



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

<p>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ОЛП: 567-323-10000645-84 Код „Sberbank“ а.д. Б.Лука и РЈП:555-007-050348883-60 „Нова банка“ а.д. Бања Лука</p>	<p>Година XLVI  <b><u>Број: 10/18</u></b>  <b><u>01.08.2018. године</u></b></p>	<p>Уређује редакциони одбор Главни и одговорни уредник Немања Панић Штампа: Стручна служба Скупштине општине Градишка</p>
--	---	---

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

### II

Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику општине Градишка“.

На основу члана 133. а у вези са чланом 51. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 6/17), након разматрања **Извјештаја о извршењу Програма рада Скупштине општине и раду сталних радних тијела Скупштине општине за период јануар - јуни 2018. године**, Скупштина општине Градишка на својој 17. редовној сједници одржаној 26.7.2018. године донијела је следећу

### ОДЛУКУ

#### I

Усваја се Извјештај о извршењу Програма рада Скупштине општине и раду сталних радних тијела Скупштине општине за период јануар - јуни 2018. године.

Број: 01-022-360/18  
Датум: 26.7.2018. године  
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 4) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17), а након разматрања **Извјештаја о раду ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјете „Лепа Радић“ Градишка за радну (школску) 2017/2018. годину**, Скупштина општине Градишка на својој 17. редовној сједници одржаној 26.7.2018. године донијела је следећу

**О Д Л У К У****I**

Усваја се Извјештај о раду ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјете „Лепа Радић“ Градишка за радну (школску) 2017/2018. годину.

**II**

Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-363/18

Датум: 26.7.2018. године

Г р а д и ш к а

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл. 2. и 8. Одлуке о критеријумима, условима и начину утврђивања статуса удружења од интереса за општину Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/18), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 26.07.2018. године, д о н и ј е л а је

**О Д Л У К У**  
**О УТВРЂИВАЊУ СТАТУСА**  
**УДРУЖЕЊА ОД ИНТЕРЕСА ЗА**  
**ОПШТИНУ ГРАДИШКА**

**I**

Овом одлуком утврђује се статус удружења од интереса за општину Градишка.

**II**

Статус удружења од интереса за општину Градишка утврђује се за следећа удружења:

1. Међуопштинска организација слијепих и слабовидних Градишка,
2. Удружење пензионера општине Градишка,
3. Међуопштинско удружење глувих и наглувих Градишка,
4. Удружење за помоћ ментално недовољно развијеним лицима Градишка,
5. Удружење грађана родитеља дјете са аутизмом „Дуга“ Градишка,
6. Савез инвалида рада општине Градишка,
7. Међуопштинско удружење цивилних инвалида-жртава рата Градишка,
8. Удружење грађана „Град позориште“ Градишка,
9. Општинска организација Црвеног крста Градишка,
10. Удружење ампутираца „Удас“ Градишка,
11. Удружење параплегичара, обољелих од дјечије парализе и осталих тјелесних инвалида регије Бањалука, канцеларија удружења општине Градишка,
12. Удружење родитеља са четворо и више дјете општине Градишка,
13. Удружење иноватора Градишка,
14. Удружење самохраних родитеља „Свјетлост“ Градишка,
15. Удружење Пољака и пријатеља „Мак“ општина Градишка,
16. Удружење Украјинаца општине Градишка „Верховена“ Градишка,
17. Удружење Рома општине Градишка,
18. Удружење Црногораца и пријатеља „Луча“ општине Градишка,
19. Борачка организација општине Градишка,
20. Савез удружења бораца НОР-а Градишка,
21. Удружење ратних војних инвалида општине Градишка,
22. Општинска организација породица погинулих и заробљених бораца Градишка,
23. Општинско удружење обољелих од посттрауматског стресног поремећаја Градишка и

24. Удружење жена жртава рата  
Републике Српске.

### III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-356/18  
Дана: 26.07.2018. године  
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 22. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/11 и 100/17 ), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16) те чл. 36. и 87. Статута Општине Градишка ("Службени гласник Општине Градишка", број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 26.07.2018. доноси

### О Д Л У К У

#### о допуни Одлуке о комуналној накнади

##### Члан 1.

У Одлуци о комуналној накнади („Службени гласник општине Градишка“, бр. 11/13 и 8/18) у члану 14. став 1. иза ријечи: „здравствених установа,“ додају се ријечи: „чији је оснивач Република или општина“.

##### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Градишка».

Број: 01-022-357/18  
Дана: 26.07. 2018. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16) те чл. 36. и 87. Статута Општине Градишка ("Службени гласник Општине Градишка", број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 26.07.2018. године доноси

### О Д Л У К У

#### о измјени Програма борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2018. годину

##### I

У Програму борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2018. годину („Службени гласник општине Градишка“, бр. 11/17) у тачки 2. Новчане помоћи став 3, се мијења и гласи:

“Одлуку о одобравању новчане помоћи доноси начелник Општине на приједлог комисије коју именује од представника Борачке организације општине Градишка, Општинске организације породица погинулих и несталих бораца Градишка (удружења) и радника Одјељења “

##### II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Градишка» .

Број: 01-022-358/18  
Дана: 26.07.2018. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 348. став (3) Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и чланова 36. и 87. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 26.07.2018. године доноси:

### О Д Л У К У

**о давању сагласности за закључење  
Уговора о продаји неизграђеног градског  
грађевинског земљишта непосредном  
погодбом са ГП "Артинг Инвест" д.о.о.  
Градишка**

#### I

Даје се сагласност за закључење Уговора о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом, ради обликовања грађевинске парцеле, означеног као:

- к.ч. број 1113/4 „Сењак“, земљ. уз ванпр. зграду, у површини 17 m<sup>2</sup>,  
- к.ч. број 1113/5 "Сењак", земљ. уз ванпр. зграду, у површини 9 m<sup>2</sup> и  
- к.ч. број 1119/1 "Сењак", градилиште, у површини од 709 m<sup>2</sup>  
све уписане у л.н. број 1912/109 к.о. Градишка 1, посјед Општина Градишка са 1/1 дијела, са ГП "Артинг Инвест" д.о.о. Градишка.

#### II

ГП "Артинг Инвест" д.о.о. Градишка је дужан платити накнаду за продано земљиште из тачке I по тржишној цијени у износу од 60,00 КМ/м<sup>2</sup>, што укупно износи 44.100, 00 КМ.

#### III

О продаји некретнина из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења

Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се купопродајни уговор између Општине Градишка и ГП "Артинг Инвест" д.о.о. Градишка, којима ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

#### IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 01-022-350/18  
Дана: 26.07.2018. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 348. став (3) Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и чл. 36. и 87. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 26.07.2018. године, доноси

### О Д Л У К У

**о давању сагласности за закључење  
Уговора о продаји неизграђеног градског  
грађевинског земљишта непосредном  
погодбом са ГП "Артинг Инвест" д.о.о.  
Градишка**

#### I

Даје се сагласност за закључење Уговора о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом, ради обликовања грађевинске парцеле, означеног као:

-к.ч. број 1126/1 „Ул. Видовданска“,  
пашњак 2. класе, у површини 195 m<sup>2</sup>,  
уписане у л.н. број 1912/109 к.о.  
Градишка 1, посјед Општина Градишка са  
1/1 дијела, са ГП " Артинг Инвест " д.о.о.  
Градишка.

## II

ГП " Артинг Инвест " д.о.о. Градишка  
је дужан платити накнаду за продано  
земљиште из тачке I по тржишној цијени у  
износу од 60,00 КМ/м<sup>2</sup>, што за 195 m<sup>2</sup> износи  
11.700,00 КМ.

## III

О продаји некретнина из тачке I ове  
одлуке, након прибављеног мишљења  
Правобранилаштва Републике Српске,  
закључиће се купопродајни уговор између  
Општине Градишка и ГП " Артинг Инвест "  
д.о.о. Градишка, којима ће се регулисати сва  
међусобна права и обавезе између уговорних  
страна.

## IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а  
објавиће се у " Службеном гласнику општине  
Градишка ".

Број:01-022-351/18  
Дана: 26.07. 2018. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 348. став (3) Закона о  
стварним правима („Службени гласник  
Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09,  
95/11 и 60/15), члана 39. Закона о локалној  
самоуправи („Службени гласник Републике  
Српске“, број: 97/16) и чл. 36. и 87. Статута  
Општине Градишка („Службени гласник  
општине Градишка“, број 4/17) Скупштина  
општине Градишка на сједници одржаној  
дана 26.07.2018. године, доноси

## ОДЛУКУ

о давању сагласности за закључење Уговора о  
продаји неизграђеног градског грађевинског  
земљишта непосредном погодбом са "Berza-  
Produkt Trading " д.о.о. Градишка

## I

Даје се сагласност за закључење  
Уговора о продаји неизграђеног градског  
грађевинског земљишта непосредном  
погодбом, ради обликовања грађевинске  
парцеле, означеног као:

-к.ч. број 1868/3 „Ул. Драгана  
Драгановића“, градилиште, у површини 67  
m<sup>2</sup>,

уписане у л.н. број 1912 к.о.  
Градишка 1, посјед Општина Градишка са  
1/1 дијела, са "Berza-Produkt Trading " д.о.о.  
Градишка.

## II

"Berza-Produkt Trading" д.о.о.  
Градишка је дужна платити накнаду за  
продано земљиште из тачке I по тржишној  
цијени у износу од 70 КМ/м<sup>2</sup>, што за 67 m<sup>2</sup>  
износи 4.690,00 КМ.

## III

О продаји некретнина из тачке I ове  
одлуке, након прибављеног мишљења  
Правобранилаштва Републике Српске,  
закључиће се купопродајни уговор између  
Општине Градишка и "Berza-Produkt Trading"  
д.о.о. Градишка, којима ће се регулисати сва  
међусобна права и обавезе између уговорних  
страна.

## IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а  
објавиће се у "Службеном гласнику општине  
Градишка".

Број: 01-022-352/18  
Дана: 26.07.2018. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

Скупштина општине Градишка, у предмету замјена некретнина, по захтјеву Српске православне црквене општине у Врбашкој, на основу члана 348. став (4) Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 6. став (3) Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту ("Службени гласник општине Градишка", број 6/14, 1/17, 7/17, 3/18 и 8/18), члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и чл. 36. и 87. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 4/17), на сједници одржаној 26.07.2018. године, д о н о с и

### О Д Л У К У

#### о давању сагласности за закључење уговора о замјени некретнина са Српском православном црквеном општином у Врбашкој

##### I

Даје се сагласност за закључење уговора о замјени некретнина са Српском православном црквеном општином у Врбашкој, којим Општина Градишка даје именованој у замјену некретнине означене као:

-к.ч.бр. 1695/5 КОД ШКОЛЕ, њива 6 класе, површине 2007 м<sup>2</sup>,

уписана у п.л. бр. 2/4 к.о. Врбашка на име Општине Градишка са 1/1 дијела, а Српска православна црквена општина у Врбашкој даје у замјену Општини Градишка некретнине означене као:

- к.ч.бр. 734/2 КРЧЕВИНА, њива 4. класе, површине 2925 м<sup>2</sup>,

уписана у п.л. бр. 1006/1 к.о. Врбашка на име Српске православне црквене општине у Врбашкој са 1/1 дијела.

##### II

Уговором из тачке I ове одлуке регулисаће се сви међусобни односи између Општине

Градишка и Српске православне црквене општине у Врбашкој.

##### III

Овлашћује се Начелник општине Градишка да у име Општине Градишка закључи уговор из тачке I ове одлуке са Српском православном црквеном општином у Врбашкој.

##### IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 01-022-353/18

Датум: 26.07.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 348. став 1. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 4. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 20/12) и чл. 36. и 87. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 26.07.2018. године, доноси

### О Д Л У К У

#### о продаји неизграђеног грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана "Агроиндустријска зона Нова Топола" Привредном друштву „МИЛЕНКОВАЦ“ д.о.о. Градишка

##### I

Привредном друштву „МИЛЕНКОВАЦ“ д.о.о. Градишка продаје се неизграђено грађевинско земљиште у оквиру Регулационог плана "Агроиндустријска зона

Нова Топола" са уписаним правом власништва Општине Градишка са 1/1 дијела, као најповољнијем купцу утврђеном у поступку усменог јавног надметања (лицитације), означено као:

-катастарска парцела број 405/29 "табла" градилиште, површине 3270 m<sup>2</sup> уписана у посједовни лист број 1267 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк.ул. број 187 к.о. Нова Топола, по старом премјеру, а по новом премјеру означена као:

-катастарска парцела број 405/29 "табла" градилиште, површине 3270 m<sup>2</sup> уписана у лист непокретности, број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње пословног објекта намијењеног индустријској дјелатности по цијени од 1КМ/m<sup>2</sup>.

## II

О продаји некретнина из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се купопродајни уговор између Општине Градишка и Привредног друштва „МИЛЕНКОВАЦ“ д.о.о. Градишка, којима ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

## III

Овлашћује се Начелник општине да у име Општине закључи уговор о продаји земљишта из тачке I ове одлуке.

## IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 01-022-354/18

Датум: 26.07.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

Скупштина општине Градишка, у предмету замјена некретнина, по захтјеву Мирјанић Јелене, на основу члана 348. став (4). Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 6. став (3) Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту ("Службени гласник општине Градишка", број 6/14, 1/17, 7/17, 3/18 и 8/18) члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и чл. 36. и 87. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 4/17), на сједници одржаној 26.07.2018. године, д о н о с и

## О Д Л У К У

**о давању сагласности за закључење уговора о замјени некретнина са Мирјанић Јеленом из Горњих Подградаца**

## I

Даје се сагласност за закључење уговора о замјени некретнина са Мирјанић Јеленом из Горњих Подградаца, којим Општина Градишка даје именованој у замјену некретнине означене као:

- к.ч.бр. 2133/51 РЕДАК кућа и зграде, површине 60 m<sup>2</sup>,  
РЕДАК двориште, површине 660 m<sup>2</sup>

уписана у п.л. бр. 326 к.о. Горњи Подградци на име Општине Градишка са 1/1 дијела, а Мирјанић Јелена даје у замјену Општини Градишка некретнине означене као:

- к.ч.бр. 454/3 ПЕРИНА КОСА кућа и зграде површине 35 m<sup>2</sup>,  
ПЕРИНА КОСА двориште, површине 500 m<sup>2</sup>,  
ПЕРИНА КОСА њива 8. класе, површине 160 m<sup>2</sup>,

уписана у п.л. бр. 157 к.о. Козара на име Мирјанић Јелене са 1/1 дијела.

**II**

Уговором из тачке I ове одлуке регулисаће се сви међусобни односи између Општине Градишка и Мирјанић Јелене.

**III**

Странке су сагласне са процијењеном вриједношћу некретнина које су предмет замјене од стране вјештака грађевинско-архитектонске струке, те да немају потраживања по основу разлике у вриједности некретнина.

**IV**

Овлашћује се Начелник општине Градишка да у име Општине Градишка закључи уговор из тачке I ове одлуке са Мирјанић Јеленом.

**V**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 01-022-355/18

Датум: 26.07.2018. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 6. став 2. и члана 9. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 93/06, 86/07, 14/10 и 05/12), члана 39. и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 36. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 4/17) и претходно прибављеног мишљења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 12.03.5-330-2814/18 од 10.07.2018 године, Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 26.07.2018 године, д о н и ј е л а ј е:

**О Д Л У К У****о изради Основе заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Градишка****I**

Овом Одлуком приступа се изради Основе заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Градишка ( у даљем тексту: Основа ).

Циљ доношења Основе је рационалније коришћење пољопривредног земљишта за конвенционалну производњу и производњу у интегралном ланцу за храну, као и уређење намјене коришћења пољопривредног земљишта на бази природних и других ресурса (могућност реонизације).

Рок за израду Основе је двије године, од дана ступања на снагу ове Одлуке.

**II**

Административне и организационе послове у вези израде Основе обавит ће Општинска управа општине Градишка (у даљем тексту: Општинска управа). Општинска управа је припремила Програм за израду Основе, који је саставни дио ове Одлуке. Путем јавног конкурса Општинска управа ће изабрати носиоца израде Основе, након чега обострано закључују уговор. Садржај Програма за израду Основе дефинисан је Законом о пољопривредном земљишту.

**III**

Сва предузећа, установе, органи, организације и мјесне заједнице са подручја општине Градишка, обавезни су да Општинској управи и изабраном носиоцу израде, ставе на располагање документа и податке потребне за израду Основе, као и да сарађују с њима у области за коју су одговорни, односно у којој дјелују.



**IV**

Стручну контролу израде Основе обавља комисија, коју именује Скупштина општине Градишка.

Основа се даје на јавни увид оглашавањем у једном листу који је доступан на цијелој територији општине Градишка. Након спроведеног поступка јавног оглашавања, Скупштина општине Градишка доноси Одлуку о усвајању Основе.

**V**

Средстава за израду Основе обезбједиће се из прикупљених средстава по основу накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и средстава од закупнине и концесионе накнаде за коришћење земљишта у својини Републике Српске, а која су приход буџета општине.

**VI**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-359/18

Датум: 26.07.2018. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
Миленко Павловић с.р.

---

**П Р О Г Р А М**  
**за израду**

**ОСНОВЕ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И**  
**КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ**  
**ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА**

**1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Према члану 1. став 2. Закона о пољопривредном земљишту Републике Српске ("Службени гласник Републике

Српске", број 93/06, 86/07, 4/10 и 5/12), пољопривредно земљиште као природно богатство и добро од општег интереса користи се за пољопривредну производњу и не може се користити у друге сврхе, осим у случајевима и под условима утврђеним овим законом.

Законом о пољопривредном земљишту Републике Српске, уређују се питања планирања, заштите, уређења, коришћења и располагања пољопривредним земљиштем, као и друга питања од значаја за пољопривредно земљиште као добро од општег интереса.

Ради рационалнијег коришћења пољопривредног земљишта за конвенционалну пољопривредну производњу и производњу „у интегралном ланцу за храну“, унапређивања животне средине, као и реонизације пољопривредне производње, доноси се као плански документ Основа заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

Основе заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта доносе се за подручје Републике (у даљем тексту: Основе Републике) и општине односно града (у даљем тексту: Основа општине).

Изради Основе општине се приступа на основу Одлуке о изради основе, коју доноси Скупштина општине, односно града, а иста се припрема према Програму за израду основе. Како Општина Градишка планира да приступи изради Основе општине, припремљен је овај Програм за израду основе у складу с којим ће се наведени документ и изградити.

Чланом 10. став 1. Закона о пољопривредном земљишту, прописано је да Програм садржи: циљеве, границе подручја основе као планског документа, динамику и финансијска средства, преглед постојеће документације и подлога од значаја за израду основе, потенцијале, ограничења, конфликте, развојене приоритете, као и остала питања од значаја за основу, а специфична за подручје Општине.

Овај програм садржи све елементе прописане Законом о пољопривредном земљишту и истим је дефинисан саджај, поступак израде и формирање документа Основе општине.

Основа општине Градишка мора бити урађена на такав начин да:

- омогућава поуздану анализу постојећег стања земљишних ресурса, кроз детаљну структурну анализу по појединим земљишним врстама и начину коришћења;
- прецизно дефинише потребне мјере заштите и уређења пољопривредног земљишта;
- да смјернице за рационално и економско-еколошки одрживо коришћење пољопривредног земљишта и
- да институционалну структуру, инструменте и механизме за реализацију предложених мјера и закључака.

## 2. ЦИЉ ДОНОШЕЊА ОСНОВЕ

Одрживо и контролисано коришћење земљишта и спречавање његове деградације треба да буде дио политике заштите земљишта сваке државе, односно општине и града. Да би се та политика могла креирати неопходни су квалитетни показатељи стања земљишних ресурса.

Основа општине, уређује се намјена коришћења пољопривредних површина и дефинишу се мјере заштите, уређења и унапређења начина његовог коришћења, а на основу инвентаризације постојећег стања земљишних ресурса, његових природних и других услова.

Стога, циљ доношења Основе општине Градишка, као планског документа, јесте да се на основу природних карактеристика и других релевантних чињеница утврде површине пољопривредног земљишта које треба очувати за његову примарну функцију, производњу хране, те да се утврде површине вриједнијих бонитетних класа, које треба чувати и заштити од промјене намјене у непољопривредне сврхе.

## 3. ПОДРУЧЈЕ КОЈЕ ЈЕ ОБУХВАЋЕНО ОСНОВОМ (ГРАНИЦЕ ПОДРУЧЈА ОСНОВЕ КАО ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА)

Основа општине Градишка биће обухваћено цијело подручје Општине, чија површина износи 76160 ha, уз акценат на пољопривредно земљиште, које покрива око 50003 ha односно 65,65 % од укупне површине општине.

## 4. РОК ИЗРАДЕ ОСНОВЕ И ИЗВОРИ СРЕДСТАВА ЗА ИЗРАДУ ОСНОВЕ (ДИНАМИКА И ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ИЗРАДУ ОСНОВЕ)

Чланом 35. став 2. Закона о пољопривредном земљишту Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број 93/06, 86/07, 4/10 и 5/12), прописано је да се средства од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и средстава од закупнине и концесионе накнаде за коришћење земљишта у својини Републике, а која су приход буџета општине, између осталог користе и за израду Основе.

Средства за израду Основе општине Градишка, обезбиједиће се од средстава прикупљених по горе наведеним основама, а рок за израду исте је 2 (двје) године од дана ступања на снагу Одлуке о изради Основе заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине Градишка.

## 5. МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА ЈАВНОГ УВИДА ИЗРАЂЕНЕ ОСНОВЕ

У складу са чланом 13. Закона о пољопривредном земљишту, послје извршене стручне контроле израђене Основе Општине слиједи излагање Основе на јавни увид. Основа општине Градишка биће оглашена у једном листу који је доступан на

цијелој територији Општине и трајаће 30 дана од дана оглашавања.

О извршеном јавном увиду саставиће се Извјештај који ће садржавати податке о извршеном јавном увиду, са свим примједбама и ставовима према свакој примједби, а исти је саставни дио образложења Основе општине Градишка.

#### 6. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДЛОГА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИЗРАДУ ОСНОВЕ

Будући да се Основа општине ради као плански акт, иста мора бити усклађена са већ донесеним и усвојеним документима Републике и општине (Основе Републике, просторни, урбанистички и остали планови), као и међународним споразумима и конвенцијама које се односе на овај ресурс.

Општински документи:

- Стратегија развоја општине Градишка за период 2014 до 2020 године

У табели су наведени просторни, урбанистички и остали просторно -плански документи општине Градишка.

Р. број	Документи	Статус	Датум усвајања	Сл. гласник општине Градишка
1	Просторни план општине Градишка 2005-2020. године	важећи	28.03.07	4/07
2	Урбанистички план Градишке 2005-2020. године	важећи	28.03.07	4/07
3	Регулациони план дијела централног подручја Градишке	важећи	21.02.02	1/02
4	Регулациони план стамбеног насеља „Јелшинград 1“	важећи	21.02.02	1/02
5	Регулациони план стамбеног насеља „Јелшинград 2“	важећи	21.02.02	1/02
6	Измјена дијела Плана парцелације дијела стамбеног насеља „Крошња“	важећи	30.12.02	9/02
7	План парцелације и урбанистичко технички услови за изградњу пословно-стамбеног објекта у Новој Тополи	важећи	30.12.02	9/02
8	План парцелације и урбанистичко технички услови за изградњу индивидуалних стамбених објеката уз стамбено насеље „Сточна пијаца“	важећи	14.03.03	1/03
9	План парцелације и урбанистичко технички услови за изградњу бензиске станице са пратећим садржајима	важећи	14.03.03	1/03
10	Урбанистички пројекат „Мањуреви-Стадион-Топлана“	важећи	20.06.03	3/03
11	Измјена дијела Регулационог плана за стамбено насеље „Јелшинград 2“	важећи	24.10.03	5/03
12	Измјена и допуна Регулационог плана за стамбено насеље „Крошњу“	важећи	27.12.04	6/04

13	Измјена Урбанистичког пројекта „Мањуреви-Стадион-Топлана“ на подручју блока 10а (Сретком и зграда колективног становања)	важећи	27.12.04	6/04
14	Урбанистички пројекат аутобуске станице у Градишци	важећи	27.12.04	6/04
15	План парцелације и урбанистичко технички услови за изградњу православне цркве и парохијског дома на к.ч. 1853/17 и 1853/1 к.о. Градишка-село	важећи	07.10.05	8/05
16	План парцелације и урбанистичко технички услови за изградњу православне цркве и парохијског дома на к.ч. 702/20 к.о. Чатрња	важећи	07.10.05	8/05
17	План парцелације и урбанистичко технички услови за изградњу стамбени-пословних објеката на к.ч. 1683/11,1683/10,1683/9 и 1683/8, к.о. Градишка-село	важећи	07.10.05	8/05
18	План парцелације и урбанистичко технички услови за изградњу пословно-производних објеката у оквиру творничког комплекса „Велетрговина“ Градишка	важећи	14.11.05	9/05
19	План парцелације и урбанистичко технички услови за изградњу Занатског центра у Горњим Подградцима	важећи	31.12.05	11/05
20	Измјена Урбанистичког пројекта „Мањуреви-Стадион-Топлана“	важећи	19.04.06	3/06
21	Регалуциони план стамбеног насеља на локалитету Ровине	важећи	25.02.99	1/99
22	План парцелације и урбанистичко технички услови за изградњу индивидуалног насеља на локалитету уз фабрику Јелшинград у Градишци	важећи	29.06.01	4/01
23	План парцелације и урбанистичко технички услови за чврсти отпад и санитарног азила у Церовљанима на к.ч. 623/1 и к.ч. 624/1 к.о. Буквик	важећи	03.07.07	7/07
24	Регулациони план подручје центар града „Излаз на Саву“	важећи	21.12.07	12/07
25	Измјене Просторног плана општине Градишка 2005.-2020.год. (к.о. Берек)	важећи	25.03.08	3/08
26	План парцелације и урбанистичко технички услови за изградњу стамбених објеката на к.ч. број 2526 и к.ч. 2527/15, к.о. Градишка-село	важећи	25.03.08	3/08
27	Регулациони план подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“	важећи	16.04.08	4/08
28	Регулациони план подручја 2,7 и 8-источни дио градске зоне „Градишка-исток“	важећи	24.12.08	9/08

29	Регулациони план подручја 1,4 и 5-западни дио градске зоне Градишка „Градишка-запад“	важећи	24.12.08	9/08
30	План парцелације и урбанистичко технички услови за изградњу пословних садржаја на простору између Улица Авде Ђука и Мирослава Антића на к.ч. број 1644/13, 1905/1, 2646/12, 2650/1 и 2654/6, к.о. Градишка-село	важећи	31.03.09	2/09
31	План парцелације и урбанистичко технички услови за изградњу стамбених објеката на к.ч. број 1650/5, 1661/1, 1661/2, 1662/1, 1663/2, 1664/1, 1664/2, 1665/1, 1665/5, 1666/1 и 1667 к.о. Градишка-село	важећи	31.03.09	2/09
32	План парцелације и урбанистичко технички услови за подјелу индустријског круга у више цјелина	важећи	21.04.09	3/09
33	План парцелације и урбанистичко технички услови за изградњу објеката за узгој свиња, пословног објекта и објеката пратећег садржаја на к.ч. број 14/2, к.о. Берек	важећи	29.07.09	6/09
34	План парцелације и урбанистичко технички услови за изградњу пословног објекта за производњу сточне хране на дијелу к.ч. 14/2, к.о. Берек	важећи	29.07.09	6/09
35	План парцелације и урбанистичко технички услови за изградњу пословног објекта за производњу и заштиту металних конструкција са топлим цинчањем на дијелу к.ч. број 14/2 и дијелу к.ч. број 14/1, к.о. Берек	важећи	29.07.09	6/09
36	Регулациони план о измјени дијела Регулационог плана „Јелшинград 1“	важећи	27.10.09	7/09
37	Регулациони план о измјени дијела Регулационог плана подручја центар града „Излаз на Саву“	важећи	25.11.10	7/10
38	Регулациони план о измјени дијела Регулационог плана насеља „Крошња“	важећи	25.11.10	7/10
39	Регулациони план саобраћајнице „Обилазница Чатрња-Брестовчина-Царински терминал“	важећи	27.09.11	6/11
40	Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 2,7 и 8-источни дио градске зоне Градишка „Градишка-исток“	важећи	31.07.12	4/12
41	Измјена дијела Плана парцелације и урбанистичко техничких услова за изградњу пословних садржаја на простору између улица Авде Ђука и Мирослава Антића на к.ч. број 1644/13, 1905/1, 2646/12, 2650/1 и 2654/6 к.о. Градишка-село	важећи	27.12.12	7/12

42	Измјена и допуна Регулационог плана подручја Агроиндустријска зона Нова Топола	важећи	31.07.14	6/14
43	Урбанистички план Горњих Подградаца 2014.-2034. године	важећи	28.12.16	9/16
44	Урбанистички план Нове Тополе 2014.-2034. године	важећи	16.02.17	1/17
45	Измјена дијела Урбанистичког пројекта „Мањуреви-Стадион-Топлана“	важећи	31.10.17	8/17
46	Измјена дијела Регулационог плана Агроиндустријске зоне у Новој Тополи	важећи	28.12.17	11/17
47	Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 2,7 и 8 источни дио Градске зоне Градишка-“Градишка-исток“	важећи	18.06.18	8/18

- Шумскопривредна Основа за приватне шуме Општине Градишка од 2015 до 2025 .
- Шумскопривредна Основа за “Посавско” шумско привредно подручје, ШГ “Градишка” од 2013. до 2022. године.

Републички документи:

- Просторни план Републике Српске до 2025. године,
- Основе заштите, урђења и коришћења пољопривредног земљишта Републике Српске,
- Стратегија интегралног управљања водама 2015-2024 године.

Међународни споразуми и конвенције:

- Конвенција Уједињених нација за борбу против десертификације/деградације земљишта (Unation Nations Convation to Conbat Desertification).

Поред горе наведених докумената, носилац израде Основе ће бити у обавези да прикупи и анализира и друге документе који су у вези са планирањем и заштитом пољопривредног земљишта.

При изради Основе општине Градишка, носилац израде је у обавези да користи све расположиве подлоге (геолошке, педолошке, хидролошке и друге расположиве подлоге), које су од значаја за израду основе Општине.

## 7. САДЖАЈ, ПОСТУПАК ИЗРАДЕ И ФОРМИРАЊЕ ДОКУМЕНТА ОСНОВЕ ОПШТИНЕ

### 7.1. САДРЖАЈ ОСНОВЕ

Основа општине се доноси у аналогном и дигиталном облику, састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Основа садржи:

- постојеће стање земљишта и земљишног простора општине, обухвата при томе следеће цјелине: геолошку подлогу (матичне супstrate), педолошки покривач, бонитет земљишта, р ељеф, климу, хидрографију, инфраструктуру, ерозију земљишта, величину и распоред парцела, као и неку специфичну опасност и ризик од поплава, опасност од мина итд),
- стање земљишног покривача/начин коришћења земљишног простора ЗП/НК,
- стање плодности пољопривредног земљишта,
- стање загађености пољопривредног земљишта,
- мониторинг земљишта,
- површине пољопривредног земљишта у својини Републике Српске и начин коришћења,
- постојеће стање уређености и заштите пољопривредног земљишта,
- заштићена подручја,
- социо-економске показатеље (површина општине, катастарске општине, број

становника, густину насељености, број регистрованих пољопривредних газдинстава, врсту и интензитет пољопривредне производње),

- агро-еколошке зоне (АЕЗ) са аспекта погодности земљишта за узгој одређених култура,

- економско - еколошке зоне (ЕЕЗ) и преглед критерија на основу којих је извршено

зонирање,

- мјере заштите и уређења пољопривредног земљишта представљене по

ЕЕЗ (стратешке мјере, дугорочне мјере, краткорочне мјере, превентивне и административне мјере) и

- преглед важеће законске регулативе са приједлогом измјена и допуна.

Графички дио Основе се обједињује у ГИС базу података и треба да садржи:

- геолошку карту (карту матичних супстрата)

Општине у размјери 1:100000,

- педолошку карту доминантних (примарних) и секундарних типова земљишта (по

нашој актуелној по FAO класификацији) у размјери 1:50000,

- карту контроле плодности земљишта у размјери 1:50000,

- карту дигиталног модела терена (скр.

ДЕМ) у размјери 1:50000,

- бонитетну карту у размјери 1:50000,

- карту погодности земљишта за обраду у размјери 1:50000,

- хидрографску карту у размјери 1:50000,

- инфраструктуру (путна мрежа) за цијело подручје Општине у размјери 1:50000,

- карту земљишног покривача/начина коришћења земљишта (ЗП / НК) у размјери

1:50000,

- карту административне границе општине и катастарских општина у размјери

1:50000,

- карту пољопривредног земљишта у својини Републике Српске у размјери 1:50000,

- карту пољопривредног земљишта у својини Републике Српске по кориснику

земљишта у размјери 1:50000,

- карту погодности земљишта за узгој три најзначајније културе на подручју општине у размјери 1:50000 (АЕЗ) и

- карту економско-еколошких зона (ЕЕЗ) у размјери 1:50000.

Поред набројаног основног сета карата, у току зонирања територије, а у зависности од специфичности одређене економско-еколошке зоне, могу се припремити и друге карте у размјери 1:50000, као што су:

- карта постојећег стања уређења и заштите пољопривредног земљишта,

- карта потенцијалне ерозије земљишта,

- карта величине и распореда парцела,

- карта заштићених подручја,

- карта ризика и опасности од поплава ,

- карта опасности од мина.

## 7.2. ПОСТУПАК ИЗРАДЕ ОСНОВЕ

Носилац израде је дужан израдити Основу у складу са овим Програмом, а на начин описан у овом поглављу.

Општина у зависности од износа средства намијењених за израду Основе и у складу са својим потребама и специфичним захтјевима, од носиоца израде може да захтјева да се прописани подаци представе и у крупнијој размјери од размјере предвиђене овим Програмом, као и да исти изврши и обради неке податке који нису предвиђени овим Програмом.

Носилац израде Основе општине може бити предузеће, друга организација или установа која је уписана у судски регистар за обављање ове дјелатности и ако има најмање два лица са високом стручном спремом пољопривредне струке одговарајућег смијера, радним искуством најмање три године на тим пословима и положеним стручним испитом (чл. 11. ст.1. Закона о пољопривредном земљишту).

У складу са условима прописаним Законом, предност би се требала дати носиоцима израде који имају два лица са високом стручном спремом пољопривредне струке који су специјализовани и уже образовани у

области земљишних наука (педологија, исхрана биља, мелиорације и сл.), који имају дуже радно искуство на пословима из уже специјалности као и пословима заштите, уређења и планирања начина коришћења земљишта, те пожељно је да имају искуство на изради оваквих или сличних докумената.

#### 7.2.1. Општа правила

Сви добијени резултати, обрадом података морају бити представљени у дигиталном облику у геореференцираном систему (GIS), израђени у Arc Gis или Auto Cad Map софтверу, у Gauss Kreuger пројекцији.

Уколико се подаци обрађују у Auto Cad Map софтверу, сви векторски фајлови у финалној верзији морају се конвертовати у (shape file).

Носилац израде обавезан је извршити реонизацију подручја општине на агро-еколошке зоне (скр. АЕЗ) и економско еколошке зоне (скр. ЕЕЗ).

Пожељно је да се АЕЗ и ЕЕЗ зонирање општине изврши у складу са FAO методологијом разрађеном у склопу пројекта „Инвентар стања земљишних ресурса у БиХ 2000. година (FAO – енглески: Food And Agriculture Organization of the UN).

За све податке који се користе навести изворе података (испод табеларних приказа, у тексту означити и навести извор података у дну странице текста).

#### 7.2.2. Геолошка карта (shapefile)

Геолошку карту ( карту матичних супстрата) Општине, носилац израде ће израдити на основу постојеће основне геолошке карте СФРЈ у размјери 1:100000.

#### 7.2.3. Педолошка карта (shapefile)

Дигиталну педолошку карту Општине, носилац израде ће припремити на основу постојеће основне педолошке карте БиХ (ОПК), у размјери 1:50000, секција које обухватају општину. Полигони картираних типова земљишта треба да садрже назив типа земљишта:

- по називу са основне педолошке карте
- по националној класификацији и
- по FAO класификацији.

За сваки картирани тип земљишта унијети по један профил (ако постоји на основној педолошкој карти) и један полупрофил.

У табелу атрибута за сваки профил треба унијети обавезни минимални сет података из припадајуће књиге основне педолошке карте БиХ из Прилога 1, 2 и 3.

Из Прилога 1. ( основни подаци и главна теренска опажања ) унијети следеће податке:

- број профила,
- квадратну секцију (гдје се налази на принтаном педолошкој карти),
- рељеф,
- надморску висину,
- експозицију и
- ерозију

Из Прилога 2 - Физичка истраживања по хоризонтима, за сваки хоризонт унијети следеће податке:

- дубину хоризоната,
- механички састав (% садржај честица, пјеска, праха и глине),
- текстурну ознаку по Грачанину,
- специфичну тежину и
- волумна тежина

Из Прилога 3 – Хемијска истраживања по хоризонтима, за сваки хоризонт унијети следеће податке:

- pH H<sub>2</sub>O,
- pH KCl,
- Хумус,
- CaCO<sub>3</sub>,
- хидролитичку киселост
- адсорптивни комплекс (S, H, T, V),
- садржај P<sub>2</sub>O<sub>5</sub> и
- садржај K<sub>2</sub>O.

За полупрофиле обавезни минимум података из Прилога 1. ( основни подаци и главна теренска опажања):

- број полуофила,
- квадратна секција (гдје се налази на принтаном педолошкој карти),
- рељеф,
- надморака висина,
- експозиција,
- ерозија,
- pHH<sub>2</sub>O,
- pHKCl,
- садржај P<sub>2</sub>O<sub>5</sub> и
- садржај K<sub>2</sub>O.



#### 7.2.4. Контрола плодности и садржаја опасних и штетних материја(shapefile)

##### 7.2.4.1 Контрола плодности

Носилац израде ће на основу постојеће ГИС базе података о извршеним контролама плодности, добијених у оквиру Програма педолошких анализа за потребе комерцијалних газдинства у Републици Српској од 2014 до 2018. године, израдити карту локација и резултата анализа за подручје општине Градишка у размјери 1:50000 („shp”).

##### 7.2.4.2 Садржај опасних и штетних материја (shapefile)

На основу израђене карте земљишног покривача и начина коришћења земљишта издвојити пољопривредне површине (полигоне) по начину коришћења. На основу основне мреже тачака – Референтни грид ETRS89 500 x 500 m у Gauss Krueger пројекцији са пољопривредних површина извршити узимање узорака земљишта и то:

- са мреже 2 X 2 km на површинама са интензивном пољопривредном производњом (површине које се наводњавају, интензивни засади воћа ...),
- са мреже 4 X 4 km на осталим пољопривредним површинама,
- са мреже 8 X 8 km са пашњака,
- на обрадивим површинама узорке узети из ораничног слоја (0-30 cm) и подораничног слоја (30 -50 cm) и
- на пашњацима: површински слој 0-10 cm и подповршински 10-30 cm.

У узорцима извршити анализе: pH (H<sub>2</sub>O, KCl), хумус и укупан садржај тешких метала: Pb, Cd, Ni, Cr и Hg (наведени број је обавезни минимум)

Узорке земљишта узимати са површине круга пречника 15 m. Један просјечан узорак се састоји од 13 појединачних узорака од тога 12 узорака са мјеста гдје су концентрични кругови пречника 5, 10 и 15 m пресецају главне страна свијета и један узорак из центра круга који се геопозиционира (GPS).

На основу добијених резултата припремити карте потенцијалног садржаја испитиваних тешких метала у пољопривредном земљишту.

Добијене резултате приказати табеларно и текстуално описати.

##### 7.2.5. Дигитални облик терена (DEM)

Израдити дигитални елевацијски модел терена (скр. DEM) и дигитални модел терена (скр. DEM), резолуције 20 m.

##### 7.2.6. Бонитет земљишта (shapefile)

Бонитирање земљишта (вредновање) је оцјењивање погодности земљишта за одређену намјену (Land Evaluion), на основу већег броја индикатора погодности (климатских, педолошких, агрохемијских, хидролошких и др.).

Најважније особине земљишта које се узимају за потребе одређивања бонитета:

Тип земљишта и његова својства:

- морфолошка (дубина, збијеност, скелетност, пластичност и љепљивост)

- физичка (текстура, структура и пропусност) и

- хемијска (pH, хумус, садржај CaCO<sub>3</sub>).

Опште особине терена:

- израженост рељефа, експозиција,

инклинација, положај парцела и

- хидролошке прилике.

Носилац израде је обавезан да изради карту бонитета на основу: особина земљишта, нагиба и дубине терена.

Поред наведених особина земљишта, носилац израде приликом бонитирања и израде бонитетне карте може да узме у обзир и друге катаркеристика земљишта као што су: структура земљишта, дренажност, пропусност, скелетност, каменитост, дужина вегетационог периода, однос ПЕТ/СЕТ.

Носилац израде је обавезан да наведе извор података које је користио приликом бонитирања и исте табеларно прикаже.

Поред картографског приказа бонитетних категорија у размјери 1:50000, носилац израде је обавезан да текстуално опише и образложи сваку утврђену бонитетну категорију.

На основу добијених резултата о бонитетним категоријама носилац израде је обавезан да утврди:

- земљишта погодна за обраду,

- земљишта погодна за обраду са ограничењима,
- земљишта ограничена и непогодна за обраду.

Приликом утврђивања погодности земљишта за обраду, може се извршити груписање бонитетних класа.

Добијене податке погодности земљишта носилац израде је обавезан да картографски прикаже у размјери 1:50000 и текстуално образложи.

#### 7.2.7. Анализа земљишног покривача и начина коришћења земљишта ("shapefile")

Под појмом анализа и утврђивање земљишног покривача подразумјева се податак чиме је земљиште покривено (нпр. изграђено, пољопривредно, водене површине, итд.).

Док појам начин коришћења земљишта, подразумијева начин на који се земљишни покривач користи, нпр. пољопривредно земљиште се може користити као воћњак, ораница која се наводњава или не наводњава, запуштено, пашњак итд.

Постојеће стање земљишног покривача и начин коришћења земљишта (скр. ЗП/НК) ће се утврдити интерпретацијом сателитских снимака или ортофото снимака не старијег од 2012. године, употребом топографских карата и провјером стања на терену. Да би дигитални приказ ЗП/НК био валидан мора се провјерити најмање 5% територије општине. Све провјере на терену морају се геопозиционирати, документовати попуњеним образцима са описом терена и сликама терена и исти приказати у GIS-у, у облику тачака (shp).

Интерпретација снимака (сат. и/или ортофото), односно класирање земљишног покривача по начину коришћења, због компатибилности података са Основом Републике, требала би да се врши према ФАО класификацији (FAO Land Cover Classification System) адаптираној за наше услове.

Наиме у Основи Републике идентификовано је 36 класа земљишног покривача и начина коришћења земљишта, те су дата појашњења за неке од идентификованих класа коришћења, као нпр. запуштене површине су површине које се не обрађују дужи низ

година - више од 5 година, фрагментирани површине на којима постоји више начина коришћења, а које се не могу раздвојити као посебне када се ЗП/НК ради у размјери 1:50000, у том случају се наводи примарни начин коришћења који доминира, нпр. доминира обрађено, а секундарни начин је нпр. запуштено земљиште.

Уколико носилац израде анализу и класификацију ЗП/НК не изврши по ФАО класификацији, дужај је да у финалној верзији изврши прекодирање у складу са ФАО класификацијом модификован за наше услове (Основа Републике).

У тебелу атрибута, која је повезана са сваком полигоном, обавезно се уносе следећи подаци:

- површина полигона у ha,
- примарни начин коришћења (Nk\_kod),
- процентално учешће примарног начина коришћења (Proc\_nek)
- секундарни начин коришћења (Sek\_nk\_kod)
- процентално учешће секундарног начина коришћења (Proc\_sek)
- подаци о величини парцела (Vparc\_kod).

На основу добијених података о ЗП/НК треба издвојити посебне теме (shp):

- карте непољопривредних и пољопривредних површина приказати у облику полигона (*shp*),
- карту пољопривредних површина приказати по начину коришћења и
- карте величине парцеле.

Поред дигиталног приказа добијене резултате описати текстуално, табеларно и графички.

#### 7.2.8. Хидрографија (shapefile)

У дигиталном облику представити све водене површине: ријеке, језера, акумулације, рибњаке, значајније изворе и друге водене површине.

Акумулације, језера и рибњаке површине веће од 25 ha, приказати као полигоне, а мање површине као тачке.

Хидрографију приказати у размјери 1:50000.

Поред дигиталног приказа добијене резултате описати текстуално, табеларно и графички, како би се добио што већи број релевантних података за донешење одлука.

### 7.2.9. Инфраструктура ( путна мрежа – shapefile)

Од релевантних институција које се баве овом проблематиком прикупити дигиталне податке путне мреже и приказати их као једну цјелину (shp): аутопутеви, магистрални, регионални путеви, брзе цесте, жељезничке пруге и аеродроми (постојећи и планирани). Податке приказати у размјери 1:50000.

### 7.2.10. Клима (shapefile)

Климатски подаци треба да представљају низ од најмање 20 година, извршити обраду истих и представити најважније климатске параметре који су важни за пољопривредну производњу и приказати их као посебне (shp):

- почетак вегетационог периода (Т изнад 5°C),
- трајање вегетационог периода,
- сума температура у вегетационом периоду,
- крај вегетационог периода,
- почетак безмразног периода (Т изнад 10 °C),
- трајање безмразног периода,
- сума температура у безмразном периоду,
- крај безмразног периода,
- укупна годишња сума температура,
- укупна годишња сума падавина.

Податке приказати у размјери 1:50000. Поред дигиталног приказа добијене резултате описати текстуално, табеларно и графички.

### 7.2.11. Погодност земљишта за гајење пољопривредних култура (shapefile агро-еколошко зонирање АЕЗ)

На основу података о земљишту, клими, терену и захтјевима биљака за одређеним карактеристикама земљишта, приказати погодност земљишта за гајењем биљних врста са механизованим начином узгоја.

Користећи претходне податке израдити дигитални приказ погодности земљишта за гајење стратешких (најзначајних) биљних врста на подручју Републике и општине (пшеница и/или кукуруз), минимално израдити АЕЗ за двије биљне врсте . Такође израдити и карту погодности за неке културе које су значајне за само подручје општине, минимум двије, а општина ће одредити потребан број у зависности од потреба (нпр. кромпир, јабука, крушка, шљива, купус, лубеница или др.).

Поред дигиталног приказа добијене резултате описати текстуално, табеларно и графички.

### 7.2.12. Административна подјела општине (shapefile)

У дигиталном облику приказати границе општине и катастарских општина у општини (shp).

Полигоне катастарских општина повезати са табелама у којима ће за сваку катастарску општину бити унесени подаци:

- површина сваке к.о.,
- број регистрованих пољопривредних газдинстава,
- укупне површине пољопривредног земљишта у својини Републике Српске,
- површине пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, дате на коришћење (закуп или концесије) и недодијељене површине,
- површине земљишта којима је промијењена намјена у непољопривредне сврхе у години дана прије почетка израде Основе (подаци из рјешења о пољопривредној сагласности).

Картографски приказати као посебан (shp) карту земљишта у својини Републике Српске по к.о. и површине пољопривредног земљишта у својини Републике Српске датог на коришћење (закуп или концесије) и недодјељене површине по к.о (у размјери 1:50000).

У дигиталном облику приказати границе насељених мијеста у општини као посебан (shp) у размјери 1:50000.

Полигоне насељених мијеста повезати са табелама у којима ће бити подаци:

- број становника и
- густина насељености.

### 7.2.13. Дефинисање пољопривредних региона (shapefile еколошко-економско зонирање ЕЕЗ)

Еколошко-економско зонирање представља процес реонизације територије на зоне сличних еколошких, економских, социјалних и других карактеристика. У сваком случају прилоком зонирања узмају се у обзир све карактеристике које су битне код планирања одрживог начина коришћења земљишта са

акцентом на коришћење истог за пољопривредну производњу.

Како је већ наведено препоручује се је да се ЕЕЗ зонирање Општине изврши у складу са FAO методологијом, разрађеном у склопу пројекта „Инвентар стања земљишних ресурса у БиХ 2000. година” (FAO енг Food And Agriculture Organization of the UN), *тзв. енг.* PLUD методологијом (Planing land use development). Коришћењем метода планирања развоја коришћења земљишта уз учешће свих заинтересованих страна, а на основу свих претходно добијених резултата, извршити креирање пољопривредних региона тј. еколошких-економских зона (ЕЕЗ) на подручју општине. Креирати дигиталну карту ЕЕЗ општине(1:50000) кроз неколико фаза:

- Утврђивање критерија за зонирање територије Општине,
- Креирање иницијалних зона - подијелити подручје Општине на зоне сличних еколошких-економских и других карактеристика, сличних потенцијала, дефинисати предности, недостатке и могуће правце развоја,
- Идентификовати и извршити анализу заинтересованих страна (пољопривреде, шумарства, водопривреде, рударства, туризма, НВО и других заинтересованих страна,
- Спровести процес учешћа и са представницима заинтересованих страна користећи све расположиве податке и одређене алате (SWOT анализа), за сваку иницијалу ЕЕЗ-у утврдити могућности и правце развоја,
- извршити финално зонирање општине на ЕЕЗ.

ЕЕЗ-е представити као полигоне који ће бити повезани са свим добијеним подацима, а који су у зонама интегрисани и представљени као:

- погодности и предности,
- ограничења и могућности и
- мјере унапређења начина коришћења земљишта.

Поред дигиталног приказа добијене резултате описати текстуално, табеларно и графички. Према PLUD методологији, критеријуми за реонизацију могу бити различити, али се у

сваком случају у обзир се морају узети сви добијени резултати.

Подаци добијени и представљени у поглављима од 7.2.2. до 7.2.13. се припремају за подручје цијеле територије Општине.

У поступку зонирања, односно приликом дефинисања иницијалних ЕЕЗ-а, по зонама припремају се подаци:

- потенцијална ерозија земљишта (*по потреби*),
  - величина и распоред парцела,
  - заштићена подручја,
  - опасност од мина (*по потреби*),
  - постојеће стање заштите пољопривредног земљишта,
  - постојеће стање уређења и коришћења пољопривредног земљишта.
- Претходо наведени подаци могу се припремити и за подручје цијеле територије Општине али препоручје се да се исти обрађују само за ЕЕЗ-е.

#### 7.2.14. Ерозија земљишта (shapefile)

Израдити дигитални приказ потенцијалне ерозија земљишта по USLE методологији-универзална метода за прорачун ерозионих губитака земљишта.

На основу USLE методологије у GIS-у израдити дигитални приказ потенцијалне ерозије (*м/ha/годишње*) за подручје Општине (1:50000) или користећи податке и карте крупније размјере.

На терену лоцирати и геопозиционирати значајније пољопривредне површине на којима су изражени ерозиони процеси.

Поред дигиталног приказа добијене резултате описати текстуално, табеларно и графички, како би се се располагало што већим бројем релевантних података за донешење одлука.

Подаци о ерозији се прикупљају и обрађују ако за то има потребе, а што се процјењује на основу раније добијених података.

#### 7.2.15. Величина и распоред парцела (shapefile)

Из дигиталне карте земљишног покривача и начина коришћења издвојити само обрадиве површине са различитом величином парцела (1:50000):

- мање од 0,5 ha;
- од **0,5 до 2 ha**;

- од 2 до 10 ha;
- од 10 до 20 ha
- веће од 20 ha.

Посебно издвојити површине под пашњацима. Поред дигиталног приказа добијене резултате описати текстуално, табеларно и графички.

#### 7.2.16. Заштићена подручја (shapefile)

Од релевантних институција прикупити све податке о заштићеним подручјима, површинама које се штите као станишта дивљих биљних и животињских врста, површина којима се не може промијенити намјена ради очувања природне равнотеже и приказати их у GIS-у:

- подручја мања од 25 ha приказати као тачке,
- подручја већа од 25 ha приказати као полигоне.

Полигоне повезати са табелама у којима се уносе следећи подаци:

- назив заштићеног подручја,
- категорија заштите,
- година проглашења,
- површина у ha и
- друге специфичне податке.

Приликом прикупљања ових података потребно је прикупити и податке о броју и локацији водних објеката за коришћење и искоришћавање вода, јер око њих се налазе водозаштитни појасеви који представљају ограничење за обављање пољопривредне производње).

Из карте Пан-европске еколошке мреже за југоисточну Европу издвојити и приказати као посебан shp најважније коридоре за птице и животиње који се налазе на подручју општине.

#### 7.2.17. Опасност од мина (shapefile)

Од релевантних институција које се баве проблемима мина ("Mine action center - MAC") прикупити податке о површинама за које се зна или претпоставља да су онечишћене минама. У билансу расположивих пољопривредних површина посебно дефинисати и ове површине и дати преглед минираних пољопривредних површина. Добијене податке приказати у размјери 1:50000. Подаци о минираниости се прикупљају и обрађују на захтјев Општине.

#### 7.2.18. Постојеће стање заштите пољопривредног земљишта (shapefile)

У овом поглављу прикупити податке о постојећем стању заштите пољопривредног земљишта и у зависности од облика података, приказати их у GIS-у као посебне теме (shp) у размјери 1:50000:

- пољопривредне површине на којима је извршена заштита од вањских вода,
- пољопривредне површине на којима је извршена заштита од унутрашњих вода (унутрашње одводњавање),
- површине на којима су примјењене неке од мјера заштите од ерозије.

Прикупити и анализирати податке о постојећем стању заштите пољопривредног земљишта у смислу загађења од органских и неорганских материја, уколико се исто утврди да постоји.

Поред дигиталног приказа добијене резултате описати текстуално, табеларно и графички.

#### 7.2.16. Постојеће стање уређења пољопривредног земљишта (shapefile)

У овом поглављу носилац израде ће прикупити податке о постојећем уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и у зависности од облика података, приказати их у GIS-у као посебне теме (shp - подручја већа од 25 ha приказати као полигоне, а подручја мања од 25 ha као тачке):

- пољопривредне површине на којима су извршене неке од мјера укрупњавања посједа,
- пољопривредне површине које се налазе под системима за наводњавање,
- пољопривредне површине које се одводњавају.

Поред дигиталног приказа у (shp), добијене резултате описати текстуално, табеларно и графички.

## 8. ЗАКЉУЧАК О ПОСТОЈЕЋЕМ СТАЊУ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

На основу извршене анализе постојећег стања заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, носилац израде ће дати оцјену постојећег стања по ЕЕЗ спектру, али и не ограничавајући се на:

- стање и степен коришћења земљишта,
- стање и степен уређености пољопривредног земљишта,
- заштиту земљишта од вањских и унутрашњих вода,
- заштиту земљишта од ерозије водом и вјетром,
- заштиту земљишта од контаминације органским и неорганским материјама наводећи и зворе истих,
- плодност земљишта, садржаја хумуса, биогених елемената и киселост земљишта,
- степен стања загађености пољопривредног земљишта тешким металима
- претварања пољопривредног земљишта вреднијих бонитетних класа у непољопривредне сврхе,
- намјенско коришћење и износ средстава од претварања пољопривредног у непољопривредно земљиште.

## 9. МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ

У овом поглављу, а на основу предходних закључака, релевантне законске регулативе, стратегије развоја пољопривреде и других домаћих и међународних аката који се тичу земљишне политике и заштите природних ресурса, носилац израде ће дефинисати мјере заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта укупно и по ЕЕЗ у циљу:

- адекватног уређења и заштите пољопривредног земљишта ради очувања земљишног фонда и повећања његове производне способности и
- рационалног коришћења (укључујући приједлог реонизације пољопривредних култура у оквиру сваке зоне) и организовања економски одрживе пољопривредне производње.

Мјере заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта дефинисати као:

- стратешке мјере,
- дугорочне мјере,
- краткорочне мјере,
- превентивне мјере и
- административне мјере.

С обзиром на стање уређења пољопривредних површина и њиховог коришћења, те на потребне мјере задостизање наведеног циља дати приједлог динамике њиховог спровођења.

## 10. ИНСТИТУЦИОНАЛНА СТРУКТУРА, ИНСТРУМЕНТИ И МЕХАНИЗМИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ДЕФИНИСАНИХ МЈЕРА

У овом поглављу носилац израде ће детаљно анализирати постојеће институционалне механизме за спровођење предложених мјера те евентуално предложити додатне, уколико се за истим указује потреба. Дакле, циљ је дефинисати свеобухватну институционалну структуру и потребне механизме за реализацију свих мјера за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта Општине.

На основу анализе постојеће законске регулативе, дати тачан преглед потребних законских и подзаконских аката које је потребно допунити, измијенити или у потпуности нове урадити како би се у будуће материја у цијелости нормативно што боље регулисала.

## 11. ИЗВЈЕШТАЈ

Носилац израде основе ће израдити и општини Градишка, доставити завршни извјештај у форми студије плански документ под називом „Основа заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Градишка“.

Основа Општине ће садржавати сва програмом дефинисана поглавља, а предаће се у броју тврдих копија, дефинисаних у договору са представницима надлежног одјељења за провођење послова израде Основе и у дигиталном облику.

Урадиће се и сажетак Основе и доставити у договореном броју примјерака. Извјештај ће бити достављен општини Градишка:

- на DVD-у, са свим оригиналним подацима (*shapefile*),
- свим потребним упутствима и објашњењима за коришћење,
- у дигиталној форми у облику слике (jpeg, pdf формат) припремити све добијене резултате у А3 формату,
- све дигиталне излазе припремити у облику који ће моћи бити стављени на web страницу Општине и Владе РС тј. МПШиВРС, на А0 формату одштампати и достави:
- SOTER карту главних типова земљишта,
- педолошку карту,
- бонитетну карту,
- карту потенцијалне ерозије земљишта,
- карту начина коришћења земљишта и земљишног покривача,
- карту комасираних и арондираних површина, површина под системима за наводњавање, површина на којима су изведене агромелиорације и мјере заштите земљишта од ерозије,
- карту погодности земљишта за најважније стратешке пољопривредне културе у попојединим агро-еколошким зонама општине,
- карту агро-еколошких зона Општине,
- карту заштићених подручја у општини Градишка (површина које се штите као станишта дивљих биљних и животињских врста, површина којима се не може промијенити намјена ради очувања природне равнотеже),
- карту опасности од мина.

Саставни дио извјештаја је и помоћни софтвер Arc Gis Viewer за преглед података. Материјал заједно са помоћним софтвером инсталирати и ”ставити исти у функцију”. Дати детаљан акциони план свих активности на реализацији планираних мјера из Основе на коме ће бити приказана: свака предвиђена мјера, њен краћи опис, носилац активности и рок завршетка.

Све карте морају бити, у текстуалном дијелу Основе, попраћене анализом постојећег стања, приједлогом мјера и активности на уређењу и рационалном коришћењу пољопривредних површина, потребном институционалном и организационом

структуром, одговарајућим коментарима, закључцима и препорукама, базираним на савременим научним сазнањима и искуствима из ове области.

Носилац израде се обавезује да ће прије коначног завршетка Основе, извршити јавну презентацију резултата на начин и на мјестима која дефинише Општина Градишка.

Број: 01-022-361/18

Датум: 26.07.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 36. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и члана 140. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 6/17), а након разматрања **Извјештаја о проведеној финансијској ревизији Општине Градишка за период 01.01-31.12.2017. године и Плана мјера за отклањање недостатака по Извјештају Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске о проведеној финансијској ревизији општине Градишка за 2017. годину**, Скупштина општине Градишка на 17. редовној сједници одржаној 26.07.2018. године донијела је сљедећи

### ЗАКЉУЧАК

- Усваја се План мјера за отклањање недостатака по Извјештају Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске о проведеној финансијској ревизији општине Градишка за 2017. годину

Број: 01-013-129/18

Датум: 26.07.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

## ПЛАН МЈЕРА

За отклањање недостатака по Извјештају Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске о проведеној финансијској ревизији Општине Градишка за 2017. годину број РВ 038-18 од 15.05.2018. године

### 1. ЦИЉ И СВРХА ПЛАНА

Чланом 21. став 3. Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 98/05 и 20/14), прописано је да је свака институција у којој је извршена ревизија, дужна у року од 60 дана од дана пријема ревизорског извјештаја, доставити Главној служби за ревизију одговор у којем износи радње које ће предузети ради отклањања пропуста и неправилности утврђених у ревизорском извјештају.

Радње и активности које планирамо предузети осмишљене су Планом мјера за отклањање недостатака по ревизији финансијских извјештаја за 2017. годину (у даљем тексту План мјера).

План мјера сачињен је с циљем да се у разумно остваривом времену предузму све неопходне радње и мјере на отклањању недостатака уочених током ревизије финансијских извјештаја Општине Градишка за 2017.годину.

Сврха предузетих мјера и активности из Плана мјера је да се појача јавна одговорност руководства и запослених Општине у пружању јавних услуга, очувању добара у општој употреби и остваривању већег степена поузданости финансијских информација Општине Градишка.

**Руководиоци и непосредни извршиоци Општинске управе општине Градишка дужни су да без одлагања, предузму све неопходне активности за реализацију усвојених мјера у одређеним роковима. Руководиоци одјељења и служби Општинске управе општине Градишка која су именована као носиоци активности за отклањање недостатака, су дужни да**

**одреде лица (извршиоце) која ће бити задужена за спровођење препорука, иста лица да сачине план активности за реализацију препорука до утврђеног рока и да свака два мјесеца, а обавезно и са 31.12.2018. године, извјештавају Јединицу за интерну ревизију о реализацији планираних активности.**

Провјеру провођења усвојених мјера врши Главна служба за ревизију јавног сектора РС сходно члану 18. став 3. Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске.

### 2. ПРЕПОРУКЕ РЕВИЗОРА

Током ревизије финансијских извјештаја за 2017. годину констатовани су одређени недостаци и дате су препоруке Начелнику Општине.

*Препоруке везане за финансијске извјештаје:*

- 1) књиговодствене исправе у вези са насталим пословним догађајима достављају књиговодству одмах након израде, односно пријема у складу са чланом 9. став (5) Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске;
- 2) Помоћна књига нефинансијске имовине у сталним средствима ажурира и имовина идентификује по појединачним средствима и попис имовине и обавеза врши на начин да се проведе усклађивање књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза у складу са чланом 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза;
- 3) приходи признају на готовинском основу, у моменту наплате у складу са чланом 108. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике;
- 4) проведе свеобухватна анализа нефинансијске имовине у сталним



- средствима и иста признаје и вреднује у складу са одредбама Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, захтјевима МРС ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима, на начин да се сва улагања у фази стицања имовине, која задовољавају критеријуме да се могу приписати вриједности имовине, евидентирају као нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми (аналитички по средству), а по завршетку прибављања и стављања у употребу изврши књиговодствено активирање и пренос на нефинансијску имовину у употреби, уз појединачно евидентирање идентификованог средства (објекта, опреме) у аналитичкој евиденцији сталних средстава; код улагања у имовину за потребе другог буџетског корисника која му се уступа без накнаде иста призна у оквиру имовинских позиција Општине, а по завршетку прибављања, прије активирања изврши пренос на стварног корисника у складу са чланом 65. наведеног Правилника и књиговодствена евиденција земљишта усклади са земљишним књигама и даљи третман спроводи у складу са чланом 33. наведеног Правилника;
- 5) анализирају активности у вези са изградњом Спортског центра "Servitium" и извршена улагања евидентирају у складу са чланом 65. став 2 Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, те у складу са чланом 42. став (4) истог Правилника, провјери да ли је дошло до обезвријеђења;
- 6) биланс новчаних токова сачињава у складу са чланом 42. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и МРС ЈС 2 -

Извјештај о новчаним токовима (параграфи 21 и 22);

- 7) у складу са процјеном исхода судских поступака, признају резервисања кад постоји вјероватноћа да ће за измирење потенцијалних обавеза бити потребан одлив ресурса, према захтјевима МРС ЈС 19 - Резервисања, потенцијалне обавезе и потенцијална имовина;
- 8) у Напоменама уз финансијске извјештаје објелодани сажет опис природе потенцијалне обавезе у складу са захтјевима МРС ЈС 19 и чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању за буџетске кориснике.

***Препоруке везане за усклађеност пословања:***

- 1) донесу интерни акти у складу са Законом о јавним путевима - стратегија развоја локалних путева и улица у насељу и одлука о разврставању локалних путева и улица у насељу; донесе акт о управљању ризицима којим се уређују организациони циљеви и задаци, процјена ризика и управљање ризицима; у потпуности примјењује Упутство о наплати комуналне накнаде за коришћење стајалишта за теретна моторна возила на граничном прелазу и царинском терминалу;
- 2) плански документи (програми и планови коришћења намјенских средстава и други програми којима је прописано трошење средстава) и буџет односно ребаланс буџета усклађују;
- 3) намјенска средства користе у складу са планским документима и то: накнаде за шуме у складу са програмом на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде; накнаде за воде у складу са програмом на који је сагласност дала ЈУ " Воде Српске" и концесионе накнаде у складу са

- програмом који доноси Скупштина општине;
- 4) у потпуности примјењује Закон о раду: уговор о раду закључује за послове који су систематизовани, а за рад ван радног односа - уговор о дјелу и уговор о обављању привремених и повремених послова закључују само за послове који испуњавају услове за закључење таквих уговора у складу са члановима 204. и 205. Закона о раду;
  - 5) дефинишу правила и критеријуми за додјелу грант средстава, прецизније дефинишу корисници који се могу суфинансирати, пропише форма извјештаја и утврди неопходна пратећа документација о утрошку, те да се планирање, одобравање, извјештавање и контрола врши у складу с тим;
  - 6) дуг за отплату кредита сервисира правовремено у износима који су доспјели у складу са одредбама члана 64. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске и одлуком о извршењу буџета Општине;
  - 7) изврши свеобухватна анализа потраживања, преиспита основ признавања из кога проистиче наплата, врши континуирана контрола наплате, те у случају неплаћања према издатим рјешењима и закљученим уговорима, правовремено предузму законске мјере наплате које ће искључити могућност застаре потраживања и Скупштини општине презентује извјештај о стању и могућности наплате спорних потраживања, дефинишу мјере за наплату и даљи третман спроводи у складу са релевантним законским прописима и рачуноводственим политикама;
  - 8) успостави евиденција о пословним зградама, пословним просторима, стамбеним јединицама и другим објектима, којом би се омогућила њихова идентификација (адреса, површина, вриједност и сл.) у складу са Одлуком о пословним зградама, пословним просторијама, друштвеним домовима, гаражама и другим непокретностима у својини Општине.

**ПЛАН МЈЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА ПО ИЗВЈЕШТАЈУ  
ГЛАВНЕ СЛУЖБЕ ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Констатације и препоруке ревизора	Планиране мјере и активности	Носиоци	Рокови
<b>1. Закључак о функционисању система интерних контрола (тачка 3.)</b>			
<p>Према Закону о јавним путевима ("Службени гласник Републике Српске", број 89/13) није донесена: одлука о разврставању локалних путева и улица у насељу (члан 10. став 4) и стратегија развоја локалних путева и улица у насељу (члан 13. став 4), па у пословним књигама не постоје уређене евиденције о саобраћајним објектима којим управља Општина.</p> <p>Акт о управљању ризицима којим се уређују организациони циљеви и задаци, процјена ризика и управљање ризицима није донесен, што је обавеза прописана по члану 8. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 91/16) и чланом 26. став (7) интерног Правилника о интерним контролама и интерним контролним поступцима у Општинској управи ("Службени гласник Општине Градишка", број 1/16).</p> <p>Дио књиговодствених исправа у вези са насталим пословним догађајима није евидентиран, јер у књиговодство није достављен из одјељења и служби у којима су документи настали односно примљени (нпр. промјене везане за земљиште, стамбене јединице итд.), што није у складу са чланом 9 став (5) Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске.</p>	<p>Донијети Одлуку о разврставању локалних путева и улица у насељу у складу са чланом 10. став (4) Закона о јавним путевима.</p> <p>Донијети Стратегију развоја локалних путева и улица у насељу у складу са чланом 13. став (4) Закона о јавним путевима.</p> <p>Донијети Акт о управљању ризицима којим се уређују организациони циљеви и задаци, процјена ризика и управљање ризицима.</p> <p>Књиговодствене исправе у вези са насталим пословним догађајем достављати одмах након израде, односно пријема у складу са чланом 9. став (5) Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске, како би се исти евидентирали.</p>	<p>Одјељење за комуналне и стамбене послове</p> <p>Служба Начелника општине, Одјељења Општинске управе општине Градишка и Стручни савјетник за стандардизацију</p> <p>Служба Начелника општине и Одјељења Општинске управе општине Градишка</p>	<p>Одмах кренути са активностима, а крајњи рок је до 31.12.2018.године</p> <p>Одмах кренути са активностима, а крајњи рок је до 31.07.2019.године</p> <p>Одмах почети са активностима на изради акта, крајњи рок до 31.12.2018. године за израду Акта, а затим континуирано поступати по истом</p> <p>Одмах и континуирано</p>

<p>Интерна контрола у поступку наплате комуналне накнаде за коришћење стајалишта за теретна моторна возила на граничном прелазу и царинском терминалу није успостављена на начин да се умањи ризик евентуалне злоупотребе пословања готовим новцем. У одјељењу за финансије водила се евиденција о задужењу и раздужењу признаница, али без потписа лица које је предало односно преузело признанице.</p> <p>Успостављена помоћна књига нефинансијске имовине у сталним средствима није вођена у складу са правилима дефинисаним чланом 12. став (5) Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске.</p> <p>Попис имовине и обавеза није организован и извршен у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза ("Службени гласник Републике Српске", број 45/16), јер: комисије за попис за један дио имовине и обавеза нису извршиле утврђивање стварног стања него су преузеле податке из књиговодствених евиденција иако постоје значајне разлике између стварног и књиговодственог стања, нити су у извјештајима констатовале да постоје неусклађености у вези са идентификацијом значајног дијела нефинансијске имовине у сталним средствима.</p>	<p>Преиспитати Упутство о начину и спровођењу Одлуке о утврђивању комуналне дјелатности од посебног друштвеног интереса – одржавање стајалишта за теретна моторна возила (Службени гласник Општине Градишка, број 6/15), измијенити га уколико је потребно, а затим га досљедно примјењивати.</p> <p>Формирана је Комисија од три члана која ће извршити пребројавање новца.</p> <p>У евиденцији Одјељења за финансије о задужењу и раздужењу признаница обезбиједити потписивање лица које је предало односно преузело признанице.</p> <p>Ажурирати и водити помоћну књигу нефинансијске имовине у сталним средствима на начин да омогућава идентификацију имовине аналитички по сваком средству, податке о правој вриједности појединачних средстава и валидну обраду пописа.</p> <p>Попис имовине и обавеза организovati и извршити у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза ("Службени гласник Републике Српске", број 45/16), извршити попис стварног стања</p>	<p>Одјељење за финансије</p> <p>Одјељење за финансије, Одјељење за комуналне и стамбене послове и Одсек за имовинско- правне послове</p> <p>Пописне комисије и Централна пописна комисија</p>	<p>Одмах и континуирано поступати у складу са Упутством</p> <p>Активности су већ започете и одвијаће се у фазама о чему ће се извјештавати, а крајњи рок за завршетак активности је до 30.11.2019. године</p> <p>31.01.2019. године</p>
---	--	---	---

<p><b>Препоруке:</b>  <i>Препоручујемо начелнику Општине да обезбједи да се:</i>  - донесу интерни акти у складу са Законом о јавним путевима-стратегија развоја локалних путева и улица у насељу и одлука о разврставању локалних путева и улица у насељу;  - донесе акт о управљању ризицима којим се уређују организациони циљеви и задаци, процјена ризика и управљање ризицима;  - књиговодствене исправе у вези са насталим пословним догађајем књиговодству, доставе одмах након израде, односно пријема у складу са чланом 9. став (5) Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске;  -у потпуности примјењује Упутство о наплати комуналне наканде за коришћење стајалишта за теретна моторна возила на граничном прелазу и царинском терминалу;  - Помоћна књига нефинансијске имовине у сталним средствима ажурира и имовина идентификује по појединачним средствима и  - попис имовине и обавеза врши на начин да се проведе усклађивање књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза у складу са чланом 3. Правилника о попису.</p>			
<p><b>2. Припрема и доношење буџета (тачка 5.)</b></p>			
<p>Ребаланс буџета је донесен, а плански документи које је Скупштина претходно донијела (стратегије, програми, планови и сл.) нису усаглашени са њим како по износу планираних средстава тако и по структури, па одређени послови који се извршавају не прате програме и друге планске документе.</p>	<p>Приликом доношења ребаланса буџета доносити и ребалансе усвојених програма, стратегија или планова, како би исти били усклађени са ребалансом буџета.</p>	<p>Одјељења Општинске управе општине Градишка Скупштина општине Градишка</p>	<p>Континуирано, приликом доношења ребаланса буџета</p>
<p><b>Препорука:</b>  <i>Препоручујемо Начелнику општине да обезбједи да се плански документи (програми и планови коришћења намјенских средстава и други програми којима је прописано трошење средстава) и буџет односно ребаланс буџета међусобно усклађују.</i></p>			
<p><b>3. Буџетски приходи (тачка 6.1.1.1.)</b></p>			
<p>Непорески приходи су мање исказани по основу накнада за коришћење шума, због тога што нису признати на готовинском основу у складу са одредбама члана 108. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, већ су признати као приход у 2016.години, иако су наплаћени у 2017.години.</p>	<p>Приходе признавати на готовинском основу, у моменту наплате у складу са чланом 108. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.</p>	<p>Одјељење за финансије</p>	<p>Одмах и континуирано</p>

<p>Према Извјештају о реализацији програма утрошка средства од накнада за коришћење шума су утрошена за асфалтирање и реконструкцију путева (за намјене прописане законом), али нису утрошена у складу са Програмом и сагласношћу добијеном од надлежног Министарства.</p> <p>Према Извјештају о реализацији програма утрошка средстава од концесионих накнада, средства нису утрошена за намјену по Програму, већ за изградњу и реконструкцију путева.</p> <p>На Програм утрошка намјенских средстава по основу водних накнада није обезбијеђена сагласност ЈУ "Воде Српске", што није у складу са чланом 17. став (2) тачка б) Закона о водама ("Службени гласник Републике Српске", број 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17).</p>	<p>Намјенска средства од накнада за коришћење шума користити у складу Програмом на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде;</p> <p>Намјенска средства од концесионих накнада користити у складу са Програмом који доноси Скупштина општине;</p> <p>Накнаде за воде користити у складу са Програмом на који је претходно дала сагласност ЈУ "Воде Српске". Прије усвајања Програма утрошка намјенских средстава по основу посебних водних накнада за 2019. годину обезбиједити сагласност ЈУ "Воде Српске" у складу са чланом 17. став (2) тачка б) Закона о водама.</p>	<p>Одјељење за комуналне и стамбене послове</p>	<p>Континуирано</p>
<p><b>Препорука:</b>  <i>Препоручујемо начелнику Општине да обезбиједи да се:</i>  - <i>приходи признају на готовинском основу, у моменту наплате у складу са чланом 108. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике;</i>  - <i>намјенска средства користе у складу са програмом на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде; накнаде за воде у складу са програмом на који је сагласност дала ЈУ „Воде Српске“ и концесионе накнаде у складу са програмом који доноси Скупштина општине.</i></p>			
<p><b>4. Расходи (тачка 6.1.2.1)</b></p>			
<p>Један број закључених уговора о дјелу и уговора о обављању привремених и повремених послова није закључен у складу са чланом 204. и 205. Закона о раду ("Службени гласник Републике Српске", број 1/16), јер представљају послове који су систематизовани и за које се закључује уговор о раду.</p>	<p>Досљедно примјењивати Закон о раду.</p>	<p>Одјељење за општу управу</p>	<p>Континуирано</p>
<p><b>Препорука:</b>  <i>Препоручујемо начелнику Општине да обезбиједи да се у потпуности примјењује Закон о раду: уговор о раду закључује за послове који су систематизовани, а за рад ван радног односа-уговор о дјелу и уговор о обављању привремених и повремених послова, закључују само за послове који испуњавају услове за закључење таквих уговора у складу са члановима 204. и 205. Закона о раду.</i></p>			

Текући грантови су одобрени подносиоцима захтјева, а интерним актима критеријуми нису дефинисани.	Донијети интерна акта којима ће се: дефинисати правила и критеријуми за додјелу грант средстава, прецизније дефинисати корисници који се могу суфинансирати, прописати форма извјештаја и утврдити неопходна пратећа документација о утрошку, те планирање, одобравање, извјештавање и контрола вршити у складу са тим.	Одјељење за борачко-инвалидску заштиту, Одјељење за друштвене дјелатности	Акта су донешена, континуирано поступати по њима и преиспитивати њихову примјену
<p><b>Препорука:</b>  <i>Препоручујемо начелнику Општине, да обезбиједи, да се: дефинишу правила и критеријуми за додјелу грант средстава, прецизније дефинишу корисници који се могу суфинансирати, пропише форма извјештаја и утврди неопходна пратећа документација о утрошку, те планирање, одобравање, извјештавање и контрола врши у складу са тим.</i></p>			
<p><b>5. Издаци (тачка 6.1.2.2.)</b></p>			
Општина није извршила сервисирање дијела дуга за отплату по кредитима, што није у складу са одредбама члана 12. Одлуке о извршењу Ребаланса буџета Општине односно члана 64. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске.	Сервисирати правремено дуг за отплату кредита у износима који су доспјели у складу са одредбама члана 64. Закона о задуживању, дугу и гаранцијамја Републике Српске и Одлуком о извршењу буџета Општине.	Одјељење за финансије	Континуирано
<p><b>Препорука:</b>  <i>Препоручујемо начелнику Општине да обезбиједи да се дуг за отплату кредита сервисира правремено у износима који су доспјели у складу са одредбама члана 64. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске и одлуком о извршењу буџета Општине.</i></p>			
<p><b>6. Финансијска имовина (тачка 6.3.1.1.)</b></p>			
У пословним књигама Општине евидентирана су потраживања од КП "Топлана" а.д. Градишка у износу измирених кредитних обавеза иако се не очекује прилив готовине по том основу. Скупштинском одлуком, уговором нити другим актом није дефинисано на који начин ће Општина намирити ова потраживања, у којим роковима, као и друга питања везана за статус ових потраживања.	Дефинисати на који начин ће Општина намирити потраживања од КП "Топлана" а.д. Градишка односно дефинисати статус ових потраживања.	Служба Начелника општине, Одјељење за финансије, Одјељење за комуналне и стамбене послове и Одјељење за општу управу	до 31.12.2018. године

<p>Спорна потраживања по основу непореских прихода из надлежности општине (комуналне накнаде, закуп имовине, накнаде за ренту и уређење грађевисног земљишта, комуналних такси и друго) потичу из периода 2006-2015. година. Мјере за наплату потраживања нису предузимане праворемено, па је значајан износ потраживања ненаплатив углавном због застарјелости, за одложено плаћање није уговорено адекватно обезбјеђење потраживања.</p>	<p>Извршити свеобухватну анализу потраживања, преиспитати основ признавања, предузимати законске мјере наплате које ће искључити могућност застаре потраживања и вршити сталну контролу. Сачинити Извјештај о извршеној анализи, проблемима у наплати, предузетим мјерама наплате и могућностима наплате спорних потраживања. Презентовати Скупштини општине извјештај о стању и могућности наплате спорних потраживања, дефинисати мјере за наплату и даљи третман спроводити у складу са законским прописима и рачуноводственим политикама.</p>	<p>Одјељење за финансије и Одсјек за имовинско-правне послове</p>	<p>Одмах покренути ове активности, извјештавати о истим, а најкасније до 31.12.2018. године и континуирано проводити. Скупштини општине презентовати Извјештај најкасније до 30.04.2019.године.</p>
<p><b>Препорука:</b>  <i>Препоручујемо начелнику Општине да обезбиједи, да се:</i>  <i>-изврши свеобухватна анализа потраживања, преиспита основ признавања из кога проистиче наплата, врши континуирана контрола наплате, те у случају неплаћања према издатим рјешењима и закљученим уговорима, праворемено предузму законске мјере наплате које ће искључити могућност застаре потраживања и</i>  <i>- Скупштини општине презентује извјештај о стању и могућности наплате спорних потраживања, дефинишу мјере за наплату и даљи третман спроводи у складу са релевантним законским прописима и рачуноводственим политикама.</i></p>			
<p><b>7. Нефинансијска имовина (тачка 6.3.1.2.)</b></p>			
<p>Пословне евиденције нефинансијске имовине у сталним средствима одступају од стварног стања имовине са којом Општина располаже, због тога што дио идентификоване имовине није књиговодствено евидентиран, а дио имовине у процесу њеног прибављања није вреднован по трошку набавке-набавној вриједности у складу са Правилником о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике и захтјевима МРС-ЈС 17- Некретнине, постројења и опрема и другим релевантним стандардима и прописима који су везани за њено почетно признавање, вредновање, амортизовање и објелодањивање.</p>	<p>Провести свеобухватну анализу нефинансијске имовине у сталним средствима и исту признавати и вредновати у складу са одредбама Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, захтјевима МРС ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима на начин да се сва улагања у фази стицања имовине, која задовољавају критеријуме да се могу приписати вриједности имовине, евидентирају као нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми (аналитички по средству), а по завршетку прибављања и стављања у употребу извршити књиговодствено активирање и пренос на нефинансијску имовину у употреби (објекта, опреме) у аналитичкој евиденцији сталних средстава;</p>	<p>Одјељење за финансије, Одјељење за комуналне и стамбене послове и Одејек за имовинско-правне послове</p>	<p>Активности на анализи имовине су већ започете и одвијаће се у фазама о чему ће се извјештавати, а крајњи рок је до 30.11.2019.године, Одмах и континуирано поступати у складу са одредбама Правилника, захтјевима МРС ЈС 17 и другим рач.стандардима и прописима</p>



<p>Извршена улагања у имовину за потребе другог буџетског корисника призната су у оквиру имовинских позиција Општине, умјесто да се по завршетку прибављања, а прије активирања изврши пренос имовине на стварног корисника у складу са чланом 65. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.</p>	<p>Код улагања у имовину за потребе другог буџетског корисника која му се уступа без накнаде исту признавати у оквиру имовинских позиција Општине, а по завршетку прибављања, а прије активирања извршити пренос на стварног корисника у складу са чланом 65. наведеног Правилника</p>	<p>Одјељење за финансије</p>	<p>Континуирано</p>
<p>Књиговодствена вриједност земљишта одступа од стварног стања земљишта са којим Општина располаже.</p>	<p>Извршити упоредни преглед књиговодственог стања земљишта са стварним стањем са којим Општина располаже, извршити процјену земљишта којег нема у књиговодственим евиденцијама и на основу извршене процјене извршити евидентирање у пословним књигама у складу са рачуноводственим политикама.</p>	<p>Одјељење за финансије, Одсјек за имовинско-правне послове и Комисија за процјену вриједности земљишта</p>	<p>Проведено Континуирано вршити усклађивање</p>
<p><b>Препорука:</b>  <i>Препоручујемо начелнику Општине да се проведе свеобухватна анализа нефинансијске имовине у сталним средствима и иста призна и вреднује у складу са одредбама Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, захтјевима МРС ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима на начин да се:</i>  <i>-сва улагања у фази стицања имовине, која задовољавају критеријуме да се могу приписати вриједности имовине, евидентирају као нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми (аналитички по средству), а по завршетку прибављања и стављања у употребу извршити књиговодствено активирање и пренос на нефинансијску имовину у употреби (објекта, опреме) у аналитичкој евиденцији сталних средстава;</i>  <i>-код улагања у имовину за потребе другог буџетског корисника која му се уступа без накнаде иста призна у оквиру имовинских позиција Општине, а по завршетку прибављања, прије активирања изврши пренос на стварног корисника у складу са чланом 65. наведеног Правилника и</i>  <i>-књиговодствена евиденција земљишта усклади са земљишним књигама и даље поступа у складу са чланом 33. Правилника.</i></p>			
<p>Евиденције о стамбеним јединицама, пословним просторима, пословним зградама, гаражама и другим објектима није успостављена у складу са донесеним интерним актом, у складу са Одлуком о пословним зградама, пословним просторијама, друштвеним домовима, гаражама и другим непокретностима у својини Општине ("Службени гласник Општине Градишка", број 10/17).</p>	<p>Успоставити евиденцију о пословним зградама, пословним просторима, стамбеним јединицама и другим објектима, којом би се омогућила њихова идентификација (адреса, површина, вриједност и сл.) у складу са Одлуком о пословним зградама, пословним просторијама, друштвеним домовима, гаражама и другим непокретностима у својини Општине.</p>	<p>Одјељење за комуналне и стамбене послове</p>	<p>Започети активности одмах, а крајњи рок до 31.12.2018. године</p>

<p><b>Препорука:</b>  <i>Препоручујемо начелнику Општине да обезбиједи да се успостави евиденција о пословним зградама, пословним просторима, стамбеним јединицама и другим објектима, којом би се омогућила њихова идентификација (адреса, површина, вриједност и сл.) у складу са Одлуком о пословним зградама, пословним просторијама, друштвеним домовима, гаражама и другим непокретностима у својини Општине.</i></p>			
<p>Скупштина општине није дефинисала статус улагања везано за изградњу Спортског пословног центра "Servitium", због чега је онемогућено правилно књиговодствено евидентирање извршених трансакција у складу са чланом 65. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.</p>	<p>Анализирати активности у вези са изградњом Спортског центра „Servitium“; извршена улагања евидентирати у складу са чланом 65. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике; у складу са чланом 42. став (4) истог Правилника, провјерити да ли је дошло до обезвријеђена средстава.</p>	<p>Служба Начелника општине, Одјељење за финансије и Одјељење за комуналне и стамбене послове</p>	<p>Започети активности одмах, а крајњи рок до 31.12.2018. године</p>
<p><b>Препорука:</b>  <i>Препоручујемо начелнику Општине да обезбиједи да се:</i>  - анализирају активности у вези са изградњом Спортског центра „Servitium“ и извршена улагања евидентирају у складу са чланом 65. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, те  - у складу са чланом 42. став (4) истог Правилника, провјери да ли је дошло до обезвријеђена средстава.</p>			
<p><b>8. Биланс новчаних токова (тачка 6.4.)</b></p>			
<p>Биланс новчаних токова није састављен на начин прописан чланом 42. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника.</p>	<p>Биланс новчаних токова сачињавати у складу са чланом 42. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и МРС ЈС 2 - Извјештај о новчаним токовима (параграф 21. и 22.).</p>	<p>Одјељење за финансије</p>	<p>31.03.2019.</p>
<p><b>Препорука:</b>  <i>Препоручујемо начелнику Општине да обезбиједи да се биланс новчаних токова сачињава у складу са чланом 42 Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и МРС ЈС 2 - Извјештај о новчаним токовима (параграф 21. и 22.).</i></p>			

<b>9. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе (тачка 6.6.)</b>			
Нису евидентирана резервисања по основу процјене исхода судског спора у складу са чланом 84. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике и захтјевима МРС ЈС 19 - Резервисања, потенцијалне обавезе и потенцијална имовина (параграф 22.).	Евидентирати резервисања у складу са процјеном исхода судских спорова кад постоји вјероватноћа да ће за измирење потенцијалних обавеза бити потребан одлив ресурса, према МРС ЈС 19 - Резервисања, потенцијалне обавезе и потенцијална имовина.	Одсјек за имовинско-правне послове и Одјељење за финансије	31.03.2019.
<p><b>Препорука:</b>  <i>Препоручујемо начелнику Општине да обезбиједи да се у складу са процјеном исхода судских поступака, признају резервисања кад постоји вјероватноћа да ће за измирење потенцијалних обавеза бити потребан одлив ресурса, према МРС ЈС 19 - Резервисања, потенцијалне обавезе и потенцијална имовина.</i></p>			
<b>10. Напомене уз финансијске извјештаје (тачка 6.7.)</b>			
У напоменама уз финансијске извјештаје за образложење потенцијалних обавеза није дат сажет опис природе потенцијалне обавезе према захтјевима МРС ЈС 19 (параграф 100).	У Напоменама уз финансијске извјештаје објелоданити сажет опис природе потенцијалне обавезе у складу са захтјевима МРС ЈС 19 и чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању за буџетске кориснике.	Одјељење за финансије	31.03.2019.
<p><b>Препорука:</b>  <i>Препоручујемо начелнику Општине да обезбиједи да се у Напоменама уз финансијске извјештаје објелодани сажет опис природе потенцијалне обавезе у складу са захтјевима МРС ЈС 19 и чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању за буџетске кориснике.</i></p>			

Број: 01-022-367/18

Датум: 26.07.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

**ЗАКЉУЧАК**

На основу члана 36. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и члана 140. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 6/17), а након разматрања **Извјештаја о раду Одјељења за инспекција за период јануар-јуни 2018. године**, Скупштина општине Градишка на 17. редовној сједници одржаној 26.07.2018. године донијела је сљедећи

**ЗАКЉУЧАК**

- **Усваја се Извјештај о раду Одјељења за инспекција за период јануар-јуни 2018. године.**

Број: 01-013-130/18

Датум: 26.07.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 21. став (2) Закона о предшколском васпитању и образовању (Службени гласник Републике Српске, број 79/15), члана 19 став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби (Службени гласник Републике Српске, број 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), и чл. 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17), а након разматрања **Програма рада ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за радну (школску) 2018/2019. годину**, Скупштина општине Градишка на 17. редовној сједници одржаној 26.07.2018. године донијела је сљедећи

**1. Даје се сагласности на**

- **Програм рада ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за радну (школску) 2018/2019. годину усвојен од стране Управног одбора установе, Одлука број: 660/2018 од 12.07.2018. године.**

**2. Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.**

Број: 01-013-131/18

Датум: 26.07.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и члана 140. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 6/17), а након разматрања **Информације о стању у области информативне дјелатности на подручју општине за 2017. годину**, Скупштина општине Градишка на 17. редовној сједници одржаној 26.07.2018. године донијела је сљедећи

**ЗАКЉУЧАК**

- **Усваја се Информација о стању у области информативне дјелатности на подручју општине за 2017. годину.**

Број: 01-013-132/18

Датум: 26.07.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 36. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и члана 140. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 6/17), а након разматрања **Информације о стању у области невладиног сектора на подручју општине за 2017. годину**, Скупштина општине Градишка на 17. редовној сједници одржаној 26.07.2018. године донијела је сљедећи

### **ЗАКЉУЧАК**

**- Усваја се Информација о стању у области невладиног сектора на подручју општине за 2017. годину.**

Број: 01-013-133/18  
Датум: 26.07.2018. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 36. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и члана 140. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 6/17), а након разматрања **Информације о положају и статусу младих на подручју општине Градишка за 2017. годину**, Скупштина општине Градишка на 17. редовној сједници одржаној 26.07.2018. године донијела је сљедећи

### **ЗАКЉУЧАК**

**- Усваја се Информација о положају и статусу младих на подручју општине**

### **Градишка за 2017. годину.**

Број: 01-013-134/18  
Датум: 26.07.2018. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 36. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и члана 140. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 6/17), а након разматрања **Информације о статусу и положају националних мањина на подручју општине за 2017. годину**, Скупштина општине Градишка на 17. редовној сједници одржаној 26.07.2018. године донијела је сљедећи

### **ЗАКЉУЧАК**

**- Усваја се Информација о статусу и положају националних мањина на подручју општине за 2017. годину.**

Број: 01-013-135/18  
Датум: 26.07.2018. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 36. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и члана 140. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 6/17), а након разматрања **Информације о стању у области спорта на подручју општине за 2017. годину**, Скупштина општине Градишка на 17. редовној сједници одржаној 26.07.2018. године донијела је сљедећи

**ЗАКЉУЧАК**

- Усваја се **Информација о стању у области спорта на подручју општине за 2017. годину.**

Број: 01-013-136/18

Датум: 26.07.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 36. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и члана 140. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 6/17), а након разматрања **Информације о стању објеката и мјерама заштите од поплава на подручју општине Градишка**, Скупштина општине Градишка на 17. редовној сједници одржаној 26.07.2018. године донијела је сљедећи

**ЗАКЉУЧАК**

- Усваја се **Информација о стању објеката и мјерама заштите од поплава на подручју општине Градишка.**

Број: 01-013-137/18

Датум: 26.07.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 36. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и члана 140. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 6/17), а након разматрања **Информације о стању у стамбеној области за 2017. годину**, Скупштина општине

Градишка на 17. редовној сједници одржаној 26.07.2018. године донијела је сљедећи

**ЗАКЉУЧАК**

- Усваја се **Информација о стању у стамбеној области за 2017. годину.**

Број: 01-013-138/18

Датум: 26.07.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 36. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и члана 140. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 6/17), а након разматрања **Приједлога Програма израде Основе заштите, уређења и кориштења пољопривредног земљишта општине Градишка**, Скупштина општине Градишка на 17. редовној сједници одржаној 26.07.2018. године донијела је сљедећи

**ЗАКЉУЧАК**

- Усваја се **Програм израде Основе заштите, уређења и кориштења пољопривредног земљишта општине Градишка.**

Број: 01-013-139/18

Датум: 26.07.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 36. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и члана 140. Пословника о раду Скупштине општине

Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 6/17), а након разматрања **Акционог план родне равноправности на подручју општине Градишка за период 2018-2020. година**, Скупштина општине Градишка на 17. редовној сједници одржаној 26.07.2018. године донијела је сљедећи

### **ЗАКЉУЧАК**

**- Усваја се Акциони план родне равноправности на подручју општине Градишка за период 2018-2020. година.**

Број: 01-013-140/18

Датум: 26.07.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

### **АКЦИОНИ ПЛАН РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА за период 2018-2020. године**

#### **I увод**

Акциони план родне равноправности је допринос примјени Закона, јер је његова намјена да обезбиједи примјер свим другим локалним институцијама, организацијама цивилног друштва и пословним субјектима у заједници да и они уграде принципе једнакости и равноправности у свој рад и дјелују на друштвено одговоран начин.

Увођење принципа једнакости и равноправности полова у локалној заједници од изузетног је значаја, јер је локални ниво власти најнепосреднији и најближи локалном становништву.

Политика родне једнакости и равноправности у нашој земљи је углавном дефинисана тенденцијама политике родне равноправности у Европској унији, али такође и у оквиру међународних

организација као што су Савјет Европе и Уједињене нације.

Већина докумената, а и институција које се баве родном равноправношћу, наглашавају значај локалне власти да, у сврху ефикасног коришћења свих својих капацитета, промовише и примјењује родну равноправност.

Примјена Закона о равноправности полова у БиХ је још увијек на маргинама нашег друштва, постоји на папиру, али се слабо примјењује.

Општина Градишка је препознала потребу израде Акционог плана једнакости и равноправности полова, још 2012. године. Исти представља полазну основу за израду акционог плана за период 2015-2017 године а тако и за овај од 2018-2020 године.

Друга у БиХ, а прва у Републици Српској, Општина Градишка је потписница Европске повеље о родној равноправности, чиме се и обавезала за израду Гендер акционог плана.

«Гендер акциони план БиХ 2017-2021. год. је израђен међутим још увијек није усвојен од стране Парламентарне скупштине БиХ.»

Гендер акциони план је документ којим локална заједница преузима одговорност за примјену Закона о равноправности полова, као и моралну обавезу свих релевантних актера у Општини о поштовању принципа равноправности полова као и унапређења положаја вишеструко маргинализованих група жена и мушкараца.

Из наведеног произилази да је обавеза општинских власти да преузме све активности како би интегрисали принципе равноправности жена и мушкараца, посебно са аспекта учешћа у јавном и политичком животу на локалном нивоу.

Усвајањем овог документа од стране Скупштине општине Градишка он постаје обавезујући.

## II МЕТОДОЛОГИЈА

Овај Акционог план припремљен је на основу података и информација којима располаже Општинска управа Градишка, као и јавне установе на нивоу општине. Већину података је прикупила и на овакав начин обрадила Радна група за израду овог Акционог плана коју је оформио Начелник општине.

Одређени подаци су још у фази прикупљања, како би се створила потпунија слика, када је у питању анализа стања родне равноправности на нивоу локалне заједнице.

Гендер акциони план омогућиће да се спроводе, прате и предлажу мјере за унапређење равноправности полова у институцијама власти кроз следеће сфере:

- Јавни живот и доношење одлука
- Рад, запошљавање и приступ економским ресурсима
- Образовање, наука, култура и спорт
- Медији
- Здравство, родитељство и социјална заштита.

## III АНАЛИЗА СТАЊА РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА

Анализирајући стање равноправности полова у локалној заједници наишло се на низ потешкоћа:

Кратак временски рок упућује на неопходност да се добар дио мјера и активности усмјери баш на утврђивање стварног чињеничног стања равноправности полова у општини Градишка.

1. Општина има формирану Комисију за друштвени положај жена и равноправност полова при Скупштини општине (даље: Комисија)
2. Комисија има веома добру сарадњу и подршку како начелника општине, тако и одборника у СО.
3. 2014. године (Комисија у прошлом сазиву) је креиран Акциони план једнакости и равноправности полова, али који добрим дијелом није имплементиран.
4. Општина има формирану и радну групу за израду овог Акционог плана.
5. У СО-е Градишка, од 31 одборника 6 је жена је одборница, тј.18,6%.  
У 16 радних тијела има укупно 13 жена (6 одборница + 7 вањских чланица).  
СО Градишка има 4 руководиоца, од тога нити један није жена.
6. Општина има Стручну савјетницу која у свом опису посла између осталог има надлежности разматрања питања равноправности полова и питања у вези са провођењем Закона о равноправности полова у БиХ и сарадње са Комисијом, појединцима, институцијама и организацијама.
7. Општина није до сада предлагала значајније мјере и програме за елиминисање дискриминације у или ван органа управе.
8. Општина није спроводила социо-економску анализу у сврху приближавања поступку родно-осјетљивог буџетирања као процеса.



9. Општина не прати ефекте утрошка буџетских средстава на циљне групе становништва, жена и мушкараца.
10. Општина нема све статистичке податке разврстане на основу пола.
11. Проблематика из области једнакости и равноправности полова на сједницама скупштине се ријетко разматра односно нема посебне дискусије приликом подношења годишњих извјештаја о раду Комисије.

- Укупан број запослених без ПВЈ: 177
- Број запослених жена: 107
- Број запослених мушкараца: 70

Полна структура руководиоца у Општинској управи:

- Руководиоци - мушкарци: 10 + 4 функционера
- Руководиоци - жене: 1

**IV АНАЛИЗА СТАЊА  
РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА У  
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ГРАДИШКА**

Полна структура руководиоца у ПВЈ:

- Руководиоци - мушкарци: 1
- Руководиоци - жене: 0

У Општинској управи Градишка од укупног броја запослених (211), број запослених жена је 110, у односу на 101ог мушкараца. Од наведеног броја, у Професионалној ватрогасној јединици Градишка (У даљњем тексту: ПВЈ) запослена су 34 радника (3 жене и 31 мушкарац)

Неопходно је нагласити како се углавном мушкарци налазе на руководећим положајима у Општинској управи општине Градишка.

**V ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКЦИОНОГ ПЛАНА****1. ОБЛАСТ ЈАВНИ ЖИВОТ, ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ПАРТИЦИПАЦИЈА**

<b>МЈЕРА</b>	<b>ЦИЉ/ ЦИЉНА ГРУПА</b>	<b>НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ПЕРИОД СПРОВОЂЕЊА</b>	<b>БУЏЕТ</b>
<b>1.1</b> Успостављање механизма контроле примјене Закона о равноправности полова БиХ	Оформити радно тијело које би било задужено да у процесима одлучивања, запошљавања, креирања програма, планова, стратегија, спровођења конкурсних процедура итд. води рачуна о заступљености жена	Одјељење за општу управу, Одјељење за друштвене дјелатности)	Континуирано	Редован буџет
<b>1.2</b> Проширивање трочлане Комисије за друштвени положај жена и равноправност полова из реда одборника, са додатна два члана из реда стручњака	Повећати и ојачати сарадњу као и размјену инфорамација са актерима друштва који имају искуство у промоцији права и заштити интереса жена, како би се побољшао квалитет рада саме Комисије	Одјељење за друштвене дјелатности и Комисија за друштвени положај жена и равноправност полова	Условљен динамиком рада Комисије	Редовни буџет
<b>1.3</b> Извјештавање једном годишње о заступљености жена на свим функцијама управљања	Указивати на проблематику заступљености жена на мјестима управљања и одлучивања	Предсједник скупштине, Одјељење за општу управу и Одјељење за друштвене дјелатности	Прво тромјесечје	
<b>1.4</b> Подршка регистрацији неформалних група и удружења жена кроз повећање буџетске ставке 415200	Подстакнути већи активизам жена кроз оснивање удружења а са циљем остваривања већих права и интереса	Одјељење за друштвене дјелатности	Континуирано	Редовни буџет

1.5 Осмишљавање пројеката намјењених оснаживању жена	Кроз реализацију пројеката радити на еманципацији, едукацији и економском и политичком оснаживању жена	Служба Начелника општине/Одсјек за ЛЕР и РАГА-е (Развојнеагенције Градишка)	Континуирано	Редовни буџет
1.6 Пружање техничке помоћи при изради пројектних апликација свим заинтересованим странама општине Градишка	Едукација свих заинтересованих лица о начину писања и израде пројектних апликација	Служба Начелника општине/Одсјек за ЛЕР и РАГА-е (Развојнеагенције Градишка)	Континуирано	
1.7 Спровођење серије обука за заинтересоване жене и мушкарце на локалном ниво на тему писања пројектних апликација	Едукација свих заинтересованих лица о начину писања и израде пројектних апликација	Служба Начелника општине/Одсјек за ЛЕР и РАГА (Развојнеагенције Градишка)	Континуирано	
1.8 Подршка у промоцији родне равноправности кроз ставке буџета 412700 (информисање) Службе Начелника општине кроз разне маркетиншке алате.	Промовисање родне равноправности кроз маркетинг, израде летака, флајера итд.	Служба Начелника општине	Континуирано	Редовни буџет

## 2. ОБЛАСТ РАДА ЗАПОШЉАВАЊА И ПРИСТУПА ЕКОНОМСКИМ РЕСУРСИМА

МЈЕРЕ	ЦИЉ/ЦИЉНА ГРУПА	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ПЕРИОД СПРОВОЂЕЊА	БУЏЕТ
2.1 Процентуално увећати подстицајна средства, женама носиоцима пољопривредних газдинстава у односу на остале кориснике програма	Економско оснаживање жена у руралним срединама	Одјељење за привреду и пољопривреду	Континуирано	Редовни буџет
2.2 Промоција домаће производње и домаћих производа кроз обезбјеђивање простора и неопходне пратеће опреме на истима	Кроз обезбјеђивање простора омогућити продају аутентичних домаћих производа локалних произвођача са подручја општине Градишка, а са циљем заштите домаће производње и брендирања производа	Одјељење за привреду и пољопривреду у сарадњи са Тржницом и Туристичком организацијом Градишка	Континуирано	Редовни буџет
2.3 Издвајање новчаних средстава за развој женског предузетништва	Економско оснаживање жена	Одјељење за привреду и пољопривреду	Континуирано	Редовни буџет

## 3. ОБЛАСТ ОБРАЗОВАЊЕ И СПОРТ

МЈЕРЕ	ЦИЉ/ЦИЉНА ГРУПА	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ПЕРИОД СПРОВОЂЕЊА	БУЏЕТ
3.1 Повећање средстава за финансирање женских спортских клубова	Промовисање жена у спорту и поваћање активизма истих	Одјељење за друштвене дјелатности	Континуирано	Редовни буџет
3.2 Подршка женским спортским клубовима кроз финансирање/суфинансирање трошкова одржавања тренинга у закупљеним просторијама	Подршка развоју женских спортских клубова и одрживости жена у спорту	Одјељење за друштвене дјелатности	Континуирано	Редовни буџет
3.3 Пројекти едукације жена, организација курсева и обуке рада на рачунарима, и одређеним програмским језицима	Повећати радну конкурентност незапослених жена	Одјељење за друштвене дјелатности у сарадњи са Техничком школом	Континуирано	Редовни буџет

## 4. ОБЛАСТ МЕДИЈИ

МЈЕРЕ	ЦИЉ/ ЦИЉНЕ ГРУПЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ПЕРИОД СПРОВОЂЕЊА	БУЏЕТ
4.1 Емисије посвећене женама (жене у политици, привреди, образовању, спорту итд.)	Повећати свијест друштва о улози и значају жена у свим областима и на свим нивоима	Радио Градишка, Радио Козара, Инфо + канал и други медији итд.	Континуирано	
4.2 Медијско праћење свих догађаја и активности чији су носиоци неформалне групе, организације и удружења	Промоција и пружање подршке активизму жена	Радио Градишка, Радио Козара, Инфо канал итд.	Континуирано	
4.3 Медијска подршка обиљежавању значајних датума: Дан жена, Дан жена на селу, Дан мајки, Дани активизма у борби против насиља у породици итд.	Подизање свијести свих становника о важности и значају обиљежавања појединих датума	Радио Градишка, Радио Козара, Инфо + канал и Комисија за друштвени положај жена и равноправност полова	У датумом дефинисаном периоду	

## 5. ОБЛАСТ ЗДРАВСТВО, РОДИТЕЉСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

МЈЕРЕ	ЦИЉ/ЦИЉНА ГРУПА	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ПЕРИОД СПРОВОЂЕЊА	БУЏЕТ
5.1 Едукације жена о типично женским болестима	Подстаћи жене на обављање превентивних прегледа	ЈЗУ „Дом здравља“, НВО, Удружења жена, Активи жена политичких странака.	Континуирано	
5.2 Припрема будућих мајки за родитељство	Пружање стручне и савјетодавне подршке женама, будућим мајкама	Тимови породичне медицине-патронажна сестра, Гинеколошко- акушерско одјељење ЈЗУ „Дом здравља“.	Континуирано	
5.3 Развијање свијести младих дјевојака о репродуктивном здрављу	Дјевојке до 18 година старости	Средње школе,	У складу са програмом рада Савјета ученика и Одјељенских заједница	
5.4 Подстицајна мјера родитељству у виду новчане награде породиљи	Све породиље без обзира на број дјете и старосну доб	Служба Наченика	Континуирано	Редовни буџет
5.5 Смјештај, заштита и пружање подршке женама жртвама насиља	Удаљити и збринуте жене жртве насиља у Сигурну кућу те пружити медицинску, социјалну, правну и психолшку помоћ	Центар за социјални рад Градишка	Континуирано	Редовни буџет

## VI ПРАЋЕЊЕ ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Овим Акционим планом дефинише се оквир за праћење и евалуацију ради осигурања спровођења Закона о равноправности полова БиХ-е на локалном нивоу. Систем праћења и евалуације обухвата фазе и нивое спровођења самог Акционог плана и треба да обезбиједи информације о напретку као и процјену успјешности остваривања циљева.

У зависности од врсте и нивоа на коме се реализују активности, општина ће на годишњем нивоу добивати извјештаје о реализацији Акционог плана, проблемима са којима се суочавају одговорна лица и проблемима који су уочени током спровођења.

## VII ЗАКЉУЧНО РАЗМАТРАЊЕ

На основу горе наведеног (информације сажете у приложеној табели), може се закључити да је Акциони план за равноправност полова општине Градишка за период 2018-2020. године амбициозан, али уз праћење наведени субјекти настојаће да га реализују.

Комисија за друштвени положај жена и равноправност полова Скупштине општине Градишка и Радна група за израду Акционог плана родне равноправности на подручју Општине Градишка дошле су до закључка да су на простору општине Градишка створени предуслови за реализацију предложених мјера, те да ће сви носиоци активности бити обавијештени о дијелу мјера које се односе на њих.

Крајем периода реализације, извјештај о напретку и спровођењу Акционог плана, се подноси Комисији у форми Информације о спровођењу Акционог плана. Одговорни за

достављање овог извјештаја ће бити Радна група за једнакост и равноправност полова.

Број: 01-022-362/18

Датум: 26.07.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 47. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу (“Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 26.07.2018. године д о н и ј е л а ј е

### ЗАКЉУЧАК

о утврђивању Нацрта измјене дијела  
Просторног плана општине Градишка  
2005-2020. године

#### I

Утврђује се Нацрт измјене дијела Просторног плана општине Градишка 2005-2020. године ( У даљем тексту: Нацрт плана).

#### II

Нацрт плана ће се изложити на јавни увид у трајању од тридесет дана.

#### III

Нацрт плана ће бити изложен у просторијама Општинске управе Градишка и у просторијама носиоца израде плана “Урбис центар“ д.о.о. Бања Лука.

О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања Нацрта плана, јавност ће бити обавијештена путем средстава јавног информисања доступних на подручју општине Градишка (локални радио и локална телевизија) осам дана прије почетка јавног

увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

#### IV

За вријеме јавног увида, свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт плана, уписом у свеску - која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен, или у форми дописа упућеног Начелнику општине путем Одјељења за просторно уређење и грађење.

#### V

Елаборат Нацрта плана, урађен од стране “Урбис центар“ д.о.о. Бања Лука саставни је дио овог закључка.

#### VI

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-013-126/18

Датум: 26.07.2018. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 47. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу (“Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 26.07.2018. године д о н и ј е л а је

**ЗАКЉУЧАК**  
**о утврђивању Нацрта Регулационог плана**  
**дијела центра Градишке**

#### I

Утврђује се Нацрт Регулационог плана дијела центра Градишке (У даљем тексту: Нацрт плана).

#### II

Нацрт плана ће се изложити на јавни увид у трајању од тридесет дана.

#### III

Нацрт плана ће бити изложен у просторијама Општинске управе Градишка, у просторијама носиоца израде плана “Routing“ д.о.о. Бања Лука и просторијама Мјесне заједнице Центар.

О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања Нацрта плана, јавност ће бити обавијештена путем средстава јавног информисања доступних на подручју општине Градишка (локални радио и локална телевизија) осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

#### IV

За вријеме јавног увида, свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт плана, уписом у свеску - која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен, или у форми дописа упућеног Начелнику општине путем Одјељења за просторно уређење и грађење.

#### V

Елаборат Нацрта плана, урађен од стране “Routing“ д.о.о. Бања Лука саставни је дио овог закључка.

#### VI

За провођење поступка јавног увида задужује се Одјељење за просторно уређење и грађење.

## VI

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-013-127/18

Датум: 26.07.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 14. Закона о заштити на раду ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/08 и 13/10) и члана 88. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 4/17), Начелник општине Градишка д о н о с и

### П Р А В И Л Н И К о заштити на раду Општинске управе општине Градишка

#### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

(1) Овим правилником уређују се: заштита и здравље на раду - на радним мјестима, у радној средини, као и средствима рада, у свим просторијама и радним просторима Општинске управе општине Градишка ( у даљем тексту: Општинска управа), која служе тој намјени.

(2) Заштита и здравље на раду као дјелатност од општег интереса, представља обезбјеђење таквих услова рада којима ће се отклонити, или - у највећој могућој мјери, смањити могућност настанка повреда на

раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

(3) Заштита здравља на раду спроводи се на основу Закона о заштити на раду, прописа донесених на основу закона, овог правилника, Акта о процјени ризика Општинске управе, техничких прописа и стандарда, упутстава произвођача средстава рада и опреме која се користи у објектима и радним просторијама, плана мјера заштите здравља на раду, прописа у области здравствене заштите, хигијене рада, здравственог и пензијског осигурања, радног права и прописаних и општепризнатих стандарда и норми.

##### Члан 2.

(1) Заштита и здравље на раду у Општинској управи саставни је дио редовног процеса рада и заштите радника, и организује се, спроводи и унапређује упоредо са организовањем и унапређењем процеса рада, уз примјену савремених техничких, образовних, здравствених, социјалних, правних, економских и других мјера.

(2) У Општинској управи обављају се послови од интереса за Општину, и пружа читав низ услуга грађанима.

#### II - ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

##### Члан 3.

За обављање послова заштите и здравља на раду у Општинској управи, одређен је један радник (у даљем тексту: „радник за заштиту и здравље на раду“).

##### Члан 4.

Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста, за радника из претходног члана овог правилника, утврдиће се назив радног мјеста и услови које мора да испуњава радник који буде распоређен на наведено радно мјесто.

##### Члан 5.

Општинска управа ће раднику за заштиту и здравље на раду омогућити



независно и самостално обављање послова, приступ свим потребним подацима у области заштите и здравља на раду и на захтјев, обезбиједити усавршавање знања у области заштите и здравља на раду.

#### **Члан 6.**

Радник за заштиту и здравље на раду обавља сљедеће послове:

- 1) учествује у припреми Акта о процјени ризика и Правилника о заштити на раду,
- 2) организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања средстава за рад и услова радне средине,
- 3) врши контролу и даје савјете у погледу планирања, избора, коришћења и одржавања средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту,
- 4) учествује у опремању и уређивању радног мјеста ради остваривања безбједних и здравих услова рада,
- 5) предлаже мјере за побољшање услова рада, нарочито на радном мјесту са повећаним ризиком,
- 6) прати и контролише примјену мјера за заштиту и здравље на раду,
- 7) припрема упутства за безбједан рад и контролише њихову примјену,
- 8) прати стање у вези повреда на раду, професионалних болести и болести у вези са радом, утврђује њихове узроке и припрема извјештаје са приједлозима мјера за њихово отклањање,
- 9) сарађује и координира рад са службом медицине рада о свим питањима у области заштите здравља на раду,
- 10) покреће иницијативу за забрану рада на радном мјесту, или употребу средстава за рад и опреме у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље радника,
- 11) писмено обавијештава непосредног руководиоца о потреби забране рада из овог члана,
- 12) води евиденцију у области заштите и здравља на раду,

13) разматра иницијативе запослених и предузима мјере у складу са законом,

14) сарађује са инспекцијом рада при вршењу надзора, пружању потребних информација и обавјештења, достављања извјештаја и

15) врши пријављивање смртних, колективних, тешких повреда и опасних појава.

#### **Члан 7.**

(1) За обављање појединих послова заштите и здравља запослених Општинска управа ангажоваће службу медицине рада.

(2) Послови које ће за потребе Општинске управе обављати служба медицине рада су:

1) учествује у идентификацији и процјени ризика на радном мјесту и у радној средини приликом израде акта о процјени ризика,

2) упознаје запослене са ризицима по здравље који су повезани са њиховим радом,

3) утврђује и испитује узроке настанка професионалних обољења и болести у вези са радом,

4) оцјењује и утврђује посебне здравствене способности које морају да испуњавају запослени за обављање одређених послова на радним мјестима са повећаним ризиком или за руковање одређеном опремом за рад,

5) врши претходне и периодичне љекарске прегледе радника на радним мјестима са повећаним ризиком и о томе израђује извјештаје,

6) даје савјете при избору другог одговарајућег посла према здравственој способности радника,

7) даје савјете у избору и тестирању нових средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду са здравственог аспекта и

8) непосредно сарађује са радником за заштиту и здравље на раду.

(3) Извјештаји о љекарским прегледима запослених су повјерљиве природе, под надзором су службе медицине рада, могу се достављати другим лицима

само уз писмену сагласност запосленог на кога се односе и не могу се користити у сврху дискриминације.

#### **Члан 8.**

(1) Претходне и периодичне љекарске прегледе запослених може да врши служба медицине рада која има прописану опрему, просторије и стручни кадар.

(2) Служби медицине рада, коју Општинска управа ангажује, обезбједиће се услови за самостално обављање послова из области заштите и здравља на раду.

#### **Члан 9.**

(1) У сврху унапређивања стања заштите и здравља на раду у Општинској управи, као савјетодавно тијело, оснива се Централни одбор за заштиту и здравље на раду ( у даљем тексту: Одбор ).

(2) Састав и поступак избора чланова и вријеме рада Одбора утврдиће се општим актом, а начин рада Одбор ће утврдити својим пословником.

#### **Члан 10.**

Права и дужности Одбора су:

- 1) праћење примјене прописа и наређених мјера заштите у радној средини,
- 2) учешће у планирању и унапређењу услова рада,
- 3) увид и коришћење документације у вези са заштитом и здрављем на раду,
- 4) прикупљање примједби запослених на примјену прописа и спровођење мјера заштите и здравља на раду,
- 5) обавјештавање запослених за заштиту и здравље на раду и Начелника општине о стању заштите и здравља на раду у Општинској управи,
- 6) присуствовање инспекцијским прегледима и активно учешће у утврђивању чињеничног стања,
- 7) позивање инспектора рада када оцијени да су угрожени живот и здравље запослених, а Општинска управа то пропушта, или одбија да учини,
- 8) образовање чланова за обављање свих послова везаних за унапређење знања из заштите на раду,

9) подстицање запослених на безбједан рад и

10) обавјештавање запослених о мјерама које Општинска управа предузима да им осигура заштиту и здравље на раду.

#### **Члан 11.**

Општинска управа дужна је обезбједити услове Одбору за несметано обављање послова из претходног члана овог правилника, пружити му све потребне информације и омогућити увид у све прописе и исправе у вези са заштитом на раду.

#### **Члан 12.**

(1) У објектима, у којима Општинска управа дијели радни простор са једним или више других послодаваца, провођење мјера за заштиту и здравље на раду остварује се међусобном сарадњом и координацијом активности.

(2) Начин остваривања сарадње из претходног става овог члана утврдиће се писаним споразумом којим ће се одредити лице задужено за спровођење заједничких мјера.

### **III - ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 13.**

Право на заштиту и здравље на раду у Општинској управи имају:

- 1) запослени који су у радном односу на неодређено и одређено вријеме,
- 2) приправници,
- 3) лица која су на стручном оспособљавању (волонтери),
- 4) ученици и студенти који су на практичној обуци и
- 5) сва друга лица која се, по било ком основу рада, налазе у просторијама и радним просторима Општинске управе.

#### **Члан 14.**

Права и обавезе запослених из заштите и здравља на раду су:

- 1) да се, прије почетка рада у Општинској управи, запослени упозна са

мјерама заштите и здравља на раду на радном мјесту на које је распоређен, и да се оспособљава за њихово провођење,

2) да непосредном руководиоцу и члановима Одбора, даје приједлоге, примједбе и обавјештења о питањима везаним за заштиту и здравље на раду,

3) да контролише своје здравље према ризицима радног мјеста из Акта о процјени ризика,

4) да од непосредног руководиоца и радника за заштиту и здравље на раду захтијева (ако то технолошки процес рада захтијева) додатна упутства и упознавања за рад, на безбједан начин,

5) да, ако ради на радном мјесту са повећаним ризиком, обави прописани љекарски преглед на који га упућује Општинска управа,

6) да ради на радном мјесту са повећаним ризиком ако је, на основу извјештаја службе медицине рада, утврђено да је здравствено способан за рад на том радном мјесту,

7) да примјењује прописане мјере за безбједан рад и да намјенски користи средства за рад,

8) да користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује да не би угрозио своје здравље, као и здравље других запослених,

9) да, прије почетка рада, прегледа своје радно мјесто и да, у случају уочених недостатака, одмах обавјести свог непосредног руководиоца и радника за заштиту и здравље на раду,

10) да, о свакој појави која би на радном мјесту могла угрозити његову заштиту и здравље на раду или заштиту и здравље других запослених, одмах обавјести свог непосредног руководиоца и радника за заштиту и здравље на раду,

11) да пријави раднику за заштиту и здравље на раду сваку повреду на раду као и професионално обољење или обољење у вези са радом,

12) да прије напуштања радног мјеста, остави радно мјесто и средства рада у стању које не угрожава друге запослене,

13) да сарађује са својим непосредним руководиоцем, радником за заштиту и здравље на раду и са Одбором за заштиту и здравље на раду у циљу спровођења прописаних мјера заштите и здравља на раду,

14) да, ако му пријети непосредна опасност по живот или здравље, предузме мјере у складу са својим знањем и техничким средствима која су му на располагању на отклањању непосредне опасности и

15) уколико није у стању да отклони непосредну опасност, запослени ће напустити радно мјесто, односно радну средину и о томе обавјестити непосредног руководиоца и радника за заштиту и здравље на раду.

#### **Члан 15.**

Запослени има право да одбије да ради:

1) ако му пријети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мјере за заштиту и здравље на раду на његовом радном мјесту, све док се те мјере не обезбиједи,

2) ако ради на радном мјесту са повећаним ризиком, а Општинска управа му не обезбједи прописани љекарски преглед или ако се на љекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове за рад на том радном мјесту,

3) ако у току оспособљавања, за безбједан и здрав рад, није упознат са свим врстама ризика (и са мјерама за њихово отклањање) на свом радном мјесту,

4) дуже од пуног радног времена или да ради ноћу ако би такав рад (према оцјени службе медицине рада) могао да погорша његово здравствено стање и

5) на средству за рад на којем нису примјењене прописане мјере за заштиту и здравље на раду.

#### **Члан 16.**

(1) У случајевима из претходног члана овог правилника, запослени ће се писмено обратити захтјевом свом непосредном руководиоцу и раднику за заштиту и здравље на раду, за предузимање

мјера које би, по његовом мишљењу, требало спровести.

(2) Ако непосредни руководилац или радник за заштиту и здравље на раду не поступи по захтјеву из претходног става овог члана у року од осам дана од дана пријема захтјева, запослени има право да поднесе захтјев инспекцији рада.

(3) У случајевима када запослени одбије да ради из члана 15. овог правилника, а Општинска управа сматра да захтјев радника није оправдан, радник за заштиту и здравље на раду ће одмах обавијестити инспекцију рада.

#### **Члан 17.**

За повреде радних обавеза из члана 14. овог правилника, запослени је одговоран сходно одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 11/17).

### **IV - ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ, НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА/СЛУЖБЕ И ШЕФА ОДСЈЕКА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

#### **Члан 18.**

Начелник општине, у складу са Законом о заштити на раду, врши сљедеће послове из заштите и здравља на раду:

- 1) доноси Правилник о заштити на раду,
- 2) доноси акт о процјени ризика, са утврђеним начином и мјерама за његово отклањање,
- 3) писменим актом одређује радника за обављање послова заштите и здравља на раду,
- 4) доноси План и програм мјера заштите и здравља на раду - у овиму плана рада или посебног плана,
- 5) обезбјеђује потребна финансијска средства за спровођење и унапређивање заштите и здравља на раду,
- 6) разматра и усваја Извјештаје из области заштите и здравља на раду које подносе

инспектор рада и радник за заштиту и здравље на раду,

7) разматра и анализира сваки смртни случај, колективну несрећу и теже повреде на раду, и предузима мјере и покреће поступак за утврђивање одговорности и

8) доноси Наредбу о заустављању сваке врсте рада која представља непосредну опасност за живот и здравље запослених.

#### **Члан 19.**

Шеф Одсјека за заједничке послове обавља сљедеће послове из заштите и здравља на раду:

- 1) организује извршење послова заштите и здравља на раду,
- 2) обезбјеђује превентивне мјере у процесу рада ради заштите живота и здравља запослених,
- 3) обезбјеђује, у радним просторијама, канцеларијама и радним просторима услове рада који одговарају законским прописима и стандардима,
- 4) извршава и организује извршење мјера инспекције заштите на раду и радника за заштиту и здравље на раду,
- 5) одлучује о ангажовању овлашћених организација са лиценцом, ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и испитивања,
- 6) упућује приједлог Начелнику за заустављање сваке врсте рада на оруђу и опреми за рад, радној средини и средствима личне заштите, уколико она представљају непосредну опасност за живот и здравље радника и
- 7) упозорава друга лица, која се по било ком основу налазе у објекту Општинске управе, на опасна мјеста и штетности и на мјере заштите, уколико таквих мјеста и штетности има.

#### **Члан 20.**

Начелници одјељења/службе сваки у својој организационој јединици, одговорни су и задужени, за примјену мјера заштите и здравља на раду, а нарочито за:

- 1) правилну и намјенску употребу средстава и опреме за рад и средстава за

личну заштиту у својој организационој јединици,

2) провођење Наредбе о стављању ван употребе средстава и опреме за рад, радних просторија и средстава за личну заштиту, ако иста представљају опасност за живот или здравље запослених,

3) упознавање запослених у организационој јединици са опасностима и штетностима присутним на његовим радним мјестима и о провођењу одговарајућих мјера за заштиту и здравље на раду, у складу са Актом о процјени ризика радних мјеста, а уз стручну помоћ радника за заштиту и здравље на раду,

4) предузимање мјера, у случају да их запослени или лице задужено за заштиту и здравље на раду обавијести о уоченом недостатку на средству рада и у радној средини,

5) предлаже премјештање запослених на друго радно мјесто ако се у поступку периодичног љекарског прегледа утврди да исти не испуњавају посебне здравствене услове за обављање послова на радном мјесту са повећаним ризиком,

6) предлаже распоређивање на друге одговарајуће послове инвалида рада, професионално обољелих, старијих запослених са умањеном радном способношћу и жена за вријеме трудноће, ако раде на средствима рада и у радној средини која угрожава њихово здравље,

7) покретање поступка код Начелника, за одговорност запосленог ако овај не извршава, или на други начин не проводи обавезе из заштите и здравља на раду,

8) предузимање мјера, у сарадњи са радником за заштиту и здравље на раду и са Одбором за заштиту и здравље на раду, у случајевима када их запослени обавијести о уоченим недостацима на радном мјесту и у радној средини и

9) омогућавање инспекцијског надзора у објекту или радној просторији у којој руководе процесом рада.

## V - ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

### Члан 21.

Оспособљавање запослених за безбједан и здрав рад врши се:

1) приликом заснивања радног односа,

2) приликом премјештаја на друге послове,

3) приликом увођења нове технологије или нових средстава рада,

4) приликом промјене процеса рада који проузрокује промјену мјера за безбједан и здрав рад,

5) у току оспособљавања за безбједан и здрав рад запослени се упознаје са свим врстама ризика на свом радном мјесту и о конкретним мјерама за заштиту и здравље на раду у складу са Актом о процјени ризика.

### Члан 22.

(1) Оспособљавање запослених за безбједан и здрав рад проводи се у току радног времена, на радном мјесту запосленог и о трошку Општинске управе.

(2) Оспособљавање запослених за безбједан и здрав рад обавља се теоријски и практично.

(3) Периодичне провјере оспособљености за безбједан и здрав рад запослених који раде на радном мјесту са повећаним ризиком врше се на начин и по поступку утврђеним Актом о процјени ризика.

### Члан 23.

У случају да, у радним просторијама Општинске управе (на основу уговора, споразума или по неком другом основу), рад обављају радници другог послодавца, радник за заштиту и здравље на раду и непосредни руководиоци оспособиће те раднике за безбједан и здрав рад, према програму из Акта о процјени ризика. Радник за заштиту и здравље на раду и непосредни руководиоци упозориће свако лице које се, по било ком основу, налази у просторијама и радним просторима Општинске управе, на опасна

мјеста или штетности по здравље и на мјере заштите које то лице мора примијенити, ако таквих опасности или штетности има.

#### **Члан 24.**

(1) Додатно оспособљавање за безбједан и здрав рад врши се у случају увођења нове технологије путем обавјештења, упутстава или инструкција у писаној форми.

(2) Радник за заштиту и здравље на раду ће у писмено обавијестити: радницу за вријеме трудноће, радника млађег од 18 година и радника са смањеном радном способношћу о резултатима процјене ризика на њиховим радним мјестима и о мјерама заштите којима се ти ризици отклањају.

(3) Радник за заштиту и здравље на раду ће видно обиљежити и истакнути ознаке и обавјештења за заштиту и здравље на раду, правце кретања и дозвољена мјеста задржавања у објекту Општинске управе.

#### **Члан 25.**

Програм по којем се врши оспособљавање запосленог за безбједан и здрав рад, периодичне провјере оспособљености, носиоци оспособљавања и начин провјере знања, утврђени су Актом о процјени ризика.

### **VI - ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊА**

#### **Члан 26.**

(1) Радник за заштиту и здравље на раду води и чува евиденције о:

1) запосленима оспособљеним за безбједан и здрав рад,

2) радним мјестима са повећаним ризиком, запосленима распоређеним на та радна мјеста и о љекарским прегледима тих запослених,

3) повредама на раду, професионалним обољењима и о болестима у вези са радом,

4) извршеним прегледима и испитивањима средстава рада, средстава и опреме за личну заштиту на раду и услова радне средине,

5) опасним материјама које се користе у току рада и

6) пријавама инспекцији рада и надлежним органима за унутрашње послове.

(2) Евиденције из става 1. овог члана воде се на обрасцима које је прописало Министарство рада и борачко инвалидске заштите.

#### **Члан 27.**

(1) Радник за заштиту и здравље на раду дужан је одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка, усмено и писмено пријавити надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, као и опасну појаву која би могла угрозити заштиту и здравље запослених.

(2) Радник за заштиту и здравље на раду ће, најкасније у року од три радна дана од дана сазнања, пријавити надлежној инспекцији рада, професионално обољење, односно обољење у вези са радом запосленог.

#### **Члан 28.**

(1) Радник за заштиту и здравље на раду ће, на захтјев инспекције рада, доставити Извјештај о стању заштите и здравља на раду, као и о спроведеним мјерама.

(2) Радник за заштиту и здравље на раду ће Министарству рада и борачко - инвалидске заштите доставити податке о повредама на раду, професионалним обољењима, обољењима у вези са радом и о инвалидима рада.

### **VII - РАДНА МЈЕСТА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ**

#### **Члан 29.**

Радно мјесто са повећаним ризиком је радно мјесто утврђено Актом о процјени ризика, на којем, и поред потпуно или дјеломично примјењених мјера у складу са Законом о заштити на раду, овим правилником и Актом о процјени ризика,

постоје околности које могу да угрозе заштиту и здравље запосленог.

#### **Члан 30.**

(1) Запослени на радним мјестима са повећаним ризиком упућују се на претходни љекарски преглед прије почетка рада, као и на периодични љекарски преглед у току рада, ангажованој служби медицине рада.

(2) Начин и рокови вршења периодичних љекарских прегледа утврђени су Актом о процјени ризика.

(3) Ако се у поступку периодичног љекарског прегледа утврди да запослени на радном мјесту са повећаним ризиком не испуњава посебне здравствене услове за обављање послова, непосредни руководиоца организационе јединице којој исти припада предложиће Начелнику општине, његов премјештај на друго радно мјесто које одговара његовим здравственим способностима.

(4) Неиспуњавање посебних здравствених услова за рад на радном мјесту са повећаним ризиком не може бити разлог за престанак радног односа.

(5) Запослени, који не приступи периодичном љекарском прегледу, не може да настави рад на пословима с повећаним ризиком.

### **VIII - ПОСЕБНА ЗАШТИТА ЖЕНА, РАДНИКА МЛАЂИХ ОД 18 ГОДИНА И ЗАПОСЛЕНИХ СА УМАЊЕНОМ РАДНОМ СПОСОБНОШЋУ**

#### **Члан 31.**

(1) Жена за вријеме трудноће, ради заштите од ризика који би могли угрозити остваривање материнства, не може се распоредити на послове са повећаним ризиком, нити јој се може наредити прековремени рад и рад ноћу.

(2) На основу мишљења службе медицине рада, жена за вријеме трудноће, распоређује се на друге послове који не угрожавају остваривање материнства, а који одговарају њеној стручној спреми и радним способностима.

#### **Члан 32.**

(1) Радник млађи од 18 година, ради очувања несметаног психофизичког развоја, не може се распоредити на радно мјесто са повећаним ризиком, на прековремени рад нити рад ноћу.

(2) Радници из претходног става овог члана, писмено ће бити обавијештени о резултатима процјене ризика на њиховим радним мјестима и о мјерама заштите којима се ти ризици отклањају.

#### **Члан 33.**

(1) Ради заштите инвалида и професионално обољелих лица, и очувања радне способности старијих запослених, у границама примјереним њиховој животној доби, од даљег оштећења здравља и умањења њихове радне способности, Општинска управа ће прилагодити радни процес, радну средину и средства за рад, тјелесним и психичким могућностима тих запослених.

(2) Запослени из претходног става овог члана имају право да се распореде на друге одговарајуће послове, који одговарају њиховој преосталој радној способности и стручној спреми, као и право на преквалификацију и доквалификацију.

### **IX - ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ОРГАНИМА ИНСПЕКЦИЈЕ РАДА**

#### **Члан 34.**

(1) Општинска управа је дужна инспектору рада, у току вршења инспекцијског надзора, омогућити улазак у објекте и просторије, у свако доба када има запослених на раду.

(2) Општинска управа ће одредити најмање једног радника који ће инспектору рада пружати потребне информације и обавјештења, давати податке, акте и документацију.

(3) Општинска управа ће, у року који одреди инспектор рада, предузети наложене мјере и отклонити недостатке или неправилности.

(4) Општинска управа ће, у року од три дана од истека рока за отклањање утврђеног недостатка или неправилности, писмено обавијестити инспектора рада о извршењу наложене мјере.

#### **Члан 35.**

(1) Општинска управа ће, најмање осам дана прије почетка рада, обавијестити надлежну инспекцију рада о почетку рада сваке одвојене организационе јединице и о свакој промјени процеса рада, уколико се тим промјенама мијењају услови рада.

(2) Општинска управа ће надлежној инспекцији рада доставити Елаборат о уређењу градилишта, уз извјештај о почетку рада, за радове на изградњи или реконструкцији грађевинског објекта, односно промјени технолошког процеса, ако се ти радови изводе дуже од седам дана.

(3) За испуњење обавезе из претходног става овог члана, уговором о извођењу радова, Општинска управа може задужити извођача радова.

### **X - ЗАБРАНА ПУШЕЊА**

#### **Члан 36.**

(1) У свим радним просторијама Општинске управе, пушење је забрањено.

(2) За провођење одредбе из претходног става овог члана, одговоран је непосредни руководилац. Пушење у објектима дозвољено је само у просторијама, и на мјестима која су одређена и опремљена за ту намјену, и прописно обиљежена.

(3) Радник за заштиту и здравље на раду, у сарадњи са непосредним руководиоцима запослених, на видним мјестима обезбједиће постављање упозорења о забрани пушења.

### **XI - ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊА СРЕДСТАВА ЗА РАД И УСЛОВА РАДНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 37.**

(1) За превентивне и периодичне прегледе и испитивања средстава за рад и услова радне средине, Општинска управа ће ангажовати овлаштени правни субјект са лиценцом, у складу са законом.

(2) О извршеном прегледу и испитивању, ангажовани правни субјект издаје стручни налаз, са утврђеним стањем и вриједностима измјерених величина, посебно исказаним утврђеним недостацима и неправилностима и са закључком да ли је средство за рад и радна средина безбједна.

#### **Члан 38.**

(1) Превентивним и периодичним прегледима и испитивањима средстава за рад провјерава се и утврђује: да ли су, на средствима за рад која се користе у процесу рада, примјењене мјере заштите и здравља на раду утврђене прописима у области заштите и здравља на раду, техничким прописима, стандардима и упутствима произвођача.

(2) Средства и опрема за рад:

1. Лифт

-редован сервис једном мјесечно;  
-преглед, испитивање и употребна дозвола једном годишње;

2. Платформа за инвалиде

-редован сервис једном мјесечно;  
-преглед, испитивање и употребна дозвола једном годишње;

3. Ватродојавни систем

- преглед и испитивање централе, јављача пожара, резервног напајања и сигнализације по упутству произвођача;

4. Електро и громобранске

инсталације

- преглед и испитивање једном у 3 године;

(3) Радна средина

Превентивним и периодичним испитивањима услова радне средине провјерава се и утврђује: да ли су на радном мјесту, у радној средини, примјењене мјере заштите и заштите здравља на раду, и то: микроклима, физичко-хемијске штетности, физичке штетности, освјетљеност и биолошке штетности. Наведена испитивања



врше се у свим објектима Општинске управе, у љетном и зимском периоду сваке три године.

## ХП - ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ

### Члан 39.

(1) Радник не може засновати радни однос прије него што докаже да, поред стручних и других услова, има и одговарајуће здравствене и психофизичке способности за обављање послова због којих заснива радни однос.

(2) Здравствену и психофизичку способност за обављање одређених послова, радник доказује одговарајућим љекарским увјерењем издатим од одговарајуће надлежне здравствене организације, које не може бити старије од 6 мјесеци.

### Члан 40.

Здравствени прегледи обављају се прије ступања на посао и касније у току рада, а зависно од категорије одређени су обими и рокови прегледа:

1. редовни:

- запослени на радним мјестима са нормалним условима рада (једном у три године);

- запослени, распоређени на радна мјеста са повећаним ризиком (једном годишње);

2. ванредни:

- након појаве чешћих обољења код одређених категорија радника.

## ХП - СЛУЖБЕНЕ И РАДНЕ УНИФОРМЕ И СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ

### Члан 41.

Запослени Општинске управе дужни су, приликом обављања послова, да носе униформу која је прописана овим правилником.

### Члан 42.

(1) Вријеме ношења зимске униформе, по правилу је од 01. новембра до 01. маја наредне године, а љетне униформе од 01. маја до 01. новембра текуће године.

(2) Другачије вријеме ношења може одредити Начелник општине, у зависности од климатских услова.

(3) Рок трајања униформи рачуна се од дана кад их радник прими на употребу.

### Члан 43.

Није дозвољено комбиновано ношење дијелова зимске и љетне униформе, дијелова униформи и цивилног одијела и промјена боје и кроја појединих дијелова униформе.

### Члан 44.

(1) Средства и опрема за личну заштиту на раду обезбјеђују се запосленима који су, за вријеме рада, изложени одређеним врстама опасности и штетности, у складу са актом о процјени ризика.

(2) Радна мјеста на којима су запослени обавезни користити средства и опрему за личну заштиту, рокови трајања, врсте и количине средстава, су дата табеларно у табели 1.

**ТАБЕЛА 1: РАДНЕ И СЛУЖБЕНЕ УНИФОРМЕ И ЛИЧНА ЗАШТИТНА СРЕДСТВА  
ЗАПОСЛЕНИХ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ГРАДИШКА**

Редни број	Радно мјесто	Врста заштитне обуће и одјеће	Вијек трајања
1.	Радник на одржавању чистоће	-два радна мантила, -два пара боросана и -гумене рукавице	2 године 2 године по потреби
2.	Радник обезбјеђења	-два лјетна и два зимска одијела, -двје кошуље кратких и двје кошуље дугих рукава и -двје кравате	2 године 1 година  1 година
3.	Стручни сарадник за инфо-пулт	-два лјетна и два зимска одијела, -двје кошуље кратких и двје кошуље дугих рукава и -двје кравате	2 године 1 година  1 године
4.	Стручни сарадник за пријем поднесака на шалтеру	-два лјетна и два зимска комплета (сако, сукња и хлаче) и -двје кошуље кратких и двје кошуље дугих рукава - двје ешарпе	2 године  1 година 2 године
5.	Стручни сарадник - матичар у шалтер сали	-два лјетна и два зимска комплета (сако, сукња и хлаче) и -двје кошуље кратких и двје кошуље дугих рукава -двје ешарпе	2 године  1 година 2 године
6.	Достављач	-торба за пошту	2 године
7.	Угоститељски радник	-два пара боросана, -двје кецеље, - двје тунике	2 године 2 године 2 године
8.	Кућни мајстор	-два радна мантила	2 године
9.	Стручни сарадник -архивар	-два радна мантила	2 године
10.	Шеф Одсјека за цивилну заштиту	-униформа цивилне заштите и -теренска обућа	2 године 1 година
11.	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	-униформа цивилне заштите и -теренска обућа	2 године 1 година
12.	Стручни сарадник за цивилну заштиту	-униформа цивилне заштите и -теренска обућа	2 године 1 година
13.	Комунални полицајац	-зимска и лјетна униформа у складу са Правилником о униформама припадника Комуналне полиције	у складу са Правилником
14.	Инспектор	-радна ташна, -два бијела мантила (вет. инсп.), -двје бијеле капе (вет. инсп.),	3 године 2 године 1 година
15.	Радници запослени у Професионалној ватрогасној јединици Градишка ангажовани на пословима заштите од пожара (старјешина ПВЈ, замјеник старјешине ПВЈ, командир вода, командир одјељења, руководилац акције гашења, ватрогасац-главни сервисер, ватрогасац-возач, ватрогасац и димњачар)	Прописано актима из области ППЗ и актом Старјешине ПВЈ	Утврђено посебним прописима из области ППЗ и актом старјешине ПВЈ
16.	Остали запослени	Одређује се посебним требовањем потписаним од стране руководиоца организационе јединице и начелника одјељења за општу управу зависно од радног нагажмана.	Одређује се приликом потписивања требовања

**Члан 45.**

(1) Набавку и задужење запослених униформама и личним заштитним средствима и опремом врши радник одређен Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Градишка у складу са чланом 3. и 4. овог правилника.

(2) Униформе и средства за личну заштиту не смију се користити после радног времена, у приватне сврхе и на начин који није у складу са њиховом намјеном.

(3) Запослени који је задужен средством и опремом за личну заштиту дужан их је редовно чистити и одржавати.

**Члан 46.**

(1) Замјена појединих дијелова униформе врши се по истеку рока трајања, прописног овим правилником.

(2) Прије истека рока, замјена се може вршити само у случајевима оштећења или потпуног уништења које се није могло избјећи приликом обављања послова и радних задатака.

(3) Престанком рада, запослени је дужан вратити униформу којој није истекао рок трајања.

**XIV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 47.**

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о врсти и начину коришћења средстава личне заштите на раду ("Службени гласник општине Градишка", број 9/07).

**Члан 48.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 02-022-346/18

Датум: 20. јул 2018. године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број 68/07 и 109/12 и 44/16), члана 82 став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. став (1) тачка 13) и члана 88. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Начелник општине Градишка доноси

**О Д Л У К У**

**о давању сагласности на Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈПУ „Лепа Радић“ Градишка**

**I**

Даје се сагласност на Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈПУ „Лепа Радић“ Градишка, број: 661/2018 од 12.07.2018. године, утврђен од стране Управног одбора ЈПУ „Лепа Радић“ Градишка, Одлуком број:661-1/2018 од 12.07.2018. године.

**II**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-023-12/18

Датум: 16.07.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 82 став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике

Српске“, број 97/16) и чл. 68. став (1) тачка 13) и 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Начелник општине Градишка д о н о с и

### О Д Л У К У

**о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка**

1. Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка, бр.01-6126/16 и 01-6768/17.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-023-13/18  
Дана: 31.07.2018. године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 59. став (1) тачка 18) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. став (1) тачка 21), члана 88.Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), члана VI став 2. Одлуке о оснивању „Развојне агенција Градишка“- „РАГА“ („Службени гласник општине Градишка“ број 11/17) Начелник општине Градишка д о н о с и

### О Д Л У К У

**о додјели средстава “Развојној агенцији Градишка-РАГА”**

#### I

Одобравају се средства у износу од **12.417,03 КМ** (словима: дванаестхиљадачетиристотине седамнаест и 03/100КМ) „Развојној агенцији Градишка-РАГА“, Ул. „Видовданска“ 7, Градишка, на име трошкова пословања за мјесец ЈУН 2018. године.

#### II

Средства из тачке I ове одлуке обезбиједиће се из Буџета општине Градишка за 2018. годину са позиције 415 200 - грантови у земљи, преносом средстава на жиро рачун „Развојне агенције Градишка-РАГА“ број 5551000037101110 код Нове банке, а.д. Бања Лука, Филијала Градишка

#### III

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

#### IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику“ општине Градишка.

Број: 02-40-7/18  
Датум: 06.07.2018. године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, бр.4/17), Начелник општине Градишка доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****о именовану Организационог одбора за организацију Манифестације „Градишка јесен 2018“**

1. Именује се Организациони одбор за обиљежавање манифестације „Градишка јесен 2018“ (у даљем тексту: Одбор), у сљедећем саставу:

- 1) Драгана Илић, шефица Службе Начелника општине, за предједника,
- 2) Бранко Стојнић, начелник Одјељења за привреду и пољопривреду, за члана,
- 3) Петра Лукић Мирковић, шеф Одсјека за административно-техничке послове и информисање, за члана
- 4) Бранислав Савић, начелник Одјељења за комунално-стамбене послове, за члана,
- 5) Драгутин Ковачевић, Шеф Одсјека за образовање, здравство и социјалну заштиту, за члана,
- 6) Синиша Ацић, начелник Одјељења за финансије, за члана,
- 7) Бојан Вујиновић, директор ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка за члана
- 8) Жељко Благојевић, директор ЈУ „Културни центар“ Градишка, за члана
- 9) Бориша Павловић, ЈУ „Туристичка организације општине Градишка“, за члана,
- 10) Мирослав Вуковић, умјетнички директор ЈУ „Културни центар“ Градишка, за члана,
- 11) Иван Ристић, директор ОМШ „Бранко Смиљанић“ Градишка, за члана
- 12) Жељко Галоња, за члана и
- 13) Милан Пилиповић, за члана.

2. Задатак Одбора је:

- 1) да донесе Програм обиљежавања Манифестације „Градишка јесен 2018“ (у

даљем тексту: Програм) и достави га Начелнику општине на сагласност,

- 2) да се стара о благовременој припреми и реализацији Програма на јаван и рационалан начин,

- 3) да донесе План прихода и расхода Манифестације „Градишка јесен 2018“ и достави га Начелнику општине на сагласност и

- 4) да сачини финансијски извјештај о извршењу Плана прихода и расхода Манифестације „Градишка јесен 2018“ по завршетку манифестације и достави га Начелнику општине.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-164/18

Датум: 23.07. 2018. године

Градишка

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Зоран Ацић с.р.

---

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Буџета општине Градишка за 2018. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/17) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

**РЈЕШЕЊЕ****о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2018. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008190 Остала буџетска потрошња)

- са позиције 621300 Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи износ од 1.200,00 КМ
- на позицију 631900 Остали издаци износ од 1.200,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Издатак који је настао по основу измирења обавеза из претходних година, а није теретио расход (осим обрачунског), евидентира се у моменту измирења те обавезе задужењем конта 631900. Реалокација се врши са позиције 621300 Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи.

Број: 02-400-24/18

Датум: 18.01.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Буџета општине Градишка за 2018. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/17) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

#### РЈЕШЕЊЕ

**о одобрењу реалокације средстава  
у буџету општине Градишка за 2018.  
годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице

Општинска управа општине  
Градишка (0008120 Служба  
начелника општине)

- са позиције 415200 Грантови у земљи износ од 5.000,00 КМ
- на позицију 611200 Издаци за акције и учешће у капиталу износ од 5.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Одлуком број 02-022-11/18 одобрена су средства у износу од 5.000,00 КМ на име оснивачког улога за оснивање Развојне агенције Градишка. У циљу исправног евидентирања трошкова средстава за те намјене књиже се на конту 611200 Издаци за акције и учешће у капиталу.

Број: 02-400-25/18

Датум: 18.01.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Буџета општине Градишка за 2018. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/17) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

#### РЈЕШЕЊЕ

**о одобрењу реалокације средстава  
у буџету општине Градишка за 2018.  
годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008150 Одјељење за привреду и пољопривреду)

- са позиције 414000 Средства за подршку развоју пољопривреде износ од 7.000,00 КМ
- на позицију 412700 Расходи за стручне услуге износ од 7.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Буџетом општине Градишка за 2018.годину средства за подршку развоју пољопривреде су планирана у износу од 200.000,00 КМ на конту 414000. У циљу исправног евидентирања трошкова, одобрава се реалокација средстава у износу од 7.000,00 КМ на позицију 412700 Расходи за стручне услуге.

Број: 02-400-26/18

Датум: 22.02.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Буџета општине Градишка за 2018. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/17) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник

општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

#### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2018. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008400 ЈПУ „Лепа Радић“)

- са позиције 412500 Расходи за текуће одржавање износ од 400,00 КМ
- на позицију 418400 Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти износ од 400,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

#### О б р а з л о ж е њ е

ЈПУ „Лепа Радић“, обратила се захтјевом за реалокацијом новчаних средстава, број 97/18 од 08.02.2018. године. Реалокација се врши због непланирног конта 418400 Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти.

Број: 02-400-27/18

Датум: 22.02.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Буџета општине Градишка за 2018. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/17) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

### **РЈЕШЕЊЕ**

#### **о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2018. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008190 Остала буџетска потрошња)

- са позиције 412900 Остали неklasификовани расходи износ од 110.000,00 КМ
- на позицију 415200 Грантови у земљи износ од 110.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјелење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

#### **Образложење**

Реалокација се врши због погрешног планирања ставке КП „Топлана” - кредит на конту 412900 Остали неklasификовани расходи, умјесто на конту 415200 Грантови у земљи.

Број: 02-400-28/18

Датум: 23.02.2018. године

Градишка

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Буџета општине Градишка за 2018. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/17) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

### **РЈЕШЕЊЕ**

#### **о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2018. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008160 Одјелење за друштвене дјелатности)

- са позиције 416100 Дознаке грађанима износ од 2.000,00 КМ
- на позицију 414100 Субвенције износ од 2.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјелење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

#### **Образложење**

На Скупштини општине Градишка одржаној 25.09.2017. године донешена је Одлука о увођењу субвенција за кориснике јавних водних услуга на подручју општине Градишка број 01-022-331/17. Буџетом општине Градишка за 2018.годину, средства за ову намјену су планирана на конту 416100 Дознаке грађанима. У циљу исправног евидентирања трошкова, одобрава



се реалокација средстава на позицију 414100 Субвенције у износу од 2.000,00 КМ .

Број: 02-400-29/18

Датум: 23.02.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Буџета општине Градишка за 2018. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/17) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

#### **РЈЕШЕЊЕ**

#### **о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2018. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008160 Одјељење за друштвене дјелатности)

- са позиције 415200 Грантови у земљи износ од 30.000,00 КМ
- на позицију 412900 Остали неklasификовани расходи износ од 30.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

#### **О б р а з л о ж е њ е**

Буџетом општине Градишка за 2018.годину, средства за мртвозорство (накнада за извршен преглед умрлог лица

изван здравствене установе) планирана су у износу од 30.000,00 КМ на конту 415200 Грантови у земљи. У циљу исправног евидентирања трошкова, одобрава се реалокација средстава у износу од 30.000,00 КМ на позицију 412900 Остали неklasификовани расходи.

Број: 02-400-30/18

Датум: 07.03.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Буџета општине Градишка за 2018. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/17) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

#### **РЈЕШЕЊЕ**

#### **о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2018. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0815015 ЈУ „Гимназија“)

- са позиције 412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга износ од 400,00 КМ
- на позицију 418400 Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти износ од 400,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

#### О б р а з л о ж е њ е

ЈУ „Гимназија“, обратила се захтјевом за реалокацијом новчаних средстава, број 237/18 од 28.02.2018. године. Реалокација се врши због непланираног конта 418400 Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти.

Број: 02-400-31/18

Датум: 27.03.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Буџета општине Градишка за 2018. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/17) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

#### РЈЕШЕЊЕ

**о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2018. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008120 Служба начелника општине и 0008210 Одјељење за развој)

- са позиције 415200 Грантови у земљи (210) износ од 10.000,00 КМ
- на позицију 511700 Издаци за нематеријалну произведену имовину (120) износ од 10.000,00 КМ и

- са позиције 412700 Расходи за стручне услуге (120) износ од 5.000,00 КМ
- на позицију 412500 Грантови у земљи (120) износ од 5.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Одлуком о оснивању Општинске управе општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 2/18), у склопу Службе Начелника општине образован је Одсјек за локални економски развој. Одјељење за економски развој није више посебна организациона јединица, како је планирана буџетом општине за 2018.годину. Из тог разлога врши се реалокација средстава на Службу начелника општине.

Број: 02-400-32/18

Датум: 05.04.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Буџета општине Градишка за 2018. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/17) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

#### РЈЕШЕЊЕ

**о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2018. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 008510 ЈУ „Завичајни музеј“)

- са позиције 516100 Издаци за залихе мат.робе и ситног инвентара износ од 600,00 КМ и
- са позиције 412900 Остали непоменути расходи износ од 1.750,00 КМ
- са позиције 516100 Издаци за залихе мат.робе и ситног инвентара износ од 100,00 КМ
- на позицију 511100 Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката износ од 2.350,00 КМ.
- на позицију 511300 Набавка опреме износ од 100,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

#### О б р а з л о ж е њ е

ЈУ „Завичајни музеј“, обратила се захтјевом за реалокацијом новчаних средстава, број 68/04-18 од 19.04.2018. године. Реалокација се врши на конто 511100 Издаци за изградњу споменика у износу од 2.350,00 КМ и на конто 511300 Набавка опреме у износу од 100,00 КМ.

Број: 02-400-33/18

Датум: 23.04.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/17) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

#### РЈЕШЕЊЕ

**о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2018. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 008520 ЈУ „Културни центар“)

- са позиције 412500 Расходи за текуће одржавање износ од 552,00 КМ
- на позицију 418400 Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти износ од 552,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

#### О б р а з л о ж е њ е

ЈУ „Културни центар“, обратила се захтјевом за реалокацијом новчаних средстава, број 291/18 од 24.04.2018. године. Реалокација се врши због непланирног конта 418400 Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти.

Број: 02-400-34/18

Датум: 25.04.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Буџета општине Градишка за 2018.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Буџета општине Градишка за 2018. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/17) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2018. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0818004 ЈУ „Народна библиотека“)

- са позиције 412600 Расходи за гориво износ од 250,00 КМ
- на позицију 418400 Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти износ од 250,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

#### О б р а з л о ж е њ е

ЈУ „Народна библиотека“, обратила се захтјевом за реалокацијом новчаних средстава, број 184/18 од 24.04.2018. године. Реалокација се врши због непланирног конта 418400 Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти.

Број: 02-400-35/18  
Датум: 25.04.2018. године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Буџета општине Градишка за 2018. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/17) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2018. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008190 Остала буџетска потрошња)

- са позиције 621300 Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи износ од 6.000,00 КМ

- на позицију 487200 Трансфери ентитетима износ од 6.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Реалокација се врши због недовољно планираних средстава на конту 487200 Трансфери ентитетима.

Број: 02-400-36/18  
Датум: 25.04.2018. године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Буџета општине Градишка за 2018. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/17) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2018. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 008300 ЈУ „Центар за социјални рад“)

- са позиције 412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних и комуникационих услуга износ од 132,00 КМ
- на позицију 418400 Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти износ од 132,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

### Образложење

ЈУ „Центар за социјални рад“, обратила се захтјевом за реалокацијом новчаних средстава, број 07/403-2/18 од 24.04.2018. године. Реалокација се врши због непланираног конта 418400 Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти.

Број: 02-400-37/18

Датум: 25.04.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Буџета општине Градишка за 2018. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/17) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2018. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008120 Служба начелника општине и 0008190 Остала буџетска потрошња)

- са позиције 419100 Расходи по судским рјешењима (190) износ од 20.000,00 КМ
- на позицију 419100 Расходи по судским рјешењима (120) износ од 20.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

### Образложење

Реалокација се врши због недовољно планираних средстава на конту 419100 Расходи по судским рјешењима горе наведеним контима, а са конта на којима има расположивих средстава.

Број: 02-400-38/18

Датум: 27.04.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Буџета општине Градишка за 2018. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/17) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2018. годину

- Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 008510 ЈУ „Завичајни музеј“)
  - са позиције 412900 Остали непоменути расходи износ од 1.527,00 КМ
  - на позицију 511100 Издаци за изградњу и прибављање зграде и објеката износ од 1.527,00 КМ.
- За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.
- Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

#### О б р а з л о ж е њ е

ЈУ „Завичајни музеј“, обратила се захтјевом за реалокацијом новчаних средстава, број 87/04-18 од 14.05.2018. године. Реалокација се врши на конто 511100 Издаци за изградњу споменика у износу од 1.527,00 КМ.

Број: 02-400-39/18

Датум: 16.05.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Буџета општине Градишка за 2018. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/17) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2018. годину

- Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008120 Служба начелника општине и \*\*\* Буџетска резерва)
  - са позиције буџетске резерве износ од 14.200,00 КМ
  - на позицију 416100 Дознаке појединцима (120) износ од 14.200,00 КМ.
- За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.
- Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

#### О б р а з л о ж е њ е

На основу Одлука Начелника општине, одобрена је реалокација средстава са буџетске резерве на позицију Помоћ појединцима, а на име интервентних помоћи за ублажавање посљедица поплаве стамбених објеката.

Број: 02-400-40/18

Датум: 27.04.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Буџета општине Градишка за 2018. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/17) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

**РЈЕШЕЊЕ**  
**о одобрењу реалокације средстава**  
**у буџету општине Градишка за 2018.**  
**годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008180 Одјељење за борачко-инвалидску заштиту)

- са позиције 511100 Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката износ од 10.000,00 КМ
- на позицију 511300 Издаци за набавку остале опреме (монографија) износ од 10.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

**О б р а з л о ж е њ е**

Буџетом општине Градишка за 2018.годину, средства за израду монографије планирана су на конту 511100 Издаци за изградњу. У циљу исправног евидентирања трошкова, одобрава се реалокација средстава

у износу од 10.000,00 КМ на позицију 511300 Издаци за набавку остале опреме.

Број: 02-400-41/18

Датум: 21.05.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

**О Г Л А С**

Одјељење за комуналне и стамбене послове, Општине Градишка, на основу рјешења број 05-372-62/18 од 25.07. 2018. године, извршило је у регистарском листу број 64/10 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде у улици Обала војводе Степе "Кеј" број 6 са сљедећим подацима:

- лице овлашћено за заступање и представљање заједнице је:  
Кочић Душан, ЈМБГ:1611967101497

- бришу се имена ранијих овлашћених лица и то:Лакић Јована

Број: 05-372-62/18

Дана: 25.07.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
ЗА КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ  
Бранислав Савић с.р.

## С А Д Р Ж А Ј

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Страна

1. Одлука о усвајању Извјештаја о извршењу Програма рада Скупштине општине и раду сталних радних тијела Скупштине општине за период јануар - јуни 2018. године.....	1
2. Одлука о усвајању Извјештаја о раду ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјецe „Лепа Радић“ Градишка за радну (школску) 2017/2018. годину.....	1
3. Одлука о утврђивању статуса удружења од интереса за општину Градишка.....	2
4. Одлука о допуни Одлуке о комуналној накнади.....	3
5. Одлука о измјени Програма борачко - инвалидске заштите за 2018. годину.....	3
6. Одлука о давању сагласности за закључење Уговора о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом са ГП „Артинг Инвест“ д.о.о. Градишка.....	4
7. Одлука о давању сагласности за закључење Уговора о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом са ГП „Артинг Инвест“ д.о.о. Градишка.....	4
8. Одлука о давању сагласности за закључење Уговора о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом са „Berza - Produkt Trading“ д.о.о. Градишка.....	5
9. Одлука о давању сагласности за закључење уговора о замјени некретнина са Српском православном црквеном општином у Врбашкој.....	6
10. Одлука о продаји неизграђеног грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона Нова Топола“ Привредном друштву „МИЛЕНКОВАЦ“ д.о.о. Градишка.....	6
11. Одлука о давању сагласности за закључење уговора о замјени некретнина са Мирјанић Јеленом из Горњих Подградаца.....	7
12. Одлука о изради Основе заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општина Градишка.....	8
13. Програм израде Основе заштите, уређења и кориштења пољопривредног земљишта општине Градишка.....	9
14. Закључак о усвајању Плана мјера за отклањање недостатака по Извјештају Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске оведеној финансијској ревизији Општине Градишка за 2017. годину.....	23



15. Плана мјера за отклањање недостатака по Извјештају Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске оведеној финансијској ревизији Општине Градишка за 2017. годину.....	24
16. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Одјељења за инспекција за период јануар-јуни 2018. године.....	36
17. Закључак о давању сагласности на Програм рада ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјецe „Лепа Радић“ Градишка за радну (школску) 2018/2019. годину.....	36
18. Закључак о усвајању Информације о стању у области информативне дјелатности на подручју општине за 2017. годину.....	36
19. Закључак о усвајању Информације о стању у области невладиног сектора на подручју општине за 2017. годину.....	37
20. Закључак о усвајању Информације о положају и статусу младих на подручју општине Градишка за 2017. годину.....	37
21. Закључак о усвајању Информације о статусу и положају националних мањина на подручју општине за 2017. годину.....	37
22. Закључак о усвајању Информације о стању у области спорта на подручју општине за 2017. годину.....	37
23. Закључак о усвајању Информације о стању објеката и мјерама заштите од поплава на подручју општине Градишка.....	38
24. Закључак о усвајању Информације о стању у стамбеној области за 2017. годину.....	38
25. Закључак о усвајању Програма израде Основе заштите, уређења и кориштења пољопривредног земљишта општине Градишка.....	38
26. Закључак о усвајању Акционог план родне равноправности на подручју општине Градишка за период 2018-2020. година.....	39
27. Акциони план родне равноправности на подручју општине Градишка за период 2018-2020. година.....	39
28. Закључак о утврђивању Нацрта измјене дијела Просторног плана општине Градишка 2005-2020. године.....	46
29. Закључак о утврђивању Нацрта Регулационог плана дијела центра Градишке.....	47

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Страна

1. Правилник о заштити на раду Општинске управе општине Градишка.....	48
2. Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈПУ „Лепа Радић“ Градишка.....	59
3. Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка.....	59
4. Одлука о додјели средстава „Развојној агенцији Градишка“ - трошкови пословања за мјесец ЈУН 2018. године.....	60
5. Рјешење о именовању Организационог одбора за организацију Манифестације „Градишка јесен 2018“ .....	60
6. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка За 2018. годину.....	61
7. Оглас ЗЕВ у улици Обала војводе Степе „Keј“ бр.6.....	71