



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Улица Видовданска 1а, 78400 Градишка, Република Српска
Тел.: ++ 387 51 810-353, Факс.: ++387 51 814 689,
E-mail: gradonacelnik@gradgradiska.com, Web сајт: www. gradgradiska.com

Број: 02-022-423/19

Датум: 16.08.2019. године

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ
У ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА ИЗ АНЕКСА II ДИО Б**

Услуга сређивања цјелокупне документарне грађе Градске управе Градишка

Поштовани/а,

На основу члана 8. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14) и одредби Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 104/14), у име Градске управе града Градишка („уговорни орган“), позивамо Вас да доставите понуду у оквиру овог позива у предмету: Избор најповољнијег понуђача за пружање услуге сређивања цјелокупне документарне грађе Градске управе Градишка.

Позив за достављање понуда је објављен на web страници уговорног органа www.gradgradiska.com, дана 02.09.2019.године.

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Град Градишка
Адреса: Видовданска 1А
Идентификациони број: 4401068470004
Телефон: 051/810-365
Факс: 051/814-689
Веб страница: www.gradgradiska.com

Комуникација и сва друга размјена информација између уговорног органа и привредних субјеката обављаће се у писаном облику путем поште, телефакса, електронске поште и комбинацијом тих средстава.

Контакт особа испред уговорног органа:

Наташа Голић, тел: 051/810-358,
факс: 051/814-689
e-mail: natasa.golic@gradgradiska.com

2. Подаци о поступку јавне набавке

- 2.1. Набавка је планирана у Плану јавних набавки за 2019. годину под бројем 130-6.7/19
- 2.2. Врста поступка јавне набавке: услуге из Анекса II дио Б Закона
- 2.3. Врста уговора о јавној набавци: услуге
- 2.4. Вријеме вршења услуге: до 30 (тридесет) радних дана.
- 2.5. Ознака и назив из ЈРЈН: 92512000-3 услуге архива.
- 2.6. Мјесто пружања услуге: просторије архива Градске управе града Градишка.

3. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је услуга сређивања цјелокупне документарне грађе Градске управе Градишка, како слиједи:

- разврставање цјелокупне документарне грађе Градске управе Градишка на фондовске целине, а у оквиру фондова на године и врсте (према бројевима основних евиденција и класификационим ознакама),
- паковање и обиљежавање техничких јединица документарне грађе,
- издвајање безвриједног материјала којем су истекли рокови чувања и израда спискова тог материјала,

- сређивање документарне грађе по хронолошком принципу,
- евидентирање цјелокупне документације у архивске књиге (одвојено по фондовима) у електронском и физичком облику.

4. Процјењена вриједност набавке

Процјењена вриједност набавке је 30.000,00 КМ без ПДВ-а.

5. Критериј за додјелу уговора

Избор најповољнијег понуђача ће се вршити на основу критерија најниже цијене.

6. Услови за квалификацију/захтјеви које понуђач треба испунити

6.1. Да би учествовали у поступку јавне набавке понуђачи морају испунити сљедеће услове:

а) да су регистровани за обављање предметне дјелатности у складу са чланом 46. Закона,

б) да понуђач није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у предметној набавци у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама.

7.2. У сврху испуњавања услова из тачке 6.1. овог позива, понуђачи требају да доставе сљедеће доказе:

а) Рјешење о упису у судски регистар за правна лица или Рјешење о измјенама/промјенама података у судском регистру или Извод из судског регистра или Актуелни извод из судског регистра или Рјешење/Потврда надлежних органа или доказ о регистрацији/упису у професионалном или трговачком регистру у држави у којој је основан. У случају да не постоје релевантни регистри у држави у којој је понуђач основан, понуђачи могу доставити изјаву коју дају пред надлежним органом или потврду, у складу са одредбама државних закона.

Достављени доказ мора бити оригинал или овјерена копија од стране надлежних органа.

б) понуђач је дужан у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама доставити потписану и од надлежног органа (орган управе или нотар) овјерену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у предметној набавци - *Анекс бр. 3.*

7. Начин достављања понуде

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште на адресу уговорног органа у затвореној коверти на којој на предњој страни коверте мора бити наведено:

-Град Градишка

-Видовданска 1А, 78 400 Градишка

-назнака „Понуда за набавку услуге сређивања цјелокупне документарне грађе Градске управе Градишка“

-Број набавке: 02-022-423/19

-назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе назив и адресу понуђача.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом подразумјева се увезивање јемствеником (нотарским конопцем) или књишки чврсти увез са корицама. Неће бити прихваћене понуде које буду увезане спиралним увезом, кламерицом, у обичну пластичну фасциклу са механизмом, нити на било који други начин осим на један од два напријед наведена прихватљива начина. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно. Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у овом позиву.

Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове. Понуда се доставља само у оригиналу.

8. Адреса на коју се достављају понуде

Понуде се достављају на адресу: Град Градишка, Ул. Видовданска 1А, 78 400 Градишка, најкасније до 10.09.2019.године до 11:00 часова.

Понуде које буду достављене канкон истека овог рока, неће се узети у разматрање.

9. Преговори

Уговорни орган задржава право да позове понуђаче на преговоре након пријема понуда, уколико оцијени на основу достављених понуда да су преговори неопходни. Преговори ће се проводити у складу са чланом 9. Правилника, а сви понуђачи који благовремено доставе понуде ће бити обавијештени о датуму и термину вођења преговора. Ако се Уговорни орган одлучи на провођење преговора именоване Комисију за набавку.

10. Преузимање додатне документације за учешће у поступку

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети: Образац за понуду – *Анекс 1*, Образац за цијену понуде – *Анекс 2* и Изјаву понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама - *Анекс бр. 3* до 09.09.2019.године до 10:00 часова, достављајући писани захтјев за преузимање образаца.

Званично преузимање ове документације је услов за достављање понуде.

11. Информације о заштити права понуђача

У случају да је Уговорни орган у току поступка извршио повреду Закона или подзаконских аката, понуђач има право уложити жалбу на начин и у року прописаним чл. 99. и 101. Закона о јавним набавкама.

