) сви објекти и просторије које служе за производњу, прераду животних намирница и предмета опште употребе,
  - ж) помоћни простори стамбених и стамбено-пословних зграда у свим облицима својине укључујући: подруме, таване, дрварнице, магацинске просторе, дворишта, сметларнице, гараже, отворена и затворена ђубришта,
  - з) просторије за остављање пољопривредних машина и оруђа, те припадајуће јавне површине тих објеката (дворишта и сл.),
  - и) неуређене или дјелимично уређене зелене и друге јавне површине у околини стамбених зграда,
  - ј) подруми, тавани, дрварници, магацински простори, дворишта, сметларнице, гараже, отворена и затворена ђубришта и сл. пословних и помоћних просторија на којима постоји могућност размножавања глодара, посебно простори за складиштење и припрему хране, те припадајуће површине:
    - предузећа, трговачких, угоститељских и занатских радњи,
    - хотелско-туристичких, угоститељских, спортских и рекреационих простора,
    - предшколских, школских, вјерских установа и институција, домова пензионера и других сличних објеката,
    - здравствених установа у свим

- облицима својине,
- објекта за пружање медицинских и хигијенских услуга становништву (педикерски, козметички, фризерски и бријачки салони, центри за масажу, соларијуми, хиропрактичне ординације),
  - органа управе, јавних предузећа и установа, привредних друштава организација и других правних лица у свим облицима својине, као и физичких лица која обављају обртничку дјелатност,
  - услужних, трговачких, занатских и угоститељских радњи, а нарочито оних које се баве производњом, складиштењем и прометом животних намирница,
  - других правних и физичких лица,
  - свих осталих субјеката/објеката и других мјеста на којима постоји могућност задржавања и размножавања штетних глодара.

Надлежно одјељење ће, у оквиру захтјева за покретање процедуре Јавне набавке за избор извођача дератизације, прецизно дефинисати број, односно површину јавних и других мјеста за које трошкове спровођења обавезне превентивне дератизације сноси јединица локалне самоуправе.

#### Вријеме извођења

Дератизација ће се вршити у двије оперативне фазе рада (прољетна и јесења) сваке календарске године и обавезно се изводи у свакој оперативној фази на свим објектима и просторима који су напријед наведени.

Дератизација се изводи континуирано у току цијеле године, а оперативне (ударне) фазе се изводе у прољетном и јесењем периоду када је највећа популација штетних глодара, те када се због биолошког циклуса и миграционих својстава глодара постижу и најбољи ефекти уништавања истих у насељеним мјестима.

Временских термина извођења дератизације се требају придржавати правна и физичка лица, те извођачи дератизације, а то су:

- а) Прва (прољетна) оперативна фаза дератизације ће се спроводити у временском интервалу од 01.04. до 31.05. календарске године;
- б) Друга (јесења) оперативна фаза дератизације ће се изводити у временском интервалу од 01.10. до 30.11. календарске године.

Интервентна дератизација је трећа фаза извођења дератизације, а она ће се спроводити по уоченој инфекцији штетних глодара. Интервентна дератизација мора се спровести у објектима и просторима када се уочи повећан број глодара, као и у свим случајевима када се појави несигурна или погоршана епидемиолошка ситуација заразних болести које преносе глодари, Интервентна дератизација временски се изводи током цијеле календарске године, између двије фазе, а све до почетка прве односно прољетне оперативне фазе дератизације на подручју града Градишка у наредној години. Континуитет дератизације се постиже обрадом мјеста која служе као стална легла и станишта глодара успостављањем тзв. „сталних хранилишта“ која се одржавају током цијеле године.

#### Врсте средстава и препарата, њихове количине и начини примјене

Дератизација се изводи хемијским средствима и препаратима чија је употреба дозвољена у Републици Српској и која уз токсиколошку оцјену имају и доказ о утврђеној ефикасности, према прописима који регулишу ову област, а писмени доказ подносе извођачи дератизације Закон о биоцидима („Службени гласник Републике Српске“, број 37/09) и припадајући подзаконски акти.

Примјена активних састојака у мамцима који ће се користити у дератизацији мора одговарати Листи отрова који се могу стављати у промет у Републици Српској, а која је утврђена Рјешењем о утрђивању листе отрова који се могу стављати у промет у Републици Српској. Провјеру ефикасности средстава врши овлаштена установа. Препоруку за провјеру ефикасности средстава може дати здравствена инспекција или Институт.

### **Обавезе извођача дератизације**

Извођач дератизације мора имати одобрење Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, а које укључује употребу одређених отрова према законским прописима, затим услове у погледу просторија, стручне спреме запослених, техничке опремљености и других услова којима морају удовољити здравствене установе, привредна друштва односно обртници који обављају послове дезинфекције, дезинсекције и дератизације (Правилник о условима и поступку за утврђивање испуњености услова за обављање ДДД ради спречавања и сузбијања заразних болести, („Службени гласник Републике Српске“, број 47/10 и 68/11).

Извођач је дужан да приликом извођења дератизације предузима све потребне мјере предострожности за заштиту здравља грађана и радника који изводе дератизацију, као и мјере за заштиту домаћих животиња, корисних инсеката, животне и радне средине.

### **Начин обавјештавања грађана, правних и физичких лица**

Извођач је дужан да прије почетка извођења дератизације обавијести грађане и друга правна и физичка лица о почетку и начину извођења дератизације, дајући и потребна упутства за заштиту од евентуалних штетних посљедица. Упутства за заштиту треба да садрже:

а) опште мјере предострожности и сигурности;

б) посебне мјере за заштиту грађана и имовине;

в) опште мјере за заштиту домаћих животиња;

г) мјере које се односе на обавезе правних и физичких лица за припремање простора у којима се изводи дератизација (уклањање смећа и других отпадака, обезбјеђење приступачности простору, давање потребиких обавјештења стручним лицима извођача и др.).

Обавјештења и упутства дају се на пригодан начин путем плакатирања, оглашавањем у средствима јавног информисања прије и у току извођења дератизације.

### **Обавезе правних и физичких лица**

Сва правна и физичка лица у чијим се објектима изводи дератизација, дужна су да стручним радницима извођача омогуће приступ и дају им потребна обавјештења.

Такође, дужни су спроводити одређене мјере и извршавати радње које им налажу стручни радници у циљу осигурања успјешног извођења дератизације и заштите људи и домаћих животиња.

### **Надзор над спровођењем дератизације (врсте надзора и извршиоци)**

Стручни надзор над извођењем дератизације јавних површина и јавних добара врши Институт, а управни надзор над спровођењем, те надзор над организацијом и извођењем дератизације врши здравствена инспекција.

Здравствена инспекција по свом налазу или налазу Института може забранити или обуставити извођење дератизације због сљедећих разлога:

а) када се утврди да извођач дератизације користи препарате чија ефикасност није провјерена и употреба дозвољена,

б) када се утврди да нису испуњени услови прописани у Плану и Наредби.

в) када се утврди да радници који врше дератизацију немају прописане услове за вршење дератизације.

О свим налазима здравствене инспекције обавјештава се Комисија за надзор (формира је локална заједница) и Институт. У случају некавалитетног или непотпуног извршења дератизације, здравствена инспекција ће предложити комисији да се поступак дератизације понови о трошку извођача или предложити раскид уговора на штету извођача дератизације.

### Ступање на снагу

План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-58/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 41. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка, на сједници одржаној 18.02. 2021. године, д о н и ј е л а ј е

### ПРОГРАМ обуке одборника Скупштине града Градишка за 2021. годину

#### I УВОД

Учествовањем у МЕГ пројекту, једна од преузетих обавеза је организовање обуке за одборнике у Скупштини града. Како због епидемиолошке ситуације тренутно није могуће вршити обуку непосредно, одборници ће на одређеним обукама у организацији других субјеката попут међународних организација и сл. учествовати путем видео преноса. Уколико се створе могућности, за дио

тема ћемо самостално организовати обуку током године.

#### II ОБЛАСТИ ОБУКЕ

Области из којих ће се вршити обука су:

- области које буду понуђене од МЕГ пројекта и других организатора а које могу дати значајан допринос раду одборника у Скупштини,
- права и обавезе одборника (буџет, доношење плана рада, извјештај о раду, стратегија, јавне установе и предузећа, комуникација и учешће грађана, транспарентност рада, рад радних тијела, одборничка питања, праћење реализације аката итд.) и
- међународне организације, донаторска средства, ЕУ фондови и екстерни начини финансирања локалне заједнице.

Координацију организовања обуке ће вршити предсједник Скупштине града и Стручна служба Скупштине града.

#### III НАДЗОР НАД ПРОВОЂЕЊЕМ ПРОГРАМА

Предсједник Скупштине града и секретар Скупштине града ће водити евиденцију о присуству одборника обуци те о проведеним обукама извјестити Скупштину града у оквиру извјештаја о раду Скупштине града.

#### IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-59/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.



На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка, на сједници одржаној 18.02.2021. године, д о н и ј е л а ј е

**П Л А Н**  
**комуникације одборника Скупштине**  
**града Градишка са грађанима**  
**у 2021. години**

**I УВОД**

Овим планом циљ је унаприједити комуникацију Скупштине града са грађанима и законодавним властима на вишим нивоима.

Одлуком о комуникацији између локалне управе и грађана („Службени гласник општине Градишка“ број 8/17) прописана су четири вида активности у циљу унапријеђења комуникације Скупштине са грађанима и законодавним властима на вишим нивоима и то:

- 1) Канцеларија за посланике у Народној скупштини Републике Српске и Парламентарној скупштини БиХ,
- 2) Сати грађана путем отворене канцеларије за пријем грађана,
- 3) Рубрика питајте одборника на веб страници Градске управе и
- 4) Састанци одборника Скупштине са/у МЗ.

**II ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ**

Као што је напријед истакнуто, циљ је кроз овај план унаприједити комуникацију са грађанима али исто тако у години када је настављена пандемија вируса Ковид-19 потребно је заштитити и сачувати здравље грађана.

А) У времену у коме се налазимо и у складу са одлукама надлежних органа, у први план треба истакнути посредну комуникацију електронским путем. На том

пољу потребно је извршити снажну медијску промоцију система eCitizen који је доступан на интернет страници Града Градишка. Путем овог система грађани могу да упуте питања, приједлоге и сугестије одборницима Скупштине града али и искористе друге могућности које тај систем пружа. Како би надокнадили недостатак непосредне комуникације одборници треба да правовремено реагују на дописе који им лично буду упућени али и да користе друге могућности овог система како би били упознати са ситуацијама на које упозоравају грађани и мишљењима која буду јавно подјелили.

Б) Када се нормализује ситуација везана за вирус Ковид-19 и створе могућност за остваривање непосредне комуникације са грађанима, задужује се предсједник Скупштине града да одмах, уз консултације са предсједницима клубова одборника, одборницима који немају клубове одборника и независним одборницима, предизме све неопходне радње, направи потребне распореде и утврди почетак обављања комуникације са грађанима путем осталих механизма комуникације.

У том случају комуникација ће се одвијати на сљедеће начине:

1) Одборници Скупштине града ће према утврђеном распореду у оквиру активности Сати грађана, остваривати непосредну комуникацију са грађанима у простору који ће обезбиједити Градска управа за ту намјену.

Утврђени распоред са подацима о адреси на којој се налази предвиђени простор и осталим потребним информацијама ће бити објављен на веб страници Градске управе. Одборници су дужни о активности која произилази из ове подтачке Плана сачинити записник чију форму ће утврдити Стручна служба Скупштине града.

2) Одборници Скупштине града Градишка ће према утврђеном распореду

минимално једном годишње обићи све мјесне заједнице на подручју Града Градишка. Истим распоредом ће се дефинисати додатна комуникација одборника са мјесним заједницама са чијих подручја нема одборника у Скупштини града. Одборници су дужни о активности која произилази из ове подтачке Плана сачинити записник чију форму ће утврдити Стручна служба Скупштине града. Утврђени распоред са потребним информацијама ће бити објављен на веб страници Градске управе.

3) Простор и обављање административних послова за потребе Канцеларије за посланике у Народној скупштини Републике Српске и Парламентарној скупштини БиХ који су изабрани са подручја града Градишка обезбјеђује Градска управа града Градишка. Народни посланици ће канцеларију користити према распореду који ће се сачинити у консултацијама са њима. Утврђени распоред са подацима о адреси на којој се налази канцеларија и осталим потребним информацијама ће бити објављен на веб страници Градске управе.

### III ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА

Предсједник Скупштине града и секретар Скупштине града ће водити евиденцију о активностима одборника Скупштине предвиђених Планом и у оквиру Извјештаја о раду Скупштине града о истим извјестити Скупштину града.

### IV ПРОМОЦИЈА МЕХАНИЗАМА КОМУНИКАЦИЈЕ

О предвиђеним механизмима комуникације, њиховим циљевима и начинима остваривања, Градска управа Града Градишка ће провести медијску кампању како би се исти приближили грађанима и подстакли на њихово кориштење.

### V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-60/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. а у вези са чланом 75. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) а након разматрања **Извјештаја о раду Скупштине града Градишка за 2020. годину**, Скупштина града Градишка на 2. редовној сједници одржаној 18.2.2021. године донијела је слједећу

### ОДЛУКУ

#### I

Усваја се Извјештај о раду Скупштине града Градишка за 2020. годину.

#### II

Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-39/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. став 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) а након разматрања Програма рада градоначелника и Градске управе града Градишка за 2021. годину, Скупштина

града Градишка на 2. редовној сједници одржаној 18.2.2021. године донијела је сљедећу

## ОДЛУКУ

### I

Усваја се Програма рада градоначелника и Градске управе града Градишка за 2021. годину.

### II

Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-73/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 4) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), а након разматрања **Плана рада ЈП СЦ „Servitium“ Градишка за 2021. годину**, Скупштина града Градишка на својој 2. редовној сједници одржаној 18.2.2021. године донијела је сљедећу

## ОДЛУКУ

### I

Усваја се План рада **ЈП СЦ „Servitium“ Градишка за 2021. годину**.

### II

Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-74/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17), члана 7. Одлуке о комуналним дјелатностима („Службени гласник општине Градишка“, бр. 3/13, 6/18 и 15/18) и („Службени гласник града Градишка“, број 11/19) чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 18.02.2021. године доноси:

## ОДЛУКУ

**о управљању јавним просторима  
за паркирање моторних возила на  
подручју града Градишка**

### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком уређују се питања одређивања јавних простора за паркирање моторних возила на којима се врши наплата паркирања, њиховог уређивања начина и услова коришћења, обављање послова наплате и контроле наплате паркирања, цијена паркирања, прекршаји и казне за кршење одредаба одлуке и друга питања везана за јавне просторе за паркирање на подручју града Градишка.

#### Члан 2.

- (1) Јавни простори за паркирање моторних возила у смислу ове одлуке су уређене саобраћајне површине у власништву Града намјењене за паркирање моторних возила.
- (2) Јавне површине за паркирање возила могу бити уређене за паркирање возила на улици и ван улице.
- (3) Површине ван улице могу бити отвореног и затвореног типа.

(4) Отворене паркинг површине су оне које због саобраћајне ситуације није могуће физички затворити.

(5) Затворене паркинг површине су паркиралишта која се у циљу контроле улаза и излаза возила могу физички затворити, а да се на тај начин не ремете нормални токови саобраћаја.

(6) Паркинг површине могу бити сталне и привремене.

(7) На јавним просторима за паркирање није допуштено постављање препрека, означавање и резервисање осим у случајевима и на начин прописан овом одлуком

(8) Коришћење јавних простора за паркирање моторних возила није допуштено за постављање столова, продајних тезги и слично.

(9) Одређени број паркинг мјеста у ул. Лијевчанска, а која су у власништву Града могу бити дати у закуп јавним службама, предузетницима и привредним друштвима која регистрованој дјелатност обављају у непосредној близини паркинг мјеста.

### Члан 3.

(1) Јавни простори за паркирање моторних возила морају бити означени у складу са прописима о безбједности саобраћаја на путевима.

(2) Простори на којима је паркирање временски ограничено и на којима се врши наплата морају бити обиљежени одговарајућом саобраћајном сигнализацијом.

## II - ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

### 1. ПАРКИРАЊЕ НА ПАРКИРАЛИШТИМА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА ГРАДИШКА

#### Паркинг зоне

### Члан 4.

Јавни простори за паркирање моторних возила на територији града Градишка дијеле се у три зоне:

- Прва зона обухвата простор од раскрснице улица Видовданска и Трг Српских страдања и Трг Св. Ђакона Авакума до раскрснице улица Видовданска и Козарских бригада.

- Друга зона обухвата јавне просторе за паркирање моторних возила у сљедећим улицама:

1. Ул. Видовданска (од Раскрснице са улицама Трг Српских страдања и Трг Св. Ђакона Авакума до улице Меше Селимовића),
2. Улица Видовданска (иза модне куће и културног центра),
3. Ул. Козарских бригада,
4. Ул. Николе Тесле,
5. Ул. М. А. П. Ирби,
6. Ул. Браће Чубриловића,
7. Ул. Митрополита Г. Николајевића,
8. Ул. Патријарха Павла,
9. Трг Св. Ђакума Авакума,
10. Ул. Драгоје Лукића,
11. Ул. Лепе Радић,
12. Ул. Др. Есада Прачића,
13. Ул. Диане Будисављевић,
14. Трг Св. Саве
15. Паркинг код зграде „Градид инжињеринг“ - школа „Васа Чубриловић“
16. Спојна саобраћајница између улица Обала Војводе Степе и Видовданске.
17. Ул. Младена Стојановића (улица и трг иза робне куће, основног суда и градске вјећнице) и
18. простор између Видовданске улице и ул. Николе Тесле, те простор иза Поште.

-Трећа зона обухвата јавне просторе за паркирање у сљедећим улицама:

1. Ул. Лијевчанска и
2. Ул. Доситејева (код спортске дворане – за теретна моторна возила);

## Наплата паркирања

### Члан 5.

(1) Наплата паркирања на подручју града Градишка врши се на сљедећим јавним просторима за паркирање моторних возила:

- Улица Видовданска од раскрснице са улицом Козарских бригада до раскрснице са улицом Меше Селимовића,
- Трг Св. Саве,
- Улица Лепе Радић
- Улица Николе Тесле,
- Улица Др.Есада Прачића,
- Улица Вука Стефановића Караџића,
- Улица Диане Будисављевић (до парка)
- Улица Козарских бригада,
- Улица Видовданска иза Културног центра,
- Улица Драгоје Лукића,
- Улица Лијевчанска,
- Улица Патријарха Павла
- Улица Митрополита Георгија Николајевича,
- Улица Младена Стојановића иза РК „Избор“,
- Трг Св. Ђакона Авакума.
- Улица Мис А. П. Ирби
- Улица Браће Чубриловића од раскрснице са улицом Николе Тесле до слијепог завршетка
- Паркинг код зграде „Градид инжињеринг“- школа „Васа Чубриловић“
- Улица Младена Стојановића код завичајног музеја и градске вијећнице,
- Спојна саобраћајница између улица Обала Војводе Степе и Видовданске и
- Улица Доситејева-паркиралиште код спортске дворане.

(2) Наплата паркирања врши се и на земљишту у власништву Града поред стамбених и стамбено-пословних зграда (колективног становања) које није одређено као земљиште за редовну употребу зграде.

(3) Саставни дио ове одлуке чини попис паркиралишта са бројем паркинг мјеста и површином истих.

(4) Наплата паркирања изван локација наведених у ставу 1. и 2. овог члана није дозвољена.

### Члан 6.

(1) Паркирање на јавним просторима за паркирање моторних возила из члана 4 алинеја 1. ограничава се на највише 120 минута у току 24 часа, осим суботом од 16.00 часова до понедељка 7.00 часова и за вријеме празника у складу са Законом Републике Српске.

(2) Ограничење из претходног става не односи се на возила:

- лица са инвалидитетом за паркирање на посебно обиљеженим паркинг мјестима на која се могу паркирати њихова возила у временском трајању прописаном овом одлуком и

- возила службе хитне медицинске помоћи, ватрогасне службе, и Министарства унутрашњих послова за вријеме интервенције.

(3) Наплата услуга паркирања путем паркинг аутомата врши се уз обавезно издавање паркинг карте.

(4) Паркинг карта садржи грб града, серијски број, вријеме, дан, мјесец и годину коришћења паркинг мјеста са цијеном.

(5) Наплата паркирања за паркиралиште код спортске дворане у улици Доситејевој вршиће се путем аутомата у ул. Лијевчанској.

(6) Наплата паркирања за паркиралиште између ул. Видовданска и ул. Николе Тесле вршиће се путем аутомата у ул. Николе Тесле.

(7) Наплата паркирања за паркиралиште иза Поште вршиће се путем аутомата на раскрсници улица Митрополита Георгија Николајевича и Николе Тесле.

(8) Паркинг карте се могу продавати у киосцима за продају штампе и другим продајним мјестима као и код овлашћених лица паркинг службе, уколико на јавном паркинг простору нема паркинг аутомата.

(9) Наплата услуга паркирања може се вршити и слањем поруке са регистарским бројем возила на један од бројева система за наплату паркирања у

зависности од локације за коју се врши наплата и мобилног оператера.

#### Члан 7.

Коришћење паркинг мјеста плаћа се унапријед, а паркинг карта се истиче на видно мјесто са унутрашње стране вјетробранског стакла.

#### Цијена паркирања и закупа за јавна паркиралишта

##### Члан 8.

(1) Цијена паркирања на јавним просторима за паркирање са укљученим ПДВ-ом износи:

- од 07.00 - 16.00 часова у 1. зони 1,00 КМ за први сат паркирања и 1,00 КМ за други сат паркирања максимално 120 минута, у 2. Зони 1,00 КМ први сат паркирања а за сваки наредни сат паркирања 0,50 КМ.  
- дневна карта на паркиралиштима у 2 зони 5,00 КМ за 24,00 часа.

- цијена паркирања у 3. зони износи 1.00 КМ за 24 сата.

(2) Цијена паркирања на паркиралишту у улици Доситејевој за теретна моторна возила износи 5.00 КМ по теретном моторном возилу за паркирање у трајању до 12.00 часова, односно 10.00 КМ за 24.00 часа.

(3) Цијена из претходног става примјењује се и на сва друга паркиралишта за теретна моторна возила која одреди надлежни орган.

(4) Цијена паркинг карте која се може користити на свим паркиралиштима износи:

а) мјесечне 25.00 КМ

б) годишње 200.00 КМ.

- Цијена из овог става умањује се за 20 % за добровољне даваоце крви

- Временско ограничење паркирања у 1. зони из члана 4. Алинеја 1. ове одлуке примјењује се и на паркинг карте из тачака а и б овог става.

(5) Цијена годишње паркинг карте за станаре зграда на паркиралиштима из члана 5. став 2. износи 50.00 КМ.

(6) У вријеме празника и у периоду од суботе од 16.00 часова до понедељка до 7.00 часова паркирање се не наплаћује, осим на паркиралишту из става 2. овог члана.

#### Правилност коришћења и контрола коришћења јавних паркиралишта

##### Члан 9.

Правилност коришћења паркиралишта (истицање паркинг карте и вријеме задржавања на паркинг мјесту) контролишу овлашћена лица.

##### Члан 10.

(1) Корисник јавних простора за паркирање возила чије је возило регистровано у Босни и Херцеговини дужан је платити доплатну паркинг карту ако:

- не плати паркинг карту,

- не истакне паркинг карту са унутрашње стране вјетробранског стакла и/или

- прекорачи уплаћено вријеме паркирања

(2) Одредба претходног става односи се и на кориснике јавних простора за паркирање чије возило има иностране регистарске ознаке.

##### Члан 11.

(1) За неплаћање паркинг карте плаћа се доплатна паркинг карта у износу од 20,00 КМ.

(2) За прекорачење допуштеног времена паркирања у 1. и 2. зони до 60 минута плаћа се доплатна паркинг карта по цијени 20,00 КМ.

(3) За неистицање паркинг карте плаћа се доплатна паркинг карта у износу од 20,00 КМ.

(4) У случајевима из ст. 1., 2. и 3. овог члана након провјере у систему лице овлашћено за контролу сачињава налог за уплату доплатне паркинг карте и исти причвршћује на возило.

(5) Налог из претходног става састоји се од уплатнице, листинга контролног апарата са временом контроле, бројем рачуна за уплату као и износом који треба платити за доплатну карту и обавјештењем са упутствима за корисника.

(6) Корисник је дужан извршити уплату доплатне паркинг карте у року од 48 часова од издавања налога из става 5. овог члана.

(7) Уколико се након провјере утврди да корисник јавног простора за паркирање чије је возило регистровано у Босни и Херцеговини није поступио у складу са чланом 10. став 1. ове одлуке комунална полиција покреће прекршајни поступак против власника возила.

(8) Уколико се након провјере утврди да корисник јавног простора за паркирање чије је возило регистровано у иностранству није поступио у складу са чланом 10. став 1. ове одлуке, односно није извршио уплату доплатне паркинг карте у року из става 6. овог члана, истом ће путем еуропаркинг сервиса бити наплаћена доплатна карта у износу од 50,00 КМ.

#### **Члан 12.**

Овлашћени радник Министарства унутрашњих послова наредиће да се возило премјести на друго мјесто специјалним возилом ако је:

- возило паркирано супротно одредбама Закона који регулишу безбједност саобраћаја на путевима и одлукама Скупштине града Градишка,

- возило паркирано на јавној зеленој површини и

- возило паркирано на јавним пролазима.

#### **Члан 13.**

(1) У случају поступања корисника паркинг мјеста на начин прописан претходним чланом, овлашћени радник полиције издаје налог за премјештање возила.

(2) Поступак премјештања сматра се започетим када је започето дизање возила на специјално возило.

(3) Приликом премјештања возила, исто се фотографише.

(4) Ако се прије премјештања возила на истом учешће оштећења, овлашћени радник специјалног возила је дужан возило фотографисати и сачинити записник.

(5) Град ће са Министарством унутрашњих послова Републике Српске закључити уговор којим ће се регулисати међусобна права и обавезе у вези коришћења специјалног возила за премјештање непрописно паркираних возила.

#### **Члан 14.**

Трошкове премјештања возила на друго мјесто и накнаду за смјештај тих возила сноси власник односно корисник возила.

#### **Члан 15.**

(1) Накнада код премјештања и чувања возила на депоу износи:

а) премјештање возила на депо и лежарина до 24 сата.....70,00 КМ,

б) започето премјештање ..35,00 КМ,

в) чување возила на депоу по дану..... 10,00 КМ.

## Обављање послова

### Члан 16.

(1) Послове наплате и контроле наплате паркинга на јавним просторима за паркирање у власништву града обавља Град непосредно или их може повјерити другом правном лицу у складу са Законом.

(2) Правно лице из става 1. дужно је редовно извјештавати Одјељење за комуналне и стамбене послове о свим питањима значајним за функционисање паркинг службе.

## Одговорност за штету

### Члан 17.

(1) За штету насталу на возилу за вријеме премјештања возила на депо за чување и штету за вријеме чувања на депоу, одговорно је правно лице које обавља послове управљања јавним просторима за паркирање возила.

(2) На јавним просторима за паркирање возила из члана 5. ове одлуке давалац услуге паркирања нема обавезе да чува паркирана возила нити сноси одговорност за евентуална оштећења или крађу возила.

## Посебне категорије корисника паркиралишта

### Члан 18.

(1) За паркирање возила лица са инвалидитетом осигурава се одређени број паркинг мјеста.

(2) Накнаду за паркирање на мјестима из претходног става, не плаћају лица која посједују паркинг карту за лица са инвалидитетом.

### Члан 19.

Право на добијање паркинг карте за лица са инвалидитетом могу остварити:

1. Све врсте плегија (квадри, пара, тетра, моно, хемо) без обзира на начин настанка инвалидитета уколико је инвалидност 40% и више доњих екстремитета,

2. Полиомелитидем (дјечија парализа), церебрална парализа, Паркинсонова болест, ампутација доњих екстремитета гдје је дио органа за кретање оштећен 70% и више,

3. Слијепа лица,

4. Лица са тежим облицима менталне ретардације,

5. Лица обољела од дистрофије и осталих неуромишићних обољења доњих екстремитета са оштећењем 80% и више, дегенеративне болести доњих екстремитета са оштећењем 80% и више,

6. Родитељи или старатељи лица из т. 1 до 5 овог члана али само за потребе и уз присуство лица које су ово право остварила,

7. Возила удружења - савеза лица са инвалидитетом.

### Члан 20.

(1) Захтјев за издавање паркинг карте за лица са инвалидитетом подноси се путем, удружења, односно савеза инвалида, којем лице припада или непосредно.

(2) Уз захтјев, заинтересовано лице прилаже љекарско увјерење о инвалидности.

(3) Паркинг карту за лица са инвалидитетом издаје давалац услуге паркирања.

(4) Паркинг карта за лица са инвалидитетом садржи: податке о кориснику односно лицу које остварује право, фотографију корисника, серијски број, упутство о начину коришћења, мјере против злоупотребе као и назив органа који је издао карту.

(5) Вријеме коришћења мјеста за паркирање возила лица са инвалидитетом односно њихових родитеља или старатеља ограничава се на три часа.

(6) Лицу које злоупотреби паркинг карту за лица са инвалидитетом иста ће се одузети.



(7) Уколико на посебно обиљежено паркинг мјесто за лица са инвалидитетом, возило паркира возач чије возило није прописно обиљежено и који нема посебну паркинг карту, биће кажњен за прекршај у складу са овом одлуком.

#### **Члан 21.**

(1) Станарима зграда у улицама у којима се налазе јавни простори за паркирање на којима се врши наплата паркирања, ако немају других мјеста за паркирање својих возила, може се, под повољним условима, одобрити коришћење услуга паркирања, на основу претходно поднесеног захтјева.

(2) Лицима из претходног става издаје се повлашћена карта за станаре. Повлашћена паркинг карта може се издати искључиво за возила у својини станара подносиоца захтјева.

(3) Пребивалиште подносиоца захтјева доказује се потврдом о пријави пребивалишта са тачном адресом подносиоца захтјева, која се мора подударати са адресом наведеном у захтјеву.

(4) Власништво над возилом се доказује саобраћајном дозволом односно потврдом о власништву која мора гласити на подносиоца захтјева.

(5) Повлашћена карта за станаре важи само за јавни простор за паркирање за који је издата.

(6) Повлашћена карта не гарантује мјесто за паркирање, већ само одређено умањење цијене паркирања.

#### **Члан 22.**

(1) Поступак за издавање повлашћене паркинг карте покреће се захтјевом, даваоцу услуга паркирања. Уз захтјев се подноси:

- овјерена фотокопија личне карте,
- потврда о пребивалишту,
- овјерена фотокопија саобраћајне дозволе,
- потврда о уплати.

(2) Одредба претходног става примјењује се и на издавање годишњих

паркинг карата на паркиралиштима из члана 5. став 2.

(3) Станару зграде се може издати највише једна повлашћена паркинг карта и може се користити само за возило за које је издата.

(4) Цијена годишње паркинг карте из претходног члана идентична је цијени из члана 8. став 5. Одлуке.

#### **Члан 23.**

(1) Повлашћена паркинг карта може се издати за запослене у градској управи, јавним установама, подручним јединицама републичких органа и фондова, основном

суду, одборницима Скупштине града, те јавним предузећима, који паркирају своја возила на јавним просторима за паркирање приликом доласка на посао или засједање радних тијела скупштине односно сједнице Скупштине града.

(2) Цијена годишње паркинг карте за лица из става 1. овог члана износи 50.00 KM.

(3) Повлашћена паркинг карта за запослене у смислу става 1. овог члана не

може се користити за паркирање на јавним паркиралиштима у ул. Видовданска од

раскрснице са улицом Козарских бригада до раскрснице са улицом Хиландарска.

(4) Повлашћена паркинг карта из става 1. овог члана важи само за паркиралиште за простор за који је издата.

#### **Члан 24.**

Уз захтјев за издавање повлашћене паркинг карте за запослене у смислу члана

23. заинтересовано лице даваоцу услуге паркирања подноси:

- овјерену фотокопију личне карте,
- потврду послодавца о запослењу,
- овјерену фотокопију саобраћајне дозволе и
- одборничку легитимацију (за одборнике Скупштине града)
- потврду о уплати.

**Члан 25.**

(1) Возила Министарства унутрашњих послова, хитне помоћи и ватрогасна возила, као и службена возила органа и организација Републике Српске и Босне и Херцеговине су ослобођена обавезе плаћања паркинга.

(2) Право на паркирање без накнаде имају добровољни даваоци крви, приликом сваког давања крви, за паркирање на посебно обилеђеним паркинг мјестима на паркиралишту у улици Др. Есада Прачића

**Члан 26.**

(1) Корисници јавних простора за паркирање на којима се врши наплата могу користити мјесечне и годишње паркинг карте.

(2) Број издатих годишњих односно мјесечних паркинг карата не може прећи 40% од укупног броја постојећих паркинг мјеста са аутоматском наплатом.

(3) Мјесечна, односно годишња карта за паркирање не гарантује паркинг мјесто.

(4) Корисник мјесечне, односно годишње паркинг карте дужан је истакнути исту на видном мјесту са унутрашње стране предњег вјетробранског стакла возила.

**Члан 27.**

Годишња и мјесечна паркинг карта садрже грб Града, регистарски број возила за које се издаје, серијски број, годину односно мјесец за који се карта издаје.

**Финансијска средства остварена наплатом**

**Члан 28.**

Финансијска средства остварена наплатом паркирања на јавним просторима за паркирање возила представљају изворни приход буџета града Градишка

**III - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 29.**

(1) Новчаном казном у износу од 50,00 КМ казниће се за прекршај корисник јавног простора за паркирање моторних возила чије је возило регистровано у Босни и Херцеговини, ако не поступи у складу са чланом 10. став 1. одлуке.

(2) Новчаном казном из става 1. овог члана казниће се за прекршај корисник јавног простора за паркирање моторних возила који паркира возило на начин из члана 20. став 7. Одлуке.

**Члан 30.**

(1) Новчаном казном у износу од 500-1500 КМ казниће се за прекршај правно лице, ако изврши заузимање, запречавање, резервисање као и означавање паркинг мјеста вертикалном и хоризонталном саобраћајном сигнализацијом.

(2) За прекршај из става 1. казниће се новчаном казном у износу од 250-500 КМ и одговорно лице у правном лицу.

(3) Новчаном казном у износу од 100-500 КМ казниће се свако физичко лице или предузетник ако изврши заузимање, запречавање, резервисање као и означавање паркинг мјеста вертикалном и хоризонталном саобраћајном сигнализацијом.

**Члан 31.**

(1) Новчаном казном од 500-1500 КМ казниће се за прекршај правно лице из члана 16. ове одлуке ако:

- Наплаћује паркинг изван обухвата наплате паркинга у смислу члана 5. ове одлуке,

- Врши самовласно означавање паркинг мјеста вертикалном и хоризонталном саобраћајном сигнализацијом,

- Врши резервисање паркинг мјеста за физичка и правна лица.

(2) За прекршаје из става 1. казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 250-500 КМ.

#### **IV – НАДЗОР**

##### **Члан 32.**

(1) Одјељење за комуналне и стамбене послове прати спровођење ове одлуке.

(2) Инспекцијски надзор (контролу) над спровођењем ове одлуке врши комунална полиција, тржишна инспекција и урбанистичко-грађевинска инспекција града Градишка.

#### **V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 33.**

(1) Градоначелник ће у року од 45 дана донијети Упутство о примјени ове одлуке.

##### **Члан 34.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, бр. 2/17, 7/17, 11/17 и 15/19).

##### **Члан 35.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-61/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка, број 5/19) Скупштина града Градишка, на сједници одржаној дана 18.02.2021.године, донијела је

#### **О Д Л У К У**

#### **о кућном реду у стамбеним зградама**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овом одлуком, прописује се начин кориштења станова, пословних и гаражних простора и степеништа, у стамбеним и стамбено-пословним зградама (у даљем тексту: зградама), као и заједничких дијелова и уређаја који се налазе у зградама, те земљишта које служи редовној употреби зграда на подручју града Градишка, а све у циљу одржавања мира, реда и чистоће.

##### **Члан 2.**

Одредбе из ове Одлуке обавезне су за сва лица која су етажни власници станова у зградама и лица која су закупци станова као и лица која привремено бораве у становима, за власнике и кориснике пословних и гаражних простора који се налазе у зградама или колективним гаражним објектима (у даљем тексту: станари), као и за лица која повремено долазе у зграду (у даљем тексту: друга лица).

#### **II - ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**

**Коришћење станова, степеништа, пословних и гаражних простора у зградама**

##### **Члан 3.**

Станари и друга лица су дужни користити посебне дијелове зграде са пажњом доброг домаћина, односно привредника, пазећи да друге станаре не ометају у

На основу чланова 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине

мирном коришћењу станова, пословних просторија, а посебно:

1) редовно одржавати и правилно употребљавати уређаје који служе редовној употреби стана, степеништа, пословног и гаражног простора и хитно извршити поправке-уколико квар угрожава друге дијелове зграде или зграде у цјелини;

2) уредним и чистим одржавати степеништа, улазна врата у станове, пословне просторе, гараже, као и прозоре, балконе и лође;

3) све вањске отворе затворити - у случају временских непогода;

4) подрумске и друге помоћне просторије користити према њиховој намјени;

5) код редовног одржавања и евентуалне реконструкције вањских отвора (прозора и балкона, лођа и тераса), задржати пројектовани изглед фасаде;

6) дозволити улазак у свој стан лицу коме су повјерени послови одржавања стамбене зграде и извођачима радова код поправке било у свом или сусједном стану;

7) у периоду од 22 сата до 6 сати (зими), и од 23 до 5 сати (љети), као и у вријеме од 14,30 до 17,30 сати - понашати се на начин који обезбјеђује потпуни мир и тишину у зради ради дневног и ноћног одмора станара;

8) на огласној табли, 24 сата раније најавити посебне догађаје и активности које подразумијевају нарушавање кућног мира као што су прославе, гласна музика, поправке које проузрукују буку и друго;

9) придржавати се посебних прописа о држању животиња у стану, бринути се о редовној хигијени животиња - и тиме спријечити ометање станара у мирном коришћењу зграде, те спријечити онечошћење дворишта зграде и зечлених површина;

10) осигурати вентилацију - чији извод надвисује највишу етажу зграде за пословни простор у зградама, а посебно угоститељске објекте, у којима се припрема храна или настају испарења и мириси;

11) уклањати снијег са балкона, лођа и тераса свога стана;

12) натписе на пословним просторима одржавати уреднима, чисте и исправно написане те одобрене од надлежних органа;

13) обезбједити да излози уз јавне површине увијек буду уредни, чисти, редовно одржавани и одговарајуће освјетљени.

#### Члан 4.

##### Забрањено је:

1) пролијевање воде или бацање било каквих отпадака или предмета са прозора, балкона, тераса, лођа и равних кровова;

2) испрашивање постелјине, одјеће и других предмета на прозорима, балконима и лођама и у стубиштима;

3) остављање огрева и других предмета на балконима и терасама, који могу угрозити друге станове, зграду и пролазнике као и цјепање огрева, припремање јела на роштиљу и вршење других радњи које могу угрозити станове, зграду и друге пролазнике;

4) остављање у заједничким просторијама смећа, старог намјештаја, амбалаже, огрева и других непотребних ствари;

5) остављање укључених уређаја и инсталација које користе редовној употреби стана, када станари нису у стану као што су отворена вода, укључени електрични и плински уређаји и сл.;

6) у стану, на степеништи, помоћном, пословном или гаражном простору производња буке, развијање паре, дима, гасова и сл. што омета друге станаре у мирном коришћењу стана;

7) постављање појединачне антене на прозорима и другим фасадним отворима у зградама у којима постоји заједничка кровна антена, а у зградама код којих не постоји заједничка кровна антена на фасаде оријентисане према јавним површинама ако постоји могућност да се монтирају на фасадама које нису окренуте према јавним површинама;

8) употреба аудио и видео апарата за производњу и репродукцију звука и слике, изван пословних простора и станова.

### **Заједничке просторије и заједнички дијелови зграде**

#### **Члан 5.**

Заједничким дијаловима зграде сматрају се, у смислу ове Одлуке, дијелови и уређаји који служе згради као цјелини или посбним дијеловима зграде, а нарочито: темељи, главни зидови, кров, степениште, димњаци, лифтови, фасада, подрум, таван, ходници, свјетларници, праонице и сушионице, просторије за смеће, просторије за одржавање састанака станара, просторије одређене за кућепазитеља, електрична, громобранска, канализациона, водоводна телефонска мрежа, гасне и топоводне инсталације и телевизијске антене.

#### **Члан 6.**

Заједница етажних власника, као правно лице у смислу одредби Закона о одржавању стамбених зграда, дужан је да:

- 1) истакне на огласној табли Одлуку о кућном реду и списак етажних власника, купаца и корисника посебних дијелова зграде;
- 2) одржава фасаду зграде у уредном стању;
- 3) одржава заједничке просторије зграде у уредном и исправном стању;
- 4) одржава заједничке дијелове зграде, уређаје, опрему и инсталације - у исправном стању;
- 5) обезбједи освјетљење у предворју и стубишту;
- 6) обезбједи чишћење димњака, те да су, димњачарска враташца на тавану и у подруму, у свако вријеме, слободна за приступ;
- 7) обезбједити, на видљивом мјесту, огласну плочу;
- 8) обезбједити: да кључ од тавана и непроходне терасе, мора увијек бити доступан код кућепазитеља, или код лица

које одреди скупштина станара или управни одбор;

9) обезбједи одржавање и чишћење лифтова - према техничким прописима, те обавјест о квару лифта истакне на видно мјесто.

#### **Члан 7.**

Приликом коришћења заједничких дијелова зграде станари су дужни:

- 1) закључавати улазна врата: зими - од 22 до 6 сати и љети - од 23 до 5 сати, а уколико зграда има спољне сигурносне уређаје за позивање појединих станова или кућепазитеља, улазна врата могу бити закључана 24 сата;
- 2) обезбједити натписе са презименима станара или називом правног лица које врши одређену дјелатност;
- 3) обезбједити да поштански сандучићи буду уредни и чисти, са јасно истакнутим презименима станара;
- 4) обезбједити да улазна врата заједничких просторија, подрума, склоништа, тавана, праоница и сушионица, проходних и непроходних тераса буду закључана;
- 5) обезбједити да тавански прозори и прозори на заједничким ходницима, стубиштима и подрумским пролазима омогуће редовну вентилацију и да буду затворени и случају временске непогоде;
- 6) неовлаштеним лицима онемогућити приступ непроходним терасама, кровним површинама и заједничким уређајима и вршење поправки на њима;
- 7) омогућити улазак у заједничке просторије екипама за дезинфекцију, дезинсенкцију и дератизацију.

### **Земљиште за редовну употребу зграде и фасаде зграде**

#### **Члан 8.**

Земљиште за редовну употребу зграде је земљиште које није јавна површина, а по намјени је двориште зграде.

**Члан 9.**

(1) Двориште, прије свега, служи за игру дјецe, припремање огрева, на за то одређеном простору, код зграда гдје није обезбјеђено централно гријање те за остале намјене које споразумно одреде станари зграде.

(2) У дворишту је забрањено прање аутомобила.

(3) Забрањено је обављање услужних и производних дјелатности као споредних занимања које за посљедицу имају нарушавање кућног реда и мира, осим уз посебну сагласност Заједнице етажних власника и одобрење надлежног органа.

**Члан 10.**

Дворишта, пролази и вртови који припадају згради и други слични простори морају да се чисте и уредно одржавају.

**Члан 11.**

Заједница етажних власника дужна је обезбједити:

1) уредно и редовно одржавање зелених површина и ограда, које не смију бити од бодљикаве жице, шиљака и сл;

2) проходан и освјетљен прилаз згради;

3) уредно и редовно одржавање дворишних објеката;

4) да вањски дијелови фасада, балкони, лође и терасе увијек буду уредни и чисти, а оштећења поправљена;

5) да заставе, пригодни натписи и украси, који се постављају на зграде, буду чисти и уредни, те да се уклоне у року од 24 сата, након престанка разлога ради којег су постављени.

**III - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 12.**

(1) Новчаном казном у износу од 90,00КМ казниће се станар-физичко лице, ако

поступа супротно одредбама члана 3,4,7 и 9. Одлуке.

(2) За исти прекршај, казниће се станар-правно лице, новчаном казном у износу од 500,00КМ, а одговорно лице у правном лицу - новчаном казном у износу од 150,00КМ.

(3) Станар предузетник, казниће се новчаном казном, у износу од 200,00КМ.

**Члан 13.**

Новчаном казном у износу од 200,00КМ, казниће се Заједница етажних власника ако поступа супротно одредбама члана 6. и 10. Одлуке, а одговорно лице - новчаном казном у износу од 100,00КМ.

**Члан 14.**

За прекршаје из чланова 3,4,7 и 9. ове Одлуке, које изврши малољетно лице, казниће се његово родитељ, односно старатељ, ако је пропустио дужност старања о малољетнику.

**Члан 15.**

Надзор над придржавањем кућног реда у зградама врши комунална полиција града Градишка.

**IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 16.**

Скупштина односно управни одбор зграде је дужан поставити ову Одлуку на видно мјесто у згради, те упознати станаре о истом.

**Члан 17.**

О спровођењу ове Одлуке стараће се скупштина зграде, управни одбор зграде, Одјељење за комуналне и стамбене послове.

**Члан 18.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

**Члан 19.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о кућном реду у стамбеним зградама на подручју општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/06).

Број: 01-022-62/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 4. а у вези са чланом 24б. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, бр.100/11, 103/11, 67/13 и 123/20), члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 18.02.2021. године доноси:

**О Д Л У К У****о градским административним таксама****Члан 1.**

Одлуком оградским административним таксама (у даљем тексту: Одлука) прописује се начин наплате административне таксе за списе и радње у управном поступку и другим управним стварима, а како слиједи:

а) пред органима града Градишка и организационим јединицама Градске управе града Градишка,

б) пред установама којима су законом повјерена јавна овлашћења да рјешавају у управном поступку и другим

управним стварима приликом стицања одређених права и преузимања обавеза.

**Члан 2.**

(1) Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина таксе утврђују се таксеном тарифом, која је саставни дио ове Одлуке.

(2) Такса се може наплатити, само ако је прописана таксеном тарифом.

**Члан 3.**

(1) Таксени обвезник је лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно обављају радње предвиђене таксеном тарифом.

(2) Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе.

**Члан 4.**

(1) У рјешењу или другом правном акту или јавној исправи, за коју је такса наплаћена, мора се означити да је такса плаћена, у којем, износу и по којем тарифном броју.

(2) У случају да су акти из става (1) овог члана ослобођени плаћања таксе, мора се означити у коју сврху се издају и на основу којег прописа су ослобођени од плаћања таксе.

**Члан 5.**

(1) Таксе се плаћају у административним таксеним маркама јединствене емисије или у готовом новцу налогом на рачун града.

(2) Наплату таксе принудним путем врши Пореска управа Републике Српске у складу са прописима о принудној наплати.

**Члан 6.**

Наплаћена такса по Тарифи градских административних такса представља приход Буџета Града.

**Члан 7.**

Градоначелник ће посебним Упутством прописати начин и контролу примјене ове Одлуке и обрасце за извјештавање о износима наплаћене таксе.

**Члан 8.**

Поред ослобађања од плаћања административне градске таксе прописаним члановима 13. и 14. Закона о административним таксама, од плаћања административне таксе, ослобађају се:

- а) породице погинулих бораца,
- б) ратни војни инвалиди,
- в) корисници социјалне помоћи чији је статус утврдила надлежна институција и
- г) физичка лица приликом прве регистрације занатско-предузетничке дјелатности.

**Члан 9.**

На сва питања која нису регулисана овом Одлуком примјењиваће се Закон о административним таксама.

**Члан 10.**

За списе и радње код субјеката из члана 1. Одлуке, плаћа се такса по сљедећој тарифи градских административних такса:

**ТАРИФА ГРАДСКИХ  
АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСА**

**I – ЖАЛБЕ****Тарифни број 1.**

-за жалбу на рјешење које доносе органи Града и други органи и организације из члана 1. ове одлуке.....5,00 КМ

**II – РЈЕШЕЊА****Тарифни број 2.**

-за сва рјешења за која није прописана посебна такса.....5,00 КМ

**Напомена:**Ако за исту таксу постоје два или више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

**III – ТАКСЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРИВРЕДЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВА****Тарифни број 3.**

а) регистар предузетника:  
 - за рјешења о оснивању предузетника .....30,00 КМ  
 - за рјешења о регистрацији припремних радњи предузетника.....10,00 КМ  
 - за рјешења о промјени података предузетника у регистру.....20,00 КМ  
 - за рјешења о привременом и трајном престанку или наставку обављања дјелатности предузетника.....10,00 КМ  
 - за резервацију пословног имена која обухвата регистрацију и брисање.....15,00 КМ  
 - за рјешење у поступку категоризације угоститељских објеката: собе за изнајмљивање, куће за одмор и апартман.....15,00 КМ

Ако се захтјев у вези са регистрацијом подноси електронским путем износ таксе умањује се за 50%.

б) - за рјешења о продужењу радног времена угоститељских објеката.....30,00 КМ

в) - регистар чамаца:  
 - за рјешења о упису чамаца у регистар чамаца.....30,00 КМ  
 - за рјешења о брисању чамаца из регистра.....20,00 КМ  
 - за рјешења о продужењу важењаповидбене дозволе.....20,00 КМ

г) - за рјешења о обављању превоза ствари за властите потребе.....20,00 КМ  
 - за издавање лиценци за такси превозника.....20,00 КМ  
 - за издавање легитимације возача такси возила.....10,00 КМ



- за рјешење о пољопривредној сагласности, те измјене и допуне исте.....10,00 КМ

#### **IV – ОВЈЕРЕ, ПРЕПИСИ, РУКОПИСИ, ПОТПИСИ И ПРЕВОДИ**

##### **Тарифни број 4.**

- за овјеру преписа, рукописа, потписа, превода:

а) за овјеру сваког потписа.....2,00 КМ  
 б) за овјеру аутентичности рукописа или овјеру преписа од сваког полутабака оригинала.....2,00 КМ  
 в) за овјеру превода.....2,00 КМ

**Напомена:** Под полутабаком се подразумијева лист хартије од двије стране формата А4 или мањег. Ако је рукопис или препис чија се овјера врши писан на страном језику, плаћа се двострука такса из овог тарифног броја.

##### **Тарифни број 5.**

- за овјеру фотокопија плана, цртежа, пројекта и друге техничке документације, по сваком листу формата већег од А4.....3,00 КМ

##### **Тарифни број 6.**

- за овјеру уговора ( без обзира на вриједност уговора).....5,00КМ  
 - за овјеру пуномоћја.....5,00КМ

##### **Напомена:**

Сматра се да је извршена овјера уговора када се овјере само потписи уговорних страна. Свака измјена садржине уговора сматра се у таксном погледу као нови уговор.

##### **Тарифни број 7.**

а) за овјеру књиге домаћих гостију.....10,00 КМ  
 б) за овјеру књиге страних гостију.....10,00 КМ  
 в) за овјеру књиге утисака за угоститељске објекте.....10,00 КМ

г) за овјеру књиге жалби у туристичким агенцијама.....10,00 КМ

##### **Тарифни број 8.**

- за увид у спис предмета који се налази у архиви.....2,00 КМ  
 - за увид у пројектну документацију која се налази у архиви.....10,00 КМ  
 - за издавање преписа (фотокопије) документа из архиве, по сваком табаку.....2,00 КМ

#### **V– ТАКСЕ ИЗ ОБЛАСТИ УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА И ГРАЂЕЊА**

##### **Тарифни број 9.**

- за издавање стручног мишљења.....20,00 КМ

##### **Тарифни број 10.**

- за издавање локацијских услова за све врсте објеката.....20,00 КМ

##### **Тарифни број 11.**

За издавање грађевинске дозволе плаћа се такса према врсти објекта и то:  
 - за индивидуални стамбени објекат.....25,00 КМ  
 - за индивидуални стамбено-пословни објекат.....40,00 КМ  
 - за пословни објекат до 400 м<sup>2</sup> бруто грађевинске површине и јавни инфраструктурни објекат.....60,00 КМ  
 - за објекат колективног становања или пословни објекат преко 400 м<sup>2</sup> бруто грађевинске површине.....80,00 КМ

**Напомена :** Наведена такса односи се на будућу изградњу и легализацију изграђених објеката и рјешења којима се потврђује легалност објекта.

##### **Тарифни број 12.**

За издавање употребне дозволе или дијела објекта који представља грађевинску целину плаћа се такса према врсти објекта и то:  
 - за индивидуални стамбени објекат.....25,00 КМ

- за индивидуални стамбено-пословни објекат.....40,00 КМ
- за пословни објекат до 400 м<sup>2</sup> бруто грађевинске површине и јавни инфраструктурни објекат.....60,00 КМ
- за објекат колективног становања или пословни објекат преко 400 м<sup>2</sup> бруто грађевинске површине.....80,00 КМ

**Тарифни број 13.**

Еколошке таксе:

- за рјешење о издавању еколошке дозволе.....30,00 КМ
- за рјешење о ревизији или обнављању еколошке дозволе плаћа се.....30,00 КМ

**VI – РЕГИСТРАЦИЈА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА****Тарифни број 14.**

- за рјешења о упису у регистар оснивања заједнице етажних власника стамбених зграда.....50,00 КМ
- за рјешење о упису у регистар статусне промјене заједнице етажних власника стамбених зграда.....30,00 КМ
- за рјешење о упису у регистар промјена лица овлаштених за заступање заједнице етажних власника.....10,00 КМ.

**Члан 12.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о градским административним таксама („Службени гласник града Градишка“, бр.6/17, 7/17 и 7/19).

**Члан 13.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-63/21

Датум: 18.02.2021. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19) и члана 25. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.02.2021. године д о н о с и

**О Д Л У К У  
О ОДБОРНИЧКОЈ ЛЕГИТИМАЦИЈИ****I**

Одборничка легитимација је идентификациони документ који одборницима Скупштине града Градишка служи у сврху доказивања статуса одборника, приликом извршавања обавеза и остваривања права која им по том основу припадају.

**II**

Овом одлуком утврђује се начин издавања, вођење евиденције о издатим одборничким легитимацијама, изглед и важење одборничке легитимације.

**III**

Одборнику Скупштине града Градишка, одборничка легитимација (у даљем тексту: Легитимација) се издаје након стицања права и дужности одборника. О издавању и евиденцији издатих Легитимација стара се секретар Скупштине града.

**IV**

Ако одборник изгуби, оштети или је из неког трећег разлога потребно поново издати легитимацију одборнику коме је већ издана, то ће бити учињено на писани захтјев одборника.

**V**

О издатим легитимацијама Стручна служба Скупштине града води евиденцију која садржи:

- број легитимације,
- име и презиме одборника коме је издана,
- адресу становања одборника,

-дан, мјесец и годину издавања легитимације,  
-број акта којим је легитимација стављена ван снаге и  
-простор за евидентирање потребних напомена.

## VI

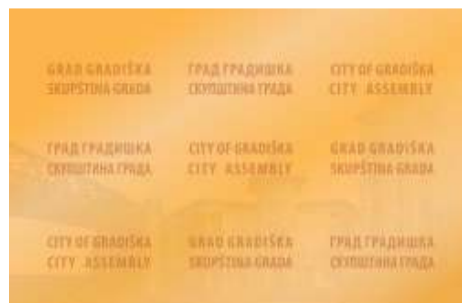
Свака легитимација има свој број, који се састоји од редног броја издане легитимације у том сазиву Скупштине града одвојен знаком „/“ од навођења мандатног периода Скупштине. Свака издана Легитимација добија нови број и заводи се у евиденцију о изданим Легитимацијама.

## VII

Легитимација је правоугаоног облика, дужине 85 mm и ширине 55 mm. Детаљан изглед и садржај Легитимације дат је у ПРИЛОГУ 1 – Изглед Одборничке легитимације.

## VIII

Слова су исписана ћирилицом али одборник може затражити да му се Легитимација изда на латиници.



## IX

Легитимација важи до истека мандата одборника у том сазиву Скупштине града или до доношења акта о њеном поништењу, од стране секретара Скупштине града, у случајевима када је потребно издати нову легитимацију одборнику.

## X

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одборничкој легитимацији („Службени гласник општине Градишка“ број 7/12).

## XI

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-64/21

Датум: 18.02.2021. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 3. 4. и 5. Закона о финансирању политичких странака из буџета Републике, града и општине („Службени гласник Републике Српске“, број 65/08) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.02.2021. године, д о н о с и

## О Д Л У К У

**о финансирању политичких странака  
из Буџета града Градишка  
за 2021. годину**

## I

Буџетом града Градишка за 2021. годину обезбјеђена средства за финансирање политичких странака у износу од

60.000,00 КМ распоређују се политичким странкама које имају одборнике у

Скупштини града како слиједи:

Назив политичке странке	Број одборника	Мјесечни износ	Износ средстава за 2021. годину у КМ
СНСД	11	1.530,47	18.365,59
УС	5	756,27	9.075,27
ДЕМОС	3	498,21	5.978,49
СДС	3	498,21	5.978,49
ДНС	3	498,21	5.978,49
ПДП	2	369,18	4.430,11
СПС	2	369,18	4.430,11
СП	1	240,14	2.881,72
СТАНИСЛАВ КОЗМИНЧУК	1	240,14	2.881,72
<b>УКУПНО</b>	<b>31</b>	<b>5.000,00</b>	<b>60.000,00</b>

## II

Финансијска средства из тачке I исплаћиваће се мјесечно у складу са Законом о финансирању политичких странака из буџета Републике, града и општине.

## III

Средства се исплаћују на рачуне наведених политичких субјеката отворене код пословних банака.

## IV

За извршење ове одлуке задужују се Стручна служба Скупштине града и Одјељење за финансије Градске управе града Градишка.

## V

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-65/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу чланова 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17) и чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка, број 5/19) Скупштина града Градишка, на сједници одржаној дана 18.02.2021. године, донијела је

## ОДЛУКУ

### о субвенционисању услуга јавног превоза путника на подручју града Градишка за 2021. годину

## I

Одобрава се субвенционисање јавног превоза лица на подручју града Градишка за 2021. године превозницима који обављају јавни превоз лица, а који су уписани у регистар редова возње код регистарског органа града Градишке.

## II

Одобрени износ субвенције превозницима који обављају јавни превоз

лица на подручју града Градишка за 2021.годину износи 30.000 КМ.

### III

Субвенционисање јавног превоза лица из члана II ове Одлуке почеће од јануара мјесеца 2021. године и примјењиваће се за оне мјесеце у 2021. години док буде на снази посебан режим организовања наставе у основним и средњим школама на подручју града Градишка прописан од стране надлежног Министарства просвијете и културе Републике Српске на основу Плана организовања рада основних и средњих школа и вјерских домова у школској 2020/2021. год. за вријеме трајања пандемије вируса корона (Sars-Cov 2), број: 07.041/610-199-2/20 од 24.08.2020.год или до утрошка средстава из члана II ове Одлуке.

### IV

Плаћање субвенција јавног превоза лица превозницима вршиће се из буџета града Градишка за 2021. годину и то са позиције 414 100- субвенције за јавни превоз лица.

### V

За сваког појединачног превозника и сваку појединачну линију Градоначелник ће на мјесечном нивоу донијети Одлуку о исплати субвенције, по захтјеву превозника, а на основу приједлога Комисије која ће разматрати основаност захтјева за субвенцију.

О поднијетим захтјевима се одлучује на крају сваког мјесеца, за захтјеве поднесене у претходном мјесецу.

### IV

О извршењу ове Одлуке стараће се Одјељење за финансије и Одјељење за комуналне и стамбене послове Градске управе града Градишка.

### VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-66/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 7. Закона о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број 4/12), члана 39. став 2. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 18.02.2021. године доноси:

### О Д Л У К У

#### о измјенама и допуни Одлуке о комуналним таксама

#### Члан 1.

У Одлуци о комуналним таксама („Службени гласник општине Градишка“, број 3/18) и („Службени гласник града Градишка“, број 7/19) у члану 4. у ставу 1. т. б), г), д), њ), е) и ж) бришу се.

Досадашње т. в) и з) постају т. б) и в).

#### Члан 2.

У члану 5. у ставу 3. слово: „з“ се замјењује: словом „в“.

#### Члан 3.

У члану 6. у ставу 1. тачка д) мијења се и гласи:

„д) удружења од јавног интереса за Републику Српску, а којима је то својство признато у складу са актом којим се уређује додјела и престанак статуса удружења од јавног интереса,“.

У тачки њ) тачка на крају текста замјењује се запетом, а после тачке њ) додају се нове т. е) и з), које гласе:

„е) предузетници који, у смислу закона којим се уређује порез на доходак, имају статус малог предузетника,

з) обвезници комуналних такса за 12 мјесеци од регистрације.“.

#### Члан 4.

Члан 7. мијења се и гласи:

„Комунална такса из члана 4. тачка в) ове Одлуке утврђује се у годишњем износу, а комуналне таксе из члана 4. т. а) и б) овог закона утврђују се сразмјерно времену коришћења права, предмета или услуга.“.

#### Члан 5.

У члану 8. у ставу 1. слово: „з“ замјењује се словом „в“.

#### Члан 6.

У члану 9. у ставу 1. слово: „з“ замјењује се словом „в“.

У истом члану у ставу 3. слово: „з“ замјењује се словом „в“.

#### Члан 7.

У члану 12 слово: „ж“ замјењује се словом „б“, а слово „з“ замјењује се словом „в“.

#### Члан 8.

У тарифи комуналних такса у тарифини број 3 мијења се и гласи:

„Коришћење простора на јавним површинама:

- а) за заузимање тротоара за вријеме извођења грађевинских радова по квадратном метру.....1 КМ дневно,  
б) за прекоп саобраћајнице по дужном метру.....20 КМ дневно,  
в) за прекоп зелене површине по дужном метру..... 10 КМ дневно.

#### Члан 9.

Тарифни број 6 се брише.

#### Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-36/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 17. став (6) Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 96/05 и 98/13), и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 18.02.2021. године, д о н о с и

### О Д Л У К У

#### о измјени и допуни Одлуке о платама функционера града Градишка

#### Члан 1.

(1) У Одлуци о платама функционера града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 2/14, 7/16, 3/18, 15/18 и 17/19) у члану 1. испред ријечи „Одлуком“ ставља се број „1“ у обостраној загради.

(2) У истом члану иза става (1) додаје се нови став (2) који гласи:

„(2) Под платом у смислу ове Одлуке сматра се плата након опорезивања у складу са прописима којим се регулише Порез на доходак грађана.“

#### Члан 2.

Члан 5а. мјења се и гласи:

**„Члан 5а**

Плате функционера града Градишка утврђене овом одлуком умањују се за 10% у 2021. години.“

**Члан 3.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-67/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу чланова 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка, број 5/19) Скупштина града Градишка, члана 75. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, број 50/06, 92/09 и 121/12) те члана 12. Правилника о мјерама заштите, начину одређивања и обилјежавања зона санитарне заштите („Службени гласник Републике Српске“, број 76/16) на сједници одржаној дана 18.02.2021. године, донијела је

**О Д Л У К У**

**о усвајању Програма санитарне заштите водоизворишта „Жеравица“ за период од 2021. до 2027. године**

**Члан 1.**

Усваја се Програм санитарне заштите водоизворишта „Жеравица“ град Градишка за период од 2021. до 2027. године.

**Члан 2.**

Саставни дио ове Одлуке је програм са обавезним елементима садржаним у члану 12. Правилника о мјерама заштите, начину одређивања и обилјежавања зона санитарне заштите („Службени гласник Републике Српске“, број 76/16) за период од 2021. до 2027. године.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-68/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 5. и 29. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама, друштвеним домовима, гаражама и другим непокретностима у својини града Градишка („Службени гласник општине Градишка, бр. 10/17, 14/18, 2/19 и 4/19) и („Службени гласник града Градишка, број 11/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 18.02.2021. године доноси:

**О Д Л У К У**

**о давању на коришћење непокретности у својини Града Градишка „Удружењу жена жртава рата Републике Српске“**

I

Овом Одлуком даје се на коришћење „Удружењу жена жртава рата Републике

Српске“ непокретност у својини града Градишка (канцеларија у објекту Дома културе „Србија“) у Новој Тополи на к. ч. број 1953, 1954 и 1951/8 к. о. Нова Топола.

## II

Непокретност из тачке I даје се на коришћење ради обављања искључиво активности за које је регистровано без накнаде на период од четири године.

## III

Овлашћује се Градоначелник да у име града Градишка закључи уговор о условима коришћења непокретности из тачке I са Удружењем жена жртава рата Републике Српске.

## IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-69/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 5. и 29. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама, друштвеним домовима, гаражама и другим непокретностима у својини града Градишка („Службени гласник општине Градишка, бр. 10/17, 14/18, 2/19 и 4/19) и („Службени гласник града Градишка, број 11/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 18.02.2021. године доноси:

## О Д Л У К У

### о давању на коришћење непокретности у својини Града Градишка ЈУ „Културни центар“ Градишка

## I

Овом Одлуком дају се ЈУ „Културни центар“ Градишка на коришћење непокретности у својини Града Градишка и то:

1. Друштвени дом Врбашка на к.ч. бр. 1695/1 к.о. Врбашка, уписан у ПЛ број: 2/5,
2. Дом културе „Србија“ Нова Топола на к.ч. бр. 1951/2, 1953 и 1954 к.о. Нова Топола, осим просторија Ловачког удружења „Лијевче“ и простора Удружења жена жртава рата Републике Српске и
3. Друштвени дом Горњи Подградци на к.ч. бр. 2103/26 к.о. Горњи Подградци уписан у ПЛ број: 326/31

## II

Непокретности из тачке I дају се на коришћење искључиво ради обављања регистроване дјелатности ЈУ Културни центар Градишка, без накнаде.

## III

Овлашћује се Градоначелник да у име града Градишка закључи уговор о условима коришћења непокретности из тачке I са Јавном Установом Културни центар Градишка.

## IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-70/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.



На основу члана 95. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ бр. 79/15 и 63/20), чл. 39. став (2) тачка 9) и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и чл. 36. став (2) тачка 9) и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 18.02.2021. године, д о н о с и

## О Д Л У К У

### о економској цијени услуге и износ новчаног учешћа родитеља за боравак дјетета у ЈПУ „Лепа Радић“ Градишка

#### I

Економска цијена услуге за боравак дјетета у ЈПУ „Лепа Радић“ Градишка ( у даљем тексту: Предшколска установа) на мјесечном нивоу износи 300,00 КМ.

#### II

Економска цијена услуге из тачке I ове Одлуке одређена је на основу структуре програма по времену трајања, аналитичке структуре стварних трошкова услуге у Предшколској установи и броја уписане дјеце.

#### III

Износ новчаног учешћа родитеља за боравак дјетета у Предшколској установи за цјелодневни боравак на мјесечном нивоу износи:

1. За једно дијете –150,00 КМ,
2. За двоје дјеце – 225,00 КМ,
3. За троје дјеце – 225,00 КМ.

#### IV

Цијена вртићких услуга за скраћени програм одређује се пропорцијално броју сати предвиђеном за боравак дјеце у Предшколској установи.

## V

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-71/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. т.13. и 37. и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 36. став 2. т. 12,13 и 43 и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, бр. 5/19) те члана 4. Уговора о закупу градског грађевинског земљишта (број: 02-477-38/19, 02-477-39/19 и 02-477-40/19) Скупштина града Градишка је на сједници одржаној дана 18.02.2021. године, донијела:

## О Д Л У К У

### о умањењу висине закупнине градског грађевинског земљишта привредном друштву „Градишка Тржница“ д.о.о.

#### I

Умањује се висина закупнине за закуп градског грађевинског земљишта „Градишкој Тржници“ д.о.о. Градишка по Уговорима о закупу број: 02-477-38/19, 02-477-39/19 и 02-477-40/19 у износу од 50% цијене закупа и то на к.ч. бр. 1644/13 к.о. Градишка-село стари премјер, к.ч. 2103/26 к.о. Горњи Подградци и на к.ч. бр. 862/1, 859/2, 1324/2, 1326, 1337/2, 1328 и 1330 к.о. Градишка - град стари премјер.

#### II

Висина закупнине умањује се за 50% цијене закупа за период јануар, фебруар и март 2021. године.

**III**

Овлашћује се Градоначелник да у име града Градишка закључи анекс уговора о условима умањења висине закупнине из тачке I са „Градишка Тржница“ д.о.о. Градишка.

**IV**

Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-71/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 2.12. став (5) Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине”, бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 54/17 и 41/20), чл. 2, 7, 8. и 9. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању и разрешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине”, бр. 57/17 и 60/17 и 10/18) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка”, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка, на сједници одржаној дана 18.02.2021. године, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о расписивању Јавног огласа за  
именовање четири члана  
Градске изборне комисије Градишка**

**Члан 1.**

I Расписује се Јавни оглас за именовање четири члана Градске изборне комисије Градишка.

II Чланови Градске изборне комисије не заснивају радни однос.

III Мандат чланова Градске изборне комисије траје седам година и почиње тећи од дана давања сагласности Централне изборне комисије Босне и Херцеговине на Рјешење о именовању чланова Градске изборне комисије, донесеног од стране Скупштине Града Градишка. Састав Градске изборне комисије треба да одражава заступљеност конститутивних народа, укључујући и остале, водећи рачуна о посљедњем попису становништва, као и одговарајућу полну заступљеност.

**IV Општи услови које кандидат мора испуњавати:**

- да је лице са правом гласа и
- да је лице са одговарајућом стручном спремом и искуством у спровођењу избора.

За члана Комисије не може бити именовано лице:

1. које се не може кандидовати у смислу одредаба чл. 1.6, 1.7 и 1.7а Изборног закона Босне и Херцеговине,
2. које је члан највишег извршно-политичког органа политичке странке или коалиције (предсједник, потпредсједник, генерални секретар или члан извршног одбора или главног одбора),
3. које је носилац изабраног мандата или је члан извршног органа власти, осим у случајевима предвиђеним чланом 2.12 став (4) Изборног закона Босне и Херцеговине,
4. које је кандидат за изборе за било који ниво власти,
5. којем је изречена казна за радњу која представља тежу повреду изборних закона или прописа за коју је лично одговорно, у посљедње четири године, рачунајући од дана

- правоснажности одлуке и
6. које је заступник, односно пуномоћник политичког субјекта који учествује на изборима, лице које је правоснажном судском пресудом осуђено на казну затвора у трајању од шест мјесеци или дуже.

#### **V Посебни услови:**

- да има пребивалиште на подручју града Градишка и
- да има завршен факултет, односно VII/1 степен стручне спреме или завршен факултет Болоњског система студирања са најмање 180 ЕЦТС бодова и искуством у провођењу избора под којим се подразумева:

- или,
- а) чланство у изборној комисији
  - б) чланство у бирачком одбору на изборима обухваћеним Изборним законом Босне и Херцеговине.

Изузетно, члан изборне комисије може бити лице које има VII/1 степен стручне спреме, завршен правни факултет, односно завршен правни факултет Болоњског система студирања са најмање 180 ЕЦТС бодова, без искуства у провођењу избора.

#### **VI Потребна документа:**

Уз пријаву на Јавни оглас кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова:

- овјерена фотокопија личне карте,
- овјерена фотокопија доказа о пребивалишту на подручју Града Градишка,
- овјерена фотокопија дипломе о траженој стручној спреми,
- доказ о искуству у провођењу избора и
- својеручно потписана и овјерена лична изјава да не постоје сметње из чл. 2.3 Изборног закона.

#### **VII Рок за подношење пријава**

Рок за подношење пријава је осам дана од дана објављивања Јавног огласа у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у дневном листу „Глас Српске“. Ако Јавни оглас не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу: Скупштина града Градишка, Видовданска 1А, 78400 Градишка, са назнаком: „Комисија за избор чланова ГИК“.

#### **Члан 2.**

За реализацију ове одлуке задужује се Комисија коју именује Скупштина Града у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске.

Ова одлука је и садржај Јавног огласа и додатни Јавни оглас се неће расписивати.

#### **Члан 3.**

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“, „Службеном гласнику Републике Српске“ и у Дневном листу „Глас Српске“.

Број: 01-022-71/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), чл. 50., 51. и 53. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 54. став 1. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка

на сједници одржаној 18.02.2021. године доноси

**О Д Л У К У**  
**о расписивању јавног конкурса за**  
**избор и именовање секретара**  
**Скупштине града Градишка**

**I**

Доноси се одлука о расписивању јавног конкурса и утврђују услови и критеријуми за избор и именовање секретара Скупштине града Градишка.

**II**

**Опис послова:**

Секретар Скупштине града руководи стручном службом Скупштине града и одговоран је за њен рад. Обавља стручне послове за потребе Скупштине града, њених радних тијела и Колегијума Скупштине. Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине града и одборницима. За свој рад и рад Стручне службе одговара предсједнику Скупштине града.

**III**

**Општи услови за именовање су:**

1. да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
2. да је старије од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској управи,
5. да није отпуштан из органа управе као резултат дисциплинске мјере, на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини, три године прије објављивања Конкурса,
6. да није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом (члан IX став 1. Устава БиХ) и

7. да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у градској управи.

**Посебни услови за именовање су:**

1. да има четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник и остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
2. да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања,
3. да има положен стручни испит за рад у управи и
4. да познаје рад на рачунару.

**IV**

Радно мјесто секретара Скупштине града је руководеће радно мјесто службеника прве категорије.

**V**

Комисију за спровођење јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине града именује Скупштина града.

Комисија има пет чланова, од којих су два члана одборници у Скупштини, два члана службеници Градске управе града Градишка који имају одговарајућу стручну спрему, звање и радно искуство и један члан је са листе стручњака коју је утврдила Скупштина града.

Комисија ће извршити контролу испуњености општих и посебних услова и обавити улазни интервју са кандидатима у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Поступак именовања секретара мора се окончати у року 30 дана од дана достављања приједлога Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине града предсједнику Скупштине града Градишка.

**VI**

Конкурс ће расписати Скупштина града Градишка и биће објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“ Бања Лука. Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана посљедњег објављивања.

**VII**

Скупштина града ће, на основу ранг-листе коју утврди Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине града, именовати секретара Скупштине града Градишка, на период до краја мандата сазива Скупштине града који га изабере.

**VIII**

Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-40/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.02. 2021. године, доноси

**О Д Л У К У****о продаји грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона-Нова Топола“****I**

Приступа се продаји неизграђеног грађевинског земљишта у власништву Града Градишке, ради изградње трајних грађевина у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона-Нова Топола“ (у даљњем тексту: Зона), и то:

1. Катастарска парцела број 395/17 „табла“ градилиште, површине 8284 m<sup>2</sup>, катастарска парцела број 395/18 „табла“ градилиште, површине 8236 m<sup>2</sup>, уписане у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 240 к.о. Нова Топола, катастарска парцела број 395/19 „табла“ градилиште, површине 2582 m<sup>2</sup>, катастарска парцела број 395/20 „табла“ градилиште, површине 2680 m<sup>2</sup>, катастарска парцела број 395/21 „табла“ градилиште, површине 3793 m<sup>2</sup>, катастарска парцела број 395/22 „табла“ градилиште, површине 3015 m<sup>2</sup>, катастарска парцела број 395/23 „табла“ градилиште, површине 3084 m<sup>2</sup>, катастарска парцела број 395/62 „табла“ градилиште, површине 1839 m<sup>2</sup>, катастарска парцела број 399/12 „табла“ градилиште, површине 284 m<sup>2</sup>, катастарска парцела број 399/13 „табла“ градилиште, површине 42 m<sup>2</sup>, катастарска парцела број 399/14 „табла“ градилиште, површине 30 m<sup>2</sup>, катастарска парцела број 405/49 „табла“ градилиште, површине 6271 m<sup>2</sup> и катастарска парцела број 405/50 „табла“ градилиште, површине 2658 m<sup>2</sup>, уписане у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње објеката у функцији индустријске производње, по почетној продајној цијени од 1 KM/ m<sup>2</sup>,

2. Катастарска парцела број 395/29 „табла“ градилиште, површине 3379 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул.

број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 30 КМ/ м<sup>2</sup>,

3. Катастарска парцела број 395/30 „табла“ градилиште, површине 3313 м<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 30 КМ/ м<sup>2</sup>,

4. Катастарска парцела број 395/31 „табла“ градилиште, површине 3083 м<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног занатској дјелатности, изградњи сервиса и малих погона, по почетној продајној цијени од 8 КМ/ м<sup>2</sup>,

5. Катастарска парцела број 395/32 „табла“ градилиште, површине 3015 м<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног занатској дјелатности, изградњи сервиса и малих погона, по почетној продајној цијени од 8 КМ/ м<sup>2</sup>,

6. Катастарска парцела број 395/33 „табла“ градилиште, површине 3001 м<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног занатској дјелатности, изградњи сервиса и малих погона, по почетној продајној цијени од 8 КМ/ м<sup>2</sup>,

7. Катастарска парцела број 395/34 „табла“ градилиште, површине 3002 м<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног занатској

дјелатности, изградњи сервиса и малих погона, по почетној продајној цијени од 8 КМ/ м<sup>2</sup>,

8. Катастарска парцела број 395/37 „табла“ градилиште, површине 1258 м<sup>2</sup>, к.ч. бр. 399/8 „табла“ градилиште, површине 233 м<sup>2</sup> и к.ч. бр. 405/71 „табла“ градилиште, површине 1422 м<sup>2</sup>, уписане у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног складиштењу, по почетној продајној цијени од 8 КМ/ м<sup>2</sup>,

9. Катастарска парцела број 395/38 „табла“ градилиште, површине 1290 м<sup>2</sup>, к.ч. бр. 399/7 „табла“ градилиште, површине 270 м<sup>2</sup> и к.ч. бр. 405/72 „табла“ градилиште, површине 1430 м<sup>2</sup>, уписане у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног складиштењу, по почетној продајној цијени од 8 КМ/ м<sup>2</sup>,

10. Катастарска парцела број 395/45 „табла“ градилиште, површине 1304 м<sup>2</sup>, к.ч. бр. 399/5 „табла“ градилиште, површине 298 м<sup>2</sup> и к.ч. бр. 405/74 „табла“ градилиште, површине 1377 м<sup>2</sup>, уписане у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног складиштењу, по почетној продајној цијени од 8 КМ/ м<sup>2</sup>,

11. Катастарска парцела број 395/46 „табла“ градилиште, површине 1262 м<sup>2</sup>, к.ч. бр. 399/4 „табла“ градилиште, површине 270 м<sup>2</sup> и к.ч. бр. 405/77 „табла“ градилиште, површине 1276 м<sup>2</sup>, уписане у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног складиштењу, по почетној продајној

цијени од 8 KM/ m<sup>2</sup>,

12. Катастарска парцела број 395/54 „табла“ градилиште, површине 25761 m<sup>2</sup>, уписана у л. н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње индустријских, енергетских и других производних капацитета, по почетној продајној цијени од 1 KM/ m<sup>2</sup>,

13. Катастарска парцела број 395/55 „табла“ градилиште, површине 41079 m<sup>2</sup>, уписана у л. н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње индустријских, енергетских и других производних капацитета, по почетној продајној цијени од 1KM/m<sup>2</sup>,

14. Катастарска парцела број 405/3 „табла“ градилиште, површине 5579 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 50 KM/ m<sup>2</sup>,

15. Катастарска парцела број 405/4 „табла“ градилиште, површине 6512 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 30 KM/ m<sup>2</sup>,

16. Катастарска парцела број 405/7 „табла“ градилиште, површине 6655 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 50 KM/ m<sup>2</sup>,

17. Катастарска парцела број 405/8

„табла“ градилиште, површине 5399 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 30 KM/ m<sup>2</sup>,

18. Катастарска парцела број 405/9 „табла“ градилиште, површине 1734 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног дјелатности трговина на велико, по почетној продајној цијени од 12 KM/ m<sup>2</sup>,

19. Катастарска парцела број 405/10 „табла“ градилиште, површине 1693 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног дјелатности трговина на велико, по почетној продајној цијени од 12 KM/ m<sup>2</sup>,

20. Катастарска парцела број 405/11 „табла“ градилиште, површине 1897 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног дјелатности трговина на велико, по почетној продајној цијени од 12 KM/ m<sup>2</sup>,

21. Катастарска парцела број 405/12 „табла“ градилиште, површине 1866 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног дјелатности трговина на велико, по почетној продајној цијени од 12 KM/ m<sup>2</sup>,

22. Катастарска парцела број 405/13 „табла“ градилиште, површине 2002 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње

пословног објекта намијењеног дјелатности трговина на велико, по почетној продајној цијени од 12 KM/ m<sup>2</sup>,

23. Катастарска парцела број 405/14 „табла“ градилиште, површине 1952 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног дјелатности трговина на велико, по почетној продајној цијени од 12 KM/ m<sup>2</sup>,

24. Катастарска парцела број 405/15 „табла“ градилиште, површине 2211 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног дјелатности трговина на велико, по почетној продајној цијени од 12 KM/ m<sup>2</sup>,

25. Катастарска парцела број 405/16 „табла“ градилиште, површине 2154 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног дјелатности трговина на велико, по почетној продајној цијени од 12 KM/ m<sup>2</sup>,

26. Катастарска парцела број 405/17 „табла“ градилиште, површине 8193 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње вишенамјенских хала, по почетној продајној цијени од 1 KM/ m<sup>2</sup>,

27. Катастарска парцела број 405/19 „табла“ градилиште, површине 7880 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње вишенамјенских хала, по почетној продајној цијени од 1 KM/ m<sup>2</sup>,

28. Катастарска парцела број 405/20 „табла“ градилиште, површине 8192 m<sup>2</sup>,

уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње вишенамјенских хала, по почетној продајној цијени од 1 KM/ m<sup>2</sup>,

29. Катастарска парцела број 405/44 „табла“ градилиште, површине 7425 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 30 KM/ m<sup>2</sup>,

30. Катастарска парцела број 405/46 „табла“ градилиште, површине 2378 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 30 KM/ m<sup>2</sup>,

31. Катастарска парцела број 405/47 „табла“ градилиште, површине 6136 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 30 KM/ m<sup>2</sup>,

32. Катастарска парцела број 405/48 „табла“ градилиште, површине 2629 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 30 KM/ m<sup>2</sup>,

33. Катастарска парцела број 405/54 „табла“ градилиште, површине 2103 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног занатској дјелатности, изградњи сервиса и малих



погона, по почетној продајној цијени од 8 KM/ m<sup>2</sup>,

34. Катастарска парцела број 405/55 „табла“ градилиште, површине 3994 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног занатској дјелатности, изградњи сервиса и малих погона, по почетној продајној цијени од 8 KM/ m<sup>2</sup>,

35. Катастарска парцела број 405/58 „табла“ градилиште, површине 3141 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног занатској дјелатности, изградњи сервиса и малих погона, по почетној продајној цијени од 8 KM/ m<sup>2</sup>,

36. Катастарска парцела број 405/59 „табла“ градилиште, површине 3078 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног занатској дјелатности, изградњи сервиса и малих погона, по почетној продајној цијени од 8 KM/ m<sup>2</sup>,

37. Катастарска парцела број 405/60 „табла“ градилиште, површине 3078 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног занатској дјелатности, изградњи сервиса и малих погона, по почетној продајној цијени од 8 KM/ m<sup>2</sup>,

38. Катастарска парцела број 405/62 „табла“ градилиште, површине 1782 m<sup>2</sup> и катастарска парцела број 405/63 „табла“ градилиште, површине 2040 m<sup>2</sup>, уписане у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног

комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 30 KM/ m<sup>2</sup>,

39. Катастарска парцела број 405/64 „табла“ градилиште, површине 4191 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 50 KM/ m<sup>2</sup>,

40. Катастарска парцела број 405/65 „табла“ градилиште, површине 3398 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 30 KM/ m<sup>2</sup>,

41. Катастарска парцела број 405/66 „табла“ градилиште, површине 6822 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње бензинске пумпе, по почетној продајној цијени од 80 KM/ m<sup>2</sup>,

42. Катастарска парцела број 405/69 „табла“ градилиште, површине 3460 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног складиштењу, по почетној продајној цијени од 8 KM/ m<sup>2</sup>,

43. Катастарска парцела број 405/73 „табла“ градилиште, површине 3555 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног складиштењу, по почетној продајној цијени 8 KM/ m<sup>2</sup>.

44. Катастарска парцела број 405/75 „табла“ градилиште, површине 3550 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног

складиштењу, по почетној продајној цијени од 8 KM/ m<sup>2</sup>.

45. Катастарска парцела број 405/76 „табла“ градилиште, површине 3294 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног складиштењу, по почетној продајној цијени од 8 KM/ m<sup>2</sup>,

46. Катастарска парцела број 405/87 „табла“ градилиште, површине 7279 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног занатској дјелатности, изградњи сервиса и малих погона, по почетној продајној цијени од 8 KM/m<sup>2</sup>,

47. Катастарска парцела број 405/94 „табла“ градилиште, површине 2378 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности по почетној продајној цијени од 30,00 KM/m<sup>2</sup>,

48. Катастарска парцела број 405/101 "табла" градилиште, површине 1571m<sup>2</sup> и катастарска парцела број 405/102 "табла" градилиште, површине 2039 m<sup>2</sup>, уписане у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 30 KM/ m<sup>2</sup>,

49. Катастарска парцела број 418/8 "табла" градилиште, површине 6741 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 30 KM/ m<sup>2</sup>,

50. Катастарска парцела број 418/9 "табла" градилиште, површине 5595 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 30 KM/ m<sup>2</sup>,

51. Катастарска парцела број 418/10 "табла" градилиште, површине 5914 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 50 KM/ m<sup>2</sup>,

52. Катастарска парцела број 418/11 "табла" градилиште, површине 5737 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 30 KM/ m<sup>2</sup>,

53. Катастарска парцела број 418/13 "табла" градилиште, површине 4320 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 50 KM/ m<sup>2</sup>,

54. Катастарска парцела број 418/14 "табла" градилиште, површине 3738 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 50 KM/ m<sup>2</sup>,

55. Катастарска парцела број 418/15 "табла" градилиште, површине 7015 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 30 KM/ m<sup>2</sup>,

56. Катастарска парцела број 418/17 "табла" градилиште, површине 6906 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк.ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 30 KM/ m<sup>2</sup>,

57. Катастарска парцела број 418/18 "табла" градилиште, површине 3902 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности, по почетној продајној цијени од 30 KM/ m<sup>2</sup>.

У наведене цијене су урачунати трошкови уређења грађевинског земљишта.

Парцеле и модуларни објекти предвиђени Регулационим планом могу се дијелити на мање цјелине или спајати у веће индустријске комплексе, у складу са потребама и технолошким процесима појединих инвеститора.

## II

Продаја грађевинског земљишта у „Агроиндустријској зони Нова Топола“ (у даљњем тексту: Зона) врши се јавном продајом путем лицитације на начин ближе регулисан Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 20/12) и овом одлуком. Поступак лицитације је отвореног карактера и трајаће до коначне продаје свих парцела из тачке I ове одлуке.

## III

Приход од продаје грађевинског земљишта у Зони намијењен је за финансирање изградње инфраструктуре у Зони.

## IV

Поступак лицитације ће провести комисија за продају грађевинског земљишта коју, на приједлог Градоначелника, именује Скупштина Града Градишке и иста броји три члана.

## V

Учесници лицитације могу бити домаћа и страна правна лица и предузетници који испуњавају Законом прописане услове у погледу способности за закључење уговора и стицање права власништва и која положије кауцију у висини од 10 % почетне продајне цијене грађевинског земљишта (с тим што тај износ не може бити нижи од 1.000 KM, нити виши од 50.000 KM) на јединствени рачун трезора Града Градишке број 567-323-82000714-59 код Сбербанк а.д. Бања Лука, Филијала Градишка прије почетка поступка лицитације и која потпишу изјаву о прихватању Општих и посебних услова продаје које пропише Град Градишка, а који ће чинити битне елементе уговора о купопродаји.

Кауција се урачунава у продајну цијену, а у случају да учесник лицитације не излицитира жељено земљиште, кауција се враћа.

## VI

Свим учесницима лицитације ће бити омогућен увид у постојећу просторно-планску документацију "Агроиндустријске зоне Нова Топола", увид у изводе из јавних регистара о некретностима, те обилазак парцела и увид у стање истих на терену.

## VII

Са учесником на лицитацији чија понуда буде утврђена као најповољнија, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, Градоначелник ће закључити купопродајни уговор.

Након закључења купопродајног уговора и исплате купопродајне цијене Град Градишка ће без одлагања извршити предају земљишта у посјед купца. Купопродајним уговором ће се

дефинисати детаљни односи између Града Градишке и купца земљишта у складу са овом одлуком.

### VIII

Град Градишка ће обезбиједити да се купцу омогући да сву потребну документацију за уређење, изградњу и стављање у функцију објекта на купљеном земљишту у оквиру Регулационог плана Зоне прибави у што краћем року.

### IX

Градначелник ће именовати комисију за надзор и праћење извршења уговорних обавеза за све купце земљишта у Зони.

### X

Трошкове израде нотарске исправе, трошкове забиљежбе и уписа у јавним евиденцијама непокретности сноси купац.

### XI

Оглас о јавној продаји неизграђеног грађевинског земљишта у складу са овом одлуком, објавиће се на огласној табли Градске управе Града Градишке, на инетрнет страници Града Градишке и дневном листу "Глас Српске".

У огласу ће бити објављен први термин одржавања лицитације, а сваки сљедећи ће бити посебно објављиван путем интернет – странице и огласне табле Градске управе Града Градишке.

### XII

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о продаји грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона-Нова Топола“, број 01-022-143/12 од 14.06.2012. године („Службени гласник општине Градишка“, број 3/12), Одлука о допуни Одлуке о продаји грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона-Нова Топола“ број 01-022-143/12 од 19.06.2012. године, број 01-022-125/17 од 30.03.2017. године („Службени гласник општине Градишка“, број 2/17), Одлука о измјени и допуни Одлуке о продаји грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска

зона-Нова Топола“ број 01-022-143/12 од 19.06.2012. године, број 01-022-66/18 од 22.02.2018. године („Службени гласник општине Градишка“, број 3/18), Одлука о измјени Одлуке о продаји грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона-Нова Топола“ број 01-022-143/12 од 19.06.2012. године, број 01-022-100/19 од 22.02.2019. године („Службени гласник општине Градишка“, број 2/19) и Одлука о измјени и допуни Одлуке о продаји грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона-Нова Топола“ број 01-022-143/12 од 19.06.2012. године, број 01-022-685/19 од 24.12.2019. године („Службени гласник града Градишке“, број 17/19).

### XIII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-44/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 15. став 2 Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.02.2021. године, доноси

## О Д Л У К У

**о продаји непосредном погодбом неизграђеног грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона Нова Топола“ Друштву са ограниченом одговорношћу за обављање техничких и сродних услуга, промета робе и спољнотрговинско пословање „НIT ING“ д.о.о. Бања Лука**

### I

Друштву са ограниченом одговорношћу за обављање техничких и сродних услуга, промета робе и спољнотрговинско пословање „НIT ING“ д.о.о. Бања Лука продаје се непосредном погодбом, као једином учеснику лицитације, неизграђено грађевинско земљиште у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона Нова Топола“ са уписаним правом власништва Града Градишка са 1/1 дијела, означено као:

- Катастарска парцела број 395/35 „табла“ градилиште, површине 3001 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола по новом премјеру, а по старом премјеру означена као:

- Катастарска парцела број 395/35 „табла“ градилиште, површине 3002 m<sup>2</sup> уписана у пл. број 1267 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк.ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног занатској дјелатности, изградњи сервиса и малих погона, по цијени од 8 KM/ m<sup>2</sup>,

-Катастарска парцела број 395/36 „табла“ градилиште, површине 166 m<sup>2</sup>, к.ч. бр. 399/10 „табла“ градилиште, површине 400 m<sup>2</sup> и к.ч. бр. 405/51 „табла“ градилиште , површине 2436 m<sup>2</sup>, уписане у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола по новом премјеру, а по старом премјеру означене као:

- Катастарска парцела број 395/36 „табла“ градилиште, површине 138 m<sup>2</sup>, к.ч. бр. 399/10 „табла“ градилиште, површине 402 m<sup>2</sup> и к.ч. бр. 405/51 „табла“ градилиште, површине 2461 m<sup>2</sup>, уписане у пл. број 1267 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк.ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног занатској дјелатности, изградњи сервиса и малих погона, по цијени од 8 KM/ m<sup>2</sup>,

- Катастарска парцела број 405/52 „табла“ градилиште, површине 2970 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола по новом премјеру, а по старом премјеру означена као:

- Катастарска парцела број 405/52 „табла“ градилиште, површине 2970m<sup>2</sup>, уписана у пл. број 1267 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк.ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног занатској дјелатности, изградњи сервиса и малих погона, по цијени од 8 KM/ m<sup>2</sup> и

-Катастарска парцела број 405/53 „табла“ градилиште, површине 3349 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола по новом премјеру, а по старом премјеру означена као:

- Катастарска парцела број 405/53 „табла“ градилиште, површине 3349 m<sup>2</sup> уписана у пл. број 1267 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк.ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног занатској дјелатности, изградњи сервиса и малих погона, по цијени од 8 KM/ m<sup>2</sup>.

### II

О продаји некретнина из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се купопродајни уговор између Града Градишка и Друштва са ограниченом одговорношћу за обављање техничких и сродних услуга, промета робе

и спољнотрговинско пословање „НIT ING“ д.о.о. Бања Лука, којим ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

### III

Овлашћује се Градоначелник да у име Града Градишке закључи уговор о продаји земљишта из тачке I ове одлуке.

### IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-43/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 15. став 2 Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.02.2021. године, доноси

### ОДЛУКУ

**о продаји непосредном погодбом неизграђеног грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона Нова Топола“ Друштву са ограниченом одговорношћу за производњу и промет „GOLIĆ-TRADE“ Градишка**

### I

Друштву са ограниченом одговорношћу за производњу и промет „GOLIĆ-TRADE“ Градишка продаје се непосредном погодбом, као једином учеснику лицитације, неизграђено грађевинско земљиште у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона Нова Топола“ са уписаним правом власништва Града Градишка са 1/1 дијела, означено као:

- Катастарска парцела број 405/37 „табла“ градилиште, површине 5136 m<sup>2</sup> уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола по новом премјеру, а по старом премјеру означена као:

- Катастарска парцела број 405/37 „табла“ градилиште, површине 5163 m<sup>2</sup> уписана у пл. број 1267 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк.ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног складиштењу по цијени од 8 KM/m<sup>2</sup>,

- Катастарска парцела број 405/38 „табла“ градилиште, површине 5168 m<sup>2</sup> уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола по новом премјеру, а по старом премјеру означена као:

- Катастарска парцела број 405/38 „табла“ градилиште, површине 5168 m<sup>2</sup> уписана у пл. број 1267 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк.ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног складиштењу по цијени од 8 KM/m<sup>2</sup>,

- Катастарска парцела број 405/39 „табла“ градилиште, површине 5884 m<sup>2</sup> уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола по новом премјеру, а по старом премјеру означена као:

- Катастарска парцела број 405/39 „табла“ градилиште, површине 5884 m<sup>2</sup> уписана у пл. број 1267 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк.ул. број

187 к.о. Нова Топола ради изградње пословног објекта намијењеног складиштењу по цијени од 8 КМ/ м<sup>2</sup> и

- Катастарска парцела број 405/40 „табла“ градилиште, површине 5726 м<sup>2</sup>, уписана у л.н. број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола по новом премјеру, а по старом премјеру означена као:

- Катастарска парцела број 405/40 „табла“ градилиште, површине 5726 м<sup>2</sup>, уписана у пл. број 1267 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола ради изградње пословног објекта намијењеног складиштењу по цијени од 8 КМ/м<sup>2</sup>.

## II

О продаји некретнина из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се купопродајни уговор између Града Градишка и Друштва са ограниченом одговорношћу за производњу и промет „GOLIĆ-TRADE“ Градишка, којим ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

## III

Овлашћује се Градоначелник да у име Града Градишке закључи уговор о продаји земљишта из тачке I ове одлуке.

## IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-42/21

Датум: 18.02.2021. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 140. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) а након презентације и разматрања кључних унапређења током спровођења МЕГ пројекта за Град Градишку (2016-2020), Скупштина града Градишка на 2. редовној сједници одржаној 18.2.2021. године донијела је сљедећи

## ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина града Градишка, једногласно се одређује да Град Градишка учествује у МЕГ пројекту - фаза 2.
2. Скупштина града изражава спремност да испуни све обавезе које буду проистекле као посљедица учествовања Града Градишка у фази 2 МЕГ пројекта.

Број: 01-013-11/21

Датум: 18.02.2021. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Ребаланса Буџета града Градишка за 2021. годину**, Скупштина града Градишка сједници одржаној 18. фебруара 2021. године донијела је сљедеће

**ЗАКЉУЧКЕ**

1. Утврђује се Нацрт Ребаланса Буџета града Градишка за 2021. годину.
2. Нацрт из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана.
3. За провођење јавне расправе задужује се Градоначелник града Градишка.

Број: 01-013-5/21

Датум: 18.02.2021. године  
ГрадишкаПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.2.2021. године д о н о с и

**ЗАКЉУЧАК**

1. Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ Градишка за 2021. годину.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-013-6/21

Датум: 18.02.2021. године  
ГрадишкаПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 140. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 6/17 и 5/19) а након разматрања **Извјештаја о реализацији Политике волонтирања за 2020. годину**, Скупштина града Градишка на 2. редовној сједници одржаној 18.2.2021. године донијела је сљедећи

**ЗАКЉУЧАК**

- Усваја се **Извјештај о реализацији Политике волонтирања за 2020. годину**.

Број: 01-013-8/21

Датум: 18.02.2021. године  
ГрадишкаПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 2.12. став (5) Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 57/17 и 41/20), члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 7. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовану и разрешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 57/17 и 60/17 и 10/18) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка, на сједници одржаној дана 18.02.2021. године, доноси



**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану Комисије за избор четири**  
**члана Градске изборне комисије**  
**Градишка**

1. Именује се Комисија за избор четири члана Градске изборне комисије Градишка по расписаном Јавномо гласу, у саставу:

- 1) Владо Сладојевић, председник,
- 2) Радивој Поповић, члан,
- 3) Игор Томић, члан,
- 4) Наташа Гагић, члан и
- 5) Денис Шулић, члан.

2. Задатак Комисије за избор је да размотри приспјеле пријаве на Јавни оглас за избор четири члана Градске изборне комисије Градишка, сачини листу са ужим избором кандидата који испуњавају услове за именовање, обави интервју са кандидатима и након тога, предложи ранг-листу кандидата Скупштине града Градишка на разматрање и именовање чланова Градске изборне комисије.

3. Административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Стручна служба Скупштине града Градишка.

4. Комисија престаје са радом даном именовања чланова Градске изборне комисије Градишка.

5. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-111-39/21

Датум: 18.02.2021. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 53. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 18.02.2021. године, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану Комисије за спровођење**  
**јавног конкурса за избор и именовање**  
**секретара Скупштине града Градишка**

1. Именује се Комисија за спровођење јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине града Градишка у саставу:

- 1) Немања Вукелић, службеник, председник,
- 2) Вања Сладојевић, службеник, члан,
- 3) Жељко Дамјановић, листа стручњака, члан,
- 4) Јована Кодић, одборник Скупштине града, члан и
- 5) Марко Шукало, одборник Скупштине града, члан.

2. Комисија има задатак да размотри приспјеле пријаве на конкурс, утврди који кандидати испуњавају услове конкурса, обави интервју са кандидатима и утврди редослед кандидата на основу стручних способности.

3. Административно-техничке послове, за потребе Комисије, обављаће самостални стручни сарадник за радне односе Градске управе града Градишка.

4. Комисија престаје са радом даном избора кандидата на упражњену позицију.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-111-42/21  
Датум: 18.02.2021. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 53. и 79. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 18.02.2021. године, донијела је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### о утврђивању листе стручњака који ће се именовати у комисије приликом спровођења поступка за пријем службеника Градске управе града Градишка

1. Утврђује се листа стручњака који ће се именовати у комисије приликом спровођења поступка за пријем службеника Градске управе града Градишка и то:

- Жељко Дамјановић, дипл. правник,
- Владо Сладојевић, дипл. правник,
- Данило Вујат, дипл. инж. електротехнике,
- Владо Томић, дипл. инж. машинства,
- Миленко Павловић, дипл. економиста,
- Ранка Перић-Ромић, доктор соц. наука,
- др Славко Дуњић,
- Горица Пејић, дипл. психолог,
- Есед Сејкић, дипл. инж. технологије,
- Техвида Спахић-Диндић, дипл. инж. грађевинарства,
- Харис Шабић, дипл. инж. машинства,
- Владимир Јанковић, дипл. инж. машинства,
- Милорад Малешевић, проф. физичког васпитања,
- Ивана Тучен-Илишевић, проф. енглеског језика и предшколског васпитања,
- Ивана Буторац, дипл. инж. хемијске технологије,
- др Славиша Рачић,
- Миодраг Бабић, дипл. инж. грађевинарства,
- Славко Тошић, дипл. инж. пољопривреде,
- Жељко Сладојевић, др ветеринарских наука,

- Мирко Самарџија др ветеринарске медицине,
- Дарио Лацковић, дипл. Економиста,
- Дарко Вуковић, дипл. Инж. шумарства,
- Миодраг Ђукић, дипл. Правник и
- Вања Вергић, дипл. Комуниколог.

2. Ступањем на снагу овог рјешења, престаје да важи Рјешење о утврђивању листе стручњака који ће се именовати у комисије приликом спровођења поступка за пријем службеника Општинске управе општине Градишка, број: 01-111-116/16 од 08.12.2016. године („Службени гласник општине Градишка“, број 7/16).

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-111-41/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 11. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12), члана 12. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“, број 6/14, 1/17, 7/17, 3/18, 8/18, 2/19 и „Службени гласник града Градишка“ број: 7/19 и 13/20) и чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“ број: 5/19), Скупштина града на сједници одржаној дана 18.02.2021. године, доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### о именовану Комисије за спровођење јавног надметања за продају неизграђеног грађевинског земљишта

1. Именује се комисија за спровођење јавног надметања за продају неизграђеног

грађевинског земљишта и других непокретности (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

- **Зорица Марковић, председник,**
- Вања Сладојевић, замјеник председника,
  
- **Биљана Радичић, члан,**
- Савка Попић, замјеник члана
  
- **Бранка Кресојевић, члан,**
- Јелена Цумбо, замјеник члана,

2. За секретара Комисије именује се Мирјана Илинчић, а за замјеника секретара Маринко Тешић.

3. Задатак Комисије из претходне тачке је спровођење јавног надметања за продају неизграђеног грађевинског земљишта и других непокретности у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12).

4. Комисија се именује на период од једне године.

5. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовану комисије за спровођење јавног надметања за продају неизграђеног грађевинског земљишта, број: 01-111-35/20 од 27.02.2020. године.

6. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-111-40/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и чл. 45. 47. и 53. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.02.2021. године, д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовану Етичког одбора Скупштине града Градишка

1. Именује се Етички одбор Скупштине града Градишка у саставу:

- 1) Томислав Ковачевић председник,
- 2) Владимир Богојев замјеник председника,
- 3) Милица Шукало члан,
- 4) Стојанка Мајданац члан,
- 5) Оливера Ченгија члан,
- 6) Нада Смиљанић члан и
- 7) Миодрог Тодоровић члан.

2. Именовање из тачке 1. врши се на вријеме трајања мандата Скупштине града Градишка.

3. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине града.

4. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовану Етичког одбора Скупштине општине Градишка број 01-111-112/16 од 08.12.2016. године („Службени гласник општине Градишка“, број: 7/16) и Рјешење о именовану члана Етичког одбора Скупштине општине Градишка број 01-111-118/18 од 20.02.2018. године („Службени гласник општине Градишка“, број: 3/18).

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

### Образложење

Пословником о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града

Градишка“ број 6/17 и 5/19) предвиђено је да Етички одбор Скупштине града Градишка броји седам чланова/ица, од којих се три бирају из реда одборника/ца а четири су спољни/е чланови/це. Да би састав Одбора ускладила са одредбама Пословника о раду Скупштине града Градишка, Комисија за избор и именовања Скупштине града Градишка је утврдила и објавила Јавни позив за избор спољних чланова Етичког одбора. Јавни позив је био објављен на интернет страници Града и у радио програму. На сједници одржаној 08.02.2021. године, у складу са Пословником о раду Скупштине града Градишка и на основу пристиглих пријава на Јавни позив, Комисија за избор и именовања је утврдила приједлог чланова/ица Етичког одбора Скупштине града Градишка.

#### **ПРАВНА ПОУКА:**

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема Рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-22/21

Датум: 18.02.2021. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и чл. 45. 47. и 53. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.02.2021. године, д о н о с и

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

#### **о именовању Комисије за друштвени положај жена и равноправност међу половима Скупштине града Градишка**

1. Именује се Комисија за друштвени положај жена и равноправност међу половима Скупштине града Градишка у саставу:

- |                       |               |
|-----------------------|---------------|
| 1) Сњежана Гвозден    | предсједница, |
| 2) Данка Микић        | замјеница     |
|                       | предсједнице, |
| 3) Весна Глувић-Челић | члан,         |
| 4) Жељко Трчић        | члан и        |
| 5) Милица Иваштанин   | члан.         |

2. Именовање из тачке 1. врши се на вријеме трајања мандата Скупштине града Градишка.

3. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине града.

4. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовању Комисије за друштвени положај жена и равноправност међу половима Скупштине града Градишка број 01-111-106/19 од 30.05.2019. године („Службени гласник града Градишка“, број: 7/19).

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### **Образложење**

Пословником о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 6/17 и 5/19) предвиђено је да Комисија за друштвени положај жена и равноправност међу половима Скупштине града Градишка броји пет чланова/ица, од којих се три бирају из реда одборника/ца а два/ије су спољни/е чланови/ице. Да би састав Комисије ускладила са одредбама Пословника о раду Скупштине града Градишка, Комисија за избор и

именовања Скупштине града Градишка је је на основу страначке заступљености и полне структуре Скупштине, утврдила састав овог радног тијела из реда одборника/ца те објавила Јавни позив за избор спољних чланова Комисије за друштвени положај жена и равноправност међу половима. Јавни позив је био објављен на интернет страници Града и у радио програму. На сједници одржаној 08.02.2021. године, у складу са Пословником о раду Скупштине града Градишка и на основу пристиглих пријава на Јавни позив, Комисија за избор и именовања је утврдила приједлог чланова/ца Комисије за друштвени положај жена и равноправност међу половима Скупштине града Градишка.

#### **ПРАВНА ПОУКА:**

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.

Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-23/21

Датум: 18.02.2021. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и чл. 45. 47. и 53. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.02.2021. године, д о н о с и

## **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

### **о именовању Комисије за јавна признања Скупштине града Градишка**

1. Именује се Комисија за јавна признања Скупштине града Градишка у саставу:

- |                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| 1) Томислав Ковачевић | предсједник,              |
| 2) Давор Глишић       | замјеник<br>предсједника, |
| 3) Душан Кочић        | члан,                     |
| 4) Миленко Павловић   | члан и                    |
| 5) Радислав Дончић    | члан.                     |

2. Именовање из тачке 1. врши се на вријеме трајања мандата Скупштине града Градишка.

3. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине града.

4. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовању Комисије за јавна признања Скупштине општине Градишка број 01-111-299/17 од 31.10.2017. године („Службени гласник општине Градишка“, број: 8/17).

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### **Образложење**

Пословником о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 6/17 и 5/19) предвиђено је да Комисија за јавна признања Скупштине града Градишка броји пет чланова/ица који се бирају из реда одборника/ца. У складу са члановима 45. 47. и 53. Пословника о раду Скупштине града Градишка одлучено је као у диспозитиву.

#### **ПРАВНА ПОУКА:**

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду

Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.  
Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-24/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и чл. 45., 47. и 53. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.02.2021. године,  
д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану Комисије за мјесне**  
**заједнице Скупштине града Градишка**

1. Именује се Комисија за мјесне заједнице Скупштине града Градишка у саставу:

- |                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| 1) Звјездан Панић    | предсједник,              |
| 2) Владимир Јанковић | замјеник<br>предсједника, |
| 3) Зоран Кеџман      | члан,                     |
| 4) Бранислав Мракић  | члан и                    |
| 5) Ђорђо Грујичић    | члан.                     |

2. Именовање из тачке 1. врши се на вријеме трајања мандата Скупштине града Градишка.

3. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине града.

4. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовану Комисије за мјесне заједнице Скупштине општине Градишка број 01-111-295/17 од 31.10.2017. године

(„Службени гласник општине Градишка“, број: 8/17).

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

**Образложење**

Пословником о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 6/17 и 5/19) предвиђено је да Комисија за мјесне заједнице Скупштине града Градишка броји пет чланова/ица који се бирају из реда одборника/ца.

**ПРАВНА ПОУКА:**

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.

Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-25/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и чл. 45. 47. и 53. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.02.2021. године, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану Комисије за односе са**  
**вјерским заједницама**  
**Скупштине града Градишка**

1. Именује се Комисија за односе са вјерским заједницама Скупштине града Градишка у саставу:

- |                        |                |
|------------------------|----------------|
| 1) Бранислав Мракић    | предсједник,   |
| 2) Станислав Козминчук | замјеник       |
|                        | предсједника и |
| 3) Драган Благојевић   | члан,          |

2. Именовање из тачке 1. врши се на вријеме трајања мандата Скупштине града Градишка.

3. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине града.

4. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовању Комисије за односе са вјерским заједницама Скупштине општине Градишка број 01-111-103/16 од 08.12.2016. године („Службени гласник општине Градишка“, број: 7/16) и Рјешење о именовању замјеника предсједника Комисије за односе са вјерским заједницама Скупштине општине Градишка број 01-111-17/18 од 20.02.2018. године („Службени гласник општине Градишка“, број: 3/18).

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

### Образложење

Пословником о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 6/17 и 5/19) предвиђено је да Комисија за односе са вјерским заједницама Скупштине града Градишка броји три чланова/ица који се бирају из реда одборника/ца.

### ПРАВНА ПОУКА:

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.

Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-26/21  
Датум: 18.02.2021. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и чл. 45. 47. и 53. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.02.2021. године, д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању Комисије за питања младих и демографију Скупштине града Градишка

1. Именује се Комисија за питања младих и демографију Скупштине града Градишка у саставу:

- |                        |               |
|------------------------|---------------|
| 1) Душан Ристић        | предсједник,  |
| 2) Јована Кодић        | замјеник      |
|                        | предсједника, |
| 3) Зоран Векић         | члан,         |
| 4) Јелена Лазић        | члан и        |
| 5) Анастасија Гламочак | члан.         |

2. Именовање из тачке 1. врши се на вријеме трајања мандата Скупштине града Градишка.

3. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине града.

4. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовању Комисије за питања младих и демографију Скупштине општине Градишка број 01-111-298/17 од 31.10.2017. године („Службени гласник општине Градишка“, број: 8/17).

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

### Образложење

Пословником о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 6/17 и 5/19) предвиђено је да Комисија за питања младих и демографију Скупштине града Градишка броји пет чланова/ица, од којих се три бирају из реда одборника/ца а два/ије су спољни/е чланови/це. Да би састав Комисије ускладила са одредбама Пословника о раду Скупштине града Градишка, Комисија за избор и именовања Скупштине града Градишка је утврдила и објавила Јавни позив за избор спољних чланова Комисије за питања младих и демографију. Јавни позив је био објављен на интернет страници Града и у радио програму. На сједници одржаној 08.02.2021. године, у складу са Пословником о раду Скупштине града Градишка и на основу пристиглих пријава на Јавни позив, Комисија за избор и именовања је утврдила приједлог чланова/ица Комисије за питања младих и демографију Скупштине града Градишка.

### ПРАВНА ПОУКА:

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.

Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-27/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и

5/19) и чл. 45. 47. и 53. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.02.2021. године, д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о именовању Комисије за планирање развоја града Скупштине града Градишка

1. Именује се Комисија за планирање развоја града Скупштине града Градишка у саставу:

- |                       |               |
|-----------------------|---------------|
| 1) Синиша Аџић        | предсједник,  |
| 2) Бранко Страживук   | замјеник      |
|                       | предсједника, |
| 3) Владимир Богојев   | члан,         |
| 4) Драган Миловановић | члан и        |
| 5) Ненад Адамовић     | члан.         |

2. Именовање из тачке 1. врши се на вријеме трајања мандата Скупштине града Градишка.

3. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине града.

4. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовању Комисије за планирање општинског развоја Скупштине општине Градишка број 01-111-296/17 од 31.10.2017. године („Службени гласник општине Градишка“, број: 8/17).

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

### Образложење

Пословником о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 6/17 и 5/19) предвиђено је да Комисија за планирање развоја града Скупштине града Градишка броји пет чланова/ица, од којих се три бирају из реда одборника/ца а два/ије су спољни/е чланови/це. Да би састав Комисије



ускладила са одредбама Пословника о раду Скупштине града Градишка, Комисија за избор и именовања Скупштине града Градишка је утврдила и објавила Јавни позив за избор спољних чланова Комисије за планирање развоја града. Јавни позив је био објављен на интернет страници Града и у радио програму. На сједници одржаној 08.02.2021. године, у складу са Пословником о раду Скупштине града Градишка и на основу пристиглих пријава на Јавни позив, Комисија за избор и именовања је утврдила приједлог чланова/ица Комисије за планирање развоја града Скупштине града Градишка.

#### **ПРАВНА ПОУКА:**

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема Рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-28/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и чл. 45. 47. и 53. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.02.2021. године, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовању Комисије за заштиту**  
**људских права и представке и**  
**притужбе грађана Скупштине града**  
**Градишка**

1. Именује се Комисија за заштиту људских права и представке и притужбе грађана Скупштине града Градишка у саставу:

- |                     |               |
|---------------------|---------------|
| 1) Страхиња Јуришић | предсједник,  |
| 2) Данка Микић      | замјеник      |
|                     | предсједника, |
| 3) Драгиша Цвијић   | члан,         |
| 4) Тања Пећанац     | члан и        |
| 5) Саша Лазић       | члан.         |

2. Именовање из тачке 1. врши се на вријеме трајања мандата Скупштине града Градишка.

3. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине града.

4. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовању Комисије за заштиту људских права и представке и притужбе грађана Скупштине општине Градишка број 01-111-101/16 од 08.12.2016. године („Службени гласник општине Градишка“, број: 7/16).

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### **Образложење**

Пословником о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 6/17 и 5/19) предвиђено је да Комисија за заштиту људских права и представке и притужбе грађана Скупштине града Градишка броји пет чланова/ица из реда одборника. У складу са чланом 47. став 1. Пословника о раду, односно узимајући у обзир страначки састав и полну структуру Скупштине, одлучено је као у диспозитиву.

#### **ПРАВНА ПОУКА:**

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду

Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.  
Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-29/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и чл. 45. 47. и 53. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.02.2021. године, д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о именовану Комисије за просторно уређење Скупштине града Градишка

1. Именује се Комисија за просторно уређење Скупштине града Градишка у саставу:

- |                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| 1) Владимир Јанковић  | предсједник,              |
| 2) Сњежана Гвозден    | замјеник<br>предсједника, |
| 3) Душан Ристић       | члан,                     |
| 4) Горан Башкало      | члан и                    |
| 5) Александар Липовац | члан.                     |

2. Именовање из тачке 1. врши се на вријеме трајања мандата Скупштине града Градишка.

3. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине града.

4. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовану Комисије за просторно уређење Скупштине општине Градишка број 01-111-297/17 од 31.10.2017. године („Службени гласник општине Градишка“, број: 8/17) и престаје да важи Рјешење о именовану предсједника Комисије за просторно уређење Скупштине општине

Градишка број 01-111-275/18 од 27.12.2018. године („Службени гласник општине Градишка“, број: 15/18).

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

### Образложење

Пословником о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 6/17 и 5/19) предвиђено је да Комисија за просторно уређење Скупштине града Градишка броји пет чланова/ица, од којих се три бирају из реда одборника/ца а два/ије су спољни/е чланови/це. Да би састав Комисије ускладила са одредбама Пословника о раду Скупштине града Градишка, Комисија за избор и именовања Скупштине града Градишка је на основу страначке заступљености и полне структуре Скупштине, утврдила састав овог радног тијела из реда одборника те објавила Јавни позив за избор спољних чланова Комисије за просторно уређење. Јавни позив је био објављен на интернет страници Града и у радио програму. На сједници одржаној 08.02.2021. године, на основу пристиглих пријава на Јавни позив, Комисија за избор и именовања је утврдила приједлог спољних чланова/ица Комисије за просторно уређење Скупштине града Градишка.

### ПРАВНА ПОУКА:

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.

Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-30/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и чл. 45. 47. и 53. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.02.2021. године, д о н о с и

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

#### **о именовану Комисије за сарадњу са општинама и градовима Скупштине града Градишка**

1. Именује се Комисија за сарадњу са општинама и градовима Скупштине града Градишка у саставу:

- |                     |               |
|---------------------|---------------|
| 1) Миленко Павловић | предсједник,  |
| 2) Сениша Аџић      | замјеник      |
|                     | предсједника, |
| 3) Милица Шукало    | члан,         |
| 4) Сњежана Гвозден  | члан и        |
| 5) Бојан Вујановић  | члан.         |

2. Именовање из тачке 1. врши се на вријеме трајања мандата Скупштине града Градишка.

3. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине града.

4. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовану Комисије за сарадњу са општинама и градовима Скупштине општине Градишка број 01-111-296/17 од 31.10.2017. године („Службени гласник општине Градишка“, број: 8/17).

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### **Образложење**

Пословником о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 6/17 и 5/19) предвиђено је да Комисија за сарадњу са општинама и градовима Скупштине града Градишка

броји пет чланова/ица који се бирају из реда одборника/ца.

#### **ПРАВНА ПОУКА:**

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.

Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-31/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.**

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и чл. 45. 47. и 53. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.02.2021. године, д о н о с и

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

#### **о именовану Комисије за статутарна питања и прописе Скупштине града Градишка**

1. Именује се Комисија за статутарна питања и прописе Скупштине града Градишка у саставу:

- |                        |               |
|------------------------|---------------|
| 1) Марко Шукало        | предсједник,  |
| 2) Предраг Љубичић     | замјеник      |
|                        | предсједника, |
| 3) Бранко Страживук    | члан,         |
| 4) Јелена Сладојевић   | члан и        |
| 5) Бранислав Радиновић | члан.         |

2. Именовање из тачке 1. врши се на вријеме трајања мандата Скупштине града Градишка.

3. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине града.

4. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовану Комисије за статутарна питања и прописе Скупштине општине Градишка број 01-111-100/16 од 08.12.2016. године („Службени гласник општине Градишка“, број: 7/16).

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

### Образложење

Пословником о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 6/17 и 5/19) предвиђено је да Комисија за статутарна питања и прописе Скупштине града Градишка броји пет чланова/ица, од којих се три бирају из реда одборника/ца а два/ије су спољни/е чланови/це. Да би састав Комисије ускладила са одредбама Пословника о раду Скупштине града Градишка, Комисија за избор и именовања Скупштине града Градишка је на основу страначке заступљености Скупштине, утврдила састав овог радног тијела из реда одборника те објавила Јавни позив за избор спољних чланова Комисије за статутарна питања и прописе. Јавни позив је био објављен на интернет страници Града и у радио програму. На сједници одржаној 08.02.2021. године, на основу пристиглих пријава на Јавни позив, Комисија за избор и именовања је утврдила приједлог спољних чланова/ица Комисије за статутарна питања и прописе Скупштине града Градишка.

### ПРАВНА ПОУКА:

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.

Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-32/21  
Датум: 18.02.2021. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и чл. 45. 47. и 53. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.02.2021. године, д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовану Одбора за борачка питања Скупштине града Градишка

1. Именује се Одбор за борачка питања Скупштине града Градишка у саставу:

- |                     |               |
|---------------------|---------------|
| 1) Душан Кочић      | предсједник,  |
| 2) Звјездан Панић   | замјеник      |
|                     | предсједника, |
| 3) Бранислав Мракић | члан,         |
| 4) Милена Тенџерић  | члан и        |
| 5) Мирко Пјанић     | члан.         |

2. Именовање из тачке 1. врши се на вријеме трајања мандата Скупштине града Градишка.

3. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине града.

4. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовану Одбора за борачка питања Скупштине општине Градишка број 01-111-111/16 од 08.12.2016. године („Службени гласник општине Градишка“, број: 7/16).

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### Образложење

Пословником о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 6/17 и 5/19) предвиђено је да Одбор за борачка питања Скупштине града Градишка броји пет чланова/ица, од којих се три бирају из реда одборника/ца, један члан представник Градске борачке организације Градишка и један представник Градске организације породица погинулих и заробљених бораца и несталих цивила Градишка.

#### ПРАВНА ПОУКА:

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.

Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-33/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и чл. 45. 47. и 53. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.02.2021. године, д о н о с и

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Одбора за буџет и финансије Скупштине града Градишка

1. Именује се Одбор за буџет и финансије Скупштине града Градишка у саставу:

- |                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| 1) Зоран Латиновић  | предсједник,              |
| 2) Сениша Аџић      | замјеник<br>предсједника, |
| 3) Миленко Павловић | члан,                     |
| 4) Давор Глишић     | члан и                    |
| 5) Страхиња Јуришић | члан.                     |

2. Именовање из тачке 1. врши се на вријеме трајања мандата Скупштине града Градишка.

3. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине града.

4. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовану Одбора за буџет и финансије Скупштине општине Градишка број 01-111-300/17 од 31.10.2017. године („Службени гласник општине Градишка“, број: 8/17) и Рјешење о именовану предсједника Одбора за буџет Скупштине града Градишка број 01-111-37/20 од 27.02.2020. године („Службени гласник града Градишка“, број: 4/20).

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### Образложење

Пословником о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 6/17 и 5/19) предвиђено је да Одбор за буџет и финансије Скупштине града Градишка броји пет чланова/ица који се бирају из реда одборника/ца.

#### ПРАВНА ПОУКА:

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.

Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-34/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и чл. 45. 47. и 53. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.02.2021. године, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану Одбора за заштиту**  
**животне средине, културног и**  
**природног наслеђа**  
**Скупштине града Градишка**

1. Именује се Одбор за заштиту животне средине, културног и природног наслеђа Скупштине града Градишка у саставу:

- |                          |               |
|--------------------------|---------------|
| 1) Предраг Љубичић       | предсједник,  |
| 2) Зоран Кеџман          | замјеник      |
|                          | предсједника, |
| 3) Драгиша Цвијић        | члан,         |
| 4) Гордана Тодоровић     | члан и        |
| 5) Николина Шијан Ђорђић | члан.         |

2. Именовање из тачке 1. врши се на вријеме трајања мандата Скупштине града Градишка.

3. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине града.

4. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовану Одбора за заштиту животне средине, културног и природног наслеђа Скупштине општине Градишка број 01-111-110/16 од 08.12.2016. године

(„Службени гласник општине Градишка“, број: 7/16).

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

**Образложење**

Пословником о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 6/17 и 5/19) предвиђено је да Одбор за заштиту животне средине, културног и природног наслеђа Скупштине града Градишка броји пет чланова/ица, од којих се три бирају из реда одборника/ца а два/ије су спољни/е чланови/це. Да би састав Одбора ускладила са одредбама Пословника о раду Скупштине града Градишка, Комисија за избор и именовања Скупштине града Градишка је утврдила и објавила Јавни позив за избор спољних чланова Одбора за заштиту животне средине, културног и природног наслеђа. Јавни позив је био објављен на интернет страници Града и у радио програму. На сједници одржаној 08.02.2021. године, у складу са Пословником о раду Скупштине града Градишка и на основу пристиглих пријава на Јавни позив, Комисија за избор и именовања је утврдила приједлог чланова/ица Одбора за заштиту животне средине, културног и природног наслеђа Скупштине града Градишка.

**ПРАВНА ПОУКА:**

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.

Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-35/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и чл. 45. 47. и 53. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.02.2021. године, д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### о именовану Савјета за образовање и културу Скупштине града Градишка

1. Именује се Савјет за образовање и културу Скупштине града Градишка у саставу:

- |                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| 1) Јована Кодић         | предсједник,           |
| 2) Марко Шукало         | замјеник предсједника, |
| 3) Зоран Латиновић      | члан,                  |
| 4) Вања Видовић Јањанин | члан и                 |
| 5) Снежана Лендић       | члан.                  |

2. Именовање из тачке 1. врши се на вријеме трајања мандата Скупштине града Градишка.

3. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине града.

4. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовану Савјета за за образовање и културу Скупштине општине Градишка број 01-111-114/16 од 08.12.2016. године („Службени гласник општине Градишка“, број: 7/16) и Рјешење о именовану члана Савјета за за образовање и културу Скупштине општине Градишка број 01-111-303/17 од 31.10.2017. године („Службени гласник општине Градишка“, број: 8/17).

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

## Образложење

Пословником о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 6/17 и 5/19) предвиђено је да Савјет за образовање и културу Скупштине града Градишка броји пет чланова/ица, од којих се три бирају из реда одборника/ца а два/ије су спољни/е чланови/це. Да би састав Савјета ускладила са одредбама Пословника о раду Скупштине града Градишка, Комисија за избор и именовања Скупштине града Градишка је на основу страначке заступљености и полне структуре Скупштине утврдила приједлог чланова из реда одборника те објавила Јавни позив за избор спољних чланова Савјета за образовање и културу. Јавни позив је био објављен на интернет страници Града и у радио програму. На сједници одржаној 08.02.2021. године, у складу са Пословником о раду Скупштине града Градишка и на основу пристиглих пријава на Јавни позив, Комисија за избор и именовања је утврдила приједлог чланова/ица Савјета за образовање и културу Скупштине града Градишка.

## ПРАВНА ПОУКА:

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.

Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-36/21  
Датум: 18.02.2021. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и чл. 45., 47. и 53. Пословника о раду Скупштине града Градишка

(„Службени гласник града Градишка“, број 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.02.2021. године,  
д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### о именовану Савјета за спорт Скупштине града Градишка

1. Именује се Савјет за спорт Скупштине града Градишка у саставу:

- |                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| 1) Ново Милановић   | предсједник,              |
| 2) Радислав Дончић  | замјеник<br>предсједника, |
| 3) Ђорђо Грујичић   | члан,                     |
| 4) Борче Средојевић | члан и                    |
| 5) Ненад Бајић      | члан.                     |

2. Именовање из тачке 1. врши се на вријеме трајања мандата Скупштине града Градишка.

3. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине града.

4. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовану Савјета за спорт Скупштине општине Градишка број 01-111-115/16 од 08.12.2016. године („Службени гласник општине Градишка“, број: 7/16).

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

### Образложење

Пословником о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 6/17 и 5/19) предвиђено је да Савјет за спорт Скупштине града Градишка броји пет чланова/ица, од којих се три бирају из реда одборника/ца а два/ије су спољни/е чланови/це. Да би састав Савјета ускладила са одредбама Пословника о раду Скупштине града Градишка, Комисија за избор и именовања Скупштине града Градишка је утврдила и објавила Јавни позив за избор

спољних чланова Савјета за спорт. Јавни позив је био објављен на интернет страници Града и у радио програму. На сједници одржаној 08.02.2021. године, у складу са Пословником о раду Скупштине града Градишка и на основу пристиглих пријава на Јавни позив, Комисија за избор и именовања је утврдила приједлог чланова/ица Савјета за спорт Скупштине града Градишка.

### ПРАВНА ПОУКА:

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема Рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-37/21

Датум: 18.02.2021. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и чл. 45. 47. и 53. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.02.2021. године, д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### о именовану Савјета за здравство и социјалну заштиту Скупштине града Градишка

1. Именује се Савјет за здравство и социјалну заштиту Скупштине града Градишка у саставу:

- |                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| 1) Бојан Вујановић     | предсједник,              |
| 2) Тања Пећанац        | замјеник<br>предсједника, |
| 3) Станислав Козминчук | члан,                     |
| 4) Марија Цвјетковић   | члан и                    |



5) Богдан Миленковић члан.

2. Именовање из тачке 1. врши се на вријеме трајања мандата Скупштине града Градишка.

3. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине града.

4. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовању Савјета за здравство и социјалну заштиту Скупштине општине Градишка број 01-111-113/16 од 08.12.2016. године („Службени гласник општине Градишка“, број: 7/16).

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### Образложење

Пословником о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 6/17 и 5/19) предвиђено је да Савјет за здравство и социјалну заштиту Скупштине града Градишка броји пет чланова/ица, од којих се три бирају из реда одборника/ца а два/ије су спољни/е чланови/це. Да би састав Савјета ускладила са одредбама Пословника о раду Скупштине града Градишка, Комисија за избор и именовања Скупштине града Градишка је утврдила и објавила Јавни позив за избор спољних чланова Савјета за здравство и социјалну заштиту. Јавни позив је био објављен на интернет страници Града и у радио програму. На сједници одржаној 08.02.2021. године, на основу пристиглих пријава на Јавни позив те у складу са страначком и полном структуром Скупштине, Комисија за избор и именовања је утврдила приједлог чланова/ица Савјета за здравство и социјалну заштиту Скупштине града Градишка.

#### ПРАВНА ПОУКА:

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема Рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-38/21

Датум: 18.02.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК

На основу члана 34. ст. 2. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“; број 6/14, 1/17, 7/17, 3/18, 5/18, 8/18 и 2/19 ) и („Службени гласник града Градишка“, број 7/19) а у вези са чланом 3. став 1. тачка а. и в. Закона о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“; број 4/12 и 123/20) и члана 16. Закона о граду Градишка („Службени гласник Републике Српске 26/19), те члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник д о н о с и:

### О Д Л У К У

**о висини закупа за постављање садржаја на јавним и другим површинама за које се не може наплаћивати комунална такса за 2021. годину**

#### Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина закупа за постављање штандова и полица за продају књига, штампе и других публикација на јавним површинама, коришћење стубова јавне расвјете дуж магистралних и регионалних путева за постављање бандерола и панела на које се постављају рекламе непосредном погодбом и на захтјев заинтересованог лица, а чија висина није регулисана Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту и за које се према Закону о комуналним таксама не може наплаћивати комунална такса.

#### Члан 2.

Под јавним површинама у смислу ове Одлуке подразумијевају се тротоари, тргови, паркинзи, травњаци и уређене и неуређене површине око објеката колективног становања (изграђено градско грађевинско земљиште).

#### Члан 3.

(1) Закупнина за садржаје из члана 1. ове Одлуке утврђује се дневно и мјесечно коришћење јавне површине и то:

- За дневно коришћење јавне површине по 1 m<sup>2</sup> изграђеног градског грађевинског земљишта без обзира на зону,

- За мјесечно коришћење јавне површине у зависности од положаја за сваку конкретну зону без обзира на заузету површину до максимално 4,00m<sup>2</sup> по полици, односно штанду, а према зонама одређеним Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту.

(2) Висина закупнине за дневно заузимање изграђеног градског грађевинског земљишта за један дан закупа, за садржаје из члана 1, без обзира на зону износи:

- за површину до 20m<sup>2</sup> - 15,00 KM/m<sup>2</sup>

- за површину до 20m<sup>2</sup> до 50m<sup>2</sup> - 10,00 KM/m<sup>2</sup>

- за површину од 50m<sup>2</sup> до 100m<sup>2</sup> - 6,00 KM/m<sup>2</sup>

- за површину преко 100m<sup>2</sup> - 3,00 KM/m<sup>2</sup>

(3) Висина закупнине за мјесечно коришћење јавне површине, у зависности од зоне грађевинског земљишта, за површину до максимално 4 m<sup>2</sup> по полици, односно штанду износи:

- у I зони 100,00 KM, у II зони 70,00 KM, у III и осталим зонама 50,00 KM.

(4) Закупнина за коришћење стубова јавне расвјете дуж магистралних и регионалних путева за постављање бандерола утврђује се мјесечно по постављеној бандероли, односно панелу у износу од:

- 30,00 KM по бандероли/панелу постављеној на стуб јавне расвјете.

(5) Износи закупнина увећавају се по основу пореза на додану вриједност.

**Члан 5.**

Ова одлука ће служити као основ за утврђивање висине закупа у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године.

**Члан 6.**

Овлашћује се начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове да у име Града потписује уговоре о закупу за садржаје наведене у члану 1. ове Одлуке.

**Члан 7.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини закупа за постављање садржаја на јавни и другим површинама за које се не може наплаћивати комунална такса за 2020. годину („Службени гласник града Градишка“, број 16/19).

**Члан 8.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-31/21

Датум: 17.02.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о именовану контакт особе за комуникацију са Институтом за јавно здравство Републике Српске**

**I**

Др Слађана Тепавац, начелник Хигијенско – епидемиолошке службе ЈЗУ

„Дом здравља“ Градишка, именује се испред града Градишка као контакт особа за комуникацију са Институтом за јавно здравство.

**II**

Именована треба да, на подручју града Градишка учествује у организацији мјеста за спровођење вакцинације, планирању и обезбјеђивању тимова здравствених радника који ће обављати вакцинацију, обезбјеђује адекватно чување вакцина, обезбјеђује адекватан систем за праћење употребе вакцина и промовише вакцинацију у јавности, те о наведеним радњама извјештава Градски штаб за ванредне ситуације града Градишка.

**III**

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-19/21

Датум: 16.02.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и члана 11. Правилника о рационализацији провођења административних поступака у Градској управи града Градишка („Службени гласник града Градишка, број 17/20) Градоначелник д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о формирању Регулаторног тијела**

1. Формира се Регулаторно тијело надлежно за вођење и одржавање Регистра административних поступака Града Градишка (у даљем тексту: Регистра).

2. У саставу Регулаторног тијела се именују:

1. Верица Вујат, предсједавајући,
2. Нада Живковић, замјеник предсједавајућег,
3. Драгутин Ковачевић, члан,
4. Јасминка Калаџија, члан,
5. Тања Каталина, члан,
6. Бранка Благојевић, члан и
7. Јово Лукић, члан.

3. Регулаторно тијело води Регистар у техничком смислу, врши контролу података унесених у Регистар, обезбјеђује јавну доступност података из Регистра путем интернет странице, одржава Регистар и обезбјеђује његову функционалност.

4. У обављању послова из своје надлежности ово тијело је дужно поступати у складу с одредбама Правилника о рационализацији провођења административних поступака у Градској управи града Градишка, а посебно је одговорно за законитост, тачност, ажурност и доступност свих података у Регистру.

5. Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење о формирању Регулаторног тијела број 02-111-151 /20 од 31.08.2020. године.

6. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-14/21

Датум: 09.02.2021. године

Градишка

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 142. став 7. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 7. став 3. Правилника о вршењу техничког прегледа објеката и осматрању тла и објеката у току њихове употребе

(„Службени гласник Републике Српске“ број: 100/13), Градоначелник, након проведеног јавног конкурса, објављује

**Листу физичких лица  
која могу учествовати у раду комисија  
за технички преглед објеката на  
подручју града Градишка у 2021. и 2022.  
години**

Утврђује се Листа физичких лица која могу учествовати као чланови комисија за технички преглед објеката на подручју града Градишка у 2021 и 2022. години, а како слиједи:

- архитектонска струка:

1. Сребренка Торбица, дипл. инж. арх.
2. Јовица Буловић, дипл. инж. арх.
3. Тања Мартић, дипл. инж. арх.
4. Данка Латинчић, дипл. инж. арх.

- грађевинска струка:

1. Небојша Суботић, инж. грађ.
2. Зора Бабић струк.инж.грађ.-специјалиста
3. Мирослав Вујновић, инж. грађ.
4. Божо Марковић мастер грађевинарства
5. Милан Хрвачевић, дипл. инж. грађ.
6. Јосип Ћорковић, инж. грађ.
7. Нада Ћорковић, дипл. инж. грађ.
8. Бранко Мартић, дипл. инж. грађ.
9. Вања Мартић, дипл. инж. грађ.
10. Горан Вукотић, дипл. инж. грађ.
11. Свјетлана Бундало, дипл. инж. грађ.
12. Драган Котур, дипл. инж. грађ.
13. Дамир Томић, инж. грађ.
14. Сузана Јовић, дипл. инж. грађ.
15. Гордана Стајчић, дипл. инж. грађ.
16. Давора Томић, дипл. инж. грађ.

- електротехничка струка (јака и слаба струја):

1. Мирослав Турјачанин, дипл. инж. ел.
2. Мишо Чагљевић, инж. ел.
3. Здравко Перић спец.струк.инж.ел. и рач.
4. Младен Вујичић, инж. ел.
5. Бранко Гашевић, инж. ел.

- машинска струка:

1. Владимир Драшко, дипл. инж. маш.
2. Остоја Бубуљ, дипл. инж. маш.
3. Славко Вукасовић, дипл. инж. маш.
4. Никола Ћосић, дипл. инж. маш.
5. Славиша Лукић, дипл. инж. маш.
6. Предраг Станић, дипл. инж. маш.

- технолошка струка:

1. Владимир Гавранић, дипл. инж. тех.
2. Петар Шмитран, дипл. инж. тех.
3. Бошко Пуљаревић, дипл. инж. тех.

Ова листа ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“ и интернет страници града Градишка.

Број: 02-360-1/21

Датум: 08.02.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 6. уговора о извођењу радова број 02-022-75-3/19 од 15.02.2021. године између Града Градишка и „ХИДРО-КОП“ д.о.о. Бањалука и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

## Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовану надзорног органа

### I

За надзорни орган на пословима извођења радова на објектима

инфраструктуре у агроиндустријској зони Нова Топола, број: 02-022-75-3/19 од 15.02.2021. године именује се Бранислав Савић, дипл. инж. грађ.

### II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16 и 84/19).

### III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-18/21

Датум: 15.02.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

## О Г Л А С

Одјељење за комуналне и стамбене послове, града Градишка, на основу рјешења број 05-372-19/21 од 16.02.2021. године, извршило је у регистарском листу број 116/18 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде у улици Руђера Бошковића 1А, са сљедећим подацима:

- лица овлашћена за заступање и представљање заједнице су:  
Глувић Срђан и Глувић Зорица

- бришу се имена ранијих овлашћених лица и то:  
Глувић Милан и Глувић Зорица.

Број: 05-372-19/21

Датум: 16.02.2021. године

Градишка

ПО ОВЛАШЋЕЊУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА  
Ведран Кнежевић с.р.

## САДРЖАЈ

### СКУПШТИНА ГРАДА

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. План утрошка средстава остварених од накнаде по основу кориштења шума и шумског земљишта на простору града Градишка за 2021. годину.....1</li> <li>2. План кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2021. годину.....3</li> <li>3. Програм кориштења средстава по основу накнада остварених од пољопривредног земљишта у 2021. години.....4</li> <li>4. Програм подршке пољопривреди за 2021. годину.....4</li> <li>5. Програм подршке предузетништву за 2021. годину.....6</li> <li>6. Програм заједничке комуналне потрошње за 2021. годину.....7</li> <li>7. Програм уређења грађевинског земљишта за 2021. годину.....15</li> <li>8. Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2021. годину.....18</li> <li>9. Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2021. годину.....19</li> <li>10. Програм социјалне заштите за 2021. годину.....21</li> <li>11. Програм борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2021. годину.....31</li> <li>12. Програм финансирања спорта на подручју града Градишка за 2021. годину.....36</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју града Градишка за 2021. годину.....42</li> <li>14. Програма мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју града Градишка за 2021. годину.....46</li> <li>15. План систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју града Градишка за 2021. годину.....59</li> <li>16. Програм обуке одборника Скупштине града Градишка за 2021. годину.....64</li> <li>17. План комуникације одборника Скупштине града Градишка са грађанима у 2021. години.....65</li> <li>18. Одлука о усвајању Извјештаја о раду Скупштине града Градишка за 2020. годину.....66</li> <li>19. Одлука о усвајању Програма рада Градоначелника и Градске управе града Градишка за 2021. годину.....66</li> <li>20. Одлука о усвајању Плана рада ЈП СЦ „Servitium“ Градишка за 2021. годину...67</li> <li>21. Одлука о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју града Градишка.....67</li> <li>22. Одлука о кућном реду у стамбеним зградама.....75</li> <li>23. Одлука о градским административним таксама.....79</li> <li>24. Одлука о одборничкој легитимацији..82</li> <li>25. Одлука о финансирању политичких странака из Буџета града Градишка за 2021. годину.....83</li> </ol>
---	--

26. Одлука о субвенционисању услуга јавног превоза путника на подручју града Градишка за 2021. годину.....84
27. Одлука о измјенама и допуни Одлуке о комуналним таксама.....85
28. Одлука о измјенама Одлуке о платама функционера града Градишка.....86
29. Одлука о усвајању Програма санитарне заштите водоизворишта „Жеравица“ за период од 2021. до 2027. године.....87
30. Одлука о давању на коришћење непокретности у својини Града Градишка (канцеларија у Дому културе у Н.Тополи) - „Удружењу жена жртава рата Републике Српске“.....87
31. Одлука о давању на коришћење непокретности у својини Града Градишка ЈУ „Културни центар“ Градишка.....88
32. Одлука о економској цијени услуге и износу новчаног учешћа родитеља за боравак дјетета у ЈПУ „Лепа Радић“ Градишка.....89
33. Одлука о умањењу висине закупнине градског грађевинског земљишта Привредном друштву „Градишка Тржница“.....89
34. Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор четири члана Градске изборне комисије града Градишка.....90
35. Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине града Градишка.....91
36. Одлука о продаји грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона - Нова Топола“.....93
37. Одлука о продаји непосредном погодбом неизграђеног грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона - Нова Топола“ Друштву са ограниченом одговорношћу за обављање техничких и сродних услуга, промета робе и спољнотрговинско пословање „HIT ING“ д.о.о. Бања Лука.....100
38. Одлука о продаји непосредном погодбом неизграђеног грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона Нова Топола“ Друштву са ограниченом одговорношћу за производњу и промет „GOLIĆ-TRADE“ Градишка.....101
39. Закључак о одређивању Скупштине града да Град Градишка учествује у МЕГ пројекту – фаза 2.....103
40. Закључак о утврђивању Нацрта Ребаланса Буџета града Градишка за 2021. годину.....103
41. Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план ЈУ „Туристичка организација града Градишка“ за 2021. годину.....104
42. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Политике волонтирања за 2020. годину.....104
43. Рјешење о именовању Комисије за избор четири члана Градске изборне комисије града Градишка.....104
44. Рјешење о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине града Градишка.....105
45. Рјешење о утврђивању листе стручњака који ће се именовати у комисије приликом спровођења поступка за пријем службеника.....106
46. Рјешење о именовању Комисије за спровођење јавног надметања за продају неизграђеног грађевинског земљишта.....106

47. Рјешење о именовану Етичког одбора Скупштине града Градишка..... 107
48. Рјешење о именовану Комисије за друштвени положај жена и равноправности међу половима Скупштине града Градишка..... 108
49. Рјешење о именовану Комисије за јавна признања Скупштине града Градишка..... 109
50. Рјешење о именовану Комисије за мјесне заједнице Скупштине града Градишка..... 110
51. Рјешење о именовану Комисије за односе са вјерским заједницама Скупштине града Градишка..... 110
52. Рјешење о именовану Комисије за питања младих и демографију Скупштине града Градишка..... 111
53. Рјешење о именовану Комисије за планирање развоја града Скупштине града Градишка..... 112
54. Рјешење о именовану Комисије за заштиту људских права и представке и притужбе грађана Скупштине града Градишка..... 113
55. Рјешење о именовану Комисије за просторно уређење Скупштине града Градишка..... 114
56. Рјешење о именовану Комисије за сарадњу са општинама и градовима Скупштине града Градишка..... 115
57. Рјешење о именовану Комисије за статутарна питања и прописе Скупштине града Градишка..... 115
58. Рјешење о именовану Одбора за борачка питања Скупштине града Градишка..... 116
59. Рјешење о именовану Одбора за буџет и финансије Скупштине града Градишка..... 117
60. Рјешење о именовану Одбора за заштиту животне средине, културног и природног наслеђа Скупштине града Градишка..... 118
61. Рјешење о именовану Савјета за образовање и културу Скупштине града Градишка..... 119
62. Рјешење о именовану Савјета за спорт Скупштине града Градишка..... 119
63. Рјешење о именовану Савјета за здравство и социјалну заштиту Скупштине града Градишка..... 120



**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

---

---

1. Одлука о висини закупа за постављање садржаја на јавним и другим површинама за које се не може наплаћивати комунална такса за 2021. годину..... 122
2. Одлука о именовану контакт особе за комуникацију са Институтом за јавно здравство Републике Српске..... 123
3. Рјешење о формирању Регулаторног тијела..... 123
4. Листа физичких лица која могу учествовати у раду комисија за технички преглед објеката на подручју града Градишка у 2021. и 2022. години..... 124
5. Рјешење о именовану надзорног органа (Бранислав Савић - радови на објектима инфраструктуре у Агроиндустријској зони - Нова Топола)..... 125
6. Оглас о промјени лица овлаштених за заступање ЗЕВ стамбене зграде у Ул. „Руђера Бошковића“ 1А..... 125

Град Градишка – Службени гласник града Градишка. Објављује: Скупштина града Градишка, зграда Градске управе града Градишка, ул. Видовданска 1А. Интернет страница града Градишка: [www.gradgradiska.com](http://www.gradgradiska.com), e-mail: [sluzbeni.glasnik@gradgradiska.com](mailto:sluzbeni.glasnik@gradgradiska.com). Телефон, централа: 051/810-300, Стручна служба Скупштине града: 051/810-378; факс: 051/814-498. Објављивање Службеног гласника града Градишка регулисано је Одлуком о објављивању „Службеног гласника града Градишка“ („Службени гласник града Градишка“ број 10/19). Уређује: Уређивачки одбор Службеног гласника града Градишка. Главни и одговорни уредник Немања Панић. Припрема: Стручна служба Скупштине града. Жиро рачуни Града: РЈП 567-323-82000714-59 „SBER BANK“ а.д. Бања Лука, 571-020-00000626-24 Комерцијална банка а.д. Бања Лука, 552-014-00011614-37 „ADDIKO BANK“ а.д. Бања Лука, 551-033-00014113-63 „UNICREDIT BANK“ а.д. Бања Лука, 555-007-06034883-76 Нова банка а.д. Бања Лука.