



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ОЈП: 567-323-10000645-84 Код „Sberbank“ а.д. Б.Лука и РЈП:555-007-050348883-60 „Нова банка” а.д. Бања Лука	Година XLVI Број: 12/18 <u>24.09.2018. године</u>	Уређује редакциони одбор Главни и одговорни уредник Немања Панић Штампа: Стручна служба Скупштине општине Градишка
--	---	--

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На ову члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Начелник општине Градишка, доноси

П Р А В И Л Н И К **о условима и начину коришћења** **путничких аутомобила**

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим правилником одређују се услови и начин коришћења путничких аутомобила у власништву општине Градишка за обављање службених послова из надлежности Општине које обављају општински функционери и

запослени Општинске управе општине Градишка.

(2) Путнички аутомобили могу се, под условом утврђеним овим правилником, користити и за превоз других лица када послове обављају за потребе Општине.

Члан 2.

Одлуку о броју путничких аутомобила који су потребни за обављање службених послова и задатака у Општинској управи доноси Начелник општине.

II УСЛОВИ И НАЧИН КОРИШЋЕЊА **ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛА**

Члан 3.

Путнички аутомобили Општине користе се за обављање службених

послова и задатака из дјелокруга рада Општине.

Члан 4.

Под обављањем службених послова и задатака из дјелокруга рада органа Општине и Општинске управе у смислу овог правилника, подразумјевају се:

- обављање послова и задатака на терену,
- учешће на сједницама и састанцима,
- службени одлазак у друге органе и организације,
- превоз до најближег мјеста доласка другог превозног средства (аеродром, жељезничка и аутобуска станица и сл.) и
- превоз делегације и гостију који бораве у Општини у вези са вршењем одређених функција.

Члан 5.

Путнички аутомобили могу се користити и за:

- превоз материјала потребног за сједнице Скупштине општине и радних тијела Скупштине општине и Начелника општине,
- превоз вриједносних пошљици као и пошљици које садрже податке строго повјерљиве природе,
- превоз функционера Општине и запослених Општинске управе и чланова њихове уже породице ради пружања хитних здравствених услуга, за превоз у случају смрти чланова њихове уже породице и другим изузетним случајевима, у складу са посебним одобрењем Начелника општине на приједлог руководиоца основне организационе јединице Општинске управе.

Члан 6.

Путнички аутомобили користе се за вршење службених послова, а ако то природа посла захтјева и када се ти послови не могу успјешно и ефикасно обавити превозом у јавном саобраћају.

Члан 7.

За обављање службених послова у иностранству, путнички аутомобили могу се користити кад то одобри Начелник општине.

Члан 8.

(1) Изузетно, у оправданим случајевима, може се уступити на коришћење путнички аутомобил другом органу или организацији која се не финансира из Буџета општине ради обављања послова и задатака од ширег друштвеног значаја, под условом да то уступање не доводи у питање редовно извршавање послова и задатака из надлежности Општине.

(2) У случају из претходног става овлашћено лице за издавање путног налога за употребу путничког аутомобила по договору са Начелником општине испоставиће фактуру за накнаду стварних трошкова (гориво, лични издаци за возача и др.) од корисника путничког аутомобила који се наплаћују у корист Буџета општине.

Члан 9.

(1) Шеф Одсјека за заједничке послове је задужен за путничке аутомобиле који се користе за обављање службених послова и задатака у Општини.

(2) За путничке аутомобиле којим управљају професионални возачи задужују се возачи тих аутомобила.

Члан 10.

(1) Распоред коришћења путничких аутомобила врши Шеф Одсјека за заједничке послове, а по претходном усменом захтјеву начелника одјељења.

(2) Начелници одјељења захтјеве за путничке аутомобиле за раднике одјељења упућују до краја претходног радног дана за наредни радни дан.

(3) Изузетно, у пословима који нису планирани, захтјев за коришћење путничког аутомобила може се упутити и текућег радног дана за тај дан.

(4) Начелник одјељења којем је уступљен путнички аутомобил на коришћење за потребе одјељења обавезан је плански користити путнички аутомобил у обављању редовних послова одјељења.

(5) На крају мјесеца, начелник одјељења којем је уступљен путнички аутомобил на коришћење уредно потписане путне налоге доставља Шефу Одјека за заједничке послове.

Члан 11.

(1) Путнички аутомобили могу се користити само на основу уредног путног налога који издаје Шеф Одсјека за заједничке послове.

(2) Путни налог за коришћење путничког аутомобила издаје се на прописаном образцу.

Члан 12.

(1) Путничким аутомобилима које одреди Начелник општине рукује и управља професионални возач (у даљем тексту: возач).

(2) Изузетно када потреба службе захтијева, руковање и управљање путничким аутомобилом, може се повјерити другом раднику који испуњава

услове прописане посебним законом, о чему одлучује Шеф Одсјека за заједничке послове.

(3) Осталим путничким аутомобилима, по правилу, рукују и управљају корисници аутомобила.

(4) Возач, односно корисник путничког аутомобила је дужан након обављеног пута овјерити коришћење аутомобила (пређени пут и вријеме коришћења) одмах након завршеног путовања.

Члан 13.

(1) Путнички аутомобил може се користити само у исправном стању са исправним уређајима.

(2) О техничкој исправности и одржавању путничких аутомобила стара се Шеф Одсјека за заједничке послове.

(3) У случају квара или оштећења на путничком аутомобилу возач односно други радник коме је повјерено руковање и управљање путничким аутомобилом, дужан је одмах уписати природу квара или оштећења у путном налогу и обавијестити Шефа Одсјека, те најкасније наредног дана поднијети писмени извјештај о насталом квару односно оштећењу и начину настанка квара. односно оштећења.

Члан 14.

(1) Путни налог се издаје за сваки мјесец на почетку мјесеца уколико се путнички аутомобил користи у смислу овог правилника, а возач га уредно попуњава и предаје овлашћеном раднику за вођење евиденције о коришћењу путничких аутомобила.

(2) Ако је коришћење путничког аутомобила на службеном путу трајало непрекидно дуже од једог дана, путни налог се закључује истеком радног

времена оног дана када је путовање завршено.

Члан 15.

Послије завршеног службеног путовања путнички аутомобили се паркирају у гаражу, односно на простор одређен за паркирање код зграде која је сједиште Начелника општине и Општинске управе, а кључеви се предају овлашћеном раднику.

Члан 16.

У случају превоза пошиљке и материјала са посебном ознаком "строга повјерљиво" (пошта, оружје, муниција и сл.), возач је дужан предузете радње и мјере по налогу пошиљаоца, односно примаоца.

Члан 17.

(1) За сваки путнички аутомобил стручна комисија коју образује Начелник општине, једном годишње преиспитује и утврђује норматив утрошка горива и мазива у складу са снагом и стањем мотора и другим елементима од значаја за рационално коришћење горива и мазива.

(2) Извјештај о утврђеним нормативима у смислу претходног става разматра и усваја Начелник општине.

(3) Возач путничког аутомобила је дужан да се приликом требовања и правдања горива и мазива придржава утврђених норматива.

(4) У случају да возач примјети већу потрошњу горива и мазива и прије рока утврђеног за преиспитивање и утврђивање норматива, дужан је о томе благовремено обавијестити Шефа Одсјека.

(5) Утрошак горива у аутомобилима којима рукују и управљају њихови корисници прати Шеф Одсјека за заједничке послове.

(6) Уколико се код појединог путничког аутомобила утврди већи утрошак горива и мазива у односу на број пређених километара и утврђене нормативе, а одговоран возач није о томе на вријеме упознао Шефа Одсјека за заједничке послове, дужан је да надокнади разлику неоправдано утрошеног горива и мазива и насталу штету у неправилном коришћењу аутомобила.

(7) Постојање штете, њену висину и околности под којима је штета проузрокована, утврђује комисија од три члана коју образује Начелник општине.

(8) На основу извјештаја комисије из претходног става Начелник општине рјешењем утврђује обавезу возача да средства на име утврђене количине ван прописаних норматива неоправдано утрошеног горива и мазива накнади у утврђеном износу, као и рок и начин плаћања.

Члан 18.

Приликом коришћења путничких аутомобила треба водити рачуна да једно возило користи више лица када путују у истом правцу.

Члан 19.

(1) Испорука горива, мазива и осталог потрошног материјала за путничке аутомобиле врши се од добављача са којим је закључен уговор о испоруци у складу са законом.

(2) Одржавање исправности и прање путничких аутомобила врши се код даваоца услуга са којим је закључен уговор у складу са законом.

Члан 20.

(1) Точење горива код уговореног добављача обезбјеђује лице задужено за

путничке аутомобиле, а на основу издате прописане картице за издавање горива која је прилог овом правилнику. (ПРИЛОГ 1)

(2) Картица за издавање горива се води посебно за свако возило.

(3) Након точења горива на овлашћеној бензинској пумпи радник бензинске пумпе у картицу за издавање горива и у путном налогу потписом и печатом овјерава количину горива и износ који ће се платити за гориво.

(4) Шеф Одсјека за заједничке послове збирни извјештај о потрошњи горива мјесечно доставља Начелнику Одјељења за општу управу.

Члан 21.

(1) О свим трошковима који се односе на коришћење путничких аутомобила Шеф Одсјека за заједничке послове води прописане свиденције (утрошак горива, уља, перманта, прање возила, технички прегледи, одржавање, путни налози и др.).

(2) Без прописане евиденције не могу се правдати трошкови коришћења путничких аутомобила.

(3) Шеф Одсјека за заједничке послове почеће са вођењем прописаних евиденција из става 1. овог члана одмах након ступања на снагу овог правилника.

(4) Начелник општине посебном одлуком одређује који се путнички

аутомобили користе у Општинској управи и на приједлогу Комисије сваке године одређује стварни норматив потрошње горива за путничке аутомобиле.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима и начину коришћења путничких аутомобила („Службени гласник општине Градишка“, бр. 6/05, 4/06 и 11/08).

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 02-022-410/18

Дана: 19.09.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Аџић с.р.

ПРИЛОГ 1

КАРТИЦА ЗА ИЗДАВАЊЕ ГОРИВА

За мјесец _____ 20__ , године

Возило _____ регистарски број _____

Датум	Количина горива	Стање километара	Потпис возача	Потпис и печат радника пумпе	Напомена
					ОБАВЕЗНО! ТОЧЕЊЕ ГОРИВА ЗАДЊЕГ ДАНА У МЈЕСЕЦУ

Датум издавања картице:

Картицу издао:

М.П.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16), члана 68. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 4/17) и Програма подршке развоју пољопривреде за 2018. годину („Службени гласник општине Градишка“, број: 11/17), Начелник општине д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о измјенама
Правилника о начину и условима
расподјеле средстава за подршку
развоју пољопривреде за 2018. годину

Члан 1.

У Правилнику о начину и условима расподјеле средстава за

подршку развоју пољопривреде за 2018. годину (“Службени гласник општине Градишка”, број: 4/18) у члану 5. тачка 4. став 3. алинеја 2. број „30“ замјењује се бројем „35“.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-33-347/18

Дана: 10.09.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 88. Статута Општине Градишка („Службени гласник Општине Градишка“, број 4/17) и члана 8. Одлуке о утврђивању комуналне дјелатности од посебног друштвеног интереса – одржавање стајалишта за теретна моторна возила („Службени гласник општине Градишка“, број 9/13), Начелник општине Градишка д о н о с и

У П У Т С Т В О **о начину спровођења Одлуке о** **утврђивању комуналне дјелатности од** **посебног друштвеног интереса –** **одржавање стајалишта за теретна** **моторна возила**

1. Упутством о начину спровођења Одлуке о утврђивању комуналне дјелатности од посебног друштвеног интереса -одржавање стајалишта за теретна моторна возила (у даљем тексту: Упутство) регулише се: начин наплате

комуналне накнаде на стајалиштима за теретна моторна возила, располагање готовим новцем, начин уплате готовог новца у Буџет општине, садржај и облик блок признаница за координацију са инкасаторима и права и одговорности лица која врше наплату комуналне накнаде.

2. Наплата накнаде за одржавање стајалишта за теретна моторна возила врши се у готовом новцу, на граничном прелазу и царинском терминалу у Градишци, путем инкасаната.

Наплата комуналне накнаде вршиће се искључиво у конвертибилним маркама (КМ).

За наплаћену комуналну накнаду, кориснику стајалишта се издаје признаница.

3. Признанице ће обезбједити и са њима располагати Одјељење за финансије. Признанице се штампају у двије серије са различитим ознакама и номиналним вриједностима:

- Признанице са ознаком „А“ - Сет признаница од 7,00 КМ (за возила без приколице) и
- Признанице са ознаком „Б“ - Сет признаница од 10,00 КМ (за возила са приколицом).

Сет признаница за наплату накнаде чини оригинал и двије копије различитих боја (оригинал бијела, а копије прва црвена и друга жута). Сваки сет је обиљежен истим серијским бројем и мора да садржи назив -Општина Градишка.

4. Одштампане признанице из штампарије преузима и чува благајник у Одјељењу за финансије. Благајник издаје и задужује координатора паркинг службе за одређени број признаница. Прије издавања, благајник овјерава оригинал бијели примјерак и прву копију—црвени примјерак уплатнице печатом Одјељења

за финансије. Координатор паркинг службе предаје инкасаторима признанице и задужује их за исте у зависности од потребе и обима посла.

Инкасатор је дужан да на свакој сет признаници прецизно упише: корисника услуге, регистарски број возила, датум, тачно вријеме наплате и потпис.

Оригинал признаница се даје кориснику комуналне услуге, црвена копија се прилаже уз спецификацију по основу дневног пазара новца, а жута остаје у блоку инкасатору ради савјештања. Сваких мјесец дана инкасатори су дужни да жуте признанице предају у архиву Одјељења за финансије.

5. Сваки инкасатор је дужан да се по завршетку своје смјене на задњој страни признанице (жути талон) потпише и преда блокове сљедећем инкасатору, а дневни пазар уз спецификацију новчаница и копије уплатница црвене боје сложене по растућем редослиједу серијског броја се предаје координатору паркинг службе.

Координатор паркинг службе ће сваки радни дан најкасније до 12.00 часова предати дневни пазар Комисији за пријем и пребројавање новца прикупљеног наплатом комуналне накнаде за стајалишта за теретна моторна возила.

Комисија се састоји од три члана и именује је Начелник општине на период од једне године.

Задатак комисије је да након извршеног пребројавања средстава сачини Записник о висини остварених финансијских средстава по основу наплате комуналне накнаде за стајалишта за теретна моторна возила и остварена средства предаје благајнику.

Пријем средстава благајник потврђује потписом на записник сачињен од стране Комисије и након тога врши

савјештање преузетих признаница са износом оствареног новца по записнику. Благајник је дужан да одмах по пријему или најкасније првог наредног радног дана изврши полог пазара на Рачун јавних прихода општине Градишка.

6. Ступањем на снагу овог Упутства престаје да важи Упутство о начину спровођења Одлуке о утврђивању комуналне дјелатности од посебног друштвеног интереса-одржавање стајалишта за теретна моторна возила („Службени гласник општине Градишка“, 6/15).

7. Ово Упутство ступа на снагу са даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-370-909/18

Дана: 31.08.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Начелник општине Градишка, д о н о с и

О Д Л У К У

о износу новчане накнаде матичарима за закључење брака у нерадне дане и у дане празника

I

Матичарима Општинске управе Градишка, који уз присуство одборника Скупштине општине Градишка обављају послове закључења брака у нерадне дане и у дане државних празника, припада за

сваки закључени брак новчана накнада у износу од 30,00 КМ након опорезивања.

II

Новчана накнада из претходне тачке обрачунава се и исплаћује мјесечно у роковима утврђеним за исплате плате запосленим у Општинској управи.

III

Обрачун накнаде врши се на посебном обрасцу који потписују: самостални стручни сарадник за матичну службу и управно рјешавање у области грађанских стања, шеф одсјека за управне послове и шалтер салу и начелник одјељења за општу управу.

IV

За извршење Одлуке задужују се Одјељење за финансије и Одјељење за општу управу.

V

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о износу новчане накнаде матичарима за закључење брака у нерадне дане и у дане празника број: 02-022-45/11 од 01.03.2011. године.

VI

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-408/18

Датум: 19.09.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), а по захтјеву директора ЈУ „Туристичка организација општине Градишка“ Градишка, Начелник општине доноси

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Правилник о измјенама Правилника о платама у ЈУ „Туристичка организација општине Градишка“

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама Правилника о платама у ЈУ „Туристичка организација општине Градишка“ број: 169/18 од 30. 08. 2018. године, усвојен од стране директора наведене установе.

II

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-023-14/18

Датум: 05.09.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 68. став (1) тачка 13) и 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Начелник општине Градишка д о н о с и

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о платама у ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка

1. Даје се сагласност на Правилник о платама у ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка, број: 01/132-1/18 од 31.08.2018.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-023-15/18

Датум: 10.09.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 18) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. став (1) тачка 21), члана 88.Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), члана VI став 2. Одлуке о оснивању „Развојне агенција Градишка“- „РАГА“ („Службени

гласник општине Градишка“ број 11/17) Начелник општине Градишка д о н о с и

О Д Л У К У

о додјели средстава “Развојној агенцији Градишка-РАГА”

I

Одобравају се средства у износу од **12.791,62 КМ** (словима:дванаестхиљадаседамстотинадеведесетједна и 62/100КМ) „Развојној агенцији Градишка-РАГА“, Ул. „Видовданска“ 7, Градишка, на име трошкова пословања за мјесец АВГУСТ 2018. године.

II

Средства из тачке I ове одлуке обезбиједиће се из Буџета општине Градишка за 2018. годину са позиције 415 200 - грантови у земљи, преносом средстава на жиро рачун „Развојне агенције Градишка-РАГА“ број 5551000037101110 код Нове банке, а.д. Бања Лука, Филијала Градишка

III

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику“ општине Градишка.

Број: 02-40-11/18

Датум: 05.09.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), чл. 58. став о) и 88. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 4/17) и тачке II Одлуке о висини мјесечног износа поклон честитке за новорођенче у 2018. години број:02-022-71/18 од 08.02.2018. године ("Службени гласник општине Градишка", број 5/18), Начелник општине Градишка, доноси

О Д Л У К У

о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете)

I

Овом одлуком се утврђује распоdjела новчаних средстава са буџетске позиције 416100 - дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете, у укупном износу од 4.500,00 КМ (словима: четирихиљадепетстотина и 00/100КМ).

II

Уплату средстава из тачке I ове одлуке, за свако новорођено дијете у АВГУСТУ 2018. године у износу од 150,00 КМ (словима:стотинупедесетконвертибилних марака и 00/100), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

III

Саставни дио ове одлуке је списак новорођене дјце у АВГУСТУ 2018. године и изводи из МК за свако новорођенче.

IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 02-022-397/18

Датум: 04.09.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 88. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 4/17) и Програма подстицаја економском развоју и запошљавању у партнерству са МЕГ пројектом кроз финансијску подршку почетницима у пословању („Службени гласник општине Градишка“, број 11/17), Начелник општине доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за додјелу средстава из Програма подстицаја економском развоју и запошљавању у партнерству са МЕГ пројектом кроз финансијску подршку почетницима у пословању

Члан 1.

Именује се Комисија за додјелу средстава из Програма подстицаја економском развоју и запошљавању у партнерству са МЕГ пројектом кроз

финансијску подршку почетницима у пословању (у даљем тексту: Комисија), у саставу:

1. Данило Шобот, предсједник,
2. Јасминка Калајџија, члан и
3. Зоран Тубин, члан.

Члан 2.

Задаци Комисије су да:

- а) разматра достављене пријаве и утврђује да ли су поднесене благовремено,
- б) утврђује да ли су уз пријаву достављени сви тражени докази о испуњавању услова из јавног огласа,
- в) одбацује све неблаговремене и непотпуне пријаве,
- г) на основу пријаве и поднесених доказа оцјењује сваког корисника појединачно у складу са критеријима из јавног огласа,
- д) на основу појединачних оцјена корисника дефинише листу корисника на основу остварених бодова,
- ђ) писмено обавјештава сваког корисника који није остварио право на додјелу и исплату средстава.

Члан 3.

О извршењу овог рјешења стараће се Одјелење за привреду и пољопривреду.

Члан 4.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 02-111-177/18

Датум: 24.08.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 27 тачка 1) и члана 82., став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 88. Статута општине Градишке („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17), Начелник општине Градишка доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова тима за управљање пројектом "Сакупљање и пречишћавање отпадних вода општине Градишка"

I

У циљу реализације пројекта "Сакупљање и пречишћавање отпадних вода општине Градишка" који Општина Градишка реализује у сарадњи са KfW банком и Швајцарским државним секретаријатом за економске послове (SECO), именује се Тим за управљање пројектом (у даљем тексту: ТУП) у сљедећем саставу:

1. Зоран Аџић, вођа тима
2. Драгана Илић, замјеник вође тима,
3. Миодраг Бабић, члан
4. Сандро Зеничанин, члан
5. Бранислав Савић, члан
6. Саша Суботић, члан
7. Синиша Аџић, члан
8. Данијела Милетић, члан

II

Задатак ТУП-а је да планира, прати и активно учествује у реализацији свих активности које су дефинисане Пројектом те врши редовно ажурирање свих података битних за Пројекат. Током реализације свих потребних активности ТУП ће одржавати радне састанке према динамици послова, а најмање два пута мјесечно како би се на вријеме уклониле евентуалне грешке и изнијели приједлози за унапређење процеса.

III

О свим активностима на реализацији Пројекта, ТУП ће у писаној форми изградити извјештаје које ће редовно достављати консултантима KfW-а и другим заинтересованим странама како би исти могли пратити његову динамику, а који ће према указаној потреби и присуствовати наведеним радним састанцима и давати своје приједлоге за његово унапређење.

IV

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка"

Број: 02-111-184/18

Датум: 11.09.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13 и 106/15), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) члана 11. Уговора о набавци радова број: 02-022-329/18 од 22.08.2018. године и члана 88. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Начелник општине д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о

именовању надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима извођења радова на изградњи тротоара на подручју општине Градишка по уговору о набавци радова број: 02-022-329/18 од 22.08.2018.

године именује се Бранислав Савић **дипл. инж. грађ.** из Градишке, Начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-178/18

Датум: 27.08.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13 и 106/15), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) члана 10. Уговора о набавци радова број: 02-022-253/18 од 15.06.2018. године и члана 88. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Начелник општине д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о

именовању надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима извођења радова на асфалтирању локалних и

некатегорисаних путева на подручју општине Градишка по уговору о набавци радова број: 02-022-253/18 од 15.06.2018. године именује се Бранислав Савић **дипл. инж. грађ.** из Градишке, Начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-179/18
Датум: 28.08.2018. године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

друштвеног дома у МЗ Врбашка по уговору број: 02-022-328/18 од 13.08.2018. г. именује се Ведран Кнежевић **дипл. инж. грађ.** из Градишке, службеник Одјељења за комуналне и стамбене послове.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-180/18
Датум: 28.08.2018. године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 88. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Начелник општине д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о

именовању надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима извођења структурних радова на адаптацији

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 88. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Начелник општине д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о

именовању надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима извођења радова на довршетку система одводње

фекалних вода у Агроиндустријској зони Нова Топола по уговору број: 02-022-309/18 од 29.06.2018. г. именује се Бранислав Савић **дипл. инж. грађ.** из Градишке, Начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13,106/15 и 3/16).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-181/18
Датум: 28.08.2018. године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 88. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Начелник општине **д о н о с и:**

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о

именовању надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима извођења структурних радова на оборинској

канализацији у Агроиндустријској зони Нова Топола по уговору број: 02-022-276/18 од 14.06.2018. г. именује се Бранислав Савић **дипл. инж. грађ.** из Градишке, Начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13,106/15 и 3/16).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-182/18
Датум: 28.08.2018. године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 88. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Начелник општине **д о н о с и:**

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о

именовању координатора

I

Ведран Кнежевић дипл. инж. грађ. из Градишке службеник Одјељења за комуналне и стамбене послове именује се за координатора испред општине

Градишка на пословима реконструкције дома културе у МЗ Нова Топола.

II

Задатак лица из тачке 1. је да испред општиен Градишка директно комуницира са координатором надзорног тима у циљу договорног рјешавања свих отворених питања и ефикасније реализације обавеза из уговора о вршењу стручно техничког надзора „Реконструкција дома културе у Новој Тополи“, Општине Градишка.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-183/18

Датум: 29.08.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

О Г Л А С

Одјељење за комуналне и стамбене послове, општине Градишка на основу рјешења број 05-372-70/18 од 18.09.2018.године, извршило је у Регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број 116/18 упис оснивања ЗЕВ стамбене зграде у Градишци, Улица Руђера Бошковића 1А, са сљедећим подацима:

У Регистру заједница етажних власника стамбених зграда под редним бројем 116/18 уписана је Заједница етажних власника стамбене зграде у Градишци, Улица Руђера Бошковића 1А. Оснивачки акт Заједнице је Уговор о оснивању број: 2/18 од 21.08.2018. Основна дјелатност ЗЕВ је управљање зградом за рачун етажних власника, прикупљање средстава

за одржавање заједничких дијелова зграде и других трошкова управљања зградом, одржавање заједничких дијелова зграде, извођење радова хитних интервенција, коришћење заједничких просторија и дијелова зграде и земљишта које служи за редовну употребу зграде, као и други послови управљања зградом.

У правном промету са трећим лицима заједница закључује уговоре и обавља друге послове промета у оквиру своје дјелатности, самостално и без ограничења. Заједница у правном промету одговара цјелокупном својом имовином, новчаним средствима и имовинским правима којим заједница располаже.

Оснивачи и чланови за обавезе заједнице, које се односе на послове одржавања заједничких дијелова зграде, одговарају супсидијарно до висине свог удјела у плаћању трошкова инвестиционог и текућег одржавања и хитних интервенција на заједничким дијеловима зграде.

Лице овлаштено за заступање заједнице је
Глувић Милан, ЈМБГ: 3006959101468

Глувић Зорица, ЈМБГ: 1808962106472

Број: 05-372-70/18

Датум: 19.08.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИКОДЈЕЉЕЊА
ЗА КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ
ПОСЛОВЕ
Бранислав Савић с.р.

На основу чл. 240. и 271б Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, бр. 1/16 и 66/18) и чл. 6. и 38. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе

Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 20/17 и 85/18) Синдикална организација Општинске управе општине Градишка и Начелник општине Градишка, з а к љ у ч и л и су

ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

Члан 1.

У Колективним уговором за запослене у Општинској управи општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, бр. 9/17, 4/18 и 11/18) последије члана 4. додаје се нови члан 4а, који гласи:

„Члан 4а

- (1) Плата запослених састоји се од основне плате, увећања плате и накнада прописаних Колективним уговором.
- (2) Плата из став 1. овог члана представља плату прије опорезивања порезом на доходак.
- (3) Бруто плата је плата увећана за доприносе.
- (4) У свим елементима који чине плату из става 1. овог члана садржан је порез“.

Члан 2.

У члану 5. ст. 3. и 4. се бришу.
Ст. 5, 6, 7. и 8. постају ст. 3, 4, 5. и 6.

Члан 3.

У члану 6. став 1. се мијења и гласи:
“(1) Коефицијент за обрачун основне плате запосленог утврђује се у распонима и разврстава у платне групе у зависности од потребног стручног знања, сложености послова, самосталности у раду и степену одговорности.

У истом члану став (2) тачка 1) подтачка 1. се мијења и гласи:

„1. Радник на одржавању
чистоће.....4,50“.

У тачки 5) подтачка 1. се мијења и гласи:

„1. Виши стручни сарадник трећег
звања.....8,30“.

У тачки 6) подтачка 1. се мијења и гласи:

„Самостални стручни сарадник за
заштиту на раду у ПВЈ и Самостални
стручни сарадник трећег звања.....9,40“.

Члан 4.

У члану 8. ријеч: „Плата“ замјењује се
ријечима: „Основна плата“.

Члан 5.

У члану 11. т. 3) и 7) мијењају се и гласе:
„3) отпремнину приликом одласка
запосленог у пензију у висини три
просјечне мјесечне плате након
опорезивања обрачунате запосленом за
последњи мјесец прије одласка у пензију.
7) трошкове једног топлог obroка за
вријеме једног радног дана, као и у
случају обављања прековременог рада
дуже од три часа дневно – у висини од
0,75% просјечне мјесечне плате након
опорезивања у Републици Српској за
претходну годину, за сваки радни дан
запосленог, и”

Члан 6.

У члану 21. у ставу 1. т. од 1) до 7) и у
ставу 4. т. 1) и 2) последије ријечи:
„просјечне плате“ додају се ријечи:
„након опорезивања“.

Члан 7.

У члану 24. у ставу 2. у т. од 1) до 4)
ријечи: „ запосленог исплаћене“
замјењују се ријечима: „након
опорезивања исплаћене запосленом“.

У истом члану у ставу 3. ријечи: „исплаћених запосленом“ замјењују се ријечима: „након опорезивања исплаћене запосленом“.

Члан 8.

У члану 33. у ставу 2. ријечи: „Савез синдиката Републике Српске“ замјењује се ријечима: „репрезентативног синдиката“.

Члан 9.

Овај колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 83/18
Датум: 19.09.2018. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК СИНДИКАЛНЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ
Тривун Јањетовић с.р.

Број: 02-022-409/18
Датум: 19.09.2018. године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Аџић с.р.

У „Службеном гласнику општине Градишка“, број 11/18 објављене су Измјене и допуне Колективног уговора за запослене у Општинској управи општине Градишка број: 02-022-385/18 од 20. 08. 2018. године.

Након сравања са изворним текстом уочена је техничка грешка, па се даје

ИСПРАВКА

У члану 2. став (2) тачка 3) подтачка 2. умјесто текста „ватрогасац-возач6,03“ треба да стоји „ватрогасац - возач.....6,25“.

Број: 02-022-402/18
Датум: 14.09.2018. године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Аџић с.р.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Страна

1. Правилник о условима и начину коришћења путничких аутомобила..... 1
2. Правилник о измјенама Правилника о начину и условима расподјеле средстава за подршку развоју пољопривреде за 2018. годину..... 6
3. Упутство о начину спровођења Одлуке о утврђивању комуналне дјелатности од посебног друштвеног интереса - одржавање стајалишта за теретна моторна возила..... 7
4. Одлука о износу новчане накнаде матичарима за закључење брака у нерадне дане и у дане празника..... 8
5. Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама Правилника о платама у ЈУ „Туристичка организација општине Градишка“ 9
6. Одлука о давању сагласности на Правилник о платама у ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка..... 10
7. Одлука о додјели средстава „Развојној агенцији Градишка“- трошкови пословања за мјесец август 2018..... 10
8. Одлука о додјели гранта - подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете за мјесец август 2018. године)..... 11
9. Рјешење о именовању Комисије за додјелу средстава из Програма подстицаја економском развоју и запошљавању у партнерству са МЕГ пројектом кроз финансијску подршку почетницима у пословању..... 11
10. Рјешење о именовању чланова тима за управљање пројектом "Сакупљање и пречишћавање отпадних вода општине Градишка"..... 12
11. Рјешење о именовању надзорног органа /Бранислав Савић - изградња тротоара на подручју општине Градишка/..... 13
12. Рјешење о именовању надзорног органа /Бранислав Савић - асфалтирање локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Градишка/..... 13
13. Рјешење о именовању надзорног органа /Ведран Кнежевић - адаптација друштвеног дома у МЗ Врбашка..... 14

14. Рјешење о именовану надзорног органа /Бранислав Савић - радови на довршетку одводње фекалних вода у Агроиндустријској зони Нова Топола/.....14
15. Рјешење о именовану надзорног органа /Бранислав Савић - радови на оборинској канализацији у Агроиндустријској зони Нова Топола/.....15
16. Рјешење о именовану координатора /Ведран Кнежевић - реконструкција дома културе у мјесној заједници Нова Топола/.....15
17. Оглас о регистрацији ЗЕВ стамбене зграде у Улици „Руђера Бошковића“ 1А.....16

**СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ ГРАДИШКА И НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

1. Измјене и допуне Колективног уговора за запослене у Општинској управи општине Градишка.....16
2. Исправка Измјене и допуне Колективног уговора за запослене у Општинској управи општине Градишка.....18