



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ГРАДИШКА

Објављује СКУПШТИНА ГРАДА ГРАДИШКА www.gradgradiska.com	Година LVII Број: 1/21 <u>19.01.2021. године</u>	Уређује Уређивачки одбор Главни и одговорни уредник Немања Панић Припрема: Стручна служба Скупштине града Градишка
--	--	--

ГРАДОНАЧЕЛНИК

На основу чл. 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), чл. 68 и 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), градоначелник доноси

П Р А В И Л Н И К **о успостављању и вођењу јавно - приватног дијалога у граду Градишка**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се прописује организациона структура и улога Града Градишка у успостављању и вођењу јавно-приватног дијалога (у даљем тексту: ЈПД).

Члан 2.

ЈПД, у смислу овог правилника, је сваки облик интеракције између јавног, приватног и цивилног сектора, укључујући размјену информација, мишљења,

искустава и знања, савјетовање са приватним и цивилним сектором о важним питањима за развој заједнице и унапређење пословног окружења и укључивање приватног и цивилног сектора у процес доношења одлука.

Члан 3.

Облици ЈПД могу бити: јавне расправе о предложеним прописима, јавна слушања у Скупштини, учешће представника грађана и привреде у раду јавних органа и тијела, обавјештавање јавности о планираним реформама, достављање иницијатива, коментара, примједби и мишљења локалним органима, истраживања ставова грађана и привреде о јавним политикама и примјени прописа, размјена мишљења на округлим столовима и конференцијама и др.

Члан 4.

Организациону структуру ЈПД на подручју града Градишка чини:

- 1) Градоначелник;
- 2) Скупштина града;
- 3) Привредни савјет града Градишка (у даљем тексту: Привредни савјет) и

- 4) Партнерство за развој града Градишка (у даљем тексту: Партнерство за развој)
- 5) Одјелење за развој и међународне пројекте.

II ГРАДОНАЧЕЛНИК

Члан 5.

Улога Градоначелника је да успостави Привредни савјет града Градишка, као тијела за вођење јавно-приватног дијалога, да разматра приједлоге за измјене и допуне аката и одлука из надлежности Привредног савјета и исте, уколико је неопходно, упућује на разматрање и рјешавање Скупштини града или другим институцијама, те да активно учествује у раду Привредног савета као његов члан.

III СКУПШТИНА ГРАДА

Члан 6.

Улога Скупштине града Градишка је да прати рад Привредног савјета, да у оквиру својих надлежности разматра и подржава иницијативе приватног сектора, те да по потреби разматра приједлоге за измјене и допуне аката и одлука које се односе на приватни сектор, а које су из њихове надлежности.

IV ПРИВРЕДНИ САВЈЕТ

Члан 7.

Основне активности Привредног савјета су:

- 1) редовно међусобно информисање јавног, приватног и цивилног сектора,
- 2) разматрање значајних развојних питања и питања унапређења пословног окружења и конкурентности привреде града Градишка,

- 3) предлагање мјера за развој заједнице, унапређење градске пословне климе и конкурентности,
- 4) расправа о мјерама и иницијативама које се тичу виших нивоа власти,
- 5) разматрање иницијатива за партнерске пројекте и њихово спровођење.

Члан 8.

- (1) Привредни савјет оснива Градоначелник.
- (2) Привредни савјет чини најмање једна трећина представника јавног сектора, најмање једна половина представника приватног сектора и најмање један представник цивилног сектора.
- (3) Функцију секретара Привредног савјета обавља службеник Града Градишка из Одјелења за развој и међународне пројекте, који нема право гласа.

Члан 9.

Приликом именовања чланова Привредног савјета из редова приватног сектора, неопходна је заступљеност релевантних сектора привреде са потенцијалима за развој.

Члан 10.

Сазивање и начин рада Привредног савјета прописане се Пословником о раду Привредног савјета града Градишка, којег двотрећинском већином доноси Привредни савјет.

Члан 11.

- (1) За функционисање и рад Привредног савјета одговорни су Град Градишка и именовани чланови Привредног савјета.
- (2) За праћење рада и извјештавање о раду Привредног савјета одговоран је Град Градишка.

V ПАРТНЕРСТВО ЗА РАЗВОЈ

Члан 12.

Надлежност, улога и одговорности Партнерства за развој у процесу израде Стратегије развоја огледа се у сљедећем:

- 1) разматрање стратешке оријентације за период стратешког планирања,
- 2) разматрање секторских и оперативних планова,
- 3) давање препорука и сугестија за побољшање планова и њихово усвајање,
- 4) остала питања која Партнерство за развој иницира и делегира на разматрање у циљу подршке локалном економском развоју.

Члан 13.

- (1) Сједнице Партнерства за развој припрема и сазива председавајући/а Партнерства за развој уз оперативну подршку Одјељења за развој и међународне пројекте.
- (2) Сједнице се сазивају на приједлог Радног тима за израду Стратегије развоја града Градишка, Градоначелника, Председавајућег или на иницијативу најмање једне трећине чланова Партнерства за развој.
- (3) Партнерство за развој се састаје најмање два пута у току израде стратегије развоја.

Члан 14.

Сазивање и начин рада Партнерства за развој прописане се Пословником о раду Партнерства за развој града Градишка, којег натполовичном већином доноси Партнерство за развој.

Члан 15.

- (1) Партнерство за развој ради, по правилу, у пленарним сједницама.
- (2) Ради ефикаснијег рада по одређеним специфичним темама,

било да је то већ назначено у позиву или је одлучено на пленарној сједници, Партнерство за развој може радити подијељено у секторске групе, и то:

- 1) Секторска група за економски развој,
 - 2) Секторска група за друштвени развој и
 - 3) Секторска група за заштиту животне средине.
- (3) Секторске групе бирају своје координаторе, који се старају да се рад одвија у складу са надлежностима секторске групе и у складу са одредбама Пословника о раду.

Члан 16.

Градска управа једном годишње, члановима Партнерства за развој, доставља План и Извјештај о реализацији Годишњег плана имплементације стратегије развоја.

Члан 17.

Партнерство за развој може, када се за тим укаже потреба, користити и друге модалитете рада (радионице, округле столове, панел дискусије, форуме и др.).

Члан 18.

Рад Партнерства за развој одвија се у простору са адекватним условима, које обезбјеђује Град Градишка.

VI ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ

Члан 19.

- (1) Координација рада Привредног савјета:
 - 1) припрема и одржавање редовних и ванредних сједница, и вођење записника на сједницама,
 - 2) вођење евиденције о присутности и степену

- активности чланова Привредног савјета,
- 3) учешће у припремама тема које ће се разматрати на Привредном савјету,
 - 4) израда Плана рада и извјештаја о раду Привредног савјета,
 - 5) извјештавање Градоначелника о резултатима рада Привредног савјета, најмање једном годишње,
- (2) Комуникација са члановима Партнерства и радним групама приликом израде Стратегије развоја, као и извјештавање о достигнутом степену реализације.
- (3) Информисање привредног сектора и контакти са пословном заједницом града:
- 1) Континуирана директна и индиректна комуникација и информисање пословне заједнице о приликама за партнерство, јавним позивима домаћих и међународних донатора.
 - 2) Редовно ажурирање садржаја на интернет страници града, намијењеног привредницима.
 - 3) Посјета привредним субјектима.
 - 4) Испитивање мишљења пословног сектора.
 - 5) Организација округлих столова, форума и расправа о конкретним темама намијењеним пословној заједници.
 - 6) Промоција и представљање привреде града Градишка.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За контролу примјене овог правилника надлежни су Служба градоначелника и

Одјељење за развој и међународне пројекте.

Члан 21.

Иницијативу за измјену овог правилника може покренути, градоначелник, начелник Одјељења за развој и међународне пројекте, предсједник Привредног савјета или предсједник Партнерства за развој.

Члан 22.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о успостављању и вођењу јавно-приватног дијалога у општини Градишка број 02-022-290/14 од 23.01.2015. године.

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-278/20

Датум: 17.12.2020. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу чл. 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19), чл. 3. и 4. Закона о трезору („Службени гласник Републике Српске“, бр. 28/13 и 103/15) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), градоначелник града Градишка дана 31.12.2020. године д о н о с и

ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА ТРЕЗОРА ГРАДА ГРАДИШКА

I

У Одлуци о начину организовања трезора града Градишка („Службени гласник града

Градишка“,бр. 4/20) тачка III мијења се и гласи:

„Оперативну јединицу „Град Градишка“ чине сљедећи организациони дијелови:

- Стручна служба Скупштине града,
- Служба Градоначелника,
- Буџетска резерва,
- Професионална ватрогасно - спасилачка јединица,
- Одјелење за општу управу,
- Одјелење за финансије,
- Одјелење за привреду и пољопривреду,
- Одјелење за друштвене дјелатности,
- Одјелење за просторно уређење и грађење,
- Одјелење за комуналне и стамбене послове,
- Одјелење за борачко-инвалидску заштиту,
- Остала буџетска потрошња,
- Одјелење за развој и међународне пројекте,
- Одјелење за инспекције,
- Јединица за интерну ревизију и
- Мјесне заједнице.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-333/20

Датум: 31.12.2020. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 30. став 2. Закона о ситему интерних финансијских контрола („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени

гласник града Градишка“, број 5/19), градоначелник д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Оквирног стратешког плана за активности интерне ревизије за период 2021-2023. године

I

Усваја се Оквирни стратешки плана за активности интерне ревизије за период 2021-2023. године.

II

Саставни дио ове одлуке је Оквирни стратешки план активности интерне ревизије за период 2021-2023. године са прилозима.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-327/20

Датум: 30.12.2020. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 30. став 2. Закона о ситему интерних финансијских контрола („Службени гласник републике Српске“, број 91/16) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17)) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19), Градоначелник д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Плана рада интерне ревизије

I

Усваја се Годишњи план интерне ревизије за 2021. годину, сачињен на основу Оквирног стратешког плана за активности интерне ревизије за период 2021-2023. године.

II

Саставни дио ове одлуке је Годишњи план интерне ревизије за 2021. годину.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-328/20

Датум: 30.12.2020. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 17. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске” број 94/15), члана 13. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске” број 45/16) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка” број 4/17 и „Службени гласник града Градишка” број 5/19), градоначелник града Градишка доноси

О Д Л У К У
о попису и образовању комисија за попис

I

У циљу утврђивања стварног стања имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза, именују се сљедеће пописне комисије:

а) Централна пописна комисија, у саставу:

- 1. Раденовић Иван, предсједник**
- Мисимовић Милутин,
замјеник предсједника
- 2. Павић Мирјанка, члан**
- Бјелић Биљана, замјеник члана
- 3. Илинчић Мирјана, члан**
- Роквић Далибор, замјеник члана

б) Комисија за попис земљишта, стамбених и пословних објеката, опреме и инвентара у домовима културе и мјесним канцеларијама:

- 1. Бабић Миодраг, предсједник**
- Живковић Бојан,
замјеник предсједника
- 2. Остојић Ђорђе, члан**
- Тодоровић Драган, замјеник члана
- 3. Мирјанић Милутин, члан**
- Сукара Драгана, замјеник члана

в) Комисија за попис путева, мостова, расвјете, осталих саобраћајних објеката и осталих објеката:

- 1. Миличевић Славојка, предсједник**
- Манојловић Тихомир,
замјеник предсједника
- 2. Голић Небојша, члан**
- Галић Предраг, замјеник члана
- 3. Мацура Здравка, члан**
- Лисица Ранка, замјеник члана

г) Комисија за попис возила, опреме, инвентара и нематеријалне имовине у градској управи:

- 1. Калабић Мирослав, предсједник**
- Шмитран Милана,
замјеник предсједника
- 2. Кошпић Дражен, члан**
- Давидовић Немања, замјеник члана
- 3. Мартић Радислав, члан**
- Дринић Борко, замјеник члана

д) Комисија за попис новчаних средстава, потраживања и обавеза:

1. Милисавић Споменка, председник

- Самарџић Зоран,
замјеник председника

2. Ећимовић Владана, члан

- Буловић Синиша, замјеник члана

3. Шкрбић Драгана, члан

- Росић-Малиновић Данијела,
замјеник члана

II

Попис имовине и обавеза врши се са стањем на дан 31.12.2020. године.

III

Прије почетка пописа свака пописна комисија је дужна да сачини план рада.

IV

Пописне комисије треба да изврше попис у времену од 21.12.2020. године до 20.01.2021. године и записнике о извршеном попису доставе Централној пописној комисији до 29.01.2021. године.

V

Задатак Централне пописне комисије је да координира рад свих пописних комисија, те да води рачуна о исправности спровођења пописа и да се попис заврши до утврђеног рока.

VI

На основу појединачних извјештаја пописних комисија Централна пописна комисија ће сачинити збирни извјештај до 26.02.2020. године, те ће предложити начин књижења евентуалних вишкова и мањкова, отписа средстава, потраживања и обавеза који доставља Начелнику одјелјења за финансије.

VII

Начелник одјелјења за финансије извјештај Централне пописне комисије доставља Градоначелнику града, који доноси одлуку о усвајању извјештаја и приједлог књижења утврђених разлика.

VIII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-275/20

Датум: 10.12.2020. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), чл. 58. став о) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и тачке II Одлуке о висини мјесечног износа поклон честитке за новорођенче у 2020. години („Службени гласник града Градишка“, број 3/20), градоначелник града Градишка, доноси

О Д Л У К У**о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете)****I**

Овом одлуком се утврђује расподела новчаних средстава са буџетске позиције 416100 - дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете, у укупном износу од 7.000,00 КМ (словима: седамхиља-да и 00/100КМ).

II

Уплату средстава из тачке I ове одлуке, за свако новорођено дијете у ДЕЦЕМБРУ 2020. године у износу од 200,00 КМ (словима:двјестотинеконвертибилнихма рака и 00/100), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

III

Саставни дио ове одлуке је списак новорођене дјеце у ДЕЦЕМБРУ 2020. године и изводи из МК за свако новорођенче.

IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-15/21

Датум: 12.01.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 18) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 68. став (1) тачка 21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), градоначелник града Градишка д о н о с и

О Д Л У К У

о додјели средстава Синдикалној организацији Градске управе града Градишка

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 9.700,00 КМ (словима: деветхиља-даседамстотина КМ и 00/100) Синдикалној организацији Градске управе града Градишка, на име помоћи пензионерима Градске управе града Градишка.

II

Синдикална организација Градске управе

града Градишка ће из наведених средстава додијелити једнократну помоћ пензионисаним радницима Градске управе града Градишка у нето износу од по 100,00 КМ, према Списку Одјељења за општу управу сачињеним дана 29.12.2019. године.

III

Исплата и пренос средстава из тачке I ове одлуке ће се извршити из Буџета града Градишка за 2019. годину: буџетска ставка-Остале помоћи појединцима, економски код: 416100, преносом на жиро-рачун Синдикалне организације Градске управе број 562 010 00002190-31 код НЛБ банке Градишка.

IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-298/20

Датум: 29.12.2020. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу чл. 18. тачке 1, подтачка 7, чл. 59 и 82 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), градоначелник, д о н о с и

О Д Л У К У

о оснивању Привредног савјета града Градишка

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Привредни савјет града Градишка (у даљем тексту: Привредни савјет).

Члан 2.

Привредни савјет из члана 1. ове одлуке обавља послове у складу са одредбама Правилника о успостављању и вођењу јавно-приватног дијалога у граду Градишка број 02-022-278/20 од 16.12.2020. године.

Члан 3.

Чланови Привредног савјета именују се рјешењем Градоначелника.

Члан 4.

Привредни савјет ће на првој радној сједници усвојити пословник о раду, којим се регулише сазивање, начин рада и одлучивања Привредног савјета.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Привредног савјета општине Градишка број 02-022-243/18 од 10.05.2018. године и Одлука о измјени одлуке о оснивању Привредног савјета општине Градишка број 02-022-362/19 од 24.07.2019. године.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-270/20

Датум: 18.12.2020. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу чл. 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и

36/19), чл. 68 и 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) и члана 3. Одлуке о оснивању Привредног савјета града Градишка бр: 02-022-270/20, од 18.12.2020. године, градоначелник, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану чланова Привредног савјета града Градишка****I**

У Привредни савјет града Градишка именују се:

1. Зоран Аџић, јавни сектор,
2. Миленко Павловић, јавни сектор,
3. Драгана Илић, јавни сектор,
4. Данијела Милетић, јавни сектор,
5. Ведран Кнежевић, јавни сектор,
6. Јасминка Калајџија, јавни сектор,
7. Саша Суботић, јавни сектор,
8. Владо Томић, јавни сектор,
9. Сандро Зеничанин, јавни сектор,
10. Драган Благојевић, јавни сектор,
11. Милена Врховац, приватни сектор,
12. Александар Микић, приватни сектор,
13. Крешимир Бодрожић, приватни сектор,
14. Бранислав Бањац, приватни сектор,
15. Данијел Гончин, приватни сектор,
16. Слађана Бруић, приватни сектор,
17. Бобан Чегар, приватни сектор,
18. Васко Стојнић, приватни сектор,
19. Мулага Цимиротић, приватни сектор,
20. Горан Стојичевић, приватни сектор,
21. Мирко Кесеровић, приватни сектор,
22. Жарко Илић, приватни сектор,
23. Жарко Јањетовић, приватни сектор,

24. Дејан Нежић, приватни сектор,
 25. Младен Стојнић, приватни сектор,
 26. Драган Вуковић, цивилни сектор.
 27. Предраг Боројевић, цивилни сектор.

II

За секретара Привредног савјета града Градишка именује се Дарко Врховац.

III

Мандат чланова Привредног савјета из тачке I овог рјешења траје до истека мандата градоначелника града Градишка.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-250/20

Датум: 21.12.2020. године
 Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
 Зоран Аџић с.р.

На основу члана 16. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза (“Службени гласник Републике Српске” број 45/16), чл. 1. и 2. Одлуке о попису и образовању комисија за попис број 02-022-275/20 од 10.12.2020. године и члана 88. Статута града Градишка (“Службени гласник општине Градишка” број 4/17 и “Службени гласник града Градишка” број 5/19), градоначелник града Градишка:
 д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану Централне пописне
комисије

I

Именује се Централна комисија за попис имовине, обавеза и потраживања у Градској управи града Градишка са стањем на дан 31.12. 2020. године у саставу:

1. Раденовић Иван, предсједник

- Мисимовић Милутин,
 замјеник предсједника

2. Павић Мирјанка, члан

- Бјелић Биљана, замјеник члана

3. Илинчић Мирјана, члан

- Роквић Далибор, замјеник члана

II

Задатак комисије из тачке I је :

- да сачини план рада и координира рад свих пописних комисија, води рачуна о исправности спровођења пописа, те да се попис изврши до утврђеног рока;
- да сачини збирни извјештај до 26.02.2021. године, те да предложи начин књижења евентуалних вишкова и мањкова, отписа средстава, потраживања и обавеза, који доставља Начелнику одјељења за финансије;
- обавља и друге послове према Правилнику о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-239/20

Датум: 10.12.2020. године
 Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
 Зоран Аџић с.р.

На основу члана 16. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза (“Службени гласник Републике Српске”

број 45/16), чл. 1. и 2. Одлуке о попису и образовању комисија за попис број 02-022-275/20 од 10.12.2020. године и члана 88. Статута града Градишка (“Службени гласник општине Градишка” број 4/17 и “Службени гласник града Градишка” број 5/19), градоначелник града Градишка
д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за попис земљишта, стамбених и пословних објеката, опреме и инвентара у домовима културе и мјесним канцеларијама

I

Именује се Комисија за попис земљишта, стамбених и пословних објеката, опреме инвентара у домовима културе и мјесним канцеларијама са стањем на дан 31.12.2020. године у саставу:

1. Бабић Миодраг, предсједник

- Живковић Бојан,
замјеник предсједника

2. Остојић Ђорђе, члан

- Тодоровић Драган, замјеник члана

3. Мирјанић Милутин, члан

- Сукара Драгана, замјеник члана

II

Задатак комисије из тачке I је:

- да сачини план рада са роковима фаза рада и вршења пописа имовине;
- да изврши физички попис, унесе у пописне листе по врстама имовине, утврди евентуалне вишкове и мањкове, са приједлогом за отпис и расход истих, те да сачини извјештај о извршеном попису до 29.01.2021. године и достави га Централној пописној комисији;
- обавља и друге послове према утврђеном плану рада и упутству Централне пописне комисије.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-240/20

Датум: 10.12.2020. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 16. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза (“Службени гласник Републике Српске” број 45/16), чл. 1. и 2. Одлуке о попису и образовању комисија за попис број 02-022-275/20 од 10.12.2020. године и члана 88. Статута града Градишка (“Службени гласник општине Градишка” број 4/17 и Службени гласник града Градишка” број 5/19), градоначелник града Градишка
д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за попис путева, мостова, расвјете, осталих саобраћајних објеката и осталих објеката

I

Именује се Комисија за попис путева, мостова, расвјете, осталих саобраћајних објеката и осталих објеката са стањем на дан 31.12.2020. године у саставу:

1. Миличевић Славојка, предсједник

- Манојловић Тихомир,
замјеник предсједника

2. Голић Небојша, члан

- Галић Предраг, замјеник члана

3. Мацура Здравка, члан

- Лисица Ранка, замјеник члана

II

Задатак комисије из тачке I је:

- да сачини план рада са роковима фаза рада и вршења пописа имовине;

- да изврши физички попис, унесе у пописне листе по врстама имовине, утврди евентуалне вишкове и мањкове, са приједлогом за отпис и расход истих, те да сачини извјештај о извршеном попису до 29.01.2021. године и достави га Централној пописној комисији;
- обавља и друге послове према утврђеном плану рада и упутству Централне пописне комисије.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-241/20

Датум: 10.12.2020. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 16. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза (“Службени гласник Републике Српске” број 45/16), чл. 1. и 2. Одлуке о попису и образовању комисија за попис број 02-022-275/20 од 10.12.2020. године и члана 88. Статута града Градишка (“Службени гласник општине Градишка” број 4/17 и “Службени гласник града Градишка” број 5/19), градоначелник града Градишка д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за попис возила, опреме, инвентара и нематеријалне имовине у Градској управи

I

Именује се Комисија за попис попис возила, опреме, инвентара и нематеријалне имовине Градској управи са стањем на дан 31.12.2020. године у саставу:

1. Калабић Мирослав, предсједник

- Шмитран Милана,
замјеник предсједника

2. Кошпић Дражен, члан

- Давидовић Немања, замјеник члана

3. Мартић Радислав, члан

- Дринић Борко, замјеник члана

II

Задатак комисије из тачке I је:

- да сачини план рада са роковима фаза рада и вршења пописа имовине;
- да изврши физички попис, унесе у пописне листе по врстама имовине, утврди евентуалне вишкове и мањкове, са приједлогом за отпис и расход истих, те да сачини извјештај о извршеном попису до 29.01.2021. године и достави га Централној пописној комисији;
- обавља и друге послове према утврђеном плану рада и упутству Централне пописне комисије.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-242/20

Датум: 10.12.2020. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 16. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза (“Службени гласник Републике Српске” број 45/16), чл. 1. и 2. Одлуке о попису и образовању комисија за попис број 02-022-275/20 од 10.12.2020. године и члана 88. Статута града Градишка (“Службени гласник општине Градишка” број 4/17 и “Службени гласник града Градишка” број 5/19), градоначелник града Градишка д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану Комисије за попис
новчаних средстава, потраживања и
обавеза

I

Именује се Комисија за попис новчаних средстава, потраживања и обавеза у са стањем на дан 31.12.2020. године у саставу:

- 1. Милосавић Споменка, предсједник**
- Самарџић Зоран,
замјеник предсједника
- 2. Ећимовић Владана, члан**
- Буловић Сениша, замјеник члана
- 3. Шкрбић Драгана, члан**
- Росић-Малиновић Данијела,
замјеник члана

II

Задатак комисије из тачке I је:

- да сачини план рада у којем треба навести рокове за поједине послове у вези пописа новчаних средстава, потраживања, обавеза, временских разграничења и сл.
- да изврши попис свих обавеза и потраживања, процјену наплативости потраживања, застару потраживања и обавеза, те да сачини извјештај о извршеном попису и достави га Централној пописној комисији до 29.01.2021. године са приједлогом отписа истих,
- обавља и друге послове према утврђеном плану рада и упутству Централне пописне комисије.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-243/20

Датум: 10.12.2020. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 13. став (1) а у вези са чланом 17. став (8) Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број 45/16) и члана и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) градоначелник града Градишка, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Овлашћују се руководиоци основних организационих јединица градске управе Града Градишка, Руководилац јединице за интерну ревизију, Секретар Скупштине Града и Старјешина Професионалне ватрогасне јединице да за потребе провођења поступка годишњег пописа градске имовине могу потписати пописне листе за попис градске имовине са стањем на дан 31.12.2020. године за организационе јединице којима руководе.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-251/20

Датум: 18.12.2020. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 9. и 10. Уредбе о канцеларијском пословању („Службени гласник Републике Српске“, број:8/20) тачке 40. и 66. Упутства о спровођењу канцеларијског пословања републичких органа управе („Службени гласник Републике Српске“, бр.31/05, 5/06, 10/06, 10/07, 31/09, 43/09, 74/09, 99/09, 98/10, 111/10, 25/11, 107/17, 112/17, 118/18 и 72/19) и члана 88. Статута града

Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19),
градоначелник, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

одређивању ознака организационих јединица и предмета за које ће се водити попис аката у 2021. години

1. Утврђују се слjedeће ознаке организационих јединица органа града Градишка и организационих јединица Градске управе града Градишка и то:

- 1) Скупштина града, Стручна служба
Скупштине града..... 01
- 2) Градоначелник, Служба
Градоначелника..... 02
 - Одсјек за имовинско-правне послове.....02/1
 - Одсјек за јавне набавке.....02/2
- 3) Одјељење за општу управу..... 03
 - Матичари Градске управе Градишка..... 03/1
 - Мјесна канцеларија Нова Топола..... 03/2
 - Мјесна канцеларија Ламинци Сређани..... 03/3
 - Мјесна канцеларија Дубраве.....03/4
 - Мјесна канцеларија Церовљани.....03/5
 - Мјесна канцеларија Бистрица.....03/6
 - Мјесна канцеларија Орахова.....03/7
 - Мјесна канцеларија Горњи Подградци..... 03/8
 - Мјесна канцеларија Турјак.....03/9
 - Одбор за жалбе03/10
- 4) Одјељење за просторно уређење и грађење.....04
- 5) Одјељење за комуналне и стамбене послове.....05
- 6) Одјељење за привреду и пољопривреду..... 06
- 7) Одјељење за друштвене дјелатности.....07

- 8) Одјељење за борачко-инвалидску заштиту.....08
- 9) Одјељење за финансије.....09
 - Одсјек за систем обједињене наплате.....09/1
- 10) Одјељење за инспекције..... 10
- 11) Одјељење за развој и међународне пројекте..... 11
- 12) Јединица за интерну ревизију..... 12
- 13) Професионална ватрогасно-спасилачка јединица..... 13

Претходне ознаке организационих јединица уписују се приликом распоређивања примљене поште, као и код израде опшних и појединачних аката Скупштине града и Градске управе Градишка.
За наведене организационе јединице ће се водити интерне доставне књиге.

2. У Скупштини града Градишка и Градској управи Градишка у 2021. години пописи аката водиће се за предмете који су регулисани овим Рјешењем и за које се резервишу бројеви картица у Писарници, како слиједи:

- Градска изборна комисија (01-03-1- /21)
- књижење плаћања накнада одборницима (01-013-1- /21)
- књижење плаћања накнада за рад у радним тијелима Скупштине града (01-013-2- /21)
- књижење плаћања накнада одборницима за присуство при склапању брака (01-013-3- /21)
- грантови политичким организацијама (01-013-4 - /21)
- пријем захтјева, организација, рад канцеларије (02-055-1- /21)
- евиденција и вођење евиденције о правном саобраћају неуправних аката унутар Градске управе (03-053-1- /21)
- увид у архивске предмете (03-052-1- /21)
- примједбе, приједлози и притужбе грађана (03-059-1- /21)

- увјерења из области радних односа (03-110-1- /21)
- увјерење о висини личних примања запослених (03-131-1- /21)
- рјешење о кориштењу годишњег одмора (03-141-1- /21)
- рјешење о плаћеном одсуству до седам дана у години (03-142-1- /21)
- извод из матичне књиге рођених:
 - Матичари Градске управе Градишка (03/1-200-1- /21)
 - Мјесна канцеларија Нова Топола (03/2-200-2- /21)
 - Мјесна канцеларија Ламинци Сређани (03/3-200-3- /21)
 - Мјесна канцеларија Дубраве (03/4-200-4- /21)
 - Мјесна канцеларија Церовљани (03/5-200-5- /21)
 - Мјесна канцеларија Бистрица (03/6-200-6- /21)
 - Мјесна канцеларија Орахова (03/7-200-7- /21)
 - Мјесна канцеларија Горњи Подградци (03/8-200-8- /21)
 - Мјесна канцеларија Турјак (03/9-200-9- /21)
- извјештаји које достављају матичари на основу података уписаних у матичне књиге (03/10-200-10- /21)
- извод из матичне књиге вјенчаних
 - Матичари Градске управе Градишка (03/1-201-1- /21)
 - Мјесна канцеларија Нова Топола (03/2-201-2- /21)
 - Мјесна канцеларија Ламинци Сређани (03/3-201-3- /21)
 - Мјесна канцеларија Дубраве (03/4-201-4- /21)
 - Мјесна канцеларија Церовљани (03/5-201-5- /21)
 - Мјесна канцеларија Бистрица (03/6-201-6- /21)
 - Мјесна канцеларија Орахова (03/7-201-7- /21)
 - Мјесна канцеларија Горњи Подградци (03/8-201-8- /21)
 - Мјесна канцеларија Турјак (03/9-201-9- /21)
- извод из матичне књиге умрлих:
 - Матичари Градске управе Градишка (03/1-202-1- /21)
 - Мјесна канцеларија Нова Топола (03/2-202-2- /21)
 - Мјесна канцеларија Ламинци Сређани (03/3-202-3- /21)
 - Мјесна канцеларија Дубраве (03/4-202-4- /21)
 - Мјесна канцеларија Церовљани (03/5-202-5- /21)
 - Мјесна канцеларија Бистрица (03/6-202-6- /21)
 - Мјесна канцеларија Орахова (03/7-202-7- /21)
 - Мјесна канцеларија Горњи Подградци (03/8-202-8- /21)
 - Мјесна канцеларија Турјак (03/9-202-9- /21)
- увјерење о држављанству
 - Матичари Градске управе Градишка (03/1-204-1- /21)
 - Мјесна канцеларија Нова Топола (03/2-204-2- /21)
 - Мјесна канцеларија Ламинци Сређани (03/3-204-3- /21)
 - Мјесна канцеларија Дубраве (03/4-204-4- /21)
 - Мјесна канцеларија Церовљани (03/5-204-5- /21)
 - Мјесна канцеларија Бистрица (03/6-204-6- /21)
 - Мјесна канцеларија Орахова (03/7-204-7- /21)
 - Мјесна канцеларија Горњи Подградци (03/8-204-8- /21)
 - Мјесна канцеларија Турјак (03/9-204-9- /21)
- захтјев за пријем у држављанство Републике Српске (03-204-10- /21)
- покретање оставинског поступка - смртовница:
 - Матичари Градске управе Градишка (03/1-202-12- /21)
 - Мјесна канцеларија Нова Топола (03/2-202-13- /21)
 - Мјесна канцеларија Ламинци Сређани (03/3-202-14- /21)
 - Мјесна канцеларија Дубраве (03/4-202-15- /21)

Мјесна канцеларија Церовљани (03/5-202-16- /21)	Мјесна канцеларија Орахова (03/7- 20-201- /21)
Мјесна канцеларија Бистрица (03/6-202-17- /21)	Мјесна канцеларија Горњи Подградци (03/8- 20-201- /21)
Мјесна канцеларија Орахова (03/7-202-18- /21)	Мјесна канцеларија Турјак (03/9-20-201- /21)
Мјесна канцеларија Горњи Подградци (03/8-202-19- /21)	- скраћени дјеловодник за упис свих аката из области грађанскох стања који су достављени матичарима Градске управе Градишка, те одговори на исте (смрт)
Мјесна канцеларија Турјак (03/9-202-20- /21)	Матичари Градске управе Градишка (03/1- 20-202- /21)
- скраћени дјеловодник за упис свих аката из области грађанских стања који су достављени матичарима Градске управе и Мјесним канцеларијама, те одговоре на исте (рођење)	Мјесна канцеларија Нова Топола (03/2- 20-202- /21)
Матичари Градске управе Градишка (03/1- 20-200- /21)	Мјесна канцеларија Ламинци Сређани (03/3- 20- 202- /21)
Мјесна канцеларија Нова Топола (03/2- 20-200- /21)	Мјесна канцеларија Дубраве (03/4- 20-202- /21)
Мјесна канцеларија Ламинци Сређани (03/3- 20- 200- /21)	Мјесна канцеларија Церовљани (03/5- 20-202- /21)
Мјесна канцеларија Дубраве (03/4- 20-200- /21)	Мјесна канцеларија Бистрица (03/6- 20-202- /21)
Мјесна канцеларија Церовљани (03/5- 20-200- /21)	Мјесна канцеларија Орахова (03/7- 20-202- /21)
Мјесна канцеларија Бистрица (03/6- 20-200- /21)	Мјесна канцеларија Горњи Подградци (03/8- 20-202- /21)
Мјесна канцеларија Орахова (03/7- 20-200- /21)	Мјесна канцеларија Турјак (03/9-20-202- /21)
Мјесна канцеларија Горњи Подградци (03/8- 20-200- /21)	- скраћени дјеловодник за упис свих аката из области грађанских стања који су достављени матичарима Градске управе Градишка, те одговори на исте (лично име)
Мјесна канцеларија Турјак (03/9-20-200- /21)	Матичари Градске управе Градишка (03/1- 20-203- /21)
- скраћени дјеловодник за упис свих аката из области грађанскох стања који су достављени матичарима Градске управе Градишка, те одговори на исте (склапање брака)	Мјесна канцеларија Нова Топола (03/2- 20-203- /21)
Матичари Градске управе Градишка (03/1- 20-201- /21)	Мјесна канцеларија Ламинци Сређани (03/3- 20- 203- /21)
Мјесна канцеларија Нова Топола (03/2- 20-201- /21)	Мјесна канцеларија Дубраве (03/4- 20-203- /21)
Мјесна канцеларија Ламинци Сређани (03/3- 20- 201- /21)	Мјесна канцеларија Церовљани (03/5- 20-203- /21)
Мјесна канцеларија Дубраве (03/4- 20-201- /21)	Мјесна канцеларија Бистрица (03/6- 20-203- /21)
Мјесна канцеларија Церовљани (03/5- 20-201- /21)	Мјесна канцеларија Орахова (03/7- 20-203- /21)
Мјесна канцеларија Бистрица (03/6- 20-201- /21)	Мјесна канцеларија Горњи Подградци (03/8- 20-2032- /21)

Мјесна канцеларија Турјак (03/9-20-203- /21)	- рјешење о одређивању кућног броја (05-370-3- /21)
- скраћени дјеловодник за упис свих аката из области грађанских стања који су достављени матичарима Градске управе Градишка, те одговори на исте (држављанство)	- рјешење о утврђивању висине комуналне накнаде (05-370-11- /21)
Матичари Градске управе Градишка (03/1- 20-204- /21)	- увјерење о години изградње и зони у којој се налази стамбена зграда (05-372-1- /21)
Мјесна канцеларија Нова Топола (03/2- 20-204- /21)	- контрола обрачунске цијене код откупа станова (05-372-2- /21)
Мјесна канцеларија Ламинци Сређани (03/3- 20- 204- /21)	- увјерење о подацима из стамбеног фонда (05-372-3- /21)
Мјесна канцеларија Дубраве (03/4- 20-204- /21)	- субвенције за социјално становање (05-532-1- /21)
Мјесна канцеларија Церовљани (03/5- 20-204- /21)	- комунална такса за постављање рекламних паноа (05-462-3- /21)
Мјесна канцеларија Бистрица (03/6- 20-204- /21)	- ослобађање од комуналне таксе (05- 462-4- /21)
Мјесна канцеларија Орахова (03/7- 20-204- /21)	- увјерење о обављању трговинске дјелатности (06-320-1- /21)
Мјесна канцеларија Горњи Подградци (03/8- 20-204- /21)	- увјерење о обављању пољопривредне дјелатности (06-330-1- /21)
Мјесна канцеларија Турјак (03/9-20-204- /21)	- захтјев за помоћи (субвенције) из области пољоприврене производње (06-330-2- /21)
- извод из просторно-планске документације (04-363-1- /21)	- увјерење о обављању занатске дјелатности (06-350-1- /21)
- стручно мишљење (04-363-2- /21)	- увјерење о обављању угоститељске дјелатности (06-352-1- /21)
- увјерење - потврда плана посебног дијела зграде (етажна својина) (04-364-1- 21)	- пољопривредни предмети (06-442-5- /21)
- увјерење о парцелацији (04-476-1- /21)	- кредитирање и стипендирање студената и ђака (07-67-1- /21)
- сагласност за легализацију објекта (изградња објекта у заштитном дијелу пута) (05-370-1- 21)	- текући грантови спортских организација и удружењима (07-66-1- /21)
- увјерење о подацима из стамбеног фонда (05-372-3- /21)	- инвестиционо одржавање реконструкција и адаптација спортских објеката (07-66-2- /21)
- закуп неизграђеног грађевинског земљишта и закуп паркинг мјеста (05-370-2- /21)	- текући грантови културним организацијама и дјелатностима (07-431-1- /21)
- захтјев за паркинг карте (05-370-6- /21)	- финансирање пројеката удружења и омладинских организација (07-43-1- /21)
- комунална такса за заузимање односно кориштење простора на јавним површинама (05-370-4- /21)	- једнократне помоћи НВО (07-43-2- /21)
- захтјев за издавање одобрења за кориштење јавних површина без накнаде (код спортских, културних и хуманитарних манифестација) (05-370-5- /21)	- прегледи, есхумација и превози мртваца (07-504-1- /21)
	- финансирање социјалног осигурања, здравства и социјалне заштите (07-430-1- /21)
	- финансирање набавке лијекова неосигураним лицима (07-520-1- 21)
	- суфинансирање превоза ученика (07-532-2- /21)

- суфинансирање превоза студената (07-532-3- /21)
- помоћ ромској популацији (07-352-4- /11)
- помоћ социјалним категоријама (07-532-5- /21)
- подршка волонтеризму (07-532-7- /21)
- суфинансирање превоза дјецe са посебним потребама и трошкови исхране (07-54-1- /21)
- одобрење у области стамбеног збрињавања у Одјељењу борачко - инвалидске заштите (08-372-4- /21)
- одобрење исплате новчане помоћи из области борачко-инвалидске заштите (08-532-1- /21)
- увјерење о евиденцијама из области борачко-инвалидске заштите (08-566-1- /21)
- увјерење из области војне евиденције коју води Одјељење за борачко – инвалидску заштиту (08-835-1- /21)
- увјерење о измиреним обавезама према граду Градишка (ренте, комуналне накнаде, накнаде за уређење грађевинског земљишта, закупнине и друго (09-475-3- /21)
- рекламације на рачун СОН -а (09/1-370-4- /21)
- увјерење о измиреним обавезама за купљено земљиште (09/1-477-1- /21)
- рјешење о одобрењу реалокације средстава из буџета (09-400-2- /21)
- захтјев за доставу података неплаћања комуналне таксе за теретна моторна возила на граничном прелазу и терминалу (10-371-1- /21)
- доношење рјешења из области здравственог надзора (10-510-1- /21)
- приједлог за покретанје јавних набавки по ПРАГ процедурама (11-404-1- /21)
- захтјеви за плаћање (11-400-2- /21)
- Одлука о исплати средстава (11-022-3- /21)

Писарници ради развођења.

За акте који се издају на основу база података које се воде у компјутерском информационом систему функцију пописа аката преузима база података.

3. Рјешање о одређивању ознака организационих јединица и предмета за које ће се водити попис аката у 2021. години ступа на снагу даном доношења, а примјењује се од 01.01.2021. године и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-332/20

Датум: 28.12.2020. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 9. и 10. Уредбе о канцеларијском пословању („Службени гласник Републике Српске“, број: 8/20) тачке 40. и 66. Упутства о спровођењу канцеларијског пословања републичких органа управе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 31/05, 5/06, 10/06, 10/07, 31/09, 43/09, 74/09, 99/09, 98/10, 111/10, 25/11, 107/17, 112/17, 118/18 и 72/19) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), градоначелник, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о допуни Рјешања о одређивању
ознака организационих јединица и
предмета за које ће се водити попис
аката у 2021. години**

1. Рјешење о одређивању ознака организационих јединица и предмета за које ће се водити попис аката и 2021. години, број 02-022-332/20 од 28.12.2020. године (у даљем тексту: Рјешење) допуњава се на начин да се у тачки 2. иза алинеје 6. додају се нове алинеје које гласе:

- дописи Градоначелника, за вједнику се руководи Градоначелника, шефа Службе Градоначелника (02-012-1- /21)
- позиви за састанке Колегијума Градоначелника, замјеника Градоначелника, састанке радних тијела које је именовано

- Градоначелник, одговори на одборничка питања, достава правних аката на објаву у „Службени гласник града Градишка“, присуство на послу, корекција радног времена у информационом систему, требовање канцеларијског материјала, топли оброк, путни трошкови, најаве догађаја, објаве огласа, наруџбе (02-012-2- /21)
- годишње оцјењивање службеника и намјештеника (03-110-2- /21).

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, примјењује се од дана доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-10/21

Датум: 04.01.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за попис и процјену штете настале након земљотреса који се десио дана 29.12.2020. године

I

Именују се Комисија за попис и процјену штете настале након земљотреса који се десио дана 29.12.2020. године

1. Савка Попић, предсједник
2. Гордана Николић, члан
3. Слободан Кнежевић, члан

II

Задатак Комисије је да по пријавама грађана изађе на лице мјеста гдје је пријављена настала штета и да сачини записник о насталој штети односно исту

евидентира и да насталу штету процјени, а о свему сачини записник.

III

Обавеза Комисије је да изврши евидентирање штете која је пријављена до 20.01.2021. године.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-298/20

Датум: 31.12.2020. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка, бр. 4/17 и 5/19) градоначелник доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за рјешавање захтјева физичких лица за текуће помоћи

I

Именује се Комисија за рјешавање захтјева физичких лица за текуће помоћи (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. др Весна Глувић Челић, Дом здравља Градишка, предсједник,
2. Драгутин Ковачевић, Одјељење за друштвене дјелатности, члан и
3. Раде Цумбо, Центар за социјални рад, члан.

II

Комисија се именује при Центру за социјални рад, Градишка на период од четири године, а има задатак да само у изузетно тешким случајевима, доноси

рјешење о одобравању исплата по захтјеву физичких лица за текуће помоћи.

III

На основи рјешења Комисије, Центар за социјални рад врши исплате, а у оквиру буџетом предвиђених средстава за ове намјене.

IV

Ступањем на снагу овог Рјешења ставља се ван снаге Рјешење о именовању Комисије за рјешавање захтјева физичких лица за текуће помоћи број: 02-111-119/18 од 11.05.2018. године.

V

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-2/21

Датум: 08.01.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању два члана Комисије за примопредају радова

I

Именују се два члана Комисије за примопредају радова на изградњи пута у мјесној заједници Ровине по Уговору о набавци радова број: 02-404-189/20 од 04.09.2020. године и то:

1. Гордана Николић, члан
2. Здравка Мацура, члан

II

Задатак два члана Комисије је да сачине записник о примопредаји радова на изградњи пута у мјесној заједници Ровине по Уговору о набавци радова број: 02-404-189/20 од 04.09.2020. године.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-267/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 10. уговора о извођењу радова број 02-404-316/20 од 04. 12. 2020. године између Града Градишка и ЗР „ЗОКИ“ с.п. Зоран Васић и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима извођања додатних радова на адаптацији инфраструктурних објеката у ужој градској зони број: 02-404-316/20 од 04.12.2020. године именује се Милан Хрвачевић, дипл. инж. грађ. из Градишке.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о

уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-301/20
Датум: 04.12.2020. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 10. уговора о извођењу радова број 02-404-315/20 од 04. 12. 2020. године између Града Градишка и ЗР „ЗОКИ“ с.п. Зоран Васић и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима извођања нових радова на адаптацији инфраструктурних објеката у ужој градској зони број: 02-404-315/20 од 04.12.2020. године именује се Милан Хрвачевић, дипл. инж. грађ. из Градишке.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-302/20
Датум: 04.12.2020. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 10. уговора о извођењу радова број 02-404-316/20 од 04. 12. 2020. године између Града Градишка и ЗР „ЗОКИ“ с.п. Зоран Васић и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима извођања електроинсталатерских радова код додатних радова на адаптацији инфраструктурних објеката у ужој градској зони број: 02-404-316/20 од 04.12.2020. године именује се Мишо Чагљевић, дипл. инж. ел. из Градишке.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-303/20

Датум: 04.12.2020. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-304/20

Датум: 24.12.2020. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 10. уговора о извођењу радова број 02-404-300/20 од 24.12.2020. године између Града Градишка и „Циклон Дуо“ д.о.о. Србац и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) градоначелник д о н о с и:

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 10. уговора о извођењу радова број 02-404-332/20 од 24. 12. 2020. године између Града Градишка и „Козарапутеви“ д.о.о. Бањалука и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану надзорног органа****I**

За надзорни орган на пословима извођања радова на реконструкцији моста на ријеци Јабланица у мјесној заједници Милошево Брдо број: 02-404-300/20 од 24.12.2020. године именује се Бранислав Савић, дипл. инж. грађ. из Градишке, Начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16).

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану надзорног органа****I**

За надзорни орган на пословима извођања додатних радова на асфалтирању пута Јабланица – Сјеверовци број: 02-404-332/20 од 24.12.2020. године именује се Бранислав Савић, дипл. инж. грађ. из Градишке, Начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-305/20

Датум: 24.12.2020. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

О Г Л А С

Одјељење за комуналне и стамбене послове, града Градишка на основу рјешења број 05-372-239/20 од 12.01.2021. године, извршило је у Регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број 130/20 упис оснивања ЗЕВ стамбене зграде у Градишци, улица Козарских бригада бр.11, ламела "Б 2", са сљедећим подацима:

У Регистру заједница етажних власника стамбених зграда под редним бројем 130/20 уписана је Заједница етажних власника стамбене зграде у Градишци, „ЗЕВ-Градишка, ул.Козарских бригада 11, ламела „Б 2“. Оснивачки акт Заједнице је Уговор о оснивању број: 2/20 од 23.12.2020. године. Основна дјелатност ЗЕВ је управљање зградом за рачун етажних власника, прикупљање средстава за одржавање заједничких

дијелова зграде и других трошкова управљања зградом, одржавање заједничких дијелова зграде, извођење радова хитних интервенција, коришћење заједничких просторија и дијелова зграде и земљишта које служи за редовну употребу зграде, као и други послови управљања зградом.

У правном промету са трећим лицима заједница закључује уговоре и обавља друге послове промета у оквиру своје дјелатности, самостално и без ограничења. Заједница у правном промету одговара цјелокупном својом имовином, новчаним средствима и имовинским правима којим заједница располаже.

Оснивачи и чланови за обавезе заједнице, које се односе на послове одржавања заједничких дијелова зграде, одговарају супсидијарно до висине свог удјела у плаћању трошкова инвестиционог и текућег одржавања и хитних интервенција на заједничким дијеловима зграде.

Број: 05-372-239/20

Датум: 12.01.2021. године

Градишка

ПО ОВЛАШЋЕЊУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА
В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА
Ведран Кнежевић с.р.

САДРЖАЈ

ГРАДОНАЧЕЛНИК

- | | |
|--|--|
| <p>1. Правилник о успостављању и вођењу јавно-приватног дијалога у граду Градишка.....1</p> <p>2. Одлука о измјени Одлуке о начин у организовања трезора града Градишка.....4</p> <p>3. Одлука о усвајању Оквирног стратешког плана за активности интерне ревизије за период 2021-2023. године.....5</p> <p>4. Одлука о усвајању Плана рада интерне ревизије.....5</p> <p>5. Одлука о попису и образовању Комисије за попис.....6</p> <p>6. Одлука о додјели гранта - подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете за мјесец ДЕЦЕМБАР 2020. године.....7</p> <p>7. Одлука о додјели средстава Синдикалној организацији Градске управе града Градишка (помоћ пензионерима).....8</p> <p>8. Одлука о оснивању Привредног савјета града Градишка.....8</p> <p>9. Рјешење о именовању чланова Привредног савјета града Градишка.....9</p> <p>10. Рјешење о именовању Централне пописне комисије.....10</p> <p>11. Рјешење о именовању Комисије за попис земљишта, стамбених и пословних објеката, опреме и инвентара у домовима културе и мјесним канцеларијама.....10</p> <p>12. Рјешење о именовању Комисије за попис путева, мостава, расвјете, осталих саобраћајних објеката и осталих објеката.....11</p> | <p>13. Рјешење о именовању Комисије за попис возила, опреме, инвентара и нематеријалне имовине у Градској управи.....12</p> <p>14. Рјешење о именовању Комисије за попис новчаних средстава, потраживања и обавеза.....12</p> <p>15. Рјешење о давању овлашћења руководиоцима организационих јединица да могу потписати пописне листе за попис градске имовине са стањем на дан 31.12.2020. године....13</p> <p>16. Рјешење о одређивању ознака организационих јединица и предмета за које ће се водити попис аката у 2021. години.....13</p> <p>17. Рјешење о допуни Рјешења о одређивању ознака организационих јединица и предмета за које ће се водити попис аката у 2021. години....18</p> <p>18. Рјешење о именовању Комисије за попис и процјену штете настале након земљотреса који се десио дана 29.12.2020. године.....19</p> <p>19. Рјешење о именовању Комисије за рјешавање захтјева физичких лица за текуће помоћи.....19</p> <p>20. Рјешење о именовању два члана Комисије за примопредају радова.....20</p> <p>21. Рјешење о именовању надзорног органа (Милан Хрвачевић - адаптација инфраструктурних објеката у ужој градској зони).....20</p> <p>22. Рјешење о именовању надзорног органа (Милан Хрвачевић - адаптација инфраструктурних објеката у ужој градској зони).....21</p> |
|--|--|

23. Рјешење о именовану надзорног органа (Мишо Чагљевић - електроинсталерски радови на адаптацији инфраструктурних објеката у ужој градској зони).....21
24. Рјешење о именовану надзорног органа (Бранислав Савић - реконструкција моста на ријеци Јабланици у МЗ Милошево Брдо).....22
25. Рјешење о именовану надзорног органа (Бранислав Савић-асфалтирање пута Јабланица – Сјеверовци).....22
26. Оглас о регистрацији ЗЕВ стамбене зграде у Ул. „Козарских бригада“ бр.11, ламела „Б2“23

Град Градишка – Службени гласник града Градишка. Објављује: Скупштина града Градишка, зграда Градске управе града Градишка, ул. Видовданска 1А. Интернет страница града Градишка: www.gradgradiska.com, e-mail: sluzbeni.glasnik@gradgradiska.com. Телефон, централа: 051/810-300, Стручна служба Скупштине града: 051/810-378; факс: 051/814-498. Објављивање Службеног гласника града Градишка регулисано је Одлуком о објављивању „Службеног гласника града Градишка“ („Службени гласник града Градишка“ број 10/19). Уређује: Уређивачки одбор Службеног гласника града Градишка. Главни и одговорни уредник Немања Панић. Припрема: Стручна служба Скупштине града. Жиро рачуни Града: РЈП 567-323-82000714-59 „SBER BANK“ а.д. Бања Лука, 571-020-00000626-24 Комерцијална банка а.д. Бања Лука, 552-014-00011614-37 „ADDIKO BANK“ а.д. Бања Лука, 551-033-00014113-63 „UNICREDIT BANK“ а.д. Бања Лука, 555-007-06034883-76 Нова банка а.д. Бања Лука.

